



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 25.10.2019
TISKOVINA

Letnik 17

Številka 8
POŠTNINA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

29. PREDLOG PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021

Na podlagi 90. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19, 11/19) pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- PREDLOG PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19, 11/19) bodo pri obravnavi predloga proračuna sodelovali:

- Milena Debeljak, Direktorica občinske uprave
- Mirko Šerod, Vodja Oddelka za finance
- mag. Karmen Štumberger, Vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Boris Novak, Vodja Medobčinske uprave občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
- Mateja Serec, Vodja Urada župana
- Mojca Zorčič, Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve
- Aleš Plohl, Vodja Oddelka za upravljanje z občinskim premoženjem
- Miran Klinc, Svetovalec za kmetijstvo

Ormož, dne 25.10.2019

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

29.

Na podlagi 79. in 90. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19, 11/19) pošiljam občinskemu svetu predlog Proračuna Občine Ormož za leto 2021

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021

PREDLAGATELJ: Župan Občine Ormož Danijel VRBNJAK mag. posl. ved
GARADIVO PRIPRAVILA: Občinska uprava

Na podlagi 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in na podlagi določil 5. točke VI. poglavja Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo, 6/19, 11/19) obveščam občinski svet in posredne uporabnike proračuna Občine Ormož o aktivnostih in predvidenih rokih za sprejem občinskega proračuna za leto 2021:

do 25.10.2019	Vložitev predloga proračuna
12.11.2019	Predstavitev predloga proračuna občinskemu svetu in splošna razprava
do 27.11.2019	Javna razprava o predlogu proračuna
do 28.11.2019	Pisne pripombe na predlog proračuna
do 6.12.2019	Vložitev dopoljenega predloga proračuna
do 12.12.2019	Rok za vložitev pisnih amandmajev članov občinskega sveta
19. 12. 2019	Obravnava in sprejem proračuna na seji občinskega sveta
20.12.2019	Objava odloka o proračuna v Uradnem vestniku Občine Ormož in na spletni strani Občine Ormož

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 –ZfisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 104. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, šte. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19) je Občinski svet Ormož na __. seji, dne _____ sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ormož za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v eurih

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.206.567
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.018.357
70 DAVČNI PRIHODKI	9.444.292
700 Davki na dohodek in dobiček	8.179.875
703 Davki na premoženje	1.061.912
704 Domači davki na blago in storitve	202.505
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.574.065
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.249.267
711 Takse in pristojbine	10.500
712 Globe in druge kazni	22.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.065
714 Drugi nedavčni prihodki	232.634
72 KAPITALSKI PRIHODKI	700.000

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	680.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.488.210
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.711.936
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.776.274
II. SKUPAJ ODHODKI	17.916.371
40 TEKOČI ODHODKI	2.909.592
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	905.517
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	142.771
402 Izdatki za blago in storitve	1.514.424
403 Plačila domačih obresti	50.485
409 Rezerve	296.395
41 TEKOČI TRANSFERI	5.955.336
410 Subvencije	330.936
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.006.525
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	445.513
413 Drugi tekoči domači transferi	2.172.362
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.661.531
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.661.531
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	389.913
431 Investicijski transferi privatnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	215.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	174.913
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	290.196

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75 Prejeta vračila danih posojil	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
440 Dana posojila	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
VII. ZADOLŽEVANJE	487.000
50 ZADOLŽEVANJE	487.000
500 Domače zadolževanje	487.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	777.196

55 ODPLAČILA DOLGA	777.196
550 Odplačila domačega dolga	777.196
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-290.196
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-290.196
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0
9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ormož.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določili zakona, ki ureja javne finance in podzakonski predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa, za vlaganja v opremo in vozila za zagotavljanje protipožarne varnosti,
2. prihodki iz naslova prispevkov za priklop na širokopasovno omrežje, ki se namenijo za vlaganja v širokopasovno omrežje;
3. prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;

4. prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za namene za katere so bili pridobljeni;
5. drugi namenski prihodki.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporejanju sredstev v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti med proračunskimi postavkami in konti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % odobrenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalnih storitev, telefona in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov proračuna Občine Ormož in so za njih pridobljeni sklepi o sofinanciranju sredstev iz državnega ali evropskega proračuna oz. drugih virov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada in
3. stanovanjski rezervni sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 24.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.000 evrov brez DDV župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(financiranje posrednih in ostali proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotavljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

10. člen

(omejitve pri sklepanju pravnih poslov)

Vsi uporabniki proračuna ter druge pravne osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Ormož, so dolžni oddajati javna naročila v skladu z zakonom.

Vsi uporabniki proračuna ter druge pravne osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Ormož, morajo za izbiro izvajalca in sklepanje pravnih poslov, ki so sofinancirani oziroma financirani iz sredstev občinskega proračuna in presegajo vrednost 10.000 evrov brez DDV, pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti si morajo pridobiti soglasje župana za sklepanje vseh poslov katerih vrednost je večja od 10.000 evrov brez DDV.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 evrov odpiše plačilo dolga.

Skupna vrednost odpisov ne sme preseči 5.000 evrov, v kolikor je znesek večji od 5.000 evrov, o tem odloča občinski svet.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška

dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz drugega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 487.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Ormož, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine 100.000 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna. javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ormož v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 410-11/2019 11/11
Ormož, _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

PRILOGA:

Posebni del in načrt razvojnih programov

OBRAZLOŽITEV:

V Odloku o proračunu občine Ormož za leto 2021 so opredeljene vsebine, ki jih je potrebno zajeti v skladu z Zakonom o javnih financah. Nanašajo se na določitev višine splošnega dela proračuna in strukture posebnega dela proračuna, izvrševanje proračuna, določitev namenskih prihodkov in odhodkov proračuna, prerazporejanje pravic porabe, največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let, spreminjanje načrta razvojnih programov, proračunskih skladih, sklepanje pravnih poslov, financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov, omejitve pri sklepanju pravnih poslov oseb javnega prava, oblikovanju proračunske rezerve, določitev višine dolga, ki ga lahko odpiše župan, obseg zadolževanja in poroštvo občine ter javnega sektorja v letu 2021.

Občinskemu svetu predlagamo, da po opravljeni predstavitvi in splošni razpravi predlog Odloka o proračunu občine Ormož za leto 2021 posreduje v javno razpravo.

Občinska uprava

TABELE:

- I. SPLOŠNI DEL (v prilogi);
- II. POSEBNI DEL (v prilogi);
- III. NRP (v prilogi);
- IV. COFOG 2021 (v prilogi).

OBRAZLOŽITVE PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021 SO OBJAVLJENE NA SPLETNI STRANI OBČINE ORMOŽ NA SPLETNEM NASLOVU:

<https://www.ormoz.si/objava/223385>

OBČINA ORMOŽ

Štev.
Ormož,

Župan Občine Ormož v skladu s prvim odstavkom 43. člena in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) podaja

**KADROVSKI NAČRT
OBČINE ORMOŽ ZA LETI 2021 in 2022**

Skupaj s proračunom za tekoče leto se v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) predloži občinskemu svetu tudi predlog kadrovskega načrta.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

V skladu z 8. členom Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09), ki se smiselno lahko uporabi za pripravo in predložitev kadrovskega načrta za uporabnike občinskega proračuna, se navede število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti. Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas.

Po 42. in 43. členu Zakona o javnih uslužbencih kadrovski načrti zajemajo dovoljeno število zaposlenih pri neposrednih proračunskih uporabnikih v prihodnjih dveh letih. Pristojni organ (župan) izvede uskladitev kadrovskih načrtov v 60. dneh po sprejetju proračuna ali njegovih sprememb, upoštevajoč spremembe predlaganega občinskega proračuna, ki so nastale v postopku njegovega sprejemanja.

Med proračunskim letom se v skladu s 45. členom Zakona o javnih uslužbencih kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

-pravne podlage:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09),
- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 15/99, 10/07, 21/07 in 1/16),
- Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž« (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/07, 12/08, 19/08, 21/08 – popr. in 8/11),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, št. 100-00035/2008 0007 9 z dne 24.7.2008, 25.2.2009, 23.4.2009, 22.8.2011, 1.3.2012, 19.10.2012, 24.4.2014, 20.1.2016, 8.6.2016, 28.4.2017, 7.12.2017 in 29.5.2018 in
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v skupni Občinski upravi »Medobčinska uprava občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž«, št. 007-00029/2008 07/9 z dne 26.11.2008, 15.9.2009, 16.8.2013, 22.7.2014, 10.9.2015 in 12.9.2017.

Zakon o javnih uslužbencih opredeljuje tudi sistemizacijo delovnih mest, ki jo določi župan. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom tako, da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

OBČINSKA UPRAVA

-predlog kadrovskega načrta za leto 2021/2022:

V letu 2021 se ne predvideva novih zaposlitev za nedoločen čas glede na leto 2020. Tudi zaposlitve za leto 2022 ostajajo nespremenjene. Na dan 31.12.2021 je dovoljeno število zaposlitev 27.

V letu 2022 se dovoljeno število zaposlenih glede na leto 2021 ne spremeni.

V letih 2021 in 2022 bo občina omogočila opravljanje obvezne delovne prakse kakšnemu dijaku/inji oziroma študentu/ki, našim občanom, ki je zanje pogoj za napredovanje v višji letnik, zelo pa so za tako obliko sodelovanja in pomoči zainteresirane tudi srednje šole in fakultete. Le te sprejemamo na podlagi podanih vlog.

Zaposlitev pripravnika se za leto 2021 in 2022 se ne predvideva.

Tabela zaposlenosti v ciljnim obdobju

Organi za katere velja predlog kadrovskega načrta	Štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2020	Dovoljeno štev. zaposlenih dan 31. dec. 2020 iz kadrovskega načrta	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2021	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2022
SKUPAJ	1	1	1	1
Funkcionarji občin (župan)	1	1	1	1

Organi za katere velja predlog kadrovskega načrta	Štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2020	Dovoljeno štev. zaposlenih dan 31. dec. 2020 iz kadrovskega načrta	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2021	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2022
SKUPAJ	28	28	27	27
Občinska uprava	25	25	25	25
Urad župana	2	2	2	2
Direktor občinske uprave	1	1	1	1
Občinska uprava-poslovni sekretar	1	1	1	1
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve	5	5	5	5
Oddelek za gospodarske dejavnosti	4	4	4	4
Oddelek za finance	4	4	4	4
Oddelek za upravljanjem z občinskim premoženjem	8	8	8	8
Ožji deli lokalne skupnosti	3	3	2	2
Krajevna skupnost Ivanjkovci	0,375	0,375	0,25	0,25
Krajevna skupnost Kog	0,375	0,375	0,25	0,25
Krajevna skupnost Miklavž pri Ormožu	0,75	0,75	0,5	0,5
Krajevna skupnost Ormož	0,75	0,75	0,5	0,5
Krajevna skupnost	0,375	0,375	0,25	0,25

Podgorci				
Krajevna skupnost Velika Nedelja	0,375	0,375	0,25	0,25

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA

-predlog kadrovskega načrta za leto 2021/2022:

Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju občinskega inšpekcijskega

nadzorstva, varstva okolja, urejanja prostora in urejanja prometa.

V letu 2021 in 2022 se v skupni občinski upravi število zaposlenih ne spreminja.

Tabela zaposlenosti v ciljnem obdobju

Organi za katere velja predlog kadrovskega načrta	Štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2020	Dovoljeno štev. zaposlenih dan 31. dec. 2020 iz kadrovskega načrta	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2021	Predlog dovoljenega štev. zaposlenih na dan 31. dec. 2022
S K U P A J	6	6	6	6
Skupna Občinska uprava	6	6	6	6

V skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo ZLS in št. 65/08) bo predlog Kadrovskega načrta Občine Ormož za leti 2021 in 2022 posredovan Organizaciji sindikata Občinske uprave Ormož, izvršilnemu odboru, da oblikuje svoje mnenje.

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Na podlagi drugega odstavka 24. in prvega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2021

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A) letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, torej na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A) je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičnem premoženju v breme proračunskih sredstev mogoč na podlagi veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

2. člen

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini **570.000,00 EUR**.

Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja:

Upravljavec: OBČINA ORMOŽ

Zap.št.	Samoupravna lokalna skupnost	Vrsta nepremičnine	Parcelna št.	Šifra k.o.	Površina v m ²	Okvirna cena v EUR
1.	Občina Ormož	zemljišče	Ekonomsko poslovna cona Ormož	332-Ormož		500.000
2.	Občina Ormož	zemljišče	Hodnik za pešce Podgorci	327-Podgorci	cca 12.500	60.000
3.	Občina Ormož	zemljišče	Kolesarske poti Svetinje	297-Veličane 298-Mihalovci		10.000
SKUPAJ:						570.000

3. člen

Posli pridobivanja z nepremičnim premoženjem, ki so se začeli ali so bili načrtovani za leto 2020, se lahko nadaljujejo v letu 2021.

4. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021, znaša največ 114.000,00 EUR.

5. člen

Ta sklep velja s 01.01.2021.

Številka: 478-137/2019 01\29
Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Obrazložitev:

Priprava letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja občine temelji na določbi 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18).

Za nakup preostalih zemljišč v ekonomsko-poslovni coni Ormož bo občina v načrtu pridobivanja zagotovila sredstva za potrebe po nakupu zemljišč na tem območju.

Za potrebe gradnje hodnika za pešce in javne razsvetljave v Podgorcih bo Občina Ormož v letu 2021 morala odkupiti in prenesti v svojo last tista zemljišča, katerih prenos ne bo realiziran v letu 2020.

Za potrebe ureditve kolesarske in sprehajalne poti v Krajinskem parku Jeruzalem bo Občina Ormož v letu 2021 pristopila k odkupu tistih zemljišč na tem območju, ki ne bodo pridobljena v letu 2020.

V skladu z drugim odstavkom 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A) lahko upravljavec nepremičnega premoženja lokalne skupnosti, torej občina v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Vendar skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20% skupne vrednosti Letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021, kar v primeru tega letnega načrta znaša 114.000,00 EUR.

Pripravila: Mateja Serec, Vodja Urada župana

Na podlagi drugega odstavka 24. in drugega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Ormož na svoji ___ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP O LETNEM NAČRTU RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2021

1. člen

S tem sklepom se določi letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2021.

Na podlagi drugega odstavka 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A) letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa, odgovornega za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, torej na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna samoupravne lokalne skupnosti za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto.

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLS-1A) se postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

2. člen

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2021 iz 1. člena tega sklepa se načrtuje v orientacijski vrednosti v višini **1.374.755,00 EUR**.

Letni načrt vključuje naslednje nepremičnine:

Tabela A – Načrt razpolaganja z zemljišči:
Upravljavec: OBČINA ORMOŽ

Zap. št.	Samoupravna lokalna skupnost	Šifra k.o.	Parcelna št.	Površina v m ²	Razpolaganje	Okvirna vrednost v EUR
1.	Občina Ormož	332-Ormož	Ekonomsko poslovna cona Ormož		prodaja	500.000
2.	Občina Ormož	302-Miklavž	6/1, 6/11	4750+937 =5.687	prodaja	85.305
3.	Občina Ormož	332-Ormož	1031/24, 1031/34, 1031/35, 1031/36, 1031/37, 1031/38, 1031/39, 1031/45, 1031/44, 1031/43, 1031/42, 1031/41, 1031/40, 1031/46, 1031/47, 1031/48, 1031/49, 1031/50, 1031/51, 1031/52, 1031/59, 1031/60, 1031/61, 1031/62, 1031/65, 1031/64, 1031/63, 1031/66, 1031/67, 1031/68	546+977+ 984+909+ 826+865+ 935+826+ 912+864+ 868+784+ 659+726+ 846+916+ 878+780+ 634+620+ 1098+883 +902+ 1190+927 +669+697 +799+966 +1829= 26.315	prodaja	789.450
SKUPAJ:						1.374.755

3. člen

Posli razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki so se začeli ali so bili načrtovani za leto 2020, se lahko nadaljujejo v letu 2021.

4. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v predmetnem Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Ormož za leto 2021, znaša največ 274.951,00 EUR.

5. člen

Ta sklep velja s 01.01.2021.

Številka: 478-138/2019 01\29
Ormož, dne _____

Danijel Vrbnjak l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

Obrazložitev:

Na podlagi druge točke 2. odst. 13. člena Zakona o javnih financah predloži župan občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna tudi program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto, za katero se sprejema proračun.

Priprava letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine temelji na določbi 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 31/18).

Ekonomsko-poslovna cona Ormož je vključena v program prodaje za primer morebitnih interesentov oz. kupcev zemljišč na tem območju.

Pri vinski kleti v Ormožu in v naselju Miklavž pri Ormožu so gradbene parcele, ki so zainteresiranim ponujene v odkup.

V skladu z drugim odstavkom 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 11/18, 79/18 ZSPDLSL-1A) lahko upravljavec nepremičnega premoženja lokalne skupnosti, torej občina v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Vendar skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20% skupne vrednosti Letnega načrta razpolaganja nepremičnega premoženja za leto 2021, kar v primeru tega letnega načrta znaša 274.951,00 EUR.

Pripravila: Mateja Serec, Vodja Urada župana

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT JAVNE RAZVOJNE AGENCIJE OBČINE ORMOŽ ZA L. 2021

I. UVOD

Javna razvojna agencija Občine Ormož, agencija (v nadaljevanju JARA) je bila ustanovljena na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-I., 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 36/00) in Odlokov Občine Ormož, ki so bili objavljeni v:

- Uradnem vestniku občine Ormož št. 8/2002 z dne 22. 7. 2002,
- Uradnem vestniku občine Ormož št. 14/2006,
- Uradnem vestnik občine Ormož št. 12/I 2007 (prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javne razvojne agencije Občine Ormož in v
- Uradnem vestniku občine Ormož št.10/2011.

Cilj ustanovitve JARE je bil v opravljanju strokovnih, razvojnih in tekočih nalog s področja pospeševanja gospodarskega, socialnega, okoljskega in prostorskega razvoja občine. Zaradi razvojne celovitosti, skladnosti, sonaravnosti in trajnosti sodeluje pri pripravi regionalnih in skupnih razvojnih programov. Z načrtovanjem, organiziranjem, vodenjem in nadzorom razvojnih programov in projektov ter angažiranjem optimalnih dodatnih virov želi prispevati k hitrejšemu razvoju občine.

II. VIZIJA RAZVOJA

JARA namerava postati v svojem okolju prijazna in koristna ustanova, ki bo s spodbujanjem, usmerjanjem in povezovanjem poslovnega in tehnološkega razvoja prispevala k višji ravni življenja vseh ljudi v občini.

III. POSLANSTVO IN TEMELJNI SMOTRI RAZVOJNE AGENCIJE

S pomočjo ljudem pri sproščanju njihovih potencialov želimo vplivati in prispevati k razvoju območja, lokalnega razvojnega partnerstva in tukaj živečih ljudi. Poslanstvo agencije bi lahko opredelili z naslednjimi usmeritvami in smotri:

- povezati javni in podjetniški interes z razvojnimi cilji lokalnega okolja.
- vzpodbujati razvoj podjetništva in malega gospodarstva,
- izvajanje nalog iz razvojnih programov lokalnega območja,
- vzpostaviti kvalitetne storitve podpornega okolja za podjetnike,
- strokovna pomoč občini.

IV. STRATEGIJA

Strategija Jare temelji na povezovanju in organiziranju lokalnih deležnikov razvoja, pripravi, izvajanju in spremljanju, ter pomoči pri pridobivanju finančnih sredstev za sofinancirane njihovega izvajanja.

V. VREDNOTE

Temeljna vrednota delovanja javne agencije je poslovna odličnost in poslovanje z najvišjimi pravnimi in etičnimi standardi. Cenimo svoje partnerje in stranke ter se hitro odzivamo na njihova pričakovanja. Spoštujemo svoje sodelavce in skrbimo za njihov stalen razvoj v prijetnem in stimulativnem delovnem okolju.

VI. OKVIRNI PROGRAM DELOVANJA JARE ZA LETO 2021

1. Strokovna gradiva za potrebe občine:

- priprava investicijskih študij, programov in dokumentacije za občinske projekte lokalnega, regijskega in nacionalnega pomena kot so lokalne ceste,
- sodelovanje v pripravi turističnih dogodkov občine Ormož,
- priprava izvedbenih načrtov območnih programov kjer je nosilec občina Ormož,

- priprava prijav za razpise za evropska in državna sredstva za vse tri občine,
- priprava razpisov za spodbujanje razvoja podjetništva, turizma in kmetijske dejavnosti na področju UE Ormož.

2. Podpora regionalnemu razvoju:

- izvajanje regijskih projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- druge naloge na področju regionalnega razvoja.

3. Področje podjetništva in obrti

- Informiranje in svetovanje o podjetništvu,
- podpora Mrežnemu podjetniškemu inkubatorju Ormož d.o.o.,
- priprava poslovnih načrtov,
- izdelava projektov (investicijskih, marketinških, sanacijskih) – po dogovoru,
- izvajanje projektov v sodelovanju s partnerji.

4. Naloge vodilnega partnerja LAS UE Ormož:

- skrbel bo za izvrševanje ciljev postavljenih v SLR LAS UE Ormož,
- poročal bo KO CLLD o izvrševanju ciljev iz SLR LAS UE Ormož,
- spodbujal bo fizične in pravne osebe za sodelovanje v projektih LAS,
- nudil pomoč organom LAS,
- pripravljal in izvajal bo javne pozive LAS,
- izvajal bo animacije, izobraževanje in usposabljanje potencialnih prijaviteljev operacij LAS,
- pomagal bo potencialnim prijaviteljem pri izpolnjevanju dokumentacije na javne pozive LAS
- vodil bo ločeno računovodsko evidentiranje vseh transakcij, ki so povezane z delovanjem LAS,
- vzdrževal bo spletne strani LAS,
- izdelal bo dopolnitve SLR LAS UE Ormož in jih poslal v potrditev KO CLLD,
- izvajal nadzor nad izvedbo projektov LAS,
- vnašal bo predloge operacij v aplikacije organov upravljanja EKSRP in ESRR,
- vnašal bo zahtevke za povračila stroškov za upravičence posameznih operacij LAS,
- vodil bo arhiv LAS,
- vlagal zahtevke za refundacijo stroškov animacije in tekočih stroškov LAS,
- sodeloval bo kot partner v operacijah 19.3. Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine,
- zastopal bo LAS v upravnih in finančnih zadevah LAS in
- opravljal druge naloge v skladu z Uredbo CLLD in potrebami LAS.

5. Sodelovanje v projektih sodelovanja LAS

Jara kot vodilni partner LAS UE Ormož skupaj s Občino Ormož, Občino Središče ob Dravi, DOPPS in ostalimi LAS, ki ležijo ob reki Dravi kandidirala na 5. JR iz Podukrepa 19.3: Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«. V primeru uspeha na javnem razpisu bo agencija kot partner sodelovala pri izvedbi posameznih aktivnosti operacije, ki se bi izvajala v letih 2020 in 2021. V finančnem načrtu sodelovanje Jare v potencialni operaciji ni zajeto.

VII. FINANČNI NAČRT JAVNE RAZVOJNE AGENCIJE ZA LETO 2021

Finančni načrt Jare temelji na usmeritvah ZUJF-a, Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov in na upoštevanju proračunskih načel občin, ki sofinancirajo Jaro. Finančni načrt Jare je odraz predvidenega programa delovanja Javne razvojne agencije v letu 2021. Preglednica prihodkov in odhodkov je prikazana v sledeči preglednici 1.

Preglednica 1: Finančni načrt Jare za leto 2021.

Zap. št.	Postavka	Realizacija 2018	Ocena 2019	Plan 2021	Indeks P 21/O 19	Indeks P 21/R 18
A. PRIHODKI		101.854	128.567	118.874	92,5	116,7
A 1	Prihodki iz proračuna občine Ormož	57.753	67.359	60.728	90,2	105,2
A 2	Prihodki iz proračuna občine Središče ob Dravi	9.026	11.549	10.626	92	117,7
A 3	Prihodki iz proračuna občine Sveti Tomaž	8.818	11.267	10.520	93,4	119,3
A 4	Prihodki iz tržne dejavnosti*	3.000		2.000		
A 5	Prihodki ostalo	53				
A 6	Prihodki vodilnega partnerja	22.852	28.968	35.000	120,8	153,2
A 7	Projekti LAS (A 7.1.1+A 7.2.1)	352	9.424			
A 7.1	Projekt PPPT LAS	573	8.110			
A 7.1.1	Prihodek PPPT iz ESRR	352	8.093			
A 7.1.2	Prihodek PPPT od občin ¹	221	4.533			
A 7.2.	Projekt NOST	805	506			
A 7.2.1	Prihodek NOST iz EKSRP	0	1.331			
A 7.2.2	Prihodek NOST iz občin ²	805	235			
B. ODHODKI		101.286	128.567	118.874	92,5	117,4
B 1	Stroški materiala in storitev	20.077	36.131	24.724	68,4	118,7
B 1.1.	Stroški materiala	1.273	1.300	1.320	101,5	103,7
B 1.2	Stroški storitev	18.804	34.831	23.404	67,2	119,6
B 1.2.1	Najem poslovnih prostorov	4.452	4595	4.595	100	103,2
B 1.2.2	Intelektualne storitve	6.680	6.800	6.890	101,3	103,1
B 1.2.3	Avtorske storitve	1.147	4.000	4.000	100	348,7
B 1.2.4	Izdatki za službena potovanja	398	400	400	100	100,5
B 1.2.5	Sejnine članov sveta javne agencije	415	400	420	105	101,2
B 1.2.6	Reprezentanca	59	150	170	113,3	288,1
B 1.2.7	Fiksna telefonija	907	910	930	102,2	102,5
B 1.2.8	Poštarne storitve	202	240	260	108,3	128,7
B 1.2.9	Vzdrževanje računalniške opreme	597	500	510	102	85,4
B 1.2.10	Stroški spletnih strani in zakup prostora	1.689	1.689	1.689	100	100
B 1.2.11	Stroški reklam in oglasov	1004	1.000	1.000	100	99,6
B 1.2.12	Mobilna telefonija	207	377	400	106,1	193,2
B 1.2.13	Ostalo, LAS	1.047	13.770	2.140	15,5	118,5
B 2	Stroški dela	80.451	92.436	94.150	101,9	117
B 3	Presežek prihodkov nad odhodki	567	0	0	-	-

Plan prihodkov agencije je sestavljen na podlagi financiranja iz proračunskega vira občin Ormož, Središče ob Dravi ter Sveti Tomaž prihodkov iz naslova vodilnega partnerja LAS UE Ormož in realizacije na trgu. Sofinanciranje rednega dela Jare in LAS temelji na dogovorjenemu razmerju med občinami (74,3 % - Občina Ormož, 13 % - Občina Središče ob Dravi in 12,7 % - Občina Sveti Tomaž).

Stroški dela so izračunani na osnovi naslednjih plačnih razredov:

- Boris Zadavec: 42. plačni razred,
- Matjaž Kosi: 31. plačni razred in

¹ Zajeto v A 1 do A 3.

² Zajeto v A 1 do A 3.

- Direktor: 41. plačni razred.

VIII. Rekapitulacija financiranja po občinah

Preglednica 2: Prikaz planskih stroškov, ki bremenijo Občino Ormož v letu 2021.

Zap. št.	Vsebina	Realizacija 2018	Ocena 2019	Plan 2021	P 2021/ O 2019	P 2021/ R 2018
1.	Stroški dela Jara	42.060	52.749	49.511	93,9	117,7
2.	Materialni stroški Jara	14.214	10.400	10.500	101,0	73,9
3.	LAS	1.479	4.210	717	17,0	48,5
3.1.	Sofinanciranje vodilnega partnerja LAS UE Ormož	717	717	717	100,0	100,0
3.2.	Prihodek PPPT	164	3.318			
3.3.	Prihodek NOST	598	175			
3.4.	Prihodek Aktivna Drava					
4.	Skupaj Jara	57.753	67.359	60.728	90,2	105,2
5.	Skupaj brez LAS	56.274	63.149	60.011	95,0	106,6

Preglednica 3: Prikaz planskih stroškov, ki bremenijo Občino Središče ob Dravi v letu 2021.

Zap. št.	Vsebina	Realizacija 2018	Ocena 2019	Plan 2021	P 2021/ O 2019	P 2021/ R 2018
1.	Stroški dela Jara	6.521	8.855	8.583	96,9	131,6
2.	Materialni stroški Jara	2.245	1.900	1.900	100,0	84,6
3.	LAS	260	794	143	18,0	55,0
3.1.	Sofinanciranje nalog vodilnega partnerja LAS UE Ormož	126	174	143	82,2	113,5
3.2.	Prihodek PPPT LAS	29	589			
3.3.	Prihodek NOST	105	31			
4.	Skupaj	9.026	11.549	10.626	92,0	117,7
5.	Skupaj brez LAS	8.766	10.755	10.483	97,5	119,6

Preglednica 4: Prikaz planskih stroškov, ki bremenijo Občino Sveti Tomaž v letu 2021.

Zap. št.	Vsebina	Realizacija 2018	Ocena 2019	Plan 2021	P 2021/ O 2019	P 2021/ R 2018
1.	Stroški dela Jara	6.375	8.741	8.530	97,6	133,8
2.	Materialni stroški Jara	2.211	1.780	1.850	103,9	83,7
3.	LAS	232	746	140	18,8	60,3
3.1.	Sofinanciranje nalog vodilnega partnerja LAS UE Ormož	123	140	140	100,0	113,8
3.2.	Prihodek PPPT LAS	25	576			
3.3.	Prihodek NOST	84	30			
4.	Skupaj	8.818	11.267	10.520	93,4	119,3
5.	Skupaj brez LAS	8.586	10.521	10.380	98,7	120,9

Postavka LAS v preglednicah 2, 3 in 4 zajema financiranja stroškov Jare s strani občin, ki niso financirani iz podukrepa 19.4 Podpora za animacijo in tekoče stroške LAS vodilnega partnerja LAS UE Ormož.

IX. Kadrovski načrt Jare za leto in 2021

Preglednica 5: Načrt zaposlenih na Jari 2021.

Zap. št.	Naziv DM	Število PDM	Financiranje
1.	Direktor zavoda	1	LAS, Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž
2.	Višji svetovalec področja III	1	LAS, občine
3.	Področni svetovalec III	1	LAS, Občine

Ormož, september 2019

Javna razvojna agencija Občine Ormož
Direktor:
Zlatko Zadavec l.r.

