

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 25

Maribor, petek 21.4.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

**OBČINA APAČE****623. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur.l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US in 18/23 - ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 55/21) in je Občinski svet Občine Apače na svoji 4 redni seji, dne 18.4.2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2022.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Apače za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine Apače je bil realiziran v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV****V EUR**

Skupina / konto (K2)	Realizacija 2022
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.267.854,81</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	2.827.463,02
71 NEDAVČNI PRIHODKI	308.613,13
72 KAPITALSKI PRIHODKI	20.884,78
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.110.893,88
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.088.322,99</b>
40 TEKOČI ODHODKI	1.008.676,69
41 TEKOČI TRANSFERJI	1.337.243,94
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.652.227,94
43 INVESTICIJSKI TRANSERI	90.174,42
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>- 820.468,18</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / konto (K2)	Realizacija 2022
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0,00</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0,00</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0,00
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina / konto (K2)		Realizacija 2022
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>0,00</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>110.121,63</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	110.121,63
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 930.589,81</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 110.121,63</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>820.468,18</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2022 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)</b>		<b>679.895,03</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Apače.

Številka: 007-0001/2023-8

Datum: 18.4.2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

**624. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Poslovno stanovanjski objekt Apače«**

Na podlagi 36. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)) ter 7. in 16. člen Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2021) je Občinski svet Občine Apače na 4. redni seji dne 18.4.2023 sprejel

**AKT O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU  
ZA IZVEDBO PROJEKTA  
»POSLOVNO STANOVANJSKI OBJEKT APAČE«**

**I. Splošne določbe****1. člen  
(vsebina)**

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Poslovno stanovanjski objekt Apače« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem

partnerstvu; v nadaljnjem besedilu: ZJZP). Ta akt opredeljuje tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Apače. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

**II. Vsebina in predmet javno-zasebnega partnerstva****2. člen  
(javni interes)**

Občina Apače skladno s 13. členom Zakona o lokalni samoupravi, 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in 5. ter 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US) s tem aktom o javno-zasebnem partnerstvu sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Poslovno stanovanjski objekt Apače«.

Projekt zasleduje sledeče cilje v javnem interesu:

- zagotovitev novih prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti in posledično izvajanje nalog vezanih na zagotavljanje zdravstvene službe na primarni ravni;
- izgradnja novega stanovanjskega objekta;
- ureditev in oživitev centra Apač z javnimi vsebinami in programi;
- zagotovitev primerne bivalnega okolja družinam in mladim v Občini Apače,
- z ustrežno zdravstveno oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

### **3. člen (predmet)**

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- vzpostavitev in izgradnja »Poslovno stanovanjski objekt Apače«, na zemljiških parcelah (del) 12/17, 10/3, 10/5, 10/12, 10/14, 10/10-del vse v k.o. 181 APAČE, pri čemer bodo v javnem delu projekta zgrajeni novi prostori namenjeni zdravstveni dejavnosti in v zasebnem delu projekta zgrajena nova stanovanja, pri čemer vsebina projekta vključuje tudi ureditev okolice,
- priključitev objekta na komunalno, prometno in energetska infrastrukturo,
- razdelitev objekta skladno s sporazumom o oblikovanju etažne lastnine na javni in zasebni del.

Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v postopku izbora zasebnega partnerja.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmeta javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

### **4. člen (izvedba projekta)**

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja za čas gradnje objekta stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora zasebnega partnerja.

Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objekta bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenem objektu, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen že v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča in objekta, ki bo ustrezal zasebnemu delu projekta, na zasebnega partnerja. Sorazmeren delež zemljišča in objekta, ki bo ustrezal javnemu delu projekta, bo ostal v lasti javnega partnerja.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenega objekta.

## **III. Obveznosti javnega in zasebnega partnerja**

### **5. člen (obveznosti javnega partnerja)**

Javni partner bo v projekt vložil zemljišča s parc. (del) 12/17, 10/3, 10/5, 10/12, 10/14, 10/10- del, vse v k.o. 181 APAČE ter bo v korist zasebnega partnerja za čas gradnje ustanovil stavbno pravico. Javni partner bo v okviru kot bo dogovorjeno v fazi javnega razpisa zagotovil tudi potrebna javna finančna sredstva za realizacijo javnega dela projekta.

Skupna izmera navedenih zemljišč, na katerih je predvidena izvedba projekta, znaša 2.832 m<sup>2</sup>.

Z namenom pridobivanja soglasij, upravnih in drugih dovoljenj za izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi itd).

Javni partner bo zasebnemu partnerju predal vso obstoječo dokumentacijo (gradbeno dovoljenje), ki se nanaša na izvedbo projekta, s katero razpolaga.

Javni partner bo potrjeval dokumentacijo v fazi realizacije projekta ter bo v okviru svojih pristojnosti sodeloval pri pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij, kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

### **6. člen (obveznosti zasebnega partnerja)**

Zasebni partner prevzema obveznost izvedbe projektiranja-PZI, priprave zemljišča in izgradnje celotnega objekta, obveznost pridobitve oz. spremembe gradbenega dovoljenja (v smislu spremembe investitorja) in drugih potrebnih upravnih dovoljenj, vrisa objekta v kataster stavb ter priprave načrta delitve etažne lastnine po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner bo moral zagotoviti tudi financiranje prevzetih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

Zasebni partner se zaveže, da bo:

- izvajal javno-zasebno partnerstvo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- poročal javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;
- omogočal nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer se predmetne zaveze zasebnega partnerja podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

### **7. člen (ureditev etažne lastnine in upravljanje)**

Javni in zasebni partner bosta po opravljenem prevzemu objekta in sklenitvi sporazuma o vzpostavitvi etažne lastnine sklenila pogodbo o medsebojnih razmerjih med etažnimi lastniki, ki bo opredeljevala pravice in obveznosti etažnih lastnikov.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena bosta partnerja skupaj imenovala tudi upravnik objekta ter opredelila strukturo področij upravljanja, način upravljanja, vzdrževanja, zavarovanja objekta in druge elemente, potrebne za nemoteno uporabo in delovanje objekta skladno z namenom tega akta.

### **8. člen (zavarovanje odgovornosti)**

Zasebni partner je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog po tem aktu o javno-zasebnem partnerstvu in pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci javnemu partnerju, uporabnikom ali tretjim osebam.

Zasebni partner je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

### **9. člen (druge pravice in obveznosti)**

Pravice in obveznosti zasebnega in javnega partnerja, ki niso opredeljene s tem aktom o javno-zasebnem partnerstvu, se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

S pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

#### IV. Oblika javno-zasebnega partnerstva

##### 10. člen

###### (oblika javno-zasebnega partnerstva)

Skladno z opredelitvijo oblik javno-zasebnih partnerstev iz 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se predmetno razmerje okvalificira kot javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva.

#### V. Postopek izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva in pogoji ter merila za izbor

##### 11. člen

###### (postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka izvedbe javnega razpisa opredeli župan. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje v postopku konkurenčnega dialoga.

V postopku izvedbe javnega razpisa javni partner zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

##### 12. člen

###### (pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge zasebnega partnerja.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da izpolnjujejo zakonsko določene pogoje za izvedbo projekta in da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

##### 13. člen

###### (merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora javni partner vključiti naslednja podmerila:

- ponujena skupna površina prostorov, ki bodo pripadla javnemu delu projekta in bodo ostala v lasti javnega partnerja, kot nadomestilo za vložek javnega partnerja v obliki zemljišča;
- najnižja skupna ponujena cena sofinanciranja izvedbe javnega dela projekta za javnega partnerja;
- energetska učinkovitost ponujenega objekta.

Javni partner mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor zasebnega partnerja oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa, opredeljenega v 2. členu tega akta.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

##### 14. člen

###### (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja se pooblasti občinsko upravo.

Za izbor zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

##### 15. člen

###### (strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno

prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe javnega partnerja in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerstva.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire zasebnega partnerja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

#### VI. Vzpostavitev, trajanje in spremembe javno-zasebnega partnerstva

##### 16. člen

###### (vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

##### 17. člen

###### (trajanje javno-zasebnega partnerstva)

Obdobje trajanja javno-zasebnega partnerstva začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu se sklene za obdobje do prevzema objekta in razdelitve etažne lastnine med javnim in zasebnim partnerjem. Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha iz razlogov, navedenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva se lahko podaljša največ za polovico obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru podaljšanja razmerja javni in zasebni partner uskladiata vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo

aneksa mora javni partner pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

#### 18. člen

##### (sprememba pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu)

Vsak izmed partnerjev lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner lahko zahteva spremembo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava razmerja javno-zasebnega partnerstva;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku sklenitve javno-zasebnega partnerstva pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje razmerja javno-zasebnega partnerstva spremenilo v korist zasebnega partnerja na način, ki ni bil predviden v prvotnem razmerju;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg razmerja javno-zasebnega partnerstva;
- bi se zamenjalo zasebnega partnerja, razen pod pogoji, določenimi v tem aktu ali s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 19. člen

##### (prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

### VII. Razmerje med javnim in zasebnim partnerjem

#### 20. člen

##### (pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja projekta in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja, kot izhajajo iz 6. člena tega akta.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

### VIII. Način financiranja

#### 21. člen

##### (način financiranja)

Vložek javnega partnerja v projekt predstavljajo zemljišča in vložek v pridobitev dokumentacije za

pridobitev gradbenega dovoljenja, navedena v 5. členu tega akta ter javna finančna sredstva, ki jih za javni del projekta zagotovil javni partner. V preostalem delu finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta, zagotovi zasebni partner.

Zasebni partner je zavezan k plačilu komunalnega prispevka za del objekta, ki bo pripadel zasebnemu partnerju.

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, nanj prenesel sorazmeren del lastninske pravice na zemljiščih, ki bodo ustrezala zasebnemu delu projekta.

### IX. Enostranski ukrepi v javnem interesu

#### 22. člen

##### (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- izdajo obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta;
- razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- pravico vstopa v razmerje (step-in);
- uveljavljanje odkupne pravice;
- enostransko odpoved pogodbe.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 23. člen

##### (nadzor)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

#### 24. člen

##### (dolžnost poročanja)

Zasebni partner mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

#### 25. člen

##### (nadzorni ukrepi)

Če javni partner ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje obveznosti iz tega akta ali sklenjene pogodbe o javno-

zasebnem partnerstvu pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti z izdajo obveznih navodil.

#### **26. člen**

##### **(prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)**

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzeme vzpostavljene objekte v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta.

#### **27. člen**

##### **(redno prenehanje)**

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila pogodba o javno-zasebnem partnerstvu sklenjena.

#### **28. člen**

##### **(predčasno prenehanje)**

Razmerje javno-zasebnega partnerstva predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem aktu, podrobneje pa v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

#### **29. člen**

##### **(sporazumna razveza pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu)**

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem razmerja javno-zasebnega partnerstva tudi sporazumno razvežeta pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Stranki se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter tudi postopek prevzema kompleksa.

#### **30. člen**

##### **(odkupna pravica)**

Zasebni partner se s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu lahko zaveže, da bo javnemu partnerju pod pogoji, opredeljenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu (odkupna pravica javnega partnerja), na njegovo zahtevo prodal vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in vzpostavljen objekt.

Partnerja s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je javni partner dolžan plačati zasebnemu partnerju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi in pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

#### **31. člen**

##### **(vstop v razmerje)**

Javni partner si pridržuje pravico vstopiti v razmerje javno-zasebnega partnerstva (step-in), da prepreči ali omili resno nevarnost za zdravje in varnost osebe ali premoženja ali okolja, ali za izpolnitev zakonskih dolžnosti. Potreba po uveljavitvi pravice vstopa v razmerje (step-in) se lahko pojavi zaradi okoliščin, ki so izven predmeta pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ali pa zaradi kršitev pogodbe s strani zasebnega partnerja.

Podrobneje se okoliščine in pogoji za uveljavljanje pravice do vstopa v razmerje javno-zasebnega partnerstva opredelijo v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

#### **32. člen**

##### **(razdrtje pogodbe)**

Če eden od partnerjev ne izpolni svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo javnega partnerja preneha predvsem:

- če zasebni partner prevzetih obveznosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega akta ali javnemu partnerju povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu s strani zasebnega partnerja;
- če zasebni partner pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom njegovih storitev, javnemu partnerju ali tretjim osebam;
- če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne javni partner postopek za enostransko razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner lahko razdre pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, če javni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu tako, da to zasebnemu partnerju ne omogoča izvajanje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Enostransko razdrtje pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

S pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje pogodbe.

S pogodbo se lahko določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani zasebnega partnerja.

Za razdrtje pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

#### **33. člen**

##### **(prenehanje zasebnega partnerja)**

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha tudi s prenehanjem zasebnega partnerja (npr. stečaj).

Razmerje javno-zasebnega partnerstva ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos razmerja na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa javno-zasebnega partnerstva na univerzalne pravne naslednike zasebnega partnerja (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika zasebnega partnerja se razmerje javno-zasebnega partnerstva prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

**34. člen****(prenos razmerja javno-zasebnega partnerstva)**

Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti razmerja javno-zasebnega partnerstva na tretjo osebo.

Prenos razmerja javno-zasebnega partnerstva je brez soglasja javnega partnerja dopusten le v primeru, ko nov zasebni partner, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javne pogodbe iz tega akta. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je zasebni partner dolžan javnega partnerja obvestiti.

**35. člen****(izločitvena pravica)**

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za objekte, naprave in opremo, ki je bila vzpostavljena v okviru razmerja javno-zasebnega partnerstva, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

**36. člen****(uporaba prava)**

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega akta, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu javnega partnerja.

**37. člen****(pričetek veljavnosti akta)**

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 430-0005/2023-5

Datum: 18.4.2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

**625. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih  
ljubiteljskih skupin v Občini Apače**

Upošteva določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) je Občinski svet Občine Apače na svoji 4. redni seji, dne 18.4. 2023 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA  
O SOFINANCIRANJU KULTURNIH LJUBITELJSKIH  
SKUPIN V OBČINI APAČE**

**1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin št. 1/13 in 22/2021) se v osmem (8.) členu; in sicer prvem odstavku, črta besedilo: » v Uradnem glasilu Občine Apače«.

**2. člen**

Navedena sprememba velja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0001/2023-3

Datum: 18.4. 2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

**626. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega  
prevoza šoloobveznih otrok in otrok s  
posebnimi potrebami v Občini Apače**

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 16. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12 in 41/17 - ZOPOPP), in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) je Občinski svet Občine Apače na 4. redni seji dne 18.4. 2023 sprejel

**PRAVILNIK  
O POVRAČILU STROŠKOV ŠOLSKEGA PREVOZA  
ŠOLOOBVEZNIH OTROK IN OTROK S POSEBNIMI  
POTREBAMI V OBČINI APAČE**

**1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa:

- upravičence do prevoza v in iz šole, -
- določitev višine zneska povračila stroškov,
- postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza,
- podlago za povrnitev prevoznih stroškov in
- način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov iz proračuna Občine Apače.

**2. člen****(upravičenci)**

(1) Pravico do brezplačnega prevoza imajo osnovnošolski otroci:

- če je njihovo bivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, znotraj njihovega šolskega okoliša;
- ki obiskujejo 1. razred;
- za katere pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njihovega šolskega okoliša;
- katerim zaradi odročnega kraja bivanja, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok, občina ne more organizirati šolskega prevoza.

Pravico do brezplačnega prevoza imajo tudi učenci I. in II. Triade OŠ s prebivališčem v šolskem okolišu podružnične šole Stogovci do Matične OŠ Apače.

(2) Osnovnošolski otroci, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, imajo pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo. Izjema so učenci, ki se prešolajo v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

(3) Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

(4) Vsi upravičenci morajo imeti stalno prebivališče v občini Apače, razen, kadar se na predlog svetovalne službe osnovne šole Apače zaradi izjemnih okoliščin izjemoma odloči skupaj z občino drugače. Upravičenci do prevoza v in iz šole morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma v 8 dneh po nastanku obvestiti občinsko upravo Občine Apače.

### 3. člen

#### (določitev zneska povračila stroškov)

(1) Šolske prevoze za upravičence iz prvega in tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika praviloma organizira Občina Apače na rednih linijah avtobusnega potniškega prometa oziroma, če slednje ni možno s pogodbenimi prevozi z izvajalci, izbranimi na podlagi javnega naročila oziroma v dogovoru z zavodi in osnovnimi šolami, ki izvajajo program osnovne šole, v katerega so, na podlagi odločbe, vključeni otroci s posebnimi potrebami. Dovozi in odvozi se dogovorijo z izvajalcem in osnovno šolo ter občino, pred začetkom vsakega šolskega leta.

(2) Za upravičence do brezplačnega prevoza iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se povračilo določi glede na vrsto organiziranega prevoza učencev iz naselja, kjer imajo stalno prebivališče, in sicer:

- če je šolski prevoz v naselju organiziran z linijo avtobusnega potniškega prometa, je upravičenec upravičen do brezplačne letne vozovnice, ob upoštevanju določil Zakona o pravilih cestnega prometa.

Občinska uprava oziroma osnovna šola sporoči izvajalcu avtobusnega potniškega prometa podatke o upravičencih. Seznam upravičencev vsebuje ime in priimek učenca, naslov stalnega prebivališča, razred in naziv šole ter postajališče, ki jo učenec obiskuje.

- če je šolski prevoz do osnovne šole v naselju stalnega prebivališča upravičenca organiziran s pogodbenimi izvajalci, se višina povračila stroškov prevoza določi sorazmerno glede na skupno število prepeljanih otrok.

(3) Če upravičencu iz prvega in tretjega odstavka 2. člena ni mogoče zagotoviti organiziranega prevoza, se mu zagotovi povrnitev stroškov prevoza na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji stalno bivališče upravičenca – vzgojno-izobraževalni oziroma socialno-varstveni zavod oziroma drugi izobraževalni zavodi (v nadaljevanju: šola oziroma zavod) in nazaj. Upošteva se predpisan daljinomer.

(4) Povračilo stroškov prevoza, na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od stalnega prebivališča do šole oziroma zavoda in nazaj, se obračuna v skladu z

veljavno zakonodajo; in sicer Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja oziroma drugim ustrezno veljavnim predpisom za navedeno področje.

(5) Občina lahko v dogovoru s starši oziroma skrbniki otrok s posebnimi potrebami in šolo oziroma zavodom organizira poseben prevoz, namenjen samo prevozu teh otrok, če bi se to izkazalo za ekonomsko upravičeno.

(6) V primeru, da je šolski prevoz organiziran na relaciji, za katero je podana vloga za povračilo prevoznih stroškov, pa ga otroci na željo staršev oziroma skrbnikov ne koristijo, starši oziroma skrbniki do povračila stroškov niso upravičeni.

### 4. člen

#### (postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov)

(1) Za osnovnošolske otroke morajo osnovne šole oziroma zavodi do 30. 6. za naslednje šolsko leto posredovati sezname učencev, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika. Seznami učencev morajo vsebovati ime in priimek, naslov bivališča in razred ter postajališče, ki ga bodo obiskovali glede na vrsto prevoza. Občinska uprava oziroma osnovna šola sporoča zatem preučen, usklajen in potrjen seznam upravičencev do letne vozovnice izvajalcu avtobusnega potniškega prometa najkasneje do 15. septembra.

(2) Seznami lahko osnovne šole oziroma zavodi med šolskim letom dopolnijo, če pride do spremembe števila upravičencev do prevoza.

(3) Za upravičence iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, v kolikor se ne uporabljajo brezplačne letne vozovnice, morajo starši oziroma zakoniti zastopniki posredovati na Občino Apače vlogo za povrnitev prevoznih stroškov. Upravičencem pripada pravica do povračila stroškov od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, dodeli pa se za obdobje šolskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

(4) Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je treba vlogi, obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

(5) Občina Apače lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za vodenje postopka.

(6) Na podlagi popolne vloge občinska uprava izda odločbo o povračilu stroškov prevoza (v nadaljevanju: odločba). V primeru, ko je za posamezen primer izdana letna vozovnica, velja ta do konca šolskega leta in se ne mora prekvalificirati v povračilo, izplačilo potnih stroškov.

### 5. člen

#### (podlaga za povrnitev prevoznih stroškov)

(1) Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov za upravičence, za katere je bila izdana odločba, je priloženo potrdilo osnovne šole oziroma zavoda, ki ga upravičenec obiskuje.

(2) Iz potrdila mora biti razvidno število dni, ko je bil upravičenec prisoten v šoli oziroma v zavodu. Občini Apače se posreduje potrdilo najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec.

(3) Ob pouka prostih dnevih se povračila stroškov prevoza ne izplačuje.

### 6. člen

#### (način izplačevanja sredstev za povračilo prevoznih stroškov)

Sredstva za povračilo prevoznih stroškov upravičencev se na podlagi potrdila iz 5. člena tega pravilnika nakazujejo



mesečno na osebni račun njihovih zakonitih zastopnikov, ki jim je bila izdana odločba v skladu s 4. členom tega pravilnika.

### 7. člen (veljavnost pravilnika)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne že za postopke vezane na začetek novega šolskega leta oziroma s 1. 9. 2023. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o organiziranju in povračilu stroškov šolskega prevoza v Občini Apače, številka 16/2015.

Številka: 032-0001/2022- 4.redna seja  
Datum: 18.4. 2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

## 627. Letni program športa v Občini Apače za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb) in 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače ) je Občinski svet Občine Apače na svoji 4. redni seji, dne 18.4. 2023 sprejel

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI APAČE ZA LETO 2023

#### 1. člen (vsebina)

Občina Apače (v nadaljevanju: občina) v skladu s Strategijo razvoja športa v občini Apače 2020 – 2030 in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Apače za leto 2023 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

#### 2. člen

#### (programi in področja športa)

V letu 2023 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

#### ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
- programi v zavodih vzgoje in izobraževanja (ŠV-VIZ):
  - Naučimo se plavati (NSP) in Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)
- celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 5, do 15 in do 19 let (ŠV-PRO)
- celoletni pripravljalni programi za otroke in mladino: U-7, U-8, U-9, U-10, U-11, U-12 (ŠV-PRI);
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
  - celoletni tekmovalni programi otrok: U-12/13 in U-14/15.
- kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni tekmovalni programi odraslih.
- športna rekreacija (RE):
  - celoletni športno rekreativni programi za odrasle.
- šport starejših (ŠSTA):
  - celoletni športno rekreativni programi za starejše (nad 65 let).

#### ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI (OBJEKTI):

- subvencioniranje uporabe športne dvorane Apače,
- sofinanciranje obratovalnih stroškov drugih športnih igrišč v občini,
- vzdrževanje: ŠRC Apače in ŠD Apače,
- ureditev razsvetljave: ŠRC Apače,
- ureditev razsvetljave: pumptrack poligon Apače.

#### RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU (RAZVOJ):

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

#### ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (ORG):

- delovanje športnih društev.

#### 3. člen

#### (višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2023; in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	2023		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi (5, 15, 19 let)	180559	600,00 €	3,17%	0,30%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi (U-7 do U-11)		9.000,00 €	47,62%	4,45%
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi (U-12 do U-17)		1.500,00 €	7,94%	0,74%
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih		800,00 €	4,23%	0,40%
RE	celoletni športnorekreativni programi		4.000,00 €	21,16%	1,98%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi		1.000,00 €	5,29%	0,49%
OBJEKTI	subvencioniranje uporabe športne dvorane		2.000,00 €	10,58%	0,99%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra				
ORG	delovanje športnih društev				

SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA Z JAVNIM RAZPISOM (JR)			18.900,00 €	100,00%	9,34%
ŠV-VIZ	sofinanciranje športnih programov v VIZ: NSP (2.500 EUR) in ŠŠT (2.500 EUR)	180559	5.000,00 €	2,72%	2,47%
OBJEKTI	sofinanciranje dejavnosti drugih društev in obratovalnih stroškov drugih športnih igrišč po posebnem pravilniku	180560	7.000,00 €	3,81%	3,46%
OBJEKTI	športno rekreativni center APAČE: razsvetljava	180564	89.457,00 €	48,74%	44,19%
OBJEKTI	vzdrževanje ŠRC Apače in ŠD Apače	180572	58.100,00 €	31,66%	28,70%
OBJEKTI	pumptrack poligon: razsvetljava	180574	23.980,32 €	13,07%	11,85%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA (BREZ JR)			183.537,32 €	100,00%	90,66%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA			202.437,32 €		100,00%

#### 4. člen (načini izvajanja LPŠ)

Občina bo izvajanje LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij (p. p.: 180559):
  - na podlagi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci;
- sredstva za izvedbo programov ŠV-VIZ: (p. p.: 180559):
  - na podlagi potrjenega proračuna in pogodbe z izvajalcema,
- sredstva za sofinanciranje dejavnosti in obratovalnih stroškov drugih športnih igrišč (p. p.: 180560):
  - na podlagi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za ureditev razsvetljave ŠRC Apače (p. p.: 180564) in pumptrack poligona (p. p.: 180574):
  - na podlagi sprejetega proračuna in izvedbe javnega naročila,
- sredstva za vzdrževanje ŠRC Apače in ŠD Apače (p. p.: 180572):
  - na podlagi sprejetega proračuna in izvedbe javnega naročila.

#### 5. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 bo občinska uprava opravila postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ za leto 2023. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju LPŠ v občini Apače.

#### 6. člen (možnost prerazporeditve sredstev JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku trajanja razpisa ugotovi, da je število prijav na posameznih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na druga razpisana področja športa.

#### 7. člen (dopolnitve meril za vrednotenje športnih programov in področij)

Z JR 2023 se pri vrednotenju upoštevajo naslednje dopolnitve:

- materialni stroški športnih programov: korekcijski faktorji so opredeljeni: Pogoji in merila; izvlečki 2023; preglednica: C.
- subvencioniranje uporabe Športne dvorane Apače: merilo: 10.00 € dokazanih stroškov = 1 točka.
- usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov: izvajalcu se prizna toliko udeležencev

programov, kolikor bo imel z JR priznanih vadbenih skupin, kjer se strokovni kader sofinancira. organiziranost v športu: merila za vrednotenje so opredeljena: Pogoji in merila; izvlečki 2023; preglednica št. 7.

#### 8. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2023.

#### 9. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin. Uporablja pa se od 1.1.2023.

Številka: 4102-0005/2023-3

Datum: 18.4. 2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

#### 628. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) je Občinski svet Občine Apače na svoji 4. redni seji, dne 18.4. 2023 sprejel

#### PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI APAČE

##### 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017, 55/2019) se spremeni 1. člen; in sicer drugi odstavek, ki se glasi:

»Za druga društva se po tem pravilniku štejejo društva, ki v okviru svoje dejavnosti izvajajo programe rekreativne

dejavnosti malega nogometa in kolesarjenja in niso za ta namen sofinancirana po drugih razpisih iz občinskega proračuna.

### 2. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017, 55/2019) se preštevilčijo oziroma korigira vrstni red; in sicer od 18. člena naprej; 20. člen praviloma glasi 19., 19. praviloma 20. in 20. praviloma 21.

### 3. člen

V pravilniku o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v občini Apače se v preoštevilčenem 19. členu za točko 2.1. doda točka 2.2., ki glasi:

-za društvo, ki izvaja program kolesarjenja 1 točka

### 4. člen

V Pravilniku o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017, 55/2019) se spremeni preoštevilčen 20. člen, ki se glasi:

»Vrednost točke se izračuna posebej po prvem kriteriju in posebej po drugem kriteriju tako, da se 50% razpisanih sredstev nameni prvemu kriteriju in 50% drugemu kriteriju. Seštevek točk prijaviteljev zbranih po ocenitvi po prvem kriteriju se deli z 50% razpisanih sredstev.

Seštevek točk prijaviteljev zbranih po ocenitvi po drugem kriteriju se deli z 50% razpisanih sredstev.

Tako izračunana vrednost točk po posameznih kriterijih (1+2) se pomnoži z dobljenimi točkami po ocenitvi za vsakega posameznega prijavitelja. Zmnožek in seštevek po obeh kriterij predstavlja višino sredstev, ki jo prijavitelj prejme po razpisu.«

### 5. člen

Vsa ostala določila ostanejo v veljavi. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine slovenskih občin.

Številka: 4102-0002/2023-3

Datum: 18.4. 2023

Občina Apače  
dr. Andrej Steyer, župan

## OBČINA BELTINCI

### 629. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2022

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in na podlagi 83. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19), je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 5. redni seji dne 20.04. 2023 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE BELTINCI ZA LETO 2022

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2022, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

#### 2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2022 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>7.895.931,84</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.820.419,72</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>5.735.146,78</b>
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.192.871,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	502.881,05
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	39.394,73
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>1.085.272,94</b>
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	786.518,23
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.254,20
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.434,09
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.824,34
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	282.242,08
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>83.800,20</b>
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.800,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.000,20
73	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>3.800,00</b>
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.800,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>987.911,92</b>
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	911.819,32
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	76.092,60
78	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>0,00</b>

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	<b>S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)</b>	<b>8.641.993,83</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.376.037,72
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	448.605,11
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.198,73
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.830.809,34
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.424,54
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.813.372,81
410	SUBVENCije	567.390,33
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.219.785,14
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	250.610,79
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	775.586,55
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.795.940,30
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.795.940,30
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	656.643,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	200.078,07
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	456.564,93
III.	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-746.061,99</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0,00</b>
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0,00</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.100.000,00</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>424.427,26</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	424.427,26
IX.	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-70.489,25</b>
X.	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>675.572,74</b>
XI.	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>746.061,99</b>
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	570.354,74
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	499.865,49

**3. člen**

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del, realizacija načrta razvojnih programov in obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov, odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah.

**4. člen**

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2022 se objavi v uradnem glasilu občine, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Številka: 410-3/2023-01

Datum: 20. 4. 2023

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan

**630. Sklep o imenovanju podžupana**

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) župan Občine Beltinci Marko Virag sprejme naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU PODŽUPANA****1.**

Za podžupana Občine Beltinci imenujem Romana Činča, rojenega [REDACTED], stanujočega [REDACTED], EMŠO: [REDACTED], davčna št.: [REDACTED], ki bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

**2.**

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

**3.**

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

**4.**

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

**5.**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.04.2023 dalje.

Številka: 032-6/2023-1

Datum: 31.03.2023

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan

**631. Sklep o imenovanju podžupanje**

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) župan Občine Beltinci Marko Virag sprejme naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU PODŽUPANJE**

**1.**

Za podžupanjo Občine Beltinci imenujem Metko Lipič Baligač, rojeno dne [REDACTED], stanujočo [REDACTED], EMŠO: [REDACTED], davčna št.: [REDACTED], ki bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

**2.**

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pooblasti.

**3.**

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

**4.**

Podžupanja v primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

**5.**

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.04.2023 dalje.

Številka: 032-7/2023-1

Datum: 31.03.2023

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan

**OBČINA BRDA****632. Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – Uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15- ZIPRS1617, 13/18 IN 195/20 – odl. US)) in 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 5. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2022**

**1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brda za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Brda za leto 2022 znašajo:

<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	v EUR
	Skupina/podskupina	Realizacija 2022
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)</b>	<b>7.713.004,52</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.659.769,20
70	DAVČNI PRIHODKI	4.848.652,95
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.062.416,00
	703 Davki na premoženje	508.797,86
	704 Domači davki na blago in storitve	276.396,07
	706 Drugi davki in prispevki	1.043,02
71	NEDAČNI PRIHODKI	811.116,25
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	619.664,15
	711 Takse in pristojbine	9.217,18

	712 Globe in druge denarne kazni	8.728,74
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.066,30
	714 Drugi nedavčni prihodki	151.439,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.085.701,60
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	209.472,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	876.229,60
73	PREJETE DONACIJE	6.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	961.033,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	761.033,78
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	199.999,94
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>7.787.982,19</b>
40	TEKOČI ODHODKI	1.826.265,67
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	429.563,23
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.498,61
	402 Izdatki za blago in storitve	1.300.544,32
	403 Plačila domačih obresti	17.659,51
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.838.695,70
	410 Subvencije	26.056,21
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.691.593,31
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	152.893,90
	413 Drugi tekoči domači transferi	968.152,28
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.899.113,88
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.899.113,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	223.906,94
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.181,59
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.725,35
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)</b>	<b>-74.977,67</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>23.298,51</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	23.298,51
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Oraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	23.298,51
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-23.298,51</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>358.698,48</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	358.698,48
	550 Odplačila domačega dolga	358.698,48
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-456.974,66</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-358.698,48</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>74.977,67</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH na dan 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)</b>	<b>985.469,28</b>

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022 z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Brda.

Številka: 4101-03/2023

Datum: 18. 4. 2023

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

**633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brda**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/2022) in 17. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18)/ je Občinski svet Občine Brda na 5. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI BRDA****1. člen**

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/21) se v 3. členu:

- spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 12, 13 in 135 tako, da se glasijo:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
12	020081	020091	Drnovk - Vedrijan - Gonjače	612	5.111	v	
13	020091	402	Drnovk - Višnjevnik - Vrhovlje	020153	6.729	v	
135	520622	020091	Spodnji Drnovk	HŠ 3c	133	v	

- v zadnji vrstici tabele številka »65.146 m« nadomesti s številko »65.114 m«.

**2. člen**

V 4. členu se:

- dodajo novi zapisi pod zaporedne številke 201, 202, 203 in 204, ki se glasijo:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
201	521101	402	PC Dobrovo I	p. 1302/28	133	v	
202	521102	521101	PC Dobrovo II	402	119	v	
203	521103	521101	PC Dobrovo III	p. 1302/39	44	v	
204	521104	521102	PC Dobrovo IV	p. 1302/41	56	v	

- v zadnji vrstici tabele številka »89.093 m« nadomesti s številko »89.440 m«.

**3. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-39 (509) z dne 2. 3. 2023.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3715-03/2023-05

Datum: 18. 4. 2023

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

\_\_\_\_\_

**634. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi drugega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) v povezavi s 1. odst. 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 5. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

**SKLEP  
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA****1.**

S tem sklepom se ukinja kot javno dobro – pot:

- ID znak: parcela 2288 930/5 katastrska občina 2288 KOZANA parcela 930/5 (ID 7308605)

**2.**

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra.

**3.**

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4781-07/2023-04

Datum: 18. 4. 2023

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

\_\_\_\_\_

## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

## 635. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in UGSO št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 4. redni seji z dne 20. 4. 2023, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM  
ZA LETO 2022**

Konto K2/K3	Realizacija 2022
<b>A. Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.011.036 €
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.026.535 €
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	2.984.502 €
<b>B. Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJAKAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620 €
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0 €
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620 €
<b>C. Račun financiranja</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0 €
VIII. ODPLAČILO DOLGA (500)	0 €
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.) - (II.-V.-VIII.)	3.202.122 €
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0 €
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.-X.-IX.)	-2.984.502 €
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU PRETEKLEGA LETA	3.570.536

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del zaključnega računa, realizacija načrta razvojnih programov ter obrazložitve, se objavijo na spletni strani občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 410-19/2022-40

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

## 636. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

Rebalans I. proračuna 2023		
<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>Skupina/podskupina kontov</b>		<b>v EUR</b>
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>12.478.550</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	11.470.997
70	DAVČNI PRIHODKI	<b>8.148.141</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.614.997
	703 Davki na premoženje	2.282.840
	704 Domači davki na blago in storitve	240.304

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2022.

Proračun Občine Cerklje za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in UGSO št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni seji dne 20. 4. 2023, sprejel

**ODLOK**

**O REBALANSU PRORAČUNA  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023**

**1. člen**

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradni glasilo slovenskih občin, številka 5/2023) se splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:



	706 Drugi davki in prispevki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	<b>3.322.856</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.511.206
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	170.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.551.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	<b>65.200</b>
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	65.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	<b>942.353</b>
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.236
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	481.117
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>19.675.318</b>
40	TEKOČI ODHODKI	<b>3.398.061</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	648.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.200
	402 Izdatki za blago in storitve	2.602.442
	409 Rezerve	62.839
41	TEKOČI TRANSFERI	<b>3.246.301</b>
	410 Subvencije	155.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.958.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	417.370
	413 Drugi tekoči domači transferi	715.331
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	<b>12.423.053</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.423.053
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	<b>607.903</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	458.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	149.903
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</b>	
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-7.196.768</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	<b>Skupina/Podskupina kontov</b>	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	<b>Skupina/Podskupina kontov</b>	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	206.490
50	ZADOLŽEVANJE	206.490
	500 Domače zadolževanje	206.490
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.772.658
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	206.490
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	7.196.768
	Stanje na računu preteklega leta 31.12.	6.772.658

**2. člen**

Po uveljavitvi tega odloka, je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejeti Odlok o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 – Rebalans I.

**3. člen**

Za točko 5. se doda nova točka:

**6. OBSEG ZADOLŽEVANJA JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE,**

ter nov 13. člen, ki se glasi:

**13. člen****(obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine)**

Javno podjetje Komunala Kranj d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži na način in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo javne

finance ter financiranje občin, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.000.000 eurov,
- za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe,
- za namen: za investicijo v center krožnega gospodarstva,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

O soglasju k zadolžitvi javnega podjetja iz prejšnjega odstavka odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi predloga za pridobitev soglasja, v katerem mora javno podjetje navesti:

- razloge in namen za zadolževanje,
- osnovne elemente zadolžitve (predvideno višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, predvideno

ročnost, predvidene roke črpanj in predvideno zavarovanje) ter vire za odplačilo zadolžitve.

#### 4. člen

Dosedanja točka 6 se preštevilči v točko 7. Dosedanja 13. in 14. člen se preštevilčita v 14. in 15. člen.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-16/2022-81

Datum: 20. 04. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

### 637. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni seji, dne 20.4.2023, sprejel

#### PRAVILNIK

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/10 in 3/16 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/17 – v nadaljevanju: Pravilnik) se besedilo prvega stavka prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župana Občine Cerklje na Gorenjskem, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se na podlagi določil ZSPJS uvrsti v 52. plačni razred (župan V).«

#### 2. člen

V Pravilniku se besedilo prvega stavka prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:

(1) Podžupana Občine Cerklje na Gorenjskem ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se na podlagi določil ZSPJS uvrsti v 37.- 44. plačni razred (podžupan V).«

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.4.2023 dalje.

Številka: 032-07/2022-37

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

### 638. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 1

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 88. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023 št. 1

#### 1. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/23 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 2. odst. 8. člena za besedo Grad doda besedilo »ter za potrebe nadgradnje CČN Domžale-Kamnik solastnega deleža do 810/1000 zemljišč parc. št. 180/1, 181/2 in 179/5 k.o. 1963 Študa«.

#### 2. člen

V 9. členu Načrta se spremenita točki 24. in 25. tako, da glasita:

»24. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/13, površina 34 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 28,70 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

25. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 37/14, površina 10 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 28,70 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

#### 3. člen

V 9. členu Načrta se za zaporedno št. 137 dodata 2 (dve) novi nepremičnini, in sicer:

»138. Posamezni del stavbe: katastrska občina 2156 RADOVLJICA stavba 634 del stavbe 2, naslov: Gorenjska cesta 6, 4240 Radovljica, površina 99,3 m<sup>2</sup>, delež 1/8.

Posplošena vrednost: 409,88 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

139. Zemljišče: katastrska občina 2113 ZALOG parcela 192/1, površina 1648 m<sup>2</sup>, delež 1/4.

Posplošena vrednost: 985,50 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na

Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

#### 4. člen

Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 1 se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-61/2022-05

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

### 639. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra

Na podlagi 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA

##### 1.

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 2116 SPODNJI BRNIK parcela 1079/3 (ID 2067517),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1333 (ID 3241356),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1327 (ID 2401800),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 195/1 (ID 4646128),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 922/1 (ID 4646129),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1766/1 (ID 6872533),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1768/1 (ID 1958329),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1768/2 (ID 447527),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1769 (ID 280075),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1770/1 (ID 1790610),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1772/1 (ID 4814140),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1775/1 (ID 1287512),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1775/5 (ID 447530),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1775/6 (ID 1287513),
- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1781/3 (ID 7245190),
- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 327 (ID 1078619),

- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 328 (ID 3597944),
- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 329 (ID 5276350),
- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 330/4 (ID 7116623),
- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 330/8 (ID 7186461),
- katastrska občina 2111 PŠATA parcela 331 (ID 1414149),
- katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 928 (ID 145447),
- katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 929 (ID 2831888),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1292 (ID 3240402),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1293 (ID 2737125),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1294 (ID 4751672),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1295 (ID 2064034),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1296 (ID 3912643),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1297 (ID 1896151),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1299 (ID 4080977),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1300 (ID 1896152),
- katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 1301 (ID 3912644),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1339 (ID 50607),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1352/4 (ID 7186429),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1354 (ID 1561384),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1355 (ID 3577644),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1356/3 (ID 6137858),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1357/1 (ID 3241357),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1357/2 (ID 2065040),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1358/2 (ID 7116628),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1359/1 (ID 553622),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1359/4 (ID 1728984),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1359/5 (ID 5255946),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1359/6 (ID 1393900),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1359/7 (ID 3073334),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1360/1 (ID 722253),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1360/2 (ID 1561385),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1361/1 (ID 1226283),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1361/2 (ID 553624),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1362 (ID 50609),

- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1363 (ID 386510),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1364 (ID 5088779),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1365 (ID 2570295),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1366 (ID 3241358),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1367 (ID 4249446),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1368/1 (ID 3073335),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1369/1 (ID 1897161),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1370 (ID 386511),
- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1379 (ID 3073336).

**2.**

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000.

**3.**

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev.

**4.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-102/2022-05

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

#### **640. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOPE), 260. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP**

#### **O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČA ZA GRAJENO JAVNO DOBRO**

**1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

1. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 181/4 (ID 7186436),

2. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 197/3 (ID 3604989),
3. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 270/2 (ID 5297154),
4. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 270/4 (ID 6137854),
5. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 291/2 (ID 1421230),
6. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 202/3 (ID 7195174),
7. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 205/1 (ID 7186428),
8. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 182/3 (ID 7186425),
9. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 92/1 (ID 7116626),
10. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 161/2 (ID 3904672),
11. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 414/2 (ID 6466779),
12. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 415/2 (ID 6466777),
13. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 639/2 (ID 6466876),
14. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 639/3 (ID 6466878),
15. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 406/5 (ID 7155630),
16. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 313/2 (ID 32224),
17. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 289/3 (ID 5302937),
18. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 342/5 (ID 7280157),
19. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 350/3 (ID 7279986),
20. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 351/22 (ID 7279988),
21. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 346/3 (ID 7280170),
22. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 346/5 (ID 7280166),
23. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 347/3 (ID 7280169),
24. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 347/5 (ID 7280163),
25. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 348/4 (ID 7280164),
26. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 349/4 (ID 7280162),
27. katastrska občina 2109 ČEŠNJEVEK parcela 351/20 (ID 7279991),
28. katastrska občina 2114 DOBRAVA parcela 100/1 (ID 6883377),
29. katastrska občina 2114 DOBRAVA parcela 4/1 (ID 6883348),
30. katastrska občina 2114 DOBRAVA parcela 106/1 (ID 6883235),
31. katastrska občina 2114 DOBRAVA parcela 36/2 (ID 1355152),
32. katastrska občina 2114 DOBRAVA parcela 34/1 (ID 6899421),
33. katastrska občina 2110 GRAD parcela 568/2 (ID 6939074),
34. katastrska občina 2110 GRAD parcela 573/2 (ID 6939082),
35. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/52 (ID 5949264),
36. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/54 (ID 5949277),

37. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/48 (ID 5949245),
38. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/42 (ID 5949279),
39. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/50 (ID 5949259),
40. katastrska občina 2110 GRAD parcela 954/4 (ID 700211),
41. katastrska občina 2110 GRAD parcela 325/5 (ID 7261094),
42. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/44 (ID 5949247),
43. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/46 (ID 5949281),
44. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/28 (ID 2194038),
45. katastrska občina 2110 GRAD parcela 616/8 (ID 6296797),
46. katastrska občina 2110 GRAD parcela 617/13 (ID 328680),
47. katastrska občina 2110 GRAD parcela 622/2 (ID 2564993),
48. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/56 (ID 5949275),
49. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/58 (ID 5949273),
50. katastrska občina 2110 GRAD parcela 990/60 (ID 5949270),
51. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1/2 (ID 2385767),
52. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 1/3 (ID 4065757),
53. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 3/2 (ID 1372104),
54. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 4/2 (ID 2548057),
55. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 5/2 (ID 4059809),
56. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 271/1 (ID 7186474),
57. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 273/5 (ID 7186470),
58. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 275/3 (ID 7186472),
59. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 270/3 (ID 7186476),
60. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 276/3 (ID 4023071),
61. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 276/4 (ID 4190902),
62. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 276/5 (ID 7186466),
63. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 66/8 (ID 5170610),
64. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 176/5 (ID 5158392),
65. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 8/10 (ID 5894901),
66. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 181/3 (ID 7256620),
67. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 182/4 (ID 7256617),
68. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 277/1 (ID 7186467),
69. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 278/3 (ID 7186464),
70. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 279/1 (ID 7186680),
71. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 294/2 (ID 7117552),
72. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 295/3 (ID 7116507),
73. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 295/5 (ID 7116509),
74. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1011/2 (ID 7197178),
75. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 835 (ID 1256458),
76. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/30 (ID 471682),
77. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/31 (ID 3997276),
78. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/32 (ID 4836121),
79. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/33 (ID 2316980),
80. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/37 (ID 4499740),
81. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/63 (ID 1479597),
82. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/27 (ID 4550067),
83. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1173/13 (ID 6986359),
84. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 118/2 (ID 6736383),
85. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/213 (ID 6234519),
86. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1036/220 (ID 6234533),
87. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 375/2 (ID 6276737),
88. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 263/2 (ID 6276754),
89. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 378/2 (ID 6276725),
90. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1245/4 (ID 6276711),
91. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 240/2 (ID 6162082),
92. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 239/5 (ID 6162085),
93. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 238/5 (ID 6162088),
94. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 241/17 (ID 6162091),
95. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 265/4 (ID 6276750),
96. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 265/5 (ID 6276749),
97. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 265/6 (ID 6276752),
98. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1296/2 (ID 6276669),
99. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1296/3 (ID 6276670),
100. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1244/2 (ID 6276722),
101. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1305/2 (ID 6276667),
102. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1306/2 (ID 6276657),
103. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1306/3 (ID 6276656),
104. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1314/2 (ID 6276645),
105. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1239/4 (ID 6033132),
106. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1297/2 (ID 6276672),

107. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1299/2 (ID 6276662),
108. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1299/3 (ID 6276663),
109. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 558/3 (ID 1466685),
110. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1308/2 (ID 6276660),
111. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1257/2 (ID 6276717),
112. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1258/2 (ID 6276702),
113. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1258/4 (ID 6276704),
114. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1258/5 (ID 6276705),
115. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1259/4 (ID 6276706),
116. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1259/7 (ID 6276710),
117. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1261/4 (ID 6276689),
118. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1261/5 (ID 6276691),
119. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1261/11 (ID 6276688),
120. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1262/2 (ID 6276697),
121. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1262/4 (ID 6276699),
122. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1263/2 (ID 6276683),
123. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1265/2 (ID 6276685),
124. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1267/2 (ID 6276674),
125. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1267/3 (ID 6276675),
126. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1267/4 (ID 6276676),
127. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1269/9 (ID 6276679),
128. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 374/3 (ID 6276727),
129. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 374/4 (ID 6276726),
130. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1031/13 (ID 856839),
131. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1031/14 (ID 1528562),
132. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 73/2 (ID 5202507),
133. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 73/3 (ID 1172738),
134. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 73/4 (ID 7186501),
135. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 75/4 (ID 2844729),
136. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 75/5 (ID 7186498),
137. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 78/2 (ID 312977),
138. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 78/3 (ID 7186496),
139. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 67/2 (ID 3107819),
140. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 67/3 (ID 7186512),
141. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 74/2 (ID 4959038),
142. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 883/3 (ID 7186487),
143. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 705/8 (ID 7186492),
144. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 70/2 (ID 5087109),
145. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 70/3 (ID 7186506),
146. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 71/2 (ID 917511),
147. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 71/3 (ID 7186504),
148. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 75/3 (ID 4608177),
149. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 75/8 (ID 7186499),
150. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 63/2 (ID 3552635),
151. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 62/2 (ID 3899487),
152. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 892/3 (ID 1662597),
153. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 892/4 (ID 7186485),
154. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 892/6 (ID 7186486),
155. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 80/2 (ID 458274),
156. katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 80/3 (ID 7186493),
157. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 472/58 (ID 7091976),
158. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 472/60 (ID 7091973),
159. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 132/4 (ID 7091592),
160. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 205/2 (ID 7091844),
161. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 292/4 (ID 6242251),
162. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 125/4 (ID 6242199),
163. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 126/5 (ID 7091599),
164. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 126/6 (ID 7091598),
165. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 127/2 (ID 7091594),
166. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 139/2 (ID 7091590),
167. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 155/2 (ID 7091626),
168. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 156/2 (ID 7091623),
169. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 166/4 (ID 7091605),
170. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 171/4 (ID 7091874),
171. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 206/2 (ID 7091842),
172. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 208/2 (ID 7091840),
173. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 317/4 (ID 6242268),
174. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 126/7 (ID 7091596),
175. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 316/2 (ID 6242266),
176. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 286/2 (ID 6242247),

177. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 262/4 (ID 6242241),
178. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 261/2 (ID 6242243),
179. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 197/4 (ID 7091847),
180. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 351/12 (ID 6242275),
181. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 351/13 (ID 6242274),
182. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 159/2 (ID 7091619),
183. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 161/2 (ID 7091616),
184. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 163/2 (ID 7091615),
185. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 165/4 (ID 7091610),
186. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 183/2 (ID 7091863),
187. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 472/63 (ID 7091977),
188. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 472/65 (ID 7091979),
189. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 122/2 (ID 7091602),
190. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 174/2 (ID 7091872),
191. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 174/3 (ID 7091869),
192. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 174/4 (ID 7091870),
193. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 175/2 (ID 7091868),
194. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 182/2 (ID 7091866),
195. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 193/2 (ID 7091856),
196. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 193/3 (ID 7091857),
197. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 195/2 (ID 7091852),
198. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 195/3 (ID 7091851),
199. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 195/4 (ID 7091854),
200. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 195/6 (ID 7091855),
201. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 196/2 (ID 7091849),
202. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 223/2 (ID 6242213),
203. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 223/3 (ID 6242214),
204. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 224/2 (ID 7091837),
205. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 224/3 (ID 7091839),
206. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 225/2 (ID 6242211),
207. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1277/6 (ID 6872340),
208. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1277/8 (ID 6872336),
209. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1277/10 (ID 6872335),
210. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1065/2 (ID 6872376),
211. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1272/2 (ID 6872440),
212. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 849/2 (ID 1467737),
213. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 851/3 (ID 970147),
214. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1282/6 (ID 6872343),
215. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1284/4 (ID 6872344),
216. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1286/4 (ID 6872356),
217. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1367/4 (ID 6872315),
218. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1367/5 (ID 6872316),
219. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1286/6 (ID 6872354),
220. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1421/2 (ID 6872272),
221. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1422/2 (ID 6872275),
222. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1416/6 (ID 6872330),
223. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1066/4 (ID 6872371),
224. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1066/5 (ID 6872372),
225. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1267/4 (ID 6872444),
226. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1364/2 (ID 6872312),
227. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1411/6 (ID 6872327),
228. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1416/4 (ID 6872328),
229. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1410/6 (ID 6872325),
230. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1411/4 (ID 6872322),
231. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1420/2 (ID 6872271),
232. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1068/2 (ID 6872405),
233. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1069/4 (ID 6872402),
234. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1069/5 (ID 6872400),
235. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1069/7 (ID 6872398),
236. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1419/2 (ID 6872269),
237. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1535/2 (ID 6872282),
238. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1295/2 (ID 6872364),
239. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 817/3 (ID 3391665),
240. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 824/3 (ID 1208837),
241. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 573/7 (ID 5327335),
242. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 573/6 (ID 367658),
243. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1365/2 (ID 6872310),
244. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 625/5 (ID 5182056),
245. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 625/6 (ID 2495596),
246. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 625/8 (ID 1656180),

247. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 626/2 (ID 312184),
248. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 626/5 (ID 984901),
249. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 626/7 (ID 2999501),
250. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 104/2 (ID 7245213),
251. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 207/4 (ID 7245210),
252. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 208/2 (ID 7245208),
253. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 209/2 (ID 7245203),
254. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 210/2 (ID 7245202),
255. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 211/4 (ID 7245195),
256. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 211/7 (ID 7245198),
257. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 610/2 (ID 2807808),
258. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 618/3 (ID 456036),
259. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 618/4 (ID 1296211),
260. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 618/5 (ID 792038),
261. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 618/6 (ID 4654768),
262. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 669/2 (ID 1192347),
263. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 671/10 (ID 1406793),
264. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 37/4 (ID 5164335),
265. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 514/2 (ID 4850254),
266. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 709/2 (ID 4860474),
267. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 710/2 (ID 1501437),
268. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 369/2 (ID 1382561),
269. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 369/4 (ID 6676368),
270. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 369/7 (ID 6738442),
271. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 370/3 (ID 6738399),
272. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 371/8 (ID 6738401),
273. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 73/8 (ID 3033943),
274. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 73/9 (ID 2530903),
275. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 73/10 (ID 2025670),
276. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 442/3 (ID 2611397),
277. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 41/3 (ID 276335),
278. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 41/4 (ID 2459307).

## 2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000, zaznamuje:

»grajeno javno dobro lokalnega pomena – občinska cesta«.

## 3.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškotknjižnemu sodišču v izvršitev.

## 4.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-101/2022-05

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

### 641. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni seji, dne 20. 4. 2023, sprejel

## SKLEP

### O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

#### 1. člen

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem, ki jo je predlagal izvajalec storitve koncesionar Socialnovarstveni zavod Taber za obdobje enega leta.

#### 2. člen

Višina ekonomske cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, subvencija občine in višina cena, ki jo prispevajo uporabniki storitve, znaša na efektivno uro:

v EUR na efektivno uro

	Ekonomska cena storitve	Občina Cerklje na Gorenjskem (subvencija)	Cena storitve za uporabnika (prispevek uporabnika)
Delavnik (ponedeljek -sobota)	26,19 EUR	17,40 EUR	8,79 EUR
Nedelja	32,05 EUR	21,21 EUR	10,84 EUR
Praznik	34,22 EUR	22,62 EUR	11,60 EUR



**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 6. 2023 dalje.

**4. člen**

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/22).

Številka: 122-0005/2017-45

Datum: 20. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

**642. Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Cerklje na Gorenjskem, kjer je parkiranje časovno omejeno**

Na podlagi 3., 10. in 12. člena Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 4. redni občinski seji, dne 20.4.2023 sprejel

**SKLEP****O DOLOČITVI JAVNIH PARKIRNIH POVRŠIN V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM, KJER JE PARKIRANJE ČASOVNO OMEJENO****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem sklepom se določijo javne parkirne površine v Občini Cerklje na Gorenjskem, kjer je parkiranje časovno omejeno.

**II. Parkiranje na javnih parkirnih površinah s časovno omejitvijo****2. člen****(določitev parkirnih površin s časovno omejenim parkiranjem)**

Javne parkirne površine na območju Občine Cerklje na Gorenjskem, kjer je parkiranje časovno omejeno, so naslednje:

- parkirišče A – na Trgu Davorina Jenka,
- parkirišče B – pri spomeniku pred Marijinem vrtcem,
- parkirišče C – pri Hribarjevi hiši,

- parkirišče D - pri Osnovni šoli Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, na označenih mestih,
- parkirišče E – pr' Petrovc (TIC, knjižnica),
- parkirišče F - ob občinski stavbi (Trg Davorina Jenka 13).

**3. člen****(čas parkiranja na površinah s časovno omejitvijo)**

Čas parkiranja na vseh javnih parkirnih površinah, določenih v 2. členu tega sklepa, se omeji:

- v času od 7:00 do 18:00 ure, od ponedeljka do petka – maksimalni čas parkiranja 2 uri,
- parkiranje ni omejeno med delovniki od ponedeljka do petka med 18.00 in 07.00 uro naslednjega dne, ob sobotah, nedeljah in z zakonom določenih dela prostih dneh.

**4. člen****(cena parkirne dovolilnice)**

Cena za parkirno dovolilnico, ki ne zagotavlja stalnega parkirnega mesta, omogoča pa časovno neomejeno parkiranje na javnih parkirnih površinah, določenih v 2. členu tega sklepa:

Parkirna dovolilnica mesečna / 100 EUR  
letna / 500 EUR

Obliko in način izdaje dovolilnice določi župan.

**III. Ostale določbe****5. člen**

Župan ali pristojni občinski upravni organ lahko odredi delno ali popolno zaporo javnih parkirnih površin.

**6. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega sklepa izvajajo občinski redarji kot pooblaščene uradne osebe.

**7. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v občini Cerklje na Gorenjskem, kjer se plačuje parkirna ali je parkiranje časovno omejeno (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/21 in 45/22).

**8. člen**

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične, ko bo za te površine vzpostavljena ustreznna prometna signalizacija. Grafika parkirnih površin s časovno omejenim parkiranjem je v Prilogi 1, tega sklepa.

Številka: 371-53/2020-10

Datum: 21.4.2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

Priloga 1: vse lokacije javnih parkirnih površin s časovno omejitvijo (parkirišča A, B, C, D, E in F)



643. Preklic objave Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Uredništvo Uradnega glasila slovenskih občin preklicuje objavo

**JAVNEGA RAZPISA  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV  
S PODROČJA SOCIALNIH, HUMANITARNIH IN  
INVALIDSKIH DEJAVNOSTI IZ PRORAČUNA OBČINE  
CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023**

objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 24/2023 z dne 19. aprila 2023

Uradno glasilo slovenskih občin  
Uredništvo

za zdravje in reševanje socialne stiske  
posameznikov.

#### 644. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/23), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV S PODROČJA SOCIALNIH, HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH DEJAVNOSTI IZ PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023

**1. Sofinancer in sedež sofinancerja:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, usmerjenih v prizadevanje za zdravje in reševanje socialne stiske posameznikov, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in socialnih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/18 – v nadaljevanju: Pravilnik)

#### 3. Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, prispelih na ta javni razpis znaša 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 2050 – Nevladne organizacije, društva.

#### 4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo:

- humanitarne organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, katerih člani v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije,
- invalidske organizacije, to so društva, zveze društev in druge oblike organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije,
- druge, programske sorodne organizacije, ki so organizirane kot društva, združenja ali druge oblike nevladnih organizacij, ki izvajajo neprofitne programe na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti in imajo v svojih programih elemente skrbi

#### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlogo na javni razpis lahko oddajo izvajalci programov na področju socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje::

- so registrirani za izvajanje socialnih, humanitarnih ali invalidskih dejavnosti v skladu z zakonom;
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa;
- imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a imajo med člani tudi občane s stalnim bivališčem v občini Cerklje na Gorenjskem;
- program oz. projekt izvajajo na območju občine Cerklje na Gorenjskem ali izven občine, a v njem aktivno sodelujejo občani Občine Cerklje na Gorenjskem, njihovi projekti in programi pa so po presoji strokovne komisije tudi v interesu Občine Cerklje na Gorenjskem;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- Občini Cerklje na Gorenjskem za vsako leto, za katero prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, v roku dostavijo letna poročila o realizaciji programov in/ali projektov, za katere so prejeli sredstva;
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko prijavi skupno največ (5) pet programov in projektov.

V primeru, da je program ali projekt že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (državni proračun, EU sredstva), so prijavitelji dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. **Programi in projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna (proračunske postavke) Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.**

Noben izdatek, ki je nastal pri izvedbi določenega programa in/ali projekta, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (proračun občine, državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več programov ali projektov.

#### 6. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna občine Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

#### 6.1. SPLOŠNA MERILA

<b>1. SEDEŽ PRIJAVITELJA in ČLANSTVO:</b>	<b>do 200 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ima sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem</li> </ul>	200 točk

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nima sedeža v Občini Cerklje na Gorenjskem, a ima med svojimi člani tudi občane naše občine: <ul style="list-style-type: none"> <li>Za vsakega člana 3 točke, a največ 180 točk</li> </ul> </li> </ul>	do 180 točk
<b>2. VKLJUČENOST:</b>  <b>število vseh aktivnih članov, ne le iz Občine Cerklje na Gorenjskem</b> (plačana članarina za tekoče leto na dan oddaje vloge na JR) <ul style="list-style-type: none"> <li>1-10</li> <li>11-20</li> <li>21-30</li> <li>31-50</li> <li>51 in več</li> </ul>	<b>do 25 točk</b>  1 točka 5 točk 15 točk 20 točk 25 točk
<b>3. IZVAJANJE DEJAVNOSTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj izvaja dejavnost skozi vse leto (vsaj 9 mesecev)</li> <li>Prijavitelj izvaja dejavnost med 6 - 9 meseci v letu</li> <li>Prijavitelj izvaja dejavnost le občasno (manj kot 6 mesecev v letu)</li> </ul>	<b>do 20 točk</b>  20 točk 10 točk 2 točki
<b>4. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ima izdano Odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu</li> <li>Prijavitelj nima Odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu</li> </ul>	<b>do 20 točk</b>  20 točk 0 točk
<b>5. ČAS KONTINUIRANEGA DELOVANJA IN JUBILEJ:</b>  <b>Prijavitelj kontinuirano izvaja dejavnost (aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:</b> 12 – 24 mesecev <ul style="list-style-type: none"> <li>25 mesecev – 49 mesecev</li> <li>50 mesecev in več</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jubilej prijavitelja</b> v letu javnega razpisa (šteje se le vsakih deset let delovanja – npr. 10, 20, 30, 40, ... let delovanja)</li> </ul>	<b>do 20 točk</b>  3 točke 6 točk 10 točk  10 točk

## 6.2. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

<b>2. 1. JASNOST POSTAVLJENIH CILJEV:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program ali projekt ima natančno določene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa, izhajajo iz potreb uporabnikov in so v interesu občine</li> <li>Program ali projekt nima natančno določenih ciljev in / ali cilji niso v skladu s predmetom razpisa, ne izhajajo iz potreb uporabnikov, niso v interesu občine</li> </ul>	<b>do 10 točk</b>  10 točk  0 točk
<b>2. 2. PROGRAM ALI PROJEKT VKLJUČUJE SOCIALNO IN/ALI FINANČNO POMOČ OBČANOM OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM:</b>  <u>Upošteva se dejansko dodeljena pomoč v preteklem letu - točke se dodelijo za vsakega občana Občine Cerklje na Gorenjskem, največ za 25 oseb</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč pri nakupu zdravil</li> <li>Pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov</li> <li>Pomoč pri plačilu položnic socialno ogroženim osebam oz. družinam*</li> <li>Pomoč v obliki paketov (hrana, oblačila, šolske potrebščine)</li> <li>Pomoč pri nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov</li> <li>Obiski ob novem letu, osebnem prazniku, družabništvo</li> <li>Letovanje in zimovanje socialno in / ali zdravstveno ogroženih otrok</li> <li>Zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih</li> <li>Plačilo stroškov fizioterapije ali vadbe pod strokovnim nadzorom za izboljšanje zdravstvenega stanja (upošteva se le število oseb, ki so se redno udeleževale vadbe)</li> </ul>	<b>do 450 točk</b>  2 točki 3 točke 2 točki 3 točke 2 točki 1 točka 2 točki 2 točki 1 točka

\*Opomba: družina se šteje kot ena oseba pri vseh oblikah pomoči, ki so namenjene družini kot

celoti	
<b>2. 3. ORGANIZACIJA HUMANITARNE PRIREDITVE (upošteva se le ena prireditvev na leto)</b>	<b>do 30 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija samostojne humanitarne prireditve v Občini Cerklje na Gorenjskem</li> <li>Organizacija samostojne humanitarne prireditve izven Občine Cerklje na Gorenjskem</li> </ul>	30 točk 10 točk
<b>2.4. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SREČANJ IN IZOBRAŽEVALNIH PREDAVANJ</b>	<b>do 36 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja v Občini Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje</li> <li>Organizacija strokovnega srečanja ali izobraževalnega predavanja izven Občine Cerklje na Gorenjskem - za največ tri srečanja ali predavanja, točke na srečanje ali predavanje</li> </ul>	10 točk 2 točki
<b>2.5. ORGANIZACIJA REDNIH SREČANJ SKUPIN ZA SAMOPOMOČ, KI SE ODVIJAJO V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM IN SO NAMENJENA OBČANOM</b>	<b>do 30 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redna srečanja – več kot 10 krat v letu</li> <li>Občasna srečanja – manj kot 10 krat v letu</li> </ul>	30 točk 10 točk
<b>2.6. PROSTOVOLJSTVO:</b>	<b>do 50 točk</b>
<b>Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:</b>	<b>do 10 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela</li> <li>v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> <li>v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> </ul>	0 točk 2 točki 10 točk
<b>Število prostovoljcev:</b>	<b>do 40 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>do 5 prostovoljcev</li> <li>6-10</li> <li>11-20</li> </ul>	5 točk 15 točk 25 točk
<b>2.7. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA ALI PROJEKTA</b>	<b>do 30 točk</b>
<b>Oprelitev virov financiranja:</b>	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program ali projekt ima natančno opredeljene vire financiranja za svojo izvedbo</li> <li>Program ali projekt nima natančno opredeljenih virov financiranja za svojo izvedbo</li> </ul>	5 točk 0 točki
<b>Oprelitev stroškov:</b>	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Program ali projekt ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost</li> <li>Program ali projekt nima natančno opredeljenih stroške in njihove namembnosti</li> </ul>	5 točk 0 točk
<b>Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem:</b>	<b>do 20 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 % - 10 %</li> <li>11 % – 20 %</li> <li>21 % – 30 %</li> <li>31 % – 40 %</li> <li>41 % in več</li> </ul>	20 točk 15 točk 10 točk 5 točk 0 točk

## 7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin«, dne 21.4.2023, in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji« dne, 21.4.2023.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaji«).

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri direktorici občinske uprave Marti Jarc (tel. 04/28 15 814, elektronski naslov [obcinacerklje@siol.net](mailto:obcinacerklje@siol.net)) in sicer do vključno 22.5.2023 do 14.00 ure.

**8. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:**

Vloga je potrebno poslati priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 31.5.2023 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »**NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA HUMANITARNE IN SOCIALNE DEJAVNOSTI 2023**« na naslov:

**Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem**

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

**9. Odpiranje vlog:**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Cerklje na Gorenjskem. Odpiranje vlog ni javno. V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelja pozvala, da v roku petih (5) dni od prejema poziva dopolni svojo vlogo. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, župan izda sklep, s katerim jo zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

**10. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog.

Strokovna komisija z odločbo zavrne vlogo, ki ne izpolnjuje strokovnih in drugih kriterijev ter zahtev iz javnega razpisa.

Strokovna komisija o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis, izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta, pri čemer se obseg obveznosti in način njihove izpolnitve podrobneje določita s pogodbo.

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema odločbe vložiti pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan Občine Cerklje na Gorenjskem. Zoper odločitev župana ni pritožbe, možno pa je vložiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložiti v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Dokončna odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa oziroma projekta.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2023 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2023. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2023.

Vložitev tožbe v upravnem sporu ne zadrži sklenitev pogodb z ostalimi izvajalci programov oz. projektov.

Vložitev tožbe v upravnem sporu je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

**11. Splošne določbe:**

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31.12.2023.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.
- Izbrani izvajalci so dolžni o namenski porabi sredstev dostaviti poročilo o realizaciji programov in projektov za katera so prejeli sredstva skupaj s preverljivimi dokazili o namenski porabi sredstev.

Številka: 410-06/2023-03

Datum: 12. 4. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj l.r., župan

**OBČINA DIVAČA****645. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19 ) je Občinski svet Občine Divača na 4. redni seji, dne 12. 04. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2022.

**2. člen**

Proračun Občine Divača za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 01-12/2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>6.614.400,21</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.969.689,17
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.961.051,90
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.109.037,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	716.724,97
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	137.014,43
706	DRUGI DAVKI	-1.724,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.008.637,27
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	780.984,87
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.545,36
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	19.973,46
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.486,64
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	191.646,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.154,60
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	26.600,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	9.554,60
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.702,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.702,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.602.854,44
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.376.194,71
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	226.659,73
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>7.380.370,55</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.282.815,28
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	383.437,12
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.904,52
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.836.554,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.919,50
409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.969.946,00
410	SUBVENCije	81.256,29
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.057.039,38
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	174.790,68
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	656.859,65
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.654.452,29
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.654.452,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	473.156,98
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	377.431,89
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	95.725,09
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-765.970,34
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00

500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	131.635,26
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	131.635,26
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	102.394,40
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	868.364,74
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	765.970,34
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	37.301,72

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2022.

**4. člen**

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2022 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2022	14.335	EUR
2. Prilivi v letu 2022	0	EUR
3. Odliivi v letu 2022	0	EUR
4. Stanje na dan 31.12.2022	14.335	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2022 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2023.

**5. člen**

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2023-03

Datum: 18. 04.2023

Občina Divača  
Alenka Štruelc Dovgan, županja

#### 646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača

Na podlagi 44. in 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014, 24/2014, 9/2015, 55/2017, 4/2019), je Občinski svet Občine Divača na 4. redni seji dne 18. 04. 2023 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI DIVAČA

**I. Splošne določbe****1. člen**

V 1. členu Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača (Uradni list Republike Slovenije št. 81/2012) (v nadaljevanju: Odlok) se spremeni besedilo, tako da se besedilo 1. člena črta in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Divača, določa vrsto, krajevno območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti ter predmet, pogoje, merila in postopek podelitve koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu.«

**2. člen**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen**

Koncedent v skladu s tem odlokom je Občina Divača, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju Občine Divača.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, podzakonskih aktih in po tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki javne službe so upravičenci, opredeljeni v predpisu, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

**II. Predmet koncesije****4. člen**

Predmet koncesije pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo in mobilno pomoč.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje



bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do storitve, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

### III. Pogoji za pridobitev koncesije

#### 5. člen

V 1. odstavku 2. alineje 5. člena Odloka se besedilo »podzakonski predpisi« zamenja z besedilom »izvršilni predpisi«.

#### 6. člen

Spremeni se besedilo 6. člena Odloka, tako da se besedilo 4. alineje črta in nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju v primeru podelitve koncesije ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi.«

Spremeni se besedilo 6. člena Odloka na način, da se v 7. alineji doda besedilo, ki se glasi:

»Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje 8. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.«

#### 7. člen

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

Koncedent v javnem razpisu določi vsa dokazila, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

### IV. Merila za izbor

#### 8. člen

Besedilo 2. odstavka 8. člena Odloka se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»V primeru, da bi bila cena storitve višja od cene zadnjega izvajalca ali če se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali če nobena ponudba ni pravočasna, ali ni popolna, ali ni podana za v razpisu določeno območje ali noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Razpis lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.«

### V. Postopek za podelitev koncesije

#### 9. člen

Župan imenuje najmanj tričlansko komisijo za koncesije (v nadaljevanju: Komisija), ki je pooblaščenca za vodenje javnega postopka javnega odpiranja ponudb, strokovni pregled prispelih ponudb v skladu s pogoji in merili, določenimi s tem odlokom in razpisno dokumentacijo.

Vsaj en član komisije mora biti zaposlen pri koncedentu. Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

Komisija odpre prispele ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik na javnem razpisu.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, pravilna in popolna. Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine iz razpisne dokumentacije in jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v javnem razpisu. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije ponudbo s sklepom izloči.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom oddaje ponudbe določenim v javnem razpisu.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve iz prejšnjega odstavka, pridobi komisija mnenje socialne zbornice.

Komisija najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravi pregled in presojo popolnih vlog po objavljenih kriterijih in merilih, objavljenih v javnem razpisu, ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravi predlog podelitve koncesije.

#### 10. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 10. člena Odloka na način, da se doda besedilo »natančneje, na uradni spletni strani Občine Divača.«

#### 11. člen

Na podlagi izvedenega javnega razpisa podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo občinska uprava.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

#### 12. člen

V 2. odstavku 12. člena Odloka se doda besedilo »ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.«

### VI. Sklenitev koncesijske pogodbe

#### 13. člen

Besedilo 1. odstavka 13. člena Odloka se v celoti črta ter nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»Koncedent po vročitvi odločbe o koncesiji pripravi predlog pogodbe o koncesiji, ki ga pošlje koncesionarju v roku 30 dni od vročitve odločbe. Koncedent in koncesionar uskladita vsebino pogodbe o koncesiji v skladu s pogoji, ki

so bili objavljeni na razpisu, in jo podpišeta v roku 60 dni od vročitve odločbe o koncesiji. Če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom, koncedent z odločbo koncesijo odzame.«

#### 14. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklepa koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja o izvajanju koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju koncesijske pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

#### 15. člen

V 15. člena Odloka se v 3. odstavku spremeni besedilo »kot je določeno v prejšnjem členu« z novim besedilom, ki se glasi »kot je določeno v tem členu«.

### VII. Prenehanje koncesijskega razmerja

#### 16. člen

Besedilo 16. člena Odloka se v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Koncesija preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja socialno varnost in morebitnimi pogoji, ki se določijo v koncesijski pogodbi.«

#### 17. člen

2. alineja 17. člena Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne izpolni določenih pogojev za začetek opravlja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;«

#### 18. člen

V primeru prenehanja koncesije, razen v primerih, ki jih določa zakon, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar.

#### 19. člen

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe

tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncedent ali koncesionar lahko kadarkoli sporazumno razvezeta sklenjeno pogodbo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

### VIII. Plačilo koncesionarju

#### 20. člen

Sredstva za zagotavljanje javne službe na podlagi koncesije se zagotavljajo iz proračunskih sredstev ali drugih javnih sredstev, s plačil upravičenca do storitve ali drugih zavezancev v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 21. člen

Koncedent koncesionarju iz proračuna zagotavlja sredstva za stroške storitve v skladu z zakonom in predpisi, ki določa metodologijo za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev.

#### 22. člen

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se dogovorita o višini sredstev in izvršitvi plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

Koncesionar mora sredstva, ki mu jih izplača koncedent uporabiti namensko, v skladu s svojim finančnim načrtom. V primeru, da je koncesionar sredstva uporabil nenamensko, negospodarno ali v nasprotju s predpisi ali pogodbo o koncesiji, se po takšni ugotovitvi za obseg nenamensko porabljenih sredstev napravi poračun kot to določa pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva.

Koncedent pa ima pravico do odpovedi koncesijske pogodbe ter do povračila vse povzročene škode.

#### 23. člen

Na podlagi predloga koncesionarja poda k ceni storitve koncesionarja soglasje občinski svet, praviloma enkrat letno.

Koncesionar je dolžan koncedentu sproti poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje javne službe, kot so sprememba obsega poslovanja, kadrovske spremembe, pridobitev subvencij iz sredstev proračuna Republike Slovenije in drugih sredstev na javnih razpisih, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu enkrat letno do konca marca predložiti letno poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

#### 24. člen

Koncedent lahko na koncesionarjev predlog ali v sporazumu z njim prenese koncesijo na drugo osebo, ki ima koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in če je iz okoliščin mogoče sklepati, da bo prevzemnik koncesije izvajal javno službo skladno s predpisi in koncesijsko pogodbo, učinkovito in v skladu z interesi uporabnikov.

Koncedent prenese koncesijo s tem, da novemu koncesionarju izda odločbo o podelitvi koncesije in razveljavi prejšnjo odločbo. Zoper odločbo ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

Koncesija se prenese pod enakimi pogoji, kot je bila podeljena prvotnemu koncesionarju in za preostali čas trajanja koncesije.

Novi koncesionar sklene po vročitvi dokončne odločbe iz drugega odstavka tega člena novo koncesijsko pogodbo s koncedentom.

#### 25. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe nadzoruje občinska uprava.

#### IX. Končna določba

#### 26. člen

V 26. členu Odloka se nadomesti besedilo »petnajst dni po objavi« z novim besedilom, ki se glasi »naslednji dan po objavi«.

Številka: 032-0006/2023-04

Datum: 18.04.2023

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

#### 647. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19 in 7/21), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 s spremembami) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 22/2005) je Občinski svet Občine Divača na 4. redni seji z dne, 18. 04. 2023, sprejel naslednji

#### SKLEP

##### 1.

Občinski svet Občine Divača potrjuje Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača, št. IT/310-23 z dne februar 2023. Cene za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki so sledeče :

#### 1. CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	0,0074	EUR / kg
CENA STORITVE	0,1676	EUR / kg
<b>CENA SKUPAJ</b>	<b>0,1750</b>	<b>EUR / kg</b>

#### 2. CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV IZ GOSPODINJSTEV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,2204	EUR / kg
<b>CENA SKUPAJ</b>	<b>0,2204</b>	<b>EUR / kg</b>

#### 3. CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,0880	EUR / kg
<b>CENA SKUPAJ</b>	<b>0,0880</b>	<b>EUR / kg</b>

#### 4. CENA ODLAGANJA / ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

CENA INFRASTRUKTURE	-	EUR / kg
CENA STORITVE	0,1110	EUR / kg
<b>CENA SKUPAJ</b>	<b>0,1110</b>	<b>EUR / kg</b>

##### 2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

##### 3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-0006/2023-05

Datum: 18.04.2023

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja

**OBČINA GORJE****648. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odločba US) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 4. redni seji, dne 19. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2022.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Proračun Občine Gorje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>4.048.049</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.958.701
70	DAVČNI PRIHODKI		2.503.590
	700	Davki na dohodek in dobiček	2.089.738
	703	Davki na premoženje	221.387
	704	Domači davki na blago in storitve	192.464
	706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI		455.112
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	162.165
	711	Takse in pristojbine	5.610
	712	Globe in druge denarne kazni	116.965
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714	Drugi nedavčni prihodki	170.372
72	KAPITALSKI PRIHODKI		19.310
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.310
73	PREJETE DONACIJE		0
	730	Prejete donacije iz domačih virov	0
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.070.037
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.070.037
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>5.099.232</b>
40	TEKOČI ODHODKI		1.413.370
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	186.320
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.243
	402	Izdatki za blago in storitve	1.189.857
	403	Plačila domačih obresti	0
	409	Rezerve	6.950
41	TEKOČI TRANSFERI		961.711
	410	Subvencije	21.358
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	575.446
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	133.214
	413	Drugi tekoči domači transferi	231.694
	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		2.569.594
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.569.594
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		154.557
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	64.788
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.769
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>		<b>-1.051.183</b>
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>		
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN</b>		<b>107</b>

	<b>PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	107
	750 Prejeta vračila danih posojil	107
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE</b>	<b>0</b>
	<b>KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE</b>	<b>107</b>
	<b>KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
55	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.051.076</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>1.051.183</b>
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2022 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	-1.051.076,38

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Gorje.

Številka: 032-8/2023-9

Datum: 19. 4. 2023

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**OBČINA GORNJI GRAD****649. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08,98/09-ZIUZGK, 36/10,62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno služno (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (UG slovenskih občin, št. 8/16, 6/21 in 14/21-UPB) je Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 4. redni seji, dne 20. 04. 2023 sprejel

**SKLEP**  
**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE**  
**VZGOJE**  
**V VRTCU GORNJI GRAD IN BOČNA**

**1. člen**

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna znašajo mesečno na otroka:

Prva starostna skupina: - celodnevni program (od 6 do 9 ur) - poldnevni program (od 4 do 6 ur) - celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	Izračunana cena vrtca 591,82 EUR 526,72 EUR 549,82 EUR	Cena vrtca za starše 566,00 EUR 503,74 EUR
Druga starostna skupina: - celodnevni program (od 6 do 9 ur) - poldnevni program (od 4 do 6 ur) - celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	479,20 EUR 426,49 EUR 437,20 EUR	456,00 EUR 405,84 EUR
Druga starostna skupina (3-4 leta): - celodnevni program (od 6 do 9 ur) - poldnevni program (od 4 do 6 ur) - celodnevni program (od 6 do 9 ur) – brez živil	488,50 EUR 434,76 EUR 446,50 EUR	456,00 EUR 405,84 EUR

V cenah programov za prvo in drugo starostno skupino znaša prehrana 42,00 € mesečno na otroka.

**2. člen**

Z dnem uveljavitev tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna, številka 03201-0018/2018-2021-4 (UG slovenskih občin, št. 49/21).

**3. člen**

Nove cene programov, določene s tem sklepom, se uporabljajo od 01.04.2023 dalje.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-5/2023-5

Datum: 20. 04. 2023

Občina Gornji Grad  
Anton Špeh, župan

**MIRNA PEČ****650. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 17. in 89. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet občine Mirna Peč na 3. redni seji, dne 20.04.2022 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022.

**2. člen**

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2022 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2022 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

<b>A.</b>	<b>BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>v evrih</b>
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2022
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.024.477,50</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.727.537,62
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.862.867,97</b>
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.375.107,00
	703 Davki na premoženje	421.512,02
	704 Domači davki na blago in storitve	63.799,88
	706 Drugi davki in prispevki	2.140,95
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>864.669,65</b>
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	245.432,50
	711 Takse in pristojbine	6.775,06
	712 Denarne kazni	8.238,75
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	75.511,48
	714 Drugi nedavčni prihodki	528.711,86
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>5.800,00</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.800,00
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.803,28</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.803,28
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>289.336,60</b>
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	273.630,59
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	15.706,01
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.712.348,93</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.207.495,62</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.212,14
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.760,00
	402 Izdatki za blago in storitve	762.063,48
	403 Plačila domačih obresti	11.459,40
	409 Rezerve	1.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.238.697,19</b>
	410 Subvencije	65.033,37
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	765.342,90

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.171,34
	413 Drugi tekoči domači transferi	340.149,58
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.123.675,21</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.123.675,21
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>142.480,91</b>
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	5.568,49
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	136.912,42
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>312.128,57</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2022
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2022
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>
	500 Domače zadolževanje	0,00
	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>236.838,76</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>236.838,76</b>
	550 Odplačila domačega dolga	236.838,76
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>75.289,81</b>
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-236.838,76
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-312.128,57
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	71.009,76

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletnih strani Občine Mirna Peč.

Številka: 410-2/2023-02

Datum: 21.04.2023

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

### 651. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih

storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 8. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 3. redni seji dne, 20.4.2023 sprejel

### SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

#### I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 25,78 EUR na efektivno uro oziroma 6,70 EUR na efektivno uro za uporabnika.
2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 32,14 EUR na efektivno uro oziroma 8,35 EUR na efektivno uro za uporabnika.
3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 34,27 EUR na efektivno uro oziroma 8,91 EUR na efektivno uro za uporabnika.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2023 dalje.

Številka: 122-6/2023-2

Datum: 21.04.2023

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

## OBČINA NAZARJE

### 652. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 73. člena Statuta Občine Nazarje je občinski svet na 4. redni seji, dne 20.04.2023 sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE NAZARJE ZA LETO 2022

##### BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto K2/K3 1	v EUR	
	Realizacija 2022 2	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	3.221.606	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.530.382	
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-308.776	

##### RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto K2/K3 1	v EUR	
	Realizacija 2022 2	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0	

##### RAČUN FINANCIRANJA

Konto K2/K3 1	v EUR	
	Realizacija 2022 2	
VII. Zadolževanje (500)	0	
VIII. Odplačila dolga (550)	30.311	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-339.086	
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-30.311	
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	308.776	
XII. Stanje sr. na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	1.007.820	

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-4

Datum: 20.04.2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

### 653. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2022.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Nazarje za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Proračun občine Nazarje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Skladno z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. členom Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22), 17. členom Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) in 5. členom Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2019) je Občinski svet na svoji 4. redni seji, ki je bila dne 20.04.2023, sprejel



**SKLEP**  
**O IMENOVANJU SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO**  
**V CESTNEM PROMETU V OBČINI NAZARJE**

**1. člen**

Občinski svet imenuje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje v sestavi:

- g. Rok Tkavc,
- ga. Barbara Šelekar,
- g. Janko Štručlj,
- ga. Nataša Krk in
- g. Aljaž Poličnik.

**2. člen**

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-4

Datum: 20.04.2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**654. Soglasje k ceni storitve obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelava ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje**

Občinski svet Občine Nazarje na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) daje

**SOGLASJE**

**K CENI STORITVE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVA ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI NAZARJE**

**1. člen**

Občinski svet Občine Nazarje daje izvajalcu obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelava ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje soglasje:

- da se cena storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov spremeni in znaša 0,12495 EUR/kg. Nova cena velja od 01.05.2023 dalje in
- da se cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov spremeni in znaša 0,10031 EUR/kg. Nova cena velja od 01.05.2023 dalje.

Davek na dodano vrednost po stopnji 9,5% ni zajet v ceni.

**2. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2022-4

Datum: 20.04.2023

Občina Nazarje  
Matej Pečovnik, župan

**OBČINA PESNICA**

**655. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji, dne 20. 04. 2023 sprejel

**ODLOK**

**O O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2023**

**I. Splošna določba**

**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**

**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2023 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>11.889.603</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>7.272.486</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.346.410</b>
700 Davek na dohodek in dobiček	5.519.310
703 Davek na premoženje	663.100
704 Domači davki na blago in storitve	164.000
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>926.076</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	537.957
711 Takse in pristojbine	15.000
712 Globe in druge denarne kazni	22.300

714	Drugi nedavčni prihodki	350.819
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.262.180</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	264.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	998.180
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.354.937</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.396.738
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	1.958.199
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>16.545.124</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.205.385</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	677.720
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.780
402	Izdatki za blago in storitve	2.164.985
403	Plačila domačih obresti	99.800
409	Rezerve	171.100
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.202.011</b>
410	Subvencije	190.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.087.200
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	182.200
413	Drugi tekoči domači transferi	742.611
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>9.670.771</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.670.771
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>466.957</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	90.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	376.957
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-4.655.521</b>
<b>III./1</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>-4.557.721</b>
<b>III./2</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>865.090</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>4.850.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>4.850.000</b>
500	Domače zadolževanje	4.850.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (500+551)</b>	<b>384.209</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>384.209</b>
550	Odplačila domačega dolga	384.209
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-189.730</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>4.465.791</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>4.655.521</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>189.730</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk ter kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pesnica.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov,

določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesijskih dajatev,
- prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahtev namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 8. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Pesnica v letu 2023 izloča 150.000 EUR sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 9. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2023 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 5.000 EUR.

Za potrebe oblikovanja sredstev drugih rezerv za poslovne prostore in stanovanja se za leto 2023 oblikuje rezerva v višini 16.100 EUR.

## IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 11. člen

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov občine. Načrt ravnanja pod vrednostjo sprejme župan.

## V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2023 lahko zadolži do višine 4.850.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki ali drugi finančni instituciji.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pesnica, v letu 2023 ne bo izdajala.

### 13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine največ 500.000 EUR.

## VI. Prehodne in končne določbe

### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2023-4

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**656. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji, dne 20. 04. 2023 sprejel

**ODLOK O  
O PRORAČUNU OBČINE PESNICA ZA LETO 2024**

**I. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2024 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>8.046.148</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>7.094.438</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.346.410</b>
700 Davek na dohodek in dobiček	5.519.310
703 Davek na premoženje	663.100
704 Domači davki na blago in storitve	164.000
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>748.028</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	361.000
711 Takse in pristojbine	15.000
712 Globe in druge denarne kazni	22.300
714 Drugi nedavčni prihodki	349.728
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>405.280</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	405.280
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>546.430</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	546.430
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>9.435.059</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.236.100</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	677.720
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.780
402 Izdatki za blago in storitve	2.119.100
403 Plačila domačih obresti	176.400
409 Rezerve	171.100
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.143.959</b>
410 Subvencije	105.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.087.200
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	195.200
413 Drugi tekoči domači transferi	756.559
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.769.000</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.769.000
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>286.000</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	90.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-1.388.911</b>
<b>III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>-1.214.511</b>
<b>III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>714.379</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>1.950.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.950.000</b>

500	Domače zadolževanje	1.950.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (500+551)</b>	<b>561.089</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>561.089</b>
550	Odplačila domačega dolga	561.089
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.388.911</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.388.911</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk ter kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pesnica.

### III. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), ki se uporablja za namene določene v tem zakonu,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od koncesijskih dajatev,
- prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahtev namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna:

- samostojno in brez omejitev v okviru istega podprograma,
- med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % podprograma in
- med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu

svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Pesnica v letu 2024 izloča 150.000 EUR sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 20.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za tekoče leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2024 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 5.000 EUR.

Za potrebe oblikovanja sredstev drugih rezerv za poslovne prostore in stanovanja se za leto 2024 oblikuje rezerva v višini 16.100 EUR.

### IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

**10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 250 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

**11. člen**

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na predlog župana.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb občine, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov občine. Načrt ravnanja pod vrednostjo sprejme župan.

**V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja****12. člen**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2024 lahko zadolži do višine 1.950.000 EUR dolgoročnega kredita pri poslovni banki ali drugi finančni instituciji.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pesnica, v letu 2024 ne bo izdajala.

**13. člen****VI. Prehodne in končne določbe****14. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**15. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2023-5

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

**657. Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.) ter 11. in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji dne 20. 04. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE PESNICA ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2022, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

**2. člen**

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2022 so realizirani v naslednjih zneskih:

Selekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI I (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>8.158.802</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.804.507</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.078.137</b>
700 Davek na dohodek in dobiček	5.309.773
703 Davek na premoženje	605.532
704 Domači davki na blago in storitve	162.832
706 Drugi davki in prispevki	0
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>726.370</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.238
711 Takse in pristojbine	14.901
712 Globe in druge denarne kazni	21.541
714 Drugi nedavčni prihodki	333.690
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>160.322</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.222
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	69.100
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.193.973</b>
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.065.028
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU...	128.945
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>9.967.790</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.454.398</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	547.809

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.844
402	Izdatki za blago in storitve	1.742.152
403	Plačila domačih obresti	9.505
409	Rezerve	66.088
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.045.897</b>
410	Subvencije	175.745
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.026.662
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	158.609
413	Drugi tekoči domači transferi	684.881
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.210.272</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.210.272
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>257.223</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski...	94.585
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.638
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMAJNKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-1.808.988</b>
<b>III./1</b>	<b>PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)</b>	<b>-1.800.669</b>
<b>III./2</b>	<b>TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>1.304.212</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>1.349.056</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.349.056</b>
500	Domače zadolževanje	1.349.056
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (500+551)</b>	<b>299.855</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>299.855</b>
550	Odplačila domačega dolga	299.855
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-759.787</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.049.201</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.808.988</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>949.516</b>

Ostane sredstev na računu Očine Pesnica na dan 31.12.2022 v višini 189.729 EUR se vključi v proračun Občine Pesnica za leto 2023.

Številka: 406-0001/2023

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

### 3. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti (stalna proračunska rezerva, poslovni prostori, stanovanja):

Stanje rezervnega sklada 01.01.2022	354.681 EUR
Oblikovanje sredstev v letu 2022	66.088 EUR
Poraba sredstev v letu 2022	284.819 EUR
Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2022	135.950 EUR

### 4. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 40.662.289 EUR.

### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pesnica za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednosti posameznih projektov, ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v celoti na spletni strani Občine Pesnica.

### 658. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2023

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 35/07 – UPB s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 – UPB s spremembami) in Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/18 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji dne 20. 04. 2023 sprejel

### SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2023

#### 1. člen

Občinski svet Občine Pesnica soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Maribor, enota Pesnica, v višini 22,73 evrov na uro opravljene storitve v času delovnikov in sobot, razen ob nedeljah in ob praznikih ter dela prostih dnevih, kar je opredeljeno v 2. členu.

#### 2. člen

Cena storitve iz 1. člena tega sklepa znaša za uporabnika 4,80 evrov na efektivno uro v času delavnikov

in sobot, ob nedeljah 6,72 evrov na uro in ob praznikih in dela prostih dneh 7,20 evrov na uro opravljene storitve.

Razlika za vse dni izvajanja storitve v višini 17,93 evrov, pa je subvencija Občine Pesnica.

### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/21).

Številka: 123-0008/2023

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

## 659. Sklep o določitvi cene zakupa novih talnih žarnih in družinskih grobov na pokopališču Pernica v Občini Pesnica

Na podlagi določil Odloka o pokopališkem redu v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji, dne 20. 04. 2023 sprejel

### SKLEP O DOLOČITVI CENE ZAKUPA NOVIH TALNIH ŽARNIH IN DRUŽINSKIH GROBOV NA POKOPALIŠČU PERNICA V OBČINI PESNICA

#### 1. člen

S tem sklepom se določi cena za zakup novih žarnih in družinskih grobov na pokopališču Pernica v Občini Pesnica.

#### 2. člen

Cena za zakup ureditve novega žarnega groba na pokopališču Pernica znaša 491,80 brez

DDV za obdobje desetih let, z možnostjo samodejnega brezplačnega podaljšanja.

Cena za zakup ureditve novega družinskega groba na pokopališču Pernica znaša 614,76 EUR brez

DDV za obdobje desetih let, z možnostjo samodejnega brezplačnega podaljšanja.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0012/2023

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

## 660. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Pesnica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št.100/05-UPB1, 103/07, 99/13, 46/14 in 11/15) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet občine Pesnica na svoji 3. redni seji, dne 20. 04. 2023 sprejel

## SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI PESNICA

### 1. člen

Politični stranki, ki je kandidirala kandidatke oz. kandidate na lokalnih volitvah dne 20. 11. 2022 v Občinski svet občine Pesnica, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Pesnica, sorazmerno številu glasov, ki jih je posamezna politična stranka dobila na volitvah.

### 2. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 % : 100).

### 3. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima Občina Pesnica opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

### 4. člen

Sredstva se političnim strankam izplačujejo na njihov transakcijski račun kvartalno.

### 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 040-0002/2023

Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

## 661. Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3, (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in določil Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 3. redni seji, dne 20. 04. 2023, sprejel

### SKLEP O PRENEHANJU STATUSA JAVNO DOBRO LOKALNEGA POMENA V OBČINI PESNICA

#### I.

Pri nepremičnini  
katastrska občina 615 VUKOVJE parcela 387/6 (ID 7296942)  
preneha status javno dobro.

#### II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se, po prenehanju statusa javno dobro v Informacijskem sistemu e-ZK Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, vpiše lastninska pravica v korist imetnika Občina Pesnica,



Pesnica pri Mariboru 43A, Pesnica pri Mariboru, matična številka: 5884098000, do celote (do 1/1).

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0005/2023-10  
Datum: 20. 04. 2023

Občina Pesnica  
mag. Gregor Žmak, župan

## OBČINA PREVALJE

### 662. Spremembe Statuta Občine Prevalje

Na podlagi 8. odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15, 45/2022) je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 20.04.2023 sprejel

### SPREMEMBE STATUTA OBČINE PREVALJE

#### 1. člen

S temi spremembami se spreminja Statut Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15, 45/2022, v nadaljevanju Statut).

#### 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 27. člena Statuta, ki se na novo glasi:

##### »27. člen

(1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Ne glede na določbe prejšnjega stavka lahko člane Sveta za invalide imenuje občinski svet tudi izmed drugih občanov, ki niso člani občinskega sveta, tudi več kot polovico članov, kakor je določeno v Poslovniku občinskega sveta Občine Prevalje. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

#### 3. člen

Te Spremembe Statuta Občine Prevalje začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2023  
Datum: 20.04.2023

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

### 663. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Prevalje

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št.70/2015, 45/2022) je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 20.04.2023 sprejel

### SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE PREVALJE

#### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 72.a člena Poslovnika občinskega sveta (UGSO, št. 1/2016, 48/2016, 5/2018; 45/2022 v nadaljevanju: Poslovnik) tako, da se na novo glasi:

»(1) Svet za invalide ima 7 članov. Svet za invalide sestavljata najmanj dva predstavnika občinskega sveta, ostali člani pa so predstavniki invalidskih organizacij oziroma drugih društev, ki delujejo na območju Občine Prevalje, oziroma občani Občine Prevalje. Predsednik Sveta za invalide se določi izmed predstavnikov občinskega sveta.«.

#### 2. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

#### 3. člen

Člani, ki so imenovani na dan veljave teh Sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Prevalje, ostanejo imenovani do konca njihovega mandata.

Številka: 007-0004/2023  
Datum: 20.04.2023

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

### 664. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 ) in 17. člena in 109. člena Statuta Občine PREVALJE (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015 in 45/2022) je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 20.04.2023 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2022

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine PREVALJE za leto 2022.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prevalje za leto 2022.

VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA  
PRORAČUNA ZA LETO 2022 IN STRUKTURA  
POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA  
PRORAČUNA 2022

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2022
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>13.254.481</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.223.348
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.362.878</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.297.901
703 Davki na premoženje	765.118
704 Domači davki na blago in storitve	299.859
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>860.471</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	441.330
711 Takse in pristojbine	18.290
712 Denarne kazni	2.565
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	398.286
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>28.844</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	27.844
<b>73 DONACIJE</b>	<b>2.001.639</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.001.639
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>5.000.649</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.385.209
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	615.440
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>13.639.788</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.278.544</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	363.895
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.722
402 Izdatki za blago in storitve	1.680.307
403 Plačila domačih obresti	32.804
409 Rezerve	144.816
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.617.821</b>
410 Subvencije	2.814
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.516.524
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	233.857
413 Drugi tekoči domači transferi	864.626
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>7.824.197</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.824.197
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>919.226</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	16.736
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	902.490
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-385.307</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	

Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.796.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>1.796.000</b>
<b>500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	1.796.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>323.448</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>323.448</b>
<b>550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	323.448
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.472.552</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>1.087.245</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021</b>	<b>752.708</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-0001/2023

Datum: 20.04.2023

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

Številka: 007-0009/2023

Datum: 20.04.2023

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

**665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015, 45/2022) je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 20.04.2023 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN  
NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES  
OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH  
OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH  
STROŠKOV**

**1. člen**

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2007, v nadaljevanju: Pravilnik) se spremeni 5. člen tako, da se glasi:

**»5. člen**

Županu se višina plače določi na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oziroma na podlagi druge veljavne zakonodaje.

**2. člen**

V Pravilniku se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

**»6. člen**

Podžupanom se višina plače določi na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oziroma na podlagi druge veljavne zakonodaje.

**3. člen**

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**666. Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora javnega glasila Občine Prevalje „PREVALJSKE NOVICE“**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022) v povezavi z 7. členom Odloka o javnem glasilu Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 91/2002) je Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji, dne 20.04.2023 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU ČLANOV UREDNIŠKEGA ODBORA  
JAVNEGA GLASILA OBČINE PREVALJE  
„PREVALJSKE NOVICE“**

**1. člen**

Imenuje se Uredniški odbor javnega glasila Občine Prevalje – PREVALJSKE NOVICE v naslednji sestavi:

1. Stašo LODRANT, odgovorni urednik,
2. mag. Martina RIBIČ, članica,
3. Tatjana LADINEK, članica,
4. Ivan Backović, član,
5. Aleksandra Saša HORVAT, članica,
6. Danilo Vute, član.

**2. člen**

Uredniški odbor je imenovan za dobo, ki je enaka mandatni dobi Občinskega sveta Občine Prevalje, ki je opravil imenovanje.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 613-0001/2023

Datum: 20.04.2023

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**

**667. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem**

Na podlagi 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS,

št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 - ZSDH-1A) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218. členom in 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016 in 9/2022) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 5. redni seji dne 19. 04. 2023 sprejel

## **ODLOK O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI RAVNE NA KOROŠKEM**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

##### **(predmet odloka)**

- (1) S tem odlokom se ureja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) v Občini Ravne na Koroškem.
- (2) V odloku so uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol in se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **2. člen**

##### **(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)**

- (1) Nadomestilo se plačuje za zazidana in za nezazidana stavbna zemljišča.
- (2) Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.
- (3) Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave ali da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave. Zemljiška parcela, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče, mora imeti najmanj površino, ki jo za gradnjo določa izvedbeni prostorski akt.
- (4) Zemljiške parcele iz prejšnjega odstavka tega člena se štejejo za nezazidana stavbna zemljišča po tem odloku in se zanje plačuje nadomestilo, če imajo urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanje možno izvesti

priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, v kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

(5) Za nezazidano stavbno zemljišče se štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje surovin:

- če je z izvedbenim prostorskim načrtom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo;
- če je za izkoriščanje mineralnih surovin na njih že podeljena koncesija, z izkoriščanjem pa se še ni pričelo;
- če se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo, z izvedbenim prostorskim načrtom določena sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje, uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, pa še ni izvedena.

### **3. člen**

#### **(površina zazidanega stavbnega zemljišča)**

- (1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe.
- (2) Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaž za osebne avtomobile.
- (3) Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.
- (4) Poslovne površine so tudi površine zazidanih stavbnih zemljišč, na katerih so gradbeno inženirski objekti, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in so namenjene izvajanju poslovne dejavnosti ter so funkcionalno povezane s poslovnim prostorom.
- (5) Čiste tlorisne površine iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opredeli na podlagi lastne evidence občine, izdanih dovoljenje za gradnjo oziroma se jih določi tako, da se upoštevajo uradni podatki o neto tlorisni površini iz katastra nepremičnin, zmanjšani za odprte površine, kot so terase, balkoni, lože ipd.

### **4. člen**

#### **(površina nezazidanega stavbnega zemljišča)**

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine zemljiških parcel, na katerih je v skladu z izvedbenim prostorskim aktom dopustna gradnja objektov iz tretjega odstavka drugega člena tega odloka oziroma izkoriščanje mineralnih surovin v skladu s petim odstavkom drugega člena tega odloka.

### **II. Območja**

#### **5. člen**

##### **(območja odmere nadomestila)**

- (1) Nadomestilo za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se plačuje na celotnem območju Občine Ravne na Koroškem.
- (2) Z upoštevanjem lokacijskih ugodnosti (gostota javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, opremljenost s komunalno infrastrukturo, namenska raba po občinskih prostorskih aktih) je območje občine razdeljeno na štiri območja.

Območje	Lokacija
I.	Poslovna cona Ravne, mestno jedro Ravne, del naselja Javornik – »Javorniška vrata«, poslovni del območja Čečovje, poslovni del območja Dobje vasi.
II.	V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki niso uvrščena v I. območje in so znotraj ureditvenega območja mesta Raven, naselja Kotlje, Strojnska reka in Brdinje (razen naselja Brdinje - Duler).
III.	V to območje se uvrščajo stavbna zemljišča znotraj ureditvenih območij vseh ostalih naselij v občini.
IV.	V to območje se uvrščajo vsa ostala stavbna zemljišča na območju Občine Ravne na Koroškem, ki so opremljena vsaj z vodovodnim in električnim omrežjem.

**6. člen****(grafični prikaz območij odmere nadomestila)**

Območja iz prejšnjega člena so prikazana na pregledni karti »Pregledna karta območij odmere nadomestila v Občini Ravne na Koroškem«, ki je na vpogled na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

**III. Merila za določitev višine nadomestila****7. člen  
(splošna merila)**

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo zlasti naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. lega in namembnost stavbnega zemljišča,
3. izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v poslovnih dejavnostih,
4. upravičenost do oprostitev.

**8. člen****(namen zazidanega stavbnega zemljišča)**

(1) Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča razvrščena v skupine. Za potrebe razvrstitve dejavnosti za odmero nadomestila so dejavnosti razvrščene ob upoštevanju standardne klasifikacije dejavnosti. Za odmero se upošteva glavna dejavnost poslovnega subjekta.

Skupina	Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe
<b>a-objekti za poslovne namene</b>	B - rudarstvo
	C – predelovalna dejavnost
	D – oskrba z električno energijo, plinom in paro
	E – oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja
	F - gradbeništvo
	H – promet in skladiščenje
	J – informacijske in komunikacijske dejavnosti
	K – finančne in zavarovalniške dejavnosti
	L – poslovanje z nepremičninami
	A – kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo
	G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil
	I – gostinstvo
	N – druge raznovrstne poslovne dejavnosti
	S – druge dejavnosti
<b>b-objekti družbenih dejavnosti</b>	M – strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
	O – dejavnost javne uprave, dejavnost obvezne socialne varnosti
	P – izobraževanje
	Q – zdravstvo in socialno varstvo
	R – kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti
	T – dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem
U – dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles	

**c-stanovanjski objekti**

(2) Če za nezazidano stavbno zemljišče ni mogoče določiti vrste rabe oziroma dejavnosti, se pri odmeri upošteva načrtovana raba, razen v primerih, ko je v izvedbenem aktu opredeljena možnostčasne druge rabe.

**9. člen****(določitev točk glede na vrsto dejavnosti in lego zazidanega stavbnega zemljišča)**

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe iz osmega člena tega odloka ter območje iz petega člena tega odloka se število točk za m<sup>2</sup> stanovanjske oziroma poslovne površine določi po naslednji tabeli:

Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča	Območje / točke			
	I.	II.	III.	IV.
Skupina a	350	250	150	125
Skupina b	300	220	125	100
Skupina c	70	50	40	30

**10. člen****(določitev točk za opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)**

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi napravami individualne in skupne rabe in dejanske

možnosti priključka na te naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Komunalna opremljenost	Dejavnost oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča / točke		
	Skupina a	Skupina b	Skupina c
<b>1. javna cesta</b>			
<b>a. makadamska cesta</b>	25	15	5
<b>b. asfaltna cesta</b>	50	20	10
<b>2. javno kanalizacijsko omrežje</b>	50	30	10
<b>3. javno vodovodno omrežje</b>	50	20	10
<b>4. toplovod oziroma plinovod</b>	60	35	15
<b>5. javna razsvetljava</b>	25	15	5
<b>6. javno elektroenergetsko omrežje</b>	40	20	8
<b>7. telekomunikacijsko omrežje</b>	40	20	8

(2) Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na javno kanalizacijsko omrežje, javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 metrov in obstaja tudi dejanska možnost priključevanja in koriščenja teh objektov in naprav.

**11. člen****(izjemne ugodnosti stavbnega zemljišča)**

(1) Izjemne ugodnosti stavbnega zemljišča se upoštevajo za vsa stavbna zemljišča za izvajanje poslovne dejavnosti, če ležijo na območju:

- mestnega jedra mesta Ravne na Koroškem,
- znotraj 100 – metrskega pasu ob vsaki strani državne ceste Dravograd – Ravne – Prevalje,
- znotraj 50 – metrskega pasu državne ceste Ravne – Kotlje – Sele.

(2) Za zemljišča iz prvega odstavka tega člena, se število točk, ugotovljenih točk iz 9. in 10. člena tega odloka, pomnoži s faktorjem 1,5.

**IV. Merila za nezazidana stavbna zemljišča****12. člen****(lega in namen nezazidanega stavbnega zemljišča)**

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz tretjega odstavka drugega člena tega odloka se odmeri, če ima zemljiška parcela urejen dostop do javnega cestnega omrežja in če je zanjo možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje ter javno kanalizacijsko omrežje, v kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) Število točk za m<sup>2</sup> nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na podrobno namensko rabo prostora, določeno v prostorskih aktih občine in glede na lego v območju iz petega člena tega odloka po naslednji preglednici:

Namembnost nezazidanega stavbnega zemljišča	Območje / točke			
	I.	II.	III.	IV.
Skupina a (poslovna dejavnost)	400	300	250	200
Skupina b (družbena dejavnost)	200	175	150	100
Skupina c (stanovanja in površine razpršene poselitve)	100	90	75	50

(3) Kadar je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjska in poslovna) se upošteva kriterij, ki je za zavezanca za plačilo nadomestila ugodnejši.

(4) Pri izračunu nadomestila se upošteva površina zemljiške parcele, ki se jo šteje za nezazidano stavbno zemljišče po tem odloku.

### 13. člen (nezazidano stavbno zemljišče za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin)

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče iz petega odstavka drugega člena tega odloka se točkuje s 150 točkami na kvadratni meter.

(2) Za površino nezazidanega stavbnega zemljišča po tem členu se šteje površina, ki je določena z izvedbenim prostorskim načrtom in ustreza pogojem iz petega odstavka drugega člena tega odloka.

(3) Če so na območju, namenjenem za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, zgrajeni poslovni objekti, se ti štejejo za zazidano stavbno zemljišče. Nadomestilo za te objekte se odmeri na način, ki je s tem odlokom določen za zazidana stavbna zemljišča.

## V. Izračun višine nadomestila

### 14. člen (izračun nadomestila)

Letna višina nadomestila po merilih iz II., III., IV. in V. poglavja tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke, in sicer po enačbi:

$$L_{Nusz} = \dot{S}_t \times P \times V_t, \text{ pri čemer velja:}$$

$L_{Nusz}$  = letna višina nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

$\dot{S}_t$  = skupno število točk

$P$  = površina v m<sup>2</sup> in

$V_t$  = vrednost točke v EUR na kvadratni meter.

### 15. člen (vrednost točke in določitev vrednosti točke)

(1) Vrednost točke je 0,00386 EUR na kvadratni meter.

(2) Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(3) V primeru drugačnega načina določitve vrednosti točke o tem odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Nova vrednost točke se uporablja od prvega dne v naslednjem letu.

## VI. Odmera nadomestila

### 16. člen (zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali delov stavbe

(imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

(2) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje ne glede na to, ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila upošteva zadnja namembnost, ki se je opravljala na stavbnem zemljišču.

### 17. člen (odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo se zavezancu odmeri letno za tekoče leto z odločbo.

(2) Za vse aktivnosti v zvezi z odmero, evidentiranjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča se uporabljajo določbe zakona, ki ureja področje davkov državljanov.

(3) Odločbo o odmeri nadomestila izda zavezancu krajevno pristojna enota Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančni urad).

(4) Finančni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov o stavbnih zemljiščih in o zavezancih za nadomestilo, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Ravne na Koroškem.

(5) Če nastane obveznost za plačilo nadomestila po tem odloku ali sprememba med letom, se ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je obveznost ali sprememba nastala.

(6) Nadomestilo se plačuje tudi za nelegalno zgrajene objekte.

(7) Nadomestilo je finančni vir občinskega proračuna.

(8) Nadomestilo se plačuje na transakcijski račun proračuna Občine Ravne na Koroškem.

### 18. člen (način pridobivanja podatkov in urejanje evidence)

(1) Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobiva občinska uprava iz uradnih evidenc, od upravnega organa, pristojnega za izdajo dovoljenj za posege v prostor, iz občinskih prostorskih aktov in drugih lastnih evidenc.

(2) S podatki, ki jih občina ne pridobi iz uradnih evidenc oziroma ugotovi, da se ti ne ujemajo z dejanskim stanjem, občina seznaniti lastnike na način, kot določajo predpisi o katastru nepremičnin.

(3) Zavezanci podatke o svojih nepremičninah urejajo na način, kot določajo predpisi o katastru nepremičnin.

(4) V primeru, da zavezanci podatkov o svojih nepremičninah ne uredijo ali se podatki ne ujemajo s stanjem v naravi oziroma dejanskim stanjem občina pozove zavezance, da vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila pričnejo urejati najkasneje v petnajstih dneh od prejetega poziva občine.

(5) Če zavezanci podatkov za odmero nadomestila v roku iz prejšnjega odstavka ne pričnejo urejati in jih tudi ne uredijo ter o tem ne obvestijo občine:

- občinska uprava sama pridobi podatke iz uradnih evidenc oziroma na način, ki je določen s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin;

- lahko uporabi in uvrsti v svojo evidenco tudi tiste podatke, za katere meni, da so pravilni, kadar se podatki iz uradnih evidenc ne ujemajo z dejanskim stanjem v naravi.

**19. člen**  
**(oprostitev plačila nadomestila)**

- (1) Nadomestila se na lastno zahtevo oprosti zavezanec, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev plačevanja nadomestila traja pet let. Oprostitev začne teči od dneva vselitve v stanovanje oziroma stanovanjsko hišo.
- (2) Plačila nadomestila so oproščeni tudi zavezanci, ki so prejemniki denarne socialne pomoči, subvencije najemnine ali varstvenega dodatka, največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.
- (3) Plačila nadomestila so oproščeni tudi zavezanci, ki jih je prizadela elementarna nesreča iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar, plaz) in je možna največ za eno leto.
- (4) Oprostitev plačevanja nadomestila se uvede na pisno zahtevo zavezanca, ki jo mora zavezanec skupaj z ustreznimi dokazili vložiti pri občinski upravi Občine Ravne na Koroškem.
- (5) O oprostitvi plačila na podlagi listinskih dokazov odloči občinska uprava Občine Ravne na Koroškem z odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Ravne na Koroškem.

**VII. Prehodne in končne določbe**

**20. člen**  
**(nadzor nad izvajanjem odloka)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava Občine Ravne na Koroškem.

**21. člen**  
**(prenehanje veljavnosti odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017).

**22. člen**  
**(začetek veljave in uporabe)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Številka: 422-0002/2022-2

Datum: 19. 04. 2023

Občina Ravne na Koroškem  
dr. Tomaž Rožen., župan

**668. Sklep o uvedbi posebne parkirne površine na območju Osnovne šole Koroški jeklarji**

Na podlagi 11. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega prometa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2020 in 44/2022) izdajam naslednji

**SKLEP**  
**O UVEDBI POSEBNE PARKIRNE POVRŠINE NA**  
**OBMOČJU**  
**OSNOVNE ŠOLE KOROŠKI JEKLARJI**

**1. člen**

S tem sklepom se določa ureditev parkirnega reda na urejenih javnih parkiriščih na območju Osnovne šole Koroški jeklarji.

**2. člen**

(1) Območje posebne parkirne površine, namenjene parkiranju gostov organov oziroma ustanov ali uprav, je določeno z grafičnim prikazom, ki je sestavni del tega sklepa, in zajema:

- 3 parkirišča pred stavbo Osnovne šole Koroški jeklarji, na naslovu Javornik 35, Ravne na Koroškem.

(2) Območje iz prejšnjega odstavka se označi z ustrežno prometno signalizacijo.

**3. člen**

Vozniki, katerim je dovoljeno parkirati na posebnih parkirnih površinah iz 2. člena tega sklepa, morajo vozilo ustrezno označiti tako, da je razvidno dovoljenje za parkiranje na predmetnih površinah.

**4. člen**

Nadzor nad izvajanjem parkirnega reda po tem sklepu izvaja občinsko redarstvo.

**5. člen**

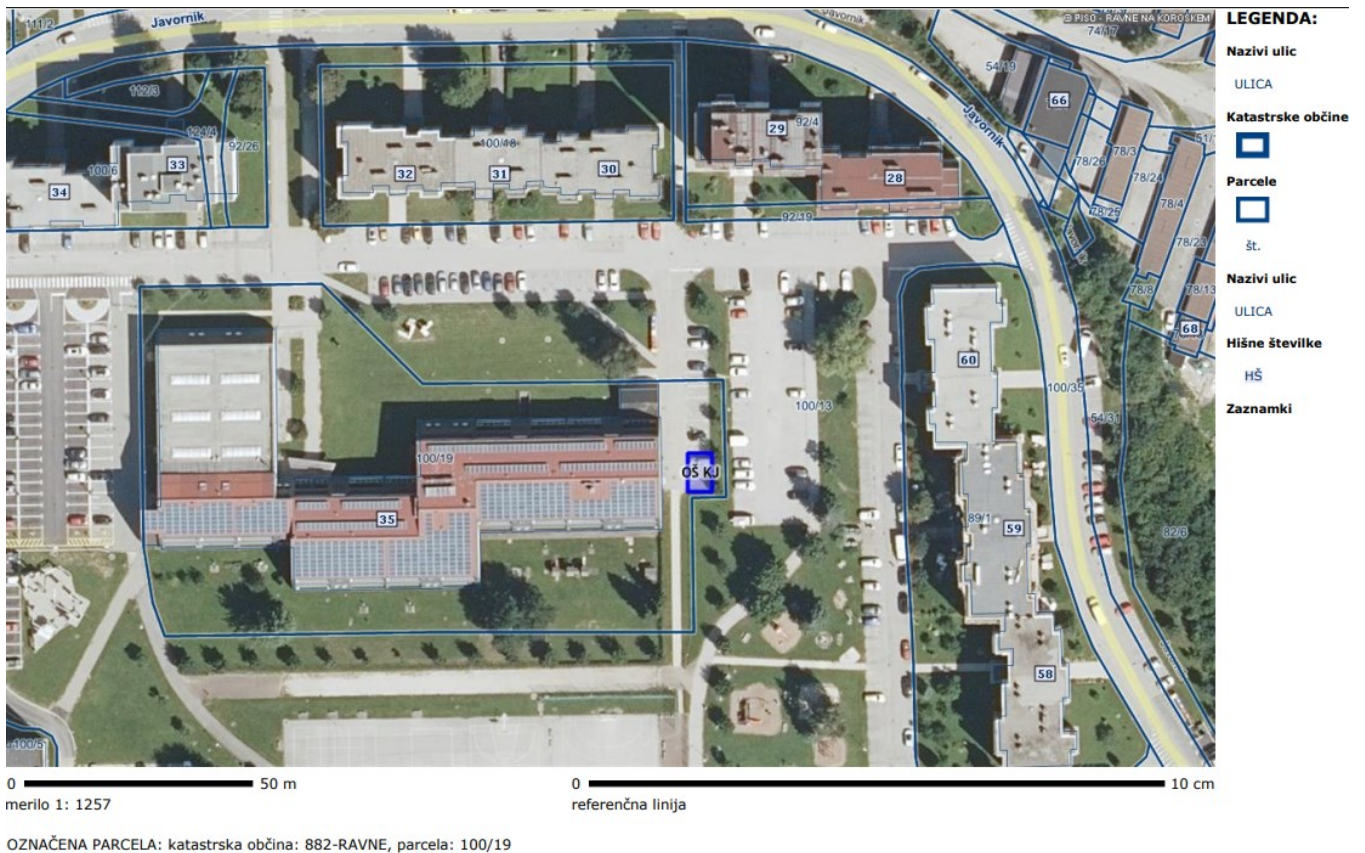
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-0010/2023-1

Datum: 18. 04. 2023

Občina Ravne na Koroškem  
dr. Tomaž Rožen., župan





## OBČINA ROGAŠOVCI

### 669. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/2018) je Občinski svet Občine Rogašovci na 4. seji dne 20. 4. 2023 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2022

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2022.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogašovci za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2022.

#### 3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Rogašovci za leto 2022 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2022 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>4.149.359,74</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.868.308,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.522.160,94
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.385.863,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	91.503,22
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.794,72
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	346.148,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	186.153,95
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.206,80
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.561,32
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.701,48

714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150.524,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	12.712,51
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.650,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	8.062,51
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.800,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.800,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.259.538,29
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	952.476,02
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	307.062,27
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>4.368.418,46</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.257.390,25
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	416.341,31
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.110,28
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	757.816,55
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	386,55
409	REZERVE	15.735,56
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.216.653,48
410	SUBVENCije	44.563,41
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	865.214,94
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	109.670,99
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	197.204,14
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.758.752,15
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.758.752,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	135.622,58
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	119.308,78
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.313,80
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-219.058,72
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	24.428,10
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	24.428,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	1.256.513,18
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.475.571,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	219.058,72
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	953.961,01

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-2/2023-9

Datum: 20. 4. 2023

Občina Rogašovci  
Rihard Peurača, župan

**OBČINA ŠKOFJA LOKA****670. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka**

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. redni seji dne 18. aprila 2023 sprejel

**ODLOK  
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU  
OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠKOFJA LOKA****I. Splošne določbe****1. člen**

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**2. člen**

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava v skladu z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, odloki in drugimi splošnimi akti občine.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov in drugih predpisov. Za svoje delo je odgovorna županu, v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pa tudi pristojnemu ministrstvu.

**3. člen**

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja zakonito, strokovno in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih.

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za potrebe občinskega sveta in nudi pomoč nadzornemu odboru.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, javnim podjetjem, organi skupnih občinskih uprav, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi in drugimi organizacijami.

**4. člen**

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo ali v skladu s koncesijskim aktom.

**5. člen**

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije ter strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje uslužbencev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da zagotavlja zakonito, strokovno in racionalno izvrševanje nalog.

**6. člen**

Delo občinske uprave je javno v skladu s statutom in predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov. O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupani, direktor občinske uprave in uslužbenec, zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci.

Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

**II. Organizacija občinske uprave****7. člen**

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana, v okviru katerega deluje Služba za evropske projekte,
- Sektor za prostor, družbene dejavnosti, javne službe in infrastrukturo, v okviru katerega delujejo Služba za investicije, Oddelek za okolje in prostor, Oddelek za gospodarske javne službe in promet ter Oddelek za družbene dejavnosti,
- Sektor za finance in splošne zadeve, v okviru katerega delujejo Oddelek za splošne zadeve in digitalizacijo, Oddelek za finance in gospodarstvo ter Oddelek za pravne zadeve in nepremičnine.

Notranje organizacijske enote na prvem nivoju so Kabinet župana in dva sektorja: Sektor za prostor, družbene dejavnosti, javne službe in infrastrukturo kot vsebinski nosilec nalog občinske uprave ter Sektor za finance in splošne zadeve kot podporna enota za delovanje občinske uprave. Služba za evropske projekte in Služba za investicije sta del notranjih organizacijskih enot na prvem nivoju. Oddelki so notranje organizacijske enote na drugem nivoju.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje.

**8. člen**

Vodja Kabineta župana je za svoje delo neposredno odgovoren županu.

Vodji sektorjev sta odgovorna direktorju in županu.

Vodje oddelkov so odgovorni vodji sektorja, v okviru katerega delujejo, direktorju in županu.

Javni uslužbenci, ki opravljajo delo v okviru Kabineta župana, so odgovorni vodji Kabineta župana, direktorju in županu. Javni uslužbenci, ki opravljajo delo v okviru posameznega sektorja, so odgovorni vodji oddelka, vodji sektorja, direktorju in županu.

**9. člen**

Občina Škofja Loka je za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva skupaj z drugimi občinami ustanovila organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), pri čemer je z odlokom, ki ureja ustanovitev, določila njegovo ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo, pravice in obveznosti občin ustanoviteljc in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

Skupna uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

#### 10. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je tudi predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

#### 11. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. Župan je pristojen tudi za izdajo drugih internih aktov iz področja delovanja občinske uprave.

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenci so uradniki, ki opravljajo javne naloge, uradniki, ki opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki so bistvenega pomena za izvrševanje nalog in za opravljanje katerih je zahtevano poznavanje javnih nalog ter strokovno-tehnični javni uslužbenci, ki opravljajo druga spremljajoča dela.

Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti javnega uslužbenca v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence.

#### 12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti uslužbenca občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 13. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan, če zakon ne določa drugače. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

#### 14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

#### 15. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku. Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

#### 16. člen

O upravnih stvareh iz izvirne ter prenesene državne pristojnosti lahko vodi postopek in v njem odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in pogoje za vodenje

upravnih postopkov v skladu s predpisom, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

Če župan ne izpolnjuje predpisanih pogojev za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in statutu občine.

#### 17. člen

O izločitvi uradne osebe odloči pristojna oseba oziroma organ v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo in splošni upravni postopek.

### III. Delovno področje občinske uprave

#### 18. člen

Kabinet župana opravlja zlasti naslednje naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana in podžupanov,
- protokol,
- medobčinsko, medregijsko in mednarodno sodelovanje,
- svetovalne, strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe in po nalogu župana,
- strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe direktorja,
- stike z javnostjo, celostno podobo občine, vsebine spletne strani občine ter načrtovanje, koordiniranje in izvajanje promocijskih dejavnosti in
- pokroviteljstvo, priznanja in simbolične nagrade.

V okviru Kabineta župana opravlja Služba za evropske projekte zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- prijave na razpise in pridobivanje sredstev,
- vodenje oziroma sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju sofinanciranih razvojnih projektov in programov,
- regionalni razvojni program,
- strategije razvoja občine,
- sodelovanje z agencijami in drugimi institucijami s področja razvoja občine,
- vzdrževanje mreže mednarodnih stikov za evropske projekte.

Sektor za prostor, družbene dejavnosti, javne službe in infrastrukturo opravlja zlasti naslednje naloge, ki se nanašajo na:

- skrb za razvoj in izvajanje dejavnosti javnih služb in ostalih področij dela sektorja,
- koordinacijo dela oddelkov sektorja.

V okviru Sektorja za prostor, družbene dejavnosti, javne službe in infrastrukturo opravlja Služba za investicije zlasti naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in vodenje razvojnih projektov in investicij občine.

Sektor za finance in splošne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge, ki se nanašajo na:

- skrb za razvoj in izvajanje podpornih storitev in ostalih področij dela sektorja,
- koordinacijo dela oddelkov sektorja.

#### 19. člen

Oddelek za splošne zadeve in digitalizacijo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje glavne pisarne,
- zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, civilno zaščito in gasilstvo,
- sodelovanje z organi skupnih občinskih uprav,
- vodenje administrativno tehničnih zadev za potrebe delovanja občinskega sveta in nadzornega odbora,

- zagotavljanje administrativne in tehnične pomoči ostalim oddelkom ter administrativne in strokovne pomoči krajevnim skupnostim,
- vzdrževanje in upravljanje nepremičnega in ravnanje s premičnim premoženjem za potrebe delovanja občinske uprave,
- vzdrževanje in razvoj informacijskega sistema in opreme občinske uprave ter organov občine,
- vzdrževanje, posodabljanje in administriranje spletnih strani občine in
- naloge, ki se nanašajo na razvoj, promocijo, pospeševanje in implementacijo digitalizacije na območju celotne občine ter v javnih zavodih, javnem podjetju in v ostalih povezanih subjektih na lokalni ravni.

#### 20. člen

Oddelek za gospodarske javne službe in promet opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadne vode,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- dejavnosti varstva okolja in narave,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
- izvrševanje nalog s področja energetike,
- prometno infrastrukturo, varnost v prometu ter trajnostno mobilnost,
- sodelovanje z javnim podjetjem, ki deluje na področju komunalnih dejavnosti.

#### 21. člen

Oddelek za pravne zadeve in nepremičnine opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- pravno pomoč drugim oddelkom ter administrativno in strokovno pomoč krajevnim skupnostim,
- vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji,
- kadrovske zadeve,
- javno naročanje,
- informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov, integriteto in preprečevanje korupcije,
- ravnanje z nepremičnim premoženjem občine,
- stanovanjske zadeve,
- izvedbo lokalnih volitev.

#### 22. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in urejanje prostora oz. prostorski razvoj občine,
- pripravo občinskih prostorskih aktov, strokovnih podlag, smernic in mnenj za izdelavo občinskih ter državnih prostorskih aktov,
- priprava urbanističnih mnenj in drugih aktov po področnih predpisih,
- izvajanje ukrepov zemljiške politike in prostorske ekonomike (kot so programi opremljanja stavbnih zemljišč, komunalni prispevek, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča),
- varstvo kulturne dediščine,
- energetiko,
- varstvo okolja in ohranjanje narave ter podnebne spremembe.

#### 23. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj in izvajanje javnih služb s področja družbenih dejavnosti: predšolske vzgoje in osnovnega šolstva, izobraževanja odraslih, zdravstva, socialnega varstva, kulture, mladih in starejših, športa in raziskovalne dejavnosti,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad zavodi, ki jih je (so) ustanovila občina s področja družbenih dejavnosti,
- koordinacijo in usklajevanje delovanja javnih zavodov ter
- sodelovanje z neprofitnimi organizacijami in društvi.

#### 24. člen

Oddelek za finance in gospodarstvo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in izvajanje proračuna in zaključnega računa,
- vodenje računovodstva in financ,
- ravnanje s finančnim premoženjem občine in
- področje gospodarstva, kmetijstva in turizma iz pristojnosti občine.

#### 25. člen

Vsaka notranja organizacijska enota opravlja za svoje področje tudi naslednje naloge, ki se nanašajo na:

- skrb za razvoj in izvajanje dejavnosti,
- načrtovanje oziroma pripravo, izvajanje in nadziranje porabe proračunskih sredstev,
- vodenje upravnih postopkov iz pristojnosti občine,
- naloge, prenesene iz državne pristojnosti na občino.

Župan in občinska uprava lahko urejata tudi druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 26. člen

Notranje organizacijske enote občinske uprave opravljajo strokovne in administrativno tehnične naloge za odbore in komisije občinskega sveta.

### IV. Prehodne in končne določbe

#### 27. člen

Župan sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v treh mesecih po sprejemu tega odloka.

Občinska uprava uskladi svojo organizacijo in način dela v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/2007, 69/2012, 11/2013, 35/2015, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017), uporablja pa se do uskladitve organizacije in načina dela skladno s tem odlokom.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 67/2015), uporablja pa se do prenosa dejavnosti režijskega obrata na javno podjetje.

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2023

Datum: 18. 4. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

**671. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o subvencioniranju nakupa in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofja Loka**

Občinski svet Občine Škofja Loka je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB-2 s spremembami), 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/2021), 19. in 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) in 31. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter izvajanju posebnih storitev (Uradni list RS, št. 13/2009 in 14/2011) na svoji 5. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVILNIKA O SUBVENCIONIRANJU NAKUPA IN  
GRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV  
NA OBMOČJU OBČINE ŠKOFJA LOKA**

**1. člen**

V Pravilniku o subvencioniranju nakupa in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofja Loka, Uradni list RS, št. 36/12, se 2. in 3. odstavek 2. člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Višina subvencije za vsako mKČN znaša 50% nabavne vrednosti mKČN s stroški vgradnje mKČN z DDV, vendar največ 1.500,00 EUR za posamezno stanovanjsko stavbo.

(3) V primeru čiščenja odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih stavb z eno mKČN je do subvencije upravičena vsaka posamezna stavba v višini 50% nabavne vrednosti mKČN s stroški vgradnje mKČN z DDV, vendar največ 1.500,00 EUR za posamezno stanovanjsko stavbo in ne več kot do nabavne vrednosti mKČN s stroški vgradnje mKČN z DDV.«

**2. člen**

Doda se nov 5. odstavek v 3. člen, ki se glasi:

»(5) Stanovanjski objekt mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje (velja za objekt zgrajen po letu 1967) skladno z gradbeno zakonodajo. Subvencije ni možno uveljavljati za novogradnje, torej za stanovanjske objekte, katerih lastniki

bodo pridobili gradbena dovoljenja po uveljavitvi tega pravilnika.«

**3. člen**

**(začetek veljavnosti)**

Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 354-37/2012

Datum: 18. 4. 2023

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan

**OBČINA VOJNIK**

**672. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A IN 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617, 13/18, 195/20- odl.US in 18/23 ZDU-10) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. seji dne, 19. 4. 2023 sprejel

**ODLOK  
O REBALANSU PRORAČUNA  
OBČINE VOJNIK ZA LETO 2023**

**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021) se v 2. členu spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>10.746.053</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>8.838.599</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>7.047.957</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	6.531.557
703	Davki na premoženje	367.730
704	Domači davki na blago in storitve	148.670
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.790.642</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.510.942
711	Takse in pristojbine	11.000
712	Globe in druge denarne kazni	17.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
714	Drugi nedavčni prihodki	245.700
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>30.000</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.877.454</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.460.119
<b>741</b>	<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>417.335</b>
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>14.007.604</b>

<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.369.951</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.198.416
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	180.287
402	Izdatki za blago in storitve	1.635.247
403	Plačila domačih obresti	38.000
409	Rezerve	318.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.786.157</b>
410	Subvencije	94.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.728.357
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	299.783
413	Drugi tekoči domači transferi	1.664.017
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>6.659.496</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.659.496
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>192.000</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	128.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.000
<b>III.</b>	<b>PRORACUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-3.261.552</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>360.000</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>360.000</b>
550	Odplačila domačega dolga	360.000
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-3.621.552</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-360.000</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>3.261.552</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>3.623.108</b>

**2. člen**

Spremeni se 8. člen, ki glasi:

Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 98.000 €. Na podlagi za finance pristojnega organa občinske uprave o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

2. Rezervni sklad neprofitnih stanovanj se v letu 2023 oblikuje v višini 20.000 €, oblikovan po 119. členu stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/2003).

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0020/2021-19

Datum: 19. 4. 2023

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

**673. Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617, 13/18, 195/20-odl.US in 18/23 ZDU-10) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je občinski svet na 5. seji, dne 19. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2022.

Konto	Naziv	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>11.521.208</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>8.249.854</b>

<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>6.686.217</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	6.002.809
703	Davki na premoženje	530.343
704	Domači davki na blago in storitve	153.064
706	Drugi davki in prispevki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.563.637</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.066.587
711	Takse in pristojbine	10.876
712	Globe in druge denarne kazni	17.786
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.780
714	Drugi nedavčni prihodki	462.608
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>7.823</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.459
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.364
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.263.531</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.859.368
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	404.163
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>10.408.822</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.451.534</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	990.229
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.105
402	Izdatki za blago in storitve	1.182.265
403	Plačila domačih obresti	7.935
409	Rezerve	111.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>3.300.060</b>
410	Subvencije	88.670
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.450.749
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	273.404
413	Drugi tekoči domači transferi	1.487.238
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.498.229</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.498.229
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>159.000</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	102.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>1.112.386</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>1.437</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>1.437</b>
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.437
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>1.437</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>346.392</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>346.392</b>
550	Odplačila domačega dolga	346.392
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>767.431</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-346.392</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-1.112.386</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>2.870.749</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0017/2022-16 (9)

Datum: 19.4.2023



Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

**674. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik**

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19 in 203/21) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji dne 19.4.2023 sprejel

**SKLEP  
O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE  
STORITVE  
POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK**

**I**

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 26,59 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 34,21 € na uro na dan nedelje in 36,75 € na uro na dan praznika.

**II**

Ob upoštevanju subvencij iz proračuna Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 6,50 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2023.

Številka: 032-0008/2023/2  
Datum: 19.4.2023

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

**675. Sklep o cenah pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališčih v Občini Vojnik**

Na podlagi 30. člena Odloka o pokopališkem redu v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2019) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št.3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji, dne 19.4.2023 sprejel

**SKLEP  
O CENAH POGREBNIH IN POKOPALIŠKIH STORITEV  
NA POKOPALIŠČIH V OBČINI VOJNIK**

**I**

Cene pogrebni in pokopaliških storitev na pokopališčih v Občini Vojnik so naslednje:

		EUR
<b>1.</b>	<b>KLASIČEN POKOP</b>	
1.1	Izkop in zasip jame	119,74
1.2	Poglobljena jama	44,06
1.3	Izkop in zasip jame, kadar krsta ni v skladu s standardi	123,06
1.4	Zaščita sosednjega groba	13,57
1.5	Odstranitev grobnega okvirja	20,34
1.6*	Odkrivanje in pokrivanje marmorja na klasičnih grobovih	po ceniku kamnoseka
<b>2.</b>	<b>ŽARNI POKOP</b>	
2.1	Izkop in vgraditev žarne niše	47,89
2.2	Priprava žarne niše za pokop (žarna niša že narejena)	23,95
<b>3.</b>	<b>ODVOZ</b>	
3.1	Odvoz cvetja na deponijo	32,33
<b>4.</b>	<b>UREDITEV GROBA PO POKOPU</b>	
4.1	Odstranitev suhega cvetja in prva ureditev groba	6,77
4.2	Prva ureditev groba	10,18
<b>5.</b>	<b>POGREBNO MOŠTVO</b>	
5.1	Pogrebni po osebi – pokopališče Vojnik	25,68
5.2	Pogrebni po osebi – pokopališče Vojnik (nedelja in prazniki)	32,11
5.3	Pogrebni po osebi – druga pokopališča v Občini Vojnik	32,11
5.4	Pogrebni po osebi – druga pokopališča v Občini Vojnik (nedelja, prazniki)	38,53
<b>6.</b>	<b>POSLOVILNA DVORANA, KUHINJA</b>	
6.1	Poslov. dvorana – najemnina na pogreb (odklepanje, zaklepanje, čiščenje)	88,14
	Najemnina na pogreb	54,24
	Odklepanje, zaklepanje, čiščenje	33,90
6.2	Poslov. dvorana najem za 1 dan, pokop isti dan (odklepanje, zaklepanje, čiščenje)	61,01
	Najemnina na pogreb	27,13
	Odklepanje, zaklepanje, čiščenje	33,90
6.3	Voz	13,57
6.4	Uporaba kuhinje	6,77
<b>7.</b>	<b>ORGANIZACIJA POKOPA</b>	
7.1	Organizacija pokopa	16,95
7.2	Ozvočenje	8,14
<b>8.</b>	<b>DELO NA POKOPALIŠČU</b>	
8.1	Ura dela na pokopališču	11,37
8.2	Strojna ura	16,45
8.3	Ura dela ob nedeljah in praznikih	13,91
<b>9.</b>	<b>GROBNICA</b>	
9.1.	Odpiranje grobnice – po dejanskem računu zunanega izvajalca	
<b>10.</b>	<b>OSTALE STORITVE</b>	
10.1	Pobiranje na poziv policije (transporta kr.)	61,03
10.2.	Ekshumacija trupel nad 10 let	240,70

10.3	Sondiranje	<b>8,14</b>
10.4	Soglasje za postav. spom. in žarn. niše (odlok)	<b>6,77</b>
<b>11.</b>	<b>IZVEDBA POKOPA</b>	
11.1	Dekoracija groba: -klasični pogreb -žarni pogreb	<b>43,10</b> <b>11,15</b>
11.2.	Silikoniranje žarnega groba	<b>17,71</b>
<b>12.</b>	<b>RAZTROS PEPELA</b>	
12.1	Raztros pepela s pogrebno svečanostjo	<b>218,67</b>
12.2	Raztros pepela brez pogrebne svečanosti	<b>112,29</b>
12.3	Napis na obeležju	<b>po ceniku kamnoseka</b>
<b>13.</b>	<b>UREDITEV ŽARNIH GROBOV</b>	
13.1	Ureditev žarnega groba	<b>288,04</b>

1.6\*cena zajema tudi zavarovanje v primeru poškodbe

V ceni ni vračunan davek na dodano vrednost.  
Cene se vsako leto s 1.1. uskladijo z rastjo življenjskih potrebščin.

## II.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališčih v Občini Vojnik, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 18/2018 in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališčih v Občini Vojnik, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 59/2018.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.5.2023.

Številka: 032-0008-2023/4  
Datum: 19.4.2023

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

- družinski grob novi del 38,19
- razširjen družinski grob stari del 47,75
- razširjen družinski grob novi del 57,71
- četverni grob stari del 63,64
- četverni grob novi del 76,36
- družinska grobnica 59,87

V ceni ni vračunan davek na dodano vrednost.

Cene se vsako leto s 1.1. uskladijo z rastjo življenjskih potrebščin.

## II.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 18/2018.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1.5.2023.

Številka: 032-0008-2023/3  
Datum: 19.4.2023

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

### 676. Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik

Na podlagi 30. člena Odloka o pokopališkem redu v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2019) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št.3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 5. redni seji, dne 19.4.2023 sprejel

#### SKLEP O CENAH NAJEMA GROBNEGA PROSTORA NA POKOPALIŠČIH V OBČINI VOJNIK

### I.

Cene letnega najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik so naslednje:

- |                                   | EUR   |
|-----------------------------------|-------|
| • žarni grob                      | 14,89 |
| • enojni grob stari del           | 15,91 |
| • enojni grob novi del            | 19,24 |
| • razširjen enojni grob stari del | 22,74 |
| • razširjen enojni grob novi del  | 27,48 |
| • družinski grob stari del        | 31,79 |

<b>OBČINA APAČE</b>	Stran	<b>OBČINA DIVAČA</b>	Stran
623. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2022	946	645. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2022	975
624. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Poslovno stanovanjski objekt Apače«	947	646. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v Občini Divača	977
625. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v Občini Apače	952	647. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpolje-Kozina, Komen in Divača	980
626. Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Apače	952	<b>OBČINA GORJE</b>	Stran
627. Letni program športa v Občini Apače za leto 2023	954	648. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2022	981
628. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače	955	<b>OBČINA GORNJI GRAD</b>	Stran
<b>OBČINA BELTINCI</b>	Stran	649. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Gornji Grad in Bočna	982
629. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2022	956	<b>OBČINA MIRNA PEČ</b>	Stran
630. Sklep o imenovanju podžupana	957	650. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2022	983
631. Sklep o imenovanju podžupanje	958	651. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	984
<b>OBČINA BRDA</b>	Stran	<b>OBČINA NAZARJE</b>	Stran
632. Zaključni račun proračuna Občine Brda za leto 2022	958	652. Zaključni račun proračuna Občine Nazarje za leto 2022	985
633. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brda	960	653. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Nazarje	985
634. Sklep o ukinitvi javnega dobra	960	654. Soglasje k ceni storitve obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst odpadkov in odlaganja ostankov predelava ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje	986
<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b>	Stran	<b>OBČINA PESNICA</b>	Stran
635. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022	961	655. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2023	986
636. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	961	656. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2024	989
637. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem	963	657. Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2022	991
638. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 1	963	658. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2023	992
639. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra	964	659. Sklep o določitvi cene zakupa novih talnih žarnih in družinskih grobov na pokopališču pernica v Občini Pesnica	993
640. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro	965	660. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Pesnica	993
641. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem	969	661. Sklep o prenehanju statusa javno dobro lokalnega pomena v Občini Pesnica	993
642. Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Cerklje na Gorenjskem, kjer je parkiranje časovno omejeno	970	<b>OBČINA PREVALJE</b>	Stran
643. Preklic objave Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	971	662. Spremembe Statuta Občine Prevalje	994
644. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	972	663. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Prevalje	994
		664. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2022	994
		665. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	996

666.	Sklep o imenovanju članov uredniškega odbora javnega glasila Občine Prevalje „PREVALJSKE NOVICE“	996
	<b>OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM</b>	Stran
667.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ravne na Koroškem	996
668.	Sklep o uvedbi posebne parkirne površine na območju Osnovne šole Koroški jeklarji	1001
	<b>OBČINA ROGAŠOVCI</b>	Stran
669.	Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2022	1002
	<b>OBČINA ŠKOFJA LOKA</b>	Stran
670.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofja Loka	1004
671.	Spremembe in dopolnitve Pravilnika o subvencioniranju nakupa in gradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofja Loka	1007
	<b>OBČINA VOJNIK</b>	Stran
672.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2023	1007
673.	Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2022	1008
674.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik	1010
675.	Sklep o cenah pogrebnih in pokopaliških storitev na pokopališčih v Občini Vojnik	1010
676.	Sklep o cenah najema grobnega prostora na pokopališčih v Občini Vojnik	1011