

UVOD

Kako se samoupravno organizirati v stanovanjskih hišah?

Gradivo, ki ga posredujemo zborom stanovalcev v hišah, hišnim svetom in zborom stanovalcev pri krajevni skupnosti ima namen, da pomaga hišni samoupravi, da se samoupravno in organizacijsko organizira, da bo bolj učinkovita in da bo delovanje delegatskega sistema na tem področju dobilo bogatejšo vsebino.

Gradivo naj ne bo vzorec, niti kopija delovanja hišne samouprave, pač pa le pomožni material, na osnovi katerega je upoštevati vso raznolikost in posebnosti vsake hiše posebej, ali pa več hiš skupaj, predvsem tistih, ki nimajo pogojev za samostojni zbor stanovalcev ali hišni svet.

Gradivo ima dvojni namen in sicer:

- tam, kjer je hišna samouprava že organizirana, nuditi pomoč v poglobljanju samoupravne in delegatske organiziranosti;
 - tam, kjer pa zbor stanovalcev še ni izvolil hišnega sveta, pa bo gradivo pripomoček za uvod v samoupravno delovanje stanovalcev hiše!
- Gradivo posredujemo s tako vsebino zato, da

hišna samouprava dobi za vsakodnevno aktivnost tisti osnovni material, ki je neobhoden ob preverjanju verificiranih odločitev.

Zato posredujemo tudi Zakon o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini s tolačenjem, Odlok skupščine mesta Ljubljane o podrobnejši določitvi, kaj se šteje za investicijsko vzdrževanje, revitalizacijo, tekoče vzdrževanje; upravljanje in obratovanje stanovanjskih hiš na območju ljubljanskih občin. Gradivo pa vsebuje tudi druge dokumente, ki naj bodo namenjeni uporabi tako v hišah kot tudi v krajevnih skupnostih, da se bolje seznanimo z notranjo organizacijo HS ter, da storimo čimveč za dobro in učinkovito samoupravno delovanje tudi v stanovanjskem gospodarstvu.

Gradivo je res obsežno, zato naj služi za proučevanje, za načrtno in trajnejše delo pri poglobljanju samoupravne organiziranosti v hišah.

Postopoma je uveljavljati in izpeljati v hišah lastno zakonodajo, izvirno za vsako hišo posebej ali več hiš skupaj.

Da bi se tudi navzven bolje organizirali, mora obstojati tudi boljše evidenca o tem, kje obstojijo hišni sveti, kdo je predsednik, eventualna telefonska številka doma ali v službi, številka žiro računa hišnega sveta, dostavljanje zapisnikov zbora stanovalcev in hišnih svetov zboru stanovalcev pri KS in podobno.

1. Uradni naziv hišnega sveta		
2. Sedež (naslov)		3. KS
4. Številka internega žiro-računa		
5. Podpisniki za hišni svet:	1.	podpis
	2.	podpis
	3.	podpis
	4.	podpis
	5.	podpis
6. Upravitelj		
7. Našteti podpisniki podpisujejo od		dalje
8. Štampiljka HS	9. Pripombe	

TK 702 76

Priporočamo, da se vsi hišni sveti za pomoč obračajo na zbor stanovalcev pri svoji Krajevni skupnosti, ni pa rečeno, da se ne bi direktno tudi povezovali s samoupravno stanovanjsko skupnostjo v svoji občini.

Želimo vam predlagati, da gradivo hranite tako, da je vedno vsakomur dosegljivo in pa da ga posredujete tako, da bo dostopno vsem hišnim svetom in stanovalcem hiše.