

NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA

DS

I 128 137



195700349

COBISS ©

128137

128137



N 340/1957

Opravljeni red

mestne elektrarne ljubljanske.

§ 1.

Sprejem.

Vsak na novo sprejeti uslužbenec oddá naj svojo poselsko ali delalsko knjižico, spričevala in druge listine v pisarni mestne elektrarne, kjer se bode upisal v knjigo za uslužbenca.

§ 2.

Uslužbenci mestne elektrarne in njihova opravila.

Pri mestni elektrarni poslujejo: Strojniki, kurjači, mazači, montêrji, pazniki pri akumulatorjih, pazniki pri pretikalnici, pomagači in dninarji.

Uvrstitev v jedno teh kategorij pa dotičnega ne oprošča, da bi se v slučaju potrebe ne smel pri kakem drugem, njegovim zmožnostim primernem delu porabiti.

§ 3.

Vedenje.

Z vstopom v službo mestne elektrarne zaveže se vsakdo, da bode služil zvesto in marljivo, da se bode npravno in po predpisanem redu obnašal in se vsem za uslužbenca elektrarne veljavnim določbam brezpogojno pokoraval.

[Handwritten mark]

§ 4.

Delavna doba in delavni odmori.

Delavni dnevi so vsi delavniki in prazniki. Ob nedeljah delati morajo vsi tisti uslužbenci, ki imajo nadzorovanje in opravilo pri kotlih, strojih in pomožnih pripravah, kolikor se jih za delovršbo potrebuje; vendar pa ti uslužbenci za delo ob nedeljah in praznikih nimajo pravice do kakega večjega plačila, kakor se tudi med dnevnim in ponočnim delom glede plačila ne dela nikak razloček.

Vsakdanja delavna doba obsega pri delovršbi v centrali 12 ur nepretrgoma.

Začetek tega dela ravna se po okolnosti delovršbenih razmer.

Službovanje pri pretikalnici v postaji za akumulatorje je neprenehljivo in traja dnevno delo od 6. zjutraj do 6. zvečer, nočno delo pa od 6. zvečer do 6. zjutraj. Vsacih 8 dni premeni se službovanje tako, da v soboto zvečer ob 6. v delo stopivši paznik slušbuje pri pretikalnici do nedelje opoludne, torej 18 ur, in v soboto zvečer ob 6. iz dela stopivši paznik od nedelje opoludne do ponedeljka ob 6. zjutraj, torej tudi 18 ur.

Nobeden uslužbenec nima izrečno določenih odmorov. Le-ti ravnaajo se po potrebi delovršbe; vendar pa velja za pravilo, da traja dejanski delavni čas k večjemu 11 ur na dan.

Pri vseh delavcih in rokodelcih traja navadni delavni čas od 6. zjutraj do 7. zvečer. Razun opoludne od 12. do 1., je prestanek tudi med zajutrkom od 8.—8 $\frac{1}{2}$.

Za montêrje, ki morajo tudi nadzorstvena dela opravljati, velja delavna doba od 10. dopoludne do 10. zvečer s prestankom od 12. do 1. in od 6. do 6 $\frac{1}{2}$ popoludne.

Naslednji dan nastopi montêr delo še le ob 7. zjutraj in traja potem njegov delavni čas nepretrgoma med normalnim zjutranjim in opoludanskim prestankom do 7. zvečer.

Pri morebitnih popravah in drugih nujnih opravkih dolžan je vsak uslužbenec ob vsaki uri po dnevi in po noči in kakor dolgo je treba, pomagati. Kadar so taka izvanredna dela, dobi za vsako uro $\frac{1}{10}$ dnevne mezde. Ponočno delo se prične ob 8. zvečer.

Za vsako izvanredno ponočno uro plača se uslužbencem, ki imajo opravila pri delovršbi, polovico več kakor bi dobili za uro izrednega podnevnega službovanja.

Za poslednje navedene uslužbenice traja delavni čas na pustni torek, veliko soboto, binkoštni ponedeljek, na sveti in Silvestrov večer, samo do 2. popoldne, odpade pa te dni opoludanski prestanek.

§ 5.

Izplačevanje.

Mezda izplačuje se delavcem vsak teden ob sobotah, kedar je ta dan praznik, pa ob petkih in sicer po dokončanem dnevnem delu, vselej v gotovem denarji.

§ 6.

Uhod in izhod.

Uhod in izhod imajo uslužbenici elektrarne le iz Slomškovihi ulic. Drug uhod ali izhod jim ni dovoljen. Ograjo preplezavati ali preskakovati je sosebno prepovedano.

§ 7.

Pravice in dolžnosti predstojnika.

Predstojnik v elektrarni je prvi strojnik. Njegova dolžnost je poučevati vse ostale uslužbenice kako naj odkazana jim opravila glede na potrebno previdnost izvršujejo, in paziti, da se bodo točno izpolnjevala določila tega poslovnega reda. Uslužbenice psovati mu je strogo prepovedano.

Uslužbenice odpuščati sme le župan, ozirajoč se pri tem na zadevne predpise občinskega reda.

§ 8.

Vzdrževanje strojev, orodja in priprav.

Vsak uslužbenec mora zaupane mu stroje, orodje in priprave snažno in v dobrem stanji vzdrževati ter vsako poškodbo in potrebno popravo svojim predstojnikom takoj naznaniti.

Vsakemu, ki ima opravke v elektrarni, izroči se knjižica, v katero se zapiše orodje in podobne stvari, ki so se mu izročile v porabo.

Vsak uslužbenec je svojim predstojnikom odgovoren za to, da ohrani v dobrem stanju izročeno mu orodje, in je odgovoren za vsako zakriviljeno škodo do vrednosti, ki je v knjižici zaznamovana.

§ 9.

Splošno navodilo.

Vseh uslužbencev dolžnost je, da se uljudno obnašajo in svoje predstojnike brezpogojno ubogajo. Vsakoršni prepiri med njimi so strogo prepovedani.

Med odmori smejo jim svoji donášati jedila; strogo pa je prepovedano žganje seboj jemati ali si ga dati donášati. Sprejemanje prijateljev ali znancev med delavno dobo je prepovedano.

Uslužbenec, ki ima opraviti pri nepretrgani delovršbi, ne sme svojega mesta zapustiti, preden namestnik ne pride.

Napitke zahtevati ali jemati je strogo zabranjeno.

§ 10.

Navodila o ravnanji s troji, akumulatorji in pripravami za preprečenje nezgod.

Med tem ko stroji delujejo, ne smejo se na posameznih njihovih gibajočih se delih nikake manipulacije, n. pr. nategovanje ali popuščanje vijakov, predevanje zagozd, snaženje strojevskih delov i. t. d. vršiti.

Prstane in urne verižice iz kovine nositi, je uslužbencem, ki imajo pri pretikalnici opraviti, strogo prepovedano.

Dotikati se priprav na pretikalnici je le tistemu dovoljeno, ki je k temu poklican in komur je pri pretikalnici služba izročena in to le po predpisih, ki so prilepljeni v dotičnih delarnah.

Paznik pri akumulatorjih skrbeti ima vedno za dobro prezračevanje prostorov za akumulatorje in mora v ta namen prirejene prezračevalne naprave v dobrem stanju vzdrževati. V prostore za baterije je vstop z odprto lučjo najstrožje prepovedan in je paznik za akumulatorje zavezan, vsakemu nepoklicaneu vstop v prostore za akumulatorje zabraniti.

Paznik za akumulatorje sme po dokončani napolnitvi potrebno revizijo baterije le tedaj izvršiti, če je še jedna oseba v njegovi bližini.

Tisti, ki bi proti tem določbam ravnali, bodo se strogo — eventualno tudi z odpustom iz službe — kaznovali.

§ 11.

Ponesrečenje ali obolenje uslužbencev.

Vsi uslužbeni so zavarovani na stroške mestne elektrarne pri zavarovalnici proti nezgodam v Trstu; razun tega pa tudi še pri okrajni bolniški blagajnici v Ljubljani, kjer pa mestna elektrarna prispeva s 30 %.

§ 12.

Odpoved.

Za vse stalno nameščene uslužbenice veljajo gledé odpovedi določbe občinskega reda ljubljanskega; za začasno nameščene paznike, montêrje in njihove pomagače, mazače, kurjače, strojnike ter paznike pri pretikalnici veljavna je pa štirinajstdnevna odpoved.

Za vse druge vrste uslužbencev veljavna je sreda kot odpovedbeni dan, ter se dotičniku zadnja mezda izplača prihodnjega plačilnega dne, katerega se ob jednom iz dela odpusti.

Predno poteče pogojena doba delavskega razmerja, sme se pa uslužbenec brez odpovedi v naslednjih slučajih takoj odpustiti:

- a) ako je pri vsprejemu s tem, da je pokazal napačno ali pa ponarejeno poselsko ali delavsko knjigo ali pa napačna ali ponarejena spričevala, vodstvo mestne elektrarne ali za njega nadomestovanje pooblašćene organe preslepil ali pa jih z drugod obveznem delavskem razmerjem v zmote spravil;
- b) ako se za pogojeno delo nesposobnim spozna;
- c) ako se pijanosti vdá in je bil zarad tega opetovano brezuspešno posvarjen;
- d) ako je zagrešil kako tatvino, poneverjenje ali kako drugo kaznjivo dejanje;
- e) ako izda kako poslovno ali delovršbeno tajnost ali ako se brez dovoljenja delodajalca peča s kakim njegovi službi kvarnim opravilom;

- f) ako je neopravičen delo zapustil, ali ako svoje dolžnosti trdovratno zanemarja in druge uslužbence ali domače k nepokorščini, k uporabi proti vodstvu ali njega namestnikom, k nerednemu življenju ali k nenravnim ali protizakonitim dejanjem napeljevati skuša;
- g) ako vodstvo, njega namestnike ali druge uslužbence hudo razžali, jih telesno poškoduje, jim nevarno preti, ali ako kljubu opominu z ognjem ali lučjo neprevidno ravna;
- h) ako ima kako gnjusno bolezen, če po lastni krivdi nesposoben za delo postane, ali če nezakriviljena nesposobnost več ko štiri tedne traja;
- i) ako je več kakor 14 dni zaprt.

§ 13.

Pred potekom pogodjenega časa in brez odpovedi sme uslužbenec delo zapustiti:

- a) ako ga nemore brez očitne nevarnosti za svoje zdravje nadaljevati;
- b) ako delodajalec ali njegovi namestniki ž njim dejanski grdo ravnajo ali njega ali pa njegove domače hudo žalijo;
- c) ako delodajalec ali njegovi namestniki njega ali njegove domače k nenravnim ali protizakonitim dejanjem zapeljati skušajo;
- d) ako mu delodajalec ali njegovi namestniki pogodjen zaslužek neopravičeno odtegujejo ali druga bistvena določila pogodbe rušijo;
- e) ako mu delodajalec nemore ali noče zaslužka izplačati.

§ 14.

Kdaj stopi ta opravični red v veljavo?

Ta opravični red stopi v veljavo 1. dne januarija 1898.

§ 15.

Vrhovno vodstvo. Nadzorstvo.

Vrhovno vodstvo nad elektrarno ima mestni inženir, katerega občinski svet v to določi. On ima tudi paziti, da se vse določbe tega navodila natančno izpolnjujejo.

Vrhovno nadzorstvo pa izvršuje po mestnem občinskem svetu iz njega srede izvoljeni „direktorij mestne elektrarne“.

Štev. 973.

Sprejeto v javni seji obč. sveta dne 4. januarja 1898.

Magistrat dež. stoln. mesta Ljubljane
dne 5. januarja 1898.

Župan:
Ivan Hribar s. r.





