

vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom mestnega sveta drugače določeno.

6. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

7. člen

Sredstva za plače delavcev v občinski upravi in javnih zavodih se bodo uporabnikom zagotavljala mesečno glede na število in strukturo delavcev.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

9. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek

sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepih iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti mestni svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

10. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev,

- prenosih sredstev med različnimi postavkami istega namena na podlagi objektivnih razlogov, ki so usklajeni z uporabniki,

- uporabi sredstev rezerv za premoščanje likvidnostnih problemov proračuna,

- uporabi sredstev rezerv za namene iz 12. člena zakona o financiranju občin,

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le

do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,

- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

11. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij na področju gospodarske infrastrukture se bo občina zadolžila do višine 10 % sredstev zagotovljene javne porabe v letu pred letom zadolževanja.

Pogodbe o najetju posojila v skladu s prejšnjim odstavkom sklene župan Mestne občine Ptuj.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Štev.: 403-191/95

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK l.r.*

RAČUN FINANCIRANJA			
			- v SIT
		PLAN	
		1998	
A. Zadolževanje proračuna		160,000,000	
1. Zadolževanje pri MVOUP - ekološki sklad			
2. Zadolževanje pri bankah			
B. Odplačila kreditov		10,542,000	
1. Odplačila dolgoročnih kreditov			
1.1. Komunalno gospodarstvo		10,542,000	
C. Presežek		149,458,000	
D. Primanjkljaj			

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
PRIHODKI			
			- v SIT
			PLAN 1998
I. PRIHODKI ZA ZAGOTOVLJENO PORABO			1,726,990,000
A. Prihodki, ki se razporejajo med republiko in občino			
1. Dohodnina (30%)			816,480,000
B. Prihodki, ki pripadajo občini			79,065,000
C. Finančna izravnavna			831,445,000
II. PRIHODKI ZA DRUGE NALOGE			1,739,245,459
D. Davki in druge dajatve			954,895,000
2. Davek od premoženja			1,580,000
3. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in kupnine od prodanih zemljišč			795,804,000
4. Krajevne takse			2,700,000
5. Komunalne takse			33,453,000
6. Priključne takse			8,000,000
7. Odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmet.zemlj.			3,000,000
8. Odškodnine in nadomestila za degr.in onesn.okolja			400,000
9. Prihodki uprave			34,600,000
10. Prihodki dejavnosti			10,000,000
11. Prihodki določeni z drugimi akti			41,458,000
12. Ostali prihodki			23,900,000
E. Prihodki od premoženja			484,328,459
13. Najemnine za stanovanja			97,300,000
14. Najemnine za poslovne prostore			130,000,000
15. Kupnine od prodanih stanovanj			49,000,000
16. Anuitete od danih kreditov			16,000,000
17. Ostali prihodki, dobiček javnega podjetja			1,628,459
18. Prihodek iz naslova koncesij			190,400,000
F. Prihodki iz naslova sofinanciranj			300,022,000
19. Sofinanc.na področju gosp. infrastrukture			246,796,000
20. Prisp. rep.ministrstva za šolstvo, ministrstva za kulturo, ministrstva za zdravstvo, Pospeševalni center za malo gospodarstvo, Rep. zavod za zaposlovanje			23,226,000
21. Prisp. rep. ministrstva za okolje in prostor, ministrstva za promet in zveze			30,000,000
III. PRENOS PRIH. IZ PRETEKLEGA LETA			146,741,917
VSI PRIHODKI SKUPAJ			3,612,977,376
PRIMANJKLJAJ IZ PRIHODKOV TEKOČEGA LETA			149,458,000

ODHODKI			
			- v SIT
			PLAN 1998
A. TEKOČI ODHODKI			1,904,357,124
1. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki			328,561,329
1.1. Plače, prisp. in drugi oseb. prejem. v organih in upravi			206,890,540
1.2. Plače, prisp. in drugi oseb. prejem. v izvajalskih organizacijah			121,670,789
2. Materialni in drugi stroški			277,143,560
2.1. V organih in upravi lokalne skupnosti			142,124,450
2.2. V izvajalskih organizacijah			135,019,110
3. Socialni transferi			101,990,232
4. Dotacije javnim zavodom in društvom			398,246,797
5. Plačila storitev na področju družbenih dejavnosti			151,078,343
6. Plačila storitev in intervencije v gospodarskih javnih službah			495,444,217
7. Subvencije in transferi v gospodarstvu ter transferna sred. občinam			70,178,608
8. Plačila obresti			2,762,000
9. Drugi odhodki			61,902,038
10. Rezerve			17,050,000
B. INVESTICIJSKI ODHODKI			1,858,078,252
11. Investicije in investicijski odhodki			
11.1. Dejavnost uprave občine			8,000,000
11.2. Izobraževanje			130,530,852
11.3. Otroško varstvo			17,630,000
11.4. Kultura			25,314,000
11.5. Šport			11,322,400
11.6. Zdravstvo			54,000,000
11.7. Sredstva za razvojne namene			36,500,000
11.8. Požarno varstvo, zaščita in reševanje			16,450,000
11.9. Stanovanjska dejavnost in poslovni prostori			238,150,000
11.10. Komunalna dejavnost			1,101,987,000
11.11. Cestna dejavnost			218,194,000
ODHODKI SKUPAJ			3,762,435,376

150.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradnik vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

**ODLOK O USTANOVITVI
JAVNEGA VZGOJNOIZBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA
KAROL PAHOR PTUJ**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojnoizobraževalni zavod Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (v nadaljevanju: zavod). Na podlagi sklepov občinskih svetov občin Destrnik - Trnovska vas, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Videm in Zavrč, začasno, do sprejetja delitvene bilance, izvršuje ustanoviteljske pravice do zavoda na območju teh občin Mestna občina Ptuj.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom:
Glasbena šola Karol Pahor Ptuj
Sedež zavoda: *Dravska ul. 11, Ptuj*

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, na registrskem vložku št. 1/364-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa izpisano: Republika Slovenija, Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, Mestna občina Ptuj.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem in varovancem oz. njihovim staršem. Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb - šolski okoliš**10. člen**

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje potreb po osnovnem glasbenem izobraževanju, ki obsega območja občin: občina Destrnik - Trnovska vas, občina Dornava, občina Gorišnica, občina Juršinci, občina Kidričevo, občina Majšperk, Mestna občina Ptuj, občina Videm in občina Zavrč.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol
- O/92.511 Dejavnosti knjižnic
- K/70.20 Oddajanje prostorov v najem

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna glasbena šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne glasbene šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnoizobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev

1. Svet zavoda**16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike delavcev zavoda in
- 1 predstavnik izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki

ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oz. varovancev v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**18. člen**

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisimi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov delavcev zavoda ter izmed kandidatov upravnih-administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih

ne ureja ta odlok, določbe zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Imenovanje, obveznosti in pristojnosti ravnatelja določa zakon.

25. člen

2a) Pomočnik ravnatelja

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja. Imenovanje, obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja določa zakon.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

27. člen

Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

29. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

VI. KNJIŽNICA

30. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

33. člen

Ustanovitelj v soglasju z ravnateljem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi za katere dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo izdelkov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v mejah namenskih sredstev v občinskem proračunu, določenih za njegovo dejavnost.

IX. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

39. člen

Ustanovitelj ima pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za opravljanje dejavnosti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod lahko ima pravila zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda ali ravnatelj v skladu z veljavnimi predpisi.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda - Glasbene šole Karol Pahor Ptuj, št. 028-3/92 sprejet na seji Skupščine občine Ptuj, dne 10. 03. 1992 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 10/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati tudi statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 20. 06. 1992 in potrjen s sklepom Skupščine občine Ormož in Ptuj, št. 028-17/92 z dne 29.09.1992 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 32/92).

43. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Zavod je devetletna šola takoj, ko so zato ustvarjeni pogoji.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-11/97-106
Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

151.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradnik vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA
LJUDSKI VRT**

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Ljudski vrt (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97) se

- besedilo »Kraigherjeva ulica (razen št. 11,12,13)« nadomesti z besedilom »Kraigherjeva ulica«,
- beseda »Ostrčeva« nadomesti z besedo »Osterčeva«,
- besedi »Potrčeva ulica« nadomestita z besedama »Potrčeva cesta«,
- besedi »Rabeljčja vas« nadomestita z besedama »Rabelčja vas«,
- za besedilom »Mestni vrh od št. 1 - 17« črta besedilo »in št. 74, 75«
- besedi »Gomilškova ulica« nadomestita z besedama »Gomilšakova ulica«,
- za besedilom »Kicar od št. 1 - 35, od št. 75 - 120« doda besedilo »in od št. 139 naprej«,
- za besedilom »Mestni vrh od št. 76 - 122« doda besedilo »in št. 74«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan

po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

152.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradnik vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA MLADIKA**

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Mladika (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/97) se

- besedilo »Ulica Viktorina Ptujkega št. 7« nadomesti z besedilom »Ulica Viktorina Ptujkega št. 2«,
- za besedama »Rimska ploščad« doda besedilo »(razen št. 24, 25)«
- besedilo »Dornavska cesta od št. 10 - 25« nadomesti z besedilom »Dornavska cesta od št. 10 naprej«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

153.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradnik vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA
OLGE MEGLIČ**

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Olge Meglič (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97) se

- besedilo »Ulica Viktorina Ptujkega od št. 2 - 6« nadomesti z besedilom »Ulica Viktorina Ptujkega od št. 3 - 7«
- besedilo »Krčevina pri Ptuj« od št. 60/a - 86« nadomesti z besedilom »Krčevina pri Ptuj« od št. 60/a naprej«
- za besedilom »Mestni vrh od št. 17/a - 73« doda besedilo »in št. 75«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

154.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA BREG**

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Breg (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97) se za besedama »Mežanova ulica« dodata besedi »Mlinska cesta,« ter za besedilom »Draženci od št. 1 - 91« vstavi vejica in doda besedilo »Arničeva ulica, Petrovičeva ulica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

155.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41., in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96), je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNOIZOBRA-
ŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA HAJDINA**

1. člen

V 10. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/97) se za besedilom »Mestna četrt Breg:« črta besedilo »Arničeva ulica, Gubčeva ulica,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 028-2/96-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

156.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

SKLEP

**imenovanju predstavnika
Mestne občine Ptuj v Svet
Cetra za socialno delo Ptuj**

1.

Franc PREMUŽIČ, roj. 1944, stanujoč na Ptuj, Na postajo 1, se imenuje v Svet Centra za socialno delo Ptuj kot predstavnik Mestne občine Ptuj.

2.

Mandatna doba izvoljenega člana sveta začne teči z dnem konstituiranja novoizvoljenega sveta.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-5/98-106

Datum: 23.4.1998

*Predsednik
Mestnega sveta Mestne občine Ptuj
Milan ČUČEK, l.r.*

157.

Na podlagi 11. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/95 in Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/96) ter 3. alineje 6. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ptuj (Uradni list RS, št. 17/98) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na seji, dne 23. aprila 1998, sprejel

SKLEP

**o imenovanju predstavnika
Mestne občine Ptuj
v Svet javnega zavoda
»Zgodovinski arhiv Ptuj«**

1.

Peter PRIBOŽIČ, roj. 1963, stanujoč na Ptuj, Ormoška 89, se imenuje v Svet javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ptuj kot predstavnik Mestne občine Ptuj.

2.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 103-10-2/98-106

Datum : 23.4.1998

Predsednik

Mestnega sveta Mestne občine Ptuj

Milan ČUČEK, l.r.

158.

Na podlagi 8. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l.RS, št.9/92 in 13/93) in v skladu z Odredbo o načinu oddajanja subvencij, dotacij in drugih transferov iz sredstev proračuna RS (Ur.l. RS, št. 5/98) Mestna občina Ptuj, Ptuj - zdravo mesto objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV PROMOCIJE ZDRAVJA V LETU 1998

I. Namen razpisa :

a) Sofinanciranje programov namenjeno promociji in spodbujanju zdravja, zdravega načina življenja in zdravih življenjskih navad, ki se bodo izvajali v Mestni občini Ptuj.

b) Sofinanciranje izobraževalno - vzgojnih in informativnih gradiv s področja promocije in spodbujanja zdravja.

II. Orientacijska vrednost razpisa je 2.840.000,00 SIT.

III. Rok za prijave:

Javni razpis je odprt do porabe navedenih sredstev, najkasneje do 26. 10. 1998. Odpiranje ponudb bo prvič 26. 05. 1998 ob 13,00 uri, drugič 28. 10. 1998 ob 13,00 uri v pisarni Ptuj - zdravo mesto, Mestni trg 1, Ptuj.

IV. Na razpis se lahko prijavijo:

- zdravstveni in drugi javni zavodi,
- nevladne (neprofitne in prostovoljne) organizacije, društva, ki so

registrirane kot pravne osebe v RS, ter druge pravne osebe, ki opravljajo naloge varovanja, krepitve in promocije zdravja,

- posamezni zdravstveni in pedagoški delavci in sodelavci,
- polnoletne in poslovno sposobne fizične osebe z državljanstvom RS

V. Pogoji za dodelitev sredstev:

- Ptuj - zdravo mesto bo sofinanciral posamezne programe in gradiva v višini do 50 % vrednosti programa ali gradiv;
- Programi, ki spadajo v redno dejavnost javnih zavodov ne bodo upoštevani.

VI. Prednostna merila pri izboru programov:

- jasna predstavitev, realnost, uporabnost, inovativnost programa oz. gradiv, potreba po njegovi izvedbi in kontinuiranost,
- razdelana vsebina in program projekta, z opredeljenim namenom in pričakovanimi rezultati,
- jasna časovna razdeljenost programa in starostna struktura udeležencev programa,
- doseganje dosežki prijavitelja pri izvajanju programov promocije in spodbujanju zdravja, usposobljenost izvajalca in sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami
- natančno opredeljeni odhodki in prihodki, povezani z izvajanjem programa oz gradiv, ter naveden pričakovani znesek sofinanciranja Ptuj - zdravo mesto.

VII. Ponudbe je potrebno poslati:

- na izpolnjenem razpisnem obrazcu (iz razpisne dokumentacije),
- v zaprtem ovitku z označbo "Ne odpiraj - Ponudba za program promocije zdravja!" in opremljene z naslovom ponudnika (naziv, naslov, žig). Če je dokumentacija v večih ovojnica mora biti vsaka ovojnica tako opremljena.
- na naslov Mestna občina Ptuj, Ptuj - zdravo mesto, Mestni trg 1, 2250 Ptuj

VIII. Komisija bo upoštevala le tiste ponudbe, ki bodo poslani po pošti ali oddane v pisarni Ptuj - zdravo mesto, Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, najpozneje 2 dni pred odpiranjem ponudb.

IX. Razpisno dokumentacijo (razpisne obrazce in pojasnila) ter vse dodatne informacije dobijo ponudniki po pošti ali osebno v pisarni Ptuj - zdravo

mesto, Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, vsak delovni dan, ali po tel. 772 731. Kontaktna oseba: Maja Erjavec.

MESTNA OBČINA PTUJ
PTUJ - ZDRAVO MESTO

159.

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROSLAV, PRIREDITEV IN OSTALIH AKCIJ NA PODROČJU KULTURE V MESTNI OBČINI PTUJ V LETU 1998

I. **Naročnik:** Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. **Predmet razpisa** je sofinanciranje proslav, prireditev in ostalih akcij na področju kulture v Mestni občini Ptuj v letu 1998. Namen razpisa je pridobiti kakovostne predloge za proslave, prireditve in ostale akcije, ki bodo primerno in kvalitetno obogatila kulturno ponudbo Ptuja. Program sofinanciranje proslav, prireditev in ostalih akcije se deli na:

- proslave in prireditve (orientacijska vrednost 700.000,00 sit)
- ostale akcije (orientacijska vrednost 800.000,00 sit)
- izdajateljska dejavnost (orientacijska vrednost 500.000,00 sit)

III. **Na razpis** se lahko prijavijo izvajalci kulturnih prireditev na območju Mestne občine Ptuj in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je prireditev organizirana na območju Mestne občine Ptuj
- da je pravna oseba registrirana za opravljanje kulturno umetniške dejavnosti in posredovanja kulturnih vrednot z območja Mestne občine Ptuj,
- da je samostojni ustvarjalec s področja kulture z območja Mestne občine Ptuj
- da je kulturno umetniško ali drugo društvo, ki ima v svojih ustanovitvenih aktih določeno opravljanje kulturne dejavnosti, z območja Mestne občine Ptuj
- polnoletne in poslovno sposobne fizične osebe z državljanstvom RS.

IV. Vsebina vloge:

- naziv izvajalca prireditve in naziv prireditve, akcije
- kraj in čas prireditve
- razdelana vsebina in program projekta, z opredeljenim namenom in pričakovanimi rezultati,
- natančno opredeljeni odhodki in prihodki, povezani z izvajanjem projekta ter naveden pričakovani znesek sofinanciranja Mestne občine Ptuj
- način promocije Ptujja
- priloga: odločba Upravne enote Ptuj o registraciji

V. Temeljni kriteriji za vrednotenje projekta:

- jasna predstavitev, realnost, uporabnost, izvedljivost projekta, potreba po njegovi izvedbi, aktivna udeležba pri načrtovanju in izvajanju projekta,
 - izvajalec mora projekt, prijavljen na ta razpis, izvesti v letu 1998
 - da je prireditev znana v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru, da ima dolgoletno tradicijo,
 - da prireditev promovira Mestno občino Ptuj,
 - dosedanji dosežki prijavitelja pri izvajanju projektov na področju kulture,
 - sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami,
- Sofinancirali ne bomo programov, ki spadajo v redno dejavnost društev ali drugih organizacij, ki prejemajo redne mesečne dotacije

V. Prijave morajo biti predložene osebno ali po pošti na naslov Mestna občina Ptuj, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, Ptuj. Zapečateni kuverte morajo biti jasno označene z napisom »Ponudba - Ne odpiraj - prireditve-kultura« in naslovom ponudnika. Ponudniki lahko dobijo dodatne informacije vsak delovni dan na Mestni občini Ptuj, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 1, pri Valentini Golob, telefon 062 772 731.

VI. Rok in način prijave

Izvajalci se lahko prijavijo na razpis od dneva objave razpisa dalje. Razpis velja do porabe sredstev, vendar najkasneje do vključno 01.12.1998.

Javno odpiranje ponudb bo opravila

komisija vsak prvi četrtek v mesecu ob 9.00 uri (če prispe vsaj 5 vlog) v prostorih Oddelka za družbene dejavnosti, Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1/III, Ptuj. Zadnje odpiranje bo 03.12.1998 ob 9.00 uri v istih prostorih.

O izbiri programa poletnih prireditev na Ptuj v letu 1998 bodo udeleženci razpisa obveščeni v 30 dneh po izbiri.

Mestna občina Ptuj

160.

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN AKCIJ TER MEDNARODNIH NASTOPOV NA PODROČJU ŠPORTA V MESTNI OBČINI PTUJ V LETU 1998

I. Naročnik: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. Predmet razpisa je sofinanciranje športnih prireditev in akcij ter mednarodnih nastopov izvedenih v letu 1998 na območju Mestne občine Ptuj.

III. Orientacijska vrednost razpisanih sredstev znaša 2.700.000,00 SIT.

IV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci športnih programov na območju Mestne občine Ptuj, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je prireditev organizirana na območju Mestne občine Ptuj
- da je izvedena v letu 1998
- da ima klub, društvo, zveza sedež v Mestni občini Ptuj
- da ima usklajena pravila (statut) z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 60/95)

V. Vsebina vloge:

- naziv izvajalca prireditve in naziv prireditve, akcije ali mednarodnega nastopa
- namen ter kraj in čas prireditve

- predvideno število domačih in tujih udeležencev
- način promocije Ptujja
- prikaz prihodkov in stroškov prireditve ter pričakovana sredstva iz proračuna Mestne občine Ptuj
- priloga: odločba Upravne enote Ptuj o registraciji društva

VI. Merila in kriteriji:

- da je prireditev znana v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru
 - da ima dolgoletno tradicijo
 - da prireditev promovira Mestno občino Ptuj
 - da so zagotovljeni tudi drugi izvenproračunski viri financiranja
- Sofinancirali ne bomo programov, ki spadajo v dejavnost kluba ali društva, ki se mesečno dotirajo.

VII. Rok in način prijave:

Izvajalci se lahko prijavijo na razpis od dneva objave razpisa dalje. Razpis velja do porabe sredstev, vendar najkasneje do vključno 01. 12. 1998. Odpiranje ponudb bo opravila komisija vsako prvo sredo v mesecu ob 12. uri (če prispe vsaj 5 vlog). Zadnje odpiranje bo 02. 12. 1998 ob 12. uri. Vsa odpiranja bodo v prostorih Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1/III, Ptuj.

Prijave morajo biti predložene (osebno ali po pošti) v zaprti kuverti, opremljene z jasno navedbo ponudnika (naziv, naslov, žig) in označbo »ne odpiraj - športne prireditve in akcije« oziroma »ne odpiraj - šport - mednarodni nastopi«, na naslov Mestna občina Ptuj, Občinski urad, Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 1/III, 2250 Ptuj.

IX. Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, pri Zdenki Ristič, telefon 062 772 731.

X. Obvestilo: Izvajalci bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni od odpiranja ponudb.

MESTNA OBČINA PTUJ