

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 12 Maribor, petek 17.3.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA BLED**140. Preklic objave Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kamp v Veliki Zaki**

Uredništvo Uradnega glasila slovenskih občin objavlja Preklic objave Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kamp v Veliki Zaki, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin številka 11/2017, dne 10.3.2017.

Uradno glasilo slovenskih občin
Uredništvo

OBČINA CERKVENJAK**141. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/15, 68/15 – teh. popr.)**

Na podlagi 15. člena Statuta občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016) Občinski svet Občine Cerkvenjak, na svoji 16. redni seji, dne 15. 3. 2017 sprejme naslednji

**TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE CERKVENJAK (URADNO GLASILO
SLOVENSkih OBČIN ŠT. 55/15, 68/15 – TEH. POPR.)****1. člen**

V grafičnem delu občinskega prostorskega načrta na listu J27-02 (izvedbeni del – podrobna namenska raba prostora), se na zemljišču št. 1141/3, k.o. Brengova (539) uskladi območje stavbnega zemljišča z izdanim gradbenim dovoljenjem št. 351-108/2013/7 z dne 28. 5. 2013. Meja stavbnega zemljišča, kot jo določa gradbeno dovoljenje, v postopku priprave občinskega prostorskega načrta ni bila tehnično pravilno povzeta v grafični del izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta.

2. člen

Ta tehnični popravek je sestavni del odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/15, 68/15 – teh. popr.) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-02/2007

Datum: 15. 3. 2017

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

142. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Kozar

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016) je Občinski svet Občine Cerkvenjak, na svoji 16. redni seji dne 15. 3. 2017, sprejel naslednji

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH
BREZ SPREMEMBE NAMENSKE RABE ZA GRADNJO
KMETIJSKIH OBJEKTOV NA KMETIJI KOZAR****1. člen**

S tem sklepom se spremeni sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih

objektov na kmetiji Kozar, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin št.3/2017.

2. člen

V 2. členu (ocena stanja in razlogi za pripravo) se v celoti črta zadnji odstavek in se nadomesti z odstavkom: » Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo hlevov (novogradnja) za rejo piščancev in spremljajočih objektov ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo«.

3. člen

V 3. členu (vsebina in oblika OPPN) se v celoti črta prvi odstavek in se nadomesti z odstavkom: »Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na parceli št. 942, 943, 946/2, 945, 947/2, vse k.o. Brengova-539«.

4. člen

Četrty člen sklepa se spremeni tako, da se glasi:

» 4. člen

(območje OPPN)

Območje obdelava OPPN je velikosti cca 0,80 ha in zajema naslednje parcele št.: 942 - južni del, 943 - jugozahodni del, 946/2 - jugozahodni del, 945, 947/2 - osrednji del, vse k.o. Brengova – 539.

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni.

Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN«.

5. člen

Sklep o spremembi sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Kozar se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-01/2017

Datum: 15. 3. 2017

Občina Cerkvenjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

143. Statut Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 94/2007, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO) je občinski svet Občine Črna na Koroškem na 14. redni seji, dne 9.3.2017, sprejel

STATUT OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Občina Črna na Koroškem opredeljuje s tem statutom temeljne pravne in vsebinske okvire za svoje delo ter organiziranost lokalne skupnosti za opravljanje nalog iz svojih pristojnosti.

(2) Za vsebine, ki po tem statutu niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o lokalni

samoupravi in drugih zakonskih aktov, ki urejajo pristojnosti, pravice in obveznosti občin v Republiki Sloveniji.

(3) V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(območje občine, sedež in pravice)

(1) Občina Črna na Koroškem je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Črna na Koroškem
- Bistra,
- Javorje,
- Jazbina,
- Ludranski vrh,
- Koprivna,
- Podpeca,
- Topla,
- Žerjav.

(2) Sedež občine je v Črni na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občinska uprava uradno posluje tudi z elektronskim naslovom obcina@crna.si.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju Občine Črna na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: občina) so ustanovljeni ožji deli občine.

(2) Območja, naloge, organizacija in delovanje so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena ožjih delov občine so:

- I. Krajevna skupnost Žerjav
Območje Krajevne skupnosti Žerjav obsega naselje Žerjav in Jazbino.
- II. Vaška skupnost Bistra – Ludranski Vrh
Območje vaške skupnosti Bistra – Ludranski Vrh obsega naselji Bistra in Ludranski Vrh.
- III. Vaška skupnost Javorje
Območje Vaške skupnosti Javorje obsega naselji Javorje in sp. Javorje, in sicer naslednje hišne številke: 20,21, 22A,23, 25, 27, 28.
- IV. Vaška skupnost Koprivna
Območje vaške skupnosti Koprivna obsega naselje Koprivna.
- V. Vaška skupnost Podpeca
Območje vaške skupnosti Podpeca obsega del naselja Podpeca, in sicer hišne številke: 5, 8, 9, 10, 11,12,14,15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 in 58.
- VI. Vaška skupnost Šmelc
Območje vaške skupnosti Šmelc obsega del naselja Podpeca, in sicer hišne številke: 63, 64, 65, 66 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 77a in 78.
- VII. Vaška skupnost Topla
Območje vaške skupnosti Topla obsega hišne številke :1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9,11.

(3) Krajevna skupnost Žerjav je pravna oseba, vaške skupnosti niso pravne osebe.

4. člen**(občani in oblike odločanja)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, po predhodnem soglasju občinskega sveta.

5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko župana in občinskega sveta, sestavljenega iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice ter preko drugih organov v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno - na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče ter osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

6. člen**(sodelovanje z drugimi občinami)**

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen**(grb, zastava in praznik občine)**

(1) Občina Črna na Koroškem ima svoj grb in zastavo katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na spodnji polovici napis Občina Črna na Koroškem, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija in Sosvet Policijske postaje Ravne na Koroškem in Občine Črna na Koroškem. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(3) Občina ima občinski praznik – 19. avgust, ki je določen z odlokom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z odlokom.

II. Naloge občine**8. člen****(zakonsko predpisane naloge)**

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in upravlja naloge, določene v zakonih, ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti denarna sredstva.

9. člen**(izvirne naloge občine)**

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, spodbuja gospodarski razvoj.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za upravljanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in

družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
 - določa občinski program športa.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine
 - ureja promet v občini,
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini, tako da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in denarne globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

(druge naloge javnega pomena)

- (1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo, evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami
 - mrliško ogledno službo in
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

11. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.
- (2) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk v skladu z zakonom podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

12. člen

(organi občine)

- (1) Organi občine so:
- občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi lahko druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. To so: svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin; sosvet Policijske postaje Ravne na Koroškem in Občine Črna na Koroškem; štab civilne zaščite,
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

13. člen

(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.
- (4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njegovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi enovite občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, ki ga imenuje in razreši župan, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

14. člen

(javnost dela občinskih organov)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Splošni akti občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(5) Vsakomur je omogočen prost dostop in ponovna uporaba informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo organi občine, v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. Občinski svet

15. člen

(sestava, mandat in konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 13 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

16. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Občina je ena volilna enota.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter

skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin; svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- določi kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če le-temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut.

18. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(3) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

20. člen**(strokovno in administrativno delo)**

(1) Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen**(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
- (5) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (6) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.
- (7) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (8) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (9) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.
- (10) Predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave in predsednik nadzornega odbora občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen**(pravice člana občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.
- (4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

23. člen**(odločanje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta**24. člen****(odbori in komisije občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet ustanovi enega ali več odborov in komisij in kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (3) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

25. člen**(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) Občinski svet imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih ji določi občinski svet ali zakon,
 - odloča o vprašanjih, ki jih določa zakon.

26. člen**(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 - odbor za gospodarstvo in razvoj občine,
 - odbor za komunalne zadeve, urejanje prostora in varstvo okolja,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja.
- (3) Stalni komisiji občinskega sveta sta:
 - komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - statutarno pravna komisija.
- (4) Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen**(imenovanje članov delovnih teles)**

- (1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih

občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik, ki je član občinskega sveta.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen **(pristojnosti delovnih teles)**

(1) Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen **(razrešitev člana delovnega telesa)**

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen **(župan)**

(1) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(2) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo. Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega stavka ugotovi, da dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana upravlja najstarejši član občinskega sveta.

31. člen **(pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije ter določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter lahko ob upoštevanju zakonskih pogojev pooblasti tajnika občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen **(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen **(podžupan)**

(1) Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

34. člen **(nujni ukrepi)**

(1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen**(komisije in drugi strokovni organi občine)**

(1) Župan lahko imenuje komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor**36. člen****(nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen**(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor ima tri člane.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

38. člen**(konstituiranje nadzornega odbora)**

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

39. člen**(program dela nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela, s katerim določi nadzore, ki jih bo opravil.

(2) Z letnim programom dela seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni v letnem programu, mora najprej dopolniti letni program. Dopolnitev letnega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba programa mora biti obrazložena.

40. člen**(poročilo nadzornega odbora)**

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v letnem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor opravlja nadzor pri nadzorovanih subjektih, zato ne odtuja dokumentacije in ne zahteva kopiranja obsežnih gradiv, pač pa v dogovoru z odgovorno osebo nadzorovanega subjekta določi čas in pooblaščen oseb, ki bo sodelovala pri nadzoru na sedežu nadzorovanega subjekta.

41. člen**(odzivno poročilo)**

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovanemu subjektu osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovani subjekt ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega subjekta za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani subjekt razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

42. člen**(postopanje nadzornega odbora)**

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani subjekt ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivno dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen**(izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov, v nasprotnem primeru pa mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem takoj obvestiti.

(2) Predsednik nadzornega odbora v primeru nasprotja interesov, izloči člana nadzornega odbora iz obravnave posamezne zadeve.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v primeru nasprotja interesov v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovani subjekt. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(3) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen**(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z

zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

45. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga predlaga nadzorni odbor. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

46. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa dela nadzornega odbora.

47. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

(1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

48. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

49. člen

(skupna občinska uprava)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

(pristojnosti o odločanju v upravnih zadevah)

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občinske uprave, ki lahko pooblasti javne uslužbenke uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje

posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

(izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku)

(1) Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

53. člen

(odločanje o upravnih zadevah v pristojnosti občine)

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

54. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) Izločitev uradnih oseb občinske uprave, tajnika občinske uprave in župana določa zakon.

6. Občinsko pravobranilstvo

56. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

57. člen

(posebna delovna področja)

(1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. Ožji deli občine**59. člen****(krajevne in vaške skupnosti)**

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne in vaške skupnosti.
- (2) Krajevne in vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko – finančnem in pravnem smislu.
- (3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne in vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

60. člen**(odbori vaških skupnosti)**

- (1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa.
- (2) Člane odborov imenujejo in razrešujejo občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

61. člen**(pristojnosti krajevne skupnosti)**

- (1) Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer v njej:
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njenem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli,
 - sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
 - daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
 - daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
 - daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
 - sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
 - oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine,
 - daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
 - seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
 - sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
 - spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje mnenje k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

62. člen**(naloge krajevne skupnosti)**

- (1) Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.
- (2) Krajevna skupnost praviloma samostojno:
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo,
 - izdeluje načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
 - organizira kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

63. člen**(status krajevne skupnosti)**

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.
- (2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar, pa lahko odlok o proračunu določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana,
- (3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.
- (4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

64. člen**(svet krajevne skupnosti)**

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan. Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
- (3) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (4) Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.
- (5) Funkcija člana sveta je častna.

65. člen**(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)**

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

66. člen**(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)**

- (1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

67. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

68. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

(2) Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(3) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(4) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(5) Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

69. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(2) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

70. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Vsi prihodki krajevne skupnosti so prihodki občine, ta pa v občinskem proračunu določi kolikšen del sredstev nameni za delovanje ožjih delov občine.

(3) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevne skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(4) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

(5) Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta. (8) Krajevna skupnost lahko ima svoj žiro račun. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda svet krajevne skupnosti.

(9) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(10) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

71. člen

(ukinitve krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

72. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov)

(1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

73. člen

(zbor občanov)

(1) Zbor občanov je oblika neposrednega odločanja občanov, pri kateri občani obravnavajo pobude ter oblikujejo mnenja, stališča in predloge:

- za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža
- za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše temeljne samoupravne lokalne skupnosti,
- za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- za spremembe območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s proračunom, pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- glede večjih posegov v prostor, kot so gradnja cest, energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- glede drugih zadev, ki so določene z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ali sklepom občinskega sveta ali župana.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

74. člen
(sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za krajevno skupnost, za posamezno naselje ali več naselij,
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, ali na pobudo občinskega sveta ali na pobudo sveta krajevne skupnosti.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise.
- (5) Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev.
- (6) Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

75. člen**(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

76. člen**(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**77. člen****(referendum o splošnem aktu občine)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

78. člen
(razpis referenduma)

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

79. člen**(naknadni referendum)**

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine, ali njegove posamezne določbe, zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

80. člen**(vložitev zahteve za referendum)**

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitve.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

81. člen**(podpora zahtevi za referendum)**

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim ali elektronskim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim ali elektronskim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

- (3) Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisan obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis. Na podlagi pravilno podpisanega elektronskega obrazca pristojni organ izda pobudniku potrjen obrazec, kjer namesto podpisa volivca doda uradni zaznamek o elektronskem podpisu ter takšen obrazec potrdi.
- (5) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumov vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

82. člen **(razpis referendumov)**

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumov oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumov v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendumov določi občinski svet vrsto referendumov, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendumov se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumov v javnih občilih.

83. člen **(pravica glasovati na referendumu)**

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

84. člen **(postopek izvedbe referendumov)**

- (1) Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občin.

3. Svetovadni referendum

85. člen **(svetovadni referendum)**

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovadni referendum.

- (2) Svetovadni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovadni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovadnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

86. člen **(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
- (3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.
5. Ljudska iniciativa

87. člen **(ljudska iniciativa)**

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. Občinske javne službe

88. člen **(občinske javne službe)**

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,

89. člen **(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarna,
 - pomoč na domu
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

90. člen**(zagotavljanje skupnih javnih služb)**

(1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo, podjetje ali zavod skupaj z drugimi občinami.

91. člen**(gospodarske javne službe)**

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- organizacijo pokopališke in pogrebne dejavnosti.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

92. člen**(ustanavljanje občinskih javnih služb)**

(1) Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

93. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, podjetjih ali zavodih, ki so ustanovljeni za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. Premoženje in financiranje občine**94. člen****(premoženje občine)**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premičnine stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.

(4) Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(5) Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

95. člen**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

96. člen**(začasno financiranje)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

97. člen**(sprejem proračuna občine)**

(1) Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

98. člen**(izvrševanje proračuna)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

99. člen**(uporaba proračunskih sredstev)**

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen**(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali

zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

101. člen **(zaključni račun)**

- (1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo za finance v 30 dneh po sprejemu.

102. člen **(zadolževanje občine)**

- (1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.
- (2) Obseg zadolžitev se določi v odloku o proračunu.

103. člen **(zadolževanje javnih podjetij in zavodov)**

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.
- (2) O soglasju odloča župan.

104. člen **(finančno poslovanje občine)**

- (2) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine ali skupne občinske uprave, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni službi z drugimi ali pri specializirani organizaciji.

VIII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

105. člen **(splošni akti občine)**

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

106. člen **(statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

107. člen **(poslovnik občinskega sveta)**

- (1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

108. člen **(odlok)**

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109. člen **(odredba)**

- (1) Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen **(pravilnik)**

- (1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

111. člen **(navodilo)**

- (1) Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

112. člen **(objava splošnih aktov občine)**

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.
- (3) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.
- (4) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.
- (5) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

2. Posamični akti občine

113. člen **(posamični akti občine)**

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

114. člen **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče

IX. Končne določbe**115. člen
(prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati Statut občine Črna na Koroškem z vsemi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št.: 10/2006, 101/2007 in 79/2012).

**116. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2017

Datum: 9. 3. 2017

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

144. Poslovnik Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 17. člena Statuta občine Črna na Koroškem je občinski svet občine Črna na Koroškem na 14. redni seji, dne 9.3.2017, sprejel

**POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA****I. Splošne določbe****1. člen**

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: svetniki) in razmerje župana do občinskega sveta.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetnikov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika, ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih slavnostnih priložnostih.

(6) Žalna seja se skliče v primeru smrti župana, občinskega svetnika, člana občinskih delovnih teles in uslužbencev občinske uprave.

6. člen

(1) Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s 7. členom Statuta občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(3) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občinske uprave.

II. Konstituiranje občinskega sveta**8. člen**

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po izvolitvi svetnikov in župana, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

(4) Obvezni dnevni red konstitutivne seje občinskega sveta je:

- Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
- Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet,
- Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev župana,
- Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov svetnikov,
- Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
- Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
- Slovesna prisega novega župana in njegov pozdravni nagovor,
- Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) O dnevnem redu konstitutivne seje občinskega sveta se ne razpravlja in ne glasuje.

9. člen

(1) Prvo sejo sveta vodi najstarejši svetnik oz. svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov svetnikov in ugotovitev izvolitve župana. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak svetnik. Svet

glasuje o predlogih svetnikov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in novi župan, mandat dotedanjim svetnikom in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata svetnikov preneha mandat članov nadzornega odbora občine ter članom stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. Pravice in dolžnosti svetnikov

1. Splošne določbe

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Svetnik ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog

župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, kot so osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere je izvedel pri opravljanju svoje funkcije.

(5) Svetnik ima pravico do sejnine in morebitnega povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in pravilnikom, ki ureja izplačilo sejin in povračilo stroškov občinskim funkcionarjem.

14. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

(1) Svetnik ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če svetnik to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Svetnik ima pravico županu ali tajniku občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

(1) Svetnik zastavlja vprašanja in posreduje pobude v pisni obliki najkasneje dva dni pred sklicano sejo občinskega sveta na občinsko upravo.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda namenjena za odgovore oziroma pojasnila na zastavljena vprašanja in pobude svetnikov.

(3) V okviru točke dnevnega reda določene v prejšnjem odstavku, župan ali tajnik občinske uprave oziroma s strani župana pooblaščen oseba ustno poda odgovore oziroma pojasnila na pravočasno posredovana vprašanja ali pobude. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občinske uprave oziroma s strani župana pooblaščen oseba poda odgovor na naslednji seji.

(4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma svetnik na to opozori in svetnika pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(5) Župan ali tajnik občinske uprave oziroma s strani župana pooblaščen oseba odgovorita pisno na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

(1) Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

(1) Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti tajnika občinske uprave oziroma tajništvo občine. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more posredovati sporočila o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Svetniku, ki se ne udeleži seje občinskega sveta ali delovnega telesa, ne pripada sejnina za to sejo.

(4) Če se svetnik iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. Delovno področje sveta

19. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki ih določa statut občine na podlagi ustave in zakona.

V. Seje sveta

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega svetnika.

(2) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na zahtevo najmanj četrtine svetnikov, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Župan mora sklicati redno sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Kot pisna oblika posredovanja vabil, gradiv in drugih dokumentov se šteje tudi posredovanje teh po elektronski pošti na ustrezen elektronski naslov. (3) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim

za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(3) Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, svetnikom, tajniku občinske uprave in medijem.

22. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar je obravnavanje teh zadev vezana na roke, v katerih redne seje ni mogoče sklicati.

(2) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj tretjine svetnikov.

(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi zakaj ni možno predlaganih zadev obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo svetniki, ki so sklic zahtevali. V tem primeru lahko sejo vodi svetnik, ki ga določijo predlagatelji zahteve.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

23. člen

(1) V primerih, ko je treba sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo občinskega sveta oziroma to narekuje spoštovanje načela ekonomičnosti, lahko občinski svet na predlog župana odloča o posameznem gradivu, ne da bi se sestal, na dopisni seji.

(2) Župan pošlje gradivo za dopisno sejo vsem svetnikom z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje soglasje. Rok za soglasje ne more biti krajši od štiriindvajset ur.

(3) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih zadevah občine. Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračun, poslovnika sveta ter za odločitve, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali za spreminjanje prostorskih dokumentov občine.

(4) Gradivo je na dopisni seji sprejeto, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica vseh svetnikov in je večina izmed teh v roku, določenem za glasovanje, pisno, kamor se šteje tudi glasovanje po elektronski pošti, podala svoje soglasje.

(5) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za njeno izvedbo, predmet odločanja in izid glasovanja. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(6) Če gradivo na dopisni seji ni bilo sprejeto, predlagatelj lahko zahteva, da gradivo obravnava občinski svet na naslednji redni seji.

24. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le tiste točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če svetnikom ni bilo predloženo gradivo.

26. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali podžupan ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi svetnik, ki ga določi župan če pa ga ne določi, pa sejo vodi najstarejši svetnik.

27. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah občinskega sveta ter z objavo vabil, gradiva, zapisnikov, sklepov in sporočil za javnost na spletni strani občine.

(3) Občani, ki želijo prisostvovati na seji sveta, se morajo predhodno pisno najaviti, najkasneje do dva dni pred datumom sklica seje, da lahko občina zagotovi pogoje za nemoteno delo občinskega sveta.

(4) Predstavnike medijev se povabi na sejo z vabilom, ki ki se objavi na spletni strani občine.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem poteka seja sveta, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta in ga pri tem ne moti. Prostor za javnost mora biti ločen od prostora za svetnike. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medijev moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, se ga odstrani iz prostora.

(6) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno za zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, določeni kot tajnost.

(7) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, in svetnikov navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed svetnikov je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je na seji prisotna večina svetnikov. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda oz. dodajo, nato o morebitnih predlogih, za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne

glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj te točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

(1) Po sprejemu dnevnega reda občinski svet najprej odloča potrditvi zapisnika prejšnje seje občinskega sveta in poročila o realizaciji sklepov.

(2) V primeru, da so je na sejo sveta vabljen poročevalec, ki ni član občinskega sveta ali občinske uprave, se lahko točka dnevnega reda, ki zahteva njegovo prisotnost, uvrsti pred točko o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

(3) Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(4) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni svetnik, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

32. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna

obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ deset minut.

(3) Nato predsedujoči pozove svetnike, da se priglasijo k razpravi. Vsak svetnik lahko v okviru posamezne točke dnevnega reda razpravlja le enkrat. Svetniki dobijo besedo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika lahko traja največ pet minut. Na predlog ene četrtine svetnikov lahko svet sklene, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda razprava traja dlje časa, vendar ne več kot petnajst minut. O tem predlogu svetniki glasujejo.

(4) Razpravljaivec ima pa pravico do replike kadar je bil izrecno imenovan ali kadar meni, da je bil napačno razumljen. Replika mora biti konkretna in se nanašati na pri napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči kolikor zazna interes, svetnike ponovno

pozove k prijavi za razpravo. K razpravi se lahko prijavijo tisti svetniki, ki niso razpravljali v sklopu prvega poziva.

33. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(1) Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Svetnik mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil po njegovem mnenju kršen. Govor ne sme trajati več kot tri minute.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o očitani kršitvi brez razprave.

35. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Prekinitev lahko traja največ trideset minut, odredi pa se jo pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda največ dvakrat.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna ali če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu.

(4) Navzočnost na seji se ugotavlja z glasovanjem. Če svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine seja sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

36. člen

(1) Redna seja občinskega sveta praviloma traja do štiri ure.

(2) O podaljšanju seje odloča svet na predlog predsedujočega ali svetnika.

(3) Predsedujoči lahko odredi pet minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(4) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega svetnika ali skupine svetnikov oziroma župana. Odmor lahko traja največ petnajst minut.

37. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, predsedujoči sejo prekine. O nadaljevanju seje morajo biti svetniki obveščeni najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči sejo sveta zaključijo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Enake ukrepe lahko predsedujoči izreče tudi v primeru nepooblaščenega audio-video snemanja seje.

40. člen

(1) Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika. (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Svetnik oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

41. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

(1) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih polovica + 1 svetnikov.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi z dvigom roke ali z glasovalno napravo.

(3) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini svetnikov.

44. člen

(1) Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih glasov navzočih svetnikov izrekla »ZA« njen sprejem.

45. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

46. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Če je predlogov več, se najprej glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu, kot so bili vloženi.
- (3) Svetnik ima pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z dviganjem glasovalnih tablic, ki sta rdeče, in zelene barve, in sicer »ZA« je zelene barve, »PROTI« je rdeče barve. (2) Najprej glasujejo tisti svetniki, ki so ZA predlagano odločitvi, nato svetniki, ki so PROTI predlagani odločitvi.
- (3) Poimensko glasujejo svetniki, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena četrtina vseh svetnikov.
- (4) Svetnike se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Svetnik glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«

48. člen

Svetniki glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je svetnikov.
- (4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.
- (5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (6) Komisija vroči glasovnice svetnikom in sproti zabeleži, kateri svetnik je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
- (8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (10) Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
- število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,

- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

- (1) Svetnik ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovljenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.
- (2) Če svetnik utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Poimenskega glasovanja se ne ponavlja.
- (3) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta**52. člen**

- (1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji. In sicer: podatke o udeležbi oziroma prisotnosti na seji, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov ZA in število glasov PROTI.
- (3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občinske uprave. Tajnik občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.
- (4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak svetnik ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.
- (5) Potrjeni zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.
- (6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Svetnike z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanja predsedujoči.

53. člen

- (1) Potek seje občinskega sveta se snema, tako da se zagotovi zvočni in video posnetek.
- (2) Zvočni posnetek seje se hrani dokler ni potrjen zapisnik seje. Video posnetek seje se, razen v delu, v katerem je bila javnost izključena, objavi na lokalnem programu KDS Črna v roku 14 dni od seje občinskega sveta in na spletni strani občine do naslednje seje občinskega sveta oziroma največ 30 dni, potem pa se originalni posnetek preda pristojni službi občinske uprave, ki ga izbriše.
- (3) Svetnik ima pravico do poslušanja zvočnega posnetka, drugi udeleženec seje pa le, če si je pridobil dovoljenje predsedujočega.
- (4) Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.
- (5) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami ali drugimi osebni napravami.

54. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(3) Dokumentarno gradivo se arhivira in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

(1) Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet**56. člen**

(1) Strokovno in administrativno delo za občinski svet in njegova delovna telesa zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa občinskega sveta**57. člen**

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Občinski svet se lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali druge odločitve tudi, če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja, stališča ali predloga v skladu s tem poslovnikom.

58. člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in kandidate za druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge v zvezi z določitvijo meril za izplačilo sejnin svetnikom in članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov.
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet in zakon.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah

takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- Odbor za gospodarstvo in razvoj občine,
- Odbor za komunalne zadeve, urejanje prostora in varstvo okolja,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija.

60. člen

(1) Odbor za gospodarstvo in razvoj občine obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta na področju gospodarstva (malega gospodarstva, obrti) ter gostinstva in turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Odbor za gospodarstvo in razvoj občine obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora ter predstavnikov gospodarstva in malega gospodarstva in lahko predlaga svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

(3) Odbor za gospodarstvo in razvoj občine obravnava strateške in razvojne usmeritve občine ter problematiko gospodarstva in malega gospodarstva.

(4) Odbor šteje 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

61. člen

(1) Odbor za komunalne zadeve, urejanja prostora in varstvo okolja obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta s področja načrtovanja in gospodarjenja z okoljem in nepremičnim premoženjem občine, urejanja prostora, gradnje in vzdrževanja vodovodnih, energetskih, čistilnih in drugih komunalnih objektov in naprav, lokalnih cest, javnih poti, javnih parkirnih prostorov, parkov in drugih javnih površin, ter na področju varstva zraka, tal, vodnih virov, zbiranja in odlaganja odpadkov, čiščenja odpadnih voda in drugih dejavnosti varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Odbor za komunalne zadeve, urejanja prostora in varstvo okolja obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

(3) Odbor šteje 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

62. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občinskega sveta s področja šolstva, otroškega varstva, zdravstva, socialnega varstva, kulture, športa in javnih služb s teh področij, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje ter poda občinskemu svetu stališče s predlogom odločitve.

(2) Odbor za družbene zadeve obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

(3) Odbor šteje 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

63. člen

(1) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja obravnava vse predloge in stališča s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, ki so v pristojnosti občine. Pripravlja svoje pripombe in stališča, ter podaja predloge občinskemu svetu v sprejem.

(2) Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

(3) Odbor šteje 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

64. člen

(1) Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odloke in druge akte, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(2) Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov.

(3) Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

65. člen

(1) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(2) Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovice članov izmed drugih občanov.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

(1) Na predlog najmanj četrtnine svetnikov lahko občinski svet razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti. Predlog mora najprej obravnavati Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

68. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove

seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo zadev, ki so predlagane za obravnavo na redni seji sveta. Seja delovnega telesa se skliče tudi na zahtevo Nadzornega odbora, člana delovnega telesa ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Na sejo delovnega telesa se vabi župana.

(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča, predloge in sklepe z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(6) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana delovnega telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik delovnega telesa povabi na sejo tudi druge pristojne za razlago posameznih zadev.

(7) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

(1) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. Akti občinskega sveta

1. Splošne določbe

70. člen

(1) Občinski svet sprejme statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- razvojne in prostorske akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Delovna telesa občinskega sveta ter vsak svetnik lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

72. člen

- (1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

73. člen

- (1) Predlagatelj splošnega akta mora pred njegovo vložitvijo v obravnavo na občinski svet, torej že v fazi priprave akta, omogočiti sodelovanje javnosti oziroma občanov na način, da ga objavi na spletni strani občine in oglasni deski.
- (2) Predlog splošnega akta, ki se nanaša na ožje dele občine in posega v naloge, ki so prenesene ožjemu delu občine v izvajanje, se mora poslati v obravnavo svetu ožjega dela občine.
- (3) Roki za javno razpravo so:
 - za predlog proračuna oziroma razvojnih aktov najmanj 45 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo
 - za predlog odloka oziroma pravilnika najmanj 30 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo.
- (4) Hkrati z objavo se javnost oziroma občane pozove, da poda svoje pripombe in določi rok ter način, na katerega pripombe lahko poda.
- (5) Hkrati z objavo predloga akta je potrebno izrecno navesti opozorilo, da gre za predlog akta, glede katerega organ ne jamči niti odškodninsko niti kako drugače. Objaviti je treba tudi pojasnilo, da ni nujno, da bodo predlagane rešitve tudi sestavni del sprejetega akta.

74. člen

- (1) Statut občine se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.
- (2) Poslovnik občinskega sveta se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.
- (3) Odloki se sprejemajo po dvofaznem postopku.
- (4) O drugih splošnih aktih odloča občinski svet v eni obravnavi, če zakon ali statut ne določa drugače

2. Postopek za sprejem odloka**75. člen**

- (1) Odlok se sprejema v dveh obravnavah.
- (2) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega zakonsko podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, poglavitne rešitve, povzetek sodelovanja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

76. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

77. člen

- (1) Župan pošlje predlog odloka v obravnavo svetnikom, najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.
- (2) Pred obravnavo na seji sveta predlog odloka obravnava pristojno delovno telo občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: matično delovno telo), ki poda mnenje ali je predlog odlok primeren za nadaljnjo obravnavo in v primerih, da je, tudi svoja stališča in morebitne predloge.

(3) V okviru prve obravnave svet opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka.

(4) Po končani razpravi iz prejšnjega odstavka svet odloča ali je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.

(5) Če svet odloči, da je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.

(6) Če svet odloči, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

78. člen

(1) Druga obravnava predloga odloka se praviloma opravi na prvi naslednji redni seji sveta.

(2) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

(3) Predlagatelj za drugo obravnavo pripravi dopolnjen predlog odloka, v katerem upošteva stališča in sklepe, sprejete v okviru prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

79. člen

(1) V okviru druge obravnave predloga odloka lahko vsak svetnik, svetniška skupina ali župan predlagajo njegove spremembe in dopolnitve z amandmaji.

(2) Predlog amandmaja se posreduje županu v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri se bo obravnavan predlog odloka. Župan mora vložene predloge amandmajev posredovati vsem svetnikom v pisni obliki pred sejo sveta, na kateri se bo obravnaval predlog odloka..

(3) Amandma se lahko vloži tudi na sami seji občinskega sveta, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh svetnikov ali župan.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

(1) V drug obravnavi predloga odloka svet opravi razpravo in glasovanje le o vloženi amandmaji.

(2) Če je k istemu členu predlaganih več amandmajev, se o njih razpravlja in glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(3) Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagani amandma k amandmaju, svetniki najprej glasujejo o njem.

(4) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(5) Predlog odloka je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih svetnikov.

81. člen

(1) Predlagatelj lahko umakne predlog odloka do konca prve obravnave, po končani prvi obravnavi pa le, če na njegov predlog tako odloči občinski svet.

82. člen

(1) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

83. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine. Če postopki niso zaključeni, se s prenehanjem mandata svetnikov zaključijo vsi postopki sprejemanja aktov, ki so bili vloženi v tem mandatu.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov**84. člen**

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

(4) O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po hitrem postopku posebej utemeljiti.

(5) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

(6) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka kot tudi ne določba 74. člena tega poslovnika, ki se nanaša na vključitev javnosti v sprejem splošnih aktov.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov**85. člen**

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

(3) V skrajšanem postopku se prva in druga obravnava opravita na isti seji.

(4) O skrajšanem postopku odloči svet z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov pred začetkom vsebinske obravnave predlaganega odloka.

86. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena se objavijo tudi na spletni strani občine.

(4) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena, o katerih je možna vložitev predloga ali zahteve za razpis referendum, se v uradnem glasilu in na spletni strani

občine objavijo šele po poteku 15 dni od njihovega sprejema na občinskem svetu.

5. Postopek za sprejem proračuna**87. člen**

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko obdobje mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

(2) Župan pošlje svetnikom predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(3) Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna.

(4) Predstavitev proračuna obsega:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovano politiko občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(5) Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

88. člen

(1) Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno obravnavo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni obravnavi najmanj 15 dni.

(2) V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled predloga proračuna na sedežu občinske uprave.

89. člen

(1) Če občinski svet meni, da predlog proračuna ni primeren za nadaljnjo obravnavo, sprejme stališča in predloge in naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani in skliče sejo občinskega sveta.

(2) Občinski svet po uvodni predstavitvi bistvenih sprememb in dopolnitev novega predloga proračuna ponovno opravi splošno razpravo.

(2) Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet predlog proračuna v javno razpravo.

(3) Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

90. člen

(1) V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, ožji deli občine in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predloge se posreduje županu.

(3) Pripombe in predloge lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

91. člen

(1) V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem svetnikom skupaj s

sklicem seje, na kateri bo občinski svet razpravljal in odločal o sprejemu proračuna.

(2) Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

(3) Svetniki lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu, ki jih je dolžan vsem svetnikom predložiti v pisni obliki pred začetkom seje na kateri bo občinski svet obravnaval proračun.

92. člen

(1) Na začetku obravnave dopolnjenega predloga proračuna in odloka o proračunu občine župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave je upošteval pri pripravi dopolnjenega predloga proračuna in katerih ni upošteval, ter poda utemeljitev, zakaj jih ni upošteval.

(2) Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznanimi tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

(3) V nadaljevanju župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave poroča katere amandmaje je prejel in katere je možno upoštevati.

(4) Župan lahko na seji vloži amandma na vloženi amandma. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben oblikovanje in predložitev amandmaja svetnikom.

(5) Predlagatelj lahko umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo proračunskega ravnovesja vse do konca njegove obravnave.

(6) Razprava in glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Če je bil s strani župana vložen amandma na amandma, se najprej glasuje o tem amandmaju, nato pa še o o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(7) Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo.

(7) Če predlagatelj ne pojasni, kako se zagotovi proračunsko ravnovesje, župan umakne amandma iz razprave in odločanja.

(8) V okviru obravnave dopolnjenega predloga proračuna se razpravlja le o vloženih amandmaji.

93. člen

(1) Pokončanem glasovanju o amandmaji župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

(2) Ko je končano glasovanje o amandmaji, župan ugotovi ali je proračun usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(3) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot v celoti. S sklepom s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu.

94. člen

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen ali da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih mora občina zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

(2) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(3) Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

(4) Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu o celoti.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

95. člen

(1) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(2) Nov predlog proračuna občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece.

(2) Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

97. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za obvezno razlago njegove posamezne določbe.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi občinski svet po hitrem postopku, brez razprave.

VII. Volitve in imenovanja

100. člen

(1) Imenovanje članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

(2) Glasuje se javno.

(3) Svet lahko na predlog župana ali posameznega svetnika odloči, da se glasuje tajno.

(4) Tajno se glasuje tudi, če tako zahteva najmanj četrtna svetnikov.

(5) Tajno glasovanje se izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov, v primeru tajnega glasovanja pa tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem redu njihovih priimkov.

(2) Javno glasovanje o listi kandidatov se izvede ob smiselni uporabi določbe prejšnjega odstavka, tajno glasovanje pa se izvede tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

(3) Kandidat oziroma lista kandidatov je imenovana, če je glasovala večina svetnikov in je zanj oziroma zanjo glasovala večina tistih svetnikov, ki so se opredelili.

102. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri javnem glasovanju se pri drugem glasovanju glasuje po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

(3) Pri tajnem glasovanju sta pri drugem glasovanju na glasovnici kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

103. člen

(1) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O listi kandidatov svetniki odločajo na javnem glasovanju.

(3) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine opredeljenih glasov, se na isti seji izvede glasovanje o posameznem članu, ki je predlagan v okviru liste. Glasovanje se izvede javno. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja postopek predlaganja imenovanja manjkajočih članov ponovi.

2. Imenovanje podžupana

105. člen

(1) Podžupana imenuje župan izmed svetnikov.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine. Če je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev, če ta poslovnik ne določa drugače. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog za razrešitev vloži pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za njihovo izvolitev ali imenovanje.

VIII. Razmerja med županom in občinskim svetom

107. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

108. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. Poročilo se poda pisno.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejel svet.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. Javnost dela

109. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občinske uprave obveščata občane in medije o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

110. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave oziroma so določeni kot tajni.

(4) Za ravnanje z gradivi, ki so določena kot tajna oziroma so zaupne narave, se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. Delo občinskega sveta v izrednem stanju

111. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika

112. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. Končna določba

114. člen

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se dokončajo po določbah poslovnika, veljavnega do dneva uveljavitve tega poslovnika.

115. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in s tem dnem preneha veljati Poslovnik občinskega sveta občine Črna na Koroškem (Uradni list RS št. 7/2006 z dne 24. 01. 2006) ter Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS št. 101/2007 z dne 5.11.2007)

Številka: 007-0002/2017

Datum: 9. 3. 2017

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

145. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Ur. list RS, št. 10/06, 101/07, 79/2012) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 14. redni seji, dne 9.3.2017 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2017

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.657.504
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.471.675
70	DAVČNI PRIHODKI	2.666.087
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.160.137
	703 Davki na premoženje	357.550
	704 Domači davki na blago in storitve	148.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI	805.589
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	346.500
	711 Takse in pristojbine	2.000

	712 Globe in denarne kazni	1.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	292.968
	714 Drugi nedavčni prihodki	162.520
72	KAPITALSKI PRIHODKI	404.941
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	194.527
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	210.414
73	PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.780.687
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.230.175
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.550.512
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.657.493
40	TEKOČI ODHODKI	1.784.556
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	323.006
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.291
	402 Izdatki za blago in storitve	1.351.235
	403 Plačila domačih obresti	11.023
	409 Rezerve	42.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.145.233
	410 Subvencije	23.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	565.822
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.930
	413 Drugi tekoči domači transferi	376.582
	414 Tekoči transferi v tujino	5.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.649.703
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.649.703
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
	III. PRORAČUNSKI	11
	PRESEŽEK (I-II)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v €
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2017
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v €
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2017
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	187.781
50	ZADOLŽEVANJE	187.781
	500 Domače zadolževanje	187.781
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	182.240
55	ODPLAČILA DOLGA	182.240
	550 Odplačila domačega dolga	182.240
	IX. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.552
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.541
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. - VIII. - IX.)	-11
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	29.869

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščen oseba.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi prihodki:

- 1) požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12)

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v

proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih projektov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2017 prevzame obveznosti za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2018 in ki zapadejo v plačilo v letu 2018, v višini 80 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2018. V letu 2017 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2019, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2018 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odloženega pogoja, s katerim se izvajanje pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravljanje posledic naravnih nesreč, množičnih pojavov nalezljivih človeških, živalskih

ali rastlinskih bolezni ter odpravo drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 42.000 €.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 250 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Črna na Koroškem v letu 2017 načrtuje zadolžitev v višini 187.781 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

V letu 2017 je predvideno izdajanje poroštev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem, in sicer v maksimalni višini do 10.000 EUR.

6. Prehodne in končne določbe

11. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0006/2017

Datum: 9. 3. 2017

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

146. Sklep o imenovanju podžupana Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 34. člena Statuta

Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07,79/2012) je županja Občine Črna na Koroškem mag. Romana Lesjak sprejela naslednji

SKLEP

1. člen

Za podžupana Občine Črna na Koroškem imenujem člana občinskega sveta Občine Črna na Koroškem Bojana Gorzo, rojenega 4.8.1957, stanujočega na naslovu Ludranski vrh 25A, Črna na Koroškem.

2. člen

Podžupan bo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo z dnem 15.3.2017.

6. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin Lex localis in začne veljati z dnem sprejetja.

Številka: 032-0001/2017

Datum: 10. 3. 2017

Občina Črna na Koroškem
Romana Lesjak, županja

OBČINA DESTRIK

147. Letni program kulture Občine Destrik za leto 2017

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na 16. redni seji, dne 10. 03. 2017 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DESTRIK ZA LETO 2017

Letni program kulture za leto 2017 se udejanja preko programov društev v občini, ki so registrirana za izvajanje kulturne dejavnosti, javnih zavodov in javnega sklada.

Javni interes za kulturo Občine Destrik se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2017.

V letu 2017 se sofinancirajo naslednje dejavnosti:

1. 08005 Sofinanciranje kulturnih društev

Občina Destrik objavi na podlagi zgoraj navedenega pravilnika vsako leto javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Predmet razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin.

Višina sredstev znaša 6.000,00 EUR, od tega se nameni za:

- sofinanciranje redne letne dejavnosti 3.000,00 EUR,
- sofinanciranje prireditev 1.000,00 EUR,
- Sofinanciranje izdaje Knjige o prehranjeni dediščini Občine Destrik: 2.000,00EUR.

Številka: 900-3/2017-16R-10/9

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrik
Vladimir Vindiš, župan

148. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2017

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 5/2011), Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrik na 16. redni seji, dne 10. 03. 2017 sprejel

LETNI PROGRAM ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU HUMANITARNIH IN OSTALIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2017

Občina Destrik za izvajanje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v letu 2017 v proračunu namenja sredstva, ki bodo razdeljena na podlagi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 5/2011) in Popravka Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti v občini Destrik (Uradni vestnik Občine Destrik, št. 6/2011).

V letu 2017 se za razpise društev namenijo sredstva v višini 10.969,00 EUR na proračunski postavki 08015: SOFINANCIRANJE DRUGIH DEJAVNOSTI, in sicer:

- 8.661,78 EUR za financiranje po razpisih društva-humanitarne in ostale dejavnosti
- 1.800,00 EUR sofinanciranje programov Turističnega društva Destrik in
- 507,22 EUR za program MOSTOVI.

Številka: 900-3/2017-16R-8/7

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrik
Vladimir Vindiš, župan

149. Letni program športa Občine Destrnik za leto 2017

Na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 5/2011), Popravka pravilnika za vrednotenje letnega programa športa (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 6/2011) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik št. 10/10 – UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji, dne 10. 03. 2017 sprejel

**LETNI PROGRAM
ŠPORTA OBČINE DESTNIK ZA LETO 2017**

Občina Destrnik za izvajanje letnega programa športa v letu 2017 zagotavlja proračunska sredstva tistim športnim društvom in zavodom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnega programa športa v občini Destrnik.

V proračunu Občine Destrnik se za proračunsko leto 2017 namenijo sredstva za izvajanje letnega programa športa na naslednjih proračunskih postavkah:

1. 08021 FINANCIRANJE INTERESNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK 771,00 EUR
2. 08002 FINANCIRANJE ŠPORTA 7.300,00 EUR.

V letu 2017 se financirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Financiranje interesne športne vzgoje otrok 771,00 EUR

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 14. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe OŠ Destrnik-Trnovska vas.

Sofinancirajo se

- šolska športna tekmovanja (medobčinska, regijska in državna):

Vrednotijo se prevozi na posamezno tekmovanje.

- priznani stroški /do 40 % stroškov vseh prevozov na tekmovanja.

2. Financiranje športa 7.300,00 EUR

Od tega se nameni za:

- športno rekreacijo 5.513,00 EUR

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

- športne prireditve 1.787,00 EUR

Številka: 900-3/2017-16R-11/10

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

150. Sklep o brezplačni uporabi poslovnega prostora

Na podlagi 30. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I, 14/15 - ZUUJFO in 76/15) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 16. redni seji dne 10. 03. 2017 sprejel naslednji

**SKLEP
O BREZPLAČNI UPORABI POSLOVNEGA
PROSTORA****1. člen**

Občinski svet Občine Destrnik soglaša z brezplačno uporabo poslovnega prostora, ki se nahaja v prvem nadstropju zgradbe na naslovu Janežovski Vrh 42, Destrnik, v sklopu prostorov občinske uprave, uporabniku POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR, Maistrova ulica 2, 2001 Maribor.

2. člen

Poslovni prostor iz prejšnjega člena se uporabniku, ki je oseba javnega prava in prostor potrebuje za opravljanje javnih nalog, daje v brezplačno uporabo za obdobje petih let.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2017-16R-14/13

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

151. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10 – popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 16. redni seji, dne 10. 03. 2017 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****I.**

Status javnega dobra se ukine pri nepremičnini s parc. št. 448, k.o. Drstelja (368).

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik (do celote – 1/1).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-3/2017-16R-13/12

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

152. Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destrnik pri OŠ Destrnik-Trnovska vas

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 ZUPJS-A 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10-UPB, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na svoji 16. redni seji, dne 10. 03. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

O VIŠINI EKONOMSKE CENE V VRTCU DESTNIK PRI OŠ DESTNIK-TRNOVSKA VAS

1.

Občinski svet Občine Destrnik potrjuje novo ekonomsko ceno v Vrtcu Destrnik pri OŠ Destrnik-Trnovska vas. Ekonomska cena je oblikovana na osnovi normativa + 1 otroka:

- I. Starostno obdobje 1 – 3 let: 436,99 EUR
- II. Starostno obdobje 3 – 6 let: 325,23 EUR
- III. Kombinirani oddelek in skupina 3 do 4 leta: 370,36 EUR.

2.

Na podlagi 6. točke, 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih se lahko število otrok v skupini poveča za največ dva otroka.

3.

Odbitek za prehrano na dan znaša 1,80 EUR.

4.

Ta sklep se uporablja od 1. 4. 2017 dalje.

Številka: 900-3/2017-16R-8/7

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destrnik
Vladimir Vindiš, župan

153. Sklep o začetku priprav 4. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Destrnik – 4. SD OPN

Župan Občine Destrnik je na podlagi 11. člena v povezavi z 98. členom ter s smiselnim upoštevanjem 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu ZPNačrt) in 29. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) sprejel naslednji

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAV 4. SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DESTNIK – 4. SD OPN

1. Splošno

S tem sklepom začenja župan Občine Destrnik pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik 13/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/2016 - 1. spremembe in dopolnitve; v nadaljnjem besedilu OPN) in

določa način, postopek in roke priprave ter sprejemanja OPN, nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku ter druge vidike priprave OPN.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN Občine Destrnik

Občinski svet je na 3. izredni seji 19. 12. 2011 sprejel prvi odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Destrnik (OPN), s katerim je začel veljati nov prostorski akt občine, to je občinski prostorski načrt. Občina je v letu 2013 pričela s postopkom priprave prvih sprememb in dopolnitev OPN, ki je bil zaključen avgusta 2016 s sprejetjem odloka o 1. spremembah in dopolnitvah odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Destrnik (v nadaljnjem besedilu 1. SD OPN). V nadaljevanju so podani ocena stanja in razlogi za pričetek novega postopka sprememb in dopolnitev OPN (druge spremembe in dopolnitve).

Občina bo v tem postopku v skladu z določbami ZPNačrt preverila interes posameznikov in posameznikov, skupin prebivalcev in ostalih zainteresiranih oseb (v nadaljevanju: zainteresirane osebe) v zvezi s spremembami in dopolnitvami OPN Destrnik. Vse zainteresirane osebe lahko podajo pobudo za spremembo in dopolnitev OPN Destrnik. Občina bo pobude preučila in jih vključila v osnutek prostorskega akta, če njihova vsebina ne bo v nasprotju z javnim interesom, cilji prostorskega razvoja občine Destrnik, predpisi s področja razvoja poselitve in področnimi predpisi s področja varstva okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, celostnega ohranjanja kulturne dediščine, zagotavljanja zdravja prebivalstva, obrambe države in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina bo s 4. SD OPN v prostor umestila tudi suhi zadrževalnik v dolini potoka Rogoznice za zagotovitev poplavne varnosti na prostoru občine Destrnik in na prostoru Mestne občine Ptuj. Prostorske ureditve na območju občine Destrnik bodo del skupnih ureditev za varstvo pred naravnimi nesrečami, ki jih občina skupaj z Mestno občino Ptuj načrtuje usklajeno.

3. Območje prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom za celotno območje občinskega središča Destrnik.

4. Predmet načrtovanja in vrste postopka

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo v rednem postopku priprave prostorskega akta, kot je to predpisano v ZPNačrt v členih od 46 do 52. Predmet načrtovanja je razviden v drugi točki tega sklepa in sicer:

- spremembe in dopolnitve na podlagi zbranih pobud zainteresiranih oseb in umestitev suhega zadrževalnika ob vodotoku Rogoznica kot ukrep za zmanjšanje poplavne nevarnosti.

Sočasno s 4. SD OPN bo tekel postopek 3. SD OPN in 2. SD OPN, ki pa sta vsebinsko in prostorsko ločena.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo OPN bodo temeljile na izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine ter dodatnih strokovnih preveritvah in rešitvah, v kolikor se bo izkazalo, da je to potrebno in koristno.

Za 4. SD OPN se pripravijo strokovne podlage za področje poselitve z vključitvijo individualnih pobud, v

katerih bo podrobneje proučen in pripravljen z ZPNačrt usklajeni predlog sistema poselitve v občini vključno z ukrepi za njegovo uresničevanje ter implementacijo v prostorskih aktih občine in v praksi.

V skladu s 47. členom ZPNačrt se kot podlaga za izdelavo osnutka 4. SD OPN zagotovi prikaz stanja prostora za celotno območje občine Destnik.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne podlage, če bo taka obveza oz. potreba izhajala:

- iz vsebinskih potreb pri reševanju prostorskih razvojnih vprašanj občine v teku priprave OPN, t.j. iz vsebine in zahtevnosti reševanja prostorskih problemov v občini, kjer je treba prostorske odločitve predhodno preveriti v ustreznih strokovnih postopkih;
- iz mnenj nosilcev urejanja prostora.

6. Vsebina in oblika OPN

OPN se pripravi kot enovit dokument, ki vsebuje strateški in izvedbeni del.

OPN se izdelava v digitalni in analogni obliki ter vsebuje:

- tekstualni del (besedilo oz. odlok z ustrezno obrazložitvijo);
- grafični del;
- priloge OPN.

7. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V postopku priprave 4. SD OPN sodelujejo tisti nosilci urejanja prostora, za katere se ob pripravi osnutka sprememb in dopolnitev izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Občina Destnik pripravi osnutek prostorskega akta in nanj pridobi prva mnenja naslednjih državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora po področjih:

- za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana,
- za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (za področja: ravnanje z odpadki; ravnanje z odpadnimi vodami; hrup in kakovost zraka; upravljanje z vodami; ohranjanje narave; meteorologija);
- za področje gozdarstva in lovstva: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
- za področje gozdarstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana,
- za področje gozdarstva: Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor;
- za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28, 1000 Ljubljana,
- za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ul. 5, 1000 Ljubljana;
- za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška c. 20, 2000 Maribor;
- za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

- za področje: varstvo kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
- za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- za področje državne cestne infrastrukture: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- za področje mineralnih surovin⁷ rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- za področje plinovodnega omrežja; Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11B, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
- za področje prenosa električne energije: Eles, Hajdrihova 1000, Ljubljana,
- za področje oskrbe z električno energijo: Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo RS, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- za področje zdravstvenega varstva: Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana,
- za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor- Murska Sobota, Titova 28, 2000 Maribor,
- za področja lokalne kableske tv: Telemach d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda: Občina Destnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destnik
- za področje: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda:
- Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
- za področja občinskih cest in javnih površin: Občina Destnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destnik

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju.

Na predlog OPN pridobi Občina Destnik druga mnenja od državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki so navedeni v 1. odstavku te točke.

V postopku pridobivanja mnenj nosilcev urejanja prostora pridobi Občina Destnik tudi ustrezno odločbo ministrstva, pristojnega za okolje, s katero se ugotovi ali je v postopku priprave OPN potrebno izvesti tudi postopek celovite presoje vplivov na okolje na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja oz. predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

8. Postopek in roki za pripravo OPN

Za pripravo OPN se upošteva postopek, določen v ZPNačrt. Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji okvirni roki oz. trajanje:

FAZA	TERMINSKI PLAN
Zbiranje pobud za spremembe in dopolnitve OPN	90 dni po objavi sklepa o začetku priprav
Strokovna presoja pobude	30 dni po predaji potrebnih gradiv in pridobitvi vseh podatkov
Priprava osnutka za pridobitev mnenj in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO)	30 dni po pridobitvi strokovnih podlag in utemeljitev, potrebnih za nosilce urejanja prostora
Izbor izdelovalca okoljskega poročila in izdelava okoljskega poročila	30 dni
Dopolnitev osnutka za potrebe izdelave okoljskega poročila (možno večkratno dopolnjevanje)	15 dni po izdelanem okoljskem poročilu
Izdelava dopolnjenega osnutka OPN za javno razgrnitev	30 dni po pridobitvi vseh prvih mnenj nosilcev urejanja prostora ter 15 dni po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila
Javna razgrnitev	30 dni
Izdelava stališč do pripomb	15 dni po prejemu s strani Občine evidentiranih pripomb in predlogov javnosti
Izdelava predloga OPN na podlagi sprejetih stališč	15 dni po potrditvi stališč s strani naročnika
Usklajevanje z nosilci urejanja prostora in dopolnitev na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora ter priprava usklajenega predloga	15 dni po prejemu mnenj
Priprava gradiva za obravnavo na občinskem svetu	10 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj
Oddaja končnega gradiva	7 dni po uradni objavi

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave 4. SD OPN

Izdelavo OPN financira Občina Destnik.

10. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Destnik – www.destnik.si.

Sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, ter sosednjim občinam Občine Destnik.

Številka: 900-3/2017-16R-7/6

Datum: 10. 3. 2017

Občina Destnik
Vladimir Vindiš, župan

OBČINA DUPEK

154. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Center 2 v Spodnjem Dupleku v Občini Duplek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15) je župan Občine Duplek dne 14.3.2017 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA CENTER 2 V SPODNJEM DUPEKU V OBČINI DUPEK

1. člen Splošno

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Center 2 v Spodnjem Dupleku, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Center 2 v Spodnjem Dupleku v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/08 in 25/08).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odločba US in 14/15 – ZUUJFO) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

2. člen Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Občinski svet občine Duplek je v letu 2008 sprejel Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Center 2 v Spodnjem Dupleku v Občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/08 in 25/08; v nadaljevanju: OPPN).

OPPN obravnava širitev obstoječega osrednjega območja naselja in občine Duplek proti zahodu. Programsko in oblikovno se prostorska ureditev deli na:

- severno območje ob regionalni cesti – pretežno poslovno območje,
- osrednje pretežno stanovanjsko območje z varovanimi stanovanji in
- južni del, ki je namenjen bivanju starejših oseb.

Na območju so predvidene upravne, pisarniške, gostinske, trgovske in stanovanjske dejavnosti, vključno z varovanimi stanovanji in domom za starejše osebe.

Kot glavni vstop v območje je načrtovana cesta s priključkom na regionalno cesto ob zahodnem robu območja. Ob priključku ceste na regionalno cesto se oblikuje poslovni del, mirnejši osrednji in južni del območja se nameni pretežno bivanju, kjer je načrtovana gradnja večstanovanjskih stavb, doma za starejše osebe, stavb z oskrbovanimi stanovanji in ureditev odprtih površin: ulic, parkirnih površin, promenade z drevoredno potezo in otroških igrišč. Zahodni rob območja se dopolni z dvema enostanovanjskima stavbama.

OPPN je bil sprejet v času, ko so po celotni državi potekale intenzivne gradbene aktivnosti, ki so se nanašale na večje komplekse in gradnjo raznih vrst objektov visoke gostote in kapacitete. Zagotovljeni so bili

tudi viri financiranja, ki so spodbujali izvajanje določenih vrst programov v javno korist, kot so gradnja doma za starejše osebe in za varovana stanovanja. V tem duhu je načrtovana tudi ureditev v centru 2 Spodnjega Dupleka.

Medtem so se gospodarske razmere bistveno spremenile. Spremenile so se tudi potrebe po novih poslovnih in stanovanjskih površinah ter posledično vzorec gradnje in zlasti obseg gradnje, ki ne poteka več na velikih kompleksih in z veliko gostoto zazidanosti, ampak se odvija po fazah na manjših zaključenih območjih in z večjim številom vključenih manjših oz. posamičnih investitorjev.

Tem izhodiščem je treba prilagoditi tudi z OPPN načrtovane prostorske ureditve in rešitve.

Na območju, ki se ureja z OPPN, je treba ohraniti del območja za »javnik« program, t.j. za dom za starejše osebe in za varovana stanovanja, v preostalem delu območja pa je treba program oz. predvsem njegovo implementacijo v prostoru prilagoditi novim razmeram.

Iz zgoraj navedenih razlogov želi pripravljavec spremeniti OPPN tako, da se omogoči umeščanje posamičnih stanovanjskih enot v prostor in izvedba ustrezne komunalne opreme.

3. člen

Območje in obseg sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN zajema zemljišča s parc. št. 404/1, 404/2, 395/9, 392/1, 391/14, 404/9, 404/12, 404/3, 404/4, 404/5, 404/6, 404/10, 404/11, 391/1, 391/2, 392/2, 391/4, 391/8, 395/1, 396/4, 963/1-del, 963/32-del, 405/3, 396/2, 394/1, 391/7, 394/2, 394/3, 391/3, 391/13, 392/4, 404/13, k.o. Spodnji Duplek.

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na besedilo (odlok) in grafični del akta.

Vzporedno s pripravo sprememb in dopolnitev OPPN se izvede tudi postopek pogodbene komasacije stavbnih zemljišč.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Rešitev prostorske ureditve se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag.

5. člen

Udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljavec, pobudnik in naročnik je Občina Duplek. Prostorskega načrtovalca bo izbral naročnik.

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora (NUP):

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za načrtovanje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Ulica Vita Kraigherja 26, 2000 Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor
- SODO sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo, d.o.o., Minaškova ulica 5, 2000 Maribor
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor
- Mariborski vodovod d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor
- Nigrad d.d., Zagrebška 30, 2000 Maribor
- Občina Duplek, Cesta 4. Julija 106, 2241 Spodnji Duplek – režijski obrat občine
- Čisto mesto Ptuj d.o.o., Dornavska 26, 2250 Ptuj

Drugi udeleženci:

- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Pripravljavec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prosto, Direktorata za okolje, Sektorja za SPVO, ali je v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Za pripravo SD OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno
izdelava strokovnih podlag	prostorski načrtovalec	izvedeno
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN in pridobitev smernic NUP	občinska uprava	40 dni
analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	prostorski načrtovalec	1 mesec od prejema smernic
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljavec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	občinska uprava	5 dni od končane javne razgrnitve
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	20 dni od prejema pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	7 dni od uskladitve stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPPN na podlagi sprejetih stališč do pripomb	prostorski načrtovalec	3 tedne od sprejema stališč
pridobitev mnenj NUP	občinska uprava	30 dni

izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPPN	prostorski načrtovalec	1 teden od prejema mnenj
sprejem sprememb in dopolnitev OPPN	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta po prejemu mnenj NUP
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka uradnega glasila slovenskih občin po sprejemu akta
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	7 dni od objave v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni od prejema končnih elaboratov

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave prostorskega akta in postopka nosi Občina Duplek.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 696-78/2016-3

Datum: 16. 3. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA KIDRIČEVO

**155. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uporabi večnamenskih športnih
dvoran v Občini Kidričevo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16), je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 18. redni seji, dne 26.1.2017, sprejel naslednji

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
UPORABI VEČNAMENSKIH ŠPORTNIH DVORAN V
OBČINI KIDRIČEVO**

1. člen

V pravni podlagi Pravilnika o uporabi večnamenskih športnih dvoran v občini Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 68/15; v nadaljevanju pravilnik) se črta besedilo »Zakona o Športu (Uradni list RS, št. 22/98)«, pred besedilom »Zakona o lokalni samoupravi« pa se doda besedilo »29. člena«.

2. člen

V nazivu pravilnika se besedilo »večnamenskih športnih« črta, za besedo »dvoran« pa se doda besedilo »in drugih objektov«.

3. člen

V 1. členu se besedilo »Večnamenskih športnih« črta, za besedo »dvoran« pa se doda besedilo »in drugih objektov«.

4. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Predmet uporabe so:

1. Večnamenska športna dvorana Cirkovce z vsemi spremljajočimi prostori (vadbene površine, tribune za gledalce, garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši);
2. Športna dvorana Kidričevo z vsemi spremljajočimi prostori (vadbene površine, tribune za gledalce, garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši);
3. Dvorana Lovrenc na Dravskem polju z vsemi spremljajočimi prostori (vadbene površine, garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši);
4. Dvorana Apače z vsemi spremljajočimi prostori;
5. Dvorana Kungota z vsemi spremljajočimi prostori;
6. Vaški dom Mihovce z vsemi spremljajočimi prostori;
7. Sejna soba na naslovu Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;
8. Poročna dvorana na naslovu Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo;
9. Sejna soba na naslovu Ulica Borisa Kraigherja 25, 2325 Kidričevo.«

Dodata se novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

» V uporabo se lahko odda športno orodje in oprema v dvorani iz prejšnjega odstavka, kjer je ta na razpolago.

V uporabo se lahko odda tudi drugi inventar (plesni pod, stoli, mize, itd.), kjer je ta na razpolago.«

5. člen

V 3. členu se besedilo »večnamenskih športnih« in besedilo »v Občini Kidričevo« črta.

6. člen

V 3., 7., 9., 12., 15. in 17. členu se beseda »dvoran« nadomesti z besedo »dvorane«.

7. člen

4. člen se črta.

Dosedanji 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. člen postanejo 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. člen.

8. člen

V 2. točki 5. člena se besedilo »športna vzgoja« nadomesti z besedilom »športno vzgojo«, za besedo »članov« pa se črta vejica.

V 3. točki se beseda »in« za besedo »društev« nadomesti z besedo »ter«.

V 4. točki se besedilo »pristočasna športna vzgoja« nadomesti z besedilom »pristočasno športno vzgojo«.

9. člen

V 6., 7., 8., 9. in 11. členu se besedilo »športnih objektov« v različnih sklonih nadomesti z besedo »dvorana«.

10. člen

V tretjem odstavku 6. člena se besedilo »opreme in naprav« nadomesti z besedilom »športnega orodja, opreme in drugega inventarja«.

V prvem stavku četrtega odstavka se beseda »le-teh« nadomesti z besedo »le-te« ter doda vejica in besedilo »za namen iz 1. do 6. točke prejšnjega člena«, beseda »uporabiti« pa se nadomesti z besedo »uporabljati«.

V petem odstavku se beseda »objektov« nadomesti z besedo »dvorane«.

V šestem odstavku se besedilo »objektov oziroma opreme« nadomesti z besedilom »dvorane, športnega orodja, opreme in drugega inventarja«.

11. člen

V 1. točki 7. člena se besedilo »šolskih interesnih dejavnosti« nadomesti z besedilom »izvenšolskih dejavnosti«.

V 4., 5. in 6. točki se beseda »klubu« nadomesti z besedo »klubi«.

Doda se nova 6. točka, ki se glasi:

»vsa ostala društva iz občine Kidričevo«.

Dosedanji 6. in 7. točka postaneta 7. in 8. točka.

12. člen

V sedmem odstavku 9. člena se beseda »športne« črta.

V osmem odstavku se beseda »posredovana« nadomesti z besedo »posredovane«.

13. člen

V prvem stavku prvega odstavka 10. člena se besedilo »oziroma najema« nadomesti z besedo »dvorane«.

V drugem odstavku se beseda »pogoje« nadomesti z besedo »pogojev«, besedilo »objekti in opremi« pa se nadomesti z besedilom »dvorani, športnem orodju, opremi in drugem inventarju«.

14. člen

V drugi alineji 12. člena se beseda »športne« črta.

V tretji alineji pa se beseda »računov« nadomesti z besedo »računa«, beseda »njene« pa se nadomesti z besedo »njegove«.

15. člen

Besedilo 13. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za uporabo dvorane in inventarja se zaračuna uporabnina po ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Kidričevo.«

16. člen

V prvi alineji 14. člena se besedilo »interesne dejavnosti javnega zavoda« nadomesti z besedilom »izvenšolske dejavnosti«.

17. člen

V tretjem odstavku 16. člena se beseda »najemu« nadomesti z besedilom »uporabi dvorane«, beseda »najem« pa se nadomesti z besedo »uporabo«.

V četrtem odstavku se besedilo »najemu športnega objekta« nadomesti z besedilom »uporabi dvorane«.

18. člen

V prvem stavku prvega odstavka 17. člena se beseda »porabo« nadomesti z besedo »uporabo«.

19. člen

V drugem odstavku 18. člena se za besedo »pouka« zapiše vejica, besedilo »šolskih interesnih dejavnosti« pa se nadomesti z besedilom »izvenšolskih dejavnosti«.

20. člen

V prvem stavku prvega odstavka 19. člena se beseda »športne« črta.

V peti alineji prvega odstavka se besedilo »objektu in opremi« nadomesti z besedilom »dvorani, športnem orodju, opremi in drugem inventarju«.

V drugem odstavku se za številko »5« doda pika.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-9/2015

Datum: 9. 3. 2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

156. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-skl. US, 76/14-odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je župan občine Kidričevo sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA VZHODNI DEL POSELITVENEGA OBMOČJA NJIVERCE P16-S4 (STANOVANJSKA POZIDAVA IN MANJŠI ŠPORTNI PARK)

1. (splošno)

S tem sklepom se začne priprava Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve podrobnega načrta).

2. (ocena stanja, razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega načrta)

Ocena stanja:

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13 in 22/16; v nadaljevanju: OPN) je v 146. členu (veljavni prostorski izvedbeni akti) določeno, da po uveljavitvi odloka o OPN ostanejo v veljavi naslednji prostorski izvedbeni akti Občine Kidričevo - v 3. alineji je naveden OPPN za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/09).

Zgoraj navedeni OPPN še ni v celoti realiziran. S spremembami in dopolnitvami podrobnega načrta se predvideva sprememba tipologije stanovanjske pozidave. V obstoječem OPPN je območje namenjeno izgradnji 16 enodružinskih stanovanjskih hiš, ki imajo pripadajoče parcele okvirne velikosti 730 m². V spremembah in dopolnitvah se predvidi pozidava vrstnih hiš ali dvojčkov, ki bi se umestili na parcele, na katerih gradnja še ni bila izvedena – predvidoma se namesto 7 individualnih hiš (ki še niso izgrajene) predvidi izgradnja dvojčkov ali vrstnih hiš. Umestitev hiš je možna ob upoštevanju določil veljavnega OPN, ki se nanašajo na gradnjo in urejanja parkirnih mest in garaž in določanje velikosti objektov -

glede urbanističnih parametrov (FZ, FIS), tipologije zazidave in oblikovanja objektov ter zagotavljanja zadostnega deleža zelenih površin. Ustrezno se korigira tudi grafični del podrobnega načrta.

Dostop na območje je obstoječ, v skladu z načrtovanimi spremembami se uskladijo uvozi in okolica objektov s pripadajočimi garažami.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev podrobnega načrta:

Pisno pobudo za začetek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za OPPN za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/09) je podal Štraf d.o.o., lastnik parcel v območju OPPN, v oktobru 2016. Pobuda je bila sprejeta.

3.

(območje sprememb in dopolnitev prostorskega načrta)

Območje obravnavanih sprememb in dopolnitev podrobnega načrta sovпада z območjem enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta z oznako EUP NJ25.

Izgradnja dvojčkov in vrstnih hiš bo izvedena na površinah, ki pripadajo nepremičninam s parc. št. 730/3, 730/4, 730/9, 730/12, 730/13, 730/16, 730/18, vse k.o. 394-Gerečja vas. Površina celotnega območja sprememb prostorskega načrta meri 1,9 ha, povzeta po veljavnem OPPN.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev podrobnega načrta se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, pridobljene pri predhodnih izdelavah tega podrobnega načrta. Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega načrta.

Spremembe in dopolnitve podrobnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) Občine Kidričevo.

5.

(roki za pripravo prostorskega akta)

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta: januar 2017.
- Objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu: januar 2017.
- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 30 dni po objavi tega sklepa.
- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic ter obvestila Ministrstva za okolje in prostor, Sektorja za strateško presojo vplivov na okolje, ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO): 30 dni od prejema poziva.
- Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta: 15 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora (če je za podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja).
- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev podrobnega načrta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: najmanj 7 dni pred

začetkom javne razgrnitve (če je za podrobni načrt potrebno izvesti CPVO, se javnost seznani sočasno in na enak način tudi z okoljskim poročilom).

- Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka: 30 dni.
- (V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o dopolnjenem osnutku. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.)
- Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve.
- Objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov, na krajevno običajen način in v svetovnem spletu, ter pisna seznaniitev lastnikov zemljišč glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.
- Priprava predloga prostorskega akta (dopolnitev s stališči občinskega sveta): 15 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu.
- Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta: 30 dni od prejema poziva (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe podrobnega načrta na okolje).
- Priprava usklajenega predloga prostorskega akta: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.
- Druga obravnava in sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev prostorskega akta na občinskem svetu: do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu.
- Objava odloka v Uradnem glasilu slovenskih občin: v prvi naslednji številki, ki izide po preteku petnajstdnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.
- Priprava končnega elaborata: 15 dni po objavi odloka.

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Izdellovalec prostorskega akta mora predati Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju tri kompletirane podpisane izvide sprejetega prostorskega akta (število izvodov za investitorje določa pogodba). Po en izvod bo predan krajevno pristojni upravni enoti in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati pripravljavcu v digitalni obliki na zgoščenkah v dogovorjenem formatu.

6.

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje varstva narave);
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine);
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine) (v vednost - zaradi predhodne seznaitve s predvidenim OPPN);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
- Elektro Maribor, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
- Komunalno podjetje Ptuj, d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak);
- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);
- UPC Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana (pristojni distributer lokalne kabelske TV)
- Občina Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo (za področje prometa, za občinske ceste);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje (CPVO), Dunajska cesta 48 (udeleženec na podlagi 4. odstavka 58. člena ZPNačrt - potrebnost izvedbe postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN ter stroške objav na krajevno običajen način in stroške

soglasij financirajo investitorji v skladu s sorazmernim deležem (glede na velikost lastništva parcel). V te namene sklenejo pogodbo z izdelovalcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prostorsko načrtovanje podrobnih prostorskih načrtov. Posamezne obveznosti se določijo z medsebojnim dogovorom.

8.

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Občine Kidričevo (www.kidrichevo.si).

Številka: 3505-16/2016

Datum: 16. 1. 2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA RADENCI

157. Popravek Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11, 67/15) Župan Občine Radenci objavlja

POPRAVEK

SKLEPA O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2017

1. člen

V objavi Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/17) je bila ugotovljena napaka, in sicer so v 2. členu tega sklepa v tabeli izostale nepremičnine predvidene za pridobivanje pod zap.št. 24, ki glasi:

24.	Zemljišče s parc.št. 317/1 k.o.Šratovci, zemljišče s parc.št. 317/3 k.o.Šratovci s stavbo št. 223 (z naslovom Pionirska ulica 5) in zemljišče s parc.št. 317/4 k.o.Šratovci s stavbo št. 222 (z naslovom Pionirska ulica 7)	Radenci	1662 m ² , 709 m ² (površina dela stavbe 488,7 m ²), 104 m ² (površina dela stavbe 85 m ²)	pogajanja
-----	---	---------	---	-----------

2. člen

Ta popravek sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0007/2016-10

Datum: 13.3.2017

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA BLED

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 140. Preklc objave Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Kamp v Veliki Zaki | 218 |

OBČINA CERKVENJAK

- | | |
|--|-------|
| | Stran |
| 141. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkvenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/15, 68/15 – teh. popr.) | 218 |
| 142. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Kozar | 218 |

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 143. Statut Občine Črna na Koroškem | 219 |
| 144. Poslovnik Občinskega sveta Občine Črna na Koroškem | 233 |
| 145. Odlok o proračunu občine Črna na Koroškem za leto 2017 | 245 |
| 146. Sklep o imenovanju podžupana Občine Črna na Koroškem | 247 |

OBČINA DESTRIK

- | | |
|--|-------|
| | Stran |
| 147. Letni program kulture Občine Destrik za leto 2017 | 248 |
| 148. Letni program organizacij in društev na področju humanitarnih in ostalih dejavnosti za leto 2017 | 248 |
| 149. Letni program športa Občine Destrik za leto 2017 | 249 |
| 150. Sklep o brezplačni uporabi poslovnega prostora | 249 |
| 151. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 249 |
| 152. Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destrik pri OŠ Destrik-Trnovska vas | 249 |
| 153. Sklep o začetku priprav 4. sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Destrik – 4. SD OPN | 250 |

OBČINA DUPEK

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 154. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Center 2 v Spodnjem Dupleku v Občini Duplek | 252 |

OBČINA KIDRIČEVO

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 155. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi večnamenskih športnih dvoran v Občini Kidričevo | 254 |
| 156. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja | 255 |

Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)

OBČINA RADENCI

- | | |
|---|-------|
| | Stran |
| 157. Popravek Sklepa o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2017 | 257 |