

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 4 Maribor, petek 28.1.2022

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVIII

**OBČINA BELTINCI****33. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci**

Na podlagi 124. člena, v povezavi s 125. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK  
ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA  
OBMOČJE OBČINE BELTINCI****1. člen**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/21) je bila v sklicu 16. člena ugotovljena redakcijska napaka, ki se popravi tako, da se navedba:

»Tretji odstavek 40. člena se črta in se ga nadomesti z besedilom, ki glasi:«

zamenja z navedbo

»Drugi odstavek 40. člena se črta in se ga nadomesti z besedilom, ki glasi:«.

Tako, da se v navedbi spremembe številke odstavka beseda »tretji« spremeni v »drugi«.

**2. člen**

Tehnični popravek se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-9/2016-26

Datum: 25.01.2022

Občina Beltinci  
Marko Virag, župan

**OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM****34. Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016) in v skladu z Odlokom o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021), Občina Cerklje na Gorenjskem objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ZA MLADE IN  
PROJEKTOV, POVEZANIH Z DELOM MLADIH  
(MLADINSKIH CENTROV) V OBČINI CERKLJE NA  
GORENJSKEM IZ PRORAČUNA  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2022**

**1. Sofinancer in sedež sofinancerja:** Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

**2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov za mlade, to je programov, ki omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v preventivne, izobraževalne, prostovoljne in socializacijske aktivnosti in projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekti).

Program za mlade poteka kontinuirano, skozi celotno leto in vključuje večje število aktivnih udeležencev. Izvajajo ga usposobljeni izvajalci, ki zagotavljajo izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti mladinskega centra skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu, s predstavitvijo dejavnosti širši javnosti. Projekt, povezan z delom z mladimi (mladinski projekt) pa je posamična aktivnost izvajalca, zaključen enkratni

dogodek, ki se ne izvaja kontinuirano skozi vse leto (npr. delavnice, predavanja, izobraževalni programi, okrogle mize, oratorij, ipd.).

Programi za mlade in mladinske projekte izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih. Programi oziroma projekti izvajanja aktivnosti mladinskih centrov so izvedeni na način, ki omogočajo predstavitev aktivnosti širši javnosti.

### 3. Višina razpisanih sredstev

Višina proračunskih sredstev, namenjena za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih projektov) v okviru mladinskih centrov, prispelih na Javni razpis za programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022, je 12.000,00 EUR, pri čemer se za sofinanciranje izvajanja programov nameni 80% predvidenih sredstev, za sofinanciranje izvajanja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) pa 20% predvidenih sredstev.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 2044 – Sofinanciranje programov za mlade in projektov povezanih z delom mladih.

### 4. Upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov za mlade in mladinskih projektov, ki jih izvajajo tako imenovani mladinski centri, ki predstavljajo organizacijsko funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali njen sestavni del, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljeno avtonomno delovanje v mladinskih centrih, pod pogojem, da:

- bodo prijavljene programe izvajali in izvedli v letu 2022,
- izvajajo v praksi programe oz. projekte za mlade najmanj dvanajst (12) mesecev pred objavo javnega razpisa,
- imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem.

### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vloga na javni razpis lahko oddajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga se nanaša na področja mladinskega dela iz razpisne dokumentacije;
- so izvajalci programov ali projektov, ki v praksi (aktivno delujejo) izvajajo programe najmanj 12 mesecev pred objavo javnega razpisa in imajo sedež v občini Cerklje na Gorenjskem;
- cilj dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;

- programi ali projekti, ki so predmet razpisa, se morajo prednostno opravljati na območju občine Cerklje na Gorenjskem in morajo biti namenjeni predvsem mladim, ki živijo v občini Cerklje na Gorenjskem;
- da za izvajanje programov zagotavljajo lasten delež oziroma delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016; v nadaljevanju besedila: pravilnik);
- se programi oz. projekti izvajajo na neprofitni osnovi in
- da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili tega javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko na navedeni razpis prijavi največ 3 programe za mlade in največ 3 projekte, povezane z delom mladih (mladinski projekt).

### 6. Prednostne kategorije

Med prednostna področja sofinanciranja se uvrščajo naslednji programi oz. projekti za mlade:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih (učna pomoč, ipd.),
- usposabljanje mladih za prostovoljno delo in za delo z mladimi,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- preventivni programi s področja odvisnosti, socialnih področij, integracije in reintegracije ranljivih skupin (zmanjševanje socialne izključenosti, pridobivanje socialnih izkušenj, veččin in spretnosti, krepitev močnih točk za otroke in mlade, zmanjševanje škode zaradi slabših izobraževalnih možnosti, pomoč pri vključevanju v lokalno okolje, zmanjševanje verskih, rasnih in kulturnih predsodkov, krepitev socialne vloge posameznika),
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice.

### 7. Merila in kriteriji za vrednotenje prejetih vlog:

Prejete vloge za pridobitev sredstev za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem se bodo vrednotila na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

	TOČKE
<b>1. PREGLEDNOST IN RAZVIDNOST:</b>	<b>do 5 točk</b>
<b>jasno in pregledno opredeljen cilj, namen, obseg programov / projektov, povezanih z delom mladih:</b>	
o cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni	0 točk
o cilji in namen mladinskih programov in projektov so delno razvidni	2 točki
o cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni	5 točk

<p><b>2. VKLJUČENOST:</b></p> <p><b>Število aktivnih članov</b>, vključenih v izvedbo posameznega programa / projekta za mlade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1-5</li> <li>o 6-10</li> <li>o 11-15</li> <li>o 16-20</li> <li>o 21 in več</li> </ul> <p><b>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o do 5 udeležencev</li> <li>o 6-10 udeležencev</li> <li>o 11-20 udeležencev</li> <li>o 21-30 udeležencev</li> <li>o 31 in več udeležencev</li> </ul> <p><b>Število vključenih mladih v posamezni program / projekt iz ciljne populacije, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike do 5 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 6 do 10 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 11 do 20 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 21 do 30 udeležencev</li> <li>o program ali projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 in več udeležencev</li> </ul> <p>Število vključenih mladih iz ciljne populacije mladih z manj priložnostmi se vključuje tudi v skupino števila vključenih mladih v posamezni programa / projekt.</p>	<p><b>do 30 točk</b></p> <p><b>do 10 točk</b></p> <p>1 točka 3 točke 5 točk 8 točk 10 točk</p> <p><b>do 10 točk</b></p> <p>1 točka 3 točke 5 točk 7 točk 10 točk</p> <p><b>do 10 točk</b></p> <p>0 točk</p> <p>1 točka</p> <p>3 točke</p> <p>5 točk</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>
<p><b>3. PROSTOVOLJSTVO:</b></p> <p>Jasno opredeljen program prostovoljnega dela izvajalca programa ali projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o v programu ni jasno opredeljenega programa in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je pomanjkljivo opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> <li>o v programu je jasno opredeljen program in obseg prostovoljnega dela</li> </ul> <p><b>Število prostovoljcev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o do 5 prostovoljcev</li> <li>o 6-10</li> <li>o 11-20</li> <li>o 21 in več</li> </ul>	<p><b>do 30 točk</b></p> <p><b>do 5 točk</b></p> <p>0 točk 2 točki 5 točk</p> <p><b>do 25 točk</b></p> <p>5 točk 10 točk 18 točk 25 točk</p>
<p><b>4. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE</b> (povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o iz programa / projekta ni razvidno povezovanje mladih z ostalimi starostnimi skupinami</li> <li>o iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 1 starostno skupino</li> <li>o iz programa / projekta je razvidno povezovanje mladih z 2 in več starostnimi skupinami</li> </ul>	<p><b>do 5 točk</b></p> <p>0 točk 1 točka 5 točk</p>
<p><b>5. KONTINUIRANOST:</b></p> <p><b>izvajalci programov za mlade oz. projektov, povezanih z delom mladih v okviru mladinskih centrov izvajajo dejavnost (mladinski center aktivno deluje) že daljše časovno obdobje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 12 – 24 mesecev</li> <li>o 25 mesecev – 49 mesecev</li> <li>o 50 mesecev in več</li> </ul> <p><b>Število izvedenih programov oz. projektov za mlade v preteklem letu:</b></p>	<p><b>do 105 točk</b></p> <p><b>do 50 točk</b></p> <p>10 točk 20 točk 50 točk</p> <p><b>do 5 točk</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 program / projekt</li> <li>o 2-3 programi / projekti</li> <li>o 4 in več programov / projektov</li> </ul> <p><b>prijavljeni programi se bodo nadgrajevali in izvajali kontinuirano, skozi večji del leta, vsaj enkrat tedensko, devet mesecev v letu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program se izvaja en dan v tednu (več kot tri ure na dan), najmanj devet mesecev</li> <li>o program se izvaja od dva do pet dni v tednu (več kot tri ure na dan) najmanj devet mesecev</li> <li>o program se izvaja več kot tri dni v tednu ( več kot tri uri na dan) najmanj devet mesecev</li> </ul>	<p>1 točka 3 točke 5 točk</p> <p><b>do 50 točk</b></p> <p>10 točk 20 točk 50 točk</p>
<p><b>6. DOSTOPNOST</b></p> <p>Programi in projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (na podlagi vabil, najav, objav dogodkov, list prisotnosti):</p> <p><b>dostopnost glede na območju izvajanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja občine Cerklje na Gorenjskem</li> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz celotne občine Cerklje na Gorenjskem</li> </ul> <p><b>dostopnost glede na organiziranosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za organizirano mladino</li> <li>o program ali projekt je dostopen za mlade iz občine Cerklje na Gorenjskem, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (vabila, najave, objave, javna promocija ipd.)</li> </ul>	<p><b>do 10 točk</b></p> <p><b>do 5 točk</b> 0 točk 5 točk</p> <p><b>do 5 točk</b> 0 točk 5 točk</p>
<p><b>7. EKONOMIČNOST:</b></p> <p>(preglednost realne finančne konstrukcije in ocene stroškov izvedbe programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo)</p> <p><b>realnost finančne konstrukcije:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna</li> <li>o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je delno pregledna in delno jasna</li> <li>o realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna</li> </ul> <p><b>delež lastnih sredstev, za izvedbo programov oz. projektov, povezanih z delom mladih:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 0 %</li> <li>o 1 % - 10 %</li> <li>o 11 % – 20 %</li> <li>o 21 % – 30 %</li> <li>o 31 % in več</li> </ul> <p>(Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.)</p> <p><b>delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo programov / projektov, povezanih z delom mladih (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev programa /projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 0 %</li> <li>o 1 % - 10 %</li> <li>o 11 % – 20 %</li> <li>o 21 % – 30 %</li> <li>o 31 % in več</li> </ul>	<p><b>do 50 točk</b></p> <p><b>do 5 točk</b> 0 točk 2 točki 5 točk</p> <p><b>do 30 točk</b> 0 točk 5 točk 10 točk 20 točk 30 točk</p> <p><b>do 15 točk</b></p> <p>0 točk 2 točki 5 točk 10 točk 15 točk</p>
<p><b>8. INOVATIVNOST</b> (programi ali projekti, povezani z delom mladih, neposredno, poleg obstoječih znanih programov, vsebujejo tudi drugačen pristop k reševanju problemov):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v enakem obsegu in je enak preteklim programom</li> <li>o prijavljen program ali projekt se izvaja ponavljajoče v povečanem obsegu in po vsebini bistveno ne odstopa od preteklih programom in projektov</li> <li>o prijavljen program ali projekt neposredno ne posnema že izvedenih programov in projektov ter vsebuje drugačen pristop k reševanju problemov, se nadgrajuje, ima nove vsebine in nove cilje</li> </ul>	<p><b>do 5 točk</b></p> <p>0 točk 2 točki 5 točk</p>

<b>9. PREVENTIVNOST</b> (program ali projekt za mlade je preventivne narave in vsebuje preventivnost s področja učne problematike, nasilja, socializacije, s področja odvisnosti ipd.):	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> program ali projekt nima razvidne preventivne usmeritve</li> <li><input type="radio"/> program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja</li> <li><input type="radio"/> program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področji</li> <li><input type="radio"/> program ali projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 in več področij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 točk</li> <li>1 točka</li> <li>2 točki</li> <li>5 točk</li> </ul>
<b>10. BREZPLAČNOST</b> (zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v programu ali projektu za mlade)	<b>30 točk</b>
<b>11. SODELOVANJE</b>	<b>do 10 točk</b>
<b>Sodelovanje izvajalca programa z drugimi organizacijami in institucijami (v nadaljevanju besedila: organizacija):</b>	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> z 1 drugo organizacijo</li> <li><input type="radio"/> z 2 drugima organizacijama</li> <li><input type="radio"/> z 3 in več drugimi organizacijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 točka</li> <li>3 točke</li> <li>5 točk</li> </ul>
<b>Sodelovanje izvajalca programa z lokalno skupnostjo in zavodi v njeni lasti (v nadaljevanju besedila: zavod):</b>	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> z 1 drugim zavodom</li> <li><input type="radio"/> z 2 drugima zavodoma</li> <li><input type="radio"/> z 3 in več drugimi zavodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 točka</li> <li>3 točke</li> <li>5 točk</li> </ul>
<b>12. PROSTORSKI POGOJI</b> za izvajanje programov oziroma projektov za mlade:	<b>do 5 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> izvajalec ne razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi</li> <li><input type="radio"/> izvajalec razpolaga s prostori za izvajanje aktivnosti na področju dela z mladimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 točk</li> <li>5 točk</li> </ul>
<b>13. REFERENCA IZVAJALCA:</b> (uspešno izvedeni projekti in/ali programi v preteklih treh letih (2014, 2015, 2016) za katere je izvajalec prejel nagrado, priznanje ali bil kot uspešen program/projekt sofinanciran s strani lokalne skupnosti, državne ali mednarodne institucije ali organizacije)	<b>do 10 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 1 referenca</li> <li><input type="radio"/> 2 referenci</li> <li><input type="radio"/> 3 in več referenc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 točk</li> <li>7 točk</li> <li>10 točk</li> </ul>

Na podlagi zgoraj meril in kriterijev lahko posamezen program oz. projekt prejeme od 0 do največ 300 točk.

V primeru, da prijavitelj ne priloži dokazil, ki se nanašajo na merila, po katerih se posamezna vloga točkuje, se šteje, da prijavitelj takega dokazila nima in bo vloga v tem delu prejela 0 točk.

Programi in projekti se točkujejo ločeno. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega izvajalca je odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh programov in projektov ter vrednosti točke.

## 8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

### Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne, 28. 1. 2022 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si), v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji« dne, 28. 1. 2022.

### Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem [www.cerklje.si](http://www.cerklje.si) (rubrika »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajji«).

Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina

Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem do vključno 24. 2. 2022 do 14.00 ure.

### Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (tel. 04/28 15 807, elektronski naslov [obcincerklje@siol.net](mailto:obcincerklje@siol.net)), in sicer do vključno 24. 2. 2022 do 14.00 ure.

### 9. Rok za predložitev prijav in način predložitve vlog:

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti. Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno do 28. 2. 2022 do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS PROGRAMI ZA MLADE 2022« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Trg Davorina Jenka 13  
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naslov izvajalca.

Za vloge, ki niso pravočasne se neodprte vrnejo pošiljatelju. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

Če prijavitelj za isti program ali projekt na javni razpis pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavrnejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka za oddajo vlog na način, kot je opredeljeno zgoraj, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev oziroma sprememba nanaša. Nepravilno dopolnjene in označene vloge se ne bodo upoštevale oziroma bodo izločene iz nadaljnjih postopkov obravnave.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Cerklje na Gorenjskem). Prijava mora biti čitljivo in pregledno napisana, v nasprotnem primeru ne bo obravnavana. Prijava mora vsebovati zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Vse izpolnjene obrazce z dokazili naj prijavitelj dostavi v eni (1) pravilno opremljeni kuverti.

#### 10. Obseg financiranja:

Obseg financiranja programov za mlade:

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne programe sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo program. Vrednost ene (1) točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi, ki so bili točkovni v skladu z merili in kriteriji, navedeni v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila v vsoto točk vseh primernih programov. Za sofinanciranje izvajanja programov se nameni 80% predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Obseg financiranja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt):

V kolikor izvajalec na javni razpis izpolnjuje pogoje tega razpisa, bo višina sofinanciranja odvisna od prejetih točk. Občina Cerklje na Gorenjskem bo posamezne mladinske projekte sofinancirala do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen mladinski projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen mladinski projekt. Vrednost ene (1) točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli mladinski projekti, ki so bili točkovni v skladu z merili in kriteriji, navedeni v 7. točki tega razpisa, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila v vsoto točk vseh primernih projektov. Za sofinanciranje izvajanja projektov, povezanih z delom mladih (mladinski projekt) se nameni 20% predvidenih sredstev iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem. Izvajalci morajo imeti izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Nematerialni prispevki v obliki prostovoljnega dela, ki jih prijavitelj izkaže oziroma predvidi v finančnem načrtu, se upoštevajo tako, da se ocenjena vrednost opravljenega prostovoljnega dela, v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), vrednoti za organizacijsko delo trinajst (13) eurov/uro, za vsebinsko delo deset (10) evrov/ uro in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest (6) eurov/uro.

#### 11. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v tridesetih

(30) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

V primeru nepravilno in nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo na podlagi zapisnika strokovne komisije, le-ta vlagatelja pozvala, da v roku osmih (8) dni od prejema poziva dopolnijo svojo vlogo. V primeru, da vlagatelj v predpisanem roku vloge ne bo dopolnil, bo vloga izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

#### 12. Rok v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Izvajalci bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Cerklje na Gorenjskem bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov za leto 2022 v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu za leto 2022. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022.

Izvajalec, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva iz javnega razpisa niso bila dodeljena, lahko v osmih (8) dneh od prejema sklepa vloži pritožbo pri županu Občine Cerklje na Gorenjskem. V pritožbi mora pritožnik natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je le-ta vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan in v roku petnajstih (15) dni od prejema pritožbe odloči s sklepom. Sklep župana je dokončen.

#### 13. Splošne določbe:

- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do sprememb razpisnih pogojev v času odprtja javnega razpisa in do preklica javnega razpisa.
- Občina Cerklje na Gorenjskem lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za področja navedena v točki 3 tega razpisa oziroma, da na posameznem področju sredstev ne razdeli ali da sredstev ne razdeli ali izplača v celoti.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico da sredstev, rezerviranih na proračunski postavki 2044 – Sofinanciranje programov za mlade in projektov povezanih z delom mladih ne razdeli v celoti.
- Prijavitelje se opozarja na dejstvo, da v času objave tega javnega razpisa zaradi SARS-CoV-2 (COVID-19) še vedno veljajo posebni ukrepi tudi na področju izvajanja javnih programov, prav tako ni znano, kdaj jih bo mogoče ponovno v polni meri izvajati, zato prijavitelji pozivamo, da na javni razpis programe prijavijo v takšnem obsegu, da jih bo mogoče izvesti do konca leta, na podlagi navedenega pa naj prijavitelji še posebno pozornost namenijo finančnemu načrtu izvajanju programov/projektov.
- Prijavitelj mora izpolnjeni vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Komisija, ki jo imenuje župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter

ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje Pravilnika o sofinanciranju programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 1/2016) in pogoje tega razpisa.

- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloge se odpirajo v roku tridesetih (30) dneh po zaključku razpisa. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku osmih (8) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev tega razpisa, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz tega javnega razpisa.
- Če se ugotovi, da je izvajalec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve sredstev, njegova vloga pa se s sklepom zavrže.
- Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih programov ali projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva.
- Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2022.
- Izbrani izvajalec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.
- Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način predstavljati Občino Cerklje na Gorenjskem, in sicer tako, da pisno navedejo, da program ali projekt sofinancira Občina Cerklje na Gorenjskem, poleg se lahko priloži grb Občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem oz. od nje pooblaščen subjekt ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov/projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa/projekta dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega mladinskega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.
- Izbrani izvajalec je dolžan pristojnemu organu občine v pogodbenem roku in na predpisanih obrazcih predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi in namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.
- Izbrani izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:
  - če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji celoletnega programa v roku, določenem v pogodbi,
  - če izvajalec delno ali v celoti ne izpolnjuje svojega programa/projekta. Že prejeta in nenamensko porabljena sredstva je izvajalec dolžan vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva

prejema sredstev do dneva vračila sredstev v proračun.

- V primeru, da je izbrani izvajalec kršil pogodbeno določila, ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali v primeru, da je prišlo do sodnega spora, izvajalec ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

Številka: 410-0004/2022-03

Datum: 26. 1. 2022

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, l.r., župan

## OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

### 35. Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 - ZFRO) in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2017, 59/2017) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 19. redni seji, dne 19.01.2022 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2022

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črna na Koroškem za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

##### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.534.246</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>4.121.849</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.200.549</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.565.404

703	Davki na premoženje	440.145
704	Domači davki na blago in storitve	195.00
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>921.300</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	246.500
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	9.800
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	550.000
714	Drugi nedavčni prihodki	110.000
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>463.735</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	142.500
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	321.235
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>10.000</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.938.662</b>
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.627.371
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	311.291
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>7.493.731</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.298.328</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.712
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.124
402	Izdatki za blago in storitve	1.847.377
403	Plačila domačih obresti	5.115
409	Rezerve	78.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.484.018</b>
410	Subvencije	25.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	787.192
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	191.870
413	Drugi tekoči domači transferi	483.456
414	Tekoči transferi v tujino	5.500
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.643.385</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.643.385
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>68.000</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.000
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>40.515</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>235.355</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>235.355</b>
550	Odplačila domačega dolga	235.355
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-194.840</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-235.355</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-40.515</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>194.839</b>

Poselni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje

programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko



klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

##### (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga pooblaščen oseba. Odredbodajalec proračuna je župan ali druga pooblaščen oseba.

#### 4. člen

##### (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. Člena ZJF, tudi prihodki:

1) požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ in 189/20 - ZFRO)

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

#### 5. člen

##### (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja.

Občinski svet pooblasti župana, da v skladu z Zakonom o javnih financah, prerazporeja proračunska sredstva zaradi prilagajanja proračuna okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna iz objektivnih in subjektivnih razlogov ni bilo mogoče predvideti.

O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, pri čemer se ta naloga izvede tako, da se v poročilu o izvrševanju proračuna in v zaključnem računu proračuna posebej pojasnijo prerazporeditve.

#### 6. člen

##### (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih projektov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2022 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2022 in ki zapadejo v plačilo v letu 2022, v višini 60 % obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2022. V letu 2022 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2023, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2022 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika. Neposredni uporabnik v breme proračunov prihodnjih let ne sme prevzemati obveznosti brez odložnega pogoja, s katerim se izvajanje

pogodbenih obveznosti odloži, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Neposredni uporabnik, v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

##### (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o notni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

#### 8. člen

##### (proračunski skladi)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 78.000,00 €.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan, o porabi pismeno poroča občinskemu svetu.

#### 4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

#### 9. člen

##### (odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 250 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

#### 10. člen

##### (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi proračuna izkazane namene, predhodnega soglasja

ministrstva, pristojnega za finance, in pod pogoji, ki jih določa ZJF in Zakon o financiranju občin.

Občina lahko izdaja poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Črna pod pogoji in do višine, ki jo na predlog županje določi občinski svet.

V letu 2022 je predvideno izdajanje poročstev javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je Občina Črna na Koroškem, in sicer v maksimalni višini do 10.000 EUR.

#### 11. člen (likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 12. člen (začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črna na Koroškem v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0012/2021-14

Datum: 20.01. 2022

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

## OBČINA DORNAVA

### 36. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 55/15, ZFisP in 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 21. redni seji, dne 27. 01. 2022, sprejel

#### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2022

### 1. Splošna določba

#### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Dornava za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun)

### 2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina /Podskupina kontov		Proračun leta 2022
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>2,685.834</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2,251.914</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2,019.352</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	1,836.252
703	Davki na premoženje	154.100
704	Domači davki na blago in storitve	29.000
706	Drugi davki	-
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>232.562</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.762
711	Takse in pristojbine	4.300
712	Denarne kazni	7.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714	Drugi nedavčni prihodki	78.400
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>64.500</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega prem.	44.500
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>369.420</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	261.339

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev	108.081
	<b>Proračuna Evropske unije</b>	
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.883.322</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>981.746</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.265
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.385
402	Izdatki za blago in storitve	685.896
403	Plačila domačih obresti	7.200
409	Rezerve	3.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>888.675</b>
410	Subvencije	14.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	570.490
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.150
413	Drugi tekoči domači transferi	201.735
414	Tekoči transferi v tujino	-
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>980.902</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	980.902
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>32.000</b>
431	Investicijski transferi	21.500
432	Investicijski transferi javnim zavodom	10.500
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>-197.488</b>
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)</b>	
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>140.535</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>140.535</b>
550	Odplačila domačega dolga	140.535
<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-338.024</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-140.535</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>197.488</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>338.024</b>
9009	Splošni sklad za drugo	338.024

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dornava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17-62).

**5. člen**

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšnjo določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan polletno in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in o njegovi realizaciji.

**6. člen**

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

**7. člen**

Proračunska rezerva za leto 2022 je oblikovana v višini 5.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

**8. člen**

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

**9. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

**4. Obseg zadolževanja****10. člen**

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se Občina Dornava lahko zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Pogodbe o najetju posojila sklone župan Občine Dornava.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se lahko javna podjetja in javni Zavodi zadolžujejo le s soglasjem ustanovitelja. Dana soglasja štejejo v obseg zadolževanja občine.

**5. Prehodne in končne določbe****11. člen**

V obdobju začasnega financiranja občine Dornava v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

**12. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 410-19/2021-5

Datum: 27. 01. 2022

Občina Dornava  
Janko Merc, župan

**OBČINA LOVRENC NA POHORJU****37. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (1. rebalans)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 19. redni seji, dne 27. januarja 2022 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA  
O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA  
LETO 2022  
(1. REBALANS)**

**1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (UGSO, št. 04/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.502.699</b>
	<b>TEKOČI ODHODKI (70+71)</b>	<b>3.347.261</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.531.103</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.277.095
703	Davki na premoženje	192.831

704	Domači davki na blago in storitve	61.177
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>816.158</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	508.049
711	Takse in pristojbine	2.000
712	Globe in druge denarne kazni	3.040
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	271.673
714	Drugi nedavčni prihodki	31.396
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>60.000</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	25.000
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.095.438</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.880.510
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	214.928
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>6.606.419</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.624.314</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	434.795
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.020
402	Izdatki za blago in storitve	967.487
403	Plačila domačih obresti	1.270
409	Rezerve	2.151.742
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.283.505</b>
410	Subvencije	121.350
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	779.455
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	99.697
413	Drugi tekoči domači transferi	283.003
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.652.430</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.652.430
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>46.170</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	25.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.670
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-103.720</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>109.280</b>

<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>109.280</b>
550	Odplačila domačega dolga	109.280
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-213.000</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-109.280</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>103.720</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>213.000</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: [www.lovrenc.si](http://www.lovrenc.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

### 2. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (UGSO, št. 04/21) se spremeni 11. člen tako, da se črta tretji odstavek.

### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4101-0001/2022

Datum: 27. 1. 2022

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

### 38. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US), 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št.: 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), in skladno z 8. čl. Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (UGSO št.: 04/21), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 19. redni seji, dne 27. januarja 2022, sprejel

#### ODLOK O PORABI PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2022

### 1. člen

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2022.

### 2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju se zagotovijo sredstva v višini 36.000,00 EUR za

financiranje izdatkov odprave posledic naravnih nesreč na občinski cestni infrastrukturi, in sicer za sanacijo mostov čez potok Radoljna, ki jih je povzročilo neurje z velikimi vodami potoka Radoljna.

### 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo prikazana v posebni točki zaključnega računa proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4101-0002/2022

Datum: 27. 01. 2022

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

### 39. Pravilnik o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo samostojnih svetnikov in svetniških skupin v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 19. redni seji, dne 27.1.2022, sprejel

#### PRAVILNIK O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV IN SREDSTEV ZA DELO SAMOSTOJNIH SVETNIKOV IN SVETNIŠKIH SKUPIN V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: samostojni svetniki) pri uporabi finančnih in drugih sredstev, ki so za njihovo delo zagotovljena v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: proračun občine).

### 2. člen

(1) Sredstva so namenjena samostojnim svetnikom in svetniškim skupinam, glede na število mest v občinskem svetu.

(2) Svetniške skupine v smislu določb tega pravilnika predstavljajo:

- dva ali več članov občinskega sveta.
- (3) Samostojni svetnik je:
  - član občinskega sveta.

(4) Vsak član Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju je lahko član le ene svetniške skupine.

### 3. člen

(1) Finančna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom, se lahko uporabljajo za naslednje namene, ki morajo biti neposredno povezani z delom občinskega sveta:

- nakup pisarniškega in potrošnega materiala ter drobnega inventarja;
- plačilo potnih in poštnih stroškov;
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev;
- plačilo strokovne literature, plačilo stroškov strokovne pomoči;
- stroški seminarjev, konferenc in simpozijev, neposredno povezanih z delom občinskega sveta;
- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (osebni računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, mobilni telefoni).

(2) Za osnovna sredstva, nabavljena v skladu s prejšnjim odstavkom tega pravilnika, občinska uprava vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke: nahajališče osnovnega sredstva, inventarna številka, datum nabave in vrednost osnovnega sredstva za vsako svetniško skupino in samostojne svetnike.

(3) Svetniške skupine in samostojni svetniki morajo z osnovnimi sredstvi, za katera so zadolženi, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so materialno odgovorni za izgubo ali poškodovanje osnovnega sredstva.

(4) Osnovna sredstva, nabavljena skladno s tem pravilnikom, so last občine in jih svetniške skupine in posamezni člani občinskega sveta le uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov in jih morajo po poteku mandata vrniti občini.

(5) Svetnik ima po koncu mandata možnost odkupa osnovnega sredstva za katerega je zadolžen v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) Osnovna sredstva, ki jih ima na razpolago svetniška skupina ali samostojni svetnik, se lahko po koncu mandata prenesejo na novo izvoljene svetnike iste svetniške skupine ali samostojnega svetnika iste stranke ali neodvisne liste. Prenos osnovnih sredstev se opravi zapisniško v soglasju s skrbnikom proračunske postavke.

### 4. člen

(1) Finančna sredstva se koristijo neposredno iz proračuna občine na podlagi pisnega predloga za porabo sredstev, ki se odobri z naročilnico. Vsak račun se mora glasiti na naslov občine s pripisom za svetniško skupino oziroma posameznega samostojnega svetnika. Postopek naročila se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

### 5. člen

(1) Višina finančnih sredstev se določi vsako leto v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za tekoče leto.

### 6. člen

(1) Finančna sredstva za delo samostojnih svetnikov in svetniških skupin se vodijo za vsakega samostojnega svetnika in svetniško skupino v skladu z računovodskimi standardi.

(2) Skupni znesek ne sme preseči zneska odobrenih sredstev v proračunskem letu.

### 7. člen

(1) Ob zaključku proračunskega leta se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških

skupin in samostojnih svetnikov, ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

### 8. člen

(1) Nadzor nad porabo teh sredstev opravlja Nadzorni odbor občine.

### 9. člen

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilniku o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo samostojnih svetnikov in svetniških skupin v Občini Lovrenc na Pohorju (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 24/2011).

Številka: 0075-0002/2022

Datum: 27.1.2022

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

## 40. Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2022

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNOrg), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 24/2020) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 19. redni seji, dne 27.1.2022 sprejel

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2022

#### 1. člen (vsebina)

Občina Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (v nadaljevanju: LPŠ 2022) določi:

- vrsto in obseg športnih programov/področij, ki se v letu 2022 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij v letu 2022.
- specifikacijo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij v letu 2022.

#### 2. člen (programi in področja športa)

V letu 2022 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
  - celoletni prostočasni programi za otroke in mladino: do 6 let, 6 do 19 let (ŠV-PRO),
  - celoletni pripravljalni programi za otroke: U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, U-11 (ŠV-PRI).
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
  - celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino: U-12/13, U-14/15, U-16/17, U-18/19 (ŠV-USM).
- Kakovostni šport:
  - celoletni tekmovalni programi odraslih (KŠ).

- Športna rekreacija:
  - celoletni športno rekreativni programi za odrasle (RE).
- Šport starejših:
  - celoletni športno rekreativni programi za starejše (ŠSTA).

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

**ŠPORTNE PRIREDITVE:**

- Krajevne športne prireditve.

**ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:**

- Sofinanciranje uporabe športnih objektov

**RAZVOJNE DEJAVNOSTI:**

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok in mladine	418600	14.970,00 €	37,46%	37,09%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok				
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine				
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih				
RE	celoletni športno rekreativni programi odraslih				
ŠSTA	celoletni športno rekreativni programi starejših				
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	418602	1.100,00 €	2,75%	2,73%
OBJEKTI	sofinanciranje uporabe športnih objektov	418603	21.700,00 €	54,30%	53,77%
PRIREDITVE	krajevne športne prireditve	418605	2.190,00 €	5,48%	5,43%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			39.960,00 €	100,00%	99,01%
PODROČJA ŠPORTA - NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ORG	materialni stroški in stroški storitev novih športnih društev	418604	400,00 €	100,00%	0,99%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			400,00 €	100,00%	0,99%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			40.360,00 €		100,00%

**4. člen****(načini zagotavljanja sredstev)**

Občina bo sredstva za izvedbo športnih programov in področij po LPŠ zagotovila:

- z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci
- (p. p.: 418600, 418602, 418603, 418605)
- s pogodbo z novimi izvajalci novih športnih programov (418604)

**5. člen****(javni razpis)**

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2022. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev in meril iz Odloka.

**6. člen****(spremembe LPŠ)**

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2022.

**7. člen****(veljavnost LPŠ)**

LPŠ v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2022 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0075-0001/2022

Datum: 27.1.2022

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

**41. Sklep o določitvi cen programov vrtca**

Na podlagi 28., 28. b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 81/21; v nadaljevanju ZVrt), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19; v nadaljevanju Pravilnik) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 19. redni seji, dne 27.1.2022, sprejel

**SKLEP****O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VRTCA**

1. Cena dnevnega programa, za prvo starostno obdobje otrok (1-3 let) v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša



mesečno 500,77 EUR na otroka.

2. Cena dnevnega programa, za drugo starostno obdobje otrok (3-6 let) in kombinirani oddelek, v vrtcu pri OŠ Lovrenc na Pohorju znaša mesečno 365,38 EUR na otroka.

3. Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 – 9). Staršem, ki pri centru za socialno delo ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačila 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

4. Staršem s stalnim prebivališčem v občini Lovrenc na Pohorju se za otroke, vpisane v Enoto vrtca Osnovne šole Lovrenc na Pohorju, cena dodatno zniža za 10 % in znaša za prvo starostno obdobje 450,69 EUR, za drugo starostno obdobje pa 328,84,73 EUR. Razliko do dejanske cene programov iz 1. in 2. člena (v višini 50,08 EUR za prvo starostno obdobje ter 36,54 EUR za drugo starostno obdobje) bo pokrivala Občina Lovrenc na Pohorju iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za otroke, ki imajo skupaj s starši stalno prebivališče v drugi občini, je osnova za določitev plačil staršev cena programov iz 1. in 2. točke tega sklepa.

5. Mesečna cena živil za celodnevni program znaša 34,11€ na otroka, kar je 1,71€ dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se ob predhodno najavljeni odsotnosti cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

6. Občina Lovrenc na Pohorju bo, v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 11. členom Pravilnika.

7. Starši otrok, za katere je Občina Lovrenc na Pohorju po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka, v primeru daljše bolezenske odsotnosti otroka, na osnovi pisne vloge staršev in predložitve zdravniškega potrdila, odloči pristojni organ občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju. Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka v skupnem trajanju največ tri mesece letno.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega plačilnega razreda.

8. Občina Lovrenc na Pohorju bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnega znižanja in rezervacij po tem sklepu.

9. Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih

občinah, izstavlja tem občinam Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

10. Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna zamudo v višini 6 EUR za vsako začeto uro zamude.

11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov vrtca, z dne 30. 1. 2020 (UGSO, št. 7/2020).

12. Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.2.2022 dalje.

Številka: 0325-0002/2022

Datum: 27.1.2022

Občina Lovrenc na Pohorju  
Marko Rakovnik, župan

## OBČINA MARKOVCI

**42. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**

Na podlagi 119. v povezavi s 110. členom, 117. in 282. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 in 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-2), 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) sta županja Mestne občine Ptuj in župan Občine Markovci sprejela

### SKLEP O PRIPRAVI ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O MEDOBČINSKEM LOKACIJSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA PTUJSKO JEZERO IN DEL REKE DRAVE SEVERNO OD PTUJSKEGA JEZERA DO SOTOČJA STRUGE REKE DRAVE IN ODVODNEGA KANALA HIDROELEKTRARNE ZLATOLIČJE: ZA DEL OBMOČJA P11-R11 JEZERO V MESTNI OBČINI PTUJ IN DEL OBMOČJA P13-R1 JEZERO V OBČINI MARKOVCI

#### 1. (potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo Izhodišča za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (v nadaljevanju: Izhodišča za pripravo SD MLN), ki so jih izdelali OSA arhitekti d.o.o., pod št. projekta 21-349 z datumom november 2021.

**2.****(območje načrtovanja)**

Območje obravnavanih sprememb in dopolnitev podrobnega načrta sovпада z območji enot urejanja prostora, ki so z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/15, 8/16, 8/16 – obvezna razlaga, 1/17, 2/17 – obvezna razlaga, 4/17 – obvezna razlaga, 13/17 – obvezna razlaga, 14/17, 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 106), 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 107), 14/19 – lokacijska preveritev, 2/20 – lokacijska preveritev, 3/20 – lokacijska preveritev, 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 40), 6/20 – lokacijska preveritev (pod zaporedno številko uradne objave 41), 9/20 – lokacijska preveritev, 4/21 – lokacijska preveritev, 13/21); – v nadaljevanju: OPN) zajete v enote urejanja prostora (EUP) z oznako: DR02 – Drava 2 - med sotočjem in starim mostom, DR03 – Drava Ptuj 3 - med starim in železniškim mostom, DR04 Ptuj – Drava 4 - med železniškim in Puhovim mostom, DR05 Ptuj – Drava 5 - jezero. Zajema tudi zemljišča, ki so z Občinskim prostorskim načrtom občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/17, 41/17- obv. razl. 5/19 in 46/19, v nadaljevanju; OPN Markovci) zajeta v enoto urejanja prostora PJ01. Za obravnavano območje je bil v letu 2007 izdelan Medobčinski lokacijski načrt za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07 ter Uradni list RS, št. 23/07; v nadaljevanju: MLN), ki je v veljavi.

Območje sprememb in dopolnitev Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci; v nadaljevanju: SD MLN) bo izvedeno na celotnem območju trenutno veljavnega podrobnega načrta. Obravnavana območja sprememb, ki se nahajajo v Mestni občini Ptuj zajemajo površino 223,80 ha, in površino 316,42 ha v Občini Markovci. V celoti sovpadajo z mejami območja enote urejanja prostora iz obeh občinskih prostorskih aktov in mejo veljavnega MLN. Območje SD MLN se v fazi izdelave lahko tudi delno spremeni.

**3.****(predmet načrtovanja)**

Predmet načrtovanja je območje, ki ga zajema obstoječi MLN in sega v dve občini – Mestno občino Ptuj in Občino Markovci.

Ptujsko jezero ima velik gospodarski pomen v regiji, osnovna namembnost vodnega območja od sotočja stare struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje ter celotnega jezera je energetska in vodnogospodarska. Predstavlja vodno akumulacijo za potrebe hidroelektrarne Formin, jezero pa služi še kot retenzijski bazen za zagotavljanje ustrezne protipoplavne varnosti. Hkrati predstavlja vodna masa tudi pomemben vodni vir za bogatenje podtalnice Ptujskega polja in za namakanje kmetijskih površin. Jezero je pomemben energetski objekt za hidroelektrarno Formin, omogoča razvoj navtičnega turizma, oboje pa je potrebno uskladiti z varstvom okolja, saj je jezero uvrščeno v območje "Natura 2000 Drava" s poudarkom varovanja ptic, še zlasti v zimskem času.

V letu 2008 je bila s strani MO Ptuj vložena pobuda za pričetek postopka izdelave SD MLN, obe občini sta tudi sprejeli Sklep o pričetku izdelave SD MLN. Po pridobljenih smernicah pristojnih nosilcev urejanja prostora in v analizi le-teh ugotovljenih nepremostljivih ovirah se je priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta v letu 2014 ustavila.

V letu 2020 sta Mestna občina Ptuj in občina Markovci s sklepoma potrdili projektno nalogo "Projekt Vitalizacija Ptujskega jezera - spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za Ptujsko jezero in del reke Drave". Sprejeta projektna naloga je osnova za pripravo Izhodišč za pripravo SD MLN in zajema predvsem:

- razvoj turizma, športa in rekreacije na Ptujskem jezeru;
- medsebojno usklajevanje vseh gospodarskih interesov (energetika, vodno gospodarstvo, šport, rekreacija ter turizem), interese varovanja narave ter znanstveno raziskovalne interese.

Predvidene so predvsem naslednje ureditve:

- Dograditev pristanišča Ranca s fiksnimi pomoli za pristajanje in privez plovil ter izgradnjo pristaniških objektov za potrebe uporabnikov (v letu 2007 je bilo delno zgrajen gramoziran nasip pristanišča, ki se bo moral še nekaj let posedati, nato pa bo možno nadaljevati z dograditvijo privezov in pomolov, ureditev nasipa z gabioni).
- Postavitve začasnih premičnih objektov v območju pristanišča.
- Možnost postavitve vodne vlečnice glede na načrtovano izgradnjo pomolov in privezov v pristanišču (predvideti morebitno novo lokacijo), plavajočih ploščadi za gostinsko ponudbo, plavajoče ploščadi z bazenom, ureditev lesenega platoja za plažo na obrežju jezera in raznih drugih ureditev.
- Ureditev območja ob vstopno izstopnem mestu Toplice – (ureditev večnamenskega objekta za potrebe informiranja, turizma in izvajanja plovbnega režima, ureditev stopenic na brežini jezera za bolj varen dostop do vstopno izstopnega mesta in »Gozdne plaže«, podaljšanje obstoječega pomola oz. dodatni plavajoči pomol za pristajanje večjih ladij in raznih drugih ureditev).
- Umestitev novih vstopno izstopnih mest (predlagane so lokacije ob Dominikanskem samostanu, ob starem kopališču, južno od Term Ptuj, med Puhovim mostom in ornitološko opazovalnico), tekom postopka priprave SD MLN je potrebno natančneje preveriti smiselno število in lokacije novih vstopno-izstopnih mest.
- Ureditev območja ob vstopno izstopnem mestu Zabovci in Regatni center – (razširitev vstopno izstopnega mesta Zabovci in ureditev regatnega centra. Predvidena je razširitev vstopno izstopnega mesta s pomoli in sodniškim stolpom ter ureditev plaže. Regatni center je predviden izven območja MLN, preko potoka Rogoznica, v EUP MA13, ki se ureja z OPN Markovci. Tu so predvideni prostori za športno rekreacijsko dejavnost, klubski prostori in prostori Regatnega centra ter gostinska in druga storitvena ponudba).
- Prestavitev veslaške proge predvidena prestavitev veslaške proge bližje k levemu bregu Ptujskega jezera, ob vstopno izstopnem mestu Zabovci. Proga bi bila primerna za kajak-sprint, po mednarodnih pravilih ICF. Določiti je treba primerno lokacijo ciljnega stolpa, ki mora biti čim bližje cilju proge. Lokacija veslaške proge in sodniškega stolpa bo

potrebno uskladiti glede na pridobljene smernice in pogoje s strani nosilcev urejanja prostora.

- Območje za turistični ribolov ob levem obrežju jezera v dolžini 1000 m.
- Lokacija za izgradnjo umetnega polotoka za začasno odlaganje sedimentov na levi strani jezera – (za stalno čiščenje zamuljenega dna Ptujkega jezera je predlagana s strani DEM d.o.o. začasna odlagalna površina, kjer se sedimenti delno osušijo in nato odstranijo).
- Ureditev sprehajalnih in rekreacijskih poti po kroni nasipa jezera.
- Izgradnjo potrebne komunalne in prometne infrastrukture za izvajanje športnih, rekreativnih in turističnih dejavnosti na vodi in kopnem (parkirišča in dovozi, ureditev razsvetljave v pristanišču, prostor za oskrbo plovil z gorivom, postavitve dvigala za dvigovanje in spust plovil in drugo).

SD MLN bo podrobno definiral pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel. V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetski vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora.

Rešitve v SD MLN bodo izhajale iz potrjenih izhodišč za pripravo SD MLN in strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta. SD MLN lahko predvidi tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja obdelave. Območje morebitnih prestavitvev, novogradenj oziroma rekonstrukcij javne gospodarske infrastrukture sme obsegati vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno zahtevana za potrebne navezave. Morebitni posegi izven območja SD MLN pa niso predmet tega podrobnega načrta.

#### 4.

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec SD MLN pridobi geodetski načrt območja urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil SD MLN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

SD MLN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

#### 5.

##### (vrsta postopka)

Priprava SD MLN se izvede v postopku priprave prostorskega akta, kot je za SD MLN predpisan v ZUreP-2 v členih 118 in 119 (člen 119 pa napotuje še na člene 110 do 115).

#### 6.

##### (roki za pripravo SD MLN in njegovih posameznih faz)

V postopku priprave SD MLN so predvideni naslednji roki:

- izhodišča za pripravo SD MLN (pri oblikovanju izhodišč vključitev zainteresirane javnosti) in začetek priprave elaborata ekonomike: maj 2021,

- sklep o pripravi SD MLN: januar 2022,
- posredovanje sklepa o pripravi SD MLN in izhodišč za pripravo SD MLN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu: februar 2022; vpis identifikacijske številke po prejemu le-te,
- javna objava sklepa o pripravi SD MLN skupaj z izhodišči za pripravo SD MLN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi SD MLN v uradnem glasilu in na spletnih straneh obeh občin, objava izhodišč za pripravo SD ZN na spletnih straneh obeh občin): po prejemu identifikacijske številke ministrstva,
- poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD MLN na okolje (poziv lahko vključuje tudi poziv za podajo konkretnih smernic): 30 dni od prejema poziva,
- ministrstvo, pristojno za okolje, na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči ali je potrebno izvesti CPVO: v 21 dneh od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- priprava osnutka SD MLN (v času priprave osnutka se vključijo zainteresirano javnost): 15 dni po prejetju odločitve glede potrebnosti izvedbe CPVO,
- če je za SD MLN potrebno izvesti CPVO, je za potrebe postopka CPVO potrebno izdelati okoljsko poročilo: okvirni rok izdelave okoljskega poročila je 30 dni,
- objava osnutka SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka SD MLN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- ministrstvo, pristojno za okolje, po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, odloči glede ustreznosti okoljskega poročila (odloči, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev): v roku 30 dni od prejema vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora,
- dopolnitev osnutka SD MLN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelata, če je zahtevan postopek CPVO)): v roku 15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora oziroma (če je potreben postopek CPVO) v roku 15 dni po prejemu odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD MLN (in okoljskega poročila, če je izdelano): objava javnega naznanila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna objava dopolnjenega osnutka SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno), dopolnjenih po pridobitvi mnenj in po pridobitvi odločitve glede ustreznosti okoljskega poročila, v prostorskem informacijskem sistemu (na

- spletnih straneh obeh občin): 30 dni v času trajanja javne razgrnitve,
- izvedba javne obravnave v času javne razgrnitve: kraj in čas javne obravnave sta določena v javnem naznanilu,
  - ob javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD MLN se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov (nasprotje interesov glede na predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije),
  - priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
  - prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka SD MLN na mestnem svetu Mestne občine Ptuj in občinskem svetu Občine Markovci (del gradiva za obravnavo je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve,
  - javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na mestnem svetu Mestne občine Ptuj in občinskem svetu Občine Markovci,
  - priprava predloga SD MLN (na podlagi sprejetih stališč mestnega sveta Mestne občine Ptuj in občinskega sveta Občine Markovci do pripomb in predlogov javnosti): 15 dni po sprejemu stališč na mestnem in občinskem svetu,
  - objava predloga SD MLN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),
  - poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga SD MLN (če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek SD ZN): 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
  - (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga SD MLN na okolje sprejemljivi: 30 dni po prejemu vloge s priloženimi mnenji nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO,
  - priprava predloga SD MLN, usklajenega s pridobljenimi mnenji: 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
  - objava predloga SD MLN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletnih straneh obeh občin),
  - posredovanje ministrstvu v potrditev usklajen predlog SD MLN, ministrstvo preveri in v 30 dneh potrdi predlog SD MLN s sklepom, če so bili izpolnjeni vsi pogoji določeni v 115. členu,
  - po potrditvi predloga SD MLN ministrstvo javno objavi predlog SD MLN v prostorskem informacijskem sistemu,
  - druga obravnava in sprejem predloga SD MLN mestnem svetu Mestne občine Ptuj in občinskem svetu občine Markovci (del gradiva za obravnavo je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
  - objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na mestnem in občinskem svetu,

- priprava končnega SD MLN: v času do začetka veljavnosti odloka.
- Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

## 7.

### (nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje upravljanja z vodami),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (v vednost za področje varstva kulturne dediščine),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom),
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje urejanja območij infrastrukture, ki je namenjena za potrebe obrambe),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ptuj, Trstenjakova 5 a, 2250 Ptuj (za področje državne cestne infrastrukture),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje pomorskega in zračnega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor (za področje železniškega prometa),
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- ELES, Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja visokonapetostnih transportnih daljnovodov),
- DEM, Dravske elektrarne Maribor d.o.o., Obrežna ulica 176, 2000 Maribor (za področje upravljanja z vodno površino),
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
- Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (za področji oskrbe z vodo in odvajanja odplak),
- Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanje odpadnih vod, javne razsvetljave, odvoza komunalnih odpadkov in zimskega vzdrževanja cest),
- Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja),
- Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe s plinom),

- Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Operativa TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije),
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana - Črnuče (za področje kabelsko komunikacijskega sistema),
- Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61 a, 1211 Ljubljana Šmartno (za področje ribištva),
- Ribiška zveza Slovenije, Zveza ribiških družin Ptuj, Ribiška družina Ptuj, Cesta 8. avgusta 11, 2250 Ptuj,
- Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Brodarsko društvo Ranca Ptuj, Panonska ulica 4, 2250 Ptuj,
- Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje prometa, za občinske ceste),
- Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (za področje prometa, za občinske ceste),
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev odločitev glede postopka CPVO).

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

#### 8.

##### (načrt vključevanja javnosti)

Ob izdelavi Izhodišč za pripravo SD MLN so le-ta bila razgrnjena na spletni strani Mestne občine Ptuj in na spletni strani Občine Markovci. Razgrnjeno gradivo je bilo v času javne razgrnitve zaradi ukrepov preprečitve epidemije COVID-19 dostopno v elektronski obliki. Zainteresirana javnost je imela možnost podati pripombe na izhodišča po pošti v pisni obliki ali na elektronski naslov.

V okviru priprave osnutka SD MLN se ponovno vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka SD MLN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka SD MLN.

Osnutek SD MLN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku (in okoljsko poročilo, ko je potrebno izvesti postopek CPVO), se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani Mestne občine Ptuj in na spletni strani Občine Markovci in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani Mestne občine Ptuj in spletni strani Občine Markovci, in sicer se objavi: izhodišča za pripravo SD MLN, sklep o pripravi, osnutek SD MLN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO), javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način), predlog SD MLN (in okoljsko poročilo, če je potrebno izvesti postopek CPVO).

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

#### 9.

##### (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Naročnik izdelave SD MLN financira pripravo in izdelavo SD MLN, stroške objav, geodetski načrt območja urejanja, elaborat ekonomike in program opremljanja zemljišč.

Izdellovalec prostorskega akta mora predati pripravljavcu štiri kompletne podpisane izvode sprejetega prostorskega akta (število izvodov za naročnika določa pogodba). Obenem je potrebno celoten prostorski akt s prilogami predati tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov.

#### 10.

##### (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 3/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07 ter Uradni list RS, št. 23/07).

#### 11.

##### (objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnem naslovu Mestne občine Ptuj (<http://www.ptuj.si>) in Občine Markovci (<http://www.markovci.si>), veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 3505-4/2008

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2796

Datum: 5. 1. 2022

Nuška Gajšek  
županja

Milan Gabrovec, prof.  
župan

#### OBČINA MIRNA PEČ

##### 43. Sklep o izdaji soglasja k odprtju dodatnega oddelka Vrtca Cepetavček Osnovne šole Toneta Pavčka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07- UPB2 in spremembe), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe), 8. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 6. dopisni seji dne 27.1.2022 sprejel

##### SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K ODPRTJU DODATNEGA ODEDELKA VRTCA CEPETAČEK OSNOVNE ŠOLE TONETA PAVČKA

**1. člen**

Občinski svet Občine Mirna Peč izdaja soglasje k odprtju dodatnega oddelka Vrtca Cepetavček Osnovne šole Toneta Pavčka, in sicer s 1. marcem 2022.

**2. člen**

Prostor za dodatni oddelek se zagotovi v objektu Osnovne šole Toneta Pavčka.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja s 1. 2. 2022.

Številka: 602-1/2022-1

Datum: 27.1.2022

Občina Mirna Peč  
Andrej Kastelic, župan

**OBČINA MOZIRJE****44. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov energetske prenovе objektov v lasti Občine Mozirje**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 58/18) je občinski svet Občine Mozirje na sedmi dopisni seji dne 25.01.2022 sprejel

**KONCESIJSKI AKT  
O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU PRI IZVEDBI  
PROJEKTOV ENERGETSKE PRENOVE OBJEKTOV V  
LASTI OBČINE MOZIRJE**

**I. Splošne določbe****1. člen****(vsebina akta)**

1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske prenovе objektov v lasti Občine Mozirje, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

2) S tem aktom se določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnih partnerstev za izvedbo projekta energetske prenovе objektov v lasti Občine Mozirje.

3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka občinskega sveta Občine Mozirje.

**2. člen****(opredelitev izrazov)**

1) Ključni izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

- »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje;
- »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »uporabniki objektov« so osebe javnega ali zasebnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega akta;

d. »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objektov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja, in podobno).

2) Izrazi uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen kot so opredeljeni v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

**II. Ugotovitev javnega interesa****3. člen****(javni interes)**

1) Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE in 204/21 – ZOP), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovе stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014 – 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije: Dokument identifikacije investicijskega projekta – Energetska sanacija objektov OŠ Mozirje in ŠD Mozirje, december 2021, GE projekt d.o.o. ter Investicijskega programa – Energetska sanacija objektov OŠ Mozirje in ŠD Mozirje, december 2021, GE projekt d.o.o., Pravidnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane Ocene o upravičenosti javno-zasebnega partnerstva Energetska sanacija objektov OŠ Mozirje in ŠD Mozirje, januar 2022, GE projekt d.o.o., se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske prenovе objektov v lasti Občine Mozirje, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetske pogodbenišvo in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

### III. Vrsta, predmet, območje izvajanja in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva

#### 4. člen

##### (vrsta javno-zasebnega partnerstva)

2) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

#### 5. člen

##### (predmet koncesije)

1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.

2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena tega akta.

3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

4) Predmet koncesije se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

#### 6. člen

##### (območje izvajanja)

1) Celovita energetska prenova se predvidoma izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI
<b>OŠ Mozirje</b>	Šolska ulica 23, 3330 Mozirje	Številka stavbe: 890, k.o. 920 Mozirje Parc. št. 638/1, k.o. 920 Mozirje
<b>ŠD Mozirje</b>	Šolska ulica 23, 3330 Mozirje	Številka stavbe: 1081, k.o. 920 Mozirje Parc. št. 638/1, k.o. 920 Mozirje

2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah, ki se nahajajo v okolici stavb iz predhodnega odstavka, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedenta.

3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

4) V fazi pripravi ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent s sklepom župana nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji mnenjedajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

#### 7. člen

##### (čas trajanja)

1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

### IV. Financiranje

#### 8. člen

##### (financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- sredstev koncesionarja,
- sredstev koncedenta,
- sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih

spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedenta ali koncesionarja.

2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

#### 9. člen

##### (plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

### V. Splošni pogoji izvajanja koncesije

#### 10. člen

##### (obveznosti koncesionarja)

1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega akta;
- pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (vodenje evidenc, obveščanje, in podobno), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

- d. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.
- 2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.
- 3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

#### **11. člen (obveznosti koncedenta)**

- 1) Obveznosti koncedenta so zlasti:
- zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
  - koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
  - v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica, itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
  - v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **12. člen (obveznosti uporabnikov objektov)**

- 1) Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;
  - v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;
  - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
  - obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;
  - v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

#### **13. člen (druge pravice in obveznosti)**

- 1) Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

### **VI. Postopek izbire koncesionarja**

#### **14. člen (javni razpis)**

- 1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.
- 2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;
  - predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
  - ime in sedež koncedenta;

- predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- postopek izbire koncesionarja;
- pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- zahteve glede vsebine prijav;
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- pogoje za predložitev skupne prijave;
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja prijav;
- rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

3) V javnem razpisu se predmet koncesije razdeli na sklop za izvedbo celovite energetske preнове ter sklop za izvedbo delne energetske preнове, pri čemer se omogoči, da lahko gospodarski subjekti podajo prijavo za vsak sklop ločeno.

4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost prijaviteljev. Za ta namen morajo biti v javnem razpisu vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

5) Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana ob upoštevanju temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer morajo zagotoviti javni interes, da bodo bolje ocenjeni kandidati, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke.

6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

#### **15. člen (strokovna komisija)**

1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Mozirje.

2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) in najmanj dve leti delovnih izkušenj.

#### **16. člen (postopek izbire)**

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- faza preverjanja usposobljenosti,
- faza dialoga,
- ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo



preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Mozirje izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Občine Mozirje.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje občinskemu svetu Občine Mozirje.

#### **17. člen (koncesijska pogodba)**

1) Koncedent bo za izvedbo energetske sanacije objektov sklenil koncesijsko pogodbo.

2) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan Občine Mozirje.

3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

### **VII. Prilagoditev razmerij**

#### **18. člen (prilagoditev razmerij)**

1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, vendar na način, da prilagoditev ne vpliva na porazdelitev tveganj med partnerjema.

2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem se uredijo v koncesijski pogodbi.

### **VIII. Poročanje in nadzor**

#### **19. člen (dolžnost poročanja)**

1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

#### **20. člen (nadzor)**

1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijski pogodbo.

2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

### **IX. Prenehanje koncesijskega razmerja**

#### **21. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)**

1) Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,
- c. z odvzemom koncesije,
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

### **X. Končne določbe**

#### **22. člen (uveljavitev)**

1) Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum: 26.01.2022

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan

### **OBČINA POLJČANE**

#### **45. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Poljčane**

Na podlagi 33 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS - 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 33. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) izdajam naslednji

#### **SKLEP O RAZREŠITVI PODŽUPANA OBČINE POLJČANE**

##### **1. člen**

Podžupana Občine Poljčane Franca Valanda, [REDACTED], se razreši s funkcije podžupana z dnem 31. 1. 2022.

**2. člen**

Podžupan je bil imenovan s Sklepom o imenovanju podžupana Občine Poljčane, št. 110-0016/2019-4-403, z dne 11. 2. 2021 in je svojo funkcijo opravljal nepoklicno od 11. 2. 2021.

**3. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 110-0016/2019-7

Datum: 24. 1. 2022

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**46. Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane**

Na podlagi 33 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS - 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 33. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) izdajam naslednji

**SKLEP  
O IMENOVANJU PODŽUPANA OBČINE POLJČANE****1. člen  
(imenovanje)**

Za podžupana Občine Poljčane imenujem Jožefa Kohneta, [REDACTED], ki bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno od dne 1. 2. 2022 dalje.

**2. člen  
(naloge podžupana)**

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

**3. člen  
(nadomeščanje župana)**

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

**4. člen  
(opravljanje funkcije župana)**

Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana.

**5. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2022 dalje.

Številka: 110-0016/2019-8

Datum: 24. 1. 2022

Občina Poljčane  
Stanislav Kovačič, župan

**OBČINA PREVALJE****47. Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 101/2013, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. in 105. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015) je Občinski svet Občine Prevalje na 24. redni seji dne 27.1.2022 sprejel

**ODLOK  
O PRORAČUNU  
OBČINE PREVALJE ZA LETO 2022****1. Splošna določba****1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino PREVALJE za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna****2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>11.954.358</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.178.018
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.321.609</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	4.294.730
703 Davki na premoženje	722.554
704 Domači davki na blago in storitve	304.325
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>856.409</b>

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	608.795
711 Takse in pristojbine	9.000
712 Globe in druge denarne kazni	7.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	231.014
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>580.734</b>
720 Prihodki od osnovnih sredstev	319.294
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	261.440
<b>73 DONACIJE</b>	<b>1.029.471</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.029.471
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>4.166.135</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.096.404
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.069.731
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>13.877.844</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.294.063</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	399.883
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.237
402 Izdatki za blago in storitve	1.713.335
403 Plačila domačih obresti	23.108
409 Rezerve	95.500
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.589.387</b>
410 Subvencije	2.890
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.483.501
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	225.256
413 Drugi tekoči domači transferi	877.740
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>7.942.052</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.942.052
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.052.342</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	17.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.035.342
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.923.486</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0,00</b>
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>1.496.000</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>323.440</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.172.560</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-750.926</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021</b>	<b>751.708</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k

temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. Postopki izvrševanja proračuna

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe. Odredbodajalec proračuna je župan.

#### **4. člen**

##### **(namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012, 61/17 – GZ ),
2. prihodki komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
4. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
5. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
6. prihodki od turistične takse,
7. prihodki od donacij,
8. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
9. namenski prejemki ožjih delov občin
10. prihodki koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
11. prihodki iz naslova lokacijske preveritve

#### **5. člen**

##### **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik krajevnih skupnosti. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna do konca meseca julija 2022 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### **6. člen**

##### **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi

pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **7. člen**

##### **(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan ) lahko spreminja vrednost in ustrezen naziv za prijavo projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### **8. člen**

##### **(proračunski skladi)**

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski rezervni sklad , ustanovljen na podlagi Stanovanjskega zakona SZ-1-NPB8 (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEiL, 57/08, 62/10 - ZUPJS, 56/11 - odl. US, 87/11 in 40/12 - ZUJF: SZ-1-NPB8

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 85.500 EUR

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 64.500 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**

#### **9. člen**

##### **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

#### **5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**

#### **10. člen**

##### **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2022 lahko zadolži za investicije v višini 1.496.000 EUR za investicije.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje v letu ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

- sklep občinskega sveta Občine Prevalje.

Župan občine je pooblaščen, da odloča za potrebe proračuna o:

- začasnem zmanjšanju zneskov sredstev za posamezne namene, če prihodki proračuna ne pritekajo v predvideni višini,
- najemu posojila največ do 5% sprejetega proračuna zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- varni in gospodarni naložbi nerazporejenih sredstev.

#### 11. člen

**(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednim uporabnikom občinskega proračuna in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)**

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višini 0 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2022 izdajo poročstvo do skupne višini glavnice 0 EUR.

#### 12. člen

**(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2022 zadolži do višine 0 EUR.

### 6. Prehodne in končne določbe

#### 13. člen

**(začasno financiranje v letu 2023)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Prevalje v letu 2023 če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0038/2021-15

Datum: 27.1.2022

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

### 48. Sklep o določitvi višine finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov za leto 2022

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015), je Občinski svet Občine Prevalje na 24. redni seji dne 27.01.2022 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE FINANČNIH SREDSTEV ZA DELO SVETNIŠKIH SKUPIN IN SAMOSTOJNIH SVETNIKOV ZA LETO 2022

##### I.

Občinski svet Občine Prevalje določi, da se za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v letu 2022 namenijo 14.602,08 EUR.

##### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne z veljavnostjo Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2022.

Številka: 410-0001/2022

Datum: 27.01.2022

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

### OBČINA ŠKOFJA LOKA

### 49. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. ter 92. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo - UPB-3 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2021) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 23. redni seji, dne 27. 1. 2022 sprejel

#### ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2022

##### 1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020) se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:  
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

<b>A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>Rebalans 2022-1</b>
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>29.776.199,03</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.515.197,88
70 DAVČNI PRIHODKI	18.990.553,00
700 Davki na dohodek in dobiček	14.846.098,00
703 Davki na premoženje	3.908.955,00
704 Domači davki na blago in storitve	235.500,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	4.524.644,88
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.576.655,00
711 Takse in pristojbine	16.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	123.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.400,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.763.089,88
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.967.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	262.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.705.000,00
73 PREJETE DONACIJE	64.103,53
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.600,00
731 Prejete donacije iz tujine	55.503,53
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.229.897,62
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.330.859,23
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.899.038,39
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>29.514.669,77</b>
40 TEKOČI ODHODKI	7.290.736,30
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.812.377,41
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	282.860,90
402 Izdatki za blago in storitve	4.744.197,99
403 Plačila domačih obresti	78.000,00
409 Rezerve	373.300,00
41 TEKOČI TRANSFERI	8.644.451,09
410 Subvencije	287.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.125.344,39
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	965.880,00
413 Drugi tekoči domači transferi	2.266.226,70
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.510.882,38
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.510.882,38
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.068.600,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	378.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	690.100,00
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>261.529,26</b>
<b>B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>194.282,61</b>
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	194.282,61
750 Prejeta vračila danih posojil	194.282,61
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0,00</b>
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>194.282,61</b>
<b>C.RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>1.435.355,72</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	1.435.355,72
550 Odplačila domačega dolga	1.435.355,72
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-979.543,85</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-1.435.355,72</b>

<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>-261.529,26</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>1.871.020,00</b>

**2. člen**

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »300.000 €« nadomesti z besedilom »150.600 €«.

**3. člen**

V tretjem odstavku 10. člena se besedilo »216.000 €« nadomesti z besedilom »222.700 €«.

**4. člen**

15. člen se črta.

**5. člen**

V 17. členu se za besedilom »5 %« doda besedilo »vseh izdatkov«.

**6. člen**

(1) Splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov proračuna so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Škofja Loka.

(2) Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.


**7. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-1/2020

Datum: 27. 1. 2022

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja, župan



		svetnikov za leto 2022	
	<b>OBČINA BELTINCI</b>	Stran	
33.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Beltinci	84	
	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b>	Stran	
34.	Javni razpis za sofinanciranje programov za mlade in projektov, povezanih z delom mladih (mladinskih centrov) v občini Cerklje na Gorenjskem iz proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2022	84	
	<b>OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM</b>	Stran	
35.	Odlok o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2022	90	
	<b>OBČINA DORNAVA</b>	Stran	
36.	Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2022	93	
	<b>OBČINA LOVRENC NA POHORJU</b>	Stran	
37.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022 (1. rebalans)	95	
38.	Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2022	97	
39.	Pravilnik o zagotavljanju pogojev in sredstev za delo samostojnih svetnikov in svetniških skupin v Občini Lovrenc na Pohorju	97	
40.	Letni program športa v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2022	98	
41.	Sklep o določitvi cen programov vrtca	99	
	<b>OBČINA MARKOVCI</b>	Stran	
42.	Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o medobčinskem lokacijskem načrtu za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci	100	
	<b>OBČINA MIRNA PEČ</b>	Stran	
43.	Sklep o izdaji soglasja k odprtju dodatnega oddelka Vrtca Cepetavček Osnovne šole Toneta Pavčka	104	
	<b>OBČINA MOZIRJE</b>	Stran	
44.	Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov energetske prenove objektov v lasti Občine Mozirje	105	
	<b>OBČINA POLJČANE</b>	Stran	
45.	Sklep o razrešitvi podžupana Občine Poljčane	108	
46.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Poljčane	109	
	<b>OBČINA PREVALJE</b>	Stran	
47.	Odlok o proračunu Občine Prevalje za leto 2022	109	
48.	Sklep o določitvi višine finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih	112	
	<b>OBČINA ŠKOFJA LOKA</b>	Stran	
49.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2022	112	