

OBČINA ILIRSKA BISTRICA Občinski svet

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., 45. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list 12/96) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na seji dne 29.04.1999 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OSNOVNA ŠOLA ANTONA ŽNIDERŠIČA ILIRSKA BISTRICA

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška 14, Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod

Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

S tem odlokom ustanovitelj tudi preoblikuje vzgojnovarstveni zavod Jožefe Maslo Ilirska Bistrica v enoto za opravljanje vzgojno-varstvene dejavnosti pri Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod naslednjim imenom

Ime zavoda je:	Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
Sedež zavoda:	Rozmanova 25 b, 6250 Ilirska Bistrica
Skrajšano ime zavoda:	OŠ A. Žnideršiča

V sestavo OŠ A. Žnideršiča spadajo:

- OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, Rozmanova 25 b, Ilirska Bistrica
- Organizacijska enota Ljudska univerza
- enota Vrtec

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti ali organizacijski enoti oz. ukine obstoječe, če so podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Organizacijska enota Ljudska univerza v pravnem prometu nimata pooblastil.

Enota Vrtec v pravnem prometu nima pooblastil.

Zavod je vpisan v sodni register pri okrožnem sodišču v Kopru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja ter predšolske

vzgoje in varstva, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in predšolsko vzgojo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda s pripisom Organizacijska enota Ljudska univerza.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošiljajo ali izdajajo organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za razne druge dokumentacije v skladu z registracijo žigov.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje vseh dokumentov in dopisov, ki jih organizacijska enota Ljudska univerza pošilja in izdaja v okviru svojega delovanja.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj pooblašča vodjo Organizacijske enote Ljudska univerza za zastopanje v zadevah, ki se nanašajo na njeno dejavnost.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z bankami, Agencijo RS za plačilni promet ter drugimi institucijami v skladu z zakonom podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v naslednjem šolskem okolišu:

Dolnji Zemon, Gornji Zemon, Jasen, Vrbovo, Vrbica, Jablanica, Koseze, Mala Bukovica, Velika Bukovica, Soze, Studena Gora, Pavlica in ulice mesta Ilirska Bistrica, ki spadajo v katastrsko občino Bistrica.

Ne glede na razmejitve šolskih okolišev, se lahko v prve razrede OŠ A. Žnideršiča vpišejo tudi učenci iz šolskega okoliša OŠ D. Ketteja, če je to smotno zaradi racionalne organiziranosti oddelkov.

Organizacijska enota Ljudska univerza vpisuje slušatelje brez omejitev okoliša.

Enota Vrtec vpisuje otroke brez omejitev okoliša.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

a) dejavnosti OŠ Antona Žnideršiča so:

1. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
2. M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
3. M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
4. H/55.510 storitve menz,
5. O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
6. O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
7. O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
8. O/92.511 dejavnost knjižnic,
9. O/92.610 obratovanje športnih objektov,
10. O/92.623 druge športne dejavnosti,
11. I/60.230 drug kopenski potniški promet,
12. K/71.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
13. K/71.330 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
14. K/71.340 dajanje drugih strojev opreme v najem, d.n.,
15. K/71.401 izposoja športne opreme,
16. K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,

b) dejavnosti Organizacijske enote Ljudska univerza so:

1. M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
2. M/80.103 dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
3. M/80.210 srednješolsko splošno izobraževanje,
4. M/80.220 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
5. M/80.301 višješolsko izobraževanje,
6. M/80.302 visoko strokovno izobraževanje,
7. M/80.303 univerzitetno izobraževanje,
8. M/80.410 dejavnost voznških šol,
9. M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol (izobraževanje po posebnih programih, usmerjenih k razvijanju nagnjenj, ki ne spada v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem),
10. M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.,
11. K/74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja,
12. K/74.140 podjetniško in poslovno svetovanje,
13. K/74.831 prevajanje,
14. K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
15. K/74.833 druga splošna tajniška opravila,
16. K/74.843 druge poslovne dejavnosti, d.n.
17. DE/22.110 izdajanje knjig,
18. DE/22.150 drugo založništvo,
19. DE/22.220 drugo tiskarstvo, d.n.,
20. DE/22.230 knjigoveštvo in dodelava,
21. DE/22.240 priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov,
22. O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje (priprava in izvedba gledaliških, opernih ali plesnih predstav, koncertov ter drugih odrskih prireditev),

23. O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve (dejavnost koncertnih in gledaliških dvoran in podobnih zmogljivosti, dejavnost tonskih studijev, dejavnost agencij za prodajo vstopnic...),
24. O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti, d.n. (druge neomejene razvedrilne dejavnosti - dejavnost plesnih šol in plesnih učiteljev).

c) dejavnosti enote Vrtec so:

1. M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavne izobraževalne programe in programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku določenem z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izvaja programe izobraževanja odraslih.

Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 8. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti in spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev

Zavod ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določijo s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Sveti zavoda štejejo enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer tri

predstavnik osnovne šole, enega predstavnika Organizacijske enote Ljudska univerza in enega predstavnika Enot Vrtec.

Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in enega predstavnika staršev predšolskih otrok.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstituantni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok (učencev oziroma varovancev) v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predsednika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljski in vzgojiteljski zbor ter andragoški zbor. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevi razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti predložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidatujo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se ločeno navedejo imena kandidatov iz šole, organizacijske enote Ljudska univerza in enote Vrtec po abecednem redu priimkov ter z navedbo števila kandidatov, ki se jih voli izmed kandidatov šole, organizacijske enote Ljudska univerza in Enot Vrtec. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz osnovne šole, organizacijske enote Ljudska univerza in enote vrtca kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

Zavod lahko volitve podrobneje opredeli v pravilih zavoda.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja),
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
 - določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo organizacijske enote Ljudska univerza in vodjo enote Vrtec,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrstvom za šolstvo in šport Republike Slovenije. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, andragoškega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor ter andragoški zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasujeta tajno.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, andragoški zbor ali občina ne dajo mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bilo zanj zaproseno, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

b) Vodja organizacijske enote Ljudska univerza

27. člen

Vodjo Organizacijske enote Ljudska univerza imenuje ravnatelj izmed delavcev enote Ljudska univerza.

Vodja Organizacijske enote Ljudska univerza mora imeti visokošolsko izobrazbo, pedagoško-andragoško izobrazbo ter pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Vodja organizacijske enote opravlja naloge po tem odloku in naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

c) Vodja enote Vrtec

28. člen

Vodjo enote Vrtec imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja enote opravlja naloge po tem odloku in naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski in vzgojiteljski zbor, andragoški zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, vodja izobraževalnega področja izobraževanja odraslih, vodja vzgojno-varstvenega področja, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druga naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci, učitelji Organizacijske enote Ljudska univerza in pogodbeni učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in vodje organizacijske enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- opravlja druga naloge v skladu z zakonom.

Pri sprejemanju odločitev in mnenj imajo pravico glasovati samo člani andragoškega zbora, ki so v zavodu zaposleni.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Vodja izobraževalnega področja izobraževanja odraslih v okviru dejavnosti organizacijske enote Ljudska univerza opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi delo strokovnega aktiva,
- predlaga ravnatelju program razvoja organizacijske enote,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom in naloge, za katerega ga pisno pooblasti ravnatelj.

Dela in naloge vodje izobraževalnega področja izobraževanja odraslih opravlja vodja Organizacijske enote Ljudska univerza.

34. člen

Vodja vzgojno-varstvenega področja v okviru dejavnosti enote Vrtec opravlja poleg dela vzgojitelja zlasti naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta vrtca in skrbi za njegovo izvedbo,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom in naloge, za katerega ga pisno pooblasti ravnatelj.

Dela in naloge vodje vzgojno-varstvenega področja opravlja vodja Enote Vrtec.

35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Strokovne aktivne učiteljev sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

37. člen

Strokovne aktivne vzgojiteljev sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev posameznega starostnega obdobja oz. programa priprave na šolo.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-varstvenega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

38. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in enote vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

39. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

40. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister, oz. se zagotovijo v skladu s trenutno veljavnimi zakonskimi določbami.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

41. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci)

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v osnovni šoli pridobiti soglasje ministra, v organizacijski enoti Ljudska univerza in enoti Vrtec pa soglasje ustanovitelja.

Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca v enoti vrteca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka ter nepremičnine in opremo, ki jo je pred preoblikovanjem uporabljal javni zavod Jožefe Maslo Ilirska Bistrica.

Premoženje, s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Zavod lahko raspolaga s premožnim premoženjem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

44. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, proračuna občine Ilirska Bistrica, prispevkov drugih lokalnih skupnosti, prispevka staršev in prispevkov udeležencev izobraževanja odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev, staršev in udeležencev izobraževanja odraslih za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za druge namene.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister oz. se ta določajo v skladu s trenutno veljavno zakonodajo.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanovitelj in država.

45. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

46. člen

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi raspolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžan zagotoviti v skladu z zakonom.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo druge institucije določene z zakonom.

48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladu s tem odlokom.

50. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Ne glede na določbo 12. člena tega odloka, opravlja zavod obvezno osnovnošolsko izobraževanje v trajanju 8 let do izpolnitve pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja v trajanju 9 let.

52. člen

Ne glede na določbe 24. in 26. člena tega odloka, je za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja lahko imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

53. člen

Ne glede na določbe 27. člena tega odloka, je za vodjo enote izobraževanja odraslih lahko imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 59. člena Zakona o izobraževanju odraslih.

54. člen

Ne glede na določbo 15. člena tega odloka, se v svet zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda voli :

- 5 predstavnikov delavcev osnovne šole, če Organizacijska enota Ljudska univerza in Enota Vrtec zaradi zakonskih ali drugih omejitev ne moreta predlagati kandidata za predstavnika v svetu zavoda;

- 4 predstavnike delavcev osnovne šole in enega predstavnika Organizacijske enote Ljudska univerza, če Enota Vrtec zaradi zakonskih ali drugih omejitev ne more predlagati svojega kandidata za predstavnika v svetu zavoda;

- 4 predstavnike delavcev osnovne šole in enega predstavnika Enote Vrtec, če Organizacijska enota Ljudska univerza zaradi zakonskih ali drugih omejitev ne more predlagati svojega kandidata za predstavnika v svetu zavoda.

O spremembi strukture predstavnikov sveta zavoda sprejme volilna komisija ugotovitveni sklep po poteku roka za oddajo predlogov kandidatov. Na podlagi ugotovitvenega sklepa volilna komisija razpiše poziv za oddajo predloga dodatnih kandidatov v primeru, ko je prispelo predlagano število kandidatov nižje od zahtevanega, za kar predpiše 14-dnevni rok.

55. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, št. 012-4/97-240 z dne 26.04.1997 in

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Jožefa Maslo Ilirska Bistrica, št. 012-8/97-240, ki ga je sprejel občinski dne 26. 04. 1997.

56. člen

Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica se vpiše v sodni register in je pravna naslednica Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-3139-00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

57. člen

Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica je pravni naslednik vzgojno-varstvenega zavoda Jožefe Maslo Ilirska Bistrica, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 1-545-00 in prevzema vse pravice in obveznosti zavoda, ki se s tem odlokom preoblikuje v Enoto Vrtec.

58. člen

Knjigovodski prenos bilance stanja med javnim zavodom Jožefe Maslo Ilirska Bistrica v preoblikovanju in Javnim zavodom Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica se prenese po stanju na dan 30.06.1999.

Iz uporabe in upravljanja javnega zavoda se izločijo ter prenesejo v uporabo in upravljanje ustanovitelja nepremičnine, ki jih zavod več ne potrebuje za opravljanje dejavnosti, in sicer:

- garaža in dvorišče pri starem vrtcu v Ilirski Bistrici, Župančičeva 5, parc. št. 3008/1, k.o. Trnovo,
- stanovanjska stavba in dvorišče vrtca v Ilirski Bistrici, Župančičeva 3, parc. št. 3007, k.o. Trnovo.

59. člen

Vzgojno-varstveni zavod Jožefe Maslo Ilirska Bistrica se izbriše iz sodnega registra pri registrskem sodišču v Kopru.

60. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Organi, ki so delovali do uveljavitve tega odloka opravljajo svoje naloge do vzpostavitve organizacije po tem odloku.

61. člen

Prvo sistemizacijo delovnih mest v enoti Vrtec sprejme Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na predlog ravnatelja zavoda po zaključenem vpisu otrok za leto 1999/2000.

62. člen

O predčasnem prenehanju mandata in razrešitvi ravnatelja VVZ Jožefa Maslo odloči v skladu z določili 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 12/96) svet zavoda s soglasjem ministra.

Ravnatelja, ki mu je predčasno potekel mandat, se razporedi na drugo delovno mesto, ki ustreza stopnji njegove strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica, znanju in zmožnostim.

63. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 012-4/99-240
Ilirska Bistrica, 29.04.1999

Župan
Franc Lipolt, dipl. ing.kem.teh., l.r.