

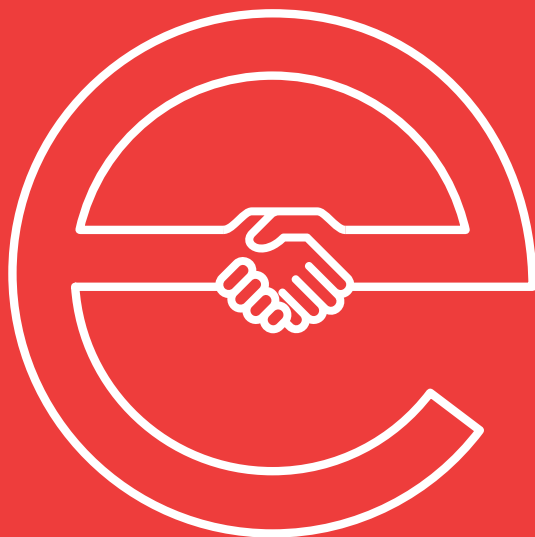


Karierni centri
Univerze v Ljubljani



www.kc.uni-lj.si

TEMA MESECA Kaj moram vedeti pred
podpisom pogodbe o zaposlitvi?
NAPOVEDNIK Karierni tabor



mesečnik

UVODNIK

Drage študentke in študenti,

Pred vami je tisti posebni del leta, ko se posvečate (tudi) drugim pomembnim stvarim, za katere je v obdobju intenzivnih študijskih obveznosti manj časa, in ko imate več priložnosti za pridobivanje novih znanj in delovnih izkušenj, ki vam še kako koristijo po koncu študija, ko boste z diplomo v roki vstopali na trg dela. Slej ko prej se boste srečali s pogodbo o zaposlitvi, zato smo za vas izbrali nekaj koristnih dejstev, na katere velja biti pozoren, ko boste (naslednjič) podpisali pogodbo o zaposlitvi z vašim delodajalcem.

Ignorantia iuris nocet - nepoznavanje prava škoduje!

Ob tej priložnosti vas v začetku julija toplo vabim na poletni Karierni tabor, na katerem boste ob kariernem ognju pridobivali nova znanja in krepili svoje zaposlitvene veščine.

mag. Tina Kozic Kolšek
karierna svetovalka

Kaj moram vedeti pred podpisom pogodbe o zaposlitvi?

Zaključujete študij in že imate izbranega delodajalca, pri katerem se boste zaposlili? Preden podpišete pogodbo o zaposlitvi z njim, smo za vas pripravili nekaj napotkov, na katere bodite pozorni pri sklepanju pogodbe.

S pogodbo o zaposlitvi se sklene delovno razmerje, ki ga ureja Zakon o delovnih razmerjih, delovna razmerja javnih uslužbencev pa so urejena še v Zakonu o javnih uslužbencih. Zakon ureja le individualna delovna razmerja. Kolektivna delovna razmerja so urejena v drugih predpisi (kolektivnih pogodbah), veljajo pa na ravni podjetja ali dejavnosti. Kolektivne pogodbe, sklenjene za območje države, so vpisane v evidenci kolektivnih pogodb, ki jo vodi ministrstvo za delo.

Kaj je pogodba o zaposlitvi?



V skladu z določilom 4. člena ZDR-1 se za delovno razmerje šteje razmerje med delavcem in delodajalcem, v katerem se delavec prostovoljno vključi v organiziran delovni proces delodajalca in v njem za plačilo, osebno in nepretrgoma opravlja delo po navodilih in nadzorom delodajalca (**elementi delovnega razmerja**). Če obstajajo elementi delovnega razmerja, ni mogoče sklepati podjemnih ali avtorskih pogodb, temveč edino pogodbo o zaposlitvi, ki mora biti sklenjena v pisni obliki. Pogodba o zaposlitvi se praviloma sklene za nedoločen čas s polnim delovnim časom, izjemoma se lahko sklene tudi za določen čas in le v tistih primerih, ki so določeni z zakonom (npr. za čas, ki je potreben, da se delo v navedenih primerih opravi). Delodajalec ne sme skleniti ene ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas za isto delo, katerih neprekinjen čas trajanja bi bil daljši kot dve leti, razen v določenih primerih. Če ostane delavec na delu tudi po poteku veljavnosti pogodbe za določen čas, se šteje, da je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Stranki pogodbe o zaposlitvi sta delavec in delodajalec. Ko boste pogodbo o zaposlitvi podpisali, bo obveljalo, kar je zapisano. Zato jo pred podpisom temeljito preberite. Delodajalec vam mora izročiti pisni predlog pogodbe o zaposlitvi (osnutek) praviloma tri dni pred predvideno sklenitvijo.

Kaj mora vsebovati pogodba o zaposlitvi (31. člen ZDR-1)?



- podatki o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oz. sedeža;
- datum nastopa dela;
- naziv delovnega mesta oz. vrsta dela s kratkim opisom dela, ki ga boste opravljali po pogodbi o zaposlitvi in za katero se zahtevajo enako raven in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela;
- kraj opravljanja dela;
- čas, za katerega je pogodba sklenjena (če gre za pogodbo za določen čas, mora biti naveden tudi razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas ter določilo o načinu izrabe letnega dopusta);
- določilo, ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom;
- določilo o dnevnem ali tedenskem delovnem časom in razporeditvi delovnega časa;
- znesek osnovne plače v evrih ter morebitna druga plačila;
- druge sestavine plače, plačilno obdobje, plačilni dan in način izplačevanja plače;
- letni dopust oz. način določanja letnega dopusta;
- dolžina odpovednih rokov;
- navedba kolektivnih pogodb; ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca;
- druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom (npr. dela na domu, dela s krajšim delovnim časom z več delodajalci, začasna napotitev na delo v tujino, dopolnilno delo, konkurenčna klavzula).

Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja se pričnejo uresničevati z dnev nastopa dela in ne z dnev podpisa pogodbe o zaposlitvi. Če datum nastopa dela ni določen, se kot datum nastopa dela šteje datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Prav tako velja, da mora delodajalec pred sklenitvijo zaposlitve in ves čas trajanja zaposlitve upoštevati načelo enake obravnave ne glede na narodnost, raso ali etnično poreklo, nacionalno in socialno poreklo, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino.

Kakšne so moje in delodajalčeve obveznosti?

Obveznosti delavca

- opravljanje dela (upoštevanje navodil delodajalca, spoštovanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu),
- obveznost obveščanja (o nevarnosti za življenje ali zdravje ali za nastanek materialne škode in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz delovnega razmerja),
- prepoved škodljivega ravnanja,
- obveznost varovanja poslovne skrivnosti,
- prepoved konkurence (konkurenčna prepoved – zakonska prepoved konkurenčne dejavnosti; konkurenčna klavzula – pogodbeno prepoved konkurenčne dejavnosti),
- predložitev dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dela.

Obveznosti delodajalca

- obveznost zagotavljanja dela,
- obveznost plačila,
- obveznost zagotavljanja varnih delovnih razmer (pogojev za varnost in zdravje delavcev),
- obveznost prijaviti delavca v obvezno pokojninsko, invalidsko, zdravstveno in zavarovanje za primer brezposelnosti v skladu s posebnimi predpisi in mu izročiti fotokopijo prijave v 15 dneh od nastopa dela.
- obveznost varovanja delavčeve osebnosti (varstvo pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenju na delovnem mestu; to je varstvo dostojanstva pri delu in osebnih podatkov).

Kakšne pa so moje pravice?

Delavec ima pravico do plačila za delo, delovnega časa, odmora, letnega dopusta, regresa za letni dopust in izobraževanja, v skladu z veljavno zakonodajo.

Kako je s sklepanjem pogodbe o zaposlitvi v javnem sektorju?

Pri zaposlitvi v javnem sektorju je potrebno opraviti tudi različna usposabljanja in izobraževanja, ki so pogoj za zasedbo delovnega mesta. »Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imeno-

vanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti obvezno usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.« dodaja Tomaž Kuralc iz Sindikata Mladi plus.

Kdaj pogodba o zaposlitvi preneha veljati?

Pogodba o zaposlitvi preneha veljati s potekom časa, za katerega je bila sklenjena, s smrtjo delavca ali delodajalca – fizične osebe, s sporazumom, z redno ali izredno odpovedjo s strani delavca ali delodajalca, s sodbo sodišča, po samem zakonu, v primerih, ki jih določa ta zakon ali v drugih primerih, ki jih določa zakon (77. člen ZDR-1). Po prenehanju

pogodbe je delavec ob redni odpovedi s strani delodajalca zaradi poslovnih razlogov ali nesposobnosti upravičen do odpravnine. Prav tako je delavec upravičen do odpravnine ob poteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas (v določenih primerih), ob upokojitvi in v primeru izredne odpovedi s strani delavca.

KOLENDAR DOGODKOV KC UL JUNIJ 2016

PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
		1	2	3	4	5
6 DELAVNICA	7	8	9 OBISK	10	11	12
13 DELAVNICA	14	15 OBISK	16	17	18	19
20	21 DELAVNICA	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

6. 6. 2016 **DELAVNICA**

[Pisna predstavitev delodajalcu](#)

9. 6. 2016 **OBISK PODJETJA** [Optilab](#)

13. 6. 2016 **DELAVNICA** [CV klinika](#)

15. 6. 2016 **OBISK** [Velesposlaništva Velike Britanije](#)

21. 6. 2016 **DELAVNICA** [CV klinika](#)

KARIERNI TABOR

4. – 8.7.2016,

Univerza v Ljubljani (rektorat)



www.kc.uni-lj.si



FOTO UTRINKI



Koristne povezave:

[KC UL](#)

[DOGODKI](#)

[NOVICE](#)

[PROSTA DELOVNA MESTA](#)

Univerza v Ljubljani



Karierni centri Univerze v Ljubljani
 Kompas na vaši karierni poti
 telefon: 01 2418 732
 splet: www.kc.uni-lj.si
 e-naslov: kc@uni-lj.si