



# OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

# URADNO GLASILO

**Številka: 2/ 2013**  
LETNIK V

SREDIŠČE OB DRAVI, 4. FEBRUARJA 2013

## VSEBINA:

2. JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV PRIZNANJ OB OBČINSKEM PRAZNIKU V LETU 2013 V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

3. RAZPIS O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI ZA LETO 2013

Na podlagi 5. člena Pravilnika o podeljevanju priznanj Občine Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 8/08 ) za leto 2013, Občina Središče ob Dravi objavlja

### JAVNI RAZPIS

**za zbiranje predlogov za podelitev priznanj ob občinskem prazniku v letu 2013 v občini Središče ob Dravi**

Na podlagi sklepa Komisije za priznanja in odlikovanja občine Središče ob Dravi se za leto 2013 objavlja razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj ob občinskem prazniku.

#### I. VRSTA IN ŠTEVILO PRIZNANJ

##### PLAKETE:

- 1. ZLATA PLAKETA
- 1. SREBRNA PLAKETA
- 1. BRONASTA PLAKETA

##### PRIZNANJA:

- POSEBNO PRIZNANJE
- PRIZNANJE

#### 1. NAZIV ČASTNI OBČAN

#### II. KRITERIJI ZA PODELITEV

ZLATA PLAKETA, je priznanje občine, ki se podeljuje

posameznikom, delovnim organizacijam, delovnim skupnostim, družbenim organizacijam ali društvom ter zavodom za izredne dosežke v občini, za dolgoletno uspešno delo v dejavnostih, pomembnih za celotno občino ali širše.

SREBRNA PLAKETA, je priznanje občine za večje uspehe in rezultate dela v občini, za podvige, požrtvovalnost, hrabrost ali izredno človekoljubnost v občini in širšem okolju.

BRONASTA PLAKETA, je priznanje za uspehe pri delu v občini.

Priznanja se podeljujejo:

- POSEBNO PRIZNANJE se podeljuje ob posebnih dogodkih ali priložnostih za posamezne konkretne akcije v občini.
- PRIZNANJE občine se podeljuje za prizadevno delo v občini, društvih in organizacijah.
- Naziv ČASTNI OBČAN je priznanje za izjemne uspehe na posameznih področjih družbenega življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu občine Središče ob Dravi, življenja v njej, njene podobe in ugleda doma in v tujini.

#### III. PREJEMIKI

- posamezniki, ki živijo ali delajo v občini,
- pravne osebe v občini,
- prijateljske in druge občine, zavodi in druge pravne osebe ter posamezniki v Republiki Sloveniji,
- tuja mesta, ustanove in posamezniki iz tujine.

#### IV. PREDLAGATELJI

- Župan,
- podjetja,
- družbe,
- podjetniki,
- združenja,

- zavodi,
- društva,
- in posamezni občani.

Predlogi morajo biti obrazloženi.

## V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predloge za razpisana priznanja predlagatelji pošljejo v zapečateni kuverti z oznako » ZA RAZPIS - PRIZNANJA » na naslov Občina Središče ob Dravi, Komisiji za priznanja in odlikovanja občine Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi

Pisni predlogi se posredujejo najpozneje do 04.03.2013

Za pravočasno predložen predlog se šteje predlog, ki je prispel po pošti na zgoraj navedeni naslov ali je bil predložen osebno v Sprejemno pisarno občine Središče ob Dravi, Trg talcev 4, Središče ob Dravi **04.03.2013, do vključno 12.00 ure**. Predloge, predložene po

Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, Središče ob Dravi objavlja na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07), sprejetega Odloka o proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2013 (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št 13/12) in Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Središče ob Dravi za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 19/07) objavlja

### RAZPIS

**o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Središče ob Dravi za leto 2013**

#### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Središče ob Dravi za leto 2013 po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

tem roku, bo komisija štela za prepozne in jih bo po končanem postopku odpiranja neodprte vrnila pošiljatelju.

Razpis je objavljen tudi na spletnih straneh občine Središče ob Dravi [www.sredisce-ob-dravi.si](http://www.sredisce-ob-dravi.si)

Številka: 431-2/2013

Datum: 04.2.2013

OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

**Finančno se podprejo naslednji ukrepi:**

1. **Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo**
  - posodabljanje kmetijskih gospodarstev
  - urejanje kmetijskih zemljišč
2. **Zagotavljanje tehnične podpore**
3. **Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah**
4. **Naložbe v opravljanje storitev in trženja proizvodov in storitev s kmetij**

#### II. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV

**Višina sredstev**

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2013 v višini 13.500,00 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva v posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Središče ob Dravi za leto 2013.

#### III. UKREPI, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENI STROŠKI IN

## UPRAVIČENCI TER VIŠINA SREDSTEV

### A. DODELITEV POMOČI – SKUPINSKE IZJEME

#### 1. NALOŽBE V KMETIJSKA GOSPODARSTVA ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi in sicer ne glede na to iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

#### 1.1. Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

Namen ukrepa:

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih:

- stroški za pripravo načrta za novogradnjo in adaptacijo hlevov;
- stroški za nakup materiala za adaptacijo hlevov in ureditev izpustov;
- stroški za nakup nove kmetijske mehanizacije;
- stroški za nakup opreme hlevov (mlekovodi, itd...);
- **stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi) ;**
- **stroški nakupa rastlinjaka in montaže ter opreme,**
- stroški postavitve sadnega trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega sadnega trajnega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,
- skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- v okviru celotne naložbe nakup kmetijskih zemljišč lahko predstavlja do 10% vrednosti upravičenih stroškov celotne vrednosti naložbe

izgradnje hleva in širitve kmetijske proizvodnje,

- **nakup in postavev mrež proti toči, ( lastno delo ni opravičljiv strošek );**
- **prispevek v splošnih stroških na področju izdatkov (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc).**

#### Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, ki temelji na zakonodaji Skupnosti (stroški obnove kritine objektov kmetijskega gospodarstva);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za kmljenje, molžo in izločke,
- stroški informacijske opreme vključno z računalniškimi programi,
- nakup materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (razen gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnitev standarda Nitratna direktiva),
- nakup nove kmetijske mehanizacije;
- prva postavev oz. prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov;
- **stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo,**
- **stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,**
- **splošni stroški na področju**

**izdatkov (honorarji arhitektov,**

**inženirjev in svetovalcev, stroški**

**za študije izvedljivosti, nakup**

**patentov in licenc).**

Upravičenci do pomoči:

Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma

sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

Omejitve

**Pomoč se ne dodeli za:**

- nakup živali, letnih rastlin in proizvodnih pravic,
- za preproste naložbe za nadomestitev,
- samostojen nakup kmetijskih zemljišč, razen nakup zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov celotne naložbe, če je nakup kmetijskih zemljišč sestavni del celotne investicije.

**Bruto intenzivnost pomoči:**

- do 25 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,
- do 20 % upravičenih stroškov za ostala območja,
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 €, najvišji znesek pa 2.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

## 1.2. Pomoč se dodeli za urejanje kmetijskih zemljišč

**Namen ukrepa:**

Sredstva so namenjena upravičencem za izvedbo:

- manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, kot so : krčenje drevesne zarasti in grmičevja, planiranje terena, ureditev dovoznih poti vse z namenom izboljšanja pogojev obdelovanja,
- stroškov nakupa opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališča za živino...)

**Omejitve:**

Drenažna dela in namakalni sistemi ter oprema za namakanje niso opravičljiv strošek del kmetijskih gospodarstev.

**Specifični pogoji upravičenosti:**

- kopija katastrskega načrta

- zemljiškoknjižni izpisek ali posestni list iz katerega je razvidno, da je upravičenec lastnik ali solastnik kmetije in da ima v uporabi najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin,
- zakupne pogodbe sklenjene najmanj za obdobje 5 let v primeru zakupa zemljišče,
- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del opreme in tehnologijo paše,
- minimalna površina pašnika, ki se ureja mora biti 0,50 ha,
- pri izvajanju večjih agromelioracijskih del nad 10 strojnih ur oziroma 500 EUR se obvezno izdela investicijski program strokovne službe,
- predračun ureditve dovozne poti s popisom del, ki ga izdela delavec gradbene stroke.

**Upravičeni stroški:**

- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa napajališč za živino
- za izvedbo malih melioracij do 10 strojnih ur se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov za investicijske vrednosti storitve
- za izvedbo ureditve kmetijskih zemljišč s predhodno izdelanim investicijskim programom pristojne strokovne službe se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov investicijske vrednosti v nižinskem območju
- za območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost se sofinancira do 50 % upravičenih stroškov storitve oz. za mlade kmete do 60 % upravičenih stroškov storitve
- za izvedbo ureditve dovozne poti se sofinancira do 40 % upravičenih stroškov materiala in strojnih del v nižinskem območju, oz. v primeru, da je upravičenec mladi kmet do 50 % upravičenih stroškov materiala in strojnih del na ostalih območjih

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 150 EUR, najvišji znesek pa 1.000 EUR pomoči na kmetijsko gospodarstvo

**Upravičenci do pomoči:**

- Fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih

gospodarstev in imajo v lasti oziroma v uporabi kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma tisti upravičenci kmetijskih gospodarstev, ki imajo svojo KMG – MID številko in so s tem vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

**K vlogi za posamezni ukrep mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:**

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2013 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.
- ustrezna dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo investicije, vsa dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo.
- predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč se morajo predložiti najkasneje do podpisa pogodbe
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo.
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev.
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmečkega gospodinjstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva.
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.
- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

**Dodatna merila za ocenjevanje:**

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.
- ali je investicija finančno upravičena.
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namene investicije.

## **2. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE**

**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Za zagotavljanje tehnične podpore se štejejo:

- usposabljanje in izobraževanje kmetov v okviru društvene dejavnosti
- izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in članov njihovih družin.

**Upravičeni stroški so:**

- (1) Na področju organiziranja in izvedbe programov izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja.
- (2) Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani se štejejo honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, (na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).
- (3) Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih se štejejo stroški udeležbe, stroški izdaje publikacij, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave in ocenjevanje pridelkov
- (4) Stroški na področju širjenja znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, z izjemo proizvodov iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006- in Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999, kjer so posamezna podjetja, znamke in poreklo imenovani.
- (5) Stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

**Upravičenci do pomoči:**

- pooblaščenice organizacije, ki opravljajo storitve na področju kmetijstva za kmetovalce iz občine,

- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki vključujejo člane iz občine Središče ob Dravi.

## Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se lahko krije do 100 % upravičenih stroškov v obliki nepovratnih sredstev,
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,
- članstvo v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev,

## Omejitve:

Pomoč se ne dodeli za:

- aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- stroške storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

## Pogoji za dodelitev sredstev

- potrdilo in seznam udeležencev izobraževanja, tečaja,
- dokazila o plačilu upravičenih stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

## 3. NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

### I. Namen ukrepa

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Sredstva bodo namenjena za:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05), kot so: sadje, zelenjava, žita, mleko, meso, les, zelišča, med, čebelji izdelki);
- prodaja kmetijskih pridelkov s kmetije;
- prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezani s tradicionalnimi znanji na kmetiji; domača obrt.

### II. Cilji ukrepa so:

- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva;
- ustvarjanje novih delovnih mest;
- uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

### III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi.

### IV. Upravičeni stroški so:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- nakup nove opreme;
- promocija;
- splošni stroški, kot so upravni in pravni.

### V. K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oz. lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta);
- račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih (izjava);
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;

- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

## VI. Bruto intenzivnost pomoči zanaša:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 250 €, največji pa 2.500 €/kmetijsko gospodarstvo/leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli kmetijskemu gospodarstvu ne sme presegati 6.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

## VII. Upravičenci so:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Središče ob Dravi;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.

## 4. NALOŽBE V OPRAVLJANJE STORITEV IN TRŽENJE PROIZVODOV IN STORITEV S KMETIJ

### I. Namen sofinanciranja so naložbe za:

- neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodij.

### II. Cilji ukrepa so:

- utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev;
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev;
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

### III. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

## IV. Upravičeni stroški so:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo prostorov za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;
- nakup nove opreme in naprav za prodajo in predelavo kmetijskih proizvodov;
- promocija;
- ostali splošni stroški, kot so upravni in pravni.

## V. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oz. lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta);
- račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih (izjava);
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- mnenje kmetijske svetovalne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

## VI. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov;
- najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 250 €, največji pa 2.500 €/kmetijsko gospodarstvo/leto.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli kmetijskemu gospodarstvu, ne sme presegati 6.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

## VII. Upravičenci so:

- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež in kmetijske površine na območju občine Središče ob Dravi;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev.



## IV. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 23.09.2013.

Roki oddaje vlog za obravnave do vključno:

28.06.2013 do 12 ure prvo odpiranje vlog

23. 09.2013 do 12 ure drugo odpiranje vlog

Vloge se lahko oddajo do vključno 23.09.2013.

Vloge – prijavnne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno oddati na naslov: Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi. Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

Ne odpiraj »JR– KMETIJSTVO – RAZVOJ PODEŽELJA 2013 »

## V. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Središče ob Dravi. Odpiranje vlog ni javno. Če vloga ne bo popolna bo vlagatelj v roku 5 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavrnejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 15. dni od datuma odpiranja prijav. Občinska uprava bo na predlog komisije izdala upravičencem odločbo o dodelitvi sredstev za posamezen ukrep. Zoper odločbo lahko vlagatelj vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine

izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka, ki se dostavi na občino, najpozneje do 29.11.2013.

Upravičenec pred izdajo odločbe ne sme pričeti z izvedbo aktivnosti, za katera so sredstva namenjena za naložbe v posodabljanje kmetijskih gospodarstev in zagotavljanje tehnične podpore.

## VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na sedežu Občine Središče ob Dravi. In na spletni strani občine ( [www.sredisce-ob-dravi.si](http://www.sredisce-ob-dravi.si) ) Zainteresirani lahko v tem roku obrazce dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine. Za dodatne informacije lahko pokličete Jelko Zidarič Trstenjak 02 741-66-12 ali el naslov: [jelka.zidaric.trstenjak@sredisce-ob-dravi.si](mailto:jelka.zidaric.trstenjak@sredisce-ob-dravi.si)

Številka: 431- 3/2013

Datum: 4.2.2013

**ŽUPAN OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI  
JURIJ BORKO**

Za izdajanje in tiskanje je odgovorna tajnica Občine Središče ob Dravi: Jelka Zidarič Trstenjak