

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 13 Maribor, petek 18.3.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA BLEĐ

Številka: 034-1/2016-8

Datum: 15.3.2016

143. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2015Občina Bled
Janez Fajfar, župan

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15– ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12) je občinski svet na 8. redni seji, dne 15.03.2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE BLEĐ ZA LETO 2015****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2015.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2015 - splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu R Slovenije.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani občine Bled: <http://obcina.bled.si>.

144. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 8. seji, dne 15.03.2016

**ODLOK
SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
UREJANJU CESTNEGA PROMETA V OBČINI BLEĐ****1. člen**

Dodata se nova 5. in 6. odstavek 36. člena, ki se glasita: »Z javnimi parkirnimi površinami upravlja režijski obrat Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: upravljavec parkirnih površin).

Upravljavec parkirnih površin evidentira plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah ter o ugotovitvah neplačila parkirnine obvesti pristojno občinsko redarstvo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2016-12

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

145. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije in pogodbene oskrbe z energijo za objekte v lasti Občine Bled

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB in 87/12) je Občinski svet Občine Bled na svoji 8 seji, dne 15.03.2016 sprejel

**ODLOK
O UGOTOVITVI JAVNEGA INTERESA ZA SKLENITEV
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA ZA IZVEDBO
PROJEKTA POGODBENEGA ZAGOTAVLJANJA
PRIHRANKOV RABE ENERGIJE IN POGODBENE
OSKRBE Z ENERGIJO ZA OBJEKTE V LASTI
OBČINE BLED**

1. člen

(ugotovitev javnega interesa)

(1) Občina Bled (v nadaljevanju: občina) skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Lokalnim energetskega konceptom občine in DIIP s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije in pogodbene oskrbe z energijo objektov v lasti občine, s čimer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov v lasti občine, ki bodo predmet upravljanja in dodatne energetske sanacije.

(2) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa v primeru pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije in pogodbene oskrbe z energijo je javno-zasebno partnerstvo (v nadaljevanju: JZP).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom občina kot javni partner določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja JZP.

(2) Ta odlok je tudi akt o JZP.

3. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) Uporabljeni so pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- »javni partner« je občina;
- »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec JZP;
- »uporabniki« objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali

soustanovitelj je občina in za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo objekte v lasti občine;

- »pripravljalne storitve« so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije in oskrbo z energijo, ki jih zasebni partner izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;
- »glavna storitev« je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije, oskrba z energijo in energetske upravljanje objektov;
- »druge storitve« so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije in oskrbo z energijo, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;
- »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« pomeni pogodbeni dogovor med javnim in zasebnim partnerjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja v celotnem obdobju trajanja pogodbe o JZP (v nadaljevanju: pogodba) in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi imajo enak pomen, kot ga določajo zakon in predpisi, ki urejajo energetske dejavnost.

(3) Uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(vrsta JZP)

(1) JZP se, upoštevaje razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega JZP, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet JZP)

(1) Za potrebe izvajanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za doseganje prihranka pri rabi in stroških energentov v obsegu in za obdobje, kot bo to dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

(2) Po zaključeni izvedbi in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih investicijskih ukrepov bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih občine izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka in oskrbe z energijo ter storitve energetskega upravljanja, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa do oddaje končnih ponudb lahko občina nabor objektov in ukrepov iz Priloge 1 tega odloka, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev negospodarna ali bi pogoji soglasodajalcev ali drugih infrastrukturnih upravljavcev izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo.

6. člen

(območje izvajanja JZP)

(1) Območje izvajanja obsega objekte, kot je razvidno iz priloženega seznama objektov občine (Priloga 1), lahko pa se lahko razširi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta JZP.

(2) Sprememba območja izvajanja je pogojena s pridobitvijo soglasja župana.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se občina lahko odloči za pripravo več posameznih razpisov za sklenitev

JZP ali pa za vse objekte iz Priloge 1 pripravi enoten razpis.

7. člen (čas trajanja JZP)

(1) Začetek in čas trajanja JZP se opredelita v pogodbi, vendar za največ 15 let.

(2) Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi, skladno z določili veljavnega zakona o JZP.

8. člen (financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- sredstev iz naslova doseženih energetskega prihrankov in oskrbe z energijo;
- drugih sredstev, ki jih pridobi zasebni partner na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti;
- lastnih sredstev zasebnega partnerja.

(2) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v pogodbi.

9. člen (obveznosti zasebnega partnerja)

(1) Zasebni partner mora v okviru izvajanja JZP zagotoviti:

- izvajanje pripravljanih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije, oskrbe z energijo in energetskega upravljanja na objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;
- izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje, itd.), v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in ponudba izbranega ponudnika;
- izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v pogodbi.

(2) Zasebni partner je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani občine oziroma uporabnikov in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe energije.

(3) Zasebni partner prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

(4) Zasebni partner je dolžan po preteku pogodbenega obdobja prenesti v last in upravljanje javnega partnerja vse izvedene ukrepe, infrastrukturo, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo in mu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predani infrastrukturi, napravah in opremi.

(5) Storitev, ki je predmet tega JZP, mora zasebni partner opravljati nepretrgano. Zasebni partner lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta odlok, pogodba ali drug predpis.

10. člen (obveznosti javnega partnerja)

Obveznosti javnega partnerja so zlasti:

- obveznost rednega plačevanja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije in energetskega upravljanja objektov, vendar le do obsega sredstev, ki bodo zaradi izvedbe ukrepov prihranjena – plačila javnega partnerja so vezana na dejansko dosežene dogovorjene prihranke

energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije;

- zasebnemu partnerju zagotoviti pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti vključno s pravico dostopa do objektov;
- zasebnemu partnerju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči javnega partnerja.

11. člen (dolžnosti uporabnikov objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo do zasebnega partnerja zlasti dolžnosti:

- upoštevati navodila zasebnega partnerja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in pogodbe;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in pogodbe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog zasebnega partnerja oziroma mu sporočiti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- obveščati javnega partnerja o morebitnih kršitvah zasebnega partnerja.

12. člen (druge pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja)

(1) Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v pogodbi.

(2) S pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

13. člen (javni razpis in merila za izbor)

(1) Javni partner izbere zasebnega partnerja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb veljavnega zakona o JZP.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom;
- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- ime in sedež javnega partnerja;
- predmet, naravo ter obseg in območje izvajanja dejavnosti;
- začetek in predvideni čas trajanja JZP;
- postopek izbire zasebnega partnerja;
- dostop do razpisne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- zahteve glede vsebine vlog;
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- pogoje za predložitev skupne vloge;
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Javni partner mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov in oskrbe z energijo ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Javni partner mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor zasebnega partnerja oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke, ponudili višjo udeležbo zasebnega partnerja pri doseženih prihrankih in nižjo vrednost investicije v izvedbo obveznih ukrepov energetske sanacije.

(5) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja javni partner določi v okviru javnega razpisa.

14. člen **(strokovna komisija)**

(1) Strokovno komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta koncesije s odlokom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo župan.

(5) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca JZP, ki ga sprejme župan.

(6) Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu.

15. člen **(pogodba)**

(1) Pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu javnega partnerja sklene župan.

(2) Pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V pogodbi javni in zasebni partner podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem odloku.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami pogodbe veljajo določbe odloka.

16. člen **(prilagoditev razmerij)**

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med javnim in zasebnim partnerjem, urejenih in določenih s pogodbo.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med javnim in zasebnim partnerjem se podrobneje uredijo v pogodbi.

17. člen **(enostranski ukrepi v javnem interesu)**

(1) Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- a. uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe;
- b. izdajo izrednih obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- c. začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje;

d. izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;

e. odvzem koncesije;

f. uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep zasebnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

18. člen **(dolžnost poročanja)**

(1) Zasebni partner je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo javnega partnerja predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Zasebni partnerje dolžan pripraviti letno poročilo po posameznih objektih, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe, organizacijske ukrepe ter doseganje dogovorjenega nivoja kakovosti izvajanja koncesije, predvsem glede doseganja dogovorjenih prihrankov energije.

(3) Zasebni partner je dolžan predložiti letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

(4) V kolikor je tako dogovorjeno v koncesijski pogodbi, je dolžan zasebni partner javnemu partnerju predložiti tudi polletno poročilo.

(5) Ob prenehanju veljavnosti pogodbe je dolžan zasebni partner skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest javnemu partnerju, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja, itd.).

19. člen **(nadzor nad izvajanjem pogodbe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodbe opravlja javni partner skladno z določbami zakona, ki ureja JZP in določili pogodbe. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanega izvajalca. Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor.

(2) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti zasebnega partnerja in tretjih oseb. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom javnega partnerja. O nadzoru se napravi zapisnik.

20. člen **(nadzorni ukrepi)**

(1) Če pristojni organ javnega partnerja ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali pogodbe.

21. člen **(redno, predčasno prenehanje in odvzem koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

(2) Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, določenimi s pogodbo in zakonom.

(3) Pogodba lahko zaradi odvzema koncesije predčasno preneha pod pogoji, določenimi s pogodbo in zakonom.

22. člen (odkupna pravica)

(1) Zasebni partner se s pogodbo zaveže, da bo javnemu partnerju pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo (odkupna pravica), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

(2) Javni in zasebni partner s pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Javni partner si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za posamezen objekt ali za vse objekte iz Priloge 1 tega odloka.

23. člen (prenos koncesije)

(1) Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti koncesije na tretjo osebo.

24. člen (izločitvena pravica)

(1) V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris), ima javni partner pravico, da za predmet koncesije uveljavlja izločitveno pravico.

25. člen (uporaba drugih določb)

(1) Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega zakona o JZP.

26. člen (uveljavitev)

(2) Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2016-7

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

Priloga 1:

- Seznam objektov občine

Priloga 1 - Seznam objektov občine

Št.	Objekt
1.	Osnovna šola prof. dr. Josipa Plemija
2.	Podružnična osnovna šola Bohinjska Bela
3.	Podružnična osnovna šola Ribno
4.	Vrtec Bled

146. Odlok o občinskih taksah v Občini Bled

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006, 57/08, 36/11, 14/15; ZFO-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US in 92/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 - UPB, št. 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 8. seji dne 15.03.2016 sprejel

ODLOK O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI BLED

I. Temeljne določbe

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse na območju Občine Bled, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen (taksni predmeti)

(1) V Občini Bled se plačuje občinsko takso (v nadaljevanju: taksa) za oglaševanje, prirejanje razstav in prireditvev, parkiranje, opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe in pomenijo s tem občinskimi odlokom opredeljeno posebno rabo:

- javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno,
- nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,
- stavb v lasti občine.

(2) Kot posebna raba iz točke 4. prejšnjega odstavka tega člena se opredeli:

- postavitev objekta, premične stojnice, kioska ipd. za prodajo blaga ali nudenje plačljivih storitev,
- postavitev samopostrežnega avtomata,
- postavitev drugih objektov v promocijske namene,
- sama izvedba prodaje,
- postavitev gostinskega vrta,
- postavitev gradbenega odra ali gradbišča,
- uporabo javnega prostora začasne namene (organizirana športna vadba, organizacija poroke, snemanje filma ali reklamnega oglasa).

3. člen (zavezanci za plačilo takse)

Taksni zavezanec za plačilo takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so določene občinske takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci). Taksni zavezanci so podrobneje opredeljeni v Posebnem delu odloka: Tarife občinskih taks. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

II. Odmerna takse

4. člen (prijava taksnega predmeta)

(1) Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javne površine, nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ter stavbe v lasti občine.

(2) Vloga mora vsebovati podatke o zavezancu in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse. Vloga za prireditve mora vsebovati tudi podatke določene v 12. členu občinskega Odloka o javnem redu in miru.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti občini, ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama.

(4) Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu upravnemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen (nastanek in prenehanje obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom

izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali uporabe taksnega predmeta na podlagi zaznave uradne osebe občine.

(3) Dejstvo, da zavezanec taksnega predmeta začasno ne uporablja, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen **(obračun in plačilo takse)**

(1) Taksa se odmeri:

- z dovoljenjem za postavitve taksnega predmeta, ki ga izda pristojni organ občinske uprave,
- za taksne predmete, ki niso podvrženi dovoljenju z odločbo, ki jo izda občinska uprava, na podlagi prijave taksnega zavezanca ali po uradni dolžnosti na podlagi lastnih ugotovitev.

(2) Takso plačujejo taksni zavezanci:

1. za celoletno uporabo taksnih predmetov, plačujejo takso v dveh obrokih, ki zapadejo v plačilo 15. maja in 15. septembra;
2. za začasno uporabo taksnih predmetov, plačajo takso vnaprej v enkratnem znesku
3. za uporabo taksnih predmetov le v delu leta, kjer je določena taksav letni tarifi, se taksa obračuna v sorazmernem deležu, plača pa se vnaprej v enkratnem znesku.

(3) Takso je zavezanec dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu odločbe. Prisilna izterjava taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Župan lahko s posebnim sklepom odloči o plačilu na obroke. Župan lahko na podlagi utemeljenih razlogov taksnega zavezanca odmerjeno takso zmanjša ali odpiše.

7. člen **(osnova za odmero občinskih taks)**

(1) Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po taksni tarifi, ki je kot posebni del - sestavni del tega odloka.

(2) Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna, podatki o velikosti taksnega predmeta in čas trajanja postavitve oziroma uporabe.

(3) Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 1,00 EUR. Vrednost točke se vsako leto 1. januarja uskladi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga določi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, v katerem se taksa odmerja.

(4) Če taksa za enega taksnega zavezanca, ne presega vrednosti 10 točk, se odmeri v višini 10 točk.

III. Oprostitev plačila takse

8. člen **(splošne oprostitev)**

Taksna obveznost ne nastane v naslednjih primerih:

- objave državnih in drugih upravnih organov ter krajevnih skupnosti,
- objave organizatorjev volilne kampanje v obdobju volilne kampanje ter objave političnih strank in list,
- objave prireditelj v organizaciji društev, ki so sofinancirane s strani Občine Bled in prireditelj, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v Občini Bled,
- taksni predmeti, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti,
- drugi primeri uporabe taksnih predmetov, navedeni v 9. členu tega odloka.

9. člen

Občinska uprava oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi :

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Bled in so sofinancirane s strani Občine Bled, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,
- s prireditvami in aktivnostmi, ki jih organizira Občina Bled, javna podjetja ali zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina Bled,
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij,
- s prireditvami in aktivnostmi društev občine Bled, razen ko gre za prireditve s plačilom prijavnine,
- s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj v Občini Bled,
- s tradicionalnimi prireditvami, ki jih prirejajo društva v kraju svojega sedeža,
- z razstavljanjem in prodajo izdelkov domače in umetne obrti in za dobrodelne namene,
- z obnovo objektov v lasti Občine Bled, zaščitenih in obeleženih znamenitosti (spomenikov) na območju Občine Bled.

IV. Nadzor nad izvajanjem odloka in kazenske določbe

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar, skladno s svojimi pristojnostmi.

11. člen

(1) Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek posameznika:

1. ki ne prijavi taksnega predmeta, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;
2. ki v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;
3. ki postavi ali izvrši taksni predmet brez dovoljenja občinskega upravnega organa in plačila takse;
4. ki na zahtevo občine ne odstrani nedovoljenega taksnega predmeta.

(2) Z globo 1250 EUR se kaznuje pravno osebo, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 800 EUR se kaznuje posameznika, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 250 EUR se kaznuje pravno osebo za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(1) V primeru, da taksni zavezanec uporablja javno površino ali taksni predmet brez dovoljenja in/ali brez plačila občinske takse, občinski inšpektor odredi odstranitev taksnega predmeta.

(2) Če taksni zavezanec, ki uporablja taksni predmet brez dovoljenja in/ali brez plačila občinske takse, v roku, določenem s strani občinskega inšpektorja, taksnega predmeta ne odstrani, občinski inšpektor odredi prisilno odstranitev na stroške zavezanca.

13. člen

(1) Prisilno odstranjene taksne predmete lahko taksni zavezanec prevzame pri občinskem javnem podjetju proti plačilu vseh stroškov prisilne odstranitve.

(2) Izvajalec prisilne odstranitve je dolžan hraniti taksne predmete, dokler jih taksni zavezanec ne prevzame, vendar največ 30 dni.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prevzame taksnih predmetov v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, se šteje, da so ti predmeti brez lastnika. Lastninsko pravico nad temi predmeti pridobi Občina Bled.

(4) Občina Bled lahko organizira javno dražbo taksnih predmetov, ki so prešli v njeno last z namenom kritja stroškov prisilne odstranitve taksnih predmetov.

(5) Če se taksni predmeti na javni dražbi ne morejo prodati, Občina Bled skupaj z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov poskrbi za njihovo uničenje kot kosovni odpadek oziroma podari dobrodelni organizaciji.

V. Prehodne in končne določbe

14. člen

(1) Obstoječe taksne predmete po tem odloku morajo taksni zavezanci prijaviti v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka. To velja tudi za taksne predmete, ki jim je bilo v preteklosti že izdano dovoljenje.

(2) V kolikor jih ne prijavijo, pristojni občinski organ odmeri takso skladno s tem odlokom po uradni dolžnosti na podlagi podatkov, ki jih ugotovi sam.

15. člen

Taksni zavezanci, ki so pridobili dovoljenje za oglaševanje na javnih površinah, morajo za potrebe volilne in referendumске kampanje odstopiti plakarna mesta, ki jih določi pristojni občinski organ.

Taksni zavezanci morajo zagotoviti za prvi krog volilne kampanje plakarna mesta za sedem dni, za drugi krog volilne kampanje pa še za sedem dni, za referendumsko kampanjo pa le za sedem dni.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah občine Bled (Uradni list RS, št. 26/96, 1/97, 43/99, 12/01).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2016-9

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Bled

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09-UPB, št. 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 15.03.2016 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI BLED

1. člen

Spremeni se 2. odstavek 4. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bled (Uradni list RS, št. 137/04, 87/09, v nadaljnjem besedilu: odlok) in sicer tako da se glasi:

»Zavezanci za plačilo turistične takse za prenočevanje zase in za vse druge osebe so tudi lastniki počitniških hiš, počitniških stanovanj in apartmajev, v katerih se ne vrši registrirana turistična dejavnost prenočevanja.«

2. člen

Dopolni se 8. člen odloka, tako da se doda 3. odstavek, ki se glasi:

»O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz četrte točke prvega odstavka tega člena odloči pristojni občinski organ, na podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 15 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

- podatke o organizatorju vzgojno-izobraževalnega programa;
- podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;
- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse;
- podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.«

3. člen

Spremeni se 13. člen, ki se po novem glasi:

»Osebe iz prvega odstavka 10. člena so dolžne do 25. v mesecu za pretekli mesec oddati Občini Bled mesečno poročilo v elektronski obliki preko spletne strani www.ttaksa.si.

Predpisan obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. osnovne podatke o zavezancu za pobiranje in odvajanje turistične takse,
2. nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev, šotorišč in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve),
3. število prihodov in prenočitev gostov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihovi narodnosti),
4. število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave oziroma oprostitve plačila turistične takse,
5. razlog olajšave oziroma oprostitve plačila turistične takse,
6. znesek obračunane in plačane turistične takse,
7. obdobje, na katerega se poročilo nanaša,
8. številka računa, na katerega je potrebno odvesti zbrano turistično takso in sklic,
9. druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.«

4. člen

Dopolni se 14. člen odloka, tako da se doda 3. odstavek, ki se glasi:

»Zavezanci zahtevane podatke posredujejo na občino po navadni pošti, osebno ali po elektronski pošti in sicer kot izpolnjen obrazec »Napoved podatkov za obračun letnega pavšalnega zneska turistične takse za lastnike počitniških hiš, počitniških stanovanj in turističnih apartmajev«

5. člen

Določba 1. odstavka 17. člena odloka se dopolni s 3. točko, ki se glasi:

»če ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določbo 10. člena tega odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2016 dalje.

Številka: 034-1/2016-11

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

148. Odlok o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Bled

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB in 87/12) je Občinski svet Občine Bled na svoji 8. seji, dne 15.03.2016 sprejel

**ODLOK
O DODELJEVANJU DENARNE SOCIALNE POMOČI V
OBČINI BLEDE****1. člen**

S tem odlokom se določajo upravičenci do dodelitve denarne socialne pomoči v Občini Bled (v nadaljevanju: socialna pomoč), pogoji za dodelitev, višina ter postopek uveljavljanja in dodelitve socialne pomoči.

2. člen

Denarna socialna pomoč po tem odloku je pomoč, ki se upravičencem lahko dodeli enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske. V izrednih primerih materialne ogroženosti se socialna pomoč upravičencu lahko dodeli dvakrat v enem koledarskem letu.

3. člen

Sredstva za dodeljevanje socialnih pomoči se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine Bled in se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu.

4. člen

Upravičenci do socialne pomoči so občani s stalnim prebivališčem v občini Bled, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in so se ne po lastni krivdi zaradi spleta neugodnih okoliščin znašli v položaju materialne ogroženosti, tako da ne morejo poravnati najnujnejših življenjskih obveznosti.

Za trenutno materialno ogroženost štejejo: dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, elementarne nesreče, izguba zaposlitve, zadolževanje za kritje osnovnih življenjskih stroškov, dolgotrajno preživljanje z nizkimi prejemki, upokojenci z minimalnimi pokojninami, prejetje denarne socialne pomoči daljše obdobje, neredna izplačila osebne dohodka oziroma več mesečni izpad dohodka in druge posebne okoliščine.

5. člen

Kriterij za določitev višine socialne pomoči je minimalni dohodek posameznika oziroma družine, povečan za največ 20%, katerega višina se določi po merilih zakonov, ki urejajo področje socialnega varstva in dodeljevanje denarnih socialnih pomoči. Višina pomoči na posameznika oziroma na družino lahko znaša največ toliko, kot znaša denarna socialna pomoč za posameznika oziroma na družino po zakonsko določenih merilih v tekočem letu.

Višina denarne socialne pomoči se določa za vsak primer posebej glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca. Višina denarne socialne pomoči je odvisna od višine dohodkov, števila družinskih članov, premoženja, prihrankov ter zagotovljene oskrbe in morebitnega obstoja krivdnega razloga (denimo neprijavljenost pri Zavodu RS za zaposlovanje, prestajanje zaporne kazni ipd.). K problematiki se pristopa individualno, upoštevajoč situacijo in potrebe posameznika oziroma družine.

6. člen

Socialna pomoč je namenjena:

- za nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih artiklov,
- plačilu stroškov uporabe stanovanja (najemnine, ogrevanje, komunalnih stroškov in električne energije),
- za pomoč pri elementarnih nesrečah, požarih in drugih izrednih situacijah,
- za nakup šolskih potrebščin ter sofinanciranje šolskih aktivnosti,
- doplačilu zdravstvenih storitev, pripomočkov in dietne prehrane, ki so nujno potrebne in niso zagotovljene z obveznim zdravstvenim zavarovanjem,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

Socialna pomoč se izplačuje na račun upravičenca ali v funkcionalni obliki, s plačilom računa.

7. člen

Upravičenci oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev socialne pomoči na Center za socialno delo Radovljica (v nadaljevanju: CSD Radovljica).

Upravičenec je dolžan v roku 30 dni po prejemu denarne socialne pomoči predložiti dokazila o porabi sredstev na CSD Radovljica, razen če občina izplača socialno pomoč v funkcionalni obliki z direktnim plačilom računa. Če upravičenec tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da pomoč ni bila porabljena namensko, ni upravičen do denarne socialne pomoči 14 mesecev po mesecu prejema pomoči.

8. člen

Občina Bled daje s tem odlokom CSD Radovljica, Kopalniška cesta 10, Radovljica, javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnem postopku dodelitve denarne socialne pomoči na I. stopnji. Občina Bled ima pravico nadzorovati izvajanje postopkov, pravico do vpogleda v spise posameznih upravičencev ter pravico do prejema enega izvoda odločbe posameznega upravičenca.

CSD Radovljica preveri vse podatke iz vloge in dokazil ter v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo o upravičenosti do dodelitve socialne pomoči.

Zoper odločbo CSD Radovljica je možno na CSD Radovljica, vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan občine Bled.

9. člen

Občina Bled s CSD Radovljica za izvajanje tega odloka sklene ustrezen pravni akt, v katerem se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2016-14

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

149. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12) ter 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 78/09) je Občinski svet Občine Bled na 8. redni seji dne 15. 03. 2016 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM
PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE BL-27
SELIŠE NA BLEDU**

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015) se določilo 3. točke 43. člena, ki se glasi: »V prvi etapi je potrebno izvesti celotno prometno in komunalno infrastrukturo. Javne zelene površine ob glavnih cestah (zelenice, drevorede) in pešpot ob potoku Rečica je dopustno izvesti v kasnejših etapah,« razlaga tako, da opredelitev etap ne izključuje možnosti fazne gradnje znotraj ene etape in sukcesivnega pridobivanja uporabnih dovoljenj za objekte ali dele objektov ene etape.

2. člen

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu in velja z dnem uveljavitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu.

Številka: 034-1/2016-5

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

150. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Bled

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) ter 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 76/09 – UPB, št. 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 8. seji dne 15.03.2016 sprejel

**PRAVILNIK
O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV IN ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH
ORGANOV OBČINE BLED**

1. Splošne določbe

1. člen

(predmet pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, sejnine in druge prejemke funkcionarjev Občine

Bled (v nadaljevanju: občina), članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine.

2. člen

(pravica do plače in plačila)

- (1) Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.
- (2) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.
- (3) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (4) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.
- (6) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika.
- (7) Izplačilo se opravi na podlagi sklepa o potrditvi mandata ali sklepa o imenovanju ter evidence prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava.

2. Višina in način določanja plač in sejin občinskim funkcionarjem in članom drugih organov občine

3. člen

(plača župana)

- (1) Župan občine je, v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo.
- (2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo 50 % plače poklicnega župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

4. člen

(plača podžupana)

- (1) Podžupan je, v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, uvrščen v plačne razrede v razponu od 36 do 43.
- (2) Plačni razred podžupana določi s sklepom župan, glede na pooblastila in obseg dela podžupana.
- (3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, znaša plačilo največ 50 % plače poklicnega podžupana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- (4) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

5. člen

(plačilo članom občinskega sveta)

- (1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.
- (2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.
- (3) Članu občinskega sveta se določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa v naslednjih odstotkih:
 - udeležba na redni seji občinskega sveta: 4,13%;
 - udeležba na izredni seji občinskega sveta 3,00%;
 - predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta: 3,00%;
 - udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je: 2,40%.
- (4) Plačilo se določi tako, da se osnova za obračun – bruto osnovna plača župana z dodatkom za delovno

dobo – pomnoži z odstotkom, določenim v prejšnjem odstavku tega člena.

(5) V primeru prekinitve in nadaljevanja iste seje drugi dan so člani občinskega sveta upravičeni do plačila iz prvega odstavka tega člena za udeležbo na eni seji. Za dopisno sejo se ne prejme plačila.

6. člen
(plačilo članom delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta)

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se določi sejnina v višini:

- udeležba na seji delovnega telesa: 2,40 %.

(2) Način določitve višine plačila in najvišji letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu delovnega telesa je enak kot to določata 4. in 5. odstavek 5. člena tega pravilnika.

7. člen
(plačilo nadzornega odbora)

(1) Članom nadzornega odbora se določi sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini:

- predsedovanje seji nadzornega odbora: 3,00%,
- udeležba na seji nadzornega odbora: 2,40 %.

(2) Način določitve višine plačila in najvišji letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora je enak kot to določata 4. in 5. odstavek 5. člena tega pravilnika.

3. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

8. člen
(povračila drugih stroškov)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu z predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

(3) Pravico do povračila potnih stroškov lahko funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje na območju ali izven območja občine. Stroški prevoza se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z predpisi.

(5) Funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen
(nalog za službeno potovanje)

Pravice iz prejšnjega odstavka tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

10. člen
(plačila drugim članom komisij, odborov in svetov)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačila sejin članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, v kolikor nimajo tega urejenega z lastnimi akti.

4. Končna določba

11. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 24/05, 36/07).

12. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2016-15

Datum: 15.3.2016

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA BRDA

151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške

Na podlagi 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (ZJS-1, Ur. list RS, št. 77/08 in 8/10) in svojih statutov so občine sprejele:

- na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 17.12.2015
- na podlagi 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/2006 in 24/2010) občinski svet Občine Brda na seji dne 23.02.2016
- na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14 in 93/14), občinski svet Občine Miren – Kostanjevica na seji dne 03.02.2016
- na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na seji dne 17.12.2015
- na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN št. 41/03, 17/06 in Ur.l. RS št. 70/07) občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 14.01.2016
- na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12- UPB) občinski svet Občine Renče – Vogrsko na seji dne 02.02.2016

naslednji

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA SKLADA MALEGA
GOSPODARSTVA GORIŠKE

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Uradne objave št. 14/03) se 1. do vključno 27. člen črtajo in nadomestijo z novimi 1. do 39. členom, ki se glasijo:

»

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljice Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Šempeter-Vrtojba, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Kanal ob Soči in Občina

Renče-Vogrsko ustanovljajo Javni sklad malega gospodarstva Goriške (v nadaljevanju: Sklad), urejajo medsebojne pravice in obveznosti, pravni status, razmerja med ustanoviteljicami in Skladom ter organizacijo, delovanje in financiranje Sklada.

(2) Pravice in odgovornosti ustanoviteljic izvršujejo mestni svet in občinski sveti.

2. člen

Sklad je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in tem ustanovitvenim aktom.

3. člen

(1) Javni sklad malega gospodarstva Goriške je ustanovljen z namenom izboljšanja dostopa do finančnih sredstev za različne razvojne projekte mikro, malih in srednjih podjetij ter kmetijskih gospodarstev. Sklad izvaja finančne spodbude v obliki:

- ugodnih neposrednih in posrednih posojil za razvojne projekte podjetij in kmetijskih gospodarstev;
- garancij oziroma poroštev za najete kredite za razvojne projekte podjetij in kmetijskih gospodarstev;
- subvencij obrestnih mer, stroškov kreditiranja in stroškov garancij;
- subvencij za razvojne projekte podjetij in kmetijskih gospodarstev;
- drugih oblik spodbud in pomoči skladno s predpisi

(2) Sklad sme dodeljevati sredstva in druge spodbude samo na podlagi javnega razpisa.

(3) Sklad mora pri dodeljevanju finančnih spodbud upoštevati predpise za državne pomoči.

II. Firma in sedež sklada

4. člen

(1) Firma sklada je: JAVNI SKLAD MALEGA GOSPODARSTVA GORIŠKE - sklad za finančne vzpodbude razvoja.

(2) Skrajšana firma sklada je: Javni sklad malega gospodarstva GORIŠKE.

(3) Sedež sklada je: Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

5. člen

Sklad ima svoj pečat okrogle oblike. Na pečatu je napis Javni sklad malega gospodarstva Goriške.

6. člen

Uskladitev sklada po tem odloku se vpiše v sodni register. Sklad pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

III. Dejavnost

7. člen

Dejavnosti Sklada so:

- 84.130 urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 64.920 drugo kreditiranje
- 64.300 dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov

IV. Pristojnosti ustanoviteljic in organi sklada

8. člen

Ustanoviteljice imajo naslednje pristojnosti:

- določijo namen za katerega je Sklad ustanovljen,
- sprejmejo poslovno politiko in dajejo soglasje k splošnim pogojem poslovanja,
- odločajo o povečanju in zmanjšanju kapitala Sklada,
- sprejemajo poslovni in finančni načrt ter letno poročilo Sklada,
- odločajo o uporabi presežka prihodkov nad odhodki Sklada in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki Sklada,
- dajejo soglasje k sprejetju drugega premoženja od drugih oseb oz. novih pristopnih ustanoviteljev in k skupnim projektom Sklada z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- imenujejo in razrešujejo člane oziroma članice nadzornega sveta (v nadaljevanju: člani nadzornega sveta) in direktorja Sklada,
- na predlog nadzornega sveta imenujejo revizorja,
- odločajo o prenehanju in likvidaciji Sklada,
- odločajo o pogojih pristopa in izstopu ustanoviteljic Sklada
- odločajo o odsvojitvi dela namenskega premoženja v primeru izstopa občine ustanoviteljice
- odločajo o drugih zadevah skladno z zakonom in tem ustanovitvenim aktom.

9. člen

(1) Organa Sklada sta nadzorni svet in direktor oz. direktorica (v nadaljevanju: direktor).

(2) Sklad ima lahko tudi strokovne organe in komisije, ki jih imenuje nadzorni svet Sklada. V aktu o imenovanju nadzorni svet določi vsaj število članov strokovnega organa ali komisije, njegove naloge ter čas trajanja mandata.

10. člen

(1) Nadzorni svet ima 8 članov in sicer:

- tri predstavnike Mestne občine Nova Gorica
- po en predstavnik ostalih občin ustanoviteljic.

(2) V primeru pristopa novih občin k Skladu, se število članov Nadzornega sveta lahko poveča za 1 člana na občino pristopnico.

(3) Člana nadzornega sveta iz posamezne občine ustanoviteljice imenujejo in razrešujejo občine ustanoviteljice, vsaka skladno s svojimi akti. Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v Skladu in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

(4) Nadzorni svet je veljavno konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani in se sestane na sklepni seji. Člani nadzornega sveta morajo na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor oziroma, če Sklad v tem času nima direktorja, župan ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica, vodi pa jo najstarejši član nadzornega sveta, izmed sebe izvoliti predsednika oziroma predsednico nadzornega sveta (v nadaljevanju: predsednik nadzornega sveta) in namestnika oziroma namestnico nadzornega sveta (v nadaljevanju: namestnik predsednika). Namestnik predsednika v odsotnosti predsednika nadzornega sveta vodi seje z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik nadzornega sveta.

(5) Predsednik nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Namestnik predsednika nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Pri volitvah predsednika in namestnika predsednika ima tudi predsedujoči samo en glas.

(6) Če noben član nadzornega sveta na seji ne dobi zadostnega števila glasov za izvolitev za predsednika oziroma za namestnika predsednika, mora direktor Sklada oziroma, če Sklad v tem času nima direktorja, predsedujoči seji, o tem v roku 24 ur po zaključku seje pisno obvestiti ustanoviteljice Sklada. Ustanoviteljice Sklada morajo v 30 dneh od prejema obvestila o neizvolitvi predsednika oziroma namestnika predsednika imenovati nove člane vsaka skladno s svojimi akti.

11. člen

Nadzorni svet:

- skrbi, da Sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen;
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo Sklada;
- sprejme splošne pogoje poslovanja Sklada;
- daje mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z domačimi in tujimi pravnimi osebami;
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja Sklada;
- po potrebi sprejema druge splošne akte;
- daje soglasje direktorju k notranji organizaciji Sklada;
- sestavi pisna poročila ustanoviteljicam, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila Sklada;
- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki Sklada;
- predlaga imenovanje revizorja;
- na zahtevo ustanoviteljic pripravi poročilo o posameznih poslih Sklada;
- opravlja druge naloge po tem ustanovitvenem aktu in zakonu.

12. člen

- (1) Nadzorni svet zaseda po potrebi, vendar najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.
- (2) Seje nadzornega sveta praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta. Sejo nadzornega sveta skliče direktor Sklada, če to zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta.
- (3) Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov.
- (4) Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je izid neodločen, odloči glas osebe, ki je vodila sejo.

13. člen

- (1) Člani nadzornega sveta so dolžni pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (2) Vsaj en član nadzornega sveta mora biti usposobljen za računovodsko ali finančno področje, vsaj en član pa za pravno področje.
- (3) Člani nadzornega sveta ustanoviteljicam odgovarjajo za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja ali kršitve njihovih pristojnosti oziroma obveznosti.
- (4) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin ter povračil drugih stroškov skladno z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

14. člen

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo;
- če ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,
- če je zamenjal zaposlitev oziroma je začel opravljati funkcijo ali dejavnost, ki je nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu,

- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata oziroma odpovednega roka direktorja Sklada ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje novega direktorja Sklada.

15. člen

- (1) Sklad ima direktorja, ki ga imenujejo in razrešujejo ustanoviteljice na predlog nadzornega sveta Sklada. Nadzorni svet oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja.
- (2) Direktor predstavlja in zastopa Sklad.
- (3) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje Sklada.
- (4) Za skrbnost in odgovornost direktorja Sklada ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

16. člen

- (1) Ustanoviteljice imenujejo direktorja za dobo največ štirih let. Po poteku mandata ustanoviteljice lahko na podlagi javnega natečaja isto osebo ponovno imenujejo za direktorja Sklada.
- (2) Ustanoviteljice lahko za direktorja imenujejo osebo:
 - ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
 - ki ima vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,
 - ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.
- (3) Vsak član nadzornega sveta ali oseba, ki izkaže pravni interes, lahko na sodišču poda predlog za odpoklic direktorja Sklada, če meni, da direktor na dan imenovanja ni izpolnjeval pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena. Sodišče mora odločiti o predlogu v roku 30 dni od prejema.

17. člen

- (1) Direktor ima naslednje pristojnosti:
 - pripravlja finančni načrt, poslovni načrt in poslovno poročilo o delu Sklada,
 - daje navodila in smernice za delo delavcem Sklada,
 - predlaga nadzornemu svetu splošne pogoje poslovanja,
 - sprejema in izdaja sklepe in odločbe o posamičnih zadevah iz pristojnosti Sklada,
 - predlaga ukrepe ter obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delovanje Sklada,
 - skrbi, da Sklad posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi,
 - lahko po potrebi imenuje delovna telesa za posamezne naloge.
 - po potrebi sprejema splošne akte v zvezi z delovanjem Sklada
- (2) O pritožbah zoper sklepe in odločbe iz 4. alineje prejšnjega odstavka tega člena odloča župan tiste občine ustanoviteljice, katere občan je pritožnik.

18. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ustanoviteljice ne sprejmejo letnega poročila Sklada, ker menijo, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja Sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenujejo ustanoviteljice,
- če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in ta odlok, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu Sklada.

19. člen

(1) Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je razrešen iz krivdnih razlogov, opravlja njegovo funkcijo do imenovanja novega direktorja predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblastijo ustanoviteljice, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo direktorja, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.

(2) Če direktor poda odstopno izjavo ali mu poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje novega direktorja najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata direktorja Sklada.

(3) Če se na javni natečaj za direktorja nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran oziroma imenovan, ali če direktorju predčasno preneha mandat iz razlogov, ki niso navedeni v prvem ali drugem odstavku tega člena, pooblastijo ustanoviteljice predsednika nadzornega sveta ali člana nadzornega sveta za opravljanja funkcije direktorja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar za največ 90 dni. V tem času pooblaščenec miruje članstvo v nadzornem svetu.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena je predsednik nadzornega sveta dolžan nemudoma sprožiti postopke, ki so potrebni za imenovanje novega direktorja.

V. Namensko premoženje in kapital sklada**20. člen**

(1) Namensko premoženje je premoženje, ki ga ustanoviteljice namenijo za doseganje namena sklada.

(2) Vrednost namenskega premoženja in kapitala Sklada po stanju na dan 31. 12. 1999 je znašala 469.201.067,00 SIT.

(3) Občine ustanoviteljice so do 31. 12. 2014 v namensko premoženje prispevale naslednje deleže, ki zneskovno predstavljajo:

Mestna občina Nova Gorica	53,81 %	2.631.243,56 EUR
Občina Brda	9,03 %	443.818,77 EUR
Občina Miren-Kostanjevica	8,56 %	418.314,07 EUR
Občina Šempeter-Vrtojba	11,94 %	583.887,02 EUR
Občina Kanal ob Soči	9,34 %	456.508,48 EUR
Občina Renče – Vogrsko	7,27 %	355.625,77 EUR
SKUPAJ	100,00 %	4.889.424,67 EUR

(4) Namensko premoženje in kapital Sklada, kakor tudi povečanje in zmanjšanje namenskega premoženja in kapitala Sklada, se vpiše v sodni register.

(5) Vložki občin ustanoviteljic se v računovodskih listinah izkazujejo v nominalnih zneskih.

(6) Sklad upravlja in razpolaga z namenskim premoženjem samo v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen.

21. člen

(1) Predmet namenskega premoženja Sklada ob ustanovitvi je premoženje občin ustanoviteljic Sklada v denarju.

(2) Povečanje namenskega premoženja se zagotavlja:

1. iz proračunov občin ustanoviteljic,
2. iz državnih virov,
3. iz sredstev drugih lokalnih skupnosti,
4. iz drugih nepovratnih virov.

(3) Občine ustanoviteljice so dolžne vplačevati svoj delež v povečanje namenskega premoženja Sklada, v skladu s potrjenim finančnim načrtom, za kar Sklad in posamezna občina ustanoviteljica skleneta posebno pogodbo.

VI. Sredstva za delo sklada**22. člen**

(1) Sredstva za delo sklada so:

- denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih stroškov, povezanih z
- delom zaposlenih in za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta
- denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala, stroškov
- storitev in drugega drobnega inventarja
- oprema, poslovni prostor-in obratovalni stroški

(2) Mestna občina Nova Gorica kot soustanoviteljica Sklada zagotavlja Skladu prostore in opremo, potrebne za delo Sklada, za kar se sklene pogodba o prenosu premoženja v brezplačno uporabo, kjer Mestna občina Nova Gorica in Sklad uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s prenosom premoženja v uporabo.

(3) Sredstva za delo iz 1 in 2. alineje prvega odstavka tega člena se zagotavljajo na način, določen v 30. in 32. členu tega odloka.

23. člen

Direktor, strokovno in administrativno osebje so delavci Sklada.

VII. Poslovanje javnega sklada**24. člen**

Sklad posluje skladno s poslovno politiko za naslednje srednjeročno obdobje, ki jo na predlog direktorja in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejmejo ustanoviteljice.

25. člen

(1) Sklad ima splošne pogoje poslovanja s katerimi določa:

- merila za določitev upravičencev do spodbud
- pogoje za pridobitev spodbud
- obseg spodbud, ki jih lahko prejme posamezni upravičenec
- medsebojne pravice in obveznosti Sklada in upravičenca
- postopke za izbor upravičencev in podeljevanje spodbud

(2) Splošne pogoje poslovanja, ki jih na predlog direktorja sprejme nadzorni svet, ustanoviteljice pa dajo nanje soglasje, mora sklad objaviti na svojih spletnih straneh.

26. člen

(1) Sklad mora namensko premoženje upravljati tako, da ohranja vrednost tega premoženja in v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen in kot dober gospodarstvenik.

(2) Sklad odgovarja upnikom z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanoviteljice za obveznosti Sklada ne odgovarjajo.

27. člen

(1) Likvidnostni presežki Sklada so prosta denarna sredstva, ki jih bo Sklad prej kot v enem letu porabil za izvajanje svojega namena.

(2) Sklad mora svoje likvidnostne presežke nalagati pri upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa skladno s predpisi, ki urejajo javne finance.

28. člen

(1) Sklad za dodeljene finančne spodbude, na podlagi katerih nastane terjatev Sklada oz. potencialna obveznost Sklada iz naslova izdanega poročila, oblikuje rezervacije za kritje morebitnih izgub zaradi kreditnih tveganj.

(2) Za oblikovanje rezervacij se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, ki veljajo za banke.

29. člen

Sklad se sme zadolžiti samo zaradi izvajanja namena zaradi katerega je bil ustanovljen, če je tako določeno v finančnem načrtu, ki so ga sprejele ustanoviteljice in skladno z ZJS-1 in Zakonom o javnih financah.

VIII. Financiranje sklada in razporejanje rezultata iz poslovanja**30. člen**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki Sklada, ugotovljen v računovodskih izkazih Sklada za preteklo poslovno leto se najprej nameni za financiranje delovanja Sklada v tekočem poslovnem letu. Morebitni preostanek presežka prihodkov nad odhodki lahko ustanoviteljice razporedijo za povečanje namenskega premoženja in kapitala Sklada ali ga pustijo nerazporejenega.

(2) Če presežek prihodkov nad odhodki javnega sklada ne zadostuje za financiranje delovanja Sklada v tekočem poslovnem letu, se za pokrivanje primanjkljaja najprej uporabi morebitni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če tega ni ustanoviteljice zagotovijo manjkajoča sredstva iz svojih proračunov ali sprejmejo sklep o zmanjšanju kapitala Sklada.

(3) Nakazilo sredstev za financiranje delovanja Sklada je prihodek Sklada.

31. člen

(1) Sklad v svojih računovodskih izkazih ne sme izkazovati nepokritega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

(2) Presežek odhodkov nad prihodki iz poslovanja Sklada v preteklem poslovnem letu se najprej pokriva iz nerazporejenih presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let. Če teh ni ali pa ne zadostujejo, se ustanoviteljice lahko odločijo, da za ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki zmanjšajo kapital Sklada ali pa presežek odhodkov nad prihodki pokrijejo iz svojih proračunov.

32. člen

(1) Sredstva za delo Sklada ustanoviteljice zagotavljajo mesečno na podlagi zahtevka v skladu s finančnim načrtom Sklada. Ustanoviteljice Sklada bodo sredstva za delo sklada zagotavljale sorazmerno z ugotovljenim namenskim premoženjem posamezne občine ustanoviteljice vpisanim v sodni register, za kar Sklad in posamezna občina ustanoviteljica skleneta posebno pogodbo.

(2) V primeru začasnega financiranja občin ustanoviteljic, se sredstva za plače zaposlenih in materialne stroške iz 1. in 2. alineje 22.člena tega odloka zagotavljajo na podlagi pogodbe o začasnem financiranju, sklenjene med občinami ustanoviteljicami in Skladom.

IX. Poslovne knjige, poslovna poročila, revidiranje in nadzor**33. člen**

Sklad vodi poslovne knjige, pripravlja letna poročila in knjigovodske listine ter vrednoti knjigovodske postavke na podlagi določb zakona, ki ureja računovodstvo javnega sektorja, če ZJS-1 ne določa drugače.

34. člen

Sklad mora organizirati notranje revidiranje skladno z Zakonom o javnih financah.

35. člen

(1) Nadzor nad delom in poslovanjem Sklada opravljajo mestni oziroma občinski sveti.

(2) Vsak član mestnega oziroma občinskega sveta občin ustanoviteljic lahko od direktorja ali nadzornega sveta zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Direktor oz. predsednik nadzornega sveta nato pošlje zahtevane podatke občinskemu oziroma mestnemu svetu kot organu.

(3) Vsak mestni oziroma občinski svet lahko na podlagi prejetih informacij predlaga ustreznemu inšpekcijskemu organu inšpekcijski nadzor nad Skladom.

X. Trajanje in prenehanje sklada**36. člen**

Sklad je ustanovljen za nedoločen čas.

37. člen

(1) Sklad preneha:

- z izpolnitvijo namena, zaradi katerega je bil ustanovljen
- če se združi z enim ali več javnih skladov v novo pravno osebo
- če se pripoji k drugi pravni osebi javnega prava
- če postane Sklad insolventen
- če tako odločijo ustanoviteljice.

(2) V primerih iz prve in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena se postopek prenehanja Sklada začne s sklepom o prenehanju Sklada in začetku likvidacije, ki ga sprejmejo ustanoviteljice.

(3) V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega prvega odstavka tega člena sklad z združitvijo ali pripojitvijo preneha, ne da bi bila prej opravljena njegova likvidacija.

(4) Sklep o prenehanju Sklada je veljavno sprejet, če ga sprejmejo ustanoviteljice, ki imajo v namenskem premoženju in kapitalu Sklada skupaj najmanj 75% delež.

(5) V primeru iz 4. alineje prvega odstavka tega člena lahko predlog za prenehanje Sklada pri sodišču vložijo vsi upniki, ki imajo do Sklada zapadle neporavnane terjatve v višini najmanj 10% kapitala Sklada.

38. člen

(1) Posamezna občina ustanoviteljica lahko izstopi iz Sklada, pri čemer se nominalni delež njenih vložnih sredstev v Skladu spremeni v dolgoročno obveznost Sklada.

(2) Občina ustanoviteljica mora o svoji nameri glede izstopa pisмено s sklepom obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Nadzorni svet najmanj 3 mesece pred iztekom koledarskega leta, s katerim želi izstopiti iz Sklada.

(3) O rokih, pogojih in načinu poravnave dolgoročnih obveznosti iz 1. odstavka tega člena se ostale občine ustanoviteljice, Sklad in občina ustanoviteljica, ki izstopa iz Sklada dogovorita s posebno pogodbo.

39. člen

(1) V sklad lahko pristopijo tudi nove občine in država po predhodnem sklepu občin ustanoviteljic Sklada in ob izpolnjevanju pristopnih pogojev, ki so navedeni v tem členu.

(2) Pristopni pogoji za občine so:

1. teritorialna pripadnost (sosednje občine in občine iz statistične regije Severna Primorska)
2. pisмено obvestilo nadzornemu svetu o odločitvi občine, da vstopa v javni sklad najmanj 3 mesece pred začetkom koledarskega leta, s katerim želi postati soustanoviteljica sklada
3. vplačilo:
 - pristopnine v višini sorazmernega nominalnega zneska namenskega premoženja občin ustanoviteljic vplačanega v letu pred pristopom,

preračunanim na osnovi nominalnega zneska vseh ustanoviteljic na prebivalca

- tekoče letne obveznosti vseh občin ustanoviteljic, kar pomeni sorazmerni del vplačila za namensko premoženje in za delovanje sklada za tekoče leto.

(3) Občina, ki pristopa k Skladu, je v 30 dneh po prejemu sklepa občin

ustanoviteljic Sklada da sprejemajo novo občino kot soustanoviteljico dolžna vplačati sorazmerni delež.«.

Prehodne in končne določbe

3. člen

(1) Postopki, ki so potrebni, da zaposleni pri ustanoviteljici Mestni občini Nova Gorica, postanejo zaposleni na Skladu se izvedejo v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) V primeru prenehanja delovanja Sklada prevzame Mestna občina Nova Gorica zaposlene, ki so bili na dan uveljavitve tega odloka že zaposleni v Mestni občini Nova Gorica. Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli na Skladu.

4. člen

(1) Po ustanovitvi pokrajin se bo Sklad skladno z naslednjimi sklepi: Sklep Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, št. 414-10/2003, z dne 18.6.2009, Sklep Občinskega sveta Občine Brda, št. 0145-0004/2009-3, z dne 15.7.2009, Sklep Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, št. 01302-05/09-20, z dne 4.6.2009, Sklep Občinskega sveta Občine Miren-Kostanjevica, št. 014-0055/2009-3, z dne 9.6.2009, Sklep Občinskega sveta Občine Renče-Vogrsko, št. 00701-20/2009-1, z dne 16.6.2009, Sklep Občinskega sveta Občine Šempeter-Vrtojba, št. 01101-5/2009-22, z dne 28.5.2009, združil s sorodnimi občinskimi skladi na nivoju pokrajine oziroma statusno preoblikoval.

(2) Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice in stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma drugem uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Številka: 007-8/2015-8

Datum: 17.12.2015

Občina Nova Gorica
Matej Arčon, župan

Številka: :0145-08/2015-05

Datum: 23.2.2016

Občina Brda
Franc Mužič, župan

Številka: 007-2/2011-4

Datum: 3.2.2016

Občina Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar, župan

Številka: 01101-24/2015-3

Datum: 17.12.2015

Občina Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk, župan

Številka: 90000-0012/2015-14

Datum: 14.1.2016

Občina Kanal ob Soči
Andrej Maffi, župan

Številka: 00701-1/2016-1

Datum: 2.2.2016

Občina Renče - Vogrsko
Aleš Bucik, župan

152. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Brda

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/2015 - ZUUJFO), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 - ZUPJS-C in 55/14) in 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2006, 24/2010), je Občinski svet Občine Brda na 13. redni seji dne 23. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DENARNE SOCIALNE POMOČI V OBČINI BRDA

1. člen

V 11. členu Pravilnika se delno spremeni tretji odstavek, ki naj se glasi:

»Če se je upravičenec znašel v položaju materialne ogroženosti zaradi bolezni, smrti v družini, elementarne ali druge nesreče, se denarna pomoč lahko izjemoma, po prostem predarku komisije za socialna vprašanja, dodeli v višjem znesku, vendar največ do štirikratnika maksimalne vrednosti denarne pomoči iz prejšnjega odstavka.«

2. člen

V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na koncu prvega stavka, za besedo sredstev doda besedilo »z razvidnimi potrjenimi osebnimi podatki vlagatelja.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1221-10/2015-05

Datum: 23.2.2016

Občina Brda
Franc Mužič, župan

153. Sklep o sofinanciranju programa za samostojno oz. samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije za obdobje 2015 – 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Brda (Uradno

glasilo slovenskih občin 4/2006) je Občinski svet občine Brda na 13. redni seji dne 23. 2. 2016 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOFINANCIRANJU PROGRAMA ZA SAMOSTOJNO
OZ. SAMOSTOJNEJŠE ŽIVLJENJE INVALIDOV –
PROGRAM OSEBNE ASISTENCE ZA OBDOBJE 2015
– 2018**

1.

Občinski svet Občine Brda sprejme Sklep o sofinanciranju programa Osebna asistenca, ki ga izvaja Zveza paraplegikov Slovenije, sofinancira pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (Ministrstvo).

2.

Zveza paraplegikov Slovenije se je s programom Osebna asistenca uspešno prijavila na Javni razpis za sofinanciranje programov za samostojno oz. samostojnejše življenje invalidov za obdobje od 2015 do konca leta 2018, ki ga je razpisalo Ministrstvo. V sklopu programa Osebna asistenca so zaposlili eno osebno asistentko, občanko Brd, ki nudi osebno asistenco uporabniku iz občine Brda. Ministrstvo stroške te zaposlitve sofinancira v višini 9.120,00 EUR na leto. Občina Brda iz proračuna krije del sredstev za sofinanciranje zaposlitve v programu, ki ga Ministrstvo ne pokriva, največ v višini do 4.880 Eur.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Slovenskih občin in preneha veljati 31.12.2018.

Številka: 140-01/2016-02

Datum: 23.2.2016

Občina Brda
Franc Muzič, župan

154. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Brda

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in 16. člena Statuta občine Brda, je občinski svet Občine Brda na 13. redni seji dne 23. 2. 2016 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V OBČINI BRDA**

1. člen

Spremeni se 6. člen sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Brda in sicer tako, da se na novo glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Brda dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost za najmanj en in največ dva meseca. Starši so začasni izpis dolžni napovedati upravi vrtca v pisni obliki. Med začasnim izpisom starši plačajo 25 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Navedena dodatna olajšava plačil staršev velja za prvega in drugega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.«

2. člen

Vsi ostali členi se ne spremenijo in ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.6.2016 dalje.

Številka: 0141-13/2015-04

Datum: 23.2.2016

Občina Brda
Franc Muzič, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

155. Preklic objave Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016)

Preklicujemo objavo Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, z dne 4.3.2016)

Uradno glasilo slovenskih občin
Uredništvo

156. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2015 - 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. Ur. l. RS, št. 10/06, 101/07 in 79/2012) je občinski svet občine Črna na Koroškem na 9. redni seji dne 25.2.2016 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN
SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM ZA
PROGRAMSKO OBDOBJE 2015 - 2020**

I. Splošne določbe

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Črna na Koroškem za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:
 - a) predhodnega triletnega obdobja ali
 - b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;
- (12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
- (25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

- (26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
- (27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (28) "nekmetske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode);
- (29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev; UKREP 8: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju; UKREP 9: Pomoč za gozdarstvo.
Ostali ukrepi občine	UKREP 10: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

- (1) Upravičenci do pomoči so:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21,29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primeru ukrepa po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;
 - pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;
 - pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;
 - registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;
- (2) Pomoči za izvajanje ukrepa 5 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek

na dodano vrednost, ki ni upravičen strošek razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na krajevno običajen način (na internetni strani in občinski oglasni deski), skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime nosilca in velikost podjetja oz. kmetije;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13. do vključno 16. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14,17,21,29 in 29 v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. Ukrepi v skladu z uredbo komisije (EU) št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

• obratna sredstva.
(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- Upravičenci do pomoči so:
- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če vrednost investicije presega vrednost 20.000 € neto.
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.500 EUR neto na leto, najnižji znesek pa 200 EUR neto na leto.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- kmetijska gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.500 EUR neto na leto, najnižji znesek pa 200 EUR neto na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- naložbe s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba v primeru, da investicija presega 20.000 € neto;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi in se za isti namen ne more več prijavljati na razpis;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.500 EUR na leto, najnižji znesek pa 200 EUR neto na leto.

Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
 - (i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
 - (ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - (iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na

njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

- (iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevnega projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
- Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja;
- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del), ki so zaradi upoštevanja posebnih določil glede ohranjanja kulturne in naravne dediščine, višji od običajnih stroškov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu lahko znaša 2.500 EUR neto na leto, najnižji znesek pa 200 EUR neto na leto.

III. Ukrepi de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na

obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- opis naložbe s predračunom stroškov;

- za isti namen niso bila pridobljena javna sredstva v zadnjih 5 letih;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.500 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.
- Upravičenci do pomoči:
- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.
- Pogoji za pridobitev sredstev:
- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa – prevoz mleka, na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost proizvodnje mleka in transportne mreže na odročnih krajih.
- Predmet podpore:
- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoz mleka, ki niso ekonomsko upravičeni.
- Upravičenci:
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.
- Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu – prevozu mleka na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

Namen: Usposobljenost in znanje nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov je potrebno kontinuirano nadgrajevati, zato z ukrepom podpiramo usposabljanje, organiziranje izobraževanje in prenos dobrih praks, novih znanj ter promocijo kmetijstva in gozdarstva, kar bo prineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Cilj ukrepa je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevati k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- Izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja gozdarstva in kmetijstva,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- priprava in tisk publikacij in oblikovanje in priprava spletnih strani,
- izvedba strokovne ekskurzije,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Višina sofinanciranja:

Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno), vendar največ do višine 500 € na udeleženca na leto.

Upravičenci:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva, delujejo na območju Občine Črna na Koroškem in registrirana stanovska (društva) in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Črna na Koroškem).
- Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali

svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Upravičeni stroški:

- stroški za najem prostorov,
- honorarji izvajalcev izobraževanja in usposabljanja.
- stroški za oglaševanje,
- stroški gradiv za udeležence,
- stroški izvedbe strokovne ekskurzije
- potni stroški, stroški prevozov,
- stroški priprave in tiska publikacij in
- stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

Podpore se ne dodelijo:

- za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Črna na Koroškem

Dotadni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- določeno z javnim razpisom

23. člen

UKREP 9: Gozdarski ukrepi

Namen ukrepa je izboljšati usposobljenost in tehnično opremljenost kmetov za varnejše izvajanje del v gozdarski dejavnosti.

Cilj ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična opremljenost kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine ter se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev ter njihovi družinski člani, ki imajo v lasti gozdne površine.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom)
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu.
- opremo ali objekte, sofinancirane iz tega ukrepa, mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjša gozdarska mehanizacija kot so cepilci, vitli, motorna žaga, zaščitna oprema za delo v gozdu...).

Finančne določbe:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. do 2.500 EUR letno.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. Ostali ukrepi občine

25. člen

UKREP 10: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen/cilj ukrepa: zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

(2) Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa društva (stroški za izvedbo izobraževanj in usposabljanj, stroški obiskov sejmov, stroški za izvedbo strokovne ekskurzije, stroški svetovalnih storitev, stroški publikacij)
- pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva delež članstva iz območja občine, v kolikor društvo deluje na območju več občin.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- prijavitelj predloži finančno in vsebinsko ovrednotenega program društva,
- upravičenci imajo sedež na območju občine oziroma izvajajo programe, ki se nanašajo ali izvajajo na območju občine, oziroma so njihovi člani iz območja občine;
- programi in aktivnosti omogočajo vključevanje članov iz območja občine

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- materialne stroške, povezane z osnovnim delovanjem društva (administrativni stroški, potni stroški,...);
- za programe, za katere so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že sofinancirani iz proračuna občine.

(5) Upravičenci do pomoči: društva.

(6) Intenzivnost pomoči: do 100 % upravičenih stroškov prijavljenega programa društva, vendar največ do 1.000 € na leto.

V. Nadzor in sankcije

26. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. Hramba dokumentacije

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. Končne določbe

28. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 90/2007).

29. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana(nje) v Uradnem glasilu slovenskih občin o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 331-0001/2015-1

Datum: 25.2.2016

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DUPEK

157. Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/07, 15/10, 32/11 in 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 12. redni seji dne 10. 3. 2016 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK SKLEPA O SPREJEMU IN PRIČETKU UPORABE USKLAJENE DIGITALNE KARTOGRAFSKE DOKUMENTACIJE K PROSTORSKIM SESTAVINAM VELJAVNIH PLANSKIH AKTOV ZA OBMOČJE OBČINE DUPEK

(1) Izvede se tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske

dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/11).

(2) Tehnični popravek se nanaša na parcelo št. 730/1, k. o. Spodnja Korena, in na dele parcel št. 110, 112, 115 in 117/2, vse k. o. Ciglenca (katastrsko stanje na dan 30. 7. 2010 in na dan 3. 2. 2016). Tehnični popravek se izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1 : 5000, in sicer na listu Maribor – 27.

(3) Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0323-3/2016-4

Datum: 11.3.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, županja

158. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04, 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 12. redni seji, ki je bila dne 10. 3. 2016, sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

1. parc. št. 1115/16, k.o. 684- Zgornji Duplek,
2. parc. št. 1115/15, k.o. 684-Zgornji Duplek
3. parc. št. 1115/14, k.o. 684-Zgornji Duplek,
4. parc. št. 592/9, k.o. 710-Dvorjane,
5. parc. št. 592/7, k.o. 710-Dvorjane,
6. parc. št. 592/8, k.o. 710-Dvorjane.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2016-3

Datum: 11.3.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

159. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Ur. list RS, št. 102/4 -UPB-1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 12. redni seji, ki je bila dne 10. 3. 2016, sprejel

SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

1. parc. št. 936/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
2. parc. št. 936/3, k.o. 692- Spodnji Duplek,
3. parc. št. 403/2, k.o. 692- Spodnji Duplek,
4. parc. št. 26/5, k.o. 692-Spodnji Duplek,
5. parc. št. 391/9, k.o. 692-Spodnji Duplek,
6. parc. št. 237/1, k.o. 692- Spodnji Duplek,
7. parc. št. 237/3, k.o. 692-Spodnji Duplek,
8. parc. št. 168/2, k.o. 692-Spodnji Duplek,
9. parc. št. 345/8, k.o. 692-Spodnji Duplek,
10. parc. št. 345/3, k.o. 692-Spodnji Duplek,
11. parc. št. 345/12, k.o. 692-Spodnji Duplek,
12. parc. št. 260/7, k.o. 691-Ciglenca,
13. parc. št. 260/5, k.o. 691-Ciglenca,
14. parc. št. 260/4, k.o. 691-Ciglenca
15. parc. št. 216/2, k.o. 687- Jablanca,
16. parc. št. 366/137, k.o. 710- Dvorjane,
17. parc. št. 366/135, k.o. 710- Dvorjane,
18. parc. št. 684/4, k.o. 684- Zgornji Duplek,
19. parc. št. 686/5, k.o. 684- Zgornji Duplek,
20. parc. št. 691/5, k.o. 684- Zgornji Duplek,
21. parc. št. 588/0, k.o. 684- Zgornji Duplek,
22. parc. št. 823/7, k.o. 684-Zgornji Duplek,
23. parc. št. 823/24, k.o. 684-Zgornji Duplek
24. parc. št. 803/11, k.o. 684-Zgornji Duplek,
25. parc. št. 187/5, k.o. 684-Zgornji Duplek.

II.

Občinska uprava Občine Duplek izda ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter vpisu tega statusa v zemljiško knjigo. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje Okrajnemu sodišču v Maribor v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-3/2016-5

Datum: 11.3.2016

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA KOBILJE

160. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 14. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet Občine Kobilje na 11. redni seji dne 9.3.2016 sprejel

ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE KOBILJE ZA LETO 2016

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobilje za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	551.005,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	403.688,00
70	DAVČNI PRIHODKI	357.846,00
700	Davki na dohodek in dobiček	334.409,00
703	Davki na premoženje	19.237,00
704	Domači davki na blago in storitve	4.200,00
706	Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	45.842,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.302,00
711	Takse in pristojbine	/
712	Denarne kazni	/
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
714	Drugi nedavčni prihodki	24.540,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	/
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	147.317,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.317,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	568.672,80
40	TEKOČI ODHODKI	273.646,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.900,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.000,00

402	Izdatki za blago in storitve	169.546,00
403	Plačila domačih obresti	/
409	Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	195.469,80
410	Subvencije	540,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	77.499,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.000,00
413	Druzi tekoči domači transferi	93.430,80
414	Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	95.857,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	95.857,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.700,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	250.912
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 17.667,80
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) - IX=-III	
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2015	17.667,80

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunski postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Kobilje ali oglasni deski.

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili

Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljuje enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktov občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Kobilje je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- o uporabi tekoče proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem
- obvešča občinski svet,
- prenosih sredstev med različnimi postavkami v okviru glavnega programa, na podlagi odredbe iz objektivnih razlogov, ki so usklajeni s porabniki.
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena Zakona o financiranju občin,
- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen**(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom Ur.l. RS, št. 71/93,87/01)
2. taksa za obremenjevanje voda,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
5. prihodki od komunalnega prispevka,
6. drugi prihodki, ki jih določi občina,
7. koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
8. koncesijska dajatev za gozdove.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni

5. člen**(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe (varianta: med podprogrami v okviru glavnih programov) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen**(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

7. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta občine Kobilje.

8. člen**(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva
- proračunski sklad – občina Puconci

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Tekoča proračunska rezerva znaša 2.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča Občinski svet.

9. člen**(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do zakonske višine in po predhodnem sklepu Občinskega sveta Občine Kobilje in soglasja MF.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se lahko uporabijo tudi sredstva, ki so ostala neporabljena na podračunu občine Kobilje na dan 31.12.2015.

10. člen**(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)**

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo v okviru zakonsko dovoljenega obsega le s soglasjem občinskega sveta občine Kobilje.

11. člen**(začasno financiranje v letu 2017)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobilje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 113

Datum: 9.3.2016

Občina Kobilje
Robert Ščap, župan

OBČINA RUŠE**161. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini ruše za leto 2016**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13), Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (UGSO, št. 6/2015), objavlja Občina Ruše

JAVNI RAZPIS**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE ZA LETO 2016**

I. **Naročnik:** Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

II. Predmet razpisa so naslednje vsebine:

- sofinanciranje področij dejavnosti, kot so: glasbeno (vokalno in instrumentalno), gledališko, lutkovno, folklorno, plesno, mažoretno, filmsko, video, likovno, ročnodelsko, fotografsko, literarno in etno dejavnost, ki se izvaja v okviru programov izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,
- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- prireditve in projekti, ki presegajo osnovno dejavnost društva oz. sekcije.

Predmet tega razpisa ni delitev sredstev za:

- stroške, ki so vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterijih, določenih v prilogi pravilnika;
- investicije v gradnjo prostorov ali investicijska vzdrževanja, namenjena izvajanju kulturnih prireditvev oz. v obnove kulturnih prostorov.

III. Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov na tem razpisu imajo društva registrirana za izvajanje programov na področju ljubiteljske kulture ter ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirane dejavnosti s področja ljubiteljske kulture in izpolnjujejo vse naslednje **pogoje**:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti,
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju občine Ruše,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih pri izvajanju dejavnosti,
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra,
- v svojih objavah navajajo Občino Ruše kot sofinancerja prireditve,
- se odzovejo na poziv občine k sodelovanju na prireditvah, ki jih organizira Občina Ruše.

IV. Okvirna višina sredstev:

Ker v času objave tega razpisa proračun Občine Ruše za leto 2016 še ni sprejet, so v razpisu navedena sredstva le informativnega značaja. Glede na predlog proračuna so predvidena sredstva na proračunski postavki 825/412000 Materialni stroški- izvajanje kulturnih programov v višini 32.000,00 €.

V kolikor proračun Občine Ruše za leto 2016 ne bo sprejet do zaključka tega razpisa bodo upravičenci prejeli le delno odločbo z dodeljenim številom točk. Vrednost točke in s tem končni znesek dodeljenih proračunskih sredstev posameznemu upravičencu bo znan in dodeljen z odločbo po sprejetju proračuna.

Občina Ruše si pridružuje pravico, da se sredstva, v primeru nesprejetja proračuna za te namene, ne podelijo.

V. Razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Ruše www.ruse.si, kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija. Podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka v:

- prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, pri Hedviki Potočar, v času uradnih ur. V ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo od 13.30 ure do 16.30 ure in

- na sedežu JSKD OI Ruše, Falska c. 24, 2342 Ruše, pri Zvezdani Remšak, od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro.

VI. Oddaja prijav: Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNI RAZPIS-KULTURA 2016« posredovati na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Na hrbtani strani mora biti napisan naziv in polni naslov vlagatelja. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Ruše najkasneje do 18. aprila 2016 do 12. ure.

Za prepozno se šteje vloga, ki ne bo prispela v sprejemno pisarno Občine Ruše do vključno 18. aprila 2016 do 12. ure.

Vlagatelji lahko za opremo kuverte uporabijo priložen obrazec za odpremo.

VII. Obravnava prijav: Vloge vlagateljev bo obravnavala Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše v letu 2016, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge obravnavala in v skladu z merili dodelila točke. Vrednost točke bo znana šele po sprejetju proračuna. Izbranim vlagateljem se bodo tako z odločbo dodelile samo točke. V kolikor bo proračun občine za leto 2016 do konca razpisa sprejet, bodo vlagatelji prejeli odločbe z navedenim zneskom sofinanciranja.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 3 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku 5-ih dni, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki ne bodo prispеле do 18. aprila 2016 do 12. ure, se kot prepozne zavrnejo.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje do 15. junija 2016.

VIII. Odločbo, na predlog Komisije za vodenje postopka, izda direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložil pritožbo v roku 15 dni od dneva prejema odločbe, na župana Občine Ruše. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo, neupravičene zavrnejo.

IX. Pogodbe o sofinanciranju bodo z upravičenci sklenjene po dokončnosti odločbe in v odvisnosti od sprejetja proračuna.

X. Poraba dodeljenih sredstev: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

Številka: 610-0001/2016

Datum: 10.3.2016

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA ZREČE

162. Ugotoviteni sklep v zvezi z nadaljevanjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja industrijska cona Unior II. – deponija Kovač

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 31. člena statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) župan Občine Zreče sprejema

**UGOTOVITVENI SKLEP
V ZVEZI Z NADALJEVANJEM PRIPRAVE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA DEL OBMOČJA INDUSTRIJSKA CONA
UNIOR II. – DEPONIJA KOVAČ**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskih prostorskih aktov ter vrsta in območje prostorskih aktov

1.1 Uvodne ugotovitve

V Uradnem glasilu slovenskih občin št. 22 je bil dne 31.5.2013 objavljen sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja industrijska cona Unior II. – deponija Kovač.

S tem sklepom se, ob upoštevanju 46. člena ZPNačrt-a ter ugotovljenega stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotavlja in določa:

- stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

1.2 Ugotovitve stanja pri pripravi oppn na osnovi sklepa o začetku priprave

1.2.1 Do sprejetja tega ugotovitvenega sklepa so bile pri pripravi OPPN za del območja industrijska cona Unior II – deponija Kovač opravljene naslednje aktivnosti:

V zakonitem roku so bile pridobljene smernice nosilcev urejanja:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za upravljanje z nepremičninami, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Oddelek porečja reke Drave,
- ELEKTRO Maribor d.d.
- SAUBERMACHER Slovenija d.o.o.,
- ELEKTRO Turnšek d.o.o.
- Mestni plinovodi Koper d.o.o.,
- Občina Zreče za področje oskrbe s pitno vodo in ravnanje z odpadnimi vodami
- Občina Zreče, za področje občinskih cest in javnih površin

Vloga za izdajo odločbe oz. ugotovitev oz. mnenja v skladu s 58. členom ZPNačrt, ali je v postopku izdelave plana treba izvesti postopek celovite presoje njihovih vplivov na okolje, je bila poslana na MOP 21.6.2013.

Občina Zreče je z dopisom št. 3505-0004/2012-19 dne 16.09.2013 vlogo umaknila z utemeljitvijo, da se postopek OPPN ne bo nadaljeval do sprejema OPN Občine Zreče, ker bi v nasprotnem primeru morali v postopku izvesti Celovito presojo vplivov na okolje.

1.2.2. Do sprejetja tega ugotovitvenega sklepa je Občina Zreče sprejela Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče, ki je objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 64/2015 in s pričetkom veljavnosti 8.12.2015.

2. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Zaradi novih dejstev je potrebno ponovno vključiti v pridobivanje smernic oz. dopolnitev smernic naslednje nosilce urejanja:

- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
- Drugi udeleženci:
 - Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

3. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN se bo po sprejetju tega ugotovitvenega sklepa nadaljevala in zaključila po naslednjem terminskem planu:

- Izdelava osnutka za pridobivanje smernic in dopolnilnih smernic je predvidena štirinajst dni po veljavnosti tega sklepa
- Priprava dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev je predvidena v štirinajstih dneh po pridobitvi smernic in odločbe MOP
- Sprejem predloga OPPN Kovač je predviden v roku 6 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

Številka: 3505-0004/2012-25

Datum: 15.3.2016

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA BLED

	Stran
143. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2015	560
144. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o urejanju cestnega prometa v Občini Bled	560
145. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije in pogodbene oskrbe z energijo za objektov lasti Občine Bled	561
146. Odlok o občinskih taksah v Občini Bled	564
147. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Bled	566
148. Odlok o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Bled	567
149. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BL-27 Seliše na Bledu	568
150. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Bled	568

OBČINA BRDA

	Stran
151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške	569
152. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Brda	574
153. Sklep o sofinanciranju programa za samostojno oz. samostojnejše življenje invalidov – program osebne asistencije za obdobje 2015 – 2018	574
154. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v občini Brda	575

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

	Stran
155. Preklic objave Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016)	575
156. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črna na Koroškem za programsko obdobje 2015 - 2020	575

OBČINA DUPLEK

	Stran
157. Tehnični popravek Sklepa o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Duplek	584
158. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	584
159. Sklep o pridobitvi statusa grajenega	584

javnega dobra lokalnega pomena

OBČINA KOBILJE

	Stran
160. Odlok o proračunu Občine Kobilje za leto 2016	585

OBČINA RUŠE

	Stran
161. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini ruše za leto 2016	587

OBČINA ZREČE

	Stran
162. Ugotovitveni sklep v zvezi z nadaljevanjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja industrijska cona Unior II. – deponija Kovač	588