



SLUŽBENI LIST

KRALJEVSKE BANSKE UPRAVE DRAVSKE BANOVINE

32. kos.

V LJUBLJANI, 22. maja 1931.

Letnik II.

VSEBINA:

- | | |
|---|---|
| <p>165. Zakon o denarju kraljevine Jugoslavije.
166. Pravila orožniškega podpornega fonda.
167. Pravilnik o kolavdiranju in superkolavdiranju stavbnih del ministrstva za gradbe.
168. Uredba o izpremibi upravne občine Murski vrh - Zasadi.
169. Dajanje v promet jubilejnih znamk kot spomin na desetletnico osvobojenja in ujedinjenja.</p> | <p>170. Pobiranje takse za ugovore po zakonu o tapijah.
171. Rešitev o prepovedi uvoza za blago ruskega izvora.
172. Nova emisija železniških tovornih listov.
173. Zastarane obveznice vojne škode.
174. Objave kraljevske banske uprave o občinskih trošarinah, ki jih bodo pobirale občine v letu 1931.
Razne objave iz »Službenih novin«.</p> |
|---|---|

Zakoni in kraljevske uredbe.

165.

Mi

ALEKSANDER I.,

po milosti božji in narodni volji kralj Jugoslavije,

predpisujemo in proglašamo na predlog Našega ministra za finance in po zaslišanju predsednika Našega ministrskega sveta

zakon o denarju kraljevine Jugoslavije.*

Člen 1.

Denarna edinica kraljevine Jugoslavije je dinar. Vrednost dinarja ustreza vrednosti težine dvajset šest in pol miligramov čistega zlata.

Člen 2.

Narodna banka ima privilegij, da izdaja v kraljevini Jugoslaviji novčance ob pogojih, določenih z zakonom.

Narodni banki se odstopa za ves čas, dokler traja njen privilegij, skrb za denar kraljevine Jugoslavije kot javna služba, ki jo opravlja v imenu države. Banka je odgovorna za redno opravljanje te službe ob pogojih, določenih s tem zakonom in z zakonom o Narodni banki kraljevine Jugoslavije.

Novčance, izdane po Narodni banki, imajo še naprej svojstvo zakonskega plačilnega sredstva.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 14. maja 1931., št. 107/XXXII/230. — (Ta zakon je razglašen v »Služb. nov.« št. 104 A z dne 11. maja t. l., od katerega dne je tudi v veljavi).

Vrste, obliko in besedilo novčanic se določijo s posebnim zakonom na predlog ministra za finance in po zaslišanju Narodne banke.

Člen 3.

Narodna banka je zavezana, da zamenja novčance prinoscu in na pokaz na glavnem bančnem sedežu v Beogradu, in sicer po izberi banke za zlate šibike po tečaju, določenem v členu 1., bodi za tuje devize, ki se dajo po zakonu in stvarno zamenjati za zlato, svobodno za izvoz; v tem primeru se vrši odstop deviz po ceni, ki ne sme presegati zakonske paritete, in s pribitkom stroškov za odpremo zlata.

Narodna banka je zavezana, da zamenja novčance brez omejitve količine; za zlato pa se nikomur ne more zamenjati znesek, manjši od 250.000— dinarjev.

Izvoz zlata in deviz je svoboden.

Člen 4.

Narodna banka je zavezana, da zamenja ob vsakem času na svojem glavnem sedežu v Beogradu za novčance vsako količino zlata, ki se ji ponudi po tečaju, določenem v členu 1. tega zakona.

Člen 5.

Narodna banka je zavezana, da vzdržuje kritje v zlatu ali devizah, ki se glase na denar, zakonski in praktično zamenljiv za zlato, svobodno za izvoz; to kritje mora znašati najmanj 35% skupnega zneska vseh njenih obveznosti na pokaz s tem, da mora biti najmanj 25% zneska bančnih obveznosti na pokaz kritih z zlatom v tresoru ali položenim v inozemstvu z možnostjo svobodnega izvoza.

Člen 6.

Zlati in srebrni denar, nakovan na podstavi prejšnjih zakonov, prestane biti zakonsko plačilno sredstvo

Člen 7.

S posebnim zakonom se predpiše na predlog ministra za finance in po zaslišanju Narodne banke izdaja kovanega drobiža, nikljevega, iz aluminijeve zlitine in srebrnega. Skupna količina kovanega drobiža v obtoku ne sme biti večja od 650.000.000 — dinarjev. Način in pogoje kovanja drobiža odredi minister za finance.

Člen 8.

Ukinjajo se vse odredbe zakonov in pravilnikov, ki nasprotujejo temu zakonu.

Člen 9.

Ta zakon stopi v veljavo, ko se razglasi v »Službenih novinah«, obvezno moč pa dobi na dan 28. junija 1931.

V Beogradu, dne 11. maja 1931.

Aleksander s. r.

Minister za finance:

Dr. S. Šverljuga s. r.

Videl

in pritisknil državni pečat

čuvar državnega pečata,

minister pravde:

Dimitrije V. Ljotić, s. r.

Predsednik

ministrskega sveta,

minister

za notranje posle,

častni adjutant

Nj. Vel. kralja,

armijski general:

P. R. Živković s. r.

Uredbe osrednje vlade.

166.

Na podstavi člena 113. zakona o orožništvu (žandarmeriji) in na predlog komandanta orožništva predpisujem

Pravila orožniškega podpornega fonda.*

Člen 1.

Pri komandi orožništva se ustanavlja »Orožniški podporni fond«, ki služi za:

a) gradnjo, odkup in vzdrževanje orožniških domov v kopalniških in jemanje prikladnih zgradb v najem v kopalniških radi zdravljenja obolelih rednih članov;

b) gradnjo in vzdrževanje sanatorijev za bolne na pljučih; in

c) podpiranje orožnikov in njih rodbin, udarjenih po usodi, kakor tudi onih, ki zaidejo brez svoje krivde po nesrečnem naključju v materialno bedo, v smislu člena 17. teh pravil.

Člen 2.

Ostvarjanje fonda.

Fond se ostvarja iz:

a) ostankov prejšnjega podpornega fonda;

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 30. aprila 1931, št. 96/XXIX/206.

b) dobička »Žandarmerijskega vestnika« in »Žandarmerijskega kalendarja« v smislu točke 4. par. VIII. predpisa za urejevanje in upravljanje »Orožniškega vestnika«;

c) članskih prispevkov, člen 3.;

č) zadržanih prejemkov orožnikov (člen 32. zakona o orožništvu);

d) prostovoljnih prispevkov;

e) obresti, dospevajočih iz plodonožno naloženega denarja.

Člen 3.

Člani fonda so:

redni;

podporni;

ustanovni.

1. Redni člani so vsi pripravniki in stalni orožniki brez razlike čina in plačujejo kot članarino 10 dinarjev na mesec.

Članarina se odteguje vnaprej od mesečnih prejemkov.

Ta članarina se ne sme zvišati. Ko se pokrijejo najnujnejše potrebe, zniža komandant orožništva na predlog upravnega odbora članarino po dejanskih potrebah fonda.

Članarino pobirajo komandanti čet (šol) od članov, katerim izdajajo prejemke, in jo pošiljajo neposredno komandi orožništva za podporni fond po čekovni nakaznici poštne hranilnice, s spisom pa obveščajo podobore svojih polkov in upravni odbor pri komandi orožništva, koliko denarja so odposlali za dotični mesec iz naslova pobrane članarine.

Upravni odbor pri komandi orožništva potrjuje prejem članarine na predpisani način.

Članstvo se pričinja z vplačilom prvega obroka članarine in prestaja z dnem izstopa iz aktivne orožniške službe. Ob zopetnem vstopu v službo postaja dotičnik vnovič član in vplačuje redno nadaljnje obroke.

Vplačana članarina ostaja last fonda in se v nobenem primeru ne vrača vlagatelju.

Članarina se plačuje v mirnem času. V vojnem času se članarina ne plačuje, toda vsi člani ostanejo tudi nadalje člani fonda in obdržijo svoje pravice v smislu teh pravil, kolikor to dopuščajo vojne razmere. To uredi komandant orožništva na predlog upravnega odbora.

Od dneva demobilizacije se vnovič pričinja vplačevanje članarine brez posebne odredbe.

Vojni ujetniki ostanejo za ujetništva člani fonda in uživajo vse pravice. Prav to velja tudi za one, ki so za vojne ali ob izvrševanju svoje dolžnosti izginili, dokler se ne ugotovi njih smrt sodnim putem; v obeh primerih pa samo tedaj, če dotičnik ni bil ujet ali ni izginil po lastni krivdi.

2. Podporni član postane oni, ki daruje fondu v enem letu naenkrat ali v dveh obrokih 1000 dinarjev.

3. Ustanovni član postane oni, ki daruje fondu v enem letu naenkrat ali v dveh obrokih 2000 dinarjev.

Člen 4.

Redni člani imajo pravico, uživati vse ugodnosti člena 1.

Podporni in ustanovni člani nimajo pravice do uživanja ugodnosti iz tega fonda. Imena podpornih članov se vpišejo v posebno spominsko knjigo in se objavijo v znak hvaležnosti v »Žandarmerijskem vestniku«, njim pa se izda diploma.

Ustanovni člani se tudi vpišejo v spominsko knjigo, njih imena pa se vklešejo na njih željo ali željo sorodnikov v mramornate plošče enega doma ali sanatorija in se objavijo v znak hvaležnosti v »Žandarmerijskem vestniku«. Izda se jim diploma.

Clen 5.

Upravljanje fonda.

S pomočjo pododborov pri polkih upravlja fond upravni odbor, ki se ustanovi pri komandi orožništva in ki ga sestavljajo: predsednik, podpredsednik, blagajnik, tajnik in štirje člani.

a) Predsednik je pomočnik komandanta orožništva, njegov namestnik pa inšpektor komande orožništva.

b) Podpredsednik je načelnik intendance, njegov namestnik pa načelnik adjutantskega oddelka.

c) Blagajnik je nižji častnik ali vojni uradnik komande orožništva.

č) Tajnik je nižji častnik ali vojaški uradnik komande orožništva.

d) Člani so štirje starejši podčastniki na sedežu štaba komande orožništva.

e) Blagajnika, tajnika, člane in njih namestnike določa komandant orožništva.

Upravni odbor ima svoje seje po potrebi in nujnosti gradiva, ki ga prejme v rešitev.

Komandant orožništva vrši nadzorstvo nad poslovanjem upravnega odbora bodisi osebno ali po svojem za to določenem delegatu, kadar se mu zdi primerno ter odobruje vse izdatke na račun fonda. Komandant orožništva prisostvuje sejam po svoji uvidevnosti in odločuje ob nesoglasju končnojavno.

Komandant orožništva pregleduje po komisariju stanje in upravo fonda vsaj enkrat na leto.

Predsednik, podpredsednik in njuna namestnika so stalni člani in se menjajo samo ob premestitvi iz komande orožništva. Ostale člane določa komandant orožništva vsako koledarsko leto, po potrebi pa tudi prej. Ti smejo izvršiti odredjeno funkcijo tudi dalj časa, če smatra komandant orožništva to za primerno.

Clen 6.

Dolžnosti upravnega odbora.

1. Nabira članske in prostovoljne prispevke.

2. Upravlja imovino podpornega fonda strogo v smislu teh pravil in stremi z vsemi močmi za tem, da povzdigne fond ter čuva imovino pred škodo in izgubo, pri čemer mora imeti vedno pred očmi tako koristi fonda samega kakor tudi koristi članov; nepremično imovino fonda zavaruje pri zavarovalnih družbah zoper škodo in požar; gotovino nalaga plodonosno pri poštni hranilnici ali pri kakšnem državnem zavodu s pupilarno varnostjo.

3. Predlaga komandantu orožništva, kje in v katerem kraju naj se zgradi sanatorij ali v katerem kopališču naj se zgradi dom; skrbi, da se dobi brezplačno stavbišče, ali pa, če to ni mogoče, poskrbi, da se nakupi prikladen kraj za gradnjo; podaja komandantu orožništva predlog za gradnjo zgradb v režiji ali po podjetnikih; predlaga člane režijske komisije in nadzorstvenega inženjerja; daje na razpolago potrebne vsote ter skrbi za izvedbo kolavdacije in superkolavdacije.

Kolikor bi ne bilo mogoče, zgraditi lastno zgradbo, predlaga, da se odkupijo v poedinih kopališčih primerne

zgradbe ali vzamejo v najem, ter skrbi za opremo in vzdrževanje lastnih in za opremo v najem vzetih domov in sanatorijev.

4. Proučuje prošnje za podelitev podpor v smislu čl. 1. teh pravil in jih predlaga s svojim mnenjem komandantu orožništva, da o njih odloči.

5. Proučuje vse predloge za popravila in vzdrževanje orožniških domov in sanatorijev ter vseh nabav in podaja o tem predloge komandantu orožništva, ki odloči. Kontrolira uprave domov — sanatorijev — in celokupne imovine kakor tudi stanje dohodkov in razhodkov ter podaja komandantu orožništva predloge za izknjiženje stvari.

6. Najpozneje do 25. januarja vsakega leta sestavlja in predloži komandantu orožništva bilanco stanja in celokupnega poslovanja fonda v roku minulega leta.

7. Po izkazani potrebi, najmanj pa enkrat na leto pošilja svoje delegate, da izvršijo pregled orožniških domov in sanatorijev ter pregledajo vse knjige in listine kakor tudi denar. Delegati predložijo upravnemu odboru poročilo o ugotovljenem stanju.

Clen 7.

Dolžnosti poedinih članov upravnega odbora.

1. Predsednik sklicuje seje, katerim predseduje, daje predloge na glasovanje, podpisuje z blagajnikom vse predloge za izplačilo in naloge (čeke) za dviganje denarja pri poštni hranilnici ali državnem zavodu s pupilarno varnostjo, podpisuje vse rešitve spisov in vrši kontrolo blagajne, kadar smatra to za potrebno, obvezno pa vsak mesec enkrat na predpisani način.

2. Blagajnik vodi denarno knjigo, seznamek izplačanih podpor, inventar nepremičnin s tapijami v smislu pravil o vojašnicah in menzah pri orožništvu, opravlja vso korespondenco po denarni in materialni strani in hrani denarne listine; sestavlja letno bilanco celotnega denarnega prometa in pregled celotnega inventarja po členu 6., točki 6.; vodi spominsko knjigo o podpornih in ustanovnih članih.

3. Tajnik vodi poslovni protokol, sejni zapisnik in opravlja vso korespondenco, ki se ne nanaša na denarno in materialno stran; zbira potrebne podatke pod podpisom predsednika in ureja gradivo občega značaja za seje.

4. Ostali člani vršijo posle po odredbi predsednika.

Clen 8.

Način sklepanja upravnega odbora.

Upravni odbor sklepa na svojih sejah v vseh primerih z večino glasov. Sejni zapisnik podpisujejo predsednik in vsi navzoči člani.

Glasovanje se pričinja od najmlajšega člana. Vsi člani upravnega odbora imajo enako glasovalno pravico.

Ob enaki razdelitvi glasov ima prednost ona stran, na kateri je predsednik odbora.

Sklepi upravnega odbora postanejo polnomočni, ko jih odobri komandant orožništva.

Clen 9.

Pododbori podpornega fonda.

Kot pomožni organ upravnega odbora se ustanovi pri vsakem polku po en pododbor podpornega fonda, ki

ga sestavljajo en višji častnik kot predsednik, polkovni adjutant kot tajnik in polkovni blagajnik kot blagajnik pododborna ter trije podčastniki kot člani. Vsak član ima svojega namestnika.

Glasovanje pododborna se vrši, kakor je navedeno v členu 8.

Člane in namestnike določa komandant polka, ki odpošlje njih imenski seznam upravnemu odboru.

Adjutant vrši dolžnost tajnika, blagajnik pa dolžnost blagajnika po členu 7.

Člen 10.

Dolžnost pododborna.

1. Za orožniške domove in sanatorije na svojem ozemlju vodi pododbor te-le knjige:

a) Denarno knjigo orožniškega doma in sanatorija.

Ob koncu vsakega koledarskega leta se denarna knjiga zaključi, izdela točen izpisek vseh prejemkov in izdatkov ter se odpošlje z vsemi listinami vred v izvorniku upravnemu odboru v pregled in likvidacijo.

b) Inventar opreme in stvari orožniškega doma in sanatorija.

c) Inventar poslopij in opis poslopja v smislu pravil o vojašnicah in menzah pri orožništvu.

Ob koncu vsakega koledarskega leta sestavi pododbor dotičnega polka izpisek iz teh inventarjev s stanjem na dan 31. decembra in ga odpošlje do 10. januarja z vsemi listinami vred upravnemu odboru v pregled in odobritev.

č) Knjigo potrošnega materiala.

d) Spominsko knjigo o podpornih in ustanovnih članih.

e) Seznam oseb, ki jim je dovoljeno stanovanje v domu in zdravljenje v sanatoriju.

2. Podaja upravnemu odboru svoje mnenje o prošnjah glede podeljevanja podpor članom.

3. Skrbi za redna vplačila članskih prispevkov in morebitnih darov.

4. Podaja upravnemu odboru predloge radi izboljševanja in razširjanja poslovanja podpornega fonda.

5. Zahteva od upravnega odbora kredite za:

a) nabavo pisarniškega in ostalega materiala ter sredstev, da se vzdrže domovi in sanatoriji snažni (krtače za ribanje, krpe za pranje in brisanje, metle itd.), žarnice, petroleja in ostalih podobnih potrebščin;

b) drobne potrebščine za vzdrževanje poslopij in ostalih gradbenih naprav v dobrem stanju (popravilo oken, barvanje vrat in oken, manjša popravila zidov, ograj, streh, električne napeljave, vodovoda, drobna popravila pohištva, posteljnih in kuhinjskih predmetov, vzdrževanje vrta in parka);

c) plačilo razsvetljave, vode, telefonske takse, pranje posteljnih stvari, čiščenje stranišča in dimnika;

č) vse režijske stroške za domove in sanatorije.

6. Pododbori vodijo vso korespondenco z upravnim odborom po svojih polkovnih komandantih.

Člen 11.

Gradnja in vzdrževanje orožniških domov.

1. Domovi imajo namen: da nudijo svojim obolelim rednim članom brezplačno stanovanje, brezplačno zdravniško pomoč in, če gotovina fonda dovoljuje, brezplačno dietetno hrano; da udijo, kolikor je prostora,

brezplačno stanovanje in zdravniško pomoč bolnim upokojenim bivšim rednim članom.

2. Pri gradnji orožniških domov je treba skroeti upravnemu odboru, da so poleg sob za nastanitev bolnih članov na razpolago: stanovanja za nadzornika doma (iz 2 manjših sob in kuhinje), pisarna, sobe za služinčad, kuhinja, shramba in soba za kuharico, jedilnica, čitalnica, umivalnica, pralnica, skladišče, stranišča s kanalizacijo in po krajevnih razmerah električna razsvetljava, vodo od ali vodnjak.

3. Pri jemanju zgradb v najem je treba paziti zlasti na njih prikladnost, upošteva je namen, za katerega so določene.

Zgradbe se sme vzeti v najem samo v najnujnejših primerih na podstavi upravičenega, obrazloženega predloga upravnega odbora in odobritve komandanta orožništva.

4. Stanovanje v orožniškem domu dovoljuje upravni odbor na prošnjo člana, ki zanj zaprosi ob pravem času pred uporabo, in na predlog pristojnega pododborna. To dovoljenje se vroči tudi nadzorniku doma — sanatorija.

Stanovanje se sme dovoliti rednim članom brez rodbine ali z rodbino brez otrok največ za 4 tedne v sezoni. Bivanje z družino se sme po potrebi prepovedati.

Nihče nima pravice, zahtevati posebno sobo. Vsakdo mora zasesti oni prostor, ki mu je odkazan.

Medsebojno zamenjavanje sob ali v njih nameščenih predmetih ni dovoljeno.

Osebam z nalezljivo ali sumljivo boleznijo kakor tudi onim, ki jim je radi zdravljenja potrebna bolnica ali posebna nega, se ne sme dovoljevati stanovanje v kopalniških domovih.

Člen 12.

Nadzorovanje domov.

1. Za zgradbo, pohištvo, stvari, kuhinjo ter služabništvo in red v orožniškem domu skrbi nadzornik doma, ki ga določa komandant orožništva.

Za nadzornika se določi starejši orožniški podčastnik, oženjen, po možnosti brez otrok — ki je več mizar-skemu, ključavničarskemu ali drugemu rokodelstvu toliko, da lahko sam opravlja manjša popravila v domu.

Za vzdrževanje discipline je pristojen komandir postaje. Kolikor bi ne bil za to sam pristojen, se obrača na najstarejšega po činu, ki je v domu in ki vrši istočasno dolžnost disciplinskega starešine.

2. Nadzornik doma vodi te-le knjige:

a) poslovni protokol;

b) knjigo o stvareh, ki so last doma;

c) seznamek stvari, ki so last države;

č) popis zgradbe v smislu pravil o vojašnicah in menzah pri orožništvu;

d) dnevnik o stanju zgradbe, v katerega vpisuje nastale poškodbe, škode in izvršena popravila;

e) prijavno knjigo, v katero vpisuje imena oseb, ki jim je dovoljeno stanovanje v domu, z rubrikami: zaporedna številka, čin, priimek in ime, edinica, ki ji pripada, številka dovolila, s katerim je dovoljeno stanovanje;

f) seznamek služabništva v domu z rubrikami: zaporedna številka, čin, priimek in ime, kdaj je prišel, kdaj je odšel in kam je odšel;

g) zaznamek o pranju posteljnine;

h) vrtno knjigo, v katero zaznamuje vsa važnejša dela v vrtu in parku doma;

i) za vsako sobo seznamek stvari na kartonu, priloženem na vrata od znotraj.

3. Za nabavo pohištva, posteljnih stvari, posode in ostalih potrebščin, sestavi nadzornik doma trebovanje, v katerem navede: 1. zaporedno številko, 2. naziv predmeta, 3. številčno stanje stvari na licu mesta, 4. ceno po kosu, 5. od tega se je izrabilo, 6. razlog izrabe, 7. potrebujo je nabaviti in 8. opombo.

4. Za večja popravila zgradb in drugih gradbenih naprav vlaga nadzornik pri pododboru po častniku voda pismeno vlogo.

Ce je trebovanje, odnosno predlog upravičen, ga odpošlje pododbor s svojim mnenjem upravnemu odboru v nadaljnje postopanje.

5. Nabavke in popravila naj se vrše komisijski za časa sezone.

Za izvedbo nabav, popravil in ostalih del je treba iskati vselej najpovoljnejših ponudnikov.

Izplačila vršijo pododbori iz kredita, ki jim ga da na razpolago upravni odbor iz podpornega fonda, in sicer na podstavi predpisanih komisijskih, potrjenih, po zakonu kolkovanih računov in listin.

Nabavljeni trajni predmeti se vpišejo v inventar, pisarniški in ostali potrošni material pa se vpiše v knjigo potrošnega materiala. Izknjiženje se vrši po določbah zakona o administraciji vojske in mornarice* za izknjiževanje državnih stvari.

Za vse razhodke, neglede na vsoto, izreka odločbo komandant orožništva na predlog in po mnenju upravnega odbora.

6. Za vodstvo korespondence, tičoč se orožniškega doma, ima nadzornik doma štampljko, n. pr.: »Zandarmerijski dom v Vrtnjački banji«, številko, datum in kraj. Vso korespondenco pošilja preko pristojnega vodnika in komandirja čete.

7. Za vsak orožniški dom, najsi je lasten ali pa vzet v najem, predpiše komandant orožništva na predlog upravnega odbora v skladu z določbami teh pravil hišni red, ki mora obsegati razpored stanovanj za bolnike, nadzorstvo, služabništvo, oskrbovanje s hrano in vsemi ostalimi potrebščinami, pri čemer mora upoštevati obstoječe predpise in določbe za dotično kopališče, v katerem stoji dom.

Člen 13.

Postrežba bolnikov.

Za postrežbo bolnikov v domovih postavi komandant orožništva na zahtevo upravnega odbora potrebno število služabništva.

Tega dolžnost je, streči bolnikom, prati in snažiti sobe, snažiti dvorišče in ostale prostore ter opravljati vsa dela v domu.

Nikomur ni dovoljeno, pripeljati s seboj v dom lastno služabništvo.

Člen 14.

Za oskrbo s hrano mora imeti vsak dom urejeno kuhinjo s potrebno posodo in priborom ter urejeno jedilnico.

Menaža se vodi kakor menaža orožniške postaje (pravila o vojašnicah in menajah pri orožništvu). Ta menaža ne sme voditi nikakega gospodinjstva, temveč se vzdržuje izključno iz prispevkov poselnih posetnikov, če ne daje in ne dovoljuje kreditov za to upravni odbor.

Za pripravljavanje hrane članom najamejo pododbori dobro starejšo kuharico ali kuharja.

Ob sprejemanju kuharice ali kuharja je treba paziti, da so snažni, zdravi, zanesljivi, neoporečnega moralnega vedenja in da imajo redne listine.

Kuharica ali kuhar ima pravico do brezplačnega opremljenega stanovanja v domu, plačo pa po dogovoru.

Ce se hranijo poselniki doma ob stroških fonda, se vodi menaža kakor v sanatorijih, kar se uredi po potrebi za vsak dom posebej.

Člen 15.

Sedaj obstoječa orožniška domova v Vrtnjački in Martarški banji, ki sta bila zgrajena s pomočjo častnikov in vojaških uradnikov pri orožništvu in opremljena izključno iz dohodkov »Zandarmerijskega vestnika« in »Zandarmerijskega kalendarja«, preidejo v last orožniškega podpornega fonda, vendar imajo v teh domovih tudi nadalje pravico do stanovanja tudi oboleli častniki in vojaški uradniki pri orožništvu v oddelkih, določenih za to, nekvarno nameščenju rednih članov orožniškega podpornega fonda.

Člen 16.

Gradnja in vzdrževanje sanatorijev za bolne na pljučih.

1. Namen gradnje sanatorijev je zdravljenje orožnikov, bolnih na pljučih, da imajo brezplačno zdravljenje, nego in stanovanje.

Kolikor dopušča fond, imajo bolniki tudi brezplačno hrano.

Pri gradnji sanatorijev mora upravni odbor skrbeti, da ima kraj za gradnjo sanatorijev poleg higienskih pogojev tudi: pogoje oskrbe z dobro, zdravo vodo in življenjskimi potrebščinami; pristopnost do sanatorija; da lahko sprejme 50 do 100 bolnikov; da ima stanovanje za upravnika in ekonoma, sobe za pisarne, tri do štiri sobe za pomožna osebja, prostorno kuhinjo, shrambo, sobo za kuharico, jedilnico, čitalnico, skladišče, pralnico, klet, garažo, kopalnico, vodo, razsvetljavo in ostale potrebne prostore.

Zemljišče za gradnjo sanatorijev naj se zahteva brezplačno; kolikor pa se to ne doseže, naj se prostor odkupi.

2. Sanatorij ima: svojega lastnega zdravnika - specialista za bolezni na pljučih, ki je obenem tudi upravnik sanatorija; ekonoma, ki vodi vse posle za oskrbo v denarnem in materialnem pogledu ter upravlja obenem z upravnikom blagajno in inventar; potrebno število bolničarjev in pomožnega osebja.

Upravnik sanatorija in ekonom sta za svoje delo odgovorna po obstoječih zakonih.

Številčno stanje bolničarjev in pomožnega osebja določa komandant orožništva na predlog upravnega odbora.

Vse osebje postavlja komandant orožništva na predlog upravnega odbora in na podstavi natečaja, ki se mora razpisati v »Službenih novinah« in enem izmed važnejših dnevnikov.

3. Upravnik in ekonom imata brezplačno stanovanje in postrežbo, plačo pa po pogodbi. Ostalo osebje dobiva stanovanje in hrano v naravi, plačo pa po pogodbi z upravnim odborom.

Upravnik in ekonom lahko dobivata, če želita, hrano v naravi po ceni, ki jo določi upravni odbor, upoštevaje nabavno ceno in režijske stroške.

4. Za zdravljenje bolnikov se mora urediti v sanatoriju lastna lekarna, potem ko se izposluje po zakonu o lekarnah pristojno dovoljenje; v primeru potrebe in po možnosti fonda se lahko uredijo tudi zobne postaje.

* »Uradni list« št. 216/46 iz leta 1930.

5. Za prevoz bolnikov in drugih potrebščin mora imeti sanatorij lasten avtomobil ali voz, prikladen za uporabo.

6. Vsi stroški, združeni z gradnjo in ureditvijo sanatorija in vrta, plačami vsega osebja, prehrano pomožnega osebja, nabavami zdravil, aparatov, instrumentov in drugih zdravniških potrebščin, nabavami in vzdrževanjem pohištva, posteljnih stvari, kuhinjske posode, potrebščin za jedilnico, čitalnico in pralnico, nabavami in popravili avtomobilov ali voz, nabavami pogonskega materiala, razsvetljavo, vodo, snaženjem kanala in vsemi ostalimi potrebščinami za vzdrževanje reda in snage, kakor tudi vse potrebščine sanatorija obremenjajo podporni fond.

Za vse te potrebščine podaja upravnik sanatorija predloge in oddaja svoje mnenje neposredno pododboru; ta pa jih odpošlje s svojim mnenjem upravnemu odboru, ki jih predlaga v rešitev komandantu orožništva.

7. O tem, kakšna naj bo prehrana pri bolnikih in kakšna pri ostalem osebju, podaja upravnik sanatorija predlog svojem pododboru, ki ga odpošlje s svojim mnenjem upravnemu odboru, ta pa s svojim mnenjem komandantu orožništva, ki odloči.

Predmete za prehrano bolnikov in ostalega osebja je treba nabavljati dobaviteljskim putem za trimesečno potrebo, kakor n. pr.: meso, kruh, mleko, začimbe, prikuhe in ostalo.

Za izvedbo nabave trimesečnih potrebščin, predmetov za prehrano, sklepa upravnik sanatorija pogodbe in poziva prizadete osebe, naj se udeležijo nabave. Izide pogodb odpošilja upravnik sanatorija s svojim mnenjem neposredno upravnemu odboru, ki jih pregleda in izreče o tem svoje mnenje komandantu orožništva, ki odloči.

Kolikor je z ozirom na krajevne razmere nemogoče, sklepati pogodbe na gornji način, sklepa upravnik pogodbe za dobavo s poedinimi prodajalci in trgovci ali proizvozniki dotičnih predmetov s pogojem, da se zajamči predpisana kakovost predmetov za hrano in da se, če treba, pogodba z dotičnim dobaviteljem razdere, če ne bi dobavljal predmetov predpisane vrste. Izplačilo za dobavljen predmet opravlja upravnik ali ekonom sanatorija iz vsot, danih za to na razpolago. O uspehu takih nabav mora upravnik sanatorija takoj obvestiti upravni odbor z označbo, od katere osebe — podjetja, katere predmete, po kakšni ceni in v kakšni količini je nabavil na gornji način.

Če se ne morejo najti primerni dobavitelji za vse predmete za hrano, ima upravnik sanatorija pravico, odrediti ekonomu, da izvede nabavo dotičnih predmetov komisijskim putem, kjer je to najugodnejše, s pogojem, da se zagotovi bolnim orožnikom ob vsakem času dobra in kreпка hrana. V takem primeru obvešča upravnik vsakih petnajst dni po svojem pododboru upravni odbor pri komandantu orožništva z označbo, katere predmete in po kakšni ceni je nabavil na ta način v preteklih petnajstih dneh.

Pogoje za dobavo poedinih predmetov za hrano prejme upravnik sanatorija od upravnega odbora.

Upravnik sanatorija poskrbi z ekonomom, da se nabavljeni predmeti za hrano dobro shranijo in hranijo do uporabe, da se prepreči škoda zbog pokvarjenja.

V dokaz, kaj se je kakega dne uporabilo za prehrano in kaj se je dajalo bolnim orožnikom vsak dan za hrano, in v dokaz, kateri predmeti za hrano so bili nabavljeni, kdaj in od koga, mora voditi ekonom pod nadzorstvom

upravnika vse predpisane knjige, ki se vodijo o tem v vojaških bolnicah.

Te knjige dobi upravnik sanatorija od upravnega odbora.

Te knjige veljajo samo za dotično koledarsko leto, po katerega preteku se do 15. januarja naslednjega leta uredijo in odpošljejo po pododboru z vsemi listinami vred v odobritev upravnemu odboru, odnosno komandantu orožništva.

Pododbor mora te knjige in listine pregledati in jih odpošlati do konca januarja s svojim mnenjem na vpogled upravnemu odboru.

Upravni odbor pregleda natančno vse knjige in listine, ugotovi njih pravilnost in jih odpošlje s svojim predlogom in mnenjem v rešitev in odobritev komandantu orožništva, nakar se izvrši likvidacija teh knjig za preteklo leto.

Za vse nepravilnosti, zlorabe in temu podobno v sanatoriju in za nabavo vseh potrebščin, kakor tudi za nabavo hrane in prehrane bolnikov in ostalega osebja ter za nepravilnosti v knjigah sta odgovorna solidarno in materialno poleg ostalih oseb v prvi vrsti ekonom in upravnik sanatorija in jamčita za to s svojo imovino.

8. Naziv sanatorija je »Zandarmerijski sanatorij« z dostavkom imena kraja, v katerem je sanatorij.

9. Ko se sanatorij zgradi in prične poslovati, izda komandant orožništva na predlog upravnega odbora predpis hišnega reda in zdravljenja za orožniški sanatorij za bolne na pljučih v skladu z določbami teh pravil in določi v njem podrobno vse ostale potrebe.

Clen 17.

Dovolitev podpore

Nepovračljiva podpora v zmislu člena 1. c) se podeljuje aktivnim orožnikom in njih družinam v teh-le primerih:

1. Ob težki nenamerni telesni poškodbi ali nezgodi.
2. Ob večji materialni škodi zbog požara, povodnji itd., brez krivde dotičnih.
3. Ob težkem obolenju v opravljanju službe ali drugače, če je obolenje nastopilo brez krivde dotičnega in ima za posledico večje izdatke.
4. Ob težkem usodnem udarcu, ki zadene koga izmed članov rodbine, za katere prejema rodbinsko doklado, če so posledice zelo težke in neznosne.

Navadna obolenja in ostali dogodki v rodbini oženjenih članov kot: porod, smrt itd., s katerimi mora vsakdo vselej računati, se ne morejo smatrati kot razlog za prejetje podpore, ker je dolžnost vsakega hranitelja rodbine, da take stroške sam predvidi in trpi.

5. Sirotam in siromašnim vdovam z nepreskrbljenimi otroki v službi padlih in umrlih ter siromašnim rodbinam v umobolnico spravljenih orožnikov, ki žive v bedi, kakor tudi onih, ki so izvršili samomor, če ni rodbina za to odgovorna.

Če je dotični član fonda že prej prejel podporo, ni s tem izključena pravica rodbine do podpore.

6. Ob odpustu iz službe radi nesposobnosti, nastale zbog bolezni, če nima dotičnik pravice do pokojnine ali odpravnine.

Clen 18.

Prošnja za podporo se vlaga pri neposredno nadrejenem starešini pismeno, z vsemi dokazili o nezgodi. Tej

prošnji se priložijo morebitne listine, ki o tem obstoje. Če listin sploh ni, tedaj je treba popisati primer resnično in tako, kakor se je dogodil. — Neposredno nadrejeni starešina odpošlje prošnjo rednim putem pristojnemu pododboru.

Nadrejeni starešine morajo izreči o prošnji svoje mnenje.

Neposredno nadrejeni starešina potrdi: ali ustrezajo navedbe prosilčeve zares resnici; kakšno je gmotno stanje prosilca (ali ima premoženje); ali prejema kakšno podporo od drugod, ali ima prihranke; koliki in kakšni so ti prihranki in ali ima dolgove in koliko.

Na podstavi tega izrečejo ostali starešine, upoštevaje zasluge in vse ostale razmere prosilčeve, tako one, ki govore za podelitev podpore, kakor one, ki govore proti podelitvi podpore, svoje obrazloženo mnenje.

Clen 19.

Izplačilo vseh vsot, predlaganih od upravnega odbora in odobrenih od komandanta orožništva, se vrši na podstavi podpisane in monetirane, od dveh prič overovljene pobotnice. Denar se pošlje dotični osebi po pošti, če je pošta v kraju stalnega bivanja, drugače pa po komandirju čete.

Prejemnik mora o prejemu denarja obvestiti s priporočenim pismom upravni odbor komande orožništva v Beogradu.

Clen 20.

Prošnja, ki je ni mogoče iz kateregakoli razloga ugodno rešiti, se vrne prosilcu z rešitvijo upravnega odbora po njegovih starešinah.

Pritožbe zoper rešitev komandanta žandarmerije ni.

Clen 21.

Dolžnost vseh častnikov in uradnikov pri orožništvu ter vseh orožnikov je, da to pridobitev podpirajo in jo varujejo neupravičenega izkoriščanja tega fonda in da obvestijo o vsakem primeru neupravičenega izkoriščanja tega fonda, za katerega zvedo, pristojni pododbor in morebiti tudi upravni odbor, bodisi ustno, bodisi pismeno ter podpirajo upravni odbor pri delu za napredovanje in razširjenje tega fonda.

Clen 22.

Vsaka prošnja, o kateri se dokaže, da je neupravičena in podana na podstavi lažnivih podatkov in da ima samo namen, izvleči dobiček ter s tem oškodovati dobri in človekoljubni namen tega fonda, ima za posledico odgovornost.

Za vsa nepravilna dejanja, izjave in mnenja, radi katerih bi nastopile škodljive posledice za koristi orožniškega podpornega fonda, so odgovorni moralno in materialno v prvi vrsti provzročitelji škode, potem pa starešine, označeni v členu 18. teh pravil.

Clen 23.

Obče določbe.

Vse nabave potrebščin za upravljanje tega fonda, kot n. pr.: knjig, zapisnikov, pisarniškega materiala, štampiljk itd., plače služiteljev, potni stroški za nadzorstvo itd. obremenjajo fond.

Potni stroški kontrolnih nadzorstvenih in službenih oseb se izplačujejo povsem po zakonu o povračilu potnih in selitvenih stroškov častnikom in vojnim uradnikom.

Clen 24.

Izpremembo teh pravil dovoljuje, če podajo člani fonda utemeljene in obrazložene predloge ali če se izkaže potreba, minister za notranje posle na predlog komandanta orožništva.

Clen 25.

Če je vojna, se morajo vse denarne, materialne in druge pomožne knjige skleniti in izročiti z vsemj listinami in gotovino vred v hrambo komandi orožništva.

Clen 26.

Če postane nadaljnji obstanek in detovanje podpornega fonda iz posebnih nepričakovanih razlogov nemogoče, poda komandant orožništva predlog, naj fond prestane po predhodnem zaslišanju posebnega odbora, kako in na kakšen način naj se najprimerneje uporabi vsa premična in nepremična imovina tega fonda. O predlogu odloča minister za notranje posle.

Odbor sestavljajo: vsi člani upravnega odbora in po trije člani polkovnih pododborov, ki jih izberejo pododbori sami tako, da odpošljejo v odbor po enega častnika in po dva podčastnika. Odboru predseduje komandant orožništva.

Clen 27.

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko se razglasijo v »Službenih novinah«.

V Beogradu, dne 28. aprila 1931.
III. št. 5680.

Predsednik
ministrskega sveta,
častni adjutant
Nj. Vel. kralja,
minister za notranje posle,
armijski general
P. Živković s. r.

167.

Pravilnik o kolavdiranju in superkolavdiranju stavbnih del ministrstva za gradbe.*

Clen 1.

Vsako stavbno delo, izvršeno od podjetnika, dobavitelja ali upravitelja režijskih del na novih ali obstoječih objektih — namenjenih javni uporabi — se prevzema s pomočjo komisije, ki se imenuje kolavdacijska komisija.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 7. aprila 1931., št. 78/XXIV./172.

Člen 2.

Kolavdacijsko komisijo odreja ono oblastvo, ki je dovolilo izvršitev dela ali nabave.

Člen 3.

V kolavdacijsko komisijo se odredajo praviloma trije člani:

1. en inženjer-strokovnjak za delo, ki se kolavdira, kot delegat oblastva, ki odreja komisijo;
2. en inženjer kot delegat stavbne ustanove, na katere ozemlju leži objekt; in
3. en ali več predstavnikov urada, ustanove ali interesentov, ki se jim po izvršeni kolavdaciji izroči objekt v nadaljnje vzdrževanje in upravljanje. Če je teh predstavnikov več, razpolagajo vendar samo z enim odločujočim glasom v kolavdacijski komisiji.

Člen 4.

Ministrstvo za gradbe sme — na predlog pristojnega oblastva ali iz lastne pobude glede na važnost objektov ali košljivost izvršenih del — razširiti kolavdacijsko komisijo.

Člen 5.

Prav tako sme odrediti pri delih in nabavah s potroškom do 100.000 dinarjev pristojno oblastvo samo dva člana v kolavdacijsko komisijo, katerih eden mora biti delegat državnega oblastva — inženjer-strokovnjak, drugi — predstavnik ustanove ali osebe, ki se jima po izvršeni kolavdaciji izroči objekt v nadaljnje vzdrževanje in oskrbovanje.

Sporazumno s temi ustanovami ali osebami sme pristojno oblastvo izjemoma pooblastiti za opravo kolavdacije celo samo eno osebo, ki pa mora biti strokovnjak, a to samo, če vrednost izvršenega dela ni večja od 50.000 dinarjev in če to obseg in značaj dela dopuščata.

Vendar nadzorni organ ne sme v nobenem primeru biti tudi član kolavdacijske komisije za dotično delo.

Člen 6.

Vsa vprašanja svoje pristojnosti rešuje kolavdacijska komisija z navadno večino glasov.

Če sta v kolavdacijski komisiji samo dva člana, mora biti sklep soglasen.

Delegat oblastva, ki je odredila kolavdacijsko komisijo, določa dan, ko se naj sestane komisija.

Člen 7.

Člani kolavdacijske komisije — državni uslužbenci — imajo pravico do povračila potnih in prevoznih stroškov v zakonski višini. O tem, kdo naj trpi stroške, odloča v vsakem konkretnem primeru oblastvo, ko odredi kolavdacijsko komisijo, predvsem glede na to, ob čigavem strošku se objekt gradi.

Ustanove in osebe iz odstavka 3. člena 3. tega pravilnika plačajo svojim predstavnikom v kolavdacijski komisiji njih potne in prevozne stroške po svojih pravilih, odnosno po pogodbi.

Člen 8.

Podjetnik, odnosno dobavitelj, vložil, ko popolnoma dovrši njemu poverjeno delo, predpisano taksirano proš-

njo za sestavitev kolavdacijske komisije, nadzornemu inženjerju, ki jo predloži obenem s svojim mnenjem pristojnemu oblastvu.

Upravitelj režijskih del zaprosi, ko popolnoma dovrši svoje delo, ali če nastopi primer iz člena 18. pravilnika o izvrševanju režijskih del, takoj, najkasneje pa v 10 dneh, s pismeno vlogo po pristojnem oblastvu za kolavdacijsko komisijo.

Oblastvo, ki je prejelo vlogo za sestavitev kolavdacijske komisije, pridrži izvornike za spise, da more kolavdacijska komisija ugotoviti dan dovršitve dela; kopijo s predlogom, naj se odredi kolavdacijska komisija, pa predloži pristojnemu višjemu oblastvu.

Člen 9.

Vloga s prošnjo za kolavdacijsko komisijo mora obsegati: naziv posla; rešitev, s katero je bilo delo odrejeno; za katero vsoto; ime in priimek podjetnika, odnosno dobavitelja ali upravitelja režijskega dela; ime in priimek nadzornega inženjerja; ali se je opravilo več del, za katero vsoto, in ali so odobrena; datum dovršitve dela, ali je posel dovršen ob pravem času, a če ni dovršen, kolikšna je zamuda, in ali je pravočasno zaproseno za podaljšanje roka. Te podatke daje nadzorni inženjer, odnosno upravitelj režijskih del, in odgovarja za njih resničnost in točnost.

Člen 10.

Nadzorni inženjer, odnosno upravitelj režijskih del, mora, še preden se sestane kolavdacijska komisija, skleniti in podpisati vse knjige, ki jih je vodil med delom, in jih izročiti z vsem predmetom kolavdacijski komisiji na dan njenega sestanka.

Člen 11.

Če hoče podjetnik ali dobavitelj kaj reklamirati pri kolavdacijski komisiji, ji mora izročiti pred pričetkom poslovanja predpisno taksirano pismeno prošnjo, v kateri obrazloži vse svoje reklamacije.

Člen 12.

Kolavdacijska komisija pregleda vpričo nadzornega inženjerja in podjetnika, odnosno dobavitelja ali upravitelja režijskega dela, izvedbo, odnosno nabavo, primerjajoč vrste, mere, količine in kakovost izvršenih del na objektu s tehničnimi, računskimi in ostalimi pogodbenimi dokumenti; svoje opazke, pripombe in mnenje s predlogom izroči obenem s kolavdacijskim zapisnikom oblastvu, ki jo je odredila.

Člen 13.

V kolavdacijskem zapisniku je treba navesti:

Rešitev, s katero je bila kolavdacijska komisija odrejena, in imenovanje dela (popis); datum sestanka komisije in vpričo koga izmed zainteresiranih oseb se je izvršil pregled zgradbe ali nabave; rešitev, s katero je bilo delo odrejeno; za katero vsoto; kdo plača gradbo in odkod, datum pričetka in dovršitev dela; rok, določen za dovršitev dela in konstatacija, ali je delo dovršeno ob pravem času. Če delo ni bilo dovršeno v določenem roku in je kolavdacijska komisija mnenja, da zoper upravitelja dela ali podjetnika, odnosno dobavite-

lja ni treba uporabiti določene kazni, mora kolavdacijska komisija podpreti svoje mnenje z razlogi.

Nato se vpišejo po kronološki vrsti vse odobrene rešitve o izpremembah projekta med delom in o delih, ki jih je bilo izvršenih več ali manj. Potem vpiše komisija: vse opazbe, pripombe, ki jih je ugotovila ob pregledu; odda svojo sodbo, mnenje in predlog o vseh vprašanih, spornih med nadzornim inženjerjem in podjetnikom, odnosno dobaviteljem ali upraviteljem režijskega dela in prizadetimi osebami, preizkusi resničnost dokumentov (situacije, plačilne seznamke, račune, priznanice itd.), preračuni poedina dela, če so bila sporna po količini, kakovosti ali ceni.

Na koncu zapisnika odda kolavdacijska komisija svoje mnenje, ali je gradba ali nabava izvršena dobro, solidno in racionalno, in obrazloži svoj glavni sklep, ali se delo ali nabava prevzema ali se ne prevzema.

Ta sklep se more glasiti tako, da:

1. naj se prevzame delo brezpogojno tako, kakršno je na dan kolavdacije;

2. naj se prevzame delo s pogojem, da izvrši podjetnik ali dobavitelj naknadno manjša popravila ali popolitve dela, sorazmerno neznatne vrednosti; ali

3. naj se delo ne prevzame radi večjih nedostatkov.

Če bi se onemogočila s tem, da se delo prevzame, izvršitev potrebnih popravil ali dopolnitev, stanje objekta pa ne dovoljuje, da se delo prevzame brezpogojno, mora kolavdacijska komisija odkloniti prevzem objekta. To se nanaša predvsem na kolavdacijo nabav iz inozemstva.

V primeru brezpogojnega ali pogojnega prevzema (t. 1. in 2.) predlaga kolavdacijska komisija razrešitev podjetnika, odnosno dobavitelja ali upravitelja režijskega dela — v celoti ali deloma — od nadaljnje obveznosti, upravitelja dela tudi od vsote, ki jo je potrošil za gradnjo objekta.

Nato ugotovi komisija, primerjajoč plačilne dokumente, koliko se je izplačalo za izvršena dela in koliko je treba še izplačati, in naposled ugotovi datum, od katerega pričanja teči rok za jamčenje, če je dogovorjen.

Kolavdacijski zapisnik podpišejo: na desni strani vsi komisijški člani, na levi strani pa nadzorni inženjer in podjetnik, odnosno dobavitelj ali samo upravitelj režijskih del.

Če se član komisije ali nadzorni inženjer ne strinja s poedinimi točkami zapisnika, podpiše vendarle zapisnik z opazko pod podpisom s posebnim mnenjem; potem vpiše pod vsemi podpisi na sredi zapisnika svoje posebno mnenje in obrazloži, v čem se ne strinja in kaj predlaga. To posebno mnenje tudi podpiše.

Če podjetnik, odnosno dobavitelj ali upravitelj režijskega dela zapisnika ali poedinih njegovih točk ne sprejme, mora vendar podpisati zapisnik s pridržkom, da vloži posebno reklamacijo, ki jo sme izročiti najstarejšemu komisijškemu članu ali pa poslati stavbenemu oblastvu, ki je odredilo komisijo.

Zapisniku je treba priložiti:

1. Končni obračun. Ta obsega: naziv objekta, pristojno dovolitev za njegovo izvršitev, za čigav račun se objekt gradi in odkod se plača prvotno dovoljena vsota za gradnjo objekta; popuščeni odsotek; pristojno odobritev več, odnosno manj opravljenih del, ki so se pojavila med delom; račun o več, odnosno manj opravljenih delih, ki jih je komisija našla in ugotovila in za katerih izvršitev ni bilo pristojne rešitve. Za ta poslednja dela mora komisija oddati mnenje o potrebnosti njih

izvršitve in predlog, ali se morejo prevzeti. Na koncu se vpiše dejanska razlika med vsemi presežki in vsemi manjki in se prišteje, odnosno odšteje od prvotne vsote, ki je dovoljena za izvršitev objekta, in končna vsota, ki se vpiše tudi s črkami, predstavlja dejanski izdatek za dotični objekt.

Če ugotovi kolavdacijska komisija, da so izvršena neka dela kot neobhodno potrebna po pismeni naredbi nadzornega inženjerja, dasi ni predhodnje dovolitve pristojnega oblastva, in da zanje niso odobrene cene po enotah, jih komisija preračuni in po svojem predarku oceni ter vpiše začasno v končni obračun. Ta presežek se vpiše dokončno v sklepni obračun, ko ga usvoji oblastvo, ki odobruje kolavdacijski zapisnik.

Končni obračun se podpisuje na isti način kakor kolavdacijski zapisnik.

2. Račun o več opravljenih delih, odnosno račun o manj opravljenih delih, ki jih je našla in preračunala komisija. Le-ta obsega: količino del po vrstah, odnosno partijah; ceno za enote po prvotnem proračunu ali po oceni kolavdacijske komisije.

Ta račun o več, odnosno račun o manj opravljenih delih podpišejo: na desni strani komisijški člani, na levi strani nadzorni inženjer ali upravitelj režijskih del.

3. Vse tehnične in pogodbenne dokumente, na katerih podstavi se je izvrševal objekt. Te dokumente overjavljajo vsi člani kolavdacijske komisije.

4. Zapisnik o predaji in prevzemu novozgrajenega objekta v upravljanje. Ta zapisnik se sestavlja — če spozna kolavdacijska komisija, da je izvršen objekt dobro, solidno, po vseh tehničnih in pogodbenih dokumentih in da se more sprejeti — v treh enakih primerkih, od katerih se eden priloži kolavdacijskemu zapisniku, drugi se izroči upravitelju objekta, tretji pa se hrani v arhivu stavbne ustanove, na katere ozemlju je objekt zgrajen. Zapisnik podpišejo: na desni strani vsi člani kolavdacijske komisije, na levi strani oseba, kateri je objekt izročen v upravljanje.

Če je gradba izvršena v režiji, je treba še priložiti:

5. Kopijo vseh izpiskov z ustreznimi računi in ostalimi izplačilnimi dokumenti, po katerih so se vršila izplačila za orodje, material in delo na objektu, ki se kolavdira. Te kopije seznamov overovijo vsi člani kolavdacijske komisije.

6. Poročilo s seznamkom preostalega uporabnega orodja, ki se je nabavilo iz kredita za gradnjo objekta in bilo izročeno stavbni ustanovi v uporabo.

7. Poročilo s seznamkom preostalega uporabnega stavbnega materiala, ki se je nabavil iz kredita za gradnjo objekta in izročil kot preostal stavbni ustanovi v uporabo.

8. Poročilo s seznamkom orodja*, ki je postalo neuporabno, in s predlogom kolavdacijske komisije o odpisu in postopanju z njim.

9. Poročilo s seznamkom stavbnega materiala, ki je postal neuporaben, in s predlogom kolavdacijske komisije o odpisu in postopanju z njim.

Poročilom pod 6., 7., 8. in 9., ki jih podpišejo na desni strani vsi člani kolavdacijske komisije, na levi strani pa upravitelj del, je treba priložiti reverze odgovornega uslužbenca stavbne ustanove, ki prejema orodje in material v upravljanje.

* V izvorniku očitno pomotno: »stavbnega materiala«. Op. ur.

Člen 14.

Oblastvo, ki je odredilo kolavdacijsko komisijo, odredi po prejemu kolavdacijskega elaborata njegovo revizijo.

Z revizijo kolavdacijskega elaborata se morajo odpraviti iz njega ne samo računski pogoški, ampak tudi vse eventualne nepravilnosti, ki so nastale zbog napačne razlage in uporabe določb v pogodbenih dokumentih po kolavdacijski komisiji.

Če se ugotovi z revizijo, da delo kolavdacijske komisije zbog večjih pogoškov ali drugih nedostatkov ne more služiti v to, da se izda odločba, razveljavi oblastvo delo te kolavdacijske komisije in odredi novo kolavdacijo.

Če pa ugotovi revizija, da je delo kolavdacijske komisije popolno in zadostno, izda pristojno oblastvo po njem svojo odločbo.

Skladno s členom 13. tega pravilnika se more glasiti to odločba:

1. da se delo brezpogojno prevzame;
2. da se delo prevzame s pogojem, da se naknadno izvrše v določenem roku izvestna manjša popravila po podjetniku ali dobavitelju; ali
3. da se delo ne prevzame.

Če oblastvo odloči, da se delo prevzame (t. 1 in 2.), vrne vso stvar pristojni stavbni ustanovi, ki napravi in overovi kopije kolavdacijskega zapisnika in končnega obračuna za svoj arhiv in izroči izvirni kolavdacijski zapisnik s končnim obračunom in rešitvijo o odobritvi dela kolavdacijske komisije vred pristojni finančni ustanovi, kjer je bil kredit otvorjen, da se kredit likvidira.

Če pa odloči oblastvo, da se delo ne prevzame, se odkáže stvar pristojni stavbni ustanovi z nalogo podjetniku, dobavitelju ali upravitelju del, da odpravi nedostatke, ugotovljene po kolavdacijski komisiji, odnosno da vnovič opravi zavrnjeno nabavo.

Člen 15.

Rešitev, da se odpiše (izknjiži) orožje in stavbni material, ki je postal neuporaben, in kako je z njima postopati, izda pristojno oblastvo.

Člen 16.

V primeru pogojnega prevzema dela ali nabave (t. 2. čl. 14.) mora jih podjetnik ali dobavitelj, odnosno upravitelj dela spraviti v določenem roku v pravo stanje pod nadzorstvom pristojnega oblastva.

Če pa sklene kolavdacijska komisija, da se delo ali nabava zbog večjih nedostatkov ne more prevzeti in pristojno oblastvo ta sklep odobri (tč. 3. člena 14.), mora podjetnik, odnosno dobavitelj ali upravitelj dela odpraviti vse te nedostatke, odnosno ponovno opraviti zavrnjeno nabavo in zahtevati drugo kolavdacijsko komisijo.

Člen 17.

Če je določen s pogodbo ali s pogoji rok za jamčenje, prevzame izvršena dela definitivno superkolavdacijska komisija. To komisijo odredi oblastvo, ki je odredilo tudi kolavdacijsko komisijo.

Člen 18.

Superkolavdacijska komisija se odreja na isti način in z istim številom članov kakor kolavdacijska komisija (glej čl. 3. tega pravilnika).

Člen 19.

Če pripada delo javni ustanovi, stopi v superkolavdacijsko komisijo tudi njen odposlanec.

Člen 20.

Superkolavdacijska komisija rešuje vsa vprašanja svoje pristojnosti na način, določen za kolavdacijsko komisijo (čl. 6. tega pravilnika).

Dan sestanka komisije določa delegat državnega oblastva v superkolavdacijski komisiji.

Člen 21.

Potni in prevozni stroški članov superkolavdacijske komisije se plačujejo kakor članom kolavdacijske komisije (glej čl. 7. tega pravilnika)

Člen 22.

Podjetnik ali dobavitelj vloži, ko mu poteče rok jamčenja za izvršeno delo, predpisno taksirano prošnjo za superkolavdacijsko komisijo pristojni ustanovi, na katere ozemlju objekt leži.

Ta ustanova odpošlje — ko preizkusi podjetnikove navedbe in se uveri iz odobrenega zapisnika kolavdacijske komisije, da ni ovire za odreditev superkolavdacijske komisije — podjetnikovo prošnjo obenem z overovljenim prepisom odobrenega zapisnika kolavdacijske komisije in občimi pogoji vred z mnenjem, naj se odredi superkolavdacijska komisija.

Člen 23.

Če je določen rok jamčenja za dela, izvršena v reži, poda stavbna ustanova, na katere ozemlju so se izvršila dela, vlogo v tem roku, priloživši odobreni zapisnik kolavdacijske komisije in obče pogoje obenem z mnenjem, naj se odredi superkolavdacijska komisija.

Člen 24.

Superkolavdacijska komisija pregleda vpričo nadzornega inženjerja in podjetnika, odnosno dobavitelja ali upravitelja režijskega dela izvršeni objekt in sporoči s superkolavdacijskim zapisnikom svoje opazke, pripombe in mnenje obenem s predlogom onemu oblastvu, ki jo je odredilo.

Člen 25.

V superkolavdacijskem zapisniku je treba navesti: Rešitev, s katero je bila superkolavdacijska komisija odrejena in za katero delo (popis dela); dan sestanka komisije; vpričo koga izmed zainteresiranih se je izvršil pregled zgradbe ali nabave; datum in številko odobrene rešitve zapisnika kolavdacijske komisije; ugotovitev roka za jamčenje, in ali je ta rok potekel, ali so vpisane v zapisnik o kolavdaciji pripombe in ali je podjetnik, odnosno dobavitelj ali upravitelj režijskih del postopal po njih.

Na koncu zapisnika odda superkolavdacijska komisija mnenje, ali se je zgradba ali nabava v jamčevalnem roku dobro vzdržala, in obrazloži svoj glavni sklep o povrnitvi ali nadaljnjem pridržanju položene kavicije, odnosno o razrešitvi upravitelja režijskega dela od nadaljnje odgovornosti za izvršena dela.

Ta sklep se more glasiti tako, da:

1. naj se kavcija vrne, odnosno naj se upravitelj režijskega dela razreši vsake nadaljnje odgovornosti;

2. naj se kavcija še nadalje pridrži kot jamčevina za izvršitev popravil na zgradbi ali nabavi, odnosno naj se upravitelj režijskega dela še ne razreši odgovornosti.

Superkolavdacijski zapisnik podpišejo:

Na desni strani vsi komisijski člani, na levi strani pa nadzorni inženjer in podjetnik, odnosno dobavitelj ali upravitelj režijskega dela, odnosno njegov namestnik.

Če se član komisije ali nadzorni inženjer ne strinja s poedinimi točkami zapisnika, vendar podpiše zapisnik s pripombo pod podpisom »s posebnim mnenjem«, in vpiše potem pod vsemi podpisi na sredi zapisnika svoje posebno mnenje in obrazloži, v čem se ne strinja in kaj predlaga. To posebno mnenje tudi podpiše.

Člen 26.

Oblastvo, ki je odredilo superkolavdacijsko komisijo, postopa po prejemu superkolavdacijskega elaborata o njem smiselno po členu 14. tega pravilnika.

Člen 27.

Če napravi superkolavdacijska komisija izvestne pripombe k poedinim izvršenim delom (tč. 2. člena 25.) in pristojno oblastvo spozna, da so primerne in upravičene, mora podjetnik, odnosno dobavitelj ali upravitelj režijskega dela po njih postopati v določenem roku pod nadzorstvom oblastva ali ustanove, ki upravlja objekt ali nabavo.

Če pa sklene superkolavdacijska komisija, da kavcije ni treba vrniti, odnosno da se upravitelj režijskega dela še ne razreši odgovornosti (t. 3. člena 25.), in pristojno oblastvo ta sklep odobri, se mora po izvršitvi potrebnih del na objektu ali nabavi po redni poti zahtevati in opraviti druga superkolavdacija.

Če odkloni podjetnik ali dobavitelj, odnosno upravitelj režijskih del izvršitev del po pripombah superkolavdacijske komisije ali jih ne izvrši v določenem roku, se izvrše na račun kavcije, odnosno ob stroških upravitelja del, in sicer po drugem podjetniku ali v režiji oblastva ali ustanove, ki upravlja objekt ali nabavo.

Člen 28.

Ta pravilnik velja od dne, ko ga odobri minister za gradbe, in od tedaj prestanejo veljati stari pravilnik pod št. 2701/26, kakor tudi vsi pravilniki, navodila in razpisi v področju ministrstva za gradbe, ki mu nasprotujejo.

Odobrujem, da se postopa v bodoče v vsem po tem pravilniku.

V Beogradu, dne 31. marca 1931.

M. G. br. 12.300.

Minister za gradbe:
Dr. Kumanudi s. r.

168.

Na podstavi člena 1. zakona o izpremembah in dopolnitvah zakona o občinah z dne 12. februaria 1929. predpisujem

uredbo o izpremembi naziva upravne občine Murski vrh - Zasadi.*

Člen 1.

Dosedanji naziv upravne občine Murski vrh - Zasadi v Ljutomerskem srezu, Dravski banovini, se izpreminja v Mursčak.

Člen 2.

Ta uredba stopi v moč z dnem razglasitve v Službenih novinah.

V Beogradu, dne 25. marca 1931.

IV. št. 390.

Predsednik
ministrskega sveta,
častni adjutant
Nj. Vel. kralja,
minister
za notranje poste,
armijski general:
Peter Živković s. r.

169.

Dajanje v promet jubilejnih znamk, kot spomin na desetletnico osvoboje- nja in ujedinjenja.**

G. minister za promet je dovolil z rešitvijo z dne 23. februaria 1931., št. 73.847, da se dajo z dnem 1. aprila 1931. v promet jubilejne znamke v spomin na desetletnico osvobojenja in ujedinjenja našega naroda in da veljajo do 30. septembra 1931.

Te znamke so izdelane z nominalno ceno 50 par. i dinarja in 3 dinarjev, prodajajo pa se: znamka 50 par po dinarju, znamka 1 dinarja po 2 dinarja in znamka 3 dinarjev po 4 dinarje.

Presežek nad nominalno vrednostjo je namenjen Udruženju rezervnih oficira i ratnika za ureditev vsakega grobišča pri Parizu v Franciji.

O tem se obveščajo zainteresovani radi znanja in ravnanja.

Iz ministrstva za promet, dne 23. februaria 1931., št. 73.847.

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 1. aprila 1931., št. 73/XXII/152.

** »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 6. marca 1931., št. 51.

170.

Pobiranje takse za ugovore po zakonu o tapijah.*

Na vprašanje, ali je treba pobirati takso za ugovore, ki se vlagajo po zakonu o tapijah, je izdal oddelek za davke na podstavi člena 43. zakona o taksah pod št. 450/931 naslednje pojasnilo:

»Za ugovore pri opštinskih sodih se ne pobira taksa v korist državne blagajne po zakonu o taksah, marveč v korist občinske blagajne, kolikor jo morajo plačati občine po svoji tarifi. Za proteste pri sodiščih se mora upoštevati taksa iz t. št. 175. taks. tar.«

To se priobčuje prizadetim v vednost.

Iz ministrstva za finance, oddelek za davke; v Beogradu, dne 21. februarja 1931., št. 8511.

171.

Rešitev o prepovedi uvoza za blago ruskega izvora.**

Na podstavi člena 13. predloga zakona o obči carinski tarifi in člena 1. zakona o izpremembi zakonskih odredb, s katerimi se predpisuje zasliševanje ali odločanje ministrskega sveta, odnosno soglasnost finančnega odbora narodne skupščine, je izdal minister za finance naslednjo rešitev z dne 7. marca 1931., št. 811, s katero je soglasen tudi predsednik ministrskega sveta:

1. Prepoveduje se uvoz v kraljevino Jugoslavijo za naslednje blago ruskega izvora: lepi (kleji) za mizarje, pleskarje, črevljarje itd. iz točke 3. številke 225, natrijev karbonat sirov, pa tudi žgan (kalciniran) — amonijakova soda — iz točke 1. a) št. 212 in natrijev ter kalijev hidrat (kavstična soda) iz točke 4. št. 212 predloga zakona o obči carinski tarifi.

2. Ta rešitev stopa v moč na dan razglasitve v »Službenih novinah«.

Iz pisarne ministrstva za finance, oddelka za carine; v Beogradu, dne 9. marca 1931., št. 8584.

172.

Nova emisija železniških tovornih listov.***

Na podstavi člena 47. zakona o taksah in predloga uprave državnih monopolov z dne 12. februarja 1931., Pr. br. 5724, je odločil minister za finance pod št. 11.530 današnjega dne:

* »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 3. marca 1931., št. 48.

** »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 11. marca 1931., št. 55.

*** »Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 25. februarja 1931., št. 43.

Da se dá s 1. marcem 1931. v obtok nova emisija železniških tovornih listov: sporovoznih in brzovoznih za notranji promet ter sporovoznih in brzovoznih za mednarodni promet, da pa ostane sedanja emisija tovornih listov še nadalje v obtoku, dokler ne poide.

Opis teh nanovo izdelanih železniških tovornih listov je naslednji:

Tovorni listi za sporovozno in brzovozno blago v notranjem prometu in za sporovozno in brzovozno blago v mednarodnem prometu (inozemski) so povsem takšni, kakršni so dosedanji, ki so tudi še danes v obtoku, razen da imajo vtisnjeno taksno znamko za 5 dinarjev poslednje izdaje, t. j. izdaje z dne 10. marca 1930.

Lik te znamke je isti po velikosti in podobi kakor lik znamke pri poslednji — sedanji — petdinarski izdaji, le da je črne barve in nima barvnega somerja okrasa.

Po tem je lik znamke naslednji:

Ornamentika je sestavljena iz valovitih in ravnih črt in listastih okraskov. V šesterokotnem polju v sredini znamke je državni grb. V zgornjem delu znamke nad grbom je v pravokotnem polju napis »taksena marka« v cirilici. Pod grbom je v enakem polju napis »taksena marka« v latinici. Črke so bele in osenčene z vodoravnimi črtami. Spodaj na znamki je cena »Dinara 5 Dinara« v belih črkah. Ševilka »5« je bela in je v pravokotnem polju.

Barva lika je črna, kakor je črno tudi besedilo tovrnega lista.

Iz oddelka za davke v ministrstvu za finance, dne 16. februarja 1931., št. 11.530.

173.

Zastarane obveznice vojne škode.*

Ker zastara po zakonu o povračilu vojne škode pravica do izplačila amortiziranih obveznic loterijske 2^{1/2}/one državne rente za vojno škodo čez pet let, so izgubile vse obveznice te rente, ki so amortizirane v prvem in drugem amortizacijskem zrebanju, opravljenem v januarju 1925. in 1926. leta, in niso doslej izplačane, vsako vrednost.

Te obveznice imajo serije: 62, 138, 159, 214, 408, 555, 1240, 1838, 2075, 2567, 2579, 2661, 2696, 2775, 3045, 3315, 3642, 3653, 4066, 3, 284, 404, 407, 633, 796, 816, 1654, 1753, 1858, 1868, 2295, 2408, 2635, 2676, 2882, 3180, 3215, 3301, 3486, 3538, 3685, 3761, 4143, 4212 in 4342.

Oddelek za državne dolgove in državni kredit opozarja na obveznice zgornjih serij, da jih ne bi nepoučeni kupovali ali na katerikoli osnovi sprejemali, ker se na te obveznice ne plačuje nič več.

Iz oddelka za državne dolgove in državni kredit v ministrstvu za finance; v Beogradu, dne 11. marca 1931., št. 12.668-VI.

»Službene novine kraljevine Jugoslavije« z dne 14. marca 1931., št. 58.

Banove uredbe.

174.

Objave glede pobiranja občinske trošarine v letu 1931.

Popravek objave.

V 23. kosu »Službenega list« z dne 1. aprila 1931. na strani 484. priobčena objava o pobiranju občinskih trošarin v občini Dolgoše se mora pravilno glasiti:

Občina Dolgoše, srez mariborski, desni breg, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 2455/2 v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 100.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—,
- c) od 100 l piva Din 25.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 6.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
15. maja 1931.

II. No. 2455/2.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Globoko, srez brežiški, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 8112/2 v letu 1931. poleg že v »Službenem listu« z dne 28. februarja 1931., kos 15, objavljenih trošarin še občinsko trošarino na brezalkoholne pijače, in sicer:

- a) od steklenice mineralne vode Din 1.—,
- b) od 1 l sodavice Din 1.—,
- c) od steklenice vseh vrst pokalic Din 1.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
30. aprila 1931.

II. No. 8112/2.

Za bana — pomočnik: Dr. Pirkmajer s. r.

Objava.

Občina Gerovo, srez čabarski, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 1573/3 v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 200.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 50.—,
- c) od 100 l piva Din 100.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 14.—,
- d) od 100 kg izvlečkov esenc in eteričnih olj z alkoholom Din 800.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
5. maja 1931.

II. No. 1573/3.

Za bana — pomočnik: Dr. Pirkmajer s. r.

Objava.

Občina Rova, srez Kamnik, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 711/2 ex 1931, v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 50.— (kot v l. 1930.),
- b) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 6.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 15. maja 1931.

II. No. 711/2 ex 1931.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Borovnica, srez Ljubljana, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 7193/1, v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 100.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—,
- c) od 100 l piva Din 30.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 6.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 11. maja 1931.

II. No. 7193/1.

Pomočnik bana: Dr. Pirkmajer s. r.

Objava.

Občina Novi Beznovci, srez murskosoboški, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 12.417/1 v letu 1931., naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 100.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 12. maja 1931.

II. No. 12.417/1

Pomočnik bana: Dr. Pirkmajer s. r.

Objava.

Občina Otovci, sres murskosoboški, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 6416/2 v letu 1931. naslednjo občinsko trošarino:

- od 100 l vina Din 50.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
8. maja 1931.

II. No. 6416/2.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Prosenjakovci, srez murskosoboški, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 12.353/1 v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 60.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 30.—,
- c) od 100 l piva Din 50.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirta, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 10.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
5. maja 1931.

II. No. 12.353/1.

Po odredbi bana
načelnik upravnega oddelka:
Dr. Staré s. r.

Objava.

Občina Bled, srez Radovljica, bo pobirala na podlagi tuk. dovoljenja II. No. 12.375/2, v letu 1931, nastopne trošarine:

- a) od 100 l vina Din 150.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—,
- c) od 100 l piva Din 35.—,
- č) od hektoliterske stopnje alkohola špirita, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 10.—,
- d) od litra finih vin, malage, pelinkovca in vermuta Din 10.—,
- e) od steklenice šumečih vin Din 20.—

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 19. maja 1931.

II. No. 12.375/2.

Pomočnik bana: **Dr. Pirkmajer, s. r.**

Objava.

Občina Škale, srez Slovenjgradec, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 4241/4 ex 1931. v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 100.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 100.—,
- c) od 100 l piva Din 60.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirita, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 15.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
12. maja 1931.

II. No. 4241/4.

Po odredbi bana
za načelnika upravnega oddelka:
šef odseka:

Dr. Meneinger s. r.

Objava.

Občina Velenje, srez slovenjgraški, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II No. 103/1. v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 125.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 125.—,
- c) od 100 l piva Din 80.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirita, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 10.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
dne 15. maja 1931.

II No. 103/1.

Pomočnik bana: **Dr. Pirkmajer s. r.**

Objava.

Občina Podsreda, srez šmarski, bo pobirala v smislu odloka kraljevske banske uprave II. No. 10.846/2 v letu 1931. naslednje občinske trošarine:

- a) od 100 l vina Din 50.—,
- b) od 100 l vinskega mošta Din 50.—,
- c) od 100 l piva Din 50.—,
- č) od hl stopnje alkohola špirita, žganja, likerja, ruma in konjaka Din 20.—.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine v Ljubljani,
11. maja 1931.

II. No. 10.846/2.

Za bana — pomočnik: **Dr. Pirkmajer s. r.**

Razne objave iz „Službenih novin“.

Številka 57 z dne 13. marca 1931. (dodatek):

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 11. februarja 1931.: Postavljeni so: pri pošti v Beogradu 1: za p. t. uradnico 2. skupine II. kategorije **Meglič Roža**, p. t. uradnica iste skupine in kategorije pri p. t. uradu v Rimskih toplicah, na prošnjo; pri p. t. uradu v Velenju: za p. t. uradnico 2. skupine II. kategorije **Sivka Ana**, p. t. uradnica iste skupine in kategorije pri p. t. uradu v Breznem, na prošnjo; pri p. t. uradu v Ljubljani 1: za p. t. uradnika 2. skupine II. kategorije **Ambrožič Miloš**, p. t. uradnik iste skupine in kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 2, po službeni potrebi. in **Mesojedec Marija**, p. t. uradnica 2. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Velenju, na prošnjo.

Številka 66 z dne 24. marca 1931:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 27. februarja 1931., številka 23.546: Odlikovan je z redom sv. Save III. vrste dr. **Mastnak Lav**, sodnik apelacijskega sodišča v Ljubljani.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 15. januarja 1931., številka 5190: Imenovan je za kanonika stolnega kapitlja v Mariboru v 5. skupini I. kategorije z osnovno plačo 7. stopnje **Umek Mihael**, sekretar škofijskega ordinariata v Mariboru v 8. skupini I. kategorije z osnovno plačo 7. stopnje.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 25. februarja 1931.: Upokojena sta s pokojnino, ki jima pripada po zakonih in po službenih letih, **Bajić Fran**, pomočnik direktorja 3. skupini I. kategorije, in **Šavnik Angel**, finačni svetnik 4. skupine I. kategorije, oba pri finančni direkciji v Ljubljani.

Odlok predsednika ministrskega sveta, ministra za notranje posle, z dne 23. februarja 1931.: Postavljena sta za pristava pri sreskem načelstvu v Ptuj v 8. skupini I. kategorije z 2. stopnjo osnovne plače **Vidmar A. Vinko**, politični upravni pripravnik v 9. skupini I. kategorije z 2. stopnjo osnovne plače pri istem sreskem načelstvu; za pisarja kraljevske banske uprave Dravske banovine v 4. skupini II. kategorije z 2. stopnjo osnovne plače **Permé Josip**, pisar-pripravnik v 5. skupini II. kategorije z 2. stopnjo osnovne plače pri isti upravi.

Številka 67 z dne 25. marca 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 10. marca 1931., I. številka 7245/0: Upokojen je s pokojnino, ki mu pripada po zakonu, **Repić Alojzij**, profesor 3. skupine I. kategorije na državni tehnični srednji šoli v Ljubljani.

Z dekretom pomočnika ministra za prosveto z dne 26. februarja 1931. in po soglasnosti predsednika ministrskega sveta z dne 14. februarja 1931., številka 527, je napredoval na filozofski fakulteti univerze kralja Aleksandra I. v Ljubljani za razvrščenega asistenta s pravico uradnika 7. skupine I. kategorije **Rakovec Ivan**, dosedanji asistent iste univerze in fakultete v 8. skupini iste kategorije.

Prepovedan uvoz in razširjanje.

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 20. marca 1931., I. br. 7917, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej koledar »Robotnički Kalendar 1931« in »Dennik Rovnost L/udu, Kalendar 1931«, izdana v slovaškem jeziku v Čikagu, radi njune komunistične vsebine.

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 18. marca 1931., I. br. 7717, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej list »Naša nada«, ki izhaja v jugoslovanskem jeziku v Pittsburgu (Sev. Amerika).

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 20. marca 1931., I. br. 7916, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej brošuro »Prošlost i sadašnjost Istre« od M. J. Butkovića in knjigo »Hrvatske narodne ratne pjesme 1914—1918« od Grka Turkalja v založništvu knjigarne hrvatskega lista »Danica Hrvatska« v New Yorku.

Oprostitev plačevanja takse. Na podlagi čl. 5., t. 5., zakona o taksah je ministrstvo za finance z odlokom od 17. februarja 1931., št. 6013, oprostilo organizacijo praktičnih elektro- in strojnih tehnikov v Ljubljani plačevanja takse po T. št. 1 taksne tarife za vse vloge in prošnje, naslovljene na državna oblastva, izvzemši one v civilnopravnem postopku.

Številka 68 z dne 26. marca 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 26. februarja 1931., I. br. 16.872/31: Napredoval je pri finančni direkciji v Ljubljani za finančnega svetnika v 4. skupini I. kategorije **K a n d a r e E m i l**, višji finančni sekretar v 5. skupini I. kategorije pri isti direkciji.

Številka 70 z dne 28. marca 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 10. marca 1931., št. 27.501: Postavljen za namestnika državnega pravdnika pri državnem pravdništvu v Ljubljani v dosedanji skupini in kategoriji dr. **L u č o v n i k H i n k o**, sodnik okrajnega sodišča v Kozjem v 6. skupini I. kategorije.

Z odlokom ministrstva pravde z dne 18. marca 1931., št. 28.327, je potrjen za stalnega državnega uslužbenca v 9. skupini I. kategorije in pomaknjen v 8. skupino I. kategorije **M i š k o t A n d r e j**, sodniški pripravnik pri okrožnem sodišču v Mariboru.

Z odlokom ministra za notranje posle z dne 30. julija 1928., U. št. 27.060, se je odobril odpust iz državljanstva kraljevine Jugoslavije radi sprejema avstrijskega državljanstva **O b r o v n i k A n i**, rojeni v Kumenu dne 25. julija 1886., državljanke kraljevine Jugoslavije z domovinsko pravico v občini Činžat, srez Maribor.

Kraljevska banska uprava Dravske banovine je z odločbo z dne 9. marca 1931., II. št. 280/2, dovolila **G a u b e t u V i l i b a l d u**, pristojnemu v občini Spičnik, srez Maribor, leví breg, izpremembo **G a u b e v Š k e r b i n e k**.

Številka 72 z dne 31. marca 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 24. februarja 1931., M. S. št. 4870/31: Postavljena sta: pri generalni direkciji državnih železnic po službeni potrebi za uradnika 2. skupine II. kategorije, podskupina b, v železniški delavnici Smederevo **K a s p a r F r a n c**, dosedanji uradnik iste skupine in kategorije pri železniški delavnici v Mariboru, in pri direkciji državnih železnic v Ljubljani na lastno prošnjo za šefa postaje Straža-Topllice v 1. skupini III. kategorije **G e r b e c J o s i p**, dosedanji uradnik iste skupine in kategorije in šef postaje Breg.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 24. februarja 1931., M. S. št. 4868/31: Postavljen je pri direkciji državnih železnic v Ljubljani v 4-a skupini I. kategorije dr. **T i č a r J o s i p**, dosedanji uradnik 4. skupine I. kategorije pri isti direkciji.

Odobrena praksa. Z dekretom ministra za gradbe od 23. marca 1931., št. 14.655, je odobreno, da sme

Dimnik Stanko, inženjer v Ljubljani, vrstiti javno na vsem teritoriju kraljevine Jugoslavije, specialno iz gradbene stroke.

Številka 73 z dne 1. aprila 1931.:

Z odlokom ministrstva financ z dne 28. februarja 1931. je postavljen pri državnem pravobranilstvu v Ljubljani za pristava v 7. skupini I. kategorije **K o z e l j M i l a n**, pristav v 8. skupini I. kategorije.

Številka 78 z dne 7. aprila 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 3. aprila 1931., III. št. 21.094: Odlikovana sta: z redom Jugoslovanske krone II. vrste dr. **M a r u š i č D r a g o**, ban Dravske banovine; z redom Jugoslovanske krone III. vrste dr. **P i r k m a j e r O t m a r**, pomočnik bana Dravske banovine.

Številka 79 z dne 8. aprila 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 25. marca 1931.: Odlikovani so: z redom sv. Save I. vrste dr. **M u r k o M a t i j a**, profesor univerze v Pragi.

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 12. februarja 1931.: Napredovali so: v 1. skupino II. kategorije **G r a š e r J o s i p**, nastavnik meščanske šole v Celju; **S a l a m u n M a r i j a**, učiteljica v Ptuj; **Č e r i n V i k t o r**, učitelj v St. Juriju, srez murskosoboški; **R e i s m a n A n g e l a**, učiteljica v Mariboru; **V e l n a r J o s i p**, učitelj v Dol. Logatcu; **F e r l u g a F e r d i n a n d**, učitelj v Rajhenburgu; **V r e č e k A l o j z i j a**, učiteljica v Radovljici; **M i h e v I v a n**, učitelj v Črni, srez dravograjski; **K a s t e l i c M a r i j a n a**, učiteljica v Sp. Slivnici, srez Ljubljana; **R o ž a n c F r a n c**, učitelj na Vranskem, srez Celje; **K o p r i v e A l e k s a n d e r**, učitelj v Mariboru; **G a b r o v š e k F r a n č i š e k**, učitelj v Hotederšiči, srez logaški; v 2. skupino III. kategorije: **Č o p i č k a E l i z a b e t a**, učiteljica v Šmartnem pod Smarno gor; **J e n k o M a r i j a**, učiteljica v Hrastniku; **V i z e r F r i d e r i k a**, učiteljica v Mariboru; **F i s t e r K a t i c a**, učiteljica v Ljubljani; **P i r c Š t e f a n i j a**, učiteljica v Mariboru; **P r a z n i k J u l i j a**, učiteljica v službi pri sreskem šolskem nadzorniku v Celju; **B r u m e r M a r i j a**, učiteljica pri Sv. Juriju, srez ljutomerski; **Č i ž e k M a r j e t a**, učiteljica v Dolgi vasi, srez dolnjelendavski; **B r e š A n t o n i j a**, učiteljica v Dravogradu; **M l i n a r i č J o s i p i n a**, nastavnica meščanske šole v Mariboru; **R e s m a n A l m a**, učiteljica v Grahovem, srez logaški; **Č o k A l b e r t**, učitelj v Zagorju, srez Šmarje; **R o g l Z o r k a**, učiteljica pri Sv. Lenartu v Slovenskih goricah, srez mariborski; **M u r e n Č i r i l a**, učiteljica v St. Vidu pri Ljubljani; **M e a n š e H e l e n a**, učiteljica v St. Lambertu, srez ptujski; **K l a c e r H e l e n a**, učiteljica v Ribnici, srez dravograjski; **P i s k e r n i k H e l e n a**, učiteljica na Jezu, srez Kranj; **K e l b l V a l e n t i n a**, učiteljica v Ljubljani; in **B e r g l e z - K o c h D r a g i c a**, učiteljica v Čadramu, srez konjiški.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 16. maja 1931., I. No. 3607/3, je postavljen **B i z j a k P. P e t e r**, žandarmerijski kaplar, tit. podnadnik začasne žandarmerijske stanice pri komisariatu žel. in obmejne policije na Jesenicah, za policijskega agenta II. razreda v 2. skupini zvaničnikov pri upravi policije v Ljubljani.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 31. aprila 1931., I. No. 4277/1, je bil imenovan **L e n č e k J a n e z**, banovinski uradniški pripravnik pri kraljevski banski upravi v Ljubljani z mesečno plačo **D i n 1550—**, za banovinskega pisarja IX. (devete) polo-

čajne skupine s plačo Din 575.— (petstopenindesemdeset dinarjev), položajno doklado Din 300.— (tristo dinarjev) in osebno draginjsko doklado Din 1050.— (entisočpetdeset dinarjev) mesečno na dosedanem službenem mestu.

Z odlokom kraljevske banske uprave Dravske banovine z dne 31. aprila 1931. I. No. 4530/1, je bil imenovan **Dornik Franc**, banovinski uradniški pripravnik, dodeljen v službovanje sreskemu načelstvu v Ljubljani z mesečno plačo Din 1800.—, za banovinskega pristava VIII. (osme) položajne skupine s plačo Din 730.— (sedemstotrideset), položajno doklado Din 1100 (entisoč ensto) mesečno na dosedanem službenem mestu.

Številka 81 z dne 17. aprila 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 12. marca 1931., U. Pr. Pov. št. 1324: Postavljen je **d r. I v a n Š v e g e l**, minister brez listnice na razpoložanju, za izrednega poslanika in opolnomočenega ministra v 1. skupini I. kategorije kraljevega poslanništva v Buenos Airesu.

Z odlokom ministra za trgovino in industrijo z dne 25. marca 1931., I. št. 9383/0, je postavljen za profesorja 8. skupine I. kategorije na državni srednji šoli v Ljubljani **H a c i n F r i d o l i n**, diplomiran inženjer češke visoke tehnične šole v Pragi.

Številka 82 z dne 14. aprila 1931.:

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 10. marca 1931., III br. 20.671, so postavljeni: Za pristava kraljevske banske uprave Dravske banovine v 8. skupini I. kategorije **M o d r i j a n F. B o r i s**, politično upravni pripravnik iste uprave v 9. skupini I. kategorije; za komisarja obmejne in železniške policije v Kotoribi v 3. skupini II. kategorije **T o n č i č H. R u d o l f**, pisar obmejne in železniške policije na Rakeku iste kategorije, po službeni potrebi; za pisarja obmejnega in železniškega komisariata v Subotici v 3. skupini II. kategorije **M o č n i k F. C i r i l**, pisar obmejnega in železniškega komisariata v Kotoribi v 2. skupini III. kategorije, po službeni potrebi; za upravno pisarniškega uradnika obmejnega in železniškega komisariata v Kotoribi **D i m i t r i j e v i č C. Č e d o m i r**, upravno pisarniški uradnik pri obmejnem in železniškem komisariatu v Subotici v isti skupini in kategoriji, po službeni potrebi.

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 31. marca 1931., III. br. 20.184, je preveden in postavljen za pisarja 3. skupine II. kategorije **Č e p l a k I. V e k o s l a v**, upravno pisarniški uradnik kraljevske banske uprave Dravske banovine v 2. skupini III. kategorije.

Številka 84 z dne 16. aprila 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 10. marca 1931., III br. 20.661: Postavljeni so: za banskega inspektorja kraljevske banske uprave Dravske banovine v 4-a skupini I. kategorije **d r. G u š t i n A. A l o j z i j**, upravnik policije v Ljubljani iste skupine in kategorije, po službeni potrebi; za upravnika policije v Ljubljani v 4-a skupini I. kategorije **K e r š o v a n J. V e k o s l a v**, predstojnik mestne policije v Mariboru v isti skupini in kategoriji, po službeni potrebi; za višjega komisarja predstojništva mestne policije v Mariboru v 6. skupini I. kategorije s 4. stopnjo osnovne plače **Z e t k o v i č M. I v a n**, starešina kvarta uprave policije v Zagrebu v isti skupini, kategoriji in stopnji, po službeni potrebi.

Prepovedan uvoz in razširjanje. Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 9. aprila 1931., I. br. 10.256,

je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej knjigo »Taschkent«, izdano od Aleksandra Neverova v nemškem jeziku v Berlinu, ker je povsem komunistična.

Z odlokom ministrstva za notranje posle z dne 9. aprila 1931., I. br. 10.257, je prepovedano uvažati v našo državo in razširjati v njej list »Internationale Gewerkschafts-Pressekorrespondenz«, ki izhaja v nemškem jeziku v Berlinu, ker je povsem komunističen.

Številka 86 z dne 18. aprila 1931.:

Ukaz Njegovega Veličanstva kralja z dne 25. marca 1931.: Postavljen je na univerzi kralja Aleksandra I. v Ljubljani za računskega kontrolorja s pravico uradnika 2. skupine II. kategorije **M a j c e n M i h a e l**, knjigovodja iste univerze in uradnik 3. skupine II. kategorije.

Številka 86 z dne 18. aprila 1931.:

Ministrstvo za promet je z dekretom P. t. br. 29.239 z dne 24. marca 1931. odločilo, da se premeste v dosedanem svojstvu: k dravski direkciji pošte in telegrafa v Ljubljani **L e b e n F r a n c**, računski uradnik 3. skupine II. kategorije vardarske direkcije pošte in telegrafa v Skoplju, na prošnjo; k p. t. uradu na Bledu 2 **P o v š e L j u d m i l a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani, po službeni potrebi; k p. t. uradu v Velikih Laščah **G l a ž a r J o s i p i n a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Mariboru 1, po službeni potrebi; k p. t. uradu na Viču **K o c j a n č i č M a r a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, po službeni potrebi; k p. t. uradu v Zagrebu 2 **V o n m i n a A h a c i j**, p. t. uradnik 4. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, na prošnjo; k p. t. uradu na Jesenicah **K o r e n c A n t o n**, p. t. manipulant 3. skupine III. kategorije pri p. t. uradu v Valjevu, na prošnjo; k p. t. uradu v Kranjski gori **Č o p H i l d a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu na Jesenicah, na prošnjo; k p. t. uradu v Kranju **D u l a r M a r a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Novem mestu, na prošnjo; k p. t. uradu v Ljubljani 1: **K u n s t M a r i j a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Mariboru 1, **M a r u š i č J u s t i n a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Kranju; **J e g l i č K r i s t i j a n**, p. t. uradnik 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Mariboru 2 in **B r a s L a v r a**, telefonistka 3. skupine III. kategorije pri p. t. uradu v Škofji Loki, vsi na prošnjo; k p. t. uradu v Ljubljani 3 **M i k u ž V l a d i s l a v a**, p. t. manipulantinja 3. skupine III. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, po službeni potrebi; k p. t. uradu v Mariboru 1 **P e r š e M i l e n a**, p. t. manipulantinja 3. skupine III. kategorije pri p. t. uradu v Gornji Radgoni, na prošnjo; k p. t. uradu v Mariboru 2 **R u p n i k J o s i p**, p. t. uradnik 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, na prošnjo; k p. t. uradu v Murski Soboti **J u h A v g u s t i n a**, p. t. manipulantinja 3. skupine III. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, po službeni potrebi; k p. t. uradu v Novem mestu **K o s M a r i j a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Kranjski gori, na prošnjo; k p. t. uradu v Rimskih toplicah **P e t r i č M a r i j a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu v Ljubljani 1, po službeni potrebi; k p. t. uradu v Škofji Loki **P e t e r n e l I v a n a**, p. t. uradnica 3. skupine II. kategorije pri p. t. uradu na Bledu 2, na prošnjo.