

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **30** Maribor, petek **15.6.2018**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIII****OBČINA APAČE****497. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Apače**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 18. člena Statuta občine Apače je Občinski svet Občine Apače, na 18. redni seji, dne 7.6.2018., sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE APAČE**

1. člen

- V Občinsko volilno komisijo Občine Apače se imenujejo:
1. predsednik: mag. Dušan Ščap, Mahovci 3b, 9253 Apače;
 2. namestnica predsednika: Kaja Jaušovec, Podgorje 19, 9253 Apače;
 3. članica: Pavla Lebar, Segovci 15a, 9253 Apače;
 4. namestnik članice: Viktor Sterniša, Lutverci 74, 9253 Apače;
 5. član: Igor Korelc, Apače 28, 9253 Apače;
 6. namestnik člana: Aleš Mauko, Mahovci 6a; 9253 Apače;
 7. član: Alen Senekovič, Apače 70b, 9253 Apače;
 8. namestnica člana: Jacqueline Flisar, Lutverci 20, 9253 Apače.

2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu Občina Apače, Apače 42 b, 9253 Apače.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:041-0001/2018

Datum: 7.6. 2018

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA GORNJI GRAD**498. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10,40/12 – ZUJF,14/15-ZUUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB,14/13-popr.,101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin št. 08/16), je Občinski svet Občine Gornji Grad na 26. redni seji, dne 7.6.2018, sprejel

**ODLOK
O 1. SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE GORNJI GRAD ZA LETO 2018**

1. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

V Odloku o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin 57/2017 dne 15.12.2017), se spremeni 2. člen in se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proračuna 2018

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.117.522
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.364.466
70 DAVČNI PRIHODKI	2.180.057
700 Davki na dohodek in dobiček	1.887.757
703 Davki na premoženje	204.800
704 Domači davki na blago in storitve	87.500
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	184.409
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.909
711 Takse in pristojbine	2.400
712 Denarne kazni	1.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	30.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	41.145
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.145
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	711.911
740 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	711.911
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.347.606
40 TEKOČI ODHODKI	1.012.352
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.886
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.717
402 Izdatki za blago in storitve	771.749
403 Plačila domačih obresti	8.000
409 Rezerve	58.000
41 TEKOČI TRANSFERI	950.881
410 Subvencije	100.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	561.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.651
413 Drugi tekoči domači transferi	175.230
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.251.453
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.251.453
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	132.920
431 Investicijski trans. prav.in fiz. osebam, ki niso pror.por.	122.000
432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	10.920
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-230.084
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proročuna 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	
(IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1.reb.proročuna 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	112.261
50 ZADOLŽEVANJE	112.261
500 Domače zadolževanje	112.261
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	132.680
55 ODPLAČILA DOLGA	132.680
550 Odplačila domačega dolga	132.680
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-250.503

(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-20.419
(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE	230.084
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	250.745
9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	250.745

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu proračunu in se objavita na spletni strani Občine Gornji Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. Postopki izvrševanja proračuna

2. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 24.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. Prehodne in končne določbe

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu za leto 2018 ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-0023/2014-2018-8

Datum: 7.6.2018

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA LJUTOMER

499. Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. redni seji dne 12.6.2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ljutomer za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz o realizaciji v letu 2017.

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2017 obsega v evrih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.499.491
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.262.450
70 DAVČNI PRIHODKI	7.675.812
700 Davki na dohodek in dobiček	6.501.917
703 Davki na premoženje	938.262
704 Domači davki na blago in storitve	235.632
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.586.639
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	983.318
711 Takse in pristojbine	14.677
712 Globe in druge denarne kazni	21.224
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.195
714 Drugi nedavčni prihodki	413.224
72 KAPITALSKI PRIHODKI	344.143
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	344.143
73 PREJETE DONACIJE	17.503
730 Prejete donacije iz domačih virov	17.503
74 TRANSFERNI PRIHODKI	851.581
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	827.089

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	24.493
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	23.813
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	23.813
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.506.197
40 TEKOČI ODHODKI	3.489.135
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	862.836
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.420
402 Izdatki za blago in storitve	2.062.737
403 Plačila domačih obresti	38.444
409 Rezerve	395.699
41 TEKOČI TRANSFERI	3.715.305
410 Subvencije	29.925
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.467.990
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	395.292
413 Drugi tekoči domači transferi	822.098
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.171.445
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.171.445
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	130.312
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	86.040
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.272
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	993.294
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	740.000
50 ZADOLŽEVANJE	740.000
500 Domače zadolževanje	740.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	492.018
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	492.018
550 Odplačila domačega dolga	492.018
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.241.276
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	247.982
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-993.294
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	123.110
9009 Splošni sklad za drugo	123.110

3. člen

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, realizacija načrta razvojnih programov in priloge k zaključnemu računu proračuna se kot sestavni del zaključnega računa objavijo na spletni strani Občine Ljutomer.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2017 se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 410/2018-10-269

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

500. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Puhove poslovne cone v Ljutomeru

Na podlagi 61.a Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP 2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. redni seji dne 12. 06. 2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA OBMOČJE PUCHOVE POSLOVNE CONE
V LJUTOMERU**

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Puhove poslovne cone v Ljutomeru (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/11 in 1/14 popr.) se v 1. členu dodajo novi tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Puhove poslovne cone v Ljutomeru (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

Spremembe in dopolnitve OPPN vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah OPPN.

Grafični del sprememb in dopolnitev OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
 - območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1 : 1000,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
 - zazidalna oziroma ureditvena situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture v merilu 1 : 1000,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
 - načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.
- Spremembe in dopolnitve OPPN imajo naslednje priloge:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - smernice in mnenja,
 - obrazložitev in utemeljitev,
 - povzetek za javnost. «.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi števkami 989/1, 978/5, 978/4, 972/2, 966/6, 960/6, 960/5, 960/4, 960/2, 959/9, 959/8, 959/7, 959/4, 958/1, 2920, 2916, 2915, 2906, 2905, 2904, 2903, 2902, 2901, 2900, 2790/1, 1530/15, 1530/14, 1530/13, 1530/12, 1530/1, 1529/7, 1529/1, 1528/13, 1528/12, 1390/1, 1388/1, 959/10, 959/11, 959/12 in 2921/1 vse v k.o. Ljutomer.«.

3. člen

V 3. člena se v drugi alineji črta besedilo »v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/2008 in 99/2008)«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »od A do V« nadomesti z besedilom »od A do M«, besedilo »v skladu z 89. členom Uredbe o prostorskem redu Slovenije – Uradni list RS, št. 122/2004« se črta, besedilo »(1, 2, 3, 4 in 5)« pa se nadomesti z besedilom »(1, 2 in 3)«. V drugem odstavku se besedilo »od A do V« nadomesti z besedilom »od A do M«, besedilo »v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/2008 in 99/2008)« se črta, besedilo prve alineje »v skladu z določili 89. člena Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/2004) so znotraj vsakega kareja« se nadomesti z besedilom »znotraj vsakega kareja so«, na koncu besedila pa se podpičje nadomesti s piko in doda besedilo »V kolikor gradbene meje niso predpisane (združevanje, deljenje, širjenje ali ožjenje zemljiških parcel), mora biti odmik objekta (stavbe) od meje sosednjega zemljišča najmanj 5,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa je lahko odmik tudi manjši.«. Na koncu desete alineje pa se doda besedilo »Za ohranitev migracijskega koridorja vider oziroma prehodnosti vider znotraj struge vodotoka se suha polica (pri srednjem vodostaju) izvede v širini cca 1,5 m.«.

5. člen

V prvem odstavku poglavja »Dovozi in dostopi ter parkiranje« 5. člena se besedilo »»2«, »3«, »4« in »5«« nadomesti z besedilom »»2« in »3««, besedilo »Izjemoma se izvede križišče med »3«, »4« in »5« servisno cesto z manjšimi zavijalnimi radiji in sicer 8m. Na severnem koncu ceste »4« in južnem koncu servisne ceste »5« se izvedeta krožni obračališči, za potrebe zagotavljanja požarne varnosti iz katerih so predvideni tudi priključki do posameznih gradbenih parcel.« pa se črta.

V četrtem odstavku poglavja »Kanalizacija« se besedilo »»2«, »3«, »4« in »5«« nadomesti z besedilom »»2« in »3««. V petem odstavku se črta besedilo », skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03 člen 19),«.

V prvem odstavku poglavja »Električno omrežje« se besedilo »dveh predvidenih TP, ki sta locirani ob glavni cesti »1« in ob servisni cesti »4«« nadomesti z besedilom »obstoječe TP Ljutomer Panorganica in predvidene TP locirane ob glavni cesti »1«, besedilo »»2«, »3«, »4« in »5«« pa se nadomesti z besedilom »»2« in »3««. V četrtem odstavku se črta besedo »krožnem«. Za petim odstavkom se dodajo nov šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»Za vsako graditev objekta v koridorjih obstoječih Elesovih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti pisne projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam Elesa.

Varovalni pas 110 kV napetostnega nivoja je 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi daljnovoda).

V varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov se lahko gradijo le tisti objekti, ki so dopustni skladno s predpisi s področja energetike.

Za vsak poseg v varovalni pas obstoječega daljnovoda 110 kV Ormož-Ljutomer je potrebno izdelati elaborat križanja (križanje DV s cesto, s svetilkami javne razsvetljave, morebitnega nasipa...).

Pri projektiranju ceste s komunalnimi vodi je potrebno upoštevati potek ozemljitev, ki so položene v globini 0,5 m dolžine do 25 m od daljnovodnih stebrov.«.

V besedilu poglavja »Telefonsko omrežje« se besedilo »2, 3, 4 in 5« nadomesti z besedilom »2 in 3«.

V besedilu poglavja »Javna razsvetljava« se črta besedo »vseh«, besedilo »Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010)« pa se nadomesti z besedilom »predpisa o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja«.

6. člen

Besedilo poglavja »Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom« 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje OPPN leži v območju, ki je ob visokih vodah vodotoka Ščavnice do izvedbe protipoplavnih ukrepov lahko poplavljen. V ta namen se kota terena načrtovanih ureditev z nasipom višine ustrezno dvigne. Kot varovalni in varstveni ukrep se izvede zasip platoja na predlagani koti od 177.60 m do 178.50 m, kot drugi varovalni in varstveni ukrep pa je predvidena izvedba črpališča v strugi stare Globetke. Podkletitve objektov zaradi visoke talne vode niso mogoče.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtokanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla

(neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

Besedilo poglavja »Varstvo pred hrupom« se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje OPPN se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene. Poleg tega ne smejo biti zaradi obratovanja načrtovanih objektov prekoračene predpisane ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m. V kolikor bodo z meritvami, ki jih mora izvesti za to usposobljena organizacija, ugotovljene prekoračitve dovoljenih ravni hrupa na sosednjih območjih, ki so v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvrščena v II. območje varstva pred hrupom in so oddaljena od območja občinskega podrobnega prostorskega načrta manj kot 1.000 m, je potrebno zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom, ki bodo raven hrupa znižali na predpisane ravni hrupa. Pri tem naj imajo ukrepi zmanjševanja emisij hrupa pri njihovem izvoru prednost pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju, ukrepi pasivne protihrupne zaščite stavb z varovanimi prostori ipd.«.

V tretjem odstavku poglavja »Kulturna dediščina« se črta besedilo »v skladu s 34. členom ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08)«. V četrtem odstavku se črta besedilo »v skladu s 31. členom ZVKD-(Uradni list RS, št. 16/08, 123/08)«.

Za poglavjem »Varstvo pred visokimi vodami« se doda novo poglavje, ki se glasi:

»Učinkovita raba energije

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«.

7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustna so odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Dopustna so odstopanja od v grafičnih načrtih določenih zemljiških parcel namenjenih gradnji stavb, katere se lahko združuje, deli, širi ali oži, pri čem se ne sme posegati na zemljiške parcele namenjene gradnji cest (razen zemljiške parcele namenjene gradnji ceste 3).«.

8. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Ljutomer.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354/2018-10-211

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

501. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Ur.l.RS, 85/16, 67/17 in 21/18) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 17/2011 in 2/2013), je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. seji dne 12.6.2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V
CESTNEM PROMETU OBČINE LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2015), v nadaljevanju: osnovni odlok.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 1. člena osnovnega odloka, ki se po novem glasi:

"Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu deluje kot posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Ljutomer".

3. člen

Spremeni 3. člen osnovnega odloka, ki se po novem glasi:

"Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu in sicer en predstavnik policijske postaje Ljutomer, en predstavnik avtošol ali društev, ki delujejo na področju prometne varnosti, en predstavnik medobčinskega inšpektorata in redarstva, en predstavnik občinske uprave s področja cestnega prometa ali vzdrževalca cest, en predstavnik osnovnih šol, en predstavnik vrtcev in en član občinskega sveta Občine Ljutomer.

4. člen

Ta sprememba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371/2018-4301

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

502. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Ljutomer v letu 2018

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011 - UPB, 14/2013, 101/13, 55/2015 – ZFisP in 13/2018) in 18. ter 119. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016), je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. redni seji, 12.6.2018, sprejel

**ODLOK
O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE
OBČINE LJUTOMER V LETU 2018**

1. člen

Za odpravo posledic neugodnih zimskih razmer 2017 – 2018 in neurij v letu 2018, izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo plazov na cesti JP 723181 Ilovci – Gresovščak in LC 223051 Podgradje – Ilovci in izvedbo sanacijskih del se iz sredstev proračunske rezerve Občine Ljutomer zagotovijo sredstva v višini 120.000 EUR.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka, se namenijo za sanacijo škode na cestah in cestni infrastrukturi, ki je nastala zaradi neugodnih vremenskih razmer in neurij ter za izdelavo projektne dokumentacije in stroške gradbenih del sanacije plazov iz 1. člena tega odloka.

3. člen

Sredstva se črpajo v skladu z roki zapadlosti obveznosti do izvajalcev sanacijskih in intervencijskih del, po računih oz. gradbenih situacijah.

4. člen

Sredstva za sanacijo cest, ki so jih poškodovali plazovi se iz proračunske rezerve črpajo glede na, za ta namen, pridobljena finančna sredstva s strani Ministrstva za okolje in prostor po sklepu in v skladu s pogodbo.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032/2018-267

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

503. Sklep št. 279 o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ljutomer za volilno leto 2018

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK, Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8, 11/2011, 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19, 98/13, 8/2015 in 6/2018 – odl. US) je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. seji, dne 12.6.2018 sprejel

**SKLEP ŠT. 279
O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE
KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI
LJUTOMER ZA VOLILNO LETO 2018**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ljutomer za volilno leto 2018.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,25 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila

volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Ljutomer, v 30. dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču ter zagotovitvi sredstev v proračunu Občine Ljutomer.

6. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 040/2018-10-279

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

504. Sklep št. 268 Tehnični popravek Odloka o lokacijskem načrtu za sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03)

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je Občinski svet Občine Ljutomer na 19. redni seji, 12.6.2018 sprejel

**SKLEP ŠT. 268
TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU ZA
SORTIRNICO KOMUNALNIH ODPADKOV V
LJUTOMERU (URADNO GLASILO OBČINE
LJUTOMER, ŠT. 1/03)**

1. člen

V odloku o lokacijskem načrtu za sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) se prvi odstavek 5. člena pravilno glasi :
Plato celotne sortirnice se izvede na absolutni koti 175.10 ± 0,1m.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-1/2018-10-268

Datum: 12.6.2018

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

505. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2018 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Markovci na 22. seji, dne 6.6.2018, sprejel

**ODLOK
O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2018 – REBALANS I**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2018 se v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov spremeni tako da glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.806.778,00
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.702.056,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.512.376,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.221.583,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	268.500,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.293,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.189.680,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.123.430,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.900,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.350,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	61.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	104.722,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	104.722,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	0,00
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.692.552,85
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.367.535,40

400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	258.765,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.450,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.028.316,52
409		REZERVE	44.003,88
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.753.508,48
410		SUBVENCije	218.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	792.093,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	247.870,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	495.545,48
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.204.504,23
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.204.504,23
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	367.004,74
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	268.885,74
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	98.119,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.885.774,85
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.885.774,85
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.885.774,85
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2017	1.885.774,85

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0079/2017

Datum: 6.6.2018

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

506. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Markovci

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 22. seji, dne 6. 6. 2018, sprejel naslednji

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE MARKOVCI**

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Markovci se imenujejo:

1. Marjan Strelec, roj. 24. 5. 1959, Bukovci 160/a, Markovci – za predsednika;
2. Monika Majar, roj. 11. 2. 1988, Markovci 40, Markovci – za namestnico predsednika;

3. Tadej Črešnik, roj. 30. 4. 1985, Borovci 23/b, Markovci – za člana;
4. Franc Prelog, roj. 9. 9. 1962, Markovci 52, Markovci – za namestnika člana;
5. Primož Njegač, roj. 19. 12. 1978, Bukovci 100/f, Markovci – za člana;
6. Matej Prosenjak, roj. 24. 10. 1988, Sobetinci 9, Markovci – za namestnika člana;
7. Ivan Golob, roj. 4. 8. 1954, Prvenci 1/b, Markovci – za člana;
8. Eva Lah, roj. 25. 12. 1992, Sobetinci 21, Markovci – nadomestna članica.

2.

Člani občinske volilne komisije se imenujejo za obdobje 4 let.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 041-0001/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA NAKLO**507. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. redni seji, dne 6. 6. 2018, sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI
ODLOKA O RAZGLASITVI SPOMINSKEGA PARKA
UDIN BORŠT ZA ZGODOVINSKI IN KULTURNI
SPOMENIK**

1. člen

V Odloku o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in naravni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske št. 20/1985, v zvezi s Sklepom o veljavnosti aktov občine Kranj, ki veljajo tudi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 22/95), Začasnim statutarnim sklepom Občine Tržič (Uradni list RS, št. 14/95) in Ugotovitvenim sklepom Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16, z dne 30. 6. 1995) se v 5. členu doda tretja točka, ki se glasi:

»3. Območje, namenjeno preselitvi kmetijskega gospodarstva, ki obsega parceli št. 347/1 in 347/2, k. o. Goriče.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2018

Datum: 7. 6. 2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

508. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Naklo

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Ur. l. RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. seji, dne 6. 6. 2018 sprejel naslednji

**ODLOK
O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI
NAKLO**

I. Splošne določbe**1. člen
(vsebina)**

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Naklo (v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,

- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje občine Naklo.

**2. člen
(pristojnost)**

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarstva in računovodstva.

II. Višina turistične in promocijske takse**3. člen
(višina turistične in promocijske takse)**

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 EUR, skupna višina obeh taks znaša 0,75 EUR na osebo na dan.

III. Način plačevanja turistične takse**4. člen
(plačilo turistične in promocijske takse)**

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka zavezanec iz 16. člena ZSRT- nakažejo na poseben račun Občine Naklo in na način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse**5. člen
(evidenca turistične takse)**

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki o evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

6. člen (nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Radovljica in Naklo, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

7. člen (kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 5. členom tega odloka.

(2) Z globo 500,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

8. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Naklo (UVG, št. 28/00) in Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Naklo (UVG št. 17/05).

9. člen (uveljavitev nove turistične takse)

(1) Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Naklo (UVG, št. 28/00), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

10. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2018

Datum: 6. 6. 2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

509. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07, 61/17 – ZUreP-2), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list

RS, št. 95/07, 61/17 – ZUreP-2) in 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je občinski svet občine Naklo na 22. seji, dne 6.6.2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA NA OBMOČJU OBČINE NAKLO

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo (Uradni list RS, št. 79/11, 85/11, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/15, 56/15) se v prvem odstavku 1. člena za številko 2015 doda besedilo: »in v aprilu 2018«.

2. člen

V 5. členu se doda četrti odstavek:

Na obračunskih območjih, kjer občinski podrobni prostorski načrti za priključitev predvidenih objektov, ne predpisujejo izgradnje nove javne komunalne opreme, se zavezancu odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na podlagi določb tega odloka.

3. člen

V 16. členu se doda drugi odstavek:

Ne glede na prvi odstavek tega člena na območjih, ki jih urejajo občinski podrobni prostorski načrti, ni potrebna izdelava novega programa opremljanja, v kolikor le ti za priključitev predvidenih objektov ne predpisujejo izgradnje nove javne komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za priključitev na obstoječo komunalno opremo izračuna na podlagi veljavnega programa opremljanja.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-0029/2018-3

Datum: 6.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

510. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Naklo

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO in 76/2016 - odl. US), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN in 57/2011), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo (Uradni list RS, št. 75/2009 in naslednji), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Naklo (Uradni vestnih Gorenjske, št. 16/2001) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji dne 6.6.2018 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE NAKLO

I. Uvodne določbe**1. člen**

S tem odlokom Občina Naklo ustanavlja režijski obrat Občine Naklo ter določa njegov status, delovno področje ter druga vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata.

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Naklo (v nadaljnjem besedilu tudi: Občina).

2. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Naklo.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine in ni pravna oseba.

II. Delovno področje režijskega obrata**3. člen**

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu.

V tem okviru režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti:

- redno vzdrževanje javnih cest kot to določajo predpisi glede rednega vzdrževanja cest (razen pregledniške službe),
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
- urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov - tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč, in drugo,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in površin za kulturne prireditve,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in zakonom.

Posamezna opravila v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja tudi preko pogodbenih izvajalcev.

III. Organizacija režijskega obrata**4. člen**

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom Občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisih, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

5. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

IV. Financiranje dejavnosti režijskega obrata**6. člen**

Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu Občine.

Režijski obrat kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom Občine.

7. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. Končne določbe**8. člen**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Naklo, odloka, ki ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Naklo ter določbe veljavnih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2018

Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

511. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/2014 - odl. US in 46/2015), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016), 25. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/1999, Uradni list RS, št. 55/2008, 29/2012, 49/2013) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji dne 6.6.2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST
V OBČINI NAKLO****1. člen**

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo (Uradni list Republike Slovenije, št. 52/2013 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2017) – v nadaljevanju: Odlok – se spremeni 4. člen, ki se po novem glasi:

Javna služba urejanja in vzdrževanja občinskih cest se opravlja na naslednje načine:

1. LETNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

- V javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o., se izvaja:
 - pregledniška služba.

- V režijskem obratu se izvaja:
 - redno vzdrževanje prometnih površin,
 - redno vzdrževanje bankin,
 - redno vzdrževanje odvodnjavanja,
 - redno vzdrževanje brežin,
 - redno vzdrževanje vertikalne signalizacije in opreme,
 - redno vzdrževanje horizontalne signalizacije,
 - redno vzdrževanje cestnih naprav in objektov,
 - zagotavljanje preglednosti,
 - čiščenje cest, hodnikov za pešce, prometnih površin,
 - intervencijski ukrepi.

2. ZIMSKA SLUŽBA se izvaja v režijskem obratu.

2. člen

V Odloku se spremeni 5. člen tako, da se po novem glasi:

- (1) Vzdrževanje občinskih cest se izvaja skladno z letnim programom rednega vzdrževanja občinskih cest, razen rednega vzdrževanja prometnih površin.
- (2) Redno vzdrževanje prometnih površin se izvaja na podlagi predpisov o javnem naročanju.
- (3) Predlog letnega programa rednega vzdrževanja občinskih cest (tudi rednega vzdrževanja prometnih površin, katerega sestavni del je ocena stroškov vzdrževanja), pripravi režijski obrat do konca meseca oktobra za naslednje leto.
- (4) Letni program rednega vzdrževanja občinskih cest se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

3. člen

V Odloku se spremeni 6. člen tako, da se po novem glasi:

Letno vzdrževanje občinskih cest se izvaja skladno s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/2016) oziroma predpisom, ki bo ta predpis nadomestil.

4. člen

V Odloku se črtata 7. člen.

5. člen

V Odloku se črta 8. člen.

6. člen

V Odloku se spremeni 9. člen, ki se po novem glasi:
Izvajanje zimske službe Občina Naklo zagotavlja preko režijskega obrata v skladu z določili veljavnega Odloka o zimski službi v Občini Naklo.

7. člen

V Odloku se črtajo vsi členi od vključno 10. člena do vključno 25. člena.

8. člen

V Odloku se črta drugi odstavek 26. člena.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0008/2018
Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

512. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi v Občini Naklo

Na podlagi 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN in 57/2011) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/2001), je Občinski svet Občine Naklo na 22.redni seji dne 6.6.2018 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZIMSKI SLUŽBI V OBČINI NAKLO

1. člen

V Odloku o zimski službi v Občini Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2015) – v nadaljevanju: Odlok – se črta šesta alineja 3. člena.

2. člen

V Odloku se spremeni 5. člen tako, da se po novem glasi:

Izvajanje zimske službe v skladu s tem Odlokom Občina Naklo zagotavlja preko režijskega obrata, ki je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave občine. Del nalog zimske službe lahko občina zagotavlja tudi preko pogodbenih izvajalcev.

Kontrolo nad izvajanjem zimske službe vrši vodja zimske službe, ki ga določi župan.

3. člen

V Odloku se za 6. členom črta naslov poglavja »III. Naloge izvajalcev zimske službe«. Ostala poglavja Odloka se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

V Odloku se spremeni 9. člen tako, da se po novem glasi:

Naloge v okviru izvajanja zimske službe so:

1. redno vzdrževanje naprav in opreme potrebne za zimsko službo;
2. izvajanje zimske službe po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in prilagajanje le-tega s sprotimi meteorološkimi napovedmi;
3. posipanje cest po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipanje opravi že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
4. pričetek odstranjevanja novo zapadlega snega praviloma, ko ga zapade 10 cm na cestiščih;
5. organizacija 24-urne pripravljenosti;
6. dokumentiranje dejansko opravljenega dela.

Višino snega na cestišču ugotavlja vodja zimske službe. Višino snega se ugotavlja na več območjih v občini, glede na krajevne razmere zasneženosti.

5. člen

V Odloku se v 10. členu spremeni prvi stavek, ki se glasi:
»Pri pluzenju in posipanju snega se upošteva naslednji prednostni vrstni red:«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2018
Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

513. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo, 27/2008 - odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO in 76/2016 - odl. US) ter 12. in 37. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je Občinski svet Občine Naklo na 22. redni seji dne 6.6.2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE NAKLO**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/2009 z dne 29. 9. 2009) – v nadaljevanju: Odlok – se doda drugi odstavek 4. člena, ki se glasi:

Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb, ki jih neposredno izvaja občinska uprava, se lahko ustanovi režijski obrat.

2. člen

V Odloku se doda sedma alineja 6. člena, ki se glasi:

- dejavnosti gospodarskih javnih služb.

3. člen

V Odloku se doda novi 13. člen, ki se glasi:
Občinska uprava v režijskem obratu, ki je notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja naslednje dejavnosti:

- redno vzdrževanje javnih cest kot to določajo predpisi glede rednega vzdrževanja cest (razen pregledniške službe)
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
- urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditelj,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov - tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč, in drugo,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in površin za kulturne prireditve,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

4. člen

V Odloku se člani od 13. člena dalje preštevilčijo tako, da sedanji 13. člen postane novi 14. člen in tako dalje do konca dokumenta.

5. člen

V roku 1 meseca od veljavnosti tega odloka se ustrezno

uskladi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Naklo.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2018
Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

514. Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je občinski svet Občine Naklo, na svoji 22. redni seji, dne 6.6.2018 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI ZAZNAMBE GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2093 Podbrezje parcela 1665/2 (ID 4476109), je na podlagi Odločbe Občinske uprave Občine Naklo, št. 711-0003/2014-12 z dne 15.1.2014, vknjižena zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena.

2. člen

S tem sklepom se ukine zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini katastrska občina 2093 Podbrezje parcela 1665/2 (ID 4476109).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0004/2018
Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

515. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) je občinski svet Občine Naklo, na svoji 22. redni seji, dne 6.6.2018 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2096 Naklo parcela 621/4 (ID 4741381).

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Naklo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2018

Datum: 7.6.2018

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

OBČINA PREVALJE**516. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-

ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračuna v RS za leti 2018 in 2019 (71/17 in 13/18) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 29. redni seji dne 14.6.2018 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2018**

1. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**1. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2018 (UGSO št. 5/2018), ki se na novo glasijo: Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.385.603,82
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.656.877,44
70 DAVČNI PRIHODKI	4.722.630,63
700 Davki na dohodek in dobiček	3.691.723,00
703 Davki na premoženje	750.141,00
704 Domači davki na blago in storitve	280.766,63
71 NEDAČNI PRIHODKI	934.246,81
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	445.452,40
711 Takse in pristojbine	5.500,00
712 Denarne kazni	8.190,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50,00
714 Drugi nedavčni prihodki	475.054,41
72 KAPITALSKI PRIHODKI	326.437,41
720 Prihodki od osnovnih sredstev	200,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	326.237,41
73 DONACIJE	39.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	39.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.363.288,97
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.395.697,70
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.967.591,27
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.320.609,78
40 TEKOČI ODHODKI	2.447.001,18
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	362.744,26
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.919,50
402 Izdatki za blago in storitve	1.895.260,53
403 Plačila domačih obresti	31.243,73
409 Rezerve	93.833,16
41 TEKOČI TRANSFERI	2.182.460,36
410 Subvencije	2.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.277.905,02
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.751,34
413 Drugi tekoči domači transferi	705.304,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.172.350,82
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.172.350,82
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	518.797,42
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	9.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	509.797,42
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-935.005,96

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	851.232,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	290.285,56
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	560.946,44
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-374.059,52
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2017	375.365,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

2. člen (proračunski skladi)

Spremeni se 8. člen in se na novo glasi:

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 75.000,00 EUR

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 75.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

5. Obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja

3. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštva občine)

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2018 in se na novo glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2018 lahko zadolži za investicije v višini 739.637,00 €.

Prav tako se občina Prevalje se lahko v letu 2018 zadolži pri državnem proračunu za sredstva v višini 111.595,00 EUR za investicijo Ureditev cestnih povezav na območju Brinjeve gore.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

4. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2018 (UGSO št. 5/2018 z dne 2.2.2018), ki se s tem Odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2018

Datum: 14.6.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

517. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Prevalje

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), v nadaljevanju: ZSRT-1, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 29. seji dne 14.06.2018 sprejel

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI PREVALJE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Prevalje

(v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse ter zavezance za plačilo,
- način pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse ter
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse.

(2) Ta odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Prevalje.

II. Višina turistične in promocijske takse, zavezanci za plačilo ter oprostitve

2. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,28 €, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,32 €, skupna višina obeh taks znaša 1,60 € na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,64 € za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,16 €, skupna višina obeh taks znaša 0,80 € na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

3. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Zavezance za plačilo turistične takse opredeljuje 16. člen ZSRT-1.

4. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

(1) Oprostitvev plačila turistične takse in posledično promocijske takse ter upravičence do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov opredeljujeta prvi in drugi odstavek 18. člena ZSRT-1.

III. Način pobiranja in odvajanja turistične takse

5. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na posebni račun Občine Prevalje do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

6. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo

prebivališča. Evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupni znesek pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupni znesek pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- v primeru, da je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. Nadzor

7. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične in promocijske takse ter vodenjem evidenc iz 6. člena odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Koroške.

(2) V primeru, da pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

(3) Pristojni inšpekcijski organ iz prvega odstavka tega člena za prekrške v zvezi z izvajanjem določb tega odloka izreče globe skladno z določbami 43. in 46. člena ZSRT-1.

VI. Prehodne in končne določbe

8. člen

(1) Za zadeve, ki niso urejene s tem odlokom se neposredno uporabljajo določbe ZSRT-1. V primeru spremembe ZSRT-1 prenehajo veljati določbe tega odloka, ki so v nasprotju z zakonom in se neposredno uporabljajo določbe zakona.

9. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

(1) Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 84/1998), od 1. 1. 2019 dalje pa se za zaračunavanje višine turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 84/1998), določbe 2. člena Odloka o turistični taksi v Občini Ravne-Prevalje (Uradni list RS, št. 84/1998) pa se uporablja do uveljavitve 2. člena tega odloka.

11. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 426-0041/2018

Datum: 14.6.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

518. Sklep o ukintvi statusa javnega dobra

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I- in 14/15 – ZUUJFO176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 29. redni seji dne 14.06.2018 sprejel

SKLEP

Nepremičnini parc. št. 174/32, k.o. 884 – Farna vas, se ukine status javnega dobra.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0033/2018-19
Datum: 14.06.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

519. Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 25/2008, 36/2010 in 55/2017), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 14/13) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/15), je Občinski svet Občine Prevalje na 29. redni seji dne 14.06.2018 sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V OSNOVNI ŠOLI FRANJA GOLOBA PREVALJE, ENOTI VRTEC PREVALJE

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje za celodnevni program (6 do 9 ur) od 01.09.2018 dalje znašajo:

- za I. starostno skupino (od 1 do 3 let) 440,77 €
- za II. starostno skupino (od 3 let do vstopa v šolo) 344,63 €

II.

Dnevni strošek prehrane za otroke, upoštevan v ceni programa, ki je opredeljena v točki I. tega sklepa, znaša:

- a) malica 0,57 €
- b) kosilo 1,12 €
- c) dodatna popoldanska malica, ki ni vračunana v ceni programa 0,55 €

III.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu.

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Plačilo staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upošteva povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, šola izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

IV.

Starši vpišejo otroka v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje praviloma za obdobje enega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Obseg pravic in obveznosti staršev se določi s pogodbo, ki jo starši pisno sklenejo z OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoto Vrtec Prevalje ob vpisu otroka.

VI.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko Enota Vrtec Prevalje staršem zaračuna 7,70 € za vsako začetno uro.

VII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v OŠ Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2017).

VIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne s 01.09.2018.

Številka: 602-0003/2018
Datum: 14.06.2018

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA RADENCI

520. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2018

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na 25. redni seji, dne 14.6.2018 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADENCI ZA LETO 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/18) se 2. člen spremeni tako da se glasi:

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.305.402
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.333.264
70	DAVČNI PRIHODKI	3.406.122
700	Davek na dohodek in dobiček	2.811.982
703	Davki na premoženje	370.230
704	Domači davki na blago in storitve	223.910
71	NEDAVČNI PRIHODKI	927.142
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	631.986
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	9.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.800
714	Drugi nedavčni prihodki	252.356
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.700
720	Prihodki od prodaje osn.sredstev	190.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.700
73	PREJETE DONACIJE	2.080
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.080
74	TRANSFERNI PRIHODKI	669.358
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	579.622
741	Transferni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	89.736
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.370.809
40	TEKOČI ODHODKI	2.300.501
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.804
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	42.828
402	Izdatki za blago in storitve	1.892.069
403	Plačilo domačih obresti	11.000
409	Rezerve	87.800
41	TEKOČI TRANSFERI	2.117.836
410	Subvencije	25.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.119.684
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.766
413	Drugi tekoči domači transferi	781.386
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.700.977
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.700.977
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	251.495
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	119.785
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	131.710
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.065.407
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
500	Domače zadolževanje	1.500.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.924
55	ODPLAČILA DOLGA	200.924
550	Odplačila domačega dolga	200.924
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-766.331
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.299.076
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.065.407
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.227.858

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 12. člena tako, da se glasi:
Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 45.500,00 EUR.

3. člen

Spremeni se 1. odstavek 19. člena tako, da se glasi:
Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v

računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 evrov.

4. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0002/2018

Datum: 15.6.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

521. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Radenci

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odl. US, 70/00, 51/02, 108/03-odl. US in 72/05) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/2003, 81/2003, 109/2003, 43/2004 (58/2004 - popr.), 138/2004, 35/2005, 60/2005) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 ter 67/15 je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji, dne 14.06.2018 sprejel naslednji

ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN
DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE RADENCI

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/07; v nadaljevanju: Odlok) se 11. člen črta.

2. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Spremembe Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 030-0002/2018-2

Datum: 15.06.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

522. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (sprejeti na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Radenci, dne 21.04.2015), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih

občin št. 2/11 ter 67/15), je Občinski svet Občine Radenci 25. seji dne 14.06.2018 sprejel

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH
NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE RADENCI

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/15; v nadaljevanju: pravilnik) se 2. člen spremeni tako, da se doda besedilo:
»Do sredstev so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju aglomeracij, kjer je predvidena širitev izgradnje javne kanalizacije in za njo še ni določen datum izgradnje.«

2. člen

Spremeni se prva alineja 8. člena tako, da se glasi:

(1) Pogoji in omejitve:

- da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži v občini Radenci, na območjih, kjer na podlagi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni predvideno širjenje javnega kanalizacijskega sistema ali je predvideno, pa nima določenega roka izvedbe gradnje javne kanalizacije;
- do sofinanciranja so upravičeni tudi tisti, ki so si v obdobju pred sprejetjem Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, že zgradili MKČN iz lastnih sredstev.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Radenci.

Številka: 354-0033/2017-14

Datum: 15.06.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

523. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Radenci

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji, dne 14.06.2018 sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE RADENCI

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Radenci se imenujejo:

- Mirjana Pintarič, uni. dipl. prav., Cvetlična ulica 5, 9252 Radenci, predsednica
- Robert Sečko, uni. dipl. prav., Mladinska 10, 9252 Radenci, podpredsednik

Predlogi za člane OVK:

- Majda Horvat, Trubarjeva ulica 6, 9252 Radenci
- Anja Zamuda, Prešernova ulica 9, 9252 Radenci

- Janez Klemenčič, Boračeva 12, 9252 Radenci

Predlogi za nadomestne člane OVK:

- mag. Zlatko Herceg, Korotanska 9, 9252 Radenci
- Dani Mauko, Panonska cesta 3, 9252 Radenci
- Magdalena Založnik, Paričjak 18, 9252 Radenci

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Radenci je v prostorih občine Radenci, Radgonska cesta 9g, 9252 Radenci.

IV.

Ta sklep začne veljati z dne, 22.6.2018, objavi pa se v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0414-0001/2018-16

Datum: 15.06.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

524. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-2) (Uradni list RS, št. 61/2017) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet Občine Radenci na 25. redni seji, dne 14.06.2018, sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 636/6 k.o. 204 – Janžev Vrh (ID 6837167).

2.

Nepremičnini iz prve točke tega sklepa se v zemljiški knjigi izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena-občinska cesta.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113—0025/2017-35

Datum: 15.06.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

525. Sklep o določitvi višine odstotka izjem od obvezne vključitve v sprejeta Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2018 in Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11 in 67/15), 18. člena Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/18), 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št.11/18; v nadaljevanju ZSPDSLS-1), je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji, dne 14.06.2018 sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE ODSOTKA IZJEM OD OBVEZNE VKLJUČITVE V SPREJETA LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2018 IN LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE RADENCI ZA LETO 2018

1. Za potrebe ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Radenci v letu 2018, ki ni zajeto v sprejetem Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2018 (v nadaljevanju načrt pridobivanja) in sprejetem Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2018 (v nadaljevanju načrt razpolaganja) (oba načrta sta sestavni del Odloka o proračunu Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 6/18)) in ki zaradi pričetka veljave novega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št.11/18) ne more več biti predmet dopolnitve načrta pridobivanja in načrta razpolaganja v letu 2018, se določi odstotek izjem od obvezne vključitve v načrta razpolaganja in pridobivanja (v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavca stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv), ki znaša največ 20% skupne vrednosti načrtov iz prvega odstavka 24. člena in prvega odstavka 25. člena ZSPDSLS-1, kar vrednostno predstavlja znesek maksimalno 63.140 EUR.

2. Med izjeme v 1. točki tega sklepa se vključijo že znani pravni posli, katere namerava skleniti Občina Radenci v letu 2018 v smislu pridobivanja premoženja in bi sicer bili predmet dopolnitve letnega načrta pridobivanja za leto 2018, in sicer:

- a) nepremičnini s parc.št. 990/14 in 1000/6 obe k.o.Rihtarovci (še druga polovica) po cenitveni vrednosti
- b) nepremičnina s parc.št. 1389/6 k.o.Radenci (v zameno za doplačilo domske oskrbe)
- c) nepremičnini s parc.št. 24/13 in 24/14 vse k.o.Boračeva po ceni 5 EUR/m²
- d) nepremičnini s parc.št. 745/3 in 745/2 vse k.o.Okoslavci (kapelica v Okoslavcih z obdajajočim zemljiščem) brezplačno
- e) del nepremičnin s parc.št. 153/1 in 150/2 k.o.Boračeva (po katerih poteka gozdna cesta in dostop do Boračeva 54 in delno do Boračeva 53) po ceni 3 EUR/m²

3. Med izjeme v 1. točki tega sklepa se vključijo že znani pravni posli, katere namerava skleniti Občina Radenci v letu 2018 v smislu razpolaganja s premoženjem in bi sicer bili predmet dopolnitve letnega načrta razpolaganja za leto 2018, in sicer:

- a) solastniški delež zemljišča s parc.št. 1319/4 k.o.Rihtarovci po cenitveni vrednosti
- b) zemljišče s parc.št. 636/6 k.o.Janžev Vrh površine 186 m² po cenitveni vrednosti

4.S tem sklepom se spremeni/dopolni tudi letni načrt razpolaganj, kjer se:

- a) v tabeli 1 spremeni cena za nepremičnine pod zap.št. od 14. do 29., in sicer se prodajajo po cenitveni vrednosti
- b) v tabeli 1 zaradi odparcelacije ceste spremenita parc.št. 548/1 v 548/8 k.o.Hrastje Mota (nova površina je 1373 m²) in parc. št. 550 v 550/1 k.o.Hrastje Mota (nova površina je 6668 m²)
- c) v tabeli 1 spremeni cena za nepremičnine pod zap.št. 32. do 46.-2., in sicer se prodajajo po cenitveni vrednosti (sprememba je tudi v tem, da se le na parc.št. 899/3 k.o.Rihtarovci odmeri cesta (leta se odkupi), na ostalih se vpiše služnost v primeru npr.gozdne ceste na zemljišču)
- d) od nepremičnin pod zap.št. 6 iz tabele 2 (deli stavbe 12 v k.o.Radenci, ki so v lasti Občine Radenci) se loči mansarda (uredi se etažna lastnina) ter se potem prodaja ločeno, vse pa po cenitveni vrednosti

5. Če je postopek prodaje nepremičnin po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešen, se v obdobju do izteka veljavnosti ceditve izvede ponovni postopek javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, v katerem se izklicna vrednost ali izhodiščna vrednost prvič zniža za 15 %, drugič pa še za isto vrednost kot prvič (skupaj torej za 30%).

6.V tabeli 2.točke veljavnega Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2018 se izvzamejo nepremičnine, ki so navedene pod zap.št. 17 in iz tabele 1 veljavnega Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2018 se izvzame nepremičnine, ki so navedene pod zap.št. 47., 48. in 49. (to so zemljišča s parc.št. 1769/16, 1769/7 in 1769/9 vse k.o.Hrastje Mota). Navedeno se nadomesti z zamenjavo občinskih nepremičnin s parc.št. 548/8, 549, 1769/7 (del) vse k.o.Hrastje Mota z nepremičninama s parc.št. 381/5 in 381/3 k.o.Hrastje Mota v skladu s cenitvami. Nepremičnina s parc.št. 1769/7 k.o.Hrastje Mota se mora predhodno geodetsko odmeriti in sicer se od te nepremičnine odmeri 1m od dejanskega poteka ceste in obstoječega dostopa (ta del ni predmet menjave). Stroške geodetske odmere nosi lastnik parc.št. 381/5 in 381/3 k.o.Hrastje Mota.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-0035/2017-37

Datum: 15.06.2018

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

526. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 40. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je Nadzorni odbor na 28. redni seji dne 10. 4. 2018 sprejel

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

(1) Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

(2) Svoje naloge mora nadzorni odbor opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, akti Občine Ravne na Koroškem in tem poslovnikom.

3. člen

(1) Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga izmed članov, ki jih imenuje občinski svet, z večino glasov izvolijo člani nadzornega odbora.

(2) Evidentiranje poteka tako, da lahko poda predlog za predsednika vsak izmed članov nadzornega odbora.

4. člen

Naloge predsednika so:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov;
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, če ni drugače določeno.

(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik nadzornega odbora.

(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, statut ali drugi podzakonski akti.

(4) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

(5) Končno poročilo nadzornega odbora s priporočili in predlogi je informacija javnega značaja na podlagi 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in se ga objavi na uradni spletni strani občine.

II. Način dela Nadzornega Odbora

6. člen

(1) Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) Nadzorni odbor dela na sejah.

7. člen

(1) Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

(3) Pobudo za uvrstitev zadeve na dnevni red lahko podata tudi župan ali občinski svet.

8. člen

(1) Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

(2) Vabilu se obvezno priloži gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

(3) Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

9. člen

(1) O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

(2) Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji;
- predlagani dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev;
- navedbo razpravljavcev;
- sprejete sklepe;
- morebitna ločena mnenja članov odbora;
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

(3) Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

10. člen

(1) Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna, oziroma je bila s predlogom seznanjena večina članov nadzornega odbora. Odločitev je sprejeta, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

(3) Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok. Na zahtevo večine članov nadzornega odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

11. člen

(1) Zapisniki in druga gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave.

(2) Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisnik in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

12. člen

Vsa strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravljajo uslužbenci občinske uprave in direktor občinske uprave.

III. Vzdrževanje reda na seji

13. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji;
- odvzem besede: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji;
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo nadzornega odbora.

(3) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno sobo.

(4) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico ugovarjati takoj. O ugovoru odloči nadzorni odbor na isti seji.

14. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se iz seje sobe odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

15. člen

V primeru, da predsedujoči z ukrepi iz 13. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo nadzornega odbora.

IV. Uvedba nadzora

16. člen

Nadzorni odbor opravlja zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v Zakonu o lokalni samoupravi in v aktih Občine Ravne na Koroškem.

17. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela ter z njim pred sprejemom proračuna za naslednje leto seznaniti župana in občinski svet.

(2) Poleg zadev iz programa dela lahko nadzorni odbor obravnava zadeve tudi, če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna. O uvedbi nadzora na podlagi tega odstavka odloči Nadzorni odbor z dopolnitvijo letnega programa.

(3) Nadzor se lahko nanaša na tekoče mandatno obdobje in na mandatna obdobja pred tem, če so ugotovitve lahko relevantne za sedanje in bodoče premoženjsko stanje oziroma poslovanje občine.

18. člen

(1) Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine, pogodbe, dokumente ... občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb);
- zahtevati podatke ter pojasnila pooblaščenih in odgovornih nadzorovanih oseb;
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

(2) Zahteve za vpoglede, podatke, udeležbe po prejšnjem odstavku tega člena pošlje nadzorni odbor nadzorovanim osebam v elektronski ali fizični obliki, izjemoma pa lahko to zahteva tudi v ustni obliki.

(3) V zahtevi je potrebno določiti tudi rok, v katerem mora nadzorovana oseba podatke dostaviti podatke, zagotoviti vpoglede ... Rok se lahko na zaprosilo nadzorovane osebe tudi podaljša, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

19. člen

(1) Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

(3) Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnih služb občinske uprave.

20. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino, ki jo imenuje s sklepom.

21. člen

(1) Nadzorni odbor začne nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o uvedbi nadzora, opravljati pa se lahko začne po preteku treh delovnih dni od vročitve sklepa.

(3) Sklep o uvedbi nadzora vsebuje:

podatke nadzorovane osebe (ime, sedež), vsebino nadzora,

- člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili,
- vodjo nadzora (poročevalec), če izvaja nadzor več članov hkrati,
- predviden datum nadzora,
- opozorilo v skladu 23. členom tega poslovnika.

(4) S sklepom o uvedbi nadzora se seznanijo nadzorovane osebe oz. njegovo odgovorno osebo.

(5) Sklep vroči v imenu Nadzornega odbora občinska uprava v fizični obliki priporočeno ali preko elektronske pošte.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena se v primeru, če bi bil ogrožen namen nadzora, postopek nadzora začne, ko član nadzornega odbora pri nadzorovani osebi opravi kakršno koli dejanje z namenom opravljanja nadzora.

(7) Zoper sklep o uvedbi nadzora ni ugovora.

22. člen

(1) Nadzor se opravlja v poslovnih prostorih nadzorovane osebe, lahko pa tudi v poslovnih prostorih, kjer se zanj vodijo oziroma hranijo poslovne knjige in druge evidence, če se te ne vodijo oziroma hranijo pri njem. Za ta namen mora dati nadzorovana oseba na razpolago primeren delovni prostor in potrebne pripomočke. Nadzor se lahko, po odločitvi nadzornega odbora, opravlja v prostorih občine.

(2) Če katerakoli oseba ovira nadzornika pri izvajanju nadzora, lahko nadzornik zahteva, da se le-ta odstrani.

(3) Nadzor se lahko opravlja v poslovnem delovnem času ali izven poslovnega delovnega časa nadzorovane osebe.

23. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti v roku vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

24. člen

(1) Nadzorni odbor pripravi poročilo o nadzoru v skladu z veljavno zakonodajo in s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS št. 23/09, v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec v skladu s Pravilnikom osnutek poročila, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(3) Osnutek poročila o nadzoru ni informacija javnega značaja.

(4) Osnutek poročila o nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji. Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev

iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

25. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Poročilo se oblikuje v skladu s pravilnikom.

(4) Poročilo mora biti praviloma izdano v roku štirih mesecev od dneva začetka nadzora.

26. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (zakonitost in pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno.

(3) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(4) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(5) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(6) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(7) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

27. člen

(1) Če je nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Če nadzorni odbor pri pregledu ugotovi, da obstaja utemeljen sum storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali prekrška, je dolžan podati ovadbo pristojnemu državnemu organu oziroma obvestiti pristojni prekrškovni organ. Obenem mora s prijavo navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti na katerih ali s katerimi sta bila kaznivo dejanje ali prekršek storjena.

28. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

- prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu;
- prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva;
- oddaja javnih naročil v nasprotju z določili zakona, ki ureja javno naročanje;
- neupoštevanje pisnih opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

29. člen

Nadzorni odbor seznanj občinski svet z dokončnim poročilom o opravljenem nadzoru na naslednji seji občinskega sveta po potrditvi dokončnega poročila na seji nadzornega odbora.

30. člen

Nadzorni odbor enkrat letno županu in občinskemu svetu poroča o svojem delu ter ju seznanj s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlaga rešitve za izboljšanje poslovanja.

V. Izločitev člana nadzornega odbora**31. člen**

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- sta si član nadzornega odbora in odgovorna oseba, prokurist ali pooblaščenec v razmerju posvojitelj posvojenec, rejništva ali skrbništva;
- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev se vložj pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine za zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

32. člen

(1) Vsak član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

(2) Član nadzornega odbora svoje funkcije ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes.

VI. Sredstva za delo**33. člen**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

VII. Prehodne in končne določbe**34. člen**

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila poslovníka o delu občinskega sveta.

36. člen

Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2015

Datum: 11. 4. 2018

Občina Ravne na Koroškem
Andrej Erjavec, predsednik Nadzornega
odbora

527. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta poslovna cona Ravne - III. faza

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) je župan Občine Ravne na Koroškem dr. Tomaž Rožen sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA POSLOVNA CONA RAVNE - III. FAZA

- Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Ravne na Koroškem je v letu 2008 sprejela Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Ravne – III. faza (Ur. list RS, št. 99/2008 – v nadaljevanju OPPN). Območje je namenjeno za gradnjo objektov in naprav za potrebe proizvodno storitvenih in drugih dejavnosti (industrijsko območje, mešano območje, stanovanjsko območje) ob upoštevanju obstoječe grajene strukture. Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenic, zasaditev, ipd.) in druge gospodarske javne infrastrukture.

Pobudniki sprememb in dopolnitev OPPN so predlagal pripravljavcu, da se navedeni prostorski akt spremeni in dopolni tako, da se pri prostorskem urejanju severozahodnega dela cone MO spremeni velikost obstoječega stanovanjskega območja, spremeni oblika in velikost zemljiških parcel proizvodnih objektov ter spremeni zasnova prometnih površin in dostopov do objektov zaradi zagotavljanja optimalnih prostorskih pogojev za predvidene dejavnosti na tem območju.

Predvidene prostorske ureditve na območju sprememb in dopolnitev OPPN ne bodo presegle velikosti posegov določenih v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Ur. list RS, št. 51/2014).

Pripravljavec spremembe in dopolnitve OPPN je ocenil, da je predlagana prostorska ureditev v skladu z usmeritvami Občinskega prostorskega načrta Občine Ravne na Koroškem in urbanistično zasnovo mesta Ravne na Koroškem.

Spremembe in dopolnitve OPPN bodo izdelane na podlagi 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju, saj bo na območju OPPN delno spremenjena namenska raba prostora iz območja proizvodnih dejavnosti v območje stanovanj (1. alineja 2. točke 56.a člena ZPNačrt).

Po sprejetju sprememb in dopolnitev OPPN se bodo nastale spremembe podrobnejše namenske rabe vnesle

v občinski prostorski načrt po postopku določenem v 53.a členu ZPNačrt.

Na podlagi 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se navedene spremembe občinskega podrobnega prostorskega načrta lahko sprejmejo po skrajšanem postopku (rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša tudi trajanje javne razgrnitve), saj se načrtovane spremembe nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

Sprememba OPPN bo vsebovala predpisane sestavine v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. list RS, št. 99/2007).

- Območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve OPPN so načrtovane znotraj ureditvenega območja OPPN in sicer znotraj severozahodnega dela območja cone MO na severni strani državne ceste.

Spremembe in dopolnitve OPPN so predvidene na zemljiških parc. št. 6/37, 6/38, 92/4, 92/8, 92/9, 97, 98/1, 99/8, 99/10, 101/1, 101/12, 101/16, 107/24, 107/25, 109/5, vse k.o. Dobja vas v skupni izmeri cca 1,65 ha.

- Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve spremenjene prostorske ureditve pridobi pripravljavec prostorskega akta, ki v postopku sodeluje s pobudniki sprememb OPPN.

- Rok za pripravo spremembe in dopolnitve OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema spremembe in dopolnitve OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi spremembe PN	Maj 2018
Priprava osnutka sprememb OPPN	Junij 2018
Pridobitev smernic nosilcev urejanja stora	Junij 2018
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	Junij – julij 2018
Javna razgrnitev in javna obravnava	Julij 2018
Opredelitev občine do stališč, pripomb in dlogov	Julij 2018
Priprava predloga spremembe OPPN	Avgust 2018
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja stora	Avgust 2018
Priprava usklajenega predloga emembe OPPN	September 2018
Obravnava in sprejem spremembe OPPN občinskem svetu	September – oktober 2018

- Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so:

1.	Javno komunalno podjetje Ravne d.o.o., Ravne na Koroškem
2.	Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec
3.	Petrol energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem

4.	Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor
5.	Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor
6.	Agencija RS za okolje - področje voda
7.	Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor
8.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
9.	Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
10.	JKP LOG d.o.o., Ravne na Koroškem
11.	Občina Ravne na Koroškem

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, pristojno za varstva okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljavcu, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

- Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN in vodenja vseh z zakonom predpisanih postopkov prevzame pripravljavec prostorskega načrta.

- Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati z dnem objave na spletni strani občine.

Datum: 30. 5. 2018

Občina Ravne na Koroškem
Tomaž Rožen, župan

OBČINA VOJNIK

528. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 24. seji dne, 13.6.2018 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2018

1. člen

V odloku o proračunu Občine Vojnik za leto 2018 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017) se 2. člen spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.226.203
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.992.579
70	DAVČNI PRIHODKI	5.664.599
700	Davki na dohodek in dobiček	5.112.696
703	Davki na premoženje	416.040
704	Domači davki na blago in storitve	135.863
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.327.980
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.086.580
711	Takse in pristojbine	9.500
712	Globe in druge denarne kazni	16.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500
714	Drugi nedavčni prihodki	211.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	262.650
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	257.650
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	970.974
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	927.982
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	42.992
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.462.700
40	TEKOČI ODHODKI	2.594.898
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	831.709
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.812
402	Izdatki za blago in storitve	1.463.377
403	Plačila domačih obresti	20.000
409	Rezerve	148.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.929.453
410	Subvencije	78.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.194.999
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	255.047
413	Drugi tekoči domači transferi	1.400.907
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.805.250
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.805.250
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	133.100
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.600
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.236.498
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	145.254
50	ZADOLŽEVANJE	145.254
500	Domače zadolževanje	145.254
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	280.000
55	ODPLAČILA DOLGA	280.000
550	Odplačila domačega dolga	280.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.371.244
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-134.746
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.236.498
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.371.970

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se dopolni z alinejo:

- Prihodki od komunalnih prispevkov

Spremeni se četrti odstavek 4. člena in glasi:

Občina je imela na dan 31.12.2017 oblikovan sklad neporabljene okoljske dajatve v višini 300.720 €, katerih sredstev v letu 2017 ni porabila in se upoštevajo kot sredstva na računu na dan 31.12.2017. Ob upoštevanju obsega investicij v ravnanje z odpadno vodo v letu 2018

je planirana namenska proračunska postavka neporabljene okoljske dajatve namenjene izgradnji kanalizacije v višini 100.000 €.

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena in glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 145.254 € v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu. Navedena zadolžitev je v skladu s 23. členom Zakona o financiranju občin, ki občinam za namen investicij dodeljuje brezobrestni povratni del sredstev, ki se ne všteta v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10. a člena ZFO-1. Občina Vojnik se bo zadolžila za projekt št. OB139-17-0015 Rekonstrukcija poslovno stanovanjskega objekta Nova Cerkev 22, ki je planiran v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2018-2021 in na proračunski postavki 4060221.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0025-2017/17

Datum: 13.6.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

529. Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za EUP FR-12

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP(106/10 POPR.), 43/11- ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) in na podlagi Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 24. redni seji dne 13.6.2018 sprejel

ODLOK

OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT (OPPN) ZA EUP FR - 12

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/2016 in 6/2017), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za EUP FR-12 (v nadaljevanju OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, izdelanega pod št. 9/17.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

- I. TEKSTUALNI DEL
- II. GRAFIČNE PRILOGE.

II. Meja območja urejanja

3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) je ureditveno območje, ki je na zahodnem delu omejeno z pozidanimi stanovanjskimi površinami (SSe) in regionalno cesto, na jugu in severu z kmetijskimi površinami in na vzhodu z pozidanimi stanovanjskimi površinami (SSk).

Gre za območje, ki je po OPN Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 59/2016 in 6/2017) namenjeno gradnji eno in dvostanovanjskih stavb, objektom za šport, rekreacijo in prosti čas ter mirne storitvene dejavnosti. Skladno s 45. členom OPN Vojnik je potrebno za območje prostorske enote EUP FR-12 potrebno izdelati OPPN. Velikost območja prostorske ureditve znaša cca 3848,00m². Zemljišče je v naravi travnik in njiva.

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. št. 58 in 59 k.o. Loka.

Izven območja OPPN bo potekala izvedba priključitve območja na električno, kanalizacijsko in vodovodno omrežje ter priključek na javno občinsko cesto.

III. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

4. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- mirne storitvena dejavnost (pisarne, prodaja avtomobilov).

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti, objekti za mirno storitveno dejavnost
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- oporni zidovi, ograje
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavnih predpisov.

7. člen

Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditve zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

- lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever-jug in vzhod-zahod v določenem območju umestitve objektov v prostor, pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti, da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč, vodnih zemljišč, upravljavcev prometnega in energetskega omrežja;
- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetski zazidalni situaciji. Ker vsebina stanovanjskega in poslovnega objekta ni natančno definirana, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od

horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest in ustrezni odmiki sosednjih mej ter od javne infrastrukture.

- vertikalni gabarit: objekti bodo etažnosti P, P+M ali P+N.
- konstrukcija: montažna ali klasično zidana,
- streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 30°45° z minimalnimi napušči, kritina opečna, betonska ali kovinska v opečni, temno rjavi ali črni barvi. Možno je tudi drugačno oblikovanje streh (večkapne, enokapne ali ravne) minimalnega naklona ali v kombinaciji z dvokapnico, skrite za zaključnim strešnim vencem ali masko. Dovoljene so postavitve fotovoltajike za pridobivanje električne energije.
- fasada: fasada je lahko klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, lesa in stekla. Objekti se lahko obložijo s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog. Barve fasad, ki so prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske, in druge žive barve) niso dovoljene. Dovoljena izvedba balkonov in lož.
- oblikovanje odprtín: svobodno
- osvetlitev mansarde: pri osvetlitvi mansardnega dela objekta je možna izvedba sodobnih oken v ravnini strehe na obeh straneh ali izvedba pultnih frčad. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe.
- zunanja ureditev parcele: dovozni priključki do objektov bodo izvedeni iz javne poti. V OPPN dovozi na parcelo niso točno definirani, ker se bodo prilagajali glede na postavitev objekta na zemljiško parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja škarp, podpornih zidov in ograj med posameznimi zemljiškimi parcelami na parcelno mejo, kadar to narekuje konfiguracija terena ali geološko mnenje, razen ob javni cesti, kjer škarpa, podporni zid in ograja ne smejo posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljalca ceste.

8. člen

Gradbeno inženirski objekti

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, krožišča, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij. Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane ali asfaltirane,
- trafo postaja je tipske izvedbe,

IV. Pogoji za infrastrukturno urejanje območja

9. člen

Prometno omrežje:

Za potrebe funkcioniranja nove zazidave je potrebno urediti novo cestno povezavo, ki se prometno na severni

strani navezuje na obstoječo JP 964151 Ovtar – Bračič (Loka). Širina predvidene dovozne ceste bo 4,00m. Obstoječi cestni priključek občinske poti JP 964151 Ovtar – Bračič na RII-430/0281 je potrebno rekonstruirati za dvosmerni promet ustrezne širine in v dolžini vsaj

15,00m ter cestni priključek opremiti tudi z horizontalno prometno opremo, upoštevati in izvesti ustrezne radije za merodajna vozila, naklon JP mora

ustrezati 13. členu Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste (Ur.l.RS št. 86/2009). Nova dovozna cesta v prometnem sistemu predstavlja interno napajalno cesto na območje predvidene pozidave.

Objekta na območju urejanja morata imeti zadostno število parkirnih mest za svojo dejavnost in zagotovljeno obračanje vozil na lastni parceli.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, možnosti prehodov na kompleks OPPN) se označijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

10. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Fekalna kanalizacija

Območje predvidene ureditve je potrebno priključiti na javno kanalizacijo za fekalne odpadne vode. Za odvajanje komunalnih odpadnih vod z območja obravnavanega OPPN se zgradi fekalna kanalizacija, ki se priključi na obstoječ fekalni kanal preko internega črpališča in preko revizijskega jaška št. 26 na koti najmanj 310,38m nadmorske višine. Fekalne vode se odvajajo v čistilno napravo Frankolovo. Za izgradnjo kanalizacije so predvidene plastične cevi od 200 do DN 300mm. Predvideni jaški fekalne kanalizacije so iz prefabriciranih AB cevi premera 1000mm z nastavki z gumjastim tesnilom in so opremljeni s tipskim LTŽ pokrovom DN 600mm, ki mora omogočati prezračevanje kanala. Revizijski jaški na internih kanalizacijskih priključkih poslovnega in stanovanjskega objekta bodo 800mm.

Meteorna kanalizacija

Za odvod meteornih vod z območja obravnavanega OPPN se izvede meteorna kanalizacija. Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oz. v vodotoke (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – UL RS št. 98/15, Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Vojnik – UL RS št. 73/14, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo – UL RS št. 64/12, 64/14, 98/15). Zaradi geologije terena ponikovanje meteornih voda ni mogoče, zato se padavinske vode s streh in ostalih površin (parkirišče in povozne površine) odvajajo preko zadrževalnih bazenov ob poslovnem in stanovanjskem objektu v meteorno kanalizacijo, ki se izteka v odprt jarek na južni strani ureditvenega območja kateri se izteka v potok Tesnica. Za izgradnjo kanalizacije so predvidene plastične cevi od 200 do DN 300mm. Revizijski jaški se izvedejo iz betonskih cevi DN 800 oziroma DN 1000mm in se opremijo s pokrovi težke izvedbe na vozni površini in lahke izvedbe ne neutrjenih površinah. Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin in streh v vodotoke, je potrebno izvesti zadrževalne bazene in prepustne povozne površine. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje preko meteorne kanalizacije v odprt jarek na južni strani OPPN, kateri je speljan v potok Tesnica z enim izpustom.

11. člen

Vodovodno omrežje:

Na območju bo možna priključitev na javno vodovodno omrežje, pod pogoji soglasja za priključitev, katerega bo na zahtevo investitorja izdelal upravljavec javnega vodovoda Vodovod – Kanalizacija d.o.o. Celje. Pred gradnjo je potrebno obstoječ transportni vodovod PL DN/OD 300mm na parceli investitorja ter na daljšem odseku severno in južno od investitorjeve parcele zamenjati z vodovodom duktilne litine.

Za oskrbo poslovnega in stanovanjskega objekta z vodo se predvidi nova veja vodovoda, ki bo navezan na zahodni strani OPPN na obstoječ javni vodovod AC Ø80mm. Glavna povezovalna cev se dimenzionira ustrezne dimenzije vse od mesta priključka do obstoječega javnega vodovoda AC 80mm. Za priključitev internih instalacij poslovnega in stanovanjskega objekta na vodovodno omrežje je potrebno zgraditi vodovodne priključke iz cevi polietilen DN/OD 32mm – 10 bar. Ločena vodomera za poslovni in stanovanjski objekt se vgradi zunaj objektov v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek. Vodovodne priključke izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja, ko bo predviden javni vodovod zgrajen in predan v last občini in v upravljanju javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o..

12. člen

Električno omrežje:

Energija za napajanje poslovnega in stanovanjskega objekta je na razpolago v obstoječi prosto stoječi razdelilni omarici na par. št. 78 k.o. Loka, v kateri je še na razpolago NN varovalno podnožje. Predmetna omarica se napaja iz transformatorske postaje TP Frankolovo naselje na nizkonapetostnem izvodu 105: Vzhod. Za predvidena objekta se predvideva priključna moč 2x17 kW, kar ustreza ojemejevalcu toka 2x3x25A. Pred priključitvijo predvidenih objektov je potrebno predviden NN podzemni el. en. vod od točke priključitve do nove PMO za objekta predati v osnovna sredstva Elektra Celje d.d..

Izvede se osvetlitev območja urejanja s svetilkami na drogovi in reflektorji, ki se montirajo na fasado objektov.

13. člen

Plinovodno omrežje:

Na območju prostorske ureditve ni evidentirano plinovodno omrežje. Na širšem obravnavanem območju distribucijsko omrežje zemeljskega plina ni zgrajeno.

14. člen

TK omrežje:

Na območju urejanja poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije d.d.. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo. Za trase novih telekomunikacijskih vodov, naj se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125mm s pomožnimi jaški ter PE-HD cevmi premera 50mm. Mesto priključitve na javno TK omrežje se določi v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

15. člen

KKS:

Na območju urejanja je evidentirano kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju Telemach d.o.o.. Do kabelskega jaška so položene zaščitne cevi v katere so uvlečeni optični kabli različnih kapacitet, kar predstavlja

opcijsko možnost vstopne točke za TK storitve. Priključitev objektov na KKS je možno z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110mm. Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvedišča s PVC cevmi premera Ø 50mm. Zvedišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC Ø 80cm in pokriti z LTŽ pokrovi ustrezne nosilnosti). Za potrebe obratovanja ojačevalnih mest KKS je potrebno predvideti samostojno elektro merilno mesto (1x25A). Postavitev merilnega mesta mora biti projektno določena kot neodvisna od drugih porabnikov.

16. člen

Odpadki:

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

V. Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja naravnih virov in ohranjanje narave**17. člen**

Območje, predvideno za pozidavo individualnih stanovanjskih hiš s prometno in komunalno infrastrukturo se nahaja izven ediventiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine. Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturno oblikovanje zunanjščine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevanje je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor na posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega. Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom menimo, da ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa LDAN za III. stopnje varstva pred hrupom.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih v Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih v Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11 in 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l. RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15), Uredbo o emisiji in toplote

pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/12, 64/14 in 98/15) ali uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih čistilnih naprav (Ur.l. RS št. 45/07, 63/09, 105/10 in 98/15).

Fekalne odpadne vode iz območja OPPN se odvajajo v sistem obstoječe javne kanalizacije, ki se zaključi v čistilni napravi Frankolovo.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu s 92. členom zakona o vodah (ZV-1, U.l. RS, št. 67/02, 110/02-ZGO-1, 2/04-ZZDRL-a, 41/04-ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike, ponikovalnico ali kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Pridobljeno geološko mnenje izkazuje da je višek meteornih vod iz zadostno dimenzioniranega zadrževalnika možno odvajati preko meteorne kanalizacije v odprt meteorni jarek ki poteka na južni strani ureditvenega območja in se izteka v potok Tesnica. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv ter zadrževalnega bazena v meteorno kanalizacijo.

Ureditveno območje predmetnega OPPN po evidencah DRSV ni poplavno ogroženo, z izjemo manjšega na vzhodnem delu ureditvenega območja, ki pa se nahaja v preostalem razredu poplavne nevarnosti. Na tem območju gradnja objektov ni načrtovana. Deloma se na območju preostalega razreda poplavne nevarnosti nahaja dovozna cesta. Na območju preostalega razreda poplavne nevarnosti nasutje terena ni dopustno. Obravnavano območje ne leži v varstvenem pasu vodnih virov. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

21. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v vodotoke, je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti zadrževalne bazene in prepustne povozne površine. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo

maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje preko meteorne kanalizacije v odprt jarek na južni strani OPPN, kateri je speljan v potok Tesnica z enim izpustom.

22. člen

Ohranjanje narave:

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 - ZON-UPB2, 61/06 – Zdru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/11), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

23. člen

Elektromagnetno sevanje:

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 - ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1 in 17/11 – TZPUS-1).

24. člen

Svetlobno onesnaževanje:

Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino. Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne

bo preseгла 10kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati ministrstvu v elektronski obliki.

VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**25. člen**

Požar:

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevani objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Ur.l. RS, št. 101/2005) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2013 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v

VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,125g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Zaščitni ukrepi:

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta leži v bližini potoka Tesnica, vendar ni ogroženo s poplavnostjo oziroma so posegi izven razredov poplavnosti. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena.

26. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

27. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99 in 97/03). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v stavbe, kjer je to zaradi višinske razlike potrebno, se izvede klančina za dostop funkcionalno oviranim osebam naklona 1:15.

VII. Etape izvajanja

28. člen

Ureditev območja OPPN je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

VIII. Nova parcelacija

29. člen

Parcelacija, oziroma določitev funkcionalnih zemljišč – oziroma gradbenih parcel v OPPN ni predpisana. Dovoljuje se združitev in delitev parcel.

Faktor izkoriščenosti in faktor zazidanosti nista določena in se prilagajata funkciji objektov.

Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejčena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1: 500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih parcel za gradnjo.

IX. Tolerance

30. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objekta: načrtovani objekt se lahko gradi na novi parceli po načrtu parcelacije z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da so zagotovljeni odmiki od sosednjih zemljišč, vodnih zemljišč, upravljavcev prometnega in energetskega omrežja.
- za horizontalni gabarit: vsebina posameznih predvidenih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah.

- za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektne dokumentacije.
- za koto tal pritličja: objekti se prilagajajo koti zunanje ureditve, kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste.
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,
- dovoljena je združitev uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,
- dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel, pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja upravljavcev.

X. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta

31. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XI. Končne določbe

32. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Vojnik in na Upravni enoti Celje

33. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dani po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0004/2017-6

Datum: 13.6.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

530. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Vojnik

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik, na 24. seji dne, 13.6.2018 sprejel naslednji

ODLOK O TURISTIČNI IN PROMOCIJSKI TAKSI V OBČINI VOJNIK

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Vojnik (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitev ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Vojnik.

2. člen (pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti in investicije ter Skupna občinska uprava Dobrna, Vitanje in Vojnik (proračunsko računovodstvo).

II. Zavezanci za plačilo, oprostitev ter višina turistične in promocijske takse

3. člen (zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen (višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,00 eura na osebo na dan.

5. člen (oprostitev plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

6. člen (dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva

pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitev plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep/odločba pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep/odločba je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa/odločbe, oz. iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitev plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. Način plačevanja turistične takse

7. člen (plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci iz 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Vojnik in na predpisan način, ki ga določi občinska uprava, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. Vodenje evidence turistične in promocijske takse

8. člen (evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitev.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. Nadzor in kazenske določbe

9. člen (nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje,

Vojnik in Zreče, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen (kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse ali
- vodi evidence turistične takse ali
- nakazuje pobrane turistične in promocijske takse.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. Prehodne in končne določbe

11. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 117/2008, z dne 12.12.2008). Uradni list RS, št. 70/2005

12. člen (uveljavitev nove turistične takse)

(1) Do 31.12.2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Vojnik (Uradni list, št. 117/2008, z dne 12.12.2008), od 1.1.2019 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka. Promocijska taksa se začne pobirati 1. 1. 2019.

13. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporabljati pa se začne 1.1.2019.

Številka: 350-0004/2017-6

Datum: 13.6.2018

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE

531. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Zreče

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), tretjega odstavka 40. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18), je Nadzorni odbor Občine Zreče na 1. dopisni seji, ki je potekala od 8.6.2018 do 12.6.2018 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE ZREČE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Zreče (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter pristojnosti članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Zreče.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje delo opravlja strokovno, pošteno in nepristransko ter v skladu s Statutom Občine Zreče, zakoni in drugimi predpisi, na katerih temelji tudi razmerje do občinskega sveta in župana.

4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.
(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.
(2) Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja sredstva in infrastrukturo Občine Zreče.

6. člen

Nadzorni odbor za svoje dokumentarno gradivo uporablja žig Občine Zreče.

II. Organizacija nadzornega odbora

7. člen

(1) Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo praviloma imeti najmanj 6/2 stopnjo strokovne izobrazbe; to je najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval ali z odstopom člana nadzornega odbora. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo zakonski razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana ali podžupana. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

(5) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo

sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

8. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev. Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom.

9. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednika in namestnika izmed svojih članov izvoli nadzorni odbor.

10. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko le-ta obravnava njegova poročila, in v drugih primerih, kadar je na dnevnem redu občinskega sveta gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

11. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč. Administrativna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah občinskih aktov,
- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah zakonodaje, ki zadeva delo nadzornega odbora,
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic sej,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu,
- sprejemanje in urejanje pošte,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

III. Pristojnosti nadzornega odbora

12. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, podzakonski predpis ali statut.

13. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

IV. Postopek nadzora

14. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu s statutom občine, tem poslovníkom in predpisi, ki urejajo javne finance v občini.

(2) Stranka v postopku (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba) je uporabnik ali upravljavec občinskih sredstev oziroma premoženja občine.

15. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani nadzornega odbora lahko podajo predsedniku nadzornega odbora predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je nadzorni odbor dolžan upoštevati obveznosti nadzornega odbora, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

16. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu.

17. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

(2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora.

(3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa nadzora iz prejšnjega člena tega poslovníka.

18. člen

(1) Postopek nadzora se začne s sprejemom sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, vsebini nadzora, času nadzora ter članih nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

(2) Pisni odpravek sklepa o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovani osebi. O začetku postopka nadzora nadzorni odbor obvesti župana.

19. člen

(1) Nadzor se izvaja na sedežu nadzorovane osebe in/ali na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila poslana dokumentacija nadzorovane osebe.

(2) Postopek nadzora izvaja član nadzornega odbora, ki mora biti določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzornik).

(3) Nadzornik odgovorni osebi nadzorovane osebe pojasni namen in vsebino nadzora ter ji postavi primeren rok za pripravo dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

(4) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku omogočiti neoviran dostop do dokumentacije in drugih podatkov, ki jih ta potrebuje za uspešno izvedbo nadzora ter primerno sodelovati v postopku nadzora.

(5) Nadzorovana oseba mora v roku, ki ji je bil določen, nadzorniku posredovati potrebno dokumentacijo in podatke.

(6) Odgovorna oseba nadzorovane osebe ima pravico biti prisotna pri izvajanju posameznih dejanj nadzora, ki se izvajajo na sedežu nadzorovane osebe.

(7) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

20. člen

Nadzorovane osebe ter njihovi organi so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova mnenja, priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

21. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(2) Nadzorni odbor v petnajstih (15) dneh od sprejema poročila o nadzoru obvesti Računsko sodišče in pristojno ministrstvo, če pri poslovanju občine ugotovi naslednje hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti:

- prevzemanje obveznosti oziroma izplačila sredstev občinskega proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti ali izplačila sredstev občinskega proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- nezakonito ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine,
- oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

22. člen

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

23. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prodaja in nakup občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program ravnanja s finančnim in stvarnim premoženjem, razen, če

predmeta prodaje in/ali nakupa v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

- s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
 - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,
3. neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
 4. druge kršitve predpisov, ki so po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

24. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

V. Način dela

25. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo večine vseh članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda.

(2) Če predsednik v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve članov nadzornega sveta ne skliče seje, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče seje v petih (5) dneh od poteka petnajstdnevnega roka za sklic seje, lahko sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

26. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v obliki vročenega vabila s priloženim gradivom, predlogom sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Člani nadzornega odbora v roku, ki ga določi predsednik nadzornega odbora in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

(4) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

(5) Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov nadzornega odbora ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Dopisna seja po telefonu poteka tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu.

(6) Če večina članov nadzornega odbora soglaša z izvedbo dopisne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi dopisne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja nadzornega odbora ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje nadzornega odbora. Šteje se, da član nadzornega odbora soglaša z izvedbo dopisne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

(7) Sklepi sprejeti na dopisni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov nadzornega odbora.

(8) O tako opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov nadzornega odbora. Ta zapisnik potrdijo člani nadzornega odbora na naslednji redni seji.

27. člen

(1) Predsednik lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, skliče izredno sejo nadzornega odbora. Za sklic izredne seje ne velja rok iz 30. člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje lahko v nujnih primerih zahteva tudi večina vseh članov. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteve, jo skliče namestnik predsednika. Če tudi namestnik predsednika ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

28. člen

(1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora. Če tudi namestnik predsednika ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

(2) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.

29. člen

Na svojih sejah nadzorni odbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen če je z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno drugače. Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

30. člen

Člani nadzornega odbora morajo prejeti vabilo na sejo in gradivo za sejo najmanj pet (5) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo sta lahko posredovana pisno ali v elektronski obliki.

31. člen

(1) Udeležba in sodelovanje na sejah je pravica in dolžnost članov nadzornega odbora.

(2) Tajnik nadzornega odbora vodi evidenco prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

32. člen

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni le člani nadzornega odbora, tajnik nadzornega odbora in osebe, ki jih je na sejo povabil predsednik.

33. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor lahko veljavno odloča (je sklepčen), če je prisotna večina vseh članov nadzornega odbora. Če nadzorni odbor ni sklepčen se ugotavljanje sklepčnosti ponovi čez trideset (30) minut. Če nadzorni odbor tudi po tridesetih (30) minutah ni sklepčen predsednik zaključuje sejo.

34. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik predlaga dnevni red seje, potrdi pa ga nadzorni odbor. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga umik, spremembo vrstnega reda ali razširitev točk dnevnega reda. Predsednik da na

glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red sprejet, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

35. člen

Preden nadzorni odbor določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih (dopisnih in izrednih) sej, ki še niso bili potrjeni. Vsak član nadzornega odbora lahko na zapisnik prejšnje seje poda pripombe in predloge za spremembo in dopolnitev. Zapisnik je potrjen, če nanj ni pripomb ali je bil potrjen s spremembami in dopolnitvami.

36. člen

(1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Vsak član nadzornega odbora lahko zahteva uvodno obrazložitev pri posamezni točki dnevnega reda. Uvodno obrazložitev poda predsednik oziroma predlagatelj točke dnevnega reda.

(2) Po končani uvodni obrazložitvi predsednik pozove prisotne, da se z dvigom rok prijavijo k razpravi. Predsednik daje besedo prisotnim. Razpravljanje posameznika mora potekati v razumnem časovnem okvirju in se nanašati na obravnavano zadevo. Predsednik odvzame besedo, če posameznik preseže razumni časovni okvir, ali če se tudi po opominu ne naveže na obravnavano zadevo.

(3) Posameznik lahko ugovarja, če mu predsednik odvzame besedo. O ugovoru odloči nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, pri čemer nima pravice glasovati posameznik, ki mu je predsedujoči vzel besedo.

37. člen

Predsednik oblikuje predloge sklepov k posamezni točki dnevnega reda, potem ko ugotovi, da je razprava pri posamezni točki zaključena.

38. člen

(1) Nadzorni odbor glasuje o vsakem sklepu posebej, po vrsti kot so bili oblikovani.

(2) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok. Predsednik po vsakem glasovanju prešteje glasove in objavi izid glasovanja.

(3) Glasovanje se lahko največ enkrat ponovi, če izidu ali poteku glasovanja oporeka vsaj en član.

(4) Nadzorni odbor lahko odloči, da se glasuje tajno. Za izvedbo tajnega glasovanja se pripravi 7 enakih glasovnic, na katerih so: žig občine, besedilo predloga sklepa in besedi »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora. Rezultate glasovanja takoj po končanem glasovanju ugotovi in objavi predsednik.

39. člen

Predsednik zaključuje sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če s tem soglašata nadzorni odbor, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih (15) dneh.

40. člen

Predsednik lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba pridobiti še dodatno gradivo.

41. člen

(1) O poteku seje nadzornega odbora tajnik nadzornega odbora piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju in odločanju na seji. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

(3) K zapisniku se priloži vabilo in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.

42. člen

(1) Celotno gradivo, ki zajema zapisnike sej, sprejete sklepe, osnutke poročil o nadzoru, odzivna poročila in poročila o nadzoru ter druge akte nadzornega odbora se hrani v arhivih občinske uprave.

(2) Z gradivom zaupne narave se ravna skladno s predpisi s področja upravnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva.

VI. Vzdževanje reda na seji**43. člen**

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član nadzornega odbora neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ko član nadzornega odbora ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član nadzornega odbora kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo nadzornega odbora.

(3) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji nadzornega odbora. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi naslednji seji.

44. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

45. člen

V primeru, da predsednik nadzornega odbora z ukrepi iz 43. člena tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo nadzornega odbora.

VII. Javnost dela**46. člen**

(1) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja:

- z javno objavo dokončnih poročil o nadzoru,
- z javno objavo letnega poročila o delu,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) O nadzoru, ki je še v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

(6) Člani nadzornega odbora odgovarjajo za vsako zlorabo osebnih podatkov, do katere bi lahko prišlo pri opravljanju njihovega dela oziroma pri opravljanju nadzorov.

VIII. Sredstva za delo**47. člen**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

IX. Prehodne in končne določbe**48. člen**

Ta poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

49. člen

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporabljata Statut Občine Zreče in Poslovnik Občinskega sveta Občine Zreče.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/16).

51. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0005/2018-1

Datum: 12.6.2018

Občina Zreče
Namestnica predsednice
Nadzornega odbora Občine Zreče
Slavica Kvac

OBČINA APAČE

		Stran	
497.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Apače	1334	

OBČINA GORNJI GRAD

		Stran	
498.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Grad za leto 2018	1334	

OBČINA LJUTOMER

		Stran	
499.	Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer	1336	
500.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Puhove poslovne cone v Ljutomeru	1337	
501.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer	1339	
502.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Ljutomer v letu 2018	1340	
503.	Sklep št. 279 o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ljutomer za volilno leto 2018	1340	
504.	Sklep št. 268 Tehnični popravek Odloka o lokacijskem načrtu za sortirnico komunalnih odpadkov v Ljutomeru (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03)	1341	

OBČINA MARKOVCI

		Stran	
505.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2018 – rebalans I	1341	
506.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Markovci	1342	

OBČINA NAKLO

		Stran	
507.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik	1343	
508.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Naklo	1343	
509.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo	1344	
510.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Naklo	1344	
511.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Naklo	1345	
512.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi v Občini Naklo	1346	
513.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Naklo	1347	
514.	Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega	1347	

	javnega dobra lokalnega pomena		
515.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1347	

OBČINA PREVALJE

		Stran	
516.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2018	1348	
517.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Prevalje	1349	
518.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1351	
519.	Sklep o določitvi cen programov v Osnovni šoli Franja Goloba Prevalje, Enoti Vrtec Prevalje	1351	

OBČINA RADENCI

		Stran	
520.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2018	1351	
521.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Radenci	1353	
522.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Radenci	1353	
523.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Radenci	1353	
524.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1354	
525.	Sklep o določitvi višine odstotka izjem od obvezne vključitve v sprejeta Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2018 in Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radenci za leto 2018	1354	

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

		Stran	
526.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ravne na Koroškem	1355	
527.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta poslovna cona Ravne - III. faza	1358	

OBČINA VOJNIK

		Stran	
528.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Vojnik za leto 2018	1359	
529.	Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za EUP FR-12	1361	
530.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Vojnik	1365	

OBČINA ZREČE

		Stran	
531.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Zreče	1367	