

URADNI VESTNIK OBČINE DOMŽALE

Leto XIII — št. 9

Domžale, 9. avgusta 1974

PRILOGA OBČINSKEGA POROČEVALCA, GLASILA OBČINSKE KONFERENCE
SOCIALISTIČNE ZVEZE DELOVNEGA LJUDSTVA DOMŽALE

Na podlagi 3. in 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 7/73) in 192. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na 3. seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o poslovnem času gostinskih obratov na območju občine Domžale

1. člen

S tem odlokom se določa poslovni čas za organizacije združenega dela, ki nudijo gostom gostinske storitve in občane, ki opravljajo gostinsko dejavnost z delovnimi sredstvi v zasebni lasti (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati) na območju občine Domžale.

2. člen

Gostinski obrati:

1. ki nudijo gostom hrano in pijačo in druge gostinske storitve, so lahko odprti od 6. ure do 23. ure, najmanj pa 8 ur dnevno;

2. ki nudijo gostom samo alkoholne pijače (bifeji) so lahko odprti od 7. ure do 21. ure in ob nedeljah od 7. do 13. ure;

3. nočni lokali v strnjjenih naseljih so lahko odprti do 24. ure, izven strnjjenih naselij pa do 4. ure zjutraj, s tem, da lastnik skrbi, da niso kršene določbe o javnem redu in miru;

4. gostinski obrati, ki nudijo gostom prenočišča, morajo imeti organizirano recepcijsko službo odprto non-stop.

Dovoljenje za obratovalni čas po določbah tega odloka in izven določenega poslovnega časa izdaja pristojni organ za gospodarstvo glede na krajevne potrebe, rentabilnost obrata ter s predhodnim mnenjem krajevnih skupnosti, na območju katere obrat posluje.

3. člen

Gostinski obrati iz 1. točke 2. člena so lahko v petek in soboto odprti eno uro dalj, kot je določeno v 2. členu. V dneh pred prazniki, ob praznikih in na pustno soboto, pustno nedeljo, pustni torek in 8. marec, so gostinski obrati iz prvega odstavka tega člena lahko odprti do 4. ure.

4. člen

Razen sobote, nedelje in državnih praznikov, so lahko gostinski obrati iz 1. odstavka 1. in 3. točke 2. člena en dan v tednu zaprti.

Kateri dan v tednu je posamezni gostinski obrat lahko zaprt, določi pristojni organ za gospodarstvo na podlagi mnenja krajevnih skupnosti v območju katere gostinski obrat posluje.

5. člen

Poslovni čas mora biti v vsaki gostinski poslovalnici izobešen na vidnem mestu ob vhodu in predhodno priglašen upravnemu organu, pristojnemu za gospodarstvo. Temu organu je predhodno tudi javiti vsako spremembo poslovnega časa.

6. člen

Kazenske določbe:

Z denarno kaznijo do 20.000.— se kaznuje pravna oseba, ki krši določbe tega odloka in odgovorna oseba pravne osebe s kaznijo do 2.000.— din.

Z denarno kaznijo od 2.000.— din do 20.000.— din se kaznuje občan, ki s svojimi sredstvi z osebnim delom opravlja gostinske storitve, če krši določbe tega odloka.

7. člen

Za kontrolo izvajanja tega odloka je pristojen tržni inšpektor, ki lahko za prekrške iz tega odloka izterja mandatno kazen v višini 100.— din takoj na mestu.

8. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o poslovnem času v trgovinah, gostinstvu in obrti (Ur. vestnik SOB Domžale, št. 3/73), ki urejajo obratovalni čas gostinskih enot.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 14—3/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 1., 3., 4. in 8. člena zakona o prekrških (Ur. list SRS št. 7/73) in 192. člena statuta občine Domžale je skupščina občine na 3. seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o omejitvi točenja in prodaje alkoholnih pijač

1. člen

Organizacije združenega dela, ki opravljajo gostinsko dejavnost ter občani, ki opravljajo gostinsko dejavnost z delovnimi sredstvi v zasebni lasti, ne smejo točiti ali prodajati alkoholnih pijač v času med 4. in 7. uro zjutraj.

2. člen

Z denarno kaznijo od 500.— do 5.000.— din se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni gostinec, če toči ali prodaja alkoholne pijače v času, ko je to prepovedano.

Z denarno kaznijo do 500.— din se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če toči ali prodaja v času, ko je to prepovedano.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 332—3/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 5. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67) in 192. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju občine Domžale

(PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov iz stanovanj in poslovnih prostorov ter odpadkov iz drugih virov, kakor tudi obvezna uporaba javnih odlagališč se uvaja na naslednjih območjih krajevnih skupnosti:

1. Krajevna skupnost Domžale: območje mesta Domžale, Stude in Depale vasi.

2. Krajevna skupnost Vir; naselje Vir, Količevo in Podrečje.

3. Krajevna skupnost Mengeš: področja mesta Mengeš.

4. Krajevna skupnost Jarše: naselje Rodica, Groblje, ulice, ki so v Sp. Jaršah (južno od stare šole), Zg. Jarše.

5. Krajevna skupnost Preserje: naselje Preserje (vključno tudi nove Roje).

6. Krajevna skupnost Radomlje: naselje Radomlje in Skrjančevo.

7. Krajevna skupnost Lukovica: naselje Lukovica.

8. Krajevna skupnost Homec-Nožice: naselje Nožice in Homec.

9. Krajevna skupnost Moravče: naselje Moravče.

10. Krajevna skupnost Trzin: naselje Trzin.

11. Krajevna skupnost Dob: naselje Dob.

2. člen

Za izvajanje nalog iz prvega člena tega odloka je pooblaščen izvajalec, ki je dolžan organizirati odvoz v skladu z določbami tega odloka z ustreznimi delovnimi sredstvi, vozili in osebje s potrebno zaščitno opremo.

3. člen

Smeti in odpadki v smislu tega odloka so po nastanku in vrsti ter načinu njihovega odlaganja:

1. Smeti in odpadki — iz gospodinjstev in poslovnih prostorov gospodarskih in drugih organizacij, ki se jih lahko odlaga v smetnjake. Med te spadajo posebno:

a) smeti in odpadki od hrane individualnih gospodinjstev, pepel, odpadne konzerve, porcelan in steklo, kovinski, tekstilni, papirni odpadki, plastični predmeti in podobno;

b) odpadni material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov;

c) odpadni material iz gospodarskih in drugih organizacij. Sem ne spadajo odpadki gradbenega materiala in blato ter drugi smetnjakom škodljivi odpadki.

2. Odpadki iz gospodinjstev in gospodarskih organizacij v večjih količinah ali količinah ter v tekočem stanju, ki jih ni dovoljeno odlagati v smetnjake, se odlagajo v kontejnerje ali posebne posode ter odvažajo v vozilih skladno s sanitarno higienskimi predpisi. Med te spadajo posebno:

a) odpadni material iz gradbene dejavnosti, premog ter dvoriščne smeti in podobno;

b) odpadki iz proizvodnje in predelave;

c) organski odpadki iz gostinskih obratov in obratov družbene prehrane.

3. Ogorki iz centralnih kurjav in toplarn, ki se posebej odlagajo v dodatne smetnjake ali kontejnerje, se odvažajo z vozili ločeno od ostalih odpadkov.

4. člen

Po kraju nastanka so smeti in odpadki:

a) iz stanovanjskih prostorov in skupnih prostorov stanovanjskih zgradb;

b) iz poslovnih prostorov in gospodarskih organizacij, obrtnikov, zavodov ter drugih ustanov.

5. člen

Stanovanjski prostor po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za stanovanje ljudi. Poslovni prostor po tem odloku je površina vsakega zgrajenega prostora, ki se uporablja za kakršnokoli poslovno ali družbeno dejavnost,

ne pa v stanovanjske namene. Med poslovne prostore gospodarskih organizacij in obrti, gostinske in živilske stroke spadajo tudi odprte nezazidane površine, če se te uporabljajo za opravljanje poslovne dejavnosti.

6. člen

Za izvrševanje obveznosti, ki so predpisane s tem odlokom za stanovanjske, poslovne in druge zgradbe, odgovarjajo upravljalci teh zgradb.

Za upravljalce zgradb se po tem odloku štejejo: imetniki prostorov, nosilci pravice uporabe, organizacije, ki gospodarijo z zgradbo in lastniki zgradb.

II. ODLAGANJE SMETI IN ODPADKOV

7. člen

Uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati smeti v tipske smetnjake ali kontejnerje.

Prostor za smetnjake je treba pri obstoječih zgradbah primerno urediti pod stopnišči ob vratih, ograjah, v drvarnici ali hišnih vežah.

Za nove zgradbe mora biti že v gradbenem načrtu predviden poseben prostor za smetnjake.

V času, ki ga določi izvajalec, morajo biti smetnjaki prenešeni oz. postavljeni na posebna mesta ob cesti, ki jih določi izvajalec, da se lahko opravi odvoz z avtosmetnjakom.

8. člen

Koristniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni odlagati gorljive smeti in odpadke po možnosti v sežganem stanju. Sežiganje odpadkov je v zdravstvenih in veterinarskih ustanovah obvezno.

Posode za smeti morajo biti pokrite, tla okrog posod pa morajo biti vedno čista. Za čistočo mora skrbeti uporabnik smetnjaka.

9. člena

Tipске smetnjake in kontejnerje preskrbi za vsako zgradbo izvajalec na stroške uporabnika ali uporabnik sam.

Izvajalec sporazumno z uporabniki določi mesto, število in velikost smetnjakov ali kontejnerjev, in sicer glede na količino smeti in odpadkov.

Pri zgradbah mora biti toliko smetnjakov oz. kontejnerjev, da ti niso prenapolnjeni in da se zaradi tega ne odlagajo smeti poleg smetnjakov oz. kontejnerjev.

Gostinski obrati in obrati družbene prehrane so za organske odpadke dolžni uporabljati posebne tesno zaprte očiščene posode.

10. člen

Uporabnik je dolžan skrbeti za redno čiščenje in pranje smetnjakov najmanj enkrat letno.

11. člen

Izpraznjevanje smetnjakov in odvoz smeti in odpadkov je izvajalec dolžan opraviti brez onesnaženja prostora, na katerem se opravlja delo.

12. člen

Hišni sveti so dolžni skrbeti za periodično čiščenje jaškov za smeti in odpadke.

III. NAČIN ODVAŽANJA

13. člen

Izvajalec je dolžan odvažati smeti in odpadke v skladu s sanitarnimi predpisi najmanj enkrat tedensko po potrebi pa tudi večkrat. Odpadke v kontejnerjih mora izvajalec odvažati v rokih, določenih sporazumno z uporabniki stanovanjskih in poslovnih zgradb. Te smeti in odpadke je treba odstraniti najkasneje v 48 urah po prejetem naročilu.

Izvajalec je dolžan vsaj dvakrat letno, po predhodnem obvestilu občanov, odpeljati tudi večje odpadne predmete, ki se ne dajo odvažati z avtosmetnjakom.

14. člen

Opadke iz gradbene dejavnosti sme odvažati tudi gradbeno podjetje, vendar le v skladu s predpisi občinske komunalne inšpekcije.

Fekalije se smejo odvažati le v posebnih zaprtih vozilih — cisternah, ki se izpraznijo na mestih in krajih, ki jih določi občinski upravni organ, pristojen za sanitarno inšpekcijo.

Črpanje fekalij iz greznic in odpadnih snovi iz kanalov, je dovoljeno le s cisternami z vakumskimi črpalkami. Okolica greznice mora biti po izpraznitvi očiščena in razkužena.

15. člen

Izvajalec mora za odvoz smeti in odpadkov uporabljati vozila, ki so urejena tako, da je omogočeno higiensko nakladanje in odvažanje smeti ter odpadkov.

IV. JAVNA ODLAGALIŠČA

16. člen

Vse odpadke in smeti je dovoljeno odlagati le na določenih javnih odlagališčih. Javna odlagališča določi upravni organ pristojen za komunalne zadeve v soglasju s pristojnimi inšpekcijami.

Javna odlagališča vzdržuje izvajalec. Vzdrževanje odlagališča obsega zlasti: pravilno in pravočasno izravnavo zemljišča, zasipanje organskih odpadkov z neorganskim materialom, razkuževanje ter uničevanje mrčesa in glodalcev.

V. TARIFE

17. člen

Tarife za storitve po tem odloku določijo izvajalec v soglasju s občinsko skupščino.

18. člen

Tarifo za redni odvoz in odlaganje smeti ter odpadkov morajo plačati:

a) hišni sveti za stanovanjske in poslovne prostore v zgradbah, ki jih upravljajo;

b) gospodarske in druge organizacije za zgradbe, ki jih izključno same upravljajo;

c) lastniki zgradb, ki nimajo hišnih svetov zase in za vse koristnike stanovanjskih in poslovnih prostorov v svojih zgradbah.

Plačilna obveza za navedene upravitelje zgradb nastane s tem, da izvajalec v območju, kjer je obvezno odlaganje in odvažanje smeti in odpadkov, organizira redni odvoz.

Izvajalec je opravičen zahtevati plačilo od vsakega dejanskega koristnika posameznega stanovanjskega ali poslovnega prostora v primeru, če upravitelj ali lastnik zgradbe ni znan ali iztožljiv.

VI. NADZOR

19. člen

Pristojni organi komunalne, sanitarne in vodnogospodarske inšpekcije nadzirajo odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov in pravilno uporabo smetnjakov ter drugih posod za odpadke.

Nadzor nad odlaganjem odpadkov na divja odlagališča, opravljajo tudi delavci postaje milice Domžale.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo od 500.— dinarjev do 5.000.— dinarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če ne odvažajo tekočih odpadkov v posebnem vozilu;

2. če smeti in odpadkov ne odvažajo v določenih rokih;

3. če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvažanja smeti ter odpadkov v skladu s sanitarno higienskimi predpisi;

4. izvajalec, če ni organiziral odvoza in odlaganja smeti.

Z denarno kaznijo od 200.— dinarjev do 500.— dinarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

21. člen

Z denarno kaznijo od 500.— dinarjev do 2.000.— dinarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba:

1. če nima posod za smeti postavljenih na določenih površinah ali določenem prostoru;

2. če nima urejenega prostora za smeti;

3. če posoda ni pokrita, ali če so tla okrog posod neočiščena;

4. če se ne nabavi potrebnega števila posod za smeti in odpadke, ali če se jih ne nabavi v določenem času oz. roku;

5. če smeti ne odlaga v tipizirane posode za smeti;

6. če ostanke hrane ali odpadkov živil ne odlaga v posebne tesno zaprte posode, ali če odpadne snovi iz zdravstvenih in drugih podobnih ustanov ne odlaga v posode za smeti v sežganem stanju.

Z denarno kaznijo od 100.— dinarjev do 300.— dinarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba, ki stori prekršek po 1. odstavku tega člena.

22. člen

Z denarno kaznijo od 100.— dinarjev do 300.— dinarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če stori prekršek iz 20. in 21. člena tega odloka.

VIII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

23. člen

V predelih, v katerih je odrejeno obvezno oblaganje in odvažanje smeti in odpadkov, veljajo določila tega odloka za vse koristnike ter upravitelje in lastnike stanovanjskih in poslovnih zgradb. Od obveznega zbiranja in odlaganja smeti ter odpadkov in plačevanja tarife so izvzeti le tisti, ki se ukvarjajo s poljedelstvom ali z živinorejo ter jim je to osnovni poklic.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku skupščine občine Domžale, uporablja pa se od 1. oktobra 1974 naprej.

Številka: 352—4/74

Datum: 18. 7. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 16. člena odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju občine Domžale in 192. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o odlagališčih za smeti in odpadke na območju občine Domžale
(prečiščeno besedilo)

1. člen

S tem odlokom se določajo splošni pogoji za načrtno odpiranje, uporabo, vzdrževanje, urejanje in upravljanje odlagališč za smeti in odpadke na območju občine Domžale.

2. člen

Smeti in odpadke iz 3. člena odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov na območju občine Domžale je dovoljeno odlagati le na odlagališčih.

3. člen

Odlagališča so posebej določena in se odpirajo v okviru možnosti zlasti na območjih, na katerih odlaganje smeti in odpadkov omogoča sanacijo zemljišča oziroma splošne gospodarske koristi, zasipavanje gramoznic, močvirnatih območij, izravnavo terena, zunanjo ureditev okolice zgradb ipd.

4. člen

Odlagališča za smeti in odpadke so lahko javna in posebna.

5. člen

Za odpiranje javnih odlagališč in njihovo razmestitev na območju občine, kjer je po odloku o obveznem odlaganju in odvažanju smeti ter odpadkov na območju občine Domžale obvezno odlaganje in odvažanje smeti, skrbi izvajalec, na ostalih območjih občine pa krajevne skupnosti (v nadalj-

njem besedilu: upravljalci javnih odlagališč) s sodelovanjem pristojnih organov občinske skupščine.

6. člen

Javna odlagališča so namenjena za odlaganje vseh smeti in odpadkov iz 2. člena tega odloka občanov in delovnih organizacij.

7. člen

Posebna odlagališča se dovoljujejo le izjemoma, in sicer za specifične odpadke delovnih organizacij (večje količine odpadnega materiala iz gradbene dejavnosti, kemične industrije ipd).

Posebna odlagališča na predlog delovne ali zainteresirane organizacije določi z odločbo pristojen upravni organ v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami.

8. člen

Odlagališča morajo biti vzdrževana in urejena po načrtih, ki jih izdelava upravljavec odlagališča.

Načrt obsega tehnologijo odlaganja smeti in odpadkov, kapacitete odlagališča, ureditev dovoznih poti in zaključno ureditev odlagališča glede na namen zemljišča po izvršeni sanaciji.

Načrt vzdrževanja in ureditve javnega odlagališča potrdi izvršni svet skupščine občine Domžale.

Upravljavec javnega odlagališča je v načrtu dolžan upoštevati pogoje, ki jih določijo pristojne inšpekcijske službe. Načrt vzdrževanja in ureditve posebnega odlagališča potrdi pristojni upravni organ v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami.

9. člen

Pristojne inšpekcijske službe so dolžne spremljati izvajanje načrta, vzdrževanje in urejanje odlagališča.

10. člen

Upravljavec odlagališča je v skladu s potrjenim načrtom vzdrževanja in ureditve odlagališča zlasti dolžan skrbeti za pravilno in redno izravnavo terena, za zasipavanje organskih odpadkov z neorganskim materialom, za dezinfekcijo, dezinfekcijo, deratizacijo, humuziranje in ureditev ter vzdrževanje dovoznih poti na območju odlagališča.

11. člen

Upravljavec mora javno odlagališče vidno označiti z ustreznimi napisi in tablami in markacijo smeti dovoza z glavne ceste do odlagališča.

Na javnem odlagališču je upravljavec dolžan organizirati redno ali občasno službo. Uporabniki javnih odlagališč so dolžni upravljavcu plačati predpisano ceno za uporabo odlagališča in se ravnati pri tem po navodilih, ki jih določi upravljavec.

12. člen

Upravljavec javnega odlagališča vzdržuje in ureja odlagališča s sredstvi, ki jih dobi od dohodka za uporabo odlagališč in odvozom smeti in odpadkov. Upravljavec posebnega odlagališča vzdržuje in ureja odlagališče na svoje stroške.

13. člen

Upravljavec javnega odlagališča ima pravico in dolžnost odstraniti vse odpadke, zlasti pa odpadni material iz gradbene ali druge dejavnosti z vseh mest, ki niso določena za odlagališča.

To delo opravi upravljavec na stroške povzročitelja, če je ta znan, sicer pa na stroške lastnika, upravljavca ali uporabnika zemljišča, na katerem so odpadki, kolikor po predhodnem opozorilu pristojnega organa tega ne stori ali organizira povzročitelj, lastnik, upravljavec ali uporabnik sam.

14. člen

Javna odlagališča določi upravni organ pristojen za komunalne zadeve v soglasju s pristojnimi inšpekcijskimi službami.

15. člen

Z denarno kaznijo od 500.— dinarjev do 5.000.— dinarjev se kaznuje pravna oseba:

1. ki ne odlega smeti in odpadkov na posebej določenem odlagališču;

2. ki uporablja posebna odlagališča brez odločbe pristojnega organa;

3. ki ne vzdržuje ter ureja posebna odlagališča po potrjenem načrtu;

4. ki se pri uporabi javnega odlagališča ne ravna po navodilih upravljavca javnega odlagališča;

5. ki kot povzročitelj odlaganja odpadkov ali kot lastnik upravljavec ali uporabnik zemljišča ne poskrbi za odstranitev odpadkov z zemljišča, ki ni določeno za odlagališče, prav tako tudi, če ne plača stroškov za odstranitev takih odpadkov izvajalcev;

6. ki po uveljavitvi tega odloka kot upravljavec odlagališča ne uskladi poslovanja po določilih tega odloka.

Z denarno kaznijo od 200.— dinarjev do 500.— dinarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

16. člen

Z denarno kaznijo od 100.— dinarjev do 300.— dinarjev se kaznuje fizična oseba:

1. ki ne odlega smeti in odpadkov na posebej določenem odlagališču;

2. ki se pri uporabi javnega odlagališča ne ravna po navodilih upravljavca javnega odlagališča;

3. ki kot povzročitelj odlaganja odpadkov ali kot lastnik oz. uporabnik ne poskrbi za odstranitev odpadkov z zemljišča, ki ni določeno kot odlagališče, prav tako tudi, če ne plača odstranitve odpadkov izvajalcu.

Z denarno kaznijo od 1000.— dinarjev do 5000.— dinarjev se kaznuje upravljavec javnega odlagališča.

1. če ne vzdržuje ter ureja javnega odlagališča po potrjenem načrtu;

2. če ne skrbi za pravilno in redno izravnavo terena, zasipavanje in podobno po določbah 10. člena;

3. če ne označi javnega odlagališča in ne organizira redne in občasne službe;

4. če po uveljavitvi tega odloka ne uskladi poslovanja po določbah tega odloka.

Z denarno kaznijo od 100.— dinarjev do 500.— dinarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca javnega odlagališča za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku skupščine občine Domžale, uporablja pa se od 1. oktobra 1974 naprej.

Številka: 352—3/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 1. in 6. člena zakona o davkih občanov (Ur. list SRS, št. 21/74) ter 181. člena statuta občine Domžale, je občinska skupščina na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zboru, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o spremembi odloka o davkih občanov občine Domžale.

1. člen

V 54. členu odloka o davkih občanov občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale, št. 8/74) se v tretji vrsti besedilo »do 31. maja 1974« nadomesti z besedilom »do 31. julija 1974«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 422—6/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 9. in 10. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Ur. list SRS, št. 32/72), odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Ur. list SRS, št. 6/73) in 192. člena statuta

SOB Domžale, (št. 4/74), je zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor na seji, dne 18. 7. 1974 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ukrepih družbene kontrole cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti skupščine občine Domžale

1. člen

4. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Cene za proizvode in storitve iz 2. in 3. člena tega odloka, se lahko spremenijo le s soglasjem izvršnega sveta skupščine občine Domžale, na predlog pristojnega upravnega organa za cene.«

2. člen

5. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Izvršni svet pri določanju cen upošteva ugotovitve, ki jih Zavod za cene SR Slovenije sporoča občinski skupščini glede upravičenosti posameznih elementov, ki so osnova za določanje ravni cen.

V primeru, da se nivo cen iz 2. in 3. člena tega odloka (zaradi enotnosti ali drugih razlogov) sklenejo družbeni dogovor ali samoupravni sporazum na ravni regije, republike ali zveze, daje na tak dogovor ali sporazum soglasje Izvršni svet skupščine občine Domžale, na predlog pristojnega upravnega organa za cene.«

3. člen

Spremeni se 6. člen odloka in se glasi:

»Pri dajanju soglasja k cenam svežega mesa upošteva izvršni svet SOB Domžale:

— dogovore na ravni regije,

— ugotovitev Zavoda SR Slovenije za cene o upravičenosti posameznih elementov, ki so osnova za določanje ravni cen,

— enotni razsek mesa in ostala merila in kriterije, ki jih Zavod SRS za cene sporoča občinskimi skupščinam.«

4. člen

Spremeni se 7. člen in se glasi:

»Pri dajanju soglasja k cenam iz 4. točke 3. člena upošteva izvršni svet SOB Domžale tudi dogovorjene osnove in merila za oblikovanje cen stanarin v smislu 10. člena zakona o stanarinah (Ur. list SRS, št. 50/72).«

5. člen

Spremeni se 10. člen odloka in se glasi:

»Izvršni svet na predlog pristojnega upravnega organa za cene odredi najvišji absolutni znesek marže za naslednja živila prodaje na drobno:

— za mlečne izdelke,

— za mesne izdelke (prekajeno meso, kuhane, pečene in sveže izdelke),

— za mesne in ribje konzerve,

— za sadje in zelenjavo po posameznih sortah,

Marža iz 1. odstavka tega člena pomeni skupni znesek, iz katerega krijejo svoje trgovske stroške organizacije združenega dela, ki se ukvarjajo s prometom na drobno. Marža se sme zaračunati na nabavno ceno izdelkov. Z nabavno ceno izdelka je potem odloku mišljena čista fakturna cena, povečana za odvisne stroške. Z odvisnimi stroški so mišljeni stroški z nakladanjem in razkladanjem, stroški s transportom, ob nakladišču dobavitelja do skladišča kupca, stroški z zavarovanjem blaga v transportni kolo, razbitje in okvara blaga ter posebni pakirni in transportni stroški (zimsko pakiranje, vrnitev embalaže, itd.).

Če trgovska delovna organizacija prodaja proizvode po cenah, ki jih določa proizvajalec, krije trgovske stroške iz pogodbenih rabatov.

Pri odrejanju najvišjega odstotka marž mora izvršni svet SOB Domžale upoštevati tudi merila in kriterije, ki jih občinski skupščini posreduje Zavod za cene SR Slovenije.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 38—6/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej LENIČ, l.r.

Na podlagi 66. člena zakona o financiranju družbeno političnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. list SRS, št. 36/64, 10/65, 43/67, 40/68 in 43/70) in 192. člena statuta občine Domžale, je skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora, dne 18. 7. 1974 sprejela

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Domžale za leto 1973

1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Domžale za leto 1973, katerega sestavni del je zaključni račun rezervnega sklada.

2. člen

Doseženi dohodki in izdatki po zaključnem računu za leto 1973 znašajo:

I. PRORAČUN

— skupni dohodek po bilanci proračuna	34.499.148,26 din
— skupni izdatki	27.692.113,35 din
— prenos sredstev na poseben račun za izravnavo v gospodarstvu in za pospeševanje nekaterih gospodarskih dejavnosti	4.770.375,85 din
— presežek dohodkov nad izdatki	2.036.659,06 din

PREGLED planiranih in doseženih proračunskih dohodkov in izdatkov v letu 1973.

Dohodki	Prvotni plan	Plan po rebalansu	Doseženo
1 Davki iz osebnega dohodka in davka na dohodek	20.457.000	22.210.000	21.933.442,30
2 Davki	10.022.000	9.328.500	9.733.081,05
3 Takse	1.308.000	1.408.000	1.448.264,90
4 Denarne in druge kazni, ki pripadajo občini	—	—	1.993,00
5 Dohodki organov in razni drugi dohodki	345.000	405.000	496.414,95
6 Dopolnilna sredstva	—	32.000	32.400,00
7 Prenesena sredstva	853.000	853.000	853.552,06
SKUPAJ	32.985.000	34.236.500	34.499.148,26

RAZPOREDITEV DOHODKA

Razporeditvena skupina	Glavni namen	Prvotni plan	Plan po rebalansu in poznejših spremembah	Izvršitev
01	Izobraževanje in vzgoja	—	100.000,00	97.000,00
03	Kulturno prosvetna dejavnost	1.667.000,00	1.528.430,00	15.11.615,05
04	Socialno skrbstvo	3.977.000,00	4.517.519,00	4.367.266,85
05	Zdravstvena zaščita	822.400,00	954.014,00	590.314,25
06	Komunalna dejavnost	217.000,00	217.000,00	239.677,75
07	Delo državnih organov	9.921.612,00	10.199.239,00	9.816.406,80
12	Dejavnost krajevnih skupnosti	1.340.000,00	1.000.000,00	920.021,65
13	Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	821.950,00	902.485,00	871.144,00
14	Negospodarske investicije	8.455.485,00	7.291.965,00	6.907.098,60
15	Gospodarske investicije	2.450.404,00	318.404,00	259.296,25
16	Gospodarski posegi	2.212.740,00	1.184.200,00	1.152.274,00
17	Proračunske obveznosti iz prejšnjih let	248.562,00	477.574,00	470.618,40
18	Rezervni sklad	313.389,00	324.870,00	289.523,70
19	Nerazporejeni dohodki	537.258,00	262.000,00	199.853,00
	VSEGA SKUPAJ	32.767.800,00	29.277.700,00	27.692.113,35

— Prenos sredstev na poseben račun za izravnavo v gospodarstvu in za pospeševanje nekaterih gospodarskih dejavnosti	—	4.958.800	4.770.375,85
— prenos v naslednje leto	—	—	2.036.659,06

II. REZERVNI SKLAD

— dohodki	897.227,07 din
— izdatki	212.960,10 din
— presežek dohodkov nad izdatki	684.266,97 din

3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu v znesku 2.036.659,06 din se prenese kot dohodek v proračun občine Domžale za leto 1974.

4. člen

Neporabljena sredstva rezervnega sklada v znesku 684.266,97 din se prenesejo v rezervni sklad za leto 1974.

5. člen

Pregled doseženih dohodkov proračuna in izvršenih izdatkov je zajet v pregledu izvršitve bilančnega dela proračuna za leto 1973, ki je sestavni del splošnega dela zaključnega računa.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Številka: 400—9/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 9. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj o družbeni kontroli cen v SRS (Ur. list SRS št. 32/72) ter v skladu s 1. in 2. členom odloka o spremembi odloka o ukrepih družbene kontrole cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti občine Domžale ter na podlagi 228. člena statuta občine Domžale, je IS SOB Domžale na 9. seji, dne 23. 7. 1974 sprejel naslednjo

ODREDBO

o maloprodajnih cenah kruha

1. člen

V skladu z odlokom ZIS o določitvi novih maloprodajnih cen za pšenično moko in pšenico ter ugotovitvijo Zavoda za cene SRS o višjih stroških peke, se določijo naslednje maloprodajne cene kruha, in sicer:

1. Za osnovne vrste kruha:	
— črni kruh iz moke tipa 1000	3,60 din/kg
— polčrni kruh iz moke tipa 800	4,00 din/kg
— polbeli kruh iz moke tipa 600	4,40 din/kg
— beli kruh iz moke tipa 400	5,20 din/kg
— mešani kruh — pšenični z dodatkom 30 % ržene moke	4,40 din/kg

Kruh se prodaja na težo. Cena polkilogramske štruce se lahko poveča za 0,50 din.

2. člen

Za vse ostale vrste kruha in pekarske izdelke iz pšenične moke, ki niso zajeti v 1. členu te odredbe, se predpiše obvezno evidentiranje cenikov.

3. člen

Delovne organizacije, ki skrbijo za prekrbo s kruhom, morajo zagotoviti zadostne količine kruha iz moke tipa 1000 v skladu s povpraševanjem in potrošnjo.

4. člen

Ta odredba začne veljati z dnem, ko bo začel veljati zvezni odlok o določitvi maksimalnih cen za pšenično moko in pšenico. Številka: 38—5/74 Datum: 23. 7. 1974

PREDSEDNIK IS
skupščine občine Domžale
Viljem Držanič, l.r.

Skupščina občine Domžale sprejema na podlagi 190. člena statuta občine Domžale, kot priznanje aktivistom osvobodilne fronte litijskega okrožja za del moravškega rajona, ki je danes v domžalski občini in je bilo od leta 1943 sestavni del litijskega okrožja za njihovo idejno, politično in revolucionarno delo, za neomajno prednost pri organiziranju in vodenju vseljudske vstaje za ustvarjanje pogojev za zmago narodnoosvobodilnega boja in ljudske revolucije, za ohranjanje in prenašanje junaške tradicije narodnoosvobodilne borbe mladi generaciji naslednji

ODLOK

O PODELITVI DOMICILA LITIJSKEMU OKROŽJU OSVOBODILNE FRONTE

1. člen

Za del moravškega rajona, ki je danes v domžalski občini in je bil od leta 1943 sestavni del litijskega okrožja se podeli domicil v občini Domžale.

2. člen

Listina o domicilu bo podeljena litijskemu okrožju Osvobodilne fronte na seji vseh zborov skupščine občine Domžale, 18. julija 1974.

3. člen

Ta odlok prične veljati takoj.

Številka: 204—3/74

Datum: 18. 7. 1974

PREDSEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 190. člena statuta občine Domžale je Skupščina občine Domžale na seji zboru združenega dela, zboru krajevnih

skupnosti in družbenopolitičnega zbora, 18. 7. 1974 sprejela

SKLEP

Dušica KOPAC, roj. 15. 10. 1947, diplomirana pravnica s pravosodnim izpitom, stanujoča v Ljubljani, Vodnikova 180,

se izvoli

za sodnika Občinskega sodišča Domžale.
SKUPŠČINA OBČINE DOMŽALE

Številka: 111-60/74

Datum: 18. 7. 1974

PRESEDNIK
skupščine občine Domžale
Jernej Lenič, l.r.

Na podlagi 12. člena zakona o samoupravnih stanovanjski skupnosti (Ur. list SRS, št. 8/74), 37. in 43. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale, z dne 12. 6. 1974 je zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu na svoji seji, dne 18. 6. 1974 sprejel

STATUT

samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu

I. Splošne določbe

1. člen

S tem statutom se določa način upravljanja in gospodarjenja s sredstvi za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu, ki jih na podlagi družbenega dogovora združujejo delovne in druge organizacije, določa se organizacija samoupravne enote, pravice in dolžnosti zbora delegatov in drugih organov te samoupravne enote ter povezovanje v okviru samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

2. člen

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu je pravna oseba, njen sedež je v Domžalah. Za svoje obveznosti jamči samoupravna enota v vseh svojimi sredstvi.

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu se skupaj s samoupravno enoto za graditev stanovanj in samoupravno enoto za gospodarjenje s stanovanjskim skladom v skladu s samoupravnim sporazumom združuje v samoupravno stanovanjsko skupnost v občini Domžale.

3. člen

Samoupravna enota ima štampljko: Samoupravna stanovanjska skupnost v občini Domžale — Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

4. člen

Samoupravno enoto zastopa predsednik zbora delegatov samoupravne enote oz. njegov namestnik, v njuni odsotnosti pa predsednik izvršilnega odbora.

5. člen

Sredstva, ki jih delovni ljudje izločajo za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in jih vlagajo v poseben samoupravni solidarnostni stanovanjski sklad so namenjena:

- za graditev najemnih stanovanj v družbeni lastnini,
- za delno nadomestitev stanarine,
- za premiranje namenskega vračevanja za stanovanja.

Družbene pomoči so ob upoštevanju načela vzajemnosti in solidarnosti zaradi zagotovitve socialne varnosti občanov ob uvajanju ekonomskih odnosov v stanovanjskem gospodarstvu, deležni občani z nižjimi dohodki, stari ljudje in mlade družine.

6. člen

Dohodki samoupravnega solidarnostnega stanovanjskega sklada, s katerimi upravlja in gospodari ta samoupravna enota so še:

- neporabljena sredstva zbrana na podlagi zakona o prispevku za graditev stanovanj za udeležence NOV ter anituet iz posojil odobrenih iz tega prispevka,
- neporabljena sredstva na posebnem računu za subvencioniranje stanarin,

— sredstva, ki jih za namen sklada vložijo organizacije združenega dela, družbenopolitične in samoupravne skupnosti ter občani,

— sredstva, ki se vlagajo v sklad po posebnih predpisih.

7. člen

Pogoji in načini dodeljevanja sredstev za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu se določijo s pravilniki in drugimi splošnimi akti v skladu z zakonom o družbeni pomoči v stanovanjskem gospodarstvu in drugih predpisov.

II. Organizacija in upravljanje samoupravne enote

8. člen

Zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu šteje 45 članov in ga sestavljajo:

— 29 delegatov organizacij združenega dela, družbenopolitičnih skupnosti in državnih organov, skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SRS ter občanov, ki uporabljajo pri opravljanju samostojne dejavnosti dopolnilno delo drugih oseb,

— 2 delegata Občinske konference zveze mladine Slovenije,

— 1 delegat Občinskega odbora združenja borcev narodnoosvobodilne vojne,

— 4 delegati Občinskega sindikalnega sveta,

— 1 delegat Društva upokojencev in invalidov,

— 8 delegatov krajevne skupnosti.

9. člen

Zbor delegatov samoupravne enote za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu:

— sprejema statut samoupravne enote,

— voli delegate samoupravne enote v skupščino stanovanjske skupnosti,

— pripravlja srednjeročni program za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu,

— upravlja s sredstvi solidarnostnega stanovanjskega sklada,

— sprejema program, finančni načrt, zaključni račun in poročilo o poslovanju solidarnostnega stanovanjskega sklada,

— pripravlja za občinsko skupščino predloge osnov za delno nadomestitev stanarine,

— določa način plačevanja delne nadomestitve stanarine,

— določa pogoje za pridobitev in odplačilo posojil pri graditvi najemnih stanovanj v družbeni lastnini, namenjenih za potrebe družin občanov z nižjimi dohodki, mladih in starih ljudi,

— določa pogoje za način uveljavljanja premij na privarčevana sredstva občanov, ki namensko varčujejo pri poslovanju banki za stanovanje,

— sprejema merila za dodeljevanje stanovanj, ki jih je pridobil solidarnostni stanovanjski sklad s svojimi sredstvi,

— izdaja odločbe o zahtevi za delno nadomestitev stanarine,

— opravlja druge naloge, ki so mu zupane s statutom ali z drugimi splošnimi akti stanovanjske skupnosti oziroma z zakonom.

10. člen

Delegati so dolžni poročati telesu, ki jih je delegiralo o stališčih ki so jih zastopali na seji in o sprejetih sklepih in odločitvah zbora delegatov.

Mandatna doba delegatov traja štiri leta.

11. člen

Zbor delegatov dela na sejah. Zbor delegatov zaseda po potrebi, najmanj po dvakrat letno.

Seje zbora delegatov sklicuje predsednik zbora delegatov oz. njegov namestnik.

Volitve predsednika so javne. Predsednik zbora delegatov je dolžan sklicati sejo:

- če to predlaga izvršilni odbor,
- če sklicanje seje predlaga skupščina ali izvršilni odbor skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti,
- če sklicanje seje predlaga najmanj ena tretjina delegatov samoupravne enote.

Predsednik zbora delegatov je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan sklicati sejo v 30. dneh po prejemu predloga. Po tem roku skliče sejo zbora delegatov vsak predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Sejo zbora delegatov pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

Vabilo za sejo zbora delegatov morajo dobiti delegati najmanj pet dni pred sejo.

Skupaj z vabilom se dostavi tudi predlog dnevnega reda in gradivo k vprašanjem, ki so predlagana z dnevnim redom ter zapisnik prejšnje seje, če delegatom ni bil poslan že prej.

13. člen

Seja zbora delegatov je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica delegatov.

Zbor delegatov odloča z večino glasov navzočih delegatov. Za sprejem statuta, srednjeročnega programa in splošnih aktov je potrebna absolutna večina.

O seji zbora delegatov se vodi zapisnik.

14. člen

Zbor delegatov samoupravne enote razpiše volitve delegatov najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe.

15. člen

Organ upravljanja samoupravne enote je izvršilni odbor. Izvršilni odbor šteje predsednika in 8 članov in ga izvoli zbor delegatov na prvi seji. Mandatna doba predsednika in članov izvršilnega odbora traja štiri leta.

Izvršilni odbor predstavlja in njegovo delo vodi predsednik izvršilnega odbora. Izvršilni odbor izvoli tudi namestnika predsednika izvršilnega odbora.

Nihče ne more biti več kot dvakrat izvoljen za člana izvršilnega odbora.

16. člen

Izvršilni odbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

- izvršuje sklepe zbora delegatov,
- obravnava in predlaga zboru delegatov v sprejem ustrezne rešitve iz njegove pristojnosti,
- poroča zboru delegatov v svojem delu,
- odloča v primerih določenih s pravilniki in drugimi splošnimi akti,
- obravnava tekoče naloge s svojega področja.

17. člen

Izvršilni odbor dela na svojih sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik izvršilnega odbora. Sejo skliče na lastno pobudo, na zahtevo treh članov izvršilnega odbora, predsednika zbora delegatov ali na zahtevo komisije za samoupravno delavsko kontrolo. Sejo izvršilnega odbora pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

O seji izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

18. člen

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je na seji navzočih najmanj polovica članov, na seji odloča izvršilni odbor z večino glasov navzočih članov.

19. člen

Za izvajanje nalog samoupravne enote zbora delegatov ustanovi stalne inčasne komisije.

Stalne komisije so:

1. Komisija za programiranje.
 2. Komisija za reševanje vlog za dodeljevanje najemnih stanovanj.
 3. Komisija za reševanje vlog za subvencioniranje stanovanj.
 4. Komisija za reševanje vlog za premiranje namenskega vračevanja.
- Vsaka komisija ima predsednika in štiri člane.

Naloge komisije za programiranje so določene v letnih in srednjeročnih programih samoupravne enote, naloge drugih komisij pa so določene s splošnimi akti, ki jih sprejme zbor delegatov.

20. člen

Delegati v zboru delegatov, člani izvršilnega odbora in drugih teles samoupravne enote imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov in do nadomestila za zgubljeni zaslužek za čas dela v organih samoupravne enote.

Višino povračil določi zbor delegatov v mejah samoupravnega sporazuma, ki velja za delegate in funkcionarje občinske skupščine.

III. Poslovanje samoupravne enote

21. člen

Samoupravna enota posluje po določilih zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti, odloku o ustanovitvi solidarnostnega stanovanjskega sklada občine Domžale in po tem statutu.

22. člen

Program za dajanje družbene pomoči v stanovanjskem gospodarstvu sprejema zbor delegatov na predlog izvršilnega odbora.

Program se izdela praviloma za dobo, za katero se sprejema občinski program stanovanjske graditve.

23. člen

Dohodki in izdatki samoupravne enote se za vsako leto določijo s finančnim načrtom.

Finančni načrt sprejema na predlog izvršilnega odbora zbor delegatov.

Zbor delegatov predloži finančni načrt v vednost vsem organizacijam združenega dela, ki vplačujejo sredstva za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

24. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik ali namestnik izvršilnega odbora sklada.

Računodajalec sklada in njegov namestnik sta delavca strokovne službe, ki ju za to pooblasti skupščina sklada.

25. člen

Bančna opravila v zvezi s poslovanjem samoupravne enote opravlja določena banka po posebni pogodbi, ki se sklene med samoupravno enoto in banko.

26. člen

Zaključni račun samoupravne enote oziroma samoupravnega solidarnostnega stanovanjskega sklada sestavi računodajalec sklada in ga po izvršilnem odboru predloži zboru delegatov v sprejem za vsako leto v roku, ki ga določajo splošni predpisi.

Računodajalec k zaključnemu računu sestavi tudi poročilo o poslovanju sklada in ga skupaj z zaključnim računom predloži v obravnavo in sprejem.

Potrjen in sprejet zaključni račun ter poročilo o poslovanju sklada pošlje zbor delegatov vsem organizacijam, ki vplačujejo sredstva za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu.

IV. Razmerje do skupščine stanovanjske skupnosti in samoupravnih enot za graditev stanovanj in gospodarjenje s stanovanjskim skladom

27. člen

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu stanovanjske skupnosti sodeluje pri realizaciji ciljev določenih s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale s samoupravno enoto za družbeno pomoč in za gospodarjenje s stanovanjskim skladom.

To sodelovanje se realizira preko delegatov te samoupravne enote v skupščini samoupravne stanovanjske skupnosti, preko programov in s skupno politiko.

28. člen

Samoupravna enota za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu spoštuje in izvaja predloge in odločitve poravnalnega sveta samoupravne stanovanjske skupnosti in mnenje komisije za samoupravno delavsko kontrolo.

V. Strokovna služba

29. člen

Strokovne, tehnične, administrativne in finančne posle za samoupravno enoto vodi strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti.

Financiranje te službe se uredi s sporazumom med samoupravnimi enotami in samoupravno stanovanjsko skupnostjo.

VI. Končne določbe

30. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor delegatov in ga potrdi skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

Statut se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Datum: 18. 6. 1974

PREDSEDNIK
zbor delegatov
Janko Ukmar, l.r.

Na podlagi 12. člena zakona o samoupravni stanovanjski skupnosti (Ur. list SRS, št. 8/74) in 37. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale, z dne 12. 6. 1974 je zbor delegatov samoupravne enote za graditev stanovanj na svoji seji, dne 14. 6. 1974 sprejel

STATUT

samoupravne enote za graditev stanovanj
I. Splošne določbe

1. člen

S tem statutom se določa način upravljanja in gospodarjenja s sredstvi za graditev stanovanj, ki jih na podlagi družbenega dogovora združujejo delovne in druge organizacije, določa se organizacija samoupravne enote, pravice in dolžnosti zboru delegatov in drugih organov te samoupravne enote ter povezovanje v okviru samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

2. člen

Samoupravna enota za graditev stanovanj je pravna oseba, njen sedež je v Domžalah. Za svoje obveznosti jamči samoupravna enota z vsemi svojimi sredstvi.

Samoupravna enota za graditev stanovanj se skupaj s samoupravno enoto za družbeno pomoč in samoupravno enoto za gospodarjenje s stanovanjskim skladom v skladu s samoupravnim sporazumom združuje v samoupravno stanovanjsko skupnost v občini Domžale.

3. člen

Samoupravna enota ima štampiljko: Samoupravna stanovanjska skupnost občine Domžale — Samoupravna enota za graditev stanovanj.

4. člen

Samoupravno enoto zastopa predsednik zbora delegatov samoupravne enote oziroma njegov namestnik, v njegovi odsotnosti pa predsednik izvršilnega odbora.

5. člen

Sredstva, ki jih v tej samoupravni enoti združujejo delovni ljudje, se namenijo za organizirano in usmerjeno stanovanjsko gradnjo ter se podeljujejo zlasti kot posojila za:

— nakup ali gradnjo novih stanovanj ali stanovanjskih hiš,

— povečanje oz. pridobitev novih stanovanjskih površin v okviru stanovanjskih standardov,

— odkup in urejanje zemljišča, namenjenega za organizirano in usmerjeno stanovanjsko gradnjo.

Dodeljevanje posojil se uredi s posebnim pravilnikom v skladu z družbenim dogovorom upravljanja in gospodarjenja s sredstvi za kreditiranje graditve stanovanj. (Ur. list SRS št. 1/74).

II. Organizacija in upravljanje samoupravne enote

6. člen

Zbor samoupravne enote za graditev stanovanj sestavljajo:

— 39 delegatov združenega dela, družbenopolitičnih in drugih organizacij, društev, in državnih organov,

— 3 delegati poslovne enote banke, ki kreditira stanovanjsko graditev,

— 3 delegati občinske skupščine Domžale.

7. člen

Zbor delegatov samoupravne enote za graditev stanovanj:

— sprejema statut svoje samoupravne enote,

— voli delegate samoupravne enote v skupščino stanovanjske skupnosti,

— pripravlja srednjeročni program stanovanjske graditve stanovanjske skupnosti in plan letnih etap realizacije tega programa,

— upravlja s sredstvi, ki jih temeljne organizacije združenega dela in družbeno pravne osebe namensko združujejo za stanovanjsko graditev,

— pripravlja pravilnik o uporabi sredstev, s katerimi upravlja ter osnutke standardov stanovanj iz tehničnih normativov za stanovanja, ki se gradijo z družbenimi sredstvi,

— naroča zazidalne načrte za območja, namenjena za družbeno stanovanjsko gradnjo ter daje mnenja k zazidalnim načrtom za stanovanjska območja, ki jih predlagajo v sprejem občinski skupščini drugi naročniki,

— organizira po svoji strokovni službi strokovno nadzorstvo nad gradnjo stanovanj, ki se izvajajo v okviru družbene usmerjene gradnje stanovanj z udeležbo sredstev stanovanjske skupnosti,

— organizira v sodelovanju z drugimi stanovanjskimi skupnostmi in drugimi dejavniki informativne centre za stanovanjske interese,

— opravlja druge naloge, ki so mu zaupane s statutom ali z drugimi splošnimi akti samoupravne enote.

8. člen

Delegati so dolžni poročati telesu, ki jih je delegiralo o stališčih, ki so jih zastopali na seji in o sprejetih sklepih in odločitvah zbora delegatov.

Mandatna doba delegatov traja štiri leta.

9. člen

Zbor delegatov dela na sejah.

Zbor delegatov zaseda po potrebi, najmanj po dvakrat letno.

Seje zbora delegatov sklicuje predsednik zbora delegatov oz. njegov namestnik.

Volitve predsednika so javne.

Predsednik zbora delegatov je dolžan sklicati sejo:

— če to predlaga izvršilni odbor,

— če sklicanje seje predlaga skupščina ali izvršilni odbor skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti,

— če sklicanje seje predlaga najmanj ena tretjina delegatov samoupravne enote.

Predsednik zbora delegatov je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan sklicati sejo v 30. dneh po prejemu predloga. Po tem roku skliče sejo zbora delegatov vsak predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

10. člen

Sejo zbora delegatov pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

Vabilo za sejo zbora delegatov morajo dobiti delegati najmanj pet dni pred sejo.

Skupaj z vabilom se dostavi predlog dnevnega reda in gradivo k vprašanju, ki so predlagana z dnevnim redom ter zapisnik prejšnje seje, če delegatom ni bil poslan že prej.

11. člen

Seja zbora delegatov je sklepna, če je navzoča najmanj polovica delegatov.

Zbor delegatov odloča z večino glasov navzočih delegatov. Za sprejem statuta, srednjeročnega programa in pravilnika o dodeljevanju posojil je potrebna absolutna večina.

O seji zbora delegatov se vodi zapisnik.

12. člen

Zbor delegatov samoupravne enote razpiše volitve delegatov najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe.

13. člen

Organ upravljanja samoupravne enote je izvršilni odbor.

Za izvajanje nalog samoupravne enote lahko zbor delegatov ustanovi stalne inčasne komisije.

14. člen

Izvršilni odbor šteje predsednika in 8 članov in ga izvoli zbor delegatov na prvi seji. Mandatna doba predsednika in članov izvršilnega odbora traja štiri leta.

Izvršilni odbor predstavlja in njegovo delo vodi predsednik izvršilnega odbora. Izvršilni odbor izvoli tudi namestnika predsednika izvršilnega odbora.

Nihče ne more biti več kot dvakrat izvoljen za člana izvršilnega odbora.

15. člen

Izvršilni odbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

- izvršuje sklepe zbora delegatov,
- obravnava in predlaga zboru delegatov v sprejem ustrezne rešitve iz njegove pristojnosti,
- poroča zboru delegatov o svojem delu,
- dodeljuje posojila,
- obravnava tekoče naloge s svojega področja.

16. člen

Izvršilni odbor dela na svojih sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik izvršilnega odbora. Sejo skliče na lastno pobudo, na zahtevo treh članov izvršilnega odbora, predsednika zbora delegatov ali na zahtevo komisije za samoupravno delavsko kontrolo.

Sejo izvršilnega odbora pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

O seji izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

17. člen

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je na seji navzočih najmanj polovica članov. Na seji odloča izvršilni odbor z večino glasov navzočih članov.

18. člen

Delegati v zboru delegatov, člani izvršilnega odbora in drugih teles samoupravne enote imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov in do nadomestila za zgubljeni zaslužek za čas dela v organih skupnosti.

Višino povračila določi zbor delegatov v mejah samoupravnega sporazuma, ki velja za delegate in funkcionarje občinske skupščine.

III. Poslovanje samoupravne enote

19. člen

Samoupravne enote poslujejo po določenih zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti.

Program samoupravne enote sprejema zbor delegatov na predlog izvršilnega odbora.

Program se izdela praviloma za dobo, za katero se sprejema občinski program stanovanjske graditve.

20. člen

Dohodki in izdatki samoupravne enote se za vsako leto določijo s finančnim načrtom.

Finančni načrt sprejme na predlog izvršilnega odbora zbor delegatov.

Zbor delegatov predloži finančni načrt v vednost vsem organizacijam združenega dela, ki vplačujejo sredstva za graditev stanovanj.

21. člen

Oredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik ali namestnik izvršilnega odbora.

Računodajalec sklada in njegov namestnik sta delavca strokovne službe, ki ju za to pooblasti zbor delegatov.

22. člen

Bančna opravila v zvezi s poslovanjem samoupravne enote opravlja določena banka

po posebni pogodbi, ki se sklene med samoupravno enoto in banko.

23. člen

Zaključni račun samoupravne enote oz. samoupravnega solidarnostnega stanovanjskega sklada sestavi računodajalec sklada in ga po izvršilnem odboru predloži zboru delegatov v sprejem za vsako leto v roku, ki ga določajo splošni predpisi.

Računodajalec k zaključnemu računu sestavi tudi poročilo o poslovanju sklada in ga skupaj z zaključnim računom predloži v obravnavo in sprejem.

Potrjen in sprejet zaključni račun ter poročilo o poslovanju sklada pošlje zbor delegatov vsem organizacijam, ki vplačujejo sredstva za graditev stanovanj.

IV. Razmerje do skupščine stanovanjske skupnosti in samoupravnih enot za družbeno pomoč in gospodarjenje s stanovanjskim skladom.

24. člen

Samoupravna enota za graditev stanovanj v okviru samoupravne stanovanjske skupnosti sodeluje pri realizaciji ciljev določenih s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale s samoupravno enoto za družbeno pomoč in za gospodarjenje s stanovanjskim skladom.

To sodelovanje se realizira preko delegatov te samoupravne enote v skupščini samoupravne stanovanjske skupnosti, preko programov in s skupno politiko.

25. člen

Samoupravna enota za graditev stanovanj spoštuje in izvaja predloge in odločitve poravnalnega sveta samoupravne stanovanjske skupnosti in njene komisije za samoupravno delavsko kontrolo.

V. Strokovna služba

26. člen

Strokovne, tehnične, administrativne in finančne posle za samoupravno enoto vodi strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti.

Financiranje te službe se uredi s sporazumom med samoupravnimi enotami in samoupravno stanovanjsko skupnostjo.

VI. Končne določbe

27. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor delegatov in ga potrdi skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

Statut se objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Datum: 14. 6. 1974

Predsednik
zbora delegatov
Anton Smole, l.r.

Na podlagi 12. člena zakona o samoupravnih stanovanjskih skupnosti (Ur. list SRS, št. 8/74), 37. in 41. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale, z dne 12. 6. 1974 je zbor delegatov samoupravne enote za gospodarjenje s stanovanjskim skladom na svoji seji, dne 21. 6. 1974 sprejel

STATUT

samoupravne enote za gospodarjenje s stanovanjskim skladom

I. Splošne določbe

1. člen

S tem statutom se določa način upravljanja in gospodarjenja s sredstvi sklada stanovanjskih hiš v družbeni lastnini, določa se organizacija samoupravne enote, pravice in dolžnosti zbora delegatov in drugih organov te samoupravne enote ter povezovanje v okviru samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

2. člen

Samoupravna enota za gospodarjenje s stanovanjskim skladom je pravna oseba, njen sedež je v Domžalah. Za svoje obveznosti jamči samoupravna enota z vsemi svojimi sredstvi.

Samoupravna enota za gospodarjenje s stanovanjskim skladom se skupaj s samoupravno enoto za graditev stanovanj in samoupravno enoto za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu v skladu s samoupravnim sporazumom združuje v samoupravno stanovanjsko skupnost v občini Domžale.

3. člen

Samoupravna enota ima štampiljko:

Samoupravna stanovanjska skupnost občine Domžale — samoupravna enota za gospodarjenje s stanovanjskim skladom.

4. člen

Samoupravno enoto zastopa predsednik zbora delegatov samoupravne enote oz. njegov namestnik, v njuni odsotnosti pa predsednik izvršilnega odbora.

5. člen

Pri gospodarjenju s skladom stanovanjskih hiš in stanovanj uveljavlja samoupravna enota načelo, da se ohrani vrednost tega sklada in da se izboljšajo stanovanjske razmere stanovalcev, v sistem gospodarjenja pa vključi stanovalce, zbere stanovalcev, krajevne skupnosti in druge interesne skupnosti ter temeljne organizacije združenega dela in skupnosti.

V skladu z določbami prejšnjega odstavka samoupravna enota utrjuje samoupravne pravice stanovalcev in njihovih organov upravljanja ter jim pomaga pri samoupravnem organiziranju in pri tekočem vzdrževanju skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, določanju in delitvi stroškov obratovanja stanovanjske hiše, sprejemanju hišnega reda in urejanju zelenih površin in varstvu okolja.

6. člen

V skladu z zakonom vlaganja v samoupravni sklad stanovanjskih hiš, delovne in druge organizacije stanovanjske hiše, stanovanja in poslovne prostore v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini, na katerih imajo pravico uporabe.

7. člen

O vložitvi stanovanjske hiše, stanovanja ali poslovnega prostora v stanovanjski hiši v družbeni lastnini v sklad stanovanjskih hiš sklene samoupravna enota z vsakim vlagateljem posebno pogodbo, s katero se natančneje opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.

II. Organizacija in upravljanje samoupravne enote

8. člen

Zbor samoupravne enote za gospodarjenje s stanovanjskim skladom šteje 45 članov in ga sestavljajo:

— 15 delegatov vlagateljev stanovanj v družbeni lastnini v sklad stanovanjskih hiš stanovanjske skupnosti,

— 1 delegat vlagateljev poslovnih prostorov v stanovanjski hiši v družbeni lastnini v sklad stanovanjskih hiš stanovanjske skupnosti,

— 14 delegatov imetnikov stanovanjske pravice,

— 8 delegatov občanov kot etažnih lastnikov stanovanj v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini,

— 2 delegata najemnikov poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini, vloženi v sklad stanovanjskih hiš v stanovanjske skupnosti,

— 5 delegatov krajevnih skupnosti.

9. člen

Zbor delegatov samoupravne enote za gospodarjenje s stanovanjskim skladom:

— sprejema statut svoje samoupravne enote,

— voli delegate samoupravne enote v skupščino stanovanjske skupnosti,

— pripravlja srednjeročni program za vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj,

— upravlja s sredstvi sklada stanovanjskih hiš v družbeni lastnini,

— sprejema program, finančni načrt, zaključni račun in poročilo o poslovanju sklada stanovanjskih hiš,

— sprejema pravilnik o vzdrževanju sklada stanovanjskih hiš,

— pripravlja pravilnik o prodaji stanovanjskih hiš in stanovanj v družbeni lastnini,

— skupno z zbori stanovalcev, krajevnimi skupnostmi in drugimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi oblikuje načela za uporabo stanovanj ter za urejanje in varstvo stanovanjskega okolja in spremljajočih objektov,

— sprejema ukrepe za razvoj stanovanjske kulture vseh uporabnikov stanovanj,

— opravlja druge naloge, ki so mu zaupane s statutom ali z drugimi splošnimi akti stanovanjske skupnosti.

10. člen

Delegati so dolžni poročati telesu, ki jih je delegiralo o stališčih, ki so jih zastopali na seji in o sprejetih sklepih in odločitvah zbora delegatov.

Mandatna doba delegatov traja štiri leta.

11. člen

Zbor delegatov dela na sejah.

Zbor delegatov zaseda po potrebi, najmanj po dvakrat letno. Seje delegatov sklicuje predsednik zbora delegatov oz. njegov namestnik.

Volitve predsednika so javne.

Predsednik zbora delegatov je dolžan sklicati sejo:

— če to predlaga izvršni odbor,

— če sklicanje seje predlaga skupščina ali izvršilni odbor skupščine samoupravne stanovanjske skupnosti,

— če sklicanje seje predlaga najmanj ena tretjina delegatov samoupravne enote.

Predsednik zbora delegatov je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan sklicati sejo v 30. dneh po prejemu predloga. Po tem roku skliče sejo zbora delegatov vsak predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

12. člen

Sejo zbora delegatov pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

Vabilo za sejo zbora delegatov morajo dobiti delegati najmanj pet dni pred sejo. Skupaj z vabilom se dostavi tudi predlog dnevnega reda in gradivo k vprašanju, ki so predlagana z dnevnim redom ter zapisnik prejšnje seje, če delegatom ni bil poslan že prej.

13. člen

Seja zbora delegatov je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica delegatov. Zbor delegatov odloča z večino glasov navzočih delegatov.

Za sprejem statuta, srednjeročnega programa in splošnih aktov je potrebna absolutna večina.

O seji zbora delegatov se vodi zapisnik.

14. člen

Zbor delegatov samoupravne enote razpiše volitve delegatov najmanj tri mesece pred potekom mandatne dobe.

15. člen

Organ upravljanja samoupravne enote je izvršilni odbor.

Izvršilni odbor šteje predsednika in 8 članov in ga izvoli zbor delegatov na prvi seji. Mandatna doba predsednika in članov izvršilnega odbora traja štiri leta.

Izvršilni odbor predstavlja in njegovo delo vodi predsednik izvršilnega odbora. Izvršilni odbor izvoli tudi namestnika predsednika izvršnega odbora.

Nihče ne more biti več kot dvakrat izvoljen za člana izvršilnega odbora.

16. člen

Izvršilni odbor opravlja zlasti naslednje zadeve:

— izvršuje sklepe zbora delegatov,

— obravnava in predlaga zboru delegatov v sprejem ustrezne rešitve iz njegove pristojnosti,

— poroča zboru delegatov o svojem delu,

— odloča o primerih določenih s pravilniki in drugimi splošnimi akti,

— obravnava tekoče naloge s svojega področja.

17. člen

Izvršilni odbor dela na svojih sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik izvršilnega odbora. Sejo skliče na lastno pobudo, na zahtevo treh članov izvršilnega odbora, predsednika zbora delegatov ali na zahtevo

komisije za samoupravno delavsko kontrolo.

Sejo izvršilnega odbora pripravi predsednik ob sodelovanju z vodjem strokovne službe.

O seji izvršilnega odbora se vodi zapisnik.

18. člen

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je na seji navzočih najmanj polovica članov, na seji odloča izvršilni odbor z večino glasov navzočih članov.

19. člen

Za izvajanje nalog samoupravne enote zbora delegatov ustanovi stalne inčasne komisije.

Vsaka komisija ima predsednika in najmanj štiri člane.

Naloge komisije so določene s splošnimi akti, ki jih sprejema zbor delegatov.

20. člen

Delegati v zboru delegatov, člani izvršilnega odbora in drugih teles samoupravne enote imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov in do nadomestila za izgubljeni zaslužek za čas dela v organih samoupravne enote.

Višino povračila določi zbor delegatov v mejah samoupravnega sporazuma, ki velja za delegate in funkcionarje občinske skupščine.

III. Poslovanje samoupravne enote

21. člen

Samoupravna enota posluje po določilih zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti in zakona o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini.

22. člen

Zbor delegatov na predlog izvršilnega odbora sprejme program dela samoupravne enote. Program zajame plane investicijskega in tekočega vzdrževanja stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov v stanovanjskih hišah.

Program se izdela praviloma za dobo, za katero se sprejema občinski program stanovanjske graditve.

23. člen

Dohodki in izdatki samoupravne enote se za vsako leto določijo s finančnim načrtom.

Finančni načrt sprejema na predlog izvršilnega odbora zbor delegatov.

Zbor delegatov predloži finančni načrt v vednost vsem organizacijam združenega dela — vlagateljem v stanovanjski sklad.

24. člen

Obračunodajalec za izvrševanje finančnega načrta je predsednik ali namestnik izvršilnega odbora sklada.

Računodajalec sklada in njegov namestnik sta delavca strokovne službe, ki ju za to pooblasti skupščina sklada.

25. člen

Bančna opravila v zvezi s poslovanjem samoupravne enote opravlja določena banka po posebni pogodbi, ki se sklene med samoupravno enoto in banko.

26. člen

Zaključni račun samoupravne enote sestavi računodajalec sklada in ga po izvršilnem odboru predloži zboru delegatov v sprejem za vsako leto v roku, ki ga določajo splošni predpisi.

Računodajalec k zaključnemu računu sestavi tudi poročilo o poslovanju samoupravne enote in ga skupaj z zaključnim računom predloži v obravnavo in sprejem.

Potrjen in sprejet zaključni račun ter poročilo o poslovanju sklada pošlje zbor delegatov vsem organizacijam — vlagateljem v stanovanjski sklad.

IV. Razmerje do skupščine stanovanjske skupnosti in samoupravnih enot za graditev stanovanj in za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu

27. člen

Samoupravna enota za gospodarjenje s stanovanjskim skladom sodeluje pri realizaciji ciljev določenih s samoupravnim sporazumom o ustanovitvi samoupravne stanovanjske skupnosti v občini Domžale s sa-

moupravno enoto za družbeno pomoč v stanovanjskem gospodarstvu in samoupravno enoto za graditev stanovanj.

To sodelovanje se realizira preko delegatov te samoupravne enote v skupščini samoupravne stanovanjske skupnosti, preko programov in s skupno politiko.

28. člen

Samoupravna enota za gospodarjenje s stanovanjskim skladom spoštuje in izvaja predloge in odločitve poravnalnega sveta samoupravne stanovanjske skupnosti in njenih komisij za samoupravno delavsko kontrolo.

V. Strokovna služba

29. člen

Strokovne, tehnične, administrativne in finančne posle za samoupravno enoto vodi strokovna služba samoupravne stanovanjske skupnosti.

Financiranje te službe se uredi s sporazumom med samoupravnimi enotami in samoupravno stanovanjsko skupnostjo.

VI. Končne določbe

30. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor delegatov in ga potrди skupščina samoupravne stanovanjske skupnosti občine Domžale.

Statut se objavi v uradnem vestniku občine Domžale.

Datum: 21. 6. 1974

Predsednik
zbora delegatov
Dušan Borštnar, l.r.

Na podlagi 1. in 2. čl. Zakona o obveznosti plačevanja prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1974 (Ur. l. SRS št. 28/74) je skupščina Temeljne kulturne skupnosti Domžale na seji, dne 28. 6. 1974 sprejela

SKLEP

o plačevanju prispevkov za financiranje programa temeljne kulturne skupnosti v letu 1974 za zavezanca, ki niso pristopili k samoupravnemu sporazumu o programu kulturnih nalog — akcij za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev.

I.

Delavci, temeljne organizacije združenega dela, druge organizacije, delovne skupnosti, vojaške osebe, občani, ki z osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost ter drugi delovni ljudje in občani, ki niso pristopili k samoupravnemu sporazumu o programu kulturnih nalog za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev plačujejo v letu 1974 prispevek za financiranje programa temeljne kulturne skupnosti v letu 1974 po skupni stopnji 0,70 % od osebnih dohodkov, ki se v skladu z značajem nalog ovrednoteni na podlagi enotnih meril, dogovorjenih med kulturnimi skupnostmi razdeli:

- a) za temeljno kulturno skupnost 0,52 %
- b) za kulturno skupnost Slovenije 0,18 %

II.

Osnova za obračun prispevkov in način plačevanja sta določeni v samoupravnem sporazumu o programu temeljne kulturne skupnosti v letu 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev (Ur. Vestnik SOB Domžale št. 7/74).

III.

Zavezanec, ki prispevka za program temeljne kulturne skupnosti ne plača v roku, plača poleg prispevka še povečani prispevek v višini 0,1 % dnevno od zneska nevplačane prispevka.

Od občana, ki zapadlega prispevka ne vplača v predpisanem roku se prispevek prisilno izterja po predpisih o izterjavi davkov občanov.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Domžale.

Temeljna kulturna skupnost Domžale
Predsednik skupščine
dr. Miro Stiplovšek, l.r.