



Univerza na Primorskem
Fakulteta za management Koper

Študijski vodnik 2011/2012





Drage FM-jevke in FM-jevci, spoštovane sodelavke in sodelavci ter prijatelji Fakultete za management Koper!

Pred nami je novo akademsko leto in z vpisom novih študentov nova energija, ki bo v prihajajočih mesecih omogočila na fakulteti iskrenje novih, svežih idej na področjih študija, raziskovanja in znanja.

Hkrati bomo za vas in v sodelovanju z vami, drage študentke in študenti, pripravili različne družabne dogodke in aktivnosti ter tako tudi na tem področju bogatili vaše študentsko življenje v Kopru, Celju in Škofji Loki. Veseli nas, da boste med svojim študijem spletli mnoga nova prijateljstva in doživeli lepe izkušnje, ki vam bodo ostale v prijetnem spominu.

Fakulteta za management Koper, ustanovna članica Univerze na Primorskem, na vseh ravneh sledi načelom družbeno odgovorne in trajnostno naravnane institucije. To dokazuje naš novi magistrski študijski program Upravljanje trajnostnega razvoja, ki bo prvič izveden v tem študijskem letu. Gre za prvi tovrstni študijski program v Sloveniji in verjamemo, da bo prispeval k boljšemu razumevanju širšega družbenega in naravnega okolja, globalizacijskih procesov in potreb trajnostnega razvoja tako z vidika vrednot družbe kot sodobne zelene tehnologije.

Fakulteta je usmerjena v prihodnost in akademsko odličnost. Smo člani mednarodnih združenj CEEMAN, ECBE in EUCEN, preko univerze pa še številnih drugih uglednih mednarodnih združenjih. Vsakemu od vas omogočamo, da del študija opravi na več kot 100 partnerskih institucijah v 25 državah sveta. V sklopu združenja Alumni FM pa vam omogočamo druženje, povezovanje, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj ter vzpostavljamo in razvijamo sodelovanje ter povezovane fakultete z našimi diplomanti, prek njih pa s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je fakulteta vpeta.

Vsak izmed vas, drage študentke in študenti, je na različnih dodiplomskih in podiplomskih programih izbral področje, ki ga najbolj zanima, smer, v kateri želi znanje obogatiti, nadgraditi, izpopolniti. Obenem pa vam študij na naši fakulteti – skozi zanimiv pedagoški proces ter smiselno združevanje teorije in prakse – omogoča tudi osebnostno in

strokovno rast. Izobrazba in diploma, ki jo boste pridobili na naši fakulteti, sta kakovostni, primerljivi in veljavni v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Vaša prednost v različnih preizkušnjah, ki jih prinaša življenje, naj bosta znanje in pogum.

Prijazno pozdravljeni in dobrodošli v študijskem letu 2011/2012!

izr. prof. dr. Anita Trnavčević
dekanja

Študijski vodnik · Študijsko leto 2011/2012
Izdala in založila · Univerza na Primorskem
Fakulteta za management Koper
Cankarjeva 5, 6104 Koper
September 2011

Zanjo · izr. prof. dr. Anita Trnavčević
Uredila · mag. Tatjana Trebec
Fotografija in oblikovanje · Alen Ježovnik

© 2011 Fakulteta za management Koper

ISSN 1855-9506

Študijski vodnik je informativno gradivo.
Fakulteta za management Koper
si pridržuje pravico do sprememb.



Vsebina

- 3 Fakulteta za management Koper
- 7 Študij na Fakulteti za management Koper
- 16 Študijski programi 1. stopnje
 - 16 Univerzitetni program Management
 - 22 Visokošolski strokovni program Management
 - 29 Visokošolski strokovni program Mednarodno poslovanje
- 33 Študijski programi 2. stopnje
 - 34 Magistrski program Management
 - 42 Magistrski program Ekonomija in finance
 - 46 Magistrski program Upravljanje trajnostnega razvoja
- 50 Doktorski (predbolonjski) program Management
- 52 Doktorski (bolonjski) program Management
- 56 Dokončanje programov, ki se ne izvajajo več
- 57 Izvedba v angleškem jeziku
- 58 Vseživljenjsko učenje in nabirni kreditni sistem
- 59 Zaposleni na Fakulteti za management Koper

Organiziranost fakultete

Sedež Fakultete

Fakulteta za management, Cankarjeva 5, 6104 Koper

Telefon: 05 610 2000

Faks: 05 610 2015

E-pošta: info@fm-kp.si, tajnistvo@fm-kp.si

Spletna stran: www.fm-kp.si

Vodstvo fakultete

- Dekanja: izr. prof. dr. Anita Trnavčević.
- Prodekan za izobraževanje – 1. in 2. stopnja: izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal.
- Prodekan za izobraževanje – 3. stopnja: izr. prof. dr. Andrej Bertoneclj.
- Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo: izr. prof. dr. Mitja Ruzzier.
- Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo študentov: doc. dr. Bojan Nastav.

Organi fakultete

- Senat; visokošolski učitelji in sodelavci: predsednica senata izr. prof. dr. Anita Trnavčević, prof. dr. Boštjan Antončič, prof. dr. Roberto Biloslavo, izr. prof. dr. Franko Milost, prof. dr. Dušan Lesjak, izr. prof. dr. Tonči A. Kuzmanič, izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal, izr. prof. dr. Rok Strašek, izr. prof. dr. Janez Šušteršič; predstavnik študentov: Jan Hrvat in Rok Parovel.
- Akademski zbor: predsednik prof. dr. Zvone Vodovnik, člani so vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter predstavniki študentov.
- Upravni odbor: izr. prof. dr. Primož Dolenc, Darij Novinec, Gregor Veselko, izr. prof. dr. Doris Gomezelj Omerzel, Alen Ježovnik.
- Študentski svet: predsednik Anis Dulič, podiplomski študent.

Komisije

- Komisija za študijske zadeve (predsednik izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal)
- Komisija za študentske zadeve – 1. in 2. stopnja (predsednik izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal)
- Komisija za študentske zadeve – 3. stopnja (predsednik izr. prof. dr. Andrej Bertoneclj)

- Komisija za priznavanje izobraževanja (predsednik izr. prof. dr. Andrej Bertoneclj)
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (predsednik izr. prof. dr. Mitja Ruzzier)
- Komisija za znanstvenoraziskovalno delo študentov (predsednik doc. dr. Bojan Nastav)
- Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (predsednik izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal)
- Komisija za izvolitve v nazive (predsednik prof. dr. Cene Bavec)
- Komisija za kakovost in evalvacije (predsednik viš. pred. dr. Klemen Širok)

Dejavnosti fakultete

Izobraževalna dejavnost

Fakulteta za management izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe za pridobitev izobrazbe, programe za vseživljenjsko učenje (posamezne predmete in dele študijskih programov) in drugo izobraževanje (seminarje, tečaje in podobno). V okviru mednarodne šole izvaja tudi predmete v angleščini za tuje in domače študente ter mednarodno poletno šolo.

Zaposleni v študijskem letu 2011/2012

- 77 visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev.
- 35 strokovnih, tehničnih in administrativnih sodelavcev.
- Visokošolski učitelji in sodelavci imajo dolgoletne izkušnje na izobraževalnem in raziskovalnem področju, predavajo in izpopolnjujejo se tudi na visokošolskih zavodih v tujini. Veliko jih ima dragocene izkušnje z vodenjem in svetovanjem podjetjem ter drugim organizacijam.
- V izvedbo študijskih programov vključujemo tudi ugledne strokovnjake iz gospodarstva in negospodarstva.

Študenti in diplomanti v študijskem letu 2010/2011

- Več kot 4000 diplomantov fakultete v obdobju 1995–2010.
- 1822 študentov v študijskem letu 2010/2011.
- 1123 dodiplomskih študentov (839 rednih in 284 izrednih).
- 699 podiplomskih študentov (426 magistrskih 2. stopnje, 242 magistrskih znanstvenih, 31 doktorskih).



Študijski vodnik vsebuje vse osnovne podatke o fakulteti, študiju in študijskih programih, ki se izvajajo v študijskem letu 2011/2012 (v vodniku se okrajšava FM nanaša na Fakulteto za management). Pripravili smo ga z namenom, da študentom olajšamo začetek študija, na kratko predstavimo organiziranost fakultete in način dela ter nakažemo, kje najdete več informacij o posameznih vsebinah in področjih. Informacije in podatki predstavljajo veljavno stanje na dan objave študijskega vodnika. Zgodi se lahko, da po objavi pride do sprememb, zato prosimo, da spremljate tudi spletno stran fakultete, kjer so vedno objavljeni ažurni podatki. Pomembnejše povezave smo vključili že v študijski vodnik, najdete jih ob levem robu:

 www.fm-kp.si

 Pridruži se nam na Facebooku

 Fotogalerije

 Opisi predmetov 2011/2012

 Pravilniki 2011/2012

Raziskovalna dejavnost

Raziskovalna dejavnost FM je tesno vpeta v številne nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte, v okviru katerih sodeluje s številnimi domačimi in tujimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in centri. FM tesno sodeluje tudi z gospodarstvom in zaposluje 11 mladih raziskovalcev. Na FM trenutno poteka:

- več kot 30 raziskovalnih programov in projektov,
- 10 mednarodnih programov in projektov ter
- več kot 5 projektov za gospodarstvo in druge uporabnike znanja.

Raziskovalno delo je sestavni del dejavnosti visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in sodelavcev FM. Raziskovalna skupina na FM ima več kot 75 registriranih raziskovalcev, ki delujejo v okviru Inštituta za raziskovanje in svetovanje v managementu.

Kje smo in kako smo opremljeni

Študij poteka v treh študijskih središčih: v Kopru, Celju in Škofji Loki.

Študijska središča – referati za študente

Referat za študentske zadeve Koper

Cankarjeva 5, 6104 Koper

Kontaktne osebe: Vodja referata mag. Lina Kaldana

Barbara Pandev 05 610 2020

Mateja Trunk 05 610 2003, 05 610 2007

E-pošta: referat-kp@fm-kp.si

Uradne ure: ponedeljek, torek, četrtek in petek od 10.

do 14. ure, sreda od 11. do 16.30 ure

Celje: Fakulteta za management Koper

Ljubljanska cesta 5a, 3000 Celje

Telefon: 03 490 0332, 041 699 082

E-pošta: referat-ce@fm-kp.si

Kontaktne osebe: Robi Regoršek, Branko Videtič

Uradne ure: ponedeljek – petek od 9. do 16. ure

Škofja Loka: Ljudska univerza Škofja Loka

Podlubnik 1a, 4220 Škofja Loka

Telefon: 04 506 1370

Faks: 04 512 0888

E-pošta: referat-sl@fm-kp.si

Kontaktne osebe: Mare Žvan

Uradne ure: ponedeljek–petek od 9. do 16. ure

Predavalnice in oprema

FM izvaja v Kopru dodiplomske redne in izredne ter diplomске študijske programe na dveh lokacijah: Cankarjeva 5 (sedež fakultete) in Trg Brolo 12 (nad trgovino Mercator nasproti stolne cerkve).

Na Cankarjevi 5 so tri predavalnice: velika predavalnica VP (160 sedežev), predavalnica P3 (54 sedežev), predavalnica P4 (35 sedežev), računalniška učilnica RU (30–45 sedežev) ter knjižnica,

Na trgu Brolo 2 je sedem predavalnic: B1 (10 sedežev), B2 (36 sedežev), B3 (25 sedežev), B4 (36 sedežev), B5 (80 sedežev), B6 (30 sedežev), B7 (80 sedežev) in računalniška učilnica (30 sedežev; 16 računalnikov z dostopom do interneta). Vse predavalnice so opremljene z računalnikom, projektorjem in grafoskopom.

V Celju potekajo predavanja v prostorih UP FM, študijsko središče Celje, Maksimilijan, Ljubljanska cesta 5a. Na študijskem središču razpolagamo z eno veliko predavalnico (100 sedežev), eno malo predavalnico (50 sedežev), računalniško učilnico (18 sedežev) in dvema kabinetoma. Predavanja občasno potekajo tudi na poslovno komercialni šoli.

V študijskem središču Škofja Loka potekajo predavanja na dveh lokacijah. Dostop do njih je podrobno opisan na spletni strani med Obvestili študijskega središča Škofja Loka.

- Predavalnica Škofja Loka 1: sedež Ljudske univerze Škofja Loka, Podlubnik 1a, Škofja Loka. Predavanja oz. izpiti so v veliki predavalnici v pritličju ali v eni izmed učilnic v 1. nadstropju.
- Predavalnica Škofja Loka 2: bivša vojašnica, Partizanska 1, Škofja Loka. Na tej lokaciji se nahajata dve predavalnici in računalniška učilnica. Prostori Ljudske univerze pa se nahajajo desno pod hribom (nizka stavba).
- Predavalnica Škofja Loka 3.
- Predavalnica Škofja Loka 4.

Študente še posebej vabimo k spremljanju obvestil, ki nadomeščajo klasične oglasne deske. Na spletni strani FM študenti najdejo tudi podatke o visokošolskih učiteljih in sodelavcih (urnik pogovornih ur in elektronske naslove).

📧 Obvestila na spletnih straneh

Študenti se lahko odločijo tudi za prejemanje obvestil (npr. o spremembi ure in kraja predavanj, rezultatih izpitov) po SMS-sporočilih in elektronski pošti.

📧 Prijava v ŠIS (meni desno zgoraj)

📧 Dostop do spletnih baz podatkov

Računalniške učilnice in Študentski informacijski sistem na FM

V Kopru imajo študenti več možnosti dostopa do računalnikov in brezžičnega računalniškega omrežja EDUROAM:

- Na vhodu v poslopje na Cankarjevi 5 se nahaja info točka, kjer si lahko študentje natisnejo potrdila o šolanju in opravljenih izpitih ter uporabljajo ŠIS.
- Na Cankarjevi 5 imajo študenti možnost uporabe računalniške učilnice, kjer lahko uporabljajo računalnike za izobraževalne namene vsak dan od ponedeljka do petka od 8h do 20h v primeru da je učilnica prosta. Prav tako lahko uporabljajo računalnike namenjene študentom v knjižnici. Tukaj lahko dostopajo tudi do spletnih baz podatkov (ProQuest, Emerald, GVIN in druge)
- V predavalnicah in na hodnikih na Cankarjevi 5 lahko študenti dostopajo do brezžičnega omrežja EDUROAM.
- Na hodniku na Cankarjevi 5 in Trgu Brolo 12 je postavljena e-tabla, kjer lahko študentje – poleg urnika za tekoči dan in prihajajočih zagovorov magistrskih in doktorskih nalog – spremljajo tudi splošne informacije in informacije o bližajočih dogodkih in aktivnostih na fakulteti.

V Celju imajo študenti možnost uporabe računalniške učilnice, kjer lahko za izobraževalne namene uporabljajo računalnike vsak dan od ponedeljka do petka od 8h do 20h oziroma po v naprej objavljenem urniku (če je učilnica prosta). Na računalnikih v učilnicah je možnost dostopa do spletnih baz podatkov (ProQuest, Emerald, GVIN in druge). Študenti imajo v študijskem središču tudi možnost dostopa do brezžičnega omrežja EDUROAM.

V Škofji Loki se računalniška učilnica nahaja v prostorih bivše vojašnice. Študenti imajo možnost uporabe računalnikov za izobraževalne namene vsak dan od ponedeljka do petka po vnaprej objavljenem urniku ob začetku študijskega leta (če je učilnica prosta).

Spletna stran

Na spletni strani www.fm-kp.si študenti najdejo vse informacije o delovanju FM. Na njej so dostopne tudi nekatere publikacije, ki jih izdajamo na FM. Študente vabimo k ogledu in uporabi spletni strani, saj jo dnevno posodabljam

in na njej študente, zaposlene in širšo javnost obveščamo o dogajanju na FM in v okolju.

Študentski informacijski sistem – ŠIS

Do študentskega informacijskega sistema (ŠIS) študent dostopa preko spletne strani fakultete (meni zgoraj desno). Uporabniško ime in geslo prejmejo vsi študenti ob vpisu. FM vodi prek ŠIS vse evidence od vpisa do diplome. Študenti lahko v ŠIS uporabljajo elektronske storitve fakultete, npr. vpis v letnik študija, pregled svojih osebnih podatkov, pregled razpisanih izpitnih rokov, naročanje potrdil, izpitna prijava/odjava, pregled prijavnice in rezultatov izpita, vpogled v svoj indeks ter pregled urnika, obvestil zaposlenih in finančnih obveznosti do FM. Prek ŠIS lahko študenti navežejo stike tudi z drugimi študenti in visokošolskimi učitelji FM. Visokošolski učitelji ŠIS pogosto uporabljajo za obveščanje študentov. Sporočila so objavljena samo v ŠIS, zato študentom priporočamo, da jih sproti spremljajo. V času študija lahko dostopajo do vseh vsebin ŠIS, po diplomu pa je dostop omejen.

E-učilnica

E-učilnica je spletno učno okolje, v katerem poteka del izobraževalnega dela na FM. Do e-učilnice študent dostopa preko spletne strani fakultete (meni desno zgoraj). Dostop do e-učilnice imajo vsi študenti tekočega študijskega leta. Podatke študentov, ki se vpišejo do 30. septembra, iz ŠIS v e-učilnico prenesemo samodejno, pozneje vpisane študente pa vnaša podpora e-izobraževanju (cei@fm-kp.si). Študenti naj za prijavo sledijo navodilom na prvi strani e-učilnice. Z e-učilnico je podprta izvedba vseh predmetov, zato naj študenti, ki se bodo vpisali pozneje, poskrbijo za svoj dostop v e-učilnico. V e-učilnici bodo nekatere informacije dostopne vsem študentom, druge pa samo študentom, ki bodo vključeni v posamezne predmete. O načinu vključevanja študentov v predmet študente obvesti visokošolski učitelj na prvem predavanju, zato študentom priporočamo:

- da ob vpisu na FM sporočijo veljaven e-poštni naslov,
- da je iz e-poštnega naslova razviden pošiljatelj, saj se sicer lahko zgodi, da gre sporočilo med neželeno e-pošto,
- da se udeležijo prvih predavanj, kjer visokošolski učitelj študentom poda natančne informacije o načinu izvedbe predmeta in študijskih obveznostih pri predmetu.

V e-učilnici študente spremlja mentor/učitelj. Pri predmetih, ki se izvajajo v e-učilnici, je kontaktnih ur manj, zato si stu-



👉 Prijava v E-učilnico (meni desno zgoraj)

👉 EDUROAM

👉 Knjižnica

👉 Založba



denti čas in prostor študija lahko izbirajo sami in tako lažje usklajujejo čas študija z drugimi obveznostmi.

Kako do brezžičnega omrežja?

Študenti s statusom imajo možnost dostopa do brezžičnega omrežja EDUROAM; aktivirajo ga preko ŠIS-a v meniju Osnovni podatki – Gesla. Več podatkov o EDUROAM omrežju lahko študent najde na spletni strani fakultete.

Knjižnica in založba

Študijsko literaturo si lahko izposodite v knjižnici fakultete. Študijska gradiva, učbenike in vaje, ki jih izdaja FM, pa lahko na fakulteti tudi kupite.

Knjižnica

Telefon: 05 610 20 05

E-pošta: izposoja@fm-kp.si

Urnik: ponedeljek in torek od 8. do 16. ure,
sreda, četrtek in petek od 8. do 17. ure

V knjižnici:

- je na razpolago sodobna strokovna literatura in periodika s področij managementa, ekonomije, prava, informatike ter vzgoje in izobraževanja v slovenščini in angleščini (približno 28.000 knjig in 100 revij, od tega 60 tujejezičnih),
- vodimo bibliografije visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev,
- omogočamo medknjižnično izposojlo,
- omogočamo dostop do baz podatkov in člankov v elektronski obliki,
- imamo čitalnico s sodobno računalniško opremo,
- izobražujemo uporabnike knjižnice.

Založba

Telefon: 05 610 2022

E-pošta: zalozba@fm-kp.si

Znanstvena založba FM izdaja:

- znanstvene monografije,
- zbornike znanstvenih konferenc,
- znanstveni reviji *Managing Global Transitions* (v angleščini) in *Management* (v slovenščini in angleščini),
- učbenike, gradiva za vaje in drugo študijsko literaturo,
- druge monografske in serijske publikacije.

Vsi študenti FM so člani knjižnega kluba Management in imajo pravico do nakupa publikacij založbe FM po ugodnih klubskih cenah (40-odstotni popust). Klubske cene veljajo tudi za naročnike revij *Managing Global Transitions* in *Management*. Študijska literatura je na sedežu FM naprodaj vse leto (na recepciji, urnik je objavljen na vratih recepcije in na spletnih straneh), v študijskih središčih pa samo v času izvajanja posameznega predmeta. Študijsko literaturo je mogoče naročiti tudi po elektronski pošti.

Študij na Fakulteti za management Koper

- 📖 Informacije za bodoče študente
- 📖 Informacije za tiste, ki že študirate



Organizacija študija – osnovne informacije

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra in je sestavljeno:

- iz zimskega (1. in 2. kvartal) in letnega (3. in 4. kvartal) semestra. Vsak semester traja 15 tednov. Študenti se udeležujejo predavanj in vaj po urniku, ki ga prejmejo na začetku vsakega semestra;
- iz treh izpitnih obdobij, ko študenti opravljajo izpite iz predmetov zimskega oz. letnega semestra. Prvo izpitno obdobje je v času semestralnih počitnic; začne se v drugi polovici januarja in konča sredi februarja. Drugo izpitno obdobje je v juniju, takoj po zaključku predavanj v letnem semestru. Tretje izpitno obdobje je septembra, po zaključku poletnih počitnic.

Pregled študijskih obdobij in nekateri pomembnejši datumi za tekoče študijsko leto so zapisani v študijskem koledarju na strani 10.

Dodiplomska šola

Dodiplomski redni študij izvajamo v štirih obdobjih – kvartalnih. Študenti v enem kvartalu poslušajo dva oziroma tri predmete. Po koncu predavanj sledi preverjanje in ocenjevanje znanja iz predmetov kvartala. Znanje se s krajšimi pisnimi izdelki, seminarskimi nalogami, kolokviji ipd. preverja in ocenjuje tudi med izvedbo predmetov, s čimer želimo študente spodbuditi k sprotnemu in učinkovitemu študiju.

Izredni študij je časovno prilagojen zaposlenim študentom, zato potekajo predavanja med tednom popoldne (po 16.30). Izredni študij na dodiplomski šoli izvajamo v ciklih A, B in C. V posameznem ciklu izvajamo kombinacijo predmetov 1. 2. in 3. letnika, razpored je dostopen na spletni strani. Študenti, vpisani v prvi letnik, opravljajo predmete iz cikla A, študenti, vpisani v drugi in tretji letnik, pa predmete iz cikla B oz. C, odvisno od tega, kateri cikel se v tistem študijskem letu izvaja na študijskem središču.

Predavanja posameznega predmeta dodiplomskega izrednega študija se izvedejo praviloma v štirih tednih, po koncu predavanj pa v dveh tednih sledi prvi izpitni rok, in sicer v študijskem središču, kjer se je predmet izvajal. Študenti se lahko prijavljajo na razpisane izpitne roke v vseh študijskih središčih.

Podiplomska šola

Magistrske študijske programe 2. stopnje izvajamo kot redni in izredni študij, »stare« podiplomske študijske programe pa samo izredno. Redni študij poteka v obliki predavanj in seminarskih vaj v štirih kvartalnih. Po koncu kvartala sledi preverjanje in ocenjevanje znanja iz predmetov kvartala. Po koncu drugega in četrtega kvartala sledi tritedensko izpitno obdobje.

Izredni študij na magistrskem študiju 2. stopnje se izvaja, če je vanj vpisanih vsaj 20 študentov na posameznem študijskem središču. Izredni študij je prilagojen zaposlenim študentom, ki si obveznosti porazdelijo po svojih možnostih in praviloma študirajo več časa, kot je predvideno s študijskim programom. Predvideno je, da študent izredni študij dokonča v treh do štirih letih. Predmeti si praviloma sledijo zaporedno od oktobra do junija, predavanja za posamezen predmet trajajo od štiri do osem tednov. Po koncu posameznega sklopa predavanj sledi izpit. Predavanja potekajo med tednom po 16.30. Urnik predavanj prejmejo vsi študenti na začetku študijskega leta. Študenti si študij lahko prilagodijo tudi z izborom izbirnih predmetov.

V študijskem letu 2011/2012 še zadnjič izvajamo 4. letnik »starega« doktorskega študijskega programa Management.

Študijske obveznosti študenta

Študijske obveznosti, ki jih mora opraviti v tekočem študijskem letu, ima vsak študent zapisane v elektronskem indeksu, ki se nahaja v ŠIS. Študijske obveznosti so vse obveznosti, ki jih mora študent po študijskem programu opraviti do konca študija, to so obvezni in izbirni predmeti, praktično usposabljanje, strokovna praksa, diploma in podobno. V elektronski indeks se vpisujejo končne ocene pri predmetu, tam, kjer je predmet razdeljen na dva dela, pa tudi delne ocene, v tem primeru se končna ocena zapiše, ko sta pozitivno opravljena oba dela izpita. Študenti si lahko iz ŠIS sami natisnejo informativni pregled opravljenih in neopravljenih obveznostih. V referatu na željo študenta izdajo uradno potrdilo o opravljenih obveznostih.

Vsaka študijska obveznost je ovrednotena s kreditnimi točkami (KT). KT so merska enota za vrednotenje časa študija, ki ga študenti v povprečju porabijo, da uspešno opravijo študijske dejavnosti in obveznosti. Predvideva se, da mora povprečni študent za povprečno oceno prav dobro



(8) za 1 KT vložiti od 25 do 30 ur dela (študija). Te ure vključujejo sodelovanje na kontaktnih urah, študij, pripravo skupinskih in individualnih nalog, pripravo na izpit, opravljanje izpita idr. Za en letnik, ki je ovrednoten s 60 KT, študenti v povprečju namenijo od 1.500 do 1.800 ur študija.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Znanje študentov preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ves čas trajanja predmeta in na različne načine (npr. krajši ali daljši pisni izdelki, aktivno sodelovanje pri izvedbi, nastopi, ustni ali pisni izpiti ob koncu izvedbe predmeta). Struktura končne ocene se med predmeti razlikuje. Znanje študentov se oceni z ocenami od 1 (nezadostno) do 10 (odlično) oziroma z »opravil« ali »ni opravil« (npr. seminarji, delavnice).

V tekočem študijskem letu lahko študenti pristopijo k izpitu v treh izpitnih obdobjih (zimskem, poletnem in jesenskem). Redni študenti lahko pristopijo k preverjanju in ocenjevanju znanja tudi ob koncu vsakega kvartala za predmet, ki se je v kvartalu izvajal. Na izpitni rok se študenti prijavijo prek ŠIS (elektronska prijava) najkasneje pet dni pred izpitom. Študenti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do FM, se ne morejo prijaviti na razpisane izpitne roke. Študenti se na izpitne roke lahko prijavijo tri dni po izvršenem plačilu – toliko časa traja izvedba vknjižbe.

Spoštovanje avtorskih pravic pri pripravi pisnih izdelkov na UP FM

Za spoštovanje avtorskih pravic pri pripravi vseh pisnih izdelkov v procesu študija je odgovoren študent. Če študent prevzame besedilo drugega avtorja (ali njegov del) in ga prikaže kot lastno, krši materialne in/ali moralne pravice avtorske pravice, kar je prepovedano tako z zakonodajo kot tudi s pravilniki UP in UP FM. Kadar učitelj zazna tako kršitev, ki jo je študent zagrešil v svoji seminarski, diplomski ali drugi nalogi, je dolžan sprožiti ustrezne postopke znotraj UP in UP FM. Te se lahko končajo s strogimi sankcijami (več o tem glej v Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov UP).

V študijskem procesu je najpogostejša kršitev moralnih avtorskih pravic plagiatorstvo. Plagiat je prikaz dela drugega avtorja kot lastnega, brez navedbe imena pravega avtorja ali brez navedbe vira. Pravno gledano gre za kršitev avtorske pravice, pri kateri si nekdo lasti *tuje avtorsko delo*. Plagiat je zato kršitev moralnega upravičenja avtorja do priznanja

avtorstva. Avtor ima namreč izključno pravico do priznanja avtorstva na svojem delu.

Plagiatorstvo pri visokošolskih pisnih izdelkih se najpogosteje zgodi tako, da:

- plagiator tuje avtorsko delo označi s svojim imenom;
- plagiator pri prevzemanju (citiranju in povzemanju) ne navede imena (pravega) avtorja.

Za opredelitev plagiata obseg plagiata in njegov pomen nista pomembna. Plagiat je lahko le en stavek ali celotno delo. Za opredelitev plagiata tudi ni pomembno, ali je umeščen v bolj ali manj pomemben pisni izdelek, na primer v zaključno delo ali v forumu v e-učilnici. Za nastanek plagiata tudi ni potrebno, da ima plagiator namen narediti plagiat. Bistvenega pomena je, ali plagiat dejansko nastane – ali je plagiator tuje delo prikazal kot lastno. Zato obramba, da plagiator ni želel narediti plagiata ali ni vedel, da je prikaz tujega dela kot lastnega, plagiat, ni ustrezna.

Študent mora biti pri pripravi pisnih izdelkov pozoren, katera avtorska dela drugih avtorjev je uporabil in jih ustrezno prevzeti, tako med besedilom (z bibliografskimi sklici), kot tudi z dokumentiranjem v seznamu virov in literature (z bibliografskimi opisi), pri čemer sledi Navodilom za izdelavo pisnih izdelkov UP FM.

Poleg kršitev moralnih avtorskih pravic poznamo tudi kršitve premoženjskih avtorskih pravic. Premoženjske avtorske pravice omogočajo avtorju gospodarsko izkoriščanje dela, na primer pridobitev dohodka ali drugih materialnih koristi. S tega vidika je navajanje večjih delov besedil drugih avtorjev (tudi če je vir naveden) nedopustno. V teh primerih gre lahko za kršenje premoženjskih avtorskih pravic (npr. pravice do reproduciranja, pravice do distribuiranja, pravice do predelave).

Pogovorne ure

Pogovorne ure so namenjene komunikaciji študentov z visokoškolskimi učitelji, običajno v obliki pomoči in svetovanju pri študiju, dodatnim razlagam snovi, dogovarjanju za mentorstvo pri zaključnem delu ipd. Študent se v času pogovornih ur lahko dogovori za ogled izpitne naloge. Urnik pogovornih ur posameznega visokošolskega učitelja je objavljen na ŠIS pod kategorijo »Podatki o zaposlenem«. Visokošolski učitelji imajo pogovorne ure za izredne študente na vseh študijskih središčih 30 minut pred izvedbo svojih predavanj oziroma vaj in 30 minut po njej. Veliko učiteljev

pa je za pogovorne ure dosegljivih tudi po dogovoru, zato se za pogovorne ure lahko dogovorite tudi individualno. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci so študentom dostopni tudi prek elektronske pošte. Na FM imajo vsi zaposleni elektronski naslov oblike ime.priimek@fm-kp.si, na katerega študenti lahko pošljejo svoja vprašanja.

Mobilnost – opravljanje dela študija v tujini

Del študijskih obveznosti lahko študenti opravijo tudi na drugih visokošolskih ustanovah v tujini. Tako pridobljene kreditne točke lahko uveljavijo kot del opravljenih obveznosti v študijskem programu na FM.

Študentje se lahko udeležijo izmenjave v tujini preko različnih programov, kot sta Erasmus in Ceepus, v tujini pa je možno opravljati tudi strokovno prakso.

Mednarodna pisarna predvidoma v februarju objavi razpisa za študijske izmenjave prek programa Erasmus. Študenti FM, ki želijo del študija ali strokovno prakso opraviti v tujini (kandidati), na podlagi objavljenega razpisa pošljejo prošnjo s prijavo mednarodni pisarni. V prošnji utemeljijo željo po študiju na izbrani tuji univerzi, priložijo življenjepis v slovenščini in angleščini (oz. v jeziku države, v kateri nameravajo opraviti izmenjavo) in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Na podlagi prijav dekan potrdi izbrane kandidate. Predmete, ki jih bo študent poslušal v tujini, predlaga mednarodni pisarni na obrazcu »Učni sporazum« (angl. Learning Agreement). Predmeti morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljivi s predmeti FM, sicer jih ne bo možno uveljavljati v okviru študijskega programa.

Študenti, ki jih zanima, kako študijska izmenjava poteka, se lahko udeležijo mednarodnega tedna v mesecu januarju (glej študijski koledar na strani 10), kjer študenti predstavijo in izmenjajo svoje izkušnje. Več informacij o študiju v tujini je objavljenih na spletni strani, študenti pa jih lahko dobijo tudi v službi za mednarodne zadeve.

Priznavanje znanja in spretnosti

Študenti ali kandidati za vpis lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu zaprosijo za priznavanje znanja in spretnosti, ki so jih pred vpisom v študijski program pridobili v formalnem izobraževanju (na vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih zavodih), neformalnem izobraževanju (tečajji, delavnice, seminarji in podobno) in/ali s priložnostnim učenjem (na delovnem mestu, doma in v vsakdanjem okolju).

Postopek priznavanja vsebuje:

- kandidatovo identifikacijo znanja in spretnosti (priprava portfolia z vsemi dokazili),
- vrednotenje, ki ga opravi visokošolski zavod (pristojna komisija) in
- priznavanje znanja v vpisanem študijskem programu.

Pred oddajo vloge za priznavanje znanja in spretnosti lahko študenti in kandidati za vpis opravijo (po predhodnem dogovoru) razgovor s strokovnim delavcem.

Tutorstvo

Na UP FM je vzpostavljen tutorski sistem, ki je namenjen vsem študentom študijskih programov 1. stopnje. Gre za partnerski odnos med tutorjem in tutorandom, ki je namenjen izboljšanju študijskega procesa in uspešnosti študentov.

Študentu nižjih letnikov se ob pričetku študijskega leta dodelita tutor študent in tutor učitelj, ki mu pomagata na njegovi študijski poti, predvsem pri reševanju tekoče študijske problematike (izbiri predmetov, usmeritvi do ustreznih služb, seznanitvi s pravili, pravilniki in delovanjem fakultete). Komunikacija poteka preko elektronske pošte ter osebnih srečanj, študentu pa je na voljo tudi dežurni tutor študent na vsakem študijskem središču. Komunikacija je običajno pogostejša na začetku študijskega leta, ko se študent prvega letnika privaja na novo okolje in način dela.

Več o tutorstvu si lahko preberete v e-učilnici Tutorstvo na FM.

Postani tutor tudi ti

Tutor študent lahko postane vsak študent rednega in izrednega študija višjih letnikov študijskih programov 1. stopnje na UP FM. Naloge tutorja študenta so, med drugim, da tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti UP FM, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija, seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na UP FM, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj ter svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju.

Pred pričetkom tutoriranja se tutorji študenti udeležijo usposabljanja; če tudi kasneje potrebujejo pomoč, jo lahko dobijo pri koordinatorju tutorjev študentov ter pri tutorjih učiteljih. Študent lahko postane tutor študent, če izpolnjuje formalne pogoje in pošlje prošnjo s svojim življenjepisom. Podrobnosti prijave so vsako leto objavljenje v razpisu, ki se



izvede predvidoma v mesecu marcu. Tutorjem študentom se izvajanju tutorstva ovrednoti v okviru študijske obveznosti Praktično usposabljanje (če študijski program, v katerega je tutor študent vpisan, predvideva to obveznost). Pri tem se upošteva, da tutor študent pridobi 1 kreditno točko v posameznem študijskem letu, v katerem je imenovan in opravlja delo tutorja študenta.

Več o delovanju tutorjev študentov si lahko preberete v Pravilniku o tutorskem sistemu na UP FM, ki je objavljen v e-učilnici Tutorstvo na FM.

Izjemni študijski dosežki

Vsako leto študentom, ki dosegajo nadpovprečne študijske dosežke, FM izrazi posebno priznanje. Študenti, ki se posebej izkažejo na področju študija, obštudijskih dejavnosti, raziskovanja in z najboljšimi diplomskimi deli. Oktobra vsako leto FM objavi razpis za tekoče študijsko leto, ki je odprt do januarja. Podelitev priznanj študentom običajno poteka v okviru podelitve diplom v marcu.

Študijski koledar

Študijsko leto 2011/2012 traja od 1. 10. 2011 do 30. 9. 2012.

Jesenski semester

- Uvodni teden – ponedeljek, 3. oktober–petek, 7. oktober 2011.
- **1. kvartal** (8 tednov) – ponedeljek, 3. oktober–petek, 25. november 2011.
- Zaključno preverjanje znanja po kvartalu – ponedeljek, 21. november–petek, 25. november 2011.
- **2. kvartal** (8 tednov) – ponedeljek, 28. november 2011–petek, 20. januar 2012.
- Zaključno preverjanje znanja po kvartalu – ponedeljek, 16. januar–petek, 20. januar 2012.

Zimsko izpitno obdobje (4 tedni)

- Ponedeljek, 23. januar–petek, 17. februar 2012.

Spomladanski semester

- **3. kvartal** (8 tednov) – ponedeljek, 20. februar–petek, 13. april 2012.
- Zaključno preverjanje znanja po kvartalu – ponedeljek, 9. april–petek, 13. april 2012.

- **4. kvartal** (8 tednov) – ponedeljek, 16. april – petek, 8. junij 2012.
- Zaključno preverjanje znanja po kvartalu – ponedeljek, 4. junij – petek, 8. junij 2012.

Poletno izpitno obdobje (4 tedni)

- Ponedeljek, 11. junij–petek, 6. julij 2012.

Poletne počitnice (6 tednov)

- Sobota, 7. julij–petek, 10. avgust 2012.

Jesensko izpitno obdobje (4 tedni)

- Ponedeljek, 13. avgust–petek, 7. september 2012.

Konec študijskega leta

- Petek, 30. september 2012.

Mednarodna šola

- Erasmus mobilnost/predmeti v angleškem jeziku – izvedba v kvartalih kot je navedeno zgoraj.
- Mednarodni teden UP FM – 16.–20. januar 2012.
- 8. mednarodna poletna šola UP FM – 1. junij–30. avgust 2012, izvedba predavanj v Kopru od 26. junija do 6. julija 2012.

Pomembni dogodki

- Rektorjev dan – Čista desetka – sredo, 19. oktober 2011.
- Promocija novih doktorjev znanosti – četrtek, 20. oktober 2011–ponedeljek, 12. marec 2012.
- Teden Univerze na Primorskem – ponedeljek, 12. marec–petek, 16. marec 2012.
- 12. znanstvena konferenca MIC UP FM – sredo, 23. november – sobota, 26. november 2011.
- Dnevi FM:
 - 14. podelitev diplom 2011 – sobota, 31. marec 2012, Alumni ples in srečanje diplomantov – sobota, 31. marec 2012,
 - 9. konferenca FREM UP FM – četrtek, 29.–sobota, 31. marec 2012.
- 11. športno in družabno srečanje UP FM – sobota 26. maj 2012.

Izobraževalnega dela prosti dnevi

- Rektorjev dan – sredo, 19. oktober 2011.
- Božično novoletni »most« – torek, 27.–petek, 30. december 2011.





- Prvomajski »most« – ponedeljek, 30. april, četrtek, 3. maj, in petek, 4. maj 2012.

Prazniki

- Dan reformacije – ponedeljek, 31. oktober 2011.
- Dan spomina na mrtve – torek, 1. november 2011.
- Božič – nedelja, 25. december 2011.
- Dan samostojnosti in enotnosti – ponedeljek, 26. december 2011.
- Novo leto – nedelja, 1., in ponedeljek, 2. januar 2012.
- Kulturni praznik – sredo, 8. februar 2012.
- Velika noč – nedelja, 8. april 2012.

Šolnina in prispevki

Redni dodiplomski študij in redni podiplomski študij se financira s sredstvi državnega proračuna. Študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, ki študirajo izredno, plačajo šolnino. Šolnina zajema izvedbo kontaktnih ur (predavanj in vaj) in tri pristope k izpitu posameznega predmeta. Druge storitve v času študija plačajo študenti v skladu z veljavnim

cenikom FM in cenikom UP. Plačane šolnine, vpisnine in prispevkov za študij se, v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem, ne vračajo. Šolnino lahko študenti plačajo v štirih oziroma petih obrokih. Če je plačnik delodajalec, morajo študenti ob vpisu posredovati izjavo o plačniku šolnine. Če se študentu med letom ponudi priložnost, da mu šolanje plača delodajalec, bo FM na ime delodajalca izdala račun samo za neplačani del šolnine.

Organiziranost študentov na FM

Študenti in odločanje

Študenti so v odločanje na fakulteti in univerzi vključeni prek svojih predstavnikov v organih in komisijah FM:

- študentski svet,
- senat FM (dva predstavnik),
- komisija za študentske zadeve (dva predstavnik),
- komisija za kakovost in evalvacije (en predstavnik),
- akademski zbor UP FM (devet predstavnikov).

Cenik izobraževanja – šolnine

Študijski program*	Šolnina (v EUR)	Število obrokov
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management – izredni študij	2.480	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Mednarodno poslovanje – izredni študij	2.480	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Univerzitetni študijski program 1. stopnje Management – izredni študij	2.580	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Magistrski študijski program 2. stopnje Management – redni in izredni študij	2.580	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Magistrski študijski program 2. stopnje Ekonomija in finance – redni in izredni študij	2.580	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Magistrski študijski program 2. stopnje Upravljanje trajnostnega razvoja – redni in izredni študij	2.950	4 (ob vpisu, januarja, marca in maja)
Doktorski študijski program Management – izredni študij	4.340	5 (ob vpisu, decembra, februarja, aprila in junija)

* Tujim državljanom in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šolnina zaračuna skladno s 3. členom Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (*Uradni list Republike Slovenije*, št. 70/2008 z dne 11. 7. 2008), v enakem znesku kot je določeno za izredni študij za posamezen študijski program.



Cenik izobraževanja – prispevki za študij

Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oz. v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe	44,67
Prispevki – skupaj za 3. letnik dodiplomskega programa Management VS (redni)	54,11
• vpisna dokumentacija	5,18
• potrdilo o vpisu (6 izvodov)	4,48
• študentska izkaznica	5,40
• nalepka za potrditev veljavnosti študentske izkaznice	0,20
• priročnik za študente – e-izdaja	5,75
• prispevek za informacijski sistem univerze	4,95
• prispevek za letno članarino za knjižnice univerze	4,71
• prispevek za obštudijsko dejavnost	14,00
• prispevek za posebne primere zavarovanja (3. letnik Management VS)*	9,44
Prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oz. ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe	40,76
Prispevki – skupaj za 3. letnik dodiplomskega programa Management VS (redni)	50,20
• vpisna dokumentacija	5,18
• potrdilo o vpisu (6 izvodov)	4,48
• potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (2 izvoda)	1,49
• nalepka za potrditev veljavnosti študentske izkaznice	0,20
• priročnik za študente – e-izdaja	5,75
• prispevek za informacijski sistem univerze	4,95
• prispevek za letno članarino za knjižnice univerze	4,71
• prispevek za obštudijsko dejavnost	14,00
• prispevek za posebne primere zavarovanja (3. letnik Management VS)*	9,44
Prispevki ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja	15,59
• vpisna dokumentacija	5,18
• potrdilo o opravljenih obveznostih programa vseživljenjskega izobraževanja	0,75
• prispevek za informacijski sistem univerze	4,95
• prispevek za letno članarino za knjižnice univerze	4,71
Različna potrdila, sklepi in ostali dokumenti ter reševanje vlog	
• Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnem izobraževanju	46,00
• Reševanje vloge za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v nefor. izobraž. in s priložnostnim učenjem	172,50
• Reševanje vloge za priznavanje oziroma uveljavljanje strokovne prakse	51,17

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Drugi prispevki s področja študijske dejavnosti

• Prispevek za diplomiranje na dodiplomskem izrednem študiju VS Management 2001 (vpisani študenti od leta 2001/2002 do 2004/2005)	402,50
• Opravljanje diferencialnega izpita (premostitveni program)	38,87

* Znesek se lahko spremeni med študijskim letom, in sicer v skladu s Sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja.

Cenik – druga izobraževanja

Vrednost 1 KT za izračun cene za posamezen predmet je v skladu s 1. odstavkom 16. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP

• za dodiplomske študijske programe	50,00
• za podiplomske študijske programe 2. stopnje	52,00

Vrednost 1 KT za izračun cene za posamezen predmet za študente, ki jim je potekel status študenta (v skladu z 2. odstavkom 16. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP):

• za dodiplomska visokošolska strokovna študijska programa Management in Mednarodno poslovanje	41,00
• za dodiplomski univerzitetni študijski program Management	43,00
• za podiplomske študijske programe 2. stopnje	43,00

Študentski svet UP Fakultete za management

Cankarjeva 5, 6000 Koper

E: studentski.svet@fm-kp.si

Študentski svet je organ študentov FM in šteje devet članov. Volitve v študentski svet so razpisane vsako leto v prvi polovici oktobra (za tekoče študijsko leto) na podlagi sklepa senata UP FM. Mandat izvoljenih članov traja eno leto. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah v zvezi s pravicami in dolžnostmi študentov, izraža mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev v nazive, oblikuje mnenja študentov za študentski svet UP, voli člane delovnih teles in organov iz vrst študentov ter oblikuje mnenje o kandidatih za dekana FM. Študentski svet obravnava in sprejema tudi program in poročilo o obštudijskih dejavnostih, obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti, pripravlja in izvaja študentske ankete ter pripravi poročilo o anketiranju.

»Študentski glas seže v deveto vas« – mnenje študentov

Poleg vključevanja predstavnikov študentov v organe FM, imajo študenti FM možnost izražanja svojega mnenja tudi

neposredno, prek študentske ankete, ki se izvaja vsako leto. Študentska anketa se izvaja v elektronski obliki prek študentskega informacijskega sistema. Študenti so ob začetku izvajanja ankete obveščeni po elektronski pošti in z objavo obvestila na spletni strani. Izvedeta se dve anketi:

- anketa o splošni organiziranosti, ki jo študent izpolni enkrat v času študijskega leta, običajno v mesecu juniju, in
- anketa za vsak predmet ali študijsko obveznost, pri kateri študent opravlja izpit, in v kateri ocenjuje posamezno izvedbo predmeta in izvajalce.

Področje ureja Pravilnik o izvajanju študentske ankete na Univerzi na Primorskem.

Združenje Alumni FM

Diplomante FM vabimo, da se vključijo v združenje Alumni FM. Njim je namenjen spletni portal Alumni FM, ki diplomantom omogoča ohranjanje stikov tudi po zaključku študija. Združenje prireja tudi vrsto drugih dogodkov, kot so strokovne okrogle mize, strokovno konferenco in druga družabna srečanja. Člani prejema fakultetno glasilo in imajo popuste pri nakupu strokovne literature, ki jo izdaja FM ter



Študenti se v času študija lahko vključijo v razna društva, klube in druge študentske organizacije, ki delujejo na Obali. V Kopru sta aktivna tudi Študentska organizacija Univerze na Primorskem (ŠOUP) in Klub študentov občine Koper (KŠOK). Kluba študentov delujeta tudi v občinah Izola in Piran.

- 📖 Združenje Alumni FM
- 📖 Študentska organizacija UP
- 📖 Pravilniki



vrsto drugih ugodnosti, ki so objavljene na spletni strani FM pod zavihkom združenja Alumni. Tako želimo ohraniti stara prijateljstva, vzpostavljati nova ter ohranjati stik z našimi diplomanti.

Študentska organizacija Univerze na Primorskem (ŠOUP)

Pristaniška 3, 6000 Koper

Telefon: 05 662 6220

Faks: 05 662 6236

E-pošta: info@soup.si

Študentska organizacija Univerze na Primorskem (ŠOUP) je skupnost študentov Univerze na Primorskem in je organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije. Ustanovljena je bila marca 2003. ŠOUP skrbi za izvajanje obštudijskih dejavnosti in vodi študentsko politiko na področjih, ki jih pokriva s svojimi resorji: kultura, izobraževanje in študentsko svetovanje, sociala in študentska problematika, mednarodno sodelovanje in turizem ter šport in študentska rekreacija. ŠOUP zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

Že študiram na FM

Izbirnost

Študenti lahko na vseh študijskih programih določen delež študijskih obveznosti opravijo v okviru izbirnosti na FM, na drugih fakultetah Univerze na Primorskem ali na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji.

Izbirnost znotraj FM je možna:

- iz nabora izbirnih predmetov vpisanega študijskega programa,
- iz nabora izbirnih predmetov drugega študijskega programa iste ravni,
- iz nabora predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku v tekočem študijskem letu za tuje študente Erasmus izmenjave, in
- iz nabora predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku v Mednarodni poletni šoli FM.

Študent izbere izbirne predmete, modul ali smer ob vpisu v letnik, v katerem je izbirnost predvidena (VS in UN Management v 3. letniku, VS Mednarodno poslovanje v 2. in 3. letniku ipd.).

V posameznem študijskem letu FM izvaja v posameznem

študijskem središču omejeno število modulov in smeri. Informacijo o tem, kje in kdaj se posamezni modul ali smer izvaja, prejmejo študenti pred vpisom oziroma je objavljena na spletni strani.

Zamenjava izbirnega predmeta

Izbirne predmete lahko študenti zamenjajo do 30. oktobra tekočega študijskega leta tako, da pošljejo elektronsko sporočilo v referat, ki zamenja predmet v indeksu. Po tem datumu lahko izbirne predmete zamenjajo samo na osnovi prošnje, o kateri odloča Komisija za študentske zadeve. V tekočem študijskem letu se izvedejo izbirni predmeti, za katere se je odločilo vsaj 15 študentov. Seznam izbirnih predmetov, ki ne bodo izvedeni, bo objavljen na spletni strani FM (med obvestili za študente) do 15. oktobra. Podrobnejše informacije o izbirnosti znotraj FM so na voljo v referatu za študentske zadeve.

Izbirnost izven FM je možna:

- v okviru članic Univerze na Primorskem iz nabora ponujenih predmetov iste zahtevnosti na drugih članicah Univerze na Primorskem na podlagi razpisa, ki je objavljen na spletni strani univerze,
- na drugih univerzah in visokošolskih zavodih v Sloveniji na podlagi vsakoletnega razpisa za nacionalno izbirnost.

Celotno področje izbirnosti in mobilnosti v Sloveniji in tujini ureja Pravilnik o meduniverzitetni mobilnosti študentov.

Vpis v višji letnik

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko ima izpolnjene pogoje (število KT), ki so določeni v posameznem študijskem programu. Referat za študentske zadeve študentom, ki izpolnjujejo pogoje, od druge polovice meseca julija naprej pošlje obvestilo in vpisno dokumentacijo za vpis v višji letnik. Študenti se lahko vpišejo v višji letnik najkasneje do 30. septembra v tekočem letu. Podrobnejše obvestilo o tem je objavljeno tudi na spletni strani.

Ponovni vpis v letnik, pavziranje, nadaljevanje študija po prekinitvi

Študent, ki ne izpolni pogojev za vpis v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik in s tem ohrani pravice iz naslova statusa študenta. Ponavljanje zadnjega letnika ni možno. Po vpisu v zadnji letnik se lahko vpiše v absolventski staž – podaljšanje zadnjega semestra zadnjega letnika.

Druga možnost je pavziranje, kjer pa teh pravic ne ohrani. Študent, ki ne izpolnjuje pogojev za vpis v višji letnik, lahko izpite vpisanega letnika opravlja še dve leti (prvo leto brez dodatnih stroškov plačevanja pristopov k izpitu). Če študent želi nadaljevati študij po prekinitvi, daljši od dveh let, odda vlogo za nadaljevanje študija po prekinitvi na pristojno komisijo za študentske zadeve.

Zamenjava študijskega programa

Študenti lahko med študijem zamenjajo študijski program tako, da prenehajo izobraževanje v vpisanem programu in nadaljujejo izobraževanje v novem študijskem programu. Študent na rednem študiju, ki je že bil vpisan v visokošolski študijski program, lahko enkrat zamenja študijski program iste ravni študija. Študent v tem primeru odda prijavo za vpis na vpisno službo enako kot pri prvem vpisu, zanj veljajo enaki prijavni roki kot za kandidate, ki se prvič prijavljajo za študij skladno z razpisom. Študent lahko zaprosi za priznavanje študijskih obveznosti prvotno vpisanega študijskega programa tako, da odda vlogo na komisijo za priznavanje znanja in spretnosti.

Prehodi med programi

Študenti lahko skladno z zakonodajo in če je tako predvideno s študijskim programom (glej podatke pri opisu posameznega študijskega programa) in v razpisu za vpis, prehajajo med študijskimi programi. Za prehod se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prvem študijskem programu. Prehodi med programi so mogoči znotraj programov 1. stopnje in programov višjih poklicnih šol ter med programi 2. stopnje. Prehod v drugi študijski program se lahko opravi le v času vpisnega postopka. O tem, katere obveznosti in koliko KT se prizna, odločata komisija za študentske zadeve ter komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Pri prehodih se upošteva doseženo število KT, zahtevnost glede na kvalifikacijski okvir in vsebine, tako da se zagotavlja kompetenčni profil diplomanta.

Diplomiranje

Za dokončanje študija študent izdelava in zagovarja diplomsko delo v zaključnem letniku študija. Z opravljenimi vsemi obveznostmi po študijskem programu študent pridobi javno veljavno izobrazbo in strokovni ali znanstveni naslov skladno z zakonom.

Področje o pripravi in zagovoru diplomskega dela urejajo različni pravilniki za posamezne stopnje študija (strokovni naslov na 1. stopnji, strokovni naslov na 2. stopnji ipd.).

Diplomanti, ki so dokončali študij v preteklem koledarskem letu prejmejo diplomsko listino na slovesni podelitvi diplom, ki je vsako leto marca.

Nadaljevanje študija

Diplomant, ki je opravil zagovor diplomskega dela in pridobil začasno potrdilo o diplomiranju, lahko nadaljuje študij na študijskem programu višje ravni, tudi če še ni prejel diplomske listine (če izpolnjuje pogoje za vpis v želeni študijski program). Prijavo za vpis (npr. v študijski program 2. stopnje) lahko odda tudi pred diplomiranjem, vendar mora do skrajnega roka za oddajo prijave predložiti tudi potrdilo o diplomiranju, sicer se upošteva, da ne izpolnjuje pogojev za vpis.



Univerzitetni program Management

- Študijsko področje: poslovne in upravne vede (ISCED 34; KLASIUS-P 34), družbene vede (ISCED 31; KLASIUS-P 31)
- Vrsta programa: prvostopenjski univerzitetni študijski program
- Strokovni naslov: diplomirani/diplomirana ekonomist/ka (UN)
- Raven izobrazbe: 6/2
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 180 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: tri leta

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija:

Koper, Celje, Škofja Loka

Način izvajanja študija:

Redni in izredni študij.

Študijski program se na izrednem študiju izvede samo v tretjem letniku, vendar v zmanjšanem obsegu kontaktnih ur, in sicer v povprečju 40 % ur, predvidenih za redni študij. Vsak predmet se praviloma izvede v štirih do šestih tednih. Predavanja so organizirana med tednom po 16.30.

Temeljni cilji

Izobraziti in usposobiti študente za opravljanje dela in uresničevanje nalog s področij načrtovanja, organiziranja, vodenja in nadziranja podjetij in drugih organizacij v vseh poslovnih funkcijah, za razumevanje političnega, socialnega in kulturnega okolja, v katerem delujejo organizacije v Sloveniji in tujini, za analitično reševanje problemov ter samostojno strokovno in razvojno delo, za prenos teoretičnega znanja v prakso z iskanjem novih virov znanja in uporabo znanstvenih metod.

Diplomanti

- So usposobljeni za načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje podjetij in organizacij,
- so iniciativni, sposobni samostojnega strokovnega dela in spremljanja poslovnih odločitev, s čimer prispevajo k uspešnosti in razvoju organizacije ter celotne družbe;
- so sposobni predvidevati rešitve in posledice pojavov na področju managementa, ekonomije in prava;
- znajo kritično presojati, analitično reševati probleme in so usposobljeni za samostojno raziskovalno delo;
- razumejo politični, socialni in kulturni okvir slovenskih in tujih podjetij (organizacij);
- obvladajo komunikacijo v poslovnem okolju, zlasti mednarodnem;
- lahko nadaljujejo študij na 2. stopnji.

Pogoji za vpis v program in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoj za vpis v 1. letnik je:

- opravljena matura ali
- opravljena poklicna matura in izpit iz enega od maturitetnih predmetov (izbrani predmet ne sme biti predmet, ki ga je kandidat že opravil pri poklicni maturi) ali

Kraj izvedbe	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Koper	Redni	Redni	Redni, izredni
Celje	Redni	Redni	Redni, izredni
Škofja Loka	—	—	Izredni

- pred 1. 6. 1995 končan katerikoli štiriletni srednješolski program. V primeru omejitve vpisa v 1. letnik se kandidati zberejo na osnovi splošnega uspeha pri maturi (60%) oziroma pri poklicni maturi (40%) in maturitetnem predmetu (20%) oziroma zaključnem izpitu (60%) ter na osnovi splošnega uspeha v 3. in 4. letniku srednje šole (40%).

Neposredno v 2. letnik se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih strokovnih študijskih programov, sprejetih po letu 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij (npr. poslovni sekretar, komercialist, računovodja, turizem, gostinstvo, poštni promet), če izpolnjujejo pogoje za vpis v univerzitetne študijske programe 1. stopnje.

Neposredno v 3. letnik se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih pred letom 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, ki imajo tri leta delovnih izkušenj;
- študenti visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijskih programov ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, ki imajo opravljene obveznosti prvih dveh letnikov v obsegu 120 KT in izpolnjujejo pogoje za vpis v univerzitetni študijski program;
- študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Management (pred ZViS 2004), ko izpolnijo pogoje za napredovanje v višji letnik, vendar morajo manjkajoče predmete opraviti po starem programu.

V primeru omejitve vpisa v 2. in 3. letnik bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno višješolskega študija oziroma predhodno opravljenega študija na visokošolskem strokovnem ali univerzitetnem študijskem programu.

Predmetnik univerzitetnega študijskega programa Management – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
03-001	Uvod v management	6	49	KP, CE	20	—	Bavec, Markič, Meško Štok
03-002	Uvod v ekonomijo	8	70	KP, CE	30	—	Žižmond, Matjaž Novak / Matic Novak, Kosi
03-003	Uvod v pravo	6	49	KP, CE	20	—	Tičar / Krapež, Zirnstein
03-004	Ravnanje z ljudmi ¹	8	70	KP, CE	24	—	Kuzmanič / Širok, Arzenšek
03-013	Računovodstvo ¹	7	56	KP, CE	30	—	Milost / Jerman
03-006	Marketing	7	56	KP, CE	24	—	Meško Štok / Bratina
03-007	Poslovna mat. in statistika	9	84	KP, CE	40	—	Strašek, Fošner / Kodrič
Tuj poslovni jezik 1:							
03-008	Poslovna angleščina 1	6	60	KP, CE	30	—	Rižnar, Celinšek
03-009	Poslovna italijanščina 1	6	60	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
03-010	Poslovna nemščina 1	6	60	KP, CE	30	—	Kocbek
03-011	Praktično usposabljanje I	3	35	KP, CE	12	—	Kaldana

Predmetnik univerzitetnega študijskega programa Management – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
03-012	Urejenost organizacije	6	49	KP, CE	20	—	Bavec / Manzin
03-005	Ekonomika podjetja	7	56	KP, CE	30	—	Bojnec, Čepar / Nastav
03-014	Gosp. pog. in statusno pravo	8	70	KP, CE	30	—	Bohinc, Djokič
03-015	Poslovna informatika	8	70	KP, CE	30	—	Lesjak, Sulčič / Godnov
03-016	Podjetništvo	6	49	KP, CE	20	—	Antončič, Gomezelj Omerzel / Bratkovič
03-017	Poslovne finance	7	56	KP, CE	25	—	Dolenc / Stubelj
03-018	Man. proizvodnje in inoviranja	9	84	KP, CE	35	—	Dolinšek, Likar / Fatur, Janeš
Tuj poslovni jezik 2:							
03-019	Poslovna angleščina 2	6	60	KP, CE	30	—	Rižnar, Bratož / Celinšek
03-020	Poslovna italijanščina 2	6	60	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
03-021	Poslovna nemščina 2	6	60	KP, CE	30	—	Kocbek
03-022	Praktično usposabljanje II	3	35	KP, CE	12	—	Kaldana

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini v Kopru (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Predmetnik univerzitetnega študijskega programa Management – 3. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
03-023	Strateški management	6	49	KP, CE (KP)	20	—	Biloslavo, Kavčič / Meško
03-071	Mednarodno poslovanje	6	49	KP, CE	20	ŠL	Ruzzier, Kesič
03-025	Delovno in socialno pravo	6	60	KP, CE	20	KP	Vodovnik, Franca / Krapež
03-XXX	Izbirni predmeti (4)	24	196		80		
03-026	Praktično usposabljanje III	4	50				Kaldana
03-900	Diplomska naloga	14					

Predmetnik univerzitetnega študijskega programa Management – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo:							
03-027	Projektni management	6	49	CE	20	—	Markič, Kavčič
03-028	Management prenove podjetij	6	49	CE	20	—	Dubrovski / Manzin
03-029	Odločanje v managementu	6	49	CE	20	—	Biloslavo, Meško
03-031	Management tehnologij ¹	6	49	(KP)	20	—	Dolinšek / Janeš
03-032	Org. kultura in poslovna etika ¹	6	49	(KP)	20	—	Kuzmanič / Sedmak
03-043	Man. medkulturnih razlik	6	49	KP	20	KP	Kuzmanič / Sedmak
03-044	Poslovne in kapitalske pov.	6	49	KP	20	KP	Bertoncelj
03-049	Pridobivanje in razvoj kadrov ²	6	49	CE	20	ŠL	Franca / Arzenšek
03-050	Kadri kot premoženje podjetja ²	6	49	CE	20	ŠL	Milost
03-052	E-poslovanje ¹	6	49	(KP)	20	—	Lesjak
03-053	Osnove poslovne angleščine	6	49	KP	30	—	Celinšek
03-054	Osnove poslovne italijanščine	6	49	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
03-055	Osnove poslovne nemščine	6	49	KP	30	—	Kocbek
03-056	Poslovna angleščina	6	49	KP	30	—	Bratož, Kocbek / Rižnar
03-057	Poslovna italijanščina	6	49	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
03-062	E-izobraževanje	6	49	KP	20	KP	Sulčič
03-066	Bančništvo in zavarovalništvo	6	49	KP	20	—	Dolenc
03-068	Komuniciranje in poslovni svet	6	49	KP	20	CE	Kuzmanič / Sedmak

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini v Kopru (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
03-069	Kult. razlike v sod. posl. svetu	6	49	KP	20	CE	Kuzmanič / Sedmak
03-070	Psihološki dej. uprav. z ljudmi ¹	6	49	KP	20	CE	Musek Lešnik / Arzenšek
03-082	Podjetniška rast	6	49	KP	20	—	Ruzzier, Gomezelj Omerzel
03-083	Podjetniške mreže	6	49	KP	20	—	Antončič / Kaldana, Bratkovič
03-084	Podjetniški projekt ¹	6	49	(KP)	20	—	Antončič, Ruzzier / Bratkovič
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne bodo izvajali							
03-024	Mednarodna ekonomija	6	49	—	20	—	
03-030	Management kakovosti	6	49	—	20	—	
03-033	Izob. za učečo se organizacijo	6	49	—	20	—	
03-034	Vseživ. izob. in prof. razvoj	6	49	—	20	—	
03-035	Man. nepridobitnih organizacij	6	49	—	20	—	
03-036	Management v športu	6	49	—	20	—	
03-037	Ekonomska analiza in politika	6	49	—	20	—	
03-038	Reg. in strukturna ekonomika	6	49	—	20	—	
03-039	Trg dela	6	49	—	20	—	
03-040	Javne finance	6	49	—	20	—	
03-041	Ekonom. tranz. in vključ. v EU	6	49	—	20	—	
03-042	Nacionalni in medn. fin.trgi	6	49	—	20	—	
03-045	Management finančnih tveganj	6	49	—	20	—	
03-046	Obdavčitev podjetij	6	49	—	20	—	
03-047	Bilančna politika podjetja	6	49	—	20	—	
03-048	Poslovodno por. in revizija	6	49	—	20	—	
03-051	Snovanje in razvijanje IS	6	49	—	20	—	
03-058	Poslovna nemščina 3	6	49	—	30	—	
03-059	Management v javni upravi	6	49	—	20	—	
03-060	Konkurenčno pravo	6	49	—	20	—	
03-061	Odškodninsko pravo	6	49	—	20	—	
03-063	Management v zdravstvu	6	49	—	20	—	
03-064	Podatki in baze podatkov	6	49	—	20	—	
03-065	Monetarna ekonomija	6	49	—	20	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini v Kopru (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
03-067	Poslovanje v evropskem okolju	6	49	—	20	—	
03-072	Uprav. vidiki izobraževanja org.	6	49	—	20	—	
03-073	Medorganizacijski marketing	6	49	—	20	—	
03-074	Vedenje odjemalcev	6	49	—	20	—	
03-075	Management oskrbnih verig	6	49	—	20	—	
03-076	Transportni sistemi EU	6	49	—	20	—	
03-077	Osnove modeliranja v logistiki	6	49	—	20	—	
03-078	Management stroškov	6	49	—	20	—	
03-079	Posl. vid. javno-zas. part.	6	49	—	20	—	
03-080	Matem.-statist. met. v manag.	6	49	—	20	—	
03-081	Oblike podjetništva	6	49	—	20	—	
03-082	Podjetniška rast	6	49	—	20	—	
03-083	Podjetniške mreže	6	49	—	20	—	
03-085	Prodaja in odnosni marketing	6	49	—	20	—	
03-086	Osebne finance	6	49	—	20	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

- ¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini v Kopru (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)
- ² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.
- ³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Predmetnik

Študent v času študija opravi 23 predmetov (19 obveznih in 4 izbirne), praktično usposabljanje ter pripravi in zagovarja diplomsko nalogo.

Program tvorijo obvezni predmeti (1., 2. in 3. letnik) in izbirni predmeti (3. letnik), ki si jih študenti lahko izberejo tako iz nabora izbirnih predmetov študijskega programa kot tudi z izbiro predmetov na drugih študijskih programih UP FM. Praktično usposabljanje omogoča študentom oblikovanje določenih predmetno-specifičnih kompetenc in se izvaja v vseh treh letnikih.

Izbirnost (glej tudi poglavje Izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 24 KT (izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija napreduje v višji letnik, ko zbere 45 KT tekočega letnika in opravi vse obveznosti predhodnega letnika. Študent FM, ki študira izredno na VS programu Management, se lahko prepíše v 3. letnik, ko zbere 80 KT študijskih obveznosti iz ciklov A in B oziroma A in C VS programa Management.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če zbere 30 KT tekočega letnika. 3. letnika študent praviloma ne ponavlja; manjkajoče obveznosti opravi v absolventskem stažu.

Dokončanje

Študent konča študij, ko zbere 180 KT predvidenih v študijskem programu. Če se je vpisal neposredno v 2. letnik, mora za dokončanje na FM opraviti vsaj 60 KT, če se je



vpisal neposredno v 3. letnik, pa najmanj 30 KT oziroma toliko, da znaša vsota t. i. priznanih študijskih obveznosti in opravljenih študijskih obveznosti na UP FM 180 KT. Diplomsko nalogo lahko študent prijavi, ko mu do opravljenih študijskih obveznosti manjka največ 12 KT. Podrobnejše postopke v zvezi s pripravo in zagovorom diplomske naloge določa Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na prvi stopnji študija (ZViS 2004) in na visokošolskem strokovnem študijskem programu (pred ZViS 2004).

Študentu, ki opravi vse študijske obveznosti brez diplomske naloge (zbere 166 KT) in kot prvi ali edini avtor objavi članek v priznani strokovni ali znanstveni reviji, se članek lahko prizna kot opravljeno diplomsko delo. Študent zagovarja članek po istem postopku kot je določen za zagovor diplomskega dela. S tako zbranimi 180 KT študent opravi vse študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti

V skladu s študijskim programom in pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti se študentom na osnovi dokazil lahko prizna do 34 KT študijskih obveznosti (praktično usposabljanje in izbirni predmeti). Znanja, ki jih študenti pridobijo s formalnimi oblikami izobraževanja, izkažejo s spričevali in drugimi listinami, iz katerih so razvidni vsebina in obseg njihovega dela ter število doseženih kreditnih točk. Če so študenti znanja pridobili s samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem, lahko zaprosijo za preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletnih straneh fakultete, podrobnejša navodila, načrt izvedbe in druge informacije o predmetu pa v e-učilnici predmeta.

Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje je študijska obveznost, sestavljena iz delavnic v okviru katerih se študenti usposabljujejo za študij na FM in za uspešno vključitev v poslovno okolje.

Praktično usposabljanje – obvezne delavnice

PU I	D40	Uvod v študij in pisanje seminarskih nalog
	D41	Informacijsko-komunikacijske veščine – 1. del
	D42	Informacijsko-komunikacijske veščine – 2. del
PU II	D43	Moderni poslovni bonton
	D44	Javno nastopanje in retorika
	D45	Poslovno komuniciranje
PU III	D46	Priprava diplomskega dela
	D47	Iskanje virov na spletu
	D48	Informacijsko-komunikacijske veščine – 3. del
	D49	Informacijsko-komunikacijske veščine – 4. del

Delavnice se delijo na dva sklopa:

- Informacijsko-komunikacijske delavnice ter
- Učiti se biti in živeti v skupnosti.

V času celotnega študija študenti opravijo deset različnih delavnic – po tri v prvem in drugem letniku ter štiri v tretjem letniku. Seznam obveznih delavnic je v preglednici.

Urniki

Redni študij se izvaja v kvartalnih, na izrednem študiju pa predavanja potekajo po sistemu zaporedja predmetov. Ažuriran urnik najdete na spletnih straneh fakultete.

Visokošolski strokovni program Management

- Študijsko področje: poslovne in upravne vede (ISCED 34; KLASIUS-P 34), družbene vede (ISCED 31; KLASIUS-P 31)
- Vrsta programa: prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program
- Strokovni naslov: diplomirani/diplomirana ekonomist/ka (VS)
- Raven izobrazbe: 6/2
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 180 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: tri leta

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija:
Koper, Celje, Škofja Loka

Način izvajanja študija:
Redni in izredni študij. Študijski program se tudi na izrednem študiju izvede v treh letih, vendar v zmanjšanem obsegu kontaktnih ur, in sicer v povprečju 40 % ur, predvidenih za redni študij. Vsak predmet se praviloma izvede v štirih do šestih tednih. Predavanja so organizirana med tednom po 16.30.

Temeljni cilji
Izobraziti in usposobiti študente za opravljanje dela in uredničevanje nalog s področij načrtovanja, organiziranja, vodenja in nadziranja podjetij in drugih organizacij v vseh poslovnih funkcijah, za razumevanje političnega, socialnega in kulturnega okolja, v katerem delujejo organizacije v Sloveniji in tujini.

Diplomanti

- So usposobljeni za strokovno in vodstveno delo, kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter izvajanju in vodenju zahtevnejšega dela, s katerim prispevajo k uspešnosti in razvoju organizacije in celotne družbe;
- lahko nadaljujejo študij v študijskih programih 2. stopnje.

Pogoji za vpis v program in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoj za vpis v 1. letnik je:

- opravljena matura ali
- opravljena poklicna matura ali zaključni izpit pred uvedbo poklicne mature ali
- pred 1. 6. 1995 končan katerikoli štiriletni srednješolski program.

V primeru omejitve vpisa v 1. letnik se kandidati izberejo na osnovi splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu (60%) ter na osnovi splošnega uspeha v 3. in 4. letniku srednje šole (40%).

Neposredno v 2. letnik se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih po letu 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter

Kraj izvedbe	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Koper	Redni, izredni	Redni, izredni	Redni, izredni
Celje	Redni, izredni	Redni, izredni	Redni, izredni
Škofja Loka	Redni, izredni	Redni, izredni	Izredni

sorodnih družboslovnih področij (npr. poslovni sekretar, komercialist, računovodja, turizem, gostinstvo, poštni promet ipd.),

- diplomanti obstoječih višješolskih strokovnih študijskih programov z neekonomskimi in neposlovnimi usmeritvami; do vpisa v 3. letnik morajo opraviti tri diferencialne izpite (Uvod v management, Uvod v pravo in Uvod v ekonomijo).

Neposredno v 3. letnik se lahko vpišejo:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih pred letom 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, ki imajo tri leta delovnih izkušenj;
- diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih pred letom 1994, z drugih strokovnih področij, če imajo pet let delovnih izkušenj; med študijem morajo opraviti tri diferencialne izpite (Uvod v management, Uvod v ekonomijo in Uvod v pravo);
- študenti visokošolskih strokovnih študijskih programov z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, ki imajo opravljene študijske obveznosti prvih dveh letnikov v obsegu 120 KT;
- študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Management (2001), ko izpolnijo pogoje za napredovanje v višji letnik, vendar morajo manjkajoče predmete opraviti po starem programu.

V primeru omejitve vpisa v 2. in 3. letnik se kandidati izberejo na osnovi povprečne ocene višješolskega študija oziroma predhodno opravljenega študija na visokošolskem študijskem programu.

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Management – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
02-001	Uvod v management	6	49	KP, CE, ŠL	20	KP	Bavec, Markič, Meško Štok / Kavčič, Gošnik, Mevlja
02-002	Uvod v ekonomijo	8	70	KP, CE, ŠL	30	KP	Žižmond, Novak, Matjaž / Novak, Matic in Kosi
02-003	Uvod v pravo	6	49	KP, CE, ŠL	20	KP	Tičar, Zirnstein / Krapež
02-004	Ravnanje z ljudmi ¹	8	70	KP, CE, ŠL	24	—	Kuzmanič, Širok / Arzenšek
02-013	Računovodstvo ¹	7	56	KP, CE, ŠL	30	ŠL	Milost / Jerman, Laporšek
02-006	Marketing	7	56	KP, CE, ŠL	24	KP, CE	Meško Štok, Faganel / Bratina, Rodman
02-007	Poslovna mat. in statistika	9	84	KP, CE, ŠL	40	ŠL	Strašek, Fošner / Kodrič, Malej
Tuj poslovni jezik 1:							
02-008	Poslovna angleščina 1	6	60	KP, CE, ŠL	30	KP, CE	Rižnar, Celinšek / Bratož
02-009	Poslovna italijanščina 1	6	60	KP	30	KP	Ceglar Jurinčič
02-010	Poslovna nemščina 1	6	60	KP, CE	30	CE	Kocbek
02-011	Praktično usposabljanje I.	3	35	KP, CE	12	—	Kaldana

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Management – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
02-012	Urejenost organizacije	6	49	KP, CE, ŠL	20	ŠL	Bavec, Manzin
02-005	Ekonomika podjetja	7	56	KP, CE, ŠL	30	ŠL	Bojnec, Čepar / Kosi
02-014	Gosp. pog. in statusno pravo	8	70	KP, CE, ŠL	30	KP, CE	Bohinc, Djokić / Nahtigal, Zirnstein
02-015	Poslovna informatika	8	70	KP, CE, ŠL	30	KP, CE, ŠL	Sulčič, Godnov
02-016	Podjetništvo ¹	6	49	KP, CE, ŠL	20	ŠL	Antončič, Gomezelj O. / Bratkovič, Kaldana, Auer A., Ruzzier, Nagy
02-017	Poslovne finance	7	56	KP, CE, ŠL	25	ŠL	Dolenc, Stubelj
02-018	Management proizvodnje in inoviranja	9	84	KP, CE, ŠL	35	—	Fatur, Janeš
Tuj poslovni jezik 2:							
02-019	Poslovna angleščina 2	6	60	KP, CE, ŠL	30	—	Rižnar, Bratož / Celinšek

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanjema v Kopru.

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
02-020	Poslovna italijanščina 2	6	60	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
02-021	Poslovna nemščina 2	6	60	KP, CE	30	—	Kocbek
02-022	Praktično usposabljanje II.	3	35	KP, CE, ŠL	12		Kaldana

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Management – 3. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
02-023	Strateški management ¹	6	49	KP, CE	20	KP, CE	Biloslavo, Kavčič / Mevlja, Gošnik
02-XXX	Izbirni modul (3 predmeti)	18	147	KP, CE	60		
02-XXX	Izbirni predmeti (2 predmeta)	12	98	KP, CE	40		
02-024	Praktično usposabljanje III.	4	50	KP, CE	16		Kaldana
02-025	Strokovna praksa v organizaciji	10	12	KP, CE, ŠL			Rodman
02-900	Zaključna projektna naloga	10	—				

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Management – izbirni moduli

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Moduli, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo:							
<i>Management</i>							
02-040	Projektni management	6	49	CE	20	—	Markič, Kavčič
02-041	Management prenove podjetij	6	49	CE	20	—	Dubrovski, Manzin
02-042	Odločanje v managementu	6	49	KP, CE	20	—	Biloslavo, Meško
<i>Mednarodno poslovanje</i>							
02-049	Mednarodno poslovanje	6	49	KP, CE	20	KP	Ruzzier, Kesič
02-050	Man. medkulturnih razlik	6	49	KP	20	KP	Kuzmanič, Sedmak
02-051	Posl. in kapitalske povezave	6	49	KP	20	KP	Bertoncelj
<i>Management kadrov</i>							
02-052	Pridobivanje in razvoj kadrov ²	6	49	CE	20	ŠL	Franca / Arzenšek
02-053	Kadri kot premoženje podjetja ²	6	49	CE	20	ŠL	Milost

Nadaljevanje na naslednji strani

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje s prejšnje strani

02-046	Delovno in socialno pravo	6	49	KP	20	ŠL	Vodovnik, Franca / Krapež
<i>Sociološke in psihološke teme za managerje</i>							
02-070	Komuniciranje in poslovni svet	6	49	KP	20	CE	Kuzmanič, Sedmak
02-071	Kult. razl. v sod. posl. svetu	6	49	KP	20	CE	Kuzmanič, Sedmak
02-072	Psih. dej. upravljanja z ljudmi ¹	6	49	KP	20	CE	Musek Lešnik / Arzenšek
<i>Marketing</i>							
02-075	Medorganizacijski marketing	6	49	KP	20	—	Faganel
02-076	Trženje storitev	6	49	KP	20	—	Bratina
02-077	Trženjsko raziskovanje	6	49	KP	20	—	Bratina
<i>Podjetništvo</i>							
02-089	Oblike podjetništva	6	49	KP	20	—	Kaldana
02-090	Podjetniška rast	6	49	KP	20	—	Ruzzier, Gomezelj Omerzel
02-091	Podjetniške mreže	6	49	KP	20	—	Antončič / Kaldana, Bratkovič
Moduli, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne bodo izvajali:							
<i>Management nepridobitnih organizacij</i>							
02-058	Man. nepridobitnih organizacij	6	49	—	20	—	
02-059	Management v športu	6	49	CE	20	—	Dežman
02-060	Management v zdravstvu	6	49	—	20	—	
<i>Ekonomija</i>							
02-043	Ekonomska analiza in politika	6	49	—	20	—	
02-044	Reg. in strukturna ekonomika	6	49	—	20	—	
02-045	Trg dela	6	49	—	20	—	
<i>Pravo</i>							
02-046	Delovno in socialno pravo	6	49	KP, CE	20	ŠL	Vodovnik, Franca / Krapež
02-047	Management v javni upravi	6	49	—	20	—	
02-048	Konkurenčno pravo	6	49	—	20	—	
<i>Management izobraževanja</i>							
02-055	Izobraževanje za učečo se org.	6	49	—	20	—	
02-056	Vseživ. izobr. in prof. razvoj	6	49	—	20	—	
02-057	E-izobraževanje ³	6	49	(KP)	20	—	Sulčič
<i>Poslovna informatika</i>							
02-061	Snovanje in razvijanje IS	6	49	—	20	—	
02-062	Podatki in baze podatkov	6	49	—	20	—	
02-063	E-poslovanje ¹	6	49	(KP)	20	—	Lesjak

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Management – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
<i>Poslovna logistika</i>							
02-083	Management oskrbnih verig	6	49	—	20	—	
02-084	Transportni sistemi EU	6	30	—	20	—	
02-085	Osnove modeliranja v logistiki	6	30	—	20	—	
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo:							
02-027	Management tehnologij ¹	6	49	(KP)	20	—	Janeš
02-028	Org. kultura in poslovna etika ¹	6	49	(KP)	20	KP	Kuzmanič, Sedmak
02-036	Bančništvo in zavarovalništvo ²	6	49	KP	20	—	Dolenc
02-064	Osnove poslovne angleščine	6	49	KP	30	—	Celinšek
02-065	Osnove poslovne italijanščine	6	49	KP	30	—	Ceglar Jurinčič
02-066	Osnove poslovne nemščine	6	49	KP	30	—	Kocbek
02-067	Tuj poslovni jezik 3 (angl.)	6	49	KP	30	—	Bratož, Kocbek / Rižnar
02-068	Tuj poslovni jezik 3 (ital.)	6	49	KP	20	—	Ceglar Jurinčič
02-079	Marketing nepr. organizacij ²	6	49	—	20	—	Faganel
02-092	Podjetniški projekt ¹	6	49	(KP)	20	—	Antončič, Ruzzier / Bratkovič
02-093	Prodaja in odnosni marketing ¹	6	49	(KP)	20	—	Faganel
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne bodo izvajali:							
02-026	Management kakovosti	6	49	—	20	—	
02-029	Javne finance	6	49	—	20	—	
02-030	Monetarna ekonomija	6	49	—	20	—	
02-031	Ekon. tranz. in vključ. v EU	6	49	—	20	—	
02-032	Nac. in medn. finančni trgi	6	49	—	20	—	
02-033	Odškodninsko pravo	6	49	—	20	—	
02-034	Poslovanje v evropskem okolju	6	49	—	20	—	
02-035	Management finančnih tveganj	6	49	—	20	—	
02-037	Obdavčitev podjetij	6	49	—	20	—	
02-038	Bilančna politika podjetja	6	49	—	20	—	
02-039	Posl. poročanje in revizija	6	49	—	20	—	
02-069	Tuj poslovni jezik 3 (nemščina)	6	49	—	20	—	
02-073	Traj. razvoj – evr. in svet. razs.	6	49	—	20	—	
02-074	Mednarodna ekonomija	6	49	—	20	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
02-078	Vedenje odjemalcev	6	49	—	20	—	
02-080	E-marketing	6	49	—	20	—	
02-081	Maloprodajni marketing	6	49	—	20	—	
02-082	Uprav. vidiki izobr. organizacij	6	49	—	20	—	
02-086	Management stroškov	6	49	—	20	—	
02-087	Posl. vidiki jav.-zas. partnerstva	6	49	—	20	—	
02-088	Mat. stat. metode v man.	6	49	—	20	—	
02-094	Osebnne finance	6	49	—	20	—	

Predmetnik

Študent v času študija opravi skupaj 22 predmetov (17 obveznih in 5 izbirnih), praktično usposabljanje, strokovno prakso v organizaciji ter pripravi zaključno projektno nalogo. Program tvorijo obvezni predmeti (1., 2. in 3. letnik), izbirni modul s tremi predmeti in dva izbirna predmeta (3. letnik). Izbirne predmete lahko študenti izberejo poljubno iz nabora izbirnih predmetov študijskega programa ali predmetov drugih modulov. Praktično usposabljanje omogoča študentom oblikovanje določenih predmetno-specifičnih kompetenc in se izvaja v vseh treh letnikih.

Po opravljeni strokovni praksi v organizaciji v 3. letniku študenti pripravijo zaključno projektno nalogo, v kateri prikažejo rešitev problema iz organizacije.

Izbirnost (glej tudi poglavje Izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 12 KT (izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija napreduje v višji letnik, ko zbere 45 KT vpisanega letnika in opravi vse obveznosti nižjega letnika. Študent, ki študira izredno, lahko napreduje v 2. letnik, če zbere 30 KT iz študijskih obveznosti cikla A, v 3. letnik napreduje, če zbere 80 KT študijskih obveznosti iz ciklov A in B oziroma A in C.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če zbere 30 KT vpisanega letnika. Tretjega letnika študent praviloma ne ponavlja; manjkajoče obveznosti študent opravi v absolventskem stažu. Študent, ki študira izredno, lahko 1. letnik ponavlja, če zbere 20 KT letnika.

Dokončanje

Študent dokonča študij, ko zbere vseh 180 KT, ki so predvidene v programu. Če se je študent vpisal v 2. letnik, mora za dokončanje študija na FM opraviti vsaj 60 KT, če se je vpisal v 3. letnik, pa najmanj 30 KT oziroma tako, da znaša vsota t. i. priznanih študijskih obveznosti in opravljenih študijskih obveznosti na FM 180 KT.

Zaključno projektno nalogo lahko študent prijavi, ko mu do opravljenih študijskih obveznosti manjka največ 12 KT, pred prijavo mora imeti opravljeno strokovno prakso. Podrobnejše postopke o prijavi in pripravi zaključne naloge določa Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na prvi stopnji študija (ZViS 2004) in na visokošolskem strokovnem študijskem programu (pred ZViS 2004).

Študentu, ki opravi vse študijske obveznosti brez zaključne projektne naloge (zbere 170 KT) in kot prvi ali edini avtor objavi članek v priznani strokovni ali znanstveni reviji, se članek lahko prizna namesto zaključne projektne naloge. Študent zagovarja članek po istem postopku kot je določen za zagovor zaključne projektne naloge. S tako zbranimi 180 KT študent opravi vse študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom.

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

- ¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)
- ² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.
- ³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti

V skladu s študijskim programom in pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti se študentom na osnovi dokazil lahko prizna do 50 KT študijskih obveznosti (strokovna praksa, praktično usposabljanje in izbirni predmeti). Znanja, ki jih študenti pridobijo s formalnimi oblikami izobraževanja, izkažejo s spričevali in drugimi listinami, iz katerih so razvidni vsebina in obseg njihovega dela ter število doseženih kreditnih točk. Če so študenti znanja pridobili s samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem, lahko zaprosijo za preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletnih straneh fakultete, podrobnejša navodila, načrt izvedbe in druge informacije o predmetu pa v e-učilnici predmeta.

Praktično usposabljanje in strokovna praksa

Praktično usposabljanje je študijska obveznost, sestavljena iz delavnic v okviru katerih se študenti usposablajo za študij na FM in za uspešno vključitev v poslovno okolje. Delavnice se delijo na dva sklopa:

- Informacijsko-komunikacijske delavnice;
- Učiti se biti in živeti v skupnosti.

V času celotnega študija študenti opravijo deset različnih delavnic – po tri v prvem in drugem letniku ter štiri v tretjem letniku. Seznam obveznih delavnic je v preglednici.

Strokovna praksa je obvezna sestavina visokošolskega strokovnega programa. Cilj strokovne prakse je dopolnitev teoretičnega znanja, ki ga študent osvoji v študijskem procesu, s praktičnim. Študenti se soočijo z dogajanjem v podjetjih

Praktično usposabljanje – obvezne delavnice

PU I	D40	Uvod v študij in pisanje seminarskih nalog
	D41	Informacijsko-komunikacijske veščine – 1. del
	D42	Informacijsko-komunikacijske veščine – 2. del
PU II	D43	Moderni poslovni bonton
	D44	Javno nastopanje in retorika
	D45	Poslovno komuniciranje
PU III	D46	Priprava diplomskega dela
	D47	Iskanje virov na spletu
	D48	Informacijsko-komunikacijske veščine – 3. del
	D49	Informacijsko-komunikacijske veščine – 4. del

in drugih organizacijah ter preverjajo teoretična znanja pri reševanju praktičnih izzivov. Študent po končani strokovni praksi napiše poročilo in ga zagovarja. Izvajanje strokovne prakse je podrobneje določeno s Pravilnikom o izvajanju strokovne prakse.

Urniki

Redni študij se izvaja v kvartalnih, na izrednem študiju pa predavanja potekajo po sistemu zaporedja predmetov. Ažuriran urnik izvedbe študijskega najdete na spletnih straneh fakultete.



Visokošolski strokovni program Mednarodno poslovanje

- Študijsko področje: poslovne in upravne vede (ISCED 34; KLASIUS-P 34)
- Vrsta programa: prvostopenjski visokošolski strokovni študijski program
- Strokovni naslov: diplomirani/diplomirana ekonomist/ka (VS)
- Raven izobrazbe: 6/2
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 180 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: tri leta

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija

Koper in Celje.

Način izvajanja študija

Redni študij.

Temeljni cilj

Izobraziti in usposobiti študente za razumevanje delovanja globalnih trgov, globalnih poslovnih trendov in procesov mednarodne integracije držav ter za opravljanje dela in uresničevanje nalog s področij načrtovanja, organiziranja, vodenja in nadziranja podjetij in drugih organizacij v vseh poslovnih funkcijah v domačem in mednarodnem okolju.

Diplomanti

- So usposobljeni za strokovno in vodstveno delo, kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter izvajanju in vodenju različnih mednarodnih aktivnosti;
- lahko nadaljujejo študij v študijskih programih 2. stopnje.

Pogoji za vpis v program in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoj za vpis v 1. letnik je:

- opravljena matura ali
- opravljena poklicna matura ali zaključni izpit pred uvedbo poklicne mature ali
- pred 1. 6. 1995 končan katerikoli štiriletni srednješolski program.

V primeru omejitve vpisa v 1. letnik se kandidati izberejo na osnovi splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu (60%) ter na osnovi splošnega uspeha v 3. in 4. letniku srednje šole (40%).

Neposredno v 2. letnik

- se lahko vpišejo:
- diplomanti višješolskih strokovnih študijskih programov, sprejetih po letu 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, npr.: poslovni sekretar, komercialist, računovodja, turizem, gostinstvo, poštni promet,
 - diplomanti višješolskih strokovnih študijskih programov z neekonomskih in neposlovnih usmeritev; do vpisa v 3. letnik morajo opraviti dva diferencialna izpita: Uvod v ekonomijo in Mednarodno poslovanje.

Kraj izvedbe	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Koper	Redni	Redni	Redni
Celje	Redni	Redni	—
Škofja Loka	—	—	—

Neposredno v 3. letnik

- se lahko vpišejo:
- diplomanti višješolskega študijskega programa, sprejete pred letom 1994, z ekonomskega in poslovnega področja ter sorodnih družboslovnih področij, ki imajo tri leta delovnih izkušenj;
 - diplomanti višješolskih študijskih programov, sprejetih pred letom 1994, z drugih strokovnih področij, če imajo pet let delovnih izkušenj; med študijem opravijo še diferencialna izpita Uvod v ekonomijo in Mednarodno poslovanje.

Komisija za študentske zadeve študentu določi individualni kurikulum v obsegu do 60 KT, pri čemer upošteva predhodno opravljena izobraževanja in pridobljena znanja, splošno in predmetno specifične kompetence študijskega programa in predmetnik študijskega programa.

V primeru omejitve vpisa v 2. in 3. letnik se kandidati izberejo na osnovi povprečne ocene višješolskega študija oziroma predhodno opravljenega študija na visokošolskem študijskem programu.

Predmetnik

Študent v času študija opravi 24 predmetov (20 obveznih in 4 izbirne), praktično usposabljanje, strokovno prakso v organizaciji ter pripravi in zagovarja zaključno projektno nalogo.

Program tvorijo obvezni predmeti (1., 2. in 3. letnik) in izbirni predmeti (2. in 3. letnik), ki si jih študenti lahko izberejo tako iz nabora izbirnih predmetov študijskega programa kot tudi z izbiro predmetov na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji in v tujini. Študenti morajo opraviti 30 KT študijskih obveznosti v tujem jeziku (obvezne/izbirne premete, strokovno prakso) prek mobilnosti v tujini ali z udeležbo pri predmetih, ki jih UP FM izvaja v angleščini v okviru mednarodne šole FM.

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
04-001	Mednarodno poslovanje	6	48	—	20	—	
04-003	Management in organizacija	8	64	—	30	—	
04-006	Komuniciranje in poslovni svet ¹	6	48	—	20	—	
04-005	Računovodstvo	7	56	—	24	—	
04-002	Uvod v ekonomijo	8	64	—	30	—	
04-004	Poslovna mat. in statistika	8	74	—	40	—	
1. tuj poslovni jezik 1:							
04-007	Poslovna angleščina 1	7	70	—	40	—	
04-008	Poslovna italijanščina 1	7	70	—	40	—	
04-009	Poslovna nemščina 1	7	70	—	40	—	
2. tuj poslovni jezik 1:							
04-010	Poslovna angleščina 1	7	70	—	40	—	
04-011	Poslovna italijanščina 1	7	70	—	40	—	
04-012	Poslovna nemščina 1	7	70	—	40	—	
04-039	Osnove poslovne angleščine	7	70	—	40	—	
04-040	Osnove poslovne italijanščine	7	70	—	40	—	
04-041	Osnove poslovne nemščine	7	70	—	40	—	
04-013	Praktično usposabljanje I	3	24	—	12	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Obvezni predmeti:							
04-014	Ravnanje z ljudmi	6	48	KP, CE	20	—	Kuzmanič, Širok / Arzenšek
04-015	Management procesov	8	64	KP, CE	30	—	Fatur
04-016	Marketing	6	48	KP, CE	20	—	Meško Štok, Faganel / Bratina, Rodman
04-017	Gosp. pog. in statusno pravo	6	64	KP, CE	30	—	Bohinc, Djokič / Nahtigal, Zirnstein
04-018	Poslovna informatika	8	64	KP, CE	30	—	Sulčič, Godnov

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
1. tuj poslovni jezik 2;							
04-019	Poslovna angleščina 2	6	70	KP, CE	40	—	Rižnar, Bratož
04-020	Poslovna italijanščina 2	6	70	KP	40	—	Ceglar Jurinčič
04-021	Poslovna nemščina 2	6	70	KP, CE	40	—	Kocbek
2. tuj poslovni jezik 2:							
04-022	Poslovna angleščina 2	6	70	KP, CE	40	—	Rižnar, Bratož
04-023	Poslovna italijanščina 2	6	70	KP	40	—	Ceglar Jurinčič
04-024	Poslovna nemščina 2	6	70	KP, CE	40	—	Kocbek
04-051	Poslovna angleščina 1	6	70	KP, CE	40	—	Rižnar, Celinšek
04-052	Poslovna italijanščina 1	6	70	KP	40	—	Ceglar Jurinčič
04-053	Poslovna nemščina 1	6	70	KP, CE	40	—	Kocbek
04-XXX	Izbirni predmet 1	6	49		20	—	
04-XXX	Izbirni predmet 2	6	49		20	—	

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje – 3. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
04-025	Poslovanje v globalnem okolju	6	48	KP	20	—	Kesič
04-026	Mednarodna ekonomija	6	48	KP	20	—	Bojnec
04-027	Podjetništvo	6	48	KP	20	—	Antončič, Gomezelj Omerzel / Bratkovič, Kaldana
04-028	Strok. besedila v tujem jeziku	6	60	KP	40	—	Kocbek, Bratož
04-029	Posl. finance v medn. okolju	6	48	KP	20	—	Dolenc, Stubelj
04-XXX	Izbirni predmet 3	6	48	—	20	—	
04-XXX	Izbirni predmeti 4	6	48	—	20	—	
04-050	Strokovna praksa v organizaciji	8	5	—	—	—	Rodman
04-900	Zaključna projektna naloga	10	—	—	—	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Predmetnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	Redni študij		Izredni študij		Nosilec/soizvajalec
			KU	Kraj izv.	KU	Kraj izv.	
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo:							
04-032	E-poslovanje ¹	6	48	(KP)	20	—	Lesjak
04-033	Kult. razl. v sod. posl. svetu	6	48	KP	20	—	Kuzmanič, Sedmak
04-035	Management projektov	6	48	CE	20	—	Markič, Kavčič
04-036	Management tehnologij ¹	6	48	KP	20	—	Janeš
04-039	Osnove poslovne angleščine	6	48	KP	20	—	Celinšek
04-040	Osnove poslovne italijanščine	6	48	KP	20	—	Ceglar Jurinčič
04-041	Osnove poslovne nemščine	6	48	KP	20	—	Kocbek
04-042	Poslovna angleščina 3	6	48	KP	20	—	Bratož, Kocbek
04-043	Poslovna italijanščina 3	6	48	KP	20	—	Ceglar Jurinčič
04-045	Posl. in kapitalske povezave	6	48	KP	20	—	Bertoncelj
04-046	Pravo intelektualne lastnine ¹	6	48	(KP)	20	—	Zirnstern
04-047	Strateški management	6	40	KP, CE	20	—	Biloslavo, Kavčič / Mevlja, Gošnik
Izbirni predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne bodo izvajali:							
04-025	Poslovanje v globalnem okolju	6	48	—	20	—	
04-026	Mednarodna ekonomija	6	48	—	20	—	
04-028	Strok. besedila v tujem jeziku	6	60	—	40	—	
04-029	Posl. finance v medn. okolju	6	48	—	20	—	
04-030	Ekon. tranz. in vključ. v EU ¹	6	48	—	20	—	
04-031	E-marketing	6	48	—	20	—	
04-034	Management oskrbnih verig	6	48	—	—	—	
04-037	Mednarodni finančni trgi	6	48	—	—	—	
04-038	Mednarodno trgovinsko pravo	6	48	—	20	—	
04-044	Poslovna nemščina 3	6	48	—	20	—	
04-048	Transportni sistemi v EU	6	48	—	20	—	
04-049	Vedenje odjemalcev	6	49	—	20	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ECTS). Kraj izvedbe: KP – Koper, CE – Celje, ŠL – Škofja Loka.

KU – kontaktne ure oz. organizirane oblike pedagoškega dela (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini)

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opraviti tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Koprju.



Izbirnost (glej tudi poglavje Izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 24 KT (izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija napreduje v višji letnik, ko zbere 45 KT vpisanega letnika in opravi vse obveznosti nižjega letnika.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če zbere 30 KT vpisanega letnika. Tretjega letnika študent praviloma ne ponavlja; manjkajoče obveznosti študent opravi v absolventskem stažu.

Dokončanje

Študent dokonča študij, ko zbere vseh 180 KT predvidenih s programom. Če se je študent vpisal v 2. letnik, mora na FM za dokončanje študija zbrati vsaj 60 KT, če se je vpisal v 3. letnik, pa najmanj 30 KT oziroma toliko, da znaša vsota t. i. priznanih študijskih obveznosti in opravljenih študijskih obveznosti na UP FM 180 KT.

Posebnosti pri izvedbi programa

Študenti v prvem letniku izberejo prvi tuji poslovni jezik 1 (1. tuji poslovni jezik 1), ki je obvezno na nadaljevalni ravni in drugi poslovni jezik 1 (2. tuji poslovni jezik 1), ki je lahko na nadaljevalni ali na osnovni ravni. V drugem letniku nadaljujejo z obema izbranimi jezikoma na višji ravni.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti

V skladu s študijskim programom in pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti se študentom na osnovi dokazil lahko prizna do 35 KT študijskih obveznosti (strokovna praksa, praktično usposabljanje in trije izbirni predmeti). Znanja, ki jih študenti pridobijo s formalnimi oblikami izobraževanja, izkažejo s spričevali in drugimi listinami, iz katerih so razvidni vsebina in obseg njihovega dela ter število doseženih kreditnih točk. Če so študenti znanja pridobili s samoi-

Praktično usposabljanje – delavnice

PU I	D40	Uvod v študij in pisanje seminarskih nalog
	D41	Informacijsko-komunikacijske veščine – 1. del
	D42	Informacijsko-komunikacijske veščine – 2. del

zobraževanjem ali izkustvenim učenjem, lahko zaprosijo za preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletnih straneh fakultete, podrobnejša navodila, načrt izvedbe in druge informacije o predmetu pa v e-učilnici predmeta.

Praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje je študijska obveznost prvega letnika, sestavljena iz treh delavnic v okviru katerih se študenti usposabljaajo za študij na FM in za uspešno vključitev v poslovno okolje. Študent opravi praktično usposabljanje in pridobi 3 KT, ko uspešno opravi vse tri delavnice (glej preglednico).

Strokovna praksa je obvezna sestavina prvostopenjskega visokošolskega strokovnega študijskega programa in pomembno prispeva k oblikovanju profila diplomanta. Cilj strokovne prakse je dopolnitev teoretičnega znanja, ki ga študent osvoji v študijskem procesu, s praktičnim. Gre za soočanje študentov z dogajanjem v podjetjih in drugih organizacijah ter preverjanje teoretičnih znanj pri reševanju praktičnih izzivov. Zaželeno je, da študent strokovno prakso opravi v mednarodnem podjetju ali podjetju z mednarodno dejavnostjo. Področje je urejeno s Pravilnikom o izvajanju strokovne prakse.

Urniki

Ažuriran urnik izvedbe študijskega programa najdete na spletnih straneh fakultete.

Magistrski program Management

- Vrsta programa: magistrski študijski program 2. stopnje
- Študijsko področje Poslovne in upravne vede (ISCED 34; KLASIUS-P 34).
- Raven izobrazbe po KLASIUS-SRV 7.
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 120 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: dve leti
- Strokovni naslov: magister/magistrica managementa

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija:

Koper, Celje, Škofja Loka.

Način izvajanja študija:

Redni študij, izredni študij.

Temeljni cilji

Izobraziti strokovnjake s področja managementa, ki imajo široko poslovno, organizacijsko in upravljalno znanje za kritično razumevanje političnega, ekonomskega, kulturnega, družbenega, pravnega in tehnološkega okolja, v katerih delujejo organizacije doma in v tujini, in sposobnost to znanje prenesti v stvarni svet.

Diplomanti

- spoznajo raziskovalne metode, postopke in procese;
- so sposobni kritične presoje in analize strokovnih problemov in njihovih mogočih rešitev;
- se naučijo komunikacijskih sposobnosti, samostojnosti in dela v skupini;
- usvojijo strokovno izrazoslovje.

Diplomanti bodo pri posameznih predmetih dobili predmetno specifične kompetence, kot so:

- sposobnost razumevanja razvoja teorije managementa, sposobnost vodenja razvojno-raziskovalnega in operativnega dela ter podjetniških načrtov v velikih, srednje velikih in majhnih organizacijah,
- sposobnost načrtovanja, organiziranja, vodenja in nadziranja delovanja organizacije,
- sposobnost uvajanja rešitve in priprave razvojnih načrtov organizacije z uporabo znanstvenih metod ter učinkovite uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Pogoji za vpis v program in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoj za vpis v 1. letnik je:

- diploma študijskega programa 1. stopnje (ZViS 2004) v obsegu 180 kreditnih točk s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava ali
- diploma triletnega dodiplomskega študijskega programa (pred ZViS 2004) s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava.

Kraj izvedbe	1. letnik	2. letnik
Koper	Redni, izredni	Redni, izredni
Celje	Redni, izredni	Redni, izredni
Škofja Loka	Redni, izredni	Redni, izredni

Pogoj za vpis neposredno v 2. letnik:

- diploma študijskega programa 1. stopnje (ZViS 2004) v obsegu 240 kreditnih točk s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava ali
- diploma štiriletnega dodiplomskega študijskega programa (pred ZViS 2004) s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava ali
- diploma specialističnega študijskega programa s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava.

Študijske obveznosti za dokončanje študija kandidatom določi pristojna komisija Fakultete za management Koper na podlagi predhodno opravljenih študijskih obveznosti.

Premostitveni program. V 1. oziroma 2. letnik se lahko vpiše diplomant, ki je končal študijski program na drugih strokovnih področjih, vendar mora pred vpisom opraviti premostitvene študijske obveznosti: Uvod v ekonomijo, Uvod v management in Uvod v pravo.

V primeru omejitve vpisa v 1. oziroma 2. letnik se kandidati izberejo glede na povprečno oceno predhodnega študija.

Študijske obveznosti

4 temeljni predmeti, 1 obvezni smerni predmet, 2 izbirna smerna predmeta, 3 poljubni izbirni predmeti, strokovno razvojno delo študenta 1 in 2 ter magistrska naloga.

Smeri

- Splošni management (SPM),
- Podjetništvo (P),
- Trženje (T),
- Management proizvodnje (MP),
- Management poslovne informatike (MPI),
- Pravni temelji managementa (PTM),
- Kritični management (KM),
- Management v izobraževanju (MI),



- Management logističnih storitev (MLS),
 - Humano vodenje in vladanje nad ljudmi v prod. (HVP).
- Študent ob vpisu v 1. letnik lahko izbere smer študija v okviru katere opravi en obvezni predmet in dva izbirna predmeta ali 3 poljubne izbirne predmete (to označi v vpisnem listu). V posameznem študijskem letu izvajamo v posameznem študijskem središču omejeno število smeri, tako, da je študentom v dveh letih omogočena kar največja možna izbirnost v okviru študijskega programa. Informacija o tem katera smer se izvede v naslednjem študijskem letu je objavljena na spletni strani FM. Študent lahko izbere smer in/ali izbirne predmete, ki se izvajajo na drugem študijskem središču.

Izbirnost (glej tudi poglavje Izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 18 KT (poljubno izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 45 KT. Študent izrednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 30 KT.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če opravi 30 KT. Študent izrednega študija lahko ponavlja 1. letnik, če zbere 20 KT.

Dokončanje

Študent, ki se je vpisal v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje, dokonča študijski program, ko zbere 120 KT. Študent, ki se je vpisal neposredno v 2. letnik študijskega programa, dokonča študijski program, ko opravi vse študijske obveznosti, ki mu jih določi pristojna komisija UP FM.

Študent lahko diplomsko delo nadomesti z raziskovalnim delom, ki ga praviloma izkazuje z objavami v času študija v tem študijskem programu, odločitev sprejme pristojna komisija UP FM.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem

Na študijskem programu 2. stopnje Management se lahko

upoštevajo znanja in spretnosti, ki jih je študent pridobil s formalnim in neformalnim in/ali priložnostnim učenjem. Ugotavljajo, preverjajo, potrjujejo in priznavajo se v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti FM na podlagi javnih listin in potrdil, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg opravljenih obveznosti, in sicer tako, da je ta znanja in spretnosti mogoče vrednotiti po sistemu ECTS. Študent v okviru poljubnih izbirnih predmetov študijskega programa lahko uveljavi znanja in spretnosti v obsegu do 27 KT.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletni strani, podrobnejša navodila, načrt izvedbe in druge informacije o predmetu pa v e-učilnici predmeta.

Strokovno razvojno delo (SRD)

Strokovno razvojno delo sestavljajo seminarji in delavnice, organizirani na FM, aktivna udeležbe na (strokovnih) konferencah in okroglih mizah na FM in drugod, sodelovanje pri razvojnih projektih FM in objava ter predstavitve (strokovnih) prispevkov in člankov na seminarjih FM. Študent lahko za SRD uveljavlja le tiste vsebine, katerih tematika je vezana na področje študija na FM.

Seminarji so organizirani z namenom predstaviti strokovne in znanstvene članke, predstaviti dispozicije magistrskih nalog, predstaviti strokovno razvojno delo, raziskovalne dosežke raziskovalcev in predstaviti vmesne ali končne rezultate projektov, ki potekajo na FM in tudi drugod – pod pogojem, da je tematika projekta vezana na področje študija na FM. Če študent pri predmetih študijskega programa pripravi strokovni članek, strokovni prispevek ali projektno nalogo, to lahko predstavi v okviru seminarjev FM.

Študent vodi zbirno mapo (portfolio), v katero vlaga potrdila, dokazila o udeležbi na seminarjih in delavnicah, okroglih mizah ali (strokovnih) konferencah ter pri drugih raziskovalnih dejavnostih.

Študent se v vsakem letniku prijavi na izpitni rok (zagovor), razpisan za SRD. Na zagovoru predstavi svoje strokovno razvojno delo, koordinator pa preveri zbrano število točk. Po uspešno opravljenem zagovoru se študentu v indeks vpiše 6 KT.

Urniki

Ažuriran urnik izvedbe študijskega programa najdete na spletnih straneh fakultete.

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Koprju.

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Management – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
Obvezni predmeti:					
60-002	Ekonomski vidiki managementa ¹	9	30/15	KP, CE, ŠL	Žižmond, Novak Matjaž / Kosi
60-003	Pravni vidiki managementa ¹	9	30/15	KP, CE, ŠL	Vodovnik, Bohinc / Mužina, Krapež, Nahtigal
60-070	Management in organizacija ¹	9	30/15	KP, CE, ŠL	Bavec, Biloslavo, Bertonselj / Meško, Kavčič
Izbirni predmeti					
60-XXX	Obvezni predmet izbrane smeri	9	24/12		
60-XXX	Izbirni predmeti smeri (2)	18	24/12		
60-910	Strokovno razvojno delo 1	6	12	KP, CE, ŠL	Nastav

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Management – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-071	Raziskovanje v managementu	9	30/15	KP, CE, ŠL	Strašek, Trnavčevič / Kodrič
60-XXX	Poljubni izbirni predmet	27	24/12		
60-920	Strokovno razvojno delo 2	6	12	KP, CE, ŠL	Nastav
	Magistrska naloga	18	—		

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Management – izbirni predmeti smeri (* obvezni smerni predmet)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
<i>Smeri, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo</i>					
<i>Splošni management</i>					
60-015	Strateški management* ¹	9	24/12	(KP) CE	Biloslavo / Bertonselj
60-013	Management projektov ¹	9	24/12	(KP) CE	Markič / Kavčič
60-014	Vodenje in management kadrov ¹	9	24/12	(KP) CE	Franca / Zadel
60-119	Trajnostna rast organizacije ¹	9	24/12	(KP) CE	Bertonselj
<i>Trženje</i>					
60-074	Trženje med organizacijami*	9	24/12	KP	Meško Štok
60-075	Marketinško komuniciranje	9	24/12	KP	Piskar
60-076	Management mednarodnega trženja	9	24/12	KP	Dubrovski, Kesič
60-090	Marketinški management storitev	9	24/12	KP	Rodman

Nadaljevanje na naslednji strani

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
<i>Humano vodenje in vladanje nad ljudmi v produkciji</i>					
60-121	Zgodovina in kritika managerskih teorij*	9	24/12	ŠL	Kuzmanič
60-122	Kom. in vodenje ljudi skozi pog. proces	9	24/12	ŠL	Erčulj
60-123	Etika in kultura v humanem vodenju in vladanju nad ljudmi v produkciji	9	24/12	ŠL	Kuzmanič
60-124	Glob. proc., konflikti in problemi v humanem vod. in vlad. nad ljudmi v produkciji	9	24/12	ŠL	Jalušič
<i>Smeri, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne izvajajo</i>					
<i>Podjetništvo</i>					
60-004	Podjetništvo*	9	24/12	ŠL	Antončič / Gomezelj
60-047	Mednarodno in tehnološko podjetništvo	9	24/12	—	
60-072	Snovanje in izpeljava podjetniške zamisli	9	24/12	KP	Ruzzier
60-087	Oblike in tehnike mednar. poslovanja	9	24/12	—	
<i>Kritični management</i>					
60-081	Izzivi kritičnega managementa*	9	24/12	—	
60-006	Kategorialni aparat družboslovja	9	24/12	—	
60-082	Kritične teme iz man. javnih politik	9	24/12	—	
60-096	Politična ekonomija globalizacije in nasilje	9	24/12	—	
<i>Management logističnih storitev</i>					
60-113	Logistični sistemi*	9	24/12	—	
60-115	Modeliranje v logistiki	9	24/12	—	
60-116	Globalna trgovina in logistični tokovi	9	24/12	—	
60-117	Ekonomski vidiki logistike in transporta	9	24/12	CE	Žižmond
<i>Management v izobraževanju</i>					
60-101	Teorije vzgojno-izobraževalnih org.*	9	24/12	—	
60-103	Razvojno načrtovanje in evalvacija	9	24/12	—	
60-107	Marketing v izobraževanju	9	24/12	—	
60-108	Profesionalni razvoj strokovnih delavcev	9	24/12	—	
<i>Management poslovne informatike</i>					
60-018	Management e-poslovanja*	9	24/12	KP	Lesjak
60-016	Informatika in informacijska družba	9	24/12	—	
60-039	Management podatkov	9	24/12	—	

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-078	Management poslovnih inf. sistemov	9	24/12	—	
<i>Pravni temelji managementa</i>					
60-079	Upravljanje gosp. in negosp. organizacij*	9	24/12	—	
60-051	Evropsko delovno in socialno pravo	9	24/12	ŠL	Vodovnik, Franca / Krapež
60-080	Upravno pravo	9	24/12	—	
60-094	Finančno in davčno pravo	9	24/12	—	
<i>Management proizvodjanja</i>					
60-008	Management proizvodjanja*	9	24/12	—	
60-050	Management produktivnosti	9	24/12	—	
60-077	Management kakovosti	9	24/12	—	
60-088	Management tehnologij	9	24/12	—	

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Management – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
<i>Predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo</i>					
60-073	Management inoviranja	9	24/12	KP	Likar
60-084	Družbena odg. gospodarskih družb	9	24/12	KP	Biloslavo / Meško
<i>Predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne izvajajo</i>					
60-007	Management nepridobitnih organizacij	9	24/12	—	
60-022	Zgodovina ekonomski pristopov	9	24/12	—	
60-024	Management znanja	9	24/12	—	
60-025	Management virtualnih organizacij	9	24/12	—	
60-031	Kritično branje in pisanje v angleščini	9	24/12	—	
60-032	Svetovne religije etika in poslovnost	9	24/12	—	
60-035	Strateške posl. in kapitalske povezave	9	24/12	—	
60-036	Organizacijska kultura v globalnem okolju	9	24/12	—	
60-037	Management v visokem šolstvu	9	24/12	—	
60-038	Sistemi za poslovno obveščanje	9	24/12	—	
60-040	Tehnologije informacijske družbe	9	24/12	—	
60-042	Multimedijska poslovna okolja	9	24/12	—	

Nadaljevanje na naslednji strani

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Koprju.

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv ²	KT	KU ¹	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-043	Management e-izobraževanja	9	24/12	—	
60-045	Management R&D	9	24/12	—	
60-083	Kulturne razlike v sod. poslovnem svetu	9	24/12	—	
60-085	Management športnih organizacij	9	24/12	—	
60-086	Organizacijski koncepti in modeli	9	24/12	—	
60-089	Obnašanje odjemalcev	9	24/12	—	
60-091	Varstvo in zdravje pri delu	9	24/12	—	
60-092	Gospodarsko pravo ³	9	24/12	—	
60-093	Pravo industrijskih razmerij	9	24/12	—	
60-094	Finančno in davčno pravo	9	24/12	—	
60-095	Pravo in informatika	9	24/12	—	
60-097	Poslovna angleščina	9	24/12	—	
60-098	Poslovna italijanščina	9	24/12	—	
60-099	Poslovna nemščina	9	24/12	—	
60-100	Prevajanje poslovnih besedil	9	24/12	—	
60-102	Management razreda	9	24/12	—	
60-104	Mana. sprem. in kakovost izobraževanja	9	24/12	—	
60-105	Ljudje in organizacija	9	24/12	—	
60-106	Vodenje v izobraževanju	9	24/12	—	
60-110	Ekonomika izobraževanja	9	24/12	—	
60-111	Vseživljenjsko učenje in razvoj kompetenc	9	24/12	—	
60-112	Inf. sist. za podporo izobr. in uspos.	9	24/12	—	
60-114	Strategije oskrbnih verig	9	24/12	—	
60-123	Etika in kultura v humanem vodenju in vladanju nad ljudmi v produkciji	9	24/12	—	
60-124	Glob. proc., konflikti in problemi v humanem vod. in vlad. nad ljudmi v produkciji	9	24/12	—	
60-125	Kreativni marketing novih izdelkov	9	24/12	—	
60-126	Trajnostna potrošnja	9	24/12	—	
60-127	Projektno uvajanje strateškega marketinga	9	24/12	—	
60-128	Družbeni marketing	9	24/12	—	
60-129	Man. zunanjega izvajanje dejavnosti	9	24/12	—	

Merila za vrednotenje SRD za študijska programa Management ter Ekonomija in finance

Aktivnosti		1. letnik – SRD1		1. letnik – SRD2	
		Obvezno	Izbirno ¹	Obvezno	Izbirno ¹
Raziskovalne delavnice UP FM Koper – RDS ²	1	3X	1X	1X	1–3X
Raziskovalni seminarji UP FM Koper – RS ²	1		1X		1–3X
Aktivna udeležba na konferenci/okrogli mizi UP FM Koper oz. drugod ³					
• Znanstvena konferenca	3		1X	1X ⁴	1–2X
• Strokovna konferenca / okrogla miza	1		1X		1X
Objava prispevka ali članka v strokovni reviji ⁵					
• Strokovni prispevek	1		1X		1X
• Strokovni članek	3				1X
Aktivno vključevanje v izobraževalno delo UP FM (priprava teme in gradiva in izvedba neposrednih kontaktnih ur, 2–3 ure)	3				
Aktivno vključevanje v izobraževalno delo stroke (priprava teme in gradiva in izvedba neposrednih kontaktnih ur, 2–3 ure) ⁶	1–2				
Aktivna vključitev v raziskovalno-razvojno delo UP FM (75–90 ur)	3				
Predstavitev (lastnega) projekta, dispozicije magistrske naloge in/ali lastnega (strokovnega) članka ⁷ na raziskovalnem seminarju UP FM Koper	2			1X ⁴	
Izjemni znanstveni in strokovni dosežki (oceni KZRĐŠ)					
Skupaj		3 točke	3 točke	3 točke	3 točke
		6 KT⁸		6 KT⁸	

Opombe

¹ Navedene aktivnosti so zaželeni; študent se sam odloči, katerih se bo udeležil in kolikokrat. Obveznih aktivnosti ni mogoče nadomestiti z drugimi; opravi se jih v predvidenem letniku.

² Iz aktivnosti pod točko 1 in 2 lahko študent zbere največ 4 KT.

³ Če se študent aktivno udeleži konference oz. okrogle mize s svojim prispevkom izven UP FM, mora obvezno priložiti program konference, kjer je zaveden kot avtor prispevka ter ostalo dokumentacijo, tj. potrdilo organizatorja, kopijo prispevka ter predstavitev.

⁴ Študent lahko v 2. letniku kot obvezno aktivnost izbere aktivno udeležbo na strokovni konferenci UP FM (npr. FREM) ali predstavitev lastnih prispevkov na razisk. seminarju UP FM.

⁵ Članek mora biti objavljen v tiskani verziji strokovne revije, zavedene v Razvidu medijev (določa Ministrstvo za kulturo, seznam je objavljen v e-učilnici).

⁶ Študent ima tudi možnost izvesti izobraževalno delo v stroki ali na drugi izobraževalni instituciji. Študent mora v tem primeru predložiti ustrezna dokazila (potrdilo nosilca seminarja oziroma delodajalca, da je seminar praviloma izveden za podjetje, kjer izvajalec/študent ni zaposlen, podpisano listo prisotnosti, pripravljeno gradivo).

⁷ Dispozicija magistrske naloge in (strokovni) članek morata biti potrjena s strani mentorja pri magistrski nalogi. Predstavitev dispozicije magistrske naloge predstavlja »bonus«, ki pa ne šteje v KT za izdelavo magistrske naloge. Če študent sodeluje pri projektu UP FM, lahko predstavi svoje delo na projektu ob predhodni odobritvi nosilca projekta. Kot projekt lahko študent uveljavlja in predstavi projekt, ki ga razvije za potrebe stroke (v lastnem podjetju oz. pri delodajalcu). Odobri ga vodja koordinatorjev skupaj z nosilcem predmeta.

⁸ KT = kreditne točke

Vsi prispevki morajo biti vsebinsko s področja študija na UP FM in se lahko uveljavljajo le enkrat. Študent ne more zagovarjati SRD2 pred zagovorom SRD1.

Glej tudi predstavitev delavnic na naslednji strani.

Obvezne dejavnosti

1. letnik – SRD1	Točke
RDS1 – Pisanje strokovnih besedil (proces pisanja, raba znanstvenega aparata)	1
RDS2 – Avtorske pravice (pomen avtorskih pravic, načini uporabe avtorskega dela, posledice kršenja pravic)	1
RDS3 – Osnove raziskovanja (kako zastaviti projekt, zbiranje podatkov, uporaba baz podatkov, analiza podatkov)	1
2. letnik – SRD2	
RDS4 – Mentoriranje in pravilniki o diplomiranju (kako do mentorja, vloga študenta, postopki diplomiranja)	1
Predstavitve lastnega prispevka (projekt, članek, dispozicija magistrske naloge) na raziskovalnem seminarju UP FM Koper ali aktivna udeležba na strokovni konferenci UP FM Koper	2

Izbirne delavnice

1. letnik – SRD1	Točke
RDS5 – Anketiranje v podjetju (sestavljanje anketnih vprašalnikov, oblikovanje vprašanj, obdelava podatkov)	1
RDS6 – Raziskovanje za prakso (zasnova raziskave v podjetju)	1
2. letnik – SRD2	
RDS7 – Uporaba programskega paketa SPSS (seznanitev s statističnim paketom SPSS in praktična uporaba)	1



Magistrski program Ekonomija in finance

- Vrsta programa: magistrski študijski program 2. stopnje
- Študijsko področje Družbene vede (ISCED 31; KLASIUS-P 31).
- Raven izobrazbe po KLASIUS-SRV 7.
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 120 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: dve leti
- Strokovni naslov: magister/magistrica ekonomije

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija

Koper, Celje in Škofja Loka.

Način izvajanja študija

Redni in izredni študij.

Temeljni cilji

Izobraziti strokovnjake, ki bodo imeli teoretično in strokovno znanje za uresničevanje najzahtevnejših ekonomskih analiz za potrebe strateškega razvoja organizacije ter obvladali in izkoristili izzive, ki jih prinašajo nenehne spremembe v ekonomskem okolju.

Diplomanti

- Usvojijo razumevanje globalnega ekonomskega okolja in analizo tega;
- se naučijo samostojnega analiziranja sprememb v organizacijah in posledic za okolje, uporabe zahtevnejših raziskovalnih metod, odgovornosti in dela v skupini;
- razumejo finančno in institucionalno okolje organizacije, spoznajo načela reševanja strokovnih problemov z uporabo ekonomske analize, naučijo se samostojnega snovanja in izvajanja raziskovalnih projektov, razumejo gospodarske spremembe in aktualne ekonomske probleme.

Pogoji za vpis v program in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoj za vpis v 1. letnik:

- diploma študijskega programa 1. stopnje v obsegu 180 kreditnih točk s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava oziroma
- diploma triletnega dodiplomskega študijskega programa (programi, sprejeti pred ZViS 2004) s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava.

Pogoj za vpis neposredno v 2. letnik:

- diploma študijskega programa 1. stopnje v obsegu 240 kreditnih točk s področja managementa, ekonomskih in poslovnih ved ali prava oziroma
- diploma štiriletnega dodiplomskega študijskega programa (programi, sprejeti pred ZViS 2004) z ustreznega področja oziroma
- diploma specialističnega študijskega programa (programi, sprejeti pred ZViS 2004) z ustreznega področja.

Kraj izvedbe	1. letnik	2. letnik
Koper	Redni, izredni	Redni, izredni
Celje	Redni, izredni	—
Škofja Loka	Redni, izredni	Redni, izredni

Študijske obveznosti za dokončanje študija kandidatom določi pristojna komisija FM na podlagi predhodno opravljenih študijskih obveznosti.

Premostitveni program (diferencialni izpiti). V 1. oziroma 2. letnik študijskega programa se lahko vpiše tudi diplomant drugih strokovnih področij, ki pa mora pred vpisom opraviti premostitveni program, ki obsega naslednje predmete: Uvod v ekonomijo, Računovodstvo in Poslovne finance.

V primeru omejitve vpisa v 1. oziroma 2. letnik se kandidati izberejo glede na povprečno oceno predhodnega študija.

Študijske obveznosti

4 temeljni predmeti, 1 obvezni smerni predmet, 2 izbirna smerna predmeta, 3 poljubni izbirni predmeti, strokovno razvojno delo študenta 1 in 2 ter magistrska naloga.

Smeri

- Ekonomija (E)
- Finance (F)

Študent lahko ob vpisu v 1. letnik izbere smer študija, v okviru katere opravi en obvezni predmet in dva izbirna predmeta ali 3 poljubne izbirne predmete (to označi v vpisnem listu). Smeri se izvajajo izmenično vsako drugo leto v posameznem študijskem letu. V študijskem letu 2011/2012 se smer Finance izvaja v študijskih središčih Koper in Škofja Loka, smer Ekonomija pa v Celju.

Izbirnost (glej tudi poglavje Izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 18 KT (poljubno izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 45 KT 1. letnika. Študent izrednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 30 KT 1. letnika.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če opravi 30 KT. Študent izrednega študija lahko ponavlja 1. letnik, če zbere 20 KT.

Dokončanje

Študent, ki se je vpisal v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje, dokonča študijski program, ko zbere 120 KT. Študent, ki se je vpisal neposredno v 2. letnik študijskega programa, dokonča študijski program, ko opravi vse študijske obveznosti, ki mu jih določi pristojna komisija FM.

Študent lahko diplomsko delo nadomesti z raziskovalnim delom, ki ga praviloma izkazuje z objavami v času študija v tem študijskem programu, odločitev sprejme pristojna komisija FM.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem

Na študijskem programu 2. stopnje Ekonomija in finance se lahko upoštevajo znanja in spretnosti, ki jih je študent pridobil s formalnim in neformalnim in/ali priložnostnim učenjem. Ugotavljajo, preverjajo, potrjujejo in priznavajo v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti FM za management Koper na podlagi javnih listin in potrdil, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg opravljenih obveznosti, in sicer tako, da je ta znanja in spretnosti mogoče vrednotiti po sistemu ECTS. Študent v okviru poljubnih izbirnih predmetov študijskega programa lahko uveljavi znanja in spretnosti v obsegu do 27 KT.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletnih straneh fakultete, podrobnejša navodila, načrt izvedbe in druge informacije o predmetu pa v e-učilnici predmeta.

Strokovno razvojno delo (SRD)

Strokovno razvojno delo sestavljajo seminarji in delavnice, organizirani na FM, aktivna udeležbe na (strokovnih) konferencah in okroglih mizah na FM in drugod, sodelovanje pri razvojnih projektih FM in objava ter predstavitev (strokovnih) prispevkov in člankov na seminarjih FM. Študent lahko za SRD uveljavlja le tiste vsebine, katerih tematika je vezana na področje študija na FM.

Seminarji so organizirani z namenom predstaviti strokovne in znanstvene članke, predstaviti dispozicije magistrskih nalog, predstaviti strokovno razvojno delo, raziskovalne dosežke raziskovalcev in predstaviti vmesne ali končne rezultate projektov, ki potekajo na FM in tudi drugod – pod pogojem, da je tematika projekta vezana na področje študija na FM. Če študent pri predmetih študijskega programa pripravi strokovni članek, strokovni prispevek ali projektno nalogo, to lahko predstavi v okviru seminarjev FM.

Študent vodi zbirno mapo (portfolio), v katero vloga potrdila, dokazila o udeležbi na seminarjih in delavnicah, okroglih mizah ali (strokovnih) konferencah ter pri drugih raziskovalnih dejavnostih. Študent se v vsakem letniku prijavi na izpitni rok (zagovor), razpisan za SRD. Na zagovoru predstavi svoje strokovno razvojno delo, koordinator pa preveri zbrano število točk. Po uspešno opravljenem zagovoru se študentu v indeks vpiše 6 KT.

Merila za vrednotenje SRD so prikazana v preglednicah na straneh 39–40.

Urniki

Ažuriran urnik izvedbe študijskega programa najdete na spletnih straneh fakultete.



Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Ekonomija in finance – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
Obvezni predmeti:					
60-053	Ekonomija	9	30/15	KP, CE, ŠL	Žižmond / Matjaž Novak, Šušteršič, Kosi
60-054	Denar in finance	9	30/15	KP, CE, ŠL	Dolenc / Stubelj
60-055	Matematika v ekonomiji in financah	9	30/15	KP, CE, ŠL	Strašek / Malej
Izbirni predmeti					
60-XXX	Obvezni predmet izbrane smeri	9	24/12		
60-XXX	Izbirni predmeti smeri (2)	18	24/12		
60-910	Strokovno razvojno delo 1	6	12	KP, CE, ŠL	Nastav

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Ekonomija in finance – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-056	Statistika v ekonomiji in financah	9	30/15	KP, ŠL	Nastav / Kodrič
60-XXX	Poljubni izbirni predmet	27	24/12		
60-920	Strokovno razvojno delo 2	6	—	KP, ŠL	Nastav
60-XXX	Magistrska naloga	18	—		

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Ekonomija in finance – izbirni predmeti smeri (* obvezni smerni predmet)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
<i>Finance</i>					
60-027	Finančna ekonomika	9	24/12	KP, ŠL	Dolenc / Stubelj
60-057	Finančni management podjetja*	9	24/12	KP, ŠL	Dolenc / Stubelj
60-120	Računovodstvo za managerje	9	24/12	KP, ŠL	Milost / Jerman
60-109	Finančno računovodstvo	9	24/12	KP, ŠL	Horvat
<i>Ekonomija</i>					
60-011	Uporabna mikroekonomika*	9	24/12	CE	Novak Matjaž / Novak Matic, Kosi
60-026	Ekonomska politika	9	24/12	CE	Šušteršič / Kosi
60-062	Mednarodna ekonomija	9	24/12	CE	Bojnec / Kosi
60-066	Teorija in analiza strukture trga	9	24/12	CE	Bojnec, Čepar

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Koprju.

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Ekonomija in finance – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	KU ¹	Kraj izv. ²	Nosilec/soizvajalec
<i>Predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 izvajajo</i>					
60-067	Kadri kot premoženje organizacije ²	9	24/12	—	
60-118	Davki in revizija v podjetju	9	24/12	ŠL	Dolenc
<i>Predmeti, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne izvajajo</i>					
60-010	Uporabna makroekonomika	9	24/12	—	
60-031	Kritično branje in pisanje v angleščini	9	24/12	—	
60-060	Regionalna in strukturna ekonomika	9	24/12	—	
60-063	Gospodarstvo in institucije	9	24/12	—	
60-064	Teorija in analiza gospodarske rasti	9	24/12	—	
60-065	Denarni sistem in denarna politika	9	24/12	—	
60-068	Lokalni razvoj in inovacije	9	24/12	—	
60-097	Poslovna angleščina	9	24/12	—	
60-098	Poslovna italijanščina	9	24/12	—	
60-099	Poslovna nemščina	9	24/12	—	
60-100	Prevajanje poslovnih besedil	9	24/12	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Magistrski program Upravljanje trajnostnega razvoja

- Vrsta programa: magistrski študijski program 2. stopnje – skupni študijski program, ki ga izvajajo Fakulteta za management, Fakulteta za humanistične študije in Visoka šola za zdravstvo Izola
- Študijsko področje Poslovne vede (ISCED 34; KLASIUS-P 34).
- Raven izobrazbe po KLASIUS-SRV 7.
- Kreditno ovrednotenje programa (ECTS): 120 kreditnih točk (KT)
- Trajanje programa: dve leti
- Strokovni naslov: magister/magistrica upravljanja trajnostnega razvoja

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija:

Koper in Izola.

Način izvajanja študija:

Redni in izredni študij.

Temeljni cilji

Temeljni cilj študijskega programa je izobraziti študente za usmerjevalce trajnostnega razvoja v raznih skupnostih ali podjetjih. Pri tem upošteva različne vidike in sestavine razvoja: ekonomskega, okoljskega s prostorskimi in socialnega z razvojnimi komponentami, kar vodi do novih pogledov in metod ravnanja.

Diplomanti so usposobljeni za:

- razumevanje širšega družbenega in naravnega okolja ter globalizacijskih procesov in potreb trajnostnega razvoja,
- znanje in zmožnost presojanja tehnoloških rešitev za potrebe trajnostnega razvoja,
- sposobnost analize, sinteze in napovedovanja posledic pojavov na področju politike okolju prijazne organizacije,
- praktične izkušnje s področja reševanja aktualnih problematik klimatskih, družbenih in ekonomskih sprememb.

Pogoji za vpis

V 1. letnik študijskega programa se lahko vpiše, kdor je diplomiral na področju humanističnih ved, družbenih ved, poslovnih in upravnih ved, prava, ved o živi naravi, ved o neživi naravi, tehniških ved, proizvodnih tehnologij, transportnih storitev, zdravstva, osebnih storitev, varstva okolja ter kmetijstva, gozdarstva in ribištva po:

- študijskem programu 1. stopnje (ZViS 2004) v obsegu 180 KT ali
- triletnem dodiplomskem študijskem programu (pred ZViS 2004).

V 1. letnik študijskega programa se lahko vpišejo tudi diplomanti z drugih strokovnih področij, ki pa morajo pred vpisom opraviti naslednje študijske obveznosti: Uvod v management (FM), Anatomija, fiziologija in patologija (VŠZI), Uvod v družbeno teorijo (FHŠ).

Neposredno v 2. letnik študijskega programa (po merilih za prehode) se lahko vpiše, kdor je diplomiral v:

- študijskem programu 1. stopnje v obsegu 240 KT ali
- štiriletnem dodiplomskem študijskem programu (pred ZViS 2004) ali

- specialističnem študijskem programu.

Pri vpisu se upošteva doseženo število KT, zahtevnost glede na kvalifikacijski okvir in vsebine, tako, da se zagotavlja kompetenčni profil diplomanta. Kandidatu študijske obveznosti določi pristojna komisija.

V primeru omejitve vpisa bodo kandidati izbrani glede na povprečno oceno predhodnega študija.

Študijske obveznosti

6 temeljnih predmetov, 1 obvezni smerni in 3 oz. 5 izbirnih smernih predmetov, 2 poljubno izbirna predmeta, strokovno-razvojno delo ter magistrska naloga.

Smeri

- Trajnostno upravljanje ekonomskih virov – izvaja FM.
- Trajnostno upravljanje naravnih virov – izvaja FHŠ.
- Trajnostno upravljanje kulturnih in prostorskih virov – izvaja FHŠ.
- Trajnostno upravljanje okoljskega zdravja – izvaja VŠZI.

Študent ob vpisu v 1. letnik izbere smer študija v okviru katere opravi en obvezni predmet in tri (po 9 KT) oziroma pet izbirnih predmetov (po 6 KT).

Izbirnost (glej tudi poglavje izbirnost na str. 14)

Študent lahko študijske obveznosti v obsegu 12 KT (poljubno izbirni predmeti) pridobi na drugi članici univerze ali na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji ali v tujini. Tako pridobljene KT lahko uveljavi v študijskem programu v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

Napredovanje

Študent rednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 42 KT 1. letnika. Študent izrednega študija lahko napreduje v 2. letnik, če opravi 30 KT 1. letnika.

Ponavljjanje

Študent rednega študija lahko enkrat ponavlja 1. ali 2. letnik, če opravi 30 KT vpisanega letnika. Študent izrednega študija lahko ponavlja 1. letnik, če zbere 21 KT.

Dokončanje

Študent, ki se je vpisal v 1. letnik študijskega programa 2. stopnje, dokonča študijski program, ko zbere 120 KT. Študent, ki se je vpisal neposredno v 2. letnik študijskega programa, dokonča študijski program, ko opravi študij-



ske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT, ki mu jih določi pristojna komisija ob vpisu. Študent lahko diplomsko delo nadomesti z raziskovalnim delom, ki ga praviloma izkazuje z objavami v času študija v tem študijskem programu, odločitev sprejme pristojna komisija FM.

Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem

Na študijskem programu 2. stopnje Upravljanje trajnostnega razvoja se lahko upoštevajo znanja in spretnosti, ki jih je študent pridobil s formalnim in neformalnim in/ali priložnostnim učenjem. Ugotavljajo, preverjajo, potrjujejo in priznavajo v skladu s pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti FM za management Koper na podlagi javnih listin in potrdil, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg opravljenih obveznosti, in sicer tako, da je ta znanja in spretnosti mogoče vrednotiti po sistemu ECTS. Študent v okviru poljubnih izbirnih predmetov študijskega programa lahko uveljavi znanja in spretnosti v obsegu do 12 KT.

Opisi predmetov

Kratke opise posameznih predmetov najdete na spletnih straneh fakultete.

Strokovno razvojno delo (SRD)

Strokovno razvojno delo sestavljajo seminarji in delavnice, organizirani na FM, aktivna udeležbe na (strokovnih)

konferencah in okroglih mizah na FM, FHŠ, VŠZI in drugod, sodelovanje pri razvojnih projektih FM, FHŠ in VŠZI in objava ter predstavitev (strokovnih) prispevkov in člankov na seminarjih FM, FHŠ in VŠZI. Študent lahko za SRD uveljavlja le tiste vsebine, katerih tematika je vezana na področje študija.

Seminarji so organizirani z namenom predstaviti strokovne in znanstvene članke, predstaviti dispozicije magistrskih nalog, predstaviti strokovno razvojno delo, raziskovalne dosežke raziskovalcev in predstaviti vmesne ali končne rezultate projektov, ki potekajo na UP FM, FHŠ in VŠZI in tudi drugod – pod pogojem, da je tematika projekta vezana na področje študija. Če študent pri predmetih študijskega programa pripravi strokovni članek, strokovni prispevek ali projektno nalogo, to lahko predstavi v okviru seminarjev FM, FHŠ in VŠZI.

Študent vodi zbirno mapo (portfolio), v katero vloga potrdila, dokazila o udeležbi na seminarjih in delavnicah, okroglih mizah ali (strokovnih) konferencah ter pri drugih raziskovalnih dejavnostih.

Študent se v vsakem letniku prijavi na izpitni rok (zagovor), razpisan za SRD. Na zagovoru predstavi svoje strokovno razvojno delo, koordinator pa preveri zbrano število točk. Po uspešno opravljenem zagovoru se študentu v indeks vpiše 3 KT.

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Upravljanje trajnostnega razvoja – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
Obvezni predmeti					
60-002	Ekonomski vidiki managementa	9	30/15	KP (FM)	Žižmond, Matjaž Novak / Kosi
60-003	Pravni vidiki managementa	9	30/15	KP (FM)	Vodovnik, Bohinc / Mužina, Krapež, Nahtigal
60-130	Politika trajn. razvoja man. in upravljanja	9	30/15	KP (FM)	Markič, Biloslavo
61-001	Okoljska etika in trajnostni razvoj	6	24/12	KP (FHŠ)	Mlinar
61-002	Naravno okolje in moderne tehnologije	6	24/12	IZ (VŠZI)	Barlič Magajna
Izbirni predmeti					
60-XXX	Obvezni predmet izbrane smeri	6/9	24/12		

Nadaljevanje na naslednji strani

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-XXX	Izbirni predmeti smeri (2)	12/9	24/12		
61-910	Strokovno razvojno delo 1	3	12	KP, IZ (FM, FHŠ, VŽZI)	Nastav

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Upravljanje trajnostnega razvoja – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
60-XXX	Izbirni predmeti smeri (2)	12/9	24/12		
61-910	Strokovno razvojno delo 1	3	12	KP, IZ (FM, FHŠ, VŽZI)	Nastav
60-071	Raziskovanje v managementu	9	30/15	KP (FM)	Trnavčevič, Strašek / Kodrič
60-XXX	Izbirni smerni predmet 3	6/9			
60-XXX	Izbirni smerni predmet 4	6/9			
60-XXX	Izbirni smerni predmet 5	6			
60-XXX	Poljubni izbirni predmet 1	6/9			
60-XXX	Poljubni izbirni predmet 2	6/9			
61-920	Strokovno razvojno delo 2	3	12		
61-930	Magistrska naloga	18	—	KP, IZ (FM, FHŠ, VŽZI)	Nastav

Predmetnik magistrskega programa 2. stopnje Upravljanje trajnostnega razvoja – izb. pred. smeri (* obv. pred. smeri)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
<i>Trajnostno upravljanje ekonomskih virov</i>					
60-131	Trajnostna gospodarska rast*	9	36	KP (FM)	Šušteršič, Matjaž Novak
60-060	Podjetništvo in lokalni razvoj	9	36	—	
60-081	Izzivi kritičnega managementa	9	36	—	
60-073	Management inoviranja	9	36	KP (FM)	Likar
60-084	Družbena odgov. gospodarskih družb	9	36	KP (FM)	Biloslavo / Meško
60-119	Trajnostna rast organizacije ¹	9	36	(KP), CE (FM)	Bertoncelj
60-032	Regionalna in strukturna ekonomika	9	36	—	
60-133	Ravnanje z okoljem organizacije	9	36	—	
<i>Trajnostno upravljanje naravnih virov</i>					
61-003	Blaženje in pril. na podnebne sprem.*	6	36	KP (FHŠ)	

Nadaljevanje na naslednji strani

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Nadaljevanje s prejšnje strani

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
61-004	Ekologija sredoz. gozdnih ekosistemov	6	60	—	
61-005	Trajnostno kmetijstvo in krajina	6	46	KP (FHŠ)	
61-006	Upravljanje voda in ekologija tal	6	36	—	
61-007	Pokrajinska in humana ekologija	6	75	KP (FHŠ)	Brečko Grubar
61-008	Ohranjanje in trajn. raba biodiverzitete	6	36	KP (FHŠ)	Bužan Varljen
61-009	Upravlj. in trajn. raba zav. območij	6	36	—	
61-010	Sistemi in sistemska dinamika	6	36	—	
<i>Trajnostno upravljanje kulturnih in prostorskih virov</i>					
61-011	Ekonomska in socialna geografija*	6	36	KP (FHŠ)	Gosar
61-012	Pomen GIS-ov pri načrt. trajn. razvoja	6	90	KP (FHŠ)	
61-013	Razvoj, urejanje in varstvo krajine	6	75	—	
61-014	Regionalno planiranje	6	90	—	
61-015	Regionalna klimatologija in klim. sprem.	6	75	—	
61-016	Geografija global. in marginalnih območij	6	90	—	
61-017	Antropologija prostora	6	75	KP (FHŠ)	Vranješ
61-018	Antropologija razvoja	6	36	KP (FHŠ)	Kralj
61-019	Koncepti upravljanja in prezent. dediščine	6	90	—	
61-020	Razvoj koncepta trajn. sonar. razvoja	6	75	—	
61-021	Novejša zgodovina ekonomskega razvoja	6	36	—	
61-022	Trajnostni turizem	6	36	—	
<i>Trajnostno upravljanje okoljskega zdravja</i>					
61-023	Izbrana poglavja iz naravoslovja*	6	36	IZ (VŠZI)	Pišot, Čemažar
61-024	Ocen. vplivov na okolje in monitoring	6	70	IZ (VŠZI)	Šomen Jakšič
61-025	Varnost in kakovost hrane	6	60	IZ (VŠZI)	Kovač
61-026	Kineziologija – izbrana poglavja	6	70	—	
61-027	Osnove toksikologije	6	70	—	
61-028	Osnove znanosti o okoljskem zdravju	6	70	—	
61-029	Epidemiologija del. in življenjskega okolja	6	60	IZ (VŠZI)	Dodič Fikfak
61-030	Ocenjevanje okoljskih tveganj	6	70	—	

Opombe

KT – kreditne točke po evropskem kreditnem sistemu (ects).

KU – kontaktne ure (P – predavanja, SV – seminarske vaje, SE – seminarji). Kontaktne ure se na rednem študiju izvedejo s predavanji (30 oziroma 24 ur) in vajami (15 oziroma 12 ur).

¹ Predmet se izvaja tudi v angleščini (v krajih izvedbe, ki so v oklepaju, se izvaja samo v angleščini).

² Predmet se izvaja v mednarodni poletni šoli v angleščini, izpit je mogoče opravljati tudi v slovenščini.

³ Predmet se izvaja v e-obliki z dvema srečanja v Kopru.

Doktorski program Management (prebolonjski) – 4. letnik

V študijskem letu 2011/2012 je možno le napredovanje iz 3. v 4. letnik.

- Vrsta študija Podiplomski doktorski.
- Študijsko področje Poslovne in upravne vede (ISCED 34).
- Znanstveni naslov: doktor oziroma doktorica znanosti.
- Raven izobrazbe po KLASIUS-SRV: 8.
- Trajanje: program traja štiri leta (240 KT) oziroma dve leti (120 KT) ob vpisu neposredno v 3. letnik s končanim magistriranjem znanosti.

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija
Koper.

Način izvajanja študija
Izredni študij.

Temeljni cilj
Izobraziti in usposobiti študente za razumevanje političnega, ekonomskega, socialnega, kulturnega in pravnega okolja, v katerem delujejo organizacije v Sloveniji in tujini, ter za samostojno znanstvenoraziskovalno delo.

Diplomanti

- so usposobljeni za učinkovito in uspešno organiziranje, vodenje in nadziranje podjetij in drugih organizacij v spreminjajočem se okolju;
- so usposobljeni za samostojno in ustvarjalno delo na najodgovornejših delovnih mestih v podjetjih in drugih organizacijah;
- so usposobljeni za znanstvenoraziskovalno delo.

Študijske obveznosti

Študent, ki se je vpisal v enovit doktorski študij ima naslednje študijske obveznosti: 2 obvezna predmeta, 1 obvezni metodološki predmet, 1 obvezni usmeritveni predmet, 3 izbirne predmete, seminar, individualno raziskovalno delo, objava dveh znanstvenih člankov, doktorska disertacija z zagovorom.

Študent, ki se je vpisal v neposredno v 3. letnik doktorskega študija ima naslednje študijske obveznosti: individualno raziskovalno delo pod vodstvom mentorja, objavo znanstvenega članka in priprava ter javno predstavitev dispozicije disertacije ter priprava doktorske disertacije z zagovorom.

Usmeritve – enovit doktorski študij, 1. letnik študija

- Splošni management (SPM),
- Management informacijskih sistemov (MIS),
- Management tehnologij (MTEH),
- Finančni management (FM),
- Management trženja (MT),
- Management kadrov (MK),
- Ekonomsko okolje managementa (EOM),
- Management v izobraževanju (MI),
- Finančna ekonomika (FE),
- Mednarodna ekonomika (ME),

- Podjetništvo (P),
- Upravljanje gospodarskih in negospodarskih organizacij (UGNO),
- Kritični management (KM).

Napredovanje

Študent v študijskem letu 2011/2012 ne more ponavljati 3. letnika. V 4. letnik študent napreduje, ko zbere 30 KT iz 3. letnika in vse obveznosti iz 1. in 2. letnika.

Dokončanje

Študent konča enovit doktorski študij, ko opravi vse obveznosti predmetov, objavi dva znanstvena članka v mednarodno priznani reviji ter izdela in zagovarja doktorsko disertacijo in tako zbere 240 KT. Študent, ki se je vpisal neposredno v 3. letnik, mora za dokončanje študija opraviti najmanj 120 KT.

Individualno raziskovalno delo in objava znanstvenega članka 2

Individualno raziskovalno delo študenta (IRDŠ) je obveznost študentov, ki jo opravijo z različnimi dejavnostmi, ki so razvidne iz preglednice. Vsaka dejavnost ima določeno vrednost v točkah zaradi preglednejšega vrednotenja, označene pa so tudi priporočene dejavnosti (glej preglednico na naslednji strani). Študentova obveznost je vodenje lastne dokumentacije, poimenovane raziskovalni portfolio. To je zbirna mapa različnih dokazil, potrdil, poročil in zapiskov, s katerimi izkazuje svojo raziskovalno dejavnost. Ko študent pripravi raziskovalni portfolio, se prijavi na izpitni rok, ki ga v vsakem izpitnem obdobju in v vsakem študijskem središču razpiše koordinator IRDŠ. Koordinator s študentom opravi razgovor, na katerem študent predstavi svoj raziskovalni portfolio ter izpostavi znanja in spretnosti, ki jih je pridobil s svojimi dejavnostmi in mu bodo koristile pri izdelavi doktorske disertacije, koordinator pa preveri, ali je študent z dejavnostmi zbral zadostno število točk (15). Po uspešno opravljenem razgovoru se študentu vpiše 15 KT.

Dispozicija doktorske disertacije je načrt dela doktorskega raziskovalnega projekta. Študent lahko dispozicijo prijavi, ko je zbral vsaj 15 KT obveznosti iz 3. letnika doktorskega študija.

V okviru raziskovalnega seminarja (RS) študent javno predstavi dispozicijo pred komisijo za oceno primernosti teme disertacije (KOPTD) in jo iz metodološkega in vsebinskega

vidika zagovarja v sodelovanju z mentorjem. Na podlagi predloga komisije za znanstvenoraziskovalno delo študentov (KZRDS) senat FM potrdi primernost teme in mentorja. Na podlagi sklepa senata UP pa se študentu vpiše 15 KT.

Objava znanstvenega članka. Članek je pisni izdelek, ki je rezultat samostojnega ali skupinskega raziskovalnega dela. Študent mora biti prvi ali edini avtor. Članek presoja komisija za znanstvenoraziskovalno delo študentov (KZRDS). Študent mora članek predstaviti v okviru raziskovalnega seminarja (RS). Na podlagi sklepa KZRDS se študentu vpiše 30 KT.

Individualno raziskovalno delo in doktorska disertacija z zagovorom. Doktorska disertacija je zaključno delo na doktorskem študijskem programu, ki je izvirno avtorsko znanstvenoraziskovalno delo in pomeni pomemben prispevek k znanosti. Po uspešnem zagovoru se študentu vpiše 60 KT. Vse podrobnosti o postopku in izdelku so v Pravidniku o diplomiranju: doktorat znanosti.

Usposabljanje za raziskovalno delo (URD)

Predstavitev raziskovalnih seminarjev in delavnic z opisom vsebine najdete e-učilnici.

Struktura enovitega doktorskega študija

Letnik	Študijske obveznosti	Št. predmetov	KT
1.	Obvezni predmeti	2	24
	Obvezni predmet izbrane usmeritve	1	9
	Izbirni predmeti – notranje izbirni	1–3	9–27
	Izbirni predmeti – zunanje izbirni	0–2	0–18
	Seminar	1	—
2.	Obvezni predmet	1	20
	Individualno raziskovalno delo študenta 1	—	10
	Objava znanstvenega članka 1	—	30
3.	Individualno raziskovalno delo študenta 2	—	15
	Dispozicija doktorske disertacije	—	15
	Objava znanstvenega članka 2	—	30
4.	Individualno raziskovalno delo in doktorska disertacija z zagovorom	—	60

Merila za vrednotenje raziskovalnih dejavnosti študenta – 3. letnik doktorskega študija

Raziskovalna dejavnost	Točke	Priporočilo ¹
Aktivna udeležba na znanstveni konferenci	3	1X
Aktivno vključevanje v izobraževalno delo UP FM (priprava teme in gradiva in izvedba neposrednih kontaktnih ur, 2-3 ure)	3	1X
Aktivna vključitev v raziskovalno-razvojno delo UP FM (75–90 ur)	3	1X
Udeležba na raziskovalnem seminarju (RS) UP FM ²	1	2–4X
Udeležba na raziskovalni delavnici (RD) UP FM ²	1	2–4X
Izjemni znanstveni in strokovni dosežki (oceni KZRDS)		
Skupaj		15 KT

Opombe

KT – kreditne točke, KZRDS – Komisija za znanstvenoraziskovalno delo študentov.

¹ Navedene dejavnosti so zaželeni, študent pa se sam odloči, katerih se bo udeležil in kolikokrat.

² Iz dejavnosti 4 in 5 lahko študent zbere največ 6 KT.

Doktorski program Management (bolonjski)

- Vrsta programa: znanstveni doktorat, 3. stopnja
- Študijsko področje: družbene vede (KLASIUS-P 31), Poslovne in upravne vede (KLASIUS-P 34) in Pravo (KLASIUS-P 38)
- Znanstveni naslov: doktor znanosti/ doktorica znanosti
- Raven izobrazbe: 8
- Trajanje programa: tri leta, z možnostjo podaljšanja zadnjega letnika za eno leto

 Spletna stran programa



Kraj izvajanja študija

V študijskem letu 2011/2012 se (bolonjski) doktorski študijski program Management ne izvaja.

Način izvajanja študija

Redni študij, izredni študij.

Temeljni cilji

Doktorski študij je namenjen kandidatom – doktorandom, ki želijo opravljati ali že opravljajo:

- znanstveno in raziskovalno ter pedagoško delo v raziskovalnih, znanstvenih in visokošolskih ustanovah;
- najzahtevnejše strokovno in vodstveno delo v državnih ustanovah, v javnih in zasebnih organizacijah ter mednarodnih korporacijah.

Diplomanti pridobijo sodobna znanja in kompetence

- Sistematično poznavanje in razumevanje teorije in teoretskih sklopov, znanstvenih paradigem ter razvoja področja managementa.
- Poglobljeno razumevanje kvantitativne in kvalitativne metodologije raziskovalnega dela ter zmožnost njune ustrezne uporabe v raziskovanju na področju managementa.
- Razvoj znanstveno-raziskovalnih metod v širšem spektru problemov in s tem hiter odziv na nove okoliščine doma in v svetu.
- Osvajanje novih modelov in konceptov, iskanje novih rešitev in znanstveno-raziskovalnih pristopov.
- Vključevanje izsledkov drugih disciplin v širše področje managementa.
- Koherentno obvladovanje temeljnega znanja in povezovanje znanja z različnih področij, umeščanje novih informacij in interpretacij v kontekst temeljne discipline.
- Razumevanje in uporaba metod kritične analize, razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na določenem strokovnem področju.
- Vodenje skupinskega dela in obvladovanje komuniciranja znotraj organizacije in navzven.
- Prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših poslovnih sistemov ter razvijanje kritične refleksije.
- Zmožnost izvajanja samostojnih, izvirnih in objavljenih raziskav.
- Zmožnost timskega učenja, ustvarjalnega komuniciranja

v raziskovalnem okolju, reševanja problemov ter sodelovanja v interdisciplinarnih raziskovalnih timih.

Doktorand pridobi vrhunska teoretična in strokovna znanja, veščine in metode dela za reševanje zahtevnih znanstvenih in strokovnih problemov. S poglobljenim študijem znanstvenih metod, ob hkratnih aplikativnih študijskih vsebinah programa, razvije doktorand sposobnost abstraktnega in asociativnega mišljenja, sinteze znanj iz širšega področja managementa, vodenja poslovnih sistemov in znanstvenoraziskovalnih projektov, prenosa raziskovalnih dosežkov v prakso ter razvoja inovativnih postopkov pri reševanju problemov.

Pogoji za vpis v program

Pogoje za vpis v 1. letnik izpolnjujejo kandidati, ki so:

- diplomirali na študijskem programu 2. stopnje,
- diplomirali na dodiplomskem univerzitetnem študijskem programu (študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004),
- diplomirali na študijskem programu iz četrtega odstavka 36. člena Zakona o visokem šolstvu, če je ovrednoten s 300 ECTS in je trajal 5 let (enovit magistrski študij);
- opravili visokošolski strokovni študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, in študijski program za pridobitev specializacije v skupnem obsegu najmanj 240 ECTS; tem kandidatom pristojna komisija določi študijske obveznosti v obsegu od 30 do 60 ECTS iz študijskega programa 2. stopnje Management, ki jih morajo opraviti pred vpisom.

Pogoje za vpis izpolnjujejo tudi kandidati, ki so končali primerljiv študijski program v tujini in ki jim je, skladno z zakonom, priznana pravica do nadaljevanja izobraževanja v študijskem programu.

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa v 1. letnik

V primeru omejitve vpisa se pri izbiri kandidatov upoštevajo naslednja merila:

- uspeh pri dosedanem izobraževanju (povprečna ocena izpitov in ocena zaključnega dela) – 40%,
- uspeh pri izbirnem izpitu – 60%.

Pogoji za vpis po merilih za prehode v 2. letnik študija

Pogoje za vpis po merilih za prehode v 2. letnik študija izpolnjuje kandidat, ki je:

- končal magisterij znanosti (program sprejet pred 11. 6. 2004),

- končal specializacijo po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe (program sprejet pred 11. 6. 2004).

Ob vpisu se kandidatu skladno z zakonom prizna 60 ECTS. Kandidatu pristojna komisija določi študijske obveznosti za dokončanje doktorskega programa. Pri tem se upošteva skladnost učnih vsebin (predmeti in druge sestavine študijskega programa) iz kandidatovega predhodnega študija z učnimi vsebinami doktorskega programa ter primerljivost obsega predmetov v kreditnih točkah.

V primeru omejitve vpisa kandidati opravijo izbirni izpit po enakem postopku in kriterijih kot je določeno za vpis v 1. letnik študijskega programa.

Študijske obveznosti

Predvidena je kombinacija predavanj in doktorskih seminarjev, individualnih konzultacij in dela na raziskovalnih projektih pod vodstvom mentorja. Velik del študija obsega samostojni študij literature s področja teme doktorske disertacije, pripravo znanstvenega članka in individualno raziskovalno delo za pripravo disertacije.

Potek študija in priprava doktorske disertacije

V prvem letniku doktorand opravi tri temeljne predmete, ki so potrebni za nadaljnjo raziskovalno dejavnost pri študiju. Doktorandu na podlagi raziskovalnega načrta in teme doktorske disertacije, svetujemo izbiro mentorja, ki ga mora izbrati do konca prvega semestra, senat pa ga dokončno potrdi ob prijavi teme disertacije. Doktorand skupaj z mentorjem opredeli študijski in raziskovalni program. Pod vodstvom mentorja doktorand v drugem semestru pripravi osnutek doktorske dispozicije in ga javno predstavi, dispozicijo odda v postopek potrditve na komisiji fakultete in univerze. Obveznosti prvega letnika se v celoti opravijo na FM.

V drugem letniku doktorand izbere izbirni predmet s področja teme doktorske disertacije (iz nabora 10 predmetov različnih študijskih in raziskovalnih področij na fakulteti) in opravi izbirne doktorske seminarje, ki jih skladno z raziskovalno temo doktorske disertacije izbere dogovoru z mentorjem. Obveznosti v okviru izbirne vsebine/doktorskega seminarja lahko doktorand opravi na UP FM ali pa na drugi domači ali tuji fakulteti. Pod vodstvom mentorja doktorand skladno z raziskovalnim programom in v okviru specifik

raziskovalnega področja, s katerim se ukvarja, pripravi znanstveni članek za objavo s področja teme doktorske disertacije in ga javno predstavi.

Tretji letnik je namenjen izključno raziskovanju, izdelavi doktorske disertacije in njenemu zagovoru. Doktorand lahko odda doktorsko disertacijo v oceno pred zagovorom, ko ima opravljene vse obveznosti 1. in 2. letnika, razen objavljenega znanstvenega članka, pred zagovorom disertacije pa mora biti članek objavljen oziroma sprejet v objavo. Rok za dokončanje študija je najkasneje v 4 letih od odobritve teme disertacije na UP.

Tema doktorske disertacije

Doktorand prijavi temo oz. dispozicijo za doktorsko disertacijo proti koncu 1. letnika. Postopek prijave teme je podrobneje opisan v Pravilniku o diplomiranju: doktorat znanosti in obsega obravnavo na Komisiji za znanstvenoraziskovalno delo, senatu fakultete in senatu univerze. Senat fakultete po predhodni obravnavi na Komisiji za znanstvenoraziskovalno delo obravnava temo in se do nje opredeli, ter imenuje mentorja. Soglasje k predlogu teme in k dispoziciji daje senat univerze po predhodni obravnavi na univerzitetni komisiji za znanstvenoraziskovalno delo. Predstavitve teme doktorske disertacije je javna. Doktorand mora zagovarjati doktorsko disertacijo najkasneje v 4 letih od odobritve teme disertacije na senatu univerze.

Doktorska disertacija in zagovor doktorata

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije. Doktorska disertacija je praviloma napisana v slovenskem jeziku, naslova in izvleček pa morata biti prevedena tudi v tuj jezik.

Senat univerze lahko odobri doktorandu na podlagi pisne prošnje pisanje disertacije v tujem jeziku skladno s pogoji zapisanimi v pravilniku o diplomiranju.

Doktorand, ki je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika, lahko doktorsko disertacijo nadomesti z objavo najmanj treh znanstvenih člankov s področja teme disertacije (objavljenih ali sprejetih v objavo po vpisu na doktorski študij). Članki morajo biti kategorizirani v skupino A ali B po metodologiji ARRS, kandidat pa mora biti edini ali prvi avtor. Doktorand, ki želi disertacijo opraviti s članki, prijavi temo po enakem postopku kot drugi študenti. Disertacija



poleg člankov, ki morajo biti vezani na temo disertacije, vsebuje tudi razširjen uvodni del (vsaj 20 strani), v katerem doktorand opredeli raziskovalni problem, hipotezo oziroma raziskovalno vprašanje, prikaže, kako članki odgovarjajo na postavljeno hipotezo oziroma raziskovalno vprašanje, ter opredeli svoj izvorni prispevek k znanosti. Kandidat zagovarja disertacijo pred komisijo; zagovor je javen. Z uspešno opravljenim zagovorom pridobi doktorand znanstveni naslov »doktor/doktorica znanosti«.

Napredovanje

Za napredovanje v drugi letnik mora doktorand opraviti vsaj 30 ECTS obveznosti prvega letnika.

Za napredovanje iz drugega v tretji letnik mora doktorand opraviti 60 ECTS iz obveznosti 1. in 2. letnika, pri

čemer mora obvezno imeti soglasje Univerze na Primorskem k temi doktorske disertacije.

Študent lahko odda doktorsko disertacijo v oceno pred zagovorom, ko ima opravljene vse obveznosti 1. in 2. letnika razen objavljenega znanstvenega članka (90 KT), pred zagovorom disertacije mora biti članek objavljen oz. sprejet v objavo.

Pogoji in rok za dokončanje

Doktorand mora opraviti študijske obveznosti pri vseh organiziranih oblikah študijskega programa ter pripraviti in uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

Študij mora dokončati najkasneje v štirih letih od odobritve teme disertacije.

Predmetnik doktorskega (bolonjskega) programa Management – 1. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
Obvezni predmeti – skupne vsebine					
70-001	Filozofija in epistemologija raziskovanja	12	60	—	
70-002	Kvantitativna metodologija raziskovalnega dela	9	40	—	
70-003	Kvalitativna metodologija raziskovalnega dela	9	40	—	
70-004	Delo na disertaciji: priprava in javna predstavitev osnutka dispozicije	15	—		
70-005	Delo na disertaciji: izdelava in oddaja dispozicije ter pridobljeno soglasje UP k temi doktorske disertacije	15	—		

Predmetnik doktorskega (bolonjskega) programa Management – 2. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
Obveznosti in izbirne vsebine					
70-006	Delo na disertaciji: priprava znanstvenega članka za objavo in javno predstavitev	30	—		
70-XXX	Izbirni predmet	15	45	—	
70-XXX	Doktorski seminarji	15	45	—	

Predmetnik doktorskega (bolonjskega) programa Management – 3. letnik (60 KT)

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
70-018	Delo na disertaciji: individualno raziskovalno delo in zagovor doktorske disertacije	60	—		

Opombe

KT – kreditne točke, KU – kontaktne ure.

Predmetnik doktorskega (bolonjskega) programa Management – izbirni predmeti

Šifra	Naziv	KT	KU	Kraj izv.	Nosilec/soizvajalec
70-008	Izbrane teme iz podjetništva	15	45		
70-009	Izbrane teme iz financ in finančno-računovodske analize	15	45		
70-010	Izbrane teme iz etike, politike in filozofije managementa	15	45		
70-011	Izbrane teme iz managementa kadrov, vodenja in pogajanj	15	45		
70-012	Izbrane teme iz managementa trajnostnega razvoja	15	45		
70-013	Izbrane teme managementa	15	45		
70-014	Izbrane teme iz ekonomije	15	45		
70-015	Pravni vidiki managementa – izbrane teme	15	45		
70-016	Izbrane teme iz managementa kakovosti in inoviranja	15	45		
70-017	Izbrane teme iz informacijske družbe	15	45		

Opombe

KT – kreditne točke, KU – kontaktne ure.

Dokončanje programov, ki se v študijskem letu 2011/2012 ne izvajajo več

Management (magistrski znanstveni, sprejet pred 11. 6. 2004)

V prvi letnik magistrskega (znanstvenega) študijskega programa Management smo zadnjič vpisovali v študijskem letu 2008/2009, v drugi letnik pa v študijskem letu 2009/2010.

Študent konča magistrski (znanstveni) študij, ko opravi vse predpisane študijske obveznosti, pripravi raziskavo ter izdela in zagovarja magistrsko nalogo in tako zbere 120 KT.

V skladu z ZViS lahko študenti starih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004, v skladu s pogoji študijskega programa, dokončajo študij najpozneje do konca študijskega leta 2015/2016 – zagovor magistrske naloge mora biti opravljen najpozneje do 30. 9. 2016. Študenti, ki pavzirajo več kot dve leti zapored, morajo za nadaljevanje študija oz. za prijavo naloge oddati prošnjo za nadaljevanje študija na komisijo za študentske zadeve.

Študenti, ki študija niso oz. ne bodo dokončali, se lahko na UP FM v naslednjih letih ob izpolnjevanju pogojev prepisejo v študijske programe 2. stopnje.

Management (specialistični, sprejet pred 11.6.2004)

V specialistični študijski program Management smo nazadnje vpisovali v študijskem letu 2008/2009. Študenti specialističnega študijskega programa lahko v skladu z ZViS 2006 in v skladu s pogoji študijskega programa dokončajo študij najpozneje do 30. 9. 2012. Študenti, ki pavzirajo več kot dve leti zapored, morajo za nadaljevanje študija oddati prošnjo za nadaljevanje študija na komisijo za študentske zadeve. Diplomanti specialističnih študijskih programov UP FM lahko ob izpolnjevanju pogojev na UP FM nadaljujejo študij po študijskih programih 2. stopnje.

Študent konča program, ko opravi vse študijske obveznosti in zbere 60 KT ter zaprosi referat za izdajo potrdila o diplomiranju.

Management v izobraževanju (specialistični, sprejet pred 11. 6. 2004)

V specialistični študijski program Management v izobraževanju smo nazadnje vpisovali v študijskem letu 2007/2008. Študenti specialističnega študijskega programa lahko v skladu z ZViS 2006 in v skladu s pogoji študijskega programa dokončajo študij najpozneje do 30. 9. 2012. Študenti, ki pavzirajo več kot dve leti zapored, morajo za nadaljevanje študija oddati prošnjo za nadaljevanje študija na komisijo za študentske zadeve. Diplomanti specialističnih študijskih programov UP FM lahko ob izpolnjevanju pogojev na UP FM nadaljujejo študij po študijskih programih 2. in 3. stopnje.

Študent konča program, ko opravi vse študijske obveznosti in zbere 60 KT ter zaprosi referat za izdajo potrdila o diplomiranju.



Izvedba v angleškem jeziku

Na Fakulteti za management se posamezni predmeti študijskih programov izvajajo tudi v angleškem jeziku. Namenjeni so študentom iz tujine in tudi slovenskim študentom, ki želijo svoje znanje angleškega jezika izboljšati in izpopolniti strokovno terminologijo.

Predmete v angleščini izvajamo:

- za Erasmus/Ceepus/druge študente v vseh štirih kvartalih študijskega leta, in
- v sklopu mednarodne poletne šole v juniju in juliju 2012.

- 📖 Programi Erasmus/Ceepus
- 📖 Mednarodna poletna šola



Izvedba predmetov v angleščini v programih Erasmus/Ceepus

Študenti vpisani v prvostopenjske študijske programe lahko v okviru izbirnosti znotraj dodiplomskih študijskih programov izbrane predmete poslušajo v angleščini v izvedbi za programe Erasmus/Ceepus za tuje študente na študijski izmenjavi na FM. V študijskem letu 2011/2012 bodo v angleščini izvedeni predmeti, ki so navedeni preglednicah spodaj. Predmeti v angleščini se bodo izvajali samo v Kopru.

Erasmus/Ceepus Undergraduate Courses (1st Bologna cycle)

Course	ECTS
<i>1st semester</i>	
E-Business	6
Human Resource Management	6
Banking and Insurance	6
Intellectual Property Law	6
Organizational Culture and Business Ethics	6
Business English, Italian and German Basics	6
Business English, Italian and German 1	6
<i>2nd semester</i>	
Entrepreneurial Project	6
Selling and Relationship Marketing	6
Psychological factors in HR Management	6
Management of Technologies	6
Accounting	6
Economics of Enterprise	6
Business English, Italian and German 2	6
Business English and Italian 3	6

Mednarodna poletna šola 2012

Študenti lahko v okviru izbirnosti del študijskih obveznosti opravijo v okviru mednarodne poletne šole. Predmeti se izvajajo v angleščini, na dodiplomski in podiplomski ravni. Mednarodna poletna šola FM poteka v e-učilnici od 1. junija do 30. avgusta 2012, v obliki predavanj oziroma drugih organiziranih oblik študijskega dela pa od 26. junija do 6. julija 2012 v Kopru. Razpisani dodiplomski in podiplomski predmeti so navedeni v preglednicah spodaj.

Erasmus/Ceepus Postgraduate Courses (2nd Bologna cycle)

Course	ECTS
<i>1st semester</i>	
Project Management	9
Strategic Management	9
Sustainable Growth of Organizations	9
<i>2nd semester</i>	
Management and Organization	9
Professional and Research Work for Students 1	9
Leadership and HR Management	9
Managerial Economics	9
Legal Aspects of Management	9

Summer School Undergraduate Courses (1st Bologna cycle)

Course	ECTS
Marketing of Non-profit Organizations	6
Recruitment and Human Resource Development	6
Human Resources as Assets of an Organization	6

Summer School Postgraduate Courses (2nd Bologna cycle)

Course	ECTS
Human Resources as Organization's Assets	9

Vseživljenjsko učenje in nabirni kreditni sistem

- 👉 Študij posameznih predmetov
- 👉 Izvedbe za zaključene skupine
- 👉 Pravilniki

Na FM se zavedamo, da je v sodobni družbi učenje proces, ki se ne zaključi z diplomom, zato smo pripravili različne možnosti za vključevanje posameznikov v vseživljenjsko izobraževanje. Vsem, ki bi želeli nadaljevati z izobraževanjem, omogočamo izbiro posameznih predmetov in delov študijskih programov in na tak način pristop k študiju prilagojen lastnim časovnim zmožnostim in vsebinskim interesom. Udeleženci takšnega izobraževanja prejmejo potrdilo o opravljenih obveznostih in kreditnih točkah.

Posamezni predmeti

Z nabirnim načinom študija, z izbiro posameznih akreditiranih predmetov, ki se v posameznem letu izvajajo lahko udeleženci najprej pridobijo znanje iz vsebin, ki jih pri svojem delu potrebujejo. Kasneje se vpišejo v izbran študijski program, pri čemer se jim že opravljeni predmeti na FM lahko priznajo skladno s študijskim programom in pravilnikom o priznavanju znanja in spretnosti. Kandidati se lahko prijavijo k opravljanju kateregakoli predmeta, ki se bo izvajal v tekočem študijskem letu.

Izvedba enega ali več predmetov za zaključene skupine

Zaključenim skupinam iz enega ali več podjetij so namenjene tudi posebne izvedbe krajših programov, ki so osredotočene na določena specifična področja. Tako se FM še dodatno povezuje z delodajalci v lokalnem in širšem okolju. Udeleženci izobraževanja lahko kadarkoli opravljajo obveznosti za katerikoli predmet, ki ga izvajamo na FM. Ob kasnejšem vpisu na FM, lahko udeleženci v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanja in spretnosti, uveljavljajo že pridobljena znanja.

Za udeležence izobraževanja se uporablja Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju.



Zaposleni na Fakulteti za management Koper

Vodstvo fakultete

Dekanja			
izr. prof. dr. Anita Trnavčević	anita.trnavcevic@fm-kp.si		05/610-20-01
Prodekanja za izobraževanje – 1. in 2. stopnja			
izr. prof. dr. Matjaž Nahtigal	matjaz.nahtigal@fm-kp.si		05/610-20-06
Prodekan za izobraževanje – 3. stopnja			
izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj	andrej.bertoncelj@fm-kp.si		05/610-20-06
Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo			
izr. prof. dr. Mitja Ruzzier	mitja.ruzzier@fm-kp.si		05/610-20-06
Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo študentov			
doc. dr. Bojan Nastav	bojan.nastav@fm-kp.si		05/610-20-06

Visokošolski učitelji in sodelavci

prof. dr. Boštjan Antončič	bostjan.antoncic@fm-kp.si		05/610-20-51
asist. dr. Ana Arzenšek	ana.arzensek@fm-kp.si		03/490-03-32
asist. mag. Jasna Auer Antončič	jasna.auer@fm-kp.si		05/610-20-51
prof. dr. Cene Bavec	cene.bavec@fm-kp.si		05/610-20-45
izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj	andrej.bertoncelj@fm-kp.si		05/610-20-06
prof. dr. Roberto Biloslavo	roberto.biloslavo@fm-kp.si		05/610-20-43
prof. dr. Rado Bohinc	rado.bohinc@fm-kp.si		
prof. dr. Štefan Bojnec	stefan.bojnec@fm-kp.si		05/610-20-46
viš. pred. mag. Slavko Božič	slavko.bozic@fm-kp.si		
viš. pred. mag. Danijel Bratina	danijel.bratina@fm-kp.si		05/610-20-44
asist. Tina Bratkovič	tina.bratkovic@fm-kp.si		05/610-20-51
doc. dr. Silva Bratož	silva.bratoz@fm-kp.si		
lektor Mirella Ceglar Jurinčič	mirella.ceglar@fm-kp.si		05/610-20-10
viš. pred. mag. Dubravka Celinšek	dubravka.celinsek@fm-kp.si		05/610-20-24
doc. dr. Žiga Čepar	ziga.cepar@fm-kp.si		05/610-20-46
doc. dr. Danila Djokić	danila.djokic@fm-kp.si		05/610-20-48
izr. prof. dr. Primož Dolenc	primoz.dolenc@fm-kp.si		05/610-20-42
prof. dr. Slavko Dolinšek	slavko.dolinsek@fm-kp.si		05/610-20-50
izr. prof. dr. Drago Dubrovski	drago.dubrovski@fm-kp.si		05/610-20-43
doc. dr. Justina Erčulj	justina.erculj@fm-kp.si		

viš. pred. mag.	Armand Faganel	armand.faganel@fm-kp.si	05/610-20-44
viš. pred. mag.	Peter Fatur	peter.fatur@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Ajda Fošner	ajda.fosner@fm-kp.si	05/610-20-47
doc. dr.	Valentina Franca	valentina.franca@fm-kp.si	05/610-20-25
pred. dr.	Uroš Godnov	uros.godnov@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Doris Gomezelj Omerzel	doris.gomezelj@fm-kp.si	05/610-20-44
viš. pred. mag.	Dušan Gošnik	dusan.gosnik@fm-kp.si	03/490-03-32
doc. dr.	Peter Grajžl	peter.grajzl@fm-kp.si	05/610-20-46
doc. dr.	Tatjana Horvat	tatjana.horvat@fm-kp.si	05/610-20-48
izr. prof. dr.	Vlasta Jalušič	vlasta.jalusic@fm-kp.si	
viš. pred. mag.	Aleksander Janes	aleksander.janes@fm-kp.si	05/610-20-50
asist. dr.	Lea Jensterle	lea.jensterle@fm-kp.si	05/610-20-41
viš. pred. mag.	Mateja Jerman	mateja.jerman@fm-kp.si	05/610-20-48
pred. mag.	Lina Kaldana	lina.kaldana@fm-kp.si	05/610-20-17
doc. dr.	Klemen Kavčič	klemen.kavcic@fm-kp.si	05/610-20-43
izr. prof. dr.	Dragan Kesič	dragan.kesic@fm-kp.si	05/610-20-36
doc. dr.	Alenka Kocbek	alenka.kocbek@fm-kp.si	05/610-20-10
asist.	Borut Kodrič	borut.kodric@fm-kp.si	05/610-20-47
izr. prof. dr.	Andrej Koren	andrej.koren@fm-kp.si	
doc. dr.	Tanja Kosi	tanja.kosi@fm-kp.si	05/610-20-46
asist.	Katarina Košmrlj	katarina.kosmrlj@fm-kp.si	05/610-20-41
viš. pred. mag.	Katarina Krapež	katarina.krapez@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Tonči Ante Kuzmanić	tonci.kuzmanic@fm-kp.si	05/610-20-41
asist.	Suzana Laporšek	suzana.laporsek@fm-kp.si	05/610-20-46
asist.	Ina Lejko	ina.lejko@fm-kp.si	05/610-20-46
prof. dr.	Dušan Lesjak	dusan.lesjak@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Borut Likar	borut.likar@fm-kp.si	05/610-20-50
pred.	Matevž Malej	matevz.malej@fm-kp.si	05/610-20-47
doc. dr.	Massimo Manzin	massimo.manzin@fm-kp.si	05/610-20-45
prof. dr.	Mirko Markič	mirko.markic@fm-kp.si	05/610-20-45
doc. dr.	Maja Meško	maja.mesko@fm-kp.si	05/610-20-43
doc. dr.	Zlatka Meško Štok	zlatka.mesko@fm-kp.si	05/610-20-44
pred. mag.	Bojan Mevlja	bojan.mevlja@fm-kp.si	05/610-20-45

izr. prof. dr.	Franko Milost	franko.milost@fm-kp.si	05/610-20-48
prof. ddr.	Matjaž Mulej	matjaz.mulej@fm-kp.si	
doc. dr.	Kristijan Musek Lešnik	kristijan.musek-lesnik@fm-kp.si	
doc. dr.	Aleksij Mužina	aleksij.muzina@fm-kp.si	
asist.	Tine Nagy	tine.nagy@fm-kp.si	05/610-20-51
izr. prof. dr.	Matjaž Nahtigal	matjaz.nahtigal@fm-kp.si	05/610-20-48
doc. dr.	Bojan Nastav	bojan.nastav@fm-kp.si	05/610-20-06
doc. dr.	Srečko Natek	srecko.natek@fm-kp.si	
asist. mag.	Matic Novak	matic.novak@fm-kp.si	05/610-20-42
izr. prof. dr.	Matjaž Novak	matjaz.novak@fm-kp.si	05/610-20-42
doc. dr.	Tomaž Perme	tomaz.perme@fm-kp.si	
doc. dr.	Franka Piskar	franka.piskar@fm-kp.si	
izr. prof. dr.	Nadja Plazar	nadja.plazar@vszi.upr.si	
viš. pred. mag.	Mojca Aniya Dežman	mojcaaniya.dezman@fm-kp.si	
doc. dr.	Igor Rižnar	igor.riznar@fm-kp.si	03/490-0332
doc. dr.	Karmen Rodman	karmen.rodman@fm-kp.si	05/610-20-44
asist.	Marko Ropret	marko.ropret@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Mitja Ruzzier	mitja.ruzzier@fm-kp.si	05/610-20-06
viš. pred. mag.	Suzana Sedmak	suzana.sedmak@fm-kp.si	05/610-20-41
doc. dr.	Brigita Skela Savič	brigita.skela@fm-kp.si	
izr. prof. dr.	Rok Strašek	rok.strasek@fm-kp.si	05/610-20-47
viš. pred. mag.	Igor Stubelj	igor.stubelj@fm-kp.si	05/610-20-49
izr. prof. dr.	Viktorija Sulčič	viktorija.sulcic@fm-kp.si	05/610-20-50
viš. pred. dr.	Klemen Širok	klemen.sirok@fm-kp.si	05/610-20-41
asist.	Peter Štrukelj	peter.strukelj@fm-kp.si	05/610-20-50
izr. prof. dr.	Janez Šušteršič	janez.sustersic@fm-kp.si	05/610-20-42
izr. prof. dr.	Mitja I. Tavčar	mitja.tavcar@guest.arnes.si	
izr. prof. dr.	Bojan Tičar	bojan.ticar@fm-kp.si	05/610-20-48
izr. prof. dr.	Anita Trnavčević	anita.trnavcevic@fm-kp.si	05/610-20-01
izr. prof. dr.	Nada Trunk Širca	nada.trunk@fm-kp.si	05/610-20-41
asist.	Aniko Noemi Turi	aniko.noemituri@fm-kp.si	05/610-20-19
izr. prof. dr.	Milan Vodopivec	milan.vodopivec@fm-kp.si	05/610-20-46
prof. dr.	Zvone Vodovnik	zvone.vodovnik@fm-kp.si	05/610-20-48

doc. dr. Aleksander Zadel	aleksander.zadel@fm-kp.si	
viš. pred. mag. Elizabeta Zirnstein	elizabeta.zirnstein@fm-kp.si	05/610-20-25
pred. mag. Leo Zornada	leo.zornada@fm-kp.si	
prof. dr. Egon Žižmond	egon.zizmond@fm-kp.si	05/610-20-42

Strokovni sodelavci

Tajništvo	info@fm-kp.si, tajnistvo@fm-kp.si	
Silvija Benčič, tajnik	silvija.bencic@fm-kp.si	05/610-20-01
Giliola Grižon	giliola.grizon@fm-kp.si	05/610-20-01
Vesna Ahlin	vesna.ahlin@fm-kp.si	05/610-20-02
Kristjan Hrvatin, pravnik	kristjan.hrvatin@fm-kp.si	05/610-20-34
Dejan Šraml, odnosi z javnostmi	dejan.sraml@fm-kp.si	05/610-20-16
Splošna služba	repcija@fm-kp.si	
Ksenija Bažon, vodja službe	ksenija.bazon@fm-kp.si	05/610-20-34
Livio Korva	livio.korva@fm-kp.si	040/626-093
Orjana Siljan	orjana.siljan@fm-kp.si	05/610-20-00
Referat za študentske zadeve	referat@fm-kp.si	
mag. Lina Kaldana, vodja službe	lina.kaldana@fm-kp.si	05/610-20-17
Barbara Pandev	barbara.pandev@fm-kp.si	05/610-20-20
Mateja Trunk	mateja.trunk@fm-kp.si	05/610-20-03
Marisol Grdina*	marisol.grdina@fm-kp.si	05/610-20-27
Martina Kosič Barone*	martina.kosic@fm-kp.si	05/610-20-20
Robi Regoršek (enota Celje)	robi.regorsek@fm-kp.si	03/490-03-32
Branko Videtič (enota Celje)	branko.videtic@fm-kp.si	03/490-03-32
Služba za študijsko dejavnost		
mag. Tatjana Trebec	tatjana.trebec@fm-kp.si	05/610-20-16
Amela Panić	amela.panic@fm-kp.si	05/610-20-09
Petra Kocjančič	petra.kocjancic@fm-kp.si	05/610-20-09
Služba za raziskovalno dejavnost		
Staša Ferjančič, vodja službe	stasa.ferjancic@fm-kp.s	05/610-20-07
Marta Alberti	marta.alberti@fm-kp.si	05/610-20-07
Blaž Korent	blaz.korent@fm-kp.si	05/610-20-02
Mihaela Kosančič	mihaela.kosancic@fm-kp.si	05/610-20-07

Daša Zvonar*	dasa.zvonar@fm-kp.si	05/610-20-02
Katjuša Gorela	katjusa.gorela@fm-kp.si	05/610-20-43
Služba za mednarodno dejavnost		
Marijana Pregarac	marijana.pregarac@fm-kp.si	05/610-20-12
Kadrovska služba		
Lea Kolar	lea.kolar@fm-kp.si	05/610-20-18
Petra Umer	petra.umer@fm-kp.si	05/610-20-18
Služba za informatiko in tehnično vzdrževanje		
Aleksander Kosmina, vodja službe	aleksander.kosmina@fm-kp.si	05/610-20-08
Rian Bizjak	rian.bizjak@fm-kp.si	05/610-20-11
Martin Bratož	martin.bratoz@fm-kp.si	05/610-20-11
Finančno računovodska služba		
Mira Sedmak, vodja službe	mira.sedmak@fm-kp.si	05/610-20-04
Karmen Hoblaj	karmen.hoblaj@fm-kp.si	05/610-20-04
Založba		
Alen Ježovnik, vodja službe	alen.jezovnik@fm-kp.si	05/610-20-21
Tina Andrejašič	tina.andrejasic@fm-kp.si	05/610-20-22
Ksenija Štrancar*	ksenija.strancar@fm-kp.si	05/610-20-31
Knjižnica		
Tanja Gregorič, vodja službe	tanja.gregoric@fm-kp.si	05/610-20-30
Zorana Teran	zorana.teran@fm-kp.si	05/610-20-05

*Na porodniškem dopustu.