

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 21 Maribor, petek 7.4.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA CIRKULANE**532. Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US) in 14. in 101. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je občinski svet na 5.redni seji, dne 30. 3. 2023, na predlog županje sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cirkulane za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji vrednosti posameznih projektov v tem letu.

3. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2022 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov/konto		Leto 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	3.269.932
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.422.859
70	DAVČNI PRIHODKI	2.183.850
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.962.079
	703 Davki na premoženje	176.813
	704 Domači davki na blago in storitve	44.958
71	NEDAVČNI PRIHODKI	239.009
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.062
	711 Takse in pristojbine	6.973
	712 Globe in druge denarne kazni	14.430
	714 Drugi nedavčni prihodki	96.543
72	KAPITALSKI PRIHODKI	26.136
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.136
73	PREJETE DONACIJE	0

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	820.937
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	819.988
	741 Prejeta sredstva iz drža. proračuna in sredstev EU	949
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	3.365.043
40	TEKOČI ODHODKI	960.031
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.386
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.919
	402 Izdatki za blago in storitve	629.884
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	29.843
41	TEKOČI TRANSFERI	715.541
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.355
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	82.360
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.825
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.649.600
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.649.600
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.871
	431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pr.upor.	39.871
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-95.111
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2022
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSIJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2022
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	53.797
55	ODPLAČILO DOLGA	53.797
	550 Odplačilo domačega dolga	53.797
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-148.908
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-53.797
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	95.111
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	1.282.301

4. člen

Proračunski primanjkljaj po zaključnem računu za leto 2022 se pokrije iz ostanka sredstev po zaključnem računu za leto 2021.

Številka: 410-2/2023

Datum: 30. 3. 2023

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

533. Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17), v skladu s 70. členom Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 36. členom Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017) je Občinski svet Občine Cirkulane na 5. redni seji dne, 30. 3. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O CENI STORITEV IZVAJANJA GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ČIŠČENJE
ODPLAK**

1. člen

S tem sklepom se določa cena storitve čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak v Občini Cirkulane kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in so v pristojnosti občine.

2. člen

Cena storitve izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak je sestavljena iz cene omrežnine za čiščenje odpadne vode in cene storitve čiščenja odpadne komunalne vode.

Cena omrežnine za čiščenje odpadne vode znaša 4,2332 EUR/mesec.

Cena storitve čiščenja odpadne komunalne vode znaša 0,7436 EUR/m3

3. člen

Cena omrežnine za čiščenje odpadne vode kot je določena v 2. členu tega sklepa se obračunava v višini 50% za gospodinjstva in nepridobitne dejavnosti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se prične uporabljati 1. 4. 2023.

Številka: 007-32/2023

Datum: 30. 3. 2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

534. Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17), v skladu s 70. členom Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) in 36. členom Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017) je Občinski svet Občine Cirkulane na 5. redni seji dne, 30. 3. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O CENI STORITEV IZVAJANJA GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ODVAJANJE
ODPLAK**

1. člen

S tem sklepom se določa cena storitve odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak v Občini Cirkulane kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in so v pristojnosti občine.

2. člen

Cena storitve izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak je sestavljena iz cene omrežnine za odvajanje odpadne vode in cene storitve odpadne komunalne vode.

Cena omrežnine za odvajanje odpadne komunalne vode znaša 7,6146 EUR/mesec.

Cena storitve odvajanja odpadne komunalne vode znaša 0,5171 EUR/m3

3. člen

Cena omrežnine za čiščenje odpadne vode kot je določena v 2. členu tega sklepa se obračunava v višini 50% za gospodinjstva in nepridobitne dejavnosti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se prične uporabljati 1. 4. 2023.

Številka: 007-33/2023

Datum: 30.3.2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

535. Sklep o potrditvi števila in vrst oddelkov in cene programov v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, za OE vrtec Cirkulane:

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odločba US RS, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/17) in 70. člena Poslovnika Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

**SKLEP
O POTRREDITVI ŠTEVILA IN VRST ODDELKOV IN CENE
PROGRAMOV V ZAVODU OŠ CIRKULANE – ZAVRČ,
ZA OE VRTEC CIRKULANE**

1. člen

Cene programov vrta Cirkulane znašajo mesečno:

- za program I. starostno obdobje : 607,00 EUR
- za program II. starostno obdobje: 503,00 EUR

2. člen

Cene se pričnejo uporabljati s 1. 4. 2023.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-34/2023

Datum: 30. 3. 2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

536. Sklep o spremembah Cenika Parka dediščine Cirkulane

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet sprejel sklep o spremembah Cenika Parka dediščine Cirkulane, na svoji 5. redni seji dne, 30. 3. 2023 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBAH CENIKA PARKA DEDIŠČINE
CIRKULANE**

1. člen

v ceniku Parka dediščine Cirkulane, (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2022), se v tabeli v 1. členu spremeni 5., 6., in 7. točka cenika, tako, da odslej glasijo:

»

	Aktivnost	Posamezniki in skupina do 24 oseb	Skupina - 25 oseb ali več
5.	Dnevni najem	70,00	70,00
6.	Najem do 4 ure	20,00	40,00
7.	Najem do 2 uri	15,00	30,00

»

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-35/2023

Datum: 30. 3. 2023

Občina Cirkulane
Antonija Žumbar, županja

OBČINA DORNAVA**537. Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dornava v letu 2023**

Na podlagi 8. in 14. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin 30/2014), Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021; v nadaljevanju: Pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2023), župan Občine Dornava objavlja:

RAZPIS**O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE DORNAVA V LETU 2023****I. Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) na območju Občine Dornava.

II. Upravičenci do sofinanciranja

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Dornava, ki so lastniki stanovanjskih objektov na območju Občine Dornava in so kupili ter vgradili MKČN za stanovanjske objekte od 13. 3. 2021 dalje. (2. odstavek 3. člena Pravilnika).

Sredstva se ne morejo pridobiti za stanovanjske objekte na območju aglomeracij in na območjih kjer je že zgrajena ali se planira izgradnja javne kanalizacije. Praviloma mora biti MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije.

Izjemoma se lahko sredstva pridobijo tudi za objekte na območju aglomeracij, kjer se ne predvideva izgradnja javne kanalizacije. V takšnih primerih mora biti na podlagi soglasja izvajalca gospodarske javne službe razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

III. Upravičeni stroški in višina sofinanciranja

Višina razpisanih sredstev za leto 2023 je 12.000,00 EUR in je zagotovljena v proračunu Občine Dornava za leto 2023 na proračunski postavki 15056 – Sofinanciranje malih čistilnih naprav.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN do 50 PE v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN znaša do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.400,00 EUR na stanovanjski objekt za postavitev male komunalne čistilne naprave pri zamenjavi obstoječe greznice z malo komunalno čistilno napravo ali pri novogradnji.

Višina dodeljenih sredstev za povezovanje več stanovanjskih stavb v eno čistilno napravo znaša 1.700,00 EUR, vendar največ do 70% upravičenih stroškov. DDV je neupravičen strošek.

Sofinancira se nakup in vgradnjo ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt kot tudi nakup in vgradnjo ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

IV. Pogoji upravičenosti za pridobitev sredstev

1. Pogoji pri izgradnji MKČN:

- da enostanovanjska ali večstanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje oz. se v skladu z veljavno zakonodajo šteje za legalno zgrajen objekt, o čemer izda pristojni organ ustrezno potrdilo,
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij ali izven območij na katerih je že izvedena ali se predvideva izgradnja kanalizacije,
- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19),
- mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt na javno kanalizacijo ne bo priklopljen,
- lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje,
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavev male komunalne čistilne naprave,
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja (v času vložitve zahtevka),
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov male komunalne čistilne naprave, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji,
- v primeru biološke čistilne naprave je potrebno zahtevku za izplačilo sredstev priložiti dokazilo o pozitivno opravljeni prvi meritvi,
- ob zagonu male komunalne čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe,
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja občine,
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat, v kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

2. Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- čistilna naprava mora biti izdelana v skladu z enim od gradbenih standardov: SIST EN 12566-1, SIST EN 12566-2, SIST EN 12566-3, SIST EN 12566-4 ali SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo, kar se dokazuje z ustreznim atestom oziroma certifikatom,
- čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov,
- za čistilno napravo mora biti izdelano poročilo o opravljenih prvih meritvah, iz katerega mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne

naprave v skladu z določbami Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19).

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Za izplačilo sredstev upravičenci vložijo vlogo na predpisanem obrazcu ter predložijo **obvezne priloge**:

- fotokopijo računa ali predračuna za nakup MKČN;
- dokazilo, da je objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje - gradbeno dovoljenje;
- dokazilo o lastništvu stanovanjskega objekta oziroma zemljišča - izpisek iz ZK, ali da se razpolaga z zemljiščem na podlagi katere druge stvarnopravne pravice na katerem se načrtuje postavitev MKČN;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje male komunalne čistilne naprave, ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorjem (priložiti samo v primeru skupne MKČN);
- certifikat oziroma listino o skladnosti MKČN z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode;
- mnenje izvajalca gospodarske javne službe (Komunalno podjetje Ptuj d. d.), da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij, oziroma na območjih kjer javne kanalizacije ni in na katerih se ne predvideva izgradnja javnega omrežja, ali da bo MKČN postavljena na območju predvidenih aglomeracij, vendar objekt na javno kanalizacijsko omrežje ne bo priklopljen.

VI. Rok in način prijave

Izpolnjeno vlogo vlagatelji vložijo z vsemi dokazili osebno ali priporočeno v zaprti kuverti po pošti na naslov: **Občina Dornava, Dornava 135A, 2252 Dornava, s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE 2023«**. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

Razpis je odprt do porabe sredstev za leto 2023, oziroma najkasneje do **29. 9. 2023**. V primeru predčasnega zaprtja razpisa bosta datum in ura zaprtja razpisa objavljena na spletni strani občine.

VII. Postopek obravnave vlog in odobritve

1. Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tri članska komisija, imenovana s strani župana Občine Dornava (v nadaljevanju: komisija), ki je imenovana za obdobje mandata župana, ki bo prispele vloge pregledala in strokovno ocenila.

Komisija bo obravnavala vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravila seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravila predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Odpiranje vlog ni javno.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev se izda sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu občine. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na predpisanem obrazcu, je razumljiva in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslana po roku se ne upoštevajo. Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam, glede na vrstni red datuma in ure prejema do porabe razpoložljivih sredstev.

Vloga se zavrne:

- katere so prispele po zaključku razpisa,
- ki niso oddane na predpisanih obrazcih,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

Vloga se zavrne:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo,
- ko ni več razpoložljivih sredstev.

2. O dodelitvi sredstev se na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda sklep. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je mogoča pritožba pri županu Občine Dornava, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

3. Upravičenci na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami najkasneje do 3. 11. 2023. Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi ter priloženo poročilo o opravljenih prvih meritvah. Po predložitvi vse dokumentacije, se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

V primeru, da se ugotovi, da dodeljena sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe in so nastale nepravilnosti pri uporabi sredstev, je upravičenec oziroma prejemnik sredstev dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na občinski spletni strani: <http://www.dornava.si>, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Dornava, Dornava 135A, 2252 Dornava, v času uradnih ur.

Dodatne informacije glede razpisa se lahko pridobi po elektronski pošti: okolje@dornava.si ali na telefonu: 02 754 01 10, v času uradnih ur, kontaktna oseba: Bojana Jeza.

Glede mnenja, da je MKČN izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije, za tehnična vprašanja in informacije glede obratovanja ter vgradnje MKČN in poročila o prvih meritvah oziroma pridobitve pozitivno opravljene prve meritve obratovanja, pa se obrnite na predstavnika izvajalca obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod v Občini Dornava to je Komunalno podjetje Ptuj d. d., telefon: 02 78 05 460 (mag. Jernej Šömen).

Številka: 354-25/2023-01

Datum: 5. 4. 2023

Občina Dornava
Matej Zorko, župan

OBČINA DUPEK

538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/10, 32/11, 24/15, 20/23) ter na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18) in v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18) je Občinski svet Občine Duplek na svoji 2. dopisni seji dne 6.4.2023 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, NADZORNEGA ODBORA IN ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

1. člen

Spremeni se naslov pravilnika tako, da glasi:

»Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora,

članov drugih občinskih organov in članov vaških skupnosti ter o povračilih stroškov«

2. člen

Za 10. členom se doda novi 11. člen, ki glasi:
»Članom in predsednikom vaških skupnosti se za opravljanje dela v vaški skupnosti določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi zahtevka za izplačilo in v skladu z evidenco o prisotnostih na sejah, ki jo vodi občinska uprava in sicer v višini 40 EUR bruto za člane sveta vaških skupnosti, predsedniki pa 80 EUR bruto.«
Dosedanji 11. člen do 20. člen postanejo 12. člen do 21. člen.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena tako, da glasi:
»Potni in ostali stroški, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končani opravljeni poti.«

4. člen

Spremeni se 17. člen pravilnika tako, da glasi:
»Za neudeležbo na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, seji nadzornega odbora in seji drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan ter na seji vaških skupnosti, se sejnine ne izplačujejo. Sejnina se upravičencu izplača v primeru, da je na seji prisoten več kot polovico trajanja seje.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0323-7/2023-2

Datum: 6.4.2023

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA

539. Spremembe Statuta Občine Gorišnica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/0-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je občinski svet občine Gorišnica na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023 sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE GORIŠNICA

1. člen

V Statutu občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) se v 26. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:
Občina Gorišnica ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

2. člen

Spremembe Statuta Občine Gorišnica začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 900-1/2022-4/15

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

540. Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 64. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17 je Občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji dne 30.03.2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gorišnica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v Evrih
Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.930.714
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.292.023
70 DAVČNI PRIHODKI	3.287.173
700 Davki na dohodek in dobiček	2.845.670
703 Davki na premoženje	419.329
704 Domači davki na blago in storitve	20.624

	706 Drugi davki in prispevki	1.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.004.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	831.148
	711 Takse na pristojbine	5.420
	712 Globe in druge denarne kazni	8.561
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.283
	714 Drugi nedavčni prihodki	126.438
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.506
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.506
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.588.185
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	902.600
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	685.585
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.292.789
40	TEKOČI ODHODKI	1.117.883
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.274
	402 Izdatki za blago in storitve	739.329
41	TEKOČI TRANSFERI	1.873.256
	410 Subvencije	58.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	850.844
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	327.604
	413 Drugi tekoči domači transferi	636.708
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.164.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.164.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	137.650
	432 Investicijski transferi	137.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-362.075
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-362.075
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	362.075
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2022	362.075

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

2. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi na naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB,

9/11, 83/12 in 61/17-GZ), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine Gorišnica.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v letu 2023.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega upnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefon, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ,
Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000 Evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1500 Evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 300.000 Evrov in sicer za zagotovitev lastnih sredstev pri projektih, ki bodo delno financirani iz sredstev EU.

Občina Gorišnica v letu 2023 ne izda poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorišnica.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2023 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2023 ne smejo zadolževati.

5 Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorišnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o odločitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-4/7

Datum: 30. 03. 2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

541. Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 64. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17 je Občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji dne 30.03.2023 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gorišnica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v Evrih
	Skupina/Podskupina kontov	proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.932.899
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.292.023
70	DAVČNI PRIHODKI	3.287.174
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.845.670
	703 Davki na premoženje	419.330
	704 Domači davki na blago in storitve	20.624
	706 Drugi davki in prispevki	1.550
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.004.850
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	831.147
	711 Takse na pristojbine	5.420
	712 Globe in druge denarne kazni	8.561
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.283
	714 Drugi nedavčni prihodki	126.438
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.506
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.506
74	TRANSFERNI PRIHODKI	590.369
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	590.369
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.932.899
40	TEKOČI ODHODKI	1.132.183
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.274
	402 Izdatki za blago in storitve	753.629
41	TEKOČI TRANSFERI	1.873.256
	410 Subvencije	58.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	850.844
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	327.604
	413 Drugi tekoči domači transferi	636.708
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.789.810
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.789.810
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	137.650
	432 Investicijski transferi	137.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	0
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	Odplačila dolga	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2023	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

2. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi na naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 9/11, 83/12 in 61/17-GZ), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine Gorišnica.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v letu 2024.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za

blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega upnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefon, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ, Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000 Evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1500 Evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 300.000 Evrov in sicer za zagotovitev lastnih sredstev pri projektih, ki bodo delno financirani iz sredstev EU.

Občina Gorišnica v letu 2024 ne izda poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorišnica.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2024 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 ne smejo zadolževati.

5. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorišnica v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o odločitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-4/8

Datum: 30. 03. 2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

542. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2023

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2023

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Gorišnica bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2023 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom oziroma klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in Pravilnikom o vrednotenju športnih programov v Občini Gorišnica. Sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov športa, vzdrževanje in investicij v športne objekte je 202.400 EUR, sredstva namenjena za programe športa, ki bodo v letu 2023 razdeljena preko javnega razpisa, pa od tega znašajo 95.000 EUR.

1. Za programe športa v skupni višini 95.000 EUR :

Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine 56.000 eur
- kakovostni in vrhunski šport 31.000 eur
- razvojne in strokovne naloge v športu 3.000 eur
- športne rekreativne dejavnosti odraslih 3.000 eur
- šport študentov (programi kategorizirani športniki) 2.000 eur

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

Za sredstva v navedeni proračunski postavki bo enakovredno z društvi, klubi in drugimi upravičenimi izvajalci športnih programov v občini, kandidirala na javnem razpisu tudi Športna zveza občine Gorišnica, ki bo sredstva prejela za svoje delovanje in izvajanje določenih programov skupnega pomena za društva in klube v občini.

2. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane v Gorišnici in vzdrževanje igrišč v skupni višini 45.000 EUR.

3. Za nabavo opreme Športni center Gorišnica v višini 60.000 EUR.

4. Za delovanje športne zveze v skupnem znesku 2.400 EUR.

- 2.400 EUR za materialne in druge stroške zveze

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Številka: 900-1/2022-4/10

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

543. Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2024

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Gorišnica bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2024 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnim društvom oziroma klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji iz nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in Pravilnikom o vrednotenju športnih programov v Občini Gorišnica. Sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje programov športa, vzdrževanje in investicij v športne objekte je 202.400 EUR, sredstva namenjena za programe športa, ki bodo v letu 2024 razdeljena preko javnega razpisa, pa od tega znašajo 95.000 EUR.

1. Za programe športa v skupni višini 95.000 EUR :

Na podlagi javnega razpisa se bo financirala naslednja vsebina športnih programov:

- športna vzgoja otrok in mladine 56.000 eur
- kakovostni in vrhunski šport 31.000 eur
- razvojne in strokovne naloge v športu 3.000 eur
- športne rekreativne dejavnosti odraslih 3.000 eur
- šport študentov (programi kategorizirani športniki) 2.000 eur

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

Za sredstva v navedeni proračunski postavki bo enakovredno z društvi, klubi in drugimi upravičenimi izvajalci športnih programov v občini, kandidirala na javnem razpisu tudi Športna zveza občine Gorišnica, ki bo sredstva prejela za svoje delovanje in izvajanje določenih programov skupnega pomena za društva in klube v občini.

2. Za upravljanje, čiščenje in obratovalne stroške športne dvorane v Gorišnici in vzdrževanje igrišč v skupni višini 45.000 EUR.

3. Za nabavo opreme Športni center Gorišnica v višini 60.000 EUR.

4. Za delovanje športne zveze v skupnem znesku 2.400 EUR.

- 2.400 EUR za materialne in druge stroške zveze

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Številka: 900-1/2022-4/11

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

544. Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2023

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08,79/09, 42/10,51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22– ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2023

I.

Program kulture v Občini Gorišnica obsega knjižnično dejavnost in ljubiteljsko kulturno dejavnost. Z letnim

programom kulture so določeni programi kulture, ki bodo v letu 2023 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine.

II.

Letni program kulture v Občini Gorišnica za leto 2023 zagotavlja izvajalcem kulturnih programov in kulturnih projektov, da na podlagi objavljenega javnega razpisa ali javnega poziva, pridobijo proračunska sredstva iz občinskega proračuna za leto 2023.

III.

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo:

- zagotavljanje sredstev za delovanje splošno - izobraževalne knjižnice
- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občank in občanov na področju ljubiteljske kulture ter zagotovitev sredstev za njihovo dejavnost.

IV.

Občina Gorišnica z Odlokom o proračunu Občine Gorišnica zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju kulturnih programov v Občini Gorišnica v naslednjih postavkah:

a) Knjižnična dejavnost

- Planirana sredstva: 58.321,00 EUR

Po zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je občina dolžna zagotavljati sredstva za splošno-izobraževalne knjižnice.

Knjižnično dejavnost za občino Gorišnica izvaja Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanovitelji smo. Občani lahko potrebo po informiranju, izobraževanju, razvedrilu in duhovnih potrebah in razvijanju pismenosti zadovoljujejo z obiskom Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, katere dejavnost sofinanciramo, pa tudi z obiskom bibliobusa, ki obiskuje kraje v občini po dogovorjenem urniku. Občina zagotavlja tudi finančna sredstva za nakup knjižnega gradiva, ki jih morajo zagotoviti občine matični knjižnici, ki na njenem območju skrbi za nabavo knjig in knjižnične dejavnosti.

b) Ljubiteljska kulturna dejavnost

- Planirana sredstva: 21.030,00 EUR

V občini Gorišnica delujejo kulturna društva, ki se udeležujejo raznih občinskih prireditvah in praznikih ter samostojnih prireditvah v občini. Več pozornosti bi bilo potrebno posvetiti povezovanju in pridobivanju otrok in mladine za vključitev in delovanje v društvih v občini.

Sredstva za izvajanje ljubiteljske kulture so vsako leto razdeljena na osnovi javnega razpisa v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica.

V.

Kulturni programi in projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Gorišnica, predpisan za javni razpis oz. javni poziv.

VI.

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu in se uporablja za financiranje in za izvedbo razpisa ter razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica v letu 2023.

Letni program kulture se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

Številka: 900-1/2022-4/12

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

545. Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2024

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08,79/09, 42/10,51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22– ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) je občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2024

I.

Program kulture v Občini Gorišnica obsega knjižnično dejavnost in ljubiteljsko kulturno dejavnost. Z letnim programom kulture so določeni programi kulture, ki bodo v letu 2024 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine.

II.

Letni program kulture v Občini Gorišnica za leto 2024 zagotavlja izvajalcem kulturnih programov in kulturnih projektov, da na podlagi objavljenega javnega razpisa ali javnega poziva, pridobijo proračunska sredstva iz občinskega proračuna za leto 2024.

III.

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo:

- zagotavljanje sredstev za delovanje splošno - izobraževalne knjižnice
- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občank in občanov na področju ljubiteljske kulture ter zagotovitev sredstev za njihovo dejavnost.

IV.

Občina Gorišnica z Odlokom o proračunu Občine Gorišnica zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju kulturnih programov v Občini Gorišnica v naslednjih postavkah:

a) Knjižnična dejavnost

- Planirana sredstva: 58.321,00 EUR

Po zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je občina dolžna zagotavljati sredstva za splošno-izobraževalne knjižnice.

Knjižnično dejavnost za občino Gorišnica izvaja Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanovitelji smo. Občani lahko potrebo po informiranju, izobraževanju, razvedrilu in duhovnih potrebah in razvijanju pismenosti zadovoljujejo z obiskom Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, katere dejavnost sofinanciramo, pa tudi z obiskom bibliobusa, ki obiskuje kraje v občini po dogovorjenem urniku. Občina zagotavlja tudi finančna sredstva za nakup knjižnega gradiva, ki jih morajo zagotoviti občine matični knjižnici, ki na njenem območju skrbi za nabavo knjig in knjižnične dejavnosti.

b) Ljubiteljska kulturna dejavnost

- Planirana sredstva: 21.030,00 EUR

V občini Gorišnica delujejo kulturna društva, ki se udeležujejo raznih občinskih prireditvah in praznikih ter samostojnih prireditvah v občini. Več pozornosti bi bilo potrebno posvetiti povezovanju in pridobivanju otrok in mladine za vključitev in delovanje v društvih v občini.

Sredstva za izvajanje ljubiteljske kulture so vsako leto razdeljena na osnovi javnega razpisa v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica.

V.

Kulturni programi in projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Gorišnica, predpisan za javni razpis oz. javni poziv.

VI.

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu in se uporablja za financiranje in za izvedbo razpisa ter razdelitev sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Gorišnica v letu 2024.

Letni program kulture se objavi na spletni strani Občine Gorišnica.

Številka: 900-1/2022-4/13

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

546. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 in spremembe), 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in spremembe) in Statuta Občine Gorišnica je Občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji dne 30.03.2023 sprejel naslednji

SKLEP O DOLOČITVI CENE PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI GORIŠNICA V OBČINI GORIŠNICA

1. člen

Cene programov dnevnega varstva za predšolske otroke v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica znašajo od 01.04.2023 mesečno na otroka :

- prva starostna skupina (od 1 do 3 let) 561,25 eur/mesec
- druga starostna skupina (od 3 do 6 let) 412,00 eur/mesec
- kombinirana skupina (od 2 do 4 let) 461,94 eur/mesec

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. odstavka tega sklepa znaša 1,80 eur.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške živil od prvega dne odsotnosti, če je bila odsotnost javljena do 8.30 ure, oziroma od naslednjega dne javljene odsotnosti.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Gorišnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, lahko:

- uveljavijo rezervacijo otrok v poletnih mesecih v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo, za en mesec,
- uveljavijo znižanje plačila za čas odsotnosti otroka zaradi bolezni več kot 30 dni, na podlagi zdravniškega potrdila, v višini 50% prispevka staršev, določeno z odločbo.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica z dne 23.6.2022 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 31/2022 z dne 8.7.2022).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 01.04.2023.

Številka: 900-1/2022-4/18

Datum: 30. 03. 2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

547. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu- socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO in 196/21-ZDOsk)) ter Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) je Občinski svet občine Gorišnica, na svoji 4. redni seji dne, 30. 03. 2023 sprejel

SKLEP

O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU- SOCIALNE OSKRBE IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE

1. člen

Občinski svet občine Gorišnica soglaša, da znaša:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delavnikih 23,88 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu v nedeljo 30,44 EUR na uro;
- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu na praznik 32,08 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1.04.2023:

- ob delavnikih 23,88 EUR na efektivno uro
- v nedeljo 30,44 EUR na efektivno uro;
- na praznik 32,08 EUR na efektivno uro.

Razliko do polne cene storitve bo občina Gorišnica kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 50 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

V skladu z 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev občina Gorišnica soglaša z odstopanjem od normativa števila efektivnih ur, zaradi posebnosti naselja, na 100 efektivnih ur na eno neposredno izvajalko na mesec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-4/19

Datum: 30. 03. 2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

548. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023 , sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ČIŠČENJE ODPLAK

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica daje izvajalcu službe varstva okolja odvajanje odplak in čiščenje komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen in sicer:

Za storitev čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 3,2307 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
 - Za ceno opravljenih storitev 0,9688 EUR/m³
- Cene so brez davka na dodano vrednost.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1.3.2023

Številka: 900-1/2022-4/2

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

549. Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d.d., je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023, sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITEV
OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
VARSTVA OKOLJA ODVAJANJE KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH ODPADNIH VODA – ODVAJANJE
ODPLAK**

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica daje izvajalcu službe varstva okolja odvajanje odplak in čiščenje komunalne in padavinske vode na območju Občine Gorišnica soglasje k spremembi cen in sicer:

Za storitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode

- Za ceno omrežnine 11,3106 EUR/mesec za faktor omrežnine 1
- Za ceno opravljenih storitev 0,2984 EUR/m³

Cene so brez davka na dodano vrednost

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne od 1.3.2023

Številka: 900-1/2022-4/3

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

550. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Gorišnica

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2017) je občinski svet Občine Gorišnica na 4. redni seji dne 30.3.2023 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE
OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA
OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO VODO V OBČINI
GORIŠNICA**

1. člen

Občinski svet občine Gorišnica daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitve obvezne gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v občini Gorišnica in sicer:

- za ceno omrežnine 5,2228 EUR/ mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,1791 EUR/m³.

2. člen

Cene so brez davka na dodano vrednost.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2023.

Številka: 900-1/2022-4/1

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

551. Sklep o višini stroškov omrežnine izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda in oskrbe s pitno vodo na območju Občine Gorišnica

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba, Ur.l. RS št. 87/12 in 109/12) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023 , sprejel naslednji

**SKLEP
O VIŠINI STROŠKOV OMREŽNINE IZVAJANJA
OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN
PADAVINSKIH VODA IN OSKRBE S PITNO VODO NA
OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA**

1. člen

Občinski svet Občine Gorišnica sprejme mesečne tarife za obračun omrežnine za uporabo javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode in oskrbe s pitno vodo, kot so navedene v tabelah v nadaljevanju in so bile določene skladno z Uredbo na podlagi vrednosti javne gospodarske infrastrukture v lasti občine Gorišnica ter subvencijo, za leto 2023, na določene

mesečne tarife za obračun omrežnine v višini 25 % za gospodinjstva in uporabnike iz nepridobitnih dejavnosti, tako da ob upoštevanju subvencije, zaračunane mesečne

tarife za obračun omrežnine uporabnikom znašajo toliko kot je navedeno v zadnjem stolpcu tabel v nadaljevanju.

Omrežnina za oskrbo s pitno vodo			
Dimenzija vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina € (brez DDV)	Omrežnina s subvencijo v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1	5,2228	3,9171
20 < DN < 40	3	15,6684	11,7513
40 ≤ DN < 50	10	52,2280	39,1710
50 ≤ DN < 65	15	78,3420	58,7565
65 ≤ DN < 80	30	156,6840	117,5130
80 ≤ DN < 100	50	261,1400	195,8550
100 ≤ DN < 150	100	522,2800	391,7100
DN ≤ 150	200	1.044,5600	783,4200

Omrežnina za odvajanje odplak			
Dimenzija vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina € (brez DDV)	Omrežnina s subvencijo v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1	11,3106	8,4830
20 < DN < 40	3	33,9318	25,4489
40 ≤ DN < 50	10	113,1060	84,8295
50 ≤ DN < 65	15	169,6590	127,2443
65 ≤ DN < 80	30	339,3180	254,4885
80 ≤ DN < 100	50	565,5300	424,1475
100 ≤ DN < 150	100	1.131,0600	848,2950
DN ≤ 150	200	2.262,1200	1.696,5900

Omrežnina za čiščenje odplak			
Dimenzija vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina € (brez DDV)	Omrežnina s subvencijo v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1	3,2307	2,4230
20 < DN < 40	3	9,6921	7,2691
40 ≤ DN < 50	10	32,3070	24,2303
50 ≤ DN < 65	15	48,4605	36,3454
65 ≤ DN < 80	30	96,9210	72,6908
80 ≤ DN < 100	50	161,5350	121,1513
100 ≤ DN < 150	100	323,0700	242,3025
DN ≤ 150	200	646,1400	484,6050

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Gorišnica

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2022-4/5

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

552. Odlok o spremembah Odloka o vaških odborih

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/0-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je občinski svet občine Gorišnica na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O VAŠKIH ODBORIH

1. člen

V Odloku o vaških odborih (Uradni list RS, št. 37/2002, 18/2002 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2007, 41/2010) se v 10. členu besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

Odbori imajo predsednika. Člani vaškega odbora izvolijo izmed sebe predsednika vaškega odbora.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka: 900-1/2022-4/16

Datum: 30.3.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA GORJE**553. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programa ali področja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2023**

Na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in spremembe), 7. in 10. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/20) in Letnega programa športa Občine Gorje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/23), Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE PROGRAMA ALI
PODROČJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V
OBČINI GORJE ZA LETO 2023**

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa

Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

- Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 /ReNPŠ14-23/ (Uradni list RS, št. 26/14),
- Zakon o športu /ZŠpo-1/ (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNorg, 82/20 in 03/22-ZDeb),
- Odlok o proračunu Občine Gorje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/23),
- Letni program športa Občine Gorje za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/23),
- Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/20),
- Statut Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17).

3. Pogoji za izvajalce letnega programa športa

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja programov in področij letnega programa športa, če so registrirani in imajo sedež v občini Gorje in delujejo najmanj eno leto.

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati naslednje osnovne pogoje:

- športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino,
- izvajati športne programe neprekinjeno vsaj eno leto pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo,
- izvajati športne programe, ki so predmet razpisa vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu najmanj 60 ur (razen v programih, pri katerih je z merili določen manjši obseg),
- v posamezni vadbeni skupini mora biti med vadečimi vsaj 50 % udeležencev iz občine Gorje,
- v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v programih kakovostnega in vrhunškega športa ter športa invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) v letu, na katerega se nanaša javni razpis,
- imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo programa,

- imeti urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) in evidenco o udeležencih programov.

Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v prilogi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje, Merila za izbor in vrednotenje programov letnega programa športa.

4. Izvajalci LPŠ

Izvajalci letnega programa športa so lahko:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in imajo sedež v občini Gorje,
- Športna zveza Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje za posebej dogovorjena področja dejavnosti (šolska tekmovalna, tekmovanja na področju rekreacije),
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za dejavnosti v športu in imajo sedež v občini Gorje,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja s sedežem v občini Gorje.

5. Predmet javnega razpisa so naslednji programi

- Športni programi (6.1)
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (6.1.2)
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5)
- Kakovostni šport (6.1.6)
- Vrhunski šport (6.1.7)
- Športna rekreacija (6.1.9)
- Šport starejših (6.1.10)
- Organiziranost v športu (6.4)
- Sofinanciranje profesionalnega trenerskega kadra (6.4.2)
- Športne prireditve in promocija športne dejavnosti v občini (6.5)
- Prireditve občinskega pomena (6.5.1)
- Prireditve nacionalnega pomena (6.5.2)

6. Višina razpisanih sredstev

Naziv	Višina sredstev
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (6.1.2)	5.000,00 €
Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (6.1.5)	7.000,00 €
Kakovostni šport (6.1.6)	3.000,00 €
Vrhunski šport (6.1.7)	2.000,00 €
Športna rekreacija (6.1.9)	6.000,00 €
Šport starejših (6.1.10)	1.500,00 €
Sofinanciranje profesionalnega trenerskega kadra (6.4.2)	13.000,00 €
Športne prireditve in promocija športne dejavnosti v občini (6.5)	3.000,00 €
SKUPAJ	40.500,00 €

7. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini Gorje za leto 2023
- Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

- Prijavne obrazce
- Vzorec pogodbe
- Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/20)

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave razpisa do zaključka, in sicer v tajništvu Občine Gorje, vsak dan v poslovnem času organa in na spletni strani www.gorje.si. Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Izpolniti je potrebno samo obrazce za področja, za katera se prijavljate.

V kolikor v javnem razpisu za posamezne programe ne bo ustreznih prijav, se bodo sredstva razporedila drugim izvajalcem športnih programov. Pristojna Komisija za izvedbo javnega razpisa predlog za prerazporeditev sredstev predlaga županu.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom dobite pri Moniki Breznik na tel. št. 04 575 18 04 ali po e-pošti: monika.breznik@gorje.si.

8. Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

9. Rok za predložitev vlog in način oddaje vlog

Rok za prijavo na razpis je petek, 12. 05. 2023 do 12.00 ure. Vloge, ki bodo oddane po roku za prijavo, ne bodo obravnavane.

Vlogo je potrebno poslati ali dostaviti v zaprti ovojnici na naslov: Občina Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, s pripisom: »NE ODPIRAJ – VLOGA ŠPORT 2023«. Na ovojnici mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena na Občino Gorje do roka, ki je naveden v javnem razpisu, ne glede na način oddaje. Vloga, ki ne bo pravilno označena, bo s sklepom zavržena. Ravno tako bo vloga, ki ne bo pravočasna ali je ne bo vložila upravičena oseba, s sklepom zavržena.

10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prejetih vlog bo izvedeno najkasneje v roku 15 dni po roku za prijavo na razpis in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo na dopolnitev pozvani v roku 8 dni od odpiranja vlog. Rok dopolnitve vloge je 8 dni od prejema poziva. Če vlagatelj v tem roku vloge ne bo dopolnil, se bo vloga s sklepom zavrgla, neustrezno dopolnjena vloga pa zavrnila.

11. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa. V roku prispele prijave bodo ovrednotene v skladu z Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/20).

Na podlagi predloga Komisije, ki jo imenuje župan, bo izdana odločba o izbiri in obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali letnega programa športa. Dokončna odločba bo podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa ali področja letnega programa športa v občini Gorje v letu 2023.

Številka: 430-0015/2023-2

Datum: 03. 04. 2023

OBČINA HOČE-SLIVNICA

554. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/18, 27/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18 in 27/20) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. korespondenčni seji, dne 31.3.2023 sprejel

SKLEP O USTANOVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se na zemljišču

Št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	27/10	703 - Radizel

ki je v lasti Občine Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568000, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče-Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra in jo po pravnomočnosti pošlje pristojnemu zemljiškopravniškemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-5/2023

Datum: 31.3.2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KIDRIČEVO

555. Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/17, 78/19 in 49/20-ZIUZEOP) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 4. redni seji, dne 30. 3. 2023, sprejel

SKLEP
O SOGLASJU K SPREMEMBI CENE STORITVE
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA OSKRBO S PITNO
VODO V UPRAVLJANJU KOMUNALNEGA PODJETJA
PTUJ D.D. V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborata za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cirkulane, Cerkevnik, Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, ki ga je pripravilo Komunalno podjetje Ptuj d. d. z dne januar 2023.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo ne potrdi predračunske cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunalno podjetje Ptuj d.d. in potrdi ceno za vodarino v višini:

- vodarina: 1,0310 EUR/m³ (brez DDV).

1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.384.426 €
- Stroški električne energije	716.446 €
- Stroški pogonskega goriva	60.000 €
- Drugi stroški materiala	561.980 €
- Stroški storitev	46.000 €
2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.620.000 €
3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	87.600 €
- Stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	87.600 €
4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	
5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	
6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	238.400 €
7. STROŠKI VODNEGA POVRAČILA	290.000 €
8. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA	0 €
9. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	70.000 €
10. DONOS	0 €
11. DOBIČEK/IZGUBA 2019-2021	175.689 €
PREDRAČUNSKI STROŠKI SKUPAJ	3.866.115 €
Letna predračunska količina prodane vode (m ³)	3.750.000 €
Predračunska cena €/m ³	1,0310 €
Prekomerna poraba cena €/m ³	1,5464 €

Občinski svet Občine Kidričevo ne potrdi predračunske cene omrežnine, ki jo je predlagalo Komunalno podjetje Ptuj d. d. in potrdi višino omrežnine v sledeči obliki:

- omrežnina (brez DDV):

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,935
20 < DN < 40	3	11,806
40 ≤ DN < 50	10	39,353
50 ≤ DN < 65	15	59,030
65 ≤ DN < 80	30	118,059
80 ≤ DN < 100	50	196,766
100 ≤ DN < 150	100	393,531
150 ≤ DN	200	787,062

OMR (VODOOSKRBA) v €/leto	€/leto
Strošek amortizacije	1.217.756,00
Strošek infrastrukture	10.000,00
Strošek odškodnin	
Strošek obnove in vzdrževanja	491.472,00
Stroški nadomestil iz kmetijske dejavnosti	34.000,00
Plačilo za vodno pravico	
Odhodki financiranja	
Skupaj stroški OMR	1.753.228,00

3. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2023.

Številka: 354-5/2023

Datum: 31.3.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

556. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« – ID: 3134

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 -ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 4. redni seji, dne 30.3.2023, sprejel

SKLEP
O POTRITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
OMOGOČANJE ZAČASNE RABE ZA DEL ENOTE
UREJANJA PROSTORA »PL58« NA PARCELI ŠT.
399/71 IN 399/72, OBE K.O. 427 PLETERJE –
KOLESARSKI POLIGON »PUMP TRACK« – ID: 3134

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za namen začasne rabe prostora za del enote urejanja prostora »PL58«, ki obsega parceli št. 399/71 in 399/72 (prej 399/9), obe k.o. 427-Pleterje. Zemljišče se po določenih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13, 22/16, 40/19, 5/20, 9/21 in 11/21; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v enoti urejanja prostora z oznako PL58, z namensko rabo območje drugih zemljišč (LN- Površine nadzemnega pridobivalnega prostora). Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3134.

2. člen

Začasna raba prostora se omogoči tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/9, k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« (izdelovalec: URBIS d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 22-LP-05, z datumom junij 2022).

Grafični prikaz območja začasne rabe prostora je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

3. člen

Na zemljišču s parc. št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje, se v skladu s 137. členom ZUreP-3 omogoči začasna raba prostora pod naslednjimi prostorski izvedbeni pogoji:

- predvidena je ureditev kolesarskega poligona »pump track« v naravnih materialih, kot offroad izvedba, z izvedbo potrebnih brežin in naklonov;
- ureditev gramozne poti za pešce in kolesarje do območja kolesarskega poligona po dostopni poti na zahodni strani območja iz parcelne št. 388/1, k.o. Pleterje;
- osnovanje novega gozdnega roba iz avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst po južnem in vzhodnem obodu v širini najmanj 25 m, v bližini kolesarskega poligona pa se posadijo grmovne vrste.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora, objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Do vzpostavitve sistema se posreduje sklep Ministrstvu za naravne vire in prostor ter Upravni enoti Ptuj.

5. člen

Čas izvajanja začasne rabe je sedem let po začetku veljavnosti sklepa. Po preteku obdobja, za katerega je dovoljena začasna raba prostora, je potrebno izvesti sanacijo degradiranega območja s pogozditvijo območja.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-9/2022-21

Datum: 31.3.2023

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA MAJŠPERK**557. Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji, dne 29. 3. 2023 sprejel,

**SKLEP
O CENAH PROGRAMOV ZA VRTEC MAJŠPERK****1. člen**

Cene programov vrtca so:

Starostno obdobje	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje	623,91
Drugo starostno obdobje	482,09

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obrok	Dnevno v EUR
Skupaj	2,50

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Majšperk po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec znotraj navedenega obdobja. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 50 % zneska določenega z odločbo.

4. člen

V primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (najmanj 30 in ne več kot 60 koledarskih dni), lahko starši v vrtcu uveljavljajo dodatno znižanje plačila s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačila staršev tako, da znaša plačilo staršev 30 % njihovega določenega plačila za program vrtca, v katerega je bil otrok vključen pred odsotnostjo.

5. člen

Oddelki se oblikujejo glede na število otrok pred začetkom tekočega šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanih oddelkih se šteje, da sodijo v oddelke drugega starostnega obdobja otroci, ki bodo ko konca koledarskega leta dopolnili najmanj tri leta starosti.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk, št. 602-7/2021-3 z dne 7. 12. 2021.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Številka: 602-1/2023-3

Datum: 29. 3. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

558. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na 4. redni seji, dne 29. 3. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K DOLOČITVI CENE STORITVE POMOČI
DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE IN
DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE STORITVE
POMOČI DRUŽINI NA DOMU – SOCIALNE OSKRBE**

1. člen

Občinski svet Občine Majšperk soglaša, da znaša od 1. 4. 2023:

- skupna cena storitve socialne oskrbe na domu ob delovnikih 21,07 EUR na uro;

2. člen

Cena storitve za uporabnika socialne oskrbe na domu znaša od 1. 4. 2023:

- ob delovnikih 7,37 EUR na uro;

Razliko do polne cene storitve bo Občina Majšperk kot subvencijo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna v višini 65 %.

Stroške strokovne priprave bo občina, sorazmerno številu uporabnikov, v višini 100 % pokrivala iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Z izdajo tega sklepa preneha veljati sklep št. 124-1/2016-34 z dne 9. 6. 2021 in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 124-1/2016-42

Datum: 29. 3. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

559. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 4. redni seji, dne 29. 3. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

**O POTRITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V
OBČINI MAJŠPERK**

1.

Občinski svet Občine Majšperk daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Majšperk in sicer:

- za ceno omrežnine za priključek DN 20 5,2228 EUR/mesec,
- za ceno izvajanja storitev 1,1791 EUR/m3.

2.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk se začne uporabljati od 1. 3. 2023 dalje.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 355-10/2010-71 z dne 19. 6. 2019.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 355-10/2010-106

Datum: 29. 3. 2023

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MOZIRJE**560. Sklep o potrditvi cen**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo RS, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 2. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

SKLEP**I.**

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini Mozirje za leto 2023.

II.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,2065 EUR/kg brez DDV oziroma 0,2261 EUR/kg z DDV.

Spremenjena cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrudi Občinski svet Občine Mozirje in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji.

III.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,2048 EUR/kg brez DDV oziroma 0,2243 EUR/kg z DDV.

Spremenjena cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrudi Občinski svet Občine Mozirje in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji.

IV.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov, ki je določena glede na vrednost amortizacije in kg odpadkov v višini 0,0036 EUR/kg brez DDV oziroma 0,0039 EUR/kg z DDV.

Spremenjena cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrudi Občinski svet Občine Mozirje in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji.

V.

Nova cena se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2023
Datum: 30. 3. 2023

svet Občine Mozirje na 2. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

SKLEP

561. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Mozirje za leto 2023

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17), in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo RS, št. 58/18), je Občinski

I.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Mozirje za leto 2023.

II.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5 %)
1	DN ≤ 20	1	4,1199	4,5113
2	20 ≤ DN < 40	3	12,3596	13,5338
3	40 ≤ DN < 50	10	41,1987	45,1126
4	50 ≤ DN < 65	15	61,7981	67,6689
5	65 ≤ DN < 80	30	123,5961	135,3377
6	80 ≤ DN < 100	50	205,9935	225,5629
7	100 ≤ DN < 150	100	411,9871	451,1259
8	150 ≤ DN	200	823,9741	902,2516

Cene se uporabljajo od 1.4.2023 dalje.

III.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5 %)
1	DN ≤ 20	1	6,1742	6,7607
2	20 ≤ DN < 40	3	18,5225	20,2821
3	40 ≤ DN < 50	10	61,7416	67,6071
4	50 ≤ DN < 65	15	92,6124	101,4106
5	65 ≤ DN < 80	30	185,2248	202,8212
6	80 ≤ DN < 100	50	308,7080	338,0353
7	100 ≤ DN < 150	100	617,4161	676,0706
8	150 ≤ DN	200	1.234,8321	1.352,1411

Cene se uporabljajo od 1.4.2023 dalje. Nova cena omrežnine prične veljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje in Občine Rečica ob Savinji.

IV.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno omrežnine storitev povezane z greznicami in MKČN, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

ap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5 %)
1	DN ≤ 20	1	0,7126	0,7803
2	20 ≤ DN < 40	3	2,1379	2,3410
3	40 ≤ DN < 50	10	7,1262	7,8032
4	50 ≤ DN < 65	15	10,6893	11,7048
5	65 ≤ DN < 80	30	21,3787	23,4097

6	80 ≤ DN < 100	50	35,6311	39,0161
7	100 ≤ DN < 150	100	71,2622	78,0321
8	150 ≤ DN	200	142,5245	156,0643

Cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

V.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,8713 EUR/m³ prodane vode (brez DDV).

Cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

VI.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno izvajanja storitve javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v višini 0,3868 EUR/m³ prodane vode (brez DDV).

Cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

VII.

Občinski svet Občine Mozirje potrjuje ceno izvajanja storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v višini 0,8235 EUR/m³ prodane vode (brez DDV).

Cena se uporablja od 1.4.2023 dalje. Nova cena prične veljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

VIII.

Cene se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2023

Datum: 30. 3. 2023

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

OBČINA NAZARJE

562. Sklep o začetku postopka priprave tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje - SD OPN 1

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 17. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/17) je župan Občine Nazarje sprejel

SKLEP

O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE NAZARJE - SD OPN 1

1. člen (predmet sklepa)

S tem sklepom se začne samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 27/19), po postopku in na način, ki ga v 142

členu določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3).

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje s katastrom nepremičnin na celotnem območju Občine Nazarje.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiva na spletnih straneh ministrstva v sedmih dneh preveri, ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Občina Nazarje osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela SD OPN 1 in Elaborat tehnične posodobitve objavi na spletni strani Občine Nazarje www.nazarje.si. Vpogled v gradivo se omogoči tudi na sedežu Občine Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje.

(3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni od objave. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom o javni razgrnitvi na občinski spletni strani.

5. člen

(sprejem)

(1) Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(2) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ki ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Občina pošlje gradivo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta in sklep na ministrstvo, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu ministrstva.

6. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 3503-0003/2023-11

Datum: 4. 4. 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

563. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko - obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 - ZUreP-3) in 17. člena Statuta občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/2017), je župan Občine Nazarje dne 5. 4. 2023 sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU INDUSTRIJSKO - OBRTNE CONE PRIHOVA – NAZARJE ZA OBMOČJE PD1 – OBMOČJE ELKROJ

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko - obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj.

(2) S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo Sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu industrijsko - obrtne cone Prihova – Nazarje, ki jih je izdelalo podjetje URBANISTI d.o.o., pod številko projekta 261-2023 15. februar 2023.

2. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Območje priprave SD ZN zajema območje urejanja z oznako PD1. Območje priprave SD ZN je veliko cca 3,0 ha.

(2) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2019) (v nadaljevanju OPN) se območje SD ZN nahaja znotraj enote urejanja prostora (EUP) NA-15, za katero je v veljavi

obstoječi odlok o zazidalnem načrtu industrijsko - obrtne cone Prihova – Nazarje (Ur. l. RS, št. 7/1995, UG ZSO, št. 10/2008, 2/2010, 15/2011, Uradno glasilo SO 11/2013, 70/2015). Območje SD ZN ima namensko rabo prostora z oznako CD – druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj.

(3) Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(4) Območje načrtovanj se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku OPPN tudi spremeni - smiselno razširi ali zoži.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi OPN, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag predhodno ustaljenega postopka, investicijskih namer lastnikov v območju urejanja ter smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21), po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) časovni načrt v spodnji preglednici je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

faza	rok
(1) Priprava izhodišč	
(2) Pridobivanje mnenja ZRSVN o tem, ali bo šlo pri načrtovanju posegov v prostor za verjetno pomembne vplive na naravo in bo treba v postopku priprave OPPN izvesti tudi presojo na varovana območja	
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZVN na spletnih straneh občine in v uradnem glasilu, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta (MOP)	
(4) Vključitev NUP v pripravo OPPN tako, da se jih zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage	30 dni
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic
(6) Izdelava okoljskega poročila (OP), v primeru zahteve iz faze (2)	60 dni
(7) Vključevanje javnosti	
(8) Objava osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov - 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP (v kolikor je zahtevan v fazi (2)) na spletni	30 dni (+30 dni, v kolikor to

strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oz. če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	zahteva NUP)
(15) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14) na pobudo občinskega sveta	Vlada RS
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi (če se spremembe v predlogu nanašajo na OP)	
(17) Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) oz. predhodno iz faze (8)), objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Izdelava končnih izvodov OPPN in posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

6. člen (nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo smernice in mnenja k OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija za vode RS, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 100 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Elektro Celje, Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje,
- Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje.
- Energetika Nazarje d.o.o., Lesarska cesta 10, 3331 Nazarje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oz. mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oz. da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

7. člen (način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z izhodišči na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen (obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN prevzame investitor, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov pa prevzame Občina Nazarje.

9. člen (presoja sprejemljivosti na okolje)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št. 3563-0151/2023-2, z dne 5.4. 2023 podal

oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen (objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se na podlagi 3. odstavka 119. člena ZUreP-3 objavi v prostorskem informacijskem sistemu, v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občina Nazarje (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-0005/2023-5

Datum: 5. 4. 2023

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA ORMOŽ

564. Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23). je Občinski svet Ormož na 5. seji, dne 3.4.2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ORMOŽ ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2021 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ormož za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov načrtovanih vrednosti posameznih projektov, njihovih sprememb med letom 2022 ter njihovi realizaciji v tem letu.

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Realizacija 2022
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	20.917.505
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	20.196.719
III. Proračunski presežek	720.786

B RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Realizacija 2022
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	6.398
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	6.398

C RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Realizacija 2022
VII. Zadolževanje (500)	0
VIII. Odplačila dolga (550)	721.871
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	5.313
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-721.871
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX)	-720.786
XII. Stanje sredstev na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	1.283.521

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavi na spletni strani Občine Ormož.

Številka: 410-0001/2023

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož

Na podlagi določil Zakona o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A) in 16. člena Statuta

Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Občine Ormož na 5. seji dne 3.4.2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST
NA OBMOČJU OBČINE ORMOŽ**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08, 9/13 in 11/16 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/21) se v drugi alineji 4. člena, v tabeli » - mestne ali krajevne ceste (LK)«:

- dodata nova zapisa pod zaporedno številko 20.1 in 20.2, ki se glasita:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
20.1	304241	303011	Obrtna cona I	303011	542	V	
20.2	304242	304241	Obrtna cona II	303041	107	V	

- v zadnji vrstici tabele se številka »10.710 m« nadomesti s številko »11.359 m«.

2. člen

V 5. členu se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih in med naselji«:

- dodajo novi zapisi pod zaporedno številko 124, 167.3, 213.2 in 214.1, ki se glasijo:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
124	803162	803161	Miklavž	Miklavž 59	144	V	
167.3	803345	803341	Krčevina	most	226	V	
213.2	803893	803891	Veliki Brebrovnik	V. Brebrovnik 85	125	V	
214.1	803902	803901	Miklavž pri Ormožu	Miklavž 74	358	V	

- spremenijo zapisi pod zaporednimi števkami 92.4, 95, 214, 243 in 281 tako, da se glasijo:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
92.4	802975	803031	Mihalovci	Mihalovci 35	118	V	
95	802983	803033	Veliki Brebrovnik	Pavlovski vrh 60	390	V	
214	803901	302160	Jeruzalem - Miklavž	803161	1.147	V	484
243	804068	304241	Do plinske postaje	Plinska postaja	39	V	
281	804211	230	Pavlovci	Pavlovci 26a	662	V	

- briše se zapis pod zaporedno številko 241,
- v zadnji vrstici tabele se številka »316.335« nadomesti s številko »317.076« ter številka »11.254« nadomesti s številko »11.170«.

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 - ZCes-1 in 132/22 - ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023-1 (509) z dne 11. 1. 2023.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-56/2021 02/23

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

566. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Ormož

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 - ZDeb), 5. in 6. člena Odloka o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/16, 1/17, 5/17 in 6/19) in 16. člena Statuta Občine Ormož (9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na 5. redni seji dne 3.4.2023 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI ORMOŽ

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 11/19) se v prvem odstavku 1. člena za šestnajsto alinejo doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»

- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,«.

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so ali bodo naslednje zvrsti grobov:

- otroški,
- žarni,
- enojni,
- povečani,
- dvojni,
- družinski,
- grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- prostor za anonimni pokop.«.

3. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(grobovi)

(1) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(2) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(3) Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(4) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(5) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od dvojnega grobnega prostora.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(7) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Površina v m ²
Otroški	do 0,9
Žarni	do 0,9
Enojni	od 0,91 do 2,76
Povečani	od 2,77 do 4,4
Dvojni	od 4,41 do 6,9
Družinski	nad 6,91

(8) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(9) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(10) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(11) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 1,0 m.«.

4. člen

Doda se novo 15.A poglavje »15.A RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB« in nov 45. a člen, ki se glasi:

»45. a člen

(1) Grobnina za otroški in žarni grob je 70 odstotkov grobnine za enojni grob.

(2) Grobnina za povečani grob je povišana za 30 odstotkov od grobnine za enojni grob.

(3) Grobnina za dvojni grob je povišana za 200 odstotkov od grobnine za enojni grob.

(4) Grobnina za družinski grob je povišana za 300 odstotkov od grobnine za enojni grob.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2023

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrtnjak, župan

567. Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Ivanjkovci

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki

izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 3.4.2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN PLAČILA STARŠEV V ODDELKIH PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI IVANJKOVCI

1.

Mesečna višina stroškov programov predšolske vzgoje v oddelkih predšolske vzgoje Osnovne šole Ivanjkovci za čas od 1.9.2023 dalje znaša:

		Ekonomska cena vrtca	Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož
1.	V oddelkih od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje)	582,48 EUR	530,00 EUR
2.	V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje)	424,66 EUR	410,00 EUR
3.	V kombiniranih oddelkih	456,37 EUR	440,00 EUR

Strošek živil na otroka znaša 1,90 EUR dnevno, oziroma 39,90 EUR mesečno.

Subvencionirana cena velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož.

Razliko med ekonomsko ceno vrtca in subvencionirano ceno v vseh oddelkih bo za otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož, pokrivala Občina Ormož iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena za otroka zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,90 EUR dnevno.

2.

Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož iz 1. točke tega sklepa se ne nanaša na otroke, za katere so starši upravičeni do financiranja iz državnega proračuna.

3.

Število in vrsta oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivanjkovci:

Šolsko leto 2022/2023

enota vrtca	vrsta oddelka	Največje dovoljeno število otrok v oddelku
Ivanjkovci	Homogeni oddelek 1. starost. obdobja	14 (12+2)
Ivanjkovci	Polovični homogeni oddelek 2. starost. obdobja	12 (10+2)

Ivanjkovci	Kombinirani oddelek	19 (17+2)
Ivanjkovci	Kombinirani oddelek	19 (17+2)

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Ivanjkovci, številka 602-0013/2021, z dne 27. 12. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021).

5.

Ta sklep velja od 1. 9. 2023 dalje.

Številka: 602-0001/2023 10/10

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

568. Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 3.4.2023 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN PLAČILA STARŠEV V ODDELKIH PREDŠOLSKE VZGOJE V OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ PRI ORMOŽU

1.

Mesečna višina stroškov programov predšolske vzgoje v oddelkih predšolske vzgoje Osnovne šole Miklavž pri Ormožu za čas od 1.6.2023 dalje znaša:

		Ekonomska cena vrtca	Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož
1.	V oddelkih od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje)	636,65 EUR	530,00 EUR
2.	V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje)	444,92 EUR	410,00 EUR
3.	V kombiniranih oddelkih	471,83 EUR	440,00 EUR

Strošek živil na otroka znaša 1,90 EUR dnevno, oziroma 39,90 EUR mesečno.

Subvencionirana cena velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož.

Razliko med ekonomsko ceno vrtca in subvencionirano ceno v vseh oddelkih bo za otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož, pokrivala Občina Ormož iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena za otroka zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,90 EUR dnevno.

2.

Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož iz 1. točke tega sklepa se ne nanaša na otroke, za katere so starši upravičeni do financiranja iz državnega proračuna.

3.

Število in vrsta oddelkov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu:

Šolsko leto 2022/23

enota vrtca	vrsta oddelka	Največje dovoljeno število otrok v oddelku
Miklavž	heterogeni oddelek 1. starostnega obdobja	12 (10+2)
Miklavž	kombinirani oddelek	19 (17+2)
Miklavž	heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	21 (19+2)
Kog	heterogeni oddelek 1. starostnega obdobja	12 (10+2)
Kog	heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	21 (19+2)

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu, številka 602-0012/2021, z dne 27. 12. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021).

5.

Ta sklep velja od 1. 6. 2023 dalje.

Številka: 602-0003/2023 10/10

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

569. Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Vrtec Ormož

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 3.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN PLAČILA
STARŠEV V ODDELKIH PREDŠOLSKE VZGOJE V
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU VRTEC
ORMOŽ**

1.

Mesečna višina stroškov programov predšolske vzgoje v oddelkih predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Vrtec Ormož za čas od 1.5.2023 dalje znaša:

		Ekonomska cena vrtca	Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož
1.	V oddelkih od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje)	646,15 EUR	530,00 EUR
2.	V oddelkih od 3. do 4. leta starosti (drugo starostno obdobje-homogeni oddelek) in kombiniranih oddelkih	518,08 EUR	440,00 EUR
3.	V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (homogeni oddelek 3-6 let starih otrok)	478,92 EUR	410,00 EUR
4.	V razvojnem oddelku	1.253,13 EUR	

Strošek živil na otroka znaša 1,90 EUR dnevno, oziroma 39,90 EUR mesečno.

Subvencionirana cena velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož.

Razliko med ekonomsko ceno vrtca in subvencionirano ceno v vseh oddelkih bo za otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož, pokrivala Občina Ormož iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena za otroka zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,90 EUR dnevno.

2.

Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož iz 1. točke tega sklepa se ne nanaša na otroke, za katere so starši upravičeni do financiranja iz državnega proračuna.

3.

Število in vrsta oddelkov predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Vrtec Ormož:

Šolsko leto 2022/2023

enota vrtca	vrsta oddelka	Največje dovoljeno število otrok v oddelku
Ormož	Homogeni oddelek 1 starost.obdobje	14 (12+2)
Ormož	Homogeni oddelek 1 starost.obdobje	14 (12+2)
Ormož	Homogeni oddelek 1 starost.obdobje	14 (12+2)
Ormož	Homogeni oddelek 1 starost.obdobje	14 (12+2)
Ormož	Homogeni oddelek	19 (17+2)

	3 do 4 letnih otrok	
Ormož	Homogeni oddelek 2 starost.obdobje	19 (17+2)
Ormož	Homogeni oddelek 2 starost.obdobje	24 (22+2)
Ormož	Heterogeni oddelek 2 starost.obdobje	21 (19+2)
Ormož	Razvojni oddelek	6
Velika Nedelja	Heterogeni oddelek 1 starost.obdobje	12 (10+2)
Velika Nedelja	Heterogeni oddelek 1 starost.obdobje	12 (10+2)
Velika Nedelja	Homogeni oddelek 2 starost.obdobje	19 (17+2)
Velika Nedelja	Homogeni oddelek 2 starost.obdobje	24 (22+2)
Velika Nedelja	Homogeni oddelek 2 starost.obdobje	24 (22+2)

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v oddelkih predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Vrtec Ormož, številka 602-0010/2021, z dne 27. 12. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021).

5.

Ta sklep velja od 1.5.2023 dalje.

Številka: 602-0004/2023 10/10

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrtnjak, župan

**570. Sklep o določitvi cen programov in plačila
staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni
šoli Velika Nedelja**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 - uradno prečiščeno besedilo in 11/19 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) je Občinski svet Ormož na svoji 5. redni seji, dne 3.4.2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV IN PLAČILA
STARŠEV V ODDELKIH PREDŠOLSKE VZGOJE V
OSNOVNI ŠOLI VELIKA NEDELJA**

1.

Mesečna višina stroškov programov predšolske vzgoje v oddelkih predšolske vzgoje Osnovne šole Velika Nedelja za čas od 1.5.2023 dalje znaša:

		Ekonomska cena vrtca	Subvencionirana cena za otroke s stalnim prebivališčem v občini Ormož

1.	V oddelkih od 1. do 3. leta starosti (prvo starostno obdobje)	579,00 EUR	530,00 EUR
2.	V oddelkih od 3. do 6. leta starosti (drugo starostno obdobje)	429,17 EUR	410,00 EUR
3.	V Kombiniranem oddelku	460,67 EUR	440,00 EUR

Strošek živil na otroka znaša 1,90 EUR dnevno, oziroma 39,90 EUR mesečno.

Subvencionirana cena velja za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož.

Razlika med ekonomsko ceno vrtca in subvencionirano ceno v vseh oddelkih bo za otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Ormož, pokrivala Občina Ormož iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena za otroka zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,90 EUR dnevno.

2.

Subvencionirana cena za občane s stalnim prebivališčem v občini Ormož iz 1. točke tega sklepa se ne nanaša na otroke, za katere so starši upravičeni do financiranja iz državnega proračuna.

3.

Število in vrsta oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Velika Nedelja:

Šolsko leto 2022/2023

enota vrtca	vrsta oddelka	Največje dovoljeno število otrok v oddelku
Podgorci	Homogeni oddelk 1. starost.obdobja	14 (12+2)
Podgorci	Homogeni oddelk 1. starost.obdobja	14 (12+2)
Podgorci	Homogeni oddelk 1.starost.obdobja	14 (12+2)
Podgorci	Kombinirani oddelk	19 (17+2)
Podgorci	Heterogeni oddelk 2. starost.obdobja	21 (19+2)
Podgorci	Homogeni oddelk 2. starost. obdobja	24 (22+2)

4.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Velika Nedelja, številka 602-0011/2021, z dne 27. 12. 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2021).

5.

Ta sklep velja od 1. 5.2023 dalje.

Številka: 602-0002/2023 10/10

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

571. Tehnični popravek št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ormož

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 11/19 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/23) in 74. člena Poslovnika občinskega (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo, 6/19 in 11/19) je Občinski svet Občine Ormož na svoji 5. redni seji, dne, 3.4.2023

TEHNIČNI POPRAVEK ŠT. 1 ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE ORMOŽ

Občina Ormož s tehničnim popravkom št. 1 odpravlja neuskklajenost Odloka o občinskem prostorskem načrtu Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 4/13, 10/13, 1/16, 7/17, 13/19 - obvezna razlaga, 13/19 - obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 55/20 - obvezna razlaga, 35/21 - obvezna razlaga, 70/21 - obvezna razlaga, 12/23 - obvezna razlaga) tako da v točki a (v mestu Ormož) v (2) odstavku 129. člena odloka (območja predvidenih občinskih podrobnih načrtov):

1. v sedmi alineji, za besedilom »namenjena za individualno ali vrstno gradnjo« doda besedilo »oziroma gostejšo stanovanjsko gradnjo z bloki in stolpiči v EUP OR 26«, za besedilom »Višina objektov ne presega P+2«, doda besedilo »v EUP OR 26 pa P+4«, za besedilom »tlorisna velikost posameznega večstanovanjskega objekta naj ne presega 200 m²«, doda besedilo »v EUP OR 26 pa v primeru blokovske gradnje ali stanovanjskih stolpičev pa tlorisna velikost ni omejena, prilagoditi pa se mora ostalim prostorskim pogojem (faktor zazidanosti, odmiki itd.)«
2. v deveti alineji, za besedilom »Višina objektov je največ«, črta besedilo »P+3« in ga nadomesti z besedilom »P+4«.

Tehnični popravek je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Ormož in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2023

Datum: 3.4.2023

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak, župan

OBČINA ŠENČUR

572. Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2022

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS št. 11/11-UPB, s spremembami) in 16. in 72. člena statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18), je občinski svet občine Šenčur na 3. seji, dne 5. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2022, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Šenčur so bili v letu 2022 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.149.986,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.348.053,95
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.685.122,89
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.447.783,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.119.359,16
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	117.980,73
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.662.931,06
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	810.847,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.493,98
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.392,51
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.030,63
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	740.166,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	168.575,50
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	168.575,50
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	633.356,58
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	412.278,07
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	221.078,51
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.117.962,45
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.179.576,51
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	361.604,08
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	57.157,67
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.751.215,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.599,50
409	REZERVE	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.687.367,11
410	SUBVENCIJE	47.708,60
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.844.022,01
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	304.109,59
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	491.526,91
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.117.292,27
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.117.292,27
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	133.726,56
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	36.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORACUNSKIM UPORABNIKOM	97.726,56
III.	PRORACUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-967.976,42
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	720,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	720,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	720,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,04
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,04
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.167.256,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	967.975,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.695.199,98

3. člen

Stanje sredstev obvezne proračunske rezerve je 125.569,26 EUR in se prenese za isti namen v proračunsko leto 2023.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna občine Šenčur za leto 2022 je priloga zaključnega računa. Priloga so tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb občine Šenčur ter posebni del in načrt razvojnih programov.

5. člen

Zaključni račun začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin.

Štev.: 410-0001/2023-1

Datum: 5.4.2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

573. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja VG - 09 Voglje

Na podlagi 110. in 119. člena ter druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 3. redni seji dne 5. 4. 2023 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU
ZA DEL OBMOČJA VG - 09 VOGLJE**

I. Splošne določbe**1. člen**

(podlaga za občinski odlok)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur (Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šenčur – Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/17 - uradno prečiščeno besedilo, 4/18 in 25/19 – v nadaljevanju: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja VG – 09 Voglje (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN za del območja VG – 09 Voglje sta izdelala RCR projekt d.o.o. in RRD d.o.o., pod št. projekta 22/2019, oktobra 2019 in dopolnila januarja 2022. Predlog je bil izdelan avgusta 2022.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o OPPN določa:

- I. Splošne določbe
- II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom
- III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- IV. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- V. Varstvo zračnega prometa
- VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine ter za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
- VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta
- IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- X. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN
- XI. Končne določbe

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena so grafično prikazane in obrazložene v grafičnem delu ter

obveznih prilogah odloka:

GRAFIČNI DEL:

1. Izrez iz veljavnega prostorskega akta s prikazom prostorske ureditve na širšem območju, M 1 : 2000
2. Obstoječe stanje, M 1 : 500
3. Situacija vplivov in povezav, M 1 : 5000
4. Ureditvena situacija, M 1 : 500
5. Situacija komunalnih vodov in prometa, M 1 : 500
6. Parcelacija in situacija zakoličbe, M 1 : 500

PRILOGE :

- List 1. Prikaz veljavne namenske rabe, funkcionalnih in prostorskih enot, M 1 : 2000
- List 2. Prikaz obstoječe gospodarske javne infrastrukture, M 1 : 2000
- List 3. Prikaz varstvenih režimov
- List 4. Geodetski načrt, M 1 : 1000

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN**3. člen**

(opis območja – površine, meja in funkcionalne enote)

(1) Območje OPPN ureja prostor na južnem robu osrednjega dela naselja Voglje, zahodno od vaškega jedra.

(2) Območje zajema zemljišča gradbenih parcel št. 175/7, 175/8, 175/9, 175/10, 175/11, 176/10, 176/11 in del 175/16, vse k.o. Voglje, v skupni izmeri 3.116 m².

(3) Meja območja OPPN poteka od stične točke parcel 176/11, 72/6, 176/10 in 72/7 po vzhodni meji parcele 176/11 proti severu, nato po severni meji parcel 176/11, 175/10, 175/9, 175/8 in 175/7, od tam dalje po zahodni meji parcele 175/7 in nato po južnih mejah parcel 175/16 in 176/10 ter vzhodni meji parcele 176/10, vse k.o. Voglje, vse do izhodiščne točke.

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor**4. člen**

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN predstavlja manjše območje namenjeno stanovanjskim površinam na južnem robu novejšega osrednjega dela naselja Voglje. Na vzhodni strani območja je staro vaško jedro naselja, na severu kmetiji in na zahodu novejši del naselja z zelo heterogeno novejšo gradnjo.

Na južni strani območja je obstoječa pot, ki se rekonstruira do nivoja skupinskega cestnega priključka v širini 3,50 m. Kmetijske površine na zahodu in jugu predstavljajo glede na svojo lego v naselju in možnosti komunalnega opremljanja potencialno možnost za širitev naselja.

(2) Območje se prometno v večjem delu tudi infrastrukturno navezuje na obstoječe omrežje vzhodno od območja OPPN, kjer se preko rekonstruirane poti na jugu območja priključuje na obstoječo občinsko pot, javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter omrežje za prenos podatkov in NN elektro omrežje.

(3) Z OPPN predvidene gradnje ne bodo vplivale na kvaliteto bivanja v obstoječem delu naselja. Prav tako ne bo prihajalo do preobremenitev obstoječe infrastrukture. Načrtovana prometna in komunalna oprema bo omogočala tudi priključevanje dodatnih objektov ob eventualni širitvi območja stanovanjske gradnje.

5. člen (funkcija območja)

(1) Funkcija območja in objektov v OPPN (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)):

- 1110 - enostanovanjske stavbe;
- 1120 - dvostanovanjske stavbe.

Dovoljene so dopolnilne dejavnosti, ki so dopustne za stanovanjska območja (SS), v skladu s splošnimi pogoji OPN Šenčur.

Enostavni in nezahtevni pomožni objekti se lahko gradijo v skladu in pod pogoji določenimi za območje enote urejanja z oznako SS v prilogi 1 OPN občine Šenčur.

6. člen (oblikovanje objektov - izhodišča in osnovne oblikovne značilnosti)

(1) Osnovna značilnost objektov je vzdolžna zasnova osnovnega tlorisa, z razmerjem med širino in dolžino osnovnega objekta minimalno 1 : 1,2, ki mora biti ohranjena tudi ob upoštevanju dovoljenih odstopanj. Na osnovni tloris se pri vseh tipih lahko navezujejo garaže kot aneksi, pravokotno na osnovni objekt ali v njegovem podaljšku. Garaže se lahko glede na tip objekta navezujejo nanj kjerkoli po njegovi dolžini ali širini, znotraj opredeljene gradbene meje. Lokaciji garaže ali nadstreška oz. parkirnih mest se lahko prilagodi cestni priključek (ne glede na grafično prilogo k temu Odloku, ki prikazuje le eno možno rešitev).

(1) OBJEKT tipa "A":

gabarit:	- (klet), pritličje, mansarda ali nadstropje
tlorisne dimenzije:	- osnovni objekt 9,00 x 12,50 m
	- prizidek (garaža) 6,00 x 6,00 m v pravokotno na osnovni objekt
	- aneks - možnost v okviru 20 % povečanega gabarita
višinske kote:	- kota pritličja največ + 0,30 m glede na koto urejenega uvoza k objektu
	- kota kapi vrh kapne lege največ 6,50 m iznad kote pritličja
naklon strešine:	- 38° - 45°

OBJEKT tipa "B":

gabarit:	- (klet), pritličje, mansarda ali nadstropje
tlorisne dimenzije:	- osnovni objekt 9,00 x 12,50 m
	- prizidek (garaža) 3,50 x 6,00 m – pravokotno na osnovni objekt
	- aneks - možnost v okviru 20 % povečanega gabarita
višinske kote:	- kota pritličja največ + 0,30 m glede na koto urejenega uvoza k objektu
	- kota kapi vrh kapne lege največ 6,50 m iznad kote pritličja
naklon strešine:	- 38° - 45°

OBJEKT tipa "C":

gabarit:	- (klet), pritličje, mansarda
tlorisne dimenzije:	- osnovni objekt 9,00 x 12,50 m
	- aneks - možnost v okviru 20 % povečanega gabarita
	- prizidek (garaža) * 6,00 x 7,00 m v isti smeri kot hiša garaža locirana na parceli 72/6, se lahko stika z osnovnim objektom ali je samostojen objekt, z možnostjo pokritega prehoda med osnovnim objektom in garažo
	* prizidek je lociran na stavbnem zemljišču izven območja urejanja OPPN
višinske kote:	- kota pritličja največ + 0,30 m glede na koto urejenega uvoza k objektu
	- kota kapi vrh kapne lege največ 6,50 m iznad kote pritličja
naklon strešine:	- 38° - 45°

(2) Objekti so lahko v celoti ali delno podkleteni ali nepodkleteni. Klet izpod nivoja terena lahko sega tudi izven objekta znotraj gradbene meje.

(3) Kritina je lahko v sivi, grafitno sivi ali rdeče rjavi barvi.

(4) Minimalno 60 % objekta mora biti prekrit s streho v osnovnem naklonu 38° – 45°, ostali del je lahko prekrit z

(2) Garaže se lahko izvedejo kot masivni objekti ali v obliki nadstrešnic s streho v naklonu ali ravno streho oz. streho v minimalnem naklonu. Dopustna je izvedba uvoza v garažo z dvorišča ali neposredno s ceste.

(3) Dopustna je členitev posameznih objektov z namenom ustvarjanja razgibanih fasad in funkcionalnih prilagoditev. Dopustna je izvedba tlorisa objekta z aneksi poljubnih oblik k osnovnemu tlorisu, pri čemer je možna lokacija aneksov kjerkoli znotraj območja (tudi na vogalu), ki je na vse strani za 20 % večje od predpisanih dimenzij osnovnega objekta.

(4) Strehe nad aneksi so lahko ravne, enakega naklona kot osnovne strešine ali z drugim naklonom vklopljene v strešine objekta.

7. člen (namembnost)

(1) Namembnost prostorov znotraj predpisanega volumna objekta, ki ga sestavljajo osnovni objekt, aneksi in prizidek garaže (K, P, M oz. N), je poljubno razporejena in se določa s projektom za hišo ter je lahko: stanovanjska, garaža ali prostori za mirne dopolnilne dejavnosti dovoljene v stanovanjskih območjih. Nad garažo so lahko tudi stanovanjski prostori.

8. člen (gabariti)

ravno streho ali streho v minimalnem naklonu, pri čemer višina strešnega venca ne sme presežati 7,50 m.

(5) Za osvetlitev mansarde je dopustna izvedba frčad prekritih s simetrično dvokapnico, s slemenom pravokotno na osnovno streho ali z ravno streho, s strešino pravokotno na osnovno streho. Frčada se ne sme začeti na začetku strešine.

(6) Fasade objektov morajo biti obdelane v ometu bele ali pastelnih barv, deli fasad so lahko obdelani v poudarjenih – izrazitejših barvnih tonih, kamnu, opeki ali lesu oz. materialu enakem, kot je kritina, npr. pločevina, »esak« plošče in podobno.

(7) Fasade objektov, lahko pa tudi konstrukcija, so lahko v celoti ali deloma lesene.

(8) Ob objektih se lahko zgradijo zimski vrtovi, pergole in podobni oblikovno funkcionalni elementi arhitekturno usklajeni z osnovnim objektom.

9. člen

(pogoji za zunanjo ureditev objektov in gradnjo pomožnih objektov)

(1) Dostopi so lahko tlakovani ali asfaltirani, lahko tudi peščeni, pri čemer mora biti zagotovljeno, da se pesek ne prenaša na cesto.

(2) Ob garažah ob uvozu se izven preglednostnega trikotnika določi lokacije za komunalne odpadke.

(3) Ograje okrog objektov so do največ višine 1,2 m s parapetom do 40 cm. Ob soglasju sosedov je medposestna ograja lahko postavljena na parcelno mejo, ograja mora biti od parcele ceste oddaljena minimalno 0,50 m. V primeru ograje ali zapornice na dovozni cesti do objekta mora biti zagotovljen odmik od ceste minimalno 5 m.

(4) Parkirišča pri objektih je možno prekriti z nadstrešnico s simetrično dvokapnico ali z ravno streho.

(5) Dopustne so vrtno ureditve – bazeni, pergole, vrtno lope.

(6) Dopusten je po en objekt posamezne vrste pomožnih objektov, pri čemer mora biti ohranjen faktor zelenih površin FZP 0,20.

10. člen

(elementi za zakoličbo in oblikovanje gradbenih parcel)

(1) Velikosti posameznih parcel in elementi za zakoličbo so opredeljeni v grafičnih prilogah.

(2) Fiksna točka zakoličbe ni posebej definirana, ker je lokacija objektov definirana z gradbeno mejo. Objekti se lahko locirajo tako, da so obodni zidovi oz. stene znotraj gradbene meje ali se je dotikajo.

(3) Gradbena meja je določena za manj zahtevne objekte 4,00 m od parcelne meje in 6,00 m od ceste, za enostavne in nezahtevne objekte pa 1,50 m od parcelne meje in 4,00 m od ceste. Ob soglasju sosedu – mejaša, je dovoljena postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov tudi bližje parcelni meji.

Enaki pogoji kot za enostavne in nezahtevne objekte veljajo tudi za garaže, kadar so združeni z osnovnim objektom in tako tvorijo skupaj z njim manj zahtevni objekt.

(4) Parcele se lahko združujejo - v tem primeru se združita tudi gradbeni meji tako, da se medsebojno povežeta. Ob združevanju parcel je dopustna tudi sprememba orientacije objekta tako, da je daljša stranica objekta vzporedna daljši stranici nove - združene parcele.

(5) Ograje med posameznimi parcelami se ob soglasju sosedov locirajo na parcelno mejo, v nasprotnem primeru pa 0,50 m od meje. Ograje ob cesti morajo biti odmaknjene 0,50 m od parcelne meje.

11. člen

(zelene in druge skupne površine)

(1) V območju urejanja ni predvidenih skupnih zelenih in drugih površin. Zelene površine se urejajo individualno v okviru ureditve posameznih zasebnih vrtov.

(2) Ob dovozni cesti se zasadi niz visokodebelnega drevja.

(3) Območje ne opravičuje in ne zahteva ureditve skupnega otroškega igrišča. V ta namen so na voljo obstoječe površine v vasi.

IV. Zasnova projektних rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

12. člen (ceste)

(1) Cestno omrežje predstavlja novo načrtovana dovozna pot – skupinski cestni priključek, ki poteka po trasi obstoječega kolovoza in se navezuje na vzhodu na Kotno pot (občinska javna pot).

(2) Prometna površina se uredi kot »območje umirjenega prometa« z omejeno hitrostjo vozil na 10 km/h. Območje se označi s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Skupinski cestni priključek se zgradi na območju obstoječega kolovoza parcelnih št. 175/16, 176/10 v območju OPPN ter se navezuje na obstoječo prometno omrežje preko parcelnih št. 72/7 ter del 72/9 na javno pot parcelne št. 1525/46, vse k.o. Voglje. Vozišče je minimalne širine 3,50 m.

(4) Ob cesti se zgradi javna razsvetljava v skladu s predpisi o preprečevanju svetlobnega onesnaževanja.

13. člen (mirujoč promet)

(1) Glede na dejavnost v objektih je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, in sicer vsaj dva parkirna mesta na stanovanje. Za ostale dejavnosti se število parkirnih mest določi v skladu z OPN občine Šenčur.

(2) Parkirišča za potrebe posameznih objektov morajo biti urejena v okviru njihovih funkcionalnih zemljišč.

14. člen (vodovod)

(1) V območju OPPN je predvidena izgradnja vodovodne mreže s hidrantnim omrežjem. Dimenzije oskrbovalnega vodovoda so DN 80 mm, hidranti so nadzemni. Na obstoječe omrežje se priključi na Kotni poti. Na koncu trase se izvede sistem za odzračevanje in hidrant.

(2) Hišni priključki morajo biti izvedeni v betonskih jaških ali tipskih vodomernih jaških izven objektov. V jaških mora biti zagotovljeno merilno mesto za vsakega porabnika.

15. člen (kanalizacija)

(1) Na območju mora biti zgrajen ločen kanalizacijski sistem meteornih in odpadnih voda.

(2) Meteorne vode se po lokalnih omrežjih speljejo v lokalne ponikovalnice, zato niso predmet skupne komunalne opreme, temveč zunanje ureditve posameznih objektov. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih ali manipulativnih površin.

(3) Odtok iz utrjenih površin je potrebno ustrezno urediti, da ne bo prihajalo do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje ali vode. Odpadne vode iz parkirišč je potrebno speljati v ponikovalnico preko lovilca olj.

(4) Fekalne vode se speljejo v novozgrajeno kanalizacijo, ki se priključi na obstoječi jašek pred priključkom ceste na obstoječo cesto – Kotna pot na parceli št. 72/7, k.o. Voglje.

16. člen (energetsko omrežje)

(1) Za napajanje novih in obstoječih odjemalcev z električno energijo se predvidi vklop novega NN kablanskega voda iz obstoječe TP Voglje. NN razvod se izvede v sistemu kablanske kanalizacije 2 x PVC 160 mm z jaški na cestnem telesu.

(2) Priklučevanje posameznih objektov se izvede v nadzemnih omaricah z merilnimi mesti.

17. člen (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Trasa za telefonsko omrežje je načrtovana skupno s kablskim omrežjem za prenos podatkov oz. TV signala, vendar z ločenimi vmesnimi jaški in ločenimi dovodi do posameznih stavb.

18. člen (ogrevanje)

(1) Ogrevanje je možno preko lastnih kotlovnice - toplotne črpalke, plin z uporabo plinohramov UNP ali z drugimi alternativnimi viri izrabe energije, dovoljena je postavitev ali vgradnja fotovoltaičnih sistemov.

19. člen (odpadki)

(1) Na območju OPPN ni predvidenega samostojnega mesta za ločeno zbiranje odpadkov. V ta namen se v obsegu, kot je to organizirano, uporabi obstoječa lokacija v vasi.
(2) Lokacije zbirnih mest za odpadke morajo biti lahko dostopne za vozila, ki vršijo odvoz odpadkov.

20. člen (javno dobro)

(1) Po izgradnji bodo javno dobro predstavljale površine ceste.

V. Varstvo zračnega prometa

21. člen (vplivno območje letališča)

(1) Obravnavano območje se nahaja v vplivnem območju letališča – območje B, za katerega velja, da je potrebno pridobiti ustrezno soglasje Javne agencije za civilno letalstvo RS za postavitev trajnih ali začasnih objektov, katerih najvišji deli (vključno z antenami, dimniki, klimatskimi napravami, reklamnimi panoji ipd.) presegajo nadmorsko višino 408 m.n.m. ali pa njihova skupna višina presega 25 m.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine ter za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

22. člen (naravne vrednote, kulturna dediščina)

(1) V območju ni evidentiranih naravnih vrednot ali območij pomembnih za ohranjanje biotskih raznovrstnosti.
(2) Območje se nahaja v vplivnem območju enote kulturne dediščine EŠD 10262 Voglje – vas. Načrtovana rešitev ne bo izstopala iz silhuete naselja, načrtovana gradnja ne bo imela negativnega vpliva na prostorsko integriteto vasi. Zaradi izboljšanja oblikovanja vizualnega roba vasi je ob dovozni cesti na parcelah predvidena zasaditev visokodebelnega drevja.

23. člen (humus)

(1) Do izvedbe zunanje ureditve je potrebno odvečne količine humusa deponirati znotraj posameznih gradbenih parcel.

24. člen (varovanje vode)

(1) Na območju ni vodotokov, z izgradnjo fekalne kanalizacije bo zaščiten podtalnica.

(2) Meteorne vode se speljejo v lokalne ponikovalnice, s čimer bo zagotovljeno bogatenje podtalnice.

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

25. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Obravnavana lokacija ne leži v območju poplav, visoke podtalnice, ne v erozivnem niti v plazovitem terenu, zato posebni ukrepi niso predvideni.

(2) Lokacija se nahaja v območju VIII. stopnje po MSC lestvici s povratno dobo 500 let, projektni pospešek tal je $g = 0,25$ (Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal).

(3) Glede na namembnost objektov ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.

26. člen (varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost je zagotovljena z urbanistično zasnovo, ki zagotavlja ustrezne odmike med posameznimi objekti, ki predstavljajo vsak svoj požarni sektor.

(2) Sistem cest in velikost odprtih prostorov zagotavlja možnost intervencije tako v primeru požara kot drugih izrednih dogodkov.

(3) Za območje je načrtovan potek vodovoda s hidrantnim omrežjem.

VIII. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

27. člen (faznost)

(1) Dopustna je fazna izgradnja posameznih objektov, znotraj predvidene tlorisne velikosti v okviru gradbene meje.

(2) Sočasno z izgradnjo objektov mora biti zagotovljena izgradnja načrtovane komunalne opreme.

28. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Uresničitev z Odlokom opredeljenih pogojev za urejanje območja ne zahteva financiranja iz proračuna Občine Šenčur.

(2) Investitorji so dolžni na osnovi programa opremljanja stavbnega zemljišča, ki bo izdelan na osnovi OPPN, v sorazmernih deležih, vezanih na velikost posameznega zemljišča, financirati komunalno in prometno ureditev ter odkup zemljišča za skupne površine.

(3) Investitorji so v skladu s veljavnimi predpisi dolžni Občini Šenčur plačati sorazmerni delež stroškov za že zgrajeno primarno komunalno opremo, na katero bo navezано območje.

IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

29. člen (tolerance)

(1) Dopustno je odstopanje tlorisnih dimenzij objektov, in sicer 20 % v obeh smereh znotraj gradbene meje posameznega objekta.

(2) Dopustne so prilagoditve trasnih potekov in dimenzij komunalnih naprav, če so rešitve usklajene s pogoji upravljalcev komunalnih naprav in bistveno ne vplivajo na infrastrukturno oskrbo območja.

(3) Odstopanja pri obsegu izgradnje komunalnih naprav niso možna. Dopustne so prilagoditve tras posameznih

komunalnih naprav znotraj območja, če je zagotovljena ohranitev oz. izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč za izvedbo po spremenjeni trasi.

(4) Glede na funkcionalne potrebe posameznih objektov je možna prilagoditev uvozov.

X. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN

30. člen

(usmeritve za ureditve po prenehanju veljavnosti)

(1) Po prenehanju veljavnosti OPPN je potrebno smiselno ohraniti zlasti določbe glede funkcije območja, prometne in komunalne infrastrukture ter pogoje za zunanjo ureditev objektov in gradnjo pomožnih objektov.

XI. Končne določbe

31. člen

(vpogled)

(1) OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Šenčur in Upravni enoti Kranj.

32. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega Odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen

(veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0018/2019-34

Datum: 6. 4. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

574. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šenčur

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 3. redni seji dne 05.04.2023 sprejel

ODLOK O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ŠENČUR

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Šenčur, način in oblike njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Šenčur (v

nadaljevanju: občina), če ni drugače urejeno z odlokom o izvajanju posamezne javne službe.

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so na podlagi pogojev, določenih z zakonom, kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene z odlokom.

II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb

3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb.

III. Lokalne gospodarske javne službe

4. člen

(obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne, odpadne in padavinske vode,
3. zbiranje in prevoz določenih komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. redno vzdrževanje občinskih lokalnih cest,
8. 24-urna dežurna pogrebna služba,
9. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

5. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. urejanje javne razsvetljave,
2. urejanje in vzdrževanje javnih cest in javnih poti,
3. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
4. vzdrževanje, urejanje in upravljanje javnih parkirišč,
5. dejavnost plakatiranja in okraševanja naselij,
6. urejanje javnega medkrajevnega prometa,
7. urejanje in vzdrževanje pokopališč,
8. dejavnost odstranitve vozil,
9. upravljanje, vzdrževanje in delovanje lokalnega namakalnega sistema.

(2) Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih na podlagi pogojev, določenih z zakonom, določi občinski svet s sprejemom posameznega odloka.

6. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji,

določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb

7. člen (oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- a. v režijskem obratu,
- b. v javnem podjetju,
- c. z dajanjem koncesij.

a. Režijski obrat

8. člen (režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

b. Javno podjetje

9. člen (javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje organ, določen z zakonom oziroma odlokom o ustanovitvi javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

c. Koncesija

10. člen (koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi

koncesijskega akta, ki je podlaga za izvedbo javnega razpisa.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

V. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge

11. člen (strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja pristojni organ občine, če ni s posameznim odlokom preneseno na izvajalca gospodarske javne službe.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

12. člen (varstvo uporabnikov javnih dobrin)

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki ga ustanovi občinski svet s posebnim aktom.

(2) Sestavo, delovno področje in pristojnosti določi občinski svet s posebnim aktom o ustanovitvi.

VII. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

13. člen (financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

14. člen (oblikovanje cen)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom in predpisi Evropske unije. Predlog cene posamezne storitve izdelava izvajalec javne službe in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu svetu v potrditev, razen če ni določanje cen s posameznim odlokom kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

15. člen
(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo lokalne gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali je to povezano z nesorazmernimi stroški.

VIII. Prehodne in končne določbe

16. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/18 in 16/21).

17. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 033-0001/2023-1

Datum: 05.04.2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

575. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Šenčur

Na podlagi 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člen Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 3. redni seji dne 5. 4. 2023 sprejel

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH
PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN
ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA
TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV
OBČINE ŠENČUR

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/12), se spremeni prvi odstavek 5. člena, ki se spremenjen glasi:

»Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred, skladno s predpisi, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju.«

2. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Šenčur se spremeni prvi odstavek 6. člena, ki se spremenjen glasi:

»Osnovno plačo podžupana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, določi župan ob upoštevanju razpona plačnih razredov v skladu s predpisi, ki urejajo plače občinskih

funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se prične s 1. 4. 2023.

Številka: 032-0004/2023-1

Datum: 05. 4. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

576. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu na območju Občine Šenčur

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 3. redni seji, dne 05. 04. 2023 sprejel

SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CEN
VZGOJNO-VARSTVENIH PROGRAMOV V JAVNEM
VRTCU NA OBMOČJU OBČINE ŠENČUR

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu na območju Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/21) se 1. člen sklepa spremeni tako, da se po novem glasi:

Cene vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu na območju občine Šenčur znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena (EUR)	
1.	Oddelek prvega starostnega obdobja	565,00
2.	Oddelek drugega starostnega obdobja	406,00
3.	Kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta	453,00

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2023 dalje.

Številka: 602-0003/2023-2

Datum: 05. 04. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

577. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 8. ter 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet občine Šenčur na svoji 3. redni seji dne 05. 04. 2023 sprejel

**SKLEP
O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU****1. člen**

Občinski svet občine Šenčur daje soglasje k predlagani subvenciji cene storitve za uporabnike v višini 70,5 % in soglasje k ekonomski ceni storitve pomoči na domu ob delavnikih v višini 27,46 EUR, ob nedeljah 37,22 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 40,44 EUR.

2. člen

Cena urne postavke storitve pomoči na domu za uporabnika znaša ob delavnikih 5,93 EUR, ob nedeljah znaša cena urne postavke za uporabnika 8,30 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša cena urne postavke za uporabnika 8,90 EUR, z upoštevanjem 100 učinkovitih ur na oskrbovalko pri uporabnikih na mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2023.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/22).

Številka: 123-0005/2023-2

Datum: 05. 04. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

578. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 3. seji, dne 05.04.2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA****1. člen**

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljiščem parc. št. 1716/23, parc. št. 1716/75, parc. št. 1716/77, parc. št. 849/15, parc. št. 849/17 in parc. št. 1816/1, vse k.o. 2106 – Visoko, parc. št. 119/8, k.o. 2124 – Hrastje ter parc. št. 1189/80 in parc. št. 1189/57, obe k.o. 2107 – Luže, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičninam parc. št. 1716/23, parc. št. 1716/75, parc. št. 1716/77, parc. št. 849/15, parc. št. 849/17 in parc. št. 1816/1, vse k.o. 2106 – Visoko, parc. št. 119/8, k.o. 2124 – Hrastje ter parc. št. 1189/80 in parc. št. 1189/57, obe k.o. 2107 – Luže se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 478-28/2023-1

Datum: 05. 04. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VOJNIK**579. Pravilnik o plačah, sejinah in drugih plačilih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Vojnik in o povračilih stroškov**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju /ZSPJS/ (Uradni list RS, št. 108/09 - UPB13, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US, 52/22 - odl. US, 139/22) ter 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 4. redni seji dne, 23. 3. 2023 sprejel

**PRAVILNIK
O PLAČAH, SEJINAH IN DRUGIH PLAČILIH
OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH
TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH
ORGANOV OBČINE VOJNIK IN O POVRAČILIH
STROŠKOV****I. Splošne določbe****1. člen**

(1) S tem pravilnikom so določene višine in načini določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in druga plačila, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem oz.

funkcionarjem (v nadaljnjem besedilu: funkcionar), članom delovnih teles občinskega sveta, članom svetov krajevnih skupnosti ter članom drugih občinskih organov Občine Vojnik.

(2) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Pravna podlaga za izplačila v skladu tem pravilnikom je sklep o imenovanju upravičenca. Izplačilo se opravi v skladu s predpisi na podlagi evidence, ki jo vodi občinska uprava. Plačilo sejnine za vodenje seje in udeležbo na seji se izključujeta.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so:

- župan,
- podžupan,
- člani občinskega sveta.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno oziroma pravico do sejnine za udeležbo na sejah občinskega sveta, delovnih teles in drugih organov Občine Vojnik.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter plačilo za izvedbo konkretnih nalog, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila.

(4) Članom svetov krajevnih skupnosti, pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah sveta krajevne skupnosti, predsednikom svetov krajevnih skupnosti pa tudi plačilo službene poti.

(5) Letni znesek sejin posamezniku ne sme presegati najvišjega možnega zneska, ki ga določa Zakon o lokalni samoupravi oziroma drugi predpisi.

(6) Višine plačil za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki opredeljeni v tem pravilniku predstavljajo bruto vrednost.

II. Plača oziroma plačilo župana in podžupana

4. člen

Županu pripada za poklicno ali nepoklicno opravljanje funkcije plača, določena v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.

5. člen

(1) Podžupanu pripada za poklicno ali nepoklicno opravljanje funkcije plača, določena v skladu z zakonodajo, ki ureja plače v javnem sektorju.

(2) Višino plačila podžupana znotraj določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

6. člen

Plača ali plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

7. člen

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu za ta čas pripada plača župana, določena v 4. členu tega pravilnika, povečana za dodatek na delovno dobo, če funkcijo opravlja poklicno. Če podžupan, v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana nepoklicno, mu za ta čas pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače župana, določene v 4. členu tega pravilnika.

III. Sejnine za člane občinskega sveta in delovna telesa občinskega sveta

8. člen

(1) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Članu občinskega sveta, za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta, pripada sejnina v višini 4,41% plače župana.

(3) Za slavnostno sejo sejnina ne pripada.

(4) V primeru, da se seja prekine in nadaljuje drugi dan, so člani občinskega sveta poleg plačila za udeležbo na eni seji upravičeni še do polovičnega zneska, ki bi ga dobili za udeležbo na eni seji.

(5) V primeru, da član občinskega sveta zamudi na sejo za več kot eno uro ali da predčasno zapusti sejo za več kot eno uro zaradi lastnih potreb, mu pripada le polovični znesek, ki bi ga dobil za udeležbo na eni seji. Če zamudi na sejo ali predčasno zapusti sejo zaradi občinskih obveznosti, mu pripada celotni znesek plačila.

(6) Izplačilo se opravi v skladu s predpisi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

(7) Član občinskega sveta se lahko plačilo za opravljanje funkcije odpove s pisno izjavo.

9. člen

(1) Članom delovnih teles, ki jih ustanovi občinski svet, pripada sejnina v višini 2,21% plače župana za udeležbo na seji delovnega telesa. Če je seja sklicana pred ali med sejo občinskega sveta pripada članom občinskega sveta sejnina v višini 0,74% plače župana.

(2) Predsedniku delovnega telesa oziroma podpredsedniku, kadar nadomešča predsednika, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 2,94% plače župana. Če je seja sklicana pred ali med sejo občinskega sveta, pripada predsedniku oziroma podpredsedniku, kadar nadomešča predsednika, sejnina v višini 1,47% plače župana.

(3) Izplačilo se opravi v skladu s predpisi na podlagi evidence o prisotnosti na sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

IV. Sejnine in druga plačila za člane nadzornega odbora

10. člen

(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 2,65% plače župana za vsako udeležbo na seji.

(2) Predsedniku nadzornega odbora oziroma podpredsedniku, kadar nadomešča predsednika, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 5,88% plače župana.

(3) Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključijo z izdelavo poročila, v višini 0,59% plače župana na uro, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(4) Za izvedbo plačila predsednik Nadzornega odbora občinski upravi predloži poročilo o opravljenem nadzoru. K poročilu priloži sklep o razdelitvi področij za posamezni nadzor ter izdelano poročilo, ki je dokončni akt Nadzornega odbora.

(5) Za udeležbo predsednika ali pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava vsebina, ki se nanaša na področje dela nadzornega odbora, pripada plačilo 1,47% plače župana.

V. Sejnine in druga plačila za člane svetov krajevnih skupnosti (KS)

11. člen

(1) Predsednikom svetov KS oziroma podpredsednikom, kadar nadomeščajo predsednika, se za pripravo in vodenje seje sveta KS izplača sejnina za opravljeno delo v višini 6,47% plače župana.

(2) Članom sveta KS se za udeležbo na seji izplača sejnina v višini 1,03% plače župana na sejo.

VI. Nadomestilo za opravljanje nalog volilnih organov

12. člen

(1) Predsedniku, tajniku in članom občinske volilne komisije in njihovim namestnikom pripada za opravljanje dela v zvezi s splošnimi volitvami nadomestilo v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

(2) Nadomestila se izplačajo na podlagi odločbe oz. sklepa o imenovanju volilnega organa.

(3) Višino nadomestila pri nadomestnih volitvah določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potrdi pa občinski svet.

VII. Sejnine za člane drugih delovnih teles in drugih organov

13. člen

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom Štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora občinskega glasila in članom drugih komisij, odborov, svetov ali delovnih teles, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Poveljniku štaba civilne zaščite pripada sejnina v višini 2,94% plače župana. Članom štaba civilne zaščite pa pripada sejnina v višini 2,21% plače župana.

(3) Odgovornemu uredniku občinskega glasila se izplača na izdano tiskano številko občinskega glasila 9,70% plače župana. Odgovornemu uredniku spletnega medija se izplača 5,88% plače župana na mesec na podlagi poročila o delu za pretekli mesec. Članom Uredniškega odbora se za vsakih 1500 znakov natiptanega besedila brez presledkov izplača honorar v višini 0,88% plače župana. Za udeležbo na seji Uredniškega odbora se članom izplača sejnina v višini 2,21% plače župana, odgovornemu uredniku se izplača sejnina v višini 2,94% plače župana.

(4) Osebam, ki vodijo druge komisije, odbore, svete ali delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada sejnina v višini 2,94% plače župana, članom drugih komisij, odborov, svetov ali delovnih teles pripada sejnina v višini 2,21% plače župana.

VIII. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

14. člen

(1) Funkcionarji in člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter zunanji člani delovnih teles občinskega sveta in župana ter člani drugih občinskih in krajevnih organov imajo pravico do povračila stroškov, ki

nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. (3) Pravico do povračila potnih stroškov lahko uveljavljajo, če gre za službeno potovanje v skladu s predpisi. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

(4) Funkcionarji in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

(5) Funkcionar in druge osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

15. člen

(1) Pravice iz 14. člena tega pravilnika uveljavljajo funkcionarji in druge osebe na podlagi naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

IX. Način izplačevanja in evidence

16. člen

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin in drugih plačil, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku in v skladu s predpisi, se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

17. člen

Plače, sejnine in ostala izplačila se mesečno izplačujejo v skladu s predpisi.

18. člen

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin in drugih plačil članov občinskega sveta, delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na sejah in pišejo zapisnik.

X. Prehodna in končna določba

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih in krajevnih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 20/07, 125/07, 118/08, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/14).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2023/5

Datum: 23.3.2023

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE

580. Odlok o rebalansu proračuna Občine Zreče za leto 2023

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23-ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12, 28/18 in 5/23) in 19.

člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji dne, 29.3.2023 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE ZREČE ZA LETO 2023**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		11.619.103,84
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		8.180.282,33
70 DAVČNI PRIHODKI		6.225.027,00
700 Davki na dohodek in dobiček		4.805.527,00
703 Davki na premoženje		800.000,00
704 Domači davki na blago in storitve		597.000,00
706 Drugi davki		22.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.955.255,33
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		309.337,64
711 Takse in pristojbine		5.000,00
712 Denarne kazni		7.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		1.214.927,00
714 Drugi nedavčni prihodki		418.890,69
72 KAPITALSKI PRIHODKI		821.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		115.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog		0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		706.000,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
731 Prejete donacije iz tujine		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		2.601.621,51
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.233.517,95
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		1.368.103,56
78 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ		16.200,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav		16.200,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		12.861.196,28
40 TEKOČI ODHODKI		3.358.057,97
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		757.020,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		117.200,00
402 Izdatki za blago in storitve		2.315.869,47
403 Plačila domačih obresti		87.968,50
409 Rezerve		80.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		3.146.227,60
410 Subvencije		178.300,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.026.050,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		336.012,00
413 Drugi tekoči domači transferi		605.865,60
414 Tekoči transferi v tujino		0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		6.356.910,71
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		6.356.910,71
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		0,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki		0,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		0,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-1.242.092,44
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2023
IV. PREJETA VRAČILA		
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00

	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalnih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA		
IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalnih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2023
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
	50 ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
	55 ODPLAČILA DOLGA	342.477,49
	550 Odplačila domačega dolga	342.477,49
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-1.584.569,93
X. NETO ZADOLŽEVANJE		
(VII.-VIII.)		-342.477,49
XI. NETO FINANCIRANJE		
(VI.+VII.-VIII.-IX.)		1.242.092,44
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
	9009 Splošni sklad za drugo	1.584.569,93

2. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 75.000,00 EUR.«.

3. člen

V 12. členu se za tretjim odstavkom dodata nova, četrti in peti odstavek, ki se glasita:
»Obseg zadolževanja in izdajanja poroštev posrednega proračunskega uporabnika občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, se določi z odlokom, s katerim se sprejme občinski proračun. Soglasje izda občinski svet. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občin. Osebe morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev. Javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži do višine 5.500.000,00 EUR za izgradnjo poslovne cone z upravno stavbo, za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Soglasje izda občinski svet.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0013/2021-6

Datum: 29. 3. 2023

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

581. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23-ZDU-10) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 5. redni seji, dne 29.3.2023, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZREČE ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine ZREČE za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2022	VELJAVNI PRORAČUN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.633.649,83	8.633.649,83	8.602.388,17	99,64	99,64
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.376.938,76	7.376.938,76	7.339.336,69	99,49	99,49
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.782.932,00	5.782.932,00	5.769.133,86	99,76	99,76
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.402.932,00	4.402.932,00	4.402.932,00	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	764.500,00	764.500,00	777.699,93	101,73	101,73
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	593.000,00	593.000,00	563.365,11	72,00	95,00
706	DRUGI DAVKI	22.500,00	22.500,00	25.136,82	111,72	111,72
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.594.006,76	1.594.006,76	1.570.202,83	98,51	98,51
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	312.144,43	312.144,43	318.938,50	102,18	102,18
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.600,00	5.600,00	5.945,82	106,18	106,18
712	DENARNE KAZNI	9.000,00	9.000,00	9.492,91	105,48	105,48
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.103.064,30	1.103.064,30	1.056.925,59	95,82	95,82
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	164.198,03	164.198,03	178.900,01	108,95	108,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	215.534,00	215.534,00	228.024,20	105,80	105,80
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100.839,00	100.839,00	108.118,85	107,22	107,22
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SRED.	114.695,00	114.695,00	119.905,35	104,54	104,54
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	650,00	650,00	650,00	100,00	100,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.036.787,07	1.036.787,07	1.030.412,80	99,39	99,39
740	TRANSFERNI PRIHOD. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	960.410,35	960.410,35	879.955,73	91,62	91,62
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED.PRORAČ. EU	76.376,72	76.376,72	150.457,07	196,99	196,99
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.740,00	3.740,00	3.964,48	0,00	0,00
787	PREJETA SRED. OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.740,00	3.740,00	3.964,48	0,00	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.037.182,64	11.037.182,64	9.422.289,45	85,37	85,37
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.419.224,43	3.453.083,63	3.311.549,34	96,85	95,90
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	628.215,00	628.215,00	621.495,01	98,93	98,93
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	101.819,50	101.819,50	102.079,08	100,25	100,25
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.215.601,43	2.228.460,63	2.105.630,01	95,04	94,49
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	43.488,50	43.488,50	43.345,24	99,67	99,67
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	430.100,00	451.100,00	439.000,00	102,07	97,32
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.844.983,39	2.921.213,55	2.861.521,23	100,58	97,96
410	SUBVENCije	158.930,00	159.720,33	162.254,12	102,09	101,59
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.885.891,45	1.960.236,57	1.943.207,62	103,04	99,13
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	323.833,55	324.581,43	322.733,02	99,66	99,43
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	476.328,39	476.675,22	433.326,74	90,97	90,91
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.763.222,22	4.652.747,29	3.205.984,90	67,31	68,91
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.763.222,22	4.652.747,29	3.205.984,90	67,31	68,91

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	9.752,60	10.138,17	43.233,71	443,30	426,44
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR.POR.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	9.752,60	10.138,17	43.233,71	443,30	426,44
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	-2.403.532,81	-2.403.532,81	-819.901,01	34,11	34,11

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2022	VELJAVNI PRORAČUN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEKS REAL / SP	INDEKS REAL / VP
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2022	VELJAVNI PRORAČUN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEKS REAL / SP	INDEKS REAL / VP
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	274.422,64	274.422,64	274.455,73	100,01	100,01
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	274.422,64	274.422,64	274.455,73	100,01	100,01
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.477.955,45	-1.477.955,45	105.642,99	-7,15	-7,15
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	925.577,36	925.577,36	925.544,27	100,00	100,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.403.532,81	2.403.532,81	819.901,28	34,11	34,11
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2022 (del 9009 Splošni sklad za drugo)			1.584.569,93		

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2021-19

Datum: 29. 3. 2023

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

			službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda in oskrbe s pitno vodo na območju Občine Gorišnica	
	OBČINA CIRKULANE	Stran		
532.	Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2022	839		
533.	Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak	841	552.	Odlok o spremembah Odloka o vaških odborih 855
534.	Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak	841		OBČINA GORJE Stran 856
535.	Sklep o potrditvi števila in vrst oddelkov in cene programov v zavodu OŠ Cirkulane – Zavrč, za OE vrtec Cirkulane	841	553.	Javni razpis za izbiro in sofinanciranje programa ali področja letnega programa športa v Občini Gorje za leto 2023 856
536.	Sklep o spremembah Cenika Parka dediščine Cirkulane	842		OBČINA HOČE-SLIVNICA Stran 857
	OBČINA DORNAVA	Stran	554.	Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra 857
537.	Razpis o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dornava v letu 2023	842		OBČINA KIDRIČEVO Stran 857
	OBČINA DUPLEK	Stran	555.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v upravljanju Komunalnega podjetja Ptuj d.d. v Občini Kidričevo 857
538.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	844	556.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe za del enote urejanja prostora »PL58« na parceli št. 399/71 in 399/72, obe k.o. 427 Pleterje – kolesarski poligon »pump track« – ID: 3134 858
	OBČINA GORIŠNICA	Stran		OBČINA MAJŠPERK Stran 859
539.	Spremembe Statuta Občine Gorišnica	845	557.	Sklep o cenah programov za vrtec Majšperk 859
540.	Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2023	845	558.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe 859
541.	Odlok o proračunu Občine Gorišnica za leto 2024	847	559.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Majšperk 860
542.	Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2023	850		OBČINA MOZIRJE Stran 860
543.	Letni program športa Občine Gorišnica za leto 2024	850	560.	Sklep o potrditvi cen 860
544.	Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2023	851	561.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Mozirje za leto 2023 861
545.	Letni program kulture Občine Gorišnica za leto 2024	852		OBČINA NAZARJE Stran 862
546.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Osnovni šoli Gorišnica v Občini Gorišnica	852	562.	Sklep o začetku postopka priprave tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Nazarje - SD OPN 1 862
547.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu-socialne oskrbe in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu – socialne oskrbe	853	563.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu industrijsko - obrtne cone Prihova – Nazarje za območje PD1 – območje Elkroj 863
548.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak	853		OBČINA ORMOŽ Stran 864
549.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak	854	564.	Zaključni račun proračuna Občine Ormož za leto 2022 864
550.	Sklep o soglasju k spremembi cene storitve obvezne gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Gorišnica	854	565.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož 865
551.	Sklep o višini stroškov omrežnine izvajanja obvezne gospodarske javne	854	566.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini 866

567.	Ormož Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Ivanjковci	867
568.	Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Miklavž pri Ormožu	868
569.	Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Vzgojno izobraževalnem zavodu Vrtec Ormož	868
570.	Sklep o določitvi cen programov in plačila staršev v oddelkih predšolske vzgoje v Osnovni šoli Velika Nedelja	869
571.	Tehnični popravek št. 1 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ormož	870
	OBČINA ŠENČUR	Stran
572.	Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2022	870
573.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja VG - 09 Voglje	872
574.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Šenčur	876
575.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Šenčur	878
576.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu na območju Občine Šenčur	878
577.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	879
578.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	879
	OBČINA VOJNIK	Stran
579.	Pravilnik o plačah, sejinah in drugih plačilih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Vojnik in o povračilih stroškov	879
	OBČINA ZREČE	Stran
580.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Zreče za leto 2023	882
581.	Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2022	883