

arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Geodetsko upravo Republike Slovenije in za digitalno gradivo pripraviti dSTN do izročitve v pristojni arhiv.

### ***c. Načrt dela Medarhivske delovne skupine za upravo v letu 2023***

Medarhivska delovna skupina bo predvidoma imela v letu 2023 dva delovna sestanka ter bo za hitro obravnavanje strokovnih vprašanj in medsebojno usklajevanje uporabljala elektronsko pošto ali spletno aplikacijo Zoom.

Načrt dela je naslednji:

- ⦿ Obravnava strokovnih vprašanj s področja pridobivanja, vrednotenja in strokovne obdelave ter uporabe arhivskega gradiva državno upravnih organov in organov lokalne skupnosti.
- ⦿ Dopolnitev enotnega skupnega strokovnega pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Geodetsko upravo Republike Slovenije.
- ⦿ Dopolnitev enotnega skupnega strokovnega pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.
- ⦿ Dopolnitev enotnega skupnega strokovnega pisnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva za Finančno upravo Republike Slovenije.
- ⦿ Priprava enotne strategije prevzemanja arhivskega gradiva geodetskih zavodov od 80. let 19. stoletja dalje, ki se hrani na območnih geodetskih upravah oziroma geodetskih pisarnah.
- ⦿ Če se bo pokazala potreba po pripravi dopolnilnega usposabljanja za uslužbenke javnopravnih oseb, ki delujejo na celotnem državnem ozemlju in njihove organizacijske enote spadajo v pristojnost več arhivov, se bo izvedlo dopolnilno izobraževanje.
- ⦿ Zaradi že uveljavljenega hibridnega poslovanja ustvarjalcev s področja upravnih organov bo treba nameniti več pozornosti pripravi dodatnih strokovno-tehničnih navodil za zajem in hrambo digitalnega gradiva do prevzema v pristojni arhiv.
- ⦿ V mesecu februarju 2023 je bila napovedana reorganizacija ministrstev, zato je bilo treba pripraviti nova navodila.

*vodja MDS Hedvika Zdovc*

## **5. Poročilo Medarhivske delovne skupine za področje pravosodja**

### **a. Za leto 2021**

MDS za pravosodje je v letu 2021 delovala s pomočjo dopisnih sej, saj so bila aktualna vprašanja pereča v tej meri, da jih je bilo treba ad hoc reševati, imela je tudi več sestankov po aplikaciji Zoom.

Dopisne seje se izvajajo kontinuirano čez celo leto, medtem ko se enkrat na tri mesece skupina sestane po aplikaciji Zoom za potrebe obravnave dogovora glede posameznih vprašanj.

1. MDS je v letu 2021 oblikovala in uskladila naslednja enotna pisna strokovna navodila:

- ⦿ enotna pisna strokovna navodila za okrajna sodišča,
- ⦿ enotna pisna strokovna navodila za okrožna sodišča,
- ⦿ enotna pisna strokovna navodila za sodnika za prekrške.

2. MDS je v letu 2021 intenzivno delala na naslednjih enotnih pisnih strokovnih navodilih:

- ⦿ enotna pisna strokovna navodila za Upravno sodišče,

- enotna pisna strokovna navodila za delovna in socialna sodišča.

3. MDS je v letu 2021 začela s sodelovanjem z Notarsko zbornico Slovenije (NZS) pri oblikovanju klasifikacijskega načrta za Notarsko zbornico Slovenije ter klasifikacijskega načrta za notarje za potrebe novega informacijskega sistema, ki se bo uporabljal pri notarjih in tudi pri NZS.

4. Pri svojem delu je MDS zaznala naslednje stanje v pravosodnih organih:

- digitalizacija in informatizacija pisarniškega poslovanja,
- poenotenje in centralizacija podatkovnih baz,
- gradivo sodišč/tožilstev/ odvetništva je hibridno: evidence/vpisniki so elektronske, spis oziroma zadeva je v digitalni obliki in v papirnati – problematika hibridnega gradiva,
- centralizirani vpisniki/evidence več različnih ustvarjalcev, ki so v pristojnosti različnih arhivov.

5. MDS je začela dejavnosti glede pilotnih prevzemov elektronskih evidenc z Vrhovnim sodiščem in Državnim odvetništvom RS, ki smo jih vključili v projekt e-ARH.si. Vodja pilota je mag. Škoro Babić. MDS je vključena tudi v projekt Vrhovnega sodišča e-hramba po vodji Medarhivske delovne skupine mag. Škoro Babić.

6. MDS je že v letu 2020 odprla naslednja vprašanja in sprejela sklep, da sistem centralno vodenih vpisnikov in evidenc terja tudi centralno vodeno stalno zbirko dokumentarnega in arhivskega gradiva.

- Pri pripravi pisnih strokovnih navodil za sodišča okrožne in okrajne pristojnosti je skupina ugotovila naslednje:
- za overjanje javnih listin okrožna sodišča uporabljajo vpisnika Ov-H in Ov-i, ki se od 1. septembra 2012 vodita elektronsko in centralizirano za vsa okrožna sodišča;
- izvršilne zadeve se od leta 2007 vodijo v enotnem centralnem informacijskem vpisniku iVpisnik, torej centralizirano za vsa sodišča. Tu se pojavlja vprašanje, ali je zadeva rešena, če je odčrtana po pravilih odčrtanja v Sodnem redu;
- druge civilne zadeve (pri okrajnih sodiščih: vpisnik P, N, D, Pr, Pl, M, Sl, Pom, Izp, R; pri okrožnih: P, Pg, N, Ng, Pl, Plg, Z, Zg, M, Pom, Pom-i, R, R Srg, Og, Pk; del. in soc. sodišča: Pd, Ps, M, Pom, R, Pk; sodna uprava: SuNp, RoP, Bpp) se vodijo v informacijskem sistemu PUND in so vsi centralizirani, torej se za vsa sodišča vodijo centralizirano, in sicer postopoma že od leta 2000.

Tu se MDS spopada z vprašanjem prevzemanja zadev, ki se evidentirajo v centraliziranem vpisniku, kjer ne gre zgolj za evidenco, ampak za dokumentni sistem, ki je tesno povezan tudi z gradivom v fizični obliki.

Pojavlja se vprašanje pristojnosti arhivov oziroma kateri arhiv je pristojen – obenem se pojavlja vprašanje spoštovanja načela provenience in celovitosti (namreč niso vsi vpisniki centralizirani – samo nekaj teh).

Ustvarjalci so seznanjeni z obveznostjo sprejema notranjih pravil in predložitve teh državnemu arhivu v potrditev. NZS je poleg Državnega odvetništva in Ustavnega sodišča RS tudi dejavno pristopila k oblikovanju NPP:

7. V sodelovanju z *Arhivi* so člani Medarhivske delovne skupine pripravili dve številki *Arhivov* na temo gradiva pravosodja.

8. Nujna pereča vprašanja, ki bi jih po mnenju MDS za področje pravosodja najvišja telesa na področju varstva arhivskega gradiva morala rešiti:

- ureditev RegUsta – oziroma dogovor med arhivi glede pristojnosti glede na centralizirano vodene evidence in centralizirano vodenih zadev,
- prostorska stiska za hrambo gradiva pri ustvarjalcih,
- prostorska stiska pri arhivih,
- ker je rok za prevzem arhivskega gradiva sodišč (30 let) glede na vsebino gradiva absolutno prekratek, MDS poziva k spremembi določb ZVDAGA glede dostopnosti tega gradiva v javnem arhivu.

### b. Za leto 2022

MDS za pravosodje je v letu 2022 delovala s pomočjo dopisnih sej in sej po aplikaciji Zoom, saj so aktualne dejavnosti skupine usmerjene predvsem v obravnavo in preučevanje obsežnega gradiva, saj se skupina spopada s pospešenimi koraki informatizacije pravosodja, ki je v teku že dobro desetletje.

MDS je v letu 2022 kot sestavni del komisije za izdajo enotnih pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega pripravila enotna pisna strokovna navodila:

- ◊ enotna pisna strokovna navodila za okrajna sodišča,
- ◊ enotna pisna strokovna navodila za okrožna sodišča,
- ◊ enotna pisna strokovna navodila za sodnika za prekrške, ki jih je v letu 2022 izdal Arhiv Republike Slovenije.

Prav tako je MDS dejavno sodelovala z Notarsko zbornico Slovenije (NZS) pri oblikovanju klasifikacijskega načrta za Notarsko zbornico Slovenije ter klasifikacijskega načrta za notarje za potrebe novega informacijskega sistema, ki se je začel uporabljati pri notarjih in tudi pri NZS. Za notarje je pripravljala enotna pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega za notarje, ki bodo sprejeta in izdana v letu 2023. V okviru teh dejavnosti so sledile tudi izdaje odločb za vpis notarjev in NZS v RegUst.

Prav tako je MDS sodelovala z Ministrstvom za pravosodje RS pri pripravi pravilnika o poslovanju notarja z listinami in vpisniki ter tehničnih zahtevah programske opreme za podporo poslovanja notarja, ki naj bi bil sprejet v letu 2023.

Pri svojem delu se MDS ukvarja s spremljanjem in podporo na sodiščih glede arhivskega gradiva v digitalni obliki, saj se na Vrhovnem sodišču RS, ki je skrbnik informacijske podpore za vsa slovenska sodišča, nadaljujejo številni projekti, ki so se izvajali v okviru Operacije ePravosodje in ki jih Vrhovno sodišče RS izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje v sodelovanju z Ustavnim sodiščem in Ministrstvom za pravosodje RS. Končni načrti so, da bodo uporabniki storitev s sodišči v vseh civilnih in kazenskih sodnih postopkih poslovali v elektronski obliki, obenem se na slovenskih sodiščih izvajajo prenove sodnih postopkov in poslovnih procesov, kar seveda vpliva na gradivo, ki nastaja. Civilni in kazenski sodni postopki so že deloma informacijsko podprti, kar se iz leta v leto bolj izpopolnjuje, vsa sodišča že v veliki meri poslujejo elektronsko, medtem ko se v naslednjih letih se pričakuje, da bo vse poslovanje skoraj izključno elektronsko.

Znotraj teh dejavnosti se oblikujejo različni portali: spletni portal e-Sodišče, ki je namenjen uvajanju posameznih spletnih storitev sodišč in odpravi administrativnih ovir (npr. e-koledar, e-dražbe ipd.), EU državljan, ki je namenjen zagotavljanju evropskih spletnih storitev (npr. Evropski plačilni nalog) s posebnim poudarkom na tehnični integraciji sodstva s tujimi sistemi in vzpostavitvi standardiziranih informacijskih storitev za izmenjavo, mobilni sodnik, ki je namenjen pripravi organizacijskega in informacijskega okolja za delo na domu ter za zunanje poslovanje; mreža in organizacija sodišč, ki je namenjen zagotovitvi enovite informacijske rešitve za evidentiranje prisotnosti za celotno sodstvo, ki ustreza zakonskim zahtevam na navedenem področju in nudi tudi druge rešitve (zbir vseh podatkov, pomembnih za obračun plač na enem mestu in prenos teh podatkov v sistem MFERAC; povezava z drugimi sistemi – centralni eKoledar; pristopna kontrola; eBOL); podpora upravljanju sodstva, ki je namenjen podpori poslovnim odločitvam pri izvajanju, nalog sodne uprave z nadgradnjo sistema s podatki iz drugih izvornih evidenc (npr. finančni podatki) in dodatnimi funkcionalnostim poslovnega obveščanja, ki prispevajo h kakovostnejšim poslovnim odločitvam; prenova in konsolidacija poslovnega procesa, ki je namenjen podpori uvajanja novih konceptov v poslovne procese, ki imajo za cilj razbremenitev sodnikov, koncentracijo in centralizacijo posameznih

poslovnih funkcij, dosledno uporabo e-poslovanja ter prenovu in konsolidacijo poslovnih procesov; PRIS – posredovanje pravnih informacij, ki je namenjen zagotovitvi boljšega objavljanja in posredovanja informacij, ki se nanašajo na vsebinsko odločanje sodišč, kot pomembnega dejavnika usklajevanja sodne prakse ter zagotavljanja javnosti, pravne varnosti in enakosti; upravljanje digitalnih vsebin, ki je namenjeno izdelavi in vzpostavitvi sistema za upravljanje poslovnih procesov, dokumentov in drugih elektronskih vsebin ter njihovo arhiviranje z namenom tehnične konsolidacije informacijskih sistemov sodstva; izmenjava vsebin v kaznovalnih postopkih, ki je namenjena vzpostavitvi enotne elektronske izmenjave vsebin med glavnimi deležniki v kaznovalnih postopkih; zeleni sodni postopek, ki je namenjen izvajanju zelenih politik za zmanjšanje obremenitev okolja glede porabe električne energije, izkoristka porabe toplote v določenem času, glasnosti (povzročanje hrupa), v okviru česa se vzpostavlja enotno tiskalniško okolje za vsa sodišča, pri čemer se kombinira nakupni in storitveni model; postopkovna pravičnost, ki je namenjena uporabnikom sodnih storitev (npr. posredovanje informacij o postopku in razpoložljivih sodnih vsebinah, vzpostavitev informacijskih točk, video predstavitve, brošure, zgibanke, dostop do informacij prek spleta); pomočnik sodnika, ki je namenjen analizi potrebnih znanj in sposobnosti, ki jih potrebuje sodno osebje, v tem okviru se izvajajo individualna usposabljanja sodnega osebja na delovnem mestu.

Vse zgoraj naštetе dejavnosti naj bi se končale z letom 2023, kar bistveno vpliva na načine varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva. Da te spremembe niso omejene samo na sodišča, priča tudi dejstvo, da so v te dejavnosti poleg Vrhovnega in posameznih sodišč v državi vključeni tudi Ministrstvo za pravosodje RS (vključno s CIP in Upravo za izvrševanje kazenskih sankcij), Vrhovno državno tožilstvo RS, Državno odvetništvo RS, Ministrstvo za javno upravo, Ministrstvo za notranje zadeve RS in Policija ter vse ključne zbornice, združenja in nevladne organizacije.

Tako se bo MDS spopadala z valorizacijo novih vsebin, kot so:

- eKoledar, ki predstavlja uvedbo osrednjega koledarskega strežnika, ki bo poleg zagotavljanja koledarskih funkcij za centralne aplikacije zagotavljal tudi možnost osebnih koledarjev v povezavi z informacijskimi sistemi sodišč in tudi namenskimi aplikacijami, omogočal rezervacijo virov in obveščanje o dogodkih neodvisno od aplikacij (npr. z uporabo SMS-sporočil, spleta in mobilnih naprav).
- eDražbe, ki predstavljajo sistem, ki omogoča elektronsko izvedbo javne dražbe nepremičnin in premičnin v izvršilnih in stečajnih postopkih. V sistemu so na enem mestu s čim več podatki in slikovnim gradivom objavljene vse nepremičnine, premičnine in pravice, ki se prodajajo v izvršilnih postopkih ne glede na način prodaje. Sistem omogoča prodajo predmetov in pravic, ki se prodajajo v izvršilnih postopkih, ne glede na način prodaje, in spletno (elektronsko) prodajo nepremičnin v izvršilnih postopkih. Sledile bodo objave predmetov prodaj v stečajnih postopkih.
- Enoten vmesnik za dostop do sistemov e-Justice, ki je namenjen zagotavljanju informacij v zvezi s postopki in storitvami, ki jih zagotavlja portal e-Justice, ki ga upravlja Evropska komisija.
- Evidenca prisotnosti in nadzora pristopa, pri čemer govorimo o informacijskem sistemu, ki bo združeval in vsebinsko pokrival tako evidentiranje prisotnosti in odsotnosti kot tudi nadzor pristopa. Hkrati sistem omogoča prenašanje podatkov s področja registracije delovnega časa in evidence odsotnosti v druge informacijske sisteme sodstva, ki te podatke potrebujejo za svoje delovanje (nekatero povezave sistemov so že vzpostavljene, npr. z eBOL in MFERAC, medtem ko nekatere še bodo, npr. osrednji eKoledar sodstva).
- Podpora skladišču podatkov, pri čemer gre za nadgrajevanje in prilagajanje podatkovnega skladišča spremembam (prenovam) v informacijskih

sistemih za spremljanje sodnih zadev in dodajanje novih podatkovnih virov, s ciljem zagotavljanja podatkov za namene poslovnega odločanja in prenosa podatkov za statistične obdelave na Ministrstvo za pravosodje RS.

- Nadgradnja PUND obstoječega informacijskega sistema za spremljanje civilnih, delovnih in socialnih ter upravnih postopkov s funkcionalnostmi elektronskega poslovanja, ki vključujejo elektronsko vročanje, elektronsko vlaganje ter dostope do podatkov iz vpisnika in spisa, ki jih nalagata zakonodaja in Sodni red.
- Vzpostavitev enotnega sistema za zajem in procesiranje sodnih odločb, ki se bodo zajemale pri viru – torej pri posameznem sodnem zapisnikarju, odgovornem za izdelavo pisnega odpravka, ali neposredno ob podpisovanju.
- eHramba, ki je namenjena zagotavljanju enotnega, zakonsko skladnega sistema za hrambo digitalnih vsebin (elektronskih dokumentov, posnetkov in drugih elektronskih gradiv), ki so s pomočjo elektronskih vpisnikov uporabljane za potrebe sodnih postopkov. Ključni poudarki so tudi na zagotavljanju varnosti in hitrosti (odzivnosti) sistema.
- Nadgradnja iZK oziroma nadgradnja sistema e-ZK (elektronska zemljiška knjiga), ki obsega razvoj novih funkcionalnosti in postopkov v informacijskem sistemu e-ZK (elektronska zemljiška knjiga) zaradi uskladitve z novelo Stvarnopravnega zakonika (SPZ-B) in Zakonom o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah ter o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVetL-1).
- Vzpostavitev osrednje zbirke podatkov eObveznosti, ki vključuje vse obveznosti in terjatve, ki nastajajo v sodnih postopkih, vključno z njihovim (finančnim in nefinančnim) zapiranjem. Osrednja zbirka bo omogočila celovit pregled nad finančnim poslovanjem sodišč na področju terjatev, medtem ko sta ena od ključnih ciljev projekta zagotavljanje čim večje avtomatizacije in zmanjšanje administrativnega bremena zaposlenih.
- Nadgradnja Su vpisnika, v okviru katerega se je vzpostavila povezava z informacijskim sistemom za hrambo dokumentarnega gradiva Archeía, spremenili in dogradili so se postopki, dograjene so bile obstoječe in vzpostavljene povezave nove s sistemom MFERAC Ministrstva za finance RS, ki podpira poslovanje proračunskih uporabnikov na finančnem, računovodskem in plačno-kadrovskem področju.
- V načrtu je izgradnja eSpis, sodobnega sistema, ki bo uporabnikom olajšal dostop do vsebine elektronskih spisov ob izkoriščanju vseh novih možnosti, ki jih prinaša elektronski spis, ter posledično olajšal in pohitril njihovo obdelavo. Oblikovan je kot samostojni modul, ki omogoča različne načine prikaza sodnih spisov in njihove vsebine, zadev in listin, shranjenih v elektronski obliki, ter iskanje in komentiranje teh vsebin.
- Nadgradnja sistema eINS (insolvenčni postopki), ki bo omogočila povezavo s portalom EU e-pravosodje – IRI 2.0, dostop fizičnih oseb do sistema s pomočjo podportala eINS, z objavo določenih vrst dokumentov/prilog, s povezavo sistema z aplikacijo eSpis in z aplikacijo Archeía, dostop do zaščitene vpogledov v vloge, listine in sodne odločbe posamezne zadeve oziroma zaščitene vpogledov v posamezni spis za različne kategorije uporabnikov.
- Izdelava funkcionalnosti elektronskega poslovanja v kazenskih zadevah (elektronsko vlaganje, elektronsko vročanje, prevzemanje skeniranih/digitaliziranih dokumentov, podpisovanje dokumentov z vključitvijo podpisne komponente, funkcionalnosti v zvezi s povratnicami in z dohodnimi zaznamki, integracija z varnostno shemo, integracija z elektronskim spisom eSpis).
- Izmenjava z deležniki v kazenskem postopku in postopku o prekrških, v



okviru katerega je bil izveden pilotski projekt izmenjave podatkov med Vrhovnim sodiščem RS in Vrhovnim državnim tožilstvom RS v postopkih v zvezi z zahtevami za varstvo zakonitosti, vloženih v kazenskih postopkih in odgovorih na zahteve za varstvo zakonitosti. V juniju 2021 so se s pomočjo razvite informacijske rešitve na strani sodstva in državnega tožilstva v elektronsko izmenjavo vlog vključila še ostala državna tožilstva, in sicer s pošiljanjem popisa prilog na sodišča. V teku je projekt izmenjave s kazensko evidenco, ki bo na enoten način omogočil zakonsko skladno izmenjavo podatkov in dokumentov med informacijskim sistemom za spremljanje kazenskih postopkov, ki ga uporabljajo sodišča, in informacijskim sistemom kazenske evidence Ministrstva za pravosodje RS.

Hkrati poteka projekt Standardna podatkovna shema za izmenjave, ki je namenjen vzpostavitvi enotne sheme za izmenjavo vsebin med deležniki v kazenskem postopku.

MDS se že zadnjih nekaj let ukvarja z dejavnostmi glede pilotnih prevzemov elektronskih evidenc z Vrhovnim sodiščem RS in Državnim odvetništvom RS s pomočjo vodje medarhivske skupine mag. Škoro Babić

MDS je že v letu 2020 odprla naslednja vprašanja in sprejela sklep, sistem centralno vodenih vpisnikov in evidenc terja tudi centralno vodeno stalno zbirko dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Pri pripravi pisnih strokovnih navodil za sodišča okrožne in okrajne pristojnosti je skupina ugotovila naslednje:

- Za overjanje javnih listin okrožna sodišča uporabljajo vpisnika Ov-H in Ov-i, ki se od 1. septembra 2012 vodita elektronsko in centralizirano za vsa okrožna sodišča.
- Izvršilne zadeve se od leta 2007 vodijo v enotnem osrednjem informacijskem vpisniku iVpisnik, torej centralizirano za vsa sodišča. Tu se pojavlja vprašanje, ali je zadeva rešena, če je odčrtana po pravilih odčrtanja v Sodnem redu.
- Druge civilne zadeve (pri okrajnih sodiščih: vpisnik P, N, D, Pr, Pl, M, Sl, Pom, Izp, R; pri okrožnih: P, Pg, N, Ng, Pl, Plg, Z, Zg, M, Pom, Pom-i, R, R Srg, Og, Pk; del. in soc. sodišča: Pd, Ps, M, Pom, R, Pk; sodna uprava: SuNp, RoP, Bpp) se vodijo v informacijskem sistemu PUND in so vsi centralizirani, torej se za vsa sodišča vodijo centralizirano, in sicer postopoma že od leta 2000.

Tu se MDS spopada z vprašanjem prevzemanja zadev, ki se evidentirajo v centraliziranem vpisniku, kjer ne gre zgolj za evidenco, ampak za dokumentni sistem, ki je tesno povezan tudi z gradivom v fizični obliki. Pojavlja se vprašanje pristojnosti arhivov oziroma kateri arhiv je pristojen – obenem se pojavlja vprašanje spoštovanja načela provenience in celovitosti (namreč niso vsi vpisniki centralizirani – samo nekaj teh). Ustvarjalci so seznanjeni z obveznostjo sprejema notranjih pravil in predložitve teh državnemu arhivu v potrditev. NZS je poleg Državnega odvetništva RS in Ustavnega sodišča RS tudi dejavno pristopila k oblikovanju NPP:

Nujna pereča vprašanja, ki bi jih po mnenju MDS za področje pravosodja najvišja telesa na področju varstva arhivskega gradiva morala rešiti, so:

- ureditev RegUsta – oziroma dogovor med arhivi glede pristojnosti glede na centralizirano vodene evidence in centralizirano vodenih zadev,
- prostorska stiska za hrambo gradiva pri ustvarjalcih,
- prostorska stiska pri arhivih,
- ker je rok za prevzem arhivskega gradiva sodišč (30 let) glede na vsebino gradiva absolutno prekratek, MDS poziva k spremembi določb ZVDAGA glede dostopnosti tega gradiva v javnem arhivu.

Člani MDS za pravosodje nujno potrebujejo dostop do osnovnega orodja za dostop do pravih informacij – do IUS INFO, vendar ga ne dobijo, ker za arhive predstavlja previsok strošek za dostop za člane MDS.

**Načrt za leto 2023** je nadaljevanje zastavljenih projektov ter reševanje aktualnih vprašanj in težav.

*vodja MDS mag. Aida Škoro Babić*

## 6. Poročilo Medarhivske delovne skupine za področje vzgoje in izobraževanja

### a. Za leto 2021

Medarhivska delovna skupina se je v letu 2021 sestala večkrat po aplikaciji Zoom, in sicer 14. junija, 15. oktobra in 22. oktobra 2021. Poleg sestankov so si članice dopisovale tudi po elektronski pošti.

Maja Povalej (ARS) je že 6. oktobra 2020 na MIZŠ naslovila dopis z opozorilom na potrebno noveliranje enotnega klasifikacijskega načrta za VIZ-zavode z zbirnim katalogom, saj je pri znaku 60 Vzgoja in izobraževanje prišlo do večjih sprememb. Ker ni bilo odgovora, ga je ponovno posredovala 5. novembra 2021. Ker MIZŠ še vedno ni podal odgovora, je Maja Povalej dopis ponovno naslovila na MIZŠ in poskusila navezati stike s pristojnimi. Maja Povalej, Mirjana Kontestabile Rovis in Vesna Kočevnar smo se 21. oktobra 2021 udeležile sestanka na MIZŠ, ki je bil namenjen predstavitvi usklajevanja EKN za VIZ z novim Pravilnikom o določanju rokov hrambe v javni upravi. Na sestanku so bili z MIZŠ prisotni: mag. Radovanka Petrić (generalna sekretarka), Boris Zupančič (vodja sektorja za OŠ), mag. Vojko Brunčec (vodja Glavne pisarne) in Slavica Čebular-Musar (pravnica). Članice MDS VIZ smo predstavile izdelan osnutek novega EKN za VIZ, in sicer razdelitev področja 60 Vzgoja in izobraževanje. Opozorile smo tudi, da so se z novim pravilnikom o določanju rokov hrambe v javni upravi dopolnili nekateri na strani ministrstva nezasedeni znaki na tretji ravni. Sklenili smo, da jim pošljemo vse svoje osnutke in opravljeno delo pri nastajanju omejenega pravilnika. Pri MIZŠ bodo oblikovali delovno skupino za usklajevanje novega EKN s pravilnikom. V skupino bodo povabili tudi nekatere članice MDS VIZ, ki bi bile pripravljene pomagati.

Medarhivska delovna skupina je ponovno pozvala Inšpektorat za kulturo in medije RS (IRSKM), da poda neobvezujoče mnenje v zvezi s problematiko osebnih map v vzgojno-izobraževalnih zavodih kot A-vzorčnega gradiva. Sestanka se je udeležil mag. Urban Brulc iz urada informacijskega pooblaščenca, razložil je relacije med arhivskim zakonom in področno vzgojno-izobraževalno zakonodajo. Izpostavil je, da obrazec soglasja, pripravljeno na podlagi okrožnice MIZŠ VIZ št. 092-7/2018 z dne 5. februarja 2018, v katerem je zavedeno, da bodo tako zbrani podatki ohranjeni v skladu z zakonom, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhive in v skladu s pisnimi strokovnimi navodili pristojnega arhiva za odbiranje arhivskega gradiva posredovani tudi pristojnemu arhivu, ustreza 13. in 14. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov EU po popolni obveščeni posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, o nadaljnji obdelavi osebnih podatkov za namen, ki ni namen, za katerega so bili osebni podatki pridobljeni. Prejšnje soglasje, ki za starše, po naših izkušnjah, ni bilo tako sporno, je bilo med drugim zapisano, »da bodo vsi tako zbrani osebni podatki izbrisani najkasneje eno leto po otrokovem izstopu iz vrtca oziroma šole«, dalje piše, »da se bodo tako zbrani osebni podatki lahko posredovali samo tistim drugim uporabnikom, ki jim to dovoljuje zakon, vsem ostalim pa samo na podlagi pisnega soglasja staršev«. Tukaj so tisti drugi uporabniki lahko tudi arhivi, sodišča, policija, CSD in ostali. Tako smo pravzaprav že imeli pravno podlago za uporabo oziroma prevzem tovrstne dokumentacije. Osebn