



# OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

# URADNO GLASILO

**Številka: 7/ 2015**

LETNIK VII

SREDIŠČE OB DRAVI; 28.4.2015

Izdajatelj Uradnega glasila: Občina Središče ob Dravi,  
Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi, ISSN 1855-7767

**VSEBINA:**

- 18. PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Središče ob Dravi za programsko obdobje 2015 – 2020
- 19. PRAVILNIK o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Središče ob Dravi v obdobju 2015-2020
- 20. Sklep o določitvi cen zbiranje, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov
- 21. Sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo
- 22. Sklep o določitvi cene javne službe odvajanja odpadnih voda

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR in 26/14) in 15 člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007 in Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 16/14) je občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 7. redni seji dne 22.4.2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o ohranjanju in spodbujanju razvoja**  
**kmetijstva in podeželja v občini**  
**Središče ob Dravi za programsko obdobje**  
**2015 - 2020**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen  
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe občine Središče ob Dravi za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, v

nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

- druge ukrepe.

2. člen  
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Središče ob Dravi (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen  
(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen  
(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) "Mikro, podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski



- proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- (7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- (8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
- (9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vplaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
- (10) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
- (11) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- (12) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
- (13) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- (14) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
- (15) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
- (16) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
- (17) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima
- (18) ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;
- (19) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;
- (20) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi

- Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);
- (21) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (22) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
- (23) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
- (24) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (25) "nekmetske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode);
- (26) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen  
(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis UKREP 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
Ostali ukrepi občine	UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)



## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- 1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17, 24

Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju

- 2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je

vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

- 3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 6 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč

neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa *Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode*. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
  - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
  - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe

## 11. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

## 12. člen (kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 21 tega pravilnika, ne smejo

preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
  - Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
  - Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;



- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,**  
**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.**

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev,) ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

## Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

## Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

## Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

## Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 14. člen

## **UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih**

## **proizvodov** (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

## Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

## Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

## Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;



- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

#### Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

#### 15. člen

#### **UKREP 6: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode** (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

#### Upravičeni stroški

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:
  - (i) stroške udeležbe;
  - (ii) potne stroške in stroške prevoza živali;
  - (iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
  - (iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
- Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:
  - (i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju

dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

#### Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

#### Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

#### Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje

upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.



- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

18. člen

**UKREP 9: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.500,00 EUR

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

19. člen

**Ukrep 10: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

## Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

## Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

## Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 22. člena tega pravilnika.

## 20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

- (1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:
  - pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
  - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

## (3) Občina bo s odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

### 21. člen

#### **UKREP 15: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Namen/cilj ukrepa: sofinanciranje strokovnih prireditev, informiranje in usposabljanje podeželskega prebivalstva, ki deluje v okviru nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih povezanih s kmetijstvom

- (1) Upravičeni stroški:
  - stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov oziroma nakup opreme),
  - materialni stroški ter stroški dela pisarne in organov,
  - stroški, povezani z informiranjem in usposabljanjem (najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo izobraževanja),
  - stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanjem na njih (stroški udeležbe, stroški publikacij, potni stroški, najemnine za razstavne prostore),
- (2) Pogoji za pridobitev pomoči:  
Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
  - dokazilo o aktivnih članih,
  - delovanje na področju s kmetijstvom povezanih dejavnosti.

## (3) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:



- predračuni

- (4) Upravičenci do pomoči: nevladna organizacija, nepridobitno združenje ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja, deluje na območju Upravne enote Ormož.

- (5) Finančna določbe / intenzivnost pomoči: - do 100 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek lahko znaša 300,00 EUR

## V. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen  
(Nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
  - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

## VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Središče ob Dravi za programsko obdobje 2007-2013 št. 007-13/2007 z dne 26.9.2007, objavljen v Uradnem vestniku občine Ormož št. 19/2007.

25. člen

Določbe tega pravilnika začnejo uporabljati v roku 15 dni po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi po pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 007-5/2015

Datum: 22.4.2015

ŽUPAN, JURIJ BORKO

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A), Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 - Odl. US, 45/1994 - Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 - Odl. US, 63/1995 - ORZLS19, 73/1995 - Odl. US, 9/1996 - Odl. US, 39/1996 - Odl. US, 44/1996 - Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 - Odl. US, 74/1998, 12/1999 - Skl. US, 16/1999 - popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 - Odl. US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004), Statut Občine Središče ob Dravi,

na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9), 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07 in Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 16/14 ) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 7. redni seji dne 22.4.2015 sprejel

## **P R A V I L N I K** **o dodeljevanju državnih pomoči za** **spodbujanje razvoja gospodarstva v** **Občini Središče ob Dravi v obdobju 2015-** **2020**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj malega gospodarstva v Občini Središče ob Dravi.

#### **2. člen** **(namen)**

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

#### **3. člen** **(oblike in način dodelitve sredstev)**

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Pomoči na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacij, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L352, 24.12.2013 )

#### **4. člen** **(kumulacija pomoči)**

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

#### **5. člen**

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna Občine Središče ob Dravi in se potem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezno namene v obliki dotacij ali subvencij.

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine za posamezno leto in na podlagi izvedenega javnega razpisa za tekoče leto.

#### **6. člen** **(splošna določila veljavna za vse ukrepe)**

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku so sledeča:

– do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi

– pomoč se dodeli na podlagi vloge, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev

- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu



- najvišji znesek, ki ga vlagatelj lahko pridobi v koledarskem letu znaša 6.500,00 €

## II. UPRAVIČENCI

### 7. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja in samostojni podjetniki ki imajo sedež v občini Središče ob Dravi ali investirajo na območju občine Središče ob Dravi
- fizične osebe, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje

dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložili prigrasitev za vpis v sodni register in priložili zahtevi vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe;

(2) Za podjetja po tem pravilniku se štejejo mikro, majhna in srednja podjetja (MSP), ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

(3) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014

### 8. člen

(1) Do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000
- ki so dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki so dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce
- ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.
- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki so opredeljena kot podjetja v težavah in dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ki so že prejela državno pomoč po tem pravilniku in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki so za iste upravičene stroške že pridobila sredstva iz državnega ali lokalnega proračuna ali mednarodnih virov.

(2) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
- dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(3) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški.

Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

## III. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

### 9. člen (splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.

Sredstva za razvoj se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Župan občine Središče ob Dravi sprejme sklep o razpisu.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi ter na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

## **10. člen (komisija)**

Za izvedbo postopka javnega razpisa se s strani župana določi 3 članska strokovna komisija.

## **11. člen**

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

## **12. člen (javni razpis)**

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

## **13. člen (razpisna dokumentacija)**

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- drugo.

## **14. člen (izjava)**

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov
- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

## **15. člen (vloga)**

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu.

## **16. člen (odpiranje vlog)**

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 10. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrže.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, se v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši



od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Središče ob Dravi.

## **17. člen (ocenjevanje vlog)**

Komisija iz 10. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu občine.

## **18. člen (višina dodeljenih sredstev)**

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

## **19. člen (odločba)**

Na podlagi predloga (17. člen), pripravljenega s strani komisije, pristojni organ izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske

uniije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je, v petnajstih dneh od njene vročitve, možna pritožba na župana Občine Središče ob Dravi.

## **20. člen (pogodba)**

Na podlagi pravnomočnih odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

## **21. člen (vračilo sredstev)**

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljena nenamensko, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenim z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more

zapositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi.

## **22. člen** **(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)**

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

## **IV. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA GOSPODARSTVA**

### **23. člen** **(splošno)**

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- spodbujanje prijav podjetij na razpise
- spodbujanje projektov inovacij
- sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov za novoustanovljena podjetja

V prejšnjem odstavku navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Središče ob Dravi.

### **24. člen**

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

### **25. člen** **(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)**

#### **Namen ukrepa:**

– spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitve boljše možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

#### **Predmet pomoči:**

– sofinanciranje začetnih investicij  
– sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

#### **Upravičenci:**

– samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.

#### **Pogoji:**

– naložba se mora izvesti na območju Občine Središče ob Dravi in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku  
– za naložbo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta)  
– naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

#### **Upravičeni stroški:**

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva ( strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč stroške gradnje ali nakupa objekta strošek nakupa strojev ali opreme strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije )



- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva ( strošek licence, strošek programske opreme, strošek nakupa patenta, strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

**Višina sofinanciranja:**

Pomoč se glede na posamezno obliko dodeljevanja pomoči omeji:

- dotacije do 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 30 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

**Instrument dodeljevanja sredstev:**

- dotacije

**Omejitve:**

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 5.000,00 €.

**26. člen**

**(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)**

**Namen ukrepa:**

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Središče ob Dravi.

**Predmet pomoči:**

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

**Upravičenci:**

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.
- potencialni podjetniki.

**Pogoji:**

- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 1 leto;
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih v primerjavi s številom zaposlenih v zadnjih 12 mesecih;

- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Središče ob Dravi;

- do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju občine Središče ob Dravi. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 1 leto. Zaposlitev mora biti za polni delovni čas. Namera po samozaposlitvi se dokazuje s pripravljenim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2;

- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju občine Središče ob Dravi, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem;

- V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti;

- za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

**Upravičeni stroški:**

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

**Višina sofinanciranja:**

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

**Instrument dodeljevanja sredstev:**

- dotacije.

**Omejitve:**

- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge
- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom.

**27. člen**

**(spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva)**

**Namen ukrepa:**

– spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

#### **Predmet pomoči:**

– sofinanciranje stroškov izobraževanja  
– sofinanciranje stroškov usposabljanj  
– sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

#### **Upravičenci:**

– samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.

– fizične osebe z registriranim osebnim dopolnilnim delom ali – za sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

#### **Pogoji:**

– predložitev ustreznih dokazil za izvedbo posamezne aktivnosti (prijavnice, potrdila o udeležbi ...)

– za vsakega zaposlenega/sodelujočega je potrebno predložiti svojo vlogo.

#### **Upravičeni stroški:**

– stroški izobraževanja  
– stroški usposabljanja  
– stroški razstavljanja (najem in postavitev stojnice, pristopnina ...).

#### **Neupravičeni stroški:**

– potni stroški  
– stroški dnevnic  
– stroški prenočevanja in prehrane.

#### **Višina sofinanciranja:**

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

#### **Instrument dodeljevanja sredstev:**

– dotacije.

#### **Omejitve:**

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge  
– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 200,00 €

#### **Namen ukrepa:**

– spodbujanje podjetij k prijavi na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

#### **Predmet pomoči:**

– sofinanciranje prijave na mednarodni razpis ali razpis na državni ravni.

#### **Upravičenci:**

– samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.

#### **Pogoji:**

– prijava mora biti podana na razpis na državni ali mednarodni ravni

– prijavljeni projekt mora ustrezati razpisnim pogojem in biti administrativno ustrezen, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

#### **Upravičeni stroški:**

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja

– stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu /zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/ zaposlitvi

– v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

#### **Višina sofinanciranja:**

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 30 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

#### **Instrument dodeljevanja sredstev:**

– dotacije.

#### **Omejitve:**

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

– najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 500,00€.

## **28. člen (spodbujanje prijav podjetij na razpise)**



**29. člen**  
**(spodbujanje projektov inovacij)**

**Namen ukrepa:**

- spodbujanje inovativnosti.

**Predmet pomoči:**

- pridobitev patenta
- zaščita blagovne/storitvene znamke
- zaščita modela
- izdelava prototipov
- raziskovalna dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov.

**Upravičenci:**

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.
- fizične osebe.

**Pogoji:**

- v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

**Upravičeni stroški:**

- strošek zaščite patenta
- strošek registracija storitvene/blagovne znamke
- strošek registracije modela
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu. Kot upravičeni strošek dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

**Višina sofinanciranja:**

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

**Instrument dodeljevanja sredstev:**

- dotacije.

**Omejitve:**

- prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 1.500,00€.

**30. člen**  
**(sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov)**

**Namen ukrepa:**

- spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

**Predmet pomoči:**

- sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

**Upravičenci:**

- samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednja podjetja ali MSP, ki izpolnjujejo pogoje iz Priloge I.

**Pogoji:**

- sklenjena najemna pogodba za najmanj obdobje 1 leta.
- Najemnik in najemodajalec ne moreta povezana

**Upravičeni stroški:**

- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov.

**Višina sofinanciranja:**

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, letne najemnine. Pri dodelitvi sredstev se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV).

**Instrument dodeljevanja sredstev:**

- dotacije.

**Omejitve:**

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca znaša 1.500,00€

**V. NADZOR**

**31. člen**

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva pristojnega za nadzor državnih pomoči posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št 61/04). Poročilo mora zajemati podatke o višini

dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

## 32. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja organ občine.

## 33. člen

Kolikor ni s pogodbo drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka, Občini Središče ob Dravi posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnosti oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Določbe tega pravilnika se začnejo uporabljati 15. dni po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi po pridobitvi potrdila o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Z dnem veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Središče ob Dravi sprejet 16.12.2012, pod številko 007-14/2012.

Številka: 007- 6/2015

Datum: 22.4.2015

JURIJ BORKO, ŽUPAN

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/I/2007), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 12/I/2007), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007 in Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 16/2014 - uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 7. redni seji, dne 22.4.2015 sprejel naslednji

### Sklep o določitvi cen zbiranje, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov

#### 1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi je obravnaval in sprejel Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi s poslovnim poročilom za leto 2014 in Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi s poslovnim poročilom o izvajanju GJS ravnanja z odpadki za leto 2014.

#### 2. člen

Občinski svet Središče ob Dravi soglaša z določitvijo cene javne službe za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelavo komunalnih odpadkov in odlaganje komunalnih odpadkov:

### 1. ZBIRANJE ODPADKOV

- Zbiranje ločenih frakcij in kosovnih odpadkov, ločeno zbiranje odpadne embalaže ter mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,17172
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,01020
stroški izvajanja storitev v EUR	0,16152

- Zbiranje bioloških odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,09148
------------------------	---------



od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,00000
stroški izvajanja storitev v EUR	0,09148

## 2. OBDELAVA ODPADKOV

- Obdelava mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,0619
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,0000
stroški izvajanja storitev v EUR	0,0619

## 3. ODLAGANJE ODPADKOV

- Odlaganje mešanih komunalnih odpadkov (cene so brez DDV):

cena storitev v EUR/kg	0,0826
od tega stroški javne infrastrukture v EUR	0,01637
stroški izvajanja storitev v EUR	0,06623

### 3. člen

Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka 03230-2/2013-2 z dne 25.4.2013. objavljen v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravo št. 7/2013.

### 4. člen

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi uporabljati pa se začne s 1.5.2015.

Številka: 03230-3/2015- 3  
Datum: 22.4.2015  
JURIJ BORKO, ŽUPAN

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2009), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z

dopolnitvijo (Uradni list RS, št. 87/2012, št. 109/2012) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007 in Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 16/2014) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 7. redni seji, dne 22.4.2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### O določitvi cene oskrbe s pitno vodo

#### 1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi je obravnaval in sprejel Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v občinah Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi in delu občine Ljutomer s poslovnim poročilom za leto 2014.

#### 2. člen

Občinski svet Središče ob Dravi soglaša z določitvijo cene javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jo izvaja Komunalno podjetje Ormož d.o.o., na območju občine Središče ob Dravi :

- Omrežnina– obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV);

Storitev	Enota mere	Cena v EUR
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	Premer vodomera	Na mesec
	<b>DN &lt;= 20</b>	<b>4,1813</b>
	<b>20 &lt; DN &lt; 40</b>	<b>12,5439</b>
	<b>40 &lt;= DN &lt; 50</b>	<b>41,8130</b>
	<b>50 &lt;= DN &lt; 65</b>	<b>62,7195</b>
	<b>65 &lt;= DN &lt; 80</b>	<b>125,4389</b>
	<b>80 &lt;= DN &lt; 100</b>	<b>209,0649</b>

	100<=/ DN <150	418,1297
	150<=/ DN	836,2595

- Vodarina - obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV).

Storitev	Enota mere	Cena v EUR/enoto
<b>Vodarina</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,8504</b>

Storitev	Enota mere	Cena v EUR/enoto
<b>Vodarina prekomerna poraba</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>1,2756</b>

Predlagane cene so zaokrožene na 4 decimalna mesta.

### 3. člen

Cene za storitve javne službe »oskrbe s pitno vodo« so določene na podlagi potrjenega Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v občinah Ormož, Sveti Tomaž, Središče ob Dravi in delu občine Ljutomer s poslovnim poročilom za leto 2014. Prekomerna poraba vode se ne obračunava za porabnike stanovanjskih stavb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo. Izvajalcu javne službe je potrebno predložiti potrdilo, da se uporabnik ukvarja s kmetijsko dejavnostjo. V primeru predložitve potrdila, da se na posamezni lokaciji predloži dokazilo o opravljanju kmetijske dejavnosti se prekomerna poraba ne obračuna po višji ceni ampak po normalni ceni za vodarino.

### 4. člen

Izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Ormož, Komunalno podjetje Ormož d.o.o., bo na osnovi tega sklepa in Uredbe, oblikoval in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavil cenik s potrjeno ceno.

### 5. člen

Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka: 03230-4/2014-4, z dne 28.04.2014, objavljena v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi št. 7/2014.

### 6. člen

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi, uporabljati pa se začne s 1.5.2015.

Številka: 03230-3/2015-5

Datum: 22.4.2015

JURIJ BORKO, ŽUPAN

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/2009), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007 in Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 16/2014) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji . redni seji, dne sprejel naslednji

### SKLEP

#### O določitvi cene javne službe odvajanja odpadnih voda

#### 1. člen

Občinski svet Središče ob Dravi je obravnaval in sprejel Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi s poslovnim poročilom za leto 2014.

#### 2. člen

Občinski svet Središče soglašajo z določitvijo cene javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v aglomeraciji ID 370 in sicer:



**1. ODVAJANJE ODPADNIH VODA**

- Storitve odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV);

Storitev	Enota mere	Cena v €
<b>Odvajanje odpadnih voda</b>	Količina odvedene vode	Na m <sup>3</sup> odvedene vode
	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,3871</b>

**3. člen**

Z sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep številka: 03230-4/2014-7 z dne 28.4.2014, objavljen v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi št. 7/2014.

**4. člen**

Ta sklep velja takoj po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi, uporabljati pa se začne s 1.5.2015.

Številka: 03230-3/2015-8

Datum: 22.4.2015

JURIJ BORKO, ŽUPAN

*Za izdajanje in tiskanje je odgovorna tajnica  
Občine Središče ob Dravi: Jelka Zidarič  
Trstenjak*