

# URADNI VESTNIK

## OKRAJA CELJE

LETO VI

31. JANUARJA 1961

ŠT. 5

### VSEBINA

#### OBČINSKI LJUDSKI ODBOR ŠMARJE PRI JELŠAH

33. Odlok o ureditvi odvažanja smeti, odpadkov in fekalij na območju naselja Šmarje pri Jelšah.
34. Odlok o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Šmarje pri Jelšah za prvo tromesečje leta 1961.
35. Odlok o ustanovitvi sklada za odškodnine za nacionalizirane najemniške hiše in stavbna zemljišča.
36. Odlok o okvirnih položajnih plač za delovna mesta v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah.
37. Navodilo za vlaganje prošenj za prevzem poroštev glede obratnih in investicijskih posojil.

#### OBČINSKI LJUDSKI ODBOR ZALEC

38. Odlok o določitvi uradnih ur za upravne organe Občinskega ljudskega odbora Zalec in o času, v katerem se pri teh upravnih organih sprejemajo stranke ter o poslovanju s strankami.
39. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Zalec.
40. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Zalec.

33

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) v zvezi s 3. in 8. členom temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ, št. 2-22/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. januarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o ureditvi odvažanja smeti, odpadkov in fekalij na območju naselja Šmarje pri Jelšah.

##### 1. člen

Vse obstoječe smetiščne jame na območju naselja Šmarje pri Jelšah se morajo odpraviti v treh mesecih od dne uveljavitve tega odloka.

Nove smetiščne jame na območju naselja Šmarje pri Jelšah se ne smejo napraviti.

##### 2. člen

Samovoljno odlaganje smeti, odpadkov in fekalij je prepovedano.

##### 3. člen

Odlaganje smeti, odpadkov in fekalij bo uredila Komunalna uprava Šmarje pri Jelšah na posebej za to določenem kraju. Uprava prevzame tudi skrb za odvažanje smeti, odpadkov in fekalij.

##### 4. člen

Za prekršek se kaznuje z denarno kaznijo do 10.000 din, kdor:

1. samovoljno odlaga smeti, odpadke in fekalije;
2. ne odpravi smetiščne jame v roku, določenem v 1. členu tega odloka ali napravi novo smetiščno jamo.

##### 5. člen

važanje smeti, odpadkov in fekalij.

S posebnim odlokom bo predpisana tarifa za od-

##### 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje. Velja od 15. februarja 1961.

Št. 01/1-4-58/1-60

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Šmarje pri Jelšah  
Joško Lojen l. r.

34

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 49. in 77. členu zakona o proračunih in o financiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. januarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o začasnem financiranju proračunskih potreb občine Šmarje pri Jelšah za prvo tromesečje leta 1961.

##### 1. člen

Potrebe občinskih organov in proračunskih zavodov občine Šmarje pri Jelšah se bodo v prvem tromesečju leta 1961 financirale tako, da se smejo izdatki v tem času izvršiti samo do višine 25 % od skupnih izdatkov, ki so bili izvršeni po predračunih posameznih organov in zavodov v letu 1960.

##### 2. člen

Potrebe občinskih samostojnih zavodov in skladov se bodo financirale tako, da se tem zavodom in skladom za prvo tromesečje leta 1961 dodeli ustrezne dotacije z omejitvijo, kakor je določena v 1. členu tega odloka.

##### 3. člen

S sredstvi, določenimi v 1. in 2. členu tega odloka, se mora prvenstveno zagotoviti kritje osebnih izdatkov.



## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje. Velja od 1. januarja 1961.

Št. 01/2-04-10/1-61

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Šmarje pri Jelšah  
Joško Lojen l. r.

## 35

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 106. členu zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ, št. 52-847/59) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. januarja 1961 sprejel

## ODLOK

o ustanovitvi sklada za odškodnine za nacionalizirane najemniške hiše in stavbna zemljišča.

## 1. člen

Ustanovi se sklad za odškodnine za nacionalizirane najemniške hiše in stavbna zemljišča (v nadaljnjem besedilu: sklad).

## 2. člen

Sredstva sklada so namenjena za izplačevanje odškodnine za nacionalizirane najemniške hiše in stavbna zemljišča bivšim lastnikom.

## 3. člen

Sklad ni pravna oseba. Za obveznosti sklada jamči ustanovitelj. Sklad upravlja Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora. Odredbodajalec je načelnik oddelka za gospodarstvo. Finančno poslovanje sklada opravlja Komunalna banka Celje — podružnica Šmarje pri Jelšah. Finančni načrt in zaključni račun sklada potrjuje občinski ljudski odbor.

## 5. člen

V sklad se stekajo naslednja sredstva:

1. dotacije iz proračuna občine Šmarje pri Jelšah in dotacije višjih politično-teritorialnih enot;
2. vplačane odškodnine državljanov in (pravnih oseb za v uporabo dodeljene zgradbe in stavbna zemljišča, ki so v družbeni lastnini;
3. obresti od sredstev sklada;
4. razni drugi dohodki.

## 6. člen

Sklad ima rezervo, ki znaša 5 % sredstev finančnega načrta.

## 6. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št.: 01/1-04-8/1-61.

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Šmarje pri Jelšah  
Joško Lojen l. r.

## 36

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po drugem odstavku 158. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 53-464/57, 44-748/58, 1-5/59, 52-849/59, 27-379/60 in 53-689/60), IV. točki odloka Izvršnega sveta ljudske skupščine LRS o okvirih za določanje položajnih plač tajnikov ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 23-131/59 in 16-93/60) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. januarja 1961 sprejel

## ODLOK

o okvirih položajnih plač za delovna mesta v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah.

## 1. člen

Mesečne položajne plače se določijo za delovna mesta v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Šmarje pri Jelšah v teh-le okvirih:

Delovno mesto	Okvir položajne plače od din	do din
1. tajnik	9.000	13.000
2. načelniki oddelkov in sodnik za prekrške	8.000	12.000
3. šef uprave za dohodke	7.000	111.000
4. šefi odsekov in drugih notranjih organizacijskih enot:		
a) na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka ali višja strokovna izobrazba	6.000	10.000
b) na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	5.000	9.000
5. inšpektorji:		
a) na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka ali višja strokovna izobrazba	6.000	11.000
b) na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	5.000	10.000
6. referenti		
a) na delovnih mestih, za katera je predpisana visoka strokovna izobrazba	6.000	10.000
b) na delovnih mestih, za katera je predpisana višja strokovna izobrazba	5.000	9.000
7. referenti in izvršilni uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	4.000	8.000
8. vodja glavne pisarne	3.000	7.000
9. strojepisoci I a razreda in pisarniški uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana srednja strokovna izobrazba	2.000	6.000
10. izvršilni uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana nižja strokovna izobrazba, usluž-		



Delovno mesto	Okvir položajne plače	
	od din	do din
benci, ki imajo dva razr. ustreznih srednje šole in strojepisci I b, II. in III. razreda	2.000	5.000
11. pisarniški uslužbenci na delovnih mestih, za katera je predpisana nižja strokovna izobrazba	2.000	4.000
12. pripravniki:		
za naziv prve vrste	6.000	
— za naziv druge vrste	5.000	
— za naziv tretje vrste	4.000	
— za naziv četrte vrste z dovršenima dvema razredoma srednje šole	2.000	
— ostali pripravniki za naziv četrte vrste	1.500	

2. člen

Za najvažnejša delovna mesta, za katera so po odloku o sistemizaciji potrebni pri upravnih organih občinskega ljudskega odbora uslužbenci visokih strokovnih kvalitet, lahko položajne plače za posamezne uslužbenke dosegaajo zneske, ki so s tem odlokom določeni za delovno mesto tajnika občinskega ljudskega odbora, če ta delovna mesta zasedajo uslužbenci z visoko, višjo ali srednjo strokovno izobrazbo.

3. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št.: 01/1-04-7/1-61

Šmarje, dne 27. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Šmarje pri Jelšah  
Joško Lojen l. r.

37

Občinski ljudski odbor Šmarje pri Jelšah je po 15. in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) in 26. členu statuta občine Šmarje pri Jelšah na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 27. januarja 1961 izdal

NAVODILO

za vlaganje prošenj za prevzem poroštev glede obratnih in investicijskih posojil.

I. Splošne določbe

1.

Poroštva za kratkoročna in dolgoročna posojila prevzema in daje praviloma občinski ljudski odbor na prošnjo gospodarskih organizacij, samostojnih zavodov in drugih organizacij, kolikor ni s predpisi drugače določeno, ali pa na zahtevo same banke, ki pa mora biti utemeljena. Banka lahko zahteva tudi dodatno poroštvo (supergarancijo).

2.

Prošnje se vlagajo pri Občinskem ljudskem odboru Šmarje pri Jelšah. Banka, ki vodi prosilčev žiro račun ali banka, ki bo odobrila posojilo, preveri navedbe v prošnji in da svoje mnenje.

Prosilec mora prošnji priložiti potrdila vseh bank, pri katerih ima posojilo, o izpolnjevanju obveznosti iz teh posojil.

3.

Začasne poroštvne izjave velja isto navodilo in isti postopek.

4.

Navodilo velja za vse vrste posojil iz družbenih skladov in bančnih sredstev.

5.

Prosilec poroštva sklene predhodno s prevzemnikom poroštva pismeno pogodbo, s katero se mu zaveže povrniti prekoračitve stroškov na investicijskih objektih in se hkrati zavezuje občinskemu ljudskemu odboru na podlagi danega poroštva izplačane zneske povrniti iz svojih lastnih sredstev.

6.

Za samostojne zavode in ostale organizacije, ki prosijo za prevzem poroštva, velja smiselno isto navodilo.

7.

Prošnje je treba taksirati po tar. št. 1, priloge pa po tar. št. 6 zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 28-513/59).

8.

Svet za družbeni plan in finance je pooblaščen izdajati po potrebi dodana navodila in pojasnila.

II. Poroštva za obratna posojila

9.

Prosilec za poroštvo mora navesti, za katera posojila prosi poroštvo, na primer za posojilo za obratna sredstva, za srednjeročna, devizna, namenska, sanacijska posojila itd.

Navesti je treba tudi vzroke, zaradi katerih se prosi za poroštvo in kratko problematiko podjetja ter obratnih sredstev.

10.

Prošnja za poroštvo mora vsebovati še naslednje podatke iz knjigovodstva in sicer po mesecih, praviloma za zadnjih 6 mesecev tekočega leta in podatke za enako razdobje prejšnjega leta:

- podatke o realizaciji
- zalogo gotovih izdelkov (pri trgovini zalogo trgovskega blaga po nakupni ceni),
- stanje dolžnikov,
- stanje upnikov,
- pri proizvodnih podjetjih stanje nedokončane proizvodnje in zaloge razreda 3,
- višino sklada skupne porabe in rezervnega sklada po zaključnem računu preteklega leta in na dan vložitve prošnje,
- pregled vseh obveznosti iz posojil za osnovna sredstva in za obratna sredstva, ki še niso v celoti odplačana, z navedbo višine in namena vsakega posojila, stanje dolgov, odplačilnih rokov, obrestne mere in višine snuitet.

Pravilnost teh podatkov potrdi banka, ki vodi žiro račun podjetja.

11.

Poleg teh podatkov je potrebna obrazložitev za nenamensko in namensko uporabljena obratna sredstva (lastno finansiranje, neobračunane akontacije, posojila članom kolektiva in podobno), obrazložitev nekritih osebnih dohodkov in nastale izgube.

12.

Prošnji je treba priložiti zadnjo bruto bilanco in zadnji periodični obračun.



13.

Prošnji se mora priložiti overjen izveček zapisnika delavskega sveta, ki vsebuje sklep o najetju posojila.

14.

Prošnjo podpišeta predsednik delavskega sveta in direktor podjetja.

Poročstva za investicijska posojila

15.

Gospodarska organizacija mora v prošnji navesti naslednje podatke:

a) podatke po II. poglavju teh navodil, poleg tega pa še naslednje:

b) točno vsoto posojila, odplačilno dobo in obrestno mero ter za kakšne namene se bo posojilo porabilo.

c) kdaj in kdo je odobril investicijski program (število in datum odločbe),

č) kako se bo posojilo črpalo (ali ves znesek naenkrat ali v tranšah). V primeru, da se bo posojilo črpalo v tranšah, je treba navesti, kakšne bodo tranše in kdaj bodo izkoriščene.

d) odstotek in znesek soudeležbe pri investicijskih stroških in kdo bo plačal soudeležbo in iz kakšnih sredstev,

e) odstotek in znesek garancijskega pologa in kdo ga bo plačal ter iz kakšnih sredstev.

#### IV. Končna določba

16.

To navodilo se objavi v Uradnem vestniku okraja Celje. Velja od 15. februarja 1961.

Št.: 01/1-04-57/1-60

Šmarje pri Jelšah, dne 27. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Šmarje pri Jelšah  
Joško Lojen l. r.

38

Občinski ljudski odbor Žalec je po 71. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. januarja 1961 sprejel

#### ODLOK

o določitvi uradnih ur za upravne organe Občinskega ljudskega odbora Žalec in o času, v katerem se pri teh uradnih organih sprejemajo stranke ter o poslovanju s strankami.

1. člen

Za upravne organe Občinskega ljudskega odbora Žalec se določijo uradne ure vsak delovni dan kakor sledi:

a) ob ponedeljkih, torkih, četrtnih in petkih od 7. do 14. ure;

b) ob sredah od 7. do 12. ure in od 13. do 17. ure;

c) ob sobotah od 7. do 12. ure.

Služba pravne pomoči državljanom in služba za prošnje in pritožbe posluje v sredah od 15. do 18. ure.

2. člen

Za sprejemanje strank se določijo naslednji delovni dnevi v tednu: ponedeljek, sredi in petek. V ponedeljkih, sredah in petkih se sprejemajo stranke v času od 8. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 13. do 17. ure.

3. člen

Ne glede na določilo 2. člena tega odloka se morajo stranke sprejemati vsak delovni dan v celotnem delovnem času pri naslednjih službah:

a) v informacijski in sprejemni ter glavni pisarni (vložnišče, ekspedit, arhiv);

b) pri matični službi;

c) pri vseh krajevnih uradih (razen torika).

4. člen

V času, ki je določen za sprejemanje strank, se stranke sprejemajo v informacijski in sprejemni pisarni, ki posluje za vse upravne organe na sedežu občinskega ljudskega odbora. Vse notranje organizacijske enote na sedežu občinskega ljudskega odbora poslujejo s strankami praviloma le preko informacijske in sprejemne pisarne.

Stranke sprejemajo neposredno v svojih uradnih prostorih praviloma le predsednik, podpredsednik in tajnik občinskega ljudskega odbora, starešine temeljnih organov, sodnik za prekrške in službe, ki so navedene v 3. členu tega odloka.

5. člen

Stranke smejo praviloma sprejemati le informacijska in sprejemna pisarna ter tisti uslužbenci, ki jih za to pooblasti starešina upravnega organa. Stranke se sprejemajo po vršnem redu. V ta namen mora starešina upravnega organa redno pregledovati in nadzorovati poslovanje vseh služb s strankami.

6. člen

V dnevih, ki so določeni za sprejem strank, morajo biti praviloma vsi uslužbenci v pisarni na svojih delovnih mestih. Le v izjemnih primerih kot so bolezen, dopust ali kadar gre za opravila, ki jih ni mogoče odlagati, je lahko uslužbenec odsoten.

Če je uslužbenec, ki sprejema stranke, začasno odsoten, mora pravočasno poskrbeti, da bo starešina upravnega organa določil drugega uslužbenca, da ga v času odsotnosti nadomestuje.

7. člen

Kadar je treba dajati strankam pojasnila, da bi mogle urediti razna vprašanja zaradi katerih prihajajo v večjem številu, se dajejo lahko pojasnila in navodila v naprej pripravljene pisмени obliki.

8. člen

Dajanje obvestil predstavnikom družbenih organizacij, tiska, radia in podobno dovoljuje starešina upravnega organa ali uslužbenec, ki je za to pooblaščen.

9. člen

Informacijska in sprejemna pisarna posluje s strankami po posebnih navodilih.

10. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje. Sklep o uradnih urah in sprejema-



nju strank pri upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Žalec (Uradni vestnik okraja Celje, št. 2-21/60) preneha veljati.

Št. 02/2-03-7/1-61

Žalec, dne 26. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Žalec  
Tone Delak l. r.

39

Občinski ljudski odbor Žalec je po 8. in 16. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. januarja sprejel

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o notranji organizaciji upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Žalec.

#### 1. člen

V odloku o notranji organizaciji upravnih organov občinskega ljudskega odbora Žalec (Uradni vestnik okraja Celje, št. 35-406/59) se izvršijo naslednje spremembe in dopolnitve:

1. črta se 3. člen
2. črta se drugi odstavek 4. člena v dosedanjem besedilu in se kot drugi odstavek vstavi naslednje besedilo:  
»Poseben upravni organ je zavod za planiranje in statistiko.«
3. člen 6 se spremeni in glasi: »V temeljnih upravnih organih so naslednje notranje organizacijske enote:

- a) v oddelku za splošne zadeve:
  - informacijska in sprejemna pisarna
  - strojepisnica
  - glavna pisarna
- b) v oddelku za gospodarstvo:
  - odsek za gradbene in komunalne zadeve
  - odsek za gozdarstvo
- c) v oddelku za finance:
  - odsek za proračun
  - odsek za premoženjskoppravne zadeve
  - uprava za dohodke.«

4. Člen 7 se spremeni in glasi: »V temeljnih upravnih organih so naslednji samostojni referati:

- a) v oddelku za splošne zadeve:
  - referat za pravne zadeve in dokumentacijsko službo
  - referat za splošne zadeve in upravno inšpekcijo
  - referat za OMT službo
  - referat za uslužbenske zadeve
  - ekonomat
- b) v oddelku za gospodarstvo:
  - referat za gospodarskoppravne zadeve
  - referat za industrijo, obrt in promet
  - referat za blagovni promet, gostinstvo in turizem
  - referat za delovna razmerja

- referat za kmetijstvo in kmetijska inšpekcija
- referat za veterinarske zadeve in veterinarska inšpekcija
- inšpekcija dela
- tržna inšpekcija

c) v oddelku za družbene službe:

- referat za šolstvo, prosveto in telesno vzgojo
- referat za zdravstvo
- referat za skrbništvo in socialno varstvo
- referat za varstvo družine
- referat za invalidske zadeve
- referat za rejništvo
- sanitarna inšpekcija
- referat za obračunsko službo

č) v oddelku za notranje zadeve:

- referat za javni red in mir
- referat za prijavno in odjavno službo
- referat za državljska stanja
- referat za požarno varnost in civilno zaščito

d) v oddelku za narodno obrambo:

- referat za evidenco rekrutov
- referat za narodno obrambo
- referat za predvojaško in izvenarmadno vzgojo.«

#### 2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.

Št. 02-04-3/1-1961

Žalec, dne 26. januarja 1961.

Predsednik  
Občinskega ljudskega odbora  
Žalec  
Tone Delak l. r.

40

Občinski ljudski odbor Žalec je po 16. členu zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59), 25. členu zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ, št. 53-664/57, 44-748/58, 1-5/59, 52-849/59, 27-379/60 in 53-689/60) in 50. členu zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-88/52) na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. januarja 1961 sprejel

### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Žalec.

#### 1. člen

V odloku o sistemizaciji delovnih mest v upravnih organih Občinskega ljudskega odbora Žalec (Uradni vestnik okraja Celje, št. 35-407/59) se izvršijo v 1. členu naslednje spremembe in dopolnitve:

a) Razdelek I. se spremeni in se glasi:

#### I. ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE

- |                               |                            |   |
|-------------------------------|----------------------------|---|
| 1. Načelnik oddelka           | ref. I, ali ref. II, vrste | 1 |
| 1. Skupščinska administracija | pisarniški referent        | 1 |
| 3. Administracija oddelka     | stenograf                  | 1 |



4. Ref. za pravne zadeve in dokumentacijska služba	ref. I. vrste (pravnik)	1	37. Gozdni nadzornik	pristav	1
5. Ref. za splošne zadeve	pristav	1	38. Ref. za gozdni sklad	računovodja	1
6. Ref. za OMT službo	ref. II. vrste	1	39. Ref. za gozdni sklad	račun, režiser	1
7. Ref. za uslužb. zadeve	pristav	1			
8. Ekonomat	računovodja	1	c) Razdelek III. se spremeni in se glasi:		

## INFORMACIJSKA IN SPREJEMNA PISARNA

9. Vodja pisarne	pristav	1
10. Referent	pis. referent	1
11. Administracija	pomožni pis. referent	1

## STROJEPISNICA

12. Vodja strojepisnice	strojepisec I. a razreda	1
13. Strojepisec — stenograf	stenograf	1
14. Strojepisec	strojepisec I. b razreda	1
15. Strojepisec	strojepisec I. b razreda	1

## GLAVNA PISARNA

16. Vodja pisarne	pis. referent	1
17. Vodja delovodnika	pis. referent	1
18. Ekspedit	pom. pis. referent	1
19. Dostavna služba	pomožni uslužbenec	1
20. Telefonska služba	pomožni uslužbenec	1

b) Razdelek II. se spremeni in se glasi:

## II. ODDELEK ZA GOSPODARSTVO

21. Načelnik oddelka	ref. I. ali ref. II. vrste	1
22. Administracija oddelka	pis. referent	1
23. Ref. za gospodarskopravne zadeve	ref. I. ali ref. II. vrste	1
24. Ref. za industrijo, obrt in promet	pristav	1
25. Ref. za blagovni promet, gostinstvo in turizem	pristav	1
26. Ref. za del. razmerja	pristav	1
27. Ref. za kmetijstvo in kmetijska inšpekcija	pristav ali kmet. tehnik	1
28. Ref. za veterinarske zadeve in veterinarska inšpekcija	veterinar	1
29. Inšpekcija dela	pristav	1
30. Tržni inšpektor	pristav	1
31. Tržni inšpektor	pristav	1

## ODSEK ZA KOMUNALNE ZADEVE

32. Šef odseka in referent za gradbene zadeve in urbanizem	referent I. vrste (gradbeni inženir)	1
33. Ref. za komunalne zadeve	pristav	1
34. Ref. za stanovanjske zadeve	pristav	1
35. Gradbeni inšpektor	pristav	1

## ODSEK ZA GOZDARSTVO

36. Šef odseka in referent za gozdarstvo	pristav	1
------------------------------------------	---------	---

## III. ODDELEK ZA FINANCE

40. Načelnik oddelka	ref. I. ali ref. II. vrste	1
41. Administracija oddelka	pis. referent	1

## ODSEK ZA PRORAČUN

42. Šef odseka in računodajalec	računovodja	1
43. Ref. za likvidacije osebnih dohodkov	računovodja	1
44. Ref. za likvidacije nakazil	računovodja	1
45. Ref. za namembna sredstva	računovodja	1

## ODSEK ZA PREMOŽENJSKO-PRAVNE ZADEVE

46. Šef odseka in ref. za premoženjsko-pravne zadeve	ref. I. vrste (pravnik)	1
47. Ref. za evidenco SLP	pis. referent	1
48. Administracija	pomožni pis. referent	1

## UPRAVA ZA DOHODKE

49. Šef uprave	davkar	1
50. Ref. za dohodke od gospodarstva	davkar	1
51. Ref. za dohodke od gospodarstva	davkar	1
52. Ref. za dohodke od prebivalstva	davkar	1
53. Ref. za dohodke od prebivalstva	davkar	1
54. Ref. za dohodke od prebivalstva	davkar	1
55. Ref. za registracijo računov	davkar	1
56. Ref. za takse	davkar	1
57. Ref. za izterjavo dohodkov	davčni izvršitelj	1
58. Ref. za izterjavo dohodkov	davčni izvršitelj	1
59. Ref. za izterjavo dohodkov	pom. pis. referent	1
60. Vodja davčnega knjigovodstva	računovodja	1
61. Knjigovodja	računovodja	1
62. Knjigovodja	računovodja	1
63. Knjigovodja	računovodja	1
64. Knjigovodja	računovodja	1
65. Knjigovodja	rač. režiser	1



č) Razdelek IV. se spremeni in se glasi:

#### IV. ODDELEK ZA DRUŽBENE SLUŽBE

66. Načelnik oddelka	ref. I. ali ref. II. vrste	1
67. Administracija oddelka	pis. referent	1
68. Ref. za šolstvo, prosveto in telesno vzgojo	pristav	1
69. Ref. za zdravstvo	pristav	1
70. Ref. za skrbništvo in soc. varstvo	pristav	1
71. Ref. za varstvo družine	pristav	1
72. Ref. za invalidske zadeve	pristav	1
73. Ref. za rejništvo	soc. delavec	1
74. Sanitarni inšpektor	zdrav. tehnik	1
75. Sanitarni inšpektor	zdrav. tehnik	1
76. Ref. za obračunsko službo	računovodja	1

d) Razdelek V. se spremeni in se glasi:

#### V. ODDELEK ZA NOTRANJE ZADEVE

77. Načelnik oddelka	ref. I. ali ref. II. vrste	1
78. Administracija oddelka	pis. referent	1
79. Ref. za javni red in mir	pristav	1
80. Ref. za požarno varnost in civilno zaščito	pristav	1
81. Ref. za prijavno in odjavno službo	pis. referent	1
82. Ref. za državljanska stanja	pis. referent	1
83. Matičar za okoliš Žalec	pis. referent	1

e) Razdelek VI. se spremeni in se glasi:

#### VI. ODDELEK ZA NARODNO OBRAMBO

84. Načelnik oddelka	ref. II. vrste	1
85. Administracija oddelka	pis. referent	1
86. Ref. za evidenco rekrutov	pis. referent	1
87. Ref. za narodno obrambo	pis. referent	1
88. Ref. za narodno obrambo	pis. referent	1
89. Ref. za predvojaško vzgojo in izvenarmadno vzgojo	pristav	1

f) Razdelek VII. se spremeni in se glasi:

#### VII. SODNIK ZA PREKRŠKE

90. Sodnik za prekrške	ref. II ali ref. III. vrste	1
91. Administracija	pom. pis. ref.	1

g) Črta se VIII. razdelek — Posredovalnica za delo:

h) Za razdelkom VII. se vstavi naslednje besedilo

#### VIII. ZAVOD ZA PLANIRANJE IN STATISTIKO

92. Vodja zavoda in ref. za plan	ref. I. vrste (ekonomist)	1
93. Ref. za analize	pristav	1
94. Statistiki	statistiki	1

i) Razdelek IX. se spremeni in se glasi:

#### IX. KRAJEVNI URADI

##### 1. Petrovče

95. Šef urada in matičar	pis. referent	1
96. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 2. Prebold

97. Šef urada in matičar	pis. referent	1
98. Referent	pis. referent	1
99. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 3. Polzela

100. Šef urada in matičar	pis. referent	1
101. Referent	pis. referent	1
102. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 4. Vransko

103. Šef urada in matičar	pis. referent	1
104. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 5. Braslovče

105. Šef urada in matičar	pis. referent	1
106. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 6. Šempeter

107. Šef urada in matičar	pis. referent	1
108. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 7. Griže

109. Šef urada in matičar	pis. referent	1
110. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

##### 8. Tabor

111. Šef urada in matičar	pis. referent	1
112. Administracija in dostavne službe	pom. pis. ref.	1

##### 9. Vransko

113. Šef urada in matičar	pis. referent	1
114. Administracija in dostavna služba	pom. pis. ref.	1

k) Razdelek X. se spremeni in se glasi:

#### POMOŽNA TEHNIČNA SLUŽBA

115. Šofer — avtomehanik	šofer	1
116. Šofer	šofer	1



117. Čistilec prostorov	nekval. delavec	1	2. člen
118. Čistilec prostorov	nekval. delavec	1	Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem vestniku okraja Celje.
119. Čistilec prostorov	nekval. delavec	1	
120. Čistilec prostorov	nekval. delavec	1	Št.: 02/2--01-7/1-1961
121. Čistilec prostorov	nekval. delavec	1	Žalec, 26. januarja 1961.
122. Hišnik — vratar	pomož. uslužb.	1	Predsednik
123. Kurjač	kval. delavec	1	Občinskega ljudskega odbora Žalec
			Tone Delak l. r.