

---

# URADNO GLASILO OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI

1. JUNIJ 2011, ŠT. 07/III letnik

---



VSEBINA:

1. ODLOK O TRŽNICI IN PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI
2. TRŽNI RED V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI
3. ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE » MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN ORMOŽ, SREDIŠČE OB DRAVI IN SVETI TOMAŽ »
4. ODLOK O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU
5. SKLEP O OPROSTITVI PLAČILA PRISTOJBINE

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US in 76/08), 11. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in 45/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 33/06 Odl. US, 45/08, in 57/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 1/09) ter 15. in 73. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/07) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 6. redni seji dne 31.05.2011 sprejel

## ODLOK

**o tržnici in prodaji blaga zunaj prodajaln v  
Občini Središče ob Dravi**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in promet z blagom ter opravljanje trgovinske dejavnosti in storitev zunaj prodajaln na območju Občine Središče ob Dravi.

#### 2. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo za prodajo blaga:

- na tržnem prostoru na območju Občine Središče ob Dravi pred občinsko zgradbo Trg talcev 4,
- na sejmih v Občini Središče ob Dravi,
- ob drugih priložnostnih: na prireditvah, shodih in podobno na območju Občine Središče ob Dravi.

#### 3. člen

Občina Središče ob Dravi lahko podeli za upravljanje tržnice koncesijo ali sklene neposredno pogodbo.

### II. TRŽNI PROSTOR

#### 4. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, kjer se trguje z blagom (predvsem kmetijski pridelki, izdelki domače obrti in drugo blago).

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati in potujoča prodajalna.

#### **5. člen**

Poleg prostora opredeljenega v drugem odstavku 4. člena tega odloka, se za prodajni prostor uporabljajo tudi druge površine, kjer ni posebej urejenega tržnega prostora.

#### **6. člen**

Promet s pridelki, izdelki in vsem drugim blagom je na tržnici prost. Opravlja se po določilih tega odloka ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Uporabnikom tržnice - trga (kupcem) je dovoljen brezplačen dostop na tržnico v času njenega obratovanja.

Poslovni čas tržnice in tržni red določi s sklepom občinski svet Občine Središče ob Dravi.

### **IV. SOGLASJE ZA PRODAJO**

#### **7. člen**

Za prodajo si mora prodajalec pridobiti soglasje Občine Središče ob Dravi. Vlogo za pridobitev soglasja mora oddati najmanj 5 delovnih dni pred pričetkom prodaje blaga.

V vlogi mora biti navedeno:

- vrsta blaga, namenjenega prodaji,
- lokacija, kjer se bo prodaja vršila,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni in ur prodaje),
- za prodajo živil pa tudi odločbo za prodajo živil izven poslovnih prostorov, ki jo izda pristojni organ upravne enote.

#### **8. člen**

Ko občinski upravni organ ugotovi, da je vloga za pridobitev soglasja iz prvega odstavka 7. člena tega odloka popolna in so upoštevane vse določbe tega odloka, izda soglasje za prodajo blaga na enega od naštetih načinov iz 2. člena tega odloka.

### **V. PRODAJA BLAGA**

#### **9. člen**

Prodajalci na tržnici so lahko stalni ali občasni.

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- Prodajalci ki prodajajo rabljene predmete,
- prodajalci oblačil in obutve.

Kmetovalci in posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni Kmetijsko gozdarski zavod – Svetovalna služba.

#### **10. člen**

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Prodajalci morajo imeti za svoje izdelke v prodaji na tržnici cenik. Zvišanje cen med tržnim dnevom je prepovedano.

Na tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

#### **11. člen**

Ob upoštevanju določil pravilnika je potrebno upoštevati zlasti naslednje pogoje:

- prodajni prostori in pogoji, v katerih se trguje na debelo in drobno, morajo ustrezati določilom pravilnika,
- prodajalec mora na vidnem mestu prodajnega prostora navesti firmo, sedež prodajalca in morebitno ime prodajalne,
- prodajalec mora zagotoviti naprave, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu.

Na prodajnem prostoru ni dovoljena prodaja živih živali.

Prodajalec je po končani prodaji dolžan pospraviti in odpeljati vso prodajno embalažo.

## **VI. PRISTOJBINE**

### **12. člen**

Za uporabo prostora na tržnici, v času sejmov, priložnostnih sejmov, prireditvev, shodov in podobno se plačujejo pristojbine.

V primeru, da se prodaja izvaja na javnih površinah, občina zaračunava za uporabo javne površine pristojbino. Pristojbine za prodajo rabljenega blaga na boljši tržnici se ne zaračunavajo.

Pristojbine se zaračunavajo na podlagi cenika pristojbin in storitev, ki ga določi s sklepom Občinski svet občine Središče ob Dravi.

Cenik pristojbin in storitev mora upravljavec tržnice izobesiti na tržnici na vidnem mestu.

## **VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA**

### **13. člen**

Inšpekcijsko nadzorstvo opravljajo pristojni inšpekcijski organi opredeljeni v 10. členu Zakona o trgovini.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna občinska služba.

## **VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE**

### **14. člen**

Z globo do 1.400,00 EUR se kaznuje:

- prodajalec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti Občine Središče ob Dravi, brez soglasja Občine Središče ob Dravi.

- prodajalec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na zasebnih površinah brez soglasja Občine Središče ob Dravi.

Z globo od 100,00 € - 200,00 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pri prodajalcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,

- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne brez soglasja Občine Središče ob Dravi.

Pristojni organi iz 13. člena izrekajo globe in varstvene ukrepe odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Začetek veljave 17.6.2011

Številka: 007-10/2011

Datum: 31.5.2011

ŽUPAN, JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/07) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 6. redni seji dne 31.05.2011 sprejel

## **TRŽNI RED**

**v Občini Središče ob Dravi**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tržnim redom se določa pogoje trgovanja na tržnici - trgu v Središču ob Dravi:

- lokacije,
- pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov,
- obratovalni čas,
- seznam blaga s katerim se trguje in

- dneve za prodajo blaga na tržnici - trgu v Središču ob Dravi.

## **2. člen**

Trgovanje na tržnici – trgu je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

## **2. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI**

### **3. člen**

Tržnica – trg v Središču ob Dravi posluje na urejenem tržnem prostoru parc. št. 2701, k.o. Središče ob Dravi, ki se nahaja pred občinsko zgradbo, na naslovu Trg talcev 4.

Upravljavec prostora je zaposlen delavec občinske uprave.

### **4. člen**

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Ostali so občasni prodajalci. Tržni prostor mora biti ustrezno označen.

### **5. člen**

Trg je odprt prodajni tržni prostor ki zajema stojnice, ob soglasju upravljavca pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz, lesenih hišic in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

## **3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA**

### **6. člen**

Upravljavec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,

– skrbi in je odgovoren za red in čistočo na tržnici,

– skrbi za javni red in mir na tržnici.

## **4. OBRATOVALNI ČAS**

### **7. člen**

Tržnica posluje po naslednjem obratovalnem času:

- v obdobju od 1. januarja do 31. decembra,
- druge dneve od 8 do 16 na željo uporabnikov
- vsako soboto od 8. do 13. ure.

### **8. člen**

Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa.

### **9. člen**

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem. S stalnimi prodajalci upravljavec sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s tem zaveže, da bo spoštoval tržni red.

### **10. člen**

Prodajna mesta upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je dolžan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca za prodajo, ki si jo le-ta pridobi pri pristojnem upravnem organu.

### **11. člen**

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem predvsem zaradi:

- kršitev določil tega tržnega reda,

- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja pravil upravljavca.

## **5. PRODAJA BLAGA**

### **12. člen**

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in izdelki domače obrti ter živila domačega porekla.

### **13. člen**

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, predpakirani pekovski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, gobe in gozdni sadeži ter ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago. Z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici prodaja oblačila, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige, vendar je dovoljena le občasna prodaja.

Trguje se v skladu z določili Pravilnika o tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

### **14. člen**

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,

- društva in humanitarne organizacije ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki si morajo za prodajo svojega blaga pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti ustrezno potrdilo.

Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

### **15. člen**

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

Vsa živila živalskega izvora se prodaja, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

Alkoholne in brezalkoholne pijače se lahko prodajajo le v originalni, zaprti embalaži.

### **16. člen**

Blago se lahko prodaja samo z označenih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

## **6. PRISTOJBINA**

### **17. člen**

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest, najem inventarja in storitev povezanih z dejavnostmi tržnice oblikuje Občinski svet občine Središče ob Dravi.

### **18. člen**

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

### **19. člen**

Dnevno pristojbino plača prodajalec, preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca obratovalnega časa tržnice.



## 7. SKLADIŠČENJE BLAGA

### 20. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

## 8. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### 21. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

### 22. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago.

Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je prodajalec dolžan sproti odstranjevati s tržnice. Prav tako je dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljavec na stroške prodajalca.

### 23. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitev se lahko prodajalcu prepove prodaja.

Za povzročeno škodo plača odmerjeno odškodnino.

### 24. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljavec:

- čisti prodajalne površine in opremo,
- po potrebi razkuži tržne površine.

## 9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Tržni red v Središču ob Dravi potrdi Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

### 26. člen

Tržni red začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi. Tržni red mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici, dostopen pa je tudi na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

Začetek veljave 17.6.2011

Številka: 007-10/2011-TR

Datum: 31.05.2011

ŽUPAN, JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi 29. in 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 6/10 - uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sv. Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

- Občinski svet občine Ormož, na svoji \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_,
- Občinski svet občine Središče ob Dravi, na svoji 6. redni seji, dne 31.05.2011
- Občinski svet občine Sveti Tomaž, na svoji \_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_

sprejeli

**Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž«**

### 1. člen

Za 25. členom Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž« (Uradni vestnik občine Ormož, št. 13/07, 12/08, 19/08, 21/08-popravek) se doda 25. a člen, ki glasi:

»25. a člen

(1) V kolikor vse občine ustanoviteljice presodijo, da je izvajanje upravnih nalog in pristojnosti na posameznih področjih iz 4. člena tega odloka mogoče zagotoviti na ugodnejši način, se v medobčinski upravi izvajanje teh upravnih nalog

in pristojnosti ustavi in se lahko prenese na drug organ skupne občinske uprave.

(2) Za izvajanje upravnih nalog in pristojnosti na področjih iz 4. člena tega odloka, ki so prenesene na drugi organ skupne občinske uprave, se ne uporabljajo določila tega odloka.

(3) Pred prenosom upravnih nalog in pristojnosti na drug organ skupne občinske uprave morajo biti poravnane vse obveznosti občin ustanoviteljic do medobčinske uprave.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi.

Številka: 007-22/2008

Datum: 31.05.2011

ŽUPAN JURIJ BORKO l.r.

Na podlagi

12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07),

16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08),

15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/05),

15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/07),

16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10),

16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06),

16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10),

16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 7/07, 4/09, 1/11),

17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05),

17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03),

16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09),

16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 6/10-uradno prečiščeno besedilo),

15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09),

15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07),

23. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/95, 7/96),

16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/07),

23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07),

16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07),

16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/10-uradno prečiščeno besedilo),

15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in

16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10)

so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Cirkulane na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Destrnik na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Dornava na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Duplek na \_\_. seji dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Gorišnica na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Hajdina na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Kidričevo na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Majšperk na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Markovci na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Ormož na \_\_. seji dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Podlehnik na \_\_. seji dne

\_\_\_\_,

Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 6.

redni seji dne 31.05.2011,

Občinski svet Občine Starše na \_\_. seji dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih

goricah na \_\_. seji dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Sveti Tomaž na \_\_. seji

dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Trnovska vas na \_\_. seji

dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Videm na \_\_. seji dne \_\_\_\_,

Občinski svet Občine Zavrč na \_\_. seji dne \_\_\_\_

in

Občinski svet Občine Žetale na \_\_. seji dne \_\_\_\_

v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2,

76/08, 79/09 in 51/10) sprejeli naslednji

## ODLOK

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

### 2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destričnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Ormož, Občina Podlehnik, Občina Središče ob Dravi, Občina Starše, Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Občina Sveti Tomaž, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva in
- notranjega revidiranja.

### 3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 01. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju*, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

### 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

### 6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Oddelek za prostor,
- Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinska inšpekcija,
- Medobčinsko redarstvo,
- Skupna notranja revizijska služba.

(2) Vse notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež na Ptuj, Mestni trg 1.

### 7. člen

#### Oddelek za prostor

(1) Oddelek za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.



- (2) Za vodenje oddelka za prostor se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelk za prostor izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.
- (4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

## **8. člen**

### **Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb**

- (1) Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:
- priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja komunalnega opremljanja,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja cestne infrastrukture,
  - nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
  - vodenje in spremljanje drugih projektov s področja varstva okolja,
  - naloge v zvezi z javnim naročanjem,
  - opravljanje drugih nalog, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze,
  - druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Za vodenje oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelk za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.
- (4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

## **9. člen**

### **Medobčinska inšpekcija**

- (1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinske inšpekcije.

- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

- (3) Inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

- (5) Za vodenje medobčinske inšpekcije se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.

- (6) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

## **10. člen**

### **Medobčinsko redarstvo**

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.

- (4) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekujejo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

- (7) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

## **11. člen**

### **Skupna notranja revizijska služba**

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja

organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja notranje organizacijske enote, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijsko službo.

(4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

#### 12. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi direktorja skupne uprave ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve direktorja o stvari tudi odloči.

#### 13. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrđita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

#### 14. člen

(1) Direktor skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

#### 15. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog direktorja skupne uprave.

#### 16. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenec skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina, s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin

ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

#### 17. člen

Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela direktorju skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopравниh institutih.

### IV. SREDSTVA ZA DELO

#### 18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti direktor skupne uprave.

#### 19. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Letni program dela in finančni načrt s prilogo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog direktorja skupne uprave.

#### 20. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

## V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

### 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(3) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

### 22. člen

#### Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 19. členom tega odloka.

### 23. člen

#### Izstop občine

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine ustanoviteljice bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz 1. odstavka 21. člena tega odloka.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka.

### 24. člen

#### Prenehanje skupne uprave

Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja skupne uprave bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz 1. odstavka 21. člena tega odloka.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

### 26. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega ali občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Direktor skupne uprave poskrbi za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 27. člen

(1) Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 22/10).

Številka: 007-12/2011

Jurij BORKO

Datum: 31.05.2011

župan Občine Središče  
ob Dravi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 6. redni seji, dne 31. maja 2011 sprejel naslednji

### SKLEP o oprostitvi plačila pristojbine

#### 1. člen

Občinski svet Občine Središče ob Dravi sprejme sklep da se do konca leta 2011 vse zainteresirane prodajalce oprosti plačila pristojbine za uporabo stojnic in tržnega prostora.

#### 2. člen

Sklep se objavi v uradnem glasilu Občine Središče ob Dravi in se začne uporabljati 15 dan po njegovi objavi.

#### 3. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka:03230-3/2011-11

Datum: 31.5.2011  
ŽUPAN JURIJ BORKO l.r.

Za izdajanje in tiskanje je odgovorna tajnica  
občinske uprave Središče ob Dravi: Jelka  
Zidarič Trstenjak