



## VSEBINA

- 60. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih občine Ormož**
- 61. ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož**
- 62. SKLEP o spremembi Sklepa o določitvi cen zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov**

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007-16/2015 07/9  
Ormož, dne 21.9.2015

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

### 60.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 8. redni seji, dne 21.9.2015 sprejel

#### **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih občine Ormož**

##### 1. člen

V prvem odstavku 5. člena Odloka o priznanjih občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/97, 3/97, 1/01 in 16/07) se besedilo »Komisija za odlikovanja in priznanja« nadomesti z besedilom »Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

##### 2. člen

V tretji alineji 11. člena odloka se črtata besedi »ter posamezniki«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

» - tuja mesta in ustanove iz tujine, ki so zaslužna za razvijanje in utrjevanje prijateljskega sodelovanja z občino Ormož.«.

##### 3. člen

V prvem odstavku 12. člena se pred besedama »denarna nagrada« dodata besedi »za priznanja iz prve alineje 11. člena tega odloka«.

Zadnji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vsako leto se lahko podeli po ena zlata, srebrna in bronasta plaketa za priznanja iz prve alineje 11. člena tega odloka in praviloma po ena zlata, srebrna in bronasta plaketa za vsa ostala priznanja iz druge, tretje in četrte alineje 11. člena tega odloka.«.

### 61.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 2/15 - odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, 9/15 – UPB3) je Občinski svet Ormož, na 8. seji, dne 21.9.2015 sprejel

#### **ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož ustanavlja javni zavod z imenom Ljudska univerza Ormož (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje javne službe na področju izobraževanja odraslih in interesnih dejavnosti za mladino.

#### 2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen**

Zavod je pravni naslednik Ljudske univerze Ormož, s sedežem Vrazova ulica 12, 2270 Ormož.

**4. člen**

S tem odlokom se ureja status, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, medsebojne pravice in obveznosti in svet ustanoviteljic.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****5. člen**

Ime javnega zavoda je: Ljudska univerza Ormož.

Skrajšano ime zavoda je: LU Ormož.

Sedež zavoda je: Vrazova ulica 12, 2270 Ormož.

Zavod lahko posluje in deluje tudi na drugih lokacijah.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občine ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter s pravili zavoda in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

V sestavi zavoda deluje za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino notranje organizacijska enota. Notranje organizacijska enota ima ime: Mladinski center Ormož (v nadaljevanju: enota), ki ga uporablja poleg imena zavoda. Enota v pravnem prometu nima pooblastil. Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila določajo pravila zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod registrsko številko 1/00141/00.

**2. Žig zavoda****6. člen**

Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in manjši žig s premerom 20 mm.

Sredi žiga je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Ormož.

Direktor sprejme akt o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**7. člen**

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo. Soglasje k včlanitvi v zvezo poda občina ustanoviteljica.

**III. DEJAVNOST ZAVODA****8. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- G/46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 Višješolsko izobraževanje
- P/85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in

- P/85.530 Umetnosti
- P/85.590 Dejavnost voznških šol
- P/85.600 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q/88.999 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/93.190 Umetniško uprizorjanje
- R/93.299 Druge športne dejavnosti
- S/94.999 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnosti razširi ali spremeni.

Notranje organizacijska enota Mladinski center Ormož opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo,
- zbira in posreduje informacije z njenega področja dela,
- opravlja druge naloge oz. dejavnosti, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

#### IV. ORGANI ZAVODA

##### 9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni organi.

##### 10. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja in
- mladinski programski svet.

#### 1. Svet zavoda

##### 11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki občine ustanoviteljice, od katerih imenuje dva člana Občinski svet Ormož in enega člana župan Občine Ormož,
- dva predstavnika delavcev,
- dva predstavnika uporabnikov, od katerih je en predstavnik odraslih, ki se izobražuje v zavodu in en predstavnik mladih, ki ga imenuje župan Občine Ormož na predlog dijaških, mladinskih in študentskih organizacij.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnika odraslih, ki se izobražuje v zavodu je povezan z njegovim statusom udeleženca izobraževanja v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovníkom.

##### 12. člen

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu izvolijo uporabniki na neposrednih in tajnih volitvah. Odrasli, ki se izobražujejo v zavodu, predlagajo svoje predstavnike po oddelkih oziroma dejavnostih.

Predstavnika mladih predlagajo dijaške, mladinske in študentske organizacije, na podlagi katerih ga imenuje župan Občine Ormož.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev in uporabnikov uredi zavod s pravili.

**13. člen**

Direktor zavoda pozove 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pristojne organe za imenovanje članov sveta zavoda k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

**14. člen**

Mandat članov sveta traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda, in sicer v roku 7 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

**15. člen**

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno,
- se predstavnik odraslih preneha izobraževati v zavodu,
- je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Predstavnik odraslih, ki se izobražuje v zavodu, kateremu je prenehal mandat zaradi razloga iz 7. alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah zasedel mesto za njim.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor ali svet zavoda.

**16. člen**

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini

članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

**17. člen**

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi dodatnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca izobraževanja kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži andragoški zbor,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

**2. Direktor****18. člen**

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor, ki opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog o uvedbi dodatnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o disciplinskih odgovornosti delavcev,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest in kadrovski načrt v soglasju s svetom zavoda,
- skrbi za poslovno sodelovanje in širjenje poslovnih stikov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za ustrezno reklamiranje in predstavitev dejavnosti zavoda v javnosti,
- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- izvaja odločitve organov zavoda,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice in
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

### 19. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje andragoškega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež.

Lokalna skupnost mnenje obrazloži. Andragoški zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in andragoški zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za direktorja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju direktorja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja pristojnega ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

### 20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh pristojni minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat.

## 3. Strokovni organi

### 21. člen

#### 3.1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja zavoda,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Andragoški zbor vodi in sklicuje direktor zavoda.  
Andragoški zbor odloča z večino vseh glasov.

## 22. člen

### 3.2. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv vodi in sklicuje vodja izobraževalnega programa.

## 23. člen

### 3.3. Vodja izobraževalnega področja

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Izobraževalno področje se določi z aktom o sistemizaciji zavoda.

## 24. člen

### 3.4. Mladinski programski svet

Mladinski programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z opravljanjem interesnih dejavnosti za mladino v okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda.

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oz. imenovanju, trajanja mandata in načinu dela določajo pravila zavoda.

## V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

## 25. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

Računovodske in knjigovodske naloge se lahko opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

## VI. PREMOŽENJE

## 26. člen

Za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih zagotovi občina ustanoviteljica zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je Ljudska univerza Ormož uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka, za kar se sklene pogodba o upravljanju.

Za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino zagotovi občina ustanoviteljica zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je Mladinski center Ormož uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka, za kar se sklene pogodba o upravljanju.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, iz prispevkov udeležencev izobraževanja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

Za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih zavod pridobiva sredstva tudi iz sredstev občin pogodbenic v skladu s splošnim delitvenim ključem-število prebivalcev, določenim v Dogovoru o ureditvi premoženjskopравниh razmerij med Občino Ormož, Občino Središče ob Dravi in Občino Sveti Tomaž ter delitvi premoženja bivše Občine Ormož na dan 31.12.2006 (v nadaljevanju Dogovor). Letno višino sredstev za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih določi ustanoviteljica z odloki o proračunih.

Za opremo in poslovne prostore za opravljanje dejavnosti enote Mladinskega centra Ormož se zagotovijo sredstva iz proračuna občine ustanoviteljice. Občina ustanoviteljica za opravljanje dejavnosti enote Mladinskega centra Ormož zagotavlja sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu s pogodbo. Prostori in oprema Mladinskega centra Ormož ostanejo v lasti Občine Ormož ter se prenesejo v uporabo in v zavodu s posebno pogodbo.

V primeru, da občini pogodbenici ne izpolnjujeta svojih obveznosti do zavoda po tem odloku in na

podlagi Dogovora, mora zavod o tem obvestiti občino ustanoviteljico.

#### **VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA**

##### **28. člen**

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občina ustanoviteljica, ki je pokrila svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

#### **IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU**

##### **29. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

#### **X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**

##### **30. člen**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

#### **XI. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**

##### **31. člen**

Zavod mora dati ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa jo mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

##### **32. člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programom ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki se z zavodom določi, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

#### **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **33. člen**

Javni zavod Mladinski center Ormož, s sedežem Kolodvorska cesta 9, 2270 Ormož, matična številka: 1965123000 se z uveljavitvijo tega odloka pripoji k javnemu zavodu Ljudska univerza Ormož, s sedežem Vrazova ulica 12, 2270 Ormož, matična številka: 5052793000. Zaradi pripojitve k javnemu zavodu Ljudska univerza Ormož, s sedežem Kolodvorska cesta 9, 2270 Ormož, matična številka: 1965123000 izbriše iz sodnega registra.

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in strateški načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejema novega akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda in strokovni organi morajo biti imenovani v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge obstoječi svet zavoda in strokovni organi.

Direktor Ljudske univerze Ormož nadaljuje z delom do izteka mandata.

Delavci Mladinskega centra Ormož postanejo delavci Ljudske univerze Ormož.

#### 34. člen

Direktor novega zavoda poskrbi za vpis v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

#### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 30/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/98, 9/02 in 3/04),
- Odlok o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, šte. 1/04, 3/05, 9/05 in 7/13).

#### 36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož potem, ko ga sprejme Občinski svet Ormož.

Številka: 007-3/2015 10/8

Datum: 21.9.2015

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

## 62.

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/1/2007), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/1/2007), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji 1. izredni seji, dne 5.10.2015 sprejel naslednji

### SKLEP o spremembi Sklepa o določitvi cen zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov

1.

Občinski svet Ormož je obravnaval in sprejel Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi za obdobje od 1.10.2015 do 31.12.2015.

2.

V Sklepu o določitvi cen zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/15) se v točki 2. »3. ODLAGANJE ODPADKOV« spremeni tako, da se glasi:

#### »3. ODLAGANJE ODPADKOV

- Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,049
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,01327
stroški izvajanja storitev v EUR	0,03573

3.

Občinski svet Ormož pooblašča koncesionarja Komunalno podjetje Ormož d.o.o., da za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov Dobrava lahko v sklopu izvajanja posebnih storitev sklene z dobaviteljem višjo ceno kot je veljavno sprejeta cena za izvajanje GJS v občini Ormož.

4.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 354-70/2015-6 2/23

Datum: 5.10.2015

**Alojz SOK l.r.**  
**ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**