

E-zbornica: učinkovito okolje za pomoč pri vodenju kolektiva

Janja Zupančič

Osnovna šola Louisa Adamiča Grosuplje

Če želiš, da bodo ljudje naredili ladjo, ti jih ni treba učiti, kako se to dela ali čemu bo služila; najprej jih moraš naučiti, da bodo zahrepeneli po morju.

Antoine de Saint-Exupéry

Uvod

V času, ko si sveta ni več mogoče predstavljati brez modernih naprav, si te s silovito naglico utirajo pot v šole. Učitelji imajo na voljo številne možnosti za pridobivanje znanja s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Spekter izobraževanj sega od osnovnih programov za razvijanje računalniške pismenosti do samostojne priprave didaktiziranih učnih gradiv. Učitelji vseh predmetnih področij, ki se zavedajo neizogibnosti poznavanja informacijsko-komunikacijske tehnologije, so znanje pridobivali v projektih in programih, kot so Raček, Petra, Ro, Informatizacija predmetov ipd. Študijske in razvojne skupine raziskujejo načine uporabe IKT pri pripravi in izvedbi pouka, pripravljajo didaktizirana gradiva za pouk, usposablajo učitelje za uporabo IKT v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pomembno središče informacij s področja izobraževanj za uporabo IKT pri pouku je spletni portal Info edus (<http://info.edus.si/info/>), ki združuje spletne učilnice številnih seminarjev, študijskih in nekaterih razvojnih skupin. Večji del dejavnosti se nanaša na poučevanje.

Ob vsej poplavi virtualnosti v učilnicah in kabinetih pa nehote pozabljamo, da informatizacija šolstva ne more in ne sme obsegati le učiteljevega in učenčevega dela. Ravnatelj, kot ključna oseba pri spodbujanju in uvajanju sprememb v šolo, lahko z ustreznim znanjem, podporo in nekaj drznosti sproži proces integracije modernih tehnologij na skoraj vsa področja delovanja vzgojno-izobraževalne ustanove. Področju vodenja informatizirane šole v zadnjih dveh letih posveča pozornost Skupina za uvajanje novih informacijsko-komunikacijskih storitev v VIZ, ki si je za enega od ciljev določila tudi preučitev možnosti za izboljšanje organizacije šole z uporabo IKT. Spodbuden razmah podpori ravnate-

ljem obeta projekt e-šolstvo (<http://www.zrss.si/e-solstvo/>), katerega namen je v obdobju 2008–2013 pospešiti učinkovito rabo modernih tehnologij v slovenskih šolah. Trenutno poteka v okviru omenjenega projekta izjemno intenzivno dogajanje. Uspešni udeleženci izobraževanj bodo pridobili naziv e-kompetentni učitelj ali e-kompetentni računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti. Šola, ki bo dosegala predpisane standarde, bo pridobila naziv e-kompetentna šola. Poseben program bo namenjen usposabljanju in podpori ravnateljem. Pomembna novost, ki bo zagotovo povečala prodornost in učinkovitost omenjenega projekta, je svetovanje, ki ga izvajajo strokovno usposobljeni svetovalci. Naloga svetovalcev je, da šolo obiščejo, ugotovijo dejansko stanje na področju opremljenosti in uporabe IKT ter sodelujejo pri nadaljnjem načrtovanju razvoja. Novost je izredno dobrodošla, kajti razlike med šolami na področju IKT so zelo velike. Načelo individualizacije, po katerem upoštevamo razlike med učenci, je na mrežo šol preneseno z enakim namenom, to je povečati uspešnost.

Informatizacija v šolstvu

Vlada Republike Slovenije je leta 2007 sprejela Strategijo razvoja informacijske družbe – si2010, ki za področje šolstva do leta 2010 načrtuje vzpostavitev učinkovitega in informacijsko podprtega nacionalnega sistema izobraževanja, katerega cilj je pospešiti nadaljnji razvoj informacijske družbe. Med strateškimi usmeritvami je z vidika ravnateljevanja pomemben predvsem dvig ravni opremljenosti vsakega posameznika in vzgojno-izobraževalnih zavodov, njihova povezava s svetovnim spletom ter nadgradnja tehnične pomoči oz. svetovanja, da IKT omogoči in zagotovi učinkovito in kakovostno izobraževanje ter njegovo administriranje in upravljanje.

Sistem notranjega komuniciranja je prepuščen potrebam, željam in viziji posamezne ustanove. Pomembni segmenti šole, na katere pogosto nehote pozabimo, pa vendar vsak dan uporabljajo IKT, so tudi računovodstvo, tajništvo, šolska svetovalna služba, knjižnica, šolska kuhinja. S pomočjo tehnologij upravljamo celo varovanje in ogrevanje.

Na slovenskem tržišču se pojavlja vedno več komercialnih oblikovalcev aplikacij in programov za podporo delovanja šol (npr. Lo.Polis, Vasco, Is.Edico, Saop). Čeravno tržišče ponuja mnogo programov in aplikacij, si ravnatelji in učitelji vendarle želimo enoten, a prilagodljiv sistem, ki bi razbremenil večkratno vpiso-

vanje podatkov v različne baze. Tak sistem naj bi temeljil le na eni – šolski – bazi podatkov o učencih, razporeditvi delavcev in organizaciji dela. Združeval naj bi bazo osebnih podatkov o učencih in zaposlenih, evidenco prisotnosti pri pouku in na delovnem mestu, urnik, redovalnico, NPZ, evidence izobraževanj zaposlenih, omogočal bi pripravo in izpis različnih statističnih poročil, potrdil, položnic, ponujal podporo računovodstvu pri obračunu plač, kuhinji pri pripravi obrokov in nadzoru zalog ipd.

Spletna učilnica kot e-zbornica na OŠ Louisa Adamiča Grosuplje ***Zakaj e-zbornica?***

Učinkovito upravljanje s časom in hiter pretok informacij sta v vzgojno-izobraževalnih ustanovah prav tako pomembna kot v gospodarskih družbah. Sprotno obveščanje zaposlenih naj poteka čim bolj enostavno in sprotno. Na večini šol zaposleni informacije posredujejo in izmenjujejo prek telefonov, faksov, elektronske pošte in osebno. Splošno znano je, da je informacija moč, torej je treba za okrepitev moči posameznika in kolektiva poiskati način, kako razbremeniti vodstvo in tajništvo, skrajšati čas od oddaje do sprejema sporočila, zagotoviti obveščenost vsakega posameznika in zmanjšati stroške. Hitri delovni sestanki, ki omogočajo sprotno obveščanje zaposlenih in izmenjavo informacij, so učinkoviti le na šolah, ki delujejo pod eno streho. V večjih šolah, v šolah s podružnicami je razpršenost lokacij izrazita ovira. Obvestilo na oglasni deski v zbornici je treba izobesiti v vsaki enoti in to naročiti vsakemu vodji šole. Med prenašanjem informacij prek več vmesnih členov obstaja večja verjetnost, da bo prvotna informacija cilj dosegla spremenjena in zato neuporabna ali da bo celo vzrok nesoglasij. Dodatna pojasnila terjajo dodaten čas in začarani krog je sklenjen.

Rešitev, ki izrazito poenostavlja notranjo komunikacijo, se v digitalni dobi ponuja kar sama. To je spletna zbornica – središče učiteljskega zbora na svetovnem spletu, dostopno omejeni skupini uporabnikov, pregledno, enostavno za uporabo in nenazadnje brezplačno.

Odločitev za Moodle

V slovenskih šolah je opaziti nekaj različnih primerov dobre prakse povezovanja učiteljskega zbora prek svetovnega spleta. Šole so oblikovale t. i. spletne zbornice s programi Microsoft Office Access,

Google Apps in z odprtokodnim sistemom Moodle. Ta je uporabniku (vodji/ravnatelju) prijazen, saj omogoča preprosto dodajanje vsebin, virov in dejavnosti, udeležencu (učitelju) pa dovoljuje enostavno pregledovanje dokumentov, izmenjavo sporočil ipd., hkrati pa vodji in udeležencem dovoljuje potrebno zasebnost.

Moodle omogoča izvajanje e-izobraževanja in prvotno ni bil namenjen vodenju šole. Njegove prednosti sem spoznala kot učiteljica, zato sem jih prenesla tudi v delo s kolektivom. Številne možnosti dodajanja virov in dejavnosti, ki podpirajo e-izobraževanje, so bile za pretok informacij znotraj kolektiva slabše izkoriščene, kar pa ne zmanjšuje njegovih uporabnih vrednosti. Posredno sem želela z izbiro Moodla vplivati na dvig kakovosti delovanja šole: trdneje povezati kolektiv, izboljšati obveščenoost, povečati hitrost odzivanja, spodbuditi profesionalno rast zaposlenih in utrditi temelj za prihodnji razvoj šole na področju uporabe informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Posredni razlog za izbiro omenjenega programa je bila želja spodbuditi učitelje za uporabo spletnega učnega okolja Moodle pri delu z učenci. Predvidevala sem, da bodo učitelji prek sodelovanja na spletišču pridobili vpogled v spletne učilnice in zaupanje vanje. Pridobljene izkušnje bodo spodbudile razmišljanje učiteljev o možnostih uporabe spletnih učilnic za delo strokovnih aktivov, podporo pri poučevanju in samostojnem učenju.

Zgradba in vsebina e-zbornice

E-zbornica je spletna učilnica, ki deluje v sklopu šolskega informacijskega spletišča. To poleg e-zbornice združuje še spletne učilnice za delo sveta staršev, skupine za oblikovanje vzgojnega načrta in e-računovodstvo. E-zbornica povezuje vse strokovne delavce šole in je zaprta za goste. Registracija je bila vsiljena. Zaposleni so navedli svoje elektronske naslove, nato so jim bila dodeljena uporabniška imena, gesla ter vloga udeleženca. E-zbornica ponuja informacijsko podporo zaposlenim pri strokovnem delu, manjši delež vsebin pa je namenjen tudi neformalnim dejavnostim. Sestavljajo jo novice, obvestila, obrazci, zakoni in pravilniki, interni dokumenti ipd. Objavljeni dokumenti so veljavni in sproti ažurirani, saj le to zagotavlja veliko uporabno vrednost e-zbornice.

Najpomembnejši del zbornice so naslednji tematski sklopi: obvestila, izobraževanje, interni pravilniki ipd. Število tem določi vodja glede na potrebe. Posamezno temo lahko za nekaj časa tudi zapre (skrije) za udeležence. Teme si sledijo po aktualnosti, in sicer od ključnih dokumentov tekočega šolskega leta, obvestil, izo-

braževanj, napredovanj, skupin učencev, vzgojnega delovanja do zakonov, pravilnikov in konceptov vzgojno-izobraževalnega dela.

Forumi

Forum novic je namenjen hitremu obveščanju zaposlenih. Vsi strokovni delavci so naročeni na forum, kar pomeni, da na svoje elektronske naslove prejemajo obvestila. Tovrsten način obveščanja je izredno praktičen, saj so tudi tisti, ki v e-zbornico ne vstopajo, redno obveščeni o novostih, dogodkih, razpisih, projektih ipd. Trideset minut po objavi novico vsi prijavljeni udeleženci prejmejo na svoj elektronski naslov, hkrati pa je do izteka veljavnosti vidna vsem udeležencem. Slabost tovrstnega načina obveščanja je, da ni mogoče pridobiti povratne informacije o tistih, ki sporočila niso prejeli, kot je to mogoče pri neposrednem pošiljanju sporočil iz elektronskega poštnega predala.

Menjalnica znanja je forum, namenjen izmenjavi informacij, ki so jih učitelji pridobili na strokovnih posvetih, seminarjih ali s študijem literature in bi jih radi posredovali kolegom. Posamezne novice objavljajo učitelji sami, v pomoč so jim natančna navodila. V kratkem času se je izkazalo, da omenjeni forum postaja vir znanja, ki učitelje spodbuja k medsebojnemu sodelovanju in razmišljanju o njihovem delu.

Forum pod imenom *Dogajalo se bo* je namenjen obveščanju kolektiva o internih prireditvah na posameznih šolah. Vabila objavljajo organizatorji posameznega dogodka in vodje enot. Opažamo, da se, odkar deluje forum, več učiteljev udeležuje prireditvev tudi v enotah, v katerih ne poučujejo.

V forumu *Čestitamo* objavljamo pohvale staršev in obvestila o pomembnih dosežkih učencev, učitelji čestitajo sodelavcem za dosežke ali jih pohvalijo. Omenjeni forum je izredno pomemben za razvijanje pripadnosti kolektivu.

V tretjem letu uporabe e-zbornice smo oblikovali še dva dodatna foruma; eden je namenjen obveščanju članov sindikata, drugega pa uporablja knjižničarka, ki zaposlene seznanja z aktualno ponudbo na področju strokovne in leposlovne literature.

Novice, ki niso več aktualne, se v kronološkem zaporedju zbirajo v forumu *Arhiv* in so izčrpen vir informacij ter pomoč pri pisanju šolske kronike.

Šolsko leto

Tema *Šolsko leto* vsebuje ključne dokumente, pomembne za tekoče šolsko leto. Vsak zaposleni bi moral dobro poznati delova-

nje ustanove in sodelavcev, zato je nujno, da ima ves čas na voljo ustrezne informacije. Zagotovo na nobeni šoli ne pripravijo toliko izvodov letnega delovnega načrta, kolikor je strokovnih delavcev. Ponavadi je en izvod na voljo v zbornici, a ga, kadar ga potrebujemo, pogosto ni pri roki. E-zbornica pa vsakomur omogoča stalen dostop do dokumentov, kot so letni delovni načrt, poročilo o realizaciji programa, samoevalvacijsko poročilo, šolski koledar idr. Določene vsebine so učiteljem na voljo le določen čas. Na primer, do obrazcev za pripravo statističnih poročil ob koncu ocenjevalnega obdobja lahko udeleženci dostopajo teden dni pred ocenjevalno konferenco. Preostali del leta pa so še vedno v temi *Šolsko leto*, a so vidni le vodji, torej ravnatelju. Ta funkcija je dobrodošla, kajti dokumenti so vedno na istem mestu, vedno dostopni, učiteljem jih po potrebi prikažemo ali skrijemo.

Obvestila

Tema *Obvestila* je namenjena objavi različnih aktualnih vsebin. Na šole vsak dan prihajajo različne ponudbe, vrstijo se kulturni in športni dogodki, vabijo nas k sodelovanju v projektih, na konferencah, z Ministrstva za šolstvo in šport prejemamo pomembne okrožnice ipd. Vse to se zbira v *Obvestilih*. Posamezen dokument z nekaj kliki prenesemo med *Datoteke* in nato povežemo z izbrano temo. Učitelj, ki ga določeno obvestilo zanima, si dokument natisne ali shrani na svoj računalnik. Ponavadi smo natisnili nekaj izvodov obvestila ali ga izobesili na oglasno desko. Tam se je v množici drugih velikokrat izgubilo. Učitelj, ki ga je določeno obvestilo zanimalo, je dokument pogosto odnesel do fotokopirnega stroja, naredil kopijo in nato original vse prevečkrat pozabil pripeti nazaj na oglasno desko. To zdaj ni več mogoče.

Izobraževanje

Tema je namenjena objavi vabil na srečanja študijskih skupin in programov različnih izobraževanj. Tu najdemo gradiva, prosojnice s seminarjev, ki so potekali na šoli. V omenjeni temi je na voljo povezava do Kataloga programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za posamezno šolsko leto pa tudi povezava do izobraževanj, ki potekajo v okviru projekta e-šolstvo, in obrazec za prijavnico na seminar. Vse naštetu učiteljem prihrani čas pri iskanju ustrezne spletne strani. Strokovni delavci, ki jih zanima delo sodelavcev, si lahko v temi *Izobraževanje* ogledajo razpored skupinskih hospitacij in se na izbrano tudi prijavijo.

Skupine učencev

Omenjena tema je bila v preteklih letih razdrobljena na tri, zdaj pa združuje delo z nadarjenimi, delo z romskimi učenci in delo z učenci, ki se vzporedno izobražujejo. Posamezna skupina je temi dodana v obliki imenika.

Veliko časa namenjamo delu z nadarjenimi učenci pa tudi usposabljanju učiteljev za odkrivanje in opisovanje nadarjenosti, zato v tej temi objavljamo koncept dela z nadarjenimi učenci, ocenjevalne lestvice in navodila za njihovo izpolnjevanje. Tako smo vsaj malo razbremenili delo svetovalne službe, saj ima vsak strokovni delavec na enem mestu zbrane vse potrebne dokumente.

Šolo obiskujejo tudi romski učenci, ki potrebujejo še posebno skrben pristop. Učitelji so si v letih poučevanja pridobili mnogo izkušenj, ki smo jih povezali in pripravili interne smernice za delo z romskimi učenci. V omenjeni temi si učitelji lahko preberejo tudi nacionalne strategije za delo z romskimi učenci in navodila za prilagajanje programa osnovne šole za romske učence.

Tretja skupina učencev so perspektivni športniki in kulturniki. Sklop ponuja navodila za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje. Razredniki si lahko natisnejo vlogo za pridobitev statusa in jo posredujejo učencem, čeprav je ta objavljena tudi na šolski spletni strani. Tu objavljamo tudi vzorec dogovora med šolo in učencem. Vsem učiteljem pa je zagotovo v pomoč seznam učencev, ki jim je bil omenjeni status dodeljen.

Napredovanja

Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih je ena pomembnih nalog vsakega ravnatelja, zato napredovanju posvečamo kar celotno temo. V temi *Napredovanja* si zaposleni lahko preberejo Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive. Priloženi obrazec za napredovanje v naziv lahko prenesejo na svoj računalnik, ga izpolnijo in pravočasno oddajo vlogo za napredovanje.

Zakoni in pravilniki

V obliki imenikov so združeni interni pravilniki (hišni red, pravila šolskega reda, vzgojni načrt ipd.), šolska zakonodaja ponuja nekaj najpomembnejših zakonov in pravilnikov, ki jih morajo učitelji poznati (ZOFV1, ZOSN, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju, Pravilnik o normativih in standardih, Pravilnik o dokumentaciji

PREGLEDNICA 1 Število uporabnikov e-zbornice

Šolsko leto	Število registriranih uporabnikov	Število uporabnikov	Delež uporabnikov
2007/2008	108	81	75 %
2008/2009	120	114	95 %

PREGLEDNICA 2 Pregled vpogledov v posamezne teme
(20. avgust 2008–25. februar 2009)

Tema	Število vpogledov	Delež vpogledov
Forumi	5198	58,7 %
Napredovanja	565	6,3 %
Interni pravilniki	527	5,9 %
Izobraževanja	490	5,5 %
Šolsko leto 2008/2009	481	5,4 %
Vzgojni načrt	461	5,2 %
Organizacija dela	452	4,8 %
Zakonodaja	334	3,7 %
Obvestila	202	2,2 %
Statusi	61	0,6 %
Delo z romskimi učenci	58	0,6 %
Delo z nadarjenimi	40	0,4 %

v oš, Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o vzgojnih opominih idr.), ter zbir konceptov za posamezna področja dela na področju osnovne šole.

Uporabnost e-zbornice

Prva e-zbornica je bila oblikovana jeseni 2007 za potrebe šolskega leta 2007/2008 in je udeležencem zdaj nevidna. Druga e-zbornica je bila za člane kolektiva odprta avgusta 2008 in je bila vsebinsko še bogatejša kot prva in zato še bolj uporabna. Da je to res, dokazujejo tudi podatki o številu strokovnih delavcev, ki v e-zbornico vstopajo.

Pomemben je delež zaposlenih, ki v spletno učilnico vstopajo redno. Ta se je v drugem letu delovanja e-zbornice povečal kar za 20 odstotkov. Končni cilj je, da bi prav vsi strokovni delavci dostopali do vsebin v e-zbornici. Realno ga bomo po vsej verjetnosti dosegli šele v šolskem letu 2010/2011.

Poleg analize števila uporabnikov je še pomembneje ugotoviti pogostost ogleda posameznih vsebin. E-zbornica je bila obliko-

vana tudi zato, da bi izboljšali notranjo komunikacijo. Analiza vpogledov v posamezne teme razkrije, da smo ta cilj uspešno dosegli, kajti najbolj obiskani so forumi, kar dokazuje, da zaposleni potrebujejo aktualne informacije. Kljub temu da jih prejmejo v svoje elektronske predale, se še vedno radi vračajo k izvoru, v e-zbornico. Nadaljnji vpogled v statistiko nam potrjuje, da so vsebine, ki neposredno zadevajo vse zaposlene, pogosteje obiskane. Informacije o delu s skupinami učencev iščejo večinoma le učitelji, ki se z njimi srečujejo v procesu izobraževanja.

Zaposleni menijo, da je e-zbornica dobra pridobitev in številni od njih si šole brez tovrstnega urejenega spletnega okolja ne morejo več predstavljati. Podatki so ves čas dostopni, kar jim zagotavlja pomembno profesionalno varnost in prihrani čas za iskanje dokumentov in informacij, privarčujemo pa tudi veliko denarja, saj si posameznik natisne le tisto, kar potrebuje.

Urejanje spletne učilnice

Pri urejanju spletne učilnice je pomembno, da dobro načrtujemo porazdelitev vsebine in pripravimo teme. Znotraj teme dodajamo povezave do dokumentov (Word, pdf, Excel ipd.) ali spletnih strani, sami lahko oblikujemo stran z besedilom. Dodamo lahko tudi katero izmed dejavnosti, npr. forum, kviz, lekcija ipd.

Priporočljivo je, da oblikujemo nabor dokumentov v ozadju spletne učilnice, podobno kot bo to vidno na prvi strani. Ko smo se odločili, katere teme bodo sestavljale našo spletno učilnico, v levem stolpcu izberemo *Skrbnništvo*, nato *Datoteke* in oblikujemo mape, poimenujemo jih z enakim imenom kot teme. V nadaljevanju zelene dokumente z računalnika, ključa USB ipd. naložimo v ustrezno mapo. Vrnemo se na prvo stran spletne učilnice in povezave do dokumentov nasnujemo v posamezno temo.

Najpogosteje dodajamo različne dokumente, redkeje dejavnosti. Izjema so forumi. Ankete pripravljamo z drugimi programi, npr. SurveyMonkey, nato nasnujemo povezavo do ustrezne spletne strani.

Številne možnosti Moodla ostajajo neizkoriščene, vendar ne smemo pozabiti, da je program namenjen poučevanju in ne vodenju šole. Predvsem je treba iskati preproste in učinkovite rešitve za pretok informacij znotraj kolektiva.

Uporabni napotki

Ob koncu naj naveden nekaj napotkov za uporabo e-zbornice:

- Model e-zbornice ponujajo svetovalci v okviru projekta e-šolstvo, kar bistveno poveča hitrost postavitve tovrstnega okolja.
- Vsebinsko e-zbornice naj posodablja ravnatelj, ker je to njegov tesni, sicer virtualni, stik s sodelavci. Če bi nalogo prevzel računalnikar, bi mu moral ravnatelj posredovati dokumente za objavo in tako bi se čas, v katerem bi informacija dosegla končnega uporabnika, podaljšal.
- Tudi če ste zadovoljni z obstoječim načinom obveščanja zaposlenih prek elektronske pošte, je novice priporočljivo objavljati v forumih. Res je, da z objavo novice na forumu ne dobite povratne informacije o zaposlenih, ki imajo poln poštni predal in jih novica ni dosegla, vendar vest ostane v e-zbornici, dokler vodja to želi. Vsak udeleženec si jo lahko prebere ne glede na to, ali je svojo v poštnem predalu že izbrisal ali ne.
- Registracijo učiteljev v e-zbornici naj opravi ena oseba, predvidoma računalnikar. Učiteljem se določijo uporabniška imena in gesla, podatke si zapiše računalnikar ali ravnatelj. Če udeleženec geslo pozabi/izgubi ali bi rad zamenjal katerega od podatkov, so ti vedno pri roki. Res je, da lahko geslo in elektronski naslov spreminja tudi vsak sam v rubriki *Uredi profil*.
- Priporočljivo je, da se enaka uporabniška imena uporabljajo tudi za dostop do drugih šolskih spletnih aplikacij, učilnic in spletne strani.
- Uporabna navodila o Moodlu ponuja priročnik izpod peresa Alenke Zabukovec: *Vodnik po spletni učilnici Moodle*, ki je na voljo na http://esnm.si/users/www_potocar/potocar_skripte/vodnik_po_spletni_ucilnici_Moodle_Alenka-Zabukovec.pdf. Več informacij je mogoče dobiti na portalih www.moodle.si in www.moodle.org. Na voljo so tudi predstavitveni filmi: <http://www.youtube.com/watch?v=ZgXfwBzt1mY&feature=related>, http://www.youtube.com/watch?v=_o1fMQsfzoQ.

Sklep

E-zbornica, kot stičišče strokovnih delavcev šole, je na naši šoli-zaživila v zelo kratkem času, saj vsem udeležencem ponuja hitro podajanje informacij, napoved dogodkov in zbirke dokumentov pod le enim pogojem, in sicer, da imajo zagotovljen dostop do

svetovnega spleta. Moodle, kot program za upravljanje učnih vsebin, se je izvrstno izkazal tudi na področju vodenja šole, saj ga je preprosto uporabljati, je pregleden za uporabnika in dovolj fleksibilen. Za namene vodenja šole bi seveda lahko predlagali nekaj izboljšav, vendar smo ovire uspešno premagali s pomočjo Lo.Polisa, programa SurveyMonkey ipd.

Primarni cilj e-zbornice je bil izboljšati obveščenost zaposlenih, in to smo v celoti dosegli. Tovrstna notranja komunikacija ne more nadomestiti pristnega človeškega stika in vzpostavljanja zaupanja med sodelavci, vendar izjemno pripomore k hitremu pretoku operativnih, neosebni informacij, zmanjšanju materialnih stroškov, prihrani čas in zagotavlja, da vsi prejmejo enake informacije ob istem času.

Uporaba Moodla je spodbudila zavirljiv razvoj uporabe IKT na ravni celotne šole. Učitelji so se seznanili z delom v spletni učilnici, pridobili so tudi dodatna znanja za uporabo spletnih učilnic pri pouku. Po letu dni od nastanka e-zbornice je skupina oblikovalcev spletnih strani pod vodstvom računalničarke prenovila šolske spletne strani in dodala spletne učilnice za vsa področja. Znotraj ustanove poteka izobraževanje zaposlenih za uporabo spletnih učilnic. Leto dni od nastanka prve e-zbornice že lahko spremljamo vsebinsko rast e-učilnic in opazamo, da jih učenci vedno bolj učinkovito uporabljajo.

Predvsem ne smemo pozabiti, da nam je tehnologija pri delu v veliko pomoč in ne v breme. Razvoj je neustavljiv in šola se razvija z njim ...