



VSEBINA

73. ODLOK o lokacijskem načrtu za ureditev glinokopa v Hardeški šumi
74. ODLOK o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2006
75. ODLOK o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije za pomoč družini na domu
76. ODLOK o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Tomaž pri Ormožu
77. ODLOK o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož
78. ODLOK o spremembi odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci
79. SKLEP o spremembi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije Ormož
80. SKLEP o mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Vzgojno izobraževalnem zavodu Ormož
81. SKLEP o mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Središče ob Dravi
82. SKLEP o mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Tomaž pri Ormožu
83. SKLEP o spremembi sklepa o soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu«
84. SKLEP o spremembi sklepa o organizaciji osnovnošolske vzgoje in izobraževanja v občini Ormož
85. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE letnega programa prodaje občinskega in stvarnega finančnega premoženja za leto 2006
86. STATUT ZAVODA LEKARNA ORMOŽ
87. PROGRAM PRIPRAVE izdelave občinskega lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti
88. PROGRAM PRIPRAVE izdelave občinskega lokacijskega načrta za Vzhodno obvozno cesto
89. PRAVILA Vzgojno-varstvenega zavoda ORMOŽ

73.

Na osnovi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01) je občinski svet občine Ormož na 37. redni seji dne 18.09.2006 sprejel

Odlok
o lokacijskem načrtu
za ureditev glinokopa v Hardeški šumi

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za ureditev glinokopa v Hardeški šumi v občini Ormož (v nadaljevanju lokacijski načrt). Podlaga za lokacijski načrt je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov Občine Ormož (Uradni Vestnik Občine Ormož, št. 7/03). Lokacijski načrt je v letu 2005 izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote pod številko LN – 2/05.

2. člen

Lokacijski načrt iz prvega člena določa obseg ureditvenega območja, zasnovo urejanja, zasnovo projektnih rešitev za krajinsko načrtovanje, zasnovo projektnih rešitev za prometno infrastrukturo, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, začasno namembnost zemljišč, pogoje po prenehanju lokacijskega načrta, odstopanja in nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Navedene sestavine so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na občini Ormož.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Ureditveno območje zajema naslednje parcele oziroma dele parcel:

k.o. Litmerk : 442/1, 442/3, 442/4, 443/1, 443/2, 443/8, 443/6, 443/7, 444, 487, 488, 482, 483, 484, 485, 486/1, 486/2, 486/3

k.o. Hardek: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106/1, 106/2, 107/10, 107/9, 108, 113, 109, 111, 114, 115, 116, 107/8, 107/7, 110/6, 110/5, 112, 99, 98, 639.

Velikost območja je 37,9 ha.

4. člen

Funkcija območja je površinsko izkoriščanje glin, po končanem izkoriščanju pa se na območju ponovno zasadi gozd.

5. člen

Vplivno območje lokacijskega načrta je ureditveno območje lokacijskega načrta, transportne poti (javne ceste) od glinokopa do predelovalnih obratov v opekarni in del

Pušenskega potoka. Vplivno območje je prikazano v kartografski prilogi.

III. ZASNOVA UREJANJA UREDITVENEGA OBMOČJA

6. člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta je predvidena postopna odstranitev drevja in vrhnje plasti zemlje ter izkop opekarske glin. Po končanem izkoriščanju se območje sanira z odkritim materialom in ponovno zasadi z avtohtonim drevjem in grmičevjem.

V območju se uredi odvodnja meteornih in zalednih vod. Začasno se uredijo tudi dovodne poti za odvoz glin.

V območju niso potrebni objekti ali naprave. Za potrebe zaposlenih se postavi začasni kontejner in kemično stranišče.

7. člen

Izkoriščanje glin se izvaja po očiščenju terena (odstranitev drevja, humusa in drevesnih panjev) v etažah v smeri od jugovzhoda proti severozahodu in zajema narivanje z buldožerjem in nakladanje z nakladalnikom na kamione in direktno kopanje in nakladanje. Globina izkopa je do 15 m. Odvoz se vrši s kamioni po dovoznih poteh do deponije v opekarni (3 km). Dela so sezonska in trajajo 6 mesecev v poletnem času v podaljšanem delovnem dnevu (do 12 ur).

8. člen

Sanacija se bo izvedla postopoma po končanem izkoriščanju z narivom začasno deponiranega humusa, poravnavo in zasaditvijo drevja.

9. člen

Transportne poti za odvoz glin so začasne poti znotraj ureditvenega območja, javna pot do zaselka v Pavlovcih, makadamska cesta vzporedna z obvoznico, regionalna cesta Ljutomer – Ormož, del severne obvoznice in industrijska cesta v Ormožu. Transportne poti so razvidne iz kartografskih prilog.

IV. ZASNOVA UREJANJA ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO NAČRTOVANJE

10. člen

Odkop glin se vrši po terasah višine 2 - 4 m in širine 6 - 12 m. Zgornji rob odkopa mora biti oddaljen od roba ureditvenega območja na zahodni strani najmanj 30 m. S tega pasu ni dovoljena odstranitev drevja.

Po končanem izkoriščanju se terase poravnajo v naklon 1 : 3. Celotno območje se na podlagi načrta sanacije zasadi z avtohtonim drevjem in grmičevjem in sicer: beli gaber, bukev, breza, trepetlika, vrbe. Zasajevanje rdečega hrasta in robinije ni dovoljeno.

Na projekt sanacije je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove, ki izvaja tudi nadzor nad izvedbo.

Dinamika izkopa glin se uskladi tako, da je obdobje od odstranitve gozda do sanacije čim krajše.

Začasno se lahko za ozelenitev odkritih in že poravnanih površin in za utrjevanje travne ruše zasejejo žitarice (ječmen).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, VARSTVO KULTURNE

DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE IN NARAVNIH DOBRIN

11. člen

Za ureditveno območje je izdelano okoljsko poročilo. Pri predvidenih ureditvah je treba poleg navedenih pogojev upoštevati še vse pogoje iz okoljskega poročila.

12. člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta se izvaja III. stopnja varstva pred hrupom

13. člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta ni območij ali objektov kulturne dediščine, so pa v bližini, zato je v času zemeljskih del potreben občasen arheološki nadzor. V sodelovanju z arheologom se pripravi način sporočanja in ukrepanja ob morebitnem odkritju arheološko pomembnih elementov.

Sanacija tal in rastlinskega pokrova naj poteka sprti in se izvaja že v času izkoriščanja.

Na območju glinokopa mora potekati takojšnja sanacija opaženih erozijskih žarišč.

Nove površine se odpirajo samo ob pogoju, da so opuščene površine sanirane.

14. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta je izven zavarovanih ali za zavarovanje predlaganih območij varstva narave. Je pa mešan listnat gozd opredeljen kot habitat z najvišjo naravovarstveno oceno. Visoko oceno ima tudi potok na skrajnem vzhodnem delu območja. Območje se sanira s pogozditvijo, posegi v potok niso dopustni.

Krčitev gozda se izvaja v času izven poleganja mladičev (od 1. avgusta do 1.marca).

15. člen

Plodna zemlja se po odstranitvi drevja in panjev deponira v območju glinokopa in se uporabi pri sprotni in končni sanaciji glinokopa. Deponira se v kupe do višine 1,5 m, lahko se zaseje z žitaricami (ječmen).

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA PROMETNO INFRASTRUKTURO

16. člen

V ureditvenem območju se uredijočasne poti z navezavo na že obstoječe v južnem delu glinokopa, ki je v izkoriščanju. Dovozne poti morajo biti utrjene za obremenitev kamionov s kesoni s težo do 15 m³.

Od obstoječega dela glinokopa do opekarnice je že urejena obstoječa makadamska javna pot. Poteka vzporedno z obvoznico in je priključena na regionalno cesto Ljutomer – Ormož. V primeru povečanih dovozov do obstoječega dela glinokopa in povečanega odvoza glin se cesta asfaltira. Ostale dovozne ceste so javne ceste in so že urejene.

VII. UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

17. člen

Območje glinokopa je v planskih aktih občine opredeljeno kot območje za pokop živali in kot območje za deponijo ruševin. Za predvidene namene se lahko uporablja le del glinokopa, ki je že izkoriščen.

18. člen

V času pripravljanih del in v času izkoriščanja glin je treba dela izvajati tako, da ne bo prišlo do onesnaženja tal in podtalja. Mehanizacija, ki se uporablja v glinokopu se oskrbuje z gorivi in mazivi izven ureditvenega območja lokacijskega načrta. V primeru oskrbe v glinokopu se mora izvesti nepropustna betonska ploščad z lovilec olj.

V območju gozda se ne sme kuriti ali izvajati posege, ki bi povečali požarno ogroženost območja.

19. člen

Odvod meteornih in zalednih vod je speljan v mejni Pušenski potok na skrajnem vzhodnem delu

območja. Pred izpustom v potok se uredi začasni usedalnik za prestrezanje plavin iz glinokopa, ki je istočasno zadrževalnik za padavinske vode. Na iztoku v Pušenski potok je treba načrtovati AB iztočno glavo, tla in brežino potoka pa izvesti z lomljencem.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

20. člen

Pripravljalna dela in izkop gline se bo izvajal z nadaljevanjem odkopa iz obstoječega dela glinokopa od jugovzhoda proti severozahodu v dveh etapah. Po končanem izkoriščanju 1. etape se pred odkrivanjem naslednje etape območje sanira v gozdno površino. V območju 1. etape se ohrani dovozna pot in odvodni jarek zalednih in meteornih vod.

Po izkoriščanju 2. etape se pred sanacijo preveri potreba po odlagališču komunalnih odpadkov. V primeru, da se bo na območju urejalo odlagališče, se to definira s spremembo ali izdelavo novega lokacijskega načrta. Če odlagališča ne bo, se območje sanira v gozdno površini v skladu s tem lokacijskim načrtom.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

21. člen

Poleg navedenih pogojev tega odloka in okoljskega poročila na okolje morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati še naslednje pogoje:

- v času intenzivnega odvoza gline je treba v sušnem obdobju vozne površine vlažiti in sproti čistiti,
- pri poseku in spravilu lesa je treba upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94 in 95/04),
- drevje se lahko seka šele po pridobitvi dovoljenja za izkoriščanje gline. Pred začetkom izkoriščanja je treba obvestiti Zavod za gozdove. Pri nadaljnjem načrtovanju in pri izvajanju del je treba upoštevati tudi vse ostale pogoje iz smernic pristojnih organov in organizacij, pridobljenih k lokacijskemu načrtu.

22. člen

V času izvajanja posega in v času sanacije je investitor dolžan poskrbeti za spremljanje stanja in občasne meritve naslednjih okoljskih sestavin:

- občasne meritve za spremljanje emisij zunanjega zraka
- spremljanje stanja brežin

- občasne meritve suspendiranih delcev v vodi Pušenskega potoka ter ugotavljanje morebitne stopnje sprememb
- spremljanje in ugotavljanje morebitne stopnje sprememb poplavne varnosti
- izvajanje meritev emisij hrupa
- spremljanje stanja vidne izpostavljenosti (ustreznost sanacije).

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ IN VELJAVNOST LOKACIJSKEGA NAČRTA

23. člen

Rok za izvedbo predvidenih ureditev in končne sanacije je 15 let. Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta se na območju vzpostavi prostorski red.

V primeru, da se bo v območju 2. etape urejalo odlagališče komunalnih odpadkov, se to definira s spremembo lokacijskega načrta ali izdelavo novega prostorskega akta.

X. Odstopanja

24. člen

Odstopanja od predvidenih ureditev so možna le v lokaciji dovoznih poti in odvodnih jarkov ter lokaciji usedalnika, če se pri podrobnejši obdelavi ugotovijo ustrežnejše rešitve. Dovožne poti, odvodni jarek in bazen lahko postanejo stalne ureditve, kar mora biti prikazano v projektu sanacije.

XI. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNA DOLOČILA

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 35100 298/2004 222

Datum: 18.09.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

74.

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet občine Ormož na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel

ODLOK
o porabi sredstev proračunske rezerve
v letu 2006

1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2006.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic škode po zmrzali in neurju in sicer za:

1. nujno sanacijo lokalne ceste Lahonci 302-100 s plazom v višini 23.900.000,00 SIT
2. nujno sanacijo javnih poti po programu v:
 - Krajevni skupnosti Ivanjkovci v višini 2.000.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Kog v višini 1.000.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Miklavž pri Ormožu v višini 2.000.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Ormož v višini 3.100.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Podgorci v višini 1.000.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Središče ob Dravi v višini 500.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Sv. Tomaž v višini 2.000.000,00 SIT
 - Krajevni skupnosti Velika Nedelja v višini 3.000.000,00 SIT

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 007-0003/2006 7 10
Ormož, dne 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

75.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 36/2004-UPB1), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. list RS št. 72/2004) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Občine Ormož na 37. redni seji dne 18.9.2006 sprejel

ODLOK O PREDMETU, POGOJIH IN
POSTOPKU PODELJEVANJA KONCESIJE
ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podelitve koncesije, krajevno območje izvajanja storitve, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe pomoč družini na domu, kot socialno oskrbo na domu.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in Zakonom o socialnem varstvu je Občina Ormož, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe pomoč družini na domu na območju Občine Ormož.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo na območju občine Ormož stalno prebivališče in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. PREDMET KONCESIJE**3. člen**

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je socialna oskrba upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Socialna oskrba obsega:

- gospodinjsko pomoč, kamor sodi: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, kamor sodi: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodi: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranju ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu kot socialno oskrbo na domu na območju Občine Ormož lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba v Republiki Sloveniji, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve pomoč na domu,
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve, ki je predmet koncesije,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

5. člen

Ponudnik mora predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo sodišča ali drugega pristojnega organa o registraciji oziroma vpisu v register, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
- prigrasitveni list pristojne uprave za javne prihodke,
- organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in dokazili o njihovi izobrazbi oziroma pogoji, ki jih morajo izpolnjevati, ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju,

- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje od predvidenega začetka izvajanja storitve,
- dokazila o lastništvu prostorov z zemljiškoknjižnim izpiskom ali najemno pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom 1 leto ali več,
- projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev (najmanj projekt za gradbeno dovoljenje), ali uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov,
- dokazila o opremi za izvajanje storitve, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev, ali projekt opreme,
- izračun cene, oblikovane v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov

Kot dokaz finančne in poslovne sposobnosti mora ponudnik priložiti najmanj naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje 3 let, pri čemer zadnji računovodski izkazi ne smejo biti starejši od 6 mesecev in morajo biti revidirani, tudi če ponudnik k reviziji sicer ni zavezan,
- revizijsko poročilo računovodskih izkazov iz prejšnje alineje z mnenjem pooblaščenega revizorja,
- podatke o kapitalski strukturi koncesionarja,
- podatke o posojilih, ki so bila najeta za zgraditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- podatke o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih,
- podatke o drugih morebitnih obveznostih.

Koncesident lahko v razpisu določi še druga dokazila, ki jih mora koncesionar priložiti kot dokaz o izpolnjevanju pogojev.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se lahko upoštevajo naslednja merila:

- cena neposredne socialne oskrbe/efektivno uro,
- cena vodenja in organizacija storitve/na efektivno uro,

- program dela za 5 let,
- izobrazbena struktura izvajalca,
- reference ponudnika,
- ocena tehničnih sredstev in opreme,
- oddaljenost sedeža oz. izpostave izvajalca od območja za katero bo podeljena koncesija,

Koncedent z razpisno dokumentacijo o podelitvi koncesije natančno določi vrednost posameznega merila za izbor.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV

7. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Besedilo razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da se koncesija podeljuje v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva;
- storitev, ki je predmet koncesije;
- obseg posamezne storitve;
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije;
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija za izvajanje določene storitve;
- navedbo obsega ali števila koncesij, ki se podelijo na javnem razpisu za posamezno krajevno območje;
- uporabnike storitve, za katere se razpisuje koncesija;
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
- rok za prijavo na javni razpis;
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami;
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave javnega razpisa;
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje storitve.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočijo ponudniku izdelati popolno vlogo.

8. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

9. člen

Če se na razpis ne prijavi noben ponudnik, ali če nobena ponudba ni pravočasna ali popolna in ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Razpis se lahko ponovi v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

10. člen

Koncedent za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje najmanj tričlansko komisijo, od katere mora biti vsaj en član zaposlen pri koncedentu.

11. člen

Komisija za koncesije odpre prispеле ponudbe v roku 30 dni po preteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak ponudnik.

Za vsako ponudbo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje, ali je ponudba podana za določeno krajevno območje in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Če ponudba ne izpolnjuje katerekoli od navedenih zahtev, organ pristojen za podelitev koncesije, ponudbo s sklepom zavrže.

O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, pridobi komisija za koncesije mnenje socialne zbornice, ki mora svoje mnenje podati v 20 dneh od prejema pisne zahteve, sicer komisija pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija za koncesije najkasneje v 60 dneh po pridobitvi mnenja opravi pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih, ter pripravi predlog podelitve koncesije.

12. člen

Koncesija se podeli z upravno odločbo.

Občinska uprava o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne ostale ponudbe.

V odločbi se določi rok, v katerem mora ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo in rok za izpolnitev

nekaterih pogojev, za katere Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva določa, da se lahko izpolnijo po predložitvi ponudbe.

Zoper odločbo o podelitvi koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

13. člen

Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan. S pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov, zlasti pa:

- vrsto in obseg storitve, ki je predmet koncesije,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- ceno oziroma način vrednotenja storitev,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora s strani koncedenta,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznosti koncesionarja ob predčasnem prenehanju pogodbe,
- druge določbe, ki so pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno pogodbo v roku, ki je določen z odločbo o podelitvi koncesije, najkasneje pa v 60 dneh od vročitve odločbe o podelitvi koncesije.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas in sicer za dobo 10 let.

Koncesija se na predlog koncesionarja lahko podaljša največ za čas prvotne pogodbe. Predlog mora koncesionar podati najmanj eno leto pred iztekom pogodbe.

Koncesija se podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar v tem primeru skleneta aneks k

pogodbi o koncesiji. Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo,
- zaradi prenehanja koncesionarja, razen če se koncesija prenese na pravnega naslednika,
- zaradi kršitev koncesijske pogodbe, zaradi katere je onemogočeno izvajanje koncesije,
- s pričetkom stečajnega postopka, pri čemer mora stečajni upravitelj zagotoviti, da se koncesionirano dejavnost nemoteno izvaja do izbora novega izvajalca,
- v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava.

V primeru prenehanja koncesije mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ za 3 leta.

Organ pristojen za podelitev koncesije, lahko z odločbo koncesijo odvzame:

- če koncesionar v roku ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni vseh pogojev za podelitev koncesije,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in odločbo o koncesiji,
- če je zaradi finančne nestabilnosti koncesionarja mogoče sklepati, da se dejavnost ne bo mogla kvalitetno izvajati,
- v drugih primerih po Zakonu o socialnem varstvu.

16. člen

Izvajanja koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

VII. PLAČILO KONCESIONARJU

17. člen

Sredstva za zagotavljanje storitve pomoč na domu se zagotavljajo v skladu z zakoni in drugimi

predpisi s plačili upravičencev in iz proračunskih sredstev.

Cena storitve se določi na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

VIII. POROČANJE KONCESIONARJA

18. člen

Koncesionar je dolžan sproti koncedentu poročati o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve.

Koncesionar je dolžan enkrat letno do konca februarja koncedentu predložiti letno poročilo sestavljeno iz bilance stanje, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil izkazom in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje storitve.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi pomoč družini na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni vestnik občine Ormož št. 15/99). Do pravnomočne odločitve o podelitvi koncesije na podlagi javnega razpisa, izvaja javno službo pomoč družini na domu, dosedanji izvajalec.

20. člen

Ta odlok začne veljati z objavo v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 007-00002/2006 7 10
Ormož, dne 19.8.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

76.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00), 40., 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06), je Občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel

ODLOK o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Tomaž pri Ormožu

1. člen

1. člen odloka o ustanovitvi Osnovne šole Tomaž pri Ormožu (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 31/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 5/98, 6/01) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: Bratonečice, Gornji Ključarovci, Gradišče, Hranjigovci, Koračice, Mala Vas, Mezgovci, Pršetinci, Rakovci, Rucmanci, Savci, Senik, Senčak, Sejanci, Sv. Tomaž, Trnovci, Zagorje.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 600-00004/2006 7 10
Ormož, dne 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

77.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00), 40., 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06), je Občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel

ODLOK o spremembi odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož

1. člen

1. člen odloka o ustanovitvi Osnovne šole Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 31/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: Dobrava, Dobravčak, Frankovci,

Hardek, Hum, Lešnica, Lešniški vrh, Libanja od hiš. št. 4-27, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pavlovski vrh od hiš. št. 41 naprej, Pušenci, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 600-00005/2006 7 10
Ormož, 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

78.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00), 40., 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06), je Občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci

1. člen

2. odstavek 1. člena odloka o izločitvi organizacijske enote osemletke Ivanjkovci iz javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci – Miklavž pri Ormožu in o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Ivanjkovci (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 26/94, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 6/01) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Ormož (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod na področju osnovnega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Libanja od hiš. št. 1-3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik razen od hiš. št. 18-33, Pavlovski vrh od hiš. št. 1-40, Veličane, Strezetina, Stanovno, Svetinje, Trstenik in Žerovinci.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Šifra: 600-00006/2006 7 10
Ormož, dne 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

79.

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 22/06-uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel naslednji

S k l e p

O spremembi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije Ormož

1.

Predsedniku občinske volilne komisije Ormož Alojzu Slavku Keček, univ.dipl.prav., Ljutomerska c. 8, 2270 Ormož, preneha mandat.

2.

Namestniku predsednika Antonu Luskovič, univ.dipl.prav., Jastrebcji 25, 2276 Kog, preneha mandat.

3.

Anton Luskovič, univ.dipl.prav., roj. 1949, Jastrebcji 25, 2276 Kog, se imenuje za predsednika občinske volilne komisije Ormož.

4.

Mateja Zemljak, univ.dipl.prav., roj. 1972, Ljutomerska 24, Ormož, se imenuje za namestnika predsednika občinske volilne komisije Ormož.

5.

Ta sklep velja takoj.

Šifra: 041-0004/06 7 10
Ormož, dne 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

80.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 11/99 in 7/01) je občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.09.2006 sprejel

SKLEP O mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Vzgojno izobraževalnem zavodu Ormož

1.

Mesečna višina stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Vzgojno izobraževalnem zavodu Ormož znaša:

1. V oddelkih od 1. do 3. leta starosti
101.679,70 SIT
2. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max. norm. 22) 67.814,80 SIT
3. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max. norm. 19) 74.029,00 SIT
4. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max. norm. 16) 82.573,40 SIT
5. V kombiniranih oddelkih od 2. do 6. leta starosti 78.632,30 SIT
6. V razvojnem oddelku
176.082,80 SIT

2.

Ta sklep velja od 01.10.2006 dalje.

Številka: 600-00010/2006 0010 8
Ormož, 18.09.2006

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

81.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 11/99 in

7/01) je občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.09.2006 sprejel

SKLEP O mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Središče ob Dravi

1.

Mesečna višina stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Središče ob Dravi, enota vrtca znaša:

7. V oddelkih od 1. do 3. leta starosti
105.264,00 SIT
8. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max. norm. 19) 76.638,60 SIT
9. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max. norm. 16) 85.483,20 SIT

2.

Ta sklep velja od 01.10.2006 dalje.

Številka: 600-00009/2006 0010 8
Ormož, 18.09.2006

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

82.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, številka 11/99 in 7/01) je občinski svet na svoji 37. seji, dne 18.09.2006 sprejel

SKLEP O mesečni višini stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Tomaž pri Ormožu

1.

Mesečna višina stroškov predšolske vzgoje in otroškega varstva v Osnovni šoli Tomaž pri Ormožu, enota vrtca znaša:

10. V oddelkih od 1. do 3. leta starosti
105.875,70 SIT
11. V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (max.
norm. 16) 85.981,00 SIT

2.

Ta sklep velja od 01.10.2006 dalje.

Številka: 600-00011/2006 0010 8
Ormož, 18.09.2006

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

83.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel naslednji

SKLEP

**O spremembi sklepa o soglasju s ceno storitve
»Pomoč družini na domu«**

1.

Drugi odstavek 2. člena Sklepa o soglasju s ceno storitve »Pomoč družini na domu« (uradni vestnik občine Ormož št. 14/06) se črta.

2.

Ta sklep velja takoj.

Šifra: 122-00011/2006 10 8
Ormož, dne 18.9.2006

**Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

84.

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, 98/05-UPB) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) je Občinski svet Ormož na svoji 37. seji, dne 18.9.2006 sprejel naslednji

S K L E P

**O spremembi sklepa o organizaciji
osnovnošolske vzgoje in izobraževanja
v občini Ormož**

1. člen

Prva točka sklepa o organizaciji osnovnošolske vzgoje in izobraževanja v občini Ormož, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 26/94) se spremeni tako, da se glasi:

»1. Osnovna šola Ivanjkovci
Šolski okoliš: Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Libanja od hiš. št. 1-3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik razen od hiš. št. 18-33, Pavlovski vrh od hiš. št. 1-40, Veličane, Strezetina, Stanovno, Svetinje, Trstenik in Žerovinci.

Druga točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»2. Osnovna šola Miklavž pri Ormožu
Šolski okoliš: Gomila, Hermanci, Jastrebc, Kajžar, Kog, Krčevina, Lačaves, Miklavž pri Ormožu, Veliki Brebrovnik, Mali Brebrovnik od hiš. št. 18-33, Vinski vrh, Vitan, Vodranci, Vuzmetinci, Zasavci.
2.1. Organizacijska enota: Podružnica Kog
Šolski okoliš: Gomila, Jastrebc, Kog, Lačaves, Vitan, Vodranci.

Tretja točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

»3. Osnovna šola Ormož
Šolski okoliš: Dobrava, Dobravčak, Frankovci, Hardek, Hum, Lešnica, Lešniški vrh, Libanja od hiš. št. 4-27, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pavlovski vrh od hiš. št. 41 naprej, Pušenci, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Peta točka sklepa se spremeni tako, da se glasi:

» 5. Osnovna šola Tomaž pri Ormožu
Šolski okoliš: Bratonečice, Gornji Ključarovci, Gradišče, Hranjigovci, Koračice, Mala Vas, Mezgovci, Pršetinci, Rakovci, Rucmanci, Savci, Senik, Senčak, Sejanci, Sv. Tomaž, Trnovci, Zagorje.

Šesta točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. Centralna šola Velika Nedelja

Šolski okoliš: Bresnica, Cvetkovci, Drakšl, Hajndl, Lunovec, Mihovci, Osluševci, Podgorci, Preclava, Ritmerk, Senešci, Sodinci, Strmec, Strjanci, Šardinje, Trgovišče, Vičanci, Velika Nedelja.

6.1. Organizacijska enota: Podružnica Podgorci Šolski okoliš: Bresnica, Cvetkovci, Osluševci, Podgorci, Preclava, Ritmerk, Strjanci, Sodinci.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Šifra: 600-00007/2006 7 10
Ormož, dne 18.9.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

85.

Na podlagi 2. odst. 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 13. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01 in 19/05) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 37. seji, dne 18.09.2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA PROGRAMA PRODAJE
OBČINSKEGA STVARNEGA IN
FINANČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO
2006**

1. člen

V Letnem programu prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja za leto 2006 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 25/05), ki je priloga k Odloku o proračunu Občine Ormož za leto 2006 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 25/05) se 3. točka Program prodaje stvarnega premoženja občine za leto 2006 spremeni tako, da se glasi:

»Zemljišča	128.500.000,00 SIT
Zgradbe in poslovni prostori	23.900.000,00 SIT
SKUPAJ	152.400.000,00 SIT

2. člen

V tabeli A »Program prodaje zemljišč« se doda besedilo:

parc. št.	raba	k.o.	izmera v m ²	način razpolaganja
835/10	njiva	Ormož	596	prodaja
289/2	zelenica	Kog	127	prodaja
295/5	zelenica	Kog	212	menjava
289/4	pašnik	Kog	285	menjava

V tabeli A »Program prodaje zemljišč« se pri parc. št. 420/1 gozd k.o. Sodinci v izmeri 910 m² spremeni način razpolaganja tako, da se beseda »prodaja« nadomesti z besedo »menjava«.

3. člen

Ta dopolnitev programa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 40300-0009/2005 0011 05
Ormož, dne 18.09.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

86.

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91/) in v skladu s 6. členom Odloka o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda Združene lekarnе Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda lekarna Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92) in spremembe tega odloka (Uradni vestnik Občine Ormož št. 5/06) je svet javnega zavoda Lekarna Ormož na seji dne 24.5.2006 sprejel

S T A T U T
JAVNEGA ZAVODA LEKARNA ORMOŽ

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Lekarna Ormož p.o. je bil ustanovljen z odlokom, ki ga je sprejela skupščina občine Ormož dne 30.10.1992 (Uradni vestnik Občin Ormož in Ptuj št. 37/92) in s spremembami tega odloka, ki jih je sprejel Občinski svet Ormož dne 13.03.2006 (Uradni vestnik Občine Ormož št. 5/06).

Občina Ormož je z navedenim odlokom ustanovila javni zavod za opravljanje preskrbe

prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. člen

S tem statutom se v javnem zavodu urejajo statusne določbe, organizacija zavoda, organi zavoda, način njihove izvolitve oziroma imenovanja, mandatna doba in pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. STATUSNE DOLOČBE

Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime javnega zavoda je: **Lekarna Ormož**
Sedež zavoda je: **Ormož, Ptujška cesta 25.**

Dejavnost javnega zavoda

4. člen

Dejavnost javnega zavoda Lekarna Ormož je lekarniška dejavnost, v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti UPB1 (Ur. List RS št. 36/2004), kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil.

Javni zavod opravlja, v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, naslednje dejavnosti:

G 52.310 Dejavnost lekarn

G 52.320 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

G 52.330 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

N 85.200 Veterinarstvo

Zastopanje in predstavljanje

5. člen

Lekarna Ormož je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen investicijskih vlaganj v nepremičnine in za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Lekarna Ormož lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z odlokom o ustanovitvi in je vpisana v sodni register.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja Lekarno direktor neomejeno.

Sredstva za delo in razpolaganje s presežki

6. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti. Del presežkov, ki jih zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, lahko uporabi tudi za stimulativen del plač, v skladu z veljavno zakonodajo.

Primanjkljaj, ki ga zavod izkaže kot izgubo v svojem zaključnem računu, pokrije najprej iz presežkov iz pridobitne dejavnosti. Dokler izguba ni pokrita ni mogoča delitev iz drugega odstavka tega člena.

3. ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijske enote

7. člen

Dejavnost javnega zavoda se izvaja v Lekarni Ormož in Lekarniški podružnici Središče ob Dravi.

Lekarna Ormož ima lahko ob izpolnjevanju pogojev priročno zalogo zdravil v ambulantah Zdravstvenega doma.

Vodenje zavoda

8. člen

Delo javnega zavoda kot celote organizira in vodi direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda.

Podrobneje določa notranjo organiziranost pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

4. ORGANI ZAVODA

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda ima pet članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja, od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan;
- en član predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- en član predstavnik delavcev, ki ga izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

11. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Pravico voliti ima vsak delavec zavoda, voljeni pa so lahko vsi delavci razen direktorja.

Volitve oziroma imenovanje članov sveta zavoda razpiše svet zavoda tri mesece pred potekom mandata.

12. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Predsednik ima namestnika, ki ga imenuje svet izmed svojih članov.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda
- sprejema program razrešitve presežnih delavcev zavoda
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi lekarniške podružnice

- predlaga ustanovitelju poslovni čas lekarne in podružnice
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje direktorja
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- daje soglasje k načrtu nabav opreme
- daje soglasje k kadrovskemu načrtu
- na predlog ustanovitelja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v zakup
- imenuje popisne komisije za popis premoženja zavoda, obravnava njihova poročila in odloča o inventurnih viških, manjkah in odpisih
- opravlja druge naloge določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in splošnimi akti.

13. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah.

Predsednik sveta zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. Vabilo z gradivom se pošlje tudi ustanovitelju in sicer na urad župana in občinsko upravo.

14. člen

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Svet sprejema sklepe z večino glasov vseh članov, če statut ne določa za posamezno odločitev drugače.

15. člen

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta na zahtevo direktorja ali ustanovitelja.

Direktor

16. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda

- izvršuje sklepe sveta zavoda
- sprejema kadrovske načrte
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev
- sklepa pogodbe s poslovnimi partnerji
- sprejema splošne akte, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, aktom o ustanovitvi, statutom in splošnimi akti.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

18. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki opravi razpis in predlaga kandidate s svojim mnenjem svetu v imenovanje.

19. člen

Mandatna doba direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje in predčasno razrešitev direktorja, določa zakon.

Strokovni svet

20. člen

Strokovni svet ima tri člane.

Strokovni svet imenuje direktor izmed magistrov farmacije.

21. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov.

22. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda in ustanovitelju organiziranje novih lekarniških enot,
- predlaga izbiro in prioriteto nabav lekarniške opreme,
- odloča o vrstah izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje zdravstvenih lekarniških delavcev v skladu z zakonom,
- določa način zagotavljanja neprekinjene preskrbe z zdravili,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

5. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali po tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati, sicer stori hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se mu lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

24. člen

Kot poslovno skrivnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravilih, ki jih uživajo bolniki, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Lekarna Ormož mora uskladiti svoje splošne akte s tem statutom v roku 60 dni od njegove uveljavitve.

26. člen

Z dnem ko začne veljati ta statut, preneha veljavnost statuta Javnega zavoda Lekarna Ormož, ki je bil sprejet dne 28.12.1992.

27. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Statut se objavi v po tem, ko ga sprejme Svet zavoda in da k njim soglasje ustanovitelj zavoda.

Predsednik sveta zavoda
Ljerka LESJAK l.r.

87.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – v nadaljnjem besedilu ZureP-1) in 30. člena statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01) je župan občine Ormož dne 19.09.2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
izdelave občinskega lokacijskega načrta za
naselje pri vinski kleti**

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za
pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del k.o. Ormož med vinsko kletjo, letnim kopališčem, obstoječim stanovanjskim naseljem enodružinskih hiš in naseljem Dolga lesa.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90) z vsemi spremembami (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97, 7/03) ter družbenega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 1990, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86) je predmetno območje opredeljeno kot območje za poselitev.

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za južni nižinski del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo izvedbenih načrtov. Po določbah ZureP-1 je to lokacijski načrt.

Izdelava lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev tega območja. Kot podlaga za izdelavo lokacijskega načrta služijo idejne skice v nadaljevanju pa se pripravijo dodatne skice in variante.

S programom priprave se opredelijo predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo lokacijskega načrta ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega
načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival območje na katerem bo potekala gradnja stanovanjskih in drugih objektov ter komunalne infrastrukture v k.o. Ormož. Obseg je opredeljen v nadaljevanju.

Podlaga za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s prostorske konference, ki je bila 07.09.2006.

Občinski lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedena v 73. členu in 43. členu ZureP-1 in sicer :

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi obvezne priloge, ki so definirane v 73., 24. in 139. členu ZureP-1 :

- povzeteke za javnost;

- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan občine Ormož z vsemi dopolnitvami;
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;
- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, le-ta pa se izdelava na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Občina Ormož 6 izvodov akta, eden bo predan pristojni upravni enoti, eden pristojnim inšpekcijskim službam, trije izvodi bodo shranjeni na Oddelku za okolje in prostor občine Ormož, kjer bo lokacijski načrt na vpogled dostopen javnosti.

Lokacijski načrt s prilogami (tekstualen in grafični del) je potrebno predati tudi v digitalni obliki.

3. člen

Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom leži med mestno cesto 304-361 in vinsko kletjo Ormož na zahodu, mestno cesto 304-371 in naseljem Dolga lesa na vzhodu ter zbirno mestno cesto 303-031 na severu.

Območje urejanja zajema parcelne številke :

k.o. Ormož

1024/1, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032/2, 1032/44

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Pripravljavec lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti je Občina Ormož, Oddelek za okolje in prostor, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Pristojni nosilci urejanja dobijo hkrati s pozivom tudi program priprave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh na bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti. Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti so :

1 - Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor

2 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj

3 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

4 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

5 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor

6 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor

7 - Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

8 - Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor

9 - Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož

10 - Mestni plinovodi d.d., Kolodvorska 2, 6000 Koper

11 - Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož

12 - Krajevna skupnost Ormož, Skolibrova 17, 2270 Ormož

13 - Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

V kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje ter mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku tega člena, se le-ta pridobijo v postopku.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za ureditve se pripravijo idejne skice. Druge strokovne rešitve bodo izdelane v fazi izdelovanja lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti.

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta za naselje pri vinski kleti si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ptuj, Izpostava Ormož, Ptujška cesta 8c, 2270 Ormož. Geodetski posnetek zagotovi občina Ormož.

7. člen

Roki za pripravo lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravlavec lokacijskega načrta takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene rešitve. K pozivu se priloži program priprave.

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec lokacijskega načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec bo izdelal osnutek lokacijskega načrta v 20. dneh po podpisu pogodbe.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi se osnutek lokacijskega načrta javno razgrne za obdobje 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku lokacijskega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve.

Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec lokacijskega načrta v sodelovanju z občino Ormož in pristojnimi institucijami.

Predlog stališč in odgovorov obravnava Odbor za varstvo okolja in urbanizem, ki deluje v sklopu Občinskega sveta občine Ormož.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh. Pripravlavec lokacijskega načrta pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu programa priprave, da podajo mnenje k

dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva.

Sprejem dopolnjenega predloga lokacijskega načrta – 1. obravnava

Sprejem dopolnjenega lokacijskega načrta na občinskem svetu občine Ormož – 1. obravnava. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog lokacijskega načrta tako, da upošteva potrjene pripombe.

Sprejem odloka lokacijskega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana Občinski svet občine Ormož sprejme v 2. obravnavi usklajen predlog lokacijskega načrta za glinokop Hardeška šuma 2. Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ormož.

9. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 350- 008/2006 222

Datum : 19.09.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

88.

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – v nadaljnjem besedilu ZureP-1) in 30. člena statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01) je župan občine Ormož dne 19.09.2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE **izdelave občinskega lokacijskega načrta za** **Vzhodno obvozno cesto**

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

Območje obdelave je del k.o. Ormož in del k.o. Pušenci med meddržavnim mejnim prehodom Ormož, železniško postajo Ormož, reko Dravo in razcepom železniške proge Ormož – Središče ob Dravi in Ormož – Murska Sobota do glavne ceste G1-2.

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90) z vsemi spremembami (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97, 7/03) ter družbenega plana občine Ormož za obdobje 1986 – 1990, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86) je predmetno območje opredeljeno kot območje infrastrukture, vodnih površin in kmetijskih zemljišč.

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za južni nižinski del občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00) v 6. členu predvideva izdelavo izvedbenih načrtov. Po določbah ZureP-1 je to lokacijski načrt.

Izdelava lokacijskega načrta je primerna oblika prostorskega akta za ureditev tega območja. Kot podlaga za izdelavo lokacijskega načrta služi idejna skica trase obvozne ceste v nadaljevanju pa se pripravijo dodatne skice in variante.

S programom priprave se opredelijo predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo lokacijskega načrta ter obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta.

2. člen

Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave lokacijskega načrta je izdelati nov izvedbeni občinski akt, ki bo pokrival območje na katerem bo potekala vzhodna obvozna cesta v k.o. Ormož in k.o. Pušenci, obseg je opredeljen v nadaljevanju.

Podlaga za izdelavo tega programa priprave so tudi pridobljena priporočila s prostorske konference, ki je bila 07.09.2006.

Občinski lokacijski načrt mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedena v 73. členu in 43. členu ZureP-1 in sicer :

- prikaz ureditvenega območja lokacijskega načrta s prikazom površin namenjenih javnemu dobru;

- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- morebitno etapnost in posebne pogoje in zahteve pri izvajanju načrta.

Občinski lokacijski načrt mora vsebovati tudi obvezne priloge, ki so definirane v 73., 24. in 139. členu ZureP-1 :

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev – to je sedaj še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan občine Ormož z vsemi dopolnitvami;
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi lokacijskega načrta upoštevani z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino lokacijskega načrta;
- pridobljene smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki jih podajo pristojni nosilci urejanja prostora;
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta;
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju ter oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

Obenem je obvezna priloga tudi program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, le-ta pa se izdela na podlagi predmetnega lokacijskega načrta.

Načrtovalec lokacijskega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Občina Ormož 6 izvodov akta, eden bo predan pristojni upravni enoti, eden pristojnim inšpekcijskim službam, trije izvodi bodo shranjeni na Oddelku za okolje in prostor občine Ormož, kjer bo lokacijski načrt na vpogled dostopen javnosti.

Lokacijski načrt s prilogami (tekstualen in grafični del) je potrebno predati tudi v digitalni obliki.

3. člen

Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje, ki se ureja z lokacijskim načrtom leži med železniško infrastrukturo in reko Dravo v k.o. Ormož in k.o. Pušenci. Gre za del regionalne ceste R1-230 in javne poti JP 804-081 in JP 804-031 do glavne ceste G1-2.

Območje urejanja zajema parcelne številke :

k.o. Ormož

1335, 1334, 1301, 1299, 1298, 1297, 1295/1, 1292, 1291, 1290, 1289, 1283, 1275, 1274, 1273, 1272, 1271, 1265, 1237, 1235/8, 1235/7, 1235/6, 1235/5, 1235/4, 1235/3, 1235/2, 1234, 1233, 1232, 1231, 1227, 1226, 1208, 1207, 1206, 1205, 1204, 1203, 1202, 1201, 1200/2, 1200/1, 1199, 1198, 1197, 1196, 1195/1, 1179, 1177/3, 1012

k.o. Pušenci

406, 400, 399/1, 391, 391, 360/5, 360/3, 275/1, 274, 273, 272, 271, 270, 268/1, 267/1, 266, 265, 264, 263, 261/2, 261/1, 260/1, 259, 259, 257, 257, 253/1, 246, 244, 242/4, 242/2

V primeru iskanja rešitev se v območje obdelave lahko dodajo manjkajoča zemljišča na katera bi se eventualno posegalo.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Pripravlavec lokacijskega načrta za Vzhodno obvozno cesto je Občina Ormož, Oddelek za okolje in prostor, ki po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Pristojni nosilci urejanja dobijo hkrati s pozivom tudi program priprave lokacijskega načrta.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh na bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZureP-1 štel, da nimajo smernic, pri čemer mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti. Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo lokacijskega načrta za Vzhodno obvozno cesto so :

1 - Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor

2 - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, 2250 Ptuj

3 - Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

4 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

5 - Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor

6 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor

7 - Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

8 - Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor

9 - Komunalno podjetje Ormož, Hardek 21c, 2270 Ormož

10 - Mestni plinovodi d.d., Kolodvorska 2, 6000 Koper

11 - Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož

12 - Krajevna skupnost Ormož, Skolibrova 17, 2270 Ormož

13 - Direkcija RS za ceste, Izpostava Ptuj, Zagrebška 49a, 2250 Ptuj

14 - Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana

15 - Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

16 - Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

17 - Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana

18 - Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

19 - Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

V kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti pogoje ter mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku tega člena, se le-ta pridobijo v postopku.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za ureditve se pripravijo idejne skice. Druge strokovne rešitve bodo izdelane v fazi izdelovanja lokacijskega načrta za vzhodno obvozno cesto.

6. člen

Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo lokacijskega načrta za vzhodno obvozno cesto si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi Republike

Slovenije, Območna geodetska uprava Ptuj, Izpostava Ormož, Ptujška cesta 8c, 2270 Ormož. Geodetski posnetek zagotovi Občina Ormož.

7.člen

Roki za pripravo lokacijskega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljavec lokacijskega načrta takoj po sprejetju programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, kot so navedeni v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene rešitve. K pozivu se priloži program priprave.

Zbiranje ponudb

Za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta se izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih. Izdelovalec lokacijskega načrta mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Izdelovalec bo izdelal osnutek lokacijskega načrta v 20. dneh po podpisu pogodbe.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi se osnutek lokacijskega načrta javno razgrne za obdobje 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o osnutku lokacijskega načrta. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve. Predlog stališč in odgovorov na pripombe pripravi izdelovalec lokacijskega načrta v sodelovanju z občino Ormož in pristojnimi institucijami. Predlog stališč in odgovorov obravnava Odbor za varstvo okolja in urbanizem, ki deluje v sklopu Občinskega sveta občine Ormož. Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj
Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 14 dneh. Pripravljavec lokacijskega načrta pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4.členu programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta, mnenja se morajo podati najkasneje 30 dni od dneva poziva.

Sprejem dopolnjenega predloga lokacijskega načrta – 1. obravnava

Sprejem dopolnjenega lokacijskega načrta na občinskem svetu občine Ormož – 1.obravnava. V primeru ponovnih predlogov korekcij osnutka lokacijskega načrta na občinskem svetu,

izdelovalec dopolni predlog lokacijskega načrta tako, da upošteva potrjene pripombe.

Sprejem odloka lokacijskega načrta – 2. obravnava

Na predlog župana Občinski svet občine Ormož sprejme v 2.obravnavi usklajen predlog lokacijskega načrta za glinokop Hardeška šuma 2. Odlok se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

8.člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta se zagotovijo v proračunu Občine Ormož.

9.člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku občine Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka : 350-009/2006 222

Datum : 19.09.2006

Vili TROFENIK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

89.

Po 45. členu Zakona o zavodih (Ur.list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93 in 36/2000, 43. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 98/2005- uradno prečiščeno besedilo), Odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Ormož (Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj št. 3/92), Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Ormož (Ur. vestnik občine Ormož in Ptuj št. 26/94 in 18/96) in odloka o spremembi odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Ormož (Ur.vestnik občine Ormož, št. 9/2006 je Svet vzgojno-varstvenega zavoda Ormož na seji dne: 29.06.2006 sprejel

PRAVILA

Vzgojno-varstvenega zavoda ORMOŽ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila Vzgojno-varstvenega zavoda Ormož določajo statusne zadeve, organizacijo vrtca,

dejavnost vrtca, organe in njihove pristojnosti, financiranje in gospodarjenje, povezovanje vrtca, splošne akte vrtca in druge zadeve, pomembne za delo javnega vrtca.

2. člen

Vzgojno-varstveni zavod (v nadaljevanju vrtec) je organizacija ustanovljena za opravljanje vzgoje, varstva in izobraževanja predšolskih otrok in pri tem uresničuje temeljne naloge, pomoč staršem pri celovite skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ustanoviteljstvo je prevzela Skupščina občine Ormož z Odlokom št. 601-3/92, objavljanjem v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj št. 32/92 in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi z dne 22.05.1996, objavljenem v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj št. 18/96 in z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitve vzgojno-varstvenega zavoda Ormož, dne 09.05.2006, objavljenem v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj št. 9/2006.

4. člen

a) IME

Ime je: VZGOJNOVARSTVENI
ZAVOD ORMOŽ

b) SEDEŽ

Sedež je v Žigrovi ulici 6/b

c) VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD ORMOŽ SESTAVLJAJO

-organizacijska enota Velika Nedelja z dislociranim oddelkom Podgorci,
-organizacijska enota Ormož,
-organizacijska enota Ivanjkovci,
-organizacijska enota Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom Kog.

d) POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU

Vrtec dela v pravnem prometu s tretjimi.

e) ODGOVORNOST

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca v meja sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

f) DEJAVNOST VRTCA

Dejavnost javnega vrtca je:

- M80.101 dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje,
- H/ 55.510 dejavnost menz.

g) ZASTOPANJE

Vrtec zastopa ravnatelj neomejeno. Ravnatelj lahko pooblasti za podpisovanje listin in dokumentov posamezne delavce vrtca. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

h) PEČAT

Vrtec ima svoj pečat okrogle oblike premera 35mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije na zunanjem obodu pa je zapisano Republika Slovenija, občina Ormož, Vzgojno-varstveni zavod Ormož.

Vrtec uporablja pečat v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, staršem in za žigosanje finančne ter knjigovodske dokumentacije. Vrtec ima še manjši pečat premera 20 mm z enako vsebino v notranjosti kot pečat 35 mm. Raba, varovanje in uničevanje pečatov je določeno s Pravilnikom, ki ga je sprejel ravnatelj januarja 2005.

III. ORGANIZACIJA VRTCA

5. člen

Vrtec je organiziran kot enovit javni zavod. Zaradi izvajanja vzgojno-varstvenega programa na šestih lokacija je razdeljen na organizacijske enote.

Vrtec sestavljajo:

- organizacijska enota Velika Nedelja z dislociranim oddelkom Podgorci,
- organizacijska enota Ormož,
- organizacijska enota Ivanjkovci,
- organizacijska enota Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom Kog.

6. člen

Organizacijska dela in sistemizacija delovnih mest se določi s splošnim aktom, ki ga predlaga ravnatelj. Soglasje k organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest za vzgojno varstveni zavod Ormož da ustanovitelj.

IV. DEJAVNOST VRTCA

7. člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- vzgoja in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega varstva,
- organizacija in izvedba drugih oblik vzgojnega dela z otroki, ki niso vključeni v oddelke dnevnega varstva,
- priprava toplih obrokov za otroke vključene v vrtec,
- druge oblike varstva otrok.

Zavod lahko opravlja s soglasjem ustanovitelja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost in sicer:

- organiziranje kulturnih in športnih prireditev za otroke,
- priprava prehrane za otroke in delavce zavoda,
- materialno tehnično vzdrževanje stavbe.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANIZACIJA DELA

A) VSEBINA DELA

8. člen

Vrtec izvaja programe vzgoje, varstva in izobraževanja predšolskih otrok po Kurikulumu za vrtce, ki so namenjeni vsem otrokom v občini in so vpisani v programe vzgojno varstvenega zavoda Ormož.

9. člen

Vrtec s svojo dejavnostjo v sodelovanju s starši in širšo družbeno skupnostjo uresničuje naslednje CILJE KURIKULA ZA VRTCE:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje

v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,

- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši,
- razvijanje sposobnosti in razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti in dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja po skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in institucije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,

- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

10. člen

Vzgojo, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok izvajajo vzgojitelji., pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavec, organizator zdravstveno higienskega režima, organizator prehrane in drugi zaposleni v vrtcu.

11. člen

Vsebino in organizacijo dela določi ravnatelj vrtca z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija dnevnega varstva otrok.,
- oblike vzgojnovarstvenega dela namenjenega vsem predšolskim otrokom.
- izvajanje projektov,
- razporeditev otrok v oddelke,
- razporeditev kadra,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjim okoljem,
- delo s strokovnih organov vrtca,
- mentorstvo pripravnikom,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- materialne in druge pogoje, ki so potrebni za uresničitev kurikulumov za vrtce.

12. člen

Vzgoja, varstvo in izobraževanje v vrtcu poteka v slovenskem jeziku.

B) ORGANIZACIJA VZGOJNOVARSTVEGA DELA:

13. člen

Vzgoja, varstvo in izobraževanje v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke.

Oddelki so:

- oddelki 1. starostnega obdobja od 1-3 let,
- oddelki v 2. starostnega obdobja od 3-6 let,
- oddelek s prilagojenim programom.

14. člen

Vrtec posluje skozi vse leto. Poslovni čas sprejme svet vrtca v LDN in na podlagi soglasja ustanovitelja.

C) VPIS OTROK

15. člen

Javni vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami in otroci iz socialno ogroženih družin.

D) PLAČILO STARŠEV

16. člen

Osnova za plačilo staršev je program v katerega je otrok vključen. Cena programov vsebuje naslednje elemente:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroške živil za otroke.

17. člen

Plačilo staršev določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upoštevanje premoženje družine.

Starši, ki prejemajo denarni dodatek po predpisih o socialnem varstvu, so plačila oproščeni.

VI. ORGANI ZAVODA (VRTCA)

18. člen

Organi zavoda (vrtca) so:

- A) Svet vrtca
- B) Ravnatelj
- C) Strokovni organi
- D) Svet staršev.

A) Svet vrtca

19. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja od katerih dva imenuje občinski svet, enega pa župan,
- pet predstavnikov delavcev od tega dva iz vzgojno varstvene enote Ormož in po eden iz ostalih vzgojno varstvenih enot,
- trije predstavniki staršev, od tega eden iz vzgojno varstvene enote Ormož, eden iz vzgojno varstvene enote Velika Nedelja z dislociranim oddelkom v Podgorcih in eden iz vzgojno varstvene enote Ivanjkovci in Miklavž pri Ormožu, z dislociranim oddelkom na Kogu.

Člani sveta zavoda so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani in izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

20. člen

Ne glede na 2. odstavek 19. člena traja mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda dve leti, tako, da se v štiriletnem mandatnem obdobju sveta zavoda zvrstijo predstavniki staršev iz vseh vzgojno varstvenih enot z dislociranimi oddelkoma.

Predstavnike staršev in delavcev se voli s tajnim glasovanjem. Za kandidature predstavnikov staršev v svetu zavoda je potrebna podpora $\frac{1}{4}$ staršev v svetu staršev. Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta zavoda. Kandidat za člana sveta postane delavec, ki dobi na zboru najmanj $\frac{1}{4}$ glasov vseh delavcev.

21. člen

Svet vrtca se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki jih sklicuje v sodelovanju z ravnateljem, predsednik sveta vrtca ali njegov namestnik. Mandat predsednika traja 4 leta.

Člani sveta morajo prejeti vabilo z gradivom za sejo sveta najmanj 7 dni pred sejo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanovitelju.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta vrtca morajo pričeti teči najpozneje 3 mesece pred potekom mandata.

22. člen

Svet vrtca ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt vrtca in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov vrtca,
- obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok v vrtcu,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,

- sprejema pravila in druge akte zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali ustanovitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

- opravlja druge naloge določene z zakonom in drugimi predpisi.

23. člen

Svet vrtca imenuje 3-člansko disciplinsko komisijo.

Svet vrtca ima lahko tudi druge izvršilne organe.

B) Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sklepu Sveta vrtca. Mandat ravnatelja traja 5 let.

Kandidat za ravnatelja mora izpolnjevati pogoje kot jih določa zakon.

25. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca z večino glasov vseh članov sveta. Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež.

Če organ oziroma občina ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj naprošen, lahko svet imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

K imenovanju in razrešitvi si mora svet pridobiti soglasje ministra.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo.

Zahteva za sodbo varstvo se vloži v 15. dneh.

26. člen

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca. Ravnatelj opravlja poleg poslovodnih nalog tudi naloge pedagoškega vodja.

27. člen

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničitev pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno varstvenem delu vzgojiteljic, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic in obveznosti otrok,
- spodbuja in spremlja delo v skupini otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinskih odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

28. člen

Organizacijske enote vodijo vodje vzgojno varstvenih enot. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj izmed delavcev vzgojno varstvene enote. Vodja vzgojno varstvene enote opravlja naloge, za katere ga pismeno pooblasti ravnatelj.

C) Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v vrtcu so:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

30. člen

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje, varstva in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Pri delu strokovnih aktivov sodelujejo tudi strokovnjaki izven vrtca. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje pobude za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim načrtom.

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev, se v vrtcu oblikuje Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo starši otrok izbrani na oddelčnih sestankih v začetku šolskega leta. Vsak oddelk ima po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

33. člen

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

34. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. FINANCIRANJE IN
GOSPODARJENE

35. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti po določbah zakona in sicer:

- iz javnih sredstev,
- od ustanovitelja,
- plačila staršev za storitve vrtca,
- od prodaje storitev in proizvodov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanjem ali z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter za plačilo povečane delovne uspešnosti oziroma povečanega delovnega obsega.

37. člen

Delavci vrtca morajo opravljati in ravnati s sredstvi vrtca kot dober gospodar.

38. člen

Ravnatelj vrtca mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane v vrtcu.

39. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela vrtca in finančni nadzor, se opravlja v skladu z določbami zakona in odloka o ustanovitvi vrtca.

VIII. POVEZOVANJE VRTCA

40. člen

Vrtec se s soglasjem ustanovitelja lahko povezuje v skupnosti vrtecev za opravljanje skupnih nalog.

41. člen

Vrtec se lahko v skladu z zakonom povezuje tudi z drugimi zavodi.

IX. SPLOŠNI AKTI VRTCA

42. člen

Vrtec ima poleg Pravil še druge splošne akte, ki jih sprejme Svet vrtca ali ravnatelj v skladu z določbami zakonov in podzakonskih predpisov. Pred sprejemom aktov na svetu vrtca morajo imeti delavci možnost, da neposredno ali preko sindikata dajo pripombe.

43. člen

Splošne akte za organizacijo in delo vrtca sprejme ravnatelj. Ravnatelj mora pred sprejemom splošnega akta pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in sindikata.

X. POGOJI ZA DELO SINDIKATA

44. člen

Vrtec zagotavlja za delovanje sindikata pogoje, ki jih določa kolektivna pogodba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme Svet vrtca in da soglasje ustanovitelj in sicer z dnem 19.07.2006. Ko pričnejo veljati ta Pravila, prenehajo veljati Pravila, ki so bila sprejeta 13.11.1996.

46. člen

Do 31.12.2006 se morajo uskladiti vsi splošni akti vrtca in izvoliti organi v skladu s Pravili. Uskladitev splošnih aktov vrtca in oblikovanje organov vrtca se opravi v skladu s temi Pravili.

PREDSEDNIK SVETA VVZ ORMOŽ
Lidija MARIN l.r.