

URADNI VESTNIK OBČINE ORMOŽ

ORMOŽ, 29. MAREC 2004

LETNIK:8 ŠT.:1

TISKOVINA



POŠTNA PLAČANA PRI POŠTI ORMOŽ

VSEBINA

1. **ODLOK** o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož
2. **ODLOK** o lokacijskem načrtu za krajevno središče naselja Kog
3. **ODLOK** o lokacijskem načrtu za ureditev krajevnega središča Ivanjkovci
4. **ODLOK** o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč v občini Ormož
5. **ODLOK** o spremembah in dopolnitvah odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož
6. **ODLOK** o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož
7. **SKLEP** o imenovanju članov v programski svet Javnega zavoda za informiranje
8. **SKLEP** o imenovanju članov v volilno komisijo občine Ormož
9. **SKLEP** o soglasju k letnim stopnjam za oblikovanje neprofitnih najemnin
10. **SKLEP** o soglasju k ceni za odvajanje odpadnih voda
11. **SKLEP** o letni naročnini za Uradni vestnik Občine Ormož
12. **SKLEP** o letni naročnini za Poročevalec Občine Ormož
13. **SKLEP** o soglasju k ceniku Knjižnice »Franca Ksavra Meška« Ormož
14. **SKLEP** o ukinitvi statusa javnega dobra
15. **RAZPIS** za zbiranje predlogov za oblikovanje programa na področju športa, ki jih bo v letu 2004 sofinancirala Občina Ormož
16. **RAZPIS** za zbiranje predlogov za oblikovanje programa akcij in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2004 sofinancirala Občina Ormož
17. **RAZPIS** za zbiranje predlogov programov humanitarnih organizacij, ki jih bo v letu 2004 sofinancirala Občina Ormož
18. **JAVNI RAZPIS** za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v privatni lasti v občini Ormož
19. **RAZPIS** sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja v letu 2004
20. **RAZPIS** sredstev za pospeševanje zaposlovanja v letu 2004
21. **RAZPIS** dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož za leto 2004
22. **PROGRAM PRIPRAVE** izdelave lokacijskega načrta središča mesta Ormož
23. **PROGRAM PRIPRAVE** izdelave lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate

1.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/91, 8/96) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož, na 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Mladinskega centra Ormož****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Ormož ustanovi javni zavod Mladinski center Ormož, za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju občine Ormož (v nadaljevanju: center).

2. člen

S tem odlokom se ureja status, dejavnost centra, organi centra, viri in način pridobivanja sredstev za delo centra, odgovornost ter obveznosti centra, odgovornost ustanovitelja za obveznosti centra in nastopanje v pravnem prometu.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status centra****3. člen**

Ime centra je Mladinski center Ormož. Center ima sedež na Kerenčičevem trgu 11, Ormož.

4. člen

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

Center se vpiše v sodni register.

2. Pečat centra**6. člen**

Center ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki vsebuje ime: Mladinski center Ormož. Center uporablja pečat v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število pečatov, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOSTI CENTRA**7. člen**

Center v okviru osnovne dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:

- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mladino,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mladino in vodi mladinske dejavnosti in drugo.
- zbira in posreduje informacije,

Dejavnosti iz centra iz prvega odstavka tega člena so, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti Zavoda Republike Slovenije za statistiko razvrščena na:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/91.330 Dejavnost drugih organizacij
- O/92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.400 Točenje pijač
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Center opravlja tudi druge dejavnosti kot na primer:

- prodaja lastnih proizvodov
 - razmnoževanje in fotokopiranje.
- To so dejavnosti s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

Center lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

IV. ORGANI CENTRA

8. člen

Organi centra so:

- svet centra
- direktor
- programski svet

1. Svet centra

9. člen

Center upravlja Svet centra, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Svet centra šteje 5 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet občine Ormož
- dveh predstavnikov uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki jih imenuje župan na predlog dijaških, mladinskih in študentskih organizacij.

10. člen

Člani sveta centra se imenujejo za dobo 5 let in so lahko ponovno imenovani.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta centra izvolijo predsednika in namestnika.

Svet centra sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

11. člen

Svet centra veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta centra so javne, če s sklepom Sveta centra ni določeno drugače in se sklicujejo po potrebi. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Prvo sejo sveta centra skliče direktor centra. Predsednik sveta centra mora sklicati sejo če to zahteva direktor ali ustanoviteljica. Če predsednik sveta centra odkloni sklic, skliče sejo direktor centra.

Podrobnejše delovanje sveta centra uredi svet centra s poslovníkom.

12. člen

Naloga sveta centra so:

- sprejema pravila
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem
- sprejema pravila in druge splošne akte centra
- sprejema program dela
- sprejema finančni načrt in zaključni račun
- sprejema sistematizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta v soglasju z ustanoviteljem
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje
- imenuje predstavnike centra v druge asociacije
- daje direktorju in ustanovitelju centra predloge in mnenja o posameznih vprašanih sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem
- opravlja z zakonom ter drugimi akti centra določene naloge

13. člena

Direktor centra, 60 dni pred iztekom mandata članom sveta centra, pozove pristojne organe za imenovanje članov sveta centra k imenovanju novih predstavnikov v svet centra.

14. člen

Član sveta centra je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- umre
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in interesi ustanovitelja
- ne opravlja svojih nalog oz. jih opravlja nestrokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta centra lahko poda predstavnik ustanovitelja, direktor, ali svet centra.

2. Direktor

15. člen

Direktor centra opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje centra, predstavlja in zastopa center in je odgovoren za zakonitost in strokovnost centra.

Direktorja imenuje Svet centra na podlagi javnega razpisa.

Svet centra si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Soglasje se nanaša na kandidata, ki ga predlaga svet centra izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Ustanovitelj mora svoje soglasje podati najpozneje v 60 dneh od poziva sveta centra. V kolikor ne odgovori v roku 60 dni se šteje, da je soglasje pozitivno.

Po pridobitvi soglasja Svet centra imenuje direktorja z večino glasov vseh članov centra.

16. člen

Mandat direktorja traja 5 let. Po izteku te dobe je lahko ponovni imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta centra njegov predsednik.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo centra
- predlaga program dela
- predlaga finančni načrt
- sprejema akt o organizaciji dela
- predlaga akt o sistemizaciji delovnih mest
- predlaga kadrovski načrt
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem centra
- poroča ustanoviteljici in svetu centra o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra
- pripravi letno poročilo
- druge naloge v skladu s predpisi.

18. člen

K aktom iz 3. alinee prejšnjega člena daje soglasje ustanovitelj.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati programski svet centra ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu centra. Direktor mora pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja center direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskih vzdrževalnih delih za katere je potrebno soglasje sveta centra in soglasje ustanovitelja
- pogodb, ki se nanašajo na premičnine in nepremičnine, ki jih ima center v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj višja izobrazba družboslovne smeri
- 3 leta delovnih izkušenj
- poznavanje dejavnosti s področja izvajanja mladinskih programov

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Svet centra je po predhodnem soglasju ustanovitelja dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev
- če nastane kateri izmed razlogov ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta centra ali ravna v nasprotju z njimi
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra.

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če kršitev lahko bistveno vpliva na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

22. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, Svet centra imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Programski svet**23. člen**

Programski svet je strokovni organ, ki ga imenuje Svet centra. Programski svet centra obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih centra v okviru pooblastil določenih v pravilih.

24. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oz. imenovanju, trajanja mandata in načinu dela določajo pravila centra.

**V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA
SREDSTEV ZA DELO CENTRA,
ODGOVORNOST TER OBVEZNOSTI
CENTRA**

25. člen

Center pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

Za ustanovitev in začetek delovanja centra se zagotovijo sredstva iz proračuna občine Ormož.

Ustanovitelj zagotovi opremo in poslovne prostore potrebne za delo centra. Ustanovitelj tekoče zagotavlja sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov v skladu s pogodbo, sklenjeno med ustanoviteljem in centrom.

Center se lahko zadolžuje le s soglasjem ustanovitelja.

26. člen

Prostori in oprema iz prejšnjega člena ostanejo v lasti ustanovitelja ter se prenesejo v uporabo in v upravljanje centru s posebno pogodbo.

**VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI CENTRA V
PRAVNEM PROMETU**

27. člen

Center odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Center je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo skladno z načeli dobrega gospodarja.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER
NAČIN RAZPOLAGANJA S
PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD
ODHODKI**

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti centra do višine sredstev, ki jih zagotavlja za delovanje centra.

29. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih center pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti sme center uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter za pokrivanje materialnih stroškov.

VIII. SPLOŠNI AKTI CENTRA**30. člen**

Center ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja
- poslovnik Sveta centra in programskega sveta
- ter druge splošne akte v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**31.**

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja v roku 60 dni od ustanovitve centra. Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen da pripravi vse potrebno za pričetek dela in vpis v sodni register ter skliče prvo sejo sveta centra.

32. člen

Člane sveta centra se imenuje v roku 3 mesecev, pravila centra pa je potrebno sprejeti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 900-59/2003 7 10

Datum: 8.3.2004

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

2.

Na podlagi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije št.: 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št.: 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na 13. redni seji dne 08.03.2004 sprejel

ODLOK
o lokacijskem načrtu za
krajevno središče naselja Kog

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za krajevno središče naselja Kog, ki ga je v letu 2004 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote pod številko 24/03-LN/Kog.

2. člen

Lokacijski načrt za krajevno središče naselja Kog (v nadaljevanju LN) je izdelan v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ormož v letu 2003 (Uradni Vestnik Občine Ormož št.: 7/2003.).

3. člen

LN vsebuje :

1. Tekstualni del s prilogami:

- obrazložitev
- smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij
- seznam parcel v obravnavanem območju

2. Grafični del:

Izrez iz prostorskega plana – prikaz namenske rabe	M 1: 5000
Kopija katastrskega načrta	M 1:1000
Ureditveno območje	M 1: 500
Prostorske ureditve	M 1: 500
Požarna varnost, intervencija	M 1: 500
Predlog parcelacije	M 1: 500

4. člen

LN določa:

- meje območij urejanja in veljavnost
- funkcijo območij
- merila in pogoje za: oblikovanje objektov in površin, velikost odstopanj

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom so podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov.

II. OBMOČJE OBDELAVE IN
VELJAVNOST

5. člen**Meja območja obdelave**

Območje obdelave, za katerega se sprejema lokacijski načrt je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 3. členu tega odloka in obsega naslednje parcele (ali dele parcel):

K.o: Kog:

921, 332/3, 332/1, 329/2, 329/1, *39/3, 328, 323, 322, 320/1, 320/2, 315/3, 315/2, 109, 312/1, 312/2, 312/3, 110, 301, 111, 306/2, 301/2, *49, 300, 291/2, 291/2, 292, 291/4, 297/2, 291/3, 918/1 (pot), 236, 917, *43/2, 295/1, 297/2.

K.o: Lačaves:

*65, *8, *9, 268, 272, 273, 278/2, 277/1, 277/3, *12, 446/1, 446/2, 261/1, 257, 260.

III. FUNKCIJA OBMOČJA**6. člen**

Območje LN sestavljajo naslednje ureditve in objekti s funkcijo:

1. pločnik vzdolž zahodne strani ceste skozi naselje in ob poti proti cerkvi,
2. avtobusna postaja z možnostjo parkiranja dveh avtobusov,
3. ureditev okolice cerkve in osnovne šole s parkiriščem, igriščem in zasaditvami,
4. nadomestna cesta do pokopališča,
5. ureditev povezovalne ceste mimo pokopališča,
6. športno igrišče.

IV. PREDVIDENE UREDITVE S POGOJI
OBLIKOVANJA

7. člen

Na območju LN so predvidene ureditve in je predvidena gradnja objektov pod naslednjimi pogoji:

- potek infrastrukturnih objektov in lega prostorskih ureditev so razvidni iz grafičnega dela lokacijskega načrta;
- dimenzije objektov in velikost prostorskih ureditev so razvidni iz grafičnega dela lokacijskega načrta. Spremembe so možne pod pogoji navedenimi v 17. členu tega odloka.
- športno igrišče je izvedeno.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

8. člen

Vse ureditve se morajo izvajati po grafični prilogi "Prostorske ureditve" in v skladu s pogoji iz soglasij posameznih pristojnih služb k predmetnemu lokacijskemu načrtu. Infrastrukturni vodi območja se s krajevnimi infrastrukturnimi sistemi navežejo preko infrastrukturnih vodov sosednjih območij. Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Kjer je možno se pripravijo skupni priključki za več objektov. Na posameznih odsekih se zgradijo vse komunalne naprave obenem pred dokončno ureditvijo cestišč. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se morajo izvesti predpisane zaščite.

1. Promet

Izvedejo se :

- pločnik ob lokalni cesti (302-150) in javni poti (803-536),
- nadomestna asfaltirana pot mimo cerkve,
- uredijo se parkirišča med cerkvijo in osnovno šolo,
- uredi se povezovalna cesta mimo pokopališča,
- uredi se avtobusna postaja za dva avtobusa ob lokalni cesti

Vse ureditve se izvedejo pod pogoji posameznih pristojnih služb k predmetnemu lokacijskemu načrtu. Prometne ureditve se izvedejo kot je prikazano v grafičnih prilogah.

2. Kanalizacija

Meteorne vode s pločnika se zbirajo in odvajajo preko meteorne kanalizacije do površinskega odvodnika (jarek, ponikovalnica). Padavinske vode s parkirišča in manipulativnih površin se morajo v ponikovalnice voditi preko lovilcev olj .

3. Javna razsvetljava

Uredi se javna razsvetljava ob pločnikih in na parkirišču in se priključi na obstoječe nizkonapetostno omrežje, pod pogoji upravljavca.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

Varovanje in izboljšanje delovnega okolja

9. člen

Hrup

Znotraj območja se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne (60 dbA) in nočne (50 dbA) ravni hrupa.

10. člen

Požarna varnost

Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik. Oskrba s požarno vodo se zagotovi preko predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

11. člen

Varstvo invalidov

Pri gradnji in prenovi pločnikov se morajo urediti sestopi s pločnikov pri prehodih s cest in na parkirišča tako, da je omogočena normalna uporaba osebam z invalidskimi vozički. Ta pogoj velja tudi za gradnje in prenove prehodov pešcev na višje nivoje.

12. člen

Varstvo okolja

Ureditve, ki so predmet lokacijskega načrta ne bodo dodatno prekomerno obremenile okolja, zato posebni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov niso predvideni.

VII. ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

13. člen

Izvajanje lokacijskega načrta bo potekalo postopoma, v skladu z možnostmi investitorja. Praviloma mora pred gradnjami in drugimi posegi v prostor biti urejena zanje potrebna komunalna oprema.

VIII. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE UREDIJO V PRVIH ETAPAH

14. člen

Zemljišča na katera se ne posega v prvih etapah izvajanja lokacijskega načrta, se ohranjajo v dosedanji rabi. Na teh zemljiščih se dopušča le še pripravljala dela za gradnje, oz. druge posege v prostor predvidene s tem načrtom.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**15. člen**

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

- plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

16. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila lokacijskega načrta.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

X. Odstopanja**17. člen**

Dopustna odstopanja od predvidenih tlorisnih gabaritov znašajo ± 2.00 m v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo ali na drug način.

Odstopanja od predvidene širine pločnika so možna v delih, kjer so objekti ob cesti postavljeni tako, da zmanjšujejo širino, merjeno od roba asfalta cestišča.

Možna so tudi večja odstopanja od grafičnih prilog, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka, z novo ustrežno strokovno podlago, pred izdajo lokacijskega dovoljenja.

XI. NADZOR**18. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNA DOLOČILA**19. člen**

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Ormož .

20. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za vzhodni gričevnat del občine Ormož (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 8/2000) samo v delu, v katerem se izvaja LN .

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Ormož.

Številka: 35000 430/2003-2 22

Datum: 08.03.2004

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

3.

Na podlagi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list Republike Slovenije št.: 110/02 in 8/03) in 16. člena statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št: 11/99, 7/01) je Občinski svet Občine Ormož na 13. redni seji dne 08.03.2004 sprejel

ODLOK

**o lokacijskem načrtu za ureditev
krajevnega središča Ivanjkovci**

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za ureditev krajevnega središča Ivanjkovci, ki ga je v letu 2004 izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz M. Sobote pod številko 25/03-LN/Ivanjkovci.

2. člen

Lokacijski načrt za ureditev krajevnega središča Ivanjkovci (v nadaljevanju LN) je izdelan v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in

srednjeročnega plana Občine Ormož v letu 2003 (Uradni Vestnik Občine Ormož št.: 7/2003).

3. člen

LN vsebuje :

3. Tekstualni del s prilogami:

- obrazložitev
- smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij
- seznam parcel v obravnavanem območju

4. Grafični del:

Izrez iz prostorskega plana – M 1: 5000	
prikaz namenske rabe	
Kopija katastrskega načrta	M 1:1000
Ureditveno območje	M 1: 500
Prostorske ureditve	M 1: 500
Požarna varnost, intervencija	M 1: 500
Predlog parcelacije	M 1: 500

4. člen

LN določa:

- meje območij urejanja in veljavnost
- funkcijo območij
- merila in pogoje za:
 - oblikovanje objektov in površin,
 - velikost odstopanj

Merila in pogoji, določeni s tem odlokom so podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov.

II. OBMOČJE OBDELAVE IN VELJAVNOST

5. člen

Meja območja obdelave

Območje obdelave, za katerega se sprejema lokacijski načrt je razvidno iz grafičnih prilog navedenih v 3. členu tega odloka in obsega naslednje parcele (ali dele parcel):

K.o: Ivanjkovci :

382/1, 59, 267/1, 380 (lokalna cesta), 267/6, 267/2, 61/5, 62/1, 61/4, 61/3, 384/4 (cesta proti železniški postaji), 384/5, 75/1 (šola), 74/2 (šola), 257/7, 264/1, 262/1, 262/3, 387; rekreacijski center: 248/1, 83 (železnica), 247/3, 245;

III. FUNKCIJA OBMOČJA

6. člen

Območje LN sestavljajo naslednje ureditve in objekti s funkcijo:

1. pločniki
2. avtobusna postaja na regionalni cesti Ljutomer-Ormož,
3. avtobusna postaja pred osnovno šolo,
4. parkirišča pri osnovni šoli,
5. poslovno stanovanjski objekt s parkirišči,
6. igrišča športno rekreacijskega centra;

IV. PREDVIDENE UREDITVE S POGOJI OBLIKOVANJA

7. člen

Na območju LN so predvidene ureditve in je predvidena gradnja objektov pod naslednjimi pogoji:

- potek infrastrukturnih objektov in lega prostorskih ureditev so razvidni iz grafičnega dela lokacijskega načrta;
- dimenzije objektov in velikost prostorskih ureditev so razvidni iz grafičnega dela lokacijskega načrta. Spremembe so možne pod pogoji navedenimi v 17. členu tega odloka.
- igrišča športno rekreacijskega centra so izvedena.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

8. člen

Vse ureditve se morajo izvajati po grafični prilogi "Prostorske ureditve" in v skladu s pogoji iz soglasij posameznih pristojnih služb k predmetnemu lokacijskemu načrtu. Infrastrukturni vodi območja se s krajevnimi infrastrukturnimi sistemi navežejo preko infrastrukturnih vodov sosednjih območij. Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Kjer je možno se pripravijo skupni priključki za več objektov. Na posameznih odsekih se zgradijo vse komunalne naprave obenem pred dokončno ureditvijo cestišč. Komunalni vodi se polagajo podzemno. Odmiki med vodi različnih omrežij morajo ustrezati predpisom, če to ni mogoče, se morajo izvesti predpisane zaščite.

1. Promet

Izvedejo se :

- pločnik ob regionalni cesti Ljutomer-Ormož,
- pločnik od križišča z regionalno cesto v notranjost naselja,
- pločnik od križišča pri šoli v smeri proti severu,
- pločnik od križišča pri šoli proti železniški postaji,
- avtobusna postaja ob regionalni cesti Ljutomer-Ormož,

- avtobusna postaja pri osnovni šoli,
- parkirišča pri osnovni šoli.

Vse ureditve se izvedejo pod pogoji posameznih pristojnih služb k predmetnemu lokacijskemu načrtu. Prometne ureditve se izvedejo kot je prikazano v grafičnih prilogah.

2. Kanalizacija

Meteorne vode s pločnikov se zbirajo in odvajajo preko meteorne kanalizacije do površinskega odvodnika (jarek, ponikovalnica). Padavinske vode s parkirišča in manipulativnih površin se v ponikovalnice vodijo preko lovilcev olj.

3. Energetika

Za napajanje poslovno stanovanjskega objekta z električno energijo se prestavi nizkonapetostno omrežje nadzemne izvedbe. Zgradi se ustrezní kabelski priključek iz transformatorske postaje TP Ivanjkovci 1.

4. Javna razsvetljava

Uredi se javna razsvetljava ob pločnikih in se priključi na obstoječe nizkonapetostno omrežje, pod pogoji upravljavca.

VI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

Varovanje in izboljšanje delovnega okolja

9. člen

Hrup

Znotraj območja se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom. Predvidene dejavnosti ne smejo povzročati hrupa, ki bi presegal mejne dnevne (60 dbA) in nočne (50 dbA) ravni hrupa.

10. člen

Požarna varnost

Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik. Oskrba s požarno vodo se zagotovi preko predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

11. člen

Varstvo invalidov

Pri gradnji in prenovi pločnikov se morajo urediti sestopi s pločnikov pri prehodih s cest in na parkirišča tako, da je omogočena normalna uporaba osebam z invalidskimi vozički. Ta pogoj velja tudi za gradnje in preнове prehodov pešcev

na višje nivoje. Poslovno stanovanjski objekt se projektira tako, da se zagotovi dostop invalidov.

12. člen

Varstvo okolja

Ureditve, ki so predmet lokacijskega načrta ne bodo dodatno prekomerno obremenile okolja, zato posebni ukrepi za zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov niso predvideni.

VII. ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

13. člen

Izvajanje lokacijskega načrta bo potekalo postopoma, v skladu z možnostmi investitorja. Praviloma mora pred gradnjami in drugimi posegi v prostor biti urejena zanje potrebna komunalna oprema.

VIII. REŽIM IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ, KI SE NE UREDIJO V PRVIH ETAPAH

14. člen

Zemljišča na katera se ne posega v prvih etapah izvajanja lokacijskega načrta, se ohranjajo v dosedanji rabi. Na teh zemljiščih se dopušča le še pripravljalna dela za gradnje, oz. druge posege v prostor predvidene s tem načrtom.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji posegov v prostor in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

- plodno zemljo, ki bo odstranjena zaradi gradnje novih objektov, prometnih in manipulacijskih površin, je treba uporabiti za ureditev zelenih površin,
- odpraviti v najkrajšem možnem času vse morebitne škodljive posledice zaradi gradnje,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture pred pričetkom gradnje,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča.

16. člen

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec natančno upoštevati določila lokacijskega načrta.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in ekonomsko opravičljivo, ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitor in izvajalci predvidenih objektov in naprav morajo pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji upoštevati soglasja pristojnih organov in organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta.

X. ODPSTOPANJA

17. člen

Dopustna odstopanja od predvidenih tlorisnih gabaritov znašajo ± 2.00 m v smeri, ki ni omejena z gradbeno linijo ali na drug način.

Odstopanja od predvidene širine pločnika so možna v delih, kjer so objekti ob cesti postavljeni tako, da zmanjšujejo širino, merjeno od roba asfalta cestišča.

Možna so tudi večja odstopanja od grafičnih prilog, pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka, z novo ustrezno strokovno podlago, pred izdajo lokacijskega dovoljenja.

XI. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNA DOLOČILA

19. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Ormož.

20. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za vzhodni gričevnat del občine Ormož (Ur. Vestnik Občine Ormož, št. 8/2000) samo v delu, v katerem se izvaja LN.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem Vestniku Občine Ormož.

Številka: 35000 429/2003-2 22

Datum: 08.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

4.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94 in 9/96, Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/98, 7/98, 10/99 in 4/03) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je Občinski svet občine Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004, sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč v občini Ormož

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Ormož.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe in obračun storitev javne službe,
6. nadzor nad izvajanjem javne službe
7. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji urejanja parkirišč so:

- zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč v skladu z zakonodajo in predpisi,
- preprečevanje nepravilnega parkiranja vozil
- izgradnja novih parkirnih površin

II. Organizacijska in prostorska zasnova javne službe

4. člen

Občina Ormož zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč z koncesijo.

5. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine Ormož.

III. Vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev**6. člen****Javna služba po tem odloku obsega:**

- izgradnjo novih parkirnih površin
- vzdrževanje parkirnih površin (vzdrževanje, čiščenje, odstranjevanje snega, vzdrževanje zelenic ipd.)
- postavljanje, zamenjava, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje opreme na parkiriščih
- pobiranje parkirnine na javnih površinah,
- izdaja dovolilnic za parkiranje
- izvajanje varovanja parkirišč, nadzora nad parkirišči, zagotavljanje spoštovanja predpisov ter reda in varnosti na parkiriščih (pravilno parkiranje, plačilo parkirnine,)
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil, zapuščenih vozil in ostankov vozil na javnih površinah, če odločitev o tem sodi v pristojnost organov lokalne skupnosti,
- urejanje opreme za regulacijo prometa
- druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v ta okvir ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

7. člen

Izvajalec gospodarske javne službe urejanja javnih parkirišč izvaja dejavnost na parkirnih površinah, ki so v lasti ali v najemu Občine Ormož in v lasti izvajalca gospodarske javne službe.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe**8. člen**

Javna služba se izvaja z uporabo infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v lasti ali v najemu Občine Ormož ali v lasti izvajalca gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe je dolžan infrastrukturne objekte in naprave upravljati in vzdrževati v skladu z načeli dobrega gospodarja.

Za uporabo infrastrukturnih objektov in naprav, ki jih je izvajalec javne službe prevzel od občine, je dolžan izvajalec plačati občini odškodnino.

9. člen

Izvajalec javne gospodarske službe mora pri izvajanju javne službe:

- spoštovati strokovno tehnične organizacijske in razvojne naloge dejavnosti ter usmeritve občine,
- zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje dejavnosti
- opravljati storitve v skladu s cenami, ki jih potrjuje Občinski svet Občine Ormož
- zagotavljati zadostno število strokovnih kadrov, za izvajanje storitev pa zadosten obseg tehničnih sredstev
- omogočiti strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela
- upoštevati tehnične, varnostne, organizacijsko stroškovne in druge standarde ter normative za opravljanje dejavnosti
- letno poročati o poslovanju najkasneje do 31. marca za preteklo leto
- zagotavljati, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki bi bila zaradi izvajanja del poškodovana, vzpostavljena v prvotno stanje.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**10. člen**

Uporabniki storitev javne gospodarske službe iz tega odloka imajo naslednje pravice in obveznosti:

- obvezno uporabo storitev izvajalca javne gospodarske službe
- obveznost plačila za storitev
- obveznost upoštevati navodila izvajalca, ki ureja področje gospodarske javne službe
- pravico do nakupa dovolilnic za parkiranje
- pravico pritožbe na pristojni organ.

VI. Viri financiranja javne službe**11. člen**

Izvajanje javne službe se financira iz:

- plačil uporabnikov za storitve javne službe
- dotacij
- nadomestila
- drugih virov.

12. člen

Cena storitev urejanja javnih parkirišč se določi na podlagi ekonomskega izračuna, ob potrjenih elementih kalkulacije s strani pristojnega organa občine in zajetja vseh stroškov.

Cenik pripravi izvajalec javne službe.

13. člen

Ceniku za obračun storitve javne službe da soglasje Občinski svet Ormož.

V kolikor občinski svet ne soglaša s predloženim cenikom, izpad dohodka v zvezi z izvajanjem dejavnosti pokrije občina iz občinskega proračuna.

VII. Nadzor nad izvajanjem javne službe

14. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

VIII. Kazenske določbe

15. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe če krši 8. in 9. člen tega odloka.

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe izvajalca iz 1. odstavka tega člena.

IX. Prehodne in končne določbe

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 352-286/3 4 17
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

5.

Na podlagi 55. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS št. 56/99, 31/2000) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01), je Občinski svet na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka
o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini
Ormož

1. člen

V 3. točki 2. člena Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož št. 9/99) se besedilo

"3.1.2. Sejanca - stara struga pri Veliki Nedelji, parc. št. 675/8 k.o. Trgovišče in št. 1059/1 k.o. Velika Nedelja " zamenja z naslednjim besedilom:

"3.1.2. Sejanca - stara struga pri Veliki Nedelji, parc. št. 1163 k.o. Velika Nedelja"

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 900-00019/04 7 10
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

6.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/02) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01), je Občinski svet na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica
»Franca Ksavra Meška« Ormož

1. člen

4. odstavek 7. člena odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica "Franca Ksavra Meška" Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 30/91, 35/93, 26/94, in 20/96, Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/00, 14/01) se spremeni tako, da se glasi:

"Volitve predstavnikov delavcev v svet knjižnice se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejmejo zaposleni v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju".

2. člen

V prvi alineji 8. odstavka, 9. člena odloka se besedilo "visoka ali višješolska izobrazba družboslovne smeri ali humanistične smeri" nadomesti z naslednjim besedilom: "najmanj univerzitetna izobrazba s katero izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v knjižnici".

3. člen

V 8. odstavku 9. člena se za 4. alineo doda nova alineja, ki se glasi:

"- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanje s področja upravljanja".

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 00100-00001/04 1 80
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

7.

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj, št. 31/91, 18/96, 28/96 in Uradni vestnik občine Ormož št. 2/97) 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 08.03.2004 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

V programski svet Javnega zavoda za informiranje se imenujeta:

1. Jeromel Veronika, Rucmanci 36, Sveti Tomaž
2. Dušan Cvetko, Mihovci pri Veliki Nedelji 19, Velika Nedelja

2.

Mandatna doba članov traja do 07.04.2007.

Številka: 10300-00008/2004 7 10
Ormož, dne 08.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

8.

Na podlagi 35 in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94,

61/95, 70/95, 51/02) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 08.03.2004 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

V volilno komisijo občine Ormož se imenujejo:

1. Helena Polič Kosi, univ. dipl. prav., Kolodvorska 2, Ormož, predsednica
Klavdija Medik, univ. dipl. prav., Kolodvorska 13, Središče ob Dravi, namestnica predsednice
2. Sonja Grašič, Mala vas pri Ormožu 29a, Sveti Tomaž, članica
Jožica Smodek, Kolodvorska 2, Ormož, namestnica
3. Pavlina Ravšl, Ptujška cesta 2, Ormož, članica
Franca Šandor, Rakuševa 11, Ormož, namestnik
4. Tomislav Ivančič, Grabe 18, Središče ob Dravi, član
Alojz Vozlič, Podgorci 8, Podgorci, namestnik.

2.

Mandat predsednika, članov in namestnikov traja 4 leta.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 10300-00009/2004 7 10
Ormož, dne 08.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

9.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01), je Občinski svet Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Občinski svet Ormož soglašja z letnimi stopnjami za oblikovanje neprofitnih najemnin, ki znašajo za:

1. Stanovanja, zgrajena iz nekdanje družbene lastnine (najemniki so prejšnji imetniki stanovanjske pravice) ter starejša stanovanja oddana v najem po letu 1991:

A. Neamortizirana stanovanja

a) najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	3,58 %
Znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	2,61 %
1.3.2004	2,63 EUR	2,91 %
1.6.2004	2,63 EUR	3,21 %
1.9.2004	2,63 EUR	3,51 %
1.12.2004	2,63 EUR	3,81 %

b) najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin (socialni upravičenci)

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,16 %
1.3.2004	1,92 EUR	1,91 %

B. Amortizirana stanovanja

a) najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,63 %
Znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	1,92 %
1.3.2004	2,63 EUR	2,08 %
1.6.2004	2,63 EUR	2,24 %
1.9.2004	2,63 EUR	2,40 %
1.12.2004	2,63 EUR	2,54 %

b) najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin (socialni upravičenci)

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,45 %
1.3.2004	1,92 EUR	2,31 %

2. Stanovanja v lasti občin in drugih oseb javnega prava - stanovanja zgrajena ali celovito prenovljena in oddana v najem po letu 1991

A. Neamortizirana stanovanja

a) Najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	4,76 %
Znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	3,48 %
1.3.2004	2,63 EUR	3,78 %
1.6.2004	2,63 EUR	4,08 %
1.9.2004	2,63 EUR	4,38 %
1.12.2004	2,63 EUR	4,68 %

b) najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin (socialni upravičenci)

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,38 %
1.3.2004	1,92 EUR	1,91 %

B. Amortizirana stanovanja

a) najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	3,71 %
Znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	2,71 %
1.3.2004	2,63 EUR	2,99 %
1.6.2004	2,63 EUR	3,27 %
1.9.2004	2,63 EUR	3,55 %
1.12.2004	2,63 EUR	3,81 %

b) najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,58 %
1.3.2004	1,92 EUR	2,31 %

3. Stanovanja oddana v najem po uveljavitvi metodologije (stanovanja v lasti oseb zasebnega prava in stanovanja v lasti občin in drugih oseb javnega prava, zgrajena ali oddana v najem po uveljavitvi metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih iz leta 2000)

A) Neamortizirana stanovanja

a) najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	4,98 %
znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	3,64 %
1.3.2004	2,63 EUR	3,90 %
1.6.2004	2,63 EUR	4,16 %
1.9.2004	2,63 EUR	4,42 %
1.12.2004	2,63 EUR	4,68 %

b) najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin (socialni upravičenci)

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,60 %
1.3.2004	1,92 EUR	1,91 %

B. Amortizirana stanovanja

a) Najemniki niso prejemniki znižanih neprofitnih najemnin

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	3,71 %
znižana letna stopnja 2003	2,63 EUR	2,71 %
1.3.2004	2,63 EUR	2,99 %
1.6.2004	2,63 EUR	3,27 %
1.9.2004	2,63 EUR	3,55 %
1.12.2004	2,63 EUR	3,81 %

b) Najemniki so prejemniki znižanih neprofitnih najemnin (socialni upravičenci)

	Vrednost točke	Letna stopnja
Leto 2003	1,92 EUR	2,58 %
1.3.2004	1,92 EUR	2,31 %

2.

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1.1.2004.

Številka: 360-00012/04 4 17
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

10.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) 13. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 54/00) I. odstavka 5. člena Uredbe o predhodni

prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 43/03) in v skladu z Navodilom za oblikovanje cen storitev in obveznih lokalnih javnih služb (Uradni list RS št. 56/01) je Občinski svet Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel naslednji

S k l e p

1.

Občinski svet Občine Ormož daje soglasje k spremembi cene za odvajanje odpadnih voda zaradi uvedbe nove storitve, ki znaša 24,80 SIT/m³.

2.

Skupna cena odvajanja odpadnih voda tako znaša za:

- gospodinjstva 29,12 SIT/m³
- negospodarstvo 30,64 SIT/m³
- gospodarstvo 30,64 SIT/m³

3.

Ta sklep velja takoj, uporabljati pa se začne po določbah uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS 43/03).

Številka: 35200-00042/2004 4 17
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

11.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01), je Občinski svet Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Letna naročnina za Uradni vestnik Občine Ormož znaša 3.400,00 SIT.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 380-00003/04 7 10
Ormož, dne 8.3.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

12.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01), je Občinski svet Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Letna naročnina za Poročevalec Občine Ormož znaša 5.000,00 SIT.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 380-0002/04 7 10
Ormož, dne 8.3.2004

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

13.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01), je Občinski svet Ormož na svoji 13. seji, dne 8.3.2004 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Občinski svet Občine Ormož soglaša s cenikom Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož za leto 2004, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 380-00001/04 3 10
Ormož, dne 8.3.2004

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

PREDLOG CENIKA KNJIŽNICE ZA LETO 2004**1. ČLANARINA**

- zaposleni	1.500,00 SIT
- študenti, dijaki (od 18. leta)	800,00 SIT
- upokojenci	800,00 SIT
- gospodinje, kmetje	800,00 SIT
- brezposelni, predšolski otroci in osnovnošolci članarine ne plačajo.	

2. BREZPLAČNA IZPOSOJA

KNJIGE	rok izposoje TRI TEDNE (21 delovnih dni)
LITERATURA za maturo, bralne značke....	rok izposoje DVA TEDNA (14 dni)
AV KASETE,	rok izposoje TRI TEDNE (21 dni)
VHS KASETE-izobraževalne,	rok izposoje EN TEDEN (7 dni)

3. IZPOSOJEVALNINA se zaračunava za:

VHS KASETE	100,00 SIT, rok izposoje EN TEDEN (7 dni)
CD-glasbene zgoščenke	100,00 SIT, rok izposoje EN TEDEN (7 dni)
CD-romi-izobraževalni	300,00 SIT, rok izposoje TRI TEDNE (21 dni)
CD-romi-računalniške igrice	300,00 SIT, rok izposoje EN TEDEN (7 dni)
CD-romi-referenčna literatura	300,00 SIT, rok izposoje EN TEDEN (7 dni)
DVD	300,00 SIT, rok izposoje EN TEDEN (7 dni)
V izposojevalnini za VHS kasete je všteti 20% DDV.	

V izposojevalnini za VHS kasete je všteti 20% DDV.

4. ZAMUDNINA

Za prekoračene roke izposoje se zaračunava zamudnina:

- 10 SIT dnevno na enoto knjižnega gradiva
- 100 SIT dnevno na enoto neknjižnega gradiva

5. OPOMINI

Od bralcev zamudnikov gradivo terjamo s pisnimi opomini. Stroške opomina plača zamudnik:

- 1. opomin 200,00 SIT
- 2. opomin 400,00 SIT
- 3. opomin 800,00 SIT
- 4. opomin (pred tožbo) 1.200,00 SIT

6. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Za medknjižnično izposojajo se zaračunava 1.200,00 SIT na enoto gradiva oziroma fotokopije članka.

7. FOTOKOPIJE

-A 4 - enostransko	15 SIT
-A4 - dvostransko	20 SIT
-A 3 - enostransko	25 SIT
-A3 - dvostransko	40 SIT

Stroški medknjižnične izposoje, članarine, zamudnine in fotokopij so po 26. členu zakona o DDV oproščeni plačila davka.

14.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) je Občinski svet Ormož na svoji 13. redni seji, dne 08.03.2004 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino s parc. številka 732/13 cesta, vpisana v seznam S.XVII k.o. Miklavž.

2.

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Ormož.

3.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 465-116/2002-MK
Ormož, dne 08.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

15.**RAZPIS**

za zbiranje predlogov za oblikovanje programa na področju športa, ki jih bo v letu 2004 sofinancirala Občina Ormož

1. Na razpis se lahko s predlogi programov, projektov ter drugih aktivnosti na področju športa prijavijo:

- športna društva, klubi in njihove zveze;
- javni zavodi (vrtci, osnovne šole);
- pravne osebe na območju Občine Ormož, ki so registrirane za izvajanje športne dejavnosti.

2. Občina Ormož bo sofinancirala naslednje programe:

a. Interesna športna dejavnost otrok in mladine:

- program "zlata sonček";
- program "športna značka";
- program "naučimo se plavati";
- šolska športna tekmovanja;
- programi redne vadbe;
- športne šole.

b. Kakovostni in vrhunski šport:

- programi v individualnih in kolektivnih športnih panogah nadarjenih otrok in mladine;
- programi v individualnih in kolektivnih športnih panogah članskih kategorij.

c. Šport za vse - športna rekreacija**d. Akcije, prireditve in drugi programi**

3. Prijava mora vsebovati:

- osnovne podatke o statusu in organiziranosti nosilca športnega programa;
- vsebinsko predstavitev prijavljenega športnega programa, akcij in prireditev;
- izpolnjen obrazec "Prijava na razpis za programe na področju športa v letu 2004".

4. Predlagani programi ne smejo biti profitno usmerjeni. Izbrani programi bodo s sredstvi občinskega proračuna sofinancirani v okviru razpoložljivih sredstev na podlagi meril za izbor in sofinanciranje programov športa v letu 2004.

5. Prednost pri izboru bodo imeli izvajalci, ki kontinuirano delujejo že več sezon, so bili že sofinancirani v preteklih letih, in ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

6. Predlagatelji oddajo ali pošljejo svoje predloge v **zaprtih kuvertah** na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Ptujška c. 6, s pripisom "**ZA PROGRAM ŠPORTA 2004**".

7. Rok za oddajo predlogov je 30. april 2004. Nepopolne in prepozno prispelne prijave ne bodo obravnavane.

8. Predlagatelji bodo o uvrstitvi v program obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za oddajo predlogov.

9. Razpisno dokumentacijo kandidati prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška c. 6, soba 14.

Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 5, tel. (02) 741 53 08, pri Mojci Zorčič vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

10. Postopek javnega razpisa bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož.

Številka: 41400-00050/2004 0010 80
Ormož, 29.03.2004

Občina Ormož
Občinska uprava

16.

RAZPIS

za zbiranje predlogov za oblikovanje programa akcij in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2004 sofinancirala Občina Ormož

1. Na razpis se lahko s predlogi programov, projektov, akcij ter drugih aktivnosti na področju kulture prijavijo:

- pravne osebe na območju Občine Ormož, ki so registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti;
- občinska kulturna društva in njihove zveze;
- samostojni kulturni delavci.

2. Občina Ormož bo sofinancirala:

- programe, ki predstavljajo kulturno dogajanje na območju Občine Ormož;
- domače avtorje, ki so se že uveljavili kot izvajalci kvalitetnih kulturnih programov;
- skupine in posameznike, ki delujejo na področju kulture;
- programe, ki dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov;
- mlade perspektivne ustvarjalce in poustvarjalce;
- druge nosilce, ki delujejo v Občini Ormož ali imajo stalno prebivališče v njej.

3. Prijava mora vsebovati:

- osnovne podatke o statusu in organiziranosti nosilca kulturnega programa;
- vsebinsko predstavitev prijavljenega kulturnega programa;
- izpolnjen obrazec "Prijava na razpis za programe na področju kulture v letu 2003".

4. Predlagani programi ne smejo biti profitno usmerjeni. Izbrani programi bodo s sredstvi občinskega proračuna sofinancirani v skladu s sprejetimi merili za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih programov v letu 2003.

5. Prednost pri izboru bodo imeli izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje in kriterije:

- kontinuirano delovanje že več sezon na področjih ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih vrednot;
- dostopnost kulturnih programov javnosti;
- redno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do sofinancerja.

6. Predlagatelji oddajo ali pošljejo svoje predloge **v zaprtih kuvertah** na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve, Ptujška c. 6, s pripisom "**ZA PROGRAM KULTURE 2004**".

7. Rok za oddajo predlogov je 30. april 2004. Nepopolne in prepozno prispеле prijave ne bodo obravnavane.

8. Predlagatelji bodo o uvrstitvi v program obveščeni v roku 45 dni po preteku roka za oddajo predlogov.

9. Razpisno dokumentacijo kandidati prevzamejo osebno ali se dogovorijo za dostavo na njihov naslov po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, vsak delovni dan od 8. do 14. ure na Občini Ormož, Ptujška cesta 6, soba 14.

Dodatne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ormož, Ptujška c. 6, soba št. 5, tel. (02) 741 53 08, pri Mojci Zorčič vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

10. Postopek javnega razpisa bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož.

Številka: 41400-00051/2004 0010 80
Ormož, 29.03.2004

Občina Ormož
Občinska uprava

17.

RAZPIS
za zbiranje predlogov programov
humanitarnih organizacij, ki jih bo v letu 2004
sofinancirala Občina Ormož

1. Na razpis se lahko s predlogi programov, projektov, akcij ter drugih aktivnosti na področju humanitarne dejavnosti prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje humanitarne dejavnosti in ki imajo v svojih programih opredeljene aktivnosti tudi za občane občine Ormož.
2. Prijava mora vsebovati:
 - osnovne podatke o statusu in organiziranosti nosilca humanitarnega programa;
 - vsebinsko predstavitev prijavljenega humanitarnega programa;
 - finančno ovrednoten celotni program dejavnosti in
 - ovrednoten program dejavnosti za sofinanciranje iz proračuna občine Ormož.
3. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno predložiti v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za humanitarne programe 2004« do vključno 31. maja 2004 na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.
4. Postopek javnega razpisa bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan Občine Ormož.
5. O izidu razpisa in višini razporejenih sredstev bodo vlagatelji obveščeni v 60 dneh po končanem razpisu.

Številka: 41400-00052/2004 0010 8
 Ormož, 29.03.2004

Občina Ormož
Občinska uprava

18.

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 in 7/01) objavljam

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih
objektov v privatni lasti v občini Ormož

1. V proračunu občine Ormož za leto 2004 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 10/04)

22/I/2003) je za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v privatni lasti namenjenih 1.000.000,00 SIT.

2. Na javni razpis se lahko prijavijo lastniki objektov v privatni lasti, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/84 in 29/93) razglašeni kot kulturni ali zgodovinski spomeniki.
3. Občina Ormož sofinancira razliko v vrednosti del, nastalo zaradi dodatnih zahtev Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.
4. Vlogi za pridobitev sredstev je potrebno priložiti:
 - a) gradbeno dovoljenje oziroma odločbo o priglasitvi del;
 - b) zemljiškoknjižni izpisek;
 - c) soglasje Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine;
 - d) ovrednoten predračun, iz katerega je razvidna razlika v vrednosti zaradi dodatnih zahtev ZVNKD.
5. Vlogo z vsemi potrebnimi dokumenti je potrebno predložiti v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za kulturne spomenike 2004« najkasneje do 31. maja 2004 na naslov: Občina Ormož, Občinska uprava, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.
6. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po končanem razpisu.

Številka: 41400-00053/2004 0010 8
 Ormož, 29.03.2004

Občina Ormož
Občinska uprava

19.

Na podlagi 24. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/2000, 7/2002 in Podaljšanja sheme državnih pomoči "Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Ormož, št. 446-17/2004/I z dne 12.1.2004, objavljam

RAZPIS
sredstev za pospeševanje poklicnega
izobraževanja v letu 2004

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 600.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za bruto nagrade vajencev.

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja lahko zaprosijo delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/2003) in so v obdobju določenim z razpisom sklenile učno pogodbo za sklenitev vajeniškega razmerja.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

IV. VIŠINA SUBVENCIJE

- 50 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 1. in 2. letnik vajeniškega razmerja,
- 30 % mesečne nagrade določene z učno pogodbo za 3. in 4. letnik vajeniškega razmerja.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimis.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je sklenjena učna pogodba za vajenca s stalnim bivališčem na območju občine Ormož.

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje poklicnega izobraževanja, ki mora vsebovati ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, matično in davčno številko, opis dejavnosti, število vajencev, za katere se uveljavlja subvencija, z navedbo letnika vajeniškega razmerja ter višino bruto nagrade vajenca za posamezni letnik, mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- učna pogodba o sklenitvi vajeniškega razmerja
- potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v občini Ormož

- za s.p.: fotokopijo priglasitvenega lista
- za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
- izjavo družbe, potrjeno s strani Agencije za plačilni promet, o razvrstitvi družbe
- izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimis v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis.
- obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.

Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje poklicnega izobraževanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

20.

Na podlagi 11. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/200, 7/02 in Podaljšanja sheme državnih pomoči "Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, št.: 446-17/2004/1 z dne 12.1.2004, objavljam

RAZPIS

sredstev za pospeševanje zaposlovanja za leto 2004

I. RAZPISANI ZNESEK

Višina razpisanih sredstev znaša 4.000.000,00 SIT

II. NAMEN RAZPISA

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje, Uradu za delo Ormož prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba;
- zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki ima status presežnega delavca;
- zaposlitev za določen čas osebe, ki ji je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva)

III. SUBJEKTI, KI LAHKO ZAPROSIJO ZA SREDSTVA

Upravičenci do sredstev so:

- delodajalci – majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za majhna podjetja iz 3. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/2003) in so v obdobju določenim z razpisom zaposlili brezposelno osebo iz 6. člena pravilnika
- brezposelne osebe, ki v obdobju določenim z razpisom uresničujejo samozaposlitev.

Do sredstev niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta.

IV. VIŠINA SUBVENCije

- a) Višina sredstev, ki jo lahko pridobi:
1. brezposelna oseba za samozaposlitev znaša 3000 točk
 2. delodajalcu za zaposlitev osebe iz druge, tretje in četrte alineje 6. člena pravilnika znaša 2000 točk
- b) Višina točke znaša 105,00 SIT.

Sredstva se dodeljujejo v skladu s pravilom de minimus.

V. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV:

Pogoj za pridobitev sredstev je, da brezposelna oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije
- je prijavljen na RZZ
- ima stalno prebivališče v občini Ormož
- da je zaposlitev sklenjena v letu 2004
- ima sedež dejavnosti v občini Ormož (velja za samozaposlene)

VI. DOKUMENTACIJA

K vlogi za sredstva za pospeševanje zaposlovanja, ki mora vsebovati za:

- a) delodajalce: ime in priimek oziroma naziv družbe, naslov obratovalnice oziroma družbe, davčno in matično številko, opis dejavnosti, število zaposlitev brezposelnih oseb v letu 2004 prijavljenih na RZZ za nedoločen čas, število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so imele status presežnih delavcev, število zaposlitev za določen čas oseb, ki jim je to prva zaposlitev (za čas opravljanja pripravništva), število novih zaposlitev za nedoločen čas in število zaposlitev za nedoločen čas oseb, ki so bile že zaposlene pri delodajalcu za določen čas.

- b) za samozaposlene osebe: ime in priimek, naslov, opis dejavnosti, davčno in matično številko

mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- potrdilo RZZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba oziroma dokazilo, da se oseba prvič zaposluje (fotokopija delovne knjižice ali overjena izjava prositelja),
 - potrdilo organa za notranje zadeve Upravne enote Ormož o stalnem prebivališču v občini Ormož
 - dokazilo o zaposlitvi (obrazec M2)
- delodajalci pa še:
- za s.p.: fotokopijo priglasitveni list
 - za gospodarske družbe: fotokopijo sklepa o vpisu podjetja v sodni register z vsemi prilogami
 - izjavo družbe, potrjeno s strani Agencija za plačilni promet, o razvrstitvi družbe
 - izjavo o višini prejete državne pomoči po pravilu de minimus v obdobju treh let pred oddajo vloge na razpis
 - obvestilo Statističnega urada RS o identifikaciji in razvrstitvi dejavnosti.

VII. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ

Razpis je odprt do porabe sredstev.

Vloge sprejema Občina Ormož, Oddelek za gospodarstvo, Ptujška c. 6.

VIII. ROK ZA SPREJETJE SKLEPA O ODOBRTVI SREDSTEV

Vloge praviloma enkrat mesečno pregleda posebna komisija za dodeljevanje sredstev za pospeševanje zaposlovanja.

Sklep o odobritvi sredstev sprejme župan v roku 15 dni po prejemu predloga komisije za odobritev sredstev.

IX. INFORMACIJE

Informacije dobijo prosilci na Občini Ormož, Oddelek za gospodarstvo, telefon 7415 304, pri Ireni MEŠKO KUKOVEC.

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

21.

OBČINA ORMOŽ
in
NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.,
Ljubljana
objavljata

RAZPIS

**dolgoročnih posojil pod ugodnejšimi pogoji za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
občini Ormož za leto 2004**

Razpis je objavljen na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož, objavljenega v Uradnem vestniku občine Ormož, št. 15/99, 13/00, 7/02 in Podaljšanja sheme državnih pomoči "Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ormož št. 446-17/2004/1 z dne 12.1.2004.

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo v obliki kreditov pod ugodnejšimi pogoji.

I. NAMEN RAZPISA

a) Krediti pod ugodnejšimi pogoji se dodeljujejo za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za graditev poslovnih prostorov,
- nakup, graditev in adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme za proizvodnjo
- nakup patentov, licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja

Sredstva za razvoj se namenijo za isti projekt oziroma program le enkrat in se podeljuje v skladu s pravilom de minimus.

Intenzivnost pomoči ne sme presegati 55 % zgoraj navedenih upravičenih stroškov

b) Za kredite pod ugodnejšimi pogoji lahko zaprosijo:

- majhna podjetja in podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za mala podjetja iz 3. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/2003)
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za vpis v vpisnik samostojnih podjetnikov posameznikov ter priložili vse potrebne dokumente oziroma na pristojnem sodišču prigrasitev za vpis v sodni register in priložili vse potrebne dokumente za ustanovitev podjetja.

Sedež prosilca mora biti na območju občine Ormož.

Do kreditov pod ugodnejšimi pogoji niso upravičena podjetja v težavah in sektorji kmetijstva, ribištva in transporta

II. RAZPISANI ZNESEK:

**Višina razpisanih sredstev znaša
125.000.000,00 SIT.**

III. KREDITNI POGOJI:

Kreditni se bodo dodeljevali z naslednjimi pogoji:

- obrestna mera: 4,9 % letno nominalna fiksna
- znesek posojila: praviloma do 50 % predračunske vrednosti naložbe oziroma v skladu s kreditno sposobnostjo ob pogoju, da delež lastnih sredstev znaša 30 % predračunske vrednosti investicije
- rok plačila: do 5 let, moratorij odplačila do 1 leta
- zavarovanje: z eno od veljavnih oblik zavarovanja

- ostali pogoji: v skladu z akti banke
 - minimalni znesek kredita praviloma 1.000.000,00 SIT

IV. ROK ZA VLOŽITEV PROŠENJ je 30 dni od objave v sredstvih javnega obveščanja.

Če sredstva ne bodo izkoriščena, je rok podaljšán do popolne izkoriščenosti sredstev, vendar največ 90 dni od objave razpisa.

Vloge sprejema Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Poslovalnica Ormož.

V. DOKUMENTACIJA:

Prošnji za kredit, ki mora vsebovati: ime in priimek oziroma firmo, naslov obratovalnice oziroma podjetja, matično in davčno številko, opis investicije, predračunsko vrednost investicije

pripravo lokacijskega načrta ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival območje na katerem je predvidena izgradnja stanovanjskih in poslovnih objektov, ureditev športnih objektov in parkirnih prostorov.

Podlaga za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s prostorske konference, ki je bila 19.03.2004 v prostorih občine Ormož.

Občinski lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedena v 73. členu in 43. členu ZureP-1 in sicer :

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektovnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi obvezne priloge, ki so definirane v 73., 24. in 139. členu ZureP-1 :

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plana občine Ormož z vsemi dopolnitvami;
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;

- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, le-ta se izdelava na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo moral predati naročniku, to je Občina Ormož 5 izvodov akta, eden bo predan pristojni upravni enoti, eden pristojnim inšpekcijskim službam, trije izvodi pa bodo shranjeni na Oddelku za okolje in prostor občine Ormož, kjer bo lokacijski načrt na vpogled dostopen javnosti.

Lokacijski načrt s prilogami (tekstualen in grafični del) je potrebno predati tudi v digitalni obliki.

3. člen

Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom je središče mesta Ormož v katastrski občini Ormož.

Tangirane parcele so gradbene parcele in gradbene parcele na katerih že delno stojijo objekti.

Območje urejanja zajema naslednje območje : na jugu je meja urejanja parc. 1282, ki nato prečka regionalno cesto R1-230 s parc. števil 1325/1 se nasloni na parc. 591 in nato poteka po delu parc. 608, nato po vzhodnem robu parc. 596 in 617. Meja nato prečka regionalno cesto R1-230 po vzhodni meji parc. 544, poteka po SV meji parcel 543, 542, 541, 1321, se nasloni na JZ rob Dobravske ceste s parc. 1311. Meja ureditvenega območja poteka na severu preko parc. 435, 436, 13, 28, 26, 25, 16 in po parcelni meji parc. 21 se usmeri proti jugu in poteka po vzhodnem robu parc. 1308/2, se usmeri na severni in zahodni rob parc. 663 in poteka po severnem robu parc. 667/5, 667/4, 667/3, zahodnem robu parc. 667/3, 667/2, 668, severnem robu parc. 682, 684, 685, zahodnem robu parc. 685, južnem robu parc. 685, 684, severnem robu parc. 1326, zahodnem robu parc. 698, 696, 694, 692, 690, 691, zahodnem robu parc. 691, 716, 715, v delu po severnem robu parc. 1327, zahodnem robu parc. 722, 728, 730, 729, prečka parc. 10/1 in 1323 in poteka po severnem robu parc. 912 in 913, nato pa po zahodnem robu parc 913, kjer se na JZ stika s parc 1282.

Območje obdelave je prikazano v grafični prilogi k programu priprave in zajema vse parcele znotraj območja obdelave.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Pripravljaivec lokacijskega načrta ureditve središča mesta Ormož je Občina Ormož, Oddelek za okolje in prostor, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Pristojni nosilci urejanja dobijo hkrati s pozivom tudi program priprave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh na bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti. Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta središča mesta Ormož so :

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območne enota Maribor, Izpostava Ptuj, Prešernova ulica 29, 2250 Ptuj
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
5. Zavod za varstvo naravne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor
7. Elektro Maribor javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
8. Telekom Slovenije d.d., Poslovna enota Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
9. Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož
10. Mestni plinovodi d.d., Kolodvorska 2, 6000 Koper
11. Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož

12. Krajevna skupnost Ormož, Skolibrova 17, 2270 Ormož
13. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana
14. Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Ptuj, Zagrebška 49a, 2250 Ptuj

V kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku tega člena, se le-ta pridobijo v postopku.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Dodatne strokovne rešitve bodo izdelane v fazi izdelovanja lokacijskega načrta središča mesta Ormož.

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta ureditve središča mesta Ormož si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ptuj, Izpostava Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož.

7. člen

Roki za pripravo lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljaivec lokacijskega načrta takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene rešitve. K pozivu se priloži program priprave.

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec lokacijskega načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec bo izdelal osnutek lokacijskega načrta 15 dneh po podpisu pogodbe.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi se osnutek lokacijskega načrta javno razgrne za obdobje 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku lokacijskega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec lokacijskega načrta v sodelovanju z občino Ormož in pristojnimi institucijami. Predlog stališč in odgovorov obravnava Odbor za varstvo okolja in urbanizem, ki deluje v sklopu Občinskega sveta občine Ormož.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh. Pripravljavec lokacijskega načrta pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva.

Sprejem dopolnjenega predloga lokacijskega načrta – 1. obravnava

Sprejem dopolnjenega lokacijskega načrta na občinskem svetu občine Ormož – 1. obravnava. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog lokacijskega načrta tako, da upošteva potrjene pripombe.

Sprejem odloka lokacijskega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana Občinski svet občine Ormož sprejme v 2. obravnavi usklajen predlog lokacijskega načrta za središče mesta Ormož. Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ormož.

9. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 35000-225/2004-222
Datum : 29.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

23.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – v nadaljnjem besedilu ZureP-1) in 30. člena statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01) je župan občine Ormož dne 29.03.2004 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
izdelave lokacijskega načrta ureditve
Športnega parka Trate**

1. člen

**Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za
pripravo lokacijskega načrta**

Območje obdelave je del naselja Središče ob Dravi – Trate s športnimi objekti.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90) z vsemi spremembami (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97, 7/03) ter družbenega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 1990, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86) je predmetno območje opredeljeno pretežno kot območje za poselitve in športno infrastrukturo (gradbene parcele).

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za južni nižinski del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo izvedbenih načrtov, za ureditveno območje naselja Središče ob Dravi. Po določbah ZureP-1 je to lokacijski načrt.

Izdelava lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev območja športne infrastrukture.

Kot podlaga za izdelavo lokacijskega načrta služijo že izdelani projekti in idejne skice ureditve športnih objektov.

S programom priprave se opredelijo predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo lokacijskega načrta ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen**Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta**

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival območje na katerem je predvidena izgradnja in ureditev športnih objektov in parkirnih prostorov.

Podlaga za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s prostorske konference, ki je bila 19.03.2004 v prostorih občine Ormož.

Občinski lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedena v 73. členu in 43. členu ZureP-1 in sicer :

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi obvezne priloge, ki so definirane v 73., 24. in 139. členu ZureP-1 :

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plana občine Ormož z vsemi dopolnitvami;
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;
- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;

- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, le-ta pa se izdelava na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo moral predati naročniku, to je Občina Ormož 5 izvodov akta, eden bo predan pristojni upravni enoti, eden pristojnim inšpekcijskim službam, trije izvodi pa bodo shranjeni na Oddelku za okolje in prostor občine Ormož, kjer bo lokacijski načrt na vpogled dostopen javnosti.

Lokacijski načrt s prilogami (tekstualen in grafični del) je potrebno predati tudi v digitalni obliki.

3. člen**Okvirno ureditveno območje**

Ureditveno območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom leži v južnem delu naselja Središče ob Dravi.

Tangirane parcele so gradbene parcele in gradbene parcele na katerih že delno stojijo objekti.

Območje urejanja zajema naslednje parcelne številke : 1833, 1834, 1835, 1836, 1838/1, 1839, 1843, 2314, 2315 vse k.o. Središče.

Območje obdelave je prikazano v grafični prilogi k programu priprave.

4. člen**Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta**

Pripravlavec lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate je Občina Ormož, Oddelek za okolje in prostor, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Pristojni nosilci urejanja dobijo hkrati s pozivom tudi program priprave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh na bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate so :

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območne enota Maribor, Izpostava Ptuj, Prešernova ulica 29, 2250 Ptuj
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
5. Zavod za varstvo naravne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
6. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor
7. Elekro Maribor javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
8. Telekom Slovenije d.d., Poslovna enota Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor
9. Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož
10. Mestni plinovodi d.d., Kolodvorska 2, 6000 Koper
11. Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož
12. Krajevna skupnost Središče ob Dravi, Trg talcev 6, 2277 Središče ob Dravi
13. Slovenske železnice d.d., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana

V kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku tega člena, se le-ta pridobijo v postopku.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Strokovne rešitve bodo izdelane v fazi izdelovanja lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate.

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta ureditve Športnega parka Trate si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava

Ptuj, Izpostava Ormož, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož.

7. člen

Roki za pripravo lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravlavec lokacijskega načrta takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene rešitve. K pozivu se priloži program priprave.

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec lokacijskega načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec bo izdelal osnutek lokacijskega načrta 15 dneh po podpisu pogodbe.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi se osnutek lokacijskega načrta javno razgrme za obdobje 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku lokacijskega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec lokacijskega načrta v sodelovanju z občino Ormož in pristojnimi institucijami. Predlog stališč in odgovorov obravnava Odbor za varstvo okolja in urbanizem, ki deluje v sklopu Občinskega sveta občine Ormož.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh. Pripravlavec lokacijskega načrta pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva.

Sprejem dopolnjenega predloga lokacijskega načrta – I. obravnava

Sprejem dopolnjenega lokacijskega načrta na občinskem svetu občine Ormož – I. obravnava. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog lokacijskega načrta tako, da upošteva potrjene pripombe.

Sprejem odloka lokacijskega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana Občinski svet občine Ormož sprejme v 2.obravnavi usklajen predlog lokacijskega načrta za ureditev Športnega parka Trate. Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

8.člen
Obveznosti v zvezi s financiranjem
lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ormož.

9.člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 35000-224/2004-222

Datum : 29.03.2004

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ