



# OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

# URADNO GLASILO

**Številka: 8/ 2018**

LETNIK X

**SREDIŠČE OB DRAVI; 26.06.2018**

Izdajatelj Uradnega glasila: Občina Središče ob Dravi,  
Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi, ISSN 1855-7767

**VSEBINA:**

21. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi
22. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana občine Središče ob Dravi
23. Sklep o sprejemu predloga Odloka o Krajinskem parku Središče ob Dravi
24. Sklep o potrditvi predloga Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju
25. Sklep o potrditvi predloga Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Središče ob Dravi
26. Sklep o potrditvi predloga Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi
27. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije za mandatno obdobje 2018-2022
28. Soglasje k vrsti in številu oddelkov ter številu otrok v oddelkih za šolsko leto 2018/2019
29. Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Središče ob Dravi v letu 2017

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi ( Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/16 ) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 28. redni seji dne 21.06.2018 sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-**  
**izobraževalnega zavoda Osnovna šola**  
**Središče ob Dravi**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Središče ob Dravi, s sedežem Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica) ustanavlja vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu zavod) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Ustanoviteljske pravice in dolžnosti zavoda izvršuje Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Središče ob Dravi

Skrajšano ime zavoda: OŠ Središče ob Dravi.  
Sedež zavoda: Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi.

V sestavo OŠ Središče ob Dravi sodijo:  
– osnovna šola v Središče ob Dravi na naslovu Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi Središče ob Dravi in  
– enota vrtec Navihanček v Središču ob Dravi na naslovu Breg 41, 2277 Središče ob Dravi.

**3. člen**

Zavod je organiziran kot devet razredna osnovna šola v okviru katere je za izvajanje programa za predšolske otroke organiziran vrtec, kot enota zavoda (v nadaljnjem besedilu: vrtec).  
Vrtec ni pravna oseba.

**4. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.  
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**5. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v

pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Enota vrta v pravnem prometu nima pooblastil.

## 2. Pečat zavoda

### 6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda v slovenskem jeziku.

Ravnatelj / ravnateljica ( v nadaljevanju ravnatelj ) sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec / delavka ( v nadaljevanju delavec ) zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in upravo za javna plačila podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranim podpisom pri upravi za javna plačila, ki ga določi ravnatelj.

Ravnatelj s sklepom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

## 4. Območje vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

### 9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju celotne Občine Središče ob Dravi, v okviru enega šolskega okoliša, ki zajema celotno območje Občine Središče ob Dravi.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.990 Drugo informiranje
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju



- družboslovja in humanistike
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
  - N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
  - N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
  - N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
  - N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
  - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
  - N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
  - P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
  - P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
  - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
  - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
  - R 90.010 Umetniško uprizarjanje
  - R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - R 91.011 Dejavnost knjižnic
  - R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
  - R/90.030 Umetniško ustvarjanje
  - R 93.110 Obratovanje športnih objektov
  - R 93.190 Druge športne dejavnosti
  - R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

## 11. člen

Zavod izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otroke –

kurikulum za vrtce in šoloobvezne otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod načrtuje dejavnosti in naloge iz prejšnjega člena za vsako šolsko leto v letnem delovnem načrtu. Letni delovni načrt sprejema svet zavoda po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

Zavod poleg z zakonom določenih sestavin letnega delovnega načrta v njem določi tudi obseg in izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa vzgojno-izobraževalnega dela ter tiste družbene aktivnosti in dejavnosti, ki se financirajo s prispevki staršev oziroma iz sredstev ustanoviteljice. K delu letnega delovnega načrta, ki se nanaša na izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa, za katerega je predvideno financiranje lokalne skupnosti, si mora svet zavoda pred sprejemom pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljice. K delu letnega delovnega načrta, ki se nanaša na izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa, za katerega je predvideno financiranje s prispevki staršev, si mora svet zavoda pred sprejemom pridobiti predhodno mnenje sveta staršev.

Za mnenje iz prejšnjega odstavka, ki se mora nanašati na vsebino dela, kakor tudi na višino sredstev, ki bo potrebna za izvedbo posameznih aktivnosti iz programa, mora zavod zaprositi pred sprejemom LDN, razen za vsebine, ki so že predhodno določene z pogodbo o sofinanciranju.

V primeru, da ustanoviteljica oziroma svet staršev ne soglašajo s predlogom letnega delovnega načrta iz prejšnjega odstavka v 8 dneh od dneva zaprosila za mnenje, zavod in ustanoviteljica oziroma svet staršev v 15 dneh uskladijo predlog tega dela letnega delovnega načrta.

## 12. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in devet razredno osnovno šolo, in sicer tako, da:

- izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole ter
- izvaja program za predšolske otroke.

## 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je

vpisana v sodni register, razvid izvajalcev in v tem odloku.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

### 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

### 16. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Središče ob Dravi, skladno s svojimi akti.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, in sicer:

- dva predstavnika izmed delavcev enote vrtca,
- tri predstavnike izmed strokovnih delavcev šole in

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Delavci zavoda ne morejo biti v svetu zavoda istočasno predstavniki ustanoviteljice, delavcev in staršev.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja v zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

### 17. člen

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni in imenovani vsi člani

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov, če z zakonom ni drugače določeno.

### 18. člen

Svet zavoda ima skladno z veljavno zakonodajo s področja organizacije in financiranja šolstva ter skladno s tem odlokom naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in



najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

## 20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po sklopih zavoda, glede na 17. člen tega odloka.

## 21. člen

Glasovanje in vsa opravila so določena z internimi akti zavoda, ki so usklajeni z veljavno zakonodajo

## **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

## 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se uredi z internim aktom zavoda

## **2. Ravnatelj**

## 23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili

zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja za vodenja vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

## 24. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Za ravnatelja zavoda pa ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ali če je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Ravnatelj imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

## 25. člen

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje sveta staršev in
- mnenje Občinskega sveta Občine Središče ob Dravi.

Občina in svet staršev mnenje obrazložita.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda ob razpisu začetka postopka imenovanja ravnatelja.

Če lokalna skupnost in drugi organi iz prvega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, pošlje obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata v mnenje ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## 26. člen

Ravnatelj razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti občino in organe iz prvega odstavka 28. člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

## 27. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

## a) Pomočnik ravnatelja za vodenja vrtca

## 28. člen

Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja za vodenje vrtca, v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge

- Organizira in vodi delo vrtca
- Skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem
- Obvešča starše o delu vrtca
- Opravlja naloge za katere ga pooblasti ravnatelj

Pomočnika ravnatelja vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

## 3. Strokovni organi

## 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv učiteljev, vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

## 30. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.



Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji /vzgojiteljice ( v nadaljevanju vzgojitelj ) in vzgojitelji/vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnik/pomočnica vzgojitelja. ( v nadaljevanju vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktiv v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri

pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Volitve predstavnikov staršev v Svet Zavoda je urejeno z internim aktom zavoda

## 5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih



nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Izpolnjevati morajo zakonsko določene pogoje

## 38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, za vrtec pa v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva, za vrtec pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 49. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in jih uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljice.

### 40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, sredstev od najemnin in uporabe prostorov, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči ustanoviteljica.

Zavod je dolžan sredstva uporabljati v skladu z namenom za katerega so mu bila dodeljena.

### 41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad in sklad vrtca, iz katerih se financira dejavnost posameznega razreda in oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklada iz prejšnjega odstavka pridobivata sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklada upravljata upravna odbora, ki imata predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje skladov lahko upravna odbora sprejmeta pravila.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

### 42. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in poslovno poročilo,
- vsako leto predložiti letni finančni načrt in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## VIII. NADZOR

## 43. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

## 44. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščenice organizacije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

Ustanovitelj lahko z revizijo poslovanja kadarkoli pregleda poslovanje zavoda.

## IX. JAVNOST DELA ZAVODA

### 45. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo on pooblasti.

## X. POSLOVNA TAJNOST

### 46. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

## XI. SPLOŠNI AKTI

### 47. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 48. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2008 ) Sklep Občinskega sveta Občina Središče ob Dravi št. 03230-6/2009-14 z dne 28.12.2009 in Sklep Občinskega sveta Občina Središče ob Dravi št. 03230- 1/2013 z dne 29.12.2013.

Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in začne veljati 15 dan po objavi.

Številka: 007-1/2017

Datum: 21.06.2018

Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 83/12 in 68/17 ) in 15. člen Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Obline Središče ob Dravi št. 4/2016 ) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 28. Redni seji, dne 21.06.2018 sprejel

**ODLOK o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana občine Središče ob Dravi**



## 1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Občinski svet šteje devet članov. Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

## 2. člen

Za območje Občine Središče ob Dravi se za volitve članov občinskega sveta določi šest volilnih enot, v katerih se skupno voli devet članov občinskega sveta.

## 3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote in število svetnikov, ki se volijo.

1. Volilna enota obsega območje: Slovenska c. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 26, 30, 32, 34, 36a, 36b, 36c, 36d, 36e, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, Šolska ulica, Trate, Mladinska ulica, Poštna ulica, Partizanska ulica, Prečna ulica, Ob Trnavi, Dravska ulica, Kolodvorska cesta, Šinkova ulica, Obrtniška ulica in se volita 2 svetnika. Volišče ima sedež v Osnovni šoli Središče ob Dravi, Slovenska cesta 22, 2277 Središče ob Dravi

2. volilna enota obsega območje: Slovenske c. št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 89, 91, Trg talcev, Ljutomerska ulica, Štrigovska c., Breg, Flegeričeva ul., Trška ulica, Bercetova ulica, Modrinjakova ulica in se volita 2 svetnika. Volišče im sedež v Gasilskem domu Središče ob Dravi, Trg talcev 3, 2277 Središče ob Dravi

3. volilna enota obsega območje Obreža in se volita 2 svetnika. Volišče im sedež v Domu kulture Obrež, Obrež 85, 2277 Središče ob Dravi

4. volilna enota obsega območje Grab in se voli 1 svetnik. Volišče im sedež v Čebelarskem domu Grabe, Grabe 23, 2277 Središče ob Dravi

5. volilna enota obsega območje Šalovcev in se voli 1 svetnik. Volišče ima sedež pri Zajc Jožetu, Šalovci 12, 2277 Središče ob Dravi

6. volilna enota obsega območje Godenincev in se voli 1 svetnik. Volišče ima sedež v brunarici Rekreatijskega društva Godeninci, Godeninci, 2277 Središče ob Dravi

## 4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Središče ob Dravi.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o določitvi enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Središče ob Dravi sprejet pod št. 040-5/2006 7 10 z dne 08.05.2006, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Ormož št. 9/2006:

## 6. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka: 007-5/2018

Datum: 21.06.2018

Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016 ) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 28. redni seji dne 21.06.2018 sprejel naslednji

## SKLEP

### **o sprejemu predloga Odloka o Krajinskem parku Središče ob Dravi**

## 1. člen

Predlog Odloka o Krajinskem parku Središče ob Dravi ( 1 branje ) je primerna podlaga za nadaljnjo obravnavo.

## 2. člen

Ta sklep velja takoj. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka:03230-3/2018- 1

Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018

Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 28. redni seji, dne 21.06.2018 sprejel naslednji

## **Sklep o potrditvi predloga Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju**

### 1. člen

Sprejme in potrdi se predlog Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

### 2. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka:032300-3/2018 – 2  
Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob Dravi na svoji 28. redni seji, dne 21.06.2018 sprejel naslednji

## **Sklep o potrditvi predloga Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Središče ob Dravi**

### 3. člen

Sprejme in potrdi se predlog Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Središče ob Dravi

### 4. člen

Ta sklep velja takoj.  
Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in se prične uporabljati naslednji dan po objavi.

Številka: 03230-3/2018 – 3  
Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) je Občinski svet Središče ob

Dravi na svoji 28. redni seji, dne 21.06.2018 sprejel naslednji

## **Sklep o potrditvi predloga Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi**

### 1. člen

Sprejme in potrdi se predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Središče ob Dravi, s podanimi dopolnitvami in spremembami.

### 2. člen

Ta sklep velja takoj.  
Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in se prične uporabljati 15 dan po objavi.

Številka:03230-3/2018 – 4  
Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi št. 4/2016 ) in na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah ( ZLV Uradni list RS, št. 94/07, UPB, 45/08, 83/12 in 68/17 )je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 28. redni seji dne 21.06.2018 sprejel naslednji

## **S K L E P**

### **O imenovanju občinske volilne komisije za mandatno obdobje 2018-2022**

#### 1. člen

Za predsednico OVK se imenuje KREČ KLAVDIJA, Kolodvorska ul. 13, Središče ob Dravi

Za podpredsednico OVK se imenuje ŠKRINJAR LEONIDA, Šalovci 4A, 2277 Središče ob Dravi

Za člana OVK se imenuje, IVANUŠA ZVONKO, Šalovci 40, 2277 Središče ob Dravi  
Za člana OVK se imenuje FRANC ŠTAMPAR Bercetova ulica 2a, 2277 Središče ob Dravi

Za članico OVK se imenuje ANA MUNDA Kolodvorska cesta 23, 2277 Središče ob Dravi



## Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 8/2018

Za namestnico člana OVK se imenuje  
MALEC REBEKA, Šalovci 50 2277 Središče  
ob Dravi

Za namestnico člana OVK se imenuje  
MASTEN HELENA, Obrež 16 2277 Središče  
ob Dravi

Za namestnico članice OVK se imenuje  
MEDIK LEA, Dravska ulica 6 , 2277 Središče  
ob Dravi

### 2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

### 3. člen

Sedež občinske volilne komisije Središče ob Dravi je Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi.

### 4. člen

Ta sklep velja takoj.

Sklep se objavi v uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 13. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/2016) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 28. redni seji dne 21.06.2018 sprejel naslednje

### SOGLASJE

**k vrsti in številu oddelkov ter številu otrok v oddelkih za šolsko leto 2018/2019**

Številka:03230-3/2018 – 5

Starostno obdobje	Vrsta oddelka	Št. oddelkov	Št. vpisanih otrok	Predpisani normativ
1 starostno obdobje do 3 let	homogeni oddelek 1 do 2 leti	1	10	min.: 9 max.: 12
	Homogeni oddelek 1 in 2 leti	1	10	min.: 9 max.: 12
1. in 2. Starostno obdobje	Kombinirani oddelek 2 do 4 leta	1	15	min.:10 max: 17
2. starostno obdobje od 3 let naprej	Heterogeni oddelek 3 do 5 leta	1	18	min.: 14 max.: 19
	Heterogeni oddelek 4 do 6 let	1	19	min.: 17 max.: 22
<b>Skupaj</b>		<b>5 oddelkov</b>	<b>72 otrok</b>	<b>Možno število vpisanih otrok 82</b>

Na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se v primeru dodatnega vpisa otrok daje soglasje da se število otrok v posameznem oddelku poveča za največ 2 otroka od najvišje dovoljenega števila otrok v posameznem oddelku

### 2. člen

Ta sklep velja takoj.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi

Številka:03230-3/2018 – 8  
Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

Na podlagi 81. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občine Središče ob Dravi, št. 4/16) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17 ZORed-a) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 28. redni seji dne 21.06.2018 sprejel naslednji

**Sklep o potrditvi ocene izvajanja  
občinskega programa varnosti Občine  
Središče ob Dravi v letu 2017**

1.

Občinski svet Občine Središče ob Dravi ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti občine Središče ob Dravi za leto 2017.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Središče ob Dravi.

Številka: 03230-3/2018 – 6  
Središče ob Dravi, dne: 21.06.2018  
Jurij BORKO, župan l.r.

*Za izdajanje in tiskanje je odgovorna: Jelka Zidarič Trstenjak*