

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 50 Maribor, ponedeljek 7.11.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

OBČINA ČRENŠOVCI

1140. Pravilnik o načinu oddajanja šolskih prostorov v uporabo

Na podlagi 21. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) je Občinski svet Občine Črenšovci na svoji 31. seji, dne 2. 11. 2022 sprejel

PRAVILNIK O NAČINU ODDAJANJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja prostorov v objektih Osnovne šole Prežihovega Voranca Bistrica in Osnovne šole Franceta Prešerna Črenšovci (v nadaljevanju: šolski prostor), ki so v lasti Občine Črenšovci in v upravljanju obeh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju: šola), višina in način plačila uporabnine.

2. člen

V uporabo se lahko oddajo naslednji šolski prostori:

- telovadnica (vadbene površine, garderoba, sanitarije in kopalnica, športna orodja in druga športna oprema telovadnice),
- učilnice.

3. člen

Telovadnica se lahko odda v uporabo za naslednje namene:

- za izvajanje športne dejavnosti otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;

- za izvajanje športne rekreacije društev, registriranih za dejavnost športa, s sedežem v Občini Črenšovci in morebitno izvedbo tekem teh društev;
- za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;
- za izvedbo prireditev, katerih organizator ali soorganizator je osnovna šola ali Občina Črenšovci;
- za izvedbo dobrodelnih ali humanitarnih prireditev;
- za izvedbo prireditev in aktivnosti društev s sedežem v Občini Črenšovci.

4. člen

Učilnice se lahko oddajo v uporabo za naslednje namene:

- za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti,
- za izvedbo različnih seminarjev in tečajev in
- za izvajanje dejavnosti kulturnih društev.

II. Pogoji in način oddaje šolskih prostorov v uporabo

5. člen

Šolske prostore iz prve alineje 2. člena tega pravilnika oddaja v uporabo upravljavec objekta, v katerem se ti prostori nahajajo, na podlagi javnega poziva za oddajo vlog za uporabo in koriščenje objektov in športnih površin v Občini Črenšovci, ki ga v mesecu oktobru tekočega leta za tekoče šolsko leto izvede upravljavec.

Javni poziv se objavi na spletni strani šole in Občine Črenšovci.

V javnem pozivu mora upravljavec navesti šolske prostore, ki jih namerava oddati v uporabo, čas za katerega se prostor oddaja v uporabo, za kakšne namene se prostor lahko uporabi in ceno. Javni poziv mora trajati najmanj 14 dni od dneva objave.

Na podlagi prijav upravljavec pripravi seznam upravičencev do uporabe šolskih prostorov, urnik koriščenja prostorov ter pogodbo o oddaji šolskega prostora v uporabo.

6. člen

Pri oddaji šolskih prostorov v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. izvajalci iz Občine Črenšovci, ki izvajajo aktivnosti letnega programa športa;
2. izvajalci iz Občine Črenšovci, ki izvajajo druge aktivnosti za otroke in mladino;
3. izvajalci izven Občine Črenšovci, ki organizirajo aktivnosti za otroke in mladino iz Občine Črenšovci;
4. izvajalci iz Občine Črenšovci, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v vrhunski šport;
5. kulturna društva iz Občine Črenšovci za izvajanje redne dejavnosti;
6. izvajalci iz Občine Črenšovci, ki izvajajo športno rekreacijo ali glasbeno umetnost.

7. člen

Nezasedene termine uporabe šolskih prostorov lahko upravljavec odda v uporabo tudi na podlagi posamezne vloge uporabnika.

8. člen

Pogodbo o uporabi šolskih prostorov skleneta upravljavec in uporabnik. En izvod pogodbe se pošlje v arhiv Občine Črenšovci.

V pogodbi se določijo medsebojne pravice in obveznosti, višina uporabnine, način plačila ter odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za povzročeno škodo. Pogodba se sklene v pisni obliki.

9. člen

Upravljavec lahko uporabniku oddaja šolski prostor v uporabo le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti.

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe do spremembe letnega delovnega načrta upravljavca, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je ta oddal v uporabo, ima upravljavec pravico uporabniku omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov.

10. člen

Upravljavec lahko šolske prostore odda v uporabo:

- v skladu s cenikom, ki ga, na predlog strokovnih služb občinske uprave Občine Črenšovci, s sklepom določi županja in objavi na spletni strani Občine Črenšovci.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz stroškov uporabe prostora (čiščenja, ogrevanja, elektrike, vode itd.) ter najemnine.

Uporabnina se ne zaračunava v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda,
- za programe športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi,
- športnim društvom, registriranim v Občini Črenšovci, ki izvajajo letni program športa in imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki,
- športnim društvom, registriranim v Občini Črenšovci, ki ne izvajajo letnega programa športa, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa,

- športnim društvom, registriranim v Občini Črenšovci, ki izvajajo letni program športa, razpisan v Občini Črenšovci;
- za tekme v sistemu uradnih tekmovanj I., II. ali III. Lige, ki jih organizirajo društva, registrirana v Občini Črenšovci
- za dobrodelne in humanitarne prireditve, ki imajo prost vstop,
- za kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oz. izobraževanja, ki jih organizirajo organizacije in društva, registrirana v občini Črenšovci in nimajo kotizacije.

11. člen

Uporabnina, obračunana po stroškovni ceni, se na podlagi sklenjene pogodbe nakazuje na račun upravljavca, razen v primeru obračuna uporabnine po polni lastni ceni, ko jo upravljavec obračuna v tujem imenu in za tuj račun v skladu s predpisi.

Upravljavec je dolžan zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov iz naslova sklenjenih pogodb, in sicer na ločenem kontu, sredstva pa nameniti za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja.

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v uporabo, je upravljavec dolžan vključiti v svoj finančni načrt.

III. Druge določbe

12. člen

Upravljavec vodi posebno evidenco uporabe šolskih prostorov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

IV. Prehodne in končne določbe

13. člen

Županja izda cenik iz 10. člena tega pravilnika najkasneje 8 dni po uveljavitvi tega pravilnika.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-31/2022-318

Datum: 2. 11. 2022

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA KIDRIČEVO

1141. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 28. redni seji, dne 13.10.2022, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 364/6, k.o. (430) Cirkovce (ID 2125773), zemljišče v izmeri 140 m²;
- parc. št. 364/7, k.o. (430) Cirkovce (ID 3133845), zemljišče v izmeri 119 m²;
- parc. št. 364/8, k.o. (430) Cirkovce (ID 614452), zemljišče v izmeri 157 m² in
- parc. št. 363/3, k.o. (430) Cirkovce (ID 4980824), zemljišče v izmeri 289 m².

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki so v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709000, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-22/2022
Datum: 14.10.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

**1142. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 28. redni seji, dne 13.10.2022, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 206/5, k.o. (429) Dragonja vas (ID 3806979), zemljišče v izmeri 828 m².

II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Kidričevo, matična številka: 5883709000, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo, do celote-1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kidričevo po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine

v lasti Občine Kidričevo, ki se po pravnomočnosti pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo javnega dobra.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-6/2022
Datum: 14.10.2022

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

1143. Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 35/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/12) je župan Občine Ravne na Koroškem sprejel naslednji

SKLEP**1. člen**

Vrednost točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v občini Ravne na Koroškem znaša v letu 2023 - 0,1283 €.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

Številka: 354-0113/2022
Datum: 27. 10. 2022

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

1144. Preklic objave Odloka o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/2019) ob smiselni uporabi 11. člena Zakona o uradnem listu (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) župan Občine Slovenska Bistrica objavlja

PREKLIC

**OBJAVE ODLOKA O LOKALNIH TURISTIČNIH
VODNIKIH IN TURISTIČNEM VODENJU V OBČINI
SLOVENSKA BISTRICA**

Preklicujem objavo Odloka o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v občini Slovenska Bistrica, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 48/2022.

Odlok o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v občini Slovenska Bistrica se preklicuje zaradi napačno posredovanega čistopisa v objavo.

Številka: 9000-22/2022-0203-6

Datum: 2. 11. 2022

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

OBČINA ŠALOVCI

1145. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/20-odl.US) in 18. ter 63. členom Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 29. redni seji, dne 26. oktobra 2022 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU
OBČINE ŠALOVCI ZA LETO 2022**

1. člen

V odloku o proračunu občine Šalovci za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2022) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.886.289
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.736.984
70	DAVČNI PRIHODKI	1.411.182
700	Davki na dohodek in dobiček	1.286.777
703	Davki na premoženje	74.320
704	Domači davki na blago in storitve	50.085
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	325.802
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	229.302
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Globe in druge denarne kazni	2.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.000
714	Drugi nedavčni prihodki	26.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	226.917
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.875
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	207.042
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	922.388
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	664.350
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	258.038
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.854.367
40	TEKOČI ODHODKI	1.149.373
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	332.485
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.064
402	Izdatki za blago in storitve	714.721
403	Plačila domačih obresti	17.811
409	Rezerve	33.292
41	TEKOČI TRANSFERI	614.545
410	Subvencije	46.040
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	342.600
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	63.848
413	Drugi tekoči domači transferi	162.057
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.037.096
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.037.096
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.353
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.353
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	31.922
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
500	Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.946
55	ODPLAČILA DOLGA	144.946
550	Odplačila domačega dolga	144.946
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.024
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.946
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-31.922
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	47.232

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2022 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-49/2022-3

Datum: 26. 10. 2022

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/2020-odl.US) in 18. člena Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 29. redni seji, dne 26. oktobra 2022 sprejel

**ODLOK
O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE
ŠALOVCI ZA LETO 2021**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2021, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

1146. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2021

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.026.059
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.748.352
70	DAVČNI PRIHODKI	1.433.575
700	Davki na dohodek in dobiček	1.278.103
703	Davki na premoženje	94.301
704	Domači davki na blago in storitve	52.171
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	314.777
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	231.852
711	Takse in pristojbine	3.420
712	Globe in druge denarne kazni	2.622
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.174
714	Drugi nedavčni prihodki	54.709
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.311
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.844
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	23.467

73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.246.396
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	641.390
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	605.006
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.847.227
40	TEKOČI ODHODKI	980.857
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.028
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.670
402	Izdatki za blago in storitve	571.736
403	Plačila domačih obresti	18.710
409	Rezerve	25.713
41	TEKOČI TRANSFERI	537.505
410	Subvencije	26.957
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	302.085
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.833
413	Drugi tekoči domači transferi	146.630
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.293.056
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.293.056
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.809
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.096
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.713
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	178.832
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.945
55	ODPLAČILA DOLGA	144.945
550	Odplačila domačega dolga	144.945
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	33.887
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-144.945
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-178.832
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	13.345

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

OBČINA ŠKOFJA LOKA**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

1147. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki

Številka: 410-104/2022-1
Datum: 26. 10. 2022

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

Na podlagi 163. in 164. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 20/19, 30/19-popr., 34/19, 199/21)

– ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka – UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/21) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 27. redni seji, dne 29. 9. 2022 sprejel:

**ODLOK
O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ
ZA OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA »LIVADA ŽOVŠČE« V
ŠKOFJI LOKI**

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki ga ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine pod številko 1915/2021 ter v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- obračunski stroški nove komunalne opreme na enoto mere,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{TN}) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(5) Podlage za izdelavo programa opremljanja:

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Livada Žovšče« v Škofji Loki, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/18 (v nadaljevanju: OPPN),
- Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki, številka 1915/2021, avgust 2022 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

**2. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo

komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

**3. člen
(območje opremljanja)**

(1) Območje opremljanja OPPN obsega enoto urejanja prostora ŠK-22/03 ter del ŠK-22/01.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; priloga 1: Območje opremljanja.

**4. člen
(obstoječa in nova komunalna oprema ter druga
gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Območje opremljanja je že opremljeno z naslednjo komunalno opremo (obstoječa komunalna oprema):

- obstoječe omrežje cest,
- obstoječe omrežje kanalizacije,
- obstoječe omrežje vodovoda,
- obstoječi objekti ravnanja z odpadki,
- obstoječe javne površine.

(2) Nova komunalna oprema:

- novo omrežje ceste,
- novo omrežje kanalizacije,
- novo omrežje vodovoda.

(3) Manjkajoča druga gospodarska javna infrastruktura

- elektroenergetsko omrežje,
- plinovodno omrežje
- telekomunikacijsko omrežje.

(4) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme ter druge gospodarske javne infrastrukture je razvidna iz elaborata programa opremljanja.

(5) Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je razvidna iz grafičnega prikaza; priloga 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.

**5. člen
(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)**

(1) Gradnja komunalne opreme se predvidi v 1 etapi.

(2) Podpis pogodbe z izbranim izvajalcem bo izveden do konca leta 2022 (predvidoma do konca septembra) ter pričetek gradnje do konca oktobra.

(3) Predaja komunalne opreme v upravljanje je 8 mesecev po uvedbi v delo.

**6. člen
(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)**

(1) Sredstva za opremljanje območja OPPN so rezervirana v načrtu razvojnih programov Občine Škofja Loka, Proračun Občine Škofja Loka, postavka: 9015021 komunalna ureditev OPPN Žovšče.

(2) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja:

nova komunalna oprema	etapa	finančna sredstva za opremljanje brez DDV [€]	virji financiranja
ново omrežje cest	1 etapa	1.097.114,21	Proračun Občine Škofja Loka, postavka: 9015021 - komunalna ureditev OPPN Žovšče
ново omrežje kanalizacije	1 etapa	406.292,25	Proračun Občine Škofja Loka, postavka: 9015021 - komunalna ureditev OPPN Žovšče
ново omrežje vodovoda	1 etapa	199.623,83	Proračun Občine Škofja Loka, postavka: 9015021 - komunalna ureditev OPPN Žovšče

(3) Stroški gradnje nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu programa opremljanja.

(4) Zemljišča, ki jih je bilo potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč in so upoštevani v finančnih sredstvih za opremljanje navedeni v drugem odstavku tega člena, so razvidni iz grafičnega prikaza; priloga 3: Pridobljena zemljišča.

7. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m ²]	bruto tlorisna površina objektov [m ²]
ново omrežje cest	CES _N	49.455	14.424
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	49.455	14.424
ново omrežje vodovoda	VOD _N	49.455	14.424

(2) Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidne iz grafičnega prikaza; priloga 4: Obračunska območje – novo omrežje cest, priloga 5: Obračunska območje – novo omrežje kanalizacije in priloga 6: Obračunska območje – novo omrežje vodovoda.

8. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški brez DDV [€]	obračunski stroški brez DDV [€]
ново omrežje cest	CES _N	1.208.965,01	1.097.114,21
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	406.292,25	406.292,25
ново omrežje vodovoda	VOD _N	199.623,83	199.623,83
SKUPAJ		1.814.881,09	1.703.030,29

9. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (C_{PN}) in m² bruto tlorisne površine objekta (C_{tN}) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	C _{PN} [€/m ²]	C _{tN} [€/m ²]
ново omrežje cest	CES _N	22,18	76,06
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	8,22	28,17
ново omrežje vodovoda	VOD _N	4,04	13,84

10. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša D_{PN} = 0,7 ter D_{tN} = 0,3.

zgornje oznake pomenijo:

A _{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A _{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
D _{PN}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
D _{tN}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
C _{PN(i)}	stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
C _{tN(i)}	stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
i	posamezna vrsta nove komunalne opreme,
KP _{NOVA(i)}	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme,
KP _{NOVA}	znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA(i)} = (A_{GP} \cdot C_{PN(i)} \cdot D_{PN}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{tN(i)} \cdot D_{tN})$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA(i)}$$

12. člen**(vpogled v elaborat programa opremljanja)**

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Škofja Loka ter v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

13. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3510-0006/2014

Datum: 29. 9. 2022

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

OBČINA VITANJE**1148. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje**

Na podlagi 61.in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 5. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16) in 17. člen Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17, 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 23. seji dne 27.10.2022 sprejel

ODLOK**O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI VITANJE****1 Splošne določbe****1. člen****(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Vitanje (v nadaljevanju: občina).

2. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen**(uporabniki)**

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

4. člen**(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**6. člen****(oblika zagotavljanja javne službe)**

Občina zagotavlja opravljanja javne službe s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

7. člen**(območje zagotavljanja javne službe)**

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe**8. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**9. člen****(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)**

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**10. člen****(pravice uporabnikov)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen**(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

6 Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Cene storitev javne službe

13. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 Končna določba

15. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0003/2022-003

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrlih, župan

1149. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Vitanje

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10, 57/11-ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali /ZZZiv/ (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 23. seji dne 27.10.2022 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU NA OBMOČJU OBČINE VITANJE

1 Splošne določbe

1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Vitanje (v nadaljevanju: občina).

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe;
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- stroške v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja;
- cene storitev javne službe in način njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;
- določbe, ki se nanašajo na svet zavetišča;
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja področje zaščite živali in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov in podzakonskih prepisov, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

5. člen (uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so:

- skrbnik, ki izgubi žival;
- vsakdo, ki najde zapuščeno žival;
- skrbnik, ki noče ali ne more več skrbeti za žival;
- vsakdo, ki izpolnjuje pogoje in želi postati skrbnik zapuščene živali.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

(3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

7. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe**8. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- vodenje evidenc;
- druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno poroča občini o opravljenih nalogah iz prvega odstavka tega člena.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**9. člen****(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)**

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje zaščite živali.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**10. člen****(pravice in obveznosti uporabnikov)**

(1) Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti izvajalca javne službe ali pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Po najdbi označene zapuščene živali, zavetišče preveri lastništvo v centralnem registru hišnih živali in v štiriindvajsetih (24) urah obvesti lastnika najdene živali na kontaktne podatke, ki so navedeni v centralnem registru hišnih živali.

(3) Skrbnik najdene živali ima pravico zahtevati njeno vrnitev. Če tega ne stori v roku osmih (8) dni od dneva, ko je bila žival nameščena v zavetišče, lahko izvajalec javne službe žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže, da bo za žival ustrezno skrbel.

(4) Skrbnik, ki noče ali ne more več skrbeti za žival, lahko prosi za pomoč pri iskanju novega skrbnika izvajalca javne službe ali mu žival odda. Izvajalec javne službe sprejme žival v roku osmih (8) dni od prejema zahteve. Skrbnik, ki je oddal žival za katero noče ali ne more več skrbeti, nima pravice do druge živali iz zavetišča, razen v izjemnih primerih.

(5) Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača dosedanji skrbnik živali. Če skrbnik živali ni znan oziroma, če lastnika živali ni mogoče ugotoviti, krije stroške občina, na območju katere je bila žival najdena.

(6) Izvajalec javne službe, ki žival odda, zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za oskrbo živali v skladu s cenikom zavetišča.

6 Stroški v zvezi z zapuščenimi živalmi**11. člen****(kritje stroškov)**

(1) Če skrbnik živali ni znan oziroma če lastnika živali ni

mogoče ugotoviti, občina krije stroške:

- odlova in prevoza živali;
- veterinarskega pregleda živali ob namestitvi;
- veterinarske oskrbe živali ob namestitvi, če je ta potrebna;
- označitve, sterilizacije in kastracije živali;
- stroške dnevne oskrbe živali v zavetišču za prvih trideset (30) dni, razen v primerih določenih s tem odlokom in z zakonom, ki ureja področje zaščite živali.

(2) Stroški dnevne oskrbe živali obsegajo zagotavljanje potreb po hrani, vodi in ustrezno veterinarsko oskrbo.

(3) Po tridesetem (30) dnevu od namestitve živali v zavetišču, krije nadaljnje stroške dnevne oskrbe živali izvajalec javne službe iz prvega člena tega odloka.

(4) Če zapuščene živali ni mogoče oddati, po 120 dneh od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, stroške dnevne oskrbe živali krije Republika Slovenija.

7 Viri financiranja javne službe**12. člen****(viri financiranja storitev)**

(1) Izvajalec javne službe pridobi sredstva za vzpostavitev zavetišča iz:

- proračuna občine;
- proračuna Republike Slovenije za gradbena dela in opremo, vendar največ do višine 50% njihove dejanske vrednosti, če je investicija v skladu s pogoji, ki jih predpiše minister;
- drugih virov (darila, donacije ipd.).

(2) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za delovanje zavetišča:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- iz drugih virov.

8 Cene storitev javne službe**13. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet in upravni organ, pristojen za veterinarstvo.

(2) Cene iz prvega odstavka tega člena se oblikujejo v skladu z zakonom, ki ureja področje zaščite živali in podzakonskimi predpisi, ki so izdani na njegovi podlagi.

9 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**14. člen****(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Za izvajanje javne službe občina zagotovi zavetišče, če občina ne zagotovi zavetišča, ga mora zagotoviti izvajalec javne službe.

(2) Objekte za izvajanje javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

10 Svet zavetišča**15. člen****(svet zavetišča)**

(1) Svet zavetišča imenuje Občinski svet Občine Vitanje.

(2) Svet zavetišča opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje delo zavetišča;

- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi;
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

11 Nadzor nad izvajanjem javne službe

16. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko občinska uprava izda odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah iz 8. člena tega odloka občini za katero izvaja javno službo ter enkrat letno upravnemu organu pristojnemu za veterinarstvo.

12 Končna določba

17. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 344-0003/2022-002

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

1150. Odlok o pokopališkem redu v Občini Vitanje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17, 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje, na svoji 23. redni seji dne 27.10.2022 sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI VITANJE

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Vitanje (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;

- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

3. člen (upravljavac pokopališč)

(1) Upravljavac pokopališč v občini je občinska uprava oziroma oseba javnega prava, ki jo za upravljavca pokopališča s svojim aktom določi župan.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-urna dežurna služba

6. člen (24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja

smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

3 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

4 Storitve pokopališko pogrebnega moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališča.

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve pokopališko pogrebnega moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, ki ga z sklepom potrdi občinski svet.

5 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

5.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

5.4 Pokop

13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava oziroma upravljavec pokopališča.

6 Način in čas pokopa

14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi od vsak dan med 09.00 in 19.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobnico.

8 Pokop zunaj pokopališča

17. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Pokop zunaj pokopališča ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi na podlagi izdanega soglasja občinske uprave.

9 Mrliške vežice

18. člen (mrliške vežice)

- (1) Na pokopališču v občini je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.
(2) Mrliška vežica iz prejšnjega odstavka obratuje vsak dan med 8.00 zjutraj in 20.00 uro zvečer.

10 Prva ureditev groba

19. člen (prva ureditev groba)

- (1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.
(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita upravljavec in najemnik. Upravljavec po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečna zemlje na deponijo, odstrani vence z groba in očisti grob.
(3) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave in posaditev grmovnic, ki so bile tedaj izkopane in morebitno dosaditev, postavitve spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen (ureditev groba po pogrebu)

- (1) Upravljavec po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.
(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

11 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in miru na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;
5. organizira in nadzira dela na pokopališču;
6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
7. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

22. člen (prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
2. onesnaženje pokopaliških objektov in naprav;
3. brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti,
4. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
5. vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje motornih vozil, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

12 Način oddaje grobov v najem

23. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
(5) Najemnino za posamezne zvrsti grobov določi občinski svet z sklepom na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

24. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

13 Posegi v prostor na pokopališču

25. člen (posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15. dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.
(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

14 Grobovi

26. člen (zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za prostor:
- enojni grob,
 - družinski grob,
 - žarni grobovi.

(2) Pokopališča imajo enojne, dvojne, otroške in žarne zidne in talne grobove.

(3) Pokopališča imajo naslednje vrste grobov v dimenzijah:

- enojni grob 2m² oz. 2m x 1m,
- družinski grob 3,6 m² oz. 2m x 1,8m,
- žarni grob 1m² oz. 1m x 1m.

(4) Spreminjanje enojnih grobov v dvojne in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

27. člen (nagrobni spomeniki)

(1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

(2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki ne enojnem ali družinskem grobu višino največ 100 cm in na žarnem grobu največ 50 cm.

15 Okvirni tehnični normativi za grobove

28. člen (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Povečan grobni prostor je grobni prastor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(4) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

29. člen (žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

30. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je desetih let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

31. člen (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih s sklepom potrdi občinski svet.

17 Pogrebna pristojbina

32. člen (pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

18 Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

33. člen (razmerje grobnine)

Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- družinski grob: 1,8 kratnik enojnega groba,
- žarni grob: 0,25 kratnik enojnega groba.

19 Nadzor

34. člen (nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajata občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

(2) Občinska inšpekcija je prekrškovni organ za prekrške iz 1., 2., 3. točke 22. člena tega odloka.

(3) Občinsko redarstvo je prekrškovni organ za prekrške iz 4. in 5. točke 22. člena tega odloka.

20 Prekrški

35. člen (prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (peta alineja 22. člena),

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo 1. in 6. alineje 21. člena tega odloka.

(5) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca pokopališča, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

21 Prehodna in končna določba

36. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 23/97).

37. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0003/2022-002

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

1151. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču za območje Občine Vitanje

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 -UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP- A in 80/20 - ZIUOOPE), 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - UPB, 21/18 - ZNOrg in 92/20), Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04) in 17. člena Statuta občine Vitanje (UGSO, št.49/17 IN 4/19) je občinski svet občine Vitanje na svoji 23. seji dne 27. 10. 2022 sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POMOČI, OSKRBE IN NAMESTITVE ZAPUŠČENIH ŽIVALI V ZAVETIŠČU ZA OBMOČJE OBČINE VITANJE

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Vitanje (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- javna pooblastila koncesionarju;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotovi;
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- viri financiranja javne službe;
- način plačila koncesionarja;
- nadzor nad izvajanjem javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja področje varstva živali in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakonov in podzakonskih prepisov, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

2. Predmet javne službe

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču. Javna služba obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim;
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču;
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi;
- vodenje evidenc;
- druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine Vitanje.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo na območju občine, pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način, pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja področje varstva živali in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionarje lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora zagotoviti zavetišče za živali, ki je registrirano za opravljanje dejavnosti zavetišča in mora imeti vsaj:

- prostor za sprejem strank in vodenje evidenc;
- prostor za opravljanje veterinarskih storitev;
- sanitarne prostore za osebe;
- prostor za pripravo in skladiščenje hrane;
- prostor za shranjevanje opreme za čiščenje in razkuževanje prostorov in opreme;
- prostor za kopanje in čiščenje živali;
- izolatorij za pse;
- izolatorij za mačke;
- bivalne prostore za pse;
- bivalne prostore za mačke;
- bivalne prostore (kletke, bokse oziroma ustrezne posode) za druge hišne živali;
- prostor za bolne in poškodovane živali;
- prostor s hladilnico za poginule in usmrčene živali (hladilna skrinja);
- prostor za izpust psov.

(3) Koncesionar mora imeti ustrezno vozilo oziroma vozila za prevoz živali.

(4) Koncesionar mora imeti organizirano stalno 24-urno pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih.

(5) Koncesionar mora zagotoviti zadostno število oskrbnikov, ki so usposobljeni za delo z živalmi ter vodjo zavetišča, ki ima vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi.

(6) Zavetišče mora imeti koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču ali sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali v zavetišču.

(7) Koncesionar mora izpolnjevati druge pogoje določene z zakonom, ki ureja področje varstva živali in s podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti zavetišče za živali v skladu z določili zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo področje varstva živali.

6. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

7. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje osmih (8) let.

8. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- iz proračuna občine;
- izplačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokem občine.

9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja pristojna služba občinske uprave občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave občine.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjen;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzema javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

11. Način podelitve koncesije

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno- zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi odprti postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno- zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednja merila:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali - največ 80 točk;
- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali - največ 10 točk;
- dosedanje izkušnje prijavitelja, kjer dokaže strokovno organizacijsko in finančno usposobljenost in druge ugodnosti, ki jih nudi kot prijavitelj - največ 10 točk.

Skupno število vseh točk je 100 točk.

- (1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb. Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1 Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2 Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje sporazumno preneha.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionarje v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

29. člen

(zavarovanje)

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba

**30. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 344- 0003/2022-001

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

1152. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 17. člen Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17, 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 23. redni seji dne 27.10.2022 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE
POGREBNE SLUŽBE V OBČINI VITANJE****1. Splošne določbe****1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Vitanje (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen
(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. Predmet javne službe**4. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov**5. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

**6. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**7. člen
(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilnih prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. Splošni pogoji za izvajanje javne službe**8. člen
(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

6. Obseg monopola

**9. člen
(obseg monopola)**

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

7. Začetek in čas trajanja koncesije**10. člen
(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

**11. člen
(čas trajanja koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 15 let (navesti čas trajanja koncesije).

8. Viri financiranja javne službe**12. člen
(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- z plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

9. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**13. člen
(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in občinski svet.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

10. Prenehanje koncesijskega razmerja**14. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjen
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

**16. člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**17. člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

**18. člen
(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

11. Način podelitve koncesije**19. člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

**20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

**21. člen
(vsebina javnega razpisa)**

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

**22. člen
(postopek izbire koncesionarja)**

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe. Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudba. Merila za izbor ponudbe se določijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

12. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

13. Organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

14. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

14.1 Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

14.2 Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

14.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

14.4 Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri

njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

14.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

14.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

15. Končna določba

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 354-0003/2022-004

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

1153. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vitanje

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 23. seji dne 27.10.2022 sprejel

ODLOK

O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI VITANJE

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Vitanje, način njihovega izvajanja, strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Vitanje (v nadaljevanju: občina).

2. člen**(lokalne gospodarske javne službe)**

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

2. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**3. člen****(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovu njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja;
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

3. Lokalne gospodarske javne službe**4. člen****(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen**(obvezne lokalne gospodarske javne službe)**

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba prebivalstva s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje občinskih javnih cest;
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču;
- 24-urna pogrebna dejavnost.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen**(izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

Občina izbirne lokalne gospodarske javne službe, ki se izvajajo na njenem območju določi z odlokom.

7. člen**(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen**(javne dobrine)**

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

4. Oblike zagotavljanja javnih služb**9. člen****(oblike zagotavljanja javnih služb)**

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu;
- v javnem podjetju;
- z dajanjem koncesij.

4.1 Režijski obrat**10. člen****(režijski obrat)**

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

4.2 Javno podjetje**11. člen****(javno podjetje)**

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega

skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena.

4.3 Koncesija

12. člen (koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5., 8. in 9. točke prvega odstavka 5. člena.

13. člen (javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije;
- območje, za katero se podeljuje koncesija;
- pogoje za koncesijo;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- pričetek in trajanje koncesije;
- merila za izbiro koncesionarja;
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen (izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

5. Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge

15. člen (strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge

na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb;
- informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb;
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov;
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev;
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb;
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe;
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb;
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb;
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

6. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

16. člen (varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki jo ustanovi občinski svet s posebnim aktom.

17. člen (komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine;
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen (dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen (pripombe in predlogi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javni dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Komisije varstvo pravic uporabnikov

javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za vloge, pritožbe in varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

7. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

20. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin;
- iz proračunskih sredstev;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

8. Prehodne in končne določbe

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 17/1996).

24. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0020/2022-002

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

1154. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega in drugega odstavka 262. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 (Ur.l. RS, št. 199/21) ter 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 49/2017) je Občinski svet občine Vitanje na 23. redni seji dne 27.10.2022 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra parc.št. 818/4 k.o. 1097 – Ljubnica, površine 804 m², parc.št. 815/12 k.o. 1097 – Ljubnica, površine 1630 m², parc.št. 815/13 k.o. 1097 – Ljubnica, površine 127 m² ter parc.št. 815/15 k.o. 1097 – Ljubnica, površine 258 m². Za navedene parcele z ID znakom 1097 818/4, z ID znakom 1097 815/12, z ID znakom 1097 815/13 in z ID znakom 1097 815/15 se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje, matična številka 5883768000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljiščih, ki so navedena v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-0004/2020-006

Datum: 27.10.2022

Občina Vitanje
Slavko Vetrih, župan

OBČINA VOJNIK

1155. Obvezna razlaga 42. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN), Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/16, 6/17, 45/17, 53/17)

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2016, 66/2018 in 39/2020 je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 25. seji dne 19.10.2022, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

42. ČLENA ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPN), OBČINE VOJNIK (URADNO GLASILO SLOVENSkih OBČIN, ŠTEV. 59/16, 6/17, 45/17, 53/17)

1. člen

V 42. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/16, 6/17, 45/17, 53/1) se v delu »Lega objektov«, kjer je opisano kako morajo biti umeščeni novi stanovanjski objekti, ki morajo zagotoviti nemotene bivalne pogoje obstoječih in novih objektov, upoštevanje pogledov, doda obvezno razlaga, kot sledi:

»Upoštevanje pogledov pri oceni nemotenih bivalnih pogojev pomeni skupek pogledov na celotno okolje, na različne smeri (sveta), upošteva, da mora biti pogled sorazmeren in ne absoluten glede na pozidanost območja«.

2. člen

Ta obvezna razlaga prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od dneva veljavnosti Odloka o občinskem prostorskem planu (OPN) občine Vojnik. Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

Številka: 350-0005/2008
Datum: 25.10.2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1156. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 25. redni seji, dne 19.10.2022 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA V DRUŽBENI
LASTNINI****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« na naslednjih nepremičninah: parc. št.

- parc. št. 477, katastrska občina 1064 Tomaž
- parc. št. 1664, katastrska občina 1061 Višnja vas
- parc. št. 778/3, katastrska občina 1046 Zavrh,
- parc. št. 810/10, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 810/9, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 812/1, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 812/2, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 812/3, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 813, katastrska občina 1047 Čreškova,
- parc. št. 545, katastrska občina 1048 Socka,
- parc. št. 546/5, katastrska občina 1048 Socka,
- parc. št. 819, katastrska občina 1048 Socka,
- parc. št. 701/23, katastrska občina 1049 Lipa,
- parc. št. 787, katastrska občina 1046 Zavrh,
- parc. št. 820, katastrska občina 1048 Socka,
- parc. št. 701/11, katastrska občina 1049 Lipa,
- parc. št. 701/12, katastrska občina 1049 Lipa,
- parc. št. 701/9, katastrska občina 1049 Lipa,
- parc. št. 947/18, katastrska občina 1054 Novake,
- parc. št. 947/19, katastrska občina 1054 Novake,
- parc. št. 947/20, katastrska občina 1054 Novake,
- parc. št. 947/21, katastrska občina 1054 Novake,
- parc. št. 955/2, katastrska občina 1054 Novake,
- parc. št. 775/1, katastrska občina 1055 Homec,
- parc. št. 778/1, katastrska občina 1055 Homec,
- parc. št. 778/2, katastrska občina 1055 Homec,
- parc. št. 786/2, katastrska občina 1055 Homec,
- parc. št. 1029, katastrska občina 1059 Lemberg,
- parc. št. 876/8, katastrska občina 1060 Strmec pri Vojniku,
- parc. št. 878/3, katastrska občina 1060 Strmec pri Vojniku,
- parc. št. 878/4, katastrska občina 1060 Strmec pri Vojniku,

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »družbena lastnina v splošni rabi« in postanejo last Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, matična številka 5880386.

3. člen

Na nepremičnini št. 318/4, k. o. Vojnik trg, se izbriše zaznamba javnega dobra (ID pravice / zaznambe 1649665)

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0017/2022-2
Datum: 19.10.2022

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

1140.	OBČINA ČRENŠOVCI Pravilnik o načinu oddajanja šolskih prostorov v uporabo	Stran 1886
1141.	OBČINA KIDRIČEVO Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	Stran 1887
1142.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	1888
1143.	OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM Sklep o vrednosti točke za obračunavanje občinskih taks za uporabo javnih površin in javnih mest v Občini Ravne na Koroškem	Stran 1888
1144.	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA Preklic objave Odloka o lokalnih turističnih vodnikih in turističnem vodenju v Občini Slovenska Bistrica	Stran 1888
1145.	OBČINA ŠALOVCI Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2022	Stran 1889
1146.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2021	1890
1147.	OBČINA ŠKOFJA LOKA Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Livada Žovšče« v Škofji Loki	Stran 1891
1148.	OBČINA VITANJE Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje	Stran 1894
1149.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču na območju Občine Vitanje	1895
1150.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Vitanje	1897
1151.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču za območje Občine Vitanje	1901
1152.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje	1904
1153.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vitanje	1906
1154.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1909
1155.	OBČINA VOJNIK Obvezna razlaga 42. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu (OPN), Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, številki 59/16, 6/17, 45/17, 53/17)	Stran 1909
1156.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v družbeni lastnini	1910