

Občina Koper

- ODLOK o ustanovitvi in organizaciji enot in štabov civilne zaščite v občini Koper
- ODLOK o pogojih za opravljanje morskega ribolova

Občina Sežana

- ODLOK o spremembah odloka o proračunu občine Sežana za leto 1978

VSEBINA:

Samoupravna komunalna interesna skupnost Postojna

- PRAVILNIK o načinu zbiranja, odvažanja in odlaganja komunalnih odpadkov na območju občine Postojna
- PRAVILNIK za dobavo in odjem vode iz vodovoda Postojna

OBČINA KOPER

Na podlagi 107. in 108. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SFRJ, št. 22-74) ter 52., 197. in 205. člena zakona o ljudski obrambi (Uradni list SRS, št. 23-76) in 238. člena statuta občine Koper je skupščina občine Koper na skupni seji zborna združenega dela na seji zborna krajevni skupnosti in na seji družbenopolitičnega zbora dne 26. oktobra 1978 sprejela

**ODLOK
O USTANOVITVI IN ORGANIZACIJI ENOT IN ŠTABOV CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI KOPER**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo enote in štabi civilne zaščite ter določijo njihova organizacija za območje občine Koper.

II. USTANOVITEV IN ORGANIZACIJA ENOT CIVILNE ZAŠČITE

2. člen

Za izvajanje ukrepov civilne zaščite, organizacijo samozaščite, zaščite in reševanje prebivalstva in materialnih dobrin ob vojnih akcijah, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v drugih razmerah, se ustanovijo enote civilne zaščite.

3. člen

Enote civilne zaščite v občini so:

- specializirane enote civilne zaščite,
- splošne enote civilne zaščite.

4. člen

Vrste, velikost in število enot civilne zaščite se določijo v načrtih o organizaciji civilne zaščite na podlagi ocene ogroženosti občine, krajevne skupnosti oziroma temeljne in druge organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti pred vojnimi nevarnostmi ter naravnimi in drugimi hudimi nesrečami.

Izvršni svet na predlog občinskega štaba za civilno zaščito določijo krajevne skupnosti, temeljne in druge organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti v občini, ki morajo ustanoviti in organizirati enote civilne zaščite.

5. člen

Enote civilne zaščite lahko ustanovijo tudi tiste temeljne in druge organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti, ki po odločitvi izvršnega sveta občinske skupščine za to niso obvezne.

6. člen

Specializirane enote so namenjene za izvajanje posameznih zahtevnejših vrst ukrepov civilne zaščite.

Specializirane enote civilne zaščite v občini so:

- enote za prvo medicinsko pomoč,
- enote za gašenje požarov,
- enote za tehnično reševanje,
- enote za radiološko, biološko in kemično (RBK) zaščito,
- enote za prvo veterinarsko pomoč,
- enote za socialno delo,
- enote za vzdrževanje reda,
- enote za identifikacijo mrtvih,
- enote za zvezo,
- enote za reševanje na morju.

7. člen

Občinske specializirane enote ustanovi izvršni svet skupščine občine v skladu z občinskim načrtom, na predlog občinskega štaba za civilno zaščito. Izvršni svet tudi določi njihovo minimalno sestavo ter temeljne in druge organizacije združenega dela in samoupravne organizacije in skupnosti, ki morajo ustanoviti specializirane enote ali dele enot za skupne potrebe.

Specializirane enote civilne zaščite v krajevni skupnosti, naseljih in ulicah ustanovijo sveti krajevni skupnosti.

V temeljnih in drugih organizacijah združenega dela in drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih ustanovijo enote civilne zaščite delavski sveti oziroma drugi organi upravljanja v skladu z njihovimi načrti in občinskim načrtom civilne zaščite.

8. člen

Splošne enote civilne zaščite se ustanovijo za opravljanje menj zahtevnih nalog pri zaščiti in reševanju ljudi in materialnih dobrin.

Ustanovijo se v manjših naseljih, ulicah, večjih stanovanjskih in drugih zgradbah, za več zgradb skupaj ter skupne za stanovalce in male organizacije (trgovine, delavnice, poslovne prostore in podobno). Ustanovijo jih štabi za civilno zaščito krajevni skupnosti, v skladu z načrtom civilne zaščite krajevne skupnosti.

Splošne enote civilne zaščite se ustanovijo tudi v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki ne izpolnjujejo pogojev za ustanovitev specializiranih enot. Ustanovijo jih njihovi delavski sveti oziroma drugi ustrezni organi upravljanja.

9. člen

Enote civilne zaščite delujejo predvsem na območju, za katera so ustanovljene, lahko pa se uporabijo tudi za izvajanje nalog zaščite in reševanja izven organizacij in skupnosti, ki so jih ustanovile, če tako določijo pristojni štab za civilno zaščito.

10. člen

Vse enote civilne zaščite izvršujejo naloge v tesni medsebojni povezanosti. Za koordinacijo dela skrbijo pristojni štabi za civilno zaščito.

11. člen

Organi, ki ustanovijo enote civilne zaščite po tem odloku, skrbijo za kadrovske izpopolnjevanje enote in njihovo strokovno usposabljanje

ter so odgovorni za zagotovitev finančnih sredstev za njihovo materialno popolnjenost.

III. USTANOVITEV IN ORGANIZACIJA ŠTABOV ZA CIVILNO ZAŠČITO

12. člen

Za organizirano usmerjanje in pripravljanje delovnih ljudi in občanov za samozaščito, za vodenje in usposabljanje enot civilne zaščite ter za odrejanje in usmerjanje zaščitnih in reševalnih ukrepov ob vojnih akcijah, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v drugih izrednih razmerah se ustanovijo štabi za civilno zaščito.

13. člen

Štabi za civilno zaščito v občini so:

- občinski štab za civilno zaščito,
- štabi za civilno zaščito v krajevnih skupnostih,
- štabi za civilno zaščito v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v ostalih samoupravnih organizacijah in skupnostih.

14. člen

Štabi za civilno zaščito imajo poveljnika civilne zaščite, načelnika štaba in ustrezno število pomočnikov načelnika.

Poveljnik, načelnik in pomočniki imajo lahko namestnike, katerih število se določi po potrebi.

Štabi delajo v plenumu. Ob vojnih akcijah, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter v drugih izrednih razmerah pa v operativni sestavi, ki ustreza naravi posledic oziroma naravi zaščitnih in reševalnih akcij.

Operativni sestav štaba se ob izrednih razmerah lahko dopolni s člani iz organov ter družbenopolitičnih in drugih organizacij.

15. člen

Naloga štabov za civilno zaščito so, da ocenjujejo ogroženost, izdelajo načrt civilne zaščite, usmerjajo organiziranje in izvajanje ukrepov civilne zaščite, organizirajo in vodijo akcije, skrbijo za usposabljanje in pripravljenost enot in prebivalstva ter da izvajajo druge naloge, določene z zakonskimi predpisi.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito je operativni in strokovni organ občinske skupščine za organiziranje, pripravljanje in vodenje civilne zaščite v vojni, ob naravnih in drugih hudih nesrečah ter drugih izrednih razmerah.

Občinski štab za civilno zaščito imenuje izvršni svet občinske skupščine. Za svoje delo je odgovoren svetu občinske skupščine za ljudsko obrambo, varnost in družbeno samozaščito, v strokovnem pogledu pa tudi republiškem štabu za civilno zaščito.

17. člen

Občinski štab za civilno zaščito sestavljajo:

- poveljnik civilne zaščite,
- namestnik poveljnika,
- načelnik štaba,
- pomočnik načelnika za operativne in organizacijske zadeve,
- pomočnik načelnika za sodelovanje s centrom za obveščanje in alarmiranje,
- pomočnik načelnika za pouk enot in prebivalstva,
- pomočnik načelnika za materialno in tehnično oskrbovanje enot,
- pomočnik načelnika za zaklonišča,
- pomočnik načelnika za komunalne dejavnosti in asanacijo,
- pomočnik načelnika za evakuacijo, sprejem in nastanitev prebivalstva,
- pomočnik načelnika za reševanje in odstranjevanje ruševin,
- pomočnik načelnika za protipožarno varnost,
- pomočnik načelnika za prvo medicinsko pomoč,
- pomočnik načelnika za radiološko, biološko in kemično zaščito,
- pomočnik načelnika za prvo veterinarsko pomoč,
- pomočnik načelnika za zaščito rastlinskih kultur in proizvodov,
- pomočnik načelnika za vzdrževanje reda,
- pomočnik načelnika za reševanje na morju.

18. člen

Člane občinskega štaba za civilno zaščito se imenuje izmed delovnih ljudi in občanov, ki lahko glede na svojo strokovnost in sposobnost uspešno opravljajo dolžnosti in naloge v štabu.

19. člen

Strokovne in administrativne posle za občinski štab opravlja upravni organ za ljudsko obrambo pri občinski skupščini.

20. člen

Štab za civilno zaščito v krajevni skupnosti je operativni in strokovni organ krajevnih skupnosti za organizacijo, pripravljanje in vodenje zaščite in reševanja ljudi in materialnih dobrin.

Usklajuje, ob reševalnih akcijah pa tudi vodi delo vseh štabov za civilno zaščito na območju krajevnih skupnosti in sodeluje s štabi sosednjih krajevnih skupnosti.

Štab za civilno zaščito krajevnih skupnosti imenuje svet krajevnih skupnosti.

Za svoje delo je odgovoren odboru za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito ter svetu krajevnih skupnosti, v strokovnem pogledu pa občinskemu štabu za civilno zaščito.

21. člen

Štab za civilno zaščito v krajevni skupnosti sestavljajo:

- poveljnik civilne zaščite,
- načelnik štaba,
- pomočnik načelnika za operativne in učne zadeve,
- pomočnik načelnika za zaklonišča, zatemnitev in maskiranje,
- pomočnik načelnika za evakuacijo, sprejem in nastanitev prebivalstva,
- pomočnik načelnika za prvo medicinsko pomoč in asanacijo,
- pomočnik načelnika za reševanje in odstranjevanje ruševin,
- pomočnik načelnika za protipožarno varnost,
- pomočnik načelnika za radiološko, biološko in kemično (RBK) zaščito,
- pomočnik načelnika za vzdrževanje reda.

22. člen

Sestav štaba iz prejšnjega člena ustreza velikim krajevnim skupnostim. Manjše krajevne skupnosti pa imajo lahko manj številni štab, v katerem so posamezniki zadolženi za več področij. Pomočniki načelnika ali njihovi namestniki so lahko hkrati poveljniki specializiranih enot pri krajevni skupnosti.

Podeželske krajevne skupnosti lahko vključijo v štab tudi pomočnika načelnika za veterinarsko pomoč oziroma za zaščito rastlin in rastlinskih proizvodov.

23. člen

Strokovne in administrativne posle štaba za civilno zaščito v krajevni skupnosti opravlja obstoječa strokovna služba v krajevni skupnosti.

24. člen

Štab za civilno zaščito temeljne oziroma druge organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti je operativni in strokovni organ za organizacijo, pripravljanje in vodenje zaščite in reševanja ljudi in materialnih dobrin.

Štab za civilno zaščito temeljne oziroma druge organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti imenuje njen delavski svet ali drugi ustrezen organ upravljanja. Za svoje delo je štab odgovoren organu, ki ga je imenoval in odboru za ljudsko obrambo in družbeno samozaščito organizacije oziroma skupnosti.

V državnih organih imenuje štab za civilno zaščito predstojnik organa, kateremu je štab tudi odgovoren za svoje delo.

25. člen

Štab za civilno zaščito temeljne oziroma druge organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije in skupnosti sestavljajo:

- poveljnik civilne zaščite,
- načelnik štaba,
- pomočnik načelnika za operativne in učne zadeve,
- pomočnik načelnika za zatemnitev, zaklonišča in maskiranje,
- pomočnik načelnika za prvo medicinsko pomoč,
- pomočnik načelnika za protipožarno varnost,
- pomočnik načelnika za reševanje in odstranjevanje ruševin,
- pomočnik načelnika za radiološko, biološko in kemično (RBK) zaščito,
- pomočnik načelnika za vzdrževanje reda.

26. člen

Sestav štaba iz prejšnjega člena ustreza velikim organizacijam združenega dela in skupnostim. V manjših pa se lahko ustanovijo manj šte-

vilni štabi s člani, ki imajo po več zadolžitev. Temeljne in druge organizacije združenega dela, ki se ukvarjajo z živinorejo ali z rastlinsko proizvodnjo, vključijo v štab tudi pomočnika načelnika za veterinarsko pomoč oziroma za zaščito rastlin in rastlinskih proizvodov.

27. člen

Štabi za civilno zaščito se lahko ustanovijo tudi v naseljih, ulicah, stanovanjskih in drugih stavbah. V naseljih, ulicah, stanovanjskih in drugih stavbah, temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter drugih samoupravnih organizacijah in skupnostih, ki imajo le splošno enoto civilne zaščite, opravlja naloge štaba poveljnik te enote.

IV. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o ustanovitvi in organizaciji enot in služb civilne zaščite za območje občine Koper (Uradne objave, št. 28-70).

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 8-2-78

Koper, 26. oktobra 1978

Podpredsednik
LEO FUSILLI, l. r.

Na podlagi 13., 18., 20. in 27. člena zakona o morskem ribištvu (Uradni list SRS, št. 25-76), 22. in 42. člena pravilnika o pogojih in načinu opravljanja gospodarskega in športnega ribolova (Uradni list SRS, št. 20-77) in soglasja Morske biološke postaje Portorož z dne 4. in 11. januarja 1978 je skupščina občine Koper na seji zбора združenega dela in na seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. oktobra 1978 sprejela

ODLOK

O POGOJIH ZA OPRAVLJANJE MORSKEGA RIBOLOVA

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo pogoji za opravljanje morskega ribolova za ulov jastogov in rarogov, višina pristojbin za opravljanje športnega ribolova, področja na katerih ni dovoljen ribolov z določenimi ribolovnimi sredstvi ter področja, na katerih je dovoljeno, kakor tudi sredstva, s katerimi se lahko nabirajo školjke.

2. člen

Lov jastogov, rarogov je zaradi varstva pred nesmotrnim izkoriščanjem in uničevanjem prepovedan na območju občine Koper od 1. septembra do 1. junija.

3. člen

Osebe, katere opravljajo ribolov so dolžne ujetega jastoga ali raroga v času iz 2. člena vrniti nepoškodovanega v morje.

4. člen

Školjke je dovoljeno nabirati na celotnem območju občine Koper razen v luki ter območjih, kjer se v morje stekajo kanalizacijske in industrijske odplake.

5. člen

Prepovedano je nabiranje školjk in polžev v pasu ene morske milje za dobo treh let:

- datule, prstace (LITHOPHAGA LITHOPHAGA)
- leščurje (PINNA NOBILIS)
- pokrovače in ostale školjke iz skupine pokrovač (PECTEN sp., CHCAMYS sp.)
- polžna astrea (ASTREA RUGOSA)
- mušule (ARCA NOAE)

6. člen

Pri nabiranju školjk je prepovedana uporaba sredstev, s katerimi se uničujejo prirodna oblika obale (pnevmatsko kladivo, kompresor, zračna pištola).

7. člen

Nabiranje školjk je dovoljeno samo s potapljanjem na dah in z uporabo maske brez kisika, odnosno komprimiranega zraka z uporabo kladiva do 2 kg teže, klešč, noža in pincet.

8. člen

Zaradi varstva pridnevnih vrst rib in drugih morskih živali zlasti pred prekomernim odlovom in uničevanjem je prepovedan ribolov z vsemi

ribolovnimi sredstvi na območju, ki zajema 300 m pas obalnega morja od opuščene mandrača »MOLETO« do bivše opekarne »RUDA«.

Izjemoma je dovoljen ribolov z mrežami stajačicami in ciplaricami v mesecih oktober, november in december.

9. člen

Prepovedano je loviti:

- brancina (DICENTRARCHUS LABRAX) od 1. decembra do 31. marca,
- zlatobrova — orado (CHYSOPHRIS AURATA) v času od 1. oktobra do 31. decembra ter
- lignje — kalamare (LOLIGO OULGARIS) in
- sipe (SEPIA FILLIOUXI LAFONT) v času od 1. februarja do 30. aprila in sicer s podvodno puško, ostjo s svetiljko in stoječimi mrežami na zabod (TREMAGLIE).

10. člen

Pri ribolovu s stoječimi mrežami je prepovedana uporaba vseh sredstev za plašenje (ropot motorja, vlačenje vrvi po dnu, metanje kamena, tolčenje z vesli in drugo).

11. člen

Za opravljanje športnega ribolova se določajo naslednje pristojbine za en dan ribarjenja:

1. Za opravljanje športnega ribolova s podvodno puško brez eksplozivnega polnjenja:

	dinarjev
a) za tuje državljane	150
b) za državljane SFRJ, ki niso člani pomorskega športnega društva	80
c) za državljane SFRJ, ki so člani pomorskega športnega društva	40
 2. Za opravljanje športnega ribolova s parangali do 200 trnkov in svetilko do 400 W za lov z ostmi:

	dinarjev
a) za tuje državljane	150
b) za državljane SFRJ, ki niso člani pomorskega športnega društva	50
 3. Za opravljanje športnega ribolova z vrvicami (tunjami) panulami in ribiškimi palicami za lov iz čolna:

	dinarjev
a) za tuje državljane	30
b) za državljane SFRJ, ki niso člani pomorskega športnega društva	10
- Osebe, navedene pod 3.a), ki si nabavijo letno ali polletno dovoljenje plačajo pristojbino v višini 600 dinarjev oz. 300 dinarjev, osebe navedene pod 3.b) pa 200 dinarjev oz. 100 dinarjev.

12. člen

Pristojbine za opravljanje športnega ribolova, navedene v 11. členu tega odloka se plačajo ob izdaji dovoljenja.

13. člen

Osebam, ki se bavijo s športnim ribolovom je prepovedano uloviti v enem dnevu več kot 5 kg rib. V skupno težo 5 kg se ne šteje ulov morske divjadi in trofejnih rib.

14. člen

Dovoljenje za opravljanje športnega ribolova, izdano za območje občine Izola in Piran velja tudi za območje občine Koper.

15. člen

Dovoljenje za športni ribolov izda upravni organ, pristojen za ribištvo skupščine občine Koper, lahko pa s pogodbo prepusti izdajanje dovoljenj za športni ribolov drugim organizacijam ali društvom, katerim odstopi del dohodka od pristojbin.

Dovoljenja za opravljanje športnega ribolova se vpišejo v poseben register dovoljenj, ki ga vodi organ ali organizacija, ki dovoljenja izdaja.

16. člen

Sredstva iz pristojbin za opravljanje športnega ribolova so dohodek občine.

17. člen

Za kršitve določb tega odloka se uporabljajo kazenska določila zakona o morskem ribištvu (Uradni list SRS, št. 25-76).

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o morskem ribolovu (Uradne objave, št. 5-68).

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 323-3,78

Koper, 26. oktobra 1978

Podpredsednik
LEO FUSILLI, l. r.

OBČINA SEŽANA

Na podlagi 23. člena zakona o financiranju splošnih družbenih potreb v družbenopolitičnih skupnostih (Uradni list SRS, št. 39-74) in 155. člena statuta občine Sežana (Uradne objave, št. 7-78) je skupščina občine Sežana na seji zborna združenega dela dne 13. oktobra 1978 in na seji zborna krajevnih skupnosti dne 18. oktobra 1978, na podlagi stališča družbenopolitičnega zbora sprejetega na seji dne 12. oktobra 1978 sprejela

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE SEŽANA ZA LETO 1978

1. člen

1. člen odloka o proračunu občine Sežana za leto 1978 (Uradne objave, št. 4-78) se spremeni in se glasi:

Predvideni prihodki proračuna občine Sežana bodo v letu 1978 znašali:	dinarjev
od tega razporejeni dohodki	43,395.800
nerazporejeni odhodki — tekoča proračunska rezerva	43,335.800
	60.000

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah, upravlja pa se od 1. januarja 1978.

Št.: 400-12,77-4

Sežana, 18. oktobra 1978

Predsednik občinske skupščine
BORIS BERNETIČ, l. r.

PREGLED PRIHODKOV PRORAČUNA IN RAZPOREDA DOHODKOV OBČINE SEŽANA ZA LETO 1978

PRIHODKI

1. Davek iz osebnih dohodkov	10,400.000
2. Prometni davek, davek na premoženje in na dohodek od premoženja	17,647.000
3. Takse	5,820.000
5. Dohodek po posebnih predpisih	963.582
6. Dohodek upravnih organov in drugi dohodki	1,649.000
7. Dohodek od drugih družbenih skupnosti	5,969.800
10. Prenešana sredstva	946.418
SKUPAJ PRIHODKI	43,395.800

RAZPORED PRIHODKOV

01 Dejavnost organizacij družbenopolitičnih skupnosti	25,860.900
02 Narodna obramba	2,760.000
03 Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	2,117.000
04 Negospodarske investicije	4,118.000
08 Socialno skrbstvo	3,403.000
09 Zdravstveno varstvo	20.000
10 Komunalna dejavnost	3,740.000
13 Odstopljeni dohodki	750.000
16 Intervencije v gospodarstvu	136.900
17 Tekoča proračunska rezerva in obveznosti iz preteklih let	60.000
18 Krediti, vezana in izločena sredstva	430.000
SKUPAJ RAZPOREJENI PRIHODKI	43,395.800

SAMOUPRAVNA KOMUNALNA INTERESNA SKUPNOST POSTOJNA

Na podlagi druge alineje 4. člena zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 24-76), zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8-78), pravilnika o tehničnih ukrepih in pogojih za graditev prostorov in naprav za zbiranje in odvažanje odpadnih snovi iz stanovanjskih hiš (Uradni list SFRJ, št. 28-70), odloka o komunalni ureditvi in o zunanjem videzu mesta in naselij v občini Postojna (Uradne objave, št. 13-76) in 9. člena samoupravnega sporazuma samoupravne komunalne interesne skupnosti Postojna ter zaradi zagotovitve nemotenega delovanja in razvoja organiziranega zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov predpisuje samoupravna komunalna interesna skupnost Postojna

PRAVILNIK

O NAČINU ZBIRANJA, ODVAŽANJA IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE POSTOJNA

Ta pravilnik vsebuje naslednja poglavja:

- SPLOŠNO
- UPORABNIK STORITVE ZBIRANJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV
- OBVEZNOSTI KOMUNALNEGA PODJETJA
- OBVEZNOSTI UPORABNIKA STORITVE ZBIRANJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV
- OBRAČUNAVANJE ODVOZA ODPADKOV
- CENA ODVOZA ODPADKOV
- PLAČEVANJE ODVOZA ODPADKOV
- REKLAMACIJE
- PRIMARNA DEPONIRANJE ZA ODPADKE
- PRENEHANJE MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTI MED UPORABNIKOM IN IZVAJALCEM STORITVE ZBIRANJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA ODPADKOV

A) SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja odnose med Komunalnim podjetjem Postojna, kot izvajalcem storitve zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov in uporabniki (proizvajalci odpadkov) storitve odvoza odpadkov. Pogoji se uporabljajo na območjih mest in naselij, za katera je z občinskim odlokom obvezno redno odvažanje odpadkov.

Po zakonu o ravnanju z odpadki (Uradni list SRS, št. 8-78), je odpadek vsaka snov ali predmet v trdem, tekočem ali plinastem stanju ter odpadna toplota, ki je v času, prostoru ali obliki, kakor se izloča iz procesa naravne biološke reprodukcije, proizvodnje, prometa ali porabe proizvajalca oz. uporabniku nepotreben, nadležen ali škodljiv.

Glede na ravnanje z odpadki razlikujemo več vrst odpadkov. V teh pogojih so obravnavani komunalni odpadki, to so tisti odpadki, ki nastajajo v proizvodnji, prometu in porabi v naseljih in ki jih na podlagi občinskega predpisa zbirajo, odvažajo, odstranjujejo in predelujejo komunalne organizacije združenega dela ali druge pooblašene organizacije.

Organizacije združenega dela ter druge samoupravne organizacije, skupnosti in občani, pri katerih nastajajo odpadki, zagotavljajo sredstva za izvajanje svojih nalog ter združujejo sredstva za uresničevanje skupnih nalog s področja ravnanja z odpadki v okviru komunalnih samoupravnih interesnih skupnosti na podlagi samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov.

Skupni objekti in naprave, ki so namenjeni za zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov so osnovna sredstva Komunalnega podjetja Postojna, katero z njimi upravlja po veljavnih predpisih.

Na zemljiščih, na katerih so locirani ti objekti ali naprave, uveljavlja komunalno podjetje lastninsko oziroma služnostno pravico.

2. člen

B) UPORABNIK STORITVE ZBIRANJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

I. Stalni uporabnik odvoza odpadkov

Stalni uporabnik storitve zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu uporabnik) lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba na območju mesta Postojne v naseljih Pivka, Prestranek, Planina in Hruševje, ki v proizvodnji, prometu in porabi

proizvaja komunalne odpadke, katere redno zbira, odvaža in deponira Komunalno podjetje Postojna v skladu z občinskim odlokom in veljavnimi sanitarno-higienskimi predpisi. Poleg tega mora uporabnik izpolnjevati še enega od naslednjih pogojev:

1. da je lastnik ali pravni zastopnik lastnika nepremičnine, na kateri nastajajo odpadki,

2. da je lastnik, pravni zastopnik ali odjemalec stanovanjskega ali poslovnega prostora, na katerem nastajajo odpadki ter, da ima v skladu s temi pogoji in veljavnimi sanitarno-higienskimi predpisi urejeno primarno deponijo za odlaganje odpadkov (prostor za zbirne posode).

Komunalno podjetje Postojna in uporabnik odvoza odpadkov, katerega količina proizvedenih odpadkov presega količino odpadkov zajetih z rednim odvozom, skleneta posebno pogodbo, s katero se določijo normativi in način plačevanja stroškov odvoza in deponiranja preseženih količin odpadkov.

II. Začasni uporabnik odvoza odpadkov

Začasni uporabnik odvoza odpadkov je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, če potrebuje storitev odvoza komunalnih odpadkov samo določen čas, ter sklene o tem s komunalnim podjetjem pismeno pogodbo.

III. Posebni uporabnik odvoza odpadkov

Fizična ali pravna oseba, ki proizvaja odpadke, za katere velja poseben režim odvoza in deponiranja, lahko sklene, na podlagi predhodnega soglasja pristojne sanitarne inšpekcije, s komunalnim podjetjem ali drugo pooblaščenico organizacijo, posebno pogodbo za odvoz in deponiranje tovrstnih odpadkov.

3. člen

C) OBVEZNOSTI KOMUNALNEGA PODJETJA

Komunalno podjetje se obvezuje:

1. Da bo v skladu z občinskim odlokom, veljavnimi sanitarno-higienskimi predpisi in temi pogoji zbiralo, odvažalo in deponiralo komunalne odpadke od uporabnikov najmanj dvakrat tedensko.

2. Da bo opravljalo storitev odvoza stalno, razen v primeru nepredvidenih okvar oziroma elementarnih nesreč.

3. Da bo v primeru spremembe režima zbiranja, odvoza ali deponiranja odpadkov, po najkrajši poti obvestilo uporabnike.

4. Da bo opravljalo vsa redna vzdrževalna dela in občasno dezinfekcijo in pranje posod za zbiranje odpadkov.

5. Da bo opravljalo redni odvoz odpadkov po sprejetih operativnih planih ter javno objavilo časovni raspored odvoza za vsak rajon posebej.

6. Da bo vodilo evidenco o primarnih deponijah, evidenco o porabnikih storitve ter evidenco o količini deponiranih odpadkov.

7. Da bo najkasneje v treh dne po prejemu uporabnikove prijave pričelo z rednim odvozom odpadkov.

8. Da bo najkasneje v osmih dneh o prejemu uporabnikove zahteve za začasno ali trajno prekinitev odvoza odpadkov razčistilo medsebojne obveznosti.

4. člen

D) OBVEZNOSTI UPORABNIKA STORITVE ZBIranJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Uporabnik storitve zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov se obvezuje:

1. Da bo na lastne stroške nabavljal posode za odpadke ter pri nabavi in razmestitvi posod dosledno upošteval navodila komunalnega podjetja in te pogoje (poglavje I).

2. Da bo redno vzdrževal in čistil primarno deponijo (prostor za posode).

3. Da bo povrnil komunalnemu podjetju stroške za popravila posod za odpadke, če so poškodbe na njih nastale po njegovi krivdi.

4. Da ne bo v nobenem primeru spreminjal števila zbirnih posod ali opravljal kakršnakoli dela pri ureditvi primarne deponije, brez predhodnega soglasja komunalnega podjetja.

5. Da bo posredoval komunalnemu podjetju vse podatke ali njih spremembe, ki so potrebni za obračunavanje odvoza.

6. Da bo plačeval odvoz odpadkov, kot je določeno v poglavju »G«.

7. Da bo v posode za odpadke odmetaval le tiste odpadke, ki sodijo v posamezne vrste posod.

8. Da bo zaradi povečane količine odpadkov na lastne stroške nabavil dodatne posode, kakor mu bo določilo komunalno podjetje.

9. Da bo s smotrno uporabo surovin in proizvodov preprečeval in omejeval nastajanje odpadkov.

10. Da bo ravnal z odpadki smotrno, neškodljivo in primerno okoli ter skrbel za ponovno uporabo odpadkov v proizvodnji.

5. člen

E) OBRAČUNAVANJE ODVOZA ODPADKOV

Zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov se obračunava mesečno od kvad. metra uporabnikove stanovanjske ali poslovne površine prostorov.

Maksimalne površine, vzete v obračunu po prejšnjem odstavku znašajo za posamezne uporabnike:

— za OZD in TOZD	do 5000 kv. m
— za šole in ustanove	do 1000 kv. m
— za individualne enodružinske stanovanjske zgradbe	do 120 kv. m

Uporabnikom storitve odvoza odpadkov, katerih količina odpadkov narekuje večje stroške odvoza kot znaša obračunska osnova iz prejšnjih odstavkov, obračuna komunalno podjetje, na podlagi posebne pogodbe, poleg obračunske mesečne osnove še razliko stroškov nastalih zaradi dodatnih odvozov. Dodatni odvozi, se obračunavajo po dejansko odvoženi količini odpadkov.

Fizični ali pravni osebi, ki v skladu s higiensko-sanitarnimi predpisi sama odvaža odpadke na deponijo, zaračunava komunalno podjetje stroške vzdrževanja deponije, ki odpadejo na kub. m dovoženih odpadkov.

6. člen

F) CENA ODVOZA ODPADKOV

Komunalno podjetje opravlja storitev odvoza odpadkov po ceni, ki jo na podlagi vsakletne kalkulacije stroškov, potrdi pristojni občinski organ.

7. člen

G) PLAČEVANJE ODVOZA ODPADKOV

Računi za odvoz odpadkov morajo biti poravnani po splošno veljavnih uzancih najpozneje osem dni po prejemu in na način, ki je opisan na prilogi ali na samem računu.

8. člen

H) REKLAMACIJE

Komunalno podjetje obravnava reklamacije računov za odvoz in deponiranje odpadkov samo, če dospejo na upravo podjetja v roku osem dni po prejemu računa.

9. člen

I) PRIMARNA DEPONIJA

Vsaka nepremičnina, na kateri nastajajo odpadki, mora imeti na primernem mestu prostor, kjer stojijo posode za odlaganje odpadkov t. j. primarno deponijo.

Ta prostor oz. primarna deponija je lahko:

1. na prostem, če hiša nima naprav za zbiranje odpadkov,
2. v hiši, če ima hiša naprave za odstranjevanje odpadkov.

Primarna deponija je lahko popolnoma ločena od stavbe ali priključena stavbi (gradbeni objekt) in sme biti zgrajena:

- kot poseben prostor ali
- kot posebna deponija v obliki nadstrešnice, niše, omare, zidanih boksov ali urejenega platoja, zaščitene pred soncem, mrazom, padavinami in vetrom.

Če je deponija kot poseben prostor, veljajo zanj določbe pravilnika o tehničnih ukrepih in pogojih za graditev prostorov in naprav za zbiranje in odvažanje odpadnih snovi iz stanovanjskih hiš (Uradni list SFRJ, št. 28-70).

Deponija na prostem pa mora imeti primeren dohod in ne sme biti od vozišča oddaljena več kot 15,0 m. Dostop do primarne deponije pa mora biti razsvetljen, tlakovan in zavarovan pred drsenjem ter ne sme imeti stopnic.

Primarno deponijo se sme uporabljati samo za zbiranje komunalnih odpadkov.

Primarno deponijo je treba občasno dezinficirati, in sicer v času:

- od 1. 10. do 31. 3. najmanj enkrat na vsake 3 mesece;
- v preostalih mesecih najmanj enkrat na mesec.

Podrobnejša določila o ureditvi primarne deponije, ter o številu in vrsti posod za posamezno nepremičnino izda, na podlagi pismene za-

hteve uporabnika storitve, komunalno podjetje v sporazumu s sanitarno in komunalno inšpekcijo.

Primarna deponija in posode za zbiranje odpadkov so last uporabnika storitve oz. lastnika nepremičnine.

Redna vzdrževalna dela, občasno dezinfekcijo in pranje posod za odpadke opravlja na lastne stroške izključno komunalno podjetje.

Primarno deponijo oz. prostor za posode pa vzdržuje lastnik oz. uporabnik na lastne stroške.

Komunalno podjetje je dolžno skrbeti za redno vzdrževanje in zamenjavo dotrajanih posod za odpadke zaradi česar se uporabnik storitve odreče razpolagalni pravici do teh posod za čas njihove amortizacije.

Uporabniku, ki se odpove storitvi odvoza odpadkov pred potekom amortizacijske dobe zbirnih posod za odpadke, mora komunalno podjetje odplačati neamortizirano vrednost posod.

V primeru, ko je potrebno zaradi povečane količine ali spremenjene strukture odpadkov zamenjati posode z ustrežnejšimi ima uporabnik storitve pravico zahtevati od komunalnega podjetja, da mu stroške za zamenjavo posod zmanjša za neamortizirano vrednost prejšnjih.

Višina odškodnine za neamortizirano vrednost posod se določi s pomočjo tekoče tržne cene posod.

Primarne deponije ter posode za odpadke, katere si lastniki oz. uporabniki nepremičnin urejujejo oz. nabavljajo po lastni iniciativi, brez poprejšnjega soglasja komunalnega podjetja, komunalno podjetje ne prizna.

10. člen

J) PRENEHANJE MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTI MED UPORABNIKOM IN IZVAJALCEM STORITVE ZBIRANJA, ODVOZA IN DEPONIRANJA ODPADKOV

Obveznosti določene na podlagi tega pravilnika, prenehajo:

1. če uporabnik storitve pismeno odpove storitev odvoza odpadkov,
2. če uporabnik zavrne sprejem računa,
3. če se uporabnik kljub opozorilom ne ravna po teh pogojih,
4. če je sodna izterjava neuspešna.

V primerih, ko uporabnik storitve samovoljno manipulira s posodami za odpadke, ko posreduje nepravilne podatke za obračun, ko odmetuje odpadke na mesta, ki za to niso določena, ipd. sproži komunalno podjetje proti njemu postopek v skladu z zakonskimi določili.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 122-1/78

Postojna, 29. septembra 1978
**PREDSEDNIK SKUPŠČINE
 SAMOUPRAVNE KOMUNALNE
 INTERESNE SKUPNOSTI
 KALUŽA MIRKO, l. r.**

Na podlagi druge alineje 4. člena Zakona o komunalnih dejavnostih posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, 24-76) in 9. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne komunalne interesne skupnosti Postojna ter zaradi zagotovitve nemotenega delovanja vodovoda in razvoja organizirane vodne preskrbe predpisuje samoupravna komunalna interesna skupnost Postojna

PRAVILNIK ZA DOBAVO IN ODJEM VODE IZ VODOVODA POSTOJNA

Ta pravilnik vsebuje naslednja poglavja:

- A.) SPLOŠNO
- B.) ODJEMALEC VODE IZ VODOVODNEGA OMREŽJA
- C.) OBVEZNOSTI KOMUNALNEGA PODJETJA
- D.) OBVEZNOSTI ODJEMALCA
- E.) MERJENJE IN OBRAČUNAVANJE PORABLJENE VODE
- F.) CENA VODE
- G.) PLAČEVANJE VODE
- H.) REKLAMACIJE
- I.) PRIKLJUČNI VOD (VODOVODNI PRIKLJUČKI)
- J.) POŽARNI HIDRANTI
- K.) PREKINITEV DOBAVE VODE
- L.) PRENEHANJE MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTI

1. člen

A.) SPLOŠNO

Ta Pravilnik ureja odnose med Komunalnim podjetjem Postojna, kot upravljalcem vodovoda Postojna in odjemalci vode iz vodovoda, ter velja za mesta, naselja in zaselke, kjer ima komunalno podjetje vodovodne objekte in naprave namenjene vodni oskrbi prebivalstva in ostalih potrošnikov (vodovod Postojna).

Vodovodni objekti in naprave, ki so kot osnovni element infrastrukture namenjeni za vodooskrbo vsega mesta ali širšega območja, spadajo v kategorijo magistralnih objektov in naprav.

V kategorijo primarnih vodovodnih objektov in naprav spadajo cevovodi in objekti, ki so namenjeni oskrbi, dveh ali več stanovanjskih sosesk oziroma naselij. Na magistralno in primarno vodovodno omrežje praviloma ni dovoljeno neposredno priključevanje odjemalcev.

V kategorijo sekundarnega vodovodnega omrežja pa spadajo objekti in naprave, ki služijo neposredno za drobno distribucijo in so nanje direktno priključeni potrošniki.

Tranzitni cevovodi, ki potekajo preko dveh ali več naselij oziroma sosesk in služijo obenem tudi za neposredno priključevanje objektov, se uvrščajo v kategorijo primarnih vodovodnih naprav.

Cevovodi, ki neposredno oskrbujejo z vodo posamezne odjemalce, so priključni vodi (hišni priključki).

Gradnjo magistralnih, primarnih in sekundarnih vodovodnih objektov in naprav financira, na podlagi sprejetih planov samoupravna komunalna interesna skupnost Postojna. V primeru, da izgradnjo sekundarnega omrežja financira druga pravna ali fizična oseba, morajo biti s predhodno pogodbo urejene medsebojne pravice in dolžnosti med komunalnim podjetjem in investitorjem, ter zagotovljen nadzor nad opravljanjem del.

Priključne vode za posamezne odjemalce gradi komunalno podjetje, plačajo pa jih odjemalci sami.

Vodovodni objekti in naprave magistralnega, primarnega in sekundarnega značaja so osnovna sredstva Komunalnega podjetja Postojna.

2. člen

B.) ODJEMALEC VODE IZ VODOVODNEGA OMREŽJA

I. Stalni odjemalec vode

Odjemalec vode iz vodovodnega omrežja lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, le da ima v nepremičnini izvršeno vodovodno napeljavo v skladu z veljavnimi tehnično-sanitarnimi predpisi, da višinska lega nepremičnine omogoča 5 m odvečnega vodnega tlaka na najvišjem izlivnem mestu, in da izpolnjuje še enega od naslednjih pogojev:

1. Da je lastnik ali pravni zastopnik lastnika nepremičnine.
2. Da stanuje v stanovanju, ki ima izdelano ločeno vodovodno napeljavo z vodomerom, nameščenim izven stanovanja, praviloma na dostopnem mestu v pritličju ali na prostem. Vodomer mora ustrezati predpisom Zveznega zavoda za mere in žlahtne kovine, ter pogojem tipiziranja vodomerov, ki jih določi Komunalno podjetje Postojna.
3. Da je lastnik, pravni zastopnik ali odjemalec poslovnega prostora ali zemljišča, ter da ima svoj priključni vod z vodomerom nameščenim na mestu in po načinu, ki ju določi komunalno podjetje.

II. Začasni odjemalec vode

Začasni odjemalec vode iz vodovodnega omrežja je lahko vsaka fizična in pravna oseba, če ta potrebuje vodo za dejavnost, ki traja samo določen čas, in če ima lasten — priključni vod, ki ustreza pogojem prvega odstavka točke I.

III. Posebni odjemalec vode

1. Odjemalec vode s hidroforom
 Fizični ali pravni osebi, ki želi postati odjemalec vode, to pa potrebuje v višji legi, kot jo doseže voda iz vodovodnega omrežja, se izjemoma dovoli uporaba hidrofora za potiskanje vode do zaželene višine, toda pod tehničnimi pogoji, ki jih določi komunalno podjetje, in ki v javnem vodovodnem omrežju zagotavlja zaščito vode pred okužbami.

2. Odjemalec vode z odštevalnim vodomerom
 Fizični ali pravni osebi, ki ima napremičnino oddaljeno od razdelilnega vodovodnega omrežja več kot 50 m, vmes pa je odjemalec z lastnim priključnim vodom, sme komunalno podjetje, na podlagi poprejšnjega pismenega pristanka lastnika že obstoječega priključka, izvršiti priključni vod z odštevalnim vodomerom.

Odjemalec z odštevalnim vodomerom se mora obvezati, da bo na lastne stroške priključil priključni vod na razdelilni cevovod, takoj ko

bo ta zgrajen. Do odjemalca z odštevalnim vodomero komunalno podjetje ne prevzame nikakršne odgovornosti za morebitno prekinitev dobave vode, če tako prekinitev povzroči odjemalec z glavnim vodomero.

3. Odjemalec vode iz uličnih hidrantov

Komunalno podjetje dovoljuje odjem vode fizični ali pravni osebi, ki občasno rabi vodo iz uličnih hidrantov za komunalne namene, za polnjenje cistern, za gradnjo cest in podobno. V opisanih primerih komunalno podjetje dovoli odjem vode le s pomočjo hidrantnega nastavka z vgrajenim vodomero, s pomočjo katerega je mogoče izmeriti in obračunati odvzeto količino vode.

4. Odjemalec z notranjim hidrantnim omrežjem

Odjemalec vode, ki ima priključni vod dimenzioniran za potrebe požarne varnosti, njegova normalna poraba vode pa ne zahteva vgraditve vodomera, sposobnega registrirati večjo porabo vode v primeru uporabe hidrantov, si mora preskrbeti kombiniran vodomero, ki je sposoben meriti manjše in večje pretoke vode. Dokler tak odjemalec nima kombiniranega vodomera, tedaj mora imeti na priključnem vodu vgrajen sistem dveh vzporednih dovodov (By — pas): na manjšem dovodu mora biti montiran navaden vodomero, na večjem pa zasun.

Potrošnik z vzporednima dovodoma sme uporabljati vodo skozi večji dovod le v primerih požara.

Za prepričitev zlorabe in morebitnega nekontroliranega odjema vode komunalno podjetje zapečati s svinčnim pečatom zasun na By — pasu. Kdor odstrani pečat, uporabi hidrante, ter odpre zasun na By — pasu, mora to sporočiti Komunalnemu podjetju v roku 24 ur.

Uporabo hidrantov za posebne vaje in prireditve požarnovarnostnih enot mora predhodno odobriti Komunalno podjetje Postojna.

Odjemalci katerih potrošnja vode varira nad mejami, v katerih običajni vodomeri še registrirajo porabo v mejah tolerance, si morajo v takih primerih obvezno priskrbeti kombiniran vodomero, ki je sposoben registrirati tako maksimalno kot minimalno porabo vode iz vodovoda.

3. člen

C.) OBVEZNOSTI KOMUNALNEGA PODJETJA KOT UPRAVLJALCA VODOVODA

Komunalno podjetje Postojna se obvezuje:

1. Da bo v skladu s pravilnikom o higienskih in tehničnih ukrepih za varstvo pitnih voda (Uradni list FLRJ št. 44-60) dobavljalo svojim odjemalcem kemično in bakteriološko primerno vodo;

2. Da bo dobavljalo vodo stalno, razen v primerih nepredvidenih okvar, neodločljivih in rekonstrukcijskih del na vodovodnih napravah ter v primeru pomanjkanja vode zaradi suše, oziroma zaradi nezadostne zmogljivosti vodovodnih naprav;

3. Da bo v primeru prekinitev dobave vode zaradi nepredvidenih okvar na vodovodnih napravah po najkrajši poti obvestilo odjemalce o naravi okvare in o predvidenem trajanju prekinitev dobave vode;

4. Da bo v primeru vzdrževalnih ali rekonstrukcijskih del na vodovodnih napravah predhodno obvestilo odjemalce o prekinitvi dobave vode in da bo za obveščanje uporabljalo sredstva, ki so najprimernejša za hitro in učinkovito obveščanje javnosti;

5. Da bo opravljalo vsa redna vzdrževalna dela po sprejetem letnem planu vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav, ter vsa ostala nepredvidena popravila, ki so nujna za normalno obratovanje vodovoda;

6. Da bo opravljalo vsa redna vzdrževalna dela na odjemalčevem vodomero na lastne stroške razen v primerih, kjer bo ugotovljeno, da je okvara nastala kot posledica pomanjkljivega delovanja odjemalčeve vodovodne napeljave ali nezadostne zaščite vodomera proti zmrzovanju ali zunanjim poškodbam,

7. Da bo na zahtevo odjemalca preizkusilo vodomero,

8. Da bo najkasneje v osmih dneh po prejemu odjemalčeve zahteve začasno ali trajno prekinitev vode demontiralo vodomero,

9. Da bo najkasneje v osmih dneh po prejemu odjemalčeve prijave o spremembi lastnika oziroma uporabnika nepremičnine odčitalo stanje vodomera.

Komunalno podjetje ni dolžno povrniti svojim odjemalcem nobene morebitne škode, ki bi nastala zaradi prekinitev ali omejitve dobave vode opisane v 2. točki tega poglavja.

4. člen

D.) OBVEZNOSTI ODJEMALCA

Odjemalec vode iz vodovoda Postojna se obvezuje:

1. Da bo omogočil oslužbencu komunalnega podjetja periodično

odčitavanje vodomera in izterjavo računov za vodo, tudi če ne stanuje v stavbi, kjer ima vodovodni priključek,

2. da bo vzdrževal in čistil vodomerni jašek, ter zavaroval vodomero pred zunanjimi poškodbami in zmrzovanjem,

3. da bo redno vzdrževal svojo vodovodno napeljavo,

4. da bo povrnil Komunalnemu podjetju stroške za tista popravila vodomera, ki se ne štejejo za redna vzdrževalna dela (glej C-5), kakor tudi stroške za vzdrževalna dela na priključnem vodu, ki poteka izven javnega zemljišča,

5. da ne bo uporabljal zapečatenega ventila pred vodomero, razen v primeru, če je ventil po vodomero pokvarjen. V tem primeru mora odstranitev svinčenega pečata in uporabo ventila pred vodomero prijaviti komunalnemu podjetju v roku 24 ur. Stroške za ponovno zapečatenje ventila nosi odjemalec,

6. da ne bo v nobenem primeru manipuliral z vodomero ali odstavil svinčeni pečat Zavoda za kontrolo meril in plemenitih kovin,

7. da ne bo spreminjal ali razširjal svoje vodovodne napeljave brez poprejšnjega soglasja Komunalnega podjetja Postojna,

8. da ne bo dovolil uporabe vode iz vodovodne napeljave po vodomero drugi fizični ali pravni osebi, če ne bo take uporabe poprej dovolilo Komunalno podjetje Postojna,

9. da bo za zaščito pred okužbo vode uporabljal svojo vodovodno napeljavo izključno za vodo iz javnega vodovoda in ne bo na napeljavo priključeval vode iz drugih vodnih virov, razen v primerih, ko mu to dovoli Komunalno podjetje Postojna na podlagi soglasja pristojnih inšpekcijskih služb,

10. da bo delavcu komunalnega podjetja na njegovo zahtevo dovolil pregled napeljave v nepremičnini, ko bo tak pregled po oceni komunalnega podjetja potreben in upravičen,

11. da bo odpovedal uporabo vode zaradi spremembe lastništva ali pravnega zastopstva lastnika, kakor tudi zaradi prenehanja uporabe poslovnega ali stanovanjskega prostora, s čimer bo razrešen obveznosti po tem pravilniku,

12. da bo plačeval porabljeno vodo, kot je določeno v poglavju »G«,

13. da bo zaradi pokritja režijskih stroškov, ki jih ima vodovod z vzdrževanjem priključnega voda plačal mesečni obvezni pavšal, kadar vrednost porabljene vode ne bo dosegla višine režijskih stroškov,

14. da bo odprl zasun in odtrgal svinčeni pečat na vzporednem pomočnem vodnem priključku (By — pas) samo v primeru požara, ter da bo to sporočil komunalnemu podjetju v roku 24 ur,

15. da bo zaradi ugotavljanja morebitnega puščanja in nekontrolirane porabe vode na lastni vodovodni napeljavi redno pregledoval napeljavo, izlivna mesta in odčitaval vodomero.

5. člen

E.) MERJENJE IN OBRAČUNAVANJE PORABLJENE VODE

Porabljena voda se meri z vodomero. Periodično odčitavanje vodomera opravljajo delavci komunalnega podjetja, ki imajo vedno s seboj pismeno pooblastilo podjetja.

Količina vode, ki jo registrira vodomero v posameznem razdobju služi kot osnova za obračun porabljene vode.

Šteje se, da vodomero pravilno deluje, če registrira porabo vode v mejah 14 %. Če vodomero zaradi okvare ni registriral porabe vode ali jo je registriral nepravilno, se kot osnova za obračun vzame količina uporabljenega vode v predhodnem obračunskem obdobju, če pa to ni mogoče, pa v enakem obračunskem obdobju prejšnjega leta.

Če odjemalec dvomi v pravilno delovanje vodomera, lahko zahteva preizkus vodomera. Vodomero se preizkusi na preiskusnem aparatu v delavnicah pooblaščenice organizacije za opravljanje takih del.

Izid preiskusa vodomera služi za morebitno korekturo obračuna porabljene vode.

Stroške za preizkus vodomera nosi komunalno podjetje, če je vodomero registriral porabo vode nad mejo tolerance v škodo odjemalca. Odjemalec, ki je preizkus zahteval pa plača stroške takrat, kadar je vodomero registriral porabo vode v mejah tolerance ali celo v škodo komunalnega podjetja.

Odčitavanje vodomero se praviloma vrši v eno ali dvomesečnih razdobjih, lahko pa tudi kadarkoli, če je to potrebno.

Po pavšalni oceni se lahko zaračunava potrošnja vode lastnikom ali pravnim zastopnikom nepremičnin, s katerimi se sklene sporazum na podlagi katerega sprejmejo odgovornost za redno plačevanje določenih pavšalnih zneskov, končni obračun se v tem primeru opravi pri eno ali večkratnem letnem odčitovanju.

Odjemalec vode mora omogočiti periodično odčitovanje vodomera. Ako uslužbenec komunalnega podjetja po krivdi odjemalca ne more odčitati vodomera, pusti pisмено obvestilo z označbo dneva in ure naslednjega odčitovanja vodomera. Če odčitovanje ni možno niti tedaj, se potrošnja začasno obračuna pavšalno, dokočno pa pri naslednjem periodičnem odčitovanju. Stroški vsakega izrednega odčitovanja vodomera v istem razdobju se zaračunavajo odjemalcu, če so nastali po njegovi krivdi.

6. člen

F.) CENA VODE

Komunalno podjetje dobavlja vodo svojim odjemalcem po ceni, ki jo potrdi skupščina občine Postojna na osnovi predloga skupščine samoupravne komunalne interesne skupnosti.

7. člen

G.) PLAČEVANJE POTROŠENE VODE

Odjemalci — fizične osebe poravnajo račune za vodo neposredno pooblaščenemu uslužbencu komunalnega podjetja, če pa to ni mogoče pa najpozneje v roku osmih dni od dneva prejetja in na način, ki je opisan na prilogi ali samem računu.

Odjemalcem pravnim osebam dostavlja komunalno podjetje račun za porabljeno vodo po pošti. Prejete račune morajo poravnati v roku osmih dni od dneva prejetja.

8. člen

H.) REKLAMACIJE

Komunalno podjetje obravnava reklamacije računov za vodo, le če dospejo na upravo komunalnega podjetja v osmih dneh po prejemu računa.

9. člen

I.) PRIKLJUČNI VOD

Nepremičnina je spojena z vodovodnim omrežjem preko priključnega voda, ki je sestavljen iz priključne garniture, cestnega zapiraača (ventila), dovodne cevi do vodomera, vodomera in zapiraačev pred vodomero in za njim ter jaška za vodomero.

Vsaka nepremičnina mora imeti priključni vod, na katerega se priključijo vsi odjemalci v njej. Priključni vod mora biti položen tako, da poteka čimveč po javnem zemljišču (ulice, cesta, poti...)

Če mora biti vodovodni priključek iz upravičenih razlogov položen preko zemljišča tretjih oseb, mora odjemalec dobiti pismeni pristanek lastnikov zemljišč.

Vodomer se locira na odjemalčevem zemljišču čim bliže meji z javnim zemljiščem. Če je odjemalčeva zgradba oddaljena manj kot 10 m od javnega zemljišča, se vodomer lahko locira v sami zgradbi, toda samo na vedno dostopnem mestu in pod tehničnimi pogoji, ki jih določi komunalno podjetje.

Priključni vod z vodomero in vodomerni jašek sta last odjemalca. Vzdrževalna dela na vseh elementih priključnega voda opravlja izključno komunalno podjetje. Stroške vzdrževanja na delu priključnega voda, ki poteka po javnem zemljišču nosi komunalno podjetje, stroški vzdrževalnih dela na ostalem delu priključenega voda (na delu, ki poteka izven javnega zemljišča) bremenijo lastnika priključnega voda.

Za popravilo priključnih vodov (hišnih priključkov) ni potrebno soglasje lastnika nepremičnine, vendar mora biti pred pričetkom del obveščen.

Analogno gornji delitvi stroškov vzdrževanja, se delijo tudi stroški za poravnavo škode, ki jo povzroči priključni vod.

Komunalno podjetje je dolžno skrbeti, da se opravijo z zakonom predpisana zamenjava, kontrola in žigovanje vodomera, zaradi česar se odjemalec odreče razpolagalni pravici vodomera v korist komunalnega podjetja za dobo 10 let, to je za čas njegove amortizacije.

Odjemalcu, ki odpove uporabo vode ali mu dobavo vode prekine komunalno podjetje pred potekom amortizacijske dobe vodomera,

mora komunalno podjetje odplačati neamortizirano vrednost vodomera. V primeru, ko je potrebno zamenjati vodomero z večjim, ima odjemalec pravico zahtevati od komunalnega podjetja, da mu stroške za zamenjavo vodomera zmanjša za neamortizirano vrednost prejšnjega vodomera.

Višina odškodnine za neamortizirano vrednost vodomera se določi s pomočjo tekoče tržne cene vodomera.

V primeru, ko odjemalec zahteva povečanje priključnega voda zaradi večjega odjema vode, nosi sam vse stroške za zahtevano preureditev.

Vodomerov, ki si jih nosilci stanovanjske pravice vgrajujejo v stanovanja po lastni iniciativi ali s privoljenjem lastnika stanovanja in ki služijo le za kontrolo porabe vode po stanovanjih, komunalno podjetje ne prizna, če niso vgrajeni s poprejšnjim soglasjem komunalnega podjetja.

10. člen

J.) POŽARNI HIDRANTI

Poleg določil, ki se nanašajo na požarne hidrante v teh pogojih in v drugih predpisih, predpiše komunalno podjetje ob izdaji predhodnega soglasja o možnosti vodne preskrbe še posebne pogoje o namembnosti, nameščanju, vzdrževanju in uporabi požarnih hidrantov.

11. člen

K.) PREKINITEV DOBAVE VODE

Komunalno podjetje ima pravico zapreti vodo na vodovodnem priključku v naslednjih primerih:

1. če odjemalec odpove uporabo vode,
2. pri popravilu vodovodnega priključka,
3. kadar stanje odjemalčeve vodovodne instalacije ogroža kvaliteto vode v javni vodovodni mreži,
4. če je prostor, kjer je vgrajen vodomer, nedostopen, zasut ali zamenjarjen in odjemalec kljub opominu komunalnega podjetja pomanjkljivosti ni odstranil,
5. ko odjemalec — fizična oseba ni plačal računa za vodo v določenem roku,
6. ko odjemalec zavrne sprejem računa,
7. če odjemalec krši predpise o varčevanju z vodo, kadar je to posebej odredeno zaradi pomanjkanja vode,
8. če na nepremičnini, kjer je več lastnikov ni določen en sam pooblaščenec za plačilo porabljene vode,
9. če je sodna izterjava za plačilo porabljene vode neuspešna.

V primerih, ko odjemalec manipulira ali samovoljno demontira vodomero, ko odstrani plombo iz vodomera ali iz ventila pred vodomero ali plombo iz hidranta in uporablja vodo nekontrolirano, ne da bi to sporočil komunalnemu podjetju, ko poveča notranjo vodovodno napeljavo brez poprejšnjega soglasja komunalnega podjetja ali dovoli uporabo vode iz notranje vodovodne instalacije drugi fizični ali pravni osebi, ko delavcem komunalnega podjetja ne dovoli pregleda celotne vodovodne napeljave itd., sproži komunalno podjetje proti njemu postopek pri sodniku za prekrške v skladu z zakonskimi določili.

12. člen

L.) PRENEHANJE MEDSEBOJNIH OBVEZNOSTI

Obveznosti določene na podlagi tega pravilnika prenehajo:

1. če odjemalec pisмено odpove uporabo vode,
2. v primerih, opisanih v poglavju »K« pod zaporednimi številkami od 3. do 9.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah.

Št.: 123-1/78

Postojna, 29. septembra 1978

Predsednik
skupščine samoupravne komunalne
interesne skupnosti
MIRKO KALUŽA, l. r.