

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 2 Maribor, petek 13.1.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

**OBČINA BRDA****10. Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana**

Na podlagi določil 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 32. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018), izdajam naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU IN OBSEGU PODANIH POOBLASTIL  
ZA OPRAVLJANJE POSAMEZNIH NALOG IZ  
PRISTOJNOSTI ŽUPANA****I.**

Za pomoč pri opravljanju nalog župana je župan Občine Brda imenoval podžupana Gorana Simčiča, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno od 22. 12. 2022 do konca mandata. Z imenovanjem in nepoklicnim opravljanjem funkcije, je bil seznanjen občinski svet in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o imenovanju se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

**II.**

Župan podaja podžupanu naslednja pooblastila:

- za vodenje sej Občinskega sveta Občine Brda
- za komunikacijo in sodelovanje s krajevno in vaškimi skupnostmi

**III.**

Podžupan vedno nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Za delovna področja, ki niso naštetá v II. točki tega sklepa župan izda posebno pooblastilo, v kolikor se za to izkaže potreba.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tudi tekoče naloge iz pristojnosti župana.

**IV.**

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Kadar opravlja to funkcijo, nima pravice glasovati na sejah občinskega sveta.

**V.**

Ta sklep prične veljati takoj in se uporablja do preklica, spremembe obsega pooblastil ali razrešitve podžupana.

Številka: 0322-01/2022-03

Datum: 22. 12. 2022

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

**11. Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana**

Na podlagi določil 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 32. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018), izdajam naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU IN OBSEGU PODANIH POOBLASTIL  
ZA OPRAVLJANJE POSAMEZNIH NALOG IZ  
PRISTOJNOSTI ŽUPANA****I.**

Za pomoč pri opravljanju nalog župana je župan Občine Brda imenoval podžupana Jurija Špacala, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno od 22. 12. 2022 do konca mandata. Z imenovanjem in nepoklicnim opravljanjem funkcije, je bil seznanjen občinski svet in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o

imenovanju se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

## II.

Župan podaja podžupanu naslednja pooblastila:

- za področje gospodarskih dejavnosti

## III.

Podžupan vedno nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Za delovna področja, ki niso naštetá v II. točki tega sklepa župan izda posebno pooblastilo, v kolikor se za to izkaže potreba.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tudi tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## IV.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Kadar opravlja to funkcijo, nima pravice glasovati na sejah občinskega sveta.

## V.

Ta sklep prične veljati takoj in se uporablja do preklica, spremembe obsega pooblastil ali razrešitve podžupana.

Številka: 0322-01/2022-01

Datum: 22. 12. 2022

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

## 12. Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana

Na podlagi določil 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 32. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018), izdajam naslednji

### SKLEP

#### O IMENOVANJU IN OBSEGU PODANIH POOBLASTIL ZA OPRAVLJANJE POSAMEZNIH NALOG IZ PRISTOJNOSTI ŽUPANA

## I.

Za pomoč pri opravljanju nalog župana je župan Občine Brda imenoval podžupanja Tejo Jelina, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno od 22. 12. 2022 do konca mandata. Z imenovanjem in nepoklicnim opravljanjem funkcije, je bil seznanjen občinski svet in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sklep o imenovanju se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

## II.

Župan podaja podžupanji naslednja pooblastila:

- za področje družbenih dejavnosti

## III.

Podžupanja vedno nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti.

Za delovna področja, ki niso naštetá v II. točki tega sklepa župan izda posebno pooblastilo, v kolikor se za to izkaže potreba.

V času nadomeščanja opravlja podžupanja tudi tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## IV.

Podžupanja v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Kadar opravlja to funkcijo, nima pravice glasovati na sejah občinskega sveta.

## V.

Ta sklep prične veljati takoj in se uporablja do preklica, spremembe obsega pooblastil ali razrešitve podžupanje.

Številka: 0322-01/2022-02

Datum: 22. 12. 2022

Občina Brda  
Franc Mužič, župan

## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

### 13. Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Lokalnega programa za kulturo Občine Cerklje na Gorenjskem 2021-2024, Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/ 2018) in Letnega programa kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023, objavlja

#### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV S PODROČJA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023

### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

### 2. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti za leto 2023 (v nadaljevanju besedila: razpis) je namenjen sofinanciranju rednih kulturnih dejavnosti (programov) in projektov kulturnih društev, njihovih sekcij, zveze kulturnih društev in drugih izvajalcev s področja kulture, ki niso javni zavodi in imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, skladno z določili Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018; v nadaljevanju besedila: pravilnik) ter Letnim programom kulture Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (objavljeno na [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) dne 21. 12. 2022).

Javne kulturne dejavnosti po pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, ohranjanje kulturne

dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembni za lokalno območje.

Sofinancirajo se kulturni programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, pod pogojem, da so rezultati redne dejavnosti članov kulturnih društev s področja Občine Cerklje na Gorenjskem, ter vsaj enkrat letno predstavljeni občinstvu v Občini Cerklje na Gorenjskem ter posamezni kulturni projekti, ki bodo predstavljeni širši javnosti.

### 3. Upravičenci, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

so kulturna društva, zveze kulturnih društev in drugi izvajalci s področja kulture, ki niso javni zavodi, imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem, aktivno delujejo na območju občine in izvajajo kulturne dejavnosti namenjene širši javnosti ter so kot pravne osebe ustanovljeni ali registrirani za opravljanje dejavnosti s področja kulture vsaj šest mesecev pred dnem objave javnega razpisa ter prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

### 4. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalcev kulturnih programov/projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem in aktivno delujejo na območju te občine,
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da programe/projekte, s katerimi se prijavljajo na razpis, izvajajo sami oziroma pretežno z lastnim članstvom, kar ne izključuje strokovne pomoči mentorjev,
- da so prijavili programe oz. projekte, ki bodo izvedeni v letu 2023,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in/ali projektov ter imajo načrt aktivnosti za tekoče leto (velja za izbrane izvajalce v preteklem letu),
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, v kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine, razen v primerih, ko kandidirajo prvič,
- da izvedejo občni zbor do konca roka za podpis pogodbe,
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da so prijavljeni programi oz. projekti finančno uravnoteženi,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom.

Izvajalci kulturnih programov lahko kandidirajo le

- s programi in/ali le s projekti, ki bodo realizirani najkasneje do 31. 12. 2023.

Kulturni izvajalci (v nadaljevanju besedila: prijavitelj), katerih program je že sofinanciran iz drugih javnih

sredstev (državni proračun, EU sredstva), so dolžni ob prijavi na javni razpis to navesti. Kulturni programi in kulturni projekti, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.

Drugi pogoji:

- Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditve, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja, praviloma v mesecu septembru ali oktobru. Prijavitelj je dolžan navesti naziv prireditve in krajši opis ter kraj izvedbe.
- Vsak prijavitelj lahko prijavi največ tri (3) programe in največ dva (2) projekta.
- Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa kulture prejmejo za izvedbo posameznega kulturnega programa/projekta, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe, za katerega so jim bila dodeljena.
- Vsak prijavitelj mora pripraviti natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (Obrazec 4), pri čemer je obvezna specifikacija prihodkov, ki jih pričakuje iz javnih sredstev za realno možno izvedbo programov.

### 5. Višina razpoložljivih sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih javnim kulturnim programom in kulturnim projektom s področja ljubiteljske dejavnosti, prispelih na javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023, znaša 80.000,00 EUR, pri čemer se za:

- sofinanciranje izvajanja kulturnih programov nameni 73.000,00 EUR predvidenih sredstev,
- sofinanciranje izvajanja kulturnih projektov pa 7.000,00 EUR predvidenih sredstev.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz osnutka Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023. Skupna višina sredstev za izvajanje Letnega programa kulture se uskladi z višino sredstev, ki bodo v veljavnem proračunu namenjena za njegovo izvajanje. V primeru, da se s sprejetem proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 so zagotovljena na proračunski postavki 1831 – Transferi društvom s področja kulture za sofinanciranje programov in/ali projektov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

### 6. Razpisna področja ter merila in kriteriji za izbor:

V okvir razpisanega področja sodijo vse oblike kulturnih dejavnosti z naslednjih področij: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost ter ohranjanje kulturne dediščine, ki so kot take opredeljene v pravilniku in se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

Presojajo se programske dejavnosti, zahtevnost, obseg in nivo programskih dejavnosti, kakovostna raven dosežkov, realizacija, vključenost in sodelovanje ter drugi specifični pogoji, glede na področja kulturnih dejavnosti.

Strokovna komisija ovrednoti programe oziroma projekte na podlagi meril in kriterijev iz tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi

za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe programov oziroma projektov deli s seštevkom točk vseh programov oziroma projektov.

Prejete vloge, za pridobitev sredstev za sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov, se bodo vrednotile na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

## 1. PROGRAMI

<b>A. SPLOŠNI MERILA</b>	
<b>POGOSTOST</b>	
<b>Programi se izvajajo na območju Občine Cerklje na Gorenjskem :</b>	<b>do 15 točk</b>
prijavljeni programi se bodo izvajali 49% in manj na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	0 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 50% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	3 točke
prijavljeni programi se bodo izvajali 60% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	5 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 70% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	8 točk
prijavljeni programi se bodo izvajali 90% in več na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	15 točk

*Upošteva se prijavljeni program v OBR-3*

<b>REALIZACIJA</b>	
<b>Realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu:</b>	<b>do 10 točk</b>
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 50% in manj	0 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 60% in več	5 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 80% in več	8 točk
realizacija prijavljenih programov in/ ali projektov na javni razpis v preteklem letu je bila 100%	10 točk

*Upoštevajo se podatki o dejansko izvedenih programih v preteklem letu, v primerjavi s prijavljenimi programi in/ali projekti na javni razpis v preteklem letu na podlagi poročil o realizaciji programov/projektov za preteklo leto*

<b>VKLJUČENOST</b>	
<b>Število aktivnih članov prijavitelja</b>	<b>do 35 točk</b>
<b>Število vključenih otrok do 15 let na dan 31. 12. 2022</b>	<b>do 15 točk</b>
do vključno 10 otrok	5 točk
od 11 do 20 otrok	10 točk
od 21 in več otrok	15 točk
<b>Število ostalih aktivnih članov prijavitelja</b>	<b>do 20 točk</b>
do 15 članov	5 točk
od 16 do 50 članov	10 točk
od 51 do 100 članov	15 točk
od 101 in več	20 točk

*Upošteva se število članov na podlagi evidence članstva in dokazilu o plačani članarini (stanje na dan 31.12.2022)*

*Upošteva se poimenski seznam članov, ločeno na mlade do 15 let ter ostale člane. Točke se ne dodelijo dvakrat.*

<b>KONTINUIRANOST</b>	
<b>Čas delovanja prijavitelja</b>	<b>do 75 točk</b>
do vključno 5 let	10 točk
od 6 do vključno 15 let	15 točk
od 16 do vključno 30 let	25 točk
od 31 let do vključno 50 let	50 točk
od 51 let in več	75 točk

<b>Jubilej prijavitelja v letu javnega razpisa</b>	<b>do 150 točk</b>
10 ali 20 let	25 točk
30 ali 40 ali 50 let	50 točk
60 ali 70 ali 80 ali 90 let	75 točk
100 let ali več	150 točk

- za čas delovanja se upoštevajo podatki iz javne centralne evidence - AJPES
- za pridobitev jubilejnih točk se priloži kratka kronika preteklega dela

<b>Sodelovanje na povabilo Občine Cerklje na Gorenjskem (sofinancer)</b>	<b>do 100 točk</b>
sodelovanje	25 točk
samostojna organizacija in izvedba prireditve/dogodka*	100 točk

\*(v primeru, da izvajalec isti dogodek izvede kot ponovitev oz. v dveh delih, se za drugi dogodek upošteva polovica točk)

<b>STROKOVNOST</b>	
Strokovna izobraževanja prijavitelja v preteklem koledarskem letu (udeležba na seminarjih ali drugih oblikah strokovnega izobraževanja)	<b>do 10 točk</b>
v preteklem letu se prijavitelj ni udeležil strokovnega izobraževanja	0 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil 1 strokovnega izobraževanja	3 točke
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 2 do 3 strokovnih izobraževanj	5 točk
v preteklem letu se je prijavitelj udeležil od 4 do 5 strokovnih izobraževanj	10 točk

Prijavitelj za vsako navedeno udeležbo priloži dokazilo. V primeru, da dokazilo ni priloženo, se samo navedba udeležbe ne upošteva pri točkovanju.

<b>PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA</b>	
<b>Preglednost, vrsta programov, cilji, namen, realnost obsega prijavljenih programov za razpisano leto</b>	<b>do 10 točk</b>
prijavljeni programi se bodo izvajali ponavljajoče, v enakem obsegu oz. z enakimi vsebinami, v programih ni jasno opredeljenih ciljev, so časovno zasnovani nerealno in jih je manj kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov ni razvidnega povezovanja z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami	0 točk
prijavljeni programi se po obsegu in vsebinsko nadgrajujejo, cilji programov so delno opredeljeni, so časovno sorazmerno realno zasnovani in jih je več kot polovica namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 1 drugim izvajalcem in/ali 1 organizacijo s področja kulture)	do 5 točk
prijavljeni programi se nadgrajuje, imajo nove vsebine, imajo jasno opredeljene cilje programov, so časovno realno zasnovani in jih bo več 70% namenjenih kulturni dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem; iz prijavljenih programov je razvidno povezovanje z drugimi izvajalci kulturnih dejavnosti in/ali tovrstnimi organizacijami (z vsaj 2 drugima izvajalcema in/ali 2 in več organizacijami s področja kulture)	do 10 točk

<b>EKONOMIČNOST PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IZVAJALCA</b>	
<b>Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenih programov</b>	<b>do 9 točk</b>
<b>Realnost finančne konstrukcije:</b>	<b>do 5 točk</b>
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom programov in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	do 2 točki
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenih programov, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	do 5 točk
<b>Delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo prijavljenih programov</b>	<b>do 8 točk</b>
izvajalec ima zagotovljenih do 15% lastnih sredstev za izvajanje	0 točk
izvajalec ima zagotovljenih od 16% do 50% lastnih sredstev za izvajanje	1 točka
izvajalec ima zagotovljenih od 51% do 70% lastnih sredstev za izvajanje	4 točke
izvajalec ima zagotovljenih 71% in več lastnih sredstev za izvajanje	8 točk

Pojasnilo: Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivo z evidenčnim seznamom prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priloži evidenčni list prostovoljnega dela (vpisnik o prostovoljcih z opravljenimi urami). Prostovoljno delo brez priloženega vpisnika se ne upošteva.

## B. USPEŠNOST IN OBVEŠČANJE

<b>Uspešnost in obveščanje javnosti</b>	<b>do 93 točk</b>
<b>Priznanja in nagrade prijavitelja v preteklem letu:</b>	<b>do 85 točk</b>
<b>Priznanja in odličja sklada JSKD:</b>	<b>do 10 točk</b>
jubilejne področna značke sklada - Bronasta značka JSKD / oseba	1 točka
jubilejne področna značke sklada - Srebrna značka JSKD / oseba	2 točki
jubilejne področna značke sklada - Zlata značka JSKD / oseba	3 točke
jubilejno priznanje sklada, odličje, listina ali plaketa JSKD / oseba	10 točk
<b>Nivo uspeha na območnem nivoju</b> (priznanje s strokovno oceno ali strokovnim mnenjem)	<b>10 točk</b>
<b>Nivo uspeha na medobmočnem nivoju</b> (priznanje)	<b>15 točk</b>
<b>Nivo uspeha na državnem in mednarodnem nivoju oziroma mednarodnem tekmovanju:</b>	<b>do 25 točk</b>
priznanje	10 točk
bron	15 točk
srebro	20 točk
zlato	25 točk
<b>Večje nagrade ali priznanja prijavitelja</b> (plaketa ali priznanje Občine Cerklje na Gorenjskem)	<b>do 25 točk</b>
posebno priznanje	15 točk
plaketa	25 točk

Točke se dodelijo le na podlagi predloženih dokazil.

<b>OBVEŠČANJE JAVNOSTI</b>	
<b>Predstavljanje izvajanje prijavljenega programa v preteklem letu</b>	<b>do 8 točk</b>
<b>Izvajalec je samostojno objavljajl dogodke na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem in/ali na spletni strani Zavoda za turizem Cerklje</b>	
izvajalec ni objavljajl samostojnih objav na www.cerklje.si in/ali na spletni Zavoda za turizem Cerklje oziroma je izvedel do 2 samostojni najavi	0 točk
izvajalec je objavil od 3 do 5 samostojnih objav na www.cerklje.si in/ali na spletni Zavoda za turizem Cerklje	do 3 točke
izvajalec je objavil 6 in več samostojnih objav na www.cerklje.si in/ali na spletni Zavoda za turizem Cerklje	do 5 točk
<b>Izvajalec ima ažurirano svojo spletno stran</b>	
Izvajalec nima svoje spletne strani oziroma nima ažurirane	0 točk
Izvajalec ažurira svojo spletno stran	do 3 točke

### C. MERILA IN KRITERIJI POSAMEZNIH PROGRAMSKIH DEJAVNOSTI

<b>I. VOKALNA GLASBENA DEJAVNOST</b>		
<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST</b> (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
<b>Kategorije:</b>		Strokovni vodja/ umetniški vodja (Zborovodja)
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 5 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	400 točk	100 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 70 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	300 točk	50 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, vsaj tretjina programa novih skladb, 2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 3 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	150 točk	30 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 30 vaj, 3 nove skladbe, vsaj 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa, lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	80 točk	20 točk

- Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (zborovodje). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

<b>Velikost zбора</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 10 pevk/pevcev	5 točk
ki ima več kot 15 pevk/pevcev	10 točk
ki ima več kot 20 pevk/pevcev	15 točk
ki ima več kot 30 pevk/pevcev	20 točk
ki ima več kot 40 pevk/pevcev	30 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori:</i>	
za nastop na območnem srečanju	10 točk
za sodelovanje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
za nastop na Taboru slovenskih pevskih zborov	10 točk
za nastop na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
za nastop na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
za nastop na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

<b>II. INSTRUMENTALNA GLASBENA DEJAVNOST (godba)</b>		
<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)</b>		
<b>Kategorije:</b>	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
		Strokovni/ umetniški vodja (Dirigent)
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ure vaj, nov koncertni program, 3 samostojni koncerti, vsaj 6 koncertnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter festivalih in revijah	1200 točk	400 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, več kot pol novega koncertnega programa, 2 samostojna koncerta, vsaj 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	900 točk	300 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, najmanj tretjina programa novih skladb, 1 samostojni koncert (lahko v sodelovanju z drugim društvom), 4 koncertni oz. priložnostni nastopi, udeležba na reviji	600 točk	200 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): najmanj 30 ur vaj, najmanj 3 nove skladbe, 2 koncertna oz. priložnostna nastopa (za izvedbo letnega nastopa; lahko v sodelovanju z drugimi), brez programskih omejitev	250 točk	100 točk

- *Nov koncertni program pomeni izvedbo del, ki jih skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.*
- *Samostojni koncert pomeni najmanj 45 minut izvedenega lastnega programa.*
- *Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje (dirigent). Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.*
- *Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.*

<b>Velikost orkestra</b>	<b>do 60 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 15 godbenic in godbenikov	15 točk
ki ima več kot 20 godbenic in godbenikov	25 točk
ki ima več kot 25 godbenic in godbenikov	35 točk
ki ima več kot 30 godbenic in godbenikov	45 točk
ki ima več kot 35 godbenic in godbenikov	60 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

<b>Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo:</i>	
če nastopijo na območnem srečanju	10 točk
če sodelujejo na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk

če nastopijo na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

III. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	Obseg	Strokovnost
<b>Kategorije:</b>		Strokovni/ umetniški vodja
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, premiera celovečernega dramskega (gledališkega) oz. lutkovnega dela, vsaj 5 ponovitev, vsaj 6 priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih	800 točk	300 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ur vaj, premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela, 3 do 5 ponovitev, vsaj 5 priložnostnih nastopov, udeležba na festivalu	400 točk	100 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 ur vaj, premiera gledališkega oz. lutkovnega dela, od 1 do 2 ponovitvi, vsaj 4 priložnostni nastopi	200 točk	45 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 25 ur vaj, vsaj 4 priložnostni nastopi dramskega oz. lutkovnega besedila	60 točk	20 točk

- *Premiera celovečernega dramskega (gledališkega) dela pomeni najmanj 60 minut izvedenega lastnega programa oz. več kot 30 minut lutkovnega dela, namenjenega otrokom.*
- *Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.*
- *Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.*

Velikost skupine	do 35 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 6 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	5 točk
ki ima več kot 10 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	15 točk
ki ima več kot 15 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	20 točk
ki ima več kot 20 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	25 točk
ki ima več kot 25 igralcev/animatorjev in neposrednih izvajalcev predstave	35 točk

*Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.*

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih	25 točk
če nastopi na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji	35 točk
če nastopi na mednarodnih tekmovanjih v tujini	60 točk

IV. FOLKLORNA DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, vaje, nastopi, udeležba, strokovnost)		
	Obseg	Strokovnost
<b>Kategorije:</b>		Strokovni / umetniški vodja
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 90 ur vaj, 2 novi koreografiji, 1 samostojni celovečerni nastop, vsaj 6 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na državnih in mednarodnih tekmovanjih in festivalih ter revijah	300 točk	100 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 70 ure vaj, 1 nova koreografija, 1 celovečerni nastop (lahko v sodelovanju z drugim društvom), vsaj 5 samostojnih oz. priložnostnih nastopov, udeležba na revijah	250 točk	50 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 60 ure vaj, 1 nova koreografija vsaki dve leti, vsaj 4 samostojni oz. priložnostni nastopov	150 točk	30 točk

<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 30 ur vaj, vsaj 3 samostojni oz. priložnostni nastopi	80 točk	20 točk
<b>V. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela - <b>ljudski pevci</b> ): vsaj 30 ur vaj, 1 koncert (lahko v sodelovanju z drugimi društvi) in vsaj 5 priložnostnih nastopov	60 točk	15 točk

- Nova koreografija pomeni izvedbo folklornega dela, ki ga skupina izvaja prvič ali del, ki jih minula tri leta ni izvajala.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih vaj ter navedbo strokovnega vodje. Če ustreznega strokovnega kadra ni, se točke ne dodelijo.
- Če skupina ne nastopi na tekmovanju ali reviji, se odbije 30 točk.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči).</i>	
ki ima več kot 10 dejavnih plesalk/plesalcev in 1-2 godca	5 točk
ki ima več kot 15 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	10 točk
ki ima več kot 20 dejavnih plesalk/plesalcev in 2-4 godce	15 točk
ki ima več kot 25 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	20 točk
ki ima več kot 30 dejavnih plesalk/plesalcev in 3-5 godcev	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

Udeležba na revijah, srečanjih in tekmovanjih	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju	10 točk
če sodeluje na reviji v drugih akcijah in skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju folklornih skupin	25 točk
če nastopi na državnem srečanju folklornih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem tekmovanju ali festivalu	60 točk

V. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST		
PROGRAMSKA DEJAVNOST (letni obseg programa, razstave, delavnice, študijska srečanja, priprave)		
	Obseg	Strokovnost
<b>Kategorije:</b>		študijsko delo in priprave
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 40 študijskih srečanj, vsaj 6 samostojnih razstave likovne skupine, vsaj 5 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	350 točk	80 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 30 študijskih srečanj, vsaj 4 samostojne razstave likovne skupine, vsaj 4 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	250 točk	40 točk
<b>III. kategorija:</b> 20 študijskih srečanj, vsaj 2 samostojni razstavi likovne skupine, vsaj 3 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah oz. drugih priložnostnih nastopov skupine (delavnice ipd.)	150 točk	25 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): vsaj 10 študijskih srečanj, vsaj 1 samostojna razstava, vsaj 2 sodelovanja na drugih razstavah ali prireditvah	80 točk	10 točk

- Samostojna razstava pomeni izvedbo razstave skupine, ki jo skupina pripravlja prvič oziroma jo v minulih treh letih ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

Velikost skupine	do 30 točk
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči).</i>	
ki ima več kot 3 neposredne udeležence skupine	5 točk
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 8 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 12 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podanih v prijavi na javni razpis.

<b>Udeležba na srečanjih, festivalih, drugi posebni slikarski dogodki</b> (slikarska kolonija, slikarski natečaj, ex tempora, ipd.)	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju, koloniji, natečaju ali na posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin in/ali skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila;	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju, koloniji, natečaju ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	25 točk
če nastopi na državnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem razstavnem ali na drugem posebnem slikarskem dogodku tovrstnih skupin	60 točk

<b>Izdaja publikacij</b>	<b>do 100 točk</b>
izdaja samostojnega kataloga, zbornika v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

<b>VI. LITERARNA (RECITACIJSKA) DEJAVNOST</b>		
<b>PROGRAMSKA DEJAVNOST</b> (letni obseg programa, srečanja, literarni večeri, objave)		
	<b>Obseg</b>	<b>Strokovnost</b>
<b>Kategorije:</b>		študijsko delo in priprave
<b>I. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 20 srečanj, vsaj 3 samostojni literarni večeri oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 3 večeri), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih sorodnih dogodkih, vsaj 4 objave/najave v publikacijah ali medijih	250 točk	50 točk
<b>II. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 15 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera oziroma sklop literarnih večerov/krožek skozi leto (najmanj 2 večera), vsaj 3 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 3 objave/najave v publikacijah ali medijih	150 točk	35 točk
<b>III. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 10 srečanj, vsaj 2 samostojna literarna večera, vsaj 2 sodelovanja na literarnih večerih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 2 objavi v medijih	60 točk	10 točk
<b>IV. kategorija:</b> Pogoji (letni program dela): 5 srečanj, vsaj 1 samostojen literarni večer, vsaj 1 sodelovanje na literarnih srečanjih ali tovrstnih dogodkih, vsaj 1 objava v medijih	20 točk	5 točk

- Samostojni literarni večeri pomeni izvedbo večera skupine, ki ga z vsebino skupina pripravlja prvič oziroma ga v minulih dveh letih z povsem isto vsebino ni predstavila javnosti.
- Za eno študijsko srečanje se šteje najmanj 45 minut srečanja članov društva.
- Točke se dodelijo pod pogojem, da je prijavitelj priložil izjavo z evidenco načrtovanih študijskih srečanj.

<b>Velikost skupine</b>	<b>do 30 točk</b>
<i>Dodatek glede na število velikosti skupine članov prijavitelja, ki dejansko sodelujejo pri izvajanju programa (nastopajoči),</i>	
ki ima več kot 5 neposrednih udeležencev skupine	5 točk
ki ima več kot 10 neposrednih udeležencev skupine	10 točk
ki ima več kot 15 neposrednih udeležencev skupine	15 točk
ki ima več kot 20 neposrednih udeležencev skupine	20 točk
ki ima več kot 30 neposrednih udeležencev skupine	30 točk

Točke se dodelijo glede na podatke, podane v prijavi na javni razpis.

<b>Udeležba na srečanjih, festivalih, posebnih literarnih dogodkih</b>	
<i>Dodatek za sodelujoče v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejme skupina:</i>	
če nastopi na območnem srečanju oz. festivalu tovrstnih skupin ali na drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	10 točk
če sodeluje na srečanju/festivalu tovrstnih skupin in skupno dogovorjenih programih tovrstnih društev ter za nastop ne prejmejo plačila	20 točk
če nastopi na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin	25 točk

če nastopi na državnem srečanju/festivalu ali drugem posebnem dogodku tovrstnih skupin	35 točk
če nastopi na mednarodnem dogodku tovrstnih skupin	60 točk
<b>Izdaja publikacij</b>	<b>do 100 točk</b>
izdaja samostojne knjige, zbornika ali nosilca zvoka/slike v lastni izdaji	100 točk
izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje) v lastni izdaji	20 točk

<b>VII. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE V KULTURI</b>
---

Ljudske običaji, šege in navade (koledovanje, martinovanje, miklavževanje, pustovanje, ipd. )

Obseg programa	Za dogodek	Tradicionalnost
<b>I. kategorija:</b> dogodek izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ljudskih običajev in šeg, je tradicionalen, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	15 točk	5 točk
<b>II. kategorija:</b> dogodek je izveden v Občini Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	10 točk	5 točk
<b>III. kategorija:</b> dogodek je izveden izven Občine Cerklje na Gorenjskem, predstavlja ohranjanje lokalnih ali regionalnih oz. slovenskih ljudskih običajev in šeg, se izvedbeno in zasnovno ne nadgrajuje, je brezplačno dostopen javnosti	5 točk	3 točke

- Za tradicionalnost se upošteva, da je bil izveden najmanj trikrat v zadnjih treh letih in je podprt z dokazili (vabilo, plakat, najava dogodka, ipd.)
- Opiše se vsebina aktivnosti, cilji in namen, tradicionalnost, kraj izvedbe, ali se vsebinsko nadgrajuje, in če, kako, nivo predstavitve (predstavljanje lokalnega običaja, regionalnega oz. slovenskega običaja)
- Točke se ne dodelijo, če niso izpolnjena merila posamezne kategorije.
- Točke se ne dodelijo, če je ta program naveden kot del redne kulturne dejavnosti prijavitelja.

## 2. PROJEKT

**Projekt** je zaokrožena vsebinska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti (npr. jubilejni koncert, likovna kolonija s sklepno razstavo, izredna plesna predstava, publikacija, poseben jubilejni kulturni dogodek, ipd.).

<b>1. Zasnova in vsebina projekta</b>	<b>do 30 točk</b>
<b>jasno in pregledno opredeljen obseg projekta, cilj, namen, inovativnost, aktualnost</b>	<b>do 20 točk</b>
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost ter aktualnost projekta niso razvidni	0 točk
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so delno razvidni	10 točk
obseg projekta, cilji in nameni projekta, tematska inovativnost (projekt ni soroden redni dejavnosti) ter aktualnost projekta so jasno razvidni	20 točk
<b>vsebinska tehtnost, s kakovostno programsko vsebino</b>	<b>do 10 točk</b>
vsebina in kakovost programa projekta nista razvidna	0 točk
vsebina in kakovost programa projekta sta delno razvidna	5 točk
vsebina in kakovost programa projekta sta jasno razvidna	10 točk

<b>2. Uspešnost</b>	<b>do 15 točk</b>
<b>število izvedenih samostojnih kulturnih projektov v preteklem letu, predstavljenih v občini in širši javnosti:</b>	<b>do 5 točk</b>
1 projekt, ki je bil predstavljen v občini in širši javnosti	1 točka
od 2 do 3 projekti, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	3 točke
4 in več projektov, ki so bili predstavljeni v občini in širši javnosti	5 točk
<b>reference</b>	<b>do 10 točk</b>
(uspešno izvedeni projekti v preteklih treh letih (2020, 2021, 2022), za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje, strokovno mnenje ali oceno ali bil za uspešen projekt sofinancirani s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije)	
1 referenca	5 točk
2 referenci	7 točk
3 in več referenc	10 točk

<b>3.</b>	<b>Uresničevanje ciljev lokalnega razvoja kulturne dejavnosti</b>	<b>do 20 točk</b>
	<b>delež domače ustvarjalnosti</b>	<b>do 10 točk</b>
	<b>število aktivnih članov</b> , vključenih v izvedbo projekta	
	1-5	1 točka
	6-10	3 točke
	11-15	5 točk
	16-20	8 točk
	21 in več	10 točk
	<b>Kontinuiranost projekta</b>	<b>do 10 točk</b>
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 1 do 3 mesecev	1 točka
	projekt se bo izvajal neprekinjeno, od 4 do 7 mesecev	5 točk
	projekt se bo izvajal kontinuirano, neprekinjeno, od 8 do 12 mesecev	10 točk
<b>4.</b>	<b>Pomen projekta za širši kulturni prostor in učinki projekta</b>	<b>do 25 točk</b>
	projekt je namenjen ožji javnosti, bo predstavljen enkrat v občini, organizirano, z vabili in najjavami, nima izobraževalnega oz. promocijskega ali postprodukcijskega učinka	1 točka
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj enkrat v občini, organizirano, z vabili, najjavami, ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	5 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj dvakrat v občini in enkrat na regijskem nivoju, organizirano, z vabili, najjavami in ima izobraževalni in/ali promocijski ali postprodukcijski učinek	10 točk
	projekt je namenjen širši javnosti, bo predstavljen najmanj trikrat v občini in enkrat na državnem ali mednarodnem nivoju, organizirano, z vabili, najjavami in ima izobraževalni učinek, velik promocijski učinek ali postprodukcijski učinek	25 točk
<b>5.</b>	<b>Sodelovanje z javnimi organizacijami s področja kulture</b> (v nadaljevanju besedila: organizacija)	<b>do 5 točk</b>
	z 1 drugo organizacijo	1 točka
	z 2 drugima organizacijama	3 točke
	s 3 in več drugimi organizacijama	5 točk
<b>6.</b>	<b>Ekonomičnost projekta</b>	<b>do 45 točk</b>
	<b>Preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe prijavljenega projekta</b>	
	<b>Realnost finančne konstrukcije:</b>	<b>do 5 točk</b>
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega programa, v primerjavi z obsegom programa in udeležbo, ni uravnotežena in ni jasna	0 točk
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je delno pregledna, delno uravnotežena in delno jasna	2 točki
	finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe prijavljenega projekta, v primerjavi z obsegom in udeležbo, je realna, pregledna in jasna	5 točk
	<b>Delež lastnih sredstev za zagotovitev izvedbe glede na finančni načrt prijavljenega projekta*</b>	<b>do 25 točk</b>
	izvajalec ima zagotovljenih do 20% lastnih sredstev za izvedbo projekta	0 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 21% do 50% lastnih sredstev za izvedbo projekta	5 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 51% do 60% lastnih sredstev za izvedbo projekta	10 točk
	izvajalec ima zagotovljenih od 61% in več lastnih sredstev za izvedbo projekta	25 točk
<b>7.</b>	<b>Izdaja publikacije ali nosilca zvoka/slike</b>	<b>do 50 točk</b>
	izdaja drugega samostojnega tiskanega izdelka (npr. brošura, zloženka, druge tiskane izdaje)	10 točk
	izdaja samostojne knjige, zbornika, kataloga in druge tovrstne publikacije ali nosilca zvoka/slike	50 točk

### 7. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin dne 13. 1. 2023 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečaj« dne 13. 1. 2023. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečaj«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne 7. 2. 2023, do 14.00 ure.

#### Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na

elektronskem naslovu: obcinacerklje@siol.net, in sicer do vključno dne 7. 2. 2023, do 14.00 ure.

#### **8. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:**

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

**Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 13. 2. 2023 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.**

Vloga mora biti **oddana v pisni obliki**, v zaprti ovojnici, s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA RAZPIS ZA KULTURO 2023**« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne se neodprte vrnejo pošiljatelju. Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, se s sklepom zavrnejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

#### **9. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave :**

A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov/projektov,
- naslovnico razpisne dokumentacije (vloge),
- prijavitni obrazec 1 – osnovni podatki o prijavitelju,
- prijavitni obrazec 2 – izjave,
- prijavitni obrazec 3 – vrsta prijave programa,
- prijavitni obrazec 4 – finančni načrt programov,
- prijavitni obrazec 5 – prijava projekta,
- prijavitni obrazec 6 – vzorec pogodbe,
- prijavitni obrazec 6\_1 - vzorec vsebinskega in finančnega poročila,
- prijavitni obrazec 6\_2 – vzorec zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavitni obrazec 7 - kontrolni list predloženih obrazcev in prilog,
- obrazec z navodili za izpolnitev ovojnice.

B. PRIJAVA na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije (vloga),
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa ali projekta, s prilogami,
3. v celoti izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen prijavitni obrazec OBR-3 – Prijava programa glede na dejavnost, ki jo kandidat prijavlja in obvezne priloge k temu obrazcu,
5. v celoti izpolnjen prijavitni obrazec OBR-4 – Finančni načrt izvajanja programov,
6. v celoti izpolnjen prijavitni obrazec OBR-5 – Prijava projekta in obvezne priloge k temu obrazcu
7. izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6 – vzorec Pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe,
8. izpolnjen prijavitni obrazec OBR-6\_1 - vzorce Poročila,
9. izpolnjen prijavitni obrazec OBR-6\_1 – vzorec Zahtevka za izplačilo sredstev,
10. v celoti izpolnjen prijavitni obrazec OBR-7 – Kontrolni list,
11. izpolnjen obrazec – ovojnica.

Obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani in predloženi po vrstnem redu.

Obrazec OBR-5 prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja samostojen projekt posebne kulturne pomembnosti, ki bo izveden v letu 2023 ter bo prijavitelj v okviru projekta izvedel samostojno prireditev ali drug kulturni projekt, ki bo predstavljen širši javnosti brezplačno, ima inovativno zasnovano vsebino, je prepoznaven v občinskem kulturnem prostoru, ima jasno finančno konstrukcijo prihodkov in dohodkov izvedbe in ni del osnovne redne programske dejavnosti prijavitelja.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov mora za vsak posamičen program oz. projekt izpolniti ločen obrazec, in sicer OBR-3 za program ter obrazec OBR-5 za projekt, ostale obrazce pa se izpolni le enkrat.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici.

#### **10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:**

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne

dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### 11. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2023, v katerih se bodo podrobneje opredelile medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

#### 12. Upravičenost stroškov

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom in/ali projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazila o plačilu,
- so prepoznavni in preverljivi, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Stroški in izdatki niso upravičeni, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro.

#### 13. Terminski načrt porabe sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2023.

#### 14. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji, brez kakršnihkoli posledic, do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi, postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.

- Prijavitelj mora izpolnjenji vlogi priložiti vse obrazce in listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- V primeru, da prijavitelj zapisnika redne letne skupščine, občnega zbora oziroma ustreznega organa društva (ki mora vsebovati tudi načrt dela za tekoče leto, poročilo o opravljenih dejavnostih in o poslovanju v preteklem koledarskem letu in listo prisotnih s podpisom) ni predložil kot prilogo h kandidaturi na javni razpis v tekočem letu, je le-tega dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem predložiti najkasneje do konca roka za podpis pogodbe.
- Navodila prijaviteljem: V primeru sklica občnega zbora s pomočjo elektronskih sredstev predsednik društva pripravi pravila postopka občnega zbora, jih predloži vabilu in jih predlaga v sprejem na začetku občnega zbora. Vabilo na občni zbor se posreduje tudi županu Občine Cerklje na Gorenjskem.
- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje kulturnih projektov niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev v sklop za financiranje kulturnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali projekt sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega kulturnega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
  - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
  - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.

- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 610-0009/2023-04

Datum: 11. 1. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

#### 14. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem, na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/18) in Letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023, objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023

#### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

#### 2. Predmet javnega razpisa:

Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023. Izvajalci letnega programa športa (LPŠ) delujejo oziroma izvajajo športne programe v skladu z Zakonom o športu, v skladu s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, društva (klubi) usmerjeni v kakovostni šport pa tudi v skladu s pravili nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) z uradnim tekmovalnim sistemom za svojo športno panogo. Sofinanciranje izvajanja športnih programov bo potekalo v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem ter Letnim programom športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (objavljeno na [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) dne 21. 12. 2022).

#### 3. V letu 2023 se sofinancirajo naslednji športni programi:

1. sofinanciranje programov športa
  - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
  - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
  - kakovostni šport ter športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport,
  - športna rekreacija.
2. sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu
  - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
  - strokovni kader.
3. sofinanciranje organiziranosti v športu:
  - delovanje športnih društev/klubov
4. sofinancirajo športnih prireditev in promocija športa:
  - večje športne prireditve.

#### 4. Izvajalci LPŠ, ki se lahko prijavijo na javni razpis:

Izvajalci LPŠ, upravičenci za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, so športna društva in klubi, zavodi, ustanove in drugi, ki so registrirani v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti na področju športa, imajo sedež v občini, aktivno izvajajo športne programe, in so splošno koristni in neprofitni.

#### 5. Pogoji za prijavo, ki jih morajo izvajalci LPŠ, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, izpolnjevati so:

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;
- da imajo sedež v Občini Cerklje na Gorenjskem;
- da so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje športnih programov vsaj 6 mesecev pred dnem objave javnega razpisa, kar ne velja za prijavo za športne prireditve;
- da prijavljene športne programe izvajajo na neprofitni osnovi;
- da so prijavili športne programe, ki bodo izvedeni v letu 2023;
- da imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;
- da imajo, v skladu z lastnim temeljnim aktom, urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa;
- da redno in v rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter imajo načrt aktivnosti izvajanja športnega programa (velja za izbrane izvajalce v preteklem letu);
- da so v pogodbenem roku oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto, če so za ta namen prejeli sredstva na javnem razpisu za preteklo leto, razen v primerih, ko kandidirajo prvič;
- da izvedejo občni zbor najkasneje do konca roka za podpis pogodbe;
- da za isti program ne kandidirajo oz. niso že pridobili sredstev iz proračuna občine ali drugega javnega vira,
- da je prijavljeni LPŠ finančno uravnotežen,
- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih, določenih s tem razpisom;
- da izpolnjuje druge pogoje, določene s tem razpisom.

#### 6. Drugi pogoji:

- Vsak prijavitelj, je dolžan v prijavi navesti eno prireditev, ki jo bo izvedel v času občinskega praznovanja, praviloma v mesecu septembru ali oktobru. Prijavitelj je dolžan navesti naziv prireditve in krajši opis ter kraj izvedbe.
- Vsak prijavitelj lahko v prijavljenem letnem programu prijavi do največ 3 večje, samostojne, pomembne športne prireditve.

Prijavljena prireditve se ne točkue, če iz nje ni razvidno, da ne gre za dogodke v okviru redne dejavnosti, kot npr. redni netekmovalni programi, turnirji ipd.

- Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so jim bila dodeljena.
- Vsak prijavitelj mora pripraviti natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (Obrazec 5), pri čemer je obvezna specifikacija prihodkov, ki jih pričakuje iz javnih sredstev za realno možno izvedbo programov.
- Športni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega razpisa.
- Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

#### 7. Višina sredstev:

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023, znaša 180.000,00 EUR, pri tem je:

- za namen izvajanja športnih programov rezerviranih 146.000,00 EUR,
- za namen izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah, ki v svojem rednem programu poleg izvajajo tudi športne programe »ŠVOM usmerjeni«, rezerviranih 30.000,00 EUR,
- za namen izvajanja večjih športnih prireditev rezerviranih 4.000,00 EUR.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za posamezno zgoraj navedeno področje. Višina proračunskih sredstev izhaja iz osnutka Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023. Skupna višina sredstev za izvajanje Letnega programa športa se uskladi z višino sredstev, ki bodo v veljavnem proračunu namenjena za njegovo izvajanje. V primeru, da se v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 spremeni katera od postavk, se skladno s tem v enakem znesku uskladi višina sredstev za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 so zagotovljena na proračunski postavki 1851 – Transferi društvom s področja športa za sofinanciranje programov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in merila, skladno s pravilnikom in kriteriji tega razpisa.

Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca letnega programa športa je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh športnih programov ter vrednosti točke. Vrednost točke se dobi tako, da se višina sredstev, ki so razpisana za namen izvedbe letnih programov športa deli s seštevkom točk vseh letnih programov športa. Višina sofinanciranja posameznega tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa v ligah je odvisna od skupnega števila zbranih točk primernih tekmovalnih programov članskih ekip, na podlagi skupnega števila se določi vrednost ene (1) točke. Višina sofinanciranja športnih prireditev se določi na podlagi zbranih vseh točk primernih športnih prireditev.

#### 8. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti ter predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je (1) ura = 60 minut.

Programi se bodo vrednotili v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov, opredeljenih v Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem, in podrobneje določenih s tem javnim razpisom, in sicer po naslednjih področjih športa:

- razširjenost športne panoge,
- uspešnost/konkurenčnost ter pomen panoge za lokalno okolje,
- obseg športnih programov, glede na vrsto programov (tekmovalni, netekmovalni),
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Zaradi specifičnosti športnih panog so športni programi in izvajalci letnega programa športa razdeljeni:

- A. na tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (krajše: ŠVOM usmerjeni), športni tekmovalni programi članskih ekip kolektivnega športa ter kakovostni šport (krajše: KŠ):
- v individualne športne panoge (krajše: IŠP) oz.
  - v kolektivne športne panoge (krajše: KŠP)
- B. na netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (krajše: ŠVOM prostočasno), športna rekreacija (krajše: RE)
- C. na športne prireditve.

#### SPLOŠNI POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno število točk se navezuje na optimalno zadostitev pogojev, glede:

A. minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:

- če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila (normativ), se število točk proporcionalno zmanjša (=koeficient popolnosti skupine).
- če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa

B. dodatnih pogojev za udeležence vadbe v športnih programih:

- enkratno vrednotenje: isti udeleženelec se pri istem izvajalcu lahko ovrednoti le v enem (1) športnem programu,
- netekmovalni program (ŠVOM prostočasno in RE): vrednotijo se le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme pri NPŠZ,
- v primeru, da izvajalec posameznega kriterija ne izpolnjuje (npr. ni primerno izobraženega/usposobljenega kadra), se točke iz meril ne dodelijo.

C. tekmovalnih športnih programov:

- v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ, v KŠ-u se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ. Izjema so otroci v

pripravljalnih programih, za katere se zahteva seznam vadečih in napoved tekmovanj.

- vrednotijo se samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let in več,
- vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti. Za individualne športne panoge (IŠP) velja, da mora izvajalec v programu prijavit najmanj 50% udeležencev, glede na z merili predvideno število udeležencev vadbene skupine.
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč izpolniti.

D. uporabe primerne športne objekta (športni objekt se ovrednoti športnim programom za katera so predložena zahtevana dokazila o najemu oz. uporabi določenih objektov za izvajanje programov), pri čemer se za uporabo športnih objektov Občine Cerklje na Gorenjskem za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,800.

E. vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (strokovni kader se ovrednoti ob predložitvi potrdila o izobrazbi/usposobljenosti in dokazilu o nastalih stroških strokovnega kadra), pri čemer se za vodja športnih programov z dokazano ustrezno strokovno usposobljenostjo/izobrazbo v športu za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok do vključno 14 let, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, določi korekcijski faktor 1,500.

F. Izvajalci lahko svoje tekmovalce oziroma člane prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka

oziroma izobraževalnega sistema (niso sofinancirani s strani pristojnega ministrstva).

#### RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Pri razvrščanju netekmovalnih športnih programov izvajalca, se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vadečih),
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA,
- UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV za izvajanje športnega programa.

Pri razvrščanju pripravljalnih oz. tekmovalnih športnih izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE (število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju, število športnikov v starosti nad 12 let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci in imajo v obdobju vrednotenja tekmovalno licenco, število tekmovalnih selekcij izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ),
- USPEŠNOST – KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE (dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ, doseženi rezultati članske ekipe in/ali tekmovalcev članov v preteklem tekmovalnem obdobju), število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja (v preteklem tekmovalnem obdobju),
- POMEN (število let neprekinjenega delovanja izvajalca, število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (število usposobljenega/izobraženega strokovnega kadra izvajalca)

Pri razvrščanju športnih prireditev izvajalca se upoštevajo naslednji kriteriji:

- RAZŠIRJENOST (število vseh udeležencev, število tekmovalcev, število ekip, rezultati)
- USPEŠNOST (raven prireditve, tradicija).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG: RAZŠIREJENOST, USPEŠNOST, KONKURENČNOST				
KŠP/IŠP: število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev <sup>(1)</sup>	ni registriranih	do 20	od 21 do 50	51 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP: število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ <sup>(2)</sup>	ni skupin	1 do 2	3 do 4	5 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP/IŠP: kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR	MR, SR/OR
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP: rezultati ekip	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	2. DL	1. DL
IŠP: rezultati tekmovalcev <sup>(3)</sup>	ni nastopov	nastopi v NPŠZ	nastop na DP (6)	1. polovica DP (4)
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
KŠP: doseženi rezultati ekip (kolektivni šport)	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
IŠP: rezultati tekmovalcev <sup>(3)</sup>	udeležba	do 20. mesta	do 10. mesta	1.-3. mesto
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
število mlajših vadbene skupin (cicibani, mlajši dečki/deklice, starejši dečki/deklice, mladinci)	od 1 do 3	od 4 do 9	od 10 do 15	16 in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

- (1) upoštevajo se tekmovalci/ke od dopolnjenega 12. leta starosti naprej; s potrjeno licenco za aktualno leto  
 (2) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko)  
 (2) pri individualnih športnih panogah mora biti vsaka selekcija vsaj 75% izpopolnjena.  
 (3) pri individualnih športnih panogah mora tekmovalni rezultat doseči najmanj 4 oz. 6 tekmovalcev.

## ŠPORTNI PROGRAMI

### 8.1. PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE (ŠVOM PROSTOČASNO)

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno mladine (19 let). Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. **Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko v letu oziroma 60 ur letno.**

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev	10	10	15
število ur vadbe / tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
število ur vadbe letno	60	60	60
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

### 8.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM USMERJENI)

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ. Vadba za izvajanje programov se vrši organizirano po starostnih skupinah, izvajalec ima urejeno evidenco registriranih športnikov, potrjeno s strani nacionalne panožne zveze ter sodeluje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM usmerjeni- I (pripravljalni programi vadbe)	PRIPRAVLJALN I (6 - 7 let)	PRIPRAVLJALN I (8 - 9 let)	PRIPRAVLJALN I (10 - 11 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	10	10	10
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	10	10	10
število ur vadbe / tedensko	2	3	3
število ur vadbe letno	60	90	90
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM usmerjeni - II (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOVALNI (12 - 13 let)	TEKMOVALNI (14 - 15 let)	TEKMOVALNI (16 - 17 let)	TEKMOVALNI (18 - 19 let)
velikost skupine / minimalno število udeležencev (KŠP)	12	12	12	12
število ur vadbe letno	120	120	160	160
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
velikost skupine / minimalno število udeležencev (IŠP)	8	8	6	6
število ur vadbe letno	120	120	160	160
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE ŠVOM usmerjeni - III (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJ A MLR	KATEGORIZACIJ A PR
minimalno število udeležencev programa	1	1

<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

MLR – status športnika mladinskega razreda

PR – status športnika perspektivnega razreda

**8.3. KAKOVOSTNI ŠPORT (KŠ)**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

<b>UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA</b> (tekmovalni programi vadbe )	<b>ČLANSKE EKIPE</b>
velikost skupine/minimalno število udeležencev (KŠP)	12
število ur vadbe/tedensko	5-6
število ur vadbe letno	200-240
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>200-240</b>

**8.4. KOLEKTIVNE PANOGE KŠ - STROŠKI IZVAJANJA TEKMOVALNEGA PROGRAMA ČLANSKIH EKIP V DRŽAVNI ALI REGIJSKI LIGI (1., 2. ali 3. liga), ki v svojem rednem programu poleg tekmovalnega programa članskih ekip izvajajo tudi športne programe s področja ŠVOM usmerjeni**

Vrednotenje tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport se vrednoti po naslednjih kazalcih za ugotavljanje upravičenih materialnih stroškov za izvajanja tekmovalnega programa članskih ekip kolektivnega športa usmerjenih v kakovostni šport, ki tekmujejo v liga na državni ali regijski ravni, in sicer na podlagi predloženih dokazil o stroških nastali v preteklem letu:

<b>TEKMOVALNI PROGRAM*</b>					
<b>Stroški izvajanja tekmovalnega programa</b> (registracija ekip, prijavnina na tekmovanje, stroški sodnikov in delegatov, stroški zdravstvene službe, stroški zdravstvenih pregledov, stroški snemanj ligaških tekem, stroški povezanih z zagotavljanjem varnosti na tekmah) (stroški v preteklem letu)	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 5.000 EUR	nad 5.001 do 9.000 EUR	nad 9.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
<b>TOČKE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
<b>Stroški prevozov na/iz tekmovanj za izvajanje tekmovalnega programa v tekočem letu (stroški v preteklem letu)</b>	od 1.000 do 2.000 EUR	nad 2.001 do 4.000 EUR	nad 4.001 do 8.000 EUR	nad 8.001 do 12.000 EUR	nad 12.001 EUR
<b>TOČKE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

\*Izvajalec je dolžan dokazovati upravičenost nastalih stroškov za izvajanje tega programa z dokazili o poravnanih obveznostih točno v ta namen. V primeru, da iz dokazil ne bo mogoče razbrati upravičenost nastalih stroškov za izvajanje tega programa, se sredstva izvajalcu ne nakažejo oziroma le v delu, ki ga je upravičeno dokazal. Sredstva se razdelijo glede na upravičenost nastalih stroškov v preteklem letu.

**8.5. ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI (odrasli)**

Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 vadbenih tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

<b>ŠPORTNA REKREACIJA (RE)</b> (netekmovalni programi redne vadbe)	<b>CELOLETNI PROGRAMI</b>
velikost skupine / minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe letno	60
število tednov	30
<b>TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA</b>	<b>60</b>
<b>TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA</b>	<b>60</b>

**8.6. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORT****8.6.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU v preteklem letu	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
<b>TOČKE/MS/UDELEŽENEC</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

**8.6.2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (delovanje izvajalca športnega programa na lokalni ravni)**

Delovanje športnih društev (klubov) je pomemben segment športa, saj je osnovni namen organiziranost športa, zato je v javnem interesu, da se z letnim programom športa zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

DELOVANJE IZVAJALCA ŠPORTNIH PROGRAMOV					
delovanje izvajalca (leta neprekinjenega delovanja)	/	od 2 do 10 let	11 do 15 let	16 do 20 let	nad 21 let
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
jubilej neprekinjenega delovanja izvajalca	10 let	20 let	30 let	40 let	50 let in več
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
število članov izvajalca s plačano članarino	ni članarine	do 25 članov	26 do 75 članov	76 do 150 članov	nad 151 članov
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
članstvo v NPŠZ	NE	DA			
<b>TOČKE ZA RAZVRŠČANJE</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			

**8.7. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Osnovni pogoji:

- Športna prireditve, prijavljena na ta javni razpis, bo izvedena na območju občine Cerklje na Gorenjskem.
- Vsak prijavitelj prijavi do največ tri (3) večje pomembne prireditve širšega pomena.
- Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter netekmovalni programi, kot npr. turnirji) niso predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

ŠPORTNA PRIREDITEV	TRADICIJA - ŠTEVILO LET ZAPOREDNE IZVEDBE			
	do 3 let	od 4 - 8 let	od 9 - 12 let	13 let in več
<b>TOČKE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA PRIREDITVI			
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
izvedba prireditve regionalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>80</b>
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev
<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>160</b>
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeležencev

<b>TOČKE/MS/PRIREDITEV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>200</b>
----------------------------	----------	----------	------------	------------

Izvajalec za prijavljeno športno prireditev lahko pridobi dodatne točke v primeru:

- da je prijavil posebno večjo športno prireditev ob praznovanju obletnice društva (tradicija: 10, 20, 30 let); korekcijski faktor=1,500.
- da je prijavil prireditev namenjeno ciljni skupini: prireditev namenjena otrokom (do 15 let); korekcijski faktor=1,500
- da je prijavil organizacijo in izvedbo prireditve državnega pomena, ki hkrati velja za uradno občinsko prvenstvo; korekcijski faktor=2,000.

## 9. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin« dne 13. 1. 2023 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne 13. 1. 2023. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija sta od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Javni razpisi in natečajji«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno dne 7. 2. 2023, do 14.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807) ali na elektronskem naslovu: [obcinerklje@siol.net](mailto:obcinerklje@siol.net), in sicer do vključno dne 7. 2. 2023, do 14.00 ure.

## 10. Rok za predložitev prijav na javni razpis in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur ali poslana priporočeno po pošti.

**Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 13. 2. 2023, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.**

Vloga mora biti **oddana v pisni obliki**, v zaprti ovojnici s pripisom »**NE ODPIRAJ – VLOGA NA RAZPIS ZA ŠPORT 2023**« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, merili in kriteriji razpisa.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepoznana.

Če prijavitelj za isti program na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali so neutemeljene ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih se s sklepom zavržejo. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

## 11. Razpisna dokumentacija in obvezni sestavni deli za veljavnost prijave:

A. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa s kriteriji in merili za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov,
- naslovnico razpisne dokumentacije,
- prijavitni obrazec 1 – podatki o prijavitelju programa,
- prijavitni obrazec 2 – izjave,
- prijavitni obrazec 3 – prijava letnega programa športa,
- prijavitni obrazec 4 – program dela,
- prijavitni obrazec 5 – finančni načrt izvajanja športnih programov,
- prijavitni obrazec 6 - vzorec pogodbe z vzorcem ter vzorcem zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavitni obrazec 6\_1 – vzorec letnega poročila,
- prijavitni obrazec 6\_2 – vzorec zahtevka za izplačilo sredstev,
- prijavitni obrazec 7 - kontrolni list predloženih obrazcev in prilog,
- obrazec za izpolnitev ovojnice.

B. PRIJAVA na razpis se vložijo na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga prijavitelja mora vsebovati po vrstnem redu:

1. izpolnjeno naslovnico razpisne dokumentacije,
2. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa s prilogami,
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-2 – Izjave,
4. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-3 – Prijava športnih programov in obvezne priloge k temu obrazcu (seznam vadečih po skupinah, strokovni kader, uporaba oz. najem športnih objektov, rezultati ekip),
5. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-4 – Program dela,
6. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-5 - Finančni načrt izvajanja športnih programov,
7. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6 – vzorec Pogodbe o sofinanciranju, kot seznanitev prijavitelja z vsebino in pogoji pogodbe,
8. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6\_1 - vzorec Letnega poročila,
9. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-6\_2 - vzorec Zahtevka za izplačilo sredstev;
10. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec OBR-7 – kontrolni list;
11. izpolnjen obrazec – ovojnica.

Vsi zgoraj navedeni obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani s strani zakonitega zastopnika ter žigosani in priloženi ob oddaji.

V obrazcu OBR-3.8 (športne prireditve), prijavitelj izpolni le v primeru, da prijavlja večjo, samostojno, pomembno športno prireditev, ki ni del rednega izvajanja športnih programov, se bo odvijala na območju občine Cerklje na Gorenjskem in bo izvedena v letu 2023 in predstavlja povsem samostojno, večjo prireditev širšega pomena. V kolikor prijavitelj prijavlja več športnih prireditev (do največ tri (3) večje samostojne prireditve) mora za vsako posamično prireditev izpolniti ločen obrazec OBR-3.8. (športne prireditve), ostale točke obrazca 3 pa se izpolnijo le enkrat. V primeru, da v obrazcu ni navedenih vseh podatkov, da iz prijavljenega obrazca ni mogoče razbrati vsebine in pomena prireditve, ni navedenega naslova prireditve, ni navedenega terminskega načrta in lokacije izvedbe, ni finančne konstrukcije prihodkov in odhodkov, se točke za posamezno prijavljeno športno prireditev ne dodelijo.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni ovojnici.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

#### **12. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:**

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v osmih (8) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrežna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### **13. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa in sklenitev pogodb:**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi prijavitelji, po dokončnosti odločb, sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2023, v katerih se uredijo bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

V kolikor prijavitelj ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

#### **14. Upravičenost stroškov:**

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
- so dejansko nastali za opravljena dela, dobavljeno blago ali izvedene storitve in je upravičenka oziroma upravičenec dostavil dokazilo o plačilu,
- so prepoznani in preverljivi v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- so prepoznavni, preverljivi in podprti s kopijami izvornih dokazil.

Neupravičenost stroškov, če:

- gre za stroške nakupa in gradnje nepremičnin,
- gre za povračljivi davek na dodano vrednost,
- gre za amortizacijo nepremičnin in opreme,
- gre za stroške obresti,
- gre za stroške zavarovanj,
- gre za druge stroške, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju.

#### **15. Terminski načrt porabe sredstev:**

Dodeljena sredstva morajo biti praviloma porabljena do 31. 12. 2023.

#### **16. Splošne določbe:**

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, ga razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Prijavitelj mora izpolnjenji vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- V primeru, da prijavitelj zapisnika redne letne skupščine, občnega zbora oziroma ustreznega organa društva (ki mora vsebovati tudi načrt dela za tekoče leto, poročilo o opravljenih dejavnostih in o poslovanju v preteklem koledarskem letu in listo prisotnih s podpisom) ni predložil kot prilogo h kandidaturi na javni razpis v tekočem letu, je le-tega dolžan Občini Cerklje na Gorenjskem predložiti najkasneje do konca roka za podpis pogodbe.

Navodila prijaviteljem: V primeru sklica občnega zbora s pomočjo elektronskih sredstev predsednik društva pripravi pravila postopka občnega zbora, jih predloži vabilu in jih predlaga v sprejem na začetku občnega zbora.

Vabilo na občni zbor se posreduje tudi županu Občine Cerklje na Gorenjskem.

- Če se ugotovi, da je prijavitelj podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- V primeru, da sredstva, ki so bila z javnim razpisom predvidena za sofinanciranje posameznega športnega programa niso bila razdeljena v celoti, župan izda sklep o prerazporeditvi sredstev za sofinanciranje preostalih športnih programov.
- Z izbranimi izvajalci bodo, po dokončnosti odločb, sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih športnih programov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva, pod pogoji, ki so določeni s tem javnim razpisom in sklenjeno pogodbo. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v osmih (8) dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina

Cerklje na Gorenjskem prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe. O preostanku sredstev oz. neporabljenih sredstvih na predlog komisije odloči župan s sklepom.

- Izbrani izvajalci programov športa so dolžni v svojih promocijskih gradivih, na športnih prireditvah in/ali tekmovanjih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali prireditev sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja športnih programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec LPŠ dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa LPŠ in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanem obrazcu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
  - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
  - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega letnega programa. Že prejeta in nenamensko porabljen sredstva je izvajalec LPŠ dolžan vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.
- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, skladno s pogodbo, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 671-0014/2023-04

Datum: 10. 1. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

## OBČINA HOČE-SLIVNICA

### 15. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 07 k.o. Hočko Pohorje

Na podlagi 129. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21) in na podlagi 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 67/20) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 9. 1. 2023 sprejel naslednji

#### SKLEP

### O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA LE 07 K.O. HOČKO POHORJE

#### 1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 07 v k.o. Hočko Pohorje (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik in investitor je lastnik parcele. Pripravljavec je Občina Hoče Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče. Izdelovalec OPPN je družba URBIS urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o., Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

#### 2. člen

##### (razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik in lastnik zemljišč, želi na obravnavanem območju, na parcelah številka: 418/34 in 418/33 obe k.o. (699) Hočko Pohorje, urediti pogoje za gradnjo enostanovanjske stavbe, s potrebno prometno infrastrukturo in navezavo na obstoječe omrežje ter izgradnjo potrebne komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN Hoče-Slivnica) leži območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (krajše OPPN) na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote LE 07 in s podrobnejšo namensko rabo SKd – območje podeželskega naselja, ki je namenjeno kmetijam in enodružinski stanovanjski gradnji z dopolnilnimi dejavnostmi.

Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo na območju parcel. Podrobni prostorski načrt se izdeluje zaradi posebnosti v obliki in legi parcel na zemljišču. Lastniško zemljišče se nahaja med dvema prometnicama, na koničnem zaključku prostorske enote urejanja stavbnih zemljišč in je zelo nenavadne oblike, pri tem pa tudi teren pada od zahoda proti vzhodu. Zaradi posebnosti in karakteristike območja se je pristopilo k izdelavi OPPN, pri čemer so se v večji meri upoštevali pogoji iz OPN.

Zaradi navedenega je Občina Hoče Slivnica začela s postopkom sprejemanja OPPN.

(3) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

#### 3. člen

##### (območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje se nahaja v občini Hoče-Slivnica, natančneje v naselju Hočko Pohorje. Vzhodno od državne ceste RT-turistična cesta, šifra odseka 1332, Hoče-Pohorska vzpenjača. Z glavne ceste se odcepi občinska lokalna cesta proti vzhodu, ki omogoča dovoz do predmetnega območja. Zemljišče se nahaja v podeželskem naselju imenovanem Ledina.

Predmetno območje obsega parcele 418/34 in 418/33, obe k.o. (699) Hočko Pohorje. Velikost zemljišča je 478 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN leži med dvema cestama, na zahodu meji na občinsko cesto, JP - javna pot, št. odseka: 880082 odcep Kop Julij, na vzhodu pa na občinsko cesto, JP - javna pot, št. odseka: 880081, odcep Tomažič. Območje je dostopno z vzhodne strani, občinske ceste, JP - javna pot, št. odseka: 880081, odcep Tomažič.

(3) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo stanovanjske stavbe, z

zunanjo ureditvijo ter priključevanje na prometno, komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(4) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

#### 4. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oz. na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oz. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

#### 5. člen

##### (mnenje o CPVO)

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Maribor št. 3563-0341/2022-2 z dne 4. 1. 2023 s katerim se ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

#### 6. člen

##### (vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členu od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje – 30 dni,
- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev ID številke – 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,
- po prejemu mnenj NUP priprava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
- objava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
- javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem

sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,

- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
- objava odloka v uradnem glasilu,
- Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Rok faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbениh razmerij naročnik – načrtovalec.

#### 7. člen

##### (nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor.
2. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor.
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
4. Zavod za gozdove RS, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor.
5. RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana.
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana.
7. Elektro Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor.
8. Nigrad d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.
9. Telekom Slovenije d. d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor.
10. Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

#### 8. člen

##### (načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka

OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave OPPN na spletnih straneh občine.

**9. člen**  
**(obveznosti investitorja in izdelovalca OPPN ter drugih udeležencev)**

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec OPPN zagotovi ustrezna gradiva oz. obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavi na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v eni analogni in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v dveh izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah Občinskega sveta – kot poročevalca.

**10. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti sklepa)**

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Hoče-Slivnica.

Številka: 35000-0044/2022-7

Datum: 9. 1. 2023

Občina Hoče–Slivnica  
dr. Marko Soršak, župan

**OBČINA KIDRIČEVO**

**16. Sklep o imenovanju podžupanov Občine Kidričevo**

Župan Občine Kidričevo izdaja na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZPSDSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 26. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) naslednji

**SKLEP**  
**O IMENOVANJU PODŽUPANOV OBČINE KIDRIČEVO**

**I.**

Za podžupana Občine Kidričevo se imenujeta naslednja člana Občinskega sveta Občine Kidričevo:

- Bogdan POTOČNIK, [redacted] in [redacted]

- Anja RAJHER, [redacted]

**II.**

Podžupana bosta svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

**III.**

Podžupana pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ju župan pooblasti.

**VI.**

Župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan, v kolikor tega ne stori, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

**IV.**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 011-10/2023-1

Datum: 3.1.2023

Občina Kidričevo  
Anton Leskovar, župan

**OBČINA MARKOVCI**

**17. Sklep o uvedbi postopka komasacije (EUP MA02)**

Občinska uprava Občine Markovci izdaja na podlagi prvega odstavka 178. člena v zvezi z drugo alinejo prvega odstavka 177. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20-ZZUSUDJZ, 61/20-ZZUSUDJZ-A, 175/20-ZIUOPDVE, 203/20-ZIUPOPVE in 3/22-ZDeb; v nadaljevanju: ZUP) naslednji

**SKLEP**  
**O UVEDBI POSTOPKA KOMASACIJE (EUP MA02)**

1. Uvede se komasacijski postopek stavbnih zemljišč na zemljiških parcelah in njihovih delih, ki se v skladu z veljavnim občinskim podrobnim prostorskim načrtom, Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Markovci 2 – območje ob glavni cesti (EUP MA02) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/22), nahajajo v območju urejanja prostora EUP MA02.

2. Komasacijsko območje obsega skupno cca. 2,50 ha stavbnih zemljišč v k.o. (417) Markovci, ki se nahajajo ob glavni cesti, severno od šole.

3. Komasacija se uvede na naslednjih zemljiških parcelah in njihovih delih, ki se nahajajo v območju obdelave OPPN:

šifra k.o.	ime k.o.	parcelna številka	opomba
417	MARKOVCI	479/4	del parcele, predvidena parcelacija

417	MARKOVCI	479/8	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	480/3	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	481/17	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	481/23	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	481/24	
417	MARKOVCI	481/25	
417	MARKOVCI	481/3	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	481/4	
417	MARKOVCI	481/5	
417	MARKOVCI	481/8	
417	MARKOVCI	484/4	
417	MARKOVCI	823/7	del parcele, predvidena parcelacija
417	MARKOVCI	823/8	

Kartografski prikaz meje komasacijskega območja je sestavni del tega sklepa.

Meja komasacijskega območja se začne na skrajnem JZ delu območja obdelave v tromeji parcel št. 484/5, 487/14 in 484/4. Od tod poteka meja proti S po Z robu parcele št. 484/4 do tromeje parcel št. 484/2, 484/4 in 479/8, od koder se naveže v tromejo parcel št. 479/7, 479/4 in 481/3 in pri tem deli parceli št. 479/8 in 479/4 (predvidena parcelacija). Od tromeje parcel št. 479/7, 479/4 in 481/3 se nadaljuje proti S in se naveže v tromejo parcel št. 481/5, 481/3 in \*90 (predvidena parcelacija), nadaljuje po Z robu parcele št. 481/5, nato pa se v tromeji parcel št. \*90, 481/5 in 481/23 obrne proti V in poteka cca. 19 m po S robu parcele št. 481/5, nato pa se obrne ponovno proti S, poteka vzporedno z živo mejo v naravi (predvidena parcelacija) in se naveže na mejo med parcelama št. 481/23 in 481/17 ter se obrne proti V in poteka po omenjeni meji med parcelama cca. 8 m, nato pa se znova obrne proti S do roba med parcelama št. 481/17 in 480/3 (predvidena parcelacija). Nadaljuje po meji med parcelama št. 481/17 in 480/3 proti V cca. 18 m, nato se ponovno obrne proti S in naveže na mejo med parcelama št. 480/10 in 480/3 (predvidena parcelacija), spet obrne proti V in poteka po meji med parcelama št. 480/10 in 480/3, vse do tromeje parcel št. 480/10, 480/3 in 480/9. Nadaljuje proti JV po SV robu parcel št. 480/3, 481/17, do stičišča parcel št. 481/17, 481/14, 481/23 in 481/25, se obrne proti V po S robu parcele št. 841/25, nato pa nadaljuje po SV robu parcel št. 481/25 in 823/8, do tromeje parcel št. 823/8, 811/5 in 495/4. Obrne se proti Z do stičišča parcel št. 823/8, 495/4, 495/5 in 823/7, nato pa nadaljuje proti JZ po V robu parcele št. 823/7 cca 103m in potem obrne proti Z, tako da se naveže na tromejo parcel št.484/4, 823/7 in 484/3 (predvidena parcelacija). Od te tromeje poteka meja proti Z po celotnem J robu parcele št. 484/4, vse do tromeje parcel št. 484/4, 484/5 in 487/14, kjer se je opis pričel. Vse navedene parcelne številke se nahajajo v k.o. 417 Markovci.

Na podlagi tega sklepa se izvede postopek za ureditev mej oz. parcelacija v skladu z OPPN.

4. Na navedenem komasacijskem območju je z izdajo tega sklepa o uvedbi postopka komasacije na komasacijskem območju, brez soglasja občinske uprave, prepovedana gradnja, prepovedano izvajanje drugih posegov v prostor, promet z zemljišči, razen prodaje občini ali drugemu udeležencu komasacije in sprememba meje parcele, ki ni povezana s komasacijo.

Ne glede na prejšnji stavek je dovoljena prodaja zemljišč na komasacijskem območju tretjim osebam in z njo povezana parcelacija, če se s tem strinja občinska uprava.

5. Občina Markovci na podlagi tega sklepa poziva vse osebe, stvarne pravice katerih so nastale ali se

spremenijo po uvedbi postopka komasacije, da te pravice prijavijo občinski upravi v 30 dneh od nastanka ali spremembe stvarnih pravic.

6. Priloga tega sklepa je seznam komasacijskih udeležencev.

7. Ta sklep o uvedbi postopka komasacije se brez priloge objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Markovci [www.markovci.si](http://www.markovci.si).

8. Sklep s prilogo se vroči vsem komasacijskim udeležencem in pristojnemu organu za geodetske zadeve.

9. Po pravnomočnosti tega sklepa občinska uprava predlaga vpis uvedbe postopka komasacije in komasacijskega območja v kataster nepremičnin ter zaznambo postopka komasacije in komasacijskega območja v zemljiški knjigi.

#### Obrazložitev:

Občinski svet Občine Markovci je sprejel Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Markovci 2 – območje ob glavni cesti (EUP MA02), ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 45/22 in je začel veljati dne 22. 10. 2022. Območje urejanja OPPN se nahaja ob glavni cesti severno od šole in je zajeto v enoto urejanja prostora (EUP) z oznako MA02 Markovci – ob glavni cesti.

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) v 177. členu med drugim določa, da občina začne postopek komasacije po uradni dolžnosti v območju, kjer je bil sprejet OPPN in parcelna struktura ni v skladu z načrtom gradbenih parcel iz OPPN.

V skladu s petim odstavkom 177. člena ZUreP-3 se za postopek komasacije uporabljajo predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, če ZUreP-3 ne določa drugače. Na podlagi 178. člena občinski upravni organ izda sklep o uvedbi postopka komasacije, v katerem določi komasacijsko območje in pozove vse osebe, na stvarne pravice katerih bi lahko vplivala komasacija, naj v 30 dneh od objave sklepa predložijo vse podatke o svojih pravicah v tem območju. Priloga sklepa je seznam komasacijskih udeležencev. Sklep o uvedbi postopka komasacije se brez priloge objavi v uradnem glasilu občine in na svetovnem spletu. Sklep s prilogo se vroči komasacijskim udeležencem in pristojnemu organu za geodetske zadeve. Zoper sklep o uvedbi komasacije je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Na podlagi pravnomočnega sklepa o uvedbi postopka komasacije občinski upravni organ predlaga vpis uvedbe postopka komasacije in komasacijskega območja v kataster nepremičnin ter njuno

zaznambo v zemljiški knjigi. Z dnem uveljavitve sklepa o uvedbi postopka komasacije so v komasacijskem območju brez soglasja občinskega upravnega organa prepovedani gradnja, izvajanje drugih posegov v prostor, promet z zemljišči, razen prodaje občini ali drugemu udeležencu komasacije, in sprememba meje parcele, ki ni povezana s komasacijo. Izjemoma sta dopustni prodaja zemljišč v komasacijskem območju tretjim osebam in z njo povezana parcelacija, če to odobri občinski upravni organ. Vse osebe, stvarne pravice katerih so nastale ali se spremenijo po uvedbi postopka komasacije, morajo te pravice prijaviti občinskemu upravnemu organu v 30 dneh od nastanka ali spremembe stvarnih pravic. 179. člen določa, da se na podlagi sklepa o uvedbi postopka komasacije najprej izvede postopek za ureditev mej oziroma opravi parcelacija v skladu s predpisi, ki urejajo kataster nepremičnin, če deli mej parcel na obodu komasacijskega območja niso urejeni ali so v komasacijsko območje vključeni le deli parcel.

Glede na navedeno je bilo odločeno, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Markovci. Pritožba se vložijo pisno ali da ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal ta sklep, v roku 30 dni od vročitve. Po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB5, 14/15-ZUUJFO, 84/15-ZZelP-J, 32/16, 30/18-ZKZaš in 189/20-ZFRO) znaša taksa za pritožbo 18,10 EUR.

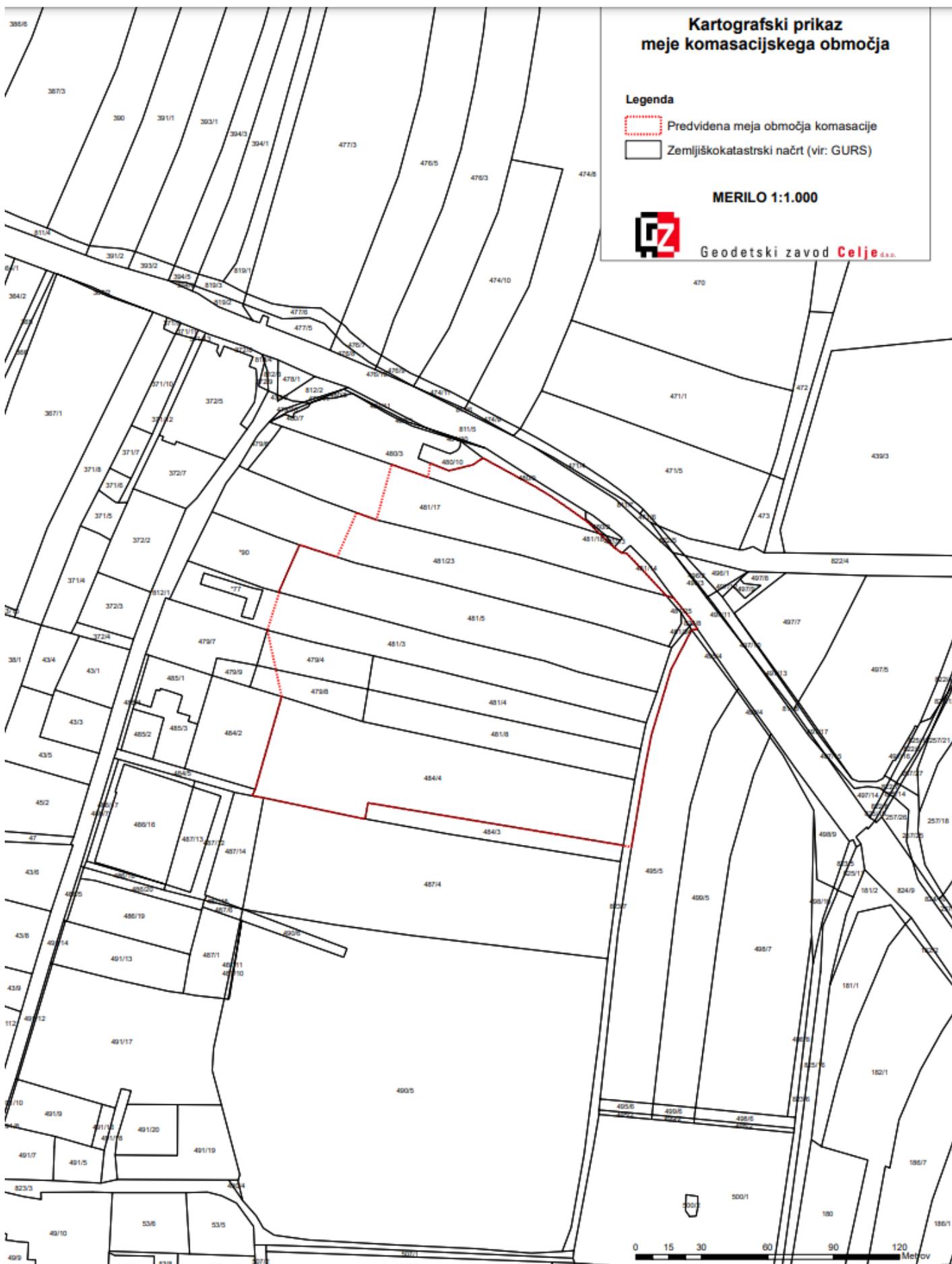
Številka: 350-0001/2023

Datum: 9. 1. 2023

Občina Markovci  
Marinka Bezjak Kolenko, direktorica  
občinske uprave

**Priloga:**

- **KARTOGRAFSKI PRIKAZ MEJE  
KOMASACIJSKEGA OBMOČJA**



**18. Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**

Na podlagi 12. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na 1. seji, dne 14. decembra 2022, sprejel

**SKLEP  
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA MANDATNA  
VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA**

**1.**

V komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se imenujejo:

David Gabrovec, [REDAKTIRANO] in  
Zvonko Črešnik [REDAKTIRANO]  
Tamara Pilinger Korošec, [REDAKTIRANO]

**2.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

**3.**

Mandat predsednika in članov Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja traja do izteka mandata župana Občine Markovci in Občinskega sveta Občine Markovci. Predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenujejo člani na prvi seji komisije.

**4.**

Ta sklep prične veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2023

Datum: 14. 12. 2022

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**OBČINA NAKLO**

**19. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP NA10 - Pri železniški postaji**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in 25. člena Statuta občine Naklo (UL RS, št. 29/2012, UGSO, št. 63/2015) je župan Občine Naklo dne 9.1.2023 sprejel

**SKLEP  
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA  
PROSTORSKEGA NAČRTA  
ZA DEL OBMOČJA EUP NA10 - PRI ŽELEZNIŠKI  
POSTAJI**

**I.****Območje in predmet načrtovanja OPPN**

- (1) S tem sklepom se prične postopek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP NA10 - Pri železniški postaji (v nadaljevanju OPPN).
- (2) Območje OPPN je določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 11/10, 48/10, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020, 14/2022). Zamejeno je z enoto urejanja prostora z oznako NA10-Pri železniški postaji. Za območje je določena namenska raba CU - osrednja območja centralnih dejavnosti. To so območja historičnega ali novih jeder, kjer gre pretežno za prepletanje trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih, verskih in podobnih dejavnosti ter bivanja.
- (3) Predmet urejanja je le del predvidenega OPPN-ja. Tangirano območje predstavlja neurejene parkirne površine med opuščnim železniškim tirom in regionalno cesto (R2). Načrtovane ureditve posegajo na zemljišče 211/18 k.o. Naklo (2096) v skupni velikosti 0,01 ha.
- (4) Območje OPPN se glede na prilagoditev robnim ureditvam v fazi postopka lahko tudi nekoliko preoblikuje. Prometna in komunalna infrastruktura sega tudi izven območja OPPN.
- (5) Predmet načrtovanja je gradnja poslovno stanovanjskega objekta. Prevladujoča dejavnost bo zobozdravstvo. Predmet urejanja je tudi pripadajoča komunalna infrastruktura z dostopno cesto.

**II.****Način pridobitve in obseg strokovnih rešitev**

- (1) OPPN se načrtuje na podlagi posebnih prostorsko izvedbenih pogojev, prikaza stanja prostora, splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag.
- (2) Za izvedbo OPPN se upošteva idejna zasnova objekta in prometna ureditev državne ceste skozi naselje Naklo.
- (3) Za območje se variantne rešitve ne izdelajo. Javni natečaj za območje urejanja ni predviden.

**III****Vrsta postopka in roki za pripravo**

- (1) Postopek OPPN se vodi po določilih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21).
- (2) Predhodna opravila postopka OPPN obsegajo pridobitev mnenja zavoda pristojnega za varstvo narave in objavo Sklepa o pripravi OPPN. Osnutek OPPN se pripravi 30 dni po objavi sklepa. Priprava dopoljenega osnutka OPPN je predvidena v 30 dneh od pridobitve prvih mnenj, priprava predloga OPPN pa 30 dni od potrditve stališč do pripomb. Usklajen predlog OPPN se pripravi 30 dni po prejemu drugih mnenj. Dopolnjeni predlog OPPN se uvrsti v sprejem na prvo sejo Občinskega sveta.
- (3) Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo v primeru zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora, oziroma drugih udeležencev.

**IV.****Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN**

Nosilci urejanja prostora		
1	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja	Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
2	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje	Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
3	MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko	Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
4	DIREKCIJA RS ZA INFRASTRUKTURO	Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
5	SLOVENSKE ŽELEZNICE	Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor
6	ELEKTRO GORENJSKA	Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj
7	KOMUNALA KRANJ	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
8	TELEKOM SLOVENIJE	Stegne 19, 1000 Ljubljana
9	OBČINA NAKLO	Stara cesta 61, 4202 Naklo
10	MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, DIREKCIJA RS ZA INFRASTRUKTURO, SEKTOR ZA UPRAVLJANJE CEST, OE KRANJ	Ručigajeva ulica 3, 4000 Kranj

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, ali drugi udeleženci, če se tekom priprave akta izkaže, da ureditve posegajo tudi v njihovo delovno področje.

Občina Naklo  
Ivan Meglič, župan

#### V.

##### Način vključevanja javnosti

(1) Javnost je bila v postopek vključena pri pripravi OPN Občine Naklo, ki se je za predmetno območje izvedel predhodno. V postopek se javnost ponovno vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN. Posebni javni posveti ali delavnice za predmetni OPPN niso predvidene.

(2) Vse posamezne faze prostorskega akta Občina objavi na svoji spletni strani in v prostorsko informacijskem sistemu.

#### VI.

##### Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri načrtovanih ureditvah

(1) Pri pripravi OPPN se uporabijo javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in strokovne podlage, ki so/bodo pripravljene v sklopu predmetnega OPPN.

(2) Finančna sredstva v zvezi z izdelavo OPPN in drugih strokovnih gradiv zagotovi investitor.

#### VII.

##### Potrebosti postopka CPVO

Iz mnenja Zavoda za varstvo narave, OE Kranj št. 3563-0083/2022-3 z dne 4.1.2023 izhaja, da OPPN ne bo pomembno vplival na varovana območja. Občina Naklo ministrstva pristojnega za mnenje o potrebnosti postopka CPVO in presoje sprejemljivosti na varovana območja ni posebej zaprosala, ker je bilo tangirano območje presojano že skozi postopek OPN Občine Naklo.

#### VIII.

##### Objava

Sklep o pripravi OPPN z mnenjem Zavoda za varstvo narave se javno objavi na spletni strani Občine Naklo.

Sklep o pripravi OPPN se objavi tudi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0003/2022-4

Datum: 9.1.2023

#### OBČINA ORMOŽ

##### 20. Javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ormož za leto 2023

Na podlagi 5. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 16/16 in 3/18) - v nadaljevanju Pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2022) objavljam

#### JAVNI RAZPIS

##### ZA DODELITEV NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV ZA NAKUP IN VGRADNJO MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI ORMOŽ ZA LETO 2023

#### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini Ormož za leto 2023.

#### II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Občina Ormož kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) na poselitvenih območjih razpršene gradnje zagotavlja proračunska sredstva.

Višina subvencije znaša:

- 1.000,00 EUR za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter do 50 % oziroma največ 1.000,00 EUR za nakup, vgradnjo in montažo hišnega črpališča. Sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave oziroma enega hišnega črpališča za en stanovanjski objekt;
- za nakup, vgradnjo in montažo MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb (skupinska čistilna naprava) 1.000,00 EUR za prvo enoto, za vsako nadaljnjo pa 500,00 EUR. Sofinancira se postavitve skupne ene MKČN za več stanovanjsko stavbo oziroma več stanovanjskih stavb različnih upravičencev.

Upravičeni stroški so stroški dobave, vgradnje in montaže MKČN oziroma hišnega črpališča. DDV ni upravičen strošek.

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje malih čistilnih naprav za leto 2023 znaša 35.000,00 EUR.

### III. UPRAVIČENCI

Upravičenci dodelitve subvencij so fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih stavb na območju občine Ormož.

Upravičenci so tudi društva s sedežem v občini Ormož, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu, in ki so lastniki ali upravljalci objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

V primeru izgradnje skupne male čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo oz. dogovorom.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih ali več stanovanjskih stavb v območju, kjer je že zgrajena ali kjer je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat. Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

### IV. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

1. Na razpis se lahko prijavijo fizične osebe, ki so lastniki stanovanjskih stavb na območju občine Ormož,
2. za enostanovanjsko ali več stanovanjsko stavbo oz. stavbe (v nadaljevanju: stavba), za katero se dobavi in vgradi MKČN, ki ne leži na območjih, kjer je bilo že izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje in kjer je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja. Območja (seznam hišnih števil), kjer je že zgrajena ali predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja in ni predvidena za subvencioniranje, so navedena v prilogi I razpisne dokumentacije. Za stavbe se štejejo stanovanjske stavbe in stavbe, kjer so deli stavb sestavljeni iz stanovanjske in nestanovanjske rabe (gostinska, poslovna, trgovska, storitvena dejavnost), pri čemer nestanovanjski del rabe ni predmet sofinanciranja, razen za če se stavba uporablja za potrebe delovanje društva, ki deluje v javnem interesu,
3. MKČN mora imeti pridobljeno izjavo o lastnostih, da ustreza standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (98/15, 76/17 in 81/19) - v nadaljevanju: Uredba oz. veljavni zakonodaji s tega področja in je izdana skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov,
4. za MKČN mora biti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izdelano Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz katerih mora biti razvidno, da je njeno obratovanje v skladu z določbami Uredbe oz. veljavne zakonodaje s tega področja. Upravičenec mora Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE dostaviti ob vlogi za dodelitev sredstev oziroma najkasneje v roku 6 mesecev po pozivu za dopolnitev vloge, če ob oddaji vloge s Poročilom o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilom o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE še ne razpolaga,

5. čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili Uredbe oz. veljavne zakonodaje s tega področja,
6. lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in odvoz blata,
7. upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem (lastniško ali s pridobljeno stavbno pravico), na katerem je postavljena MKČN,
8. MKČN mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja do oddaje vloge za subvencioniranje, pri čemer morajo biti računi nakupa in vgradnje ter potrdila o plačanem računu priloženi vlogi. Upravičenci so lahko tudi tisti, ki imajo vgrajeno MKČN že pred uveljavitvijo Pravilnika,
9. upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN. Skupno vlogo s prilogami poda upravičenec, ki je lastnik zemljišča na katerem bo MKČN. Podpisi na medsebojnem dogovoru morajo biti overjeni na Upravni enoti,
10. upravičenec, ki je na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, bi pa priključek presegal dolžino 100 m ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja, lahko prav tako pridobi subvencijo za MKČN. Vlagatelj si mora pridobiti od izvajalca gospodarske javne službe kanalizacijskega omrežja potrdilo, da gravitacijski priključek na kanalizacijo ni možen, ter da je priključek daljši od 100 m oz. bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročila nesorazmerne stroške glede na koristi za okolje oz. v skladu s pogoji kot so opredeljeni v veljavni zakonodaji s tega področja,
11. upravičenec za nabavo hišnega črpališča na obstoječe kanalizacijsko omrežje si mora pridobiti s strani izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda potrdilo, da objekt za priključek na kanalizacijsko omrežje potrebuje hišno črpališče, zapisnik o pregledu in prevzemu priključka na kanalizacijski sistem, ter račun o nabavi (vgradnji). Upravičenci za nabavo hišnega črpališča so lahko tudi tisti, ki imajo vgrajeno hišno črpališče že pred sprejetjem in veljavnostjo Pravilnika.

### V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo lahko kandidati prevzamejo na spletni strani [www.ormoz.si](http://www.ormoz.si). Dodatne informacije dobite na Medobčinski upravi Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, Ptujška c. 6, pisarna št. 4, tel. (02) 741 53 25, pri mag. Romanu Rozmanu.

### VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo z vso potrebno dokumentacijo (prilogami) je potrebno priporočeno poslati v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ- JAVNI RAZPIS MKČN 2023« najkasneje do vključno 29.9.2023 na naslov: Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni Občine Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož (pisarna št. 14).

### VII. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Vse prejete vloge bo obravnavala tri članska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Upoštevale se bodo izključno v celoti izpolnjene (popolne) vloge ter

pravočasno oddane vloge, na priloženih obrazcih s prilogami.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 30 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi subvencij.

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen. Vloga se šteje za popolno, ko vsebuje vse zahtevane priloge, tudi Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in Poročilo o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Upravičencem, ki se bodo prijaviili s polno vlogo in zaradi pomanjkanja sredstev ne bodo uspešni na javnem razpisu, bodo sredstva dodeljena v naslednjem proračunskem letu, če bodo sredstva v proračunu zagotovljena.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi subvencij občinska uprava izda odločbo in pripravi pogodbo. Zoper odločbo je mogoča pritožba pri županu. Sredstva se nakažejo 30. dan od podpisa pogodbe na račun vlagatelja.

Prvo odpiranje prispelih vlog bo 9.5.2023, drugo 3.10.2023.

### VIII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljeno subvencijo skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena subvencija delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve subvencije navajal neresnične podatke,
- da je v obdobju 5 let od prejema subvencije odtujil MKČN, za katero je prejel subvencijo,
- druge nepravilnosti pri porabi subvencije.

Komisija, ki jo imenuje župan, lahko pred izplačilom subvencije opravi ogled MKČN, za katero se pomoč dodeljuje.

Številka: 354-1/2023-2

Datum: 9.1.2023

Občina Ormož  
Danijel Vrtnjak, župan

### OBČINA ŠENČUR

#### 21. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kmetijskega gospodarstva Golorej«

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21)-ZUreP-3 in 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18, 50/21) je župan Občine Šenčur, dne 10.1.2023 sprejel

#### SKLEP O PRIPRAVI SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA »KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA GOLOREJ«

##### 1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega

prostorskega načrta »Kmetijskega gospodarstva Golorej«, v nadaljevanju SD OPPN.

(2) Osnova za pripravo SD OPPN so Izhodišča za pripravo prve spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kmetijskega gospodarstva Golorej«, ki jih je izdelal KLinvest d.o.o., pod št. projekta 0-089/22 v decembru 2022.

(3) Ta sklep določa območje in predmet načrtovanja, način pridobitve strokovnih rešitev, ugotovitve mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana, roke za pripravo, pristojne nosilce urejanja prostora, načrt vključevanja javnosti ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora.

(4) Pravna podlaga za izdelavo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZureP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

(5) Pobudo za izdelavo SD OPPN je podal lastnik zemljišča na obravnavanem območju.

##### 2. člen

###### (ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Obravnavano območje se ureja z veljavnim Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu »KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA GOLOREJ« (Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/2019), v nadaljevanju OPPN.

(2) Namen priprave SP OPPN je odprava napak v postopku priprave OPPN:

- v postopku priprave OPPN, kot pristojen nosilec urejanja prostora, ni bilo udeleženo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (mnenje pristojnega nosilca urejanja prostora ni bilo pridobljeno);
- v postopku priprave OPPN ni bila pridobljena odločba glede potrebe po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje v postopku priprave OPPN s strani Ministrstva za okolje in prostor.

##### 3. člen

###### (območje in predmet načrtovanja SD OPPN)

(1) Obravnavano območje se v skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Šenčur (krajše OPN Šenčur) razvršča

v enoto urejanja prostora (EUP) KE-27 in je opredeljeno kot območje najboljših kmetijskih zemljišč (K1).

(2) Obravnavane SD OPPN se nanašajo na zemljišče s parc. št. 1133, k.o. 2125 - Voglje.

(3) Površina zemljišča, ki je predmet SD OPPN meri 1262 m<sup>2</sup>.

(4) Vsebinska določila veljavnega OPPN se ne spreminjajo.

##### 4. člen

###### (vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejema SD OPPN se vodi skladno s 129. členom ZUreP-3 ter se pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega podrobnega načrta.

##### 5. člen

###### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Pridobivanje strokovnih rešitev ni predvideno, ker postopek priprave SD OPPN ne predvideva vsebinske spremembe OPPN.

##### 6. člen

###### (mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana)

(1) Območje obravnavanega SD OPPN in načrtovanih prvih sprememb SD OPPN se nahaja izven območij Natura 2000 in izven zavarovanih območij.

(2) Pridobljeno je bilo mnenje Zavoda RS za varstvo narave — območna enota Kranj (v nadaljevanju Zavod), št. 3563-0010/2023-2 z dne 6.1.2023, iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(3) Zavod ocenjuje, da plan verjetno ne bo pomembno vplival na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost, ker leži izven območij naravnih vrednot in izven območij, ki so pomembni za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Faza	Opis	Nosilec	Rok
1.	Objava sklepa župana o začetku priprave SD OPPN	Občina	
2.	Pridobitev ID številke prostorskega akta, ki jo dodeli MOP	izdelovalec po pooblastilu	
3.	Izdelava osnutka SD OPPN	izdelovalec	7 dni
4.	Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec po pooblastilu	30 dni
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	izdelovalec	7 dni
6.	Prva obravnava na seji OS Občine Šenčur	občinski svet	
7.	Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN	Občina	7 dni
8.	Javna razgrnitve in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN	Občina in izdelovalec	30 dni
9.	Preučitev pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne obravnave ter priprava stališča	Občina in izdelovalec	15 dni
10.	Objava stališča do pripomb in predlogov javnosti na spletni strani občine in na krajevno običajen način	Občina	7 dni
11.	Izdelava predloga SD OPPN	izdelovalec	7 dni
12.	Pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora, če so potrebna	izdelovalec po pooblastilu	30 dni
13.	Dopolnitev predloga SD OPPN na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	7 dni
14.	Druga obravnava na seji OS Občine Šenčur in sprejem SD OPPN z odlokom	občinski svet	na prvi seji

(3) Zakonsko predpisani roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev pri urejanju prostora lahko tudi spremenijo.

#### 8. člen

##### (nosilci urejanja prostora)

- (1) Pristojni nosilci državni in lokalni urejanja prostora so:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
  - Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
  - Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
  - Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur;
  - Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj;
  - Telekom Slovenije, d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana;
  - Gratel d.o.o., Verovškova ulica 64a, 1000 Ljubljana;
  - Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., vodovod, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj;
  - Domplan d.d. Kranj Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj.

#### 7. člen

##### (roki za pripravo OPPN)

- (1) Postopek priprave SD OPPN poteka skladno z roki, ki je za OPPN predpisan v ZUreP-3.
- (2) Predvideni roki priprave SD OPPN so naslednji:

(2) Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se jih v postopek vključi naknadno.

#### 9. člen

##### (načrt vključevanja javnosti)

- (1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave SD OPPN z objavo gradiva vseh faz postopka na spletni strani Občine.
- (2) V fazi dopolnjenega osnutka SD OPPN se skladno z določili 129. člena v zvezi s 122. členom ZUreP-3 izvede javno razgrnitve in javno obravnavo.
- (3) V času javne razgrnitve, ki bo trajala najmanj 30 dni, javnost lahko poda pripombe na načrtovano ureditev. Pripombe na načrtovano ureditev bodo preučene, zavzeto stališče Občine do pripomb javnosti pa bo javno objavljeno na spletni strani Občine ter na krajevno običajen način.

#### 10. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave SD OPPN zagotovi pobudnik oz. investitor.

#### 11. člen

##### (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

- (1) Podatke za pripravo SD OPPN delno zagotovi Občina, delno pa jih izbrani pooblaščenici prostorski načrtovalec pridobi iz javno dostopnih evidenc.
- (2) Stroške izdelave in sprejema SD OPPN ter izdelavo v postopku zahtevanih strokovnih podlag nosi investitor.

#### 12. člen

##### (končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in

na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0001/2023-5

Datum: 10.1.2023

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan

## OBČINA ZAVRČ

### 22. Sklep o oblikovanju vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane-Zavrč

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) je Občinski svet Občine Zavrč na svoji 02 redni seji dne, 27.12. 2022 sprejel

#### SKLEP O OBLIKOVANJU VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV ZA VRTEC ZAVRČ V OŠ CIRKULANE- ZAVRČ

##### 1. člen

v Vrtcu Zavrč v OŠ Cirkulane – Zavrč se od 01.01. 2023 oblikujejo naslednji vzgojno varstveni programi;

- 1 skupina I. starostnega obdobja (od 1 do 3 let) - heterogena 10 otrok
- 2 skupina II. starostnega obdobja (od 3 do 4 let) – homogena 17 otrok
- 3 skupina III. starostnega obdobja (od 3 do 6 let) – heterogena 19 otrok

##### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin uporablja se od 01.01. 2023 naprej.

Številka: 900-3/2022-002(003)

Datum: 27.12. 2022

Občina Zavrč  
Slavko Pravdič, župan

### 23. Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zavrč v letu 2023

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 60/2018 in 36/2019), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin 1/2018, 11/2018) in Odloka o proračunu občine Zavrč za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št.70/2021), župan občine Zavrč objavlja:

#### RAZPIS O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE ZAVRČ V LETU 2023

##### I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN), individualnih ali skupinskih, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) na območju občine Zavrč.

##### II. UPRAVIČENCI DO SOFINANCIRANJA

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini Zavrč, ki so lastniki stanovanjskih objektov na območju občine Zavrč in so kupili ter vgradili MKČN od 1. 1. 2017, vendar najkasneje v 3 letih od nakupa in vgradnje.

Sredstva se ne morejo pridobiti za stanovanjske objekte na območju aglomeracij in na območjih kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Praviloma mora biti MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije.

Izjemoma se lahko sredstva pridobijo tudi za objekte na območju aglomeracij, kjer se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije. V takšnih primerih mora biti na podlagi soglasja izvajalca gospodarske javne službe razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

##### III. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Višina razpisanih sredstev za leto 2023 je 15.000,00 EUR in so zagotovljena v proračunu občine Zavrč za leto 2023 na proračunski postavki 150204 Sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.400,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitev male komunalne čistilne naprave pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji. Za objekte, ki ležijo znotraj aglomeracij, na območjih kjer pa se gradnja javne kanalizacije ne predvideva, višina pomoči znaša do 70 % upravičenih stroškov, oziroma največ do 2.000 EUR na stanovanjski objekt. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

##### IV. POGOJI UPRAVIČENOSTI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

1. Pogoji pri izgradnji MKČN:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini;
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, da je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin. V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja;
- MKČN mora biti praviloma izven predvidenih območij aglomeracij ali izven območij na katerih je že izvedena ali se predvideva izgradnja kanalizacije;

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitve MKČN;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka);
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorjem;
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi;
- ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

## 2. Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim a testom oziroma certifikatom;
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov;
- za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

## V. VSEBINA VLOGE

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Za izplačilo sredstev upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup MKČN;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje, ali izjavo oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 1. odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje ali da je stanovanjski objekt vpisan v kataster stavb ali v register nepremičnin. V kolikor pa je v zemljiški knjigi za stanovanjski objekt vpisana zaznamba prepovedi zaradi nedovoljene

gradnje Inšpektorata, pa lastnik stanovanjskega objekta ni upravičen do sofinanciranja ;

- dokazilo o lastništvu stanovanjskega objekta oziroma zemljišča - izpisek iz ZK, ali da se razpolaga z zemljiščem na podlagi katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitve MKČN;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorjem (priložiti samo v primeru skupne MKČN);
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- mnenje izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d.d.), da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij, oziroma na območjih kjer javne kanalizacije ni in na katerih se ne predvideva izgradnja javnega omrežja, ali da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, vendar objekt na javno kanalizacijsko omrežje ne bo priklopljen.

## VI. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Izpolnjeno vlogo vlagatelj vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov: Občina Zavrc, Goričak 6, 2283 Zavrc, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE 2023«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2023. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

## VII. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN ODOBRITVE

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi komisija, imenovana s strani župana občine Zavrc (v nadaljevanju: komisija), ki bo prispele vloge pregledala in strokovno ocenila. Popolne in pravočasno prejete vloge do 15. v posameznem mesecu bo komisija obravnavala v tem mesecu po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. O izidu se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

S sklepom se zavrže vloge:

- katere so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

S sklepom se zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,

- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri Županu občine Zavrč, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

3. Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami. Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah. Po predložitvi vse dokumentacije, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca 30. dan od podpisa pogodbe.

### VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev.

### IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.zavrc.si>, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni občine Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: [danica@zavrc.si](mailto:danica@zavrc.si) ali na telefonu: 02 761 18 02, v času uradnih ur, kontaktna oseba: Danica BRATUŠA in župan Slavko PRAVDIČ.

Glede mnenja, da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje MKČN in poročila o prvih meritvah oziroma pridobitve pozitivno opravljene prve meritve obratovanja, pa se obrnite na predstavnika izvajalca obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod v občini Zavrč to je Komunalno podjetje Ptuj d.d., telefon: 02 78 05 460 (mag. Jernej Šömen).

Občina zavrč  
Slavko Pravdič, župan

### OBČINA ZREČE

#### 24. Spremembe Statuta Občine Zreče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 -

ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Zreče na 3. redni seji, dne 11. 1. 2023 sprejel

### SPREMEMBE STATUTA OBČINE ZREČE

#### 1. člen

V Statutu Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16 in 26/18) se v 24. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Zreče ima sedem (7) članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.«

#### 2. člen

V 25. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Odbori in komisije iz prejšnjega odstavka štejejo sedem (7) članov.«

#### 3. člen

Spremembe Statuta Občine Zreče začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0009/2022-3

Datum: 12. 1. 2023

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

	<b>OBČINA BRDA</b>	Stran
10.	Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana	11
11.	Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana	11
12.	Sklep o imenovanju in obsegu podanih pooblastil za opravljanje posameznih nalog iz pristojnosti župana	12
	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b>	Stran
13.	Javni razpis za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	12
14.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	25
	<b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b>	Stran
15.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 07 k.o. Hočko Pohorje	33
	<b>OBČINA KIDRIČEVO</b>	Stran
16.	Sklep o imenovanju podžupanov Občine Kidričevo	35
	<b>OBČINA MARKOVCI</b>	Stran
17.	Sklep o uvedbi postopka komasacije (EUP MA02)	35
18.	Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja	39
	<b>OBČINA NAKLO</b>	Stran
19.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja EUP NA10 - Pri železniški postaji	39
	<b>OBČINA ORMOŽ</b>	Stran
20.	Javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ormož za leto 2023	40
	<b>OBČINA ŠENČUR</b>	Stran
21.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kmetijskega gospodarstva Golorej«	42
	<b>OBČINA ZAVRČ</b>	Stran
22.	Sklep o oblikovanju vzgojno-varstvenih programov za vrtec Zavrč v OŠ Cirkulane- Zavrč	44
23.	Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Zavrč v letu 2023	44
	<b>OBČINA ZREČE</b>	Stran
24.	Spremembe Statuta Občine Zreče	46