

OBČIN

ILIRSKA BISTRICA, IZOLA, KOPER,
PIRAN, POSTOJNA IN SEŽANA

KOPER, 10. JULIJA 1970

ST. 17

Občina Ilirska Bistrica

- ODLOK o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1969
- ODLOK o spremembi odloka o upravnih taksah
- ODLOK o spremembi odloka o sodnih taksah
- SKLEP o potrditvi zaključnega računa prispevkov in davkov občanov

Obalni svet Koper

- ZACASNI POSLOVNIK Obalnega sveta Koper
- ODLOK o razmejitvi pristojnosti pri urejanju notranjih razmerij v upravnih organih Obalnega sveta Koper

Občina Izola

- ODLOK o upravljanju in vzdrževanju javnih vodopreskrbnih objektov na območju občine Izola

VSEBINA

- ODLOK o načinu urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih površin na območju občine Izola
- ODLOK o osebnem dohodku in povračilu potnih in drugih stroškov funkcionarjem, odbornikom in članom skupščinskih teles v občini Izola
- ODREDBA o spremembi odredbe o določitvi ravni cen za nekatere proizvode in o določitvi marž v prometu na drobno
- POPRAVEK odloka o redu, čistoči in varnosti v javnih kopalnicah v občini Izola
- POPRAVEK odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo upravnim organom med materialne stroške

Občina Piran

- ODREDBA o spremembi odredbe o določitvi ravni cen za nekatere proizvode in o določitvi marž v prometu na drobno

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 65. in 66. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 43/67 in 40/68) ter 67. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. junija 1970 sprejela

ODLOK

O POTRDIRVI ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE ILIRSKA BISTRICA ZA LETO 1969

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna občine Ilirska Bistrica za leto 1969, ki izkazuje:

	dinarjev
1. skupne dohodke po bilanci proračuna	5.889.430,90
2. skupno razporeditev dohodkov po bilanci proračuna v višini	5.723.264,06
3. razliko med skupnimi dohodki in skupno razporeditvijo dohodkov po bilanci proračuna v višini	166.166,84
4. skupni presežek dohodkov po zaključnem računu v višini	166.166,84

Presežek dohodkov po zaključnem računu proračuna v znesku 166.166,84 dinarjev se prenese v proračun za leto 1970.

2. člen

Potrdi se zaključni račun finančnega načrta organa uprave skupščine občine Ilirska Bistrica za leto 1969, ki izkazuje:

	dinarjev
1. dohodke	1.356.643,30
2. izdatke	1.355.871,60
3. presežek dohodkov nad izdatki	771,70

Presežek dohodkov nad izdatki finančnega načrta organa uprave skupščine občine Ilirska Bistrica se prenese kot dohodek tega finančnega načrta za leto 1970.

3. člen

Potrdi se zaključni račun finančnega načrta občinskega sodišča Ilirska Bistrica za leto 1969, ki izkazuje:

	dinarjev
1. dohodke	242.677,34
2. izdatke	226.289,05
3. presežek dohodkov nad izdatki	16.388,29

Presežek dohodkov nad izdatki finančnega načrta občinskega sodišča Ilirska Bistrica se prenese:

	dinarjev
a) v sklad skupne porabe	6.888,29
b) v sklad opreme	2.000,00
c) kot dohodek tega finančnega načrta za leto 1970	7.500,00

4. člen

Potrdi se zaključni račun rezervnega sklada občine Ilirska Bistrica za leto 1969, ki izkazuje:

	dinarjev
1. dohodke	346.250,64
2. izdatke	150.000,00
3. presežek dohodkov nad izdatki	196.250,64

Presežek dohodkov nad izdatki rezervnega sklada občine Ilirska Bistrica se prenese kot dohodek tega sklada za leto 1970.

5. člen

Zaključni računi proračuna, rezervnega sklada, finančnega načrta organa uprave skupščine občine Ilirska Bistrica in finančnega načrta občinskega sodišča Ilirska Bistrica so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 010-18/70-4/10

Ilirska Bistrica, 30/6-1970

Predsednik:
VITOMIR DEKLEVA, l. r.

Na podlagi 5. in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65, 11/66, 54/67 in 51/68) 2. člena zakona o upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 13/69) in 67. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. junija 1970 sprejela

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O UPRAVNIH TAKSAH**

1. člen

V 3. členu odloka o upravnih taksah (Uradne objave, št. 10/69) se besedilo „4-odstotne provizije“ spremeni in se glasi: „5-odstotne provizije“.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. julija 1970.

Št.: 010-16/69-7/1

Ilirska Bistrica, 30. junija 1970

Predsednik:
VITOMIR DEKLEVA, l. r.

Na podlagi 7/b člena temeljnega zakona o sodnih taksah (Uradni list FLRJ, št. 16/60 in Uradni list SFRJ, št. 10/65 ter 8/69), 4. člena zakona o sodnih taksah (Uradni list SRS, št. 13/69) in 67. člena statuta občine Ilirska Bistrica (Uradne objave št. 3/70) je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. junija 1970 sprejela

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O SODNIH TAKSAH**

1. člen

V 3. členu odloka o sodnih taksah (Uradne objave, št. 10/69) se besedilo „4-odstotne provizije“ spremeni in se glasi: „5-odstotne provizije“.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnih objavah, uporablja pa se od 1. julija 1970.

Št.: 010-17/69-7/1

Ilirska Bistrica, 30. junija 1970

Predsednik:
VITOMIR DEKLEVA, l. r.

Na podlagi 13. člena uredbe o knjiženju prispevkov in davkov občanov (Uradni list SFRJ, št. 50/64) in 67. člena statuta občine Ilirska Bistrica je skupščina občine Ilirska Bistrica na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 30. junija 1970 sprejela ta-le

SKLEP

1.

Potrdi se zaključni račun prispevkov in davkov občanov v občini Ilirska Bistrica za leto 1969 z

aktivno 821.400,60 dinarjev
pasivo 821.400,60 dinarjev.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št.: 010-16/70-7/1

Ilirska Bistrica, 30. junija 1970

Predsednik:
VITOMIR DEKLEVA, l. r.

OBALNI SVET KOPER

Na podlagi drugega odstavka 9. člena dogovora o ustanovitvi skupnega organa samoupravljanja občin Izola, Koper in Piran je obalni svet Koper na svoji seji dne 30. junija 1970 sprejel

**ZAČASNI POSLOVNIK
OBALNEGA SVETA KOPER**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delo in organizacijo obalnega sveta Koper kot skupnega organa samoupravljanja občin Izola, Koper in Piran (v nadaljnjem besedilu:

obalni svet) ureja do sprejetja statuta in stalnega poslovnika ta poslovnik.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo za organe obalnega sveta, če si ti organi v skladu z načeli tega poslovnika ne predpišejo svojega poslovnika.

3. člen

Obalni svet in njegovi organi sodelujejo s skupščino SR Slovenije in njenimi organi, samoupravnimi skupnostmi in z delovnimi ter drugimi organizacijami.

Obalni svet sodeluje z občinskimi skupščinami izven obalnega območja pri obravnavanju zadev, ki so skupnega pomena za širše območje.

4. člen

Obalni svet dela stalno.

5. člen

Delo obalnega sveta je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če zaradi splošnih koristi obalni svet tako odloči.

6. člen

Vsak član obalnega sveta ima pravico govoriti na seji sveta v jeziku svojega naroda

II. SEJE SVETA

1. Obalni svet

7. člen

Obalni svet, ki ga sestavljajo odborniki občinskih zborov in zborov delovnih skupnosti občin Izola, Koper in Piran, dela in odloča na skupni seji sveta.

8. člen

Obalni svet dela po okvirnem programu dela, ki ga sam sprejme.

2. Sklicevanje sej

9. člen

Seje obalnega sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, po sklepu sveta ali na zahtevo ene petine članov sveta oz. na zahtevo ene petine članov sveta oz. na zahtevo ene občinske delegacije.

Predsednik lahko skliče sejo tudi na predlog skupščine SR Slovenije, Obalne konference Socialistične zveze in posameznih organov obalnega sveta.

V primeru, da predsednik ne skliče seje na zahtevo ene petine članov sveta oz. posamezne občinske delegacije najkasneje v roku petnajst dni, skliče sejo član sveta, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predlagatelji za sklic seje sveta morajo hkrati s predlogom za sklic predlagati tudi dnevni red s potrebno obrazložitvijo. V tem primeru poskrbi za sklic seje in potrebno gradivo tajnik obalnega sveta.

10. člen

Predsednik skliče sejo obalnega sveta s pismenim vabilom v slovenskem in italijanskem jeziku. Vabilo za sejo sveta mora biti poslano članom sveta najmanj 8 dni pred sejo. Vabilu mora biti predložen predlog dnevnega reda, gradivo (poročila, predlogi, obrazložitve itd.) in izvleček zapisnika zadnje seje, ki mora biti napravljen v obeh že omenjenih jezikih.

Če gre za obravnavo nujnih zadev, katerih odlaganje bi lahko imelo škodljive posledice za družbo, lahko predsednik izjemoma skliče sejo tudi drugače, rok za sklic seje pa je lahko krajši.

11. člen

Na sejo obalnega sveta se poleg članov sveta vabijo predsedniki organov obalnega sveta, podpredsedniki občinskih skupščin in predsedniki njihovih zborov, predstavniki družbeno-političnih organizacij, republiški in zvezni poslanci ter tajniki občinskih skupščin z obalnega območja.

Kadar se na seji obalnega sveta obravnavajo zadeve posameznih delovnih organizacij, se vabijo na sejo tudi predstavniki teh organizacij.

Sej obalnega sveta se morajo udeleževati tudi tajnik sveta in starsešine upravnih organov zaradi dajanja potrebnih strokovnih pojasnil.

O vseh sejah obalnega sveta in njenih organov se obveščajo tudi javna informativna sredstva.

3. Dnevni red

12. člen

Dnevni red za sejo obalnega sveta predlaga predsednik sveta že v vabilu za sejo.

Vsak član obalnega sveta ima pravico do sprejetja dnevnega reda predlagati spremembe ali dopolnitve.

Če ne gre za nujne zadeve, lahko svet sklene, da se na seji predlagane točke dnevnega reda odstopijo v predhodno obravnavo ustreznim organom sveta.

Dnevni red sprejme obalni svet z javnim glasovanjem.

Seja se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan; če obalni svet ne more obravnavati vseh zadev, ki so na dnevnem redu, se na predlog predsednika sveta seja prekine in se nadaljuje, čim je to mogoče.

Obalni svet lahko tudi sklene, da se posamezna točka dnevnega reda predloži na naslednjo sejo sveta.

13. člen

Predloge o posameznih zadevah za dnevni red seje obalnega sveta sprejema predsednik v pisni obliki.

Predloge dajejo praviloma člani obalnega sveta in njegovi organi.

Pri sestavljanju predloga za dnevni red, predsednik obalnega sveta upošteva tudi predloge in pobude skupščin obalnih občin ter pobude, ki jih dajo upravni in drugi državni organi, družbeno-politične organizacije, delovne in druge organizacije ter občani.

4. Vodstvo seje

14. člen

Sejo obalnega sveta začne in vodi predsednik sveta.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, vodi sejo eden od podpredsednikov.

15. člen

Člani obalnega sveta imajo pravico in dolžnost sodelovati na seji sveta in odločati o vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Na seji obalnega sveta lahko sodelujejo brez pravice odločanja tudi druge osebe, ki so vabljene na sejo.

Razen članov obalnega sveta in vabljenih se sej sveta lahko udeležujejo tudi drugi občani, ki lahko po sklepu sveta sodelujejo v razpravi brez pravice odločanja.

16. člen

Predsednik daje besedo govornikom po vrsti prijav. Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

Predsednik mora skrbeti, da govorniku ne bo kršena svoboda govora.

17. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njimi v neposredni zvezi.

Če se govornik oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik pozvati, naj se drži dnevnega reda.

Če se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik odvzame besedo.

18. člen

Govorniki imajo pravico sodelovati v razpravi, ko jim predsednik da besedo.

19. člen

Predsednik da takoj besedo članu obalnega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, o kršitvi dnevnega reda ali zato, da bo popravil svojo izjavo. V tem primeru ne sme govor trajati dalj kot 5 minut.

Obalni svet nadaljuje z delom po dnevnem redu, potem ko je odločil o dani pripombi.

20. člen

Če je zaradi uspešnosti ali ekspanzivnosti poteka obravnave koristno, lahko obalni svet sklene, da se omeji razprava posameznika na določen čas.

5. Potek seje

21. člen

Pred pričetkom seje ugotovi predsednik obalnega sveta sklepčnost.

22. člen

Pređen sprejme obalni svet dnevni red, lahko da predsednik sveta kratko obvestilo v zvezi z delom sveta in njegovih organov, v zvezi z delom na seji ter z drugimi vprašanji, ki zanimajo svet.

23. člen

Obravnava posamezne točke dnevnega reda se praviloma prične z obrazložitvijo predlagatelja; nato povedo svoja stališča poročevalci organov, ki so obravnavali to zadevo. Zatem dobijo besedo člani obalnega sveta in drugi, ki so se priglasili k razpravi.

Če je gradivo dovolj izčrpno pripravljeno, lahko obalni svet sklene, da se začne razprava brez ustrezne obrazložitve.

24. člen

Vsaka točka dnevnega reda se obravnava, dokler so zanjo pri- glašeni govorniki; nato predsednik obalnega sveta sklene obravnavo.

6. Obravnavanje vprašanj splošnega pomena

25. člen

Posamezna vprašanja splošnega pomena obravnava obalni svet na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga svetu predložijo pristojni organi sveta na lastno pobudo ali na pobudo delovne ali druge organizacije ali državnega organa.

26. člen

Obalni svet lahko med razpravo sklene, da se obravnava odloži in nadaljuje na naslednji seji, ko bodo pristojni organi proučili vprašanje, ki je med razpravo postalo sporno.

Obalni svet lahko tudi odloži obravnavo in naloži pristojnim organom sveta, da na podlagi poročila, obravnave in predlogov članov sveta pripravi ustrezne zaključke ter jih predloži na prvi ali eni od naslednjih sej.

27. člen

Obravnava vprašanj splošnega pomena se lahko konča s prehodom na naslednjo točko dnevnega reda, s priporočilom ali pa s sklepom, s katerim obalni svet ugotovi stanje in zavzame stališče ali pa da smernice in navodila za delo politično-izvršilnih ali upravnih organov.

7. Obravnavanje odlokov in drugih splošnih aktov

28. člen

Obravnava predloga odloka ali drugega splošnega akta se začne z obrazložitvijo, ki jo da predlagatelj.

Obalni svet lahko sklene, da bo predlog odloka ali drugega akta obravnaval najprej načelno, nato pa v podrobnostih.

29. člen

Član obalnega sveta ali predsednik organa sveta, ki meni, da osnutek odloka ni dovolj proučen in primeren za obravnavanje in sprejem, lahko predlaga, da se predlog odloka umakne ali pa pošlje pristojnemu organu sveta v ponovno proučitev.

O tem predlogu se mora izjaviti predstavnik predlagatelja, če ne da takega predloga sam.

Nato obalni svet o tem predlogu glasuje.

30. člen

Obalni svet lahko sklene, da se da predlog odloka ali drugega akta pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju povabijo predstavniki družbeno političnih skupnosti, delovnih in drugih organizacij.

Predlog odloka se da v javno obravnavo tako, da se na primeren način objavi besedilo predloga obenem z obvestilom, na kakšen način in do kdaj lahko zainteresirane organizacije in občani dajo svoje predloge in pripombe.

31. člen

Vsak član obalnega sveta ima pravico podati k predlogu odloka ali drugega akta spreminjalni predlog (amandma), dokler predlog ni dan na glasovanje.

Amandmaji se pošljejo praviloma pismeno pred sejo obalnega sveta predsedniku sveta, lahko pa se dajo tudi na sami seji sveta.

Amandma mora biti tako formuliran, da je mogoče o njem glasovati. Če ima amandma določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, mora v obrazložitvi nakazati način zagotovitve takih sredstev.

32. člen

O vsakem amandmaju se mora izjasniti predstavnik predlagatelja, če ni amandmaja podal sam.

33. člen

Če je k predlogu odloka ali drugega akta podan samo en amandma, se najprej glasuje o besedilu predloga, na katerega se amandma nanaša. Če besedilo predloga ni bilo sprejeto, se nato glasuje o amandmaju samem.

Če je več amandmajev, ki se nanašajo na isto zadevo, se glasuje o vsakem amandmaju po vrsti kot so bili podani.

Kadar je predlog, na katerega se nanašajo amandmaji sprejet, se o amandmajih ne glasuje. Prav tako se ne glasuje o nadaljnjih amandmajih, ki se nanašajo na isto zadevo, če je eden od amandmajev sprejet.

34. člen

Po opravljenem glasovanju o amandmajih glasuje obalni svet o predlogu odloka ali drugega splošnega akta v celoti.

8. Obravnavanje osnutkov in predlogov republiških zakonov

35. člen

Obalni svet lahko sprejme sklep, da predlaga skupščini SR Slovenije ali drugemu republiškem organu sprejem zakona ali drugega predpisa.

Obalni svet lahko na seji obravnava tudi osnutke in predloge republiških zakonov.

Obrazložitev takega akta pripravi posebna komisija obalnega sveta.

Pripombe in predloge, ki jih obalni svet sprejme k osnutku republiškega predpisa, se posredujejo skupščini SR Slovenije.

9. Glasovanje in sklepanje

36. člen

Obalni svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzočih več kot polovica članov vsake občinske delegacije.

Sklep obalnega sveta je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov vsake posamezne občinske delegacije.

37. člen

Člani obalnega sveta glasujejo osebno in javno. Tajno glasujejo, če je tako določeno z zakonom ali če tako sklene svet.

38. člen

Člani obalnega sveta lahko glasujejo za predlog, proti predlogu ali se glasovanja vzdržijo.

39. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvigne roke najprej tisti člani sveta, ki so „za“ predlog, nato tisti, ki so „proti“ predlogu in nazadnje tisti, ki se „vzdržijo“ glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar meni, da je potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja.

Poimensko glasovanje se opravi tudi na zahtevo člana obalnega sveta ob podpori najmanj desetih članov ali na zahtevo posamezne občinske delegacije.

Pri poimenskem glasovanju kliče tajnik člane obalnega sveta po seznamu, člani sveta pa izjavljajo ali so „za“ predlog, „proti“ predlogu ali se „vzdržijo“ glasovanja.

40. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

41. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik, pri čemer mu pomagata dva člana obalnega sveta.

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in razglasi, ali je predlog sprejet ali zavrnjen.

Neveljavne in prazne glasovnice veljajo kot glasovi članov obalnega sveta, ki so se vzdržali glasovanja.

Če se izid glasovanja ne da zanesljivo ugotoviti, odredi predsednik ponovno glasovanje.

42. člen

Razprava in glasovanje o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu obalnega sveta, če se v teku razprave o isti zadevi ali kasneje ugotovijo nova dejstva take narave, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep obalnega sveta.

V takem primeru lahko obalni svet že sprejeti sklep razveljavi ter znova odloča o stvari.

10. Vzdrževanje reda na seji

43. člen

Za red na seji obalnega sveta skrbi predsednik.

44. člen

Za kršitev reda na seji obalnega sveta se smejo izrehati tile ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

45. člen

Opomin se izreče članu obalnega sveta, ki s svojim vedenjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, seganjem v besedo govorniku ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se lahko izreče članu obalnega sveta, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreka predsednik.

46. člen

Odstranitev s seje se izreče članu obalnega sveta, če noče poslušati predsednika, ki mu je odvzel besedo, ali kako drugače ovira ali preprečuje delo na seji ali na seji težko žali člane sveta ali druge udeležence seje.

Član obalnega sveta sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

O odstranitvi s seje odloči obalni svet na predlog predsednika ali na predlog odbornika, ki ga podprejo še štirje člani sveta.

Član obalnega sveta, zoper katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pravico govoriti v svojo obrambo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Član obalnega sveta, ki mu je izrečena odstranitev s seje, se mora takoj odstraniti iz sejne dvorane in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen.

47. člen

Če predsednik ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji, odredi kratko prekinitev.

48. člen

Predsednik lahko odloči, da se odstranijo iz sejne dvorane tudi občani in drugi poslušalci, ki prisostvujejo seji, če motijo red.

III. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

49. člen

Volitve predsednika in dveh podpredsednikov opravi obalni svet s tajnim glasovanjem. Kandidate za vodilne funkcije obalnega sveta

lahko predlaga Obalna konferenca Socialistične zveze delov. ljudstva ali komisija za volitve in imenovanja obalnega sveta, ali pa po trije člani iz vsake posamezne občinske delegacije.

50. člen

Volitve članov organov obalnega sveta in komisij ter upravnih odborov skladov se opravijo na predlog komisije za volitve in imenovanja obalnega sveta z javnim glasovanjem, če obalni svet ne odloči, da je glasovanje tajno.

51. člen

Če je za izvolitev ali imenovanje predlagan en sam kandidat ali ena sama kandidatna lista, je izvoljen tisti kandidat oz. so izvoljeni tisti kandidati s take kandidatne liste, če je zanj glasovala več kot polovica članov vsake posamezne občinske delegacije.

Kadar je več kandidatov za isto mesto ali več kandidatov za isti organ, je izvoljen tisti kandidat oz. so izvoljeni tisti kandidati s kandidatne liste, ki so prejeli največ glasov od vsake posamezne občinske delegacije.

52. člen

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo član obalnega sveta, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika.

53. člen

Predsednik, podpredsedniki obalnega sveta, člani organov sveta in člani komisij se volijo za mandatno dobo sveta, to je za štiri leta in opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novih organov.

54. člen

Razrešitev posamezne osebe dolžnosti na katero jo je postavil obalni svet, pred potekom roka iz prejšnjega člena, lahko predlaga obalnemu svetu Obalna konferenca SZDL, komisija za volitve in imenovanja obalnega sveta, ali pa po trije člani iz vsake posamezne občinske delegacije.

Predlog za razrešitev mora biti obrazložen.

Komisija za volitve in imenovanja obalnega sveta se mora izjasniti o vsakem predlogu za razrešitev, ki ga ni dala sama.

O predlogu za razrešitev se glasuje na enak način kot o predlogu za izvolitev oz. imenovanje.

Predlog za razrešitev je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica vseh članov vsake občinske delegacije.

55. člen

Vsakdo, ki ga je obalni svet izvolil oz. imenoval na določeno dolžnost, ima pravico odpovedati se taki funkciji in odpoved obrazložiti.

Odpoved se poda pismeno predsedniku obalnega sveta.

IV. ČLANI SVETA

56. člen

Člani obalnega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta, sodelovati pri njegovem delu, pri delu organov sveta, v katere so izvoljeni ter opravljati druge naloge in dolžnosti, katere jim zaupa svet.

57. člen

Člani obalnega sveta se lahko udeležujejo tudi sej komisij in drugih organov sveta, v katere niso izvoljeni kot člani in lahko sodelujejo pri obravnavanju posameznih zadev, vendar brez pravice glasovanja.

58. člen

Član obalnega sveta, ki ne more priti na sejo sveta ali njegovega organa, mora to sporočiti tajniku sveta ali drugega organa.

Če tega ne more storiti, je dolžan naknadno opravičiti svoj izostanek.

Predsednik obalnega sveta obvesti svet in občinsko skupščino, iz katere je delegiran, če član sveta trikrat zaporedoma ne pride na sejo in ne opraviči svojega izostanka.

Obalni svet lahko predlaga odpoklic takega člana sveta.

59. člen

Vsak član obalnega sveta ima pravico, da se seznanj z zadevo, ki se pripravlja za dnevni red seje sveta in tudi z gradivom, ki mu je potrebno za obdelavo in obrazložitev zadeve.

V zvezi s tem se član obalnega sveta obrne na tajnika sveta ali starešino upravnega organa.

60. člen

Člani obalnega sveta lahko pismeno ali ustno na seji sveta postavljajo vprašanja predsedniku sveta, podpredsednikoma, predsednikom organov ali predstojnikom upravnih organov v zadevah iz pristojnosti sveta in njegovih organov.

Predstavniki organa ali starešina upravnega organa da lahko odgovor še na isti seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno, najkasneje pa na naslednji seji sveta.

Na pismeno vprašanje ima član obalnega sveta pravico dobiti odgovor na prvi naslednji seji.

Ko član obalnega sveta dobi odgovor na svoje vprašanje, lahko postavi na seji dopolnilno vprašanje. Če z odgovorom ni zadovoljen, lahko predlaga, da se zadeva, na katero se nanaša njegovo vprašanje, da na dnevni red ene izmed prihodnjih sej sveta.

Če je član obalnega sveta zahteval in dobil pismen odgovor, mora predsednik obvestiti svet, da je član sveta odgovor dobil.

61. člen

Na vsaki seji obalnega sveta mora biti predviden čas za postavljanje vprašanj in za dajanje odgovorov nanje.

62. člen

Član obalnega sveta ima pravico do povračila potnih in drugih stroškov ter nadomestila izgubljenega zaslužka za čas, ko se udeležuje sej sveta in njegovih organov ali za opravljanje drugih nalog, ki so vezane za delo sveta.

63. člen

Članu obalnega sveta preneha mandat s prenehanjem mandata odbornika občinske skupščine.

Mandat mu preneha tudi, če ga skupščina, ki ga je izvolila, odpokliče.

64. člen

Član obalnega sveta lahko odstopi in ima pravico svoj odstop obrazložiti. Izjavo o odstopu izroči predsedniku obalnega sveta.

Predlog za sprejem odstopa člana obalnega sveta da obalnemu svetu mandatno-imunitetna komisija.

V. ORGANI OBALNEGA SVETA

65. člen

Za strokovno pripravo in obdelavo aktov za obalni svet in njegove organe, za neposredno uporabo in izvrševanje zakonov in drugih predpisov, za vodenje upravnega postopka ter za opravljanje drugih upravnih zadev ima obalni svet svoje upravne organe.

66. člen

Za strokovno pripravo in obdelavo aktov in drugega gradiva za obalni svet in njegove organe ima obalni svet svoje strokovne službe.

67. člen

Upravne organe in strokovne službe ustanovi obalni svet z odlokom.

VI. KOLEGIJ OBALNEGA SVETA

68. člen

Zaradi koordinacije dela obalnega sveta in njegovih organov se po potrebi sestaja kolegij obalnega sveta.

Kolegij obalnega sveta je posvetovalno telo predsednika obalnega sveta in ga sestavljajo poleg predsednika, oba podpredsednika ter tajnik obalnega sveta. Po potrebi se vabijo na sejo kolegija obalnega sveta tudi predsedniki organov obalnega sveta ter starešine upravnih organov.

Kolegij obalnega sveta obravnava zadeve, ki se pripravljajo za sejo obalnega sveta ter druge zadeve, ki so pomembne za obalni svet.

69. člen

Da bi se izmenjala stališča posameznih organov obalnega sveta o pomembnejših vprašanjih, ki se nanašajo na delo obalnega sveta,

sklicuje predsednik obalnega sveta po potrebi sestanke s predsedniki organov obalnega sveta. Teh sestankov se udeležujejo poleg predsednika in podpredsednikov obalnega sveta še tajnik obalnega sveta ter starešine upravnih organov.

VII. NAČELO JAVNOSTI DELA

70. člen

Obalni svet obvešča javnost o delu svojih teles, o odločitvah in stališčih do vprašanj, ki jih obravnava in o svojem delu nasploh. V ta namen vabi na seje sveta in drugih organov predstavnike javnih informativnih sredstev ter jim posreduje podatke, ki so za informacije javnosti potrebni.

71. člen

Občanom je zagotovljen prost dostop na seje obalnega sveta in njihovih organov, razen v primerih, ko obalni svet sklene, da posamezno vprašanje obravnava brez navzočnosti občanov.

72. člen

Za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki tiska in drugih informacij skrbi tajnik obalnega sveta.

73. člen

Vsakdo lahko dobi informacijo o vsebini razprave članov obalnega sveta in drugih govornikov na sejah, ki so bile javne pri tajniku sveta, ne more pa dobiti prepisov njihovih izjav iz sejnih zapisnikov, razen, če obalni svet izrecno odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

VIII. AKTI SVETA IN IZVRŠEVANJE SKLEPOV SVETA

74. člen

Pri opravljanju nalog iz svojega delovnega področja sprejema obalni svet splošne predpise v obliki odlokov, odredb, sklepov in navodil.

Obalni svet sprejema tudi priporočila delovnim in drugim organizacijam, stališča in smernice za delo politično-izvršilnim in upravnim organom ter predloge za organa širših družbeno-političnih skupnosti.

75. člen

Vse akte, ki jih sprejme obalni svet, podpisuje predsednik obalnega sveta, razen aktov v upravnem postopku, ki jih podpisuje tajnik obalnega sveta.

76. člen

Splošni akti, ki jih sprejme obalni svet, se objavijo v Uradnih objavah in začnejo veljati praviloma osmi dan po objavi.

Obalni svet lahko odloči, da se objavijo v Uradnih objavah tudi drugi pomembnejši sklepi.

77. člen

Tajnik obalnega sveta poskrbi, da se takoj po seji obalnega sveta pripravi pregled sprejetih sklepov, v katerem se določijo zadolžitve za izvrševanje posameznih sklepov. Pregled se dostavi predsedniku in podpredsedniku obalnega sveta, starešinam njegovih upravnih organov kot tudi tajnikom obalnih občinskih skupščin.

78. člen

Starešine upravnih organov so dolžni skrbeti za izvrševanje sklepov obalnega sveta in o tem poročati tajniku sveta.

Tajnik obalnega sveta poroča predsedniku in svetu o izvrševanju sprejetih sklepov.

Tajnik obalnega sveta skrbi, da se vodi evidenca sprejetih sklepov in vse evidence v zvezi z delom sveta.

IX. ZAPISNIKI SEJ

79. člen

O vsaki seji obalnega sveta se sestavi zapisnik, ki se vodi v slovenskem in italijanskem jeziku in sicer glede na to, v kakšnem jeziku je kdo razpravljal. Zapisnik vodi tajnik sveta ali oseba, ki jo za to tajnik določi.

Zapisnik obsega bistvene podatke o poteku seje, t. j. datum in kraj seje, imena navzočih in opravičeno odsotnih članov ter članov, ki odsotnosti niso opravičili, ime predsedujočega in kratek potek seje s točno formuliranimi sklepi. Zapisnik podpišejo zapisnikar, predsedujoči in overitelj zapisnika.

Zapisniku seje mora biti priloženo vse gradivo, ki je bilo obravnavano in sprejeto na seji obalnega sveta.

Za pravilno vodenje in čuvanje zapisnikov je odgovoren tajnik obalnega sveta.

80. člen

Po en izvod zapisnika se dostavi predsedniku in tajniku obalnega sveta, skupščinam obalnih občin, en izvod v dokumentacijsko službo in en izvod v arhiv.

X. KONČNE DOLOČBE

81. člen

Predlog za spremembo tega poslovnika lahko poda komisija za volitve in imenovanje obalnega sveta ali vsak posamezni član sveta.

Spremembe poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov.

82. člen

Ta začasni poslovnik začne veljati, ko ga sprejme obalni svet. Poslovnik se objavi v Uradnih objavah.

Št.: 021-47/70

Koper, 30. junija 1970

Predsednik:
MIRO KOCJAN, l. r.

Na podlagi 9. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20/65) in dogovora o ustanovitvi skupnega organa samoupravljanja občin Izola, Koper in Piran-Koper je obalni svet Koper na seji dne 30. junija 1970 sprejel

ODLOK

O RAZMEJITVI PRISTOJNOSTI PRI UREJANJU NOTRANJIH RAZMERIJ V UPRAVNIH ORGANIH OBALNEGA SVETA KOPER

1. člen

Določbe tega odloka veljajo za upravne organe obalnega sveta Koper.

2. člen

Upravni organi obalnega sveta Koper, za katere veljajo določbe tega odloka, se štejejo glede samoupravljanja v smislu 59. člena zakona o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20/65) za en sam organ.

Pravice predstojnika upravnih organov obalnega sveta izvršuje tajnik obalnega sveta.

3. člen

Pravice samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje v organih iz prejšnjega člena tega odloka s samostojnim odločanjem, z odločanjem v soglasju s predstojnikom ter s tem, da dajejo predstojniku mnenja in predloge glede vprašanj s področja notranjih razmerij v upravnem organu.

S pravilnikom o samoupravljanju in delovnih razmerjih organa iz 2. člena tega odloka se določi, ali ima delovna skupnost svet delovne skupnosti, število članov sveta ter pravice in dolžnosti, ki jih opravlja ta svet.

4. člen

Delovni ljudje v upravnem organu obalnega sveta samostojno:

- volijo in odpokličejo člane sveta delovne skupnosti;
- sklepajo o poročilih sveta delovne skupnosti;
- dajejo svetu delovne skupnosti smernice za delo;
- odločajo o uporabi sredstev skupne porabe;
- dajejo mnenja in predloge k osnutku programa dela organa;
- dajejo mnenja in predloge o drugih vprašanih iz področja notranjih razmerij v organu.

5. člen

Delovni ljudje v upravnem organu obalnega sveta v soglasju s predstojnikom:

- sprejemajo pravilnik o samoupravljanju in delovnih razmerjih; pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilnik o delitvi dohodka in osebnih dohodkov ter druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja s področja notranjih razmerij v upravnih in drugih organih;
- sprejemajo finančni načrt in zaključni račun;
- odločajo o medsebojnih delovnih razmerjih, kadar je to z zakonom ali pravilnikom organa tako določeno;
- skrbijo za izboljšanje delovnih razmer in delovanja organov ter zagotavljajo varstvo pri delu;
- sprejemajo plane letnih dopustov;
- opravljajo druge naloge, ki so določene z zakonom ali drugimi predpisi.

6. člen

Predstojnik odloča na področju notranjih razmerij v upravnem organu o vprašanjih, za katera je pooblaščen z zakonom, tem odlokom ter samoupravnimi akti.

7. člen

Predstojnik določi starešino organizacijske enote oz. delavca, ki ga nadomešča, kadar je odsoten ali zadržan.

8. člen

Če se pri sprejemanju splošnih aktov ne doseže soglasje med delovno skupnostjo oz. njenim organom in predstojnikom, določi o spornem vprašanju komisija za volitve in imenovanja obalnega sveta Koper, če ni s posebnim predpisom določen za to drug organ.

Če se pri posameznih aktih, ki jih izdaja predstojnik organa v soglasju z delovno skupnostjo ne doseže soglasja, velja odločitev predstojnika. V takem primeru lahko delovna skupnost oz. njen organ zahteva, da se o stvari obvesti komisijo za volitve in imenovanja obalnega sveta.

9. člen

Predstojnik zadrži izvršitev akta, ki ga samostojno sprejme delovna skupnost oz. svet delovne skupnosti, za katerega meni, da je v nasprotju z zakonom ali splošnim družbenim interesom.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora predstojnik o svojem ukrepu brez odlašanja obvestiti komisijo za volitve in imenovanja obalnega sveta, ki o njem dokončno odloči.

10. člen

Za razpis delovnih mest delavcev, ki jih imenuje obalni svet, kakor tudi za imenovanje takih delavcev na določena delovna mesta veljajo določbe odloka o organizaciji uprave obalnega sveta Koper (Uradne objave, št. 11/70).

11. člen

Delavca, ki ga imenuje obalni svet, se lahko razreši brez njegove privolitve na predlog komisije za volitve in imenovanja. Obalni svet lahko sprejme sklep o razrešitvi delavca, ko dobi mnenje komisije, ki ugotavlja delovno sposobnost delavca. Delovna sposobnost se ugotavlja po postopku, ki je določen v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih obalnega sveta Koper.

12. člen

Ob prenehanju dela razreši predstojnika iz 2. člena tega odloka predsednik obalnega sveta, ostale delavce, ki jih imenuje obalni svet razreši predstojnik.

13. člen

Kazni zaradi kršitve delovne dolžnosti delavcev, ki jih imenuje obalni svet, izreka višje disciplinsko sodišče obalnega sveta.

Višje disciplinsko sodišče sodi v senatu, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in enega člana višjega disciplinskega sodišča imenuje obalni svet, drugega člana pa imenuje predstojnik organa, katerega delavec je v disciplinskem postopku.

14. člen

V primeru, da se vodi postopek zoper predstojnika, imenuje vse člane višjega disciplinskega sodišča obalni svet.

Postopek zoper predstojnika sproži predsednik obalnega sveta. Predsednik obalnega sveta določi disciplinskega tožilca, ki vloži pri višjem disciplinskem sodišču obalnega sveta obtožni predlog.

Postopek zoper ostale delavce, ki jih imenuje obalni svet, sproži predstojnik. Predstojnik določi disciplinskega tožilca, ki vloži obtožni predlog.

15. člen

Zoper odločbo o kazni, ki jo zoper delavca, katerega imenuje obalni svet, izreče višje disciplinsko sodišče obalnega sveta, je dovoljena pritožba na obalni svet v roku 15 dni od prejema odločbe.

16. člen

Za disciplinski postopek zoper delavca, ki ga imenuje obalni svet se smiselno uporabljajo načela, ki veljajo za kazenski postopek.

17. člen

Predstojnik obalnega sveta, ki je sprožil disciplinski postopek zoper predstojnika, lahko odredi, da se predstojnik odstrani iz službe, dokler teče disciplinski postopek.

Predstojnik, ki je sprožil postopek zoper delavca, ki ga imenuje obalni svet, lahko odredi, da se delavec odstrani iz dela dokler teče disciplinski postopek.

Predsednik, oz. predstojnik, ki je odredil odstranitev iz službe, lahko odloči, da odstranitev preneha, še preden je disciplinski postopek končan.

18. člen

Za delovna razmerjadelavcev, ki jih imenuje obalni svet, ki niso posebej urejena z zveznimi in republiškim predpisi ter določbami tega odloka, se uporabljajo določbe pravilnika o samoupravljanju in delovnih razmerjih.

19. člen

Samoupravne akte iz 5. člena tega odloka mora delovna skupnost upravnega organa obalnega sveta Koper uskladiti z določbami tega odloka do 1/10-1970.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

št.: 021-48/70

Koper, 30. junija 1970

Predsednik:
MIRO KOCJAN, I. T.

OBČINA IZOLA

Na podlagi 102. člena statuta občine Izola, 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Uradni list SFRJ, št. 26/65 in 15/67), 5. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67) je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 25. junija 1970 sprejela

ODLOK

O UPRAVLJANJU IN VZDRŽEVANJU JAVNIH VODOPRESKRBNIH OBJEKTOV NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi posebnega pomena, ki ga ima preskrba občanov s pitno vodo, se s tem odlokom ureja upravljanje in vzdrževanje javnih vodopreskrbnih naprav (zajetja, izviri, vodovodi, vodnjaki, kapnice, studenci in napajališča) ter pravice in dolžnosti potrošnikov in upravljavcev vodopreskrbnih naprav.

2. člen

Javne vodopreskrbne naprave v smislu tega odloka so: naprave, s katerimi se zajema, zbira, prečiščuje in razdeljuje odjemalcem vodo iz javnega izvora.

3. člen

Javne vodopreskrbne objekte in izvire upravljajo Rižanski vodovod, krajevna skupnost, delovne organizacije ter občani.

4. člen

Potrošnik v smislu tega odloka je vsaka pravna in fizična oseba, ki troši oz. uporablja vodo iz javnih vodopreskrbnih objektov.

II. VODOVODNE NAPRAVE

5. člen

Po tem odloku se vodovodne naprave delijo na javne in hišne.

Vodovodne naprave obsegajo:

- zajetja, črpališča, rezervoarje;
- vodovodno omrežje;
- vse objekte in naprave, ki so potrebne za redno obratovanje vodovodov.

Hišne vodovodne napeljave obsegajo hišno vodovodno inštalacijo do vodomera.

6. člen

Vse javne vodovodne naprave v občini Izola, razen tistih, ki so v upravljanju posameznih delovnih organizacij ali v zasebni lasti, oz. v upravljanju krajevnih skupnosti, upravlja Rižanski vodovod Koper.

Javne vodovodne naprave, s katerimi upravlja Rižanski vodovod, so njihovo osnovno sredstvo.

7. člen

Temeljne naloge Rižanskega vodovoda Koper so:

1. črpanje vode, gradnja rezervoarjev in vodovodnih objektov ter vodovodne mreže;

2. vzdrževanje vodovodne mreže ter drugih vodovodnih naprav in objektov, kot dobri gospodarji v skladu z določbami zakona in tega odloka;

3. gradnja priključkov na vodovodno omrežje;

4. financiranje in izvajanje del na obnovi in rekonstrukciji ter razširitvi vodovodnega omrežja;

5. projektiranje vodovodnih naprav in hidrološke raziskave;

6. nadzorovanje hišnih vodovodnih naprav, kolikor so priključene na skupne vodovodne naprave;

7. skrb za zadostno in pravočasno dobavo zdrave pitne vode;

8. pomagati in dajati strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri izvrševanju njihovih programov v zvezi z vzdrževanjem izvirov, gradnjo kapnic, vodnjakov in vodovodov;

9. voditi kataster vseh vodopreskrbnih naprav, katere upravljaajo;

10. opravljanje drugih nalog v zvezi s preskrbo pitne vode in nalog, ki so določene z zakoni in drugimi predpisi.

Rižanski vodovod ne odgovarja za motnje pri preskrbi z vodo, ki nastanejo zaradi višje sile (suša, zemeljski plazovi).

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena ima Rižanski vodovod v soglasju z občinsko skupščino pravico določiti ceno in tarifo (vodarino) za koriščenje vode iz javnih vodovodov, s katerimi upravljajo.

8. člen

Projektiranje in izgradnjo javnih vodovodnih naprav praviloma financira Rižanski vodovod v okviru lastnih sredstev in najetih posojil.

Kadar investitor in izvajalec ni Rižanski vodovod, mora le-ta dati soglasje k projektu.

Če financirajo izgradnjo vodovodov drugi investitorji, so le-ti dolžni prenesti zgrajene vodovodne naprave v upravljanje Rižanskemu vodovodu.

Priključek od uličnega cevovoda do hišnih vodovodnih naprav plača lastnik oziroma upravljavec nepremičnine.

9. člen

Pred sprejemanjem urbanističnih načrtov, zazidalnih načrtov ali urbanističnih redov je Rižanski vodovod dolžan posredovati pristojni pooblaščenim urbanistični organizaciji vse podatke in svoje mnenje glede projektiranja in izgradnje vodovodnih naprav.

10. člen

Pred pričetkom gradnje vodovodnega priključka na javno vodovodno omrežje mora investitor predložiti situacijski načrt priključka in podatke o potrebni količini vode.

Stroške za izdajo dovoljenja krije investitor.

Vodovodne priključke na javno vodovodno omrežje lahko izvede le Rižanski vodovod Koper. Rižanski vodovod je dolžan najkasneje v roku treh mesecev od naročila zgraditi naročen vodovodni priključek, za katerega je predhodno izdelal soglasje.

11. člen

Na območjih, kjer je oskrba z vodo iz uličnega cevovoda mogoča, mora biti vodovodni priključek zgrajen še preden se začne z gradnjo stavb ali drugih objektov. V primeru, da je vodomer predviden v objektu, mora investitor ali izvajalec zgraditi začasni jašek z vodomrom izven objekta.

12. člen

Rižanski vodovod vzdržuje priključek, ki je njegovo osnovno sredstvo od uličnega cevovoda do vključno vodomera. Jašek za vodomer ni sestavni del vodovodnega priključka. Za popravilo priključka od uličnega cevovoda ni potrebno soglasje lastnika nepremičnine, biti pa mora obveščen pred pričetkom del. Vsa škoda, ki nastane na zemljišču in kulturah zaradi popravil, gre v breme upravljavca vodovodnih naprav.

Lastnik nepremičnine ne sme na zemljišču, po katerem poteka vodovodni priključek, graditi nobenih objektov, niti saditi dolgoletnih nasadov.

13. člen

Vsako napako ali poškodbo vodovodnega priključka od uličnega cevovoda do vodomera je lastnik nepremičnine ali stanovalec dolžan takoj javiti Rižanskemu vodovodu, ta pa je dolžan to napako ali okvaro v roku 24 ur odpraviti.

14. člen

Napake in poškodbe, nastale po krivdi lastnika nepremičnine na priključku od uličnega cevovoda do vodomera, se odpravijo na njegove stroške. V primeru spora glede plačila nastalih stroškov odloča pristojno sodišče.

15. člen

Rižanski vodovod dobavlja vodo samo preko vodomero, ki morajo biti žigosani in odobreni od organa Zveznega zavoda za mere in plemenite kovine.

Stroški vgraditve vodomera bremenijo lastnika ali upravljavca nepremičnine. Redni preizkusi in vzdrževanje vodomero pa grede v breme Rižanskega vodovoda.

16. člen

Delovne in druge organizacije ter občani so dolžni vzdrževati javne vodovodne naprave, s katerimi upravljajo, v skladu s higiensko sanitarnimi in požarnovarnostnimi predpisi.

III. HIŠNE VODOVODNE NAPRAVE

17. člen

Stroške za gradnjo in vzdrževanje hišnih vodovodnih naprav nosi lastnik, uporabnik, upravljavec ali investitor zgradbe oz. nepremičnine.

18. člen

Vsaka nepremičnina s hišnimi vodovodnimi napravami, kjer je mogoča oskrba iz javnih vodovodov, se mora priključiti na javne vodovodne naprave.

19. člen

Upravljavec začne dobavljati vodo potem, ko za to zaprosi lastnik ali upravljavec hišnih vodovodnih naprav.

Pri spremembi lastništva in drugih primerih je lastnik oziroma upravljavec dolžan odjaviti dobavo vode.

POTROŠNIKI

20. člen

Ob enakih pogojih imajo vsi potrošniki pravico uporabe vode iz javnih vodopreskrbnih naprav.

21. člen

Potrošniki vode so dolžni:

1. plačevati vodarino;
2. skrbeti za smotrno uporabo in ravnanje s hišnimi vodovodnimi napravami;
3. prijaviti vsako samovoljno dejanje, ki bi lahko povzročalo okvare teh naprav ali okuženje vode;
4. redno vzdrževati hišne vodovodne naprave ter takoj prijaviti nastale okvare lastniku ali upravljavcu;

5. vzdrževati jaške za vodomere in zavarovati naprave v jašku proti zmrzovanju in ostalim poškodbam.

22. člen

Potrošniki so dolžni dopustiti, da od upravljavca pooblaščen osebe pregledajo prostore, po katerih potekajo hišne vodovodne naprave, če so te vezane na javne vodovodne naprave.

IV. VODARINA

23. člen

Sredstva za vzdrževanje, obnovo in razširitev javnih vodopreskrbnih naprav se ustvarjajo z vodarino. Vsa vodarina je dohodek Rižanskega vodovoda.

24. člen

Razmerje, v katerem plačujejo vodarino gospodinjstva in drugi potrošniki, določi občinska skupščina na predlog Rižanskega vodovoda.

25. člen

Potrošniki vode so dolžni plačevati porabljeno vodo po tarifi, ki jo predpiše Rižanski vodovod v soglasju z občinsko skupščino Izola.

Osnova za obračun vodarine je količina porabljene vode, odčitana na vodomernu.

26. člen

Račune za porabljeno vodo izstavlja Rižanski vodovod delovnim organizacijam mesečno, ostalim potrošnikom pa dvomesečno.

Morebitni ugovor zoper račun predloži potrošnik ustno ali pisмено na Rižanski vodovod ali ga da pisмено inkasantu. Ugovor mora biti vložen v 15 dneh.

Upravljavci lahko določijo na podlagi pismenega sporazuma potrošniku tudi druge načine plačevanja vodarine.

V. HIDRANTI

27. člen

Hidranti so namenjeni predvsem požarni varnosti in morajo biti ob vsakem času v brezhibnem stanju. Hidrante vzdržuje Rižanski vodovod.

28. člen

Uporabniki hidrantov jih morajo po uporabi pustiti v brezhibnem stanju, v obratnem primeru nosijo vse posledice in stroške, ki nastanejo.

29. člen

Brez predhodnega dovoljenja upravljavca se smejo uporabljati hidranti le v primeru požara ali drugih elementarnih nezgod. V takih primerih mora uporabnik v treh dneh po uporabi javiti upravljavcu kraj in uporabo, čas odjema vode in morebitne pomanjkljivosti, ki jih je uporabnik opazil pri odjemu.

30. člen

Izjemoma je dovoljen odjem vode iz hidranta za škropljenje in spiranje cest, ulic in trgov, za izpiranje kanalov, zalivanje parkov in javnih nasadov ter utrjevanje cestišč in sličnih gradbenih del pod pogoji, določenimi s posebnim sporazumom med upravljavcem vodovodnih naprav in potrošnikom.

31. člen

Vsak uporabnik, ki ugotovi na hidrantu okvaro in je ne prijavi upravljavcu, nosi sam stroške popravila. Rižanski vodovod mora vsako leto pregledati, zaplombirati ter oštevilčiti hidrante.

32. člen

Rižanski vodovod ne označuje hidrantov, ki jih gasilske enote uporabljajo izključno v gasilske namene.

VI. UKREPI IN PREKRŠKI

33. člen

Rižanski vodovod ima pravico zapreti vodo v naslednjih primerih:

1. Če potrošnik delavcem Rižanskega vodovoda ne dovoli pregleda hišnih vodovodnih naprav;

2. kadar stanje potrošnikove hišne vodovodne naprave ogroža zdravje potrošnika vode, oz. kvaliteto vode v javnih vodovodnih napravah;

3. če je prostor, kjer je zgrajen vodomern, nedostopen tako, da je nemogoče odčitati vodomern in lastnik hišnih vodovodnih naprav kljub opozorilu ni odpravil pomanjkljivosti;

4. če potrošnik ne poravnava vodarine tudi po odločitvi pristojnega sodišča;

5. če potrošnik ne uredi priključka v skladu z navodili Rižanskega vodovoda in to v roku, ki ga določi.

34. člen

Z denarno kaznijo do 3000 dinarjev se kaznuje upravljavec vodopreskrbnih objektov, poleg tega pa se kaznuje tudi njegov predstavnik ali odgovorna oseba s kaznijo do 300 dinarjev za naslednje prekrške:

1. če ne vzdržuje vodovodnega priključka od cestnega cevovoda do vključno vodomera, tako, da potrošnik lahko nemoteno troši zdravo pitno vodo;

2. če, preden zapre vodo zaradi popravil, ne obvesti potrošnika;

3. če v roku 24 ur ne odpravi take okvare na priključku, zaradi katere je ogrožena redna preskrba potrošnika z vodo.

35. člen

Z denarno kaznijo do 300 dinarjev se kaznuje za prekrške:

1. kdor brez dovoljenja

- zgradi vodovodni priključek in

- vgradi vodomern;

2. kdor vgradi vodomern, ki ni žigosan in odobren od Zavoda za mere in plemenite kovine;

3. kdor namenoma povzroči okvare na vodovodnih napravah;

4. kdor uporablja hidrante brez dovoljenja upravljavca, namen uporabe pa ni gašenje požara ali odprava drugih elementarnih nezgod;

5. kdor povzroči nevarnost, da se voda onesaži ali okuži;

6. investitor, ki po uveljavitvi tega odloka gradi tako, da je nemogoča dobava vode prek vodomera posameznemu stanovanju;

7. kdor gradi objekte ali sadi dolgoletne nasade na zemljišču, po katerem potekajo vodovodne naprave;

8. kdor ne prijavi napako ali poškodbo vodovodnega priključka;

9. kdor onesaži okolico javnih izlivk, vodnjakov, kapnic, napajališč in studencev.

10. kdor ne upošteva odredbe, ki jo izda svet za urbanizem, stanovanjske in komunalne zadeve za uporabo vode v posebnih primerih;

11. kdor pere motorna vozila v bližini vodopreskrbnih objektov in naprav;

12. kdor krši predpise o varčevanju z vodo, kadar je to posebej odrejeno.

Pravna oseba se kaznuje za prekrške iz tega člena z denarno kaznijo do 3000 dinarjev. Odgovorna oseba pravne osebe pa se kaznuje po določbah prvega odstavka tega člena.

36. člen

Predlog za uvedbo upravno kazenskega postopka za prekrške, določene v tem odloku, lahko dajo komunalni sanitarni inšpektor, Rižanski vodovod in krajevne skupnosti. Sodnik za prekrške pa lahko začne postopek tudi na podlagi ovadbe komunalnega redarja in oškodovanih fizičnih ali pravnih oseb.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Po 1. januarju 1971 so vsi investitorji gradnje stanovanjskih stavb oz. graditelji na območju občine Izola, dolžni v novogradnjah vgraditi hišne vodovodne naprave, tako da je v vsakem posameznem stanovanju mogoča dobava vode prek vodomera. Osnova za obračun vodarine je količina porabljene vode, odčitana na hišnem ali stopniščnem vodomernu.

Dokler ne bodo v stanovanjskih hišah z več stanovanji nameščeni vodomerni za vsako stanovanje posebej, plačujejo potrošniki vodarino na osnovi medsebojnega sporazuma.

38. člen

Osnova za odmero vodarine potrošnikom, ki nimajo vodomera, se določi s sklepom ali dogovorom o določitvi vodarine.

39. člen

Pri večjem pomanjkanju vode zaradi suše ali drugih razlogov, lahko svet za urbanizem, stanovanjske in komunalne zadeve na predlog Rižanskega vodovoda odredi vrstni red zadovoljevanja potreb občanov in organizacij z vodo ali druge načine omejitve porabe vode (zalivanje vrtov, pranje avtomobilov, pranje ulic).

Sveti krajevnih skupnosti lahko odredijo enake ukrepe glede vodovodov, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti.

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 352-39/70

Izola, 25. junija 1970

Predsednik:

JERNEJ HUMAR, l. r.

Na podlagi 1., 6. in 12. člena zakona o urejanju in vzdrževanju zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS, št. 11/65), 3. in 8. člena zakona o prekrških (Uradni list SFRJ, št. 26/65 in 15/67) in 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 25. junija 1970 sprejela

ODLOK

O NAČINU UREJANJA, VZDRŽEVANJA IN VARSTVA ZELENIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE IZOLA

1. člen

S tem odlokom se določa način urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih površin na ureditvenem območju mesta Izola in okolice Polje, Livade, Jagodje in Dobrave.

2. člen

Zelene površine so:

- a) javni parki, nasadi, drevoredi in sprehajališča,
- b) gozdovi s posebnim namenom,
- c) zelene površine ob javnih komunikacijah ter vodnih tokovih; na javnih kopališčih, športnih in otroških igriščih, pokopališčih in ob spomenikih,

č) zelenice in okrasni nasadi (parki) v stanovanjskih soseskah ter pri turističnih, gostinskih in drugih javnih objektih.

3. člen

Urejati, vzdrževati in varovati je treba tudi pokrajinsko značilna drevesa in grmičevje izven ureditvenega območja iz 1. člena tega odloka, zlasti oljke, granačne jabolane, japonske nešplje, smokve, kaki in zimzeleno okrasno grmičevje.

4. člen

Gozdove s posebnim namenom določi pristojni svet za gospodarstvo v soglasju s svetom za urbanizem, stanovanjske in komunalne zadeve.

5. člen

Če je po zazidalnem načrtu oziroma z dodelitvijo posamezne lokacije za gradnjo objektov predvidena ureditev, večja ozelenitev in zasaditev okrasnih dreves in grmovja, mora investitor urediti take površine na podlagi investicijsko tehnične dokumentacije za ozelenitev, ki jo potrdi posebna strokovna komisija.

Novo urejene zelene površine po prejšnjem odstavku se vnesejo v kataster zelenih površin in se za njih uporabljajo določila tega odloka.

6. člen

Po končani gradnji mora izvajalec odstraniti odpadni material inčasne objekte z gradbišča ter urediti predvidene zelene površine, pred izdajo uporabnega dovoljenja za uporabo objekta.

7. člen

Vzdrževanje zelenih površin obsega:

1. urejanje in vzdrževanje cvetličnih gredic, cvetlic in drugih parkovnih rastlin;
2. urejanje in vzdrževanje okrasnih latnikov pred zgradbami, na dvoriščih, vrtovih ter sprehajališčih;
3. škropljenje in varstvo okrasnega drevja in grmičevja pred boleznimi in škodljivci; požarom in elementarnimi vplivi;

4. zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;

5. vzdrževanje vodovodnih površinskih otokov, travne ruše, gramoznih, tlakovanih in drugih stez, klopi, parkovnih napisnih tabel, vodometov in drugih parkovnih naprav.

8. člen

Pred vegetacijo je potrebno obrezati in očistiti okrasno drevje, grmičevje in gozdno drevje ter s pravilno rezjo oblikovati krošnje dreves in grmičevja ter urediti cvetlične in druge nasade. Žive meje je treba obrezati najmanj dvakrat letno.

9. člen

Podzemne naprave (instalacije) na zelenih površinah se smejo postavljati samo po odobrenem načrtu pristojnega organa. Take naprave je treba evidentirati v katastru zelenih površin. Zračni vodi se lahko postavljajo na zelenih površinah na mestih, kjer ne motijo vegetacije in estetskega izgleda objekta in njenega pravega namena. Drevesa in veje, ki so v napoto zračnim vodom sme odrezati oziroma odstraniti samo osebje strokovne organizacije, ki ji je poverjena služba vzdrževanja javnih parkov.

10. člen

Obstojećih okrasnih dreves in grmičevja se ne sme odstranjevati oziroma uničevati brez predhodnega dovoljenja za komunalne zadeve pristojnega organa.

11. člen

Vrtove in gredice je zasaditi periodično glede na vrste cvetja in rastlin.

Ob morju je treba zasaditi okrasne rastline, ki jim morska voda ne škoduje.

Po elementarnih nezgodah je treba poskrbeti za odpravo posledic oziroma odstranitev delov zelenih površin ter poškodovane površine ponovno zasaditi.

Pri urejanju in zasaditvah zelenih površin je treba gojiti predvsem mediteranske rastline.

12. člen

Peš poti in sprehajališča v javnih parkih morajo biti posuta z drobnim gramozom ali tlakovana. Na poteh v parkih se lahko z ustreznimi pregradami onemogoči promet z vozili.

13. člen

Z zelenih površin je treba odstranjevati odpadlo listje in drug odpadni material in vzdrževati lep izgled zelenih površin tudi v jesenskem in zimskem obdobju. Odlaganje listja, vejevja, pokošene trave, plevela in drugega odpadnega materiala je dovoljeno na zelenih površinah samo na mestih, ki so določena za kompostišča.

14. člen

V javnih parkih morajo biti postavljene klopi in posode za odpadke. Klopi in posode morajo biti vzdrževane in najmanj enkrat na leto pobarvane.

15. člen

Imena posebno značilnega drevja in drugih rastlin v parkih morajo biti označena v slovenščini in latinščini na kovinskih tablicah.

16. člen

Zelene površine, ki so družbena lastnina in niso v upravljanju delovnih organizacij, vzdržuje pooblaščen delovna organizacija.

Pooblaščen delovna organizacija mora voditi register zelenih površin na območju mesta Izole in okolice.

17. člen

Za urejanje in vzdrževanje zelenih površin v zasebni lasti morajo skrbeti lastniki ali uporabniki.

Za urejanje in vzdrževanje zelenih površin na funkcionalnih zemljiščih stanovanjskih stavb morajo skrbeti lastniki ali upravljavci stavb.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja upravni organ, pristojen za komunalne zadeve.

19. člen

Zaradi zaščite zelenih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

1. rezati in odstranjevati drevesa in izkopavati panje, brez predhodnega dovoljenja pristojnega upravnega organa;
2. lomiti drevje in okrasno grmičevje, trgati ali izkopavati cvetlice ter obirati sadeže z drevja na zelenih površinah po tem odloku;
3. plezati po drevesih, hoditi ali voziti po zelenih površinah v nasprotju z določili tega odloka;
4. odstranjevati drevesa v vrtovih, ohišnicah in dvoriščih, brez predhodnega dovoljenja pristojnega organa;
5. brez dovoljenja pristojnega organa odnašati suhe veje, lubje in listje;
6. kopati in odnašati humus, kamenje, pesek in druge sestavine zemljišča;
7. metati papir in odpadke, odmetavati smeti, žagovino, pepel, odrezano šibje, veje in podobno na zelene površine;
8. puščati živali na javne nasade (kokoši, ovce, koze, konje, krave ipd.);
9. poškodovati drevoredna stebila in grmičevje (žive meje) s prometnimi vozili oziroma z raznim materialom (ob gradbenih delih, razkladanju kuriva ipd.);
10. odstranjevati, uničiti ali drugače poškodovati znake, napisne plošče in podobna obeležja na zelenih površinah;
11. poškodovati opremo zelenih površin, ograje, klopi, naprave za igro otrok, košare za odpadke, kanalizacijske, vodovodne in sanitarne naprave, javno razsvetljavo, kakor tudi le-te zamazati ali onesposobiti;
12. lepiti in nabijati lepake po stebilih;
13. postavljati reklamne objekte, panoje ter prodajne kioske na javnih zelenih površinah;
14. puščati odpadne vode na zelene površine;
15. uporabljati zelene površine kot igrišče na mestih, kjer to ni posebej dovoljeno;
16. koristiti zelene površine za camping brez dovoljenja pristojnega upravnega organa;
17. netiti ogenj in podžigati stebila na zelenih površinah;
18. zasajati nove zelene površine brez odobrenega načrta;
19. spreminjati humusni sloj zemljišča, ki je predvideno za javne zelene površine, poškodovati obstoječo vegetacijo ob gradbenih delih ali jo zakopavati z navoženno zemljo ali z drugim materialom.

20. člen

Za prekršek iz 1., 4., 6., 8., 9., 10., 11., 13., 14., 17., 18. in 19. točke 19. člena tega odloka se kaznuje pravna oseba z denarno kaznijo do 1.000.- dinarjev, odgovorna oseba pravne osebe pa z denarno kaznijo do 200.- dinarjev.

Občan se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo do 200.- dinarjev.

Za prekrške po 2., 3., 5., 7., 12., 15. in 16. točki 19. člena tega odloka se kaznuje z denarno kaznijo 20.- dinarjev.

Organi milice, komunalni redar in komunalni inšpektor obalnega sveta Koper smejo izreči in izterjati denarno kazen takoj na mestu od tistih, ki jih zalotijo pri prekršku iz prejšnjega odstavka tega člena.

Za prekršek po tem odloku, ki ga napravi mladoletnik, ki še ni dopolnil 16. leta, se s predpisano kaznijo kaznujejo njegovi starši, če je prekršek posledica tega, ker niso pazili na mladoletnika.

21. člen

Delovna ali druga organizacija, ki upravlja in vzdržuje zelene površine iz 2. člena tega odloka, mora prigrasiti zelene površine pooblaščenim delovni organizaciji najpozneje do 31. 12. 1970 zaradi vpisa v kataster zelenih površin.

22. člen

Svet za urbanizem, stanovanjske in komunalne zadeve je pooblaščen, da izda podrobnejša navodila za izvajanje tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 352-46/70

Izola, 25. junija 1970

Predsednik
JERNEJ HUMAR, l. r.

Na podlagi 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 16. junija 1970, sprejela

ODLOK

O OSEBNEM DOHODKU IN POVRAČILU POTNIH IN DRUGIH STROŠKOV FUNKCIONARJEM, ODBORNIKOM IN ČLANOM SKUPŠČINSKIH TELES V OBČINI IZOLA

I. Osebni dohodki in povračilo materialnih stroškov

1. člen

Predsedniku in tajniku skupščine pripada stalni mesečni osebni dohodek, ki se določi tako, da se poprečni mesečni osebni dohodek zaposlenih v občini Izola pomnoži z ustreznim količnikom.

2. člen

- Količnik znaša:
- za predsednika—3,3
 - za tajnika—2,9

3. člen

Komisija za volitve in imenovanja dvakrat letno z odločbo ugotovi znesek mesečnega poprečnega osebnega dohodka zaposlenih v občini, na podlagi uradnega akta oddelka za gospodarstvo in finance skupščine občine Izola.

Odločbo iz prejšnjega odstavka izda komisija praviloma v začetku tekočega leta in po prvem polletju.

4. člen

Predsedniku in tajniku pripada za kritje stroškov, ki jih imata v zvezi s sestanki v občini in na obalnem območju mesečno!

- predsedniku 250.- dinarjev
- tajniku 160.- dinarjev

5. člen

Predsedniku, podpredsednikoma, predsednikoma zborov, pooblaščenim odbornikom za sklepanje zakonskih zvez, predsednikom in članom svetov, upravnih odborov skladov in komisij ter tajniku skupščine, lahko Komisija za volitve in imenovanja za posebno prizadevnost in kot priznanje za dosežene izredno pomembne delovne rezultate, določi ustrezne občasne nagrade.

6. člen

Predsedniku skupščine se povračilo osebnega dohodka po določbah 2. člena tega odloka izplačuje tudi potem, ko mu preneha funkcija v skupščini in še ni stopil na delo ali bil izvoljen na drugo dolžnost, ki mu zagotavlja redne mesečne osebne prejemke.

Povračilo osebnega dohodka iz prejšnjega odstavka se izplačuje najdalj šest mesecev od dneva, ko je prenehala funkcija v skupščini.

Povračilo osebnega dohodka iz prvega odstavka tega člena se najdalj šest mesecev po prenehanju funkcije izplačuje tudi tajniku občinske skupščine, če ga upravni organi niso mogli razporediti na ustrezno delovno mesto ali če ni prostega ustreznega delovnega mesta.

II. Povračilo stroškov za službena potovanja

7. člen

Odbornikom, funkcionarjem in članom skupščinskih teles, ki niso odborniki in po nalogu skupščine, oziroma organa, v katerem opravljajo stalno funkcijo, službeno potujejo izven območja obalnih občin, pripada dnevnicca v višini 80.- dinarjev.

Glede na izgubljeni čas pripada:

1. cela dnevnicca na vsakih 24 ur in za ostanek časa nad 12 ur;
2. polovica dnevnice za čas od 8 – 12 ur, za ostanek časa nad 8 ur in za čas od 6 – 8 ur v nočnem času med 22. in 6. uro.

Cela dnevnicca iz 1. točke tega člena se zmanjša za 30 %, če funkcionar, odbornik ali član skupščinskega telesa ni prenočeval na potovanju ali če zahteva povrnitev stroškov za prenočišče, kar izkaže s posebnim računom.

Dnevnicca se obračunava od ure, ko se potovanje začne, do vrnitve v kraj stalnega prebivališča.

8. člen

Za osebni prevoz na službenem potovanju se osebam iz prejšnjega člena priznajo zneski, predpisani v potniški tarifi za prevoz po najkrajši poti in s prevoznim sredstvom, ki omogoča najprimernejši način potovanja in izvršitev službene naloge.

9. člen

V primerih, ko zaradi nujnosti izvršitve službene naloge ne pride v poštev javno prometno sredstvo ali v kraj službenega potovanja ne vozijo javna prometna sredstva, se osebam iz 7. člena tega odloka prizna uporaba lastnega avtomobila. V tem primeru pripada za vsak prevoženi kilometer povračilo stroškov v višini 0,70 dinarjev.

10. člen

Potne naloge izdaja osebam iz 7. člena tega odloka ter odobrava uporabo lastnega osebnega avtomobila tajnik občinske skupščine.

III. Povračilo potnih stroškov za udeležbo na sejah

11. člen

Odbornikom, članom svetov, upravnih odborov skladov in komisij pripada za udeležbo na sejah skupščine in njenih organov povračilo potnih stroškov ob naslednjih pogojih:

1. Če so se udeležili seje, sestanka oziroma razgovora, na katerega so bili vabljeni;

2. če se morajo za prihod na sejo, sestanek ali razgovor, poslužiti javnega prometnega sredstva v lokalnem oziroma medkrajevnem prometu.

12. člen

Potni stroški se priznavajo v višini potniške tarife za najkrajšo pot z javnim prometnim sredstvom.

Za prevoz z lastnim prevoznim sredstvom se priznajo potni stroški iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Naloge za izplačilo potnih stroškov osebam iz 11. člena tega odloka izdaja tajnik občinske skupščine, na podlagi evidence o udeležbi na sejah, ki jo vodijo: skupščinska pisarna, tajniki svetov, upravnih odborov skladov in komisij.

IV. Prehodne in končne določbe

14. člen

Sredstva za povračilo osebnega dohodka oziroma za osebni dohodek, za nagrade, za kritje materialnih stroškov pri opravljanju funkcije in za povračilo potnih stroškov po določbah tega odloka se določijo namensko v proračunu občine.

15. člen

Komisija za volitve in imenovanja izdaja individualne odločbe in sklepe na podlagi tega odloka.

16. člen

Komisija za volitve in imenovanja skrbi za izvajanje tega odloka in daje pojasnila za njegovo uporabo.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca.

Št.: 113 - 13/70

Izola, 16. junija 1970

Predsednik
JERNEJ HUMAR

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 23/67, 40/68, 11/69 in 15/70) in 102. člena statuta občine Izola je skupščina občine Izola na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 25. junija 1970 izdala

ODREDBO

O SPREMENBI ODREDBE O DOLOČITVI RAVNI CEN ZA NEKATERE PROIZVODE IN O DOLOČITVI MARŽ V PROMETU NA DROBNO

I.

5. točka pod I. odredbe o določitvi ravni cen za nekatere proizvode in o določitvi marž v prometu na drobno (Uradne objave, št. 12/68, 17/68 in 21/69) se spremeni tako, da se glasi:

„5. MLEKO SVEŽE liter 1,70 din.“

II.

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 32-5/70

Izola, 25. junija 1970

Predsednik
JERNEJ HUMAR, l. r.

POPRAVEK

ODLOKA O REDU, ČISTOČI IN VARNOSTI V JAVNIH KOPALIŠČIH V OBČINI IZOLA

V 6. členu odloka o redu, čistoči in varnosti v javnih kopališčih v občini Izola (Uradne objave, št. 12/70) morata za besedo „osebam“ stati pravilno besedi „in osebam“.

V 21. členu odloka se mora besedilo „po 50 dinarjev“ glasiti pravilno „do 50 dinarjev“

SKUPŠČINA OBČINE IZOLA

POPRAVEK

ODLOKA O IZDATKIH ZA POTNE IN DRUGE STROŠKE, KI SE PRIZNAVAJO UPRAVNIM ORGANOM MED MATERIALNE STROŠKE

V četrtem odstavku 6. člena odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo upravnim organom med materialne stroške (Uradne objave, št. 14/70) se mora besedilo „0,50 dinarja“ glasiti pravilno „0,05 dinarja“.

SKUPŠČINA OBČINE IZOLA

OBČINA PIRAN

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena zakona o oblikovanju in družbeni kontroli cen (Uradni list SFRJ, št. 12/67, 15/67, 23/67, 11/69 in 15/70) in 82. člena statuta občine Piran je skupščina občine Piran na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 25. junija 1970 izdala

ODREDBO

O SPREMENBI ODREDBE O DOLOČITVI RAVNI CEN ZA NEKATERE PROIZVODE IN O DOLOČITVI MARŽ V PROMETU NA DROBNO

1.

V 1. točki odredbe o določitvi ravni cen za nekatere proizvode in o določitvi marž v prometu na drobno (Uradne objave, št. 6/68 in 3/69) se zaporedna številka 5 spremeni in se glasi:

„5. mleko: v prepak vrečkah liter 1,80 dinarjev.“

2.

Ta odredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 38-4/70

Piran, 25. junija 1970

Podpredsednik
za gospodarstvo:
MAKS MAUER, l. r.