

**101. SKLEP**

o soglasju k spremembi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Ptuj (str. 1)

102. SKLEP

o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž (str. 2)

103. SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj (str. 2)

104. SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (str. 2)

105. SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah katastrska občina 400 Ptuj parceli 487/40 in 487/42 (str. 3)

106. SKLEP

o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Rabelčja vas – severozahodni del (str. 3)

107. JAVNI RAZPIS

za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Ptuj v letu 2022 (str. 5)

108. JAVNI POZIV

za predlaganje kandidatov za predsednika in člane Volilne komisije Mestne občine Ptuj (str. 7)

101.

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 49/20 - ZIUZEOP) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na svoji 31. redni seji, dne 20. 12. 2021, sprejel

SKLEP

o soglasju k spremembi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Ptuj

1.

Mestni svet Mestne občine Ptuj daje izvajalcu javne službe varstva okolja za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Ptuj soglasje k spremembi cen in sicer:

- a) Za storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode z javnih površin:
 - za ceno omrežnine 3,9910 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 0,2625 EUR/m³.
- b) Za storitev čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode z javnih površin:
 - za ceno omrežnine 5,5705 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 0,8567 EUR/m³.
- c) Za storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:
 - za ceno omrežnine 5,5705 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
 - za ceno opravljenih storitev 0,3487 EUR/m³.

2.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2022.

Številka: 007-20/2020

Datum: 20. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

102.

Na podlagi 24. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov in garaž v najem (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/12, 8/13 in 15/13) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 31. redni seji, dne 20. 12. 2021, sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž

1.

Vrednost točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž, katerih lastnik je Mestna občina Ptuj, znaša 1,7615 EUR.

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke, ki je osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov in garaž (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/20).

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Številka: 007-22/2021

Datum: 20. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

103.

Na podlagi četrtega odstavka 25. člena Odloka o oglaševanju v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/16) in 38. člena Odloka o rabi javnih površin v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/13, 5/14 in 9/14) ter 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 31. redni seji, dne 20. 12. 2021, sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj

1.

Vrednost točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj znaša 0,086.

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi

vrednosti točke za izračun uporabnin in občinskih taks v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/20).

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Številka: 007-32/2010

Datum: 20. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

104.

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg in 49/20 - ZIUZEOP) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 31. redni seji, dne 20. 12. 2021, sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1.

(1) V 1. točki Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/03, 9/09, 2/14 in 14/15; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni 1. točka tako, da se glasi: »1. Prostori MESTNEGA GLEDALIŠČA PTUJ, Slovenski trg 13, Ptuj:

- posamezni deli št. 1, 3, 4 in 5 v stavbi št. 1777 na Slovenskem trgu 13, parc. št. 1161/1, k. o. 400 - Ptuj,
- stavba št. 3075 v Jadranski ulici 7, parc. št. 1250/2, k. o. 400 - Ptuj,
- del stavbe št. 75 v Hercegovci ulici 7, parc. št. 657/3, k. o. 392 - Krčevina pri Ptuj,
- del posameznega dela stavbe št. 7 v stavbi št. 1151 v Krempljevi ulici 4, par. št. 1236, k. o. 400 - Ptuj.«.

(2) V 1. točki Sklepa se črta 5. točka.

(3) V 1. točki Sklepa se dosedanje 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točka ustrezno preštevilčijo tako, da postanejo 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točka.

(4) V 1. točki Sklepa se spremeni dosedanja 7. točka tako, da se glasi:

»6. Prostori KULTURNE DVORANE ROGOZNICA, Slovensko-goriška cesta 18, 2250 Ptuj, del stavbe št. 606, parc. št. 142/4, k. o. 389 – Nova vas pri Ptuj – dvorana s pomožnimi prostori.«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-3/2014-2

Datum: 20. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

105.

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 31. redni seji, dne 20. 12. 2021, sprejel naslednji

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah katastrska občina 400 Ptuj parceli 487/40 in 487/42

1.

(1) Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

- katastrska občina 400 Ptuj parcela 487/40 (ID 6597172) in
- katastrska občina 400 Ptuj parcela 487/42 (ID 6597174).

(2) Navedene nepremičnine so v lasti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, do celote (1/1).

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se na podlagi pravno-močne odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 478-198/2021

Datum: 20. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

106.

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom, 117. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20); v nadaljevanju: ZUreP-2) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) je županja Mestne občine Ptuj sprejela

SKLEP

o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Rabelčja vas – severozahodni del

1.

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrjuje Izhodišča za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu zazidalnega načrta Rabelčja vas – severozahodni del (v nadaljevanju: Izhodišča za pripravo SD ZN), ki jih je izdelal STUDIO URBIS, prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje d.o.o., pod št. projekta 2021-03-SDZN z datumom november 2021.

2.

(območje načrtovanja)

Območje načrtovanja zajema zemljišča, ki so z Občinskim pro-

storskim načrtom Mestne občine Ptuj zajeta v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako LV06 Ptuj – Rabelčja vas - severozahod. Za obravnavano območje je bil v letu 1994 (spremembe in dopolnitve v letu 2007 in 2010) izdelan Zazidalni načrt Rabelčja vas – severozahodni del (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 16/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/02, 9/06 – obvezna razlaga, 6/07, 7/10; v nadaljevanju: ZN), ki je v veljavi.

Območje obravnavanih sprememb in dopolnitev podrobnega načrta sovпада z območjem enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta z oznako EUP LV06 Ptuj.

Območje sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Rabelčja vas – severozahodni del; v nadaljevanju: SD ZN) bo izvedeno na površinah, ki pripadajo nepremičninam s parc. št. 625/24, 625/25, 706/10 in 706/6, vse k.o. Krčevina pri Ptuj. Površina celotnega območja sprememb prostorskega načrta meri 0,5 ha. Območje SD ZN se v fazi izdelave lahko tudi delno spremeni.

3.

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je območje EUP z oznako LV06, za katerega za katerega je še vedno v veljavi odlok o ZN.

Predmet načrtovanja je izgradnja novih stanovanjskih stavb, ki bi se postavile po rušitvi obstoječega stanovanjskega objekta z gospodarskim poslopjem. Načrtuje se izgradnja večih stavb – na zahodnem delu gradnja dveh enostanovanjskih objektov, na vzhodnem delu gradnja štirih enostanovanjskih objektov, ki jih je dopustno tudi združiti v niz po dva skupaj (dvojčki).

Dostop do objektov bo urejen po novi dostopni cesti z oznako »cesta I« z navezavo na načrtovano dostopno cesto (v skladu z veljavnim v ZN) z oznako »cesta III«. Gradnja objektov bo možna šele po izgradnji »ceste III«, izjema je gradnja objekta v JZ delu območja, ki bo imel začasni dostop (do izgradnje »ceste III«) po obstoječem dostopu iz Volkmerjeve ceste.

Rešitve v SD ZN bodo izhajale iz potrjenih Izhodišč za pripravo SD ZN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. SD ZN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitvev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja SD ZN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec SD ZN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil SD ZN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

SD ZN se izdelajo tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zah-

tevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5.

(vrsta postopka)

Priprava SD ZN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za SD ZN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

6.

(roki za pripravo SD ZN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave SD ZN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo SD ZN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: oktober 2021,
- sklep o pripravi SD ZN: december 2021,
- posredovanje sklepa o pripravi SD ZN in izhodišč za pripravo SD ZN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: december 2021; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te,
- javna objava sklepa o pripravi SD ZN skupaj z izhodišči za pripravo SD ZN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi SD ZN v uradnem glasilu in na spletni strani občine, objava izhodišč za pripravo SD ZN na spletni strani občine): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD ZN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka SD ZN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za SD ZN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka SD ZN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka SD ZN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka SD ZN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD ZN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v

- svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava dopolnjenega osnutka SD ZN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
- ob javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD ZN se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka SD ZN na mestnem svetu (del gradiva za obravnavo na mestnem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu,
- priprava predloga SD ZN (na podlagi sprejetih stališč mestnega sveta do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu,
- objava predloga SD ZN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga SD ZN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek SD ZN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga SD ZN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
- priprava predloga SD ZN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- objava predloga SD ZN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
- občina posreduje ministrstvu v potrditev usklajen predlog SD ZN, ministrstvo preveri in v 30 dneh potrdi predlog SD ZN s sklepom, če so bili izpolnjeni vsi pogoji določeni v 115. členu,
- po potrditvi predloga SD ZN ministrstvo javno objavi predlog SD ZN v prostorskem informacijskem sistemu,
- druga obravnava in sprejem predloga SD ZN na mestnem svetu (del gradiva za obravnavo na mestnem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na mestnem svetu,
- priprava končnega SD ZN: v času do začetka veljavnosti odloka.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7.

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor

območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odpadkov),
- Javne službe Ptuj, d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanje odpadnih vod, javne razsvetljave, odvoza komunalnih odpadkov in zimskega vzdrževanja cest),
- Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe s plinom),
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana – Črnuče (za področje kabelsko komunikacijskega sistema),
- Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8.

(načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo SD ZN so le-ta bila razgrnjena na sedežu Četrte skupnosti Ljudski vrt – v MO Ptuj, izvedena je bila tudi javna predstavitev, kjer je zainteresirana javnost imela možnost podati svoje pripombe in predloge pri oblikovanju izhodišč.

V okviru priprave osnutka SD ZN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka SD ZN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka SD ZN.

Osnutek SD ZN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO), se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnitvenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: izhodišča za pri-

pravo SD ZN, sklep o pripravi, osnutek SD ZN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog SD ZN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9.

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik izdelave SD ZN financira pripravo in izdelavo SD ZN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč.

Izdellovalec prostorskega akta mora predati Mestni občini Ptuj tri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

10.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (<http://www.ptuj.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 3505-6/2021

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2746

Datum: 10. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

107.

Mestna občina Ptuj na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZN Org in 82/20), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) in Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/18, v nadaljevanju: odlok) objavlja

JAVNI RAZPIS za izbor izvajalcev in sofinanciranje vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog letnega programa športa v Mestni občini Ptuj v letu 2022

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. SPLOŠNI POGOJI

1. Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:

- Izvajalci Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) so:
- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,
 - zavod za šport,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Ptuj,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA JE IZBOR IZVAJALCEV NASLEDNJIH VSEBIN LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- sofinanciranje uporabe in vzdrževanja športnih objektov,
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- sofinanciranje trenerjev,
- športne prireditve.

Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni morajo biti viri sofinanciranja.

IV. OKVIRNA VREDNOST SREDSTEV

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj v letu 2022 znaša skupaj **315.741,00 EUR**, iz naslednjih proračunskih postavk:

- postavka 7353 dotacije klubom in društvom: 270.890,00 EUR,
- postavka 7354 sofinanciranje trenerjev: 25.128,00 EUR,
- postavka 7359 šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov: 2.967,00 EUR,
- postavki 721 prireditve in akcije: 1.725,00 EUR,
- postavka 722 mednarodni nastopi: 802,00 EUR in
- postavka 7352 sofinanciranje najemnin športnim klubom: 14.229,00 EUR.

V. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev za šport za leto 2022 na osnovi odloka in tega javnega razpisa. V sklopu B se upoštevajo doseženi rezultati v letu 2020 in 2021.

VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena do konca leta 2022.

VII. TRAJANJE RAZPISA IN NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Razpis je odprt od 24. 12. 2021 do 24. 1. 2022.

Rok za prijavo na javni razpis je 24. 1. 2022.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila na dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v poštni nabiralnik pred Mestno občino Ptuj (glavna pisarna).

Prepozno oddane prijave ter prijave, ki niso oddane na razpisnih obrazcih naročnika ali ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se ne bodo upoštevale.

Prijave pošljite s priporočeno pošiljko ali osebno oddajte v zaprti ovojnici (z izpisanim nazivom izvajalca na ovojnici) na naslov: **Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, s pripisom »JAVNI RAZPIS 2022 – ŠPORT (NE ODPIRAJ – VLOGA)«.**

VIII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od zadnjega roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov vlagateljev, odpiranje ponudb, na podlagi prvega odstavka 220. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS in 10. člena odloka.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici.

IX. VSEBINA PRIJAVE

Prijava mora biti oddana na razpisnih obrazcih naročnika. Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe Upravne enote Ptuj o vpisu v register društev, če je v letu 2021 prišlo do statusnih sprememb (velja za društva),
- dokazilo o zagotavljenem in ustrezno usposobljenem strokovnem kadru za izvedbo programa: pogodbe oz. dogovore s strokovnimi delavci, dokazila o njihovi strokovni (športni) izobrazbi, (fotokopije diplom in licenc 2021/2022),
- seznam tekmovalcev z dokazili (fotokopije registracijskih kartonov ali potrdilo – izpis nacionalne panožne športne zveze),
- potrdilo nacionalne panožne zveze o številu društev v nacionalni panožni zvezi,
- poročilo z dokazili o doseženih rezultatih v letu 2020 in 2021: kolektivni športi in individualni športi v ekipnem tekmovanju – končna uvrstitev (lestvice) v sezoni 2019/20 in 2020/21; individualni športi – posamične uvrstitve (državne in mednarodne),
- potrdilo pristojne panožne zveze, za posamezne tekmovalce kluba ali društva, o rednih nastopih na uradnih tekmovanjih v okviru nacionalne panožne zveze,
- letni program dela v klubu ali društvu,
- letni program dela za trenerje, ki se prijavljajo za sofinanciranje,
- potrdilo o kategorizaciji športnika ali ekipe za tekoče obdobje.

X. IZID RAZPISA IN POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV

Vsi prijavljeni izvajalci bodo o izidu prijav z odločbo obveščeni, ko bo komisija za odpiranje prijav in pripravo predloga izbora izvajalcev letnega programa zaključila svoje delo, vendar najkasneje do 24. 3. 2022.

Izvajalci, katerih prijave bodo izbrane za sofinanciranje, bodo o tem obveščeni z odločbo o dodelitvi sredstev.

Vsi izbrani izvajalci bodo morali najkasneje do 1. 4. 2023 dostaviti zaključni račun s finančnim poročilom za leto 2022.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba na županjo Mestne občine Ptuj v roku 15 dni po vročitvi odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

XI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Zainteresirani izvajalci lahko dvignejo razpisno dokumentacijo (predpisani obrazci) v času uradnih ur na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj in v prostorih Zavoda za šport Ptuj, Čučkova ulica 7, 2250 Ptuj, ali pa jo prejmejo po elektronski pošti (zahtevek se mora posredovati na e-naslov: boris.emersic@ptuj.si ali info@sport-ptuj.si). Razpis bo z vsemi informacijami in obrazci dosegljiv tudi na spletnem naslovu: www.ptuj.si/razpisi in www.sport-ptuj.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na zgornjih elektronskih naslovih ter vsak delovni dan med 9. in 12. uro tudi osebno ali na tel. številki 02 / 787 76 30 pri vodji športnih programov oziroma v prostorih Zavoda za šport Ptuj ali na tel. številko 02/ 748 29 55 pri Borisu Emeršiču na Mestni občini Ptuj.

Številka: 410-528/2021-3

Datum: 24. 12. 2021

Nuška Gajšek
županja

108.

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 - odl. US) ter 61. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/20) objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja naslednji

JAVNI POZIV

za predlaganje kandidatov za predsednika in člane Volilne komisije Mestne občine Ptuj

I.

Na podlagi 33., 108. in 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 - odl. US; v nadaljevanju: ZLV) volitve v občinske svete, v četrtne svete in volitve župana vodijo in izvajajo občinske volilne komisije.

Glede na 38. člen ZLV občinsko volilno komisijo, ki ima štiriletni mandat, imenuje občinski svet.

Glede na 8. člen Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) ima Mestna občina Ptuj Volilno komisijo Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: OVK), ki jo imenuje Mestni svet Mestne občine Ptuj.

ZLV v 45. členu v zvezi s 25. členom Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 - uradno prečiščeno besedilo,

54/07 - odl. US, 35/14 - odl. US, 23/17 in 29/21) določa, da član OVK ne more hkrati kandidirati na volitvah. Če član OVK sprejme kandidaturo, mu po zakonu preneha funkcija člana OVK.

Glede na 35. člen ZLV sestavljajo OVK predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik (1) in njegov namestnik (1) se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov. Od kandidatov za predsednika in namestnika predsednika se pričakuje zanesljivost, natančnost, predvsem pa strokovnost, oz. zelo dobro poznavanje pravnih norm, ki se nanašajo na izvedbo volitev. Člani (3) in njihovi namestniki (3) se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

Pri predlaganju kandidatov za predsednika in člane in njihove namestnike upoštevajte:

- da ima kandidat stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj,
- da so lahko člani volilnih organov samo osebe, ki imajo volilno pravico (24. člen Zakon o volitvah v državni zbor),
- da je članstvo v OVK in Nadzornem odboru Mestne občine Ptuj nezdružljivo,
- prepoved članstva v večjem številu volilnih organov; določbe Zakona o lokalnih volitvah ne urejajo medsebojne nezdružljivosti funkcij v volilnih organih v občini, zato se smiselno uporablja tretji odstavek 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor, ki pravi, da nihče ne more biti član več kot enega volilnega organa (da ne more biti hkrati član volilnega odbora in volilne komisije).

ZLV v 41. členu določa, da OVK:

1. skrbi za zakonitost volitev župana Mestne občine Ptuj, članov Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in članov svetov četrtnih skupnosti,
2. potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov,
3. določa volišča,
4. imenuje volilne odbore,
5. ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kdo je izvoljen za župana, kateri člani mestnega sveta in četrtnih svetov so izvoljeni, ter daje poročila o izidu volitev,
6. opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
7. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

II.

1. Pisne predloge za predsednika in člane ter njihove namestnike OVK predlagatelji predložijo **Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Mestni trg 1, 2250 Ptuj**. Predlog mora biti predložen na obrazcu, ki je sestavni del javnega poziva. Predlogu za imenovanje mora biti priloženo tudi soglasje kandidata. V predlogu za predsednika in člana ter namestnika OVK mora predlagatelj posredovati naslednje podatke o kandidatu:

1. ime in priimek,
2. rojstne podatke,
3. podatke o izobrazbi,
4. podatke o zaposlitvi,
5. podatke o stalnem prebivališču,
6. telefonsko številko in elektronski naslov,
7. izjavo kandidata o soglasju h kandidaturi.

2. Zbiranje predlogov za člane OVK traja **do 28. 1. 2022**.

3. Javni poziv se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj ter na spletni strani Mestne občine Ptuj, www.ptuj.si, pod rubriko razpisi.

III.

Na podlagi prejetih predlogov bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravila predlog za imenovanje OVK, pri čemer bo upoštevala pravilo o sestavi volilne komisije, da se predsednik in namestnik predsednika imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov, pri članih in njihovih namestnikih pa tudi pravilo o sorazmerni zastopanosti političnih strank.

Številka: 100-190/2021-1

Datum: 24. 12. 2021

Dr. Bojan Pahor,
predsednik Komisije za mandatna
vprašanja, volitve in imenovanja
