

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

LETO XIV — št. 1

Domžale, 20. januarja 1975

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Na podlagi 192. člena statuta občine Domžale je občinska skupščina na seji zboru krajevnih skupnosti, zboru združenega dela in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 12. 1974 sprejela

ODLOK

o izvršnem svetu skupščine občine Domžale

1. člen

Izvršni svet skupščine občine Domžale (v nadaljnjem besedilu: IS) je izvršilni organ skupščine občine Domžale, ki opravlja svoje pravice in dolžnosti na podlagi in v okviru ustave, zakonov in odlokov.

Izvršni svet je odgovoren občinski skupščini, v okviru pravic in dolžnosti občine, za stanje na vseh področjih družbenega življenja, in sicer tako, da se zagotovi celovitost, kontinuiteta in dogovorjeni cilji pri uresničevanju politike družbenega razvoja občine.

Izvršni svet je odgovoren občinski skupščini v okviru pravic in dolžnosti občine, tudi za delo občinskih upravnih organov predvsem za to, da vsak na svojem področju izvajajo zakone, odloke ter druge splošne akte, ki jih sprejme občinska skupščina, kakor tudi za delo drugih občinskih organov in organizacij.

2. člen

V okviru svoje funkcije izvršni svet:

- skrbi za uresničevanje politike in izvrševanje odlokov in drugih aktov občinske skupščine;
- daje zborom občinske skupščine mnenja, stališča in predloge za določanje politike in sprejemanje splošnih aktov in ukrepov;
- daje mnenje k predlogom aktov, ki jih ni predlagal sam;
- sprejema predpise za izvršitev splošnih aktov občinske skupščine, za katere je pooblaščen;
- usmerja, usklajuje in nadzoruje delo občinskih upravnih organov;
- odpravlja, oziroma razveljavlja predpise upravnih organov, če so v nasprotju s splošnimi akti skupščine ter predpisov, ki jih je sam izdal;
- spremlja delo in sodeluje pri usklajevanju dela samoupravnih interesnih skupnosti, ki opravljajo dejavnosti oziroma zadeve posebnega družbenega pomena;
- predlaga občinski skupščini imenovanje predstojnikov temeljnih upravnih organov;
- imenuje pomočnike predstojnikov temeljnih upravnih organov in sekretarja IS;
- obravnava poročila predstojnikov upravnih organov o stanju na ustreznem upravnem področju in o delu upravnega organa, ki ga vodijo;
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti občine na področju ljudske obrambe;
- predlaga občinski proračun in zaključni račun o izvršitvi proračuna;
- predlaga družbeni plan občine;
- predlaga ustanovitev in odpravo občinskih upravnih organov;
- daje mnenja k predlogom za ustanovitev medobčinskih upravnih organov in spremlja njihovo delo;
- ustanavlja odbore, komisije in druga stalna in občasna delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti
- daje načelna stališča za notranjo organizacijo občinskih upravnih organov;
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v temeljnih upravnih organih;
- sprejema poslovnik o svojem delu;

- odloča o sporu o pristojnosti med posameznimi občinskimi upravnimi organi;
- daje občinski skupščini predloge za ustanovitev OZD in predlaga ukrepe proti OZD v skladu z zakonom;
- opravlja druge naloge določene z ustavo, z zakonom, statutom občine in sklepi občinske skupščine in njenih zborov.

3. člen

Izvršni svet zastopa občino Domžale kot pravno osebo, kolikor ni glede posameznih vprašanj zastopanje z zakonom drugače določeno.

Izvršni svet skrbi za upravljanje nepremičnin v družbeni lastnini, ki so v uporabi občine Domžale in odloča o njihovem razpolaganju.

Izvršni svet izvršuje pravice in dolžnosti, ki pripadajo skupščini občine Domžale kot ustanovitelju nasproti OZD, ki opravljajo dejavnosti posebnega družbenega pomena.

Izvršni svet lahko sklepa družbene dogovore, s katerimi se izvaja v zakonu, družbenemu planu in na drug način izražena politika, ki jo je določila občinska skupščina Domžale in druge družbene dogovore, za katere ga pooblasti občinska skupščina Domžale.

4. člen

Izvršni svet pri izvajanju svojih pravic in dolžnosti sodeluje z družbenopolitičnimi organizacijami, z organizacijami združenega dela in njihovimi združenji, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi, s krajevnimi skupnostmi ter z drugimi samoupravnimi organizacijami v občini; pri svojem delu se povezuje tudi s strokovnimi in znanstvenimi organizacijami ter s posameznimi družbenimi, strokovnimi in znanstvenimi delavci.

5. člen

Seje izvršnih svetov so praviloma javne, lahko pa se tudi sklene, da je seja tajna, če smatra, da je to potrebno, glede na gradivo, ki ga bo na seji obravnaval.

Na seje izvršnega sveta so lahko vabljeni tudi predstavniki tiska in drugih organizacij, ki obveščajo javnost.

Izvršni svet lahko odloči, da pomenijo posamezni podatki ali gradiva, ki jih obravnava, oziroma posamezne odločitve ali stališča, ki jih je sprejel, uradno tajnost in niso na razpolago javnosti oziroma bodo na razpolago javnosti šele po preteku določenega časa.

6. člen

Izvršni svet sprejme poslovnik o svojem delu. V poslovniku določijo izvršni svet, skladno z določili tega odloka, svojo notranjo organizacijo, način dela in druga za njegovo delo pomembna vprašanja.

II. SESTAVA IS TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI NJEGOVIH ČLANOV

7. člen

IS sestavljajo predsednik, njegov namestnik in člani.

Predsednik IS lahko predlaga občinski skupščini razrešitev posameznih članov sveta in izvolitev novih.

8. člen

Predsednik izvršnega sveta predstavlja IS,

sklicuje seje sveta in jim predseduje, usklajuje delo v izvršnem svetu, skrbi, da se organizira sodelovanje z upravnimi organi, z družbenopolitičnimi organizacijami, z OZD in njihovimi združenji, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi organizacijami.

Predsednik IS podpisuje odredbe, smernice, navodila, sklepe in odločbe IS.

Predsednik IS je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna in finančnega načrta upravnih organov.

9. člen

Namestnik predsednika IS nadomestuje predsednika v vseh pravicah in dolžnostih, če je ta odsoten ali zadržan.

Predsednik IS lahko v mejah svojih pravic in dolžnosti pooblasti svojega namestnika, da ga stalno nadomestuje v določenih zadevah.

10. člen

Predsednik, namestnik predsednika in člani IS imajo enake pravice in dolžnosti udeleževati se obravnavanja in odločanja v vseh vprašanjih, o katerih razpravlja oziroma odloča IS na svojih sejah, dajati pobude za pripravo odlokov in drugih aktov ter predlagati svetu, naj določi načelna stališča za delo občinskih upravnih organov in opravljati druge zadeve iz delovnega področja IS, ki so jim poverjene.

Člani IS so odgovorni za izvajanje politike in stališča IS v vseh zadevah, ki jim jih poveri IS.

Člani IS imajo pravico in dolžnost, da poročajo IS o problematiki na delovnem področju, za katerega so odgovorni, in da dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj iz pristojnosti IS.

V skladu s poslovnikom IS imajo člani sveta pravico sodelovati pri delu vsakega telesa IS in izrekati mnenje in predloge o vprašanjih, o katerih se razpravlja.

11. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da v skladu s stališčem sveta predstavljajo svet v občinski skupščini in drugih organih.

12. člen

Člani IS uživajo enako imuniteto kot delegati občinske skupščine.

O imuniteti člana IS odloča IS.

Predsednik IS mora obvestiti občinsko skupščino o odločitvah IS v zvezi z imuniteto njegovih članov.

13. člen

Člani IS imajo enake pravice do nadomestila za opravljanje funkcije, do uporabe javnih prometnih sredstev in do povračila za službena potovanja, kot jih imajo delegati občinske skupščine, ki so izvoljeni na stalne funkcije v skupščini občine Domžale.

III. NAČIN DELA IS IN NJEGOVA DELOVNA TELESA

14. člen

Izvršni svet razpravlja in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

15. člen

IS razpravlja o splošnih in načelnih vprašanjih, ki imajo pomen za izvajanje oz. za

določitev politike na posameznih družbenih področjih in sprejema stališča do takih vprašanj, obravnavna in sklepa o predlogih za izdajo odlokov ter o osnutkih in predlogih odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinska skupščina, sprejema splošne akte, za katere je pooblaščen, obravnava delo občinskih upravnih organov, usmerja in usklajuje njihovo delo ter sklepa o vseh drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

16. člen

Vsak član IS lahko zahteva, da svet obravnava in zavzema stališče glede posameznega vprašanja s področja dejavnosti, ki jo opravlja, kadar šteje, da gre za vprašanja splošnega oziroma načelnega pomena za izvajanje politike občinske skupščine.

Predstojnik upravnega organa — član IS lahko zahteva, da svet obravnava in zavzema stališče glede posameznega vprašanja s področja upravnega organa, ki ga vodi ali glede vprašanja, ki jih je treba reševati usklajeno z drugimi samoupravnimi akti.

17. člen

IS izdaja odredbe, smernice, navodila, sklepe in odločbe, kadar je za to pooblaščen.

IS izdaja odredbe, kadar je to potrebno za izvrševanje odlokov občinske skupščine ter za izvrševanje zveznih in republiških zakonov in uredb, kadar je za to pooblaščen.

V mejah zakonskih pooblastil izdaja IS tudi odločbe o upravnem postopku in druge odločbe.

18. člen

Za obravnavanje vprašanj iz svojega delovnega področja, za dajanje mnenj in predlogov, ustreznih ukrepov, obravnavanja predpisov in drugih aktov in spremljanje izvajanja politike, ima IS stalne in občasne komisije.

19. člen

Komisija sodeluje z upravnimi in drugimi organi ter organizacijami.

20. člen

Stalne in občasne komisije ter njihove člane imenuje in razrešuje izvršni svet.

Predsednika in člane komisije imenuje izvršni svet izmed svojih članov, strokovnjakov predstavnikov v TOZD, krajevnih skupnostih, samoupravnih interesnih skupnostih in družbenopolitičnih organizacijah.

Predsednik komisije je praviloma član IS.

21. člen

Komisije delajo in sprejemajo stališča na sejah. Seja je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica članov komisije.

Komisije sprejemajo sklepe oziroma stališča z večino glasov navzočih članov.

Komisije povabijo na sejo poleg predlagatelja predpisa ali drugega akta tudi predstavnika zainteresiranih organizacij združenega dela, krajevnih skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti ter družbenopolitičnih organizacij.

Zadeve, o katerih razpravlja in odloča IS, se praviloma predhodno obravnavajo na komisijah, ki so pristojne za zadeve, o katerih razpravlja IS.

IV. RAZMERJE IS DO OBČINSKIH UPRAVNIH ORGANOV

22. člen

IS je odgovoren občinski skupščini, da občinski upravni organi vsak na svojem področju izvajajo oziroma zagotavljajo izvajanje politike, ki jo je določila skupščina ter za izvrševanje zakonov, odlokov in drugih predpisov.

Občinski upravni organi obveščajo IS o stanju stvari ter o problemih na ustreznem področju, na njegovo zahtevo so mu dolžni dati podatke, poročila in pojasnila v zadevah s svojega področja.

23. člen

IS usklajuje delo občinskih upravnih organov in ga usmerja, pri tem obravnava vprašanja, ki se tičejo delovnih področij več upravnih organov, zavzema načelna stališča in določa smernice za uskladitev dela ustreznih upravnih organov.

Izvršni svet določa smernice oziroma zavzema načelna stališča tudi o temeljnih in drugih pomembnejših vprašanjih v zvezi z izvajanjem politike, odlokov in drugih predpisov, kakor tudi o vprašanjih v zvezi s pripravo odlokov in drugih predpisov oziroma ukrepov na posameznih upravnih področjih.

Občinski upravni organi lahko zahtevajo od IS, da obravnava in zavzema stališča o posameznih vprašanjih v zvezi z izvajanjem politike, odlokov in drugih predpisov, kakor tudi o vprašanjih v zvezi s pripravo odlokov ali drugih predpisov oziroma ukrepov.

Če se upravni organ s smernicami in stališči IS ne strinja, predloži sporno vprašanje v odločitev občinski skupščini, dokler občinska skupščina o spornem vprašanju ne odloči, je upravni organ dolžan upoštevati smernice in stališča IS.

24. člen

IS nadzoruje delo občinskih upravnih organov; pri tem lahko razveljavi ali odpravi predpis občinskega upravnega organa, ki je v nasprotju z odlokom, drugim predpisom ali splošnim aktom občinske skupščine ali IS.

25. člen

IS skrbi, da občinski upravni organi delajo racionalno in učinkovito, da so jim v ta namen na razpolago ustrezna tehnična in druga materialna sredstva, ter da uporabljajo pri svojem delu sodobne delovne metode.

V. RAZMERJE IS DO OBČINSKE SKUPŠČINE DOMŽALE

26. člen

IS predlaga občinski skupščini izdajo odlokov in drugih splošnih aktov ter ji poroča o izvajanju določene politike, o stanju in razvoju na vseh področjih družbenega življenja ter o izvrševanju odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejela občinska skupščina.

Na zahtevo posameznega zbora občinske skupščine je IS dolžan dati zboru poročilo o stanju in problemih, o izvajanju politike in o izvrševanju odlokov in drugih splošnih aktov ter o drugih vprašanjih z delovnega področja.

27. člen

IS lahko predlaga pristojnemu zboru občinske skupščine, da odloži obravnavanje predloga odloka ali drugega splošnega akta, ali da se zaradi obravnave določenega vprašanja sestavi skupna komisija iz članov pristojnega zbora in članov IS ali da se skliče seja pristojnega zbora občinske skupščine, na kateri bi IS razložil svoja stališča.

28. člen

IS je dolžan dajati odgovore in pojasnila na vprašanja, ki mu jih postavljajo posamezni zbori občinske skupščine, njihova telesa in delegati v zborih skupščine.

29. člen

Če IS meni, da ne bo mogel zagotoviti izvajanja določene politike ali izvrševanja odloka ali drugega splošnega akta občinske skupščine, ali da ne more prevzeti odgovornosti za opravljanje svoje funkcije, če ne bo sprejet

predlagani odlok ali drugi splošni akt, katerega izdajo predlaga, lahko postavi vprašanje zaupnice.

Vsak zbor občinske skupščine lahko na predlog najmanj desetih delegatov v zboru postavi vprašanje zaupnice IS.

Če občinska skupščina izglasuje IS nezaupnico, je ta dolžan odstopiti.

30. člen

IS lahko kolektivno odstopi.

Odstopi lahko tudi predsednik IS ali vsak njegov član.

Odstop predsednika ali večine članov IS ima za posledico odstop celotnega IS.

IS oz. njegov član ima pravico in dolžnost, da svoj odstop obrazloži.

31. člen

Če IS kolektivno odstopi ali če mu je bila izglasovana nezaupnica, ostane v svoji funkciji do izvolitve novega IS.

VI. RAZMERJE IS DO IZVRŠNIH ORGANOV SAMOUPRAVNIH INTERESNIH SKUPNOSTI

32. člen

Razmerje IS do samoupravnih interesnih skupnosti na območju občine temelji na načelih sodelovanja, dogovarjanja in usklajevanja.

IS in izvršni organ samoupravne interesne skupnosti sodelujeta zlasti pri planiranju razvoja ustreznih dejavnosti, pri zbiranju in obdelavi informacij, pri izvajanju družbeno dogovorjene kadrovske politike ter snovanju in usmerjanju dela strokovnih služb na ustreznih področjih.

Samoupravne interesne skupnosti, ki opravljajo dejavnosti oz. zadeve posebnega družbenega pomena, s svojimi predstavniki neposredno sodelujejo pri delu v posvetovalnih oz. delovnih telesih IS.

33. člen

IS v skladu s svojo odgovornostjo spremlja delo izvršnih organov samoupravnih interesnih skupnosti na območju občine, ki opravljajo dejavnosti posebnega družbenega pomena, ter jim posreduje svoja stališča, predloge, mnenja in pripombe glede izvajanja odlokov in politike, ki jo je za ustrezno področje določila občinska skupščina.

Samoupravne interesne skupnosti obveščajo IS o svojih sklepih oz. ukrepih v zvezi z navedenimi stališči, predlogi, mnenji oziroma pripombami.

34. člen

Izvršni organi samoupravnih interesnih skupnosti na območju občine Domžale, ki opravljajo dejavnosti posebnega družbenega pomena, morajo dati izvršnemu svetu podatke, informacije in poročila glede izvajanja odlokov in politike, določene v občinski skupščini.

Samoupravne interesne skupnosti, ki na podlagi občinskega statuta enakopravno s pristojnimi zbori občinske skupščine sprejemajo odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja, morajo dajati IS podatke, informacije in poročila glede tistih zadev posebnega družbenega pomena, ki jih opravljajo samostojno in glede izvajanja odlokov in politike določene v občinski skupščini.

35. člen

IS lahko predlaga občinski skupščini, da začasno uredi vprašanje, od katerega je bistveno odvisno delo samoupravne interesne skupnosti za območje občine, ki opravlja določeno dejavnost ali zadeve posebnega družbenega pomena, če ta tudi po predhodnem opozorilu IS sama ne uredi takega vprašanja.

Če IS ugotovi, da so nastale v posameznih samoupravnih interesnih skupnostih iz prejšnjega odstavka bistvene motnje pri uresničevanju samoupravnih pravic delavcev ali pri izvrševanju z zakonom ali odlokom predpisane določene dejavnosti ali so na drug način hujše oškodovani družbeni interesi, predlaga občinski skupščini, da uporabi zoper njo ustreznečasne ukrepe.

VII. SEKRETAR IS

36. člen

IS ima sekretarja, ki ga imenuje in razrešuje IS.

37. člen

Sekretar IS pomaga predsedniku pri pripravljanju sej IS in skrbi, da so pripravljena gradiva za seje, skrbi za tehnično usklajenost dela in opravlja druge zadeve v zvezi z organizacijo dela v izvršnem svetu, ki mu jih poveri IS ali predsednik IS.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Izvršni svet je pristojen za odločanje o vseh zadevah, o katerih so bili po zakonu, odlokih ali drugih splošnih aktih, ki jih je sprejela občinska skupščina pred 29. IV. 1974, pristojni razni sveti občinske skupščine.

39. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 020-28/74
Datum: 26. 12. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 52. člena zakona o družbenopolitičnih skupnostih (Ur. list SRS, št. 36/64, 10/65, 43/67, 40/68 in 43/70) in 192. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 12. 1974 sprejela

ODLOK

o začasnem financiranju proračuna
skupščine občine Domžale v
1. tromesečju 1975

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Domžale za leto 1975 se bodo začasno, najdlje pa do 31. marca 1975, financirale zadeve na podlagi splošnih določb proračuna za leto 1974.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme uporabiti največ četrtina vseh dohodkov, ki so bili razporejeni po proračunu za leto 1974.

3. člen

Izdatki po tem odloku so sestavni del proračuna občine Domžale za leto 1975 in se morajo prikazati v njegovem zaključnem računu.

4. člen

Odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku občine Domžale, uporablja pa se od 1. I. 1975.

Številka: 400-15/74
Domžale, 26. 12. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 192. člena statuta občine Domžale je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 12. 1974 sprejela

ODLOK

o prenosu izločenih sredstev dela dohodkov od prispevka iz osebnega dohodka iz delovnega razmerja, davka od prometa proizvodov in storitev ter sodnih taks iz leta 1972 v občinski sklad za izgradnjo šolske mreže

1. člen

Proračunski dohodki od prispevka iz OD iz delovnega razmerja, davka od prometa proizvodov ter sodnih taks, doseženi v letu 1972 za več kot 14 % napram letu 1971 izločeni na poseben račun pri Službi družbenega knjigovodstva po določbah zakona o izločanju dela dohodkov (Ur. list SFRJ, št. 39/72, 53/72, 57/72, 63/72), se prenesejo v občinski sklad za izgradnjo šolske mreže.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka lahko sklad uporabi za poravnavo obveznosti za izgradnjo šol, ki so zapadle v plačilo v letu 1974.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 420-15/74
Datum: 26. 12. 1974

PRESEDNIK
SKUPŠČINE OBČINE DOMŽALE
Jernej LENIČ, l. r.

Na podlagi 49. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/71, 31/72 in 18/74) ter 5. in 51. člena zakona o konstituiranju organizacij združenega dela in njihovem vpisu v sodni register (Uradni list SFRJ, št. 22/73) in 192. ter 197. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 26. 12. 1974 sprejela

ODLOČBO

o ustanovitvi Centra srednjih šol v Domžalah

1.

Ustanovi se Center srednjih šol Domžale s sedežem v Domžalah, Cesta talcev 9, s tem, da se sedanja Tehnična srednja usnjarsko galanterijska šola Domžale preimenuje v Center srednjih šol Domžale.

2.

Center srednjih šol Domžale organizira izobraževanje dijakov v vzgojnoizobraževalnih enotah za potrebe gospodarstva in družbenopolitičnih skupnosti.

3.

Financiranje Centra srednjih šol Domžale zagotavlja po predpisih o financiranju srednjih šol Republiška izobraževalna skupnost.

4.

Za začasnega ravnatelja Centra srednjih šol Domžale se imenuje Oton JURKO, dipl. ing.

5.

Ta odločba velja takoj.

Številka: 022-16/74
Datum: 26. 12. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l. r.

SAMOUPRAVNA ENOTA ZA DRUŽBENO POMOČ V STANOVANJSKEM GOSPODARSTVU

Glede na spremembe v zakonodaji s sprejemom zakona o stanovanjskih skupnostih in glede na potrebe prakse, je bila sprožena pobuda za spremembe in dopolnitve obstoječega pravilnika o pogojih za pridobitev stanovanjskih premijskih posojil in stanovanjske pravice na najemnih stanovanjih solidarnostnega stanovanjskega sklada občine Domžale. Strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti je v ta namen pripravila predlog sprememb in dopolnitev tega pravilnika, ki ga je obravnaval Izvršilni odbor zborna delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale in ga v sklopu celotnega besedila posreduje v javno razpravo, ki naj traja 15 dni od objave v Občinskem poročevalcu.

PRAVILNIK

o pogojih za pridobitev stanovanjskih premijskih posojil in stanovanjske pravice na najemnih stanovanjih samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (solidarnostni stanovanjski sklad) občine Domžale.

OSNUTEK PREDLOGA ZA JAVNO RAZPRAVO

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

1. Pogoji za pridobitev stanovanjskih premijskih posojil iz sredstev samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v besedilu samoupravna enota (solidarnostni stanovanjski sklad) občine Domžale. 2. Pogoji za pridobitev stanovanjske pravice na najemnih stanovanjih zgrajenih ali kupljenih iz sredstev samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (solidarnostni stanovanjski sklad) občine Domžale.

I. POGOJI ZA PRIDOBITEV PREMIJSKIH POSOJIL

2. člen

Premijska posojila (v nadaljnjem besedilu posojila) po tem pravilniku lahko najamejo občani, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posojila iz sredstev samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu (solidarnostni stanovanjski sklad) po tem pravilniku.

Občan lahko dobi posojilo le pri nakupu ali gradnji ene stanovanjske enote.

3. člen

Posojila se dajejo prosilcem, kot premija na privarčevana sredstva pri poslovni banki s ciljem, da se spodbudi stanovanjsko varčevanje oziroma hitrejša reševanje stanovanjske problematike.

V odvisnosti od števila prosilcev oziroma skupnega privarčevanega zneska sredstev ter skupnega zneska sredstev, ki jih sklad nameni za posojilo, izvršilni odbor odloči o višini posojil.

Pri odobranju posojil se upošteva višina dohodka na posameznega člana gospodinjstva, višina privarčevanih sredstev in doba varčevanja. Premija na privarčevana sredstva se obračunava za vsako leto varčevanja posebej, prizna pa se potem, ko varčevalec predloži samoupravni enoti (solidarnostni stanovanjski sklad) pogodbo o nakupu novega stanovanja ali gradbeno dovoljenje in potrdilo občinskega gradbenega organa, da je pričel z gradnjo.

4. člen

Sredstva, namenjena za posojila za stanovanjsko gradnjo, so del sredstev samoupravne enote (solidarnostni stanovanjski sklad), ki se po finančnem planu in programu izločajo za te namene.

Sredstva po prejšnjem odstavku se lahko uporabijo za posojila občanom in za vezavo pri poslovni banki s tem, da se ta sredstva uporabijo le za namene v tem pravilniku.

5. člen

Posojila za stanovanjsko gradnjo se lahko uporabijo samo za naslednje namene:

- za graditev stanovanja ali stanovanjske hiše,
- za nakup stanovanja ali stanovanjske hiše.

6. člen

S sredstvi samoupravne enote (solidarnostnega stanovanjskega sklada), ki so prenesena v ta sklad ob ukinitvi sklada za izgradnjo stanovanj za borce NOV, in z anuitetami od posojil iz teh sredstev, razpolaga ZZB NOV po posebnem občinskem odloku.

7. člen

Obseg sredstev namenjen za posojila po planu za stanovanjsko gradnjo se lahko deli praviloma na:

- 70 % sredstev za posojila za nakup ali gradnjo družbenih najemnih stanovanj za upravičence po tem pravilniku;
- 30 % sredstev za posojila za nakup ali gradnjo zasebnih stanovanj ali individualnih hiš za občane, ki imajo pravico do posojila po tem pravilniku.

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu z letnim finančnim planom sprejme konkretna razmerja za vsako leto posebej.

8. člen

Prednostna pravica za pridobitev posojila se ugotavlja na osnovi števila točk po merilih tega pravilnika.

Glede na število prosilcev in razpoložljivih sredstev izvršilni odbor samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu odloči, koliko točk po kriterijih tega pravilnika mora prosilec izpolnjevati, da pridobi posojilo.

9. člen

Posojilo za namene, predvidene s tem pravilnikom, dodeljuje enota posojilojemalcem na osnovi javnega natečaja. Natečaj razpiše izvršilni odbor zbora delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu. Za tehnično operativna opravila skrbita pristojna komisija in strokovna služba.

10. člen

O razpisu natečaja: sklepa izvršilni odbor zbora delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu. Sklep o razpisu natečaja mora vsebovati:

- datum pričetka in konca sprejemanja pismenih vlog za posojila;
- namen posojila;
- pogoje posojila (višina posojila, roki vračila, obrestna mera, način zavarovanja posojila, posojilna sposobnost itd.);
- vrsta dokumentacije, ki jo prosilec mora predložiti, da dokaže, da izpolnjuje pogoje za pridobitev posojila;
- skupni znesek, za katerega se razpiše javni natečaj za posojila;
- splošni in posebni pogoji udeležbe (stari ljudje, mlade družine in socialno šibki).

11. člen

Razpis natečaja mora biti javno objavljen v Občinskem poročevalcu. Rok za predložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni. O vlogah za

posojila na osnovi meril tega pravilnika odloči pristojna komisija, najpozneje v roku 30 dni po zaključku razpisa in o tem seznanjeni izvršilni odbor.

12. člen

Prosilec mora k vlogi za posojilo priložiti vse potrebne dokumente za ugotavljanje pravice do posojila in prednostne pravice.

13. člen

Prosilec za posojilo v celoti odgovarja za točnost podatkov, ki so osnova za presojo upravičenosti do posojila in do prednostne pravice. Komisija za posojila je pristojna za preverjanje točnosti podatkov, ki jih dajejo prosilci, OZD, KS, ZZB, DU, družbenopolitične organizacije in drugi.

14. člen

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu daje posojila za dobo največ 20 let z letno obrestno mero 2 %, v katero so vštet tudi bančni stroški.

Po preteku 10 let se obrestna mera za neodplačani del posojila poveča za 2 %.

Odplačilna doba se izračuna na osnovi mesečnega obroka za vračanje posojila. Mesečni obrok pa se izračuna od poprečnega OD na družinskega člana posojilojemalca po naslednji lestvici:

Poprečni mesečni dohodek na družinskega člana:	Višina odplačila posojilojemalca:
1. do 1.500 din	10 % OD posojilojemalca
2. od 1.501 do 2.000 din	15 % OD posojilojemalca
3. od 2.001 do 2.500 din	20 % OD posojilojemalca
4. od 2.501 do 3.000 din	25 % OD posojilojemalca
5. nad 3.000 din	30 % OD posojilojemalca

Vsakih pet let odplačevanja se mesečni obrok za vračilo posojila prilagodi odstotnemu razmerju takratnega osebnega dohodka.

15. člen

Po odločitvi izda komisija vsakemu prosilcu posojila, ki mu je bilo posojilo odobreno, odločbo, v kateri se določi:

- višina odobrenega posojila;
 - namen uporabe posojila;
 - obrestna mera;
 - rok vračila;
 - rok, do katerega je treba skleniti posojilno pogodbo;
 - kraj sklenitve posojilne pogodbe;
 - rok, do katerega se odobreno posojilo uporabi.
- Izid natečaja mora biti objavljen javno.

16. člen

Udeležencem natečaja, ki niso uspeli, komisija izda odločbo, v kateri navede razloge, zaradi katerih ni ugodila njihovi vlogi.

17. člen

Proti odločitvi komisije je možna pritožba na izvršilni odbor enote v roku 15 dni po prejemu odločbe. Izvršilni odbor dokončno odloči o pritožbi najkasneje v roku 30 dni po vložitvi pritožbe.

18. člen

Na osnovi sklepa komisije za posojila sklene s posojilojemalcem v imenu samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu posojilno pogodbo Ljubljanska banka, podružnica Domžale. Komisija predloži banki odločbe o dodelitvi posojila ter prenaša v ta

namen ustrezna sredstva. Dokumentacijo, na osnovi katere je bilo odobreno posojilo, hrani strokovna služba.

19. člen

Ob sklenitvi posojilne pogodbe mora posojilojemalec zavarovati odplačevanje tega z meničnim jamstvom, vknjižbo zastavne pravice, ali na drugi dogovorjeni način.

20. člen

Posojilna pogodba mora vsebovati vse podatke, ki jih banka sicer zahteva ob dodeljevanju stanovanjskih posojil in ki jih določi izvršilni odbor zbora delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Domžale na podlagi tega pravilnika.

21. člen

Ob dodelitvi najemnega stanovanja, ki je zgrajeno s pomočjo posojila enote, dobi en izvod odločbe o uporabni stanovanjski pravici komisija za posojila sklada. Komisija mora biti obveščena tudi o spremembi imetnika stanovanjske pravice. Komisija preverja, če je posojilo bilo uporabljeno v odobrene namene in če stanovanje, pridobljeno s pomočjo posojila enote uporablja tisti, ki mu je posojilo odobreno.

22. člen

Prosilec, ki je pridobil posojilo iz sredstev samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu, lahko v primeru potrebe uveljavi svojo pravico preko sodišča.

23. člen

Dobljena posojila lahko banka odpove in razveljavi posojilno pogodbo, če posojilojemalec:

- ne porabi posojila v roku 12 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma v določenem roku;
- ne uporablja stanovanja oseba, ki ji je bilo posojilo odobreno;
- uporabi posojilo v druge namene;
- če redno ne izpolnjuje obveznosti po sklenjeni pogodbi;
- če je dal neresnične podatke.

24. člen

Če posojilo ni bilo uporabljeno v odobrene namene in če stanovanje ne uporablja oseba, ki ji je bilo posojilo odobreno, ter če brez dovoljenja izvršilnega odbora pred odplačilom posojila posojilojemalec odtuji stanovanje, ki ga je zgradil ali začel graditi s sredstvi samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu, je dolžan neodplačani del posojila vrniti enoti z 10 % letnimi obrestmi v času, ki ga določi komisija.

25. člen

Finančno tehnične posle dodeljevanja, uporabe in odplačevanja posojil opravlja za potrebe in račun samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu Ljubljanska banka, podružnica Domžale, s katero samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu sklene komisijsko pogodbo. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu ter pravice in obveznosti banke do samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in v imenu samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu do posojilojemalcev.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STANOVANJSKE PRAVICE NA NAJEMNIH STANOVANJIH SOLIDARNOSTNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA

26. člen

Z letnim planom določi samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu obseg sredstev za nakup ali gradnjo najemnih stanovanj za stare ljudi, mlade družine in družine z nižjimi dohodki.

27. člen

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu gradi ali kupuje takšna stanovanja, ki ustrezajo upravičencem in so v skladu s tehničnimi normativi, ki jih sprejme občinska skupščina za gradnjo stanovanj. Do sprejetja normativov veljajo pogoji, ki jih pristojni organ samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu določi v natečaju.

28. člen

Stanovanjsko pravico na stanovanjih, ki jih kupi ali zgradi samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu iz svojih sredstev, dodeljuje pristojna komisija tistim, ki po merilih tega pravilnika zberejo največ točk.

29. člen

Stanovanjsko pravico na stanovanjih, ki so zgrajena ali kupljena iz sredstev sklada, lahko pridobi tudi mlada družina, če izpolnjuje pogoje tega pravilnika:

- da namensko varčuje pri poslovni banki za gradnjo ali nakup stanovanja (najmanj 20 % od OD);
- da organizacija, v kateri je prosilec zaposlen, jamči, da bo skupaj z njim rešila v 10 letih njegov stanovanjski problem;
- da se prosilec obveže, da bo najpozneje do preteka 10 let izpraznil dodeljeno stanovanje.

30. člen

Za mlado družino v smislu tega pravilnika se šteje zakonca, če od sklenitve zakonske zveze in do vložitve prošnje ni preteklo 5 let.

31. člen

Stanovanjsko pravico na stanovanjih, zgrajenih ali kupljenih iz sredstev sklada, lahko pridobijo za nedoločen čas tudi upokoenci, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika.

32. člen

Glede na številčnost družine lahko prosilci pridobijo stanovanja:

- za eno osebo okoli 28 m²
- za dve osebi okoli 42 m²;
- za tri osebe okoli 57 m²;
- za štiri osebe okoli 66 m² in

za vsakega nadaljnjega člana pa še okoli 10 m². O eventualnih odstopanjih, na osnovi utemeljenosti, odloča izvršilni odbor sklada.

33. člen

Stanovanja zgrajena ali kupljena iz sredstev samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu na osnovi sklepa izvršilnega odbora vložijo samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v upravljanje pri pooblaščenih organizaciji za upravljanje z najemnim stanovanjskim skladom.

34. člen

Za točnost podatkov, na osnovi katerih se ugotavlja upravičenost do stanovanjske pravice za stanovanja, zgrajena ali kupljena iz sredstev sklada, v celoti odgovarja prosilec. Podatke preverja pristojna komisija.

35. člen

Kolikor komisija ugotovi, da podatki niso točni, takšne vloge ne upošteva.

Kolikor komisija naknadno po dodelitvi stanovanjske pravice ugotovi, da podatki za presojo upravičenosti do stanovanjske pravice niso bili točni, ali da imetnik stanovanjske pravice ne uporablja stanovanja, ali da tako stanovanje uporablja druga oseba, ali da stanovanje imetnik stanovanjske pravice ne uporablja v dodeljene namene, ima pravico taki osebi vzeti stanovanjsko pravico ter zahtevati od pristojnega organa prisilno izselitev.

36. člen

Prosilec za stanovanjsko pravico se na sklep komisije lahko pritoži na izvršilni odbor samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu najpozneje v 15 dneh po vročitvi odločbe. Izvršilni odbor odloča najkasneje v 30 dneh od prejema pritožbe. Odločitev izvršilnega odbora je dokončna.

III. MERILA ZA PRIDOBITEV STANOVANJSKE PRAVICE IN POSOJIL IZ SOLIDARNOSTNEGA STANOVANJSKEGA SKLADA

37. člen

Merila in točke za ugotavljanje pravice in prednostne pravice za pridobitev najemnega stanovanja, ali za pridobitev posojila za nakup ali gradnjo zasebnega stanovanja, ali stanovanjske hiše, so osnova za objektivno presojo položaja prosilca, po katerem se določa prioriteta.

Pravico pri dodeljevanju stanovanj oziroma posojil imajo predvsem mlade družine, stari ljudje in osebe z nižjimi dohodki.

Merila so naslednja:

Predmet	št. točk
1. STANOVANJSKE RAZMERE	
1.1. Ima premajhno stanovanje, manj kot 12 m ² na osebo	8
1.2. Stanovanje nima osnovnih sanitarij:	
– skupno stranišče	2
– izven zgradbe	4
– brez kopalnice	5
– souporaba kopalnice	2
1.3. Vodovod:	
– izven stanovanja	3
– izven zgradbe	4
– vodnjak	5
– brez vode	6
1.4. Stanovanje nima pritiklin	1
1.5. Ni možno ogrevati stanovanja (ni dimnika)	5
1.6. Stanovanje brez električne napeljave	5
1.7. Vlažno stanovanje	6
1.8. Ni posebnega prostora za kuhinjo	4
Souporaba kuhinje	2
1.9. Nima stanovanja – družine, ki živijo v podnajemniškem stanovanju brez stanovanjske odločbe in imajo odpoved stanovanja v letu 1975	12
1.10. Stanovanje je v kleti ali podstrešno	5
1.11. Baraka	8

2. ZDRAVSTVENO STANJE

- 2.1. Splošne zdravstvene in socialne razmere – kronične ali težje ozdravljive bolezni:
 - en družinski član
 - dva ali več
- 2.2. Duševna zaostalost v primeru, da je član družine v domači oskrbi

3. BORCI NOV

- 3.1. Borci NOV, poleg ostalih meril še

4. DOHODEK NA DRUŽINSKEGA ČLANA MESEČNO

- 4.1. Dohodek do 700
- 4.2. Dohodek od 700–1.000

- 4.3. Dohodek od 1.000–1.300
- 4.4. Dohodek od 1.300–1.600
- 4.5. Dohodek nad 1.600

5. DELOVNA DOBA

- 5.1. Delovna doba do 40 let
- 5.2. Delovna doba do 30 let
- 5.3. Delovna doba do 20 let
- 5.4. Delovna doba do 10 let
- 5.5. Delovna doba do 5 let

6. MATERIALNO STANJE OZD (bilanca preteklega leta)

- 6.1. Dohodek (BOD + BSKL) do 70 % od povp. v občini na zaposlenega
- 6.2. dohodek (BOD + BSKL) do 80 % od povp. v obč. na zaposlenega
- 6.3. dohodek (BOD + BSKL) do 90 % od povp. v občini na zaposlenega
- 6.4. za nezaposlene
- 6.5. za zaposlene pri zasebnem delodajalcu

7. LASTNA UDELEŽBA (za posojilo)

- 7.1. Lastna udeležba do 70 % vrednosti stanovanja
- 7.2. Lastna udeležba do 50 % vrednosti stanovanja
- 7.3. Lastna udeležba do 30 % vrednosti stanovanja

8. ROK VSELITVE

- 8.1. do 1 leto
- 8.2. do 2 leti
- 8.3. do 3 leta

9. STALNO BIVANJE V OBČINI DOMŽALE

- 9.1. nad 10 let
- 9.2. nad 8–10 let
- 9.3. nad 6–8 let
- 9.4. nad 4–6 let
- 9.5. nad 2–4 leta
- 9.6. nad pol leta do 2 leti

PREDSEDNIK
zborna delegatov
samoupravne enote
za družbeno pomoč
v stanovanjskem
gospodarstvu
Janko UKMAR, l. r.

SAMOUPRAVNA ENOTA ZA GRADITEV STANOVANJ

Spremembe v zakonodaji in sprejem zakona o stanovanjskih skupnostih ter glede na potrebe prakse je bila dana pobuda za spremembo in dopolnitev obstoječega pravilnika o upravljanju in gospodarjenju z združenimi sredstvi za usmerjeno in organizirano stanovanjsko gradnjo v občini Domžale.

Strokovna služba Samoupravne stanovanjske skupnosti je v ta namen pripravila predlog spremembe in dopolnitve tega pravilnika.

Predlagane spremembe in dopolnitve tega pravilnika je obravnaval Izvršilni odbor zborna delegatov samoupravne enote za graditev stanovanj Samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale in celotno besedilo posreduje v javno razpravo, ki naj traja 15 dni od objave v Občinskem poročevalcu.

PRAVILNIK

o upravljanju in gospodarjenju z združenimi sredstvi za usmerjeno in organizirano stanovanjsko gradnjo v občini Domžale

OSNUTEK PREDLOGA ZA JAVNO RAZPRAVO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno upravljanje in gospodarjenje s sredstvi, ki jih za usmerjeno in organizirano stanovanjsko gradnjo združujemo organizacije združenega dela, samoupravne organizacije, družbenopolitične in druge organizacije, društva in družbene organizacije v občini Domžale po določilih:

- zakona o programiranju in financiranju graditve stanovanj (Ur. list SRS, št. 5-11/72, z dne 9. 1. 1972);
- samoupravnega sporazuma o izločanju in usmerjanju sredstev za stanovanjsko gradnjo ter razširjeno reprodukcijo in družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v občini Domžale (podpisan 18. 2. 1972);
- odloka o obveznem združevanju dela sredstev za kreditiranje stanovanjske graditve (Ur. vestnik občine Domžale, št. 1/73, z dne 20. 1. 1973).

II. UPRAVLJANJE Z ZDRUŽENIMI SREDSTVI

2. člen

Z združenimi sredstvi za graditev stanovanj za usmerjeno stanovanjsko gradnjo upravlja samoupravna enota, ki je samoupravna enota samoupravne stanovanjske skupnosti Domžale (v nadaljnjem besedilu samoupravna enota);

Samoupravna enota bo najmanj dvakrat letno obvestila vse podpisnice samoupravnega sporazuma in tiste, ki po odloku združujejo sredstva, o upravljanju s sredstvi in njihovi porabi.

3. člen

Samoupravna enota sklene z Ljubljansko banko, podružnico Domžale posebno pogodbo, s katero se določi naloge in pristojnosti banke pri kreditiranju stanovanjske gradnje, z v banki združenimi sredstvi.

III. GOSPODARJENJE Z ZDRUŽENIMI SREDSTVI

4. člen

Združena sredstva za kreditiranje organizirane in usmerjene stanovanjske gradnje tvorijo v banki posebna kreditna sredstva za kreditiranje stanovanjske graditve v občini Domžale po sprejetem srednjeročnem planu in ki znašajo 25 % od 7 % od vseh bruto osebnih dohodkov organizacij, ki ta sredstva združujejo.

5. člen

K srednjeročnemu planu spada tudi plan etapnega uresničevanja urbanističnih zasnov v občini ter določila o standardih stanovanja. Letne cilje usmerjene stanovanjske gradnje se določa na podlagi omenjenih dokumentov z letnimi plani enote in na podlagi letnega plana združenih sredstev za stanovanjsko gradnjo.

6. člen

Združena sredstva se uporabljajo za kreditiranje usmerjene, organizirane in programirane stanovanjske izgradnje in to za:

- dajanje posojil za stanovanjsko gradnjo organizacijam, ki združujejo sredstva pri LB, podružnica Domžale;
- delavcem v teh organizacijah;
- za pokrivanje stroškov službe.

7. člen

Združena sredstva se uporabi za kreditiranje graditve stanovanj v usmerjeni blokovni gradnji praviloma v višini 60 %, ostanek pa za individu-

alno gradnjo. Konkretno razmerje se določi v letnem finančnem načrtu.

Del sredstev je možno uporabiti za dajanje kratkoročnih posojil za nakup, urejanje in komunalno opremljanje gradbenih zemljišč na osnovi predloženega programa, kar se določi z letnim planom.

8. člen

Posojila za stanovanjske objekte in komunalno opremo se dajejo v skladu z določili tega pravilnika po natečaju, ki ga razpiše izvršilni odbor samoupravne enote za graditev stanovanj samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

9. člen

Natečaj za posojila se objavi v Občinskem poročevalcu občine Domžale. Rok za predložitev zahtevkov je najmanj 30 dni po objavi natečaja. Zahtevke za posojila se dostavlja pristojni službi samoupravne stanovanjske skupnosti.

10. člen

Strokovna služba predloži preverjene zahtevke izvršilnemu odboru, ki o posameznih zahtevkih razpravlja in odloči o odobritvi posojila. Pri odločanju o posojilih se upošteva načela solidarnosti, izražena v samoupravnem sporazumu, tako, da bo postopno in na podlagi sporazuma omogočila posojila vsem organizacijam, ki združujejo sredstva. Po vsaki razdelitvi posojil bo izvršilni odbor samoupravne stanovanjske skupnosti obvestil vse podpisnice samoupravnega sporazuma in družbenopolitične organizacije o razdelitvi sredstev za posojila preko Občinskega poročevalca. Sporne zadeve rešuje zbor samoupravne enote.

11. člen

Posojila se odobravajo z obrestno mero 2 % in odplačilno dobo največ 20 let:

- 1 % od 2 % za storitve LB, podružnica Domžale;
- 1 % za obrestovanje vezanih vlog.

12. člen

Odplačilna doba se izračuna na osnovi mesečnega obroka za vračanje posojila. Mesečni obrok se izračuna od povprečnega osebnega dohodka na družinskega člana posojilojemalca po naslednji lestvici:

Povprečni mesečni OD na druž. člana

	Višina odplačila:
do 1.500 din	10 %
od 1.501 do 2.000 din	15 %
od 2.001 do 2.500 din	20 %
od 2.501 do 3.000 din	25 %
nad 3.001 din	30 %

Glede na to skupna letna anuiteta za vračanje posojila za isto stanovanje ali stanovanjsko hišo ne more biti nižja, kakor bi znašala letna stanarina za to stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki bi jo plačeval posojilojemalec po predpisih o stanarinah.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka plačuje občan, ki izpolnjuje pogoje za delno nadomestilo stanarine anuiteto v višini subvencioniranega dela stanarine za stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Po preteku 10 let, od pričetka plačevanja posojila, se obrestna mera za neodplačani del posojila poveča za 2 %.

IV. POSOJILA ZA NAKUP NAJEMNIH STANOVANJ

13. člen

Posamezna organizacija združenega dela in druge organizacije (pravne osebe) lahko dobijo posojilo do višine 200 % združenih sredstev v preteklem letu oz. najmanj za eno stanovanjsko enoto.

Skupna sredstva, ki jih najame OZD in njeni delavci, ne smejo presegati višine, določene v prejšnjem odstavku.

Izjemoma se lahko odobri posojilo preko 200 % združenih sredstev v preteklem letu organizacijam posebnega družbenega pomena za občino Domžale in ki imajo izrazito neugoden položaj za reševanje stanovanjskih vprašanj (šolstvo, zdravstvo, socialno varstvo, vzgoja, delovne skupnosti družbenopolitičnih skupnosti in organizacij).

14. člen

Pravne osebe morajo odplačevati posojila, ki se izračuna tako, da se za odplačilo dveh polletnih anuitet uporabi najmanj 20 % sredstev, s katerimi razpolagajo po odvodu sredstev v solidarnostni stanovanjski sklad in za združevanje v poslovni banki.

15. člen

Osnova za izračun lastne udeležbe organizacije kot posojilojemalca je razlika med povprečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v organizaciji združenega dela ali drugi organizaciji in povprečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v republiki v preteklem letu po podatkih Zavoda za statistiko.

Do višine povprečnega osebnega dohodka zaposlenega v republiki plača posojilojemalec lastno udeležbo v višini 20 %.

Če poprečni osebni dohodek posojilojemalca na zaposlenega po zaključnem računu presega višino povprečnega osebnega dohodka v republiki, se za vsakih začetih 10 % presežka poveča lastna udeležba za 5 %.

V. POSOJILA ZA NAKUP STANOVANJ ETAŽNE ZASEBNE LASTNINE

16. člen

Delavci organizacij združenega dela, ki združujejo sredstva po nimajo lastnega stanovanja ali imajo neustrežno stanovanje, lahko dobijo iz združenih sredstev posojila za nakup stanovanj v etažni lastnini do 60 % vrednosti ustreznega standardnega stanovanja po kupni pogodbi pod pogojem:

da dobijo od delovne organizacije, v kateri delajo, po sklepu organa upravljanja, pristanek za najetje posojila;

da so za najetje kredita kreditno sposobni.

V primeru, da najema posojilo več družinskih članov, pa posojila ne morejo presegati 60 % vrednosti ustreznega standardnega stanovanja po kupni pogodbi.

17. člen

Odplačilna doba za posojilo iz 16. člena se izračuna po določilih iz 11. in 12. člena

18. člen

Posojilojemalec, ki dobi posojilo za nakup stanovanja v etažni lastnini (v višini 60 % od cene ustreznega standardnega stanovanja), sme dobiti posojilo le, če z najmanj 20 % višine cene stanovanja sodeluje z lastnimi sredstvi, ki so kot hranilna vloga namensko vezana pri banki.

Za lastna sredstva se ne upošteva posojilo delovne organizacije ali druge družbene osebe.

19. člen

Osnova za izračun lastne udeležbe posojilojemalca je znesek, ki predstavlja razliko med povprečnim osebnim dohodkom delavca posojilojemalca in povprečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v republiki. Lastna udeležba se glede na znesek, ugotovljen po določbah iz prejšnjega odstavka, določa tako, da se od povprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v republiki zvišuje progresivno po naslednji tabeli:

Razlika med poprečnim osebnim dohodkom na zaposlenega v republiki in osebnim dohodkom delavca kot posojilojemalca	Lastna udeležba v odstotku od zahtevanega posojila
---	--

1. Do višine poprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v republiki 20 %
2. Če presega poprečni osebni dohodek delavca višino poprečnega osebnega dohodka na zaposlenega v republiki:
 - do 25 % 22 %
 - nad 25 % do 50 % 25 %
 - nad 50 % do 75 % 28 %
 - nad 75 % do 100 % 32 %
 - nad 100 % do 125 % 36 %
 - nad 125 % do 150 % 42 %
 - nad 150 % do 200 % 55 %

3. Za razliko, ki znaša več kot 200 %, ni mogoče odobriti posojila.

Lastna udeležba se znižuje za enega nepreskrbljenega otroka za 3 odstotke, za dva nepreskrbljena otroka skupaj za 8 odstotkov, za tri ali več nepreskrbljenih otrok za skupaj 15 odstotkov, vendar v nobenem primeru ne sme znašati lastna udeležba manj kot 20 %.

VI. POSOJILLO ZA GRADNJO INDIVIDUALNE STANOVANJSKE HIŠE

20. člen

Posojila za individualno zasebno gradnjo stanovanjskih hiš se odobravajo delavcem, ki delajo v organizacijah, ki združujejo sredstva za stanovanjsko gradnjo v občini Domžale, pa nimajo lastnega stanovanja ali imajo neustrezno stanovanje.

Pogoji za najetje posojila so:

- lastna udeležba v višini najmanj 70 % vrednosti dvosobnega stanovanja ali v obliki zgrajenega objekta do III. faze;
- višina kredita ne sme presegati 250.000 din;
- k prošnji za odobritev posojila je treba predložiti ustrezno dokumentacijo.

Če najema posojilo za isti objekt več družinskih članov, ne smejo vsa posojila iz združenih sredstev presegati 250.000,00 din.

21. člen

Posojilojemalec, ki ima za gradnjo individualne stanovanjske hiše že posojilo iz združenih sredstev (banke ali delovne organizacije), lahko dobi posojilo do višine tako, da vsa posojila ne presegajo 250.000,00 din (vključno posojilo po tem pravilniku).

22. člen

Odplačilna doba za posojilo za individualno stanovanjsko hišo se izračuna po določenih 11. in 12. členu tega pravilnika.

23. člen

Posojilo za pridobitev in urejanje zemljišč za usmerjeno stanovanjsko gradnjo se bodo dajala organizacijam, registriranim za to dejavnost. Posojila se dajejo v okviru razpoložljivih sredstev po natečaju.

24. člen

Posojila po predhodnem členu odobrava samoupravna stanovanjska skupnost le v okviru programa stanovanjske graditve.

25. člen

Posojila iz prejšnjega člena se odobravajo največ za tri leta in z obrestno mero najmanj 2 %.

26. člen

Z javnim natečajem se določi ustrezna dokumentacija, ki je potrebna za ugotovitev upravičenosti do posojila. Vsak prosilec mora dostaviti zahtevano dokumentacijo, ki je določena v razpisnih pogojih.

VII. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

Ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o upravljanju in gospodarjenju z združenimi sredstvi za usmerjeno in organizirano stanovanjsko gradnjo v občini Domžale, objavljen v Uradnem vestniku št. 1/74.

PRESEDNIK

zbor delegatov samoupravne enote za kreditiranje stanovanjske izgradnje
Anton SMOLE, l. r.

Volilna komisija krajevne skupnosti Moravče daje po 10. členu zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 29/72)

POROČILO

o izidu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju dela krajevnega skupnosti Moravče in to naselja: Negastrn z zaselkom Podoreh, Vinje pri Moravčah, Pogled, Serjuče z zaselkom Hrastje, Soteska, Muhor, ki je zaselek Podstrani, ki je bil 8. 12. 1974.

Referendum je razpisala Krajevna skupnost Moravče s sklepom o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za sofinanciranje modernizacije ceste Moravče – Soteska (Pukelčev mlin), ki je bil predpisan za dobo pet let in to od 1. 1. 1975 do 31. 12. 1979.

Referendum je bil 8. 12. 1974.

Volilna komisija je na podlagi pregleda glasovnih spisov preizkusila zakonitost referenduma in ugotovila, da je bil postopek za izvedbo referenduma in sam referendum izveden v skladu z zakonom in da ni bilo nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na izid glasovanja.

Po ugotovitvi izida glasovanja je volilna komisija ugotovila, da je od 185 volilnih upravičencev, glasovalo 169 volilcev, da je glasovalo „za“ 140 volilcev, „proti“ 24 volilcev, neveljavne glasovnice 5, glasovanja pa se je vzdržalo 16 volilcev.

Na podlagi zgoraj navedenega izida glasovanja volilna komisija ugotavlja, da je predlog za uvedbo samoprispevka sprejet, saj se je zanj izrekla večina glasovalnih upravičencev.

Moravče, dne 8. 12. 1974

Volilna komisija krajevne skupnosti Moravče

TAJNIK
Joža ROTAR, l. r.

PRESEDNIK
Maks ZAJC, l. r.

ČLAN:
Ignac BIZILJ, l. r.

Na podlagi 162. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74) izdaja davčna uprava skupščine občine Domžale

POZIV K VLOŽITVI NAPOVEDI ZA ODMERO DAVKOV OBČANOV

za leto 1974 za zavezance, katerim se odmerjajo davki po preteku leta, in za leto 1975 za zavezance, katerim se odmerjajo davki vnaprej za tekoče leto.

Napoved je treba vložiti do vključno 31. januarja 1975.

Napoved za odmero davkov morajo vložiti:

Za leto 1974:

1. Zavezanci davka od osebnega dohodka iz samostojnega opravljanja obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, katerim se davki odmerjajo po dejanskem dohodku o dohodkih doseženih v letu 1974.
2. Zavezanci davka od osebnega dohodka iz samostojnega opravljanja intelektualnih storitev, katerim se davki odmerjajo po dejanskem dohodku o dohodkih, doseženih v letu 1974.
3. Zavezanci davka od osebnega dohodka iz avtorskih pravic, patentov in tehničnih iz-

boljšav, katerim se davki odmerjajo po dejanskem dohodku o dohodkih, doseženih v letu 1974.

4. Zavezanci davka na dohodke od premoženja in premoženjskih pravic o dohodkih, doseženih v letu 1974. Pod navedeno obliko davka spadajo tudi dohodki, doseženi z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov oziroma zgradb v najem ter dohodki od podnajemnin.
5. Zavezanci posebnega prispevka po 23. členu zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju za leto 1974, če so njihovi dohodki iz naslova pokojnine skupno z dohodki iz delovnega razmerja, samostojne dejavnosti ali dela na podlagi pogodbe o delu v letu 1974 presegli 46.440,00 dinarjev in pod pogojem, da so v skupnem dohodku ostali dohodki, brez pokojnine, udeleženi z več kot 6.966,00 dinarjev.

Za leto 1975:

1. Zavezanci davka od osebnega dohodka iz samostojnega opravljanja, obrtnih in drugih gospodarskih dejavnosti, katerim se odmerijo davki v pavšalnem letnem znesku za leto 1975.
2. Zavezanci davka od osebnega dohodka iz samostojnega opravljanja intelektualnih storitev, katerim se odmerjajo davki v pavšalnem letnem znesku za leto 1975.
3. Zavezanci davka od premoženja za leto 1975:
 - a) kateri posedujejo stroje, orodje in inventar, če s temi sredstvi pridobivajo dohodek, pod pogojem, da skupna še neodpisana vrednost teh sredstev presega 150.000,00 dinarjev. V navedeno skupno vrednost se ne štejejo sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 10.000,00 dinarjev.
 - b) kateri posedujejo motorne čolne ali druge plovne objekte na motorni pogon, razen občanov, ki jim je ribištvo osnovni vir sredstev za preživljanje.

Napoved za odmero davkov morajo vložiti:

Za leto 1974:

- zavezanci iz 1. in 2. točke pri davčni upravi občine, v kateri opravljajo dejavnost oziroma plačujejo davek od samostojnega opravljanja te dejavnosti;
- zavezanci iz 3. točke pri davčni upravi občine, v kateri imajo stalno prebivališče;
- zavezanci iz 4. točke, če gre za dohodke od nepremičnin pri davčni upravi občine, na katerem območju nepremičnina leži, če gre za dohodke od premičnin pa pri davčni upravi občine, v kateri imajo stalno prebivališče;
- zavezanci iz 5. točke pri davčni upravi občine, v kateri imajo stalno prebivališče.

Za leto 1975:

- zavezanci iz 1. in 2. točke pri davčni upravi občine, v kateri opravljajo dejavnost oziroma plačujejo davek od samostojnega opravljanja te dejavnosti;
 - zavezanci iz 3.a točke, ki so hkrati zavezanci za davek iz obrtnih ali drugih gospodarskih dejavnosti, pri davčni upravi občine, v kateri plačujejo davek od opravljanja dejavnosti; drugi zavezanci pa pri davčni upravi občine, v kateri imajo stalno prebivališče;
 - zavezanci iz 3. b točke pri davčni upravi občine, v kateri imajo stalno prebivališče.
- Napoved za odmero davkov je treba vložiti na predpisanem obrazcu, ki se dobi pri davčni upravi občine.
- Pozivamo zavezance, da napovedi vložijo v roku, določenem v tem pozivu, ker bo za nepravočasno vložitev napovedi odmerjeni davek povečan za 5 %, zavezancem, ki ne vložijo napovedi, pa za 10 %.

SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE
Davčna uprava