



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 2.7.2015
TISKOVINA

Letnik 13

Številka 5
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

12. Predlog ODLOKA o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož - druga obravnava
13. Predlog PRAVILNIKA o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 – 2020
14. Predlog ODLOKA o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2015

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Predlog ODLOKA o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož - druga obravnava

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave

Ormož, dne 2.7.2015

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

12.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUJFO), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D in 2/15 - odl. US) ter

16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, 4/12 – UPB2 in 8/15) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/07) sta:

Občinski svet Ormož, na ___ seji, dne _____
Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na ___ seji,
dne _____ sprejela

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda
Ljudska univerza Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož in Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi (v nadaljevanju: ustanoviteljici) ustanavljata javni zavod z imenom Ljudska univerza Ormož (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje javne službe na področju izobraževanja odraslih in interesnih dejavnosti za mladino.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti za opravljanje javne službe na področju izobraževanja odraslih izvaja svet ustanoviteljic. Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 85,49% (12.933 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 14,51% (2.195 prebivalcev).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti za opravljanje javne službe na področju interesnih dejavnosti za mladino izvaja in uresničuje Občina Ormož.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Ljudske univerze Ormož, s sedežem Vrazova ulica 12, 2270 Ormož.

4. člen

S tem odlokom se ureja status, dejavnost zavoda, organi zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, medsebojne pravice in obveznosti in svet ustanoviteljic.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je: Ljudska univerza Ormož.

Skrajšano ime zavoda je: LU Ormož.

Sedež zavoda je: Vrazova ulica 12, 2270 Ormož.

Zavod lahko posluje in deluje tudi na drugih lokacijah.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter s pravili zavoda in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

V sestavi zavoda deluje za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino notranje organizacijska enota. Notranje organizacijska enota ima ime: Mladinski center Ormož (v nadaljevanju: enota), ki ga uporablja poleg imena zavoda. Enota v pravnem prometu nima pooblastil. Področje dejavnosti in notranjo organizacijo notranje organizacijske enote in njihova pooblastila določajo pravila zavoda.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod registrsko številko 1/00141/00.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in manjši pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Ljudska univerza Ormož.

Direktor sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo. Soglasje k včlanitvi v zvezo podata občini ustanoviteljici.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Dejavnosti zavoda so:

- G/46.190 Nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P/85.421 Višješolsko izobraževanje
- P/85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 Dejavnost voznških šol
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljicama dejavnosti razširi ali spremeni.

Notranje organizacijska enota Mladinski center Ormož opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje,

- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo,
- zbira in posreduje informacije z njenega področja dela,
- opravlja druge naloge oz. dejavnosti, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni organi.

10. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja in
- mladinski programski svet.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic, od katerih imenuje dva člana Občinski svet Ormož in enega člana Občinski svet Središče ob Dravi,
- dva predstavnika delavcev,
- dva predstavnika uporabnikov, od katerih je en predstavnik odraslih, ki se izobražuje v zavodu in en predstavnik mladih, ki ga imenuje župan Občine Ormož na predlog dijaških, mladinskih in študentskih organizacij.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnika odraslih, ki se izobražuje v zavodu je povezan z njegovim statusom udeleženca izobraževanja v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu izvolijo uporabniki na neposrednih in tajnih volitvah. Odrasli, ki se izobražujejo v zavodu, predlagajo svoje predstavnike po oddelkih oziroma dejavnostih.

Predstavnika mladih predlagajo dijaške, mladinske in študentske organizacije, na podlagi katerih ga imenuje župan Občine Ormož.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev in uporabnikov uredi zavod s pravili.

13. člen

Direktor zavoda pozove 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, pristojne organe za imenovanje članov sveta zavoda k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

14. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda, in sicer v roku 7 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

15. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- ga organ, ki ga je imenoval, razreši,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno,
- se predstavnik odraslih preneha izobraževati v zavodu,

- je imenovan na funkcijo, ki po naravi ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, kateremu je prenehal mandat zaradi razloga iz 7. alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti tisti kandidat, ki je na volitvah zasedel mesto za njim.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor ali svet zavoda.

16. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

17. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi dodatnih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca izobraževanja kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži andragoški zbor,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

2. Direktor

18. člen

Poslovodni organ in andragoški vodja zavoda je direktor, ki opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev, investicij in investicijskega vzdrževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog o uvedbi dodatnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev ter spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- odloča o disciplinskih odgovornosti delavcev,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta v soglasju s svetom zavoda,
- skrbi za poslovno sodelovanje in širjenje poslovnih stikov,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- skrbi za ustrezno reklamiranje in predstavitev dejavnosti zavoda v javnosti,
- skrbi za sredstva zavoda in z njimi gospodari v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- izvaja odločitve organov zavoda,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljic in
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje andragoškega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež.

Lokalna skupnost mnenje obrazloži. Andragoški zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in andragoški zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za direktorja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju direktorja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

21. člen

3.1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja zavoda,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Andragoški zbor vodi in sklicuje direktor zavoda. Andragoški zbor odloča z večino vseh glasov.

22. člen

3.2. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv vodi in sklicuje vodja izobraževalnega programa.

23. člen

3.3. Vodja izobraževalnega področja

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge,

določene z letnim delovnim načrtom. Izobraževalno področje se določi z aktom o sistemizaciji zavoda.

24. člen

3.4. Mladinski programski svet

Mladinski programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih v zvezi z opravljanjem interesnih dejavnosti za mladino v okviru pooblastil določenih v pravilih zavoda.

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oz. imenovanju, trajanja mandata in načinu dela določajo pravila zavoda.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

25. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

Računovodske in knjigovodske naloge se lahko opravljajo v skupnem računovodstvu javnih zavodov.

VI. PREMOŽENJE

26. člen

Za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih zagotovita ustanoviteljici in občina pogodbenica zavodu nepremičnine in opremo v skladu z Dogovorom o ureditvi premoženjskopравниh razmerij med Občino Ormož, Občino Središče ob Dravi in Občino Sveti Tomaž ter delitvi premoženja bivše Občine Ormož na dan 31.12.2006 (v nadaljevanju Dogovor), ki jo je Ljudska univerza Ormož uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka, za kar se sklene pogodba o upravljanju.

Za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino zagotovi Občina Ormož zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je Mladinski center Ormož uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka, za kar se sklene pogodba o upravljanju.

Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**27. člen**

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, iz prispevkov udeležencev izobraževanja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

Med občini ustanoviteljici in občino pogodbenico se finančna obveznost za delovanje zavoda za potrebe izobraževanja odraslih razdeli v skladu s splošnim delitvenim ključem-število prebivalcev, določenim v Dogovoru. Letno višino sredstev za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih določita ustanoviteljici z odloki o proračunih.

Za opremo in poslovne prostore za opravljanje dejavnosti enote Mladinskega centra Ormož se zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Ormož. Občina Ormož za opravljanje dejavnosti enote Mladinskega centra Ormož zagotavlja sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu s pogodbo. Prostor in oprema Mladinskega centra Ormož ostanejo v lasti Občine Ormož ter se prenesejo v uporabo in v zavodu s posebno pogodbo.

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica in občina pogodbenica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku in na podlagi Dogovora, mora zavod o tem obvestiti občini ustanoviteljici.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljici dogovorita o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA**28. člen**

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločata na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občini ustanoviteljici, ki sta pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU**29. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**30. člen**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**31. člen**

Zavod mora dati ustanoviteljicama najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa ju mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Medsebojne pravice in obveznosti občini ustanoviteljici uredita s pogodbo. Občini ustanoviteljici pooblaščata za podpis pogodbe svoje župane.

32. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljata skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,

- opravljata druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata ustanoviteljici do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določita, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljata ustanoviteljici.

Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XII. SVET USTANOVITELJIC

33. člen

Zaradi zagotavljanja izobraževalne dejavnosti odraslih na območju občin Ormož in Središče ob Dravi ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož in Občina Središče ob Dravi ustanovita svet ustanoviteljic.

34. člen

Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic.

Sedež Sveta ustanoviteljic je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Svet ustanoviteljic predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

35. člen

Naloge sveta ustanoviteljic so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe izobraževanja odraslih, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe izobraževanja odraslih v zavodu.

36. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo sveta ustanoviteljic, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

37. člen

Svet ustanoviteljic se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

38. člen

Za sprejem odločitve sveta ustanoviteljic je potrebno soglasje obeh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

39. člen

Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotavljata občini ustanoviteljici po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva kot sledi:

- Občina Ormož: 85,49% (12.933 prebivalcev)
- Občina Središče ob Dravi: 14,51% (2.195 prebivalcev).

40. člen

Med sredstva za delo sveta ustanoviteljic sodijo materialni stroški poslovanja sveta ustanoviteljic.

Občina Središče ob Dravi povrne svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Javni zavod Mladinski center Ormož, s sedežem Kolodvorska cesta 9, 2270 Ormož, matična številka: 1965123000 se z uveljavitvijo tega odloka pripoji k javnemu zavodu Ljudska univerza Ormož, s sedežem Vrazova ulica 12, 2270 Ormož, matična številka: 5052793000. Zaradi pripojitve k javnemu zavodu Ljudska univerza Ormož se javni zavod Mladinski center Ormož, s sedežem Kolodvorska cesta 9, 2270 Ormož, matična številka: 1965123000 izbriše iz sodnega registra.

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in strateški načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejema novega akta o organizaciji dela in

sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda in strokovni organi morajo biti imenovani v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge obstoječi svet zavoda in strokovni organi.

Direktor Ljudske univerze Ormož nadaljuje z delom do izteka mandata.

Delavci Mladinskega centra Ormož postanejo delavci Ljudske univerze Ormož.

42. člen

Direktor novega zavoda poskrbi za vpis v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 30/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/98, 9/02 in 3/04),
- Odlok o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številki 1/04, 3/05, 9/05 in 7/13).

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Ormož in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: 007-3/2015 10/8
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:
Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ormož se je od osnutka do predloga odloka spremenil v naslednjem:

Upoštevana je bila sprememba imena zavoda, ki se imenuje Ljudska univerza Ormož.

V okviru poglavja I. SPLOŠNE DOLOČBE se spremenijo ustanoviteljice, saj Občina Sveti Tomaž ne želi vstopiti v ustanoviteljstvo javnega zavoda Ljudska univerza Ormož, zato sta ustanoviteljici Občina Ormož in Občina Središče ob Dravi. Upošteva se ti dve ustanoviteljici se spremeni tudi ključ oz. delež po katerem ustanoviteljici uresničujeta ustanoviteljske pravice in obveznosti na področju izobraževanja odraslih. Spremenjen je tudi 3. člen, v katerem je določeno, da je zavod pravni naslednik Ljudske univerze Ormož, saj se bo Mladinski center Ormož pripojil k Ljudski univerzi Ormož.

V okviru poglavja II. STATUSNE DOLOČBE je spremenjeno ime javnega zavoda, skrajšano ime, dodano je določilo, da lahko zavod posluje in deluje tudi na drugih lokacijah (opravljanje interesnih dejavnosti za mladino se izvaja na lokaciji Kolodvorska 9), dodan je odstavek, da v sestavi zavoda deluje za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino notranje organizacijska enota z imenom Mladinski center Ormož in sprememba pri vpisu v sodni register, saj je potrebno zapisati, da je zavod Ljudska univerza Ormož že vpisan v sodni register (v osnutku je bilo zapisano, da je potrebno zavod vpisati v sodni register). Pri pečatu je sprememba le v imenu, ki bo zapisan na obodu pečata.

V okviru poglavja III. DEJAVNOST ZAVODA je potrebno uskladiti standardno klasifikacijo z novo klasifikacijo, ki je začela veljati s 1.1.2008 (v osnutku so bile klasifikacije dejavnosti določene na podlagi stare klasifikacije iz leta 2002). Prav tako sta Ljudska univerza Ormož in Mladinski center Ormož predlagala opravljanje dodatnih dejavnosti, zato so dodane še nekatere nove dejavnosti zavoda. Pri prijavi na razne razpise je namreč potrebno imeti registrirane zelo specifične dejavnosti, da so izpolnjeni pogoji za prijavo. Zato je potrebno imeti registrirano čim več dejavnosti, ki se pojavljajo v razpisih kot pogoj. Dodan je tudi odstavek, v katerem je podrobneje opisano, kakšne naloge opravlja notranje organizacijska enota Mladinski center Ormož.

V okviru poglavja IV. ORGANI ZAVODA je spremenjena sestava zavoda (11. člen), saj je potrebno izločiti enega predstavnika občine ustanoviteljice, ki bi zastopal Občino Sveti Tomaž. Zato je prva alineja tega člena spremenjena tako, da občini ustanoviteljici imenujeta tri predstavnike v svet zavoda, od tega dva člana imenuje Občinski svet Ormož, enega člana pa

Občinski svet Središče ob Dravi. Prav tako je spremenjena enajsta alineja 17. člena in šestnajsta alineja 18. člena, s katero smo določili, da sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrt sprejme direktor zavoda, svet zavoda pa daje k temu dokumentoma soglasje (v osnutku je bilo zapisano, da sistemizacijo delovnih mest in kadrovske načrt sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama, direktor pa daje predlog sistemizacije delovnih mest in kadrovske načrt).

V okviru poglavja V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA ni sprememb.

V okviru poglavja VI. PREMOŽENJE je sprememba v prvem odstavku 26. člena, saj nimamo več treh ustanoviteljic, ampak dve ustanoviteljici in eno občino pogodbenico (Občina Sveti Tomaž), ki morajo vse skupaj zagotoviti zavodu nepremičnine in opremo v skladu z Dogovorom, za kar se sklence pogodba o upravljanju. V drugem odstavku istega člena pa je dodano na koncu stavka še, da je potrebno prav tako skleniti pogodbo o upravljanju.

V okviru poglavja VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA je sprememba v drugem odstavku 27. člena, saj nimamo več treh ustanoviteljic, ampak dve ustanoviteljici in eno občino pogodbenico, zato je potrebno finančno obveznost za delovanje zavoda za potrebe izobraževanja odraslih razdeliti med ustanoviteljici in občino pogodbenico v skladu s splošnim delitvenim ključem-število prebivalcev, določenim v Dogovoru o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med Občino Ormož, Občino Središče ob Dravi in Občino Sveti Tomaž ter delitvi premoženja bivše Občine Ormož na dan 31.12.2006 (74,3% Občina Ormož, 13,0% Občina Središče ob Dravi in 12,7% Občina Sveti Tomaž). Črtan je tretji odstavek 27. člena iz osnutka odloka, saj ni več potreben, ker je že v 26. členu določeno, da je potrebno skleniti pogodbo o upravljanju za nepremičnine in opremo. Četrty odstavek v osnutku odloka sedaj v predlogu odloka postane tretji odstavek in je spremenjen v smislu tega, da je potrebno zagotoviti opremo in poslovne prostore za notranje organizacijsko enoto Mladinski center Ormož (v osnutku odloka ni bila predvidena notranje organizacijska enota). Peti odstavek v osnutku odloka sedaj v predlogu odloka postane četrty odstavek in je spremenjen v smislu tega, da nimamo več treh ustanoviteljic, ampak dve ustanoviteljici.

V okviru poglavja VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA je spremenjen drugi odstavek (pokrivanje morebitnega primanjkljaja), saj imamo namesto treh ustanoviteljic, dve ustanoviteljici.

V okviru poglavja IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU in X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI ni sprememb.

V okviru poglavja XI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA je sprememba le v delu, da nimamo več treh ustanoviteljic, ampak le dve ustanoviteljici.

V okviru poglavja XII. SVET USTANOVITELJIC se je spremenil naslov poglavja in je namesto skupni organ županov spremenjeno v svet ustanoviteljic, saj je potrebno upoštevati spremenjen Statut Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številka 8/15). Prav tako je v vsem besedilu tega poglavja besedna zveza skupni organ županov spremenjena v besedno zvezo svet ustanoviteljic, hkrati pa je potrebno uskladiti določila za dve ustanoviteljici in ne več tri.

V okviru poglavja XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE je v 41. Členu dodan nov prvi odstavek, v katerem je določeno, da se Mladinski center Ormož pripoji Ljudski univerzi Ormož in da se s pripojitvijo Mladinski center Ormož zbrise iz sodnega registra. Zaradi tega je potrebno spremeniti v 41. členu tudi peti odstavek v osnutku odloka, ki s predlogom odloka postane šesti odstavek, saj je potrebno zapisati, da le delavci Mladinskega centra Ormož postanejo delavci Ljudske univerze Ormož. V prvi alineji 43. člena pa je dodana še ena številka objave spremembe odloka, in sicer 3/04.

Pripravila: Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 – 2020

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) bo pri obravnavi pravilnika sodeloval:

- Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Ormož, dne 2.7. 2015

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

13.

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 - 2020

I. UVOD

Ocena stanja

Državne pomoči v kmetijstvu v okviru podpor lokalnih skupnosti so v preteklem obdobju 2007 – 2013 bile opredeljene s Pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2007 – 2013. Zaradi sprememb na področju evropskih predpisov in sprejetih novih Uredb Komisije EU je z 31.12.2013 prišlo do prenehanja veljavnosti sedanjih predpisov s področja dodeljevanja državnih pomoči v kmetijstvu.

Razlogi za sprejem pravilnika

Občinski svet Ormož je na 5. redni seji, dne 13.4.2015 sprejel Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 - 2020. S strani pristojne službe MKGP k omenjenemu pravilniku nismo dobili soglasja oz. so nam posredovali pripombe. Področje pomoči de minimis usklajuje in ureja drugo ministrstvo, zato smo na njihov predlog področje pomoči de minimis izločili iz pravilnika. Zaradi upoštevanja zahtevanih pripomb MKGP smo pripravili novo besedilo pravilnika, ki ga dajemo v potrditev. Za obdobje 2015 – 2020 je na področju kmetijstva v EU prišlo do novih predpisov, ki urejajo razvoj Skupne kmetijske politike v EU. Dodeljevanja sredstev v kmetijstvu za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva v občino Ormož mora biti usklajeno s sedaj veljavnimi predpisi s tega področja:

- z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z

notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014).

Cilji pravilnika

S sprejetjem Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 – 2020 želi Občina Ormož nadaljevati s finančnimi podporami v obliki nepovratnih sredstev v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev na področju različnih investicijskih vlaganj za naložbe v kmetijska gospodarstva s primarno kmetijsko proizvodnjo, za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, za ukrepe za prenos znanja v kmetijstvu, za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode in naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih. Finančne podpore se zagotavljajo tudi podpiri delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja občin in zagotavljanje finančnih sredstev za kreditiranje investicij na kmetijskih gospodarstvih pod ugodnimi pogoji. S finančnimi podporami v okviru zgoraj veljavnih podpor želi Občina Ormož ohraniti in odpirati nova delovna mesta na podeželju v okviru kmetijske dejavnosti, spodbujati hitrejši razvoj kmetijskih gospodarstev in razvoja podeželja občine v programskem obdobju 2015 – 2020.

Ocena finančnih posledic

Vsebina ukrepov novega Pravilnika je podobna vsebini Pravilnika za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Ormož, ki je veljal za preteklo finančno obdobje 2007 – 2013. Predlagana višina finančnih sredstev bo v proračunski letu po predlaganem Pravilniku znašala cca 50.000 EUR kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in cca 20.000 EUR kot depozitna sredstva za kreditiranje investicij v kmetijstvu s subvencionirano obrestno mero.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZDZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo in 8/15) je Občinski svet Občine Ormož na ____ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in
podeželja v občini Ormož
za programsko obdobje 2015 - 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

- (1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Ormož za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.
- (2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:
 - državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014), ter
 - 5druge ukrepe.

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen
(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva ali subvencionirana obrestna mera v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen
(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (11) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje

študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

- (12) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (13) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (14) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (15) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;
- (16) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (17) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);
- (18) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (19) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;
- (20) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji.

5. člen (vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva

usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi in podlaga v Uredbi EU:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ);

6. člen (upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

- (1) Upravičenci do pomoči so:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju;
 - registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.
- (2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 in ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen**(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

- (1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
 - podjetja v težavah.
- (2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodelijo za davek na dodano vrednost.

8. člen**(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

- (1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem vestniku Občine Ormož, internetni strani Občine Ormož in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen**(spodbujevalni učinek)**

- (1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen**(dodelitev sredstev)**

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen**(izplačila sredstev)**

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih 13 -19 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 17, 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
 - Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali

izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
 - Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.
- (2) Pomoč se ne dodeli za:
 - nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
 - zasaditev letnih rastlin;
 - dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - obratna sredstva.
 - (3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:
 - Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
 - Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih kot neposredna nepovratna sredstva ali kot subvencioniranje obrestne mere komercialnih kreditov.
- (2) Upravičeni stroški:
 - stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
 - stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
 - stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
 - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
 - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- (3) Upravičenci do pomoči so:
- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- (4) Pogoji za pridobitev nepovratnih sredstev:
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Pogoji za pridobitev pomoči za subvencioniranje obrestne mere za naložbe v posodabljanje primarne kmetijske dejavnosti:
- kredit je lahko odobren v višini do kreditne sposobnosti kreditjemalca,
 - dodatne pogoje določi banka,
 - dokumentacija za pridobitev kredita v skladu z navodili banke.
- (6) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov
- (2) Upravičeni stroški:
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
 - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- (3) Upravičenci do pomoči:
- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
 - kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov
(17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.
- (2) Upravičeni stroški:
- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
 - nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- (3) Pomoč se ne dodeli za:
- obratna sredstva;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
 - naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.
- (4) Pogoji za pridobitev:
- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
 - poslovni načrt s ponudba oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

- (5) Upravičenci:
- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.
- (6) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu za naložbe s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov lahko znaša do 5.000 EUR.

- (7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.
- (2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.
- (3) Upravičeni stroški:
- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
 - stroški potovanja, nastanitve in dnevnic predavateljev.
- (4) Upravičenci do pomoči:
- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.
- (5) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:
- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

- (6) Prejemnik pomoči:
- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.
- (7) Pogoji za pridobitev:
- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
 - program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

- (8) Intenzivnost pomoči:
- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za dejavnosti prenosa znanja in informiranja izvajalcu storitev v tekočem letu znaša do 2.000 EUR.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.
- (2) Upravičeni stroški:
- Stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:
- stroške udeležbe;
 - potne stroške in stroške prevoza živali;
 - stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

- stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

(4) Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

(5) Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode v tekočem letu na kmetijsko gospodarstvo znaša do 500 EUR.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 75% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskem gospodarstvu je do 2.500 EUR letno.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

20. člen

UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja:

(1) Namen/cilj ukrepa:

Namen ukrepa je povezovanje kmetov in kmečke mladine v obliki društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, podpora stanovskemu povezovanju in hitrejšemu prenosu novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru letnega programa dela društva,
- sofinanciranje strokovnih ekskurzij članov društva,
- splošni stroški pisarniškega materiala in najema prostorov društva, stroški publikacij društva, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani društva.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja morajo imeti sedež na območju občine Ormož in morajo imeti sprejet letni program dela društva,
- strokovna pomoč mora biti dostopna vsem zainteresiranim kmetom na območju občine ne glede na članstvo v društvu,

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- predračun za izvedbo programov izobraževanja in usposabljanja kmetov,
- predračun za pisarniški material, najema prostorov društva in stroška publikacij društva in izdelave internetne strani društva.

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- društvo k vlogi priloži finančno potrjen letni program dela društva.

(5) Upravičenci do pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja, ki imajo sedež društva na območju občine Ormož.

(6) Finančne določbe / intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov dela društva.

Največji skupni znesek za podporo delovanju društev znaša do 1.000 EUR, od tega zanaša znesek sofinanciranja strokovne ekskurzije do 800 EUR na leto.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen (Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem

razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

22. člen

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko

obdobje 2015-2020 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/2015).

24. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.
- (2) Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem vestniku občine Ormož o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka:

Datum:

ŽUPAN OBČINE ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

III. OBRAZLOŽITEV

V okviru poglavja I. SPLOŠNE DOLOČBE je opredeljena vsebina pravilnika, oblike pomoči, opredeljeni so številni pojmi, vrste pomoči in ukrepi, upravičenci do pomoči, način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči upravičencem, postopki dodelitve in izplačila odobrenih finančnih sredstev.

V okviru poglavja II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) št. 702/2014 so natančno opredeljene vsebine ukrepov za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, ukrepi za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, ukrepi za podporo dejavnostim prenosa znanja in informiranja, ukrepi za zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ter vsebina ukrepa za naložbe za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

V peti točki 14. člena smo dodali pogoje za pridobitev pomoči za subvencioniranje obrestne mere za naložbe v posodabljanje primarne kmetijske dejavnosti. V 17. členu Pomoč za dejavnosti za prenos znanja in informiranja se pomoči nanašajo na ukrepe v kmetijskem sektorju, iz besedila člena so izločene pomoči za gozdarski sektor.

Ukrep Kreditiranje investicij v kmetijstvu pod ugodnimi pogoji smo združili s ukrepom št. 1 Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Poglavja III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)ŠT. 1407/2013 je izločeno, poglavje IV. OSTALI UKREPI OBČINE je preštevilčeno v III. poglavje, poglavje V. pa v IV. poglavje. Temu ustrezno so tudi preštevilčeni člani tega dela pravilnika. V poglavju IV. OSTALI UKREPI OBČINE ostaja ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

V poglavju III. OSTALI UKREPI OBČINE sta opredeljena namen, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev s področja podpore delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

V poglavju IV. NADZOR IN SANKCIJE je opredeljen nadzor nad zagotavljanjem namensko porabe proračunskih sredstev in morebitne sankcije v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev.

V poglavju V. HRAMBA DOKUMENTACIJE je opredeljen čas hrambe dokumentacije.

V poglavju VI. KONČNE DOLOČBE je opredeljen čas uveljavitve tega pravilnika, njegova objava in prenehanje do sedaj veljavnega Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož. V 24. členu je v drugem odstavku dodano besedilo, ki določa, da se določbe pravilnika začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem vestniku občine Ormož o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Pripravil: Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2015 – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 4/12 – uradno prečiščeno besedilo, 10/14 in 8/15) bodo pri obravnavi odloka sodelovali:

- Mateja Zemljak, Direktorica občinske uprave
- Mirko Šerod, Vodja Oddelka za finance
- Boris Novak, Vodja Medobčinske uprave občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
- Mateja Serec, Vodja Urada župana
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Ormož, dne 2.7. 2015

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

14.

ODLOK O SPREMENBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2015 - predlog

I. UVOD

Ocena stanja

Občinski svet Ormož je dne 22.12.2014 na 3. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2015 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/14, z dne 23.12.2014).

Po sprejetju proračunu so nastala določena dejstva, ki narekujejo uskladitev proračuna tako na prihodkovni kot odhodkovni strani skupaj z upoštevanjem dejanskega prenosa sredstev iz preteklih let v leto 2015.

Razlogi za sprejem odloka

Na prihodkovni strani je potrebno uskladiti sredstva, ki jih bo občina v letu 2015 prejela iz naslova dohodnine in finančne izravnave za financiranje primerne porabe v skladu z izračuni, ki jih je občinam z dopisom z dne 6.2.2015 posredovalo Ministrstvo za finance ter sredstev, ki jih občina prejme po 23. členu ZFO za sofinanciranje investicij. Zaradi zmanjšanja količin odloženih komunalnih odpadkov iz drugih občin je potrebno zmanjšati sredstva okoljske dajatve iz naslova odlaganja komunalnih odpadkov in sredstva, ki se zbirajo v ceni odlaganja komunalnih odpadkov. Uskladijo se prihodki iz naslova plačila komunalnih prispevkov in najemnin za gospodarske javne službe (GJS). Po uspeli prijavi na razpisu Fundacije za šport, za notranjo obnovo športne dvorane v Ormožu, se v proračun vključijo sredstva donacij iz tega naslova. Po zaključku projekta Oskrba s pitno vodo v porečju

Drave (2. sklop) – Ormoško območje, se uskladijo transferni prihodki iz naslova sofinanciranja EU in državnih sredstev. Prav tako pa je potrebno uskladiti ostanek oz. prenos sredstev iz preteklih let.

Na odhodkovni strani se vrednosti odhodkov uskladijo glede na planirana sredstva z dejanskimi vrednostmi, ki so bile pridobljene na javnih razpisih oz. zbiranjih ponudb ter pri dokončanih projektih glede na končne vrednosti projektov. Z rebalansom se uskladi namenski prenos sredstev iz preteklih let v leto 2015. V skladu s sprejetim programom pridobivanja nepremičnega premoženja ter spremembami in dopolnitvami se uskladijo odhodki za ta namen. Zagotovijo se dodatna sredstva za izvajanje zimske službe na javnih poteh. Zagotovijo se sredstva za nove projekte. Po tem ko je bila poraba sredstev za izvajanje zimske službe na javnih poteh, lokalnih cestah in mestu večja od planiranih sredstev za ta namen, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so bila začasno prerazporejena iz sredstev za tekoče vzdrževanje cest in mesta. Uskladijo se odhodki za zavarovanje oseb brez prejemkov, izplačila družinskim pomočnikom, regresiranje oskrbe v domovih, oskrbe otrok v domačih in tujih vrtcih, izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi in izvajanje javnih del. Ponovno se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije in uskladi višina sredstev za oblikovanje proračunske rezerve.

Cilji odloka

Z rebalansom se uskladijo prihodki oz. prejemki ter poraba sredstev in se zagotovi uravnoteženost proračuna za leto 2015.

Ocena finančnih posledic

Sprejeti proračun za leto 2015 je bil usklajen v višini 17.659.183 EUR, z rebalansom se zmanjša za 917.686 EUR oz. 5,2% na 16.741.497 EUR. Na dan 31.12.2015 je planiran presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki v višini 2.890.000 EUR.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – Uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12) in 16. in 103. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, številki 4/12 – Uradno prečiščeno besedilo in 8/15) je Občinski svet Ormož na ____ . redni seji, dne _____ sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2015 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.798.293
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.244.617
70 DAVČNI PRIHODKI	8.287.657
700 Davki na dohodek in dobiček	6.911.707
703 Davki na premoženje	1.100.425
704 Domači davki na blago in storitve	275.525
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.956.960
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.279.854
711 Takse in pristojbine	8.200
712 Globe in druge kazni	21.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.213
714 Drugi nedavčni prihodki	591.692
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
73 PREJETE DONACIJE	20.986
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.986
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.382.690
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.363.280
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.019.410
II. SKUPAJ ODHODKI	13.446.429
40 TEKOČI ODHODKI	2.543.376
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	695.593
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	102.800
402 Izdatki za blago in storitve	1.270.917
403 Plačila domačih obresti	12.497
409 Rezerve	461.569
41 TEKOČI TRANSFERI	5.239.018
410 Subvencije	116.827

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.664.360
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	489.215
413 Drugi tekoči domači transferi	1.968.616
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.344.366
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.344.366
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	319.668
431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	250.540
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.128
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-648.136

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	68.953
75 Prejeta vračila danih posojil	68.953
750 Prejeta vračila danih posojil	68.953
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	20.000
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	20.000
440 Dana posojila	20.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	48.953

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE	1.624.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.624.000
500 Domače zadolževanje	1.624.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	385.068
55 ODPLAČILA DOLGA	385.068
550 Odplačila domačega dolga	385.068
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	639.749
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.238.932
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	648.136
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.250.251
9009 Splošni sklad za drugo«	

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se znesek »114.767« nadomesti z zneskom »108.540«.

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se znesek »1.540.000« nadomesti z zneskom »1.624.000«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 410-10/2015 11/11
Ormož, dne _____

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

PRILOGA:
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

OBRAZLOŽITEV

- k 1. členu:
Sprejeti proračun za leto 2015 je bil usklajen v višini 17.659.183 EUR, z rebalansom se zmanjša za 917.686

EUR oz. 5,2% na 16.741.497 EUR. Na dan 31.12.2015 je planiran presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki v višini 2.890.000 EUR.

Ostanek oz. prenos sredstev iz preteklih let znaša 2.250.251 EUR. Na prihodkovni strani se zmanjšajo prihodki v bilanci A za 1.101.937 EUR iz planiranih 13.900.229 EUR na 12.798.293 EUR. Planirani obseg zadolževanja v letu 2015 se poveča za 84.000 EUR iz planiranih 1.540.000 EUR na 1.624.000 EUR.

Na odhodkovni strani se zmanjšajo odhodki v bilanci A za 3.807.686 EUR iz planiranih 17.254.115 EUR na 13.446.429 EUR.

- k 2. členu:

Z rebalansom se zmanjšajo planirana sredstva za oblikovanje proračunske rezerve za 6.227 EUR iz planiranih 114.767 EUR na 108.540 EUR.

- k 3. členu:

Z rebalansom se obseg predvidenega zadolževanja poveča za 84.000 eurov iz 1.540.000 eurov na 1.624.000 eurov.

- k 4. členu:

V tem členu je določen način objave in rok začetka veljavnosti predlaganih sprememb odloka.

Občinska uprava

TABELE:

- **SPLOŠNI DEL (v prilogi);**
- **POSEBNI DEL (v prilogi);**
- **NRP (v prilogi).**

OBRAZLOŽITVE

Občinski svet Občine Ormož je dne 22.12.2014 na 3. redni seji sprejel Odlok o proračunu Občine Ormož za leto 2015 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 18/14, z dne 23.12.2014).

Po sprejetju proračunu so nastala določena dejstva, ki narekujejo uskladitev proračuna tako na prihodkovni kot odhodkovni strani skupaj z upoštevanjem

dejanskega prenosa sredstev iz preteklih let v leto 2015.

OBSEG PRORAČUNA

Sprejeti proračun za leto 2015 je bil usklajen v višini 17.659.183 EUR, z rebalansom se zmanjša za 3.807686 EUR oz. za 21,6% s tem, da je z rebalansom planiranih 2.890.000 EUR kot ostanek sredstev konec leta 2015

Tabela št.1: Obseg proračuna za leto 2015

Bilance oz. računi	Proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Rebalans 2015	Spremembe	Spremembe	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4-2	6=4-3	7=4/2	8=4/3
Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta	2.150.000	2.150.000	2.250.251	100.251	100.251	-	-
I. PREJEMKI							
A. Bilanca prihodkov	13.900.229	13.900.229	12.798.293	-1.101.937	-1.101.937	92,1	92,1
B. Račun finančnih terjatev in naložb	68.953	68.953	68.953	0	0	100,0	100,0
C. Račun financiranja	1.540.000	1.540.000	1.624.000	84.000	84.000	105,5	105,5
SKUPAJ	15.509.183	15.509.183	14.491.246	-1.017.937	-1.017.937	93,4	93,4
Skupaj sredstva na računih 31.12. preteklega leta in vsi prejemki	17.659.183	17.659.183	16.741.497	-917.686	-917.686	94,8	94,8
II. IZDATKI							
A. Bilanca odhodkov	17.254.115	17.254.115	13.446.429	-3.807.686	-3.807.686	77,9	77,9
B. Račun finančnih terjatev in naložb	20.000	20.000	20.000	0	0	100,0	100,0
C. Račun financiranja	385.068	385.068	385.068	0	0	100,0	100,0
SKUPAJ	17.659.183	17.659.183	13.851.497	-3.807.686	-3.807.686	78,4	78,4
Stanje sredstev na računih 31.12.2015	0	0	2.890.000	2.890.000	2.890.000		

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki v bilnici A se z rebalansom zmanjšajo za 1.101.937 EUR oz. 7,9% iz načrtovanih 13.900.229 EUR na 12.798.293 EUR.

Tabela št.2: Primerjava in struktura prihodkov rebalansa s proračunom leta 2015

Vrsta prihodkov	Proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Rebalans 2015	Spremembe	Indeks	Struktura 2015
1	2	3	4	5	6=4/3	6=4
70 Davčni prihodki	9.206.825	9.206.825	8.287.656	-919.169	90,0	64,8
71 Nedavčni prihodki	2.341.538	2.341.538	1.956.960	-384.578	83,6	15,3
72 Kapitalski prihodki	150.000	150.000	150.000	0	100,0	1,2
73 Prejete donacije	0	0	20.986	20.986	-	0,2
74 Transferni prihodki	2.201.866	2.201.866	2.382.690	180.824	108,2	18,6
SKUPAJ	13.900.229	13.900.229	12.798.292	-1.101.937	92,1	100,0

Po rebalansu predstavljajo največji delež prihodkov davčni prihodki (64,8%), sledijo transferni prihodki (18,6%), nedavčni prihodki (15,3%), kapitalski prihodki (1,2%) ter na novo planirane donacije (0,2%).

70 Davčni prihodki

Davčni prihodki se z rebalansom zmanjšajo za 919.168 EUR oz. 10% iz načrtovanih 9.206.825 EUR na 8.287.657 EUR.

Največje zmanjšanje davčnih prihodkov (740.293 EUR) je iz naslova dohodnine. V letu 2014 ni bil pripravljen predlog spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2015. Zato občinam ni bil poslan predhodni izračun primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2015, kot predvideva 14. člen Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14-ZRTVS-1A, 25/14-ZSDH-1, 38/14, 84/14, 96/14 – ZUJF-C in 95/14) (ZIPRS1415) v 46. členu določa povprečnino za leto 2015 v višini 525,00 EUR. V okviru priprave rebalansa državnega proračuna za leto 2015 je Vlada Republike Slovenije v oktobru 2014 začela z občinami pogajanja o višini povprečnine za leto 2015. Zaradi nezadostnega obsega dohodnine za financiranje primerne porabe, izračunane na podlagi povprečnine, določene v 46. členu ZIPRS1415 (525,00 EUR), bi obveznosti državnega proračuna iz naslova finančne izravnave namreč presegle možnosti, ki jih daje rebalans državnega proračuna za leto 2015. Dne 29.1.2015 so Vlada Republike Slovenije in reprezentativni združenji občin (Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije) podpisali Dogovor o višini povprečnine za leto 2015, ki ga predvideva 11. člen ZFO-1 (Dogovor). Povprečnina tako za obdobje od 1.1.2015 do 30.6.2015 znaša 525,00 EUR in od 1.7. do 31.12.2015 500,83 EUR. Vlada Republike Slovenije pa se je z dogovorom zavezala, da bo do 30.6.2015 z izvedbenimi in sistemskimi ukrepi za znižanje stroškov občin pri izvajanju z zakonom določenih nalog zagotovila sprejem ukrepov za znižanje stroškov občin za 22,8 mio EUR na letni ravni ali na drug način zagotovila sredstva. Na podlagi Dogovora so občine z dopisom Ministrstva za finance

št. 4101-3/2015/1 z dne 6.2.2015 prejele izračune Primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2015. Po tem izračunu so se sredstva primerne porabe Občini Ormož za leto 2015 zmanjšala za 165.800 EUR glede na planirana sredstva primerne porabe. Po prejetih izračunih pripada Občini Ormož 6.911.707 EUR iz naslova dohodnine in 574.493 EUR kot finančna izravnava. Ob pripravi in sprejemanju proračuna za leto 2015 so bili prihodki planirani samo iz naslova dohodnine.

Dodatne spremembe oz. znižanje davčnih prihodkov v skupni višini 178.875 EUR se nanašajo na zmanjšanje sredstev iz naslova okoljskih dajatev. Od tega 176.975 EUR zmanjšanje okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, kar je posledica zmanjšanja odlaganja odpadkov iz drugih občin na deponiji Dobrava in 2.000 EUR zmanjšanje okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, kar pa je posledica večjega priključevanja na novo zgrajene kanalizacijske sisteme, kot je bilo načrtovano ob priprav proračuna.

71 Nedavčni prihodki

Nedavčni prihodki se z rebalansom zmanjšajo za 384.579 EUR oz. 16,4% iz načrtovanih 2.341.538 EUR na 1.956.960 EUR.

Največje zmanjšanje (475.000 EUR) se nanaša na manj zbranih sredstev iz naslova komunalnih odpadkov zaradi zmanjšanja količin odlaganja odpadkov iz drugih občin.

V proračun je bil vplačan sorazmerni del presežka prihodkov nad odhodki Lekarne Ormož za leto 2014 (zmanjšan za planirane investicije v letu 2015) v višini 47.071 EUR.

Povečajo se prihodki iz naslova plačila komunalnih prispevkov v skupni višini 76.285 EUR, od tega načrtovani prihodki v višini 44.189 EUR za gradnjo gasilskih objektov v Ormožu, ostalo pa predvsem na račun večjega plačila komunalnih prispevkov za priključevanje na novo zgrajene kanalizacijske sisteme. Po uskladitvi cen za GJS za leto 2015 in izračunih amortizacije se zmanjšajo planirani prihodki iz naslova najemnin za GJS (vodovod, kanalizacije, čistilne

naprave, deponija, ravnanje z odpadki) za skupnih 79.590 EUR.

Po sprejetju poročil GJS za leto 2014 na seji občinskega sveta se uskladijo planirana nakazila presežkov za posamezne GJS. Skupaj se prihodki glede na plan povečajo za 32.298 EUR. Na odhodkovni strani proračuna (Posebni del proračuna) se uskladijo sredstva za pokrivanje presežkov odhodkov nad prihodki GJS za leto 2014.

Skupni seštevek vseh GJS in ostalih služb oz. dejavnosti za leto 2014 (oskrba s pitno vodo, odvajanje odpadnih voda, čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov, letno kopališče, parkirišča, urejanje tržnice) brez subvencij cen pomeni breme za proračun v skupni višini 35.770,43 EUR. Če pa upoštevamo samo GJS (oskrba s pitno vodo, odvajanje odpadnih voda, čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov) pa je to breme za proračun v višini 1.412,83 EUR.

Ostalo so manjše spremembe, ki se nanašajo na povečanje prihodkov iz naslova upravnih taks, odškodnin iz naslova zavarovanja občinskega premoženja, zmanjšajo pa se prihodki od prodaje blaga in storitev.

73 Prejete donacije

Občina se je v letu 2015 prijavila na razpis Fundacije za šport s projektom »Notranja obnova športne dvorane Ormož« in iz tega naslova pridobila sredstva v višini 20.986 EUR za kar je bila s fundacijo dne 26.5.2015 podpisana pogodba o sofinanciranju projekta. Za ta znesek se z rebalansom povečajo planirana sredstva iz naslova prejetih donacij.

74 Transferni prihodki

Transferni prihodki se z rebalansom povečajo za 180.824 EUR oz. za 8,2% iz planiranih 2.201.866 EUR na 2.382.690 EUR.

Največja sprememba se nanaša na povečanje sredstev iz naslova finančne izravnave (574.493 EUR).

Dodatno povečanje sredstev predstavljajo prihodki iz naslova sofinanciranja skupnih občinskih uprav za preteklo leto (Ormož 25.297 EUR, Ptuj 2.160 EUR) ter dodatna sredstva za sofinanciranje družinskih pomočnikov za leto 2014 (17.571 EUR).

Zmanjšajo se planirani prihodki za sofinanciranje projekta Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (2. sklop) – Ormoško območje za 301.100 EUR.

Za 131.913 EUR se zmanjšajo načrtovana sredstva iz naslova sofinanciranja investicij po 23. členu ZFO, kar je posledica podpisanega Dogovora o višini povprečnine za leto 2015, s katerim je bilo dogovorjeno, da se v letu 2015 za sofinanciranje investicij izplača investicijski transfer v višini 1% skupne primerne porabe občin, razlika do 2% skupne primerne porabe občin pa se zagotovi v letu 2016 z vključitvijo v Dogovor za leto 2016.

Zaradi krajšega odobrenega časa in manjšega števila zaposlenih opravljanja javnih del se zmanjšajo sredstva za sofinanciranje javnih del (arhivar, urejanje okolja) za skupnih 7.069 EUR.

Odhodki se v bilanci A z rebalansom zmanjšajo za 3.807.686 EUR oz. za 22,1% iz načrtovanih 17.254.115 EUR na 13.446.429 EUR.

Tabela št.3: Primerjava in struktura odhodkov rebalansa s proračunom leta 2015

Vrsta prihodkov	Proračun 2015	Veljavni proračun 2015	Rebalans 2015	Spremembe	Indeks	Struktura 2015
1	2	3	4	5	6=4/3	6=4
40 Tekoči odhodki	2.428.561	2.403.612	2.543.377	139.765	105,8	18,9
41 Tekoči transferi	5.285.211	5.301.160	5.239.018	-62.142	98,8	39,0
42 Investicijski odhodki	9.111.467	9.120.467	5.344.366	-3.776.101	58,6	39,7
43 Investicijski transferi	428.876	428.876	319.668	-109.208	74,5	2,4
SKUPAJ	17.254.115	17.254.115	13.446.429	-3.807.686	77,9	100,0

Po rebalansu predstavljajo največji delež investicijski odhodki (39,7%), sledijo tekoči transferi (39%), tekoči odhodki (18,9%) in investicijski transferi (2,4%).

40 Tekoči odhodki

Sredstva namenjena za tekoče odhodke se z rebalansom povečajo za 139.764 EUR oz. za 5,8% iz planiranih 2.403.612 EUR na 2.543.376 EUR.

Sredstva za plače, druge izdatke in prispevke zaposlenih se povečajo za 7.738 EUR.

Izdatki za blago in storitve se povečajo za 72.579 EUR. Največji delež predstavljajo nadomestitev sredstev za tekoče vzdrževanje javnih poti, ki so bila tekom izvajanja proračuna začasno prerazporejena za plačilo obveznosti za opravljanje zimske službe na javnih poteh, kjer je poraba sredstev bila večja od načrtovane, sredstva za plačilo nadomestil za uporabo zemljišč (služnosti), ter sredstva za posebni material in storitve. Sredstva rezerve se skupaj povečajo za 59.447 EUR, od tega predstavlja 26.678 EUR povečanje sredstev

stanovanjskega sklada (namenski prenos sredstev iz preteklega leta), 38.996 EUR se nameni za oblikovanje splošne proračunske rezervacije ter zmanjšanje sredstev za oblikovanje proračunske rezerve v višini 6.227 EUR zaradi zmanjšanja planiranih prihodkov v bilanci A.

41 Tekoči transferi

Sredstva namenjena za tekoče transfere se z rebalansom zmanjšajo za 62.141 EUR oz. za 1,2% iz planiranih 5.301.160 EUR na 5.239.018 EUR.

Sredstva za subvencije se zmanjšajo za 79.000 EUR zaradi manjšega subvencioniranja cen gospodarskih javnih služb (vodooskrba, odvajanje in čiščenje odpadnih voda) kot je bilo načrtovano.

Za 36.100 EUR se zmanjšajo sredstva namenjena za transfere posameznikom in gospodinjstvom, pretežni del na račun zmanjšanja sredstev za oskrbo otrok v vrtcih (znižanje cene v letošnjem letu) medtem ko je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za regresiranje prevozov v šolo.

Povečajo se sredstva nepridobitnim organizacijam in ustanovam in sicer za 6.008 EUR.

Sredstva za druge domače transfere se povečajo za 46.950 EUR. Dodatna sredstva se zagotavljajo za izvajanje javne službe »pomoč družini na domu«, regresiranje oskrbe v domovih in zavodih, plačilo prispevkov v ZZZS za osebe brez prejemkov, tekoče vzdrževanje lokalnih cest in zimske službe (vračiločasno prerazporejenih sredstev za plačilo opravljen storitve zimske službe), plačilo razlike presežka odhodkov nad prihodki oskrbe s pitno vodo za leto 2014 in druge namene.

42 Investicijski odhodki

Sredstva namenjena za investicijske odhodke se z rebalansom zmanjšajo za 3.776.101 EUR oz. za 41,4% iz planiranih 9.120.467 EUR na 5.344.366 EUR.

Največje zmanjšanje sredstev za 3.566.654 EUR predstavlja zmanjšanje sredstev pri projektu Regijski center za ravnanje z odpadki Podravje – CEROP, ostale spremembe podstavljajo uskladitev sredstev po zaključku projektov, uskladitev sredstev po opravljenih javnih razpisih za izvedbo posameznih projektov ter spremembe, ki se nanašajo na določene nove projekte, ki se umeščajo v proračun in umik določenih projektov iz proračuna.

43 Investicijski transferi

Sredstva namenjena za investicijske transfere se z rebalansom zmanjšajo za 109.208 EUR oz. za 25,5% iz planiranih 428.876 EUR na 319.668 EUR.

Povečajo se sredstva za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki za 59.940 EUR, od tega 11.140 EUR zaradi prerazporeditve iz sredstev namenjenih investicijskim transferom posameznikom in zasebnikom. Ostalo spremembo pa predstavlja v večjem delu povečanje sredstev za sofinanciranje vlaganj v objekte za potrebe protipožarne varnosti.

Za 169.148 EUR se zmanjšajo sredstva namenjena za investicijske transfere javnim zavodom. Največji delež

zmanjšanja sredstev v višini 173.648 EUR predstavlja zmanjšanje sredstev namenjenih za sofinanciranje prizidka in ureditev mansarde Zdravstvenega doma Ormož, katerega pričetek del se zamika v leto 2016.

II. POSEBNI DEL

Za posebni del proračuna je bila na podlagi realizacije odhodkov leta 2014 in dosedanje realizacije narejena ocena odhodkov za leto 2015, usklajene so vrednosti posameznih projektov po tem ko so bili določeni projekti zaključeni, za določene projekte so bili opravljeni izbori izvajalcev del in so v teku izvajanja oz. čakajo na sprejem rebalansa, določeni projekti oz. odhodki se z rebalansom umikajo iz proračuna, obenem pa je v proračun umeščenih nekaj novih projektov oz. odhodkov.

Z rebalansom se posebni del proračuna oz. odhodki zmanjšujejo za 3.807.686 EUR oz. 22,1% iz planiranih 17.254.115 EUR na 13.446.429 EUR.

01 Občinski svet

Finančni načrt Občinskega sveta se z rebalansom zmanjša za 9.322 EUR oz. 7,5% iz planiranih 124.254 EUR na 114.932 EUR.

Zaradi manjšega števila sej občinskega sveta kot je bilo načrtovano se za 4.194 EUR zmanjšajo sredstva za izplačilo sej občinskim svetnikom. V skladu s podpisano pogodbo za snemanje sej občinskega sveta se za 1.480 EUR zmanjšajo sredstva za ta namen. Po zaključku vseh opravil in plačilu obveznosti se za 3.340 EUR zmanjšajo sredstva za izvedbo lokalnih volitev 2014.

Opravljen je bilo tudi nekaj drugih manjših popravkov in predvsem uskladitev odhodkov med podkonti v okviru posameznih proračunskih postavk.

03 Urad župana

Finančni načrt Urada župana se z rebalansom poveča za 62.538 EUR oz. 15,1% iz planiranih 414.945 EUR na 477.483 EUR.

Največje povečanje predstavljajo dodatna sredstva v višini 59.200 EUR za vlaganja v objekte za protipožarno varnost, od tega se namenja 44.200 EUR za sofinanciranje izgradnje vadbenega centra v Ormožu. Vrednost sofinanciranja projekta je enaka višini komunalnega prispevka, ki ga mora v občinski proračun vplačati investitor. 11.000 EUR se namenja za sofinanciranje obnove gasilskega doma na Hardeku in 4.000 EUR za sofinanciranje obnove gasilskega doma v Žerovincih.

Dodatna sredstva v manjših zneskih se namenjajo za pokroviteljstva v višini 2.000 EUR, izvedbo zlatih porok in jubilejev 1.600 EUR, materialne stroške 790 EUR in uskladitev sredstev namenjenih za izplačilo nagrad podžupanoma v višini 324 EUR.

04 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – splošne zadeve se z rebalansom poveča za 13.529 EUR oz. 2% iz planiranih 679.858 EUR na 693.387 EUR.

Za 955 EUR se povečujejo sredstva namenjena za oglaševanje in objave, dodatnih 500 EUR se namenja za nakup drobnega inventarja. Za 5.250 EUR se zmanjšajo sredstva za javna dela (arhivar), kar je posledica krajšega časa izvajanja javnih del od načrtovanega, ter za 2.101 EUR sredstva za materialne stroške občinske uprave. Dodatnih 20.005 EUR je potrebno zagotoviti za izplačilo plač zaposlenim v občinski upravi. Povečanje je predvsem posledica ponovne zaposlitve javnega uslužbenca (sklep sodišča), kateremu je bilo pred dobrim letom prekinjeno delovno razmerje. Z rebalansom se zagotavljajo sredstva za izplačilo plač za obdobje prekinitve in sredstva za plače po zaposlitve v letošnjem letu. Zaradi krajšega časa odobrenih javnih del arhivarja od načrtovanega, se zagotovijo sredstva za tri mesečno zaposlitev arhivarja.

05 Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti

Finančni načrt Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve – družbene dejavnosti se z rebalansom zmanjšuje za 150.561 EUR oz. 2,5% iz planiranih 5.916.414 EUR na 5.765.853 EUR.

Največje zmanjšanje sredstev v višini 173.648 EUR predstavlja zamik pričetka izvajanja projekta Izgradnje prizidka in ureditev mansarde Zdravstvenega doma Ormož v leto 2016. Prav tako se zmanjšujejo sredstva v višini 36.650 EUR za ureditev parkirišča in okolice nove knjižnice v Ormožu, kje je potrebno najprej izdelati potrebno dokumentacijo in izvesti arheološke raziskave. S tem se bo realizacija samega projekta zamaknila v leto 2016. Za 3.708 EUR se zmanjšujejo sredstva za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki za notranji bazen, ker so ti v sezoni 2014/15 bili manjši od načrtovanih. Zaradi znižanja cen oskrbe otrok v vrtcih, se zmanjšajo sredstva za plačilo razlike v ceni za 80.000 EUR. Dodatna sredstva v višini 6.000 EUR pa se namenjajo za plačilo zaposlitve spremljevalca gibalno oviranih otrok v vrtcu ter 4.500 EUR za plačilo oskrbe otrok v tujih vrtcih.

Zaradi večjega števila oseb brez prejemkov je potrebno zagotoviti dodatna sredstva v višini 19.400 EUR za plačilo prispevka v ZZZS.

Uskladijo se sredstva za investicijska vlaganja v objekte in opremo za osnovnošolsko izobraževanje (ureditev ogrevanja v OŠ Stanka Vraza Ormož, obnova športne dvorane v Ormožu, ter zagotovitev sredstev za ureditev priključka šolskega objekta v Ivanjkovcih na kanalizacijo).

Zaradi večjih izdatkov kot so bili načrtovani, se zagotovi dodatnih 8.000 EUR za oskrbo občanov v domovih in 9.800 EUR za sofinanciranje javne službe »Pomoč družini na domu«.

Dodatna sredstva v višini 23.100 EUR pa je potrebno zagotoviti tudi za izvajanje šolskih prevozov zaradi dveh sprememb pri izvajanju le-teh.

06 Oddelek za finance

Finančni načrt Oddelka za finance se z rebalansom poveča za 32.164 EUR oz. 22,9% iz planiranih 140.643 EUR na 172.807 EUR.

Za 605 EUR se zmanjšajo sredstva za plačilo storitev organizacijam za plačilni promet. Sredstva za oblikovanje proračunske rezerve se zmanjšajo za 6.227 EUR zaradi zmanjšanja planiranih odhodkov in prenos neporabljenih sredstev proračunske rezerve iz preteklega leta. Dodatnih 38.996 EUR se nameni za oblikovanje splošne proračunske rezervacije.

07 Oddelek za gospodarske dejavnosti

Finančni načrt oddelka za gospodarske dejavnosti se z rebalansom zmanjša za 44.073 EUR oz. 3,9% iz planiranih 1.117.554 EUR na 1.073.481 EUR.

Dodatnih 14.916 EUR se namenja za vzdrževanje poslovnih prostorov, objektov in površin. Povečanje je namenjeno zagotovitvi sredstev za rušitev in odstranitev dveh objektov v občinski lasti (objekt za objektom Ljudske univerze Ormož in stare Golenkovine v Miklavžu pri Ormožu), ureditev kurilnice v objektu Kulturnega doma Miklavž pri Ormožu, priključitev občinskih objektov v Miklavžu pri Ormožu in Ivanjkovcih na novo zgrajeni kanalizaciji.

Skupaj za 22.784 EUR se zmanjšajo sredstva za financiranje oz. sofinanciranje javnih del, kar je posledica manjšega števila zaposlenih preko javnih del in krajšega obdobja izvajanja javnih del, kot je bilo načrtovano.

Po zaključku projekta Revitalizacija vaškega jedra Koga – ureditev »Košarkine hiše« se planirana sredstva za ta namen zmanjšajo za 53.688 EUR na končno vrednost del.

Sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo IV. faze namakalnega sistema se zmanjšajo za 39.900 EUR, kar je posledica slabega odziva lastnikov kmetijskih zemljišč pri podpisovanju služnosti. Tako, da se načrtuje, da bodo projekti za ta namen zaključeni v letu 2016.

Zaradi racionalizacije pri delovanju JARE in MPIO se sredstva v višini 8.000 EUR prerazporedijo na MPIO, saj sta v MPIO in JARI predvideni zaposlitvi direktorja za polovični delovni čas.

V proračunu je bilo planiranih 18.400 EUR za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo podjetniškega mreženega inkubatorja. Zaradi novih zahtev oz. potreb potencialnih investitorjev, je potrebno spremeniti lokacijski načrt za obrtno cono. Šele po tem bo možno pristopiti k izdelavi projektne dokumentacije za izgradnjo mreženega podjetniškega inkubatorja, kar pomeni, da se bo dokončanje izdelave projektov zamaknilo v leto 2016. V letu 2015 se tako za ta namen zagotavlja 4.000 EUR.

Z rebalansom se uskladi namenski prenos sredstev iz naslova stanovanjske dejavnosti iz preteklega leta v višini 26.678 EUR, pretežni del teh sredstev v višini 25.000 EUR se nameni za obnovo objekta stare šole na Humu.

Z rebalansom se odpreta dve novi proračunski postavki. 070414 Obnova stavbe Kerenčičev trg 11 v

Ormožu. V letu 2015 se zagotavljajo sredstva za izdelavo projektne dokumentacije (PGD in PZI). V okviru proračunske postavke 071129 Agrarna operacija (komasacije) se zagotovi 18.000 EUR za izvedbo pripravljalnih del za izvedbo komasacije kmetijskih zemljišč na Sodinskem in Seneškem polju.

08 Okolje in prostor

Finančni načrt Oddelka za okolje in prostor se z rebalansom zmanjša za 3.784.594 EUR oz. 46,7% iz planiranih 8.098.382 EUR na 4.313.788 EUR.

Sredstva planirana za program Cestni promet in infrastrukturo se zmanjšajo za 159.078 EUR. Zmanjšanje je predvsem posledica uskladitve planiranih sredstev za modernizacijo cest s podpisanimi pogodbami za ta namen, zamika modernizacije dveh javni poti v leto 2016 (JP 804591 Velika Nedelja in JP 803911 Mihovci), ker je potrebno pred tem zgraditi kanalizacijo na tem območju in zmanjšanje sredstev za mestne ceste po oddanem projektu za gradnjo pločnika z javno razsvetlavo na Hardeku. Za 18.582 EUR se povečujejo sredstva za tekoče vzdrževanje lokalnih cest in čiščenje mesta, s čimer se nadomeščajo začasno prerazporejena sredstva za plačilo opravljenih del pri zimski službi. Prav tako se zagotavljajo dodatna sredstva v višini 20.000 EUR na postavki Sanacije javnih poti.

Sredstva namenjena za urejanje cestnega prometa se povečujejo za 58.840 EUR. Po javnem razpisu je potrebno zagotoviti dodatna sredstva v višini 62.690 EUR za ureditev parkirišča pri OŠ Miklavž pri Ormožu. Dodatnih 3.286 EUR se namenja za izdatke povezane z izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo avtobusnega postajališča v Mihalovcih. Zmanjšajo se sredstva za plačilo stroškov električne energije v višini 3.500 EUR. Z rebalansom se iz proračuna umakne postavka kategorizacija cest v višini 7.000 EUR.

Sredstva podprograma Zbiranje in ravnanje z odpadki se z rebalansom zmanjšajo za 3.566.728 EUR. V letu 2015 je bila načrtovana realizacija projekta Regijski center za ravnanje z odpadki Podravje – CEROP. Projekt se z rebalansom zamika (NRP) v leti 2016 in 2017. Občinski svet pa bo do sprejema proračuna za leto 2016 sprejel sklep ali se bo v prihodnje pristopili k realizaciji projekta ali ne.

Sredstva podprograma Ravnanje z odpadno vodo se z rebalansom zmanjšujejo za 147.915 EUR. Za 55.538 EUR se zmanjšujejo sredstva za investicijsko vzdrževanje kanalizacij. Po končanju projektov izgradnje kanalizacij in čistilnih naprav se s končnimi vrednostmi del uskladijo vrednosti projekta Kanalizacija in čistilna naprava za naselje Miklavž pri Ormožu, kjer je v letu 2015 vrednost del manjša za 114.148 EUR ter za 7.030 EUR vrednost del na projektu Izgradnja kanalizacije s čistilno napravo za naselji Osluševci in Cvetkovci. Vrednost sredstev za izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo 3. faze kanalizacije Podgorci – Velika Nedelja se uskladi s pogodbeno vrednostjo, tako da se sredstva za ta namen zmanjšajo za 8.100 EUR. Sredstva iz proračunske postavke Urejanje odvodnjavanja in čiščenje odpadnih

voda na manjših območjih strnjene pozidave se prerazporedijo na novo proračunsko postavko Izgradnja sekundarnih vodov kanalizacije na obstoječe kanalizacijske sisteme, kjer se vrednost postavke odpre v višini 89.000 EUR. Sredstva se namenijo za izgradnjo kanalizacij za posamezne krake v naselju Mihovci in enega kraka v Podgorcih ter v obeh primerih navezava na že obstoječo kanalizacijo. Dodatnih 35.000 EUR se zagotovi v sklopu projekta Izgradnja kanalizacije in čistilne naprave v Ivanjkovcih za potrebno širitev ceste v naselju Ivanjkovci. Zmanjšajo se sredstva planirana za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb (odvajanje in čiščenje odpadnih voda) v skupni višini 67.000 EUR.

V podprogramu prostorsko načrtovanje se sredstva zmanjšajo za 1.890 EUR. Povečajo se sredstva na proračunski postavki Energetski pregled občinskih objektov za 4.170 EUR in se namenijo za energetski pregled Kulturnega doma Osluševci. Za 6.160 EUR pa se zmanjšajo planirana sredstva planirana na postavki Energetski manager, kar predstavlja uskladitev z oddanimi deli.

Sredstva podprograma Oskrba s pitno vodo se povečajo za 17.914 EUR. Zagotoviti je potrebno 22.183 EUR za plačilo presežka odhodkov nad prihodki za izvajanje gospodarske javne službe v letu 2014. Dodatnih 43.600 EUR se namenja za investicijsko vzdrževanje vodovodnih objektov. Po končanju projekta Oskrba s pitno vodo porečju Drave (2. sklop) – Ormoško območje se uskladi vrednost proračunske postavke tako, da se sredstva za ta namen zmanjšajo za 15.572 EUR. Glede na dinamiko priprave in izdelave dokumentacije za projekt Oskrba s pitno vodo v porečju Drave (2014-2020) - Ormoško območje se del sredstev v višini 20.296 EUR zamakne v leto 2016. V proračunu so bila planirana sredstva za subvencioniranje cen oskrbe s pitno vodo v višini 12.000 EUR. Ker sprejeta oz. veljavna cena oskrbe s pitno vodo ne predvideva subvencij, se proračunska postavka v višini 12.000 EUR zapre.

Na podprogramu Urejanje občinskih zemljišč se nameni dodatnih 3.000 EUR za geodetske storitve in 34.315 EUR za odkupe zemljišč, kjer se namenja dodatna sredstva za uskladitev med letom sprejetih popravkov programov pridobivanja nepremičnega premoženja. Dodatna sredstva se namenja za odkup zemljišč v obrtni coni Ormož in urejanje lastništva na cestni infrastrukturi.

Sredstva planirana za sanacijo plazov se povečajo za 41.000 EUR iz planiranih 117.674 EUR na 158.674 EUR.

09 Medobčinska uprava

Finančni načrt Medobčinske uprave se z rebalansom poveča za 3.382 EUR oz. 1,5% iz planiranih 221.507 EUR na 224.889 EUR.

Dodatna sredstva se zagotavljajo za izplačilo plač v času pokrivanja oz. uvajanja novega javnega uslužbenca ob upokojitvi javne uslužbenke.

11 – 18 Krajevne skupnosti

Vrednost finančnih načrtov vseh šestih krajevnih skupnosti se z rebalansom poveča za 68.118 EUR, od tega predstavlja 33.535 EUR prenos sredstev iz leta 2014. Po rebalansu bo za delovanje krajevnih skupnosti v letu 2015 zagotovljenih skupaj 585.571 EUR.

V Krajevni skupnosti Ivanjковci se nameni dodatnih 421 EUR za materialne stroške, 2.888 EUR za tekoče vzdrževanje javnih poti, 4.116 EUR pa se nameni za gradnjo zvonika pri vežici Svetinje. Postavko pokopališče se zmanjša za 1.117 EUR, športni objekti za 500 EUR in kulturne dvorane in domovi za 2.800 EUR.

V Krajevni skupnosti Kog se nameni dodatnih 5.960 EUR od tega je 2.952 EUR vračila začasno prerazporejenih sredstev za zimsko službo in 3.000 EUR iz prenosa sredstev iz preteklih let. Dodatnih 1.000 EUR se nameni tudi za pokopališče. Postavka kulturne dvorane in domovi se zmanjša za 949 EUR.

V Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu se zagotovi dodatnih 3.862 EUR za tekoče vzdrževanje javnih poti, kar je vračilo začasno prerazporejenih sredstev za zimsko službo, dodatnih 632 EUR za materialne stroške in 682 EUR za vzdrževanje kulturne dvorane.

V Krajevni skupnosti Ormož se zagotovi 3.924 EUR za izvedbo krajevnega praznika, dodatnih 984 EUR se nameni za materialne stroške, zimska služba se zmanjša za 1.540 EUR, dodatnih 1.000 EUR se nameni za vzdrževanje pokopališča in 2.317 EUR za vzdrževanje mrliške vežice. 17.821 EUR je namenjenih za rekonstrukcijo in adaptacijo Kulturne dvorane Ormož.

V Krajevnih skupnosti Podgorci se zagotovi dodatnih 3.531 EUR za tekoče vzdrževanje javnih poti, kar je vračilo začasno prerazporejenih sredstev za zimsko službo, 17.211 EUR je namenjenih za izgradnjo parkirišča pri pokopališču v Podgorcih. Za Kulturno dvorano Podgorci se nameni dodatnih 500 EUR.

V Krajevni skupnosti Velika Nedelja se nameni dodatnih 727 EUR za materialne stroške, dodatnih 4.353 EUR se zagotovi za tekoče vzdrževanje javnih

poti, kar je vračilo začasno prerazporejenih sredstev za zimsko službo in dodatnih 637 EUR za vzdrževanje Kulturne dvorane Velika Nedelja.

V sklopu posameznih proračunskih postavk je bilo opravljenih nekaj manjših prerazporeditev med podkonti oz. samimi proračunskimi postavkami v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti.

19 Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju

Finančni načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju se z rebalansom poveča za 1.133 EUR oz. 7,1% iz planiranih 16.078 EUR na 17.211 EUR.

Z rebalansom se v skladu s skupnim finančnim načrtom Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju zagotavljajo dodatna sredstva v višini 1.133 EUR za sofinanciranje delovanja Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

C. RAČUN FINANCIRANJA

Z rebalansom se poveča obseg planiranega zadolževanje v letu 2015 za 84.000 EUR oz. 5,5% iz planiranih 1.540.000 EUR na 1.624.000 EUR.

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2015**

	VRSTA PROMETA	Plan 2015	Rebalans 2015	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	208.503	191.974	92,1
1.	Prenos sredstev iz preteklih let	93.736	83.434	89,0
2.	Izloženo v rezerve iz proračuna Občine Ormož v tekočem letu	114.767	108.540	94,6
B.	ODHODKI	0	0	-
1.	Poraba sredstev rezervnega sklada	0	0	-
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.)	208.503	191.974	92,1

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
POŽARNEGA SKLADA ZA LETO 2015**

	VRSTA PROMETA	Plan 2015	Rebalans 2015	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	36.000	36.000	100,0
1.	prenos sredstev iz preteklih let	0	0	0,0
1.	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije - požarna taksa	36.000	36.000	100,0
B.	ODHODKI	36.000	36.000	100,0
1.	Sofinanciranje nabave gasilske opreme in vozil	36.000	36.000	100,0
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A. - B.)	0	0	0,0

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
PRORAČUNSKEGA SKLADA ZA PODROČJE
STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA ZA LETO 2015**

	VRSTA PROMETA	Plan 2015	Rebalans 2015	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A	PRIHODKI	256.238	282.917	110,4
1.	Prihodki od najemnin za stanovanja	154.700	170.000	109,9
2.	Prenos sredstev iz preteklih let	101.538	112.917	111,2
B	ODHODKI	256.238	282.917	110,4
1.	Vzdrževanje stanovanj	98.484	99.862	101,4
3.	Stroški upravljanja	9.500	9.800	103,2
4.	Stroški financiranja (odplačilo kreditov)	5.254	5.255	100,0
5.	Pridobivanje novih stanovanjskih prostorov	143.000	168.000	117,5
C	STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B)	0	0	-

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
STANOVANJSKEGA REZERVNEGA SKLADA ZA LETO 2015**

	VRSTA PROMETA	Plan 2015	Rebalans 2015	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A	PRIHODKI	85.878	84.301	98,2
1.	Prenos sredstev iz preteklih let	58.311	56.734	97,3
2.	Izločeno v rezerve v tekočem letu	27.367	27.367	100,0
3.	Obresti od vezave sredstev	200	200	100,0
B	ODHODKI	35.000	35.000	100,0
1.	Poraba sredstev rezervnega sklada	35.000	35.000	100,0
C	STANJE SREDSTEV 31.12. (A - B)	50.878	49.301	96,9

**REBALANS FINANČNEGA NAČRTA
MEDOBČINSKE UPRAVE ZA LETO 2015**

	VRSTA PROMETA	Plan 2015	Rebalans 2015	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
A.	PRIHODKI	221.507	224.889	101,5
1.	Občina Ormož	164.580	167.092	101,5
2.	Občina Središče ob Dravi	28.796	29.236	101,5
3.	Občina Sveti Tomaž	28.131	28.561	101,5
B.	ODHODKI	221.507	224.889	101,5
1.	Stroški dela	183.942	187.324	101,8
2.	Materialni stroški	35.565	35.565	100,0
3.	Nabava opreme	2.000	2.000	100,0
C.	STANJE SREDSTEV 31.12. (A.-B.)	0	0	-

