



URADNI LIST

LJUDSKE REPUBLIKE SLOVENIJE

Leto XV

V LJUBLJANI, dne 25. septembra 1958

Številka 33

VSEBINA:

163. Uredba za izvrševanje zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč.
164. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov.
165. Uredba o organizaciji in delu Sanitarnega inšpektorata LRS.
166. Odločba o imenovanju pomočnika sekretarja v Sekretariatu Izvršnega sveta za industrijo in obrt.
- Odloki ljudskih odborov:
63. Odlok o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna okraja Kranj za leto 1957.
64. Odlok o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna okraja Murska Sobota za leto 1957.

163.

Na podlagi 25. člena zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč (Uradni list LRS, št. 45-191/57) v zvezi s 74. členom ustavnega zakona o temeljih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LR Slovenije

UREDBO

za izvrševanje zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč

I. Komasacijska komisija

1. člen

Komasacijski postopek izvede komasacijska komisija.

Komasacijsko komisijo imenuje za kmetijstvo pristojni svet ljudskega odbora, ki je izdal odločbo o dovolitvi uvedbe komasacijskega postopka.

2. člen

Komasacijsko komisijo sestavljajo predsednik in dva do štiri člani. Vsak član ima namestnika. Predsednik komisije in njegov namestnik morata biti odbornika ljudskega odbora, ki je izdal odločbo o uvedbi komasacijskega postopka.

Eden izmed članov komisije in njegov namestnik morata biti sodnika okrajnega sodišča, na katerega območju leži komasacijski sklad.

3. člen

Komasacijska komisija dela na sejah. Seje komisije sklicuje in vodi predsednik. Komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri enakosti glasov odloča glas predsednika.

4. člen

Komasacijska komisija ima tajnika, ki mora biti praviloma pravnik.

Tajnika komisije določi tajnik ljudskega odbora, ki je izdal odločbo o uvedbi komasacijskega postopka, izmed uslužbencev ljudskega odbora.

Po potrebi določi tajnik ljudskega odbora izmed uslužbencev ljudskega odbora občine oziroma okraja tudi druge uslužbence za delo v komisiji.

Tajnik komisije se udeležuje sej komasacijske komisije brez pravice glasovanja.

5. člen

Tajnik komisije ima te naloge:

1. zbira in pripravlja gradivo za seje komasacijske komisije,
2. izvršuje sklepe komasacijske komisije,
3. vodi strokovno in tehnično delo komasacijske komisije,
4. izdelava predlog odločbe o razdelitvi komasacijskega sklada in skrbi za njeno izvršitev,
5. opravlja posamezne druge zadeve po naročilu komasacijske komisije.

II. Odbor udeležencev komasacije

6. člen

V odločbi o uvedbi komasacijskega postopka določi ljudski odbor, ali se izvoli odbor udeležencev komasacije (tretji odstavek 15. člena zakona).

Ljudski odbor mora odrediti izvolitev odbora udeležencev komasacije, če je v komasaciji več kot 20 udeležencev.

7. člen

Odbor udeležencev komasacije šteje 3 do 7 članov.

Odbor izvolijo udeleženci komasacije izmed sebe na sestanku udeležencev. Sestanek skliče komasacijska komisija najpozneje v 15 dneh potem, ko je bila imenovana. Ta sestanek začne in vodi predsednik ali pooblaščen član komasacijske komisije. O delu sestanka se napravi zapisnik.

Člane odbora lahko predlaga vsak udeleženec komasacije. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. Glasuje se javno z dviganjem rok, če udeleženci ne sklenejo drugače.

Odbor si izvoli izmed sebe predsednika in njegovega namestnika.

8. člen

Odbor predstavlja udeležence komasacije nasproti komasacijski komisiji in je njen posvetovalni organ.

Odbor daje komasacijski komisiji mnenja in predloge. Komasacijska komisija lahko zasliši odbor udeležencev komasacije, kadar šteje to za potrebno.

Odbor obvešča udeležence komasacije o poteku komasacijskega postopka in lahko sklicuje sestanke udeležencev.

9. člen

Ce udeleženci komasacije v primerih iz drugega odstavka 7. člena ne izvolijo odbora udeležencev komasacije, imenuje komasacijska komisija sama tričlanski odbor izmed udeležencev komasacije.

III. Izvedba komasacijskega postopka

a) Tehnična dela

10. člen

V predlogu za uvedbo komasacijskega postopka mora predlagatelj komasacije (12. člen zakona) utemeljiti smotrnost predlagane komasacije in priložiti dokaze, s katerimi se utemeljuje obseg predlaganega komasacijskega območja.

Razen dokazov iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi predlogu še:

— pregledni načrt predlaganega komasacijskega območja,

— seznam vseh zemljišč, ki naj bi se po predlogu vključila v komasacijski sklad, z navedbo parcelnih števil, zemljiškoknjižnih vložkov, površin, kultur ter z imeni in naslovi lastnikov.

11. člen

Na podlagi odločbe o uvedbi komasacijskega postopka se pri vseh zemljiščih, ki se vključijo v komasacijski sklad, vpiše v zemljiški knjigi zaznamba uvedbe komasacijskega postopka.

12. člen

Komasacijska komisija začne komasacijski postopek s tem, da naroči predlagatelju komasacije, naj izdelata elaborat o obstoječem zemljiškem stanju.

Ta elaborat mora obsegati:

— pregledni načrt komasacijskega območja z mapnimi kopijami,

— podroben seznam vseh zemljišč, ki spadajo v komasacijski sklad z navedbo lastnikov, njihovega stanovanja, površin, kultur, služnosti ter drugih bremen in omejitev, ki so pri posameznih zemljiščih vpisane v zemljiški knjigi.

Elaborat o obstoječem zemljiškem stanju mora biti sestavljen tako, da upošteva glede lastnikov in drugih upravičencev zemljiškoknjižno stanje, glede drugih okoliščin (izmera, kulture, mejne črte in podobno) pa dejansko stanje.

Razlike med zemljiškoknjižnim oziroma katastrskim in dejanskim stanjem morajo biti posebej prikazane.

13. člen

Tehnični strokovnjak, ki ga pooblasti komasacijska komisija, preveri pravilnost podatkov v predloženem elaboratu. Elaborat o obstoječem zemljiškem stanju se nato razgrne za najmanj 15 dni za javni vpogled na sedežu komasacijske komisije. Komasacijska komisija razglasi na krajevno običajen način

na sedežih občin in vseh prizadetih krajevnih odborov, od katerega dne dalje je elaborat razgrnjen in kdaj je na razpolago strokovnjak, ki bo tolmačil prizadetim v elaboratu zbrane podatke.

Ta strokovnjak mora pri tem tudi ugotoviti v zapisniku morebitno neskladnost med zemljiškoknjižnim oziroma katastrskim in dejanskim stanjem, za katero zve med razgrnitvijo ter morebitne sporazume o tem med prizadetimi strankami.

Vsak udeleženec komasacije in vsaka druga prizadeta oseba oziroma organizacija ima pravico, da v 15 dneh po preteku roka za javni vpogled pripravi pri komasacijski komisiji svoje ugovore in pripombe.

Komasacijska komisija obravnava ugovore in pripombe ter po potrebi popravi elaborat o obstoječem zemljiškem stanju.

14. člen

Ce komasacijska komisija ugotovi, da glede lastnikov zemljiškoknjižno stanje ne soglaša z dejanskim stanjem, pozove zemljiškoknjižnega in dejanskega lastnika, da v določenem roku vskladita zemljiško knjigo z dejanskim stanjem ter ju obvesti, da se bo dotlej štel za stranko v komasacijskem postopku zemljiškoknjižni lastnik.

Kadar ureditev lastništva ni mogoča, ker je zemljiškoknjižni lastnik neznanega bivališča ali živi v inozemstvu in nima v tuzemstvu svojega pooblaščenca oziroma upravitelja premoženja, mu postavi komasacijska komisija po predpisih zakona o splošnem upravnem postopku skrbnika.

Ce je zemljiškoknjižni lastnik umrl, zapuščinski postopek pa še ni končan, so stranke v komasacijskem postopku dediči.

b) Cenitev

15. člen

Ko preteče rok za prigrasitev ugovorov in pripomb (tretji odstavek 13. člena te uredbe), ugotovi komasacijska komisija vrednost nepremičnin, ki sestavljajo komasacijski sklad ter vseh dolgoletnih nasadov in naprav na teh nepremičninah.

Vrednost nepremičnin po prejšnjem odstavku ugotovi komasacijska komisija na podlagi elaborata o cenitvi. Elaborat izdelata tričlanska cenilna komisija, ki jo postavi komasacijska komisija izmed uradnih cenilcev in izmed kmetijskih oziroma gozdarskih strokovnjakov.

16. člen

Pri določanju vrednosti zemljišč, nasadov in naprav se primerno uporabljajo predpisi o določanju odškodnine v postopku za razlastitev.

Pri določitvi cene zemljišč mora cenilna komisija upoštevati površino, boniteto, kulture in druge lastnosti zemljišča po dejanskem stanju, ne glede na katastrsko stanje.

Komisija mora posebej oceniti nasade in naprav na teh zemljiščih.

17. člen

Elaborat o cenitvi se razgrne na javni vpogled. Glede načina in roka razgrnitve ter roka za pripombe in ugovore zoper cenitev se uporabljajo določbe 13. člena te uredbe.

c) Razdelitev komasacijskega sklada

18. člen

Ko preteče rok za pripombe in ugovore iz 17. člena te uredbe, se izdelata načrt razdelitve komasacijskega sklada (elaborat o razdelitvi).

Elaborat o razdelitvi izdelata po smernicah komasacijske komisije zavod, strokovnjak ali skupina strokovnjakov, ki jih določi komisija.

Komasacijska komisija sklene s prevzemnikom dela pogodbo o izdelavi razdelitvenega elaborata.

19. člen

Vsa geodetska dela v zvezi z izvedbo komasacije morajo biti v skladu z geodetskimi predpisi.

Kartiranje mora biti izvršeno v merilu, ki je predpisano za katastrske načrte oziroma v merilu, ki ga predpiše Geodetska uprava LRS.

Prevzemnik mora izdelati tudi elaborat za izvedbo novega stanja v zemljiški knjigi in katastru.

Načrt o razdelitvi se predloži komasacijski komisiji potem, ko potrdi njegovo tehnično pravilnost Geodetska uprava LRS.

20. člen

Komasacijska komisija zasliši o razdelitvenem elaboratu odbor udeležencev komasacije, če tega ni, pa vse udeležence komasacije in po potrebi na podlagi njihovih mnenj in pripomb razdelitveni elaborat popravi.

Razdelitveni elaborat se nato razgrne na javni vpogled. Glede načina in roka razgrnitve ter roka za pripombe in ugovore zoper razdelitveni načrt se uporabljajo določbe 13. člena te uredbe.

21. člen

O ugovorih in pripombah po 15., 17. in 20. členu te uredbe komasacijska komisija ne izda posebne formalne odločbe, razen če prizadetega, ki je vložil ugovor ali pripombo, napoti na redno sodno pot (drugi odstavek 15. člena zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč).

Ugovore in pripombe, ki jih komasacijska komisija ni upoštevala, lahko prizadeti ponovno uveljavlja v pritožbi zoper odločbo o razdelitvi komasacijskega sklada.

22. člen

Po preteku roka za ugovore po 20. členu te uredbe obravnava komasacijska komisija ugovore in izda nato odločbo o razdelitvi komasacijskega sklada.

IV. Odločba o razdelitvi komasacijskega sklada

23. člen

Poleg splošnih sestavin, ki jih mora obsegati upravna odločba, mora biti v odločbi o razdelitvi komasacijskega sklada za vsakega udeleženca komasacije posebej ugotovljeno: katera zemljišča so bila vložena v komasacijski sklad in vrednost teh zemljišč; katera zemljišča se mu dodelijo in vrednost dodeljenih zemljišč; morebitna razlika v vrednosti, ki se mu izplača ali ki jo mora vplačati ter v katerem roku mora plačati; služnosti, druga bremena in lastniške omejitve, ki ostanejo, se odpravijo, preneso ali na novo ustanovijo; glede dolgoletnih nasadov in naprav na zemljiščih, njihova vrednost ter določbe o tem, ali ostanejo dosedanjemu lastniku ali

pa jih mora prevzeti novi lastnik in plačati dosedanjemu lastniku ocenjeno vrednost in v kakšnem roku mora plačati; po potrebi tudi druge določbe, ki so potrebne za izvedbo razdelitve komasacijskega sklada, zlasti določbe o tem, kdaj in kako se izvrši prevzem dodeljenih zemljišč in kdo je dolžan zgraditi poti, jarke in druge naprave, ki so potrebne za to, da se omogočita pristop na nova zemljišča in njihovo obdelovanje.

Odločbi o razdelitvi komasacijskega sklada mora biti priložen pregleden načrt komasacijskega območja.

24. člen

Odločba o razdelitvi komasacijskega sklada mora biti razgrnjena najmanj 15 dni za javni vpogled pri komasacijski komisiji. Komasacijska komisija razglasi na krajevno običajen način, od katerega dne dalje je odločba razgrnjena. To mora razglasiti na sedežu občine in na sedežu vseh krajevnih odborov, na katerih območju leži komasacijsko območje.

Na podlagi odločbe o razdelitvi komasacijskega sklada se vsakemu posameznemu udeležencu komasacije izda posebna odločba, ki obsega izvleček tistih določb odločbe, ki se nanašajo nanj.

Zoper odločbo o razdelitvi komasacijskega sklada je dovoljena pritožba v 15 dneh po vročitvi.

Če se ugotovi posamezni pritožbi, pa nastane zaradi tega potreba, da se spremeni odločba tudi v kakšni drugi točki, naroči pritožbeni organ komasacijski komisiji, da spremeni svojo odločbo v tej točki ali pa jo spremeni pritožbeni organ sam.

V. Izvršitev odločbe o razdelitvi komasacijskega sklada

25. člen

Novo katastrsko izmero komasacijskega območja po 21. členu zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč izdelata zavod, strokovnjak ali skupina strokovnjakov, ki jim je bila poverjena izdelava razdelitvenega elaborata.

Potrebne popravke in spremembe v zemljiški knjigi in zemljiškem katastru pa izvršita na podlagi pravnomočne odločbe o razdelitvi komasacijskega sklada pristojno zemljiškoknjžno sodišče in katastrski urad po uradni dolžnosti. V ta namen jima pošlje komasacijska komisija odločbo o razdelitvi komasacijskega sklada, ko postane pravnomočna.

26. člen

Izvirni razdelitveni elaborat s cenilnim elaboratom zemljišč (klasifikacije) in novo katastrsko izmero komasacijskega območja izroči komasacijska komisija mapnemu arhivu Geodetske uprave LRS potem, ko je odločba o razdelitvi komasacijskega sklada izvedena v zemljiški knjigi in katastru.

VI. Stroški komasacijskega postopanja

27. člen

Stroški komasacijskega postopanja se ugotovijo v odločbi o razdelitvi komasacijskega sklada. V tej odločbi se določi tudi, kolikšen del stroškov odpade na posamezne udeležence.

Kadar so po 2. točki 25. člena zakona o komasaciji kmetijskih zemljišč udeleženci komasacije dolžni plačati stroške komasacijskega postopanja, jih plačajo

v razmerju z vrednostjo zemljišč, ki so jih dali v komasacijo.

28. člen

Ce udeleženeec s komasacijo pridobljeno zemljišče proda ali kako drugače odtuji, je za neplačani del stroškov, ki odpadejo na odtujeno zemljišče, odgovoren novi lastnik.

VII. Končne določbe

29. člen

Delo komasacijske komisije je končano, ko dobita zemljiškooknjižno sodišče in katastrski urad pravnomočno odločbo o razdelitvi komasacijskega sklada.

30. člen

Vse finančno poslovanje v zvezi s komasacijo opravlja po odredbah komasacijske komisije za finance pristojni organ ljudskega odbora, ki je dovolil uvedbo komasacijskega postopka.

31. člen

Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem tehničnih geodetskih del pri komasaciji zemljišč opravlja Geodetska uprava LRS in izdaja potrebna strokovna navodila.

32. člen

Delo komasacijske komisije nadzoruje za kmetijstvo pristojni upravni organ okrajnega ljudskega odbora.

33. člen

Sekretariat Izvršnega sveta za kmetijstvo in gozdarstvo LRS izda po potrebi navodilo za izvajanje te uredbe.

34. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu LRS.

Št. 01-922/3-58

Ljubljana, dne 15. septembra 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

164.

Na podlagi 2. člena zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 49-227/57) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine LRS

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov

1. člen

18. člen uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 49-228/57) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»18. člen

Uredba o obrtnih strokah, za katere se izdajajo dovoljenja za zasebne obrtne delavnice po prostem predarku (Uradni list LRS, št. 24-78/54)

Za industrijo in obrt pristojni upravni organ opravlja te zadeve iz te uredbe:

— izdaja dovoljenja po prostem predarku za zasebne obrtne delavnice in za obrti podobne delavnosti — 1. in 2. člen.

2. člen

87. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»87. člen

Pravilnik o opravljanju pomočniških izpitov (Uradni list LRS, št. 41-194/51)

Organi ljudskega odbora opravljajo te zadeve iz tega pravilnika:

1. postavljajo člane izpitnih komisij — 1. člen;

2. izrekajo članom izpitnih komisij kazni zaradi nerednosti — 4. člen;

3. dovoljujejo v izjemnih primerih kandidatom olajšave za pripustitev k izpitom — drugi odstavek 9. člena;

4. nadzorujejo delo izpitnih komisij — 21. člen.

Zadeve iz 1. in 2. točke opravlja svet za delo, zadeve iz 3. in 4. točke pa tajništvo za delo.

Zadeva iz 3. točke se prenaša iz republiške pristojnosti.

3. člen

Ta uredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu LRS.

Št. 01-2051/2-58

Ljubljana, dne 15. septembra 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

165.

Na podlagi 5. točke 72. člena ustavnega zakona o temeljih družbene in politične ureditve in o organih oblasti Ljudske republike Slovenije v zvezi z 81. členom zakona o državni upravi (Uradni list FLRJ, št. 13-127/56) izdaja Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

UREDBO

o organizaciji in delu Sanitarnega inšpektorata LRS

I. Splošne določbe

1. člen

Sanitarni inšpektorat LRS (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat) opravlja kot samostojen republiški upravni organ na področju sanitarnega nadzorstva tiste upravne zadeve iz republiške pristojnosti, ki so določene s to uredbo in z drugimi republičnimi predpisi.

2. člen

Inšpektorat samostojno opravlja zadeve s svojega delovnega področja na podlagi in v mejah zakonov in drugih aktov Zvezne in Republiške ljudske skupščine, uredb in drugih aktov Zveznega in Republiškega izvršnega sveta, na podlagi predpisov pristojnih zveznih upravnih organov v skladu s smernicami Republiškega izvršnega sveta in na podlagi predpisov in smernic Sveta za zdravstvo LRS.

Inšpektorat izdaja v mejah svojega delovnega področja strokovna navodila in pojasnila.

3. člen

Inšpektorat sodeluje pri svojem delu z ustreznimi drugimi inšpektorati, organi in zavodi.

4. člen

Svet za zdravstvo LRS nadzoruje zakonitost dela inšpektorata in izvršuje nasproti njemu druge pravice in dolžnosti, določene v 45. in 48. členu zakona o državni upravi.

Inšpektorat daje Svetu za zdravstvo LRS letno poročilo o svojem delu pa tudi občasna poročila, če je to potrebno ali če to zahteva Svet za zdravstvo LRS.

II. Delovno področje inšpektorata

5. člen

Inšpektorat nadzoruje izvrševanje sanitarnih predpisov in sanitarnih ukrepov zveznih in republiških organov s tem, da v primerih, za katere je v zveznih ali republiških predpisih izrecno pooblaščen, neposredno opravlja preglede, izdaja začasne odredbe in odreja varstvene ukrepe, če je ogroženo življenje in zdravje ljudi.

Inšpektorat neposredno nadzoruje delo okrajnih sanitarnih inšpektoratov glede izvrševanja zveznih in republiških predpisov.

6. člen

Na področju sanitarnega nadzorstva opravlja inšpektorat zadeve, ki spadajo v delovno področje republiških sanitarnih inšpektoratov po zakonu o sanitarni inšpekciji, po temeljnem zakonu o zdravstvenem nadzorstvu nad živili in po drugih posebnih predpisih.

III. Organizacija inšpektorata

a) Glavni inšpektor

7. člen

Glavni inšpektor načeluje inšpektoratu, ga predstavlja in vodi njegovo delo. Glavnega inšpektorja postavi in razreši Izvršni svet.

Če je glavni inšpektor odsoten ali zadržan, ga nadomestuje sanitarni inšpektor, ki ga določi Izvršni svet.

8. člen

Glavni inšpektor je odgovoren za zakonitost, pravičnost in pravočasnost dela inšpektorata.

Glavni inšpektor je odgovoren za delo inšpektorata Izvršnemu svetu.

9. člen

Glavni inšpektor organizira delo inšpektorata; izvršuje sklepe Izvršnega sveta in smernice Sveta za zdravstvo LRS oziroma skrbi, da se ti sklepi in smernice izvršujejo; izdaja upravne odločbe; odloča o ugovorih zoper ukrepe inšpektorjev ter opravlja druge zadeve z delovnega področja inšpektorata, kolikor jih ne opravljajo inšpektorji oziroma kolikor se ne opravljajo v odseku za organizacijske in splošne zadeve in v referatu za pravne zadeve.

Glavni inšpektor je odredbodajalec za izvrševanje predračuna dohodkov in izdatkov inšpektorata.

10. člen

Glavni inšpektor imenuje in razrešuje inšpektorje in pomožne inšpektorje ter druge uslužbence in delavce inšpektorata in izdaja druge odločbe o njihovih uslužbenskih oziroma delovnih razmerjih.

Glavni inšpektor je disciplinski starešina za inšpektorje in druge uslužbence ter delavce inšpektorata.

11. člen

Predloge, sporočila in pojasnila pošilja glavni Inšpektor Izvršnemu svetu, Ljudski skupščini LRS, njenima domoma ter njihovim odborom in komisijam po Sekretariatu Sveta za zdravstvo LRS.

b) Notranja organizacija

12. člen

V inšpektoratu so:

1. sanitarni inšpektorji in pomožni sanitarni inšpektorji,
2. odsek za organizacijske in splošne zadeve,
3. referat za pravne zadeve.

V okviru odseka za organizacijske in splošne zadeve so lahko referati kot delovne enote.

13. člen

Sanitarni inšpektorat ima pri svojem delu pravice in dolžnosti, ki so določene z zakonom o sanitarni inšpekciji in drugimi posebnimi predpisi.

14. člen

Pomožni sanitarni inšpektor pomaga sanitarnemu inšpektorju pri njegovem delu in opravlja določene zadeve v mejah pooblastil, ki jih dobi od glavnega inšpektorja.

15. člen

Izvršni svet lahko pritegne posamezne strokovnjake iz zdravstvenih in drugih strokovnih zavodov, da opravljajo v imenu inšpektorata pod njegovim vodstvom zadeve sanitarnega nadzorstva iz pristojnosti inšpektorata in jim da v ta namen posamezne pravice sanitarnega inšpektorja.

16. člen

Odsek za organizacijske in splošne zadeve skrbi za pravilno organizacijo sanitarne inšpekcijske službe ter opravlja računovodsko in personalno službo, pisarniško delo, ekonomatske zadeve in pomožno tehnično službo.

Odsek za organizacijske in splošne zadeve opravlja tudi delo v zvezi z vzgajanjem in izpopolnjevanjem strokovnih kadrov in vodi statistiko o delu sanitarne inšpekcije.

17. člen

Referat za pravne zadeve vodi upravni postopek in pripravlja osnutke odločb v upravnem postopku; pripravlja osnutke pravnih predpisov, za katere je inšpektorat pooblaščen, in daje pravna mnenja za uporabo predpisov s področja sanitarne inšpekcije.

18. člen

Delo odseka za organizacijske in splošne zadeve vodi šef odseka; postavlja in razrešuje ga glavni inšpektor.

Šef odseka dela po navodilih glavnega inšpektorja in je njemu odgovoren za delo odseka.

Šef referata za pravne zadeve ima položaj in pravice šefa odseka.

19. člen

Šef odseka:

— organizira delo v odseku;
— razvršča uslužbence na delovna mesta in razporeja delo;

— podpisuje dopise, s katerimi se dajejo obvestila ali pribavljajo in vračajo spisi, po pooblastilu glavnega inšpektorja pa tudi druge dopise;

— skrbi za izvrševanje predpisov in ukrepov, ki se tičejo delovnega področja odseka.

Šef odseka je odgovoren za zakonito, pravilno in pravočasno opravljanje zadev z delovnega področja odseka.

c) Kolegij in strokovne komisije

20. člen

V inšpektoratu je kolegij kot posvetovalni organ glavnega inšpektorja.

Kolegij obravnava predlog predračuna dohodkov in izdatkov, organizacijska vprašanja, vsa načelna vprašanja in tekočo strokovno problematiko z delovnega področja inšpektorata.

Člani kolegija so sanitarni inšpektorji. Glavni inšpektor lahko imenuje za člane kolegija tudi druge uslužbence inšpektorata.

Seje kolegija sklicuje glavni inšpektor po potrebi. Seja kolegija mora biti praviloma enkrat tedensko, najmanj pa enkrat mesečno.

Kolegij vodi glavni inšpektor, če je glavni inšpektor odsoten ali zadržan, pa sanitarni inšpektor, ki ga sam določi.

21. člen

Za proučitev posameznih vprašanj, za izdelavo osnutkov predpisov ter za pripravo mnenj in predlogov lahko ustanovi glavni inšpektor posebno strokovno komisijo, če je za to potrebno posebno proučevanje ali drugačno strokovno sodelovanje in izkušnost, pa tega ni mogoče zagotoviti v samem inšpektoratu.

Člane strokovne komisije imenuje glavni inšpektor izmed inšpektorjev in drugih uslužbencev inšpektorata ter izmed drugih strokovnjakov s področja, za katero je komisija ustanovljena.

Člani strokovne komisije lahko dobijo nagrado za svoje delo. Nagrado določi glavni inšpektor v soglasju z Državnim sekretariatom za finance.

č) Sistemizacija delovnih mest

22. člen

Sistemizacija delovnih mest v inšpektoratu se določi s posebno odločbo Izvršnega sveta na predlog glavnega inšpektorja.

IV. Končne določbe

23. člen

Inšpektorat ima pečat z besedilom: »Ljudska republika Slovenija — Sanitarni inšpektorat«.

24. člen

Natančnejše določbe o notranji organizaciji, delovnem področju in poslovanju organizacijskih enot inšpektorata predpiše glavni inšpektor s poslovnikom.

25. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu LRS«.

Št. 01-2135/1-58

Ljubljana, dne 15. septembra 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

166.

Na podlagi 30. člena zakona o državni upravi (Uradni list FLRJ, št. 15-127/56) ter v zvezi s 15. členom uredbe o organizaciji in delu Sekretariata Izvršnega sveta za industrijo in obrt (Uradni list LRS, št. 11-54/57) je Izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije

odločil:

V Sekretariatu Izvršnega sveta za industrijo in obrt se imenuje za pomočnika sekretarja Jože Klanjšek, do zdaj direktor podjetja v gradnji »Mesna industrija«, Zalog.

Št. 01-728/10-58

Ljubljana, dne 15. septembra 1958.

Izvršni svet Ljudske skupščine
Ljudske republike Slovenije

Sekretar:

Peter Zorko l. r.

Predsednik:

Boris Kraigher l. r.

Odloki ljudskih odborov

65.

Na podlagi 106. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) je okrajni ljudski odbor Kranj na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 9. septembra 1958 sprejel

ODLOK

o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna okraja Kranj za leto 1957

1. člen

Potrdi se sklepni račun o izvršitvi proračuna okraja Kranj za leto 1957, ki obsega:

1. sklepni račun okrajnega proračuna:

dohodki	555.276.450 din
izdatki	554.580.452 din
presežek dohodkov nad izdatki	695.998 din

2. Sklepni računi finančno samostojnih zavodov:

dohodki	362.357.266 din
izdatki	327.978.442 din
presežek dohodkov nad izdatki	34.378.824 din

5. sklepni račun proračunskih skladov:

dohodki	695,174.198 din
izdatki	543,470.715 din
presežek dohodkov nad izdatki	151,703.483 din

2. člen

Presežek dohodkov nad izdatki proračuna okraja Kranj za leto 1957 se uporabi za plačilo neporavnanih obveznosti leta 1957. Presežki dohodkov nad izdatki finančno samostojnih zavodov, ki znašajo 34,378.824 din so razdeljeni s sklepnimi računi teh zavodov za leto 1957 po predpisih temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih. Presežki dohodkov nad izdatki proračunskih skladov, ki znašajo 151,703.483 din se prenesejo kot dohodek teh skladov v leto 1958.

3. člen

Sklepni račun o izvršitvi proračuna okrajnega ljudskega odbora Kranj za leto 1957 s sklepnimi računi finančno samostojnih zavodov za leto 1957 ter sklepnimi računi proračunskih skladov za leto 1957 je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v »Uradnem vestniku okraja Kranj« in v »Uradnem listu LRS«.

St. 02-786/2-1958

Kranj, dne 9. septembra 1958.

Predsednik OLO:
Vinko Hafner l. r.

Pregled dohodkov in izdatkov sklepnega računa
za leto 1957 okraja Kranj (po delih)

A. Proračun

Dohodki	din	Izdatki	din
1. del — Dohodki iz gospodarstva	334,402.137	1. del — Prosveta in kultura	112,019.021
2. del — Dohodki od prebivalstva	209,302.762	2. del — Socialno varstvo	638.674
3. del — Dohodki okr. uradov in zavodov	3,961.742	3. del — Zdravstvena zaščita	9,480.767
4. del — Drugi dohodki	7,609.809	5. del — Državna uprava	180,721.900
		6. del — Komunalna delavnost	30,437.552
		7. del — Negospodarske investicije	78,825.141
		8. del — Dotacije	134,370.544
		9. del — Obveznosti in garancije	5,704.176
		10. del — Proračunska rezerva	2,284.704
			554,276.450
		Presežek nad izdatki	695.998
Skupaj	555,276.450	Skupaj	555,276.450

B. Finančno samostojni zavodi

Dohodki	342,982.048	Skupni izdatki	327,978.442
Po odbitku presežkov dohodkov nad izdatki po predračunih samostojnih zavodov, ki so predvideni za vplačilo v proračun	—	Po odbitku dotacije, predvidene v proračunu za pokritje presežka izdatkov nad dohodki	19,375.218
Skupaj dohodki	342,982.048	Presežek dohodkov nad izdatki	34,378.824
		Skupaj izdatki	342,982.048

C. Proračunski skladi

Lastni dohodki	614,674.198	Skupni izdatki	543,470.715
Po odbitku presežkov dohodkov nad izdatki	—	Po odbitku dotacije, prejete iz proračuna za pokritje presežkov izdatkov nad dohodki	80,500.000
Skupaj	614,674.198	Presežek dohodkov nad izdatki	151,703.483
		Skupaj	614,674.198
Skupaj dohodki A + B + C	1,512,932.696	Skupaj izdatki A + B + C	1,326,154.391
Skupaj A + B + C	1,512,932.696	Presežek dohodkov nad izdatki	186,778.305
		Skupaj A + B + C	1,512,932.696

64.

Na podlagi 106. člena temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) in 3. točke 26. člena statuta okraja Murska Sobota je okrajni ljudski odbor Murska Sobota na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. julija 1958 sprejel

ODLOK

o potrditvi sklepnega računa o izvršitvi proračuna okraja Murska Sobota za leto 1957

1. člen

Potrdi se s sklepni račun o izvršitvi proračuna okraja Murska Sobota za leto 1957, sestavljen po 105. členu temeljnega zakona o proračunih (Uradni list FLRJ, št. 13-126/56) in 161., 162. in 164. člena uredbe o izvajanju proračunov in računovodstvenem poslovanju državnih organov in zavodov (Uradni list FLRJ, št. 35-379/55), ki obsega:

- okrajni sklepni račun za leto 1957,
- sklepne račune finančno samostojnih zavodov za leto 1957,
- sklepne račune proračunskih skladov za leto 1957,
- sklepni račun stalnega rezervnega sklada za leto 1957.

2. člen

Doseženi dohodki in izvršeni izdatki so znašali po okrajnem sklepnem računu za leto 1957:

I. po sklepnem računu okrajnega proračuna

dohodki	343.371.385 din
izdatki	341.561.326 din
presežek dohodkov	1.810.057 din

II. po sklepnih računih finančno samostojnih zavodov

dohodki	221.397.571 din
izdatki	209.533.659 din
presežek dohodkov	11.864.313 din
presežek izdatkov	401 din

III. po sklepnih računih proračunskih skladov

dohodki	284.365.773 din
izdatki	220.321.665 din
presežek dohodkov	64.044.108 din

IV. po sklepnem računu stalnega rezervnega sklada

dohodki	53.985.022 din
izdatki	7.000.000 din
presežek dohodkov	46.985.022 din

3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki proračuna okraja se razdeli:

- 20% od presežka v znesku 362.011 din v stalni rezervni sklad,
- 80% od presežka v znesku 1.448.046 din v dohodke proračuna za leto 1958.

4. člen

Presežki dohodkov nad izdatki finančno samostojnih zavodov se prepustijo finančno samostojnim zavodom za razdelitev na sklade in dohodke njihovih proračunov za leto 1958.

Presežek izdatkov se krije iz okrajnega proračuna.

5. člen

Presežek dohodkov proračunskih skladov se prenese kot dohodek v prihodnje leto.

6. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem vestniku« okraja Murska Sobota.

Št. 16-2285/12-1958

Murska Sobota, dne 31. julija 1958.

Podpredsednik OLO:
Jože Slavič l. r.

PREGLED »URADNEGA LISTA FLRJ«

Št. 33 z dne 3. septembra 1958

- Navodilo o dopolnitvah navodila za izvajanje odloka o dovoljevanju kreditov za kontrahiranje kmetijskih pridelkov.
- Pravilnik o ravnanju s predmeti in proizvodi, ki se odvzamejo po 59. členu zakona o vinu.
- Pravilnik o prometu z vinom, moštom in petiotom, o varstvu porekla slovitih vin in o pravicah uslužbencev, ki opravljajo vinarsko inšpekcijo.
- Pravilnik o strokovnih kvalifikacijah, strokovni praksi in o drugih pogojih, ki jih morajo izpol-

njevati uslužbenci, ki opravljajo vinarsko inšpekcijo.

- Pravilnik o sestavi in delu strokovnega odbora za ocenjevanje vina.
- Odredba o obvezni prigrisatvi količin vina, mošta in njunih proizvodov, ki so bili proizvedeni pred uveljavitvijo zakona o vinu in ne izpolnjujejo s tem zakonom določenih pogojev.
- Odredba o prijavljanju obstoječih radijskih oddajnih postaj.
- Instrukcija o načinu izvajanja določb členov 79 do 83 zakona o javnih uslužbencih.
- Dogovor o najvišjih cenah za čebulo.