

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 24 Maribor, petek 20.5.2016

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XII

OBČINA APAČE**348. Zaključni račun proračuna občine Apače za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur.l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13,55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 114. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na svoji 8. redni seji, dne 16.5.2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA LETO 2015****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Apače za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2015 se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka: 007-0003/2016-9

Datum: 16.5.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu »Pokopališče« v Apačah

Na podlagi petega odstavka 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 7., 31. člena Statuta Občine Apače (Uradne objave Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07, 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 8. redni seji dne 16.5.2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
UREDITVENEM NAČRTU »POKOPALIŠČE« V
APAČAH****1. člen**

8. člen Odloka o ureditvenem načrtu "Pokopališče« v Apačah (Uradne objave št. 27/86, 22/87) se spremeni in se glasi:

»Poslovilni objekt (mrliška vežica) je zgradba nepravilne pravokotniške (trapezne) tlorisne zasnove, ki meri (brez nadstreškov): v dolžino do 28,00m (na severni strani) in do 29,00 m (na južni strani) ter v širino do 15,00 m (na zahodni strani) in do 6,50 m (na vzhodni strani). Severne fasade se po celotni dolžini objekta (do 28,00 m) drži do 2,50 m širok nadstrešek, ki se proti zahodu podaljša še v pergolo iste širine (in dolžine do 5.00). Na vzhodno fasado se nasloni nadstrešek (ali pergola) v širini do 2.00 m, ki se proti severu podaljša v pergolo dolžine do 14,00 m ter širine med 3,00 in 4.00 m. Na zahodno fasado se nasloni nadstrešek (ali pergola) širine do 2.00 m.

Streha poslovilnega objekta je praviloma ravna, izvedena v dveh višinskih nivojih (višji nad osrednjo avlo), v objekt pa je dopustno integrirati tudi stolp (dimenzij do 4.00x 2.00 x 8.00 m).

2. člen

6. člen Odloka o ureditvenem načrtu "Pokopališče« v Apačah (Uradne objave št. 27/86, 22/87) se na koncu dopolni z besedilom:

"Dopustna je povečava / sprememba velikosti območja CD - centralnih dejavnosti na parc.št. 544/1 po dolžini do meje med parc.št. 564/2 in 565/2 na zahodni strani. Sestavni del odloka je ureditvena situacija območja obdelave.

3. člen

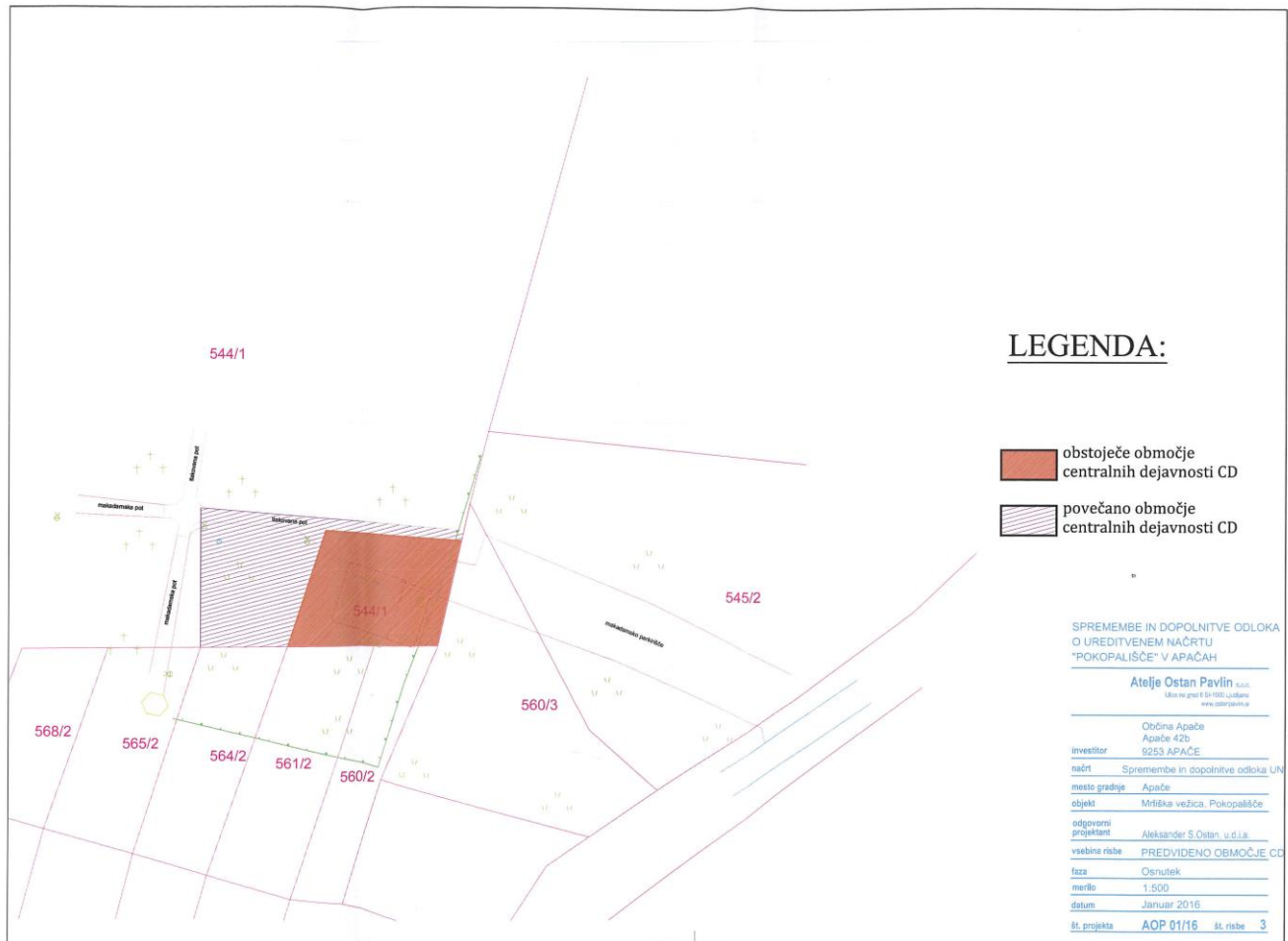
Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin, veljati pa začne z dnem objave.

Številka: 35054-001/2015-11

Datum: 11.5.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

Priloga:

**1. člen**

Ta pravilnik določa merila, pogoje in postopek, na podlagi katerih občinska uprava Občine Apače (v nadaljnjem besedilu tudi: občinska uprava) izda ali prekliclje soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu tudi: gostinski obrati) na območju občine Apače.

2. člen

- Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi.
- Podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov je tisti obratovalni čas, ki je daljši od rednega dnevnega obratovalnega časa, ki je določen v Pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur. l. RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07). Za podaljšani obratovalni čas si mora gostinski obrat pridobiti pisno soglasje občinske uprave (v nadaljnjem besedilu tudi: soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času).

350. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Apače

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Ur. l. RS, št. 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur. l. RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 18. člena Statuta občine Apače je Občinski svet Občine Apače na 8. seji, dne 16.5.2016 sprejel

PRAVILNIK O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST V OBČINI APAČE

I. Splošne določbe

3. člen

Gostinski obrat določi podaljšani obratovalni čas samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika. Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas za vsako enoto posebej.

II. Merila in pogoji za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času**3. člen**

Pri odločanju o izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

- možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za vzpodbujanje razvoja turizma v občini, kot na primer kulturne, športne, turistične ter druge zabavne prireditve in programi,
- potrebe in struktura gostov,
- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevih,
- poslovni interesi gostincev in kmetov,
- število morebitnih kršitev, ugotovljenih s strani pristojnih prekrškovnih organov.

III. Podaljšani obratovalni čas za obdobje največ enega koledarskega leta**4. člen**

(1) V podaljšanem obratovalnem času lahko poslujejo gostinski obrati v naslednjem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije najdlje do 03.00 ure naslednjega dne,
- okrepevalnice, bari, slaščičarne in vinotoči najdlje do 01.00 ure naslednjega dne,
- gostinske terase in letni vrtovi smejo obratovati do 24.00 ure,
- nočni bari in diskoteke najdlje do 4.00 ure naslednjega dne,
- gostinski obrati, ki so v stanovanjsko poslovnih objektih, v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev. Če hišni red oziroma program prireditev nista sprejeta oziroma posebej določena, veljajo za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času določila iz 1., 2. in 3. alineje tega člena,
- vsem gostinskim obratom in kmetijam se lahko obratovalni čas podaljša od 5.00 do 6.00 ure zjutraj, ne glede na to, v katerem območju se nahajajo.

(2) Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času iz tega člena ob upoštevanju določb tega pravilnika se lahko izda:

- največ za obdobje enega koledarskega leta,
- če se v postopku pred izdajo soglasja ugotovi, da v gostinskem obratu v preteklem letu ni bilo uradno ugotovljenih več kot tri kršitve obratovalnega časa ali javnega reda in miru.

5. člen

Gostinski obrat oziroma kmetije lahko, brez soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času občinske uprave, obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas, in sicer:

- na dan pred prazniki, določenimi z zakonom,
- ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

IV. Enkratno podaljšanje obratovalnega časa**6. člen**

(1) Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika in ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času v obdobju koledarskega leta, lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno soglasje za prekoračitev obratovalnega časa (v nadaljnjem besedilu: enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa).

(2) Enkratno soglasje k podaljšanju obratovalnega časa je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo razni dogodki, prireditve, obletnice, ki so enkratnega značaja in/ali zaprtega tipa (praznovanje rojstnih dni, poroke in podobno) ali za prireditve, ki so širšega pomena (lokalni prazniki, veselice, festivali, proslave in podobno).

(3) Gostinec ali kmet lahko občino za enkratno podaljšanje obratovalnega časa zaprosi v določenem številu dni na leto, v odvisnosti od vrste obrata:

- za restavracijo, gostilno, kavarno, vinotoč ali izletniško kmetijo – do 30 soglasij v koledarskem letu za podaljšani obratovalni čas do 5.00 ure zjutraj naslednjega dne;
- za okrepevalnico, slaščičarno, bar in podobno – do 10 soglasij v koledarskem letu za podaljšani obratovalni čas do 4.00 ure zjutraj naslednjega dne;
- vsem gostinskim obratom in kmetijam se lahko podaljšani obratovalni čas v obdobju med 1.6. in 30.9. podaljša še za eno uro za enkratni dogodek v odvisnosti od vrste obrata, kot določeno v prvi in drugi alineji tega člena;

(4) Enkratno soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času iz tega člena ob upoštevanju določb tega pravilnika se lahko izda:

- za gostinske obrate, ki imajo prijavljen obratovalni čas. Vežano je na točno določen datum in se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati,
- gostinskem obratu oziroma kmetiji, kjer se opravlja gostinska dejavnost, če v preteklem letu pred podajo vloge za podaljšani obratovalni čas ni bilo uradno ugotovljenih kršitev (tri ali več) javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

(5) Gostinec oziroma kmet mora v skladu s pravilnikom zaprositi občinsko upravo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa najkasneje 5 dni pred želenim dogodkom oziroma prireditvijo.

V. Postopek pred izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času**7. člen**

(1) Za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata gostinec oziroma kmet zaprosi s predpisano vlogo, ki jo predloži občinski upravi, najmanj pet (5) dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto (v primeru, da gre za letno podaljšanje obratovalnega časa),
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa,
- dogodkom oziroma prireditvijo, zaradi katerega zaprosi za enkratno podaljšanje obratovalnega časa.

(2) Občinska uprava si pridobi potrebne podatke za izdajo soglasja iz uradnih evidenc in pri pristojnih organih, oziroma za dokazila zaprosi vlagatelja (morebitne najemne pogodbe, v kolikor gostinec ni lastnik gostinskega obrata, morebitna druga soglasja, ki so potrebna za odločitev o izdaji soglasja,...), v kolikor le ti niso dostopni v uradnih evidencah. Dokazila so veljavna, če so izdana največ trideset dni pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata.

(3) Občinska uprava v postopku ugotovi:

- popolnost vloge za prijavo podaljšanega obratovalnega časa,
- upoštevanje vseh določb pravilnika,
- skladnost obratovalnega časa z merili in pogoji pravilnika,
- morebitna druga dejstva, ki so odločujoča za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

(4) Na podlagi popolne vloge in ob izpolnjevanju določb pravilnika občinska uprava vlagatelju potrdi prijavljeni razpored podaljšanega obratovalnega časa. V kolikor občinska uprava v postopku ugotovi, da kateri izmed pogojev pravilnika ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podaljšani obratovalni čas.

VI. Preklic soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času

8. člen

(1) Občinska uprava lahko že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata z odločbo prekliče:

- če se ugotovi, da so bile v tekočem koledarskem letu s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljene tri ali več kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi pripadajoči okolici,
- če se ugotovi, da so bile v preteklem letu s pravnomočno odločbo pristojnega prekrškovnega organa ugotovljene tri ali več kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi pripadajoči okolici, pa tega upravni organ ob izdaji soglasja ni mogel ugotoviti,
- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- če lastnik gostinskega obrata gostincu, ki ima gostinski obrat v najemu, prekliče soglasje.

(2) V vsakem primeru pa si občinski upravni organ pridržuje pravico, da lahko prekliče že izdano soglasje, v kolikor presodi, da kršitev oziroma enkratni dogodek predstavlja hujšo kršitev javnega reda in miru, ne glede na to, ali je bil storjen v preteklem ali tekočem letu.

(3) Če gostinec na podlagi uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa predlaga skrajšanje obratovalnega časa na redni obratovalni čas, lahko soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času ali enkratno soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, ponovno pridobi po preteku šestih (6) mesecev od skrajšanja obratovalnega časa, šteto od dneva dokončnosti odločbe, če v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

(4) Z odločbo iz prvega odstavka tega člena občinska uprava določi tudi ustrezen spremenjen obratovalni čas gostinskega obrata. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VII. Upravni ukrep

9. člen

V primerih, ko občinska uprava ugotavlja ponavljajoče kršitve obratovalnega časa gostinskega obrata ali ponavljajoče druge prekrške, določene s predpisi s področja gostinstva, lahko poda pisni predlog za začasno ali trajno prepoved opravljanja gostinske dejavnosti pristojnemu tržnemu inšpekcijskemu organu.

VIII. Nadzor

10. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravljajo pristojni inšpekcijski organi in policija.

IX. Končne določbe

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se na območju občine Apače preneha uporabljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Apače (Uradno glasilo občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 9/07).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Glasilu slovenskih občin Lex localis.

Številka: 007-0005/2016

Datum: 16.5.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

351. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 76/08 - ZLS-O, 79/09 - ZLS-P, 51/10 - ZLS-R, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/14, 7/15) ter na podlagi 7. 31. člena Statuta Občine Apače (Uradne objave Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2/07, 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 8. redni seji dne 16.05.2016 sprejel

PRAVILNIK

O DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAMEN NAKUPA IN VGRADNJE MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI APAČE

1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na območju Občine Apače.

Izplačana nepovratna finančna sredstva za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se bodo v skladu s predpisi Evropske unije in Republike Slovenije štela za državno pomoč, o katerih je občina kot upravljavec državne pomoči dolžna poročati pristojnemu ministrstvu.

2. člen

Občina Apače (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Apače ter Operativnim programom odvajanja in

čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Apače, kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (individualnih in skupinskih) velikosti do 50 populacijskih enot.

Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

3. člen

Sredstva za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 50% upravičenih stroškov investicije (nabava in vgradnja MKČN) oziroma največ 1.500,00 EUR na posamezno stanovanjsko hišo. Upravičeni stroški so stroški nakupa MKČN velikosti do 50PE s stroški montaže in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek.

4. člen

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe, v kateri imajo stalno prebivališče. Stanovanjske oziroma večstanovanjske stavbe se morajo nahajati na območju Občine Apače in izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo.

Lastnik stanovanjske ali večstanovanjske stavbe je do nepovratnih sredstev upravičen le enkrat za isti namen.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, razen v izjemnem primeru, ko je iz obvestila JP Prlekija d.o.o. uporabniku razvidno, da priključitev na javno kanalizacijo v tehničnem smislu ni možna.

Sofinanciranje po tem pravilniku ni možno uveljaviti za primere, kjer postavitev male komunalne čistilne naprave zaradi omejitev v prostorskih aktih ali aktih o zavarovanju ni dovoljena, kot npr. na območju kmetijskih in gozdnih površin ipd.

Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

Območja poselitve, znotraj katerih se predvideva odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, so razvidna iz Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor in Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Apače.

5. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- mala komunalna čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja, obratovati mora vsaj še 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev;
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave;
- upravičenec mora pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne

čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka;

- obratovanje male komunalne čistilne naprave vlagatelj dokazuje z poročilom o opravljenih prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda;
- objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe mora biti izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije;
- v izjemnem primeru je objekt in mala komunalna čistilna naprava lahko v območju opremljanja z javno kanalizacijo, vlagatelj pa mora v tem primeru priložiti obvestilo upravljavca JP Prlekija d.o.o. iz katerega je razvidno, da priključitev v tehničnem smislu ni možna;
- lokacija objekta male komunalne čistilne naprave mora biti definirana z zemljiško parcelo, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;
- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil Zakona o graditvi objektov uporabno dovoljenje;
- vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih mora biti razviden nakup in vgradnja male komunalne čistilne naprave, ter dokazila o plačilu računov;
- v primeru male komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov ali večstanovanjski objekt mora biti priložena pogodba med lastniki oziroma etažnimi lastniki o medsebojnih razmerjih pri izgradnji in vzdrževanju naprave ter delitvi nepovratnih sredstev po tem pravilniku, ki ne sme poteči v roku 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev.

6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna objavi javni razpis, ki se objavi na spletni strani in oglasni deski Občine Apače in s katerim določi postopek, roke in pogoje za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, v kateri mora biti najmanj en član predstavnik Javnega podjetja Prlekija d.o.o. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se upravičencu izplačajo po predložitvi poročila o opravljenih prvih meritvah do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Na podlagi predloga dodelitve proračunskih sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava izda sklep o dodelitvi sredstev. Zoper navedeni sklep je možna pritožba županu občine.

Medsebojno razmerje med Občino Apače in prejemnikom sredstev se določi s pisno pogodbo o sofinanciranju.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila deljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina

upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Kontrolo namenske porabe sofinancerskih sredstev opravlja občinska uprava Občine Apače.

8. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte in novogradnje, vgrajenih v letih do razpisa in sicer, če so straški nabave in vgradnje nastali od 01.01.2009.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/14, 56/14;

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex –localis.

Številka: 007-0006/2016

Datum: 16.5.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

352. Sklep o ukinitvi javnega dobra

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF; -v nadaljevanju ZLS), 23. člena v povezavi s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in določb Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih št. 33/2007, 53/2012), je Občinski svet Občine Apače na 8. redni seji dne **16.5.2016** sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. Občinski svet Občine Apače ukine status zemljišča javnega dobra na **parc.** št. 571/3 k.o. 177-Nasova (ID6510416), parc. št. 897/11 k.o. 191-Plitvica (ID6291746) in parc. št. 1172/4 k.o. 179-Žepovci (ID525551).

2. Nepremičninam iz prejšnjega člena tega sklepa preneha status dobrine javnega dobra in postaneta last Občine Apače, Apače 42 b, 9253 Apače, matična številka: 2215632000.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka: 478-0001/2016-3

Datum: 16.5.2016

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA BLOKE

353. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bloke

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB in 97/10), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB, 9/11 in 83/12), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/2005-UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS št. 92/07, 54/09, 23), ter 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/07, 54/10 in 9/12) je Občinski svet Občine Bloke na 11. redni seji dne 19. 5. 2016 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI BLOKE

1. člen

V Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Bloke (Uradni list RS, št. 56/09) se spremeni druga alineja 32. člena, tako da glasi: »tehnično reševalne enote«.

2. člen

V 37. členu se spremeni prva alineja, tako da glasi: »gasilski enoti II kategorije – PGD Nova vas in PGD Velike Bloke v 10 minutah. Druga alineja se črta.

3. člen

V 38. členu se iz besedila črta »tripartitno« in »aneksom k pogodbi«.

4. člen

Doda se 43. a člen, ki glasi:

» Poverjeniki Civilne zaščite občine Bloke opravljajo z zakonom predpisane naloge na področju zaščite, reševanja in pomoči, predvsem pa:

- Usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev,
- Organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin.

Številka: 846-0004/2016

Datum: 19.5.2016

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

354. Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Črna na Koroškem

**MERILA, POGOJI IN KRITERIJI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA
V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM**

Vsebina dokumenta

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

- (1) športni programi
- (2) športni objekti in površine za šport v naravi
- (3) razvojne dejavnosti v športu
- (4) organiziranost v športu
- (5) športne prireditve in promocija športa
- (6) družbena in okoljska odgovornost v športu

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače. V merilih so predvideni možni načini (so)financiranja.

Struktura dokumenta

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- (1) splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- (2) predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

Merila po področjih športa

1. Športni programi

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Splošni pogoji vrednotenja področja športnih programov

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede: predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= **koeficient popolnosti skupine**),
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa. uporabe primerne športnega objekta:
 - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLEDNICA ŠT. 0/1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT				
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje	zunanje	pokriti objekti	pokriti objekti	pokriti objekti
	površine 1	površine 2	1	2	3
korekcijski faktor športni objekt	0,600	0,800	1,000	1,500	1,800

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLEDNICA ŠT. 0/2	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	usposobljenost	usposobljenost	izobrazba:
	2. stopnja	3. stopnja	diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	0,800	1,000	1,200

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), občudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi:

- v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5)

tekma/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

Razvrščanje športnih panog

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- (1) izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- (2) izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- (3) izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnovi JR in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

- Razširjenost športne panoge:
 - število članic, ki so vključene v NPŠZ, število članic mednarodne športne asociacije,
 - število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju (ločeno M/Ž),
 - olimpijska športna panoga (DA/NE),
- Uspešnost – konkurenčnost:
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodnih športnih asociacij,
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov DP,

- število kategoriziranih športnikov izvajalca v preteklem tekmovalnem obdobju,
- število tekmovalnih selekcij v sistemu tekmovanj NPŠZ.
- Pomen panoge za lokalno okolje:
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - obisk prirediteljev, javno mnenje.

»pristojnosti« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
 - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Opredelitev področja po NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. Promocijski športni programi

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:			
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec			
<i>Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.</i>				
PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN			
	MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)			
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI:	PREDŠOLSKI	ŠOLOOBVEZNI	PREDŠOLSKI	ŠOLOOBVEZNI
(MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	(do 6 let)	(do 15 let)	PP (do 6 let)	PP (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1	1	1

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	materialni stroški/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)			
	ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15	15	15

1.1.3. Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikuluma.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.4. Celoletni športni programi

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)					
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	45	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	45	60	60

Ob obstoječih celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.5. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh

športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.5. je opredeljen v preglednici št. 1-1-5.

KRITERIJ VREDNOTENJA:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-5	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)			
	PREDSOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDSOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)				
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10	5-6	8-10
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/MS/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Opredelevitev področja po npš

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Če so športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami predmet sofinanciranja v lokalni skupnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM-PP: Promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženec
prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	materialni stroški/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: Celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
prostočasna ŠVOM-PP: programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednicah št. 1-1-1 do 1-1-5.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti Opredelevitev področja po NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1. Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
obštudijska športna dejavnost: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
obštudijska športna dejavnost: občasni projekti na nacionalni ravni	športni objekt in strokovni kader/skupina
Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1. je opredeljen v preglednici št. 1-3-1.	

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1 OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (netekmovalni programi vadbe)	ŠPORT ŠTUDENTOV	
	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

1.3.2. Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Opredelitev področja po NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrežno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

(1) ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,

(2) ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-2-1 in 1-4-2-2.	

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1	ŠV OM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - I.		
	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	(6 - 9 let):	(10 - 11 let):
(pripravljalni programi vadbe)	RAVEN I.	RAVEN I.	RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	10	8

velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	10	10	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	10	8
število ur vadbe/tedensko	3	4	6
število tednov	30	35	35
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	140	210
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	140	210

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:

ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-4-3.

KRITERIJ VREDNOTENJA:

materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

1.6. Vrhunski šport

Opredelitev področja po NPŠ

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovalni vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.6.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:				KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR				materialni stroški/udeleženeec
<i>Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.</i>				
PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)			
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	
število udeležencev programa	1	1	1	
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	240	240	320	

1.6.2. Zaposlovanje vrhunskih trenerjev

Merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6.3. Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem

Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem so v merilih opredeljene v okviru področja: športne prireditve in promocija športa.

1.6.4. Delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra

Merila za delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7. Šport invalidov

Opredelitev področja po NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1. Občinske športne šole invalidov

Merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.2. Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev in zvez

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:		
Šport invalidov: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina		
Šport invalidov: občasnji projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina		
<i>Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.7.2. je opredeljen v preglednici št. 1-7-2.</i>			
PREGLEDNICA ŠT. 1-7-2		ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV	CELOLETNI	OBČASNI	
(netekmovalni programi vadbe)	PROGRAMI	PROGRAMI	
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	8-10	
število ur vadbe/tedensko	2		
število tednov	30		
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	

1.7.3. Državna prvenstva športa invalidov

Merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.4. Programi vrhunskih športnikov invalidov

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.4. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.8. Športna rekreacija

Opredelitev področja po NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.2. Celoletni ciljni športnorekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:		
Športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina		
Športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina		
Športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina		
<i>Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točkah 1.8.2, 1.8.3 in 1.8.5 je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.</i>			
PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORTNA REKREACIJA		
ŠPORTNA REKREACIJA	CELOLETNI	OBČASNI	GIBANJE ZA
(netekmovalni programi vadbe)	PROGRAMI	PROGRAMI	ZDRAVJE
velikost skupine (št. udeležencev)	16-20	16-20	11-15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	60

1.8.3. Pilotski športni programi

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.4. Množične delavske športne prireditve

Merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.5. Področni centri gibanja za zdravje

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije.

Merila za vrednotenje področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9. Šport starejših

Opredelitev področja po NPŠ

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. Skupinska gibalna vadba starejših in istočasna športna vadba razširjene družine

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:				KRITERIJ VREDNOTEN JA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe		športni objekt in strokovni kader/skupina		
Šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine		športni objekt in strokovni kader/skupina		
<i>Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-9-1.</i>				
	PREGLEDNICA ŠT. 1-9-1	ŠPORT STAREJŠIH		
	ŠPORT STAREJŠIH	SKUPINS KA	RAZŠIRJENE	
	(netekmovalni programi vadbe)	VADBA	DRUŽINE	
	velikost skupine (št. udeležencev)	11-15	11-15	
	število ur vadbe/tedensko	2	2	
	število tednov	30	30	
	TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	
	TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	

1.9.2. Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra

Merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9.3. Športno družabne medgeneracijske prireditve

Merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

Opredelitev področja po NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani na specifičen način.

2.1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov

2.2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport

2.3. Novogradnje športnih objektov

3. Razvojne dejavnosti v športu

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

3.0. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Opredelitev področja po NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJE VANJE (licenciranje)	USPOSABLJ ANJE (stopnja 1)	USPOSABLJ ANJE (stopnja 2)	USPOSABLJ ANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom

3.2.1. Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa.

Merila za vrednotenje izobraževanja (štipendiranja) nadarjenih in vrhunskih športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.2. Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.2.2. je opredeljen v preglednici št. 3-2-2.

PREGLEDNICA ŠT. 3-2-2	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV		
SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
minimalno število udeležencev projekta	20	20	20

TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	2	3
----------------------------	----------	----------	----------

3.3. Založništvo v športu

Opredelitev področja po NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
založništvo v športu	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.3. je opredeljen v preglednici št. 3-3.

PREGLEDNICA ŠT. 3-3	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	PROPAGANDNO GRADIVO	OBČASNE PUBLIKACIJE	STROKOVNA LITERATURA
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.4. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu

Opredelitev področja po NPŠ

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
znanstvenoraziskovalna dejavnost	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.4. je opredeljen v preglednici št. 3-4.

PREGLEDNICA ŠT. 3-4	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU		
ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST	IZVEDBA MERITEV	MERITVE IN OBDELAVA	CELOSTNA IZVEDBA
število projektov v ZRI	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	2	5	10

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija (podpora športu)

Opredelitev področja po NPŠ

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
informacijsko-komunikacijska tehnologija (podpora športu)	materialni stroški/projekt

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.5. je opredeljen v preglednici št. 3-5.

PREGLEDNICA ŠT. 3-5	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU				
----------------------------	--	--	--	--	--

IKT PODPORA ŠPORTU	DRUGE SPLETNE APLIKACIJE	NAKUP IKT ZA ŠPORT	LASTNA SPLETNA APLIKACIJA	VODENJE IKT PROJEKTA	IZDELAVA IKT PROGRAMA
število projektov IKT	1	1	1	1	1
TOČKE/MS/PROJEKT	1	2	3	5	10

4. Organiziranost v športu

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

»Pristojnosti« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

4.1. Delovanje športnih organizacij

Opredelitev področja po NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST _____ V
ŠPORTU:
delovanje športnih društev na lokalni ravni
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)

KRITERIJ
VREDNOTENJA:

materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV					
----------------------------	---	--	--	--	--	--

DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	0	30	50	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50	50

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5. Športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

»Pristojnosti« LPŠ

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

(1) Velike mednarodne športne prireditve

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. Druge športne prireditve

Opredelitev področja po NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA:					
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev					
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditvev					
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec					
<i>Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.</i>						
PREGLEDNICA ŠT. 5-2	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
	do 25	26 - 50	51 - 75	76 - 100	101 - 150	nad 151
izvedba prireditve lokalnega pomena	udeležence v	udeleženc ev	udeležence v	udeležence v	udeležence v	udeležence v
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	60	80
	do 25	26 - 50	51 - 75	76 - 100	101 - 150	nad 151
izvedba prireditve občinskega pomena	udeležence v	udeleženc ev	udeležence v	udeležence v	udeležence v	udeležence v
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	120	160
	do 25	26 - 50	51 - 75	76 - 100	101 - 150	nad 151
izvedba prireditve državnega pomena	udeležence v	udeleženc ev	udeležence v	udeležence v	udeležence v	udeležence v
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	160	200	280	400
	do 25	26 - 50	51 - 75	76 - 100	101 - 150	nad 151
izvedba mednarodne športne prireditve	udeležence v	udeleženc ev	udeležence v	udeležence v	udeležence v	udeležence v
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	320	480	600	800

	OLIMPIJSK E	SVETOVN O	EVROPSK O	SVETOVN I	EVROPSKI	VELIKA
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	IGRE	PRVENST VO	PRVENSTV O	POKAL	POKAL	NAGRADA (GP)
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	600	320	240	160	120	80

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. Družbena in okoljska odgovornost športa

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

Datum: 19.5.2016

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Zakona o društvih (UR list RS števil. 64/2011) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/2012) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 10. redni seji, dne 4.5.2016 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O MERILIH IN KRITERIJIH ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE PROGRAMOV NA PODROČJU SOCIALNIH, ZDRAVSTVENIH IN HUMANITARNIH DEJAVNOSTI V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

V pravilniku o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS števil.: 127/2003 in 38/2005) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

(1) Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje županja občine za mandatno obdobje.

(2) Komisija na podlagi meril in kriterijev, pripravi predlog o višini odobrenih sredstev za posamezno društvo.«

2. člen

V 9. členu v se prvi odstavek črta in nadomesti z besedilom: »Na predlog Komisije, izda tajnica občinske uprave Sklep o višini odobrenih sredstev.«

3. člen

V 11., 12. in 13. členu se besede »odbor za družbene dejavnosti« nadomestijo z besedo »komisija« .

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 093-0002/2016

Datum: 4.5.2016

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

356. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v občini Črna na Koroškem

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/2006, 101/2007 in 79/2012) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 10. redni seji, dne 4.5.2016 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih društev in kulturne projekte, ki so lokalnega

pomena in jih iz javnih sredstev financira ali sofinancira Občina Črna na Koroškem.

2. člen

Občina Črna na Koroškem (v nadaljevanju besedila: Občina) financira ali sofinancira del osnovnih pogojev za delovanje kulturnih društev (v nadaljevanju besedila: društvo) in del sredstev za izvajanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, projektov in programov lokalnega pomena, če društvo izpolnjuje naslednje pogoje:

- društvo ima sedež v občini Črna na Koroškem – ali – društvo, ki nima sedeža v občini Črna na Koroškem, mora imeti del članstva s stalnim prebivališčem v občini Črna na Koroškem (sekcije društev)
- društvo, ki se prijavlja na razpis, mora večji del pridobljenih sredstev porabiti za dejavnosti v občini Črna na Koroškem
- društvo je v pretekli sezoni priredilo najmanj en (1) samostojen dogodek in dva (2) dogodka z drugimi skupinami – dogodek mora biti v javnem interesu, v javnem prostoru in namenjen vsem občanom
- društvo je registrirano za opravljanje dejavnosti na področju kulture
- društvo svojo dejavnost opravlja na neprofitni osnovi
- društvo ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih
- društvo ima zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljenih aktivnosti
- društvo posluje v skladu z zakonskimi predpisi in statutom
- društvo mora občinski upravi vsako leto redno dostavljati poročila o realizaciji programov in program dela za tekoče leto.

3. člen

Občina financira ali sofinancira:

- sodelovanje na lokalnih in državnih prireditvah
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
- kulturne prireditve in akcije
- druge kulturne programe, če je to v interesu občine.

4. člen

Vsebina javnega razpisa določa:

- predmet razpisa
- namene, ki so predmet razpisa
- pogoje, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati
- kriterije in merila za izbor dejavnosti, programov ali projektov
- okvirno višino sredstev, ki so zagotovljena v proračune za delovanje kulturnih društev
- informacije o razpisni dokumentaciji
- rok prijave
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Župan/ja imenuje tričlansko komisijo za pregled in ocenjevanje prispelih vlog (v nadaljevanju besedila: komisija).

Sestava komisije:

- trije (3) predstavniki, ki jih predlaga Izvršni odbor (IO) Zveze kulturnih društev (v nadaljevanju besedila: ZKD)
- en (1) predstavnik občinske uprave, ki vodi administrativne postopke in nima glasovalne pravice.

Mandat komisije je enak mandatu župana/nje.

Komisija se pri pripravljanju, predlaganju in izvajanju odločitev ravna po merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Komisija mora pri vrednotenju programov upoštevati tudi kakovost, ki jo bo prijavitelj po pričakovanju dosegal pri izvajanju programa. Ocena pričakovane kakovosti mora temeljiti na kakovosti izvajanih programov v preteklem letu.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan/ja s sklepom.

7. člen

Objava javnega razpisa ne sme trajati manj kot 15 dni in več kot 30 dni. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine in se skupaj z razpisno dokumentacijo po elektronski pošti pošlje vsem društvom in sekcijam društev, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo.

8. člen

Občina in ZKD skleneta z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti. V imenu Občine podpiše pogodbo župan/ja, v imenu ZKD pa predsednik/ca zveze.

9. člen

Občina nakazuje sredstva ZKD-ju v skladu s pogodbo kot akontacijo v višini mesečnih dvanajstin.

10. člen

Merila za vrednotenje programov so priloga in sestavni del tega pravilnika.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti, ter skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

12. člen

O morebitnih pritožbah o izvajanju določil tega pravilnika odloči župan/ja. Sklep župan/ja je dokončen.

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov, ki jih financira ali sofinancira Občina Črna na Koroškem, sprejet 7. aprila 2004 in objavljen v Uradnem listu RS Št. 670-01-01/04.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 619-0002/2016

Datum: 4.5.2016

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

Priloga:

- **Merila za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih programov:**

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI ZBOR	
Pogoj: najmanj pet nastopov letno	
Prizna se največ 40 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar zborovodji za vajo in nastop	30
Programski stroški za vajo	8
Materialni stroški na vajo	
- pri najmanj 32 članih	50
- pri najmanj 18 članih	40
- pri manj kot 18 članih	30
2. GLEDALIŠKA SKUPINA	
Pogoj: eno celovečerno gledališko delo in najmanj tri predstave letno	
Prizna se največ 40 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar režiserja za vajo in predstavo	30
Programski stroški za vajo	10
Materialni stroški na vajo	50
3. FOLKLORNA, PLESNA SKUPINA	
Pogoj: najmanj pet nastopov letno	
Prizna se največ 45 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar vodji za vajo in nastop	30
Programski stroški na vajo	8
Materialni stroški na vajo	
- pri najmanj 16 članih	50
- pri manj kot 16 članih	40
4. RECITACIJSKA, LITERARNA SKUPINA	
Pogoj: najmanj trije nastopi letno	
Prizna se največ 15 vaj (po dve šolski uri) letno	
Honorar mentorju za vajo in nastop	30
Programski stroški na vajo	4
Materialni stroški na vajo	30
5. MANJŠE INSTRUMENTALNE, VOKALNE, VOKALNO INSTRUMENTALNE SKUPINE IN POSAMEZNIKI	
Sofinancirajo se samo posamezni nekomercialni nastopi, če je to v interesu in v skladu s potrebnimi občine.	
	do 15
6. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA DRUGIH KULTURNIH PRIREDITEV IN PROSLAV	
Organizacija drugih kulturnih prireditev, proslav in projektov se ovrednoti v skladu in sorazmerju z merili, ki veljajo za podobne vrste kulturnih programov.	
	do 10

*** dodatno sofinanciranje**

1. mesto na državnem tekmovanju = 300,00 eur nagrade
2. mesto na državnem tekmovanju = 200,00 eur nagrade
3. mesto na državnem tekmovanju = 100,00 eur nagrade

2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26.8.2014), ter 16. člena Statuta občine Črna na Koroškem (UL RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) je občinski svet občine Črna na Koroškem na 10. redni seji, dne 4.5.2016 sprejel

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU ŠPORTA V OBČINI ČRNA NA
KOROŠKEM**

357. Pravilnik o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS št.22/98, 97/01-ZSDP, 27/02 Odl. US:U-I-201/98-32. 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), v skladu z Nacionalnim programom športa Republike Slovenije za obdobje

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev za uredničevanje javnega interesa na področju športa, ki jih

občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu, v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa in Izvedbenem programu športa (v nadaljevanju: IPŠ) in se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo sredstva za sofinanciranje LPŠ na občinski ravni,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

(Izvajalci javnega interesa v športu)

(1) Za sofinanciranje športni programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo:

- športna društva,
- zveza športnih društev,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki imajo organizirano športno dejavnost po Zakonu o društvih.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno leto pred prijavo na razpis;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen oz. usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- imajo organiziranih najmanj 30 vadbenih tednov letno ali vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini in so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- občini dostavljajo redna poročila o realizaciji programa ter druge zahtevane podatke,
- da imajo jasno razdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni odhodki in prihodki.

II. Vsebinske določbe

5. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine, lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti

- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.9. Šport starejših

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

3. Razvojne dejavnosti v športu

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. Organiziranost v športu

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez

5. Športne prireditve in promocija športa

- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje LPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunkega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

III. Letni program športa

6. člen

(1) Letni program športa (v nadaljevanju LPŠ) je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa v občini.

(2) LPŠ pripravi strokovni delavec občinske uprave, v postopku priprave sodeluje Športna zveza in društva, ki se sofinancirajo iz proračuna občine.

(3) Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v LPŠ, se zagotavljajo naslednje vsebine:

- področje športa, ki se določi v proračunu za tekoče leto,
- obseg in vrsta dejavnosti,
- višina proračunskih sredstev,
- morebitni dodatni pogoji in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(4) LPŠ sprejme Občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje Športne zveze. V primeru, da Športna zveza ne obstaja, da soglasje k LPŠ regijska pisarna OKS-ZŠZ.

IV. Način in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev za športne programe

7. člen

(1) Postopek za zbiranje predlogov programov športne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, poteka na osnovi javnega razpisa. S sprejemom občinskega

proračuna določi občinski svet višino sredstev za sofinanciranje programa.

8. člen

(1) Župan/ja občine sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v na krajevno običajen način – na oglasni deski in na spletni strani občine.

9. člen

(1) V času javnega razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in na sedežu občine.

(2) Vlagatelji morajo vloge oddati na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- navedbo programov za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisa in razpisne dokumentacije.

10. člen

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, imenuje župan/ja občine za mandatno obdobje.

(2) Komisija šteje tri člane, med katerimi morajo biti:

- 1 (en) predstavnik občinske uprave
- 2 (dva) predstavnika Športne zveze.

11. člen

(1) Presoja in ocenjevanje vlog izvede komisija iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Naloge komisije v postopku vrednotenja programov:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev,
- vrednotenje programov, skladno z merili iz tega pravilnika,
- priprava poročila o delu komisije pri ocenjevanju in vrednotenju vlog,
- priprava predloga sofinanciranja športnih programov oziroma projektov.

(3) Komisija mora pri vrednotenju programov upoštevati tudi kakovost, ki jo bo po pričakovanju posamezen ponudnik pri izvajanju programa dosegal. Ocena pričakovane kakovosti mora temeljiti na kakovosti izvajanih programov v preteklem letu.

V. Javni razpis

12. člen

(1) V skladu s sprejetim LPŠ in s tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana/je, občinska uprava pripravi javni razpis, ki je objavljen na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime, naziv in sedež naročnika;
- pravno podlago;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro športnih programov in projektov;
- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki;
- namen, za katere se dodeljujejo sredstva oziroma predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno višino razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljene sredstva porabljena;
- datum, do katerega morajo biti vloge predložene;

- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, ter čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Poleg podatkov, ki so navedeni v prejšnjem odstavku se lahko objavijo še drugi podatki, če se to zahteva glede na vrsto javnega razpisa.

13. člen

(1) Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

(2) Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago od dneva razpisa dalje na sedežu občine in na spletni strani občine.

(3) Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upošteva le popolna dokumentacija določena z razpisno dokumentacijo. V roku 8 dni od odpiranja vlog se pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloga ni popolna, da jo dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema poziva, če predlagatelji v tem roku ne dopolnijo vloge se le-ta s sklepom zavrže.

(4) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo Javnega razpisa, sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

14. člen

(1) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu/nji v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana/je je dokončna.

VI. Pogodba z izbranimi izvajalci

15. člen

(1) Občina z izbranim izvajalcem športnega programa sklene pogodbo, ki vsebuje: podatke o obeh sklenitljivih pogodbah, višino dodeljenih sredstev, namen in vsebino programa, čas realizacije programa, rok za oddajo poročila, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) V posamezni pogodbi se opredelita tudi način in periodika nakazovanja dodeljenih sredstev.

VII. Spremljanje izvajanje letnega programa športa

16. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan/ja pooblasti predsednika Športne zveze.

VIII. Uporaba javnih športnih objektov in površin

17. člen

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

IX. Prehodni določbi

18. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Črna na Koroškem (Ur.l. RS, št. 70/03 in 45/08)

19. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-0001/2016

Datum: 4.5.2016

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DIVAČA**358. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči**

Na podlagi 30. člena Statuta Občina Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) in 28. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za programsko obdobje 2015–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2016 – uradno prečiščeno besedilo) objavljam

OBVESTILO**O PRIDOBITVI POTRDILA EVROPSKE KOMISIJE O PREJEMU POVZETKA INFORMACIJ O DRŽAVNI POMOČI Z IDENTIFIKACIJSKO ŠTEVILKO POMOČI**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 06.05.2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II. Evropska Komisija je dne 12.05.2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Divača za leta 2016 - 2020«, se vodi pod identifikacijsko številko: **SA.45324 (2016/XA)**.

Številka: 007-0008/2015-8

Datum: 16.5.2016

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA MAJŠPERK**359. Odlok o spremembah odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-ZUDE, 13/93-ZP-G, 66/93-ZP-H, 32/00, 102/02-odl.US, 87/11-ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13,

10/14) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 16. redni seji, dne 17. 5. 2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O ODDAJANJU
POSLOVNIH PROSTOROV OBČINE MAJŠPERK V
NAJEM****1. člen**

V 24. členu Odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16) se v drugi alineji črta besedilo:
»površine pred poslovnim prostorom, gostinski vrtovi,«

2. člen

V 24. členu se doda nova četrta alineja, ki glasi:
»- površine namenjene gostinski dejavnosti za mesečni najem, v kolikor znaša površina najema več kot 40 m² je 1,70 EUR/m²/mesec.«

3. člen

Spremembe odloka se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3528-4/2016-11

Datum: 17.5.2016

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

360. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Majšperk

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP, 57/12, 109/12, 76/14 - odl. US, 14/15 - ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15), je županja Občine Majšperk, dne 9. 5. 2016 sprejela

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE
SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA
OBČINE MAJŠPERK****1. Splošno**

S tem sklepom začenja županja Občine Majšperk pripravo drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine (v nadaljnjem besedilu: 2.SD OPN) in določa način, postopek in roke priprave ter sprejemanja 2.SD OPN, nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter druge vidike priprave OPN.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Občine Majšperk

Občinski svet je na 25. redni seji dne 19. 09. 2013 sprejel odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Majšperk. Na 15. redni seji dne 31. 3. 2016 pa je sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Majšperk.

Od sprejetja odloka OPN do danes je zbranih približno 17 pobud za spremembo namembnosti zemljišč za katere je potrebno izvesti postopek vnosa v OPN. Do roka, ki ga

določi Občina Majšperk, se pričakuje skupno približno 60 pobud za spremembo in dopolnitev OPN, ki se obravnavajo v postopku 2. SD OPN.

3. Območje prostorskega načrta

2.SD OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in z izvedbenim delom za celotno območje Občine Majšperk in se izdelava v digitalni in analogni obliki.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo 2.SD OPN bodo temeljile na izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter dodatnih strokovnih preveritev in rešitvah, v kolikor se bo izkazalo, da je to potrebno in koristno.

Za 2.SD OPN se pripravijo strokovne podlage za področje poselitve z vključitvijo individualnih pobud, v katerih bo podrobneje proučen in pripravljen z ZPNačrt usklajeni predlog sistema poselitve v občini vključno z ukrepi za njegovo uresničevanje ter implementacijo v prostorskih aktih občine in v praksi.

Obvezna strokovna podlaga za pripravo 2.SD OPN je dopolnitev urbanističnih načrtov, ki so izdelani za posamezna naselja.

V skladu s 47. členom ZPNačrt se kot podlago za izdelavo osnutka 2.SD OPN zagotovi prikaz stanja prostora.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza oz. potreba izhajala:

- iz vsebinskih potreb pri reševanju prostorskih razvojnih vprašanj občine v teku priprave 2. SD OPN, t.j. iz vsebine in zahtevnosti reševanja prostorskih problemov v občini, kjer je treba prostorske odločitve predhodno preveriti v ustreznih strokovnih postopkih;
- iz smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

5. Vsebina in oblika 2.SD OPN

2.SD OPN se pripravijo kot enovit dokument, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

2.SD OPN se izdelava v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:

- tekstualni del (dopolnitev besedila oz. odlok z ustrežno obrazložitvijo);
- grafični del;
- priloge OPN.

6. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Občina Majšperk pripravi osnutek 2.SD OPN in nanj pridobi smernice naslednjih državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora po področjih:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (področje razvoja poselitve);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo (za področje državne cestne infrastrukture)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat RS za vode (za področje upravljanja z vodami);
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine);

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet (za področje cestnega prometa);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike);
- Ministrstvo za obrambo RS, Uprava za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja);
- Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko (za področje obrambe);
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje (področje varovanja človekovega zdravja)
- Zavod RS za varstvo narave (za področje ohranjanja narave);
- Zavod za gozdove Slovenije (za področje gozdarstva);
- ELES-Elektro Slovenija d.o.o. (za področje prenos električne energije);
- Plinovodi d.o.o. (za področje prenosni plinovodi in plinske postaje);
- Telekom Slovenije (za področje telekomunikacijska omrežja);
- (1) Elektro Maribor, d.d., (za distribucijo električne energije za področje: distribucija električne energije);
- (2) Komunalno podjetje Ptuj d.o.o., (za področje oskrbe s pitno vodo in odvajanju in čiščenju odpadnih voda)
- (3) Občina Majšperk (za področja: občinske ceste; javne površine);

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

Na predlog 2. SD OPN pridobi Občina Majšperk mnenja od državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v 1. odstavku te točke.

V postopku pridobivanja smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora pridobi Občina Majšperk tudi ustrezno odločbo ministrstva, pristojnega za okolje, s katero bo ministrstvo odločilo, ali je v postopku priprave 2. SD OPN potrebno izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

7. Faze postopka priprave sprememb OPN Občine Majšperk

Priprava 2. SD OPN Občine Majšperk bo potekala po naslednjih fazah:

- (1) Faza: izdelava strokovnih podlag:
 - Izdelava širših strokovnih podlag z rešitvami navezav na sosednja območja;
 - Izdelava drugih strokovnih podlag ter izhodišč za pripravo urbanističnih arhitekturnih in krajinskih rešitev;
 - Izdelava gradiva za pridobitev posebnih smernic, če se to izkaže za potrebno – največ 2 mesecev po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem;
- (2) Faza: izdelava osnutka 2. SD OPN Občine Majšperk:
 - Izdelava osnutka 2. SD OPN na podlagi strokovnih podlag - največ 2 meseca po pridobitvi posebnih smernic iz 3. alineje prejšnjega odstavka oz. 2 meseca po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, če posebne smernice niso potrebne;
 - Pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora - v skladu z zakonsko določenim rokom;
 - Pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe

celovite presoje vplivov na okolje - v skladu z zakonsko določenim rokom;

(3) Faza: izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN Občine Majšperk:

- Pregled in analiza prvih mnenj – največ 1 mesec po pridobitvi prvih mnenj;
- Izdelava dopolnjenega osnutka 2. SD OPN in okoljskega poročila v okviru celovite presoje vplivov na okolje, če je ta potrebna - največ 2 meseca po pridobitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje;
- Priprava gradiva in obrazložitev za javno razgrnitev na sejah odborov in občinskem svetu-hkrati z rokom za izdelavo dopolnjenega osnutka;
- Objava javnega naznanila o kraju in času javne razgrnitve ter načinu podajanja pripomb in predlogov vsaj sedem dni pred pričetkom. Javno naznanilo vsebuje tudi navedbo vseh zemljiških parcel, katerih namenska raba se spreminja.
- Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka ter okoljskega poročila, če je to potrebno pripraviti – 30 dni;
- Proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov - največ 1 mesec po zaključku javne razgrnitve;
- Sprejem stališč do pripomb .

(4) Faza: Izdelava predloga 2.SD OPN Občine Majšperk:

- Izdelava predloga 2.SD OPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov in obrazložitvijo, kako so bila pri njegovi pripravi upoštevana prva mnenja nosilcev urejanja prostora – največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve;
- Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora - v skladu z zakonsko določenim rokom.

(5) Faza: Izdelava usklajenega predloga 2.SD OPN Občine Majšperk in sprejem:

- Dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga 2.SD OPN - največ 2 meseca po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov načrta na okolje, če je ta potrebna;
- Predstavitev in obravnava usklajenega predloga 2.SD OPN na občinskem svetu ter sprejem predloga 2. SD OPN;
- Objava v Uradnem glasilu slovenskih občin in spletnih straneh Občine Majšperk;
- Priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – največ 7 dni po sprejemu na občinskem svetu.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN

Izdelavo OPN financira Občina Majšperk.

9. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se pošlje Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter sosednjim občinam.

Številka: 350-1/2015-21

Datum: 9.5.2016

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

361. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/12, 34/15, 55/15) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Majšperk (Uradni list RS, št. 60/07, 106/09, 101/10, 27/12 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/14) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 16. redni seji, dne 17. 5. 2016 sprejel

SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU PREDSTAVNIKA USTANOVITELJA V SVET ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK

I.

Občinski svet Občine Majšperk razrešuje Križanec Vinka, stanujočega Sestrže 6, 2322 Majšperk, kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda OŠ Majšperk.

II.

Občinski svet Občine Majšperk imenuje kot predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Majšperk:

1. Arnuš Branka, stanujočega Sestrže 2, 2322 Majšperk.

III.

Mandatna doba imenovanega člana v svet zavoda začne teči z dnem imenovanjem v svet zavoda.

IV.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 6060-1/2015-10

Datum: 17.5.2016

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

362. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 - UPB1, 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10-ZRud) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12 in 34/15) je Občinski svet Občine Majšperk na 16. redni seji, dne 17. 5. 2016, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Majšperk na spodaj navedenih zemljiščih:

- parc. št. 380/6, 388/12 obe k.o. 500 – Bolfenk,
- parc. št. 832/4, 832/6, 848/6, 851/17, 851/14, 752/19 vse k.o. 443 – Janški Vrh,
- parc. št. 603/2, 613/2, 675/2 vse k.o. 503 – Kupčinji Vrh,
- parc. št. 653/51, 653/53, 653/55, 653/57, 653/63, 653/65 vse k.o. 438 – Lešje,
- parc. št. 1069/3, 19/74, 19/76, 19/79, 19/68, 805/3, 805/5 vse k.o. 437 – Podlože,
- parc. št. 11/4, 18/0 obe k.o. 436 – Sestrže,
- parc. št. 1333/3, 1343/3, 1226/6, 1226/8, 971/11, 972/7, 552/8, 501/2, 496/2, 505/6, 300/5, 301/4, 301/2, 573/14, 551/6, 584/2, 587/2, 589/2 vse k.o. 499 – Sitež,
- parc. št. 1040/6, 1038/3, 307/13, 314/16, 149/5, 149/7, 308/13, 149/9, 143/3 vse k.o. 442 – Skrblje,
- parc. št. 46/179 k.o. 441 – Stogovci.
- parc. št. 413/5, 490/4, 490/7, 500/2, 841/2, 736/4, 925/4, 925/5, 611/2, 616/3, 1393/2, 1399/2 vse k.o. 502 – Stoperce,
- parc. št. 483/4, 580/48, 580/49, 483/7, 375/4, 339/4, 339/5 vse k.o. 501 - Sveča.

2. člen

Na nepremičninah, ki so navedene v 1. členu tega sklepa je vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-3/2011-108

Datum: 17.5.2016

Občina Majšperk
dr. Darinka Fakin, županja

OBČINA PREVALJE

363. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za leto 2016

Občina Prevalje na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2016) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA POSPEŠEVANJA RAZVOJA TURIZMA V OBČINI PREVALJE ZA LETO 2016

1. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbor programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2016 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

3. Višina razpoložljivih finančnih sredstev:

Sredstva za sofinanciranje programov s področja turizma so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2016, na postavki 43141820 Financiranje društev na področju turizma v višini 4.000 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma morajo biti porabljena v letu 2016.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, ki kandidirajo na razpisu:

Izvajalci programov na področju turizma (društva), ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da so upravičeni so financiranja programov:

- imajo sedež v Občini Prevalje;
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje.

5. Upravičeni stroški:

- Stroški izvedbe prijavljenega programa (stroški organizacije in izvedbe prireditev, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški gradiv, stroški priprave in tiska promocijskega materiala in drugi materialni stroški, neposredno vezani na izvedbo programa, s katerim izvajalec kandidira na tem razpisu);
- Stroški pogostitev in gostinskih storitev se priznajo v višini do največ 50% vrednosti odobrenih sredstev sofinanciranja programa;
- Programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po tem razpisu.

6. Zahtevana dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov na področju turizma mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jim morajo biti priložena vsa zahtevana dokazila in podpisan vzorec pogodbe. Vloga mora vsebovati še

- pregledno vsebinsko predstavitev programa za leto 2016, s katerim izvajalec kandidira na razpisu,
- pregledno vsebinsko in finančno poročilo o delu v preteklem letu.

7. Merila za dodelitev sredstev:

Programi pospeševanja razvoja turizma, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Prevalje (Uradni list RS, št. 102/2005 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2007 in 31/2008).

Sredstva za sofinanciranje posameznih programov se razdelijo glede na doseženo število točk in višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

8. Rok in način prijave:

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 10.6.2016 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje programov s področja pospeševanja turizma v Občini Prevalje v letu 2016.«

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.⁰⁰ ure.

Nepravočasno oddanih vlog komisija ne bo upoštevala.

9. Informacije o razpisni dokumentaciji:

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji prevzamejo na sedežu Občine Prevalje od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8.⁰⁰ in 12.⁰⁰ uro, ali na spletni strani občine www.prevalje.si.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko vlagatelji dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 121, vsak delavnik, med 8.⁰⁰ in 12.⁰⁰ uro.

11. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 13.6.2016, ob 9.⁰⁰ uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov pospeševanja razvoja turizma v letu 2016.

Številka: 41011-0006/2016-11

Datum: 19.5.2016

Občina Prevalje
Dr. Matija Tasič, župan

OBČINA VERŽEJ

364. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2015

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UP 2; Ur. list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 in 100/08 – odločba US in 79/09 in 51/2010) in 16. ter 100. člena statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/2012) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 18. 5. 2016 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2015

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.015.496
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	949.047
70	DAVČNI PRIHODKI	812.161
700	Davki na dohodek in dobiček	635.606
703	Davki na premoženje	89.026
704	Domači davki na blago in storitve	87.528
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	136.886
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	110.880
711	Takse in pristojbine	934
712	Globe in druge denarne kazni	4.327
714	Drugi nedavčni prihodki	20.745
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.066.449
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	248.244
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	818.205
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.964.542
40	TEKOČI ODHODKI	311.363
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	95.943
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.247
402	Izdatki za blago in storitve	188.457
403	Plačila domačih obresti	8.910
41	TEKOČI TRANSFERI	466.594
410	Subvencije	39.213
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	244.437
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	47.837
413	Drugi tekoči domači transferi	135.107
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.093.346
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.093.346
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.239
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.857
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.382
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	50.954
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSIKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	49.000
50	ZADOLŽEVANJE	49.000
500	Domače zadolževanje	49.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	66.698
55	ODPLAČILA DOLGA	66.698
550	Odplačila domačega dolga	66.698
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	33.256
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-17.698
XI.	NETO FINANCIRANJE	-50.954
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-9.081

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-3/2016-2

Datum: 18. 5. 2016

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Ur. list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/2010) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/2012) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 18. 5. 2016 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE VERŽEJ**

1. člen

V Odloku o priznanjih in nagradah Občine Veržej (Ur. list RS, št. 11/2001) se v drugem odstavku 3. člena za četrto alinejo doda peta alineja:

»- priznanje župana Občine Veržej.«

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7. a člen z naslovom: »VI. PRIZNANJE ŽUPANA OBČINE VERŽEJ« in z naslednjim besedilom:

»Priznanje župana Občine Veržej se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in drugim organizacijam, ki s svojimi dosežki dosegajo vidne rezultate na najrazličnejših področjih družbenega življenja in s tem prispevajo k razvoju ali promociji občine. Priznanje župana Občine Veržej se lahko podeli prejemniku tudi za izjemni osebni dosežek.«

3. člen

V 8. členu se spremeni številka poglavja, in sicer se številka »VI« preštevilči v številko »VII«.

4. člen

Spremeni se besedilo 9. člena tako, da se glasi:
»Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj in nagrad Občine Veržej iz prve do četrte alineje drugega

odstavka 3. člena so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Priznanja in nagrade iz prve do četrte alineje drugega odstavka 3. člena se podelijo praviloma na podlagi razpisa, izvedenega na krajevno običajen način. Razpis za podelitev priznanj in nagrad objavi župan enkrat letno, najkasneje dva meseca pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog, ter rok, do katerega morajo biti poslani pobude oziroma predlogi.«

5. člen

V 11. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:
»Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Veržej iz prve do četrte alineje drugega odstavka 3. člena odloka obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občine Veržej, ki izdela končni predlog in ga posreduje za odločanje občinskemu svetu. O podelitvi priznanja iz pete alineje drugega odstavka 3. člena odloča župan s sklepom na podlagi svoje odločitve in brez javnega razpisa.«

6. člen

V 13. členu se spremeni številka poglavja, in sicer se številka »VII« preštevilči v številko »VIII«.

7. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0321-2/2016-15

Datum: 18. 5. 2016

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

366. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Veržej

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98, 97/01-ZSDP,27/02, Odl. US U-I-210/98-32, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA, Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Ur. l. RS št. 26/14), izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za

obdobje 2014-2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/12) je Občinski svet Občine Veržej na 11. redni seji dne 18. 5. 2016 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VERŽEJ

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo pogoji za izvajalce, postopki in merila za vrednotenje programov športa v občini Veržej (v nadaljevanju: občina), ki se izvajalcem dodeljujejo po javnem razpisu.

2. člen

(Letni program športa)

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) občina uresničuje javni interes na področju športa in določa vrsto programov in obseg sredstev po posameznih programih, za katera se zagotovijo sredstva v proračunu.

3. člen

(vsebina LPŠ)

LPŠ je dokument, v katerem občina letno določi:

- področje športa, ki se sofinancira iz proračuna občine,
- višino proračunskih sredstev za posamezno področje športa in
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

4. člen

(opredelitev področij športa)

Občina uresničuje javni interes na naslednjih področjih športa:

1. Športni programi:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.9. Šport starejših

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

3. Razvojne dejavnosti v športu

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. Organiziranost v športu

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. Športne prireditve in promocija športa

- 5.1. Velike mednarodne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

5. člen

(opredelitev izvajalcev LPŠ)

Izvajalci LPŠ so:

- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

6. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec LPŠ)

Izvajalec LPŠ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran in ima sedež v občini najmanj dve leti, oziroma eno leto, če gre za novo športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
- ima urejeno evidenco članstva, udeležencev programov in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- ima zagotovljene materialne in prostorske pogoje in ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za delo v športu,
- da izvaja športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko), razen v primerih, ki so v merilih drugače opredeljeni.

Izvajalec letnega programa športa za področje športa invalidov ima lahko sedež izven občine, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko društva, ki zaradi specifičnosti invalidnosti program izvajajo na lokaciji, ki je invalidom prilagojena. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike v društvu.

7. člen

(priloga »Merila in pogoji«)

Podrobnejša opredelitev področij športa je podana v prilogi »MERILA IN POGOJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VERŽEJ«.

V prilogi so opredeljeni splošni pogoji za vrednotenje športnih programov, razvrščanje športnih panog glede na vsebino, razvrstitev športnih panog po kriteriju konkurenčnosti, uspešnosti, množičnosti in pomenu za lokalno okolje, kakor tudi način vrednotenja in obseg programa ter vrsta stroška, ki se pokriva za posamezno vsebino.

7. člen

(sprejemanje LPŠ)

LPŠ v občini sprejme Občinski svet Občine Veržej. Pred obravnavo LPŠ organ lokalne skupnosti za šport pridobi na dokument soglasje lokalne športne zveze.

8. člen

(javni razpis)

Na podlagi sprejetega LPŠ občina objavi javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev LPŠ v občini. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

9. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in naslov naročnika,
- pravno podlago za javni razpis,
- vsebino,
- pogoje, ki jih mora izvajalec LPŠ izpolnjevati,
- višino sredstev za posamezna področja/vsebine,
- obdobje, za katero so izvajalcu LPŠ dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo prijavitelji podati vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedba oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o načinu pridobitve razpisne dokumentacije.

10. člen
(komisija)

Župan občine imenuje komisijo za izbor izvajalcev LPŠ in vrednotenje programov športa v občini.

Varianta 1: Komisija je sestavljena iz največ sedmih članov, ki so po svoji funkciji člani predsedstva lokalne športne zveze. Strokovno-administrativne naloge za komisijo opravlja Športna zveza Ljutomer.

Župan imenuje komisijo za obdobje svojega mandata.

11. člen
(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- pregled prispelih vlog,
- izbor izvajalcev letnega programa športa,
- vrednotenje prijavljenih programov po merilih tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe oziroma dopolnitve pravilnika,
- priprava predloga razdelitve sredstev občinski upravi.

12. člen
(sklep o izbiri in pritožba)

O izboru izvajalcev letnega programa športa in višini sredstev izda sklep Občinska uprava Občine Veržej. Na izdani sklep lahko vlagatelj v roku 8 dni poda pritožbo na župana občine.

13. člen
(pogodba)

V roku 30 dni po izbiri izvajalcev župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo o sofinanciranju letnega programa športa v občini.

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebino in obseg programa,
- višino sredstev za prijavljene programe športa,
- dinamiko nakazil,
- rok za predložitev poročila o izvedbi prijavljenega programa,
- nadzor nad porabo sredstev in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po tromesečjih.

14. člen
(izpolnjevanje pogodbenih določil)

Izvajalci morajo o izvedbi letnega programa športa predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem programu do 5. decembra. Če izvajalci ne izvedejo prijavljenega programa, se neupravičeno pridobljena

sredstva poračunajo pri zadnjem nakazilu ali v naslednjem proračunskem obdobju. V kolikor v naslednjem proračunskem obdobju niso izbrani kot izvajalci letnega programa športa, sredstva za neizvedene programe vrnejo v proračun občine.

Prehodne in končne določbe

15. člen
(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej (Uradni list RS št. 38/2003) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej (Uradni list RS št. 2/2006).

16. člen
(trajanje mandata imenovani komisiji)

Komisija, ki je bila imenovana po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v Občini Veržej (Uradni list RS št. 2/2006) deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

17. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-2/2016-4

Datum: 18. 5. 2016

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

Priloga:

- Merila in pogoji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Veržej

OBČINA ZREČE

367. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče

Na podlagi 53. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne, 11.5.2016 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE ZREČE**

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/15) se v drugem odstavku 70. člena za točko h) doda nova točka i), ki se glasi:

» i) majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave na zemljišču določenem kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu oziroma v oddaljenosti največ 15 m od legalno zgrajenega stanovanjskega objekta.«

2. člen

Spremeni se tretja alineja drugega odstavka 132. člena tako, da se glasi:

» - gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov na obstoječih parcelah za potrebe prebivalcev, ki tam prebivajo ter pravnih oseb, ki so lastniki zemljišč na teh območjih.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 356-0002/2016-15

Datum: 12. 5. 2016

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa se prenehajo uporabljati določila 1. člena Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče (Uradni list RS, št. 121/08 in 28/12), ki se nanašajo na ceno za en oskrbni dan za I. in II. starostno obdobje.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2016-1

Datum: 12. 5. 2016

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

368. Sklep o obračunavanju odsotnosti v vrtcu Zreče

Na podlagi 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 10. redni seji dne 11.05.2016 sprejel

**SKLEP
O OBRAČUNAVANJU ODSOTNOSTI V VRTCU
ZREČE****1. člen**

(1) V primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja nepretrgoma 1 mesec, so starši oproščeni plačila programa predšolske vzgoje v celoti, če predložijo zdravniško opravičilo ali potrdilo o bolezni.

(2) Starši lahko uveljavljajo plačilo po dnevih po ceni, če je otrok prisoten v vrtcu do štiri delovne dni v mesecu. Cena enega oskrbnega dne znaša 15,00 EUR/dan za vse programe.

(3) V vseh primerih morajo starši predhodno najaviti otrokovo odsotnost.

2. člen

(1) Starši lahko enkrat letno uveljavljajo počitniško rezervacijo za otroka, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta za neprekinjeno odsotnost najmanj en mesec in največ dva meseca in so jo dolžni vrtcu predhodno napovedati, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

(2) Starši plačajo počitniško rezervacijo v višini 40% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

(3) V primeru, da starši otroka v času poletnih počitnic izpišejo iz vrtca je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in skupino, kjer so še razpoložljiva mesta.

3. člen

(1) Razliko med plačilom počitniške rezervacije staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil, zagotavlja Občina Zreče samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Zreče.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče (Uradni list RS, št. 85/04).

OBČINA APAČE

	Stran
348. Zaključni račun proračuna občine Apače za leto 2015	973
349. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu »Pokopališče« v Apačah	974
350. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Apače	976
351. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače	978
352. Sklep o ukinitvi javnega dobra	978

OBČINA BLOKE

	Stran
353. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bloke	978

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

	Stran
354. Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Črna na Koroškem	978
355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Črna na Koroškem	992
356. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v občini Črna na Koroškem	992
357. Pravilnik o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem	994

OBČINA DIVAČA

	Stran
358. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	997

OBČINA MAJŠPERK

	Stran
359. Odlok o spremembah odloka o oddajanju poslovnih prostorov Občine Majšperk v najem	997
360. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Majšperk	997
361. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnika ustanovitelja v svet zavoda Osnovna šola Majšperk	999
362. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra	999

OBČINA PREVALJE

	Stran
363. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja pospeševanja razvoja turizma v Občini Prevalje za leto 2016	1000

OBČINA VERŽEJ

	Stran
364. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2015	1001
365. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Veržej	1002
366. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Veržej	1002

OBČINA ZREČE

	Stran
367. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče	1004
368. Sklep o obračunavanju odsotnosti v vrtcu Zreče	1005