



VE

VIK



Vsebina

73. ODLOK

o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2006

74. ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

75. ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

76. SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Ptuj

77. SKLEP

o soglasju k spremembam in dopolnitvam statuta zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

78. SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

79. SKLEP

o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj

80. SKLEP

o soglasju za kandidata za direktorja zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

81. SKLEP

o podaljšanju mandata dveh predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svetu javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj

82. SKLEP

o valorizaciji vrednosti povračil za priključke na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Ptuj

83. UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata svetniku Mestnega sveta Mestne občine Ptuj Maksu Lečniku

84. SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

85. SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

86. SKLEP

o upravljanju in načinu oddajanja šolskih telovadnic osnovnih šol v Mestni občini Ptuj v uporabo

87. SOGLASJE

Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj

88. PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje mesta Ptuj

89. JAVNI RAZPIS

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj v letu 2006

73.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 - odločba US, 9/96 - odločba US, 39/96, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odločba US, 74/98, 70/00, 100/00 - sklep US 51/02, 108/03 - odločba US in 72/05), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine

Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, na predlog župana sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Ptuj za leto 2006 (v nadaljnjem

besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina Ptuj. Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren mestnemu svetu. Odredbodajalec za sredstva občinskega proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

2. VIŠINA PRORAČUNA**3. člen**

Proračun Mestne občine Ptuj za leto 2006 se določa v višini 5.415.211.988 SIT.

Splošni del proračuna na ravni podskupin trimestrnih kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	- v sit	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.923.937.687
TEKOČI PRIHODKI		3.413.448.297
70 DAVČNI PRIHODKI		2.252.917.535
700 Davki na dohodek in dobiček		1.639.423.000
703 Davki na premoženje		491.591.950
704 Domači davki na blago in storitve		121.902.585
71 NEDAČNI PRIHODKI		1.160.530.762
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		598.988.351
711 Takse in pristojbine		12.750.000
712 Denarne kazni		12.641.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		600.000
714 Drugi nedavčni prihodki		535.551.411
72 KAPITALSKI PRIHODKI		795.187.793
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		205.712.875
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		589.474.918
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		715.301.597
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		706.531.435
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		8.770.162
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.386.611.988
40 TEKOČI ODHODKI		1.178.421.660
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		359.567.785
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		56.960.123
402 Izdatki za blago in storitve		720.893.752
403 Plačila domačih obresti		21.000.000
409 Rezerve		20.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI		1.533.187.630
410 Subvencije		10.500.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		537.288.093
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		128.260.167
413 Drugi tekoči domači transferi		857.139.370
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		2.305.392.698
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.305.392.698
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		369.610.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		307.000.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		62.610.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-462.674.301

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	52.242.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	52.242.000
750 Prejeta vračila danih posojil	52.242.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	52.242.000

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	206.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	206.000.000
500 Domače zadolževanje	206.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	28.600.000
55 ODPLAČILA DOLGA	28.600.000
550 Odplačila domačega dolga	28.600.000
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	-233.032.301
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	177.400.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	462.674.301

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Ptuj.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**4. člen**

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta določeno drugače. Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

5. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom,

vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) odloča župan in o tem pisno obvešča mestni svet.

V proračunu se oblikujejo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna.

6. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.
- prihodki mestnih in primestnih četrti.

7. člen

Na predlog vodje notranje organizacijske enote župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Za prerazporejanje morajo obstajati objektivni razlogi, ki se uskladijo z uporabniki; prerazporejanje ne sme ogroziti izvajanja nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena. Zgornja meja prerazporeditve je 10 % v okviru področja proračunske porabe.

Župan v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta poroča mestnemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2006.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem proračunu za leto 2006.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi nenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

10. člen

Župan lahko dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga v skladu s pogoji iz 77. člena ZJF.

11. člen

Mestne in primestne četrti lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 500.000,00 SIT,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 2.000.000,00 SIT,
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo nepremičnin.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se bo Mestna občina Ptuj zadolžila v skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97-odločba ustavnega sodišča, 56/88, 1/99, 59/99-odločba ustavnega sodišča, 61/99-odločba ustavnega sodišča, 79/99, 89/99-odločba ustavnega sodišča in 90/05). Pogodbe o najetju posojila sklone župan Mestne občine Ptuj.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se javna podjetja in javni zavodi ne morejo zadolžiti brez soglasja ustanovitelja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Ptuj v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj

Številka: 403-02-1/2005

Datum: 19. 12. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

74.

Na podlagi 218.-218.d člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04-UPB1 in 92/05 ZJC-B) in v povezavi s 58. do 63. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Ur. list RS, št. 24/92) in 11. čl. statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

7. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/00, 9/01, 12/02, 11/03, 6/04 in 12/04) se spremeni tako, da glasi:

"Višina mesečnega nadomestila po posameznih conah je naslednja:

A. za stanovanjske namene

- v 1. coni 15,03 SIT/m²
- v 2. coni 12,83 SIT/m²
- v 3. coni 8,42 SIT/m²

B. za poslovne namene

- v 1. coni 44,59 SIT/m²
- v 2. coni 24,42 SIT/m²

C. nezazidana stavbna zemljišča

- za stanovanjsko gradnjo

- v 1. coni 2,20 SIT/m²
- v 2. coni 1,65 SIT/m²
- v 3. coni 1,10 SIT/m²

- za poslovno proizvodno gradnjo

- v 1. coni 11,62 SIT/m²
- v 2. coni 6,78 SIT/m²
- v 3. coni 3,87 SIT/m².

2. člen

Doda se novi 8.a člen, ki glasi:

Zavezance - gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike, katerih dejavnost je po Standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščena v dejavnost D PREDELOVALNE DEJAVNOSTI in dejavnost K73 RAZISKOVANJE IN RAZVOJ, se lahko za dobo dveh let oprosti plačila nadomestila, če so v posameznem letu izpolnili naslednja pogoja:

1. investirali v nakup, gradnjo, obnovo zgradbe, razširitev obsega poslovanja z uvajanjem sodobnih tehnologij, posodo-

bitev proizvodnje in nakup opreme za namene izvajanja zgoraj navedenih dejavnosti

in

2. zaposlili nove delavce.

Višina oprostitve nadomestila je razvidna iz sledeče tabele:

Zap. št.	Višina vloženi sredstev	število novo zaposlenih	višina oprostitve %
1	od 10.000.000 SIT do 15.000.000 SIT	od 1 do 5	15
2	od 15.000.001 SIT do 30.000.000 SIT		25
3	od 30.000.001 SIT do 50.000.000 SIT	6 in več	35
4	od 50.000.001 SIT do 100.000.000 SIT		50
5	od 100.000.001 SIT do 150.000.000 SIT	6 in več	75
6	150.000.001 SIT in več		100

V primeru, da zavezanec glede na vložena sredstva zapade pod zaporedno številko 1, 2 ali 3 in pri tem zaposli 6 ali več novih delavcev, se mu prizna oprostitve plačila v višini 50 %, če pa zavezanec glede na vložena sredstva zapade pod zaporedno številko 4, 5 ali 6 in pri tem zaposli 5 ali manj novih delavcev, se mu prizna oprostitve plačila v višini 35 %.

Oprostitev plačila nadomestila uveljavlja zavezanec pri pristojnem oddelku Občinske uprave Mestne občine Ptuj. Vlogo za oprostitve plačila nadomestila je zavezanec dolžan vložiti najkasneje do 15. 12. v letu, v katerem so nastali pogoji za oprostitve plačila nadomestila. O oprostitvi plačila nadomestila odloča Občinska uprava na predlog komisije, ki jo imenuje župan Mestne občine Ptuj. Vlogi za oprostitve je potrebno priložiti dokazila o novih zaposlitvah, dokazila o izvedeni investiciji in dokazila o vrsti dejavnosti zavezanca. Dveletna oprostitve plačila nadomestila se upošteva od 1. januarja naslednjega leta po preteku leta, v katerem so nastali pogoji za oprostitve, pod pogojem, da se ne zniža število novo zaposlenih tudi po koncu prvega leta oprostitve. Oprostitev plačila nadomestila se nanaša na tiste površine, na katerih se je izvedla investicija.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Številka: 015-04-9/00-5

Datum: 19. 12. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

75.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35 seji, dne 28. 11. 2005,
Občinski svet občine Destrnik na 21. seji, dne 1. 7. 2005,
Občinski svet občine Dornava na 25. seji, dne 26. 10. 2005,
Občinski svet občine Hajdina na 18 seji, dne 21. 6. 2005,
Občinski svet občine Juršinci na 24. seji, dne 11. 7. 2005,
Občinski svet občine Kidričevo na 20. seji, dne 22. 9. 2005,
Občinski svet občine Majšperk na 25. seji, dne 1. 9. 2005,
Občinski svet občine Markovci na 20. seji, dne 23. 6. 2005,
Občinski svet občine Videm na 22. seji, dne 27. 9. 2005,
Občinski svet občine Zavrč na 32. seji, dne 25. 10. 2005,
Občinski svet občine Žetale na 20. seji, dne 16. 9. 2005 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom:
Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj;
Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, Destrnik;
Občina Dornava, s sedežem Dornava 125, Dornava;
Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 45, Hajdina;
Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, Juršinci;
Občina Kidričevo, s sedežem Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo;
Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32a, Majšperk;
Občina Markovci, s sedežem Markovci 33, Markovci;
Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptuj 54, Videm;
Občina Zavrč, s sedežem Zavrč 11, Zavrč in
Občina Žetale, s sedežem Žetale 1, Žetale (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanavljajo na področju osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja javni vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Sedež zavoda: Dravska ul. 11, Ptuj

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali organizira oddelek pri osnovni šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/364-00.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Dravska 11, Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem, občanom in uporabnikom. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašeni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb - šolski okoliš**8. člen**

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje potreb po osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju, ki obsega območja občin: Mestna občina Ptuj, Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

III. DEJAVNOST ZAVODA**9. člen**

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije razvrščene v:

- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- O/92.511 Dejavnosti knjižnic
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.852 Fotokopiranje in razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja vzgojnoizobraževalno dejavnost v skladu z Zakonom o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 29/00).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**13. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda

- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon oz. statut.

1. Svet zavoda**14. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev zavoda in
- 1 predstavnik izmed upravno administrativnih in tehničnih delavcev.

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma..

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, enega Mestna občina Ptuj, enega občine iz levega brega Drave (Destrnik, Dornava, Juršinci, Markovci,) in enega občine iz desnega brega Drave (Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale). Predstavnik, ki zastopa več občin v svetu, mora biti vsak mandat iz druge občine.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svet zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovníkom.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovih uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predložil učiteljski zbor,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnimi delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja pre-sežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**16. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj je imenovan za obdobje 5 let.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občin ustanoviteljic. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor oz. občine ustanoviteljice ne dajo mnenja v 60 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

23. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

25. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

VI. KNJIŽNICA

26. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

VII. POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodila interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut. Osebe morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VIII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Občine uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo. Občine ustanoviteljice pooblaščajajo za podpis pogodbe svoje župane.

Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednje nepremičnine:

- par. št. 1272, kv. vl. 766, k. o. Ptuj,

Nepremično premoženje, ki ga najema zavod je last Mestne občine Ptuj. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finančnega načrta zavoda po deležu, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Finančni načrti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

Z občinami, ki ne želijo biti ustanoviteljice zavoda, zavod lahko sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za

posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok vpisanih na dan 1. januarja ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.

Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

29. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja lastnice.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače oz. delovno uspešnost. O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta.

Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krije občine ustanoviteljice, ki svoje obveznosti niso izpolnile.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavoda pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od kateri so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do zavoda glede na finančni načrt zavoda in deleža, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

X. NADZOR

33. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Ptuj nadzira Mestna občina Ptuj.

34. člen

Občina ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.

Zavod ima tudi splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarne varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

Splošne akte sprejema svet zavoda ali ravnatelj v skladu s veljavnimi predpisi.

Pravila in akti iz tega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod opravlja delo z delavci, ki so že bili zaposleni do uveljavitve tega odloka v skladu s sistemizacijo zavoda.

37. člen

Ravnatelju zavodu in svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

38. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda - Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/98).

40. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji da po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 015-04-10/04

Datum: 8. 12. 2005

MESTNA OBČINA PTUJ
župan
dr. Štefan ČELAN, s. r.

OBČINA DESTRNIK
župan
Franc PUKŠIČ, s. r.

OBČINA DORNAVA
župan
Franc ŠEGULA, s. r.

OBČINA HAJDINA
župan
Radoslav SIMONIČ, s. r.

OBČINA JURŠINCI
župan
Alojz KAUCIČ, s. r.

OBČINA KIDRIČEVO
župan
Zvonimir HOLC, s. r.

OBČINA MAJŠPERK
županja
dr. Darinka FAKIN, s. r.

OBČINA MARKOVCI
župan
Franc KEKEC, s. r.

OBČINA VIDEM
župan
Friderik BRAČIČ, s. r.

OBČINA ZAVRČ,
župan
Miran VUK, s. r.

OBČINA ŽETALE
župan
Anton BUTOLEN, s. r.

76.

Na podlagi 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/01) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj, na 36. seji, dne 19. decembra 2005, sprejel

SKLEP**o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Ptuj**

1. Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Mestni občini Ptuj znaša 15,01 SIT.

2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 414-2/03-508, z dne 15. 12. 2004 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/04).

3. Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Številka: 414-2/03-507

Datum: 19. 12. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

77.

Na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/01 in 10/05) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - uradno prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP**o soglasju k spremembam in dopolnitvam statuta zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj****1. člen**

Mestni svet Mestne občine Ptuj daje soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj, ki jih je sprejel svet zavoda na 5. redni seji, dne 13. 9. 2005.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 015-04-2/01

Datum: 28. 11. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

78.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 20. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/01, 10/05 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP**o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj****1.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj daje soglasje k imenovanju Aleksandra DOLENCA, univ. dipl. ekon., stanujočega Lovrenc na Dravskem polju 37/b, za direktorja zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-05/02-105

Datum: 28. 11. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

79.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 5. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/01, 10/05 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP**o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj****1.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj imenuje v

Svet zavoda Lokalna turistična organizacija Ptuj:

1. Marka ČUŠA, stanujočega Rimska ploščad 23, Ptuj
2. Vlada ČUŠA, stanujočega Ciril Metodov drevored 9, Ptuj
3. Avgusta LAHA, stanujočega Ulica Vide Alič 2, Ptuj
4. Franca MLAKARJA, stanujočega Prešernova ul. 6, Ptuj
5. Petra PRIBOŽIČA, stanujočega Ormoška 89, Ptuj
6. Jurija ŠARMANA, stanujočega Kajuhova ul. 5, Ptuj.

2.

Mandatna doba imenovanih v svetu zavoda začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

S tem sklepom preneha veljati sklep Mestnega sveta Mestne občine Ptuj o imenovanju predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svet zavoda LTO Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/01), sklep o imenovanju predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet zavoda LTO Ptuj ter o imenovanju predsednika sveta zavoda (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04).

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-10/01-105

Datum: 28. 11. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

80.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 21. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/03) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP**o soglasju za kandidata za direktorja zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj****1.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj daje soglasje mag. Matjažu NEUDAUERJU, univ. dipl. org. dela, stanujočemu na Ptuj, Klepova ul. 47, za kandidata za direktorja zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-05/02-105

Datum: 28. 11. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

81.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96 in 6/01) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP

o podaljšanju mandata dveh predstavnikov Mestne občine Ptuj v Svetu javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj

1.

Imenovanima predstavnikoma Mestne občine Ptuj v Svet javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/00):

- Slavku BRGLEZU, Belšakova ul. 35, Ptuj in
- Borisu PERGERJU, Ul. Jožefe Lackove 44, Ptuj,

se podaljša mandat do konstituiranja novega sveta zavoda.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-16/00-105

Datum: 28. 11. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

82.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 12. člena Meril in kriterijev o povračilu za nove priključke in povečanje kapacitete obstoječih priključkov na vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/85, 37/86 in 10/88) je Mestni

svet Mestne občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, sprejel naslednji

SKLEP

o valorizaciji vrednosti povračil za priključke na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Ptuj

1.

Vrednost povračil za priključke na vodovodno omrežje se poveča za 7,01 % (indeks 107,01) in znaša:

Zap. št.	Priključek (v colah)	Vrednost (v SIT)
1.	3/4	124.159,00
2.	1	203.749,00
3.	5/4	336.594,00
4.	6/4	525.940,00
5.	2	821.790,00
6.	2,5	1.610.707,00
7.	3	2.102.016,00
8.	4	3.286.870,00

2.

Vrednost povračil za priključke na kanalizacijsko omrežje se poveča za 7,01 % (indeks 107,01) in znaša:

Zap. št.	Priključek (v cm)	Vrednost (v SIT)
1.	15	233.320,00
2.	20	411.704,00
3.	25	659.868,00
4.	30	943.189,00

3.

Predračunska vrednost montažnih del 100 m vodovodnega priključka preseka 3/4 col se poveča za 7,01 in znaša 146.756,00 SIT.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Številka: 352-05-30/03-503

Datum: 19. 12. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

83.

Na podlagi drugega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne

občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP
o prenehanju mandata svetniku Mestnega sveta Mestne občine Ptuj Maksu Lečniku

1.

Svetniku Maksu Lečniku, izvoljenemu v Mestni svet Mestne občine Ptuj z Liste kandidatov Slovenska ljudska stranka v VE - 1, ki obsega območje MČ Breg in MČ Center, preneha mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ptuj po zakonu, ker se je preselil v drugo občino.

2.

Na podlagi veljavnih predpisov preide mandat za preostanek mandatne dobe naslednjemu kandidatu na Listi kandidatov Slovenska ljudska stranka v VE - 1. Volilna komisija Mestne občine Ptuj uradno ugotovi na koga preide mandat, mu izda potrdilo o izvolitvi ter o tem obvesti Mestni svet Mestne občine Ptuj.

3.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 006-1-3/02-105

Datum: 19. 12. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

84.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01 in 1/03) in 45. člena Odloka o načinu izvajanja podelitve koncesije in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) ter 3. točke 17. člena Pogodbe o koncesiji za zgraditev, oskrbo in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina na območju Mestne občine Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje ceno distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., s sedežem Dunajska cesta 7, Ljubljana, v Mestni občini Ptuj kot sledi:

VRSTA PORABE:	CENA:
A) Majhna poraba do vključ. 400 Sm ³ /leto Variabilni del	97,74 SIT/Sm ³
B) Srednja poraba nad 400 Sm ³ /leto Variabilni del	82,20 SIT/Sm ³
C) Velika poraba instal. moč nad 50 kW Variabilni del	75,37 SIT/Sm ³

Cene so brez davka na dodano vrednost, takse in trošarine.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-2/2005
Datum: 28. 11. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

85.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) in 45. člena Odloka o načinu izvajanja podelitve koncesije in pogojih za opravljanje gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96) ter 3. točke 17. člena Pogodbe o koncesiji za zgraditev, oskrbo in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina na območju Mestne občine Ptuj, je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi cene distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., v Mestni občini Ptuj

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj potrjuje ceno distribucije zemeljskega plina družbi Adriaplin, d. o. o., s sedežem Dunajska cesta 7, Ljubljana, v Mestni občini Ptuj kot sledi:

VRSTA PORABE:	CENA:
A) Majhna poraba do vključ. 400 Sm ³ /leto Variabilni del	99,90 SIT/Sm ³
B) Srednja poraba nad 400 Sm ³ /leto Variabilni del	84,44 SIT/Sm ³
C) Velika poraba instal. moč nad 50 kW Variabilni del	77,65 SIT/Sm ³

Cene so brez davka na dodano vrednost, takse in trošarine.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-2/2005
Datum: 19. 12. 2005

*Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj*

86.

Na podlagi 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda osnovna šola Breg (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 3/98 in 12/03), 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97), 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 3/98, 3/99, 8/99, 12/03, 2/04 in 5/04), 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/97, 3/98, 3/99, 5/02, 12/03, 2/04 in 5/04), 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Olge Meglič (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97, 3/98, 3/99, 5/02, 12/03, 2/04 in 5/04) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99, - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 35. seji, dne 28. novembra 2005, sprejel

SKLEP

o upravljanju in načinu oddajanja šolskih telovadnic osnovnih šol v Mestni občini Ptuj v uporabo

1. člen

S tem sklepom se določa način upravljanja, oddajanja telovadnic osnovnih šol Mestne občine Ptuj v uporabo, višino uporabnine in način plačila uporabnine.

2. člen

Osnovne šole za izvajanje šolske športne vzgoje in programa šolskih športnih tekmovanj uporabljajo javne športne površine v Mestni občini Ptuj brezplačno.

Uporabniki, ki izvajajo programe športa za otroke in mladino (do 16 let) v okviru sprejetega letnega programa športa Mestne občine Ptuj uporabljajo javne športne površine v Mestni občini Ptuj brezplačno.

3. člen

Osnovne šole (v nadaljevanju: šole) lahko oddajajo telovadnice v uporabo po končanem pouku oz. zaključku interesnih dejavnosti svoje šole, praviloma po 15.30 uri oz. v skladu z urnikom šole.

Telovadnice osnovnih šol se lahko praviloma oddajo v uporabo tudi ob pouka prostih dneh (počitnicah in praznikih) in vikendih.

4. člen

Pri oddajanju telovadnic v uporabo morajo šole dati prednost športnim klubom in društvom Mestne občine Ptuj, ki delujejo v javnem interesu, in katerih programi vključujejo delo z otroki in mladino ter so izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Ptuj.

5. člen

Zbiranje ponudb in pripravo predloga za uporabo telovadnic opravi Športni zavod Ptuj za naslednje šolsko leto, ki ga objavi v glasilu Ptujčan.

Sklep o izbiri uporabnikov sprejme ravnatelj osnovne šole Mestne občine Ptuj skupaj z direktorjem Športnega zavoda Ptuj najkasneje do 1. 10. vsako leto.

6. člen

Nadzor nad uporabo telovadnic vodi šola.

Šola poskrbi za redno čiščenje in vzdrževanje telovadnice.

7. člen

Z vsakim uporabnikom šola za telovadnico, ki jo ima v upravljanju sklene pogodbo o oddaji telovadnice v uporabo, ki vsebuje vse pravice in obveznosti uporabnika in upravljavca prostora.

Podatke o prihodkih in porabi sredstev iz naslova oddaje telovadnice šola prikaže v finančnem in vsebinskem poročilu ob zaključku leta.

8. člen

Sredstva pridobljena iz naslova oddaje telovadnice lahko šola uporablja namenoma za kritje povečanih lastnih stroškov iz naslova uporabe telovadnice.

9. člen

Cenik najema telovadnic je priloga tega sklepa.

Cena najema velja za en vadbeni termin v trajanju 90 min.

Cene se indeksirajo v začetku šolskega leta v skladu z inflacijo.

Cene najema za prireditve komercialnega pomena, se oblikujejo na podlagi ekonomskih kriterijev. Opredelijo se v pogodbi za posamezno prireditev.

Priloga

Cenik uporabe telovadnic osnovnih šol Mestne občine Ptuj in Športne dvorane Mladika							
1. Cena uporabe telovadnic od ponedeljka do petka (v delovnem času do 21. ure)							
	Prostor (telovadnica)						
	OŠ Ljudski vrt	OŠ Grajena	OŠ Breg	OŠ Olge Meglič (v)	OŠ Olge Meglič (m)	OŠ Mladika	OŠ Ljudevita Pivka
Cena uporabe telovadnice Kat 1.	2.550 SIT	3.200 SIT	3.200 SIT	3.500 SIT	2.500 SIT	1.500 SIT	1.200 SIT
Cena uporabe telovadnice Kat 2.	4.590 SIT	5.760 SIT	5.760 SIT	6.300 SIT	4.500 SIT	2.700 SIT	2.160 SIT
1. Cena uporabe telovadnic od ponedeljka do petka (v delovnem času po 21. uri)							
	OŠ Ljudski vrt	OŠ Grajena	OŠ Breg	OŠ Olge Meglič (v)	OŠ Olge Meglič (m)	OŠ Mladika	OŠ Ljudevita Pivka
Cena uporabe telovadnice Kat 1.	2.550 SIT	3.200 SIT	3.200 SIT	3.500 SIT	2.500 SIT	1.500 SIT	1.200 SIT
Cena uporabe telovadnice Kat 2.	5.100 SIT	6.400 SIT	6.400 SIT	7.000 SIT	5.000 SIT	3.000 SIT	2.400 SIT
2. Cena uporabe telovadnic izven kurilne sezone							
	OŠ Ljudski vrt	OŠ Grajena	OŠ Breg	OŠ Olge Meglič (v)	OŠ Olge Meglič (m)	OŠ Mladika	OŠ Ljudevita Pivka
Cena uporabe telovadnice vikend in prazniki	4.000 SIT	4.700 SIT	4.500 SIT	6.000 SIT	4.500 SIT	4.200 SIT	3.500 SIT
Cena uporabe telovadnice počitnice	3.400 SIT	4.000 SIT	3.825 SIT	5.100 SIT	3.825 SIT	3.570 SIT	2.975 SIT
3. Cena uporabe telovadnic v kurilni sezoni							
	OŠ Ljudski vrt	OŠ Grajena	OŠ Breg	OŠ Olge Meglič (v)	OŠ Olge Meglič (m)	OŠ Mladika	OŠ Ljudevita Pivka
Cena uporabe telovadnice vikend in prazniki	5.550 SIT	6.200 SIT	6.000 SIT	7.000 SIT	4.500 SIT	5.150 SIT	3.700 SIT
Cena uporabe telovadnice počitnice	5.550 SIT	6.200 SIT	6.000 SIT	7.300 SIT	5.000 SIT	5.150 SIT	3.700 SIT
Olge Meglič (v) ... velika telovadnica Osnovne šole Olga Meglič							
Olge Meglič (m) ... mala telovadnica Osnovne šole Olga Meglič							
Kat. 1.	programi, ki vključujejo vadbo mladine nad 16 let in odraslih in so vključeni v letni program športa Mestne občine Ptuj						
Kat. 2.	programi, ki vključujejo program vadbe v okviru športa za vse (športne rekreacije) oz. ostali uporabniki						

10. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o upravljanju in načinu oddajanja šolskih telovadnic osnovnih šol v Mestni občini Ptuj v uporabo (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/98).

11. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporabljeni pa se začne s 1. 1. 2006.

Številka: 65-1/2005

Datum: 28. 11. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

87.

Na podlagi 6. člena Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 41/05) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03 in 12/05) daje Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. seji, dne 19. decembra 2005, naslednje

SOGLASJE

Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja v Mestni občini Ptuj

1. Mestni svet Mestne občine Ptuj daje Komunalnemu podjetju Ptuj, d. d., s sedežem Puhova ul. 10, 2250 Ptuj, soglasje k spremembi cene proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja, in sicer:

- 11.636,00 SIT/MWh za variabilni del cene.

2. To soglasje prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 380-01-3/2005

Datum: 19. 12. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

88.

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1 in 68/05-uredba; v nadaljnjem besedilu: ZURP-1) in 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 6/99 - prečiščeno besedilo, 2/01, 1/03, 6/03) je župan Mestne občine Ptuj sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev
izvedbenega prostorskega akta:
Prostorski ureditveni pogoji
za območje mesta Ptuj**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji in območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti.

S prostorskimi ureditvenimi pogoji se - na osnovi opredelitev o urejanju prostora v planu - podrobneje določijo urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili zato leta 1994 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje mesta Ptuj. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji enkrat spremenjeni in dopolnjeni.

Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj,

št. 7/94 in v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 11/97 (v nadaljevanju: PUP).

V 2. členu takrat sprejetega odloka je tudi določeno, da PUP ne veljajo v tistih delih območja mesta Ptuj, za katere so že bili sprejeti naslednji

- posebni prostorski ureditveni pogoji:
 - P11-C1 Staro mestno jedro - Ptuj (objava: UVOP, št. 38/88)
 - P11-I1 Zdravstveni center Ptuj (objava: UVOP, št. 35/88)
 - P11-S22 Nova vas pri Ptuj II (območje severno in vzhodno od ZN Cerkev) (objava: UVOP, št. 35/88)
 - P11-S23 Nova vas pri Ptuj III (območje ob Ulici Jožefe Lackove) (objava: UVOP, št. 28/88)
 - P11-S20 Štuki III Ptuj (objava: UVOP, št. 20/92)
- prostorski izvedbeni načrti (PIN):
 - P11-P1 Industrijska cona I Ptuj (objava: UVOP, št. 22/93, UV MOP, št. 8/96, 4/98, 10/00)
 - P11-R1 Ljudski vrt Ptuj (objava: UVOP, št. 8/93)
 - P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 9 (objava: UVOP, št. 29/90)
 - P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 14 /del/ (objava: UVOP, št. 20/94, UV MOP, št. 3/97)
 - P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 16 (objava: UVOP, št. 33/90)
 - P11-O1 Obrtna cona Ptuj (objava: UVOP, št. 8/94, 10/86)
 - P11-S61 Nova vas pri Ptuj II /ZN Cerkev/ (objava: UVOP, št. 8/94, UV MOP, št. 3/99)
 - P11-S6/2 Rabelčja vas - severozahodni del (objava: UVOP, št. 16/94, UV MOP, št. 10/02)
 - jugozahodni del območja P11-S6/3 Rabelčja vas - zahod /"breg"/ (objava: UV MOP, št. 8/96)
 - območje lokacijskega načrta za rekonstrukcijo križanja ceste M3 z železnico v Ptuj (objava: UVOP, št. 37/92)

V praksi pa določila o pogojih in merilih, ki veljajo za graditev na območju mesta Ptuj in so zato zapisana v navedenih PUP, velikokrat ne zagotovijo kvalitetne lokacijske informacije in ne nudijo odgovora na postavljena vprašanja. Izkazalo se je namreč, da so sedanja predpisana merila in pogoji za posege v prostor na območju mesta Ptuj v nekaterih poglavjih pripravljena do različnih stopenj podrobnosti in kar seveda ne ponujajo enotnih in nedvoumnih izhodišč za predvidene ureditve v prostoru.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1.1.2003 je pričel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z

varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi ali rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje deloma tudi spremeniti in/ali jih dopolniti.

Razlogi za pripravo tokratnih Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 7/94, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/97 v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP-M) so:

- sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to
 - ZUreP-1,
 - Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-ZGO-1-UPB1, 103/04-ZObr-UPB1, 14/05-popravek ZGO-1-UPB1 in 92/05-ZSC-B) ter
 - Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04);
- uskladitev občinskih izvedbenih prostorskih aktov s sprejetimi planskimi akti (kartografsko gradivo - prevzem meje poselitvenih območij iz veljavnega plana, ki niso več identične z mejami v PUP);
- določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),
- določitev pogojev za koridorje primarnih komunalnih vodov,
- potreba po opredelitvi področij v spremembah in dopolnitvah PUP-M, kot so na primer
 - postavitev jumbo panojev, oglasnih in usmerjevalnih tabel, reklam na strehah hiš, tipskih kioskov, zastav, fontan ter druge mestne opreme,
 - urejanje (mestne) tržnice,
 - urejanje površin za letne gostinske vrtove,
 - prometna ureditev cest, pločnikov in kolesarskih stez ter ob tem tudi določitev minimalnega števila parkirnih mest za različne poslovne dejavnosti,
 - upoštevanje želja po zapiranju balkonov oziroma zasteklitvi vertikalnih balkonov na večstanovanjskih blokih, ureditev novih balkonov, kjer le-teh še ni ter podobno,

- pogoji glede števila in velikosti (florisnih površin) strešnih okenskih hišic v strešini posamezne stavbe,
 - urejanje ravnih streh, njihove kasnejše nadzidave in podobno,
 - prevzem določil glede enostavnih objektov iz veljavnega pravilnika,
 - podrobnejša določila o ureditvah na novem mestnem pokopališču (pripravlja se njegova širitev),
 - opredelitve glede posameznih zelenih mestnih površin (parki, otroška igrišča, športna igrišča, drevoredi, vodne površine, drugo),
 - urejanje manjših vodotokov, rekreacijskih površin, prostorov za piknike in podobno,
 - pogoji za določanje lokacij za ekološke otoke,
 - postavljanje spomenikov in obeležij na površinah ob cestah, ali na površinah, vidnih z javnega prostora,
 - drugo, kar je pomembno za izdajo nedvoumne lokacijske informacije;
- izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev,
- popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh,
- vključitev v območje urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji tistih izvedbenih prostorskih načrtov, ki so že realizirani in tistih posebnih prostorskih ureditvenih pogojev, za katere se je to pokazalo kot smiselno:
- a) določila posebnih prostorskih ureditvenih pogojev se praviloma podvajajo z določili osrednjih prostorskih ureditvenih pogojev. Vendar so nekatera stanovanjska območja, ki jih urejajo posebni ureditveni pogoji, ponavadi zelo majhna (merijo manj kot hektar), specifičnost njihovega urejanja pa nikoli ni tako zahtevna, da jih ne bi bilo mogoče ustrezno vključiti v določila osrednjih prostorskih ureditvenih pogojev oziroma njihovih sprememb in dopolnitev. Še nadalje pa se graditev na določenih območjih s heterogeno rabo (kot je to na primer območje P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj) ureja z zanje sprejetimi pogoji;
 - b) ko je za posamezno poselitveno območje izvedbeni prostorski načrt realiziran, se nato za vsako nadaljnjo graditev na tem območju uporabljajo določila prostorskih ureditvenih pogojev. Zato naj bi bili izločeni z zgoraj navedenega seznama (2. člen odloka o PUP) naslednji
 - posebni prostorski ureditveni pogoji
 - P11-I1 Zdravstveni center Ptuj,
 - P11-S22 Nova vas pri Ptuj II (območje severno in vzhodno od ZN Cerkev),

- P11-S23 Nova vas pri Ptujju III (območje ob Ulici Jožefe Lackove),
- P11-S20 Štuki III Ptuj, ter
- prostorski izvedbeni načrti - zazidalni načrti
- območje P11-O1 Obrtna cona Ptuj (že realizirano v celoti);
- območje lokacijskega načrta za rekonstrukcijo križanja ceste M3 z železnico v Ptujju (že realizirano v celoti, razen podhoda za pešce in kolesarje, ki se zato prenese v PUP-M);
- območje P11-P1 Industrijska cona I Ptuj: v že realiziranem območju ZN Industrijska cona Ptuj I bodo graditev in druge posege urejala določila PUP-M; vanje bodo smiselno prevzeta oziroma vgrajena določila iz tega ZN (opomba: površina celotnega območja ZN meri cca 99,08 ha; površina že realiziranega območja znaša cca 71 ha; preostanek s površino cca 28,26 ha pa predstavlja območje P11-P1/2 Industrijska cona - sever, v katerem gradnja do sprejema oziroma uveljavitve novega lokacijskega načrta za to območje ni mogoča).

Tokratne spremembe in dopolnitve PUP-M pomenijo sočasno tudi kvalitetno strokovno podlago za pričetek priprave prostorskega reda Mestne občine Ptuj za območje mesta Ptuj (tudi zaradi časovnih omejitev veljavnosti izvedbenega prostorskega akta - po sedanjih določilih 171. člena ZUreP-1 bo tako sprejeti PUP-M smel veljati do 20. julija 2007).

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje mesta Ptuj, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta. Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP-M pripravijo skladno z določili ZUreP-1 ter z osnovnimi določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS; št. 86/04), ki je nasledil Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85). Po vseh predhodno izvedenih zakonsko določenih postopkih se na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP-M. Odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj,

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP-M

S spremembami in dopolnitvami PUP-M se bodo ponovno preverila ter po potrebi na

novi določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje mesta Ptuj.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP-M je - v skladu z veljavno zakonodajo - izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za graditev, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitve, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP-M so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega izvedbenega prostorskega akta in ki bo ustrezno določila

- merila in pogoje glede namembnosti glede namembnosti površin, objektov in posegov,
- merila in pogoje glede vrste posegov,
- merila in pogoje za varstvo okolja,
- merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,
- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetska urejanje,
- merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in
- morebitna druga merila in pogoje.

Povzeti, nadgraditi in tudi upoštevati bo potrebno - v veljavni PUP-M že sicer vnešeno določilo - da se v območjih, za katera je z družbenim planom predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta, pa ta akt še ni sprejet, dopuščajo samo:

- pripravljalna dela za izvedbo prostorskega akta in zraven tega še
- novogradnje objektov in naprav, ki so nujno potrebni za vzdrževanje obstoječe gradbene strukture ali za bivanje in delo prebivalcev na teh območjih;
- vzdrževanje objektov in naprav;
- obnova objektov in naprav;
- prečkanje infrastrukturnih in vodnogospodarskih objektov in naprav.

Ostaja v veljavi tudi omejitev, da se obnova objektov in naprav ter prečkanje infrastrukturnih objektov in naprav dovoljujejo pod pogojem, da ne bodo ovirali realizacije izvedbenega prostorskega akta.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP-M

Območje sprememb in dopolnitev PUP-M je celotno ureditveno območje mesta Ptuj. Območje je omejeno z zunanjimi mejami mesta Ptujja. Iz tega območja urejanja so oziroma bodo izločena tista poselitvena območja, za katera veljavni plan določa, da jih že oziroma da jih bodo (delno ali v celoti) urejali lokacijski načrti.

Izsveti so naslednji že sprejeti posebni

prostorski ureditveni pogoji oziroma lokacijski načrti:

- P11-C1 Staro mestno jedro - Ptuj (objava: UVOP, št. 38/88)
- P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 9 (objava: UVOP, št. 29/90)
- P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 14 /del/ (objava: UVOP, št. 20/94, UV MOP, št. 3/97)
- P11-C1 Staro mestno jedro Ptuj - Kare 16 (objava: UVOP, št. 33/90)
- del P11-R1 Ljudski vrt (del LN; PUP velja za nogometno igrišče) (objava: UVOP, št. 8/93)
- P11-S6/1 Nova vas pri Ptujju (pri novi cerkvi) (objava: UVOP, št. 8/94, UV MOP, št. 3/99)
- P11-S6/II Rabelčja vas - zahod (severno od Ulice 5. Prekomorske) (objava: UVOP, št. 16/94, sprememba: UV MOP, št. 10/02)
- P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje B (objava: UV MOP, št. 12/04)
- del P11-R4 Toplice - območje hotela in lokalne obvozne ceste (objava: UV MOP, št. 10/05-49)
- OLN za odsek hitre ceste Hajdina-Ormož na območju Mestne občine Ptuj ter navezovalno in priključne ceste mesta Ptuj (objava: UV MOP, št. 5/04)
- DLN za avtocesto na odseku Slivnica - Draženci (54. člen) (objava: Uradni list RS, št. 73/05)

Z dnem uveljavitve posameznega lokacijskega načrta pa bodo iz ureditvenega območja PUP-M izvzeti naslednji lokacijski načrti:

- del P11-S1 Orešje (sicer PUP; del LN za območje med začetnim delom Ulice Orešje in reko Dravo)
- P11-S1/1 Sovretova pot
- P11-S2/2 Krčevina pri Ptujju
- P11-S6/III Rabelčja vas - zahod ("breg"), območje A
- P11-S6/IV Rabelčja vas - zahod (zahodno od P11-S6/III RVZ "breg")
- P11-S14/2 Budina
- P11-S14/3 Budina - ob Rogoznici
- P11-S15/2 Med Dravo in Studenčnico - vrtec Breg
- (del) P11-S18 Ob Selski cesti (sicer PUP; del LN za območje južno od Ulice Šerčerjeve brigade)
- (del) P11-S23 Nova vas pri Ptujju - Ulica Jožefe Lackove (sever) (sicer PUP; del LN za osrednji in vzhodni del območja severno od Ulice Jožefe Lackove)
- P11-I5 Ob Potrčevi cesti
- P11-R3 Stadion ob Volkmerjevi cesti
- P11-R4 Toplice (del)
- P11-R8 Staro ptujsko (mestno) pokopališče
- P11-R11 Jezero

- P11-P1/2 Industrijska cona - sever
- P11-P2/1 Parkirišče pri mostu

Okvirno ureditveno območje urejanja sprememb in dopolnitev PUP-M, brez zgoraj naštetih izvzetih delov, meri približno 2.200 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-M in njihove naloge

Pripravljalec sprememb in dopolnitev PUP-M je Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP-M je Mestna občina Ptuj.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP mesto mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalec.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP-M, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, varstvo in vzdrževanje cest, Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/A, p. p. 130, Ptuj (za področje državnih cest);
- DARS, Družba za avtoceste v RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest);
- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ulica 5, Maribor (za področje umeščanja javne železniške infrastrukture);
- Ministrstvo za promet, Urad za letalstvo, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč, vzletišč in zračne plovbe);
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov; celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto

in plin ter geotermični energetski vir);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);
- Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva ulica 9, Ljubljana (za področje ribištva);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56-58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);
- ELES, Elektro Slovenije d. o. o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja visokonapetostnih transportnih daljnovodov)
- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
- Geoplin Plinovodi, d. o. o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja);
- Adriaplin, d.o.o., Izpostava Ptuj, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj (za področje oskrbe s plinom na območju Mestne občine Ptuj);
- Komunalno podjetje Ptuj, d.d, Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odplak, javne razsvetljave ter vzdrževanja javnih površin);
- Telekom Slovenije, d. d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);
- pristojni distributer kableske televizije na območju Mestne občine Ptuj;
- Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in okolje, Mestni trg 1, Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste);
- Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

- v kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v roku 30 (ali tudi 60) dni po prejemu vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP-M ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP-M kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP-M nosilci urejanja prostora, v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje

Izbrani izdelovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP-M se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri planskih spremembah.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP-M, so:

- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;
- zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP-M.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb

in dopolnitev PUP-M priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-M oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana:

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 29. 12. 2004 in 7. 7. 2005 dopolnitev obvestila Ministrstvo za okolje in prostor RS o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor RS pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-3/2005 z dne 8. 7. 2005 seznanilo, da v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje mesta Ptuj ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca:

To prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca je s svojimi priporočili je podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Mestne občine Ptuj. Objavi se v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj. (november 2005)

Zbiranje ponudb in izbor izdelovalca:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih. (december 2005)

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje v 4. točki navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani izdelovalec. Potrebno je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok. (november, december 2005)

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP-M:

Izbrani izdelovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP-M najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi. (januar, februar 2006)

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP-M, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugo-

tovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu. (februar, marec 2006)

Sprejem sklepa o razgrnitvi in obravnavi: Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP-M.

Objava razgrnitve in obravnave:

O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

Javna razgrnitev:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP-M se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. (marec, april 2006)

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP-M. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, pripravita pripravljalec in izdelovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Mestne občine Ptuj in pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi. (april 2006)

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe obravnava Mestni svet Mestne občine Ptuj in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok. (april, maj 2006)

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP-M:

Izdelovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP-M v času 15 dni. (april, maj 2006)

Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP-M:

Pripravljalec - po dogovoru je lahko to tudi izdelovalec - sprememb in dopolnitev PUP-M pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. členu tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP-M. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del prostorskega akta, ki se

nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti. (maj, junij 2006).

Druga obravnava na Mestnem svetu Mestne občine Ptuj in sprejetje odloka:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP-M, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP-M se sprejme z odlokom. (junij, julij 2006)

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj. (julij 2005).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Izdelovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP-M, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže. Izdelovalec mora predati Skupni občinski upravi štiri kompletirane izvide prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP-M bo z dnem uveljavitve posredovan

- Mestni občini Ptuj,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP-M s prilogami izdelovalec izdelava tudi v digitalni obliki - CD, tako tekstualni kot grafični del. (julij, avgust 2006)

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP-M

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP-M, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Mestna občina Ptuj.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 350-05-104/04

Datum: 15. 11. 2005

Dr. Štefan ČELAN, s.r.,
župan Mestne občine Ptuj

89.

Mestna občina Ptuj na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 22/1998, 97/01, 110/02, 15/03), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 108/2004) in Pravilnika za vrednotenje športnih pro-

gramov v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/02, 10/03)

objavlja

JAVNI RAZPIS

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj v letu 2006

I. SPLOŠNI POGOJI

1. Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji izvajalci športnih programov:
 - 1.1 športna društva,
 - 1.2 zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
 - 1.3 zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - 1.4 ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
 - 1.5 vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, gimnazije, višje strokovne šole in visokošolski zavodi.
2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 2.1 da imajo sedež v Mestni občini Ptuj;
 - 2.2 da delujejo v okviru panožne strokovne zveze ali društva;
 - 2.3 da so registrirani najmanj eno leto;
 - 2.4 da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov v letu;
 - 2.5 da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;
 - 2.6 da imajo urejeno evidenco o članstvu;
 - 2.7 da društvo deluje v javnem interesu.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA JE ZBI- RANJE PREDLOGOV ZA SOFINAN- CIRANJE NASLEDNJIH LETNIH PRO- GRAMOV ŠPORTA:

1. Selektivni šport otrok in mladine
2. Kakovostni in vrhunski šport
3. Šolanje strokovnih kadrov
4. Del in nalog profesionalnih trenerjev

Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni viri sofinanciranja.

III. OKVIRNA VREDNOST SREDSTEV

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Ptuj v letu 2006 znaša skupaj

42.083.300 SIT in sicer:

- postavka 7353: dotacije klubom in društvom: 34.000.000 SIT
- postavka 7354: profesionalni trenerji: 7.333.300 SIT
- postavka 7359: šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za potrditev licenc: 750.000 SIT.

IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PRO- GRAMOV

Izbrani programi bodo sofinancirani iz proračunskih sredstev za šport za leto 2006 na osnovi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Ptuj in ocenitve s strani strokovne komisije.

V. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2006 morajo biti porabljena do konca leta 2006.

VI. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN ODDAJE PRIJAVE

Prijave pošljite s priporočeno pošiljko ali osebno oddajte v zaprti ovojnici (z izpisanim nazivom izvajalca na ovojnicu) na naslov:

Športni zavod Ptuj, Čučkova ul. 7, 2250 Ptuj s pripisom "JAVNI RAZPIS 2006 - ŠPORT (NE ODPIRAJ)"

Rok za prijavo na javni razpis je 11. 1. 2006.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila na dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v tajništvo Športnega zavoda Ptuj.

Prepozno oddane prijave ter prijave, ki niso oddane na razpisnih obrazcih naročnika ali pa ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, se ne bodo upoštevale.

VII. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav bo komisija opravila 13. 1. 2006. Odpiranje prijav ne bo javno. Odpirajo se samo v predpisanem roku prispelo, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave.

VIII. VSEBINA PRIJAVE

Prijava mora biti oddana na razpisnih obrazcih naročnika. Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

1. potrdilo o registraciji (izda Upravna enota Ptuj - velja za društva),
2. fotokopijo odločbe Upravne enote Ptuj o vpisu v register društev, če je v letu 2005 prišlo do statusnih sprememb (velja za društva),
3. finančno ovrednoten program športne dejavnosti za leto 2006 z navedenimi

predvidenimi viri financiranja, prireditve in akcije ter mednarodne nastopi,

4. koledar nacionalne športne zveze za leto 2006 oz. za sezono 2005/2006 (velja za društva, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih svojih nacionalnih športnih zvez - društva katerih nacionalne športne zveze za leto 2006 koledarja še niso sprejele, morajo to v prijavi posebej navesti),
5. dokazilo o zagotovljenem in ustrezno usposobljenem strokovnem kadru za izvedbo programa (pogodbe oz. dogovore s strokovnimi delavci ter dokazila o njihovi strokovni izobrazbi oz. strokovni usposobljenosti - fotokopije diplom),
6. kratko poročilo o doseženih rezultatih v letu 2005,
7. pred podpisom pogodbe bodo morali izbrani izvajalci dostaviti tudi zaključni račun s finančnim poročilom za leto 2005.

IX. IZID RAZPISA IN POGODBE O SOFI- NANCIRANJU PROGRAMOV

Vsi prijavljeni izvajalci bodo o izidu prijave pisno obveščeni, ko bo komisija za odpiranje prijav in pripravo predloga izbora izvajalcev letnega programa zaključila svoje delo, vendar najkasneje do 15. februarja 2006.

Izvajalci, katerih prijave bodo izbrane za sofinanciranje bodo o tem obveščeni s sklepom župana Mestne občine Ptuj.

Z izbranimi izvajalci, ki so imeli programe sofinancirane že v letu 2005, bodo najprej sklenjene pogodbe o začasnem sofinanciranju, po podrobnem izračunu sredstev za posamezne programske postavke in pravnomočnosti izdanih sklepov pa še celoletne pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2006.

X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Za zainteresirani izvajalci lahko dvignejo razpisno dokumentacijo (predpisani obrazci) vsak delovnik med 9. in 12. uro v tajništvo Športnega zavoda Ptuj, Čučkova ul. 7, Ptuj ali pa jo prejmejo po elektronski pošti (zahtevki se mora posredovati na e-naslov: sportni.zavod.ptuj@amis.si). Razpis bo z vsemi informacijami in obrazci dosegljiv tudi na spletnem naslovu: <http://www.sportnizavod-ptuj.si/>

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na zgornjem elektronskem naslovu ter vsak delovnik dan med 9. in 12. uro tudi osebno ali na tel. številki **787 76 30** pri strokovnem delavcu **Marjanu Lenartiču** oziroma v tajništvo Športnega zavoda Ptuj.

Mestna občina Ptuj