

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 14

Maribor, petek 25.3.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA BLOKE

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE BLOKE ZA LETO 2015

163. Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2015

1. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB in 110/11 – ZDIU12) in Statuta Občine Bloke je občinski svet na 10. redni seji, 17. 3. 2016 sprejel

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2015, realiziran v naslednjih zneskih:

	Naziv	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.724.389
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.390.330
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.168.475
700	Davki na dohodek in dobiček	1.054.039
703	Davki na premoženje	91.885
704	Domači davki na blago in storitve	22.551
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	221.885
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.394
711	Takse in pristojbine	994
712	Globe in druge denarne kazni	10.375
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.347
714	Drugi nedavčni prihodki	38.746
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.731
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.731
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	323.328
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	323.328
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.756.287
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	637.967
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.337
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.543
402	Izdatki za blago in storitve	473.638
403	Plačila domačih obresti	0

409	Rezerve	3.449
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	546.206
410	Subvencije	26.228
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	336.598
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.539
413	Drugi tekoči domači transferi	148.840
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	527.178
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	527.178
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	28.936
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.936
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-31.897
	A. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	B. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-31.897
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	31.897
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	347.527

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bloke za leto 2015.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-0001/2016

Datum: 17.3.2016

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA GORJE

164. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe

o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6. in 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 7. in 8. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12 in UGSO, št. 27/14) je Občinski svet Občine Gorje na 10. seji, dne 23.3.2016 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA IN MERILIH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA V OBČINI GORJE

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 94/08 in 44/09; v nadaljevanju: odlok) se 14. člen dopolni s 3. odstavkom, ki se glasi:

»Maksimalna površina parcele »A (parcels) 850 m²«, se upošteva za vsa naknadna opremljanja, tako kot je bila definirana v drugem odstavku odloka, za naknadno opremljanje s kanalizacijo.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 9000-1/2016-13

Datum: 23.3.2016

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

165. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13 in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/14), je Občinski svet občine Gorje na 10. redni seji, dne 23.3.2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2015.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.390.723
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.087.893
70	DAVČNI PRIHODKI	1.844.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.624.447
	703 Davki na premoženje	163.369
	704 Domači davki na blago in storitve	56.477
	706 Drugi davki	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI	243.590
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.410
	711 Takse in pristojbine	2.181
	712 Globe in druge denarne kazni	3.412
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	812
	714 Drugi nedavčni prihodki	174.775
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	11.295
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	11.295
74	TRANSFERNI PRIHODKI	291.535
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	289.404
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.131
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.166.328
40	TEKOČI ODHODKI	942.964
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.859
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.258
	402 Izdatki za blago in storitve	789.846
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	10.002
41	TEKOČI TRANSFERI	798.795
	410 Subvencije	16.613
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.788
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	72.333
	413 Drugi tekoči domači transferi	174.061
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	303.190
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	303.190
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	121.378
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.217

	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.162
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		224.396
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		1.010
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		1.010
	750	Prejeta vračila danih posojil	1.010
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE		19
	KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		19
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	19
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE		991
	KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		0
50	ZADOLŽEVANJE		0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		0
55	ODPLAČILO DOLGA		0
	550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		225.387
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		-224.396
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2015			316.144,06

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015 in splošni del proračuna se objavita v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Številka: 9000-1/2016-12

Datum: 23.3.2016

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

166. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2016

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA) in 6. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/14) ter v skladu z Letnim programom športa Občine Gorje za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/15) objavljam

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA
PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI GORJE ZA LETO
2016**

1 Naziv in sedež neposrednega uporabnika:
Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje.

2. Prijavitelj:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki so kot izvajalci letnega programa določeni v 8. členu Zakona o športu in izpolnjujejo pogoje določene s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje.

3. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa so vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu določene z Letnim programom športa Občine Gorje za leto 2016, in sicer:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna rekreacija,
- šport invalidov.

4. Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2016:

Pogoji in merila, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v Občini Gorje v letu 2016 so za razpisane vsebine ter razvojne in strokovne naloge določeni v Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago:

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu v Občini Gorje v letu 2016 je 24.000 EUR, in sicer: PP 20080103 Šport otrok in mladine 6.000 EUR; PP 20080104 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport 9.000 EUR; PP 20080106 Športna rekreacija in šport invalidov 2.000

EUR; PP 20080107 Sofinanciranje profesionalnih trenerjev v športnih društvih 5.000 EUR; PP 20080204 Nabava opreme za športna društva 2.000 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge:

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, najkasneje do 04. maja 2016. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 16. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »Ne odpiraj - razpis za šport 2016«. Na hrbtini strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici, označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

8. Datum odpiranja vlog:

Strokovna komisija bo vloge odprla 11. maja 2016 v sejni sobi Občine Gorje ob 9.00. uri. Odpiranje vlog je javno.

9. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo:

Vse informacije, razpisna dokumentacija in navodilo, kako izpolniti in oddati obrazce, so na voljo na spletnem naslovu www.gorje.si v katalogu informacij javnega značaja in v zavihku »Razpisi in natečaji«. Podrobnejše informacije in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na sedežu Občine Gorje pri Moniki Breznik (tel.: 04 575 18 04, e-pošta: monika.breznik@gorje.si).

Številka: 41010-0014/2016-3

Datum: 23.3.2016

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA HAJDINA

167. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hajdina

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 14/15-ZUUJFO; ZLS), 3., 7. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40; ZGJS), druge točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06-Odl. US, 112/06-Odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15; ZVO-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8,

21/13, 111/13, 74/14-Odl. US in 92/14-Odl. US; ZP-1), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 18. 3. 2016, sprejel

**ODLOK
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU
OBČINE HAJDINA**

I. Splošne določbe

**1. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina).

**3. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalca javne službe,
5. standarde komunalne opremljenosti, vrsto ter obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

**4. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja. Prav tako je potrebno upoštevati predpise Republike Slovenije, ki bodo stopili v veljavo po sprejemu tega odloka in bodo določene zadeve morebiti definirali drugače, kot je določeno s tem odlokom.

**5. člen
(opredelitev izrazov)**

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **komunalna odpadna voda** je odpadna voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalne odpadne vode so lahko tudi druge odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

2. **padavinska odpadna voda** je odpadna voda, ki kot posledica meteornih padavin onesnažena odteka z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo;

3. **industrijska odpadna voda** je odpadna voda, ki nastaja v industriji, obrtni ali obrti podobni ali drugi gospodarski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni odpadni vodi. Industrijske odpadne vode so lahko tudi druge odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

4. **komunalna čistilna naprava** je čistilna naprava za čiščenje komunalne odpadne vode ali za čiščenje mešanice komunalne odpadne vode z industrijsko ali padavinsko vodo ali obema, ki zmanjšuje ali odpravlja njeno onesnaženost;

5. **mala komunalna čistilna naprava (MKČN)** je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo manjšo od 2.000 PE;

6. **obstoječa mala komunalna čistilna naprava** je mala komunalna čistilna naprava za katero velja da je:

- bila zgrajena pred 18. 12. 2015 v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje in od takrat tudi obratuje,
- bilo pred 18. 12. 2015 pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno ali gradbeno dovoljenje-
- bilo pred 18. 12. 2015 pridobljeno soglasje za priključitev pristojnega soglasodajalca v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in pravnomočno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če za obratovanje male komunalne čistilne naprave ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja in za njeno gradnjo ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja;

7. **nepretočna greznica** je nepropusten zbiralnik, brez prekatov, namenjen zbiranju komunalne odpadne vode;

8. **obstoječa nepretočna greznica** je nepretočna greznica za katero velja da je:

- bila zgrajena pred 18. 12. 2015 v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje in od takrat tudi obratuje,
- bilo pred 18. 12. 2015 za objekt, ki je priključen na obstoječo nepretočno greznico, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki je vključevalo minimalno komunalno oskrbo objekta z zbiranjem komunalne odpadne vode v nepretočni greznici
- bilo pred 18. 12. 2015 pridobljeno soglasje za priključitev prisojnega soglasodajalca v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in pravnomočno vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, če za njeno gradnjo ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja;

9. **pretočna greznica** je objekt ali gradbeni proizvod za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode, v katerem se komunalna odpadna voda pretaka iz usedalnega prekata v enega ali več prekatov za anaerobno čiščenje komunalne odpadne vode;

10. **obstoječa pretočna greznica** je obstoječa pretočna greznica, ki je bila zgrajena in je obratovala pred 18. 12. 2015 v skladu s predpisi, ki so veljali v času gradnje;

11. **kemično stranišče** je stranišče, ki deluje brez izpiranja z vodo in v katerem se uporabljajo kemična sredstva (sanitarni koncentri) za preprečevanje nezaželenih vonjav;

12. **populacijski ekvivalent** (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

13. **obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav** je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na

območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi ki urejajo ravnanje z odpadki;

14. **območje izvajanja javne službe** je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

15. **javna površina** je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

16. **javna kanalizacija** so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Sestavni del javne kanalizacije so tudi tisti deli kanalizacijskih priključkov, kjer trase potekajo pod javnimi površinami;

17. **interna kanalizacija** je kanalizacija v zgradbi in na zemljišču uporabnika do prvega jaška na javnem kanalizacijskem omrežju, vključno z omrežjem več stanovanjskih objektov na njihovem funkcionalnem zemljišču, ter opremo in napravami vgrajenimi na tem delu omrežja;

18. **kanalizacijski priključek** je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti. Če je mesto priključitve na javno kanalizacijo pod javnimi površinami, se kanalizacijski priključek kot sestavni del interne kanalizacije, prične šele v točki ko ni več položen pod javnimi površinami;

19. **primarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

20. **sekundarno kanalizacijsko omrežje** javne kanalizacije je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov, ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

21. **kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

22. **zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije;

23. **uporabnik javne kanalizacije in javne službe čiščenja odplak** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, priključenega na javno kanalizacijo, oziroma iz katerega se odpadne vode odvažajo ali po kanalizaciji odvajajo na čistilno napravo odpadnih vod ali ki koristi storitve javne službe.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Občina kot lastnica javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije.

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

7. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi sobivanja in opravljanja dejavnosti, in padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe, ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Izvajalec javne službe, storitve iz tega odstavka, lahko izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture, a le v soglasju z lastnikom infrastrukture.

(3) Obveznosti izvajalca javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov in naprav javne kanalizacije za odvajanje komunalnih, mešanih in padavinskih odpadnih vod ter objektov čiščenja komunalnih odpadnih vod in padavinskih vod,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo iz streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
- prevzem blata in gošč iz premičnih suhih stranišč,
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za komunalne čistilne naprave.
- (4) Obveznosti izvajalca javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbo ali funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:
 - omogočiti redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
 - prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo enkrat na tri leta,
 - preglede malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE,
- (5) Obveznosti izvajalca javne službe so še:
 - izdelava programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
 - izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,
 - izdelava načrta ravnanja z odpadki iz peskolovov in lovilcev maščob,
 - izdelava, mnenj v skladu z veljavno zakonodajo,
 - vodenje vseh evidenc in evidenčnih listov v skladu z veljavno zakonodajo,
 - v sodelovanju z občino razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - v sodelovanju z občino investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(6) Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni ali skupni čistilni napravi, ali zagotoviti prevzem pri za to

pooblaščenem prevzemniku. Za obdelano blato iz komunalnih in skupnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe izdelati načrt ravnanja z blatom in zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz čistilnih naprav za rastlinsko hranilo, mora ravnati kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

8. člen

(odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode)

(1) V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek.

(2) Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15), oziroma v skladu z uredbami za posamezne vrste virov onesnaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov.

(3) Če za določeno škodljivo snov ali za vrsto odpadne vode, pristojni minister ni sprejel standarda, se uporabljajo standardi in smernice, ki veljajo v Evropski uniji.

9. člen

(merilno mesto)

(1) Na iztoku industrijske odpadne vode iz vira onesnaženja, ki je zavezan izvajati obratovalni monitoring in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno v skladu s pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

(2) Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

(3) Uporabnik mora upravljavcu v vsakem času brez predhodnega obvestila, dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

10. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Meritve obratovalnega monitoringa, ki so osnova za izračun kanalščine in čiščenja odplak, izvaja le s strani ARSO pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa odpadnih voda, ki določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostosti meritev odpadne vode. Ostale potrebne meritve lahko izvaja upravljavec. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača uporabnik javne kanalizacije.

(2) O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan upravljavca sproti pisno obveščati. V ta namen mu mora redno dostavljajo poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

11. člen

(spremembe kvalitete in količin industrijske odpadne vode)

(1) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

(2) Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

12. člen**(odpadne vode iz kmetijske dejavnosti)**

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne more odtekat v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

13. člen**(objekti ki prekomerno onesnažujejo okolje)**

Za objekte, ki imajo neustrezne obstoječe greznice, se mora izvesti vodotesne nepretočne greznice na praznjenje, pretočne greznice v skladu z veljavnimi standardi, male čistilne naprave ali se priključiti na javno kanalizacijo v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**1. Opremljenost z javno kanalizacijo zaradi izvajanja storitev javne službe****14. člen****(odvajanje komunalne odpadne vode, ki nastaja v stavbah)**

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v aglomeraciji, ki se mora opremiti z javno kanalizacijo, se mora praviloma v javno kanalizacijo tudi odvajati. Izjema so primeri kjer bi priključitev objektov na javno kanalizacijo povzročilo več kot trikrat večje stroške glede na stroške opremljanja s MKČN ali bi dolžina kanalizacijskega priključka presegla dolžino 100 m. Na območjih kjer javne kanalizacije še ni, se komunalna odpadna voda odvaja neposredno v MKČN, izvedeno v skladu z veljavnimi standardi.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda, kjer ni javne kanalizacije, lahko odvaja v vodotesno nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

(3) Lastni objekti čiščenja odpadnih vod, kot so male čistilne naprave, ustrezne in nepretočne greznice, ki obratujejo v skladu s predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja javne kanalizacije, samo začasen značaj. Po izgradnji javne kanalizacije mora uporabnik na lastne stroške greznico ali malo čistilno napravo odstraniti in izključiti iz sistema ter pod nadzorom upravljavca izvesti kanalizacijski priključek, v roku dveh let po izgradnji.

(4) Odvajanje komunalne odpadne vode v obstoječe greznice je dovoljeno, če še ni pretekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

(5) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

(6) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

15. člen**(odvajanje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)**

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali
- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

2. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo**16. člen****(priključitev javne kanalizacije na čistilno napravo)**

Javna kanalizacija po kateri se odvajajo komunalne odpadne vode mora biti priključena na ustrezno čistilno napravo.

17. člen**(priključitev na javno kanalizacijo)**

(1) Uporabnik, ki je lastnik stavbe v kateri nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je zgrajena, če to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi pod nadzorom izvajalca javne službe.

(3) Komunalne odpadne vode se praviloma odvaja do čistilnih naprav ločeno od padavinskih odpadnih vod. Le izjemoma ob soglasju izvajalca javne službe se odvajajo skupaj v mešanem kanalizacijskem sistemu. Meteorne odpadne vode je po predhodnem čiščenju v peskolovih in po potrebi v koalescenčnih lovilcih mineralnih olj, potrebno ponikati ali odvesti po meteorni kanalizaciji in odvodnih jarkih do vodotokov, v skladu s soglasjem upravljavca vodotoka. Način odvajanja meteornih vod določi upravljavec v soglasju.

(4) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati tujih vod kot so drenažne vode, površinske vode, zaledne vode, podtalnico in vode uporabljene v toplotnih črpalkah.

18. člen**(priključek na javno kanalizacijo)**

(1) Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek. Izjemoma se z soglasjem upravljavca dovoli izvedba več priključkov iz enega objekta.

(2) Uporabnik je dolžan zgraditi priključek za kanalizacijo iz materialov, ki ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) in na način, ki zagotavlja popolno tesnost.

(3) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz kleti in prostorov objekta, ki so nižji od kote terena, se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovodi iz črpališč morajo biti opremljeni z elementom,

ki preprečuje vračanje prečrpane odpadne vode iz kanalizacijskega priključka v interno črpališče.

19. člen

(prijava gradnje priključka na javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje priključka na kanalizacijo, prijaviti začetek gradnje ter si na podlagi pisne vloge izvajalcu javne službe, pridobiti njegove tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

1. pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
3. potrjen izris iz katastrskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
4. grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorisna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
5. dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
6. dokazilo, da je uporabnik občini poravnal komunalni prispevek, oziroma vse obveznosti do lastnika infrastrukture.

20. člen

(izvedba kanalizacijskega priključka in navezave na javno kanalizacijo)

(1) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede le v revizijski jašek.

(2) Stroški izgradnje priključka na kanalizacijo bremenijo uporabnika. Izveden kanalizacijski priključek je last uporabnika, ki pa mora izvajalcu javne službe v času obratovanja omogočiti dostop do priključka.

(3) Pred pričetkom izvedbe predstavnik izvajalca javne službe, skupaj z uporabnikom dogovorita traso, materiale in način izvedbe kanalizacijskega priključka.

(4) Izgradnjo priključka na kanalizacijo lahko uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške izgradnje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, ga lahko izvede za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del, njegovo gradnjo pa mora nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku občini na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(5) Navezava kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- pisna vloga iz drugega odstavka 18. člena tega odloka ni popolna,
- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(6) Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabnik o tem obvesti izvajalca javne službe, ki pregleda izveden priključek. Uporabnik podpiše izjavo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z tehničnimi standardi in zahtevami upravljavca. Če so ob pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, jih je uporabnik dolžan odpraviti.

7. Odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo

21. člen

(praznjenje nepretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine nepretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje nepretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Izvajalec javne službe mora odpadno komunalno iz nepretočne greznice odvažati v čiščenje na čistilno napravo.

(3) Stroške praznjenja, odvoza in prevzema vsebine nepretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja komunalne odpadne vode iz drugega odstavka tega člena, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku, vse dokler občinski svet ne naloži izvajalcu javne službe izvedbo rednega odvoza grezničnih gošč, blata iz MKČN ter pregledov NKČN in za izvajanje tega sprejme Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe.

22. člen

(prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem vsebine pretočnih greznic v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo. Enkrat v treh letih se praznjenje pretočnih greznic izvede v okviru dejavnosti javne službe, pogostejše praznjenje in odvozi se vršijo po naročilu.

(2) Vsebino obstoječih pretočnih greznic izvajalec javne službe odvažajo izključno na fekalno napravo za prevzem in čiščenje grezničnih gošč.

(3) Izvajalec javne službe lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem, vendar se naročila za praznjenje zbirajo izključno pri izvajalcu javne službe.

(4) Stroške praznjenja, odvoza in prevzema grezničnih gošč iz pretočnih greznic iz prvega odstavka tega člena in čiščenja vsebine greznic iz drugega odstavka tega člena, zaračuna izvajalec javne službe uporabniku, vse dokler občinski svet ne naloži izvajalcu javne službe izvedbo rednega odvoza grezničnih gošč, blata iz MKČN ter pregledov MKČN in za izvajanje tega sprejme Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe.

23. člen

(prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti praznjenje, odvoz in prevzem presežnega blata iz malih čistilnih naprav v naselju ali delu naselja, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo.

(2) Za prevzeto blato iz malih komunalnih čistilnih naprav mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje blata po predpisih o ravnanju z odpadki.

(3) Stroške prevzema in obdelave blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zaračuna izvajalec javne službe uporabniku, vse dokler občinski svet ne naloži izvajalcu javne službe izvedbo rednega odvoza grezničnih gošč, blata iz MKČN ter pregledov MKČN in za izvajanje tega sprejme Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe.

24. člen

(redni odvoz grezničnih gošč in blata iz MKČN v okviru javne službe)

(1) Po sprejetju Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe prevzema in obdelave odpadnih vod iz nepretočnih greznic, gošč iz pretočnih greznic in blata iz MKČN, mora izvajalec javne službe na območju celotne občine pri objektih ki niso priključeni na javno kanalizacijo, zagotavljati reden prevzem in obdelavo celotne količine odpadnih vod iz nepretočnih greznic,

grezničnih gošč iz pretočnih (obstojećih) greznic, ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) najmanj enkrat na tri leta. Prav tako mora za vse MKČN manjše od 50 PE, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja, izvesti enkrat na tri leta pregled MKČN in v okviru tega oceniti ali MKČN obratuje v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode.

(2) Maksimalna količina vsebine greznice, ki se odpelje pri rednem odvozu greznic je 5 m³. Gošče se črpajo iz prvega najgostejšega prekata. V primeru želja uporabnikov po pogostejšem odvozu vsebine greznic in presežnega blata iz MKČN kot enkrat v tri letnem obdobju, se storitve izvedejo po veljavnem ceniku izvajanja javne službe na dan izvedbe, račun pa se stranki pošlje po izvedbi storitve.

(3) Dela se morajo izvajati po naprej predvidenem planu odvozov na posameznih območjih. O planu odvoza bodo vse stranke obveščene vsaj dva tedna pred predvidenim dnem odvoza, na željo strank bo po predhodni uskladitvi možna sprememba termina odvoza. Če pri obveščeni stranki na dan predvidenega termina ne bo možno izprazniti greznice, se bo na licu mesta pustilo obvestilo, storitev pa se bo smatrala kot opravljena.

(4) Objekti kmetijskega gospodarstva so izvzeti iz rednega odvoza grezničnih gošč, če gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata (tudi grezničnih gošč) v skladu z Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu. (Uradni list RS št 62/08). V njej je v zadnji alineji 8. člena navedeno, da se blata iz greznic, nepretočnih greznic in MKČN z zmogljivostjo do 50 PE, lahko uporabi v kmetijstvu kot gnojilo, če nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico, ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu.

(5) V primeru, da se uporabnik želi priključiti na sistem javne kanalizacije, pa se praznjenje greznice ob njegovem objektu, po planu rednih odvozov v tri letnem obdobju še ni izvedlo, se mu praznjenje v okviru izvajanja redne storitve izvede takrat ko se uporabnik odloči za izvedbo kanalizacijskega priključka.

25. člen

(prevzem in obdelava gošč iz kemičnih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti praznjenje, odvoz, prevzem in obdelavo gošč iz kemičnih stranišč.

(2) Stroške praznjenja, odvoza, prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku kemičnega stranišča oz. uporabniku, ki preda gošče v obdelavo na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe na dan opravljene storitve.

8. Monitoring za male komunalne čistilne naprave

26. člen

(monitoring za male komunalne čistilne naprave)

(1) Upravljavca male komunalne čistilne naprave, mora na iztoku iz naprave zagotoviti vzorčevalno mesto, ki omogoča odvzem reprezentativnih vzorcev za izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izvedbo pregleda MKČN.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako MKČN, ki je sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja na območju izvajanja javne službe, zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring. Izvajalec javne službe mora izvajati prve meritve in obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod. (3) Izvajalec javne službe mora vsako MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki ni sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja, pregledati

enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, ter o vsakem pregledu izda poročilo.

(4) Stroški izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa MKČN, ki so sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja so del izvajanja storitev obvezne javne gospodarske službe. (5) Stroške izvedbe rednih pregledov MKČN, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja je strošek upravljavca naprave, vse dokler občinski svet ne sprejme Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe prevzema in obdelave odpadnih vod iz nepretočnih greznic, gošč iz pretočnih greznic in blata iz MKČN.

9. Prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode

27. člen

(odklop priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop priključka z javno kanalizacijo je dovoljen na predlog uporabnika le v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Odjavo priključka mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka.

28. člen

(trajna prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek na javno kanalizacijo, če uporabnik ne spoštuje določil državnih predpisov in tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode s fizično prekinitev odvajanja odpadne vode po kanalizacijskem priključku, po preteku roka za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in državno zakonodajo oziroma če priključek ni izveden skladno z soglasjem upravljavca,
- če uporabnik ne poravnava računov za kanalščino tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

(3) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena, prenehati uporabljati vodo iz javnega vodo oskrbnega sistema, črpati vodo iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(4) Odvajanje komunalne in padavinske vode iz drugega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(5) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala

škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(6) Stroški prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo na podlagi veljavnega cenika storitev izvajalca javne službe na dan nastalih stroškov. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

29. člen

(začasna prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitvev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

30. člen

(prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od upravljavca) odškodnino za škodo, ki bi nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitve odvajanja odpadne vode, če je le-ta nastala po krivdi upravljavca.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode iz prvega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

10. Evidence

31. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi vse evidence, ki jih zahtevajo veljavni predpisi in državna zakonodaja.

7. Javna obvestila in naznanila

32. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obvestiti lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdelujeta komunalna odpadna voda in blato,
- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav,
- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in

- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in prevzemu blata malih komunalnih čistilnih naprav.

(2) V zvezi z opravljanjem javne službe mora izvajalec javne službe upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati in na druge načine seznanjati, da morajo:

- na svojih površinah redno čistiti in vzdrževati utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistiti in vzdrževati svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

8. Pogoji izvajanja javne službe

33. člen

(javna pooblastila, upravni postopki)

(1) Izvajalec javne službe izdaja v upravnih postopkih sledeče dokumente:

- smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- projektne pogoje k idejni zasnovi,
- soglasja k projektnim rešitvam,
- soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma drugih objektov na javno kanalizacijo,
- soglasja za ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo,
- soglasja k spremembam priključkov

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Upravljavec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

34. člen

(prevzem objektov javne kanalizacije in čistilnih naprav v upravljanje)

(1) Za vnos objektov in omrežij javne kanalizacije in čistilnih naprav v evidence osnovnih sredstev lastnika javne infrastrukture in za prevzem v upravljanje, mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje in okoljevarstveno dovoljenje, če ga je bilo v postopku potrebno pridobiti,
- projekt izvedenih del,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov,
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov od znotraj s predloženim video posnetkom,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- potrdila o vpisu stvarne pravice o dostopu do omrežja in objektov javne kanalizacije v zemljiško knjigo,
- oceno vrednosti predanega objekta,
- objekti odvajanja odpadnih vod z vgrajeno strojno in elektro opremo (črpališča, razbremenilniki, zadrževalniki ter dušilke, objekti vakuumske kanalizacije) ter objekti čiščenja odplak ki se predajajo, morajo imeti vso z zakonom predpisano dokumentacijo, soglasja, poslovnik o obratovanju, navodila za obratovanje, servisne listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti.

(2) Lastnik in upravljavec javne kanalizacije, lahko na podlagi skupnega soglasja, z namenom racionalizacije, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjšata obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

35. člen (izvedba javne kanalizacije)

(1) Vsa nova javna kanalizacija in obnova obstoječega omrežja se mora graditi v ločenem sistemu kanalizacije, razen v sledečih primerih:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je kljub čiščenju v peskolovih in lovilcih olj ni možno odvajati v vodotok ali ponikati.

Vse navedene izjeme se lahko izvajajo izključno s soglasjem upravljavca.

(2) Najmanjši dovoljeni premer javne gravitacijske kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni padec gravitacijskega kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec gravitacijskega javnega kanala je 6 ‰, pri večjih padcih se uporabi umirjevalne ali kaskadne jaške.

(3) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno ali betonsko posteljico minimalne debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala do 2 ‰ ali ko je kanal pod vplivom podtalnice pa obvezno na betonsko podlago in z upoštevanjem vzgonov.

(4) Minimalni premer revizijskega jaška globine do 2 m je 80 cm, globlji pa mora biti minimalnega notranjega premera 100 cm. Na povoznih površinah mora biti jašek prekrit z lito železnim pokrovom nosilnosti minimalno 400 kN, na ostalih površinah pa najmanj 250 kN. Pokrov vgrajen v strnjemem naselju ali na poplavnem terenu ne sme imeti odprtin.

(5) Za izvedbo gravitacijske, tlačne in vakuumske kanalizacije, črpališč, razbremenilno zadrževalnih bazenov, čistilnih naprav ter drugih javnih objektov in naprav dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih vod, upravljavec v fazi projektiranja poda pogoje, v katerih natančneje definira zahteve za vsako posamezno investicijo, ki sta jih investitor in izvajalec dolžna upoštevati.

36. člen (preizkus tesnosti kanalizacijskih cevovodov in jaškov)

(1) Preizkus tesnosti odsekov ali objektov kanalizacijskega sistema opravi usposobljen izvajalec, kar dokaže z akreditacijsko listino.

(2) Preizkus tesnosti se izvede skladno z ustreznimi normativi in standardi. Za gravitacijsko kanalizacijo (cevovodi, jaški, peskolovi) se upoštevajo določila standarda SIST EN 1610, za lovilce olja, usedalnike, zbiralnike, zadrževalnike, črpališča in objekte ČN pa OE NORM B 2503. Pri preizkusu tlačnih kanalizacijskih cevovodov se mora uporabljati smernice standarda SIST EN 805. V primeru vakuumske kanalizacije pa SIST EN 1091.

(3) V primeru, da stopi v veljavo novejši standard kot je naveden v prejšnjem odstavku, se preizkusi izvedejo po standardu veljavnem na dan preizkušanja.

(4) Preizkus tesnosti novozgrajenih kanalizacijskih sistemov se opravi po zasipu in utrditvi zasipa gradbene jame, oziroma pred položitvijo zaključne plasti cestišča.

37. člen (izvedba pregleda kanalizacije s TV kontrolnim sistemom)

(1) Izveden pregled kanalizacij s TV kontrolnim sistemom je dokumentiran digitalni zapis na ustreznem mediju (CD, DVD) ter izpisanim poročilom, ki je sestavljeno iz

osnovnega dela in posameznih protokolih za vsak pregledani del kanalizacije posebej.

(2) V protokolih so podatki za vsak cevni odsek posebej z grafičnim prikazom pregledanega cevnega odseka, kjer se opišejo in označijo vse ugotovitve v zvezi s kvaliteto izvedbe ter stanjem objekta v skladu z standardom SIST EN 13508-2 del. Zapisanim pomanjkljivostim mora biti priložena tudi fotografija. Poleg omenjenega mora protokol vsebovati še:

- ime naročnika, investitorja in izvajalca del,
- datum opravljanja pregleda,
- naziv objekta, ulica, naselje,
- oznake jaškov, odsekov,
- značilnosti pregleda, vreme, material, dimenzije, oblika,
- ime in priimek operaterja pregleda,
- identifikacijska številka protokola.

(3) Na digitalnem mediju, ki je priloga poročila morajo biti vsi posnetki pregledane kanalizacije. Na vsakem posnetku morajo biti najmanj naslednji podatki:

- ime pregledanega objekta,
- oznake pregledanega odseka (J1 do J2),
- datum opravljanja pregleda,
- tekoči čas ob pregledu kanalizacije,
- smer snemanja,
- hitrost snemanja, ki naj ne presega cca 15 m/min,
- trenutni padec (niveleta) dna kanalizacije.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

38. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

39. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter voditi dnevnik obratovanja male čistilne naprave, če je sestavni del interne kanalizacije,
- redno kontrolirati sestavo industrijske odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe. Če je uporabnik za svoje industrijske odpadne vode, zavezanec za izvedbo meritev obratovalnega monitoringa, je letno poročilo o izvedbi obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto dolžan poslati upravljavcu,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- redno plačevati odpadno vodo,
- odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne in padavinske vode,

- če naprava za pred čiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pisмено obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov pred čiščenja,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje odpadne vode in obračun stroškov,
 - dovoliti preglede in opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode (dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta), v vsakem času,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
 - pred zagonom male komunalne čistilne naprave omogočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenje odpadnih vod pregled naprave in mu predati dokumentacijo o ustreznosti.
- (2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

40. člen

(obveznosti upravljavcev in lastnikov objektov, ki odvajajo v javno kanalizacijo padavinske vode)

Požiralnike in peskolove na javnih površinah, iz katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, so dolžni upravljavci cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno (ali pa to naročiti pri upravljavcu kanalskega omrežja). Prav tako so dolžni lastniki objektov, katerih padavinske vode iz streh se odvaja v javno kanalizacijo, najmanj enkrat letno čistiti peskolove odtokov iz streh.

41. člen (prepovedi)

- (1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko:
- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
 - povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
 - povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
 - stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
 - povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
 - povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
 - zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
 - povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
 - vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.
- (2) V javno kanalizacijo torej ne sodijo kunje, tekstilni izdelki, čistilne krpe, folije, vrečke in drugih plastični izdelki, papirnate brisače, tamponi, vložki, kondomi, plenice, bombažne vate, vlažilni robčki, palčke za ušesa, cigaretni ogorki, ostanki hrane, olja in maščobe iz gospodinjestev, odpadne vode iz kmetijstva (gnojevka, ostanki škropiv), ostanki zdravil, strupene snovi (kislina, lužine, razredčila, vnetljive snovi, pripravki za gnojenje in gojenje rastlin, motorna olja, barve, nafta ali bencin za čiščenje).
- (3) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja

uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

42. člen

(obveznosti izvajalcev del)

- (1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.
- (2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje, med izvedbo pa odvajanje ne sme biti moteno.
- (3) Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.
- (4) Stroški sanacij morebitnih poškodb bremenijo izvajalca del. Način sanacije se dogovori z upravljavcem in izvaja pod njegovim nadzorom.
- (5) Pri novogradnjah vseh objektov, le te ni dovoljeno postavljati na trase cevovodov javne kanalizacije, upoštevati je potrebno odmike dogovorjene z upravljavcem javne kanalizacije.

VI. Pravice in obveznosti izvajalca javne službe

43. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe oziroma upravljavec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- da skrbi za brezhizno obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pregleduje in nadzira stanje kanalov, njihovo vodotesnost in stanje drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
- izvaja vse naloge navedene v 7. členu tega odloka,
- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za pred čiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
- da kontrolira skladnost gradnje kanalov, priključkov in čistilnih naprav z načrti, na katere je bilo dano soglasje,
- da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v tem odloku,
- skrbi za kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in po izvedbi,
- obvešča uporabnike o planu odvoza grezničnih gošč ter prekinitvah odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
- skrbi za meritve in obračun odvedene in prečiščene vode uporabnikov,
- na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12 in 98/15), izvaja vse naloge, ki mu jo za komunalne odpadne vode nalaga uredba.

VII. Standardi komunalne opremljenosti, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

44. člen (objekti javne infrastrukture)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine so primarno omrežje in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije,
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod.

45. člen (objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so:

- interna kanalizacija s kanalizacijskim priključkom od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo ali do meje z javno površino,
- časne naprave in objekti za čiščenje odpadnih voda (male komunalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame, gnojišča), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija v objektu,
- naprave in objekti na interni kanalizaciji (črpališča odpadnih vod, peskolovi in lovilci olj),
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav,
- vodomeri, ki služijo za določitev količin porabljene vode, ki ne izteka v javno kanalizacijo.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

VIII. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

46. člen (viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe (kanalščina, čiščenje odplak, odvoz in čiščenje grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, storitve izdelave ocen in mnenj),
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Reden odvoz in čiščenje grezničnih gošč ter blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki niso navezani na sistem javne kanalizacije po potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe prevzema in obdelave odpadnih vod iz

nepretočnih greznic, gošč iz pretočnih greznic in blata iz MKČN.

(3) Kanalščino za odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod, so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključi s čistilno napravo za odpadne vode.

(4) Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda in tisti katerih odpadna voda se v čiščenje pripelje s cisternami.

47. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine, iz dotacij, donacij in subvencij, prispevkov občanov,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov.

IX. Cene storitev javne službe

48. člen (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan cene storitev javne službe predhodno predložiti občinskemu svetu v potrditev.

49. člen (merjenje količin odpadnih voda)

(1) Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi odčitkov vgrajenega vodomera na kanalizacijskem omrežju uporabnika, vgrajenem na delu kanalizacije, kjer registrira vso odpadno vodo uporabnika, ki se steka v javno kanalizacijsko omrežje;
- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju ali lastnem črpališču uporabnika. Če v času popisov dostop do vodomera ni mogoč, je lastnik, upravljavec ali uporabnik objekta dolžan sporočiti izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod stanje na vodomere;
- uporabniki, za vodo, ki jo uporabljajo v proizvodnji (jo vgrajujejo v izdelke, uparjajo ali uporabljajo v kmetijski dejavnosti), niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadnih voda, če zagotovijo ločeno merjenje porabljene pitne vode za v tej alineji navedene namene. Voda iz teh posebej vgrajenih vodomero, po uporabi ne sme dodatno obremeniti okolja in ne sme odtekati v javno kanalizacijo;
- uporabniki za vodo, ki jo uporabijo v kmetijski dejavnosti za napajanje živali (odpadne vode iz živinoreje ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo), plačajo kanalščino in čiščenje komunalnih odpadnih vod za enako količino porabljene vode kot plačajo okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

(2) Količino odpadnih voda ugotavlja upravljavec kanalizacijskega omrežja.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odplak izvedeno pred izpustom v

javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z upravljavcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode.

(4) Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomere v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna šest mesečna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

50. člen

(cena odvajanja odpadnih vod – kanalščina)

(1) Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadnih voda uporabnika, na način opisan v 48. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m^3 odplak in pri industrijskih odpadnih vodah še s faktorjem onesnaženosti.

Formula (1) za določitev cene kanalščine je:

$$c_k = Q \times F_k \times c_{k1}$$

c_k – cena odvajanja odpadnih voda končnega uporabnika - kanalščina (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m^3 /mes);

F_k – faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (brez dimenzij);

c_{k1} – cena odvajanja $1m^3$ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK_5) 300 mg O_2/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Faktor onesnaženosti industrijskih odpadnih vod za izračun kanalščine (F_k) ima vrednost 1,25 za tiste industrijske odpadne vode, ki imajo faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode večji od 1,99 ($F > 1,99$).

(3) Kanalščina se uporabnikom obračunava mesečno.

51. člen

(cena čiščenja odpadnih vod)

(1) Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda.

Cena čiščenja odplak končnega uporabnika je produkt ugotovljene količine odpadnih voda na način opisan v 48. členu tega odloka, faktorja onesnaženosti odpadnih voda posameznega uporabnika in osnovne veljavne cene za čiščenje $1 m^3$ komunalne odpadne vode. Formula (2) za določitev cene je:

$$c_c = Q \times F \times c_{c1}$$

c_c – cena čiščenja odpadnih voda končnega uporabnika ČN (EUR/mes);

Q – količina odpadne vode (m^3 /mes);

F – faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (brez dimenzij);

c_{c1} – cena čiščenja $1m^3$ komunalne odpadne vode, ki ima do vključno 5 ml usedljivih snovi na liter; biokemijsko potrebo po kisiku v 5 dneh (BPK_5) 300 mg O_2/l in kemijsko potrebo po kisiku z dikromatno metodo (KPK_d) 500 mg/l. Ta cena se določa v skladu z veljavnimi predpisi.

Faktor onesnaženosti za čiščenje industrijske odpadne vode (F) ima sledeče vrednosti faktorja f

$F = 1$ pri $0 < f = 1$

$F = 2$ pri $1 < f < 2$

$F = 5$ pri $2 < f < 5$

$F = 10$ pri $5 < f < 10$

$F = f$ pri $f > 10$

Za določitev vrednosti faktorja f iz prejšnjega odstavka, velja enačba (3):

$$f = f_1 + f_2$$

f_1 = faktor komunalne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi se izračuna s pomočjo enačbe (4):

$$f_1 = 0,15 \times \frac{A}{5} + \frac{0,85}{2} \left(\frac{BPK_5}{300} + \frac{KPK_d}{500} \right)$$

Znaki v predhodnem obrazcu (formuli) pomenijo:

A – količina usedljivih snovi v Imhoffovem lij po 2 urah (ml/l);

BPK_5 – biokemijska potreba po kisiku v 5 dneh (mg O_2/l);

KPK_d – kemijska potreba po kisiku z dikromatno metodo (mg/l).

f_2 = faktor dodatne onesnaženosti v industrijski odpadni vodi, se izračuna s pomočjo enačbe (5):

$$f_2 = \sum_{i=1}^n \frac{c_i}{MVK_i}$$

c_i = izmerjena koncentracija snovi i – onesnaževalca v reprezentativnem vzorcu odpadne vode (mg/l);

MVK_i – v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS št. 64/12) predpisana mejna vrednost posameznega parametra v odpadni vodi, oziroma njegova mejna vrednost iz panožne Uredbe, če le-ta obstaja (mg/l).

Pri izračunu f_2 se upoštevajo le tisti parametri, pri katerih je koncentracija snovi c_i večja od predpisane mejne vrednosti - MVK_i .

(2) Vrednosti, ki se vstavljajo v formulo za ugotavljanje faktorja onesnaženosti, se določa na osnovi rezultatov opravljenih analiz v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15). Analize in vzorčenje izvede pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ali upravljavec čistilne naprave odpadnih vod. Stroške analiz plača uporabnik naprave.

(3) Čiščenje odpadnih vod se uporabnikom obračunava mesečno. Na enak način se izračuna tudi cena čiščenja industrijske odpadne vode pripeljane na čiščenje v cisternah.

52. člen

(obračun odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se zaračunava le za zasebne utrjene površine in strehe večje od $100 m^2$ tlorisne površine.

(2) Količina padavinskih odpadnih voda se meri v m^3 in se določi na podlagi velikosti strešnih in utrjenih površin iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo ter povprečne letne količine padavin na območju SV Slovenije izmerjene v preteklem letu. Velikost površin se ugotavlja na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, oziroma na podlagi meritve izvajalca.

(3) Cena odvajanja in čiščenja m^3 padavinske odpadne vode je enaka ceni odvajanja odpadnih voda uporabnika iz 49. člena in ceni čiščenja odpadne vode iz 50. člena tega odloka.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom obračunava mesečno.

53. člen**(obračun drugih storitev izvajalca javne službe)**

(1) V ceni odvoza in čiščenja grezničnih gošč je vključeno redno praznjenje, odvoz in čiščenje grezničnih gošč pri objektih, ki niso navezani na javno kanalizacijo.

(2) V ceni odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav je vključeno praznjenje, odvoz, obdelava, končna dispozicija blata in izdelava poročil o malih komunalnih čistilnih napravah, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Če cena odvoza blata iz malih čistilnih naprav še ni sprejeta, je izvajalec javne službe upravičen uporabnikom obračunati izdelavo poročil o malih komunalnih čistilnih napravah, ki niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja.

(4) Obračuni se izvršijo z izstavitvijo računov, po opravljenih storitvah. Cene se oblikujejo v skladu z določili veljavne metodologije ali predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

54. člen**(plačila storitev)**

(1) Porabniki so dolžni plačevati opravljene storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca javne službe. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih vod, je narejen na istih računih kot obračun porabe pitne vode le v primerih, ko je pri uporabniku izvajalec javnih služb vodo oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod isti.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravnava opravljenih storitev v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko izvajalec javne službe fizično zapre priključek na javno kanalizacijo ter dolg izterja po sodni poti.

(3) V objektu z več uporabniki, se račun za odvedeno in očiščeno odpadno vodo izstavi upravniku (upravljavcu) objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi ustreznemu organu ali zastopniku lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplak in o tem pisno obvestijo izvajalca javne službe.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe**55. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. Kazenske določbe**56. člen****(prekrški)**

(1) Z globo 1.400 EUR se kazujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se ne priključi na javno kanalizacijo,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo priključka na kanalizacijo ne poravnava komunalnega prispevka občini in ne prijavi gradnje priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe,
- naveže priključek na javno kanalizacijo kjer to ni dovoljeno,

- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 13., 37. in 38. člena,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(2) Z globo 450 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XII. Prehodne in končne določbe**57. člen**

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire za potrebe gospodinjstva (nastajajo komunalne odpadne vode odvedene v javno kanalizacijo), na katerih nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Dokler vodomera ne vgradijo, se za vsako osebo, ki prebiva v objektu, obračunava 4,16 m³ odvedene in očiščene komunalne odpadne vode na mesec. Enak način obračuna se uporablja tudi v primeru, ko je objekt priključen na javni sistem vodo oskrbe in uporablja vodo delno iz lastnega vira in delno iz javnega sistema vodo oskrbe, mesečna poraba vode iz javnega vodovoda pa je manjša od 2 m³ na mesec, na vsakega prebivalca s stalnim prebivališčem v takšnem objektu.

58. člen**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine (Uradni list RS, št. 110/01 in 11/08).

59. člen**(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-1/2016

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

168. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 44/15 ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na 10. redni seji, dne 18. 3. 2016 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA
LETO 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hajdina za leto 2016
(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/15; v

nadaljevanju Odlok o proračunu) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		€
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2016</i>
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	3.570.978
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.875.991
70	DAVČNI PRIHODKI	2.359.279
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.881.726
	703 Davki na premoženje	438.903
	704 Domači davki na blago in storitve	38.650
71	NEDAVČNI PRIHODKI	516.712
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	355.470
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	1.760
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.050
	714 Drugi nedavčni prihodki	151.632
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	694.987
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.487
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	407.500
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.660.900
40	TEKOČI ODHODKI	1.125.816
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.366
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.080
	402 Izdatki za blago in storitve	788.291
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	13.079
41	TEKOČI TRANSFERI	1.1346.384
	410 Subvencije	186.566
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	701.477
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.413
	413 Drugi tekoči domači transferi	274.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.066.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.066.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniku	60.226
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.974
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-89.922
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2016</i>
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2016</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	194.100
55	ODPLAČILA DOLGA	194.100
	550 Odplačila domačega dolga	194.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-184.022
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-94.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	89.922
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	184.022

2. člen

V Odloku o proračunu se 11. člen nadomesti z: "Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2016 zadolži do višine 100.000 €".

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-1/2015-2

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

169. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Hajdina

Na podlagi 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 18. 3. 2016, sprejel

ODLOK

O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI HAJDINA

I. Splošne določbe**1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju:

javna služba) na območju Občine Hajdina (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen**(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe**3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
5. obdelava blata,

6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh, pod pogojem, da se navedeno izvaja v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture,
10. obveščanje uporabnikov javne službe,
11. izdelava programa izvajanja javne službe,
12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
13. poročanje o izvajanju javne službe in
14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Posebne storitve iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izvajajo le v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije z uporabo javne infrastrukture in v soglasju z lastnikom infrastrukture.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javno službo zagotavlja Občina Hajdina v obliki koncesionirane javne službe na celotnem območju Občine Hajdina v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, odlokom o načinu izvajanja javne službe, zakonom, ki ureja varstvo okolja ter drugimi veljavnimi predpisi.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.
- (2) Uporaba storitev javne službe oz. priključitev na javno kanalizacijo je obvezna pod pogoji, ki jih določa občinski odlok o načinu izvajanja predmetne javne službe, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

- (1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:
 - da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(2) Koncesionar mora za podelitev koncesije, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, koncedentu predložiti program izvajanja javne službe z oceno stroškov.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja soglasja, projektne pogoje in soglasja za priključitev na javno kanalizacijo ter soglasja za spremembo ali ukinitvev priključkov na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo proračunskih sredstev občine.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti, sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka, na območju iz četrtega člena tega odloka, se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. Način plačila koncesionarja

13. člen (koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
- (4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.
- (2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ipd.), v kataster oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- (3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- (4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.
- (5) Podrobnejši način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesijska pogodba preneha:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
 - z razdrtjem,
 - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (2) Razlogi in pogoji za razdrtje pogodbe, odpovedni rok ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju

pogodbe oz. ob odpovedi, se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odkup koncesije)

- (1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- (2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen (odvzem koncesije)

- (1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če koncesionar preneha obstajati.
- (2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
- (3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen (prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Način podelitve koncesije

20. člen (način podelitve koncesije)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.
- (2) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.

21. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

22. člen
(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

23. člen
(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku, določenem z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

XIV. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 23. člena tega odloka.

XV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Višja sila

26. člen
(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

2. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen
(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

3. Začasen prevzem

28. člen
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

4. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen
(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

5. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen
(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. Končna določba

31. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-3/2016

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

170. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina

Na podlagi 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 18. 3. 2016, sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PREDMETU IN
POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA
OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HAJDINA

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12; v

nadaljevanju: odlok) se določba 11. člena spremeni tako, da glasi:

**»11. člen
(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 5 let.«.

2. člen

V 20. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki glasi:
»(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če se koncesija podeli pravni osebi zasebnega ali javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba) in so izpolnjeni vsi predpisani pogoji.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-3/2016

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

171. Sklep o ceni storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in . člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 10. redni seji, dne 18. 3. 2016, sprejel

**SKLEP
O CENI STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S
PITNO VODO**

1. člen

Občinski svet Občine Hajdina potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
- vodno povračilo: 0,0814 brez DDV

skupaj vodarina: 0,7151 EUR/m³, brez DDV.

2. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9353
20 < DN < 40	3	11,8059
40 ≤ DN < 50	10	39,3531
50 ≤ DN < 65	15	59,0296
65 ≤ DN < 80	30	118,0592
80 ≤ DN < 100	50	196,7653
100 ≤ DN < 150	100	393,5306
150 ≤ DN	200	787,0611

3. člen

Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti subvencionira v višini 50 %.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-12/2015, z dne 4. 12. 2014.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

Številka: 354-12/2016

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

172. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 odl. US, 76/2008 in 100/2008 odl. US), 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) in 90. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/07 in 29/12) je Občinski svet občine Hajdina na 10. redni seji, dne 18. 3. 2016 sprejel

**SKLEP
O IZVEDBI JAVNE RAZPRAVE O PREDLOGU
PRORAČUNA
OBČINE HAJDINA ZA LETO 2017**

1.

Občinski svet Občine Hajdina daje Predlog proračuna Občine Hajdina za leto 2017 v javno razpravo.

2.

Predlog proračuna za leto 2017 bo v javni razpravi do vključno 8. aprila 2016.

Predlog proračuna z vsemi dokumenti je dostopen vsem zainteresiranim v času uradnih ur na sedežu občine Hajdina, Zg. Hajdina 44/a, 2288 Hajdina in na spletni strani občine Hajdina www.hajdina.si.

3.

V času javne razprave se pripombe in predlogi k predlogu proračuna dajejo pisno tako, da se vpisujejo v zvezek pripomb in predlogov ali pa se v času javne razprave po pošti pisno naslovijo na župana občine Hajdina.

4.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-3/2016-1

Datum: 18.3.2016

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

173. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2016

Na podlagi 57., 61., 62., in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007–ZUJK–UPB1 in nadaljnji), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Ur. list RS št. 93/2005), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 28/05) ter Meril in kriterijev za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 15/08) objavlja Občina Lovrenc na Pohorju

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2016

I. Naročnik: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

II. Predmet razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne, instrumentalne in historične glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske ter knjižno založniške in več zvrstne dejavnosti, ki bodo izvedeni kot:

- prireditve,
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditve (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih (JSKD,...)
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa **niso sredstva za investicijsko vzdrževanje** in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

III. Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje **pogoje**:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin,
- imajo sedež v občini Lovrenc na Pohorju in delujejo na območju občine Lovrenc na Pohorju,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (dovoljene so minimalne vstopnine),
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- dokazila o urejeni evidenci in članstvu,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih (na tekmovanjih in razstavah za preteklo leto),
- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
- redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.

Poleg zgoraj določenih pogojev morajo izvajalci redne ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati tudi naslednji pogoj:

- sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah.

IV. Okvirna višina sredstev: Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2015 znaša 13.555,00 EUR. Od skupne višine sredstev se 4.515,00 EUR nameni izvedbi projektov ter 9.040,00 EUR izvajanju redne kulturne dejavnosti. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbo za obdobje od 01.01.2016 do 31.12.2016.

V. Razpisno dokumentacijo in podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka dne 15.04.2016 v **prostorih Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju** pri Rakovnik Marku in sicer v času uradnih ur, v ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo od 14. do 16. ure.

VI. Oddaja prijav: prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, dostavljene oziroma poslane pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov: **Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**, s pripisom »**Javni razpis - KULTURA 2016 - NE ODPIRAJ**«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto, najpozneje do 15.04.2016 (dan poštnega žiga).

VII. Odpiranje prijav: Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav izvedla v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju. **Odpiranje ne bo javno.** Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnjega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- niso bile pravilne in
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru **nepopolno izpolnjenih prijav** s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3. dni od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da v roku 5. delovnih dni dopolni prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

Pravočasne, pravilne ter popolne prijave bo strokovna komisija ovrednotila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju ter Merili in kriteriji za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju.

VIII. Sklep o izidu razpisa bodo prijavitelji prejeli v roku 30. dni od datuma odpiranja prijav, **Pogodbe o sofinanciranju** pa bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v roku 30. dni po končanem postopku.

IX. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna **PRITOŽBA** na župana, in sicer v 8. dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna. Odločitev župana je dokončna.

X. Poraba dodeljenih sredstev: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis in se torej ne prenašajo v leto 2016.

Številka: 6102-0001/2016

Datum: 21.3.2016

Občina Lovrenc na Pohorju:
Joško Manfreda, župan

OBČINA MIRNA**174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2016**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07-odločba US, 57/08, 36/11, 40/12-ZUJF), drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4,

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	52.306,00
50	ZADOLŽEVANJE	52.306,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	52.306,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	130.700,00
55	ODPLAČILA DOLGA	130.700,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	130.700,00
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II.- V.- VIII.)	-20.194,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-78.394,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	-58.200,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	80.000,00

Dušan Skerbiš, župan

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna se spremeni 20. člen, ki se nanaša na zadolževanje in se glasi:

»Zaradi izvedbe investicijskega projekta se bo Občina Mirna v proračunskem letu 2016 dodatno zadolžila v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1, in sicer v višini 52.306,00 EUR«.

4. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2016 ostajajo v veljavi.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

Številka: 410-58/2014-9

Datum: 23.3.2016

Občina Mirna

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
6.	425240	425241	C 425250	Mirna-Debenec-Trebelno	C 425610	6.572	3.256 Mokronog-Trebelno
7.	425250	425251	C R1 215	Mirna-Mokronog	C 425610	3.557	3.581 Mokronog-Trebelno

3. člen

V 5. členu se:

- spremenijo vrstice z zaporednimi številkami:

110/2011-ZDIU12), ob upoštevanju določb veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS in v skladu s 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji, dne 22.3.2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA LETO 2016**

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Mirna za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2015).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Mirna za leto 2016 se spremeni 2. člen v delu, ki se nanaša na področje **C. RAČUN FINANCIRANJA** tako, da se glasi:

175. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji, dne 22. marca 2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI
OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI MIRNA**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2012).

2. člen

V 4. členu se:

- spremenijo vrstice z zaporednimi številkami:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
2.	925210	925211	C 425240	Stan-Debenec-Ostrožnik	C 425250	2.514	2.405 Mokronog-Trebelno
6.	926220	926221	C 425210	Zagorica 30	Z HŠ 30	403	
7.	926220	926222	O 926221	Zagorica 11	Z HŠ 11	168	
12.	926240	926243	O 926241	Trbinc 24	Z HŠ 24	344	
15.	926250	926251	C R2 417	Selo-D. Zabukovje	Z HŠ 26	1.178	
21.	926260	926261	C R2 417	Selo 25	Z HŠ 25	387	
22.	926260	926262	O 926261	Selo 23	Z HŠ 23	253	
23.	926270	926271	C R2 417	Sajenice	C R2 417	483	
38.	926330	926335	C 245230	Zabrdje 23	Z zapora	50	
46.	926390	926391	C 425240	Stan-Reber	Z HŠ 5	173	
49.	926400	926401	C 425240	Stan-Volčje Njive	C 425250	1.729	
69.	926440	926441	O 926451	Mirna-Roje-krožna	O 926441	294	
79.	926470	926475	O 926473	Gorenja vas 57	Z HŠ 57	237	
80.	926470	926476	O 926479	Mirnski grad	Z grad	459	

- dodajo se vrstice z zaporednimi številkami:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
14.1	926240	926246	O 926241	Trbinc povezovalna	O 926244	74	
28.1	926300	926302	C R2 417	Migolica 1	Z HŠ 1	121	
45.1	926360	926363	O 926361	Stara Gora razcep	C 425230	50	
55.1	926400	926408	C 425250	Pod Radovnico 3	Z most	254	
57.1	926410	926413	C 425240	Debenec 23	Z HŠ 23	291	
71.1	926440	926446	C 425250	Kolinska	Z Kolinska	117	
81.1	926470	926478	C R2 417	Migolica 18	Z HŠ 18	117	

- v zadnji vrstici se spremeni skupna dolžina in se glasi :
»Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Mirna znaša«
43.155 m (43,155 km).

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997 in njene dopolnitve) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-1 (507) z dne 11.01.2016.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-58/2014-9

Datum: 23.3.2016

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc.št. 2359/4, k.o. 1410 – Mirna.

Nepremičnina postane last Občine Mirna.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0005/2016

Datum: 23.3.2016

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA MISLINJA

176. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 126/2007, 08/2009, 57/2012 in 110/2013) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 9. redni seji, dne 22. marca 2016 sprejel

177. Zaključni račun Občine Mislinja za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 ZLS-UPB2, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 51/10, 84/10-odl.US in 69/15-odl.US), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 ZJF-UPB4 in 101/13), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 123/06, 57/2008 in 36/11) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Glasilo slovenskih občin št. 5/2012) je Občinski svet Občine Mislinja na 11.seji, dne 21.03.2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
OBČINE MISLINJA ZA LETO 2015**

1. Splošna določba

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev

in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mislinja za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih

spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

V splošnem delu zaključnega računa so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2015 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2015
		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.929.189
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.297.313
70	DAVČNI PRIHODKI	2.828.422
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.565.458
	703 Davki na premoženje	150.344
	704 Domači davki na blago in storitve	112.527
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	468.891
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	442.549
	711 Takse in pristojbine	1.329
	712 Globe in druge denarne kazni	2.948
	713 Prihodki prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.065
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.307
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.307
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	630.569
	740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	618.817
	740 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	4.497
	741 Prejete sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	7.255
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	780 Prejeta sredstva ISPA	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.754.540
40	TEKOČI ODHODKI	1.203.331
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	261.158
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.741
	402 Izdatki za blago in storitev	834.602
	403 Plačila domačih obresti	4.662
	409 Rezerve	63.168
41	TEKOČI TRANSFERI	1.580.516
	410 Subvencije	26.729
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	863.904
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	215.889
	413 Drugi tekoči domači transferi	473.994
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	945.415
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	945.415
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.278
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.278
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	174.649
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2015
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	KAPITALSKIH DELEŽEV	
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2015
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	(500)	
50	ZADOLŽEVANJ	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.918
	(550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	1.918
	550 Odplačila domačega dolga	1.918
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	172.731
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.918
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	-174.649
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	331.957

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2015 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-06/2015

Datum: 21.3.2016

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

178. Letni program športa Občine Mislinja za leto 2016

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 77/2009), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je občinski svet Občine Mislinja na svoji 11. redni seji, dne 21.3.2016 sprejel

**LETNI PROGRAM
ŠPORTA OBČINE MISLINJA ZA LETO 2016****1. člen**

Letni program športa Občine Mislinja za leto 2016 zagotavlja, da bo Občina Mislinja iz občinskega proračuna za leto 2016 izvajalcem športnih programov

namenila sredstva v višini 60.063,00 €, in 21.344,00 € za izvajanje investicij na področju športa.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega

razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Mislinja (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Mislinja (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1.0. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega programa:**Vrednost programa: 40.435,88 EUR**

- 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
- 1.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
- 1.5. Interesna športna vzgoja mladine
- 1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- 1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
1.8. Interesna športna dejavnost študentov

- 2.0. ŠPORTNA REKREACIJA - Vrednost programa:
6.438,68 EUR**
- 3.0. KAKOVOSTNI ŠPORT - Vrednost programa:
3.104,36 EUR**
- 4.0. VRHUNSKI ŠPORT - Vrednost programa:
919,81 EUR**
- 5.0. ŠPORT INVALIDOV - Vrednost programa:
689,86 EUR**

Razvojne in strokovne naloge v športu

- 6.0. Izobraževanje, usposabljanje in
spopolnjevanje strokovnih kadrov -
Vrednost programa: 2.874,41 EUR**
Iz tega zneska se pod pogoji iz sprejetega Pravilnika o
merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa
športa v občini Mislinja sofinancirajo:
- 6.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje
strokovnih kadrov;
- 6.2. Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost,
meritve, analize in svetovanja;
- 6.3. Založniška dejavnost;
- 6.4. Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in
druge športne prireditve;
- 6.5. Informacijski sistem na področju športa.
- 7.0 Sredstva za upravljanje športnih objektov -
5.600,00 EUR**
- 8.0 Sredstva za investicije v športne objekte –
21.344,00 EUR**

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter
pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje
programov športa za leto 2016.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se
razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa
ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z
merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti
s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za
posamezni program pod pogojem, da izpolnjujejo pogoje
iz sprejetega Pravilnika.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci
programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z
merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v
pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v
celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni
mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo,
lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna,
spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme
odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene.
Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi
spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po
objavi in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev
sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini
Mislinja v letu 2016.

Ta letni program športa se objavi v Uradnem glasilu
slovenskih občin.

Številka: 671 - 05/2016
Datum: 21.3.2016

Občina Mislinja
Bojan Borovnik, župan

OBČINA POLJČANE

179. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec na območju Občine Poljčane

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št.
100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –
ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 –
ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 7. člena Statuta
Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin št.
93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 8.
redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije, način in postopek
sprejemanja otrok v vrtec na območju občine Poljčane,
ter določa sestavo in način dela Komisije za sprejem
otrok v vrtec.

II. Vpis in sprejem otrok v vrtec

1. Vpis in sprejem otrok

2. člen

Vrtec sprejme otroke, ko je dopolnil starost najmanj
11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do
starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za
starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec,
vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo
posreduje podatke o izteku pravice do starševskega
dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje
programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu
objavi javni razpis za vpis novincev v vrtec ali enoto vrtca
za naslednje šolsko leto.

Javni razpis za vpis otrok v vrtec na območju občine
Poljčane, vrtec objavi v sredstvih javnega obveščanja, na
oglasni deski enot vrtca v Poljčanah in na spletni strani
vrtca.

Javni razpis za vpis otrok v vrtec mora biti objavljen
vsaj 30 dni.

2. Postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec

4. člen

Starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši)
vpišejo otroka v vrtec na območju občine Poljčane tako,
da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v
nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga
določi vrtec skupaj z ustanoviteljem.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletni strani vrtca.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v prijavi, ima Komisija za sprejem otrok v vrtec pravico preveriti posamezna dejstva pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oz. eden od staršev osebno v tajništvu zavoda ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na sedež vrtca.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Vrtec mora v roku 15 dni od prejema vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so jo starši vložili med šolskim letom (po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev), starše pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, če so na voljo prosta mesta.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec starše pisno obvesti v roku 15 dni od prejema vloge o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta, oz. obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino zavezanko za plačilo.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba, skupaj z ustanoviteljem.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

3. Komisija za sprejem otrok v vrtec

6. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev ter zelenih prerazporeditvah znotraj enot vrtca, in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisija se na predlog predsednika komisije lahko sestane tudi v drugih primerih.

7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- 1 (en) predstavnik vrtca, ki ga predlaga ravnatelj vrtca;
- 1 (en) predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan;
- 1 (en) predstavnik Sveta staršev vrtca na območju občine Poljčane, ki ga predlaga Svet zavoda.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Če kateri izmed članov komisije odstopi, oz. preneha z delom (npr. nezmožnost opravljanja dela), pristojni organ občine imenuje na predlog sveta zavoda novega člana,

katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisano izjavo.

Člani komisije za sprejem otrok v vrtec so imenovani za dobo štirih (4) let.

Administrativna dela za komisijo izvaja zavod.

8. člen

Komisija obravnava vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

V primeru ureditve prebivališča vsaj enega starša in otroka v občini Poljčane med šolskim letom, je treba dopolniti vlogo, ki bo obravnavana ob prvem zasedanju komisije.

Komisija za sprejem otrok se sestane najkasneje v roku 15 dni po izteku roka javnega vpisa novincev v vrtec ali enoto vrtca.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse vloge za sprejem otrok v vrtec, ki so vložene v roku javnega razpisa in se otrok vključi v vrtec ali enoto vrtca z naslednjim šolskim letom.

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca najkasneje v 15 dneh po imenovanju članov komisije. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli predsednika, ki vodi delo komisije.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna.

Komisija sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru, da je rezultat glasovanja neodločen, je glas predsednika odločujoč.

Komisija o poteku seje vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, ki so bili navzoči na seji.

4. Prednostni vrstni red in obveščanje staršev

9. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vloge za otroke, ki s 1. 9. tekočega leta ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vpis v vrtec na območju občine Poljčane, se ne obravnavajo in se ne uvrstijo na prednostno listo. Te vloge so zavrnjene. Če želijo starši otroka vključiti v vrtec na območju občine Poljčane, ko izpolni starostni pogoj, morajo oddati novo vlogo za sprejem.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec mora pred objavo prednostnega vrstnega reda iz predhodnega člena, najkasneje 5 dni po seji komisije, letega skupaj z zapisnikom komisije posredovati Občini Poljčane v potrditev.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko oziroma po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

5. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec

10. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Prednost pri sprejemu velja za te otroke tudi med šolskim letom ne glede na prednostni vrstni red.

V primeru sprejema otroka v izjemnih okoliščinah iz prejšnjega odstavka tega člena med letom, se mora komisija sestati najpozneje v roku 8 dni od dneva, ko se za tako izjemno okoliščino izve.

Če vrtec otroka ne more vključiti v program, o tem obvesti starše.

11. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij	Število točk
• Oba starša imata skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Poljčane.	30
• Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Poljčane.	20
• Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju druge občine, vendar naselje stalnega prebivališča sodi v šolski okoliš Osnovne šole Poljčane	5
• Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo oz. vključitev otroka v vrtec eno leto pred vstopom v šolo.	20
• Otrok, katerega oba starša sta zaposlena.	20
• Otrok, katerega oba starša sta študenta/dijaka ali je en starš zaposlen drugi pa študent/dijak.	20
• <i>Upošteva se status študenta/dijaka na podlagi potrđila o REDNEM šolanju nezaposlenih staršev. 10</i>	
• Otrok je uvrščen na prednostni vrstni red iz preteklega leta in je na dan 1. septembra preteklega leta izpolnjeval pogoje za sprejem v vrtec na območju občine Poljčane.	10
• V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra.	5
• Sprejem dvojčkov ali trojčkov.	5

Kriteriji se smiselno uporabljajo tudi za enostarševske družine, ki status dokazujejo z ustreznim dokazilom CSD.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V enoto vrtca Studenice se morajo prednostno vpisati otroci iz naselij Brezje pri Poljčanah, Globoko ob Dravinji, Hrastovec pod Bočem, Krasna, Križeča vas, Modraže, Novake, Studenice po vrstnem redu glede na doseženo število točk do zapolnitve prostih mest.

12. člen

V primeru, da na podlagi kriterijev iz 11. člena tega pravilnika več vlog dobi enako število točk, komisija za sprejem otrok upošteva pri določitvi prednostnega vrstnega reda kot dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok. V primeru enake starosti otrok se prednost določi tistemu, katerega vloga za vpis v vrtec je bila vložena prej.

6. Trajanje sprejema in izpisa otrok

13. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje povabilo k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

V povabilu k sklenitvi pogodbe vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve povabila ne podpišejo pogodbe z vrtcem. Če želijo starši otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec. V tem primeru vloga nima prednosti pri sprejemu v vrtec.

14. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec ali zeleno enoto vrtca v tekočem šolskem letu, morajo za naslednje šolsko leto ponovno oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec.

15. člen

Vrtec v primeru, ko starši ne podpišejo pogodbe in ob izpisu otroka pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

16. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

Starši lahko otroka kadar koli trajno izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o trajnem izpisu otroka iz vrtca morajo starši pisno posredovati zavodu v roku 30 dni pred želenim datumom izpisa. Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi v upravi zavoda.

III. Prehodne in končne določbe**17. člen**

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

18. člen

Občina lahko zahteva, da ji vrtec posreduje podatke iz predhodnega člena za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v vrtcih na njenem območju.

Vrtec podatke iz prejšnjega odstavka redno oziroma najmanj enkrat mesečno posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za predšolsko vzgojo, ki je dolžno oblikovati informacijsko točko, namenjeno uporabnikom, o stanju kapacitet v vrtcih na celotnem območju države na enem mestu. Način in obliko posredovanja podatkov predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo.

19. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

20. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec na območju občine Poljčane začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec na območju občine Poljčane (Uradni list RS št. 37/2009).

Številka: 900-2/2015 (8-T6)

Datum: 22. 3. 2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

180. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in

15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji občinskega sveta dne 22. 3. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA
PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI POLJČANE****I. Splošne določbe****1. člen****(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju kmetijstva ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (v nadaljevanju: občina).

II. Postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva**2. člen****(postopek dodeljevanja finančnih sredstev)**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja kmetijstva - dejavnosti kmetijskih društev, po sprejemu odloka o proračunu Občine Poljčane za tekoče leto, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva na območju Občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev dejavnosti s področja kmetijstva;
- vrednotenje prispelih vlog s področja kmetijstva skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih dejavnostih s področja kmetijstva.

III. Upravičenci in pogoji sofinanciranja**3. člen****(upravičenci sofinanciranja)**

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva lahko kandidirajo kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in imajo sedež v občini Poljčane.

Ne glede na določila predhodnega odstavka, lahko na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva kandidirajo tudi kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in nimajo sedeža v občini Poljčane vendar v občini Poljčane aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.

4. člen (pogoji sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- imeti morajo sedež v občini Poljčane ali na območju občine aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- da delujejo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji dejavnosti in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva mora minimalno enkrat letno sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;
- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
 - da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine.

Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. Postopek javnega razpisa

5. člen (javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju in v mesečnem koledarju dogodkov in prireditev.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen (besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih dejavnosti društev na področju pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh, pri katerem bodo financirane v okviru sredstev, ki so na razpolago, tiste dejavnosti, ki bodo prispele pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- navedbo višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- način financiranja;
- način in rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- postopek in način izbora;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebinsko podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje dejavnosti in razdelitev sredstev.

7. člen (strokovna komisija)

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispele vloge.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen (nepopolne vloge)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

9. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s tem pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih dejavnosti s področja kmetijstva v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije in se posreduje Občinski upravi ter Komisiji za gospodarstvo in kmetijstvo Občinskega sveta Občine Poljčane.

10. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrežni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge.

K posamezni odločbi je potrebno priložiti tabelo razdelitve sredstev posameznega izvajalca.

Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane. Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznano sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju dejavnosti in namenski porabi sredstev,
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na dejavnosti),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen (sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le kandidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena v tem pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

13. člen (izvedba dejavnosti)

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi dejavnosti za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto.

V. Merila in kriteriji

14. člen (merila in kriteriji)

Izobraževanja, prireditve, razstave, tekmovanja in ocenjevanja ter sodelovanje na prireditvah, razstavah in ocenjevanjih, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami.

Merila in kriteriji določajo maksimalni obseg financiranja dejavnosti društev s področja kmetijstva in so del tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, določenih z Odlokom o proračunu Občine Poljčane za tekoče proračunsko obdobje.

15. člen

Komisija ocenjuje izvedene dejavnosti, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih;

Zap. št.	Kriterij	Število točk
I. Strokovno izobraževanje		
1	Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, izobraževanj podmladka.	30 točk /aktivnost
2	Organizacija tečajev, izobraževanj s praktičnim prikazom.	40 točk /tečaj
3	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije.	20 točk /ekskurzijo
4	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije skupaj z drugimi društvi.	30 točk /ekskurzijo
5	Izobraževanje članov društva pri strokovnih institucijah izven območja občine.	40 točk / izobraževanj
II. Promocijska dejavnosti		
1	Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, brošure) – minimalna naklada je dvakratno število članov	30 točk/aktivnost
2	Izdaja tiskanega gradiva (knjiga, priročnik in temu podobno gradivo).	40 točk/aktivnost
3	Predstavitev društva in občine večji napovedani skupini ljudi (min 10 ljudi).	20 točk/ aktivnost
4	Aktivna internetna stran društva.	30 točk
III. Organiziranje in izvedba prireditev ali tekmovanj		
1	Organizacija samostojne prireditve.	50 točk / prireditve

- 2 Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj.
30 točk/organizacijo
(število organizacij nad 10 se upošteva polovično)
- 3 Sodelovanje društva na razstavah, sejmih ali prireditvah na območju občine Poljčane. 10 točk / sodelovanje
(število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
- 4 Sodelovanje društva na razstavah, sejmih ali prireditvah izven območja občine. 30 točk/sodelovanje
(število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)

IV. Čistilne akcije na območju občine poljčane

- 1 Organizacija čistilne akcije okolja, ki zajema celotno območje občine. 100 točk/ akcijo
(točkuje se največ ena akcija letno)
- 2 Sodelovanje društva pri čistilni akciji okolja. 50 točk/sodelovanje
(sodelovati mora najmanj 10 članov društva)

V. Delovanje društva

- 1 Število članov s plačano članarino. 5 točk do 20 članov
10 točk do 30 članov
15 točk do 40 članov
20 točk do 50 članov
25 točk do 60 članov
30 točk nad 60 članov
- 2 Okrogla obletnica delovanja (10., 20., 30.,...). 100 točk
- 3 Društvo je lastnik prostorov v katerih deluje. Društvo ima prostore v katerih deluje v najemu ali uporabi in zanje plačuje funkcionalne stroške. 40 točk 30 točk

Strokovno izobraževanje se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

Promocijska dejavnosti se dokazuje s pisnim dokazilom (npr. račun, izvod materiala, prva stran tiskane grafi, pisna najava skupine, ipd.)

Pri **organizaciji in izvedbi prireditev ali tekmovanj** se točkovanje in upošteva samostojna prireditve, ki je organizirana v skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je javljena lokalni skupnosti. Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditve. Sodelovanje na razstavi, sejmu in prireditvi društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na razstavi, sejmu ali prireditvi, ki ga potrdi organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi, sejmu ali prireditvi.

Organizacija **čistilne akcije** se dokazuje z vabilom na akcijo, sodelovanje pri čistilni akciji pa s potrdilom organizatorja čistilne akcije o sodelovanju društva na čistilni akciji iz katerega mora biti razvidno število sodelujočih članov. Organizator čistilne akcije mora teden dni pred čistilno akcijo Občino Poljčane pisno obvestiti o dogodku.

Društvo pridobi sredstva za **delovanje društva** na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za člane iz občine Poljčane. Društvo pridobi dodatne točke za prostore v katerih deluje društvo ter za jubilejno obletnico delovanja v tekoče letu.

Društvo pridobi točke iz prvega odstavka tega člena na podlagi izvedenih aktivnosti preteklega leta, razen za točke jubilejne obletnice delovanja društva.

VI. Končne določbe

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012, 48/2013, 8/2014).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2015 (8-T5)

Datum: 22. 3. 2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

181. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Poljčane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 8. redni seji dne 22. marca 2016 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI POLJČANE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, namen in postopek sofinanciranja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v Občini Poljčane.

2. člen

Občina zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupinskih), velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

Sredstva za namene iz tega pravilnika se zagotovijo v proračunu Občine Poljčane za posamezno leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov v občini Poljčane na delu območja Občine Poljčane, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Poljčane ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena.

Izjemoma se lahko MKČN postavi tudi na območju aglomeracije, ki je določena v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Poljčane, v kolikor objekta ni možno priključiti na javno kanalizacijo. V tem primeru je potrebno priložiti dokazilo izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

Upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

4. člen

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje posamezne MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000,00 EUR.

V primeru, da investitor za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

5. člen

Upravičeni stroški investicije so nakup MKČN ter gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo MKČN. DDV ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oz. izvajalca del.

6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

- da je upravičenec lastnik zemljišča, na katerem se načrtuje MKČN oz. izgradnja kanala oz. da ima pravico graditi,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da ima MKČN certifikat oz. listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja,
- za MKČN vgrajene in prijavljene do 31. 12. 2015: da ima MKČN pozitivno oceno obratovanja s strani izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,
- za MKČN vgrajene ali prvič prijavljene po 1. 1. 2016: da ima MKČN pridobljeno pozitivno oceno obratovanja izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na osnovi analiznega izvida izdanega s strani pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa odpadnih voda, v skladu z veljavno zakonodajo,
- lokacija postavitve MKČN mora omogočiti dostop in neovirano praznjenje,
- da upravičenci, ki bodo gradili skupno MKČN za več objektov, priložijo podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določijo osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno notarsko overjeno služnostno pogodbo med lastniki za izgradnjo in vzdrževanje kanala,
- MKČN mora biti zgrajena na delu območja Občine Poljčane, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Poljčane ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

7. člen

Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega razpisa za sofinanciranje MKČN po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni razpis se izvede enkrat letno.

Javni razpis objavi župan Občine Poljčane na oglasni deski in na spletni strani Občine Poljčane, obvestilo o javnem razpisu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja in v mesečnem koledarju dogodkov in prireditev.

Javni razpis mora vsebovati:

- namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- rok za vložitev vlog in
- postopek obravnave vlog.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 10. novembra za tekoče leto oz. do porabe sredstev.

8. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan za obdobje njegovega mandata.

9. člen

Komisija obravnava popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve vsaka dva meseca. Vse vloge se morajo obravnavati do 15. novembra tekočega leta. Sredstva se dodeljujejo do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto. Komisija na podlagi pregleda popolnih vlog v roku 15 dni pripravi predlog o dodelitvi sredstev. V kolikor vloga ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo dopolni v 8 dneh. Če tega ne stori oz. je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

O dodelitvi nepovratnih sredstev odloči direktor občinske uprave, ki izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper sklep je v 8 dneh od vročitve možno vložiti ugovor županu. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojno razmerje med Občino in upravičencem se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju. Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja MKČN je izdelana Ocena o obratovanju MKČN in vpis v evidenco MKČN, izvedeno s strani izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Poljčane.

10. člen

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga dodelitve proračunskih sredstev upošteva naslednja merila:

	Merilo	Točk
1.	Število priključenih populacijskih enot (PE)	1 točka / PE
2.	Število priključenih objektov	2 točki / objekt

Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele vloge z višjim številom točk do porabe sredstev.

V primeru, da bo več vlog z istim številom točk, bodo imele prednost vloge z večjim številom priključenih objektov. V primeru, da bo še zmeraj več vlog z enakim številom točk, pa se bo upošteval vrstni red oddaje vlog.

11. člen

Namensko porabo dodeljenih sredstev preverja občinska uprava in nadzorni odbor Občine.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oz. je prejemnik prekršil določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V tem primeru bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila naprej.

12. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav, ki so bile vgrajene od vključno 1.1.2010 dalje.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2015-9-201

Datum: 22. 3. 2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA RUŠE

182. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Ruše v obdobju april - junij 2016

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS16/17) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, številka 25/11 in 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na 11. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

SKLEP O PODALJŠANJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA OBČINE RUŠE V OBDOBJU APRIL - JUNIJ 2016

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ruše v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2016.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Ruše za leto 2015.

3. člen

Sredstva se v obdobju začasnega financiranja smejo uporabiti v višini in za namene v skladu z določili 32. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

5. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Ruše za leto 2016.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. aprila 2016.

Številka: 410-0010/2016

Datum: 24. 3. 2016

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA VERŽEJ

183. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2016

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/12) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 22. marca 2016 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2016

I. Splošna določb

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.166.860
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.032.284
70 DAVČNI PRIHODKI	843.340
700 Davki na dohodek in dobiček	664.130
703 Davki na premoženje	86.140
704 Domači davki na blago in storitve	93.070
71 NEDAČNI PRIHODKI	188.944
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	144.304
711 Takse in pristojbine	1.000
712 Globe in druge denarne kazni	4.040
714 Drugi nedavčni prihodki	39.600
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.766
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.766

74 TRANSFERNI PRIHODKI	131.810
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	131.810
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.072.523
40 TEKOČI ODHODKI	344.648
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.803
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.188
402 Izdatki za blago in storitve	205.944
403 Plačila domačih obresti	10.913
409 Rezerve	9.800
41 TEKOČI TRANSFERI	500.710
410 Subvencije	24.351
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	274.221
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.355
413 Drugi tekoči domači transferi	149.783
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	176.801
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	176.801
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.365
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.364
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.001
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	94.338
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	63.957
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	63.957
550 Odplačila domačega dolga	63.957
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	30.381
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-63.957
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-94.338
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	-9.081

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2015.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen (proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen (likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen (rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen (odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja

15. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se v letu 2016 ne bo dodatno dolgoročno zadolževala.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2016 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2016 se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2016 smejo izdajati poročstva le s soglasjem občinskega sveta.

V. Nadzor

17. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. Prehodne in končne določbe

18. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2016-10

Datum: 22. 3. 2016

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan



OBČINA BLOKE

163. Zaključni račun proračuna Občine Bloke za leto 2015	Stran 591
--	--------------

OBČINA GORJE

164. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v Občini Gorje	Stran 592
165. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2015	593
166. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2016	594

OBČINA HAJDINA

167. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hajdina	Stran 595
168. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2016	606
169. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Hajdina	608
170. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Hajdina	611
171. Sklep o ceni storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	612
172. Sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Hajdina za leto 2017	612

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

173. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2016	Stran 613
---	--------------

OBČINA MIRNA

174. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna	Stran 614
175. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna	614
176. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	615

OBČINA MISLINJA

177. Zaključni račun Občine Mislinja za leto 2015	Stran 615
178. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane	617

OBČINA POLJČANE

179. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec na območju Občine Poljčane	Stran 618
180. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane	621
181. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Poljčane	624

OBČINA RUŠE

182. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Ruše v obdobju april - junij 2016	Stran 626
--	--------------

OBČINA VERŽEJ

183. Odlok o proračunu občine Veržej za leto 2016	Stran 626
---	--------------