

**32. ODREDBA**

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin na območju Mestne občine Ptuj

33. PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj

34. PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj

35. SKLEP

o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Ptuj

36. SKLEP

o imenovanju predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ptuj

37. SKLEP

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ptuj, četrte spremembe in dopolnitve

38. SKLEP

o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj v letu 2017

39. JAVNI RAZPIS

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2018

40. JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2018

41. JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2018

42. OBVESTILO

o objavi javnih pozivov za zbiranje predlogov za izvedo projektov: glasbeni festival, likovni festival in pesniški festival v letu 2018

32.

Na podlagi 18. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/10, 11/12 in 13/12) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin na območju Mestne občine Ptuj

1. člen

(1) V Odredbi o določitvi javnih in rezerviranih parkirnih površin na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 11/12, 15/13, 10/16, 11/17 in 13/17) se črta druga alineja 5. člena.

(2) Sedma alineja 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- Prešernova ulica od hišne številke 18 do Prešernove ulice hišna številka 26 (do OŠ Olge Meglič),«.

2. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dovolilnico se izda za posamezno parkirišče kratkotrajnega parkiranja (modra cona). Dovolilnico lahko pridobi fizična oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem v Slomškovi ulici, Miklošičevi ulici, na Slovenskem trgu, v Prešernovi ulici, na Minoritskem trgu, v Cankarjevi ulici, Dravski ulici, Grajski ulici in na Cvetkovem trgu ter pravna oseba s sedežem na območju navedenih ulic.«.

3. člen

V 7. členu se dodata novi sedma in osma alineja, ki se glasita:

»- dva parkirna prostora na Slovenskem trgu hišna številka 8 in 9, kjer je parkiranje omejeno do največ 60 minut,

- parkirne prostore na Slovenskem trgu hišna številka 3, kjer je parkiranje omejeno do največ 60 minut.«.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-20/2012

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

33.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJE, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/16) se v drugem odstavku 2. člena besedna zveza »s stalnim prebivališčem v občini« nadomesti z besedno zvezo »na območju občine«.

2. člen

(1) Določba tretjega odstavka 5. člena se spremeni in dopolni tako, da glasi:

»(3) Komisija obravnava mesečno od objave javnega razpisa vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno. Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.«.

(2) V četrtem odstavku 5. člena se beseda »se« nadomesti z besedno zvezo »pristojni oddelek občinske uprave«.

3. člen

V prvi alineji prvega odstavka 8. člena se črta besedilo »in da ima lastnik prijavljeno stalno prebivališče v občini«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-20/2016

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

34.

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIU-ZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJE, 14/15 –

ZUUJFO in 55/17) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/09 in 13/17) se tretji in četrti odstavek 3. člena spremenita tako, da se glasita:

»(3) Prehod iz prvega starostnega obdobja v drugo starostno obdobje se praviloma opravi ob začetku novega šolskega leta.

(4) Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od dne, ko otrok izpolnjuje pogoje za vključitev oz. od datuma željenega vstopa v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Redni vpis v programe vrtca poteka praviloma enkrat letno, po objavljenem javnem razpisu za vpis v Vrtec Ptuj, ki je objavljen v mesecu februarju oz. marcu za naslednje šolsko leto. Redni vpis otrok se opravi do 31. maja.«.

3. člen

Četrti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Komisija mora obravnavati vse vloge, ki so bile vložene do zaključka razpisa in omogočajo sprejem otrok za mesec september in oktober v novem šolskem letu.«.

4. člen

(1) V 13. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na čakalno listo za naslednje šolsko leto so ob zaključenem centralnem vpisu razvrščeni otroci, ki zaradi premajhnega števila točk, niso bili vključeni v vrtec za naslednje šolsko leto ter otroci, ki ob centralnem vpisu še niso izpolnjevali pogojev za vključitev s septembrom oz. oktobrom. Dodatno se na čakalno listo za novo šolsko leto dodajajo otroci, ki so bili rojeni po izteku razpisnega roka in so starši oddali vlogo za vpis v vrtec do 31. avgusta za naslednje šolsko leto. Vloge za vse navedene otroke se ob začetku novega šolskega leta ponovno točkujejo; že zbranim točkam se pripiše dodatnih 10 točk za uvrščenost otroka na čakalno listo iz preteklega leta. Otroke, katerih starši oddajo vloge po 1. septembru ali kasneje za tekoče šolsko leto se prav tako uvrstijo na čakalni seznam.«.

(2) Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

V 15. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Starši za novo vpisanega otroka ob podpisu Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, plačajo akontacijo v znesku 50,00 EUR. Znesek se poračuna staršem ob izstavitvi prvega računa za program, ki ga obiskuje otrok v vrtcu. V kolikor starši kljub podpisu pogodbe otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.«.

6. člen

(1) V 16. členu se v prvem odstavku besedilo »odločbi o spreje-

mu otroka v vrtec« nadomesti s »Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca«.

(2) V drugem odstavku, se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če se starši kljub pozivu ne odzovejo, se smatra, da odstopajo od pogodbe.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-10/2009

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

35.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16, 61/17-ZUPŠ in 75/17), 78. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/07 in 77/17-ZMVN-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel naslednji

SKLEP

o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Ptuj

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Ptuj (v nadaljevanju: Vrtec Ptuj) znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni programi (6-9 ur)	Cena/otroka v EUR
1.	Prvo starostno obdobje	
	1 do 3 let	497,82
	Cena za otroke iz MOP z dodatno subvencijo	448,04
2.	Drugo starostno obdobje	
	3 do 4 let	398,72
	4 do 6 let	362,24
3.	Kombinirani oddelek	
	2 do 4 leta	412,03
4.	Razvojni oddelek	858,15
5.	Bolnišnični oddelek	2.898,07

	cena/otroka na dan	13,80
	Odbitek za hrano na dan	1,50
	(sorazmerno s prispevkom starša)	
	Opomin	2,00
	Dežurstvo (do 1 ure)	7,70

2. člen

(1) Staršem otrok, za katere je Mestna občina Ptuj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program v Vrtcu Ptuj, se cena programa za prvo starostno obdobje (1 do 3 leta), ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 10 %, tako, da znaša 448,04 EUR.

(2) Razliko do polne cene dnevnega programa za otroke prvega starostnega obdobja iz Mestne občine Ptuj zagotovi proračun Mestne občine Ptuj.

(3) Dodatno znižanje cen programov iz prvega odstavka velja le v primeru, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V primeru, če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

3. člen

(1) Mesečni stroški živil na otroka, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 31,50 EUR oziroma 1,50 EUR na dan.

(2) Stroški materiala in storitev, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 50,81 EUR mesečno na otroka.

(3) Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure, prvega dne otrokove odsotnosti.

4. člen

(1) Starši, ki želijo otroka v času poletnih počitnic začasno izpisati iz vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka, enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnosti otroka najmanj en in največ dva meseca. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 50 % njim določenega plačila po odločbi za program, v katerega je bil otrok vključen pred rezervacijo, razlika do polne cene programa, pa bremeni občinski proračun. Starši so dolžni počitniško odsotnost pisno napovedati vrtcu vsaj deset dni pred prvim dnevom odsotnosti.

(2) V izjemnih primerih, kadar starši ne morejo koristiti dopusta v poletnih mesecih (npr. sezonski delavci, bolezen ali drugi opravičeni razlogi), lahko pod enakimi pogoji kot v predhodni točki, izrabijo počitniško odsotnost otroka v katerem koli drugem obdobju tekočega leta.

(3) To pravico lahko v breme proračuna Mestne občine Ptuj uveljavlja samo starš, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj.

(4) Za starše, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah zgoraj navedena določba velja, če ima starš skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj.

(5) Za starše, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini in imajo otroke v Vrtcu Ptuj, velja ta določba samo v soglasju z občino zavezanko za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

(6) V primeru poletnega izpisa otroka iz vrtca in hkratnega ponovnega vpisa v vrtec z novim šolskim letom, bo otrok razvrščen v enoto vrtca oziroma v oddelek v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet in prioritetenega vrstnega reda vlog.

(7) Olajšave poletne rezervacije ne morejo koristiti starši za šolo-

obvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 1. julija do 31. avgusta ne obiskujejo vrtca, zaradi vstopa v šolo.

5. člen

(1) V primerih nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka (najmanj 30 in ne več kot 60 koledarskih dni), lahko starši v vrtcu uveljavljajo dodatno znižanje plačila s pisno vlogo in predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Vrtec obračuna plačilo staršev tako, da znaša plačilo staršev za prvi mesec 25 % njihovega določenega plačila za program vrtca, v katerega je bil otrok vključen pred odsotnostjo, naslednji mesec so starši oproščeni plačila vrtca.

(2) V izjemnih primerih, kadar bolniška odsotnost traja več kot 60 koledarskih dni, so starši oproščeni plačila vrtca, samo po predhodnem soglasju z občino ustanoviteljico.

(3) To pravico lahko v breme proračuna Mestne občine Ptuj uveljavlja samo starš, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj.

(4) Za starše, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, zgoraj navedena določba velja, če ima starš skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj.

(5) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezenskih stanj, v skupnem trajanju največ dva meseca letno, razen izjem iz drugega odstavka tega člena.

(6) Starši otrok, so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti, upravičeni le v primeru, če imajo do Vrtca Ptuj poravnane vse obveznosti.

6. člen

(1) V primeru trajnega izpisa otroka iz vrtca sredi meseca se plačilo staršev zniža za stroške neporabljenih živil, vendar pod pogojem, da je starš sporočil oziroma podpisal izjavo o izpisu (na upravi vrtca) najmanj 30 dni pred načrtovanim dnem izpisa.

(2) Proračun Mestne občine Ptuj zagotavlja Vrtcu Ptuj tudi razliko sredstev za redno dejavnost v poletnih mesecih (od 1. julija do 31. avgusta) zaradi trajnega izpisa otrok, ki gredo s 1. septembrom v šolo.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Vrtec Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/17).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, uporablja pa se od 1. 3. 2018 dalje.

Številka: 007-19/2012-4

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

36.

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJE, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel

SKLEP

o imenovanju predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ptuj

1.

Mestni svet Mestne občine Ptuj imenuje Janeza ROŽMARINA za predstavnika Mestne občine Ptuj v Svet zavoda javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ptuj.

2.

Mandatna doba imenovanega v svetu zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja novo izvoljenega sveta zavoda.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na mestnem svetu in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 100-10/2010

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

37.

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 76/14 – odločba ustavnega sodišča, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZureP-2) in 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je župan Mestne občine Ptuj dne 19. 2. 2018 sprejel

SKLEP

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ptuj, četrte spremembe in dopolnitve

1. Začetek postopka

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ptuj, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/15, 8/16, 8/16 – obvezna razlaga, 1/17, 2/17 – obvezna razlaga, 4/17 – obvezna razlaga, 13/17 – obvezna razlaga, 14/17, 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 106), 19/17 – obvezna razlaga (pod zaporedno številko uradne objave 107); v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN

V mesecu novembru 2015 je začel veljati Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ptuj, s katerim je začel veljati nov prostorski akt občine, to je občinski prostorski načrt.

Že v času priprave občinskega prostorskega načrta so bile podane pobude, ki izražajo razvojne potrebe fizičnih in pravnih oseb, pa jih zaradi predpisanega postopka priprave in sprejema prostorskega akta (prepoznega prejema pobud glede na izvajanje postopka) ni bilo mogoče vključiti v postopek priprave občinskega prostorskega načrta. Po pričetku veljavnosti občinskega prostorskega načrta so prispele še dodatne razvojne potrebe različnih subjektov. Vse te pobude bodo obravnavane v rednem postopku sprememb in do-

polnitev OPN, ki se prične z uveljavitvijo tega sklepa. Obravnavane bodo tudi razvojne potrebe občine. Potrebe občine so predvsem na območju ob Ptujskem jezeru. Ptujsko jezero je pomemben dejavnik razvoja turizma mesta Ptuj, zato je potrebno zagotoviti prostorske možnosti za nadaljnji razvoj turistične ponudbe tega območja.

Pri pripravi teh sprememb in dopolnitev OPN je potrebno tudi izboljšati tiste sestavine OPN, za katere se pri uporabi OPN ugotavlja, da so potrebne izboljšave.

Ta postopek sprememb in dopolnitev OPN je četrti po vrsti, vendar je to prvi redni postopek za obravnavo prejetih pobud. V prejšnjih postopkih sta bila izvedena dva kratka postopka (za odpravo neskladij v občinskem prostorskem načrtu zaradi očitnih napak) in izveden je bil postopek sprememb in dopolnitev OPN, s katerim je bila na območjih stavbnih zemljišč, na katerih po veljavnih predpisih s področja poplavne varnosti ni prepovedi gradnje, omogočena sprememba podrobnejše namenske rabe prostora iz območja zelenih površin v območja stanovanj (opomba: v postopku priprave občinskega prostorskega načrta je prišlo do omejitve prepovedi gradnje šele v končnem delu postopka zaradi takratnih zahtev nosilca urejanja prostora s področja voda).

3. Območje sprememb in dopolnitev OPN

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravi za celotno območje Mestne občine Ptuj.

4. Predmet načrtovanja in vrsta postopka

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo v rednem postopku priprave prostorskega akta, kot je predpisan v Zakonu o prostorskem načrtovanju v členih od 46 do 52. Predmet načrtovanja sprememb in dopolnitev OPN je razviden že v drugi točki tega sklepa, in sicer bodo predmet načrtovanja naslednje vsebine:

- razvojne potrebe, ki so bile podane že med pripravo OPN (pa jih zaradi predpisanega postopka priprave in sprejema prostorskega akta ni bilo mogoče upoštevati pri pripravi OPN),
- nove razvojne potrebe, podane v času po začetku veljavnosti OPN,
- potrebe ob Ptujskem jezeru za nadaljnji razvoj turistične ponudbe,
- izboljšava tistih sestavin OPN, za katere se pri uporabi OPN ugotavlja, da so potrebne izboljšave.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pripravi v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij. Pri pripravi strokovnih rešitev je potrebno izhajati iz prikaza stanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora, razvojnih programov, razvojnih potreb občine, razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb. Pri zagotavljanju možnosti za nadaljnji razvoj turistične ponudbe Ptujskega jezera je potrebno upoštevati idejno zasnovo Vitalizacija Ptujskega jezera in marina Ranca, ki je bila izdelana septembra 2017.

Če se pri pripravi strokovnih rešitev ugotovi, da je potrebno izdelati strokovne podlage, se le-te izdelata v skladu z veljavnimi predpisi. Pri pripravi gradiv za spremembe in dopolnitve OPN je potrebno upoštevati priporočila Ministrstva za okolje in prostor za pripravo gradiv pri spremembah in dopolnitvah občinskih prostorskih načrtov (10. priporočila št. 35032-10/2015/1-1092-02 z dne 18. 5. 2015).

6. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN in posameznih faz

V postopku sprememb in dopolnitev OPN so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: februar 2018,
- objava sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu (Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj) in v svetovnem spletu (<http://www.ptuj.si>); objavljen sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam: marec 2018,
- priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN: 1. faza osnutka (v letu 2018) 150 dni po obojestranskem podpisu pogodbe in 2. faza (v letu 2019) v roku 90 dni po uskladitvi pobud z občino,
- posredovanje osnutka sprememb in dopolnitev OPN v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor: ministrstvo v sedmih dneh preveri digitalno gradivo, če omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj (ugotovitev pomanjkljivosti pomeni podaljšanje časa do objave digitalnega gradiva na spletnem strežniku ministrstva),
- pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in sporočila ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO): 40 dni po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za prostor, da je digitalno gradivo osnutka sprememb in dopolnitev OPN objavljeno na spletnem strežniku ministrstva,
- izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN: 60 dni po prejemu prvih mnenj,
- morebitno usklajevanje prvih mnenj, če zaradi prvih mnenj ni mogoče pripraviti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN: 25 dni (v kolikor ministrstvo, pristojno za prostor, zagotovi usklajevanje med občino in nosilci urejanja prostora v roku 15 dni od prejema obvestila o potrebnosti usklajevanja, sicer se rok ustrezno podaljša),
- izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN, če je zahtevan postopek CPVO: 45 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
- posredovanje okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da gradivo objavi na spletnem strežniku ministrstva (le v primeru, da je potrebno izvesti postopek CPVO): 7 dni za pridobitev obvestila o objavi gradiva na strežniku,
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja, če je zahtevan postopek CPVO: rok 30 dni za izdajo obvestila, ali je okoljsko poročilo ustrezno, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno (morebitni popravki in dopolnitve podaljšajo čas do naslednje faze, to je do javne razgrnitve),
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi: objava javnega naznanila najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN ter okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 30 dni,
- objava stališč do pripomb in predlogov na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 7 dni po sprejemu stališč,
- priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 30 dni po sprejemu stališč,
- posredovanje predloga sprememb in dopolnitev OPN v preveritev ministrstvu, pristojnemu za prostor: ministrstvo v sedmih

- dneh preveri digitalno gradivo, če omogoča neposredno uporabo pri pripravi mnenj (ugotovitev pomanjkljivosti pomeni podaljšanje časa do objave digitalnega gradiva na spletnem strežniku ministrstva),
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev OPN na okolje (če je potrebno izvesti postopek CPVO): 40 dni po prejemu obvestila ministrstva, pristojnega za prostor, da je digitalno gradivo predloga sprememb in dopolnitev OPN objavljeno na spletnem strežniku ministrstva,
 - priprava usklajenega predloga OPN: 30 dni,
 - sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN na mestnem svetu: 30 dni,
 - objava odloka v uradnem glasilu (Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj).

7. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN sodelujejo ti isti nosilci urejanja prostora, za katere se ob pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji nosilci urejanja prostora:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
3. za področje gozdarstva in lovstva: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
4. za področje gozdarstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
5. za področje gozdarstva: Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor,
6. za področje lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
7. za področje ribištva: Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61 a, 1211 Ljubljana Šmartno,
8. za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana,
9. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
10. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor,
11. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
12. za področje varstva kulturne dediščine: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,
13. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
14. za področje cestnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
15. za področje avtocest: DARS – Družba za avtoceste v Republiki

- Sloveniji, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
16. za področje železniškega prometa: Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
 17. za področje zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 18. za področje pristanišč: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za pomorstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana,
 19. za področje pristanišč: Uprava RS za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper,
 20. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko in rudarstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 21. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
 22. za področje plinovodnega omrežja: Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11 B, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
 23. za področje prenosa električne energije: ELES, Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
 24. za področje oskrbe z električno energijo: Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
 25. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
 26. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
 27. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana,
 28. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,
 29. za področje zdravstvenega varstva: Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana,
 30. Dravske elektrarne Maribor, Obrežna ulica 170, 2000 Maribor,
 31. za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
 32. za področje kabelskega komunikacijskega sistema (KKS Ptuj): Teleing, Razkrižje 23, 9246 Razkrižje,
 33. za področje oskrbe s plinom: Adriaplin, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
 34. za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj,
 35. za področja izvajanja gospodarskih lokalnih javnih služb iz pristojnosti javnih služb Ptuj: Javne službe Ptuj, Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj,
 36. Mestna občina Ptuj, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 1, 2250 Ptuj (Oddelek za gospodarske dejavnosti **sodeluje tudi z drugimi oddelki občinske uprave** Mestne občine Ptuj, da se zagotovi celovit pogled občine na prostorski akt).
- V kolikor se pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN izkaže potreba po vključitvi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja. Za pridobitev odločitve, ali je v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN potrebno izvesti postopek CPVO, se vlogo poda na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

8. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj in na spletni strani Mestne občine Ptuj (<http://www.ptuj.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj. Po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor, ter sosednjim občinam Mestne občine Ptuj.

Številka: 350-14/2017

Datum: 20. 2. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

38.

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na 38. seji, dne 19. 3. 2018, sprejel naslednji

SKLEP**o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj v letu 2017****1.**

Mestni svet Mestne občine Ptuj ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Mestne občine Ptuj za leto 2017.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 223-4/2010-12

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

39.

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09–ZIPRS1011, 3/13, in 81/16), Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15) in Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) objavlja Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj

JAVNI RAZPIS**za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj v letu 2018****I. SOFINANCER**

Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Ptuj razpisuje nepovratna finančna sredstva za ureničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2018, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva v višini 25.719,71 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2018, na postavki 4110 Pospješevanje in razvoj kmetijstva.

Vrsta ukrepa po Pravilniku o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15)**Ukrepi:****SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO**

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo:

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč,

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode,

UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij,

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

POMOČI DE MINIMIS

UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj.

IV. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA UPRAVIČENCE**1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:**

- (1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- (2) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
- (3) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.
- (4) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
- (5) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

- (1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

- (1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

- (5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
- (10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (11) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. UKREPI, VIŠINA SREDSTEV, PREDMET PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI

SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO

UKREP 1 - Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ptuj in se delujejo za dva podukrepa:

- 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z do-

stopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški nakupa trajnih rastlin.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem

letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30.11.2018. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30.11.2018 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2018.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije in ureditev dostopov (dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji);
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Dodatni pogoji:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30.11.2018. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30.11.2018 ne bodo upoštevani,
- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2018.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe; predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški ki se nanašajo na izvedbo naložbe).

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu za naložbe s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:
 - (i) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);
 - (ii) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta. Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.
- Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:
- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:
 - (i) stroške udeležbe;
 - (ii) potne stroške in stroške prevoza živali;
 - (iii) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;
 - (iv) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;
 - (v) simbolične nagrade do vrednosti 1 000 EUR na nagrado in zmagovalca tekmovanja.

- Stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

- (i) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

- shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;
- sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemniki pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

UKREP 6: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja ter
- za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto (vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto).

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

UKREP 7: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del); investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskem gospodarstvu je do 1.000 EUR letno.

POMOČI DE MINIMIS

UKREP 8: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 22. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih in drugih pomoči, ter ukrepov za programe razvoja podeželja v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/15).

Splošni pogoji upravičenosti:

- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1.1.2018 do 30.11.2018.

K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- 1) zbirno vlogo za neposredna plačila za tekoče leto 2018 ali 2017 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- 2) predračune, račune in dokazila o plačilu predračunov oz. računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1.1.2018 do 30.11.2018. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2018.
- 3) pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- 4) pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

OSTALI UKREPI OBČINE

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen/cilj ukrepa:

Namen ukrepa je povezovanje kmetov in kmečke mladine v obliki društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja, podpora stanovalskemu povezovanju in hitrejšemu prenosu novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanja in izobraževanja kmetov v okviru letnega programa dela društva,
- sofinanciranje strokovnih ekskurzij članov društva,
- splošni stroški pisarniškega materiala in najema prostorov društva, stroški publikacij društva, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani društva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja morajo imeti sedež na območju Mestne občine Ptuj in morajo imeti sprejet letni program dela društva,
- strokovna pomoč mora biti dostopna vsem zainteresiranim kmetom na območju občine ne glede na članstvo v društvu.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- predračun za izvedbo programov izobraževanja in usposabljanja kmetov,
- predračun za pisarniški material, najema prostorov društva in stroška publikacij društva in izdelave internetne strani društva.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- društvo k vlogi priloži finančno potrjen letni program dela društva.

Upravičenci do pomoči:

- društva s področja kmetijstva in podeželja, ki imajo sedež društva na območju Mestne občine Ptuj.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov dela društva.

Največji skupni znesek za podporo delovanju društev znaša do 1.000 EUR, od tega zanaša znesek sofinanciranja strokovne ekskurzije do 800 EUR na leto.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- plan dela za leto 2018,
- oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine od 1.12.2017 do 30.11.2018. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo.
- dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oz. njegovga združenja z datumom opravljene storitve od 1.12. 2017 - 30.11.2018) – podati naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevk za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30.11.2018.

VI. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014**

Kriteriji za UKREP 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva

na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo,
 podukrep 1. 1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in
 podukrep 1. 2 – Urejanje pašnikov in
 UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč
 UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja
 UKREP 5: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status upravičenca,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:

- starost vlagatelja,
- status upravičenca,
- starost objekta,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Kriteriji za UKREP 8 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – *de minimis* so:

- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,
- status dejavnosti,
- delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
- območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.

Kriteriji za UKREP 9- Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA

do 20 aktivnih članov

od 20–50 aktivnih članov

nad 50 aktivnih članov

Točkovanje glede na zgoraj navedene kriterije natančno določa razpisna dokumentacija, ki je dostopna na spletni strani www.ptuj.si.

VII. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do **7. maja 2018** na naslov Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 7. 5. 2018 (datum poštnega žiga na dan 7. 5. 2018).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»NE ODPIRAJ – VLOGA RAZVOJ PODEŽELJA«

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oz. ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Ptuj bo pregledala popolnost vlog, glede na to, če so bili

- predloženi vsi zahtevani dokumenti. Odpiranje ne bo javno.
- (2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.
 - (3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.
 - (4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Mestne občine Ptuj najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.
 - (5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
 - (6) Sredstva se med vlagatelje, ki izpolnjujejo pogoje, razdelijo sorazmerno glede na merila, kriterije in razpoložljiva sredstva.
 - (7) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
 - (8) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.
 - (9) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.
 - (10) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Mestno občino Ptuj najkasneje do 30.11.2018.

IX. NADZOR IN SANKCIJE

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.
- (2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:
 - so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
 - je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.
- (4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.
- (5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o do-

deljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

X. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj ali na KGZ Ptuj, Ormoška c. 28, Ptuj. Objavljena je tudi na spletni strani Mestne občine Ptuj, www.ptuj.si, rubrika razpisi. Za dodatne informacije lahko na Mestno občino Ptuj pokličete Alenko Bezjak, tel. 02 748 29 42 ali pišete na elektronski naslov alenka.bezjak@ptuj.si z navedbo »razpis razvoj podeželja«, ali na KGZ Ptuj Antona Horvata, tel. 02 749 36 08, elektronski naslov anton.horvat@kgz-ptuj.si.

Številka: 410 - 23/2018

Datum: 16. 3. 2018

Miran Senčar, s. r.

župan Mestne občine Ptuj

40.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2018 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 19/17) Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj za leto 2018

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditvev za namene, ki niso zajeti v programih drugih javnih razpisov Mestne občine Ptuj za leto 2018. Razpis vključuje preventivne programe varovanja in krepitve zdravja, mednarodne nastope in promocijo, večje tradicionalne prireditve ter druge splošne in posebne prireditve in projekte, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj.

Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju programov: društev, neprofitnih organizacij, zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti), posameznikov in drugih pravnih subjektov.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji s programi, projekti in prireditvami iz prejšnje točke tega razpisa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a. pravne in fizične osebe, ki imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Ptuj in izvajajo programe in projekte, ki se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj ali izven območja Mestne občine Ptuj, ko gre za predstavitev in promocijo občine doma in v tujini, ali
- b. pravne in fizične osebe, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča na območju Mestne občine Ptuj, izvajajo pa programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Ptuj,
- c. programi ali vlagatelji neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- d. programi so odprtega tipa, dostopni širšemu krogu obiskovalcev,

- e. programi imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj,
- f. programi ali vlagatelji omogočajo članstvo občanom z območja Mestne občine Ptuj, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
- g. programi ali vlagatelji prispevajo k obogatitvi celovite kulturne, turistične in druge ponudbe občine,
- h. pri predstavitvah in promociji so uporabljene oblike in obseg promocijskih aktivnosti, ki pomenijo tudi splošno promocijo občine,
- i. so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve,
- j. so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Skupna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dejavnosti, projektov in prireditev, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Ptuj in jih za predmet tega razpisa s proračunom zagotavlja Mestna občina Ptuj, znaša **32.600,00 EUR, razdeljeno po sklopih:**

SKLOP A/

Programi varovanja in krepitve zdravja - projekti društev
712 Preventivni program - javni razpis 2.000,00 EUR

Pod **sklop A** se lahko prijavijo pravne osebe z odločbo o statusu invalidske ali humanitarne organizacije, ki jo izda Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS ali Ministrstvo za zdravje RS oziroma pravne osebe s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva. Hkrati morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 2. točke tega razpisa. Program vlagatelja ne sme biti program, katerega osrednji namen je izvedba taborov, letovanj, letnih srečanj ali ki se izvaja kot dnevni center.

Pod **sklop A** lahko izvajalci programov prijavijo največ **1 program** ali projekt.

SKLOP B/

Splošne in posebne prireditve ter projekti, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Mestne občine Ptuj ter drugo – 25.600,00 EUR, od tega:

- 1110 Promocijska dejavnost, prireditve: **7.600,00 EUR**
- 413 Programi širšega pomena: **3.000,00 EUR**
- 426 Promocija Ptujaja: **15.000,00 EUR**

Pod **sklop B** lahko izvajalci programov prijavijo največ **2 programa, projekta ali prireditvi.**

SKLOP C/

Večje tradicionalne prireditve in projekti, širšega javnega interesa (npr. Folklorni kimavčevi večeri, Vino ni voda, praznovanje obletnice vstopa v EU,...):

- 426 Promocija Ptujaja: **5.000,00 EUR**

Pod **sklop C** se lahko prijavijo izvajalci z večjimi tradicionalnimi prireditvami in projekti, ki ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditev, pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj, imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi, poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptujaja, pomenijo oživitve mestnega jedra in drugo.

Pod **sklop C** lahko izvajalci programov prijavijo največ **1 priredi-**

tev ali projekt širšega javnega pomena.

Prijave programa, prireditve ali projekta pod točkami A, B in C se izključujejo.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

Najvišji možni odstotek sofinanciranja znaša (ne glede na število doseženih točk) **največ 50 % upravičenih stroškov celotne vrednosti izvedenega programa** dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

5. MERILA

Strokovna komisija bo pravočasno in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom tega javnega razpisa in upravičenostjo stroškov, ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po posameznih sklopih.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav po posameznih sklopih so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev na posamezni postavki in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Višina deleža sofinanciranja po posamezni vlogi bo določena glede na vrednost točke in število prejetih točk.

5.1. MERILA ZA SKLOP A:

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. enoto v Mestni občini Ptuj:

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. število udeležencev programa - ocenjuje se število udeležencev programa:

30 in več uporabnikov	10 točk
manj kot 30 uporabnikov	5 točk

3. promocija - program spodbuja k zdravemu načinu življenja in varuje zdravje:

v celoti	10 točk
delno	5 točk

4. kvaliteta, realnost, inovativnost - ocenjuje se vsebina programa, izvedljivost glede na metode dela, inovativnost:

zelo dobro	10 točk
dobro	5 točke
neustrezno	0 točk

Največje možno število točk: 40. Sofinancirani bodo programi dejavnosti, projekti, prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 25 in več točk.

MERILA ZA SKLOP B:

1. sedež - izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih **10 točk**):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. interes - izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih **15 točk**):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

3. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih **10 točk**):

dva ali večkrat letno	10 točk
enkrat letno	5 točk
ne sodelujejo	0 točk

4. promocija - projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti Mestne občine Ptuj (največ možnih **5 točk**):

mednarodna	5 točk
državna	4 točke
regijska	3 točke
občinska	2 točki

5. kvaliteta - ocenjuje se vsebina programa, način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete kraja, projekt je okolju prijazen, ... (največ možnih **7 točk**):

visoka	7 točk
zadovoljiva	3 točke
nezadovoljiva	0 točk

6. preglednost in izvedljivost - cilji ter nameni projektov in prireditve so jasno opredeljeni in izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih **7 točk**):

v celoti	7 točk
delno	3 točke
ne	0 točk

7. realnost - ocenjuje se izvedljivost projekta glede na ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije (največ možnih **10 točk**):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 64. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 33 in več točk.

MERILA ZA SKLOP C:

S sofinanciranjem programov in projektov znotraj sklopa C Mestna občina Ptuj zasleduje predvsem naslednje cilje:

- programi in projekti ponujajo zanimive in turistično privlačne programe prireditve,
- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe Mestne občine Ptuj,
- imajo mednarodni značaj oz. so mednarodno zanimivi,
- poudarjajo kulturno identiteto in tradicijo mesta Ptuja,
- pomenijo oživitev mestnega jedra, ki jih ocenjujemo preko naslednjih meril:

1. sedež - izvajalec ima sedež, enoto oz. stalno prebivališče v Mestni občini Ptuj (največ možnih **10 točk**):

sedež v Mestni občini Ptuj	10 točk
izven Mestne občine Ptuj	0 točk

2. tradicionalnost prireditve - uvrstitev prireditve (največ možnih **10 točk**)

prireditev spada med večje tradicionalne prireditve	10 točk
prireditev spada med druge splošne prireditve	0 točk

3. interes - izvajalec s svojo prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih **15 točk**):

velik	15 točk
srednji	10 točk
ožji	5 točk

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Mestna občina Ptuj (največ možnih **5 točk**):

dva ali večkrat letno	5 točk
enkrat letno	3 točke
ne sodelujejo	0 točk

5. promocija - prireditev prispeva k prepoznavnosti lokalne skupnosti (največ možnih **10 točk**):

mednarodni značaj	10 točk
državni	8 točk
regijski	6 točk
občinski	4 točke

6. kvaliteta - ocenjuje se vsebina programa (raznovrsten, aktualen, atraktiven predlagani program...), način predstavitve, poudarjanje kulturne identitete območja, projekt je okolju prijazen, ... (največ možnih **20 točk**):

visoka	20 točk
zadovoljiva	10 točk
nezadovoljiva	0 točk

7. preglednost in izvedljivost - cilji ter nameni projektov in prireditve so jasno opredeljeni; izvedljivi glede na metode dela in človeške vire (največ možnih **10 točk**):

v celoti	10 točk
delno	5 točk
ni	0 točk

8. realnost - ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo; natančno, pregledno in realno izdelan finančni načrt (največ možnih **10 točk**):

50 % in več lastnih sredstev	10 točk
40 % - 49 % lastnih sredstev	5 točk
30 % - 39 % lastnih sredstev	4 točke
20 % - 29 % lastnih sredstev	3 točke
10 % - 19 % lastnih sredstev	2 točki
0 % - 9 % lastnih sredstev	1 točka

Največje možno število točk: 90. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 50 in več točk.

6. ROK IZVEDBE IN PORABA DODELJENIH SREDSTEV

Rok za izvedbo prijavljenih projektov mora biti do konca leta 2018. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Mestna občina Ptuj bo z izbranimi vlagatelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programa v letu 2018.

7. VSEBINA PRIJAVE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. **Vloge na razpis morajo biti vložene posebej za vsak sklop (A, B in C). V kolikor vlagatelj prijavlja več programov znotraj posameznega sklopa, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec.** Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v postavljenem roku, se bodo zavrgle.

8. ROK ZA ODDAJO VLOG IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo vlog v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj je **petek, 4. maj 2018, do vključno 13. ure, oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka.**

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako:

»NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP A« ali
 »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP B« ali
 »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA RAZPIS - SKLOP C«.

Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

9. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

10. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev direktorici občinske uprave. Na podlagi sprejete odločitve bo direktorica občinske uprave izdala sklep z utemeljitvijo in izbranim kandidatom določila rok, v katerem lahko podpišejo pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni v 60-tih dneh od datuma odpiranja vloge. Vlagatelji lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa, pri organu, ki je izdal sklep. O pritožbi odloča župan.

Mestna občina Ptuj lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

11. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVI-GNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dokumentacija razpisa (besedilo razpisa, razpisna dokumentacija, obrazci), je od dneva objave do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Mestne občine Ptuj www.ptuj.si in dosegljiva v času uradnih ur sprejemne pisarne tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom daje predsednica strokovne komisije **Klavdija Petek** na Mestni občini Ptuj, e-naslov: klavdija.petek@ptuj.si, telefon 02 748 29 40.

Številka: 410-27/2018

Datum: 19. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
 župan Mestne občine Ptuj

41.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2018 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 19/17) Mestna občina Ptuj objavlja

JAVNI RAZPIS**za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2018****1. Predmet razpisa:**

Predmet razpisa je sofinanciranje terciarnega izobraževanja na področju Mestne občine Ptuj v letu 2018.

2. Pogoji za sodelovanje:

Na razpis se lahko prijavi pravne osebe, ki imajo sedež na območju Mestne občine Ptuj ter imajo pridobljen akreditiran visokošolski program in so vpisani v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

3. Razpisni pogoji:

- sedež pravne osebe na območju Mestne občine Ptuj,
- pridobljen akreditiran visokošolski program,
- pravna oseba je vpisana v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

4. Razpisna merila:

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov in projektov presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Ptuj. Merila so dostopna na spletni strani: www.ptuj.si

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim merilom.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev:

Okvirna vrednost razpisanih sredstev je 59.100,00 EUR. Mestna občina Ptuj bo sofinancirala delovanje pravne osebe (stroški delovanja pravne osebe in plače strokovno tehničnega kadra) največ do višine 59.100,00 EUR.

6. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Mestna občina Ptuj bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju terciarnega izobraževanja.

7. Rok za oddajo prijave:

Rok za oddajo prijave na javni razpis začne teči 23. 3. 2018 in se zaključuje 23. 4. 2018.

8. Razpisna dokumentacija in prijava

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavnimi obrazci na javni razpis,
- razpisna merila in
- vzorec pogodbe.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava je popolna, če:

- je predložena na navedenem prijavnem obrazcu, ki je v celoti izpolnjen,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priloge ter
- je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji dvignejo v razpisnem roku in v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Ptuj.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Mestne občine Ptuj: www.ptuj.si.

9. Rok za oddajo vlog in način pošiljanja:

Rok za oddajo prijave je 23. 4. 2018 oziroma najkasneje ta dan oddana vloga na pošti kot priporočena pošiljka. Vlogo dostavite v zaprti ovojnici v sprejemno pisarno ali oddate po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: **MESTNA OBČINA PTUJ, Mestni trg 1, 2250 Ptuj z oznako: »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2018«.**

Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja – naziv ter naslov. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

10. Datum odpiranja

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo uradna oseba za vodenje postopka sofinanciranja terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2018 opravila v roku osmih dni od roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. Izid razpisa:

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sofinanciranja.

Odločbe o dodelitvi sofinanciranja terciarnega izobraževanja bo izdala direktorica občinske uprave.

O odločitvi razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 30 dneh po odpiranju vlog. Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran, lahko v 15 dneh od prejema odločbe vložiti pritožbo. Prijavitelj mora v svoji pritožbi opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. O pritožbi odloči župan Mestne občine Ptuj. Odločitev je dokončna.

12. Dodatna pojasnila:

Dodatna pojasnila glede razpisa sofinanciranja terciarnega izobraževanja v Mestni občini Ptuj v letu 2018 lahko dobite na Mestni občini Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj, na Oddelku za negospodarske dejavnosti, Damijan Plajnšek, damijan.plajnsek@ptuj.si, tel. 02/748 29 58.

Številka: 410-21/2018

Datum: 23. 3. 2018

Miran SENČAR, s. r.
župan Mestne občine Ptuj

42.

OBVESTILO

o objavi javnih pozivov za zbiranje predlogov za izvedbo projektov: glasbeni festival, likovni festival in pesniški festival v letu 2018

Mestna občina Ptuj obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »glasbeni festival« v letu 2018, Javni poziv za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »likovni festival« v letu 2018 in Javni poziv za zbiranje predlogov za izvedbo projekta »pesniški festival« v letu 2018.

Predmet poziva za izvedbo projekta »glasbeni festival« je izbira organizatorja in nosilca projekta »glasbeni festival« v letu 2018, ki zajema organizacijo in izvedbo najmanj sedem (7) dni trajajočega glasbenega festivala v poletnem času na območju Mestne občine Ptuj, ki mora vključevati večje število izvedenih koncertov in poletno poulično glasbeno dogajanje.

Predmet poziva za izvedbo projekta »likovni festival« je izbira organizatorja in nosilca projekta »likovni festival« v letu 2018, ki zajema organizacijo in izvedbo najmanj pet (5) tednov trajajočega likovnega festivala v poletnem času na območju Mestne občine Ptuj, ki mora vključevati različne predstavitve umetnikov, razstave izdelkov različnih likovnih področij, predavanja in performanse.

Predmet poziva za izvedbo projekta »pesniški festival« je izbira organizatorja in nosilca projekta »pesniški festival« v letu 2018, ki zajema organizacijo in izvedbo najmanj pet (5) dni trajajočega pesniškega festivala v poletnem času na območju Mestne občine Ptuj, ki mora vključevati večje število pesniških dogodkov na različnih prizoriščih.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih javnim pozivom, je 120.000,00 EUR.

Pozivi bodo trajali od dneva objave do 24. 4. 2018. Besedila javnih pozivov bodo od 23. 3. 2018 objavljena na spletni strani Mestne občine Ptuj <http://www.ptuj.si/razpisi?cat=000011214>.

Mestna občina Ptuj