

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 46 Maribor, petek 14.9.2018

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BRDA**709. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brda**

Na podlagi 13. 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1; Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na 33. redni seji dne 11. 9. 2018 sprejel

**ODLOK
O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI
BRDA****I. Splošne določbe****1. člen
(predmet odloka)**

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brda (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje Občino Brda.

**2. člen
(uporabljeni izrazi v odloku)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**3. člen
(pristojnost)**

Za izvajanje tega odloka je pristojna pooblaščen uradna

oseba občinske uprave, ki opravlja naloge s področja financ, gospodarskih in družbenih dejavnosti.

II. Zavezanci za plačilo, oprostitev ter višina turistične in promocijske takse**4. člen
(zavezanci)**

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju: ZSRT-1).

**5. člen
(višina turistične takse)**

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks pa znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks pa znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtrim odstavkom 17. člena ZSRT-1.

(4) Sklep o spremembi turistične takse najkasneje v roku osmih dni po uveljavitvi akta Vlade Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme župan. Sklep se objavi na spletni strani občine.

**6. člen
(oprostitev plačila turistične takse)**

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 7. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščene plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi osebe, za katere tako odloči pristojni organ iz 3. člena tega odloka.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 7. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi osebe, za katere tako odloči pristojni organ iz 3. člena tega odloka.

(3) Oprostitev ali delna oprostitev plačila turistične takse iz prvega odstavka tega člena se oprosti z odločbo pristojnega organa iz 3. člena tega odloka, kot slednje predpisuje četrti odstavek 7. člena tega odloka.

7. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list in podobno) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prvega in drugega odstavka 6. člena tega odloka izda občinski organ iz 3. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predloži najmanj osem dni pred prvo prenočitvijo, na katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

- podatke o organizatorju programa,
- podroben opis programa,
- dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

III. Način plačevanja turistične takse

8. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

(1) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega

odstavka 5. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma javne agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Brda, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Občina prejeto promocijsko takso v osmih dneh po prejetju vseh promocijskih taks za pretekli mesec, nakaže na poseben račun javne agencije iz 5. člena ZSRT-1.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

9. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

10. člen

(nadzor)

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem evidenc v skladu z določili ZSRT-1 in določili tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica in Občine Brda.

11. člen

(kazenska določba)

Za izvedbo kaznovanja za prekrške glede turistične in promocijske takse se neposredno uporabljajo določila veljavnega ZSRT-1.

VI. Prehodne in končne določbe

12. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2015).

13. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31.12.2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v

Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2015), od 1.1.2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 4051-01/2018-05
Datum: 11. 9. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

710. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Brda

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ter 9. in 10. člena Statuta občine Brda (Ur. gl. št. 26/2017 in 16/18) je Občinski svet Občine Brda na 33. redni seji, dne 11. 9. 2018 sprejel

ODLOK
O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE
PREVERITVE V OBČINI BRDA

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Brda zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Brda, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve, na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnitve prostorske ureditve ali posege v prostor ali pobudnika začasne rabe prostora, ter način plačila stroškov lokacijske preveritve.

2. člen

- (1) Stroški posamične lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi znašajo 1 500 evrov.
(2) Stroški posamične lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev znašajo 2 000 evrov.
(3) Stroški posamične lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora znašajo 1 500 evrov.

3. člen

- (1) Investitor oziroma pobudnik poda pobudo za izvedbo postopka lokacijske preveritve in priloži elaborat lokacijske preveritve. Občina preveri ustreznost pobude in skladnost elaborata lokacijske preveritve z določili Zakona o urejanju prostora.
(2) Občina izda investitorju oziroma pobudniku sklep o plačilu stroškov lokacijske preveritve.
(3) Plačilo stroškov lokacijske preveritve je pogoj za obravnavo elaborata lokacijske preveritve in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-01/2018-03
Datum: 11. 9. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

711. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Brda

Na podlagi 22. in 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na 33. redni seji dne 11. 9. 2018 sprejel

ODLOK
O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA OBČINE BRDA

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in za volitve župana v Občini Brda ter število članov občinskega sveta, ki se voli v posamezni volilni enoti.

2. člen

Člani Občinskega sveta Občine Brda se volijo v dveh volilnih enotah, v katerih se skupno voli 16 članov občinskega sveta.

3. člen

Prva volilna enota obsega območje zahodnega dela, in sicer naselja:

Vipolže, Kozana, Biljana, Zali Breg, Dobrovo, Medana, Plešivo, Ceglo, Drnovk, Snežeče, Fojana, Barbara, Višnjevik, Gradno, Krasno, Neblo, Hruševlje, Hlevnik, Šlovrenc, Kozarno, Brdice pri Neblem, Belo, Nozno, Pristavo, Slavče, Kožbana, Brdice pri Kožbani, Senik, Slapnik, Vrhovlje pri Kožbani, Golo Brdo, Breg pri Golem Brdu, Brezovk.

V prvi volilni enoti se voli 10 članov občinskega sveta.

4. člen

Druga volilna enota obsega območje vzhodnega dela, in sicer naselja:

Šmartno, Gonjače, Imenje, Vrhovlje pri Kojskem, Vedrijan, Kojsko, Brestje, Hum, Podsabotin, Snežatno, Gornje Cerovo, Dolnje Cerovo.

V drugi volilni enoti se voli 6 članov občinskega sveta.

5. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Brda.

6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0071-01/2018-02
Datum: 11. 9. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

712. Odlok o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 4. in 5. odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1; ZLS), 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06, 38/10-ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. odstavka 17. in 1. odstavka 51. člena Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU, št. L 94/1), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/2016), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/2015), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/2017), 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/2006-UPB1, 110/2009, 92/2012), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17), 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018), 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/2003, 17/2006, Uradni list RS, št. 70/2007, 51/2008, 93/2015), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/2016-UPB, 62/2016), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/2012-UPB1, 88/2015), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/2018) in v skladu s Sporazumom o sodelovanju pri izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Uničnem, z dne 19. 3. 2018, so Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne, Občinski svet Občine Trbovlje na seji dne, Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na seji dne, Občinski svet Občine Litija na seji dne, Občinski svet Občine Radeče na seji dne, Občinski svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne, Občinski svet Občine Brda na 33. seji dne 11. 9. 2018, Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na seji dne, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne in Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na seji dne sprejeli

ODLOK

O USTANOVITVI SVETA CEROZ TER OBLIKOVANJU IN DOLOČANJU CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina in namen odloka)

- (1) Ta odlok ureja:
- ustanovitev Sveta Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o.,
 - ustanovitev Strokovne komisije Sveta Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o.,

- obračunska obdobja po predpisih o metodologiji za oblikovanje cen,
- postopke v zvezi s pregledi elaboratov o cenah in potrjevanjem cen izvajanja javnih služb,
- enotno ceno javnih služb,
- in ostala pravila, povezana s Svetom Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o., Strokovno komisijo ter oblikovanjem in določanjem cen.

(2) Namen tega odloka je ustanoviti Svet Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o., Strokovno komisijo, določiti njegove pristojnosti ter način odločanja ter zagotoviti enotna pravila na področju oblikovanja in določanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vseh občin, ki zagotavljajo izvajanje gospodarskih javnih služb po tem odloku, s skupnim izvajalcem CEROZ d.o.o.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- CEROZ je CEROZ d.o.o., Brdce 41B, Dol pri Hrastniku, matična številka 2117711, davčna številka 64201643;
- javna infrastruktura je gospodarska javna infrastruktura in predstavlja vse premične in nepremične objekte, naprave, opremo in druga sredstva v lasti oziroma solasti občin ustanoviteljic ali imajo občine ustanoviteljice drugačno pravico razpolaganja in je oddana v najem CEROZ-u ter jo slednji potrebuje za izvajanje javnih služb za območje vseh občin. Javna infrastruktura je v naselju Unično, na naslovu Brdce 41B, Dol pri Hrastniku;
- javna služba obsega gospodarsko javno službo obdelava in gospodarsko javno službo odlaganje. Obseg in vsebina obeh gospodarskih javnih služb za namene tega odloka se določa v skladu z vsakokrat veljavnimi državnimi predpisi;
- javna služba obdelava je gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov iz 4. točke 1. odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ; ZVO-1);
- javna služba odlaganje je gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz 5. točke 1. odstavka 149. člena ZVO-1;
- mešani komunalni odpadki so odpadki, klasifikacijska št. 200301, po Sklepu Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta 2014/955/EU oziroma v vsakokrat veljavnih predpisih določeni odpadki, ki so lahko predmet javne službe;
- občine so vse občine, ki so podpisale sporazum o sodelovanju iz 3. člena tega odloka;
- občine ustanoviteljice so Občina Hrastnik, Občina Litija, Občina Radeče, Občina Trbovlje in Občina Zagorje ob Savi, in so imetnice poslovnih deležev v CEROZ-u in solastnice javne infrastrukture;
- občine koncedentke so občine neustanoviteljice, in sicer Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica,

Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba.

(2) Opredelitve izrazov se spremenijo s spremembo predpisov.

3. člen

(sporazum o sodelovanju)

Občine ustanoviteljice in občine koncedentke so z namenom skupnega zagotavljanja obvezne občinske javne službe obdelava in obvezne občinske javne službe odlaganje dne 19.3.2018 sklenile Sporazum o sodelovanju pri izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Uničnem (v nadaljevanju: sporazum o sodelovanju).

4. člen

(izvajanje javne službe)

Občine ustanoviteljice in občine koncedentke urejajo pravno obliko skupnega izvajanja javne službe obdelava in javne službe odlaganja v svojih odlokih, in sicer:

- občine ustanoviteljice v obliki javnega podjetja CEROZ, in
- občine koncedentke s podelitvijo neposredne koncesije CEROZ-u.

II. Ustanovitev skupnega organa

5. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

(1) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic in občin koncedentk na podlagi 4. odstavka 61. člena ZLS ustanovijo skupni organ občin ustanoviteljic in koncedentk.

(2) Ime skupnega organa občin ustanoviteljic in občin koncedentk je Svet CEROZ (v nadaljevanju: Svet CEROZ).

(3) Sedež Sveta CEROZ je na naslovu Brdce 41b, 1431 Dol pri Hrastniku.

6. člen

(sestava in način dela Sveta CEROZ)

(1) Svet CEROZ sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic in koncedentk.

(2) Predsednik Sveta CEROZ je za dobo enega leta vsakokratni župan ene izmed občin ustanoviteljic v vrstnem redu Občina Hrastnik, Občina Litija, Občina Radeče, Občina Trbovlje in Občina Zagorje ob Savi.

(3) Predsednik Sveta CEROZ predstavlja Svet CEROZ, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja ter usklajuje delo Sveta CEROZ.

(4) Svet CEROZ opravlja delo na sejah.

(5) Seje Sveta CEROZ potekajo na sedežu Sveta CEROZ ali dopisno (po e-pošti, pisno ali telefonsko).

(6) Svet CEROZ sprejme poslovnik o delu, v katerem se podrobneje uredijo pravila o načinu sklica sej, gradivih, osebah, ki se poleg predstavnikov Sveta CEROZ udeležujejo sej, pisanju in potrjevanju zapisnika ter druga relevantna pravila.

7. člen

(število glasov članov Sveta CEROZ)

Vsak župan občine ustanoviteljice ima pri sprejemanju odločitev po dva glasova, vsak župan občine koncedentke pa po en glas.

8. člen

(pristojnosti Sveta CEROZ)

Svet CEROZ ima naslednje pristojnosti:

- potrjuje cene storitev javne službe obdelava in javne službe odlaganje, izračunane v skladu z

veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, tem odlokom ter sporazumom o sodelovanju, v rokih in na način, določen v tem odloku, pri čemer mora biti elaborat o oblikovanju cen predhodno pregledan in potrjen s strani Strokovne komisije iz tega odloka;

- usklajuje odločitve v zvezi z določanjem metodologije za oblikovanje cen storitev javne službe, če metodologija ni predpisana z državnimi predpisi;
- usklajuje odločitve v zvezi z določanjem standardov oddajanja mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo;
- usklajuje odločitve o morebitnih dodatnih investicijah, obnovah ali stroških, potrebnih za izpolnjevanje zahtev v primerih sprememb evropskih ali državnih predpisov na področju izvajanja javne službe obdelava in javne službe odlaganje;
- usklajuje odločitve v zvezi s pristopom novih občin;
- usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z javno službo sprejemajo organi občin in jih posreduje v sprejem pristojnim organom občin;
- odloča o drugih zadevah, povezanih z izvajanjem javne službe.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet CEROZ odloča z navadno večino prisotnih, pri čemer je Svet CEROZ sklepčen, če je prisotnih toliko županov, ki skupaj zagotavljajo vsaj 51 % glasov vseh občin.

10. člen

(organizacijske in administrativne naloge)

Organizacijske in administrativne naloge za Svet CEROZ opravlja CEROZ d.o.o.

11. člen

(sredstva za delo Sveta CEROZ)

(1) Sredstva za delovanje Sveta CEROZ (stroški zunanjih strokovnjakov za preglede elaboratov, izdelavo skupnih pravnih aktov ipd.) zagotavljajo občine ustanoviteljice in koncedentke v razmerju glasov, določenih v 7. členu tega odloka.

(2) Za določitev višine potrebnih sredstev za delo, načina plačila ter druga s tem povezana vprašanja občine sklenejo ustrezno pogodbo.

(3) Predstavniki Sveta CEROZ niso upravičeni do sejnin in povračil stroškov v zvezi s sejami s strani CEROZ.

12. člen

(strokovna komisija)

(1) V skladu s tem odlokom in na podlagi sporazuma iz 3. člena tega odloka se ustanovi Strokovna komisija, ki je pristojna za strokovni pregled predlogov cen javne službe v skladu s kriteriji iz tega odloka. Strokovna komisija po pregledu elaborata o oblikovanju cen le tega potrdi ali pa predlaga popravke oziroma dopolnitve. Odločitvi strokovne komisije mora biti priloženo obrazloženo strokovno mnenje.

(2) Strokovna komisija izvaja za Svet CEROZ tudi druge strokovne naloge, ki so potrebne za izvajanje pristojnosti Sveta CEROZ iz 8. člena tega odloka.

(3) Strokovna komisija je sestavljena iz po enega predstavnika vsake občine s področja gospodarskih javnih služb ali finančno-računovodskih sektorjev. Predstavnike imenujejo župani za mandatno obdobje štirih let.

(4) Strokovna komisija sprejema odločitve na enak način kot Svet CEROZ.

(5) Organizacijske in administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja CERZOZ d.o.o..

III. Oblikovanje in določanje cen

13. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom.

(2) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in minimalne varnosti izvajanja GJS se v okviru upravičenih cen javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva CERZOZ v višini 3 % nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev. Potrebna osnovna sredstva CERZOZ potrdi Strokovna komisija s potrditvijo elaborata o cenah.

14. člen

(enotna potrjena cena)

(1) Občine ustanoviteljice in občine koncedentke določajo enako potrjeno ceno za območje vseh občin, in sicer na ravni posamezne javne službe in tudi znotraj posamezne javne službe enako ceno posamezne storitve in enako ceno javne infrastrukture.

(2) Občine samostojno odločajo o načinu subvencioniranja.

15. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Občine uredijo način in pooblastilo za zaračunavanje storitev javne službe obdelava in javne službe odlaganja v odlokih, pri čemer storitve uporabnikom storitev javne službe zaračunavajo izvajalci javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Če posamezna občina ne zagotovi zaračunavanja prek izvajalca javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, zagotovi takšna občina kritje vseh dodatnih stroškov, ki bi zaradi tega nastali, izven pravila enotne cene iz 14. člena tega odloka (vzpostavitev baz podatkov, izdajanje računov, izterjava itd.).

16. člen

(upravičeni stroški)

Strokovna komisija pri presoji upravičenih stroškov javne službe upošteva veljavne predpise, ki urejajo oblikovanje cen občinskih javnih služb varstva okolja, primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije, ali uporabi drug, strokovno ustrezen način presoje upravičenih stroškov.

17. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko Svet CERZOZ s sklepom na podlagi tega odstavka določi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

18. člen

(priprava in posredovanje elaboratov o cenah)

(1) CERZOZ enkrat letno pripravi elaborat o cenah javnih služb za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom, in ga v tekočem letu najpozneje do 30.9.

posreduje Strokovni komisiji, in to ne glede na višino potrebnih sprememb cen GJS glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) Elaborat mora skladno s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe, predpisi o državnih pomočeh in tem odlokom, vsakič vključevati tudi predlog poračuna pozitivnih ali negativnih razlik.

(3) Ne glede na 1. odstavek tega člena CERZOZ v primeru iz 2. odstavka 17. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi Svet CERZOZ.

19. člen

(poračuni cen)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike manjše od 10 % med potrjeno ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) V primeru 10 % ali višje razlike med potrjeno ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja se navedene pozitivne in/ali negativne razlike, v celoti poračunajo v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se takoj prilagodi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) Razlike iz 1. in 2. odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne storitve posamezne javne službe.

(4) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencij, odloča Svet CERZOZ.

(5) Poračun z vračilom subvencij občinam se lahko izvede le, če so občine subvencijo plačale, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

(6) O poračunu ter načinu poračuna cen v primeru iz 2. odstavka 17. člena tega odloka odloči Svet CERZOZ pri določitvi obračunskega obdobja.

20. člen

(delo strokovne komisije za presojo elaboratov)

(1) Strokovna komisija pregleda elaborat in zahteva od CERZOZ-a morebitne dopolnitve ali spremembe najkasneje v roku 30 dni od prejema.

(2) V naslednjih 10 dneh CERZOZ elaborat dopolni ali spremeni v skladu z upravičeno zahtevo Strokovne komisije in ga dopolnjene ponovno pošlje Strokovni komisiji.

(3) Če strokovna komisija za presojo elaboratov v roku, določenem v 1. odstavku tega člena, ne zahteva dopolnitev ali sprememb elaborata, ali če so zahteve v nasprotju z določili tega odloka, se šteje, da v elaboratu izračunane cene ustrezno upoštevajo upravičene stroške in da so s tem potrjene s strani Strokovne komisije.

(4) Dopolnjen ali spremenjen elaborat s priloženim sklepom Strokovne komisije in predlog sklepa o potrditvi cen javne službe, vključno s predlogom subvencij ali vračil uporabnikom, posreduje CERZOZ Svetu CERZOZ, ki sprejme elaborat in potrdi nove enotne cene GJS ter odloči o poračunu oziroma vračilu razlik v cenah in subvencijah.

21. člen

(odločanje o cenah)

(1) O usklajeni vsebini elaborata in cenah odloči Svet CERZOZ.

(2) Nove cene GJS se uveljavijo 1.1. prihodnjega obračunskega obdobja oziroma v primeru iz 2. odstavka 17. člena tega odloka v skladu s sklepom Sveta CERZOZ.

22. člen **(subvencije cen)**

- (1) Občine lahko določijo različne subvencije cen javnih služb oziroma različne zaračunanane cene javnih služb.
- (2) Subvencije se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe in sklepi občinskih svetov posameznih občin. Če občinski svet posamezne občine subvencije ne potrdi, je zaračunana cena v takšni občini enaka potrjeni ceni.

IV Prehodne in končne določbe

23. člen **(pristojnosti Sveta CEROZ in Strokovne komisije)**

- (1) Člani Sveta CEROZ in Strokovne komisije za občine ustanoviteljice pridobijo pristojnosti iz 8. člena tega odloka z dnem začetka veljavnosti tega odloka v zadnji izmed občin ustanoviteljic.
- (2) Člani Sveta CEROZ in Strokovne komisije posamezne občine koncedentke pridobijo pristojnosti iz 8. člena tega odloka po začetku veljavnosti tega odloka v posamezni občini koncedentki, začetku veljavnosti odloka v skladu s 1. odstavkom tega člena in podpisu koncesijske pogodbe s strani posamezne koncedentke, pri čemer morajo uveljaviti odlok in podpisati koncesijske pogodbe občine koncedentke, ki dosegajo skupaj vsaj 8.000 ton mešanih komunalnih odpadkov v skladu s 24. členom sporazuma o sodelovanju.
- (3) Pristojnost članov Sveta CEROZ in Strokovne komisije posamezne občine koncedentke preneha, če koncesijska pogodba ne prične veljati ali z dnem prenehanja koncesijske pogodbe. Ne glede na prejšnji stavek član Sveta CEROZ ali Strokovne komisije občine koncedentke obdrži pristojnosti glede potrjevanja morebitnih poračunov cen, skladno s koncesijsko pogodbo.
- (4) Občine morajo v desetih delovnih dneh po začetku veljavnosti tega odloka v smislu 1. in 2. odstavka tega člena imenovati člane Strokovne komisije. Če posamezna občina člana Strokovne komisije ne imenuje, se do imenovanja šteje, da soglaša z odločitvami Strokovne komisije, ki so sprejete v večini, določeni skladno s tem odlokom.

24. člen **(elaborat o cenah)**

- (1) CEROZ mora Strokovni komisiji posredovati predlog elaborata v roku dvajsetih dni po začetku veljavnosti tega odloka, ko je izpolnjen pogoj iz 1. odstavka 23. člena tega odloka, ko začne ta odlok veljati v občinah koncedentkah, ki skupaj skladno s 24. členom sporazuma o sodelovanju dosegajo vsaj 8.000 ton mešanih komunalnih odpadkov in toliko koncedentk tudi podpiše koncesijsko pogodbo.
- (2) V primeru iz 1. odstavka tega člena se prvo obračunsko obdobje začne z veljavnostjo cen skladno s sklepom sveta CEROZ in se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta.
- (3) Strokovna komisija in Svet CEROZ pregledata in potrdita ali zavrneta elaborat iz 1. ali 2. odstavka tega člena v roku tridesetih dni od datuma, ko elaborat prejme Strokovna komisija.

25. člen **(poračuni za obdobje do začetka izvajanja koncesij)**

- (1) Ne glede na 6., 14., 17. do 19. in 23. člen tega odloka imajo po začetku veljavnosti tega odloka v vseh občinah ustanoviteljicah pravico člani Sveta CEROZ občin ustanoviteljic za obračunska obdobja, ki se zaključijo z začetkom izvajanja koncesij, s sklepom določiti obračunsko obdobje, presoditi elaborat in določiti način in

višino poračuna cen do uporabnikov storitev GJS, pri čemer o tem odločajo člani Sveta CEROZ občin ustanoviteljic z 51 % večino.

- (2) Občine ustanoviteljice lahko skladno s predpisi razlike iz 1. odstavka tega člena subvencionirajo poračun cen.

26. člen **(veljavnost predpisov)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- sedmi odstavek 43. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/2009, 20/2012),
 - 29. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radeče (Uradni list RS, št. 45/2011) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - šesti odstavek 44. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2008),
 - tretji odstavek 8. člena Pravilnika o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki in Priloga pravilnika o višini tarifnih postavk za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/2014-UPB2) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 41. člena in tretji odstavek 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/2017) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 41. člena in tretji odstavek 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2016) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 16. člena Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 25/2017) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 16. člena Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 23/2017) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 16. člena Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Renče-Vogrsko (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 2/2018) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje,
 - drugi odstavek 16. člena Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 23/2017) v delu, ki se nanaša na potrditev cen javne službe obdelava in javne službe odlaganje.

27. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Hrastnik
Miran Jerič, župan

Občina Trbovlje
Jasna Gabrič, županja

Občina Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan, župan

Občina Litija
Franci Rokavec, župan

Občina Radeče
Tomaž Režun, župan

Občina Nova Gorica
Matej Arčon, župan

Občina Brda
Franc Mužič, župan

Občina Kanal ob Soči
Andrej Maffi, župan

Občina Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar, župan

Občina Renče-Vogrsko
Aleš Bucik, župan

Občina Šempeter-Vrtojba
Milan Turk, župan

713. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Brda in drugih pogojev v vrtcih

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda na 33. redni seji dne 11. 9. 2018 sprejel

SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CEN
PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH V OBČINI BRDA
IN DRUGIH POGOJEV V VRTCIH

1. člen

Spremeni se 1. člen sklepa o določitvi cen programov v

javnih vrtcih v občini Brda in drugih pogojev v vrtcih in se na novo glasi:

Enotne ekonomske cene programov v javnem vrtcu v občini Brda znašajo mesečno na otroka:

- I. starostno obdobje:
- za celodnevni - 9 urni program - 489,87 Eur
 - za 6 urni program s kosilom - 393,22 Eur
- II. starostno obdobje:
- za celodnevni - 9 urni program - 358,72 Eur
 - za 6 urni program s kosilom - 288,30 Eur

kombiniran oddelek:

- za celodnevni - 9 urni program - 358,72 Eur
- za 6 urni program s kosilom - 288,30 Eur

2. člen

Vsi ostali členi se ne spreminjajo in ostajajo v veljavi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Številka: 0141-08/2018-04

Datum: 11. 9. 2018

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CERKVENJAK

714. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah-ZJF, (Ur. l. RS, št. 11/11-UBP4, 14/13-popr. in 14/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi-ZLS (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, in 40/12-ZUJF), 63. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016), Občinski svet Občine Cerkvenjak na svoji 23. redni seji dne 12. 9. 2018, sprejme Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2018, v vsebini kot je predlagan

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkvenjak za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2017 in 18/2018) se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2018 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		1.951.832,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.698.020,12
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.439.091,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.338.116,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	67.962,81
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	33.012,19
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	258.929,12
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	37.524,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.850,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.900,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	184.655,12
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	108.524,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	108.524,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.920,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.920,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	143.368,36
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	143.368,36
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.929.140,20
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	680.033,03
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	210.170,12
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.238,89
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	426.041,52
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.300,00
409	REZERVE	5.282,50
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	616.712,07
410	SUBVENCIJE	18.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	438.115,15
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.179,19
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	100.417,73
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	605.395,10
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	605.395,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	27.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	20.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	22.692,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	68.749,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	68.749,00
5001	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH	0
5003	NAJETI KREDITI PRI DRUGIH DOMAČIH KREDITODAJALCIH	68.749,00
500307	NAJETI KREDITI PRI DRŽAVNEM PRORAČUNU - DOLGOROČNI KREDITI	68.749,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	97.520,55
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	97.520,55
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-6.079,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-28.771,55
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-22.692,28
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.079,27

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Spremeni se 2. čl. Odloka o 1. rebalansu proračuna in se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži v skupni višini 68.749 EUR pri državnem proračunu (posojilo MGRT, proračunska postavka 160223) za dobo 10 let za sofinanciranje investicij.

3. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2017 in 18/2018) ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0011/2018

Datum: 12. 9. 2018

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA POLJČANE

715. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Bazenski kompleks (EUP ZGP3)

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in 29. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je župan Občine Poljčane sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Bazenski kompleks (EUP ZGP3)

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Bazenski kompleks (enota urejanja prostora ZGP 3) v Poljčanah (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik, investitor in pripravljavec OPPN je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Občina Poljčane načrtuje celovito ureditev, parcelacijo in vzpostavitev pogojev za gradnjo na območju »Bazenski kompleks«. Območje urejanja obsega parcele

številka 247/9, 247/10 in 247/8, k.o. 782 – Poljčane. Velikost območja je cca. 11.150 m². Na območju je predvidena parcelacija, ureditev prometne in komunalne infrastrukture in gradnja individualnih stanovanjskih hiš. Zaradi navedenega je Občina Poljčane začela s postopkom sprejemanja OPPN.

V skladu z določili Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica za območje Občine Poljčane, spremembe v letu 2008 (Uradni list RS, št. 79/11) je za enoto urejanja prostora (EUP) ZGP-3 opredeljena podrobnejša namenska raba - stanovanjske površine in naslednje usmeritve za pripravo OPPN, ki se upoštevajo kot izhodišča, v OPPN pa se lahko podrobneje določijo ali spremenijo:

1. elementi urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja:
 - stavbe naj bodo eno ali dvo stanovanjske, prostostoječe ali v nizu. Etažnost P+1 ali P+M. Oblikovanja stavb je lahko različno;
 - v območju so lahko tudi nestanovanjske stavbe ob upoštevanju omejitev glede dopustne dejavnosti;
2. opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo: notranja cestna mreža se naveže na obstoječo cesto. Notranje ceste funkcionirajo kot skupne prometne površine. Parkiranje se uredi na lastnih parcelah. Objekti v območju se priključijo na obstoječe javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, električno in omrežje elektronskih komunikacij. Za odvod meteornih vod naj se zgradi meteorna kanalizacija.
3. Posebni pogoji: jih ni.

(2) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Ureditveno območje OPPN zajema parcele oz. njihove dele 247/9, 247/10 in 247/8, k.o. 782 – Poljčane. Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. Območje je v naselju Zgornje Poljčane, dejanska podrobna namenska raba zgoraj navedenih zemljišč je stavbno zemljišče v UON Poljčane. Gre za območje bivšega športnega kompleksa z bazenom, ki ni več v funkciji, objekti so porušeni.

(2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno in komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi

usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	September 2018
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdelava) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelava OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdelava)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave OPPN	izdelovalec OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in OPPN.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
4. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,
7. Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
8. OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
9. Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21 a, 2310 Slov. Bistrica,
10. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titov cesta 38, 2000 Maribor
11. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

Za posredovanje podatkov s področja elektronskih komunikacij se zaprosi:

- Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor Titova cesta 38, 2000 Maribor
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21 a, 2310 Slov. Bistrica,

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen (obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor, Občina Poljčane.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu <http://www.poljcanes.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0004/2018-201

Datum: 11. 9. 2018

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

716. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Kajuhove ulice (JP 947391)

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17) in 29. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/11) je župan Občine Poljčane sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL KAJUHOVE ULICE (JP 947391)

1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Kajuhove ulice JP 947391 v Poljčanah (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik, investitor in pripravljavec OPPN je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen**(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)**

(1) Občina Poljčane načrtuje celovito ureditev Kajuhove ulice (JP 947391). V delu, kjer trasa poteka preko parcel št. 506, 481/3, 480 in 479, k.o. 779 - Pekel, zaradi neurejenih lastninskih razmerij zemljišč, ureditev ni možna. Celovita ureditev je potrebna, da se zagotovi dostop po javni cesti do bližnjih stanovanjskih objektov in nemoteni dostopi do zemljišč. Predvidena je ureditev ceste v širini 5.0 m. Zaradi navedenega je Občina Poljčane začela s postopkom sprejemanja OPPN za del Kajuhove ulice v dolžini cca. 150 m, ki je skladno z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-2 Uradni list RS, št.61/17) podlaga za prostorski ukrep razlastitve in omejitve lastninske pravice.

(2) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

(1) Ureditveno območje OPPN zajema parcele oz. njihove dele 506, 481/3, 480 in 479, k.o. 779 - Pekel. Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve. Območje je v naselju Poljčane. Dejanska namenska raba zgoraj navedenih zemljišč je cesta, planska namenska raba so kmetijske površine in gozd.

(2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno in komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen**(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)**

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUreP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	September 2018
objava sklepa in izhodišč za pripravo OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka OPPN	izdelovalec OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka OPPN in okoljskega poročila (če se izdelata) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdelata)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka OPPN ter OP (če se izdelata)	izdelovalec OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
priprava gradiva in obrazložitve za prvo obravnavo na občinskem svetu	občinska uprava	7 dni od prejema gradiva od izdelovalca OPPN, obravnava na redni seji občinskega sveta
objava dopolnjenega osnutka OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava strokovnih stališč do pripomb in	izdelovalec OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih

Aktivnost	Nosilec	Rok oz. trajanje aktivnosti
predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave OPPN		pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga OPPN	izdelovalec OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga OPPN	izdelovalec OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in OPPN.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Poljčane, Bistriška cesta 65,2319 Poljčane,
- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21 a, 2310 Slov. Bistrica,
- RS, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor

Za posredovanje podatkov s področja elektronskih komunikacij se zaprosi:

- Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Elektro Maribor d.d., PE Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 21 a, 2310 Slov. Bistrica,

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen (obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor, Občina Poljčane.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu <http://www.poljčane.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0003/2018-201

Datum: 11. 9. 2018

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA ŠALOVCI**717. Pravilnik o spodbujanju in razvoju malega gospodarstva-podjetništva v Občini Šalovci**

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/18) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 31. redni seji dne 6. septembra 2018 sprejel

**PRAVILNIK
O SPODBUJANJU IN RAZVOJU MALEGA
GOSPODARSTVA-PODJETNIŠTVA V OBČINI
ŠALOVCI**

I. Splošne določbe**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, ukrepi, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih pomoči za spodbujanje in razvoj malega gospodarstva-podjetništva v Občini Šalovci (v nadaljevanju sredstva pomoči).

2. člen

Sredstva pomoči na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči; v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

3. člen

Sredstva pomoči za izvedbo ukrepov spodbujanja in razvoja malega gospodarstva-podjetništva v Občini Šalovci se zagotavljajo v proračunu občine in se dodeljujejo z namenom gospodarskega razvoja občine in odpiranja novih delovnih mest.

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij, na podlagi izvedenega javnega razpisa.

4. člen

Sredstva po tem pravilniku se za posamezne namene dodeljujejo po veljavnih predpisih za dodeljevanje državnih pomoči kot nepovratna sredstva v obliki subvencij.

II. Upravičenci**5. člen**

Upravičenci do finančne pomoči so podjetja (samostojni podjetniki) ter mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem ali poslovno enoto in krajem investicije v Občini Šalovci. Za ugotavljanje velikosti podjetja se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

»Enotno podjetje« za namene tega pravilnika pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja
- Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja

- Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu
- Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Prejemnik finančne pomoči je fizična oseba z registrirano dejavnostjo in s stalnim prebivališčem na območju Občine Šalovci in sicer kadar gre za namene samozaposlovanja.

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena subjekti, ki so:

1. v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
2. v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
3. že prejela pomoč po tem pravilniku in investicije oziroma nove zaposlitve niso izvedli v skladu s podpisano pogodbo;
4. že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
5. podjetja, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti in obveznosti do delavcev.

Do finančne pomoči niso upravičena tista podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Šalovci.

7. člen

Do pomoči po pravilu de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev :

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov v primerih iz seznama k Prilogi 1 k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

8. člen

Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga;
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, za namene nabave vozil za cestni prevoz tovora.

III. Ukrepi pomoči**9. člen**

Finančne pomoči se upravičencem dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Začetne investicije ter investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj.
2. Nova delovna mesta in samozaposlovanje.
3. Subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij
4. Spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge

Sredstva se dodeljujejo kot spodbude po principu sofinanciranja upravičenih stroškov prijavljenih projektov in aktivnosti podjetij v okviru navedenih ukrepov.

1. Začetne investicije ter investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj

10. člen

Sredstva za začetne investicije ter investicije v razširjanje dejavnosti ter razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije.

Predmet ukrepa sta:

- Sofinanciranje začetnih investicij
- Sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj

Upravičenci so opredeljeni v prvem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški za materialne investicije so stroški:

- nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov;
- nakupa, graditve ali preureditve poslovnih prostorov;
- projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov za namen pridobitve
- gradbenega dovoljenja;
- nakupa nove opreme in strojev.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so stroški nakupa patentov, licenc in nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

Upravičenci morajo zagotoviti vsaj 25% lastnih virov za kritje stroškov posamezne investicije, investicija pa se mora ohraniti na območju občine vsaj pet let po prejemu sredstev po tem pravilniku.

Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

2. Nova delovna mesta in samozaposlovanje

11. člen

Sredstva za nova delovna mesta in samozaposlovanje so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Šalovci oziroma za realizacijo samozaposlitve, ki posledično prispevajo k manjši nezaposlenosti na območju Občine Šalovci.

Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški plače novega delovnega mesta in sicer največ za obdobje 12 mesecev. Novo delovno mesto pa mora biti ohranjeno vsaj še 2 leti po prejemu dotacije in da predstavlja zaposlitev povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto.

Upravičeni stroški samozaposlitve so stroški plače novega delovnega mesta, in sicer največ za obdobje 12 mesecev. Upravičenci morajo realizirati samozaposlitev na območju Občine Šalovci (poslovni prostor in sedež morata biti na območju občine), dejavnost pa se mora ohraniti vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve.

Upravičenci so opredeljeni v prvem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom.

3. Subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij

12. člen

Za sredstva lahko zaprosijo:

- Samostojni podjetniki
- Mikro in majhna podjetja
- Občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za prigrasitev statusa samostojnega podjetnika

Sedež fizične oz. pravne osebe ter kraj investicije morajo biti na območju občine Šalovci.

13. člen

Sredstva se dodeljujejo za subvencijo obrestne mere za dolgoročne kredite za naslednje upravičene stroške investicij:

- Stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
- Stroške nakupa, dograditev ali preureditev poslovnih prostorov
- Stroške nakupa in posodobitve opreme
- Stroške posodobitve obstoječe proizvodnje in storitev ter
- Stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, kow-how, nepatentno tehnično znanje).

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, v kolikor gre za prejemnika subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Subvencijo je dovoljeno dodeliti za kreditiranje tistih investicij v stalna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, za spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (racionalizacija, diverzifikacija ali modernizacija). Subvencijo je dovoljeno dodeliti le v primerih, če predstavljajo spodbudo za izvedbo predvidenih investicij oziroma so za njihovo izvedbo nujno potrebna.

14. člen

Subvencija se dodeli za dolgoročne kredite za najdaljšo dobo vračanja do 10 let.

Višina subvencij za obrestno mero pri dolgoročnih kreditih se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na število prosilcev in razpoložljiva sredstva.

4. Spodbujanje promocije in prodora na domače in tuje trge

15. člen

Namen ukrepa je spodbujanje promocije podjetij z območja Občine Šalovci na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.

Predmet ukrepa je sofinanciranje promocije podjetij.

Upravičenci so opredeljeni v prvem odstavku 5. člena.

Upravičeni stroški so:

- Stroški najema razstavnega prostora na sejmu
- Stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora
- Stroški izdelave publikacij
- Stroški oglaševanja

Ne sofinancirajo se aktivnosti, ki so namenjene promociji podjetij z namenom povečanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.

Višina sofinanciranja za spodbujanje promocije se določi z javnim razpisom.

16. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči je 55% upravičenih stroškov posameznega projekta začetne investicije ter investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, spodbujanja promocije in prodora na domače in tuje trge, pri čemer davek na dodano vrednost v nobenem primeru ni upravičen strošek oziroma 45% upravičenih stroškov za nova delovna mesta in samozaposlovanje.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov ukrepa iz 9. člena tega pravilnika znaša 5.000,00 EUR za Začetne investicije ter investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Višina pomoči za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja lahko znaša največ 2.000,00 EUR na posameznega upravičenca.

17. člen

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravili državnih pomoči in pomoči »de minimis«.

18. člen

Prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je kandidiral za de minimis pomoč ter o drugih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja teh pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

19. člen

Dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika pomoči, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

IV. Postopek dodeljevanja finančnih pomoči**20. člen**

Sredstva finančnih pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga občina v skladu s tem pravilnikom objavi na spletni strani Občine Šalovci in na oglasni deski občine.

21. člen

Pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede občina. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji, merila in višina razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

22. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- višino sredstev za posamezni ukrep finančne pomoči;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in dokazila, ki jih morajo priložiti k vlogi;
- informacijo o razpisni dokumentaciji;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki - upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa.

23. člen

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov.

Zainteresirani upravičenci se prijavijo na javni razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

24. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog s predlogom prejemnikov sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Pooblaščen oseba občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med Občino Šalovci in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

25. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

Prejemnik sredstev mora v primeru nenamenske porabe sredstev ali če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena, vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi obrestmi.

V. Hramba dokumentacije**26. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. Prehodne in končne določbe**27. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-2/2018-4

Datum: 6. septembra 2018

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA VITANJE**718. Javno zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč »POD KOMPOŠEM« - 2**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje na osnovi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/2018), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013 in 10/14) ter Načrta Razpolaganja z stvarnim premoženjem Občine Vitanje, ki ga je Občinski svet Občine Vitanje sprejel dne 28.12.2017, objavlja naslednjo

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB
ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ
»POD KOMPOŠEM« - 2**

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, tel. št. 03/757 43 50; e-pošta: info@vitanje.si

II.1 Predmet prodaje in izklicna vrednost:

Gradbene parcele se nahajajo na obrobju naselja Vitanje v Antonovi ulici v smeri Brezna:

P/1

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/2 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/2 v skupni površini 1126 m². Izklicna cena znaša 39.410,00 EUR-ov.

P/2

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/3 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/3 v skupni površini 622 m². Izklicna cena znaša 21.770,00 EUR-ov.

P/3

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/4 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/4 v skupni površini 650 m². Izklicna cena znaša 22.750,00 EUR-ov.

P/4

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/5 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/5 v skupni površini 664 m². Izklicna cena znaša 23.240,00 EUR-ov.

P/5

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/6 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/6 v skupni površini 726 m². Izklicna cena znaša 25.410,00 EUR-ov.

P/6

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/7 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/7 v skupni površini 1134 m². Izklicna cena znaša 39.690,00 EUR-ov.

I. faza komunalne ureditve (kanalizacija, vodovodno omrežje in cestno omrežje v makadamski izvedbi) bo urejena v roku enega leta od prodaje prve parcele.

Komunalna ureditev II. faze (javno razsvetljavo, elektriko, priključki na ogrevanje, telekomunikacije, asfaltno cesto) bo Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje zagotovila sama glede na potrebe preko upravljavcev teh vodov in jih kupcem oziroma investitorjem ne bo potrebno dodatno plačati.

II.2 Pogoji prodaje:

1. Stavbna zemljišča se prodajajo po načelu videno – kupljeno.

2. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

- podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oz. naziv ter sedež pravne osebe);
- navedbo davčne in EMŠO (fizične osebe) oz. matične številke (pravne osebe);
- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe ter ustrezno površino zemljišča;
- višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne.

K ponudbi je potrebno predložiti:

- fotokopijo veljavnega osebne dokumenta za fizične osebe, izpisek iz sodnega registra za pravne osebe oz. izpisek iz poslovnega registra za s.p., ki ne sme biti starejši od 30 dni;
- pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

4. Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v razpisu..

5. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba tudi v roku, določenem za dopolnitev, ne bo popolna, je prodajalec ne bo upošteval.

6. Prepozno prisperele ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštevane. Ponudbe, ki bodo prisperele po roku za oddajo ponudb bodo zapečatenne vrnjene ponudniku.

7. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

8. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, ali katerikoli ponudnikom, je izključena.

9. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15-ih dneh od datuma javnega odpiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

10. Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

11. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30-ih dneh od sklenitve pogodbe oz. izstavitve računa. Rok plačila celotne kupnine je bistvena sestavina pravnega posla.

V izklicni ceni ni zajet 22 % DDV, ki ga plača ponudnik oziroma kupec.

12. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec. Vsak ponudnik lahko odda ponudbo samo za eno gradbeno parcelo.

13. Občina Vitanje lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oz. ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

III. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe:

Ponudba mora biti dostavljena na naslov: Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje s pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNA PONUDBA ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ »POD KOMPOŠEM«. Na ovojnici mora biti naveden naziv oz. ime ponudnika.

Kot uradni rok objave se šteje objava v Uradnem glasilu Slovenskih Občin, 10.08.2018.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti ovojnici na zgornji naslov do vključno 10.09. 2018. Javno odpiranje ponudb bo 11. 9. 2018 ob 12.00 uri na sedežu organizatorja v sejni sobi Občine Vitanje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oz. pisnim pooblastilom ponudnika.

Podrobnejše informacije o javni ponudbi lahko dobite na Občini Vitanje pri mag. Barbari Mikuš Marzidovšek na tel. št. 03/757 43 55 v času uradnih ur. Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Številka : 4780-001/2018-001

Datum: 10.08.2018

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

OBČINA VOJNIK

719. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H, 83/12 in 68/17) ter 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 25. redni seji, dne 13.9. 2018 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VOJNIK

1. člen

Občinski svet Občine Vojnik je na 10. redni seji, dne 17. 12. 2015 sprejel Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2015), z začetkom veljavnosti 1. 1. 2016.

Zaradi odstopa člana in dveh namestnikov članov se spremeni 1. člen Sklepa, ki tako glasi:

»V Občinsko volilno komisijo Občine Vojnik se do 31. 12. 2019 imenujejo:

Miran Pritekelj - predsednik

Simona Kuzman Razgoršek – namestnica predsednika

Marija Železnik – članica

Sonja Sešel Guček – namestnica članice

Anton Brecl – član

Aleksandra Katarzyna Pintarič Kaczynska – namestnica člana

Rajko Brezovšek – član

Arsim Besimi – namestnik člana.“

2. člen

Ostali členi ostanejo v veljavi še naprej.

3. člen

Sprememba sklepa prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0013/2018/2

Datum: 13.9. 2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA BRDA

	Stran
709. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brda	1695
710. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Brda	1697
711. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Brda	1697
712. Odlok o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1698
713. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v občini Brda in drugih pogojev v vrtcih	1702

OBČINA CERKVENJAK

	Stran
714. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkevjak za leto 2018	1702

OBČINA POLJČANE

	Stran
715. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko naselje Bazenski kompleks (EUP ZGP3)	1704
716. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del Kajuhove ulice (JP 947391)	1706

OBČINA ŠALOVCI

	Stran
717. Pravilnik o spodbujanju in razvoju malega gospodarstva-podjetništva v Občini Šalovci	1709

OBČINA VITANJE

	Stran
718. Javno zbiranje ponudb za prodajo stavbnih zemljišč »POD KOMPOŠEM« - 2	1712

OBČINA VOJNIK

	Stran
719. Sklep o spremembi sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vojnik	1713