

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **26**Maribor, petek **29.5.2015**ISSN **2386-0448**Leto **XI****OBČINA APAČE****426. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Apače**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15-ZUUJFO), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 43/2011-UPB 8 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 Odl.US: U-I-166/10-8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače lokalni časopis Prepah, št. 2/07, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na 4. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI APAČE****1. člen**

V Odloku o občinskih taksah v Občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepah št. 8/2007, v nadaljevanju Odlok) se:

4. člen (način ravnanja taksnih zavezancev) se spremeni tako, da se pika na koncu prvega odstavka nadomesti z vejico in se za besedilom «...in namena uporabe površine» doda besedilo: »predlagano trajanje uporabe in druge okoliščine in dejstva, ki so pomembna za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti.«

2. člen

V Odloku se 6. člen (odmera občinske takse), prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje iz 4. člena tega odloka. Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej, oziroma tako, kot je določeno z odločbo.«

3. člen

V Odloku se 8. člen (taksni zavezanci) doda nov odstavek, ki se glasi:

»Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik takšnega predmeta.«

4. člen

»V Odloku se v Posebnem delu – Tarifah občinskih taks, v celoti – do besedila »Pojasnila« spremeni tako, da se glasi:

TARIFNA ŠTEVILKA 2 – oglaševanje na javnih mestih

2.1. Za reklamne panoje, transparente, oglasne omarice, vitrine, reklamne napise in upodobitve na fasadah zgradb ipd., ki so trajno pritrjeni ali postavljeni na javnih mestih, se plača letna občinska taksa za vsak začetni m²:

- - za velikost do 2 m² 400 točk
- - za velikost nad 2 m² do 5 m² 650 točk
- - za velikost nad 5 m² do 10 m² 1.200 točk
- - za velikost nad 10 m² 3.200 točk

*Pri osvetljenih in svetlobnih reklamnih telesih se število zgoraj navedenih točk poveča s faktorjem 1,5.

2.2. Za začasno postavljene panoje, transparente itd., izobešene ali postavljene na javnih mestih, se glede na njihovo velikost plača dnevna taksa za vsak posamezni element:

- - za velikost do 2 m² 10 točk
- - za velikost nad 2 m² do 5 m² 15 točk
- - za velikost nad 5 m² 30 točk

2.3. Plakati in letaki

Za uporabo javne površine za nameščene plakate in letake se plača dnevna taksa, glede na njihovo velikost in število.

2.3.1. Do velikosti A3 formata:

- - do 10 plakatov oziroma letakov 10 točk
- - od 10 do 30 plakatov oziroma letakov 25 točk

2.3.2. Za velikost nad A3 formata do 0,5m²:

- - do 10 plakatov oziroma letakov 15 točk
- - od 10 do 30 plakatov oziroma letakov 40 točk

2.3.3. Za velikost nad 0,5m²:

- - do 10 plakatov oziroma letakov 40 točk
- - od 10 do 30 plakatov oziroma letakov 80 točk

2.3.4. Za priložnostna sporočila, objave in razglase z mobilnimi ozvočevalnimi postajami in podobnimi sredstvi se plača dnevna taksa v višini 200 točk. «

5. člen

Spremembe Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex localis, v ostalem delu ostane Odlok nespremenjen.

Številka: 007-0005/2015-1

Datum: 27.5.2015

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

427. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 43/2011-UPB 8 – uradno prečiščeno besedilo, 43/11 Odl.US: U-I-166/10-8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače lokalni časopis Prepih, št. 2/07, 53/2012) je Občinski svet Občine Apače na 4. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OGLAŠEVANJU IN OBVEŠČANJU NA JAVNIH POVRŠINAH IN POVRŠINAH V LASTI OBČINE APAČE

1. člen

V Odloku o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis, št. 23/2014) se spremeni:

- za 7. členom se doda 7.a in 7.b člen, ki se glasita:

»7.a člen (izvajalec plakatiranja)

(1) Izvajalec plakatiranja je lahko:

- Občinska uprava Občine Apače. Za izvedbo plakatiranja vlagatelj na Občinski upravi poda vlogo, v kateri navede število plakatov za plakatiranje, želeni termin, v katerem naj bodo plakati izobešeni ter njihovo velikost. Na podlagi vloge Občinska uprava vlagatelju izda odločbo o uporabi javne površine in višini takse in na podlagi vlagateljeve izstavljenе naročilnice račun za izvedbo nameščanja in odstranjevanja plakatov. Sklep o soglasju k ceniku plakatiranja je priloga Odloka in ga sprejme Občinski svet Občine Apače.
- Organizator prireditve, organizacija, društvo ali druga pravna ali fizična oseba, v katere korist je izvršeno plakatiranje. Izvajalec plakatiranja prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom. V tem primeru oseba iz te točke na Občinski upravi poda vlogo, v kateri navede število plakatov za plakatiranje, želeni termin, v katerem naj bodo plakati izobešeni ter njihovo velikost. Na podlagi vloge Občinska uprava

vlagatelju izda odločbo o uporabi javne površine in višini takse.

(2) Ne glede na to, kdo je izvajalec plakatiranja, mora vlagatelj Občinski upravi predložiti plakate, ki jih občinska uprava opremi z žigom in datumom, do katerega smejo plakati viseti na plakatnem mestu.

(3) Občina plakate, za katere izvajalcu plakatiranja ni potrebno plačati občinske takse po predpisu, ki ureja občinske takse, opremi z žigom občine, navedbo o oprostitvi plačila občinske takse in datumom, do katerega dne sme plakat viseti na plakatnem mestu. Prav tako občina na enak način označi plakate, ki so oproščeni plačila po ceniku na podlagi drugega odstavka 10. člena tega Odloka.«

»7.b člen

(Obveznosti izvajalca nameščanja plakatov)

Izvajalec plakatiranja plakatov mora poskrbeti:

- da je plakat, ki ga namešča na plakatna mesta, opremljen s štampiljko občinske uprave in datumom, do katerega dneva sme plakat biti nameščen na plakatnem mestu;
 - da so plakati oziroma drugi oglasi pravilno nameščeni na plakatno mesto in ne presegajo njegove površine;
 - da so poškodovani in onesnaženi plakati oziroma drugi oglasi odstranjeni v najkrajšem času, najkasneje pa v dveh dneh;
 - da so plakati oziroma drugi oglasi v roku dveh dni po preteku datuma veljavnosti ter razloga zaradi katerega so bili nameščeni, odstranjeni s plakatnih mest;
 - da se z na novo nameščenim plakatom oziroma drugim oglasom ne prekrije že nameščenega plakata oziroma drugega oglasa, ki oglašuje ali vabi na prireditve, ki se še ni zgodil/-a;
 - da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena.
- v 10. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
Do brezplačnega plakatiranja so upravičeni:
- društva in drugi izvajalci športnih, kulturnih, turističnih in drugih prireditev iz Občine Apače, ki dogodek izvedejo na območju občine Apače in so prireditve lokalnega pomena;
 - izvajalci dobrodelnih in humanitarnih dogodkov in prireditev;
 - organizatorji brezplačnih prireditev, posvetov in seminarjev.
- v 17. členu (kazenske določbe) se 4. točki prvega odstavka doda besedilo, tako, da se le ta glasi:
»4. ravna v nasprotju s prepovedmi iz 7.b in 14. člena tega odloka.«

2. člen

Spremembe Odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex localis, v ostalem delu ostane Odlok nespremenjen.

Številka: 007-0004/2014-3

Datum: 27.5.2015

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

428. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur.l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 114. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na svoji 4. redni seji, dne 27.5.2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA LETO 2014****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Apače za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014 se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

429. Sklep o soglasju k ceniku plakatiranja v Občini Apače

Na podlagi 4. in 7.a člena Odloka o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin številka 23/14 z dne 27.5.2014 in spremembe) je občinski svet Občine Apače na 4. redni seji dne 27.5.2015 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K CENIKU PĹAKATIRANJA V OBČINI
APAČE****1. člen****CENIK PĹAKATIRANJA OD 1.6.2015 DALJE**

STORITEV	CENA ZA PĹAKAT V EUR	DDV (22%)	SKUPAJ ZA PĹAKAT EUR Z DDV
Plakatiranje: Sprejem, nameščanje, nadomestitev, odstranitev plakatov	1,80	0,40	2,20
Odstranjevanje nepotrjenih plakatov	4,10	0,90	5,00

V ceno plakatiranja je vključen strošek sprejema in ustrezna označitev plakatov, nameščanje plakatov, kontrola plakatnih mest in morebitna nadomestitev plakatov ter odstranitev plakatov, vključno s stroški delovne sile in kilometrine.

2. člen**SPLOŠNI POGOJI:**

- Sprejemno mesto plakatov:** sprejemna pisarna Občine Apače, Apače 42/b, 9253 Apače.
- Pred nameščanjem plakatov občina plakate potrdi z žigom občine in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.
- Ob predaji plakatov se za plakatiranje Občini Apače preda naročilnica za plakatiranje, na podlagi katere se za opravljeno storitev izstavi račun. **Naročilnica naj vsebuje:** število plakatov, format plakata, čas plakatiranja, točen naslov naročnika in davčno številko.
- Zaradi nemotene organizacije plakatiranja oddajte plakate najmanj 2 dni pred želenim datumom začetka oglaševanja.
- Odločba in taksa za uporabo javne površine se izda naročniku posebej.
- V skladu z drugim odstavkom 10. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti občine Apače so do brezplačnega plakatiranja upravičeni:
 - društva in drugi izvajalci športnih, kulturnih, turističnih in drugih prireditvev iz Občine Apače, ki dogodek izvedejo na območju občine Apače in so prireditve lokalnega pomena;
 - izvajalci dobrodelnih in humanitarnih dogodkov in prireditvev;
 - organizatorji brezplačnih prireditvev, posvetov in seminarjev.

Plakati se opremijo z žigom občine, navedbo o oprostivni plačila in datumom, do katerega sme plakat viseti na plakatnem mestu.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex localis in se uporablja od 1.6.2015 dalje.

Številka: 007-0004/2014-4

Datum: 27.5.2015

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA CIRKULANE**430. Poročilo o izidu volitev za Občinskega svetnika Občine Cirkulane****POROČILO
O IZIDU VOLITEV ZA OBČINSKEGA SVETNIKA
OBČINE CIRKULANE NA NADOMESTNIH VOLITVAH
17.5.2015**

Občinska volilna komisija Občine Cirkulane je na seji dne 19.5.2015, na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah, (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve člana Občinskega sveta občine Cirkulane na nadomestnih volitvah dne 17. maja 2015 ugotovila rezultate glasovanja ter izid

nadomestnih volitev za Občinskega svetnika Občine Cirkulane.

I.

- Na nadomestnih volitvah 17. maja 2015 je imelo pravico voliti skupaj:
 - 440 volivcev, vpisanih v volilni imenik
 - s potrdilom ni glasoval nihče.
- Glasovalo je skupaj 143 volivcev ali 32,50% od vseh, ki so imeli pravico voliti. Od tega
 - 134 volivcev je glasovalo na voliščih
 - 6 volivcev je glasovalo predčasno
 - 3 volivci so glasovali po pošti

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

VOLILNA ENOTA 03, ki obsega naselja Pohorje, Paradiž, Slatina in Mali Okič

Oddanih gl. 143 Neveljavnih gl.:0 Veljavnih gl.: 143

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
2.	Renato Grobensi	47	32,80
1.	Silvo Bedrač	33	23,10
4.	Andrej Bogdan	32	22,40
3.	Rajko Lesjak	31	21,70

Občinska volilna komisija Občine Cirkulane je na podlagi 11. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08 in 83/12) ugotovila, da je na nadomestnih volitvah v volilni enoti 3 za člana Občinskega sveta Občine Cirkulane izvoljen:

1. Renato Grobensi, roj. 30.11.1988, Pohorje 11, Cirkulane;

Datum: 20.5.2015
Številka: 041-1/2015-37

Zapisala tajnica OVK Občine Cirkulane
Mihaela Fridauer

Predsednica Občinske volilne komisije
Cirkulane
Marija Krajnc, univ. dipl. prav.

431. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cirkulane za obdobje 2014 – 2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07 in 5/08) je občinski svet Občine Cirkulane na svoji 1. izredni seji dne 26.5.2015 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI CIRKULANE ZA OBDOBJE 2014 – 2020

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini cirkulane za obdobje 2014 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/12 (55/14-popr.))

se v 3. členu črta besedilo »ali subvencionirane obrestne mere«.

2. člen

V 5. členu se v desnem stolpcu zgornjega dela tabele za besedilom »kmetijska gospodarstva« doda besedilo, ki se glasi: »s sedežem na območju občine Cirkulane«, beseda »pridelavo« pa se nadomesti z besedo »proizvodnjo«.

3. člen

V 6. členu se oštevilčijo odstavki.

V 3. odstavku 6. člena se beseda »ES« nadomesti z besedo »EU«, beseda »875/2007« se nadomesti z besedo »717/2014«.

V 4. odstavku 6. člena se za besedo »izplača« doda besedilo »prejemniku oz.«. Za besedo »let« se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije«.

5. odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cirkulane ali do države.«

Za 5. odstavkom se doda 6. odstavek 6. člena, ki se glasi: »Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.«

4. člen

V 7. členu se oštevilčijo odstavki.

3. odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28.6.2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«

5. člen

V 8. členu se oštevilčijo odstavki.

V 3. odstavku 8. člena za besedo »nove« doda presek.

V 5. odstavku 8. člena se besedi »bruto« spremeni velika začetnica.

6. odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 6. člena Pravilnika.«

6. člen

V 9. členu se oštevilčijo odstavki.

3. odstavek 9. člena, ki se glasi: »Splošni pogoji upravičenosti: izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.« se črta.

4. odstavek 9. člena postane 3. odstavek.

V novem 3. odstavku 9. člena se za besedo »nesreč« črta besedilo »ali izjemnih dogodkov«, za besedo »živali« pa se črta besedilo »kot je opredeljeno v oddelkih 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.3, 1.2.1.4 in 1.2.1.5 Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020,«.

5. odstavek 9. člena postane 4. odstavek.

6. odstavek 9. člena postane 5. odstavek. V 6. odstavku 9. člena se črta besedilo »-kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.«.

7. odstavek 9. člena postane 6. odstavek. V 6. odstavku 9. člena se beseda »opravičljivih« nadomesti z besedo »upravičenih« ter se za zadnjo besedo doda besedilo »in drugih slabih vremenskih razmer«.

V 9. členu se doda novi 7. odstavek, ki se glasi: »Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 6. člena Pravilnika.«.

7. člen

V 11. členu se oštevilčijo odstavki.

8. člen

V 12. členu se oštevilčijo odstavki.

V 1. odstavku 12. člena se beseda »informiranj« nadomesti z besedilom »informiranja v«.

9. člen

V 13. členu se oštevilčijo odstavki.

10. člen

V 15. členu se oštevilčijo odstavki.

11. člen

V 17. členu se oštevilčijo odstavki.

V 1. odstavku 17. člena se za besedilom »v skladu z Uredbo Komisije (EU) št.« beseda »1407« nadomesti z besedo »1408«. Za besedo »minimis« se doda besedilo »v kmetijskem sektorju«.

V 2. odstavku 17. člena se beseda »opravičljivih« nadomesti z besedo »upravičenih«.

12. člen

V 19. členu se oštevilčijo odstavki.

13. člen

V 20. členu se oštevilčijo odstavki.

Končna določba

14. člen

Ta sprememba in dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-30/2015

Datum: 26.5.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

432. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cirkulane za obdobje 2014-2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR in 26/14) in 16.

člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07 in 5/08) je občinski svet Občine Cirkulane na svoji 1. izredni seji dne 26.5.2015 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA TER PODEŽELJA V OBČINI CIRKULANE ZA OBDOBJE 2014 – 2020

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področja uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, mala in srednja podjetja, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis in z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju.

2. člen (način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za obdobje 2014 - 2020 v občini Cirkulane (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v obliki denarnih nepovratnih sredstev v določeni višini za posamezne namene.

4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **»kmetijski proizvodi«** pomenijo proizvode, navedene v Prilogi 1 k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki jih ureja Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999,
- **»predelava kmetijskih proizvodov«** pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,
- **»trženje kmetijskih proizvodov«** pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,
- **»intenzivnost pomoči«** pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,
- **»primarna kmetijska proizvodnja«** pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,
- **»kmetijsko gospodarstvo«** pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo,

- »**opredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,
- »**neopredmetena sredstva**« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,
- »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen (vrste pomoči in upravičenci)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrepi/upravičenci
Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju	<p>Ukrepi:</p> <p>A. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo</p> <p>B. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij</p> <p>Upravičenci:</p> <p>Kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine Cirkulane - pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi, imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine Cirkulane in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.</p>
Uredba Komisije (EU) št. 1407/2014 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis	<p>Ukrepi:</p> <p>C. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju</p> <p>Č. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah</p> <p>Upravičenci:</p> <p>1.Registrirana stanovska in interesna združenja in zveze (v nadaljevanju društva in združenja), ki</p>

	<p>delujejo v večjem delu na območju občine Cirkulane na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane (Ukrep C),</p> <p>2.Organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (Ukrep C),</p> <p>Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca dejavnosti in ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Ukrep Č).</p>
--	--

UKREPI

II. Pomoči, dodeljene po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013

6. člen (splošne določbe)

(1) Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

- pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvezno dejavnostjo,
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(4) Skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača prejemniku oz. enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne sme presežati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cirkulane ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o

finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

7. člen (kumulacija)

(1) Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28.6.2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

8. člen UKREP A

Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Pomoči bodo dodeljene naložbam v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju občine Cirkulane in se ohraniti vsaj dve (2) leti.

(2) Cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

- Upravičeni stroški:
- gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je kupljeno zemljišče upravičeno le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,

- nakup ali zakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,
- splošni stroški na področju izdatkov iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja z zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni odhodki v okviru točk (a) in (b),
- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,
- obratna sredstva.

(5) Finančne določbe:

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % zneska upravičenih stroškov

(6) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 6. člena Pravilnika.

9. člen UKREP B

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(1) Predmet podpore je plačilo ali doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje pridelkov in živine, pri čemer pomoč:

- ne ovira delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

(2) Cilj ukrepa:

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

(3) Upravičeni stroški:

Upravičeni stroški so stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za kritje škode, nastale zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah, škode, ki jo povzročijo zaščitene živali, in drugih slabih vremenskih razmer.

(4) Zavarovanje lahko krije le stroške nadomestitev škode iz prejšnjega odstavka, pri čemer ne sme zahtevati ali določiti vrste ali količine prihodnjega pridelka.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

- tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,

(6) Finančne določbe:

Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 % upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter zaščitene živali in drugih slabih vremenskih razmer.

(7) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 6. člena Pravilnika.

III. Pomoči, dodeljene po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013

10. člen (splošne določbe)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Cirkulane ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

11. člen (kumulacija)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

12. člen UKREP C

Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

(1) Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter predstavitevne dejavnosti in dejavnosti informiranja v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Če te dejavnosti zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(3) Upravičeni stroški:

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroške organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroške predstavitevne dejavnosti ali dejavnosti informiranja,
- stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev,
- organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih,
- publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(4) Pomoč krije naslednje upravičene stroške za organizacijo tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbo na njih:

- stroške udeležbe,
- potne stroške in stroške prevoza živali,
- stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,
- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

(5) Pomoč krije naslednje upravičene stroške za publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih:

- stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz občine Cirkulane ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji,
- stroške širjenja znanstvenih spoznanj in dejanskih informacij o
 - shemah kakovosti, vzpostavljenih na podlagi uredb EU, drugih shem kakovosti, za katere države članice priznavajo, da so skladne in skladne prostovoljne sheme certificiranja za kmetijske proizvode, odprtih za kmetijske proizvode iz drugih držav članic in tretjih držav,
 - generičnih kmetijskih proizvodih, njihovi hranilni vrednosti in njihovi priporočeni uporabi.

(6) Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov.

13. člen Ukrep Č

Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

(1) Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodarstva. Namenjen je

naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

(2) Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov, gozdnih sadežev in zelišč,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

(3) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 12/14),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj dve (2) leti po zaključeni investiciji.

(4) Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,
- stroški nakupa opreme, vključno z računalniško opremo,
- stroški promocije,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

(5) Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči

- do 50% upravičenih stroškov.

IV. Merila in kriteriji

14. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

V. Način dodeljevanja pomoči

15. člen

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

16. člen

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik ali enotno podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
3. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

17. člen

(1) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. V pogodbi bo občina, v primeru

ukrepov A in B, upravičenca obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), oziroma v primeru ukrepov C in Č, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

(2) Pred sklenitvijo pogodbe bo občina, po predlogu komisije, upravičencu izdala odločbo o višini odobrenih sredstev in upravičenih stroških za posamezen ukrep in namen.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občino in upravičencem.

VI. Evidence

18. člen

Evidence o individualni pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidence o shemi pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

VII. Nadzor in sankcije

19. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, nepravilnih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov, in drugih nepravilnosti oziroma zavajajočih izjav mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. Končni določbi

20. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/08).

(2) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se do konca leta 2014 še uporabljajo določila poglavja III. Ukrepi - pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/08).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za programsko obdobje 2014 – 2020.

Številka: 007-29/2015

Datum: 26.5.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

433. Ugotoviteni sklep o številu potrebnih podpor volivcev za neodvisno kandidaturo za člana občinskega sveta v volilni enoti 2 pri večinskih volitvah

Na podlagi 41., 54. in 106. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB 3 in 45/08 in 83/12) in Razpisa nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 (VE2) v povezavi z določbami Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v občinski svet občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/10) je Občinska volilna komisija Občine Cirkulane na 3. redni seji dne 23.4.2015 sprejela

**UGOTOVITVENI SKLEP
O ŠTEVILU POTREBNIH PODPOR VOLIVCEV ZA
NEODVISNO KANDIDATURO ZA ČLANA
OBČINSKEGA SVETA V VOLILNI ENOTI 2 PRI
VEČINSKIH VOLITVAH**

za izvedbo nadomestnih volitev za izvolitev člana občinskega sveta Občine Cirkulane v volilni enoti 2 na nadomestnih volitvah datirane na dan 28. junij 2015.

I.

Ugotoviteni sklep o številu potrebnih podpor volivcev za neodvisno kandidaturo za občinskega svetnika v volilni enoti 2 pri večinskih volitvah se glasi:

Številka volilne enote	Število glasov volivcev v občinski svet na lokalnih volitvah 2010 v posamezni volilni enoti	Od tega 1%	Število potrebnih podpor oziroma podpisov za nadomestne volitve 2015
2	262	2,62	15

Kandidate za člane občinskega sveta v posamezni volilni enoti lahko določi s podpisovanjem skupina volivcev, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti. Potrebno število podpisov je najmanj 1% od števila volivcev v volilni enoti, ki so glasovali na zadnjih rednih volitvah v občinski svet, vendar ne manj kot 15.

II.

Za vložitev kandidature za svetnika v volilni enoti 2 (VE2) je za kandidiranje na nadomestnih volitvah dne 28. junija 2015 potrebno zbrati najmanj 15 podpor volivcev.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi na spletni strani občine Cirkulane in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-1/2015-28

Datum: 23.4.2015

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

434. Letni program športa Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/2012) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji redni seji, dne 26. 5. 2015 sprejel

**LETNI PROGRAM
ŠPORTA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM**

I. Uvod

Z letnim programom športa Občine Črna na Koroškem določamo vrste in obseg programov športa, ki bodo v letu 2015 sofinancirani iz proračuna občine. Z izvajanjem letnega programa športa težimo k doseganju postavljenih ciljev na osnovi obstoječih izhodišč.

Izhodišča Letnega programa športa Občine Črna na Koroškem so, da šport :

- sooblikuje posameznika,
- pripomore k ravnovesju med delom in sprostitvijo,
- krepi človekovo zdravje,
- spodbuja razvoj ustvarjalnosti.

II. Cilji letnega programa športa:

Na področju športne vzgoje :

- Zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju,
- Izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju Šolskih športnih tekmovanj.

Na področju športne rekreacije :

- Omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.

Na področju kakovostnega športa :

- Klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za vadbo v obsegu razpoložljivih kapacitet objektov, ki se namenijo izvajanju letnega programa športa

Na področju vrhunškega športa :

- Pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.

Na področju razvojnih in strokovnih nalogah :

- Omogočiti izobraževanja kadrov za delo v športu.
- Zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov.
- Zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

Na področju športnih objektov :

- Zagotoviti dostopnost objektov za vse organizirane programe športa v obsegu Letnega programa športa.
- Zagotoviti sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja športnih objektov v obsegu Letnega programa športa.

1. člen

Občina Črna na Koroškem bo za izvajanje Letnega programa v občini zagotavljala sredstva v proračunu občine za leto 2015.

2. člen

Iz proračuna občine Črna na Koroškem za leto 2015 se zagotovijo sredstva za dotacije društvom na področju športa ter za sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo v skladu s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu s Pravilnikom o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem (Ur.l. RS, št. 70/03 in 45/08).

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Črna na Koroškem zajema veliko skupin otrok in mladine po različnih programov športa. V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 500 otrok in mladih, v programe za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport pa okoli 200 otrok in mladih.

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok (starost otrok od 1 do 6 let)

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti. Izvajamo programe Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec.

1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- Zlati sonček
- Strokovni kader, objekt za 20 urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 10 otrok
- Ciciban planinec
- Strokovni kader, objekt za 60 urne športne programe za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)**1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Program izvajamo v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino. Programi, ki se izvajajo na lokalni ravni so: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, 10-urni tečaji in drugi 80-urni programi ter šolska športna tekmovanja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- Strokovni kader, objekt za 10-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih najmanj 8 in največ 12 otrok

- Objekt za 20-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok
- Programa Zlati sonček in Krpan
- Strokovni kader, objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok
- Strokovni kader, objekt za 10 urne tečaje na skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok ter 10-30 urne programe med počitnicami
- Šolska športna tekmovanja

Izvajalci 20-urnih programov Naučimo se plavati so vzgojno izobraževalni zavodi.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader za cicibane, cicibanke do 240 ur
- strokovni kader za mlajše dečke in deklice od 240 do 400 ur
- strokovni kader za starejše dečke in deklice od 300 do 800 ur
- najem objekta

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih

1.3. Športna vzgoja mladine (starost od 15 do 20 let)**1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

1.3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader za mlajše mladince, mladinke v obsegu od 400 do 800 ur
- Strokovni kader za starejše mladince, mladinke v obsegu 400 do 1100 ur

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih.

1.4. Športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov, saj je dopolnilo intelektualnemu delu.

1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

2. Športna rekreacija

Športna rekreacija ohranja in izboljšuje celostno zdravstveno stanje ter preprečuje upadanje splošne vitalnosti posameznika. Gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje delovnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader za 80 urne programe za občane starejše od 65 let
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 15 do 20 članov

3. Kakovostni šport

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 320-urni program.

4. Vrhunski šport

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- program 1.200 - urne programe v individualnih športnih panogah
- program 1.200 - urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki

5. Šport invalidov

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, resocializaciji, revitalizaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov
- strokovni kader

6. Specifične športne panoge

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinci in taborniki.

Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in tabornišvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni

7. Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader

- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov

8. Posebne nagrade za izredne športne dosežke

Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih in sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

9. Strokovne naloge

9.1. Izobraževanj, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Pridobljeno strokovno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, saj brez strokovnega kadra ni razvoja in kvalitetne izvedbe programov športa. Občina Črna na Koroškem bo v letu 2015 zagotovila sofinanciranje strokovnega izobraževanja izvajalcev programa športa v okviru Letnega programa športa.

9.2 Založniške in propagandne dejavnosti

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature, periodičnih in občasnih športnih publikacij.

9.3 Promocijska dejavnost

Mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve.

9.4 Delovanje Športne zveze

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihova zveza, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialni stroškov poslovanja. Občina Črna na Koroškem zagotavlja sofinanciranje materialnih stroškov poslovanja Športne zveze.

10. Obseg razpoložljivih ur objektov

Za izvajanje Letnega programa športa Občine Črna na Koroškem za leto 2015 bodo na razpolago naslednje ure objektov v času obratovanja objektov:

- Objekti do 10 ur/dan
- Telovadnica OŠ Črna na Koroškem največ v obsegu samo za občane Občine Črne na Koroškem do 6 ur/dan

Številka: 6710-0001/2015-2

Črna na Koroškem, 26. 5. 2015

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

435. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za šolsko leto od 1.5.2015 do 31.12.2015

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 5. redni seji dne, 26. 5. 2015 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VZGOJE IN
VARSTVA PREDŠOLSКИH OTROK V VRTCU ČRNA
NA KOROŠKEM IN ŽERJAV ZA ŠOLSКО LETO OD
1.5.2015 DO 31.12.2015**

1. člen

Cene programov, ki jih izvaja Vrtec Črna na Koroškem in Žerjav za obdobje znašajo mesečno na otroka:

- I. starostno obdobje – celodnevni program 423,04 €
- II. starostno obdobje – celodnevni program 368,11 €
 - I. starostna skupina – poldnevni program 359,58 €,
 - II. starostna skupina - poldnevni program 12,89 €,

2. člen

Mesečni stroški živil, upoštevani v ceni so 21,00 €. V tem znesku znaša dnevna vrednost prehrane za otroke 1 €, za malico 0,40 € in 0,51 € za kosilo.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do devete ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 61/10 in 40/11) in se v skladu s tem sklepom obračunavajo s 01.05.2015. Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi letnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Center za socialno delo Ravne na Koroškem z odločbo določi plačilo staršev.

Če starši vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev ne vložijo, plačajo polno ceno programa.

4. člen

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti organ Občine Črna na Koroškem, pristojen za predšolsko vzgojo.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črna na Koroškem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj za en mesec oz. 30 dni.

Starši uveljavljajo rezervacijo s pisno vlogo, ki jo predložijo v vrtec, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Za uveljavljanje rezervacije za otroka, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Vrtca Črna na Koroškem in Žerjav.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega, dohodkovnega razreda.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem in otroci obiskujejo vrtec v Črni in Žerjavu.

Vrtec izda sklep o rezervaciji, zoper katerega je možna pritožba na županjo občine.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Črna na Koroškem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo tudi rezervacijo znižanje plačila zaradi zdravstvenih razlogov.

Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno najmanj dvomesečno odsotnost otroka zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Starši so dolžni najkasneje v 3 dneh po zadnjem dnevu odsotnosti otroka vrtcu dostaviti zdravniško potrdilo.

Za čas odsotnosti plačajo starši 25 % mesečnega prispevka za program, v katerega je vključen. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši, ki uveljavljajo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti.

Vrtec izda o znižanem plačilu sklep, zoper katerega je možna pritožba na županjo občine.

7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 7,00 € za vsako začetno uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. člen

Občina Črna na Koroškem bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2015 dalje, preneha pa veljati Sklep o določitvi programov v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2015 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/2014 in 7/2015).

Številka: 602-0001/2015-2

Črna na Koroškem, dne 26. 5. 2015

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, županja

OBČINA DORNAVA**436. Pravilnik o kriterijih, načinu vpisa in sprejema otrok v VVE pri OŠ dr. Franja Žgeča Dornava**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/2007) je Občinski svet Občine Dornava na svoji 22. seji dne, 21.11.2013 sprejel

PRAVILNIK**O KRITERIJIH, NAČINU VPISA IN SPREJEMA OTROK V VVE PRI OŠ DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Občina Dornava (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) v soglasju s Svetom Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava (v nadaljevanju besedila: zavod) določa kriterije, način in postopek sprejemanja otrok v VVE pri OŠ Dornava (v nadaljevanju besedila: vrtec).

II. Sprejem in vpis otrok v zavod

1. Sprejem otrok v dnevno varstvo

2. člen

V zavodu, ki ima v svoji sestavi enoto VVE s petimi oddelki predšolskega varstva, se sprejmejo predšolski otroci od dopolnjenega enajstega meseca starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, do vključitve v osnovno šolo.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu februarju, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

3. člen

Zavod lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorske in kadrovske kapacitete vrtca. Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja praviloma ne sme presegati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja dvaindvajset otrok. Pristojni organ ustanoviteljice vrtca lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da število otrok v oddelku lahko presega število, ki ga določa prvi odstavek tega člena, za največ dva otroka v oddelku.

2. Vpis otrok v dnevno varstvo

4. člen

Evidenčne vloge otrok v dnevno varstvo se izvajajo v tajništvu šole skozi celo leto. Redni vpis otrok v dnevno varstvo za naslednje šolsko leto se opravi na osnovi evidenčnih vlog prispelih do vključno 31. marca. Zavod zaprosi starše za podatke, ki jih potrebuje za obravnavo pred sprejemom.

5. člen

Izredni vpis otrok med šolskim letom v dnevno varstvo se opravi:

- če število vpisanih otrok v VVE ne dosega najnižjega normativa števila otrok v oddelku,
- če je med letom osip otrok v enoti,
- če nastopijo druge okoliščine.

6. člen

Med trajanjem šolskega leta lahko komisija za sprejem otrok v zavod sprejme odločitev o vključitvi otroka v dnevno varstvo:

- če nastopijo primeri iz 5. člena tega pravilnika,

- če so v družini otroka nastopile izjemne okoliščine, ki so bistveno poslabšale pogoje za otrokov normalni razvoj (smrt starša oziroma skrbnika, prestanje zaporne kazni enega od staršev oziroma skrbnikov, nenadna obolenost oziroma nastanek bolezni v družini otroka, druge okoliščine, za katere center za socialno delo meni, da bistveno vplivajo na razvoj otroka).

Med trajanjem šolskega leta je otrok lahko vključen v zavod, po vrstnem redu, ki ga pripravi komisija za sprejem otrok tedaj, ko razporeja otroke v oddelke ob rednem vpisu v zavod.

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok tudi med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama, oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama, ponujeno prosto mesto, pa so ga vlagatelj odklonili ali niso sklenili pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

3. Postopek sprejema otrok v zavod

7. člen

Otroci se sprejemajo v dnevno varstvo na podlagi vloge.

Vlogo za sprejem otroka v zavod vložijo starši oziroma skrbniki otroka v tajništvu šole najkasneje do 31. marca tekočega leta. Vloge prispele po določenem datumu (31. marec), se ne obravnavajo oz. se jih obravnava za vpis v naslednjem letu. Vloge za sprejem otroka v zavod mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek vlagatelja/-ice,
- ime in priimek otroka,
- datum rojstva otroka,
- naslov in občina **stalnega** prebivališča,
- število otrok v družini
- ime otroka iz iste družine, ki je že vključen v vrtec Dornava,
- kraj zaposlitve staršev,
- program,
- časovna opredelitev potrebe po vzgoji in varstvu (od – do),
- zdravstvene posebnosti otroka (diete, alergije, obravnave pri specialistih ...)

Ravnatelj vrtca ima pravico preveriti posamezne podatke, navedene v prijavi za sprejem, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti in jih posreduje komisiji za sprejem otrok.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira ter vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava vloge na komisiji za sprejem otrok.

8. člen

Kadar je prijav za sprejem otrok v VVE več kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v dnevno varstvo.

Kadar za sprejem otrok prijav ni več, kot je prostih mest, o sprejemu odloči ravnatelj na predlog predstavnika vrtca, ki je član komisije za sprejem otrok v vrtec in svetovalne službe.

Sestavo komisije za sprejem otrok določa Občina Dornava na predlog Sveta zavoda. Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- predstavnik vrtca (člana predlaga zavod),
- predstavnik staršev (člana predlaga svet staršev),
- predstavnik ustanovitelja (člana predlaga občinski svet).

Mandat članov komisije traja štiri leta. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

9. člen

Komisija za sprejem otrok se mora sestati v dvajsetih dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok.

10. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na svoji prvi seji. Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, kot ga določa zakon. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka. Na seji komisije je lahko prisoten ravnatelj oziroma njegov namestnik. Komisija sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

11. člen

Komisija sprejema odločitve s sklepom.

Komisija sprejema in pripravi prioriteto listo, sklepe o sprejemu otrok pa izda ravnatelj vrtca.

Starši oziroma skrbniki otrok, katerih prijave so bile neugodno rešene, prejmejo pismeni sklep o zavrnitvi prijave.

4. Kriteriji za sprejem otrok v zavod

12. člen

Otroke s posebnimi potrebami (v skladu z odločbo pristojnega organa) in otroke, katerih starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialno-ekonomskega položaja, sprejme komisija mimo kriterijev po tem pravilniku.

13. člen

Komisija mora pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v VVE oziroma oddelke upoštevati naslednje kriterije:

Št.	KRITERIJI	Št. točk
1.	Prebivališče (upoštevata se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Dornava	30
1.b	Otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Dornava	30
1.c	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Dornava	20
1.d	Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Dornava in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	20
2.	Otrok je bil uvrščen na prednostni vrstni red in v vrtec ni bil sprejet (upoštevata se ena izmed variant)	
2.a	V preteklem letu	6
2.b	Dve leti zapored	12
2.c	Tri leta zapored	18
3.	Zaposlenost (upoštevata se ena od variant)	
3.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	10

3.b	Otrok staršev študentov	10
3.c	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi pa je redni dodiplomski študent	10
3.d	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi pa je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje	5
3.e	Nezaposlenost starša v enoroditeljski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje	5
4.	Že vključen otrok v vrtec Dornava iz iste družine	3
5.a	Družina z več predšolskimi otroki	
5.b	- dva otroka	2
5.c	- trije otroci	4
5.d	- štiri ali več otrok	8
6. *	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem	6
7.	Otrok je od rojstva prijavljen v Občini Dornava	2

*V primeru izpisa zaradi zdravstvenih težav otroka starši predložijo potrdilo zdravnika specialista.

14. člen

Prednostni vrstni red

Komisija na podlagi kriterijev določi prednostne vrstne rede otrok po letnikih rojstva tako, da razvrsti vse prijavljene otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Točkuje in razvrsti se tudi otroke, ki še ne izpolnjujejo starostnega pogoja.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, pristo mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v petnajstih dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejeti obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in ob smiselni uporabi zakona,

ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

15. člen

Komisija v primeru višjega števila prijav, kot je prostih mest v vrtcu sestavi prednostni vrstni red po številu zbranih točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednji dodatni kriterij:

Dodatni kriterij:

- vključitev otroka s 1. 9. 8 točk
- vključitev otroka s 1. 10. 7 točk
- vključitev otroka s 1. 11. 6 točk
- vključitev otroka s 1. 12. 5 točk
- vključitev otroka s 1. 1. 4 točke
- vključitev otroka s 1. 2. 3 točke
- vključitev otroka s 1. 3. 2 točki
- vključitev otroka s 1. 4. 1 točka

Ravnatelj je dolžan poslati staršem sklep komisije o določitvi prednostnega vrstnega reda in sprejemu otrok najkasneje v roku osmih dni od dneva sprejema sklepa komisije.

5. Trajanje sprejema in izpis otrok

16. člen

Otroci, sprejeti v VVE, so vključeni v zavod do vstopa v osnovno šolo.

17. člen

Otroci, ki so že sprejeti, vendar starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz prednostnega seznama in se z novim šolskim letom ponovno obravnavajo.

Če se izprazni mesto med letom, se sprejme otrok, ki je prvi na čakajoči prednostni listi v določeni starostni skupini pred na novo vpisanimi otroki.

18. člen

Otroci pričnejo obiskovati vrtec s 1. septembrom tekočega leta. V primeru, da želijo starši oziroma skrbniki vpisati otroka med šolskim letom, se plača oskrbnina od 1. septembra do prihoda v vrtec, razen če ni čakalnega seznama.

Otroka, ki v osmih dneh od dneva, ki je določen za začetek prihoda v vrtec, starši ne pripeljejo v vrtec in izostanka ne sporočijo ali ga ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka

iz prednostnega vrstnega reda. V tem primeru so starši dolžni plačati oskrbnino do datuma izpisa.

Uvajanje otrok v vrtec se prične z dnem obiskovanja vrtca, ki je zapisan v sklepu komisije. Uvajanje otrok s spremstvom staršev traja do pet dni.

19. člen

Otroka se trajno izpiše iz zavoda v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo. Izpisni rok je 30 dni. Izpis je zapisan na posebnem obrazcu, ki ga starši dobijo v vrtcu in na spletni strani vrtca. Izpisan otrok pri ponovnem sprejemu nima prednosti.

III. Prehodne in končne določbe

20. člen

Ta pravilnik sprejme Občina Dornava.

21. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, h kateremu je občina ustanoviteljica dne, 10.05.2012 dala soglasje.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

OBČINA NAKLO

437. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je občinski svet Občine Naklo na 5. seji, dne 27.5.2015 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE NAKLO ZA LETO 2015

1. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	1. rebalans 2015 [4]
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.600.453
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.843.015
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.318.315
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.588.583
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.649.865
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	79.867

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	524.700
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	246.530
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	259.470
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	85.050
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	60.050
721		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	25.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	637.154
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	146.225
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	490.929
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	35.234
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	35.234
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.198.501
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.516.909
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	255.165
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.950
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.075.794
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	43.000
409	REZERVE	105.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.496.773
410	SUBVENCije	31.600
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.021.452
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	135.588
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	308.133
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.134.216
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.134.216
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	50.603
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	27.608
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	22.995
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	401.952
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	234.676
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	234.676
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	171.276
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-234.676
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-401.952
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	113.762

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Naklo za leto 2015 ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2015 dalje.

Številka: 410-0013/2015

Naklo, 27.5.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

438. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 - popr., 58/03 - ZZK-1, 33/07 - ZPNačrt, 108/09 - ZGO-1C in 80/10 - ZUPUDPP), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/13), 35. člena 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 5. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE ODPADNE TER PADAVINSKE VODE NA OBMOČJU OBČINE NAKLO

I. Splošne določbe**1. člen**

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Naklo tako, da določa:

1. splošne določbe,
2. zasnove opravljanja javne službe,
3. pogoje za opravljanje storitev gospodarske javne službe,
4. obveznosti izvajalca javne službe,
5. pravice in obveznosti uporabnikov,
6. nadzor,
7. vire financiranja javne službe,
8. infrastrukturne objekte in naprave za izvajanje odvajanja in čiščenja odpadne vode,
9. določbe o globah,
10. prehodne določbe,

11. končne določbe.

2. člen

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalno odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS št. 88/2011 – v nadaljevanju Uredba),
- čiščenje in obdelava komunalno odpadne vode in blata iz prejšnje alineje na Centralni čistilni napravi Kranj,
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa ali izdelave ocen obratovanja za male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in za male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin ali streh.

(2) Odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode iz površin, ki niso javne, se ne šteje za storitev javne službe ne glede na to, če se takšna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi.

(3) Izvajalec javne službe lahko, v skladu s soglasjem lastnika infrastrukture, izvaja posebne storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe ali izvaja posebne storitve z uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve javne službe, v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Izvajalec v primerih iz 2. in 3. odstavka tega člena ob soglasju lastnika infrastrukture z naročniki sklene posebno pogodbo.

3. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, gradnje in drugi predpisi.

II. Zasnova opravljanja javne službe**4. člen**

(1) Občina mora zagotavljati javno službo na celotnem območju občine. Razen za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom namenjenemu prevozu komunalno odpadne vode in neobdelanega blata ni mogoč, zato je v odloku določeno izvajanje javne službe v omejenem obsegu kar pomeni, da se na navedenih območjih storitev javne službe ne izvaja.

(2) Obvezno občinsko gospodarsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zagotavlja Občina Naklo preko Komunale Kranj, javnega podjetja d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji določenimi v tem odloku, ter predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter na podlagi pogodbe o najemu infrastrukture in izvajanju javnih služb in na podlagi drugih pogodb v zvezi z izvajanjem javne službe in javnimi pooblastili.

5. člen

(1) Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo skladno:

- s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001 in 14001,
- s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru javnih služb,
- z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Naklo za obdobje 2008 – 2017 in v skladu z noveliranim državnim Operativnim programom (sprejetim na 107. seji Vlade RS, s sklepom št. 35401-2/2010/3, 11. 11. 2010),
- z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2012,8/2012 – v nadaljevanju Uredba),
- z ostalimi predpisi, ki določajo standarde izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode in določajo maksimalne vrednosti emisij v okolje.

6. člen

- (1) Objekti in naprave namenjene odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode so lahko v javni ali interni uporabi.
- (2) Javna kanalizacija je del kanalizacijskega omrežja, na katerega sta priključena vsaj dva uporabnika.
- (3) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb razen malih komunalnih čistilnih naprav in nepretočnih greznic iz 3. in iz 4. stavka 7. člena Uredbe.

7. člen

- (1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe le za tisto omrežje, pripadajoče objekte in naprave na njem, ki so grajene javno dobro Občine Naklo, za katero je pridobljeno uporabno dovoljenje ter so s pogodbo o najemu infrastrukture in izvajanju javne službe dani v najem Komunalni Kranj, javno podjetje, d.o.o..

8. člen

- (1) Vso novo kanalizacijo je potrebno graditi v ločenem sistemu, kar pomeni, da je kanalizacija za komunalno odpadno vodo in industrijsko odpadno vodo grajena ločeno od kanalizacije za padavinsko vodo.
- (2) Pri obnovah mešanega kanalizacijskega sistema se ločeno obravnava odvajanje padavinskih vod. Odvajanje padavinskih vod se v največji možni meri uredi z odvajanjem preko ločenega kanalizacijskega sistema. Kolikor zaradi konfiguracije terena, obstoječih vodov in drugih ovir, ločeno odvajanje ni možno, se padavinske vode s streh in drugih utrjenih površin odvajajo v fekalno kanalizacijo.
- (3) Projektanti javnega kanalizacijskega sistema so dolžni pri dimenzioniranju kanalizacijskih vej upoštevati obstoječe stanje.
- (4) Podatke o obstoječem stanju je projektant dolžan pridobiti pri izvajalcu javne službe.

Standardi opremljenosti

9. člen

- (1) Javna kanalizacija je gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.
- (2) Območje poselitve mora biti zaradi izvajanja storitve javne službe opremljeno z javno kanalizacijo z zagotovljenim čiščenjem komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali

predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(3) Območje površin, predvideno za širitev naselja, mora biti glede na predvideno velikost in gostoto poselitve, opremljeno z javno kanalizacijo pod enakimi pogoji, kakor območje poselitve iz prejšnjega odstavka pred začetkom uporabe stavb na teh območjih, za katera je bila vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena po uveljavitvi te uredbe.

(4) Območja iz tega člena se štejejo za opremljena z javno kanalizacijo, ko je za javno kanalizacijo pridobljeno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

10. člen

(1) Dopolnitev tehničnih kriterijev Odloka je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javne kanalizacije, ki ga potrdi Svet ustanoviteljev družbe Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o..

III. Pogoji za opravljanje storitev javne službe

11. člen

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura in imajo status grajenega javnega dobra. Sestavljajo jo: magistralna, primarna in sekundarna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami, komunalna ali skupna čistilna naprava in male komunalne čistilne naprave v skladu s 3. in 4. odstavkom 7. člena Uredbe.

12. člen

- (1) Na območju, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je priključitev obvezna.
- (2) V javno kanalizacijo se mora odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE (50 m na PE), odvajanje pa je možno brez naprav za prečrpavanje.
- (3) Nadzor nad deli pri gradnji priključkov na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.
- (4) V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi industrijska odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za industrijsko in komunalno odpadno vodo ter je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom industrijske odpadne vode.
- (5) Pred odvajanjem industrijskih odpadnih vod mora investitor objekta, v katerem nastajajo industrijske odpadne vode pridobiti pozitivno mnenje izvajalca javne službe.

13. člen

(1) Vsaka stavba se praviloma priključuje preko svojega priključka. Ko to ni možno ali ni racionalno je, ob soglašanju vseh lastnikov takega priključka, dovoljena priključitev več stavb preko enega priključka.

14. člen

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede katerikoli usposobljen izvajalec gradbenih del pod pogojem, da uporabnik pridobi predhodno pisno soglasje izvajalca javne službe in da financira stroške izvedbe vključno s povrnitvijo okolice v prvotno stanje. Izvajalec gradbenih del, oziroma uporabnik, mora o tem pisno obvestiti izvajalca javne službe najmanj 7 dni pred pričetkom del. Pri priključitvi na obstoječo mešano

kanalizacijo se mora dno priključka nahajati nad temenom iztočnega kanala. Pri novogradnjah fekalne kanalizacije pa se priključke lahko izvede v jaških ali direktno na cev preko fazonskega kosa najmanj 5 cm nad dnom iztočnega kanala.

(2) Vsak uporabnik mora na svojem zemljišču zgraditi revizijski jašek v katerem so združene vse odpadne vode iz objekta.

15. člen

(1) V času projektiranja novega kanala imajo uporabniki pravico predlagati smer oziroma lokacijo kanala pod pogojem, da se s tem strinjajo tudi lastniki zemljišč po katerih naj bi potekal kanal. Prav tako imajo pravico predlagati mesto priključitve na javno kanalizacijo, bodisi v jašku ali na poljubnem drugem mestu, pri čemer jim mora izvajalec gradbenih del omogočiti izvedbo odcepa in možnost direktnega priklopa na kanal. V primeru, da uporabnik mesta priključitve ne določi, to v njegovem imenu opravi izvajalec gradbenih del, oziroma pooblaščen izdelovalec projektne dokumentacije.

16. člen

(1) Javno kanalizacijsko omrežje mora zagotoviti odvodnjavanje pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov.

(2) V kolikor ni drugače določeno, se mora dno sekundarne kanalizacije nahajati na globini najmanj 1,4 m od kote raščenege terena, s čimer je omogočeno nemoteno gravitacijsko odvodnjavanje pritličja priključenih objektov. Izvajalec javne službe lahko v primeru, ko globina javne kanalizacije to dopušča, dovoli tudi neposredno odvodnjavanje kletnih prostorov, vendar na izključno odgovornost lastnika objekta, ki mora z vgradnjo protipovratne lopute ali črpalke preprečiti nevarnost povratnega udara odpadne vode.

17. člen

(1) Posamezni objekt ali del objekta, ki se zaradi neugodne lege v prostoru nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka. V primeru, da se na nižje ležeči lokaciji nahaja več kot 5 objektov z več kot 20 PE obremenitve, pri čemer posamezni objekt ni mogoče neposredno povezati na javno kanalizacijo, občina zgradi skupno črpališče, ki ga je dolžan vzdrževati izvajalec javne službe.

18. člen

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahteva položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov pod pogojem, da se plačajo vse potrebne dajatve, stroški gradnje dodatnega števila odcepov za hišne priključke od mesta priključitve na javno kanalizacijo do parcelne meje uporabnika in obračunajo višji stroški vzdrževanja sistema.

19. člen

(1) Ob izgradnji javne kanalizacije se za vse objekte, ki mejijo na površine v javni rabi (ceste, pločniki, parkirišča), izvedejo tudi odcepi za hišne priključke do parcelne meje, oziroma roba cestnega telesa.

(2) Za tiste objekte, ki ne mejijo na javno površino, po kateri se gradi javna kanalizacija, se zgradi odcep do mesta, na katerem sta priključena najmanj dva uporabnika pod pogojem, da se s tem strinja tudi lastnik služečega zemljišča.

(3) V vseh ostalih primerih (manj kot dva uporabnika, neurejena služnost in dostop do objekta) pa mora uporabnik sam zagotoviti pogoje za možnost priključitve na javno kanalizacijo.

20. člen

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v kanalizacijske objekte in naprave javne kanalizacije. Na trasi kanalizacije se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

21. člen

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

22. člen

(1) Odjava priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta, v primeru starih nenaseljenih objektov in v primeru začasnega priključka oziroma, odjava priključka je možna le ob odjavi vodovodnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu javne službe. Prekinitev priključka izvede usposobljeni izvajalec gradbenih del na stroške uporabnika.

Javna pooblastila

23. člen

(1) Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja javna služba odvajanja in čiščenja odpadne vode, mora izvajalec javne službe, v skladu s predpisi o graditvi objektov in predpisi o emisijah snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav, na osnovi zahteve udeleženca pri graditvi objektov, izdati projektne pogoje oz. soglasje:

- za priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo na območju predvidene gradnje z urejeno javno kanalizacijo,
- na območju predvidene gradnje, kjer ni javne kanalizacije, mora izvajalec javne službe zagotavljati prve meritve in obratovalni monitoring ter izdelati oceno obratovanja malih komunalnih čistilnih naprav in o tem voditi ustrezne evidence,
- na obstoječem poselitvenem območju ob izgradnji javne kanalizacije izvajalec javne službe, po izgradnji kanalizacije, pisno s priporočeno pošto obvesti uporabnike o možnosti priključitve na javno omrežje.

(2) Na osnovi obvestila Občine Naklo bo izvajalec javne službe izdal soglasje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo mora uporabnik opraviti v roku 6 mesecev po prejemu obvestila o obvezni priključitvi, v kolikor ni v obvestilu drugače določeno.

(3) Izvajalec javne službe izda pozitivno soglasje, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če so dani tehnični pogoji za priključitev in urejene lastniške zadeve;
- drugi pogoji v skladu s tem odlokom.

24. člen

(1) Roki za izdajo posameznih dokumentov iz prejšnjega člena so določeni s predpisi o graditvi objektov.

IV. Obveznosti in pravice izvajalca javne službe**Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo****25. člen**

(1) Storitve, ki jih izvaja izvajalec javne službe za zagotavljanje nemotenega delovanja javne kanalizacije:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije s ciljem zagotavljanje nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode iz javnih površin;
- zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije;
- zagotoviti prevzem komunalne odpadne vode in grezničnih gošč pri uporabniku in zagotoviti obdelavo na centralni čistilni napravi;
- zagotoviti prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave;
- izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- nadzor nad sestavo odpadne vode in nadzor nad delovanjem čistilnih naprav;
- upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav in nepretočnih greznic iz tretjega in četrtega odstavka 7. člena Uredbe;
- nadzor nad stanjem kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika v predpisanih obdobjih;
- skrb za razvoj dejavnosti ter pripravo planskih dokumentov izvajalca javne službe;
- sodelovanje pri izgradnji novega kanalizacijskega omrežja;
- sodelovanje pri planiranju obnov, širitev, dopolnitev javne kanalizacije;
- vodenje investicijskih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;
- izvajanje rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;
- izvajanje nadzora novozgrajenih priključkov;
- sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov;
- pisno obveščanje uporabnikov o izvajanju javne službe;
- izdelovanje programa odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- skrb za redni obračun odvajanja storitev javne službe, okoljske dajatve, in ostalih, s posebnimi predpisi določenih dajatev.

Območje, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo**26. člen**

(1) Izvajalec javne službe mora zagotavljati:

- prevzem blata iz obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev ter obdelavo blata na Centralni čistilni napravi Kranj najmanj enkrat na tri leta;
- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine na Centralni čistilni napravi Kranj;
- prevzem blata in izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa iz malih komunalnih

čistilnih naprav iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe najmanj enkrat na tri leta,

- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave; v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
 - izdelava potrdil in ocen obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.
- (2) Izvajalec javne službe mora lastnike ali upravljavce nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:
- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato;
 - pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo;
 - rokov in času praznjenja nepretočnih, obstoječih greznic in prevzemanju blata malih komunalnih čistilnih naprav;
 - rokov in času izvedbe prvih meritev in obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave iz sedmega odstavka 7. člena Uredbe.
- (3) Izvajalec javne službe mora izdelati terminski plan praznjenja in zagotavljati prevzem blata za:
- nepretočne greznice;
 - pretočne (obstoječe greznice) najmanj enkrat na tri leta;
 - male komunalne čistilne naprave najmanj enkrat na tri leta.
- (4) Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav se izvaja:
- po rednem planu izvajalca javne službe;
 - na osnovi izrednih naročil uporabnikov.
- (5) V primeru praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav po planu izvajalca javne službe, izvajalec pisno obvesti uporabnika o predvideni praznitvi najmanj 8 dni pred opravljanjem storitve. Če se uporabnik ne odzove, mu izvajalec javne službe pošlje ponoven dopis s priporočeno pošto najmanj 15 dni pred predvidenim opravljanjem storitve. V kolikor uporabnik tudi v drugem predvidenem terminu ne omogoči praznjenja ali greznica ne ustreza predpisom, izvajalec javne službe o tem obvesti Medobčinski inšpektorat.
- (6) Uporabnik je dolžan omogočiti dostop do greznice.
- (7) Storitev prevzema blata iz obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav ter praznjenje nepretočnih greznic izvajalec javne službe lahko odda po pogodbi tudi drugim podizvajalcem. Naročila za storitev se zbirajo pri izvajalcu. Podizvajalec je dolžan posredovati redne podatke o izvedenem delu. Za uporabnike se pogoji ne spreminjajo.
- (8) V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo se lahko uporablja za gnojilo v kmetijstvu. V tem primeru izvajalec javne službe opravi prve meritve in obratovalni monitoring ali izdelavo ocene obratovanja male čistilne naprave kot obvezno storitev javne službe.
- (9) Določbe prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo samo v primeru, če lastnik nepretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, izvajalcu javne službe ob vsakokratni storitvi obratovalnega monitoringa predloži pisno izjavo, da je uporaba blata za gnojilo v kmetijstvu, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Ostale obveznosti izvajalca javne službe**27. člen**

- (1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence o:
1. naseljih, kjer se zagotavlja storitev javne službe in načinu njenega izvajanja,
 2. območjih poselitve, kjer izvaja storitve javne službe, in načinu njenega izvajanja,
 3. stavbah, kjer izvaja storitve javne službe, in načinu, vrsti in obsegu njenega izvajanja,
 4. uporabnikih storitev javne službe,
 5. javnih kanalizacijskih sistemih,
 6. iztokih iz javnih kanalizacijskih sistemov,
 7. dolžini primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja javne kanalizacije,
 8. komunalnih in skupnih čistilnih napravah in čistilnih napravah padavinske odpadne vode, ki so javna infrastruktura za izvajanje javne službe,
 9. stavbah, ki so priključene na javno kanalizacijo,
 10. stavbah, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v kanalizacijo, ki ni javna in čisti v mali komunalni čistilni napravi ali zbira v nepretočni greznici,
 11. evidenco o malih komunalnih čistilnih napravah, stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v malo komunalno čistilno napravo,
 12. stavbah, katerih komunalna odpadna voda se odvaja v obstoječo greznico,
 13. stavbah, katerih komunalna odpadna voda se zbira v nepretočno greznico,
 14. objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega omrežja,
 15. komunalnih, skupnih in malih komunalnih čistilnih napravah,
 16. priključkih stavb na javno kanalizacijo,
 17. napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo v javno kanalizacijo,
 18. celotni količini odvedene in prečiščene komunalne odpadne vode,
 19. celotni količini odvedene in prečiščene industrijske odpadne vode,
 20. količinah obdelanega, predelanega in odstranjenega blata,
 21. količini komunalne odpadne vode, prevzete s praznjenjem greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
 22. utrjenih površinah, za katere zagotavlja odvajanje padavinske vode,
 23. izdanih potrdilih in ocenah obratovanja po predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
 24. stroškov izvajanja javne službe,
 25. ostale evidence, predpisane z Uredbo in drugimi predpisi o emisijah snovi.
- (2) Spremljajoče zadolžitve izvajalca javne službe:
1. vodi kataster kanalizacijskega omrežja,
 2. vodi kataster greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
 3. omogoča občini dostop do podatkov iz katastra in ji posreduje podatke za zbirni kataster,
 4. skrbi za ustrezno kadrovske usposobljenost zaposlenih,
 5. skrbi za ustrezno tehnično opremljenost.
- (3) Občina Naklo se obvezuje, da bo, v skladu s predpisi o vodenju katastrov javne infrastrukture in v skladu s pogodbo o vodenju katastra, izvajalcu javne službe enkrat letno oziroma po dogovoru brez plačila posredovala informacije javnega značaja, ki jih, na podlagi predpisov o lokalni samoupravi, pridobi od državnih organov za potrebe Geografskega informacijskega sistema.

28. člen

- (1) Izvajalec javne službe je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Ni pa odgovoren za škodo, ki nastane kot posledica:
- višje sile, to je v primeru poplav, ob naravnih in drugih nesrečah,
 - ko niso zagotovljeni pogoji ureditve vodotokov in zalednih vod,
 - ko priključitev ni izvedena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe.

29. člen

- (1) Izvajalec javne službe lahko prekine odvajanje odpadne vode v primeru višje sile.
- (2) Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi poplav, potresa, zemeljskega premika, udara, eksplozije, požara, daljšega izpada električne energije, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec javne službe ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

30. člen

- (1) Ob vsaki začasni prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne vode mora izvajalec javne službe o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas, dolžino trajanja prekinitve, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitve in posledice v primeru neupoštevanja tega navodila.
- (2) Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitve lahko utrpeli morebitno škodo.

31. člen

- (1) Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

32. člen

- (1) Izvajalec javne službe na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu prekine odvajanje odpadne vode, kadar:
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,
 - ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
 - uporabnik ne poravnava stroškov storitev v osmih dneh po prejemu opomina,
 - je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja izvajalca javne službe,
 - uporabnik onemogoča izvajalcu meritve parametrov količin in onesnaženosti,
 - stanje interne kanalizacije ogroža delovanje javne kanalizacije ali procesa na komunalni čistilni napravi.
- (2) Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Vse stroške nastale s prekinitvijo in ponovno priključitvijo plača uporabnik.

33. člen

- (1) Izvajalec javne službe mora pristojnemu ministrstvu redno posredovati programe in poročila o izvajanju javne službe v skladu s predpisi o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

V. Obveznosti in pravice uporabnikov**34. člen**

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnika ali uporabnikov so:

- interna kanalizacija,
- nepretočne greznice,
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- male komunalne čistilne naprave z enako ali večjo zmogljivostjo od 50 PE v skladu s sedmim odstavkom 7. člena Uredbe,
- naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, obstoječe greznice, gnojnične jame),
- interna črpališča odpadnih vod,
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali merilniki pretokov na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merilna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške.

Območje, ki je opremljeno z javno kanalizacijo**35. člen**

(1) Uporabniki javne službe so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Naklo.

36. člen

(1) Priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje uporabnik izvede na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi o emisiji snovi in s pogoji pisnega soglasja izvajalca javne službe.

37. člen

(1) Obveznosti uporabnika:

- interna kanalizacija mora biti zgrajena v skladu s soglasjem izvajalca javne službe;
- skrbi za redno vzdrževanje interne kanalizacije;
- izvajalcu omogoča pregled interne kanalizacije;
- dovoli dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;
- v primeru motenj v delovanju kanalizacijskega sistema o tem opozori izvajalca javne službe;
- uporabnik je vsako spremembo dolžan sporočiti izvajalcu javne službe (ime, naziv, naslov, ipd.)

38. člen

(1) Na območju poselitve, ki je opremljena z javno kanalizacijo, mora uporabnik (lastnik stavbe), v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo.

(2) Na območju poselitve, kjer se na novo zgradi javna kanalizacija, je uporabnik dolžan greznico opustiti in se v roku 6. mesecev po prejemu obvestila o obvezni priključitvi, poslanega s priporočeno pošto, priključiti na javno kanalizacijo, v kolikor ni v obvestilu drugače določeno.

(3) Uporabnik mora greznico očistiti, zasuti ali pa jo uporabiti za drug namen (npr. za zbiralnik vode za deževnico).

39. člen

(1) Lastnik stavbe mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe stavbe, zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo. Prav tako mora za padavinsko vodo, ki odteka iz utrjenih površin zagotoviti odvajanje neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo.

(2) Na območjih kjer ponikanje zaradi sestave tal ni možno, kanalizacijski sistem pa omogoča priključitev padavinskih voda, se le ta lahko odvaja v javno kanalizacijo, pod pogojem, da uporabnik pridobi soglasje za priključitev padavinskih voda s strani izvajalca javne službe.

40. člen

(1) Odpadna voda ne sme vsebovati sestavin, ki bi škodovala okolju, objektom in napravam javne kanalizacije in delavcem, ki vzdržujejo kanalizacijsko omrežje. Vsebnost teh snovi ne sme preseči, s predpisi določene, maksimalno dovoljene, vrednosti za izpust v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) V fekalno kanalizacijo je prepovedano odvajati:

1. strupene snovi,
2. odpadna topila,
3. snovi, ki razvijajo strupene pline ali eksplozijske mešanice,
4. jedke snovi (kisline, alkalije in soli),
5. maščobe in odpadno olje,
6. trdne snovi, kot so ostanke hrane, pepel, kosti, gnoj, rastlinske ostanke, trupla poginulih živali,
7. mavec, pesek, tekstil, les, perje, dlako, steklo, žagovino, plastiko ali druge predmete,
8. radioaktivne snovi,
9. kužne snovi,
10. odpadno vodo iz gnojišč, silažno vodo,
11. fitofarmaceutska sredstva,
12. svežega ali pregnitega blata iz greznic,
13. zmlate ali zdrobljene trdne odpadke (montaža nožnih sekal na iztoku v fekalno kanalizacijo je prepovedana),
14. druge snovi, ki jih je, v skladu s predpisi o emisijah snovi prepovedano odvajati v javno kanalizacijsko omrežje.

Območje, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo**41. člen**

(1) Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije in na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije se, za predvidene objekte, v katerih nastaja komunalna odpadna voda, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode predvidi:

- nepretočne greznice - če obremenitev ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, njeno praznjenje pa se izvaja v skladu s tem odlokom,
- male komunalne čistilne naprave.

42. člen

(1) Predpisane velikosti greznic so naslednje:

- nepretočne 3000 litrov na osebo;
- pretočne (obstoječe) 2000 litrov na osebo;
- minimalna prostornina greznice je 6000 litrov.

(2) Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v greznico je le-to dolžan redno prazniti, to je najmanj enkrat na tri leta.

43. člen

(1) Na poselitvenem območju brez javne kanalizacije se iz obstoječih objektov komunalna odpadna voda lahko zbira v obstoječi greznici, ki jo je uporabnik dolžan izprazniti najmanj enkrat na tri leta.

(2) Odpadno vodo in goščo iz greznic je prepovedano odvažati na javne ali kmetijske površine, oziroma neposredno odvajati v površinske ali podzemne vode ali neposredno odvajati na površino lastnih ali sosednjih zemljišč.

(3) Obdelavo odpadnih voda in gošč iz greznic zagotovi izvajalec javne službe na komunalni ali skupni čistilni napravi.

(4) Greznice lahko prazni izključno izvajalec javne službe oziroma podizvajalci, ki imajo z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo.

(5) Na poselitvenem območju, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, morajo lastniki obstoječih stavb, na svoje stroške, zagotoviti čiščenje v mali komunalni čistilni napravi najpozneje do 31. decembra 2017, če stavba ni na občutljivem območju oziroma do 31. decembra 2015, če je na občutljivem območju.

(6) Lastnike o obveznosti iz prejšnjega odstavka obvešča Komunala Kranj.

(7) Lastniki ali upravljalci stavb morajo sami zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Sami morajo zagotoviti tudi občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočni greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, najmanj enkrat na 20 let.

44. člen

(1) Uporabnik objekta, ki ima za čiščenje odpadnih vod zgrajeno malo komunalno čistilno napravo, je upravičen do plačevanja nižje okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

(2) Za znižanje okoljske dajatve mora lastnik objekta, iz katerega se odpadne vode čistijo v mali komunalni čistilni napravi, priložiti izjavo o skladnosti za malo čistilno napravo in opraviti ustrezno oceno obratovanja male čistilne naprave ali izdelati prve meritve.

(3) V malo komunalno čistilno napravo je prepovedano odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo.

(4) Uporabnik stavbe, iz katere se komunalne odpadne vode odvajajo v malo komunalno čistilno napravo, je dolžan izvesti odvoz blata vsaj enkrat na tri leta.

45. člen

(1) Stroške transporta in stroške obdelave odpadne vode in gošč iz greznic ter muljev iz malih komunalnih čistilnih naprav ter stroške obratovanja in kontrole obratovanja naprav iz 41. do vključno 44. člena krije uporabnik, oziroma povzročitelj onesnaženja.

(2) Prve meritve in obratovalni monitoring zagotavlja izvajalec javne službe za celotno območje, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo vzdržuje sam, v okviru storitev javne službe, ali z njo upravlja druga oseba.

VI. Nadzor**46. člen**

(1) Izvajalec javne službe in Medobčinski inšpektorat Kranj imata pravico in dolžnost, da v primeru potrebe opravita pregled kanalizacijskih objektov in naprav, ne glede na to, kdo je lastnik, oziroma uporabnik teh objektov in naprav.

(2) Medobčinski inšpektorat Kranj lahko izvajalcu naloži obvezni pregled kanalizacijskih objektov in naprav ter izdelavo poročila, ki je sestavni del inšpekcijskega postopka.

47. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj, v kolikor zakon ne določa drugače.

(2) V primeru ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(3) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje, to je ravnanje, ki ni v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka je dolžan kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu Kranj.

VII. Viri financiranja javne službe**48. člen**

(1) Viri financiranja javne službe so:

- cena storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode;
- okoljske in druge dajatve določene s predpisi;
- sredstva občinskega proračuna;
- drugi viri.

49. člen

(1) Za izvedbo rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec javne službe, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za redna vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in gradnje kanalizacije je občina.

(3) V primeru rekonstrukcije javne kanalizacije so priključki in cestnem telesu do parcelne meje lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(4) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, malih komunalnih čistilnih naprav in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

Cena storitev javne službe**50. člen**

(1) Cena odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode se oblikuje in potrjuje na način, ki ga določajo predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, na predlog izvajalca javne službe.

51. člen

(1) Cena storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode mora biti prikazana ločeno za:

- storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje padavinske odpadne vode s streh,
- storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

(2) Zaračunana cena posamezne storitve je sestavljena iz:

- omrežnine,
- cene storitve in
- okoljske dajatve v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode. (pri prvi in peti alineji prejšnjega odstavka)

(3) Osnova za obračun odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami je dobavljena količina pitne vode, merjena z obračunskimi vodomeri.

(4) V primeru, da stavba, za katero se opravljajo storitve odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ni opremljena z obračunskim vodomero za merjenje porabe pitne vode, se za količino storitev iz prejšnjega odstavka upošteva število stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

(5) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

(6) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode ter storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami se uporabnikom zaračunava mesečno. Praznjenje greznic se izvaja sistematično po planu izvajalca najmanj enkratna tri leta, ali po naročilu uporabnika. Cena pokriva stroške enkratnega praznjenja na tri leta, vsako dodatno praznjenje se uporabniku zaračuna po ceni v veljavnem ceniku, zmanjšani za 30 %. V primeru, da uporabnik potrebuje večkratno praznjenje (neustrezna greznica, problemi s ponikanjem, nepretočna greznica), se sklene pogodba.

52. člen

(1) Storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh se obračunavajo v m³ glede na količino padavin, ki padejo na tlorisno površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti na komunalni čistilni napravi.

(2) Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj, preračunana na površino strehe, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti na čistilni napravi.

53. člen

(1) Zagotavljanje uporabe javne infrastrukture za odvajanje industrijskih odpadnih voda in njihovo čiščenje na čistilni napravi osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe, je posebna storitev izvajalca. Izvajalec lahko opravlja posebne storitve v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.

54. člen

(1) Uporabnik, ki vodo uporablja v reprodukcijske namene (jo vgrajuje v izdelke, uparja ali uporablja v kmetijski proizvodnji in podobno), jo odvaja neposredno v vodotok ali ponika, ima pravico zahtevati, da se mu ta delež odšteje od obračunanih količin za odvajanje in čiščenje odpadne vode in okoljske dajatve za obremenjevanje vode pod naslednjimi pogoji:

- da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim vodomero,
- da razpolaga s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok in da je za ta objekt

pridobil tudi uporabno dovoljenje in vsa ostala soglasja.

55. člen

(1) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode iz javnih površin na območju občine ter se uporabnikom obračunava v skladu s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Omrežnina pri storitvi čiščenja se zaračunava uporabnikom za storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda, za storitve čiščenja padavinskih odpadnih voda iz javnih površin in za storitve obdelave prevzetega blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Omrežnina pri storitvi odvajanja pa se zaračunava uporabnikom za storitve odvajanja komunalnih odpadnih voda in za storitve odvajanja padavinskih odpadnih voda iz javnih površin. Omrežnina vključuje: stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin (služnosti, za povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo ali vzdrževanjem infrastrukture), odhodke financiranja (stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture).

56. člen

(1) Izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode iz javnih površin občini Naklo plačuje najemnino za uporabo javne infrastrukture v skladu s pogodbo o najemu javne infrastrukture in izvajanju javnih služb. Najemnina je določena najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe.

(2) Če se ob potrditvi cene občinski svet odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine iz prejšnjega odstavka ali cene opravljene storitve, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

(3) Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev javnih služb za uporabnike, ki so gospodinjstva in izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

57. člen

(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in jo predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

58. člen

(1) Največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca za izvajanje storitev javne službe je 5%.

59. člen

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda iz javnih površin se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode iz streh se uporabnikom zaračunava mesečno na podlagi določil 52. člena. Stroške se obračunava v primeru odvajanja v javno mešano kanalizacijo.

(3) Uporabniki morajo plačati zaračunane storitve najpozneje v 15 dneh od datuma izstavitve računa, razen če zakon ne določa drugače, oziroma ni s pogodbo določen drugačen rok plačila.

60. člen

(1) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v 8 dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe. Ugovor na izdani račun ne zadrži plačila.

(2) Izvajalec javne službe mora na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 14 dni od prejema ugovora.

(3) Če uporabnik svojih obveznosti ne poravnava niti v 8 dneh po prejemu odgovora, mu izvajalec javne službe pošlje opomin.

(4) Če uporabnik tudi v tem primeru ne poravnava obveznosti, izvajalec javne službe v 8 dneh po izdaji opomina izvede prekinitivno odvajanje odpadne vode. S sklepom o prekinitvi odvajanja odpadne vode izvajalec javne službe uporabnika obvesti, da je dolžan poravnati vse stroške v zvezi s prekinitvijo odvajanja odpadne vode. Stroški ponovnega priklopa na kanalizacijsko omrežje bremenijo uporabnika.

(5) Prekinitivno odvajanje odpadne vode velja toliko časa, dokler uporabnik ne poravnava vseh obveznosti do izvajalca javne službe.

VIII. Infrastrukturni objekti in naprave za izvajanje odvajanja in čiščenja odpadne vode

61. člen

(1) Infrastruktura, ki je v lasti Občine Naklo in preko katere izvajalec javne službe izvaja javno službo v skladu s tem odlokom in pogodbo iz 4. člena tega odloka, so:

- zemljišča,
- objekti in naprave javnega kanalizacijskega sistema,
- vgrajena oprema, programska oprema in naprave, ki so neločljivo povezani z javnim kanalizacijskim sistemom in so potrebni za nemoteno delovanje sistemov,
- drugi objekti in naprave infrastrukture.

62. člen

(1) Naprave, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalca javne službe so:

- Vozila,
- specialna vozila,
- delovni stroji (bagri, drugi gradbeni stroji,...),
- druga premična oprema in naprave, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti.

IX. Določbe o globah

63. člen

(1) Z globo 4.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec javne službe, če:

- ravna v nasprotju z določili tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 5. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z določili 23. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti v rokih iz 24. člena tega odloka,
- ne izvaja storitev iz 25. člena tega odloka,
- ne izvaja storitev v obsegu in na način, določen v 26. členu tega odloka,

- ne izvaja storitev iz prvega in drugega odstavka 27. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s 29. in 30. členom tega odloka,
- uporabniku prekine odvajanje odpadne vode v nasprotju s 32. členom tega odloka in
- ne ravna v skladu s 33. in 46. členom tega odloka.

(2) Z globo 1.200 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena sankcionira tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Z globo 4.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba, če:

- če se ne priključi na javno kanalizacijo v skladu z določili 12. do 21. člena ter drugega odstavka 23. člena tega odloka,
- če izvede spremembo priključka v nasprotju z 21. členom tega odloka,
- če izvede prekinitivno priključka v nasprotju s 22. členom tega odloka,
- če za poseg v prostor v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja od izvajalca javne službe ne pridobi soglasja za priključitev v skladu s 23. členom tega odloka,
- če za priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje ne pridobi pisnega soglasja izvajalca javne službe, v skladu s 36. členom tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 37. člena tega odloka,
- če ne ravna v skladu s 38. členom tega odloka,
- če ne uredi odvajanja padavinskih voda v skladu s 39. členom tega odloka,
- če v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo ali snovi v nasprotju z drugim odstavkom 36. člena ali v nasprotju z 40. členom tega odloka,
- če krši določila 41., 42., 43. člena in drugega, tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(4) Z globo 1.200 EUR se za prekrške iz tretjega odstavka tega člena sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(5) Z globo 2.000 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- če se ne priključi na javno kanalizacijo v skladu z določili 12. do 20. člena ter drugega odstavka 23. člena tega odloka,
- če izvede spremembo priključka v nasprotju z 21. členom tega odloka,
- če izvede prekinitivno priključka v nasprotju s 22. členom tega odloka,
- če za poseg v prostor v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja od izvajalca javne službe ne pridobi soglasja za priključitev v skladu s 23. členom tega odloka,
- če za priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje ne pridobi pisnega soglasja izvajalca javne službe, v skladu s 36. členom tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 37. člena tega odloka,
- če ne ravna v skladu s 38. členom tega odloka,
- če ne uredi odvajanja padavinskih voda v skladu s 39. členom tega odloka,
- če v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo ali snovi v nasprotju z drugim odstavkom 37. člena ali v nasprotju z 40. členom tega odloka,
- če krši določila 41., 42., 43. člena in drugega, tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

(6) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira posameznik – uporabnik, če:

- če se ne priključi na javno kanalizacijo v skladu z določili 12. do 20. člena ter drugega odstavka 23. člena tega odloka,
- če izvede priključitev v nasprotju z 21. členom tega odloka

- če izvede spremembo priključka v nasprotju z 22. členom tega odloka,
- če za poseg v prostor v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja od izvajalca javne službe ne pridobi soglasja za priključitev v skladu s 23. členom tega odloka,
- če za priključitev stavbe na javno kanalizacijsko omrežje ne pridobi pisnega soglasja izvajalca javne službe, v skladu s 36. členom tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 37. člena tega odloka,
- če ne ravna v skladu z 38. členom tega odloka,
- če ne uredi odvajanja padavinskih voda v skladu s 39. členom tega odloka,
- če v javno kanalizacijo odvaja odpadno vodo ali snovi v nasprotju z drugim odstavkom 37. člena ali v nasprotju z 40. členom tega odloka,
- če krši določila 41., 42., 43. in drugega, tretjega in četrtega odstavka 44. člena tega odloka.

X. Prehodne določbe

64. člen

(1) Zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode iz tega odloka morajo biti izpolnjene v rokih določenih s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

65. člen

(1) Zahteve iz prejšnjega člena so za posamezno območje poselitve podrobneje opredeljene v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Naklo za obdobje od 2007 – 2017.

66. člen

(1) V okviru javne službe mora izvajalec javne službe do izteka rokov za prilagoditev iz prejšnjega člena (do izgradnje javne kanalizacije in komunalne ali skupne čistilne naprave) za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in za stavbe zunaj naselja zagotoviti prevzem blata iz obstoječih greznic in njegovo obdelavo, ko je to potrebno oziroma najmanj enkrat na tri leta.

(2) Enako velja za mulje malih komunalnih čistilnih naprav.

67. člen

(1) Dokler izvajalec nima vzpostavljene evidence uporabnikov javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, se storitve odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh ne zaračunavajo.

(2) Zaračunavanje storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v skladu s tem odlokom, je potrebno vzpostaviti v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka.

XI. Končne določbe

68. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo (Uradni list, št. 17/2011).

69. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2015

Datum: 27.5.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

439. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora

Na podlagi 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15), 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 5. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBI PRAVILNIKA O PLAČAH IN DELIH PLAČ FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER NADZORNEGA ODOBRA

1. člen

V Pravilniku o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora (Ur.l. RS, št. 119/07, 79/11, 107/11, 71/12, 45/14) se spremeni 3. odstavek 6. člena, ki se po novem glasi: Za obračunavanje sejin za člane občinskega sveta, sejin in plačil za člane nadzornega odbora in sejin za člane drugih organov, se upošteva plača župana za profesionalno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo, v višini 40 %.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2015

Datum: 27.5.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

440. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 108/2012), 50. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Naklo (Uradni list RS, št. 73/2010) ter 12. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Svet občine Naklo na 5. redni seji dne 27.5.2015 sprejel

PRAVILNIK

O TARIFNEM SISTEMU RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI NAKLO

I. Predmet tarifnega pravilnika**1. člen**

S tem pravilnikom se določa tarifni sistem za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Naklo za gospodinjstva ter pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost. Pravilnik določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje in odvoz:
 - a) mešanih komunalnih odpadkov z rednim odvozom,
 - b) ločeno zbrane odpadne embalaže z rednim odvozom,
 - c) ločenih frakcij komunalnih odpadkov na ekoloških otokih in zbirnih centrih ter kosovnih odpadkov,
2. zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
3. obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. člen

Izvajalec javne službe ločeno vodi stroške, ki nastajajo v zvezi z:

- odvozom mešanih komunalnih odpadkov z rednim odvozom,
- odvozom ločeno zbrane odpadne embalaže z rednim odvozom,
- delovanjem zbirnih centrov,
- zbiranjem in odvozom ločenih frakcij z ekoloških otokov,
- odvozom kosovnih odpadkov,
- zbiranjem in odvozom nevarnih odpadkov,
- manipulacijo oz. pretovarjanjem odpadkov,
- nabavo in razvozom zabojnikov prostornine od 80 do 1100 litrov,
- odvozom biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- obdelavo in odlaganjem ostankov predelave komunalnih odpadkov,
- oddajo biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Prihodki doseženi s posebnimi storitvami se upoštevajo pri kalkulaciji lastne cene.

3. člen

Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitve, ki sta na računu prikazane ločeno.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe
- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi predpisanih pogodb.

Cena opravljanja storitev vključuje vse stroške, ki se nanašajo na opravljanje storitve.

II. Obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov**4. člen**

Cena storitve zbiranja odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja odpadkov in celotno količino zbranih odpadkov iz 1. točke drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

5. člen

Povprečna količina odpadkov na osebo v kilogramih je ugotovljena kot količnik med celotno količino zbranih odpadkov iz gospodinjstev izraženo v kilogramih in številom oseb v občini.

Obračunska količina odpadkov za posamezno gospodinjstvo je produkt med povprečno maso odpadkov na osebo in številom oseb v gospodinjstvu.

Mesečni obračun storitve zbiranja odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

Znesek (v EUR) = cena (v EUR na kilogram) x povzročena količina odpadkov v gospodinjstvu v kilogramih (število oseb x povprečna masa povzročenih odpadkov na osebo v občini)

6. člen

Uporabnikom, ki izvajajo poslovno dejavnost se poleg zbiranja mešanih komunalnih odpadkov zaračuna tudi zbiranje odpadne embalaže po povprečni masi odpadkov, ugotovljeni na liter zabojnika.

Mesečni obračun storitve zbiranja odpadkov za uporabnike, ki izvajajo poslovno dejavnost se izvede po naslednji formuli:

Znesek (v EUR) = cena (v EUR na kilogram) x povzročena količina odpadkov v kilogramih (prostornina zabojnika x povprečna masa povzročenih odpadkov na liter zabojnika)

Tarifne postavke se oblikujejo posebej za vse tipizirane prostornine zabojnikov.

III. Obračun storitve zbiranja bioloških odpadkov**7. člen**

Cena storitve zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odreza, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški zbiranja in oddaje bioloških odpadkov in količine zbranih odpadkov v kilogramih.

Povprečna masa odpadkov na liter zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov se ugotovi kot količnik med maso zbranih bioloških odpadkov in skupno prostornino vseh zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov v občini.

Količina odpadkov posameznega uporabnika izražena v kilogramih je produkt med povprečno maso bioloških odpadkov na liter in prostornino zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov, pri čemer je upoštevana pogostost odvoza enkrat tedensko.

Mesečni obračun storitve zbiranja bioloških odpadkov se izvede po naslednji formuli:

Znesek (v EUR) = cena (v EUR na kilogram) x povzročena količina odpadkov v kilogramih (prostornina zabojnika za biološke odpadke x povprečna masa zbranih bioloških odpadkov na liter zabojnika v občini)

V obdobju, ko se javna služba izvaja na štirinajst dni, se obračunana količina storitve pomnoži s faktorjem 0,5.

Več uporabnikov v individualnih objektih lahko odlaga odpadke v skupno posodo. Količina, ki se obračuna posameznemu uporabniku, je enaka količniku med skupno količino in številom odjemnih mest, ki uporablja isti zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov.

IV. Obračun storitev obdelave in odlaganja odpadkov

8. člen

Cena storitev obdelave in odlaganja odpadkov, izražena v EUR na kilogram, se ugotovi kot količnik med stroški obdelave ter odlaganja odpadkov in celotne količine zbranih odpadkov v kilogramih.

Povprečna masa odpadkov na liter zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se ugotovi kot količnik med maso vseh zbranih odpadkov in skupno prostornino vseh zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v vseh občinah, kjer Komunala Kranj, d.o.o. izvaja storitev zbiranja odpadkov na mesec.

Količina odpadkov za posamezno odjemno mesto izražena v kilogramih je produkt med povprečno maso odpadkov na liter in prostornino zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je upoštevana pogostost odvoza enkrat tedensko.

Mesečni obračun storitev obdelave in odlaganja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

Znesek (v EUR) = cena (v EUR na kilogram) x povzročena količina odpadkov na odjemnem mestu v kilogramih (prostornina zabojnika za mešane komunalne odpadke x povprečna masa odloženih odpadkov na liter zabojnika v vseh občinah)

Na območjih, kjer izvaja javne službe izvaja odvoz odpadkov na štirinajst dni, se pri obračunski količini upošteva faktor 0,5.

Več uporabnikov lahko odlaga odpadke v skupni zabojnik. Pri obračunu storitve se kot kriterij razdelitve količine odpadkov med posamezne uporabnike upošteva število oseb v posameznem gospodinjstvu. Če si isti zabojnik deli več uporabnikov, se kot najmanjša obračunska količina na osebo upošteva 30 litrov na mesec.

9. člen

Obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov za posamezno počitniško hišo ali za stanovanje, ki se uporablja kot počitniško stanovanje, je enak obračunu storitev, kot ga določa ta pravilnik za gospodinjstvo z eno osebo in 80 litrski zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

10. člen

Sklep o višini tarifnih postavk sprejme svet občine Naklo.

V. Končne določbe**11. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične po potrditvi cen.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Naklo (Uradni list RS, št. 90/2007).

Številka: 007-0008/2015

Datum: 27.5.2015

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

OBČINA PREVALJE**441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Prevalje**

Na podlagi določil Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 odl. US,

90/12 in 111/13) in 17. člena Statuta občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06, 34/07, 15/10, 12/13, 12/13) je Občinski svet Občine Prevalje na 6. redni seji dne 28.5.2015 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
RAZGLASITVI KULTURNIH SPOMENIKOV
LOKALNEGA POMENA NA OBMOČJU OBČINE
PREVALJE**

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Prevalje se spreminja in dopolnjuje Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 42/14).

2. člen

V 5. členu se:

- v odstavku a) 1. točke črtajo parcelne številke: 152/11, 253/1 k.o. Dobja vas ter 231/2, 238/3 k.o. Zagrad. Dodata se parceli številka *29 in 238/13 k.o. Zagrad;
- v odstavku a) 5. točke črta parcelna številka 2252/4 k.o. Dobja vas in se nadomesti s parcelno številko 252/4 k.o. Dobja vas.

3. člen

V 6. členu se:

- v odstavku a) 3. točke črta parcelna številka 578 k.o. Jamnica in se nadomesti s parcelno številko 578/2, k.o. Jamnica;
- v prvem stavku odstavka a) 10. točke pred navedbo parcelne številke 371/1 izbriše beseda »zahodni del«.

4. člen

V 7. členu se:

- v odstavku d) 3. točke črtata parcelni številki 222/14, 57/2 k.o. Poljana in doda parcelna številka 61/1 k.o. Poljana;
- spremeni besedilo 11. točke tako da se na novo glasi:

»11. Šentanel – Šumnikova kapelica, EŠD 30115

- a) parc. št. 134/2 k.o. Šentanel
Meje območja kulturnega spomenika so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:2880.
- b) Poznobaročna kapelica kvadratnega tlorisa, grajena iz laporja, stoji na poti iz Šentanela proti Suhemu vrhu. Prekriva jo strma, štirikapna, tipična koroška streha s »skodlasto« kritino. Kapelica odprtega tipa s polkrožnim potlačenim obokom sloni na dveh okroglih stebrih. Stranske fasade členijo naknadno preoblikovane odprtine. Notranjščina je bila v preteklosti poslikana, prav tako je bil na podstrešnem vencu nekdan prisoten napis v bohoričici. Ob obnovi kapele so poslikave in napis prekrili z beležem. Kapelica iz prehoda 18. v 19. stoletje, kot izraz tradicionalnega stavbarstva s še ohranjenimi baročnimi elementi, je pomemben sestavni del krajine.
- c) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:
- varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
- prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- strokovno vzdrževanje in objavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, fasade in poslikav v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti;
- prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tloris, gabarite spomenika, razen vzdrževalnih posegov;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kvalitiet;
- na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam;
- zaradi varovanja pojavnosti spomenika je potrebno ohraniti njegovo neposredno bližino neporaščeno (redna košnja trave);
- pri kakršnih koli posegih ob njegovi zunanjščini so obvezne predhodne arheološke raziskave.«

- spremeni besedilo 12. točke tako da se na novo glasi:

»12. Šentanel – Močnikovo znamenje, EŠD 7680

- a) osrednji del parc. št. 93 k.o. Šentanel
Meje območja kulturnega spomenika so vrisane na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:2880.
- b) Baročno slopno znamenje stoji ob stari gozdni cesti, v bližini domačije Močnik. Prekriva ga strma, štirikapna, tipična koroška streha s »skodlasto« kritino. Fasade členijo polkrožne, domnevno nekoč poslikane niše, profiliran mejni in venčni zidec. Znamenje s konca 18. stoletja je pomemben sestavni del krajine.
- c) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:
- varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih, zgodovinskih in krajinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik;
 - podrejanje vsake rabe in vseh posegov v spomenik ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
 - prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin, ki so ovrednotene kot del spomenika;
 - strokovno vzdrževanje in objavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, materialov, fasade in poslikav v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti;
 - prepoved vseh posegov v zaščiteno namembnost, tloris, gabarite spomenika, razen vzdrževalnih posegov;
 - omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščiteneh elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kvalitiet;

- na spomenik je prepovedano postavljati nosilce infrastrukture in reklam;
- zaradi varovanja pojavnosti spomenika je potrebno ohraniti njegovo neposredno bližino neporaščeno (redna košnja trave);
- pri kakršnih koli posegih ob njegovi zunanjščini so obvezne predhodne arheološke raziskave.«
- dosedanji 12. in 13. točka postaneta 13. in 14. točka.

5. člen

V 8. členu se spremeni prvi stavek odstavka a) 5. točke tako da se na novo glasi:

»Zid poteka preko zahodnega dela parcele številka 148/5, zahodnega dela parcele številka 148/6, parcele številka 545/1 in severnega dela parcele številka 566/1 k.o. Farna vas. «

6. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 6222-0002/2012-19
Prevalje, dne 28.5.2015

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA VERŽEJ

442. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2014

Na podlagi 96. in 98. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UP2 2; Ur. list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 in 100/08 – odločba US in 79/09 in 51/2010) in 16. ter 100.člena statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08 in 105/2012) je Občinski svet občine Veržej na seji dne 18. 5. 2015 sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2014

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

703 Davki na premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

71 NEDAČNI PRIHODKI

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

711 Takse in pristojbine

712 Globe in druge denarne kazni

v EUR

1.784.577

1.015.752

839.805

694.876

74.358

70.571

175.947

113.006

1.166

680

714 Drugi nedavčni prihodki	61.095
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.383
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.383
74 TRANSFERNI PRIHODKI	759.442
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	203.147
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	556.295
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.842.993
40 TEKOČI ODHODKI	288.354
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	104.446
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.155
402 Izdatki za blago in storitve	157.147
403 Plačila domačih obresti	10.305
409 Rezerve	1.300
41 TEKOČI TRANSFERI	466.466
410 Subvencije	52.925
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	233.878
412 Transferi neprifitnih organizacijam in ustanovam	50.253
413 Drugi tekoči domači transferi	129.411
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	801.988
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	801.988
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	286.185
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	279.686
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 58.416

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
---	----------

750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
--	---

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
--	----------

441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
---	---

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
---	----------

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	70.000
--------------------------	---------------

50 ZADOLŽEVANJE	70.000
------------------------	---------------

500 Domače zadolževanje	70.000
-------------------------	--------

VIII. ODPLAČILA DOLGA	58.139
------------------------------	---------------

55 ODPLAČILA DOLGA	58.139
---------------------------	---------------

550 Odplačila domačega dolga	58.139
------------------------------	--------

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	- 46.555
--	-----------------

X. NETO ZADOLŽEVANJE	11.861
-----------------------------	---------------

XI. NETO FINANCIRANJE	58.416
------------------------------	---------------

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	- 42.337
--	-----------------

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-3/2015-2

V Veržeru, 18. 5. 2015

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA APAČE

	Stran
426. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Apače	655
427. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in obveščanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Apače	656
428. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2014	657
429. Sklep o soglasju k ceniku plakatiranja v Občini Apače	657

OBČINA VERŽEJ

	Stran
442. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2014	684

OBČINA CIRKULANE

	Stran
430. Poročilo o izidu volitev za Občinskega svetnika Občine Cirkulane	658
431. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cirkulane za obdobje 2014 – 2020	658
432. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Cirkulane za obdobje 2014-2020	659
433. Ugotovljeni sklep o številu potrebnih podpor volivcev za neodvisno kandidaturo za člana občinskega sveta v volilni enoti 2 pri večinskih volitvah	664

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

	Stran
434. Letni program športa Občine Črna na Koroškem	664
435. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za šolsko leto od 1.5.2015 do 31.12.2015	666

OBČINA DORNAVA

	Stran
436. Pravilnik o kriterijih, načinu vpisa in sprejema otrok v VVE pri OŠ dr. Franja Žgeča Domava	667

OBČINA NAKLO

	Stran
437. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2015	670
438. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Občine Naklo	672
439. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in delih plač funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora	681
440. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Naklo	681

OBČINA PREVALJE

	Stran
441. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Prevalje	683