

Književnost.

Stenska naštevanika. V založništvu K. Janskega v Taboru na Češkem je izšla in se dobiva po vsih knjigarnah stenska naštevanika, tako sestavljena, kakoršna se nahaja na ovitkih naših „številnic“, na osmih tablah, 50×69 cm velikosti. Številke so 55 mm visoke, kar zadostuje tudi za velike šolske sobe. Pri dobro urejenem pouku se mora mehanizem na najskrajnejšo mero omejiti, popolnoma odstraniti se pa ne dá in to velja posebno glede učenja naštevanke, katero se morajo otroci tako naučiti, da jo znajo, rekli bi — „brezzavestno“. Čim večkrat jo ponavljajo, čim večkrat jo imajo pred očmi, tem bolje se jo nauče. Naštevanika na šolski steni obešana gotovo pospešuje pouk. Seveda se sme uporabljati le v določenih mejah, v drugem in

tretjem šolskem letu, na višji stopinji bi le podpirala lenobo. Za te dve šolski leti je torej stenska naštevanika prav dobro in priporočljivo učilo. — Cena te naštevanke je 1 glđ., s poštnino 1 glđ. 10 kr.; na debelejši papir nategnjene in za obešanje prirejene pa 1 glđ. 30 kr., s poštnino 1 glđ. 45 kr.

A. Ž.

Organizacija vojsstva cesarskim in kraljevim vojakom v pouk v vprašanjih in odgovorih slovenski in nemški spisal in založil A. Komel pl. Sočebčan, c. in kr. major v p.; natisnila tiskarna družbe „Sv. Mohorja“ v Celovci, cena 20 kr. — To je že deveta knjiga vojsvenega zadržaja, katero je marljivi pisatelj spisal vojakom Slovincem. Priporočamo jo tudi učiteljem-vojakom.



Vprašanja in odgovori.

Peto vprašanje. Kakšne uradne dopise naj šolski voditelj daje na znanje svojemu podrejenemu učiteljskemu osebju; kakó naj to stori, in napósled, kakšno razmerje bódi glede na uradno dopisovanje med šolskim voditeljem in njegovim učiteljskim osebjem? (A. L. v R.)

Odgovor. Šolski voditelj na večrazrednicah mora učiteljskemu osebju dati na znanje vse uradne dopise, samo tistih ne, ki se tičejo strogo voditeljeve osebe ali pa strogo upravnih stvari, združenih z voditeljstvom, za katero je jedino nadučitelj odgovoren. Stori pa to lahko na dva načina. Uradne razpise (Erlässe), ukaze (Verordnungen) in dopise (Noten, Zuschriften), ki mu dohajajo od c. kr. okrajnega šolskega sveta ali naravnost od c. kr. okrajnega šolskega nadzornika, od krajnega šolskega sveta, od raznih šolskih vodstev, dá šolskemu osebju na znanje — ako niso posebno nujni — vsak mesec pri učiteljski konferenciji, katero mora na vsaki večrazrednici sklicati nadučitelj z ozirom na §§ 27.—40. šolskega in učnega reda z dné 20. avgusta 1870. l.

Pri vsaki takšni konferenciji je pisati zapisnik in v ta zapisnik se ob kratkem navedó z dotičnim datumom, z dotično številko in s kratko vsebino vsi od zadnje konferencije voditeljstvu dopisani uradni spisi, n. pr.

Zapisnik

pete redne mesečne konferencije na štirirazrednici v Ribnici dné 15. sušca 1890.

Predsednik:

I. I., nadučitelj

Navzočni podpisani.

I. Predsednik otvori sejo ter da konferenciji na znanje nastopne od zadnje konferencije dopisane uradne dopise:

1. Razpis slavnega c. kr. okrajnega šolskega sveta v Kočevji z dné 1. sušca 1890., št. 513, s katerim je učitelju I. I. podeljena tretja službeno-starostna doklada;
2. Dopis šolskega vodstva iz Velikih Lašč z dné 13. sušca 1890. št. 52, s katerim se naznanja, da se je ondotni učenec Anton Zakrajščak dné 12. sušca t. l. preselil v Ribnico.

itd.

Kadar pa nadučitelju doidejo uradni dopisi o nujnih stvaréh, najbolje je, da nemudoma sklíče kratko uradno konferencijo ter v nji učiteljskemu osebju naznani, kaj mu je došlo. To se vé, da je tudi o takšni konferenciji spisati kratek zapisnik. Ako se mu pa ne zdi umestno sklicati konferencijo, vzame naj voditelj dotični uradni dopis, vloži naj ga v prazno celo polo, pregane naj jo po dolgem, zapiše naj na levo sprednjo vnanjo stran kratko vsebino uradnega dopisa in naj to da „ad circulandum“ med svojimi učitelji, katerih vsak mora na vnanji strani pod vsebino s svojeróčnim podpisom potrditi, da je na znanje vzel uradni dopis. C. kr. okrajni šolski svet n. pr. je ukazal, da se mora ljudska šola v Ribnici zaradi dobrcev (ošpic) zapreti od dné