

OBČIN

ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER,
PIRAN, POSTOJNA IN SEŽANA

KOPER, 30. MAJA 1970

ŠT. 13

VSEBINA

Občina Izola

- ODLOK o hišnem redu
- ODLOK o potrditvi zaključnega računa o izvršitvi proračuna občine Izola za leto 1969.
- ODLOK o obveznem fluorografiranju prebivalstva v občini Izola.

Občina Koper

- SKLEP o javni razgrnitvi osnutka dopolnitve zazidave samskih domov.

Krajevna skupnost Dekani

- SKLEP o uvedbi krajevnega samopriskevka za ureditev komunalnih objektov v vasi Dekani.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 7. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 11/66 in 32/68), 2., 6., 8., 56. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list SFRJ, št. 26/65 in 15/67) in 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 14. maja 1970 sprejela

ODLOK O HIŠNEM REDU

1. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se urejajo pravice in dolžnosti stanovalcev v stanovanjskih hišah, organov družbenega upravljanja (hišni sveti in zbori stanovalcev), najemnikov poslovnih prostorov, hišnikov ter lastnikov oziroma upravljavcev hiš, ki imajo glede uporabe stanovanj ter čuvanja poslovnih prostorov, skupnih prostorov ter naprav v hišah, kot tudi glede reda in snage v hišah in neposredni okolici.

2. člen

Odlok o hišnem redu mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki stanovanjski in poslovni hiši.

Za izvrševanje hišnega reda skrbijo v hišah družbene lastnine oz. v hišah v družbenem upravljanju zbori stanovalcev oziroma hišni sveti in hišnik, v hišah v državljanski lastnini pa lastniki teh hiš in stanovalci, ki v njih stanujejo.

3. člen

Za stanovalce se po določilih tega odloka štejejo:

Imetniki stanovanjske pravice in člani njihovega gospodinjstva, podstanovalci in člani njihovega gospodinjstva, najemniki poslovnih prostorov in osebe, ki so v teh prostorih (poslovnih in skupnih) zaposlene.

Za stanovanjske prostore oziroma stanovanja se po tem odloku šteje tudi poslovne prostore v stanovanjskih hišah.

4. člen

V vsaki stanovanjski hiši mora hišni svet na vidnem mestu izobesiti seznam imetnikov stanovanjske pravice, kakor tudi najemnikov poslovnih prostorov. Seznam mora biti stalno ažuren.

Seznam mora vsebovati priimek in ime imetnika stanovanjske pravice z označbo številke stanovanja, naslov najemnikov poslovnih prostorov, priimek in ime predsednika hišnega sveta ter priimek in ime lastnika, oziroma skrbnika stanovanjske hiše, če je ta v državljanski lastnini.

5. člen

Stanovanja morajo biti oštevilčena. Za oštevilčenje stanovanj skrbi upravljavec ali lastnik.

Hišniško stanovanje mora biti označeno. Če hišnik ne stanuje v hiši, mora biti na vidnem mestu v hiši označeno, kje stanuje.

II. Sklenitev stanovanjske pogodbe, selitev in izselitev

6. člen

Imetnik stanovanjske pravice se sme vseliti v stanovanje šele po sklenitvi stanovanjske pogodbe.

7. člen

Stanovanjsko pogodbo je mogoče skleniti samo na podlagi akta (odločbe) stanodajalca, s katerim ta dodeli stanovanje. Stanodajalec je dolžan obvestiti upravljavca o dodelitvi stanovanja.

8. člen

Stanovanjsko pogodbo sklene imetnik stanovanjske pravice s stanovanjskim podjetjem oziroma z lastnikom družinske stanovanjske hiše ali lastnikom stanovanja kot posameznega dela stanovanjske hiše.

Stanovanjska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki. Stanovanjska pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, nima pravnega učinka.

Gornji določbi tega člena veljata tudi za spremembo sklenjene pogodbe.

9. člen

Ob sklenitvi stanovanjske pogodbe mora predstavnik stanovanjskega podjetja oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše ali stanovanja kot dela stavbe izročiti stanovanje imetniku stanovanjske pravice v uporabo.

10. člen

Ob izročitvi stanovanja imetniku stanovanjske pravice se sestavi poseben zapisnik. Vanj se vpišejo podatki o stanju stanovanja, napravah v stanovanju ob izročitvi ter pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene.

Zapisnik podpišejo predstavnik stanovanjskega podjetja, imetnik stanovanjske pravice in član hišnega sveta.

11. člen

Imetnik stanovanjske pravice mora v roku treh dni po vselitvi sporočiti predsedniku hišnega sveta oziroma lastniku družinske stanovanjske hiše ali lastniku stanovanja, kot posameznega dela stavbe poimenske osebe, ki so se z njim vselile in razmerje teh oseb do imetnika stanovanjske pravice. V istem roku mora sporočiti imena morebitnih podstanovalcev. Imetnik stanovanjske pravice mora spremembe števila oseb, ki nastanejo po vselitvi prav tako v treh dneh potem, ko je sprememba nastala, sporočiti predsedniku HS oziroma lastniku družinske stanovanjske hiše, ali lastniku stanovanja kot posameznega dela stavbe.

12. člen

Po prenehanju stanovanjske pogodbe mora imetnik stanovanjske pravice izročiti stanovanje stanodajalcu oziroma stanovanjskemu podjetju v stanju, kakršnega je prevzel, pri tem se upoštevajo spremembe oziroma obraba, do katerih je prišlo zaradi normalne rabe stanovanja.

Ob izročitvi stanovanja po prvem odstavku tega člena se zapisniško ugotovi, v kakšnem stanju je stanovanje.

Zapisnik mora vsebovati tudi obveznosti imetnika stanovanjske pravice, ki predaja stanovanje, da trpi stroške za odstranitev vseh poškodb v stanovanju, če se nesporno ugotovi, da so te nastale po njegovi krivdi, ali po krivdi oseb, za katere odgovarja.

Če se pogodbeni stranki iz prvega odstavka tega člena ne moreta sporazumeti glede stanja, v kakršnem je stanovanje, lahko vsaka pogodbeni stranka zahteva, naj se stanje ugotovi v postopku za zavarovanje dokazov pri občinskem sodišču.

Ob izselitvi mora lastnik stanovanjske pravice oddati vse ključne stanovanja, kakor tudi vse ostale ključne, ki jih je uporabljal v zvezi s stanovanjem stanodajalcu oziroma lastniku družinske stanovanjske hiše ali lastniku stanovanja kot dela hiše.

III. Uporaba stanovanjskih prostorov

13. člen

Stanovalci morajo s skrbnostjo dobrega gospodarja uporabljati stanovanje, ga varovati pred okvarami in ga redno vzdrževati.

Stanovanje so dolžni uporabljati tako, da ne ovirajo drugih stanovalcev v mirni uporabi njihovih stanovanj.

14. člen

Stanovalci so zlasti dolžni:

– uporabljati stanovanje v skladu z njegovim namenom in na način, ki ne povzroča čezmerne obrabe;

– vzdrževati stanovanje v uporabnem stanju;

– paziti na red in snago v stanovanju in v skupnih prostorih;

– skrbeti, da ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev v hiši in okolici, zlasti med 22. in 5. uro;

– skrbeti, da ne poškodujejo vodovodne (plinske), telefonske, električne in druge ogrevalne naprave;

– takoj morajo naznaniti stanovanjskemu podjetju pomanjkljivosti in okvare v stanovanjskih ter skupnih prostorih in na napravah, če niso dolžni po drugih predpisih te pomanjkljivosti in okvare sami odstraniti;

– plačati stanarino do vsakega 5. v mesecu za naprej;

– pri dovozu kuriva ali česa drugega takoj očistiti dvorišče, pločnik in druge prostore, ki so s tem onesnaženi;

– skrbeti, da se ob državnih praznikih in drugih svečanih priložnostih izobesijo zástave.

15. člen

Stanovalcem je prepovedano zlasti:

– hraniti v stanovanju ali kleti več kot 50 litrov gorilnega olja ali eno polno gospodinjsko jeklenko s plinom;

– polivati kurivo z ventljivimi tekočinami;

– pranje z benzinom v zaprtih prostorih;

– sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

– igrati na dvorišču igre, ki bi utegnile ogroziti telesno varnost stanovalcev ali povzročati škodo na stanovanjskih hišah, na nasadih ob stanovanjskih hišah ali drugih predmetih;

– igrati po hodniku, razgrajati v stanovanjih ali skupnih prostorih in stopniščih;

– pljuvati po hodnikih ali drugih skupnih prostorih, stopniščih ali drugače onesnažiti stanovanjsko hišo in okolico;

– odlagati smeti na mestih, ki niso za to določena;

– na izveskih nad mestno ulico, cesto, trgov ali parkom ni dovoljeno stepati, zračiti ali sušiti perilo ali drugih predmetov;

– metati odpadke in druge predmete v stranišče, vodovodno školjko, odtočne cevi in kanale ali skozi okna, ne glede na položaj;

– pisati, pritrjevati objave, naznanila in obvestila na mestih, ki niso za to določena;

– poškodovati, zamazati ali kako drugače onesnažiti stanovanjsko hišo in njene prostore;

– postavljati na stanovanjski hiši televizijske in radijske antene brez posebnega dovoljenja stanovanjskega podjetja oz. lastnika družinske stanovanjske hiše;

– postavljati v veže, hodnike, stopnišča in dvorišča predmete ali kolesa in otroške vozičke izven določenih mest;

– čezmerno močiti tla in čistiti parket z vodo;

– po nepotrebnem trošiti vodo, prižigati luč v skupnih prostorih oziroma pustiti luč prižgano;

– postavljati na okna in balkone nezavarovane predmete (cvetlične lončke), zalivati cvetlice tako, da voda odteka po zidu;

– rediti domače živali v stanovanjih, kletih ali podstrešjih z izjemo psa, mačke in manjšega števila ptičev;

– pred pročeljem stanovanjske hiše zlagati drva ali naslanjati na zid kakršnekoli predmete;

– hraniti na podstrešju lahko gorljive ali druge predmete;

– uporabljati vodovodne, električne (plinske) ali druge instalacije na način, ki povzroča okvare ali nevarnost za stanovalce ali druge predmete;

– puščati vključene električne, plinske in vodovodne naprave brez nadzorstva;

– sušiti drva ali premog ob kurilnih napravah ali na njih ter zlagati drva ali premog ob kurilnih napravah, ali na njih ter zlagati kurivo in vnetljive predmete ob dimnih telesih;

– puščati vhodna vrata nezaklenjena poleti od 21. do 5. ure, pozimi od 20. do 6. ure.

16. člen

Stanovanjsko podjetje je ob sodelovanju s hišnimi sveti dolžno:

– določiti sporazumno s stanovalci v stanovanjskih hišah, ki nimajo hišnika, osebo, ki hrani ključne skupnih prostorov;

– določiti prostor in čas za iztepavanje preprog in drugih predmetov.

Stanovanjsko podjetje je upravičeno ob navzočnosti imetnika stanovanjske pravice oziroma ob navzočnosti zastopnika stanovalca pregledati stanovanjske prostore, če obstajajo utemeljeni razlogi, da se stanovanjski prostori ne uporabljajo v skladu z njihovim namenom ali da se namerno kvarijo.

17. člen

Skupni prostori in naprave v hiši (luč, voda, stopnišča, terase, pralnice, prostori za sušenje perila, hodniki, kleti, podstrešja ipd), služijo za potrebe vseh stanovalcev in se smejo uporabljati le v skladu z njihovim namenom.

Skupni in kletni prostori se ne smejo uporabljati kot stanovanje, pa tudi oddajati jih ni mogoče za kakšne druge namene.

18. člen

Hišni svet oziroma zbor stanovalcev določita raspored čiščenja in uporabo skupnih prostorov in naprav v hiši. Raspored je za stanovalce obvezen. Za njegovo izvajanje skrbi hišnik, kjer tega ni, pa po hišnem svetu oziroma stanovanjskem podjetju pooblaščen oseba.

Na stopniščih, skupnih hodnikih, ob vhodnih vratih, na pločnikih ob hišah in dvoriščih mora vladati snaga. Prehod po teh prostorih mora biti prost.

Ko dežuje ali sneži ter ob drugih vremenskih nepravilnostih, morajo biti okna na stopnišču, podstrešjih in drugih skupnih prostorih zaprta. Poleg tega mora hišni svet poskrbeti, da se odstrani sneg in led s streh in pločnikov ter za posipavanje pločnikov.

19. člen

Stanovanjsko podjetje oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše mora skrbeti za redne preglede protipožarnih varnostnih in drugih alarmnih naprav v hiši, kot določajo veljavni predpisi.

20. člen

Zbor stanovalcev, hišni svet oziroma upravitelj hiše so dolžni skrbeti za vzdrževanje funkcionalnega zemljišča in zelene površine okrog hiše. Pri tem je potrebno upoštevati tudi predpise o vzdrževanju stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov družbene lastnine ter o načinu delitve sredstev za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

21. člen

Napravo za centralno kurjavo sme oskrbovati le oseba, ki ima za to potrebno strokovno izobrazbo.

22. člen

Prepovedano je v skupnih prostorih in stanovanjih demontirati ali spreminjati naprave, brez pismenega soglasja stanovanjskega podjetja ali soglasja lastnika dela stavbe.

23. člen

Osebe, ki izvajajo popravila ali opravljajo druga dela v hiši, se morajo predhodno javiti pri predsedniku ali drugemu članu hišnega sveta oziroma hišniku. Po končanem delu morajo delovni prostor urediti in očistiti.

IV. Druge določbe

24. člen

Pravice in dolžnosti hišnika se določijo s posebno pogodbo, ki jo z njim sklene stanovanjsko podjetje.

V hišah, kjer ni hišnika določi zbor stanovalcev oziroma hišni svet, kako se bodo hišniška dela opravljala.

Hišnik odgovarja za svoje delo in sprejema naloge od hišnega sveta ali od stanovanjskega podjetja, če v stanovanjski hiši ni hišnega sveta.

25. člen

Določbe tega odloka veljajo za vse stanovalce v hiši in tudi za osebe, ki se po kakršnihkoli drugih opravkih zadržujejo v hiši.

26. člen

Predlog za uvedbo postopka zoper kršitelje določb tega odloka poda na obvestilo HS, stanovanjskega podjetja, lastnika hiše ali občana, oddelek za gospodarstvo in finance občine Izola ali Postaja milice Izola.

V. Kazenske določbe

27. člen

Z denarno kaznijo od 30 do 300 dinarjev se kaznujejo za prekršek kršilci določb 14., 15., 16., 19., 20., 21., 22. in 23. člena tega odloka.

VI. Končne določbe

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o hišnem redu v občini Izola (Uradni vestnik okraja Koper, št. 15/61, 6/62 in 17/62).

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 36-91/70

Izola, 14. maja 1970

Predsednik:

JERNEJ HUMAR, l. r.

Na podlagi 66. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64 in 43/67) je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. maja 1970 sprejela

O D L O K

O POTRDTVU ZAKLJUČNEGA RAČUNA
O IZVRŠITVI PRORAČUNA OBČINE IZOLA
ZA LETO 1969

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna za leto 1969, ki je sestavljen po določilih 65. in 67. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji.

2. člen

Zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Izola za leto 1969 z bilanco rezervnega sklada občine Izola za leto 1969 in obračunom ostvarjenih in koriščenih sredstev za izvrševanje redne dejavnosti organov uprave za leto 1969 je sestavni del tega odloka.

3. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 1969 so znašali:

	dinarjev
– dohodki	5.016.204,92
– izdatki	4.455.523,40
– presežek dohodkov nad izdatki	560.681,52

4. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki po bilanci rezervnega sklada občine Izola za leto 1969 so znašali:

	dinarjev
– dohodki	272.430,87
– izdatki	171.204,60
– presežek dohodkov nad izdatki	101.226,27

5. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki po obračunu ostvarjenih in koriščenih sredstev za izvrševanje redne dejavnosti organov uprave za leto 1969 so znašali:

	dinarjev
– dohodki	1.087.350,20
– izdatki	1.041.317,65
– presežek dohodkov nad izdatki	46.032,55

6. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Izola za leto 1969 v znesku 560.681,52 dinarjev se prenese kot dohodek v proračun za leto 1970.

Presežek dohodkov po bilanci rezervnega sklada občine Izola za leto 1969 v znesku 101.226,27 dinarjev se prenese kot dohodek v rezervni sklad občine Izola za leto 1970.

Presežek dohodkov nad izdatki po finančnem načrtu organov skupščine občine Izola za leto 1969 v znesku 46.032,55 dinarjev se razdeli takole:

– za osebne dohodke 70 %	32.222,78
– za sklade skupne por. 30 %	13.809,77
– sklad opreme	—

7. člen

Ta odlok velja takoj in se objavi v Uradnih objavah.

Št. 400-2/69

Izola, 26. maja 1970

Predsednik:

JERNEJ HUMAR, l. r.

Na podlagi 99. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstveni službi v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 14/65), 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list SFRJ, št. 26/65 in 15/67) in 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. maja 1970 sprejela:

O D L O K

O OBVEZNEM FLUOROGRAFIRANJU PREBIVALSTVA
V OBČINI IZOLA

1. člen

Za uspešno preprečevanje in zatiranje pljučne tuberkuloze in za pravočasno odkrivanje obolenosti občanov za to nalezljivo boleznijo se izvaja obvezno fluorografiranje vseh občanov občine Izola, ki so dopolnili 24. leto starosti.

2. člen

Fluorografiranje je za občane brezplačno. V posebni pogodbi je določeno, kdo nosi stroške fluorografiranja.

3. člen

Upravni organ občine Izola, pristojen za zdravstveno varstvo se pooblašča, da sporazumno z zdravstvenim zavodom določi kraj in čas fluorografiranja občanov. Na fluorografiranje se povabi občane z individualnim pismenim vabilom.

4. člen

Po izvršenem fluorografiranju se morajo odzvati na kontrolni pregled tisti občani, ki prejmejo poseben poziv pristojnega upravnega organa občine Izola.

5. člen

Z denarno kaznijo 100.— dinarjev se kaznuje občan, ki se ne udeleži fluorografiranja ali kontrolnega pregleda, ali kodr ovira izvršitev tega odloka.

6. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o obveznem fluorografiranju prebivalstva v občini Izola z dne 3. novembra 1966 (Uradni glasnik, št. 18/66).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št. 510-3/70

Izola, 26. maja 1970

Predsednik:
JERNEJ HUMAR, l. r.

OBČINA KOPER

Na podlagi 11., 13. in 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Ur. list SRS, št. 16/67) je svet za urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve skupščine občine Koper na seji dne 8. maja 1970 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Javno se razgrne osnutek dopolnitve zazidave samskih domov v Kopru, ki ga je pod št. 70/12 izdelal Invest-biro Koper v aprilu 1970.

2.

Javna razgrnitev traja 30 dni od objave tega sklepa v Uradnih objavah.

3.

Razgrnitev opravi organizacija, ki je osnutek dopolnitve zazidave izdelala, v veži zgradbe skupščine občine Koper, Trg revolucije št. 3. Ogled je možen vsak dan, razen sobote in nedelje od 7. do 15. ure, ob sredah pa tudi od 17. do 19. ure.

4.

Na razgrnjeni osnutek lahko dajejo občani, organizacije in organi v razgrnitveni dobi pripombe odseku za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine Koper.

Št.: 350-7/70

Koper, 8. maja 1970

Namestnik predsednika sveta:
LOJZE BIZJAK, l. r.

KRAJEVNA SKUPNOST DEKANI

Na podlagi 162. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/69), 200. člena statuta občine Koper in sklepa zbora volivcev v Dekanih dne 8/5-1970, je svet krajevne skupnosti Dekani na svoji redni seji dne 11. maja 1970 sprejel

SKLEP

O UVEDBI KRAJEVNEGA SAMOPRISPEVKA ZA UREDITEV KOMUNALNIH OBJEKTOV V VASI DEKANI

1.

Na območju krajevne skupnosti Dekani se uvede krajevni samoprispevek v času od 1. junija 1970 do 31. decembra 1970 za izgradnjo kanalizacije v Dekanih, asfaltiranje ulice od trga do zdravstvene ambulante, ureditev parkirišč, pralnice in pokopališča.

2.

Krajevni samoprispevek se uvede v delu, ki se opravi v času od 1. junija 1970 do 31. decembra 1970 pod vodstvom pooblaščenih oseb krajevne skupnosti in strokovnim vodstvom ing. Zdravka Toškana.

Vrednost del znaša 150.000 dinarjev.

3.

Krajevni samoprispevek v delu je obvezen za vse prebivalce, ki imajo stalno prebivališče v Dekanih.

Obveznost za posamezne prebivalce znaša 2 delovna dneva oz. 16 delovnih ur.

Obveznost za posamezne prebivalce se lahko izpolni v denarju in sicer po 50 dinarjev za delovni dan.

4.

Denarno nadomestilo se plača krajevni skupnosti Dekani in se sme uporabiti samo za namene, za katere je bil uveden krajevni samoprispevek.

5.

Za oprostitve krajevnega samoprispevka v delu oziroma nadomestila v denarju se uporabljajo določbe 168. člena zakona o prispevkih in davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/69).

6.

Na predlog sveta krajevne skupnosti uvede davčna uprava občine Koper prisilno izterjavo denarnih nadomestil pri zavezancih krajevnega samoprispevka, ki svoje obveznosti iz tega sklepa ne bodo izpolnili niti na pismeni opomin krajevne skupnosti.

7.

Za izvršitev tega sklepa bo skrbel svet krajevne skupnosti, ki bo dajal tudi ustrezna navodila. Svet krajevne skupnosti bo poročal o izvajanju sklepa na prvem zboru volivcev, ki bo po preteku časa iz 1. točke tega sklepa.

8.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja se ga pa od 1. junija 1970.

št.: 24/70

Dekani, 11. maja 1970

Predsednik sveta KS:
DUŠAN OBAD, l. r.