



POROČEVALEC OBČINE ORMOŽ

Ormož, 5.12.2007

Letnik 5

Številka 15

VSEBINA

- 56. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož**
- 57. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ormož**
- 58. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož**
- 59. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom**
- 60. ODLOK o ustanovitvi Glasbene šole Ormož**
- 61. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož**
- 62. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož**
- 63. ODLOK o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož**

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož - predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

56.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- Uradno prečiščeno besedilo ZUJIK- UPB1), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07)

in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ___ seji, dne _____,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica
Franca Ksavra Meška Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 3/04- UPB in št. 9/07).

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, način določanja deležev občin pri sofinanciranju, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda ter skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je: Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Kolodvorska cesta 9.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečata, ki sta okrogle oblike, premera 35 in 20 mm z napisom imena zavoda. V sredini obeh pečatov se nahaja razpoznavni znak zavoda.

Število pečatov, njihovo uporabo, način ravnanja z njimi ter njihovega uničenja in seznam delavcev, ki so zanje odgovorni določi direktor s posebnim pravilnikom.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

7. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo splošnih knjižnic in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja podajo občine ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v okviru knjižnične dejavnosti kot javne službe, naslednje naloge:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,

- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

9. člen

Dejavnosti zavoda so naslednje:

R/91.011	Dejavnost knjižnic;
J/58.110	Izdajanje knjig;
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J/58.190	Drugo založništvo;
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarske dejavnosti, vendar te ne smejo ogroziti izvajanja javne službe.

Do spremembe ali razširitve dejavnosti lahko pride le s spremembo tega akta o ustanovitvi.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od katerih dva imenuje Občinski svet Občine Ormož, enega pa Občinska sveta Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju imenuje skupni organ županov na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta člana v svet zavoda tako, da je član sveta zavoda vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Član sveta zavoda je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Volitve predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata. Volitve delavcev v svet zavoda so tajne.

Na prvi konstituirni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Prvo konstituirno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta zavoda.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta zavoda pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

12. člen

Naloge sveta zavoda so:

1. S področja upravljanja zavoda:

- sprejema splošne akte zavoda, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sklepa o pogodbah za investicijske naložbe in o pogodbah za investicijsko-vzdrževalna dela ter o pogodbah o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji

- dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - daje soglasje k ceniku knjižnice,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. S področja strokovnega dela zavoda:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenih ustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oz. izvoljen, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

2. Direktor

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda. Direktor je poslovni in programski direktor, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda, na podlagi javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanja s področja upravljanja,
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora v primeru imenovanja opraviti najkasneje v enem letu.

16. člen

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja, pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, ki imajo v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Če občine ustanoviteljice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenj svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

17. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

18. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,

- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

19. člen

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljev;
- in pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

20. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

21. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan.

Svet zavoda je po predhodnem soglasju ustanoviteljev in mnenja strokovnih delavcev knjižnice dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda je dolžan seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 20 dni izjavi.

22. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda,

oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

24. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Knjižnično gradivo je last občin glede na vložena sredstva za nakup, z njimi pa upravlja zavod.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- a) iz javnih virov za opravljanje javne službe:
- iz sredstev državnega proračuna za nakup knjižničnega gradiva in informacijsko komunikacijske tehnologije,
 - iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic za materialne stroške in stroške dela ter za nakup knjig.
- b) iz nejavnih virov za opravljanje javne službe:
- s pobiranjem članarine, zamudnin in opominov,
 - s storitvami fotokopiranja, tiskalniških izpisov in medknjižnične izposoje,
 - iz sredstev drugih uporabnikov,
 - donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

VIII. NAČIN DOLOČANJA DELEŽEV OBČIN PRI SOFINANCIRANJU

27. člen

Občine letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih in glede na število prebivalcev občine.

Občine zagotavljajo sredstva za skupne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda in glede na število prebivalcev.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva in z delovanjem skupnih služb.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

28. člen

V primeru, da posamezna občina ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

30. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

31. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v knjižnici zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

32. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti;

- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja;
- poslovnik sveta zavoda in
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

34. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

35. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

36. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju knjižničarske dejavnosti na območju občin Ormož,

Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

37. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

38. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

39. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

40. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

41. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

42. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),

- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

43. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Akt o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in strateški načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

45. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

46. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju in je pravni naslednik Knjižnice Franca Ksavra Meška Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Za vpis poskrbi direktor zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Franca Ksavra Meška Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 3/04-UPB in št. 9/07).

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **ORMOŽ**
Alojz SOK l.r.

Odbor za družbene dejavnosti v fazi osnutka na odlok ni imel pripomb.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SREDIŠČE OB DRAVI**
Jurij BORKO l.r.

Odlok je bil posredovan v pregled javnemu zavodu, ki je predlagal, da se v odloku popravijo in dodajo nekateri strokovni izrazi.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SVETI TOMAŽ**
Mirko CVETKO l.r.

V odloku se črta zadnji odst. 1. člena, ki določa, da se število prebivalcev usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž so Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož sprejeli v fazi osnutka.

Na novo zapisana standardna klasifikacija dejavnosti, ker s 1.1.2008 začne veljati nova klasifikacija dejavnosti.

Od osnutka do faze predloga odloka se odlok ni bistveno spremenil, saj je že v fazi osnutka bil usklajen z veljavno zakonodajo.

V četrtem poglavju »Organi Zavoda« se spremeni vrstni red organov, najprej so določbe o svetu zavoda, za tem pa določbe o direktorju zavoda.

VI. poglavje se preimenuje v »Sredstva za delo zavoda«.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ormož – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

57.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92 in 38/99), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ___ seji, dne _____,
Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod Lekarna Ormož (v nadaljevanju: zavod) s področja lekarniške dejavnosti na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Lekarne Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda združene Lekarne Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/06 in 9/07).

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti Lekarna Ormož je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter skupni organ župana.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Ime javnega zavoda je Lekarna Ormož.

Sedež zavoda je: Ormož, Ptujška cesta 25.

Javni zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Zavod poleg lekarniške dejavnosti opravlja še:

- preskrbo s pomožnimi zdravstvenimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja,
- oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki;
- izdajanje veterinarskih zdravil,
- izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev,
- svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil;
- druge storitve in dejavnosti povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

- G/47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki;
- G/47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki;
- G/47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki;
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Dejavnost zavoda se izvaja v Lekarni Ormož in podružnici lekarnice v Središču ob Dravi.

Lekarna ima lahko ob izpolnjevanju pogojev priložno zalogo zdravil v ambulantah zdravstvenega doma.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

a) Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima pet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- en predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- en predstavnik delavcev, ki ga izvolijo delavci s tajnim glasovanjem izmed zaposlenih v zavodu.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali dve ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

9. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi organizacijske enote,
- predlaga ustanoviteljicam poslovni čas lekarne in podružnice lekarne,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme in ostalim investicijskim vlaganjem,
- daje soglasje h kadrovskega načrtu,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta, razen če odlok ne določa drugače.

Člani sveta se imenujejo za štiri leta. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Člani sveta so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

b) Direktor

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor:

- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- sklepa pogodbe s poslovnimi partnerji.

Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljice na katerem območju nepremičnina leži.

11. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri,
- strokovni izpit in
- najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Direktor je imenovan z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

12. člen

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto.

c) Strokovni svet

14. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ, ki ga sestavljajo trije člani. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed magistrov farmacije. Naloge strokovnega sveta so določene s statutom zavoda.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

15. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic na območju katere je le-to locirano, z njim pa upravlja zavod.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljene storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- z dotacijami,
- iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki preteklega davčnega leta, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet zavoda in sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun občin ustanoviteljic, v deležih določenih v 1. členu tega odloka.

V primeru primanjkljaja sredstev za delo zavoda ustanoviteljice krijejo primanjkljaj v deležih določenih v 1. členu tega odloka.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo le za obveznosti zavoda v okviru dogovorjenega programa med ustanoviteljicami in zavodom.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

20. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

21. člen

Zavod si mora od ustanoviteljic pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- soglasje k ustanovitvi in ukinitvi podružnice lekarne
- soglasje k investicijskim vlaganjem.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da so soglasje izdale.

Ustanoviteljice na predlog sveta zavoda določajo poslovni čas lekarne in podružnice lekarne.

22. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le – teh .

23. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

24. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

25. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

26. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

27. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- statut zavoda,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

29. člen

Zaradi zagotavljanja izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanovljajo Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda.

30. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

31. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

32. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

33. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

34. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

35. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

36. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Lekarna Ormož iz javnega zavoda združene Lekarne Ptuj in o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 37/92, Uradni vestnik občine Ormož, št. 5/06 in 9/07).

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.**

Številka:

Datum:

**ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.**

OBRAZLOŽITEV:

Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž so Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ormož sprejeli v fazi osnutka.

Odbor za družbene dejavnosti v fazi osnutka na odlok ni imel pripomb.

Od osnutka do faze predloga odloka sta v 1. odst. 6. člena – dejavnost zavoda, na predlog javnega zavoda, na novo dodani druga in zadnja alineja 1.

odst., v 2. odst. je na novo zapisana standardna klasifikacija dejavnosti, ker s 1.1.2008 začne veljati nova klasifikacija dejavnosti.

Spremenjen je tudi zadnji odstavek 6. člena odloka glede pogojev za priročno zalogo zdravil, ki so določeni v 24. členu Zakona o lekarniški dejavnosti. V Ormožu je že lekarna v Zdravstvenem domu, za to ta ne more imeti priročne lekarne. Priročne lekarne so lahko le v ambulantah zdravstvenega doma.

Nov je 12. člen odloka, ki določa, da se delavec, ki je pred imenovanjem za direktorja zaposlen v javnem zavodu premesti po prenehanju funkcije direktorja na prosto delovno mesto v javnem zavodu.

V 17. členu sta na novo dodani tretja in četrta alineja in sicer, da zavod pridobiva sredstva za delo iz proračunov ustanoviteljic in z donacijami.

V 18. členu je na novo dodana določba, da mora javni zavod presežek prihodkov nad odhodki »preteklega davčnega leta« vplačati v proračun ustanoviteljic.

Zaradi spremembe vrstnega reda nekaterih poglavij so se nekatera poglavja in členi ustrezno preštevilčili. Zaradi večje preglednosti so se nekateri členi delili (pri določbah o direktorju in svetu zavoda).

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

58.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) in 1. odst. 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ___ seji, dne _____,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Ormož (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu zapisani in uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravna naslednica javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož, ki ga je Občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/06).

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda, dolžnosti zavoda, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda ter skupni organ župana.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Ormož.

Sedež zavoda je: Ulica Dr. Hrovata 4, 2270 Ormož.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

6. člen

V sestavi zdravstvenega doma delujejo ambulate v Ivanjkoveih, Miklavžu pri Ormožu, Središču ob Dravi in Svetem Tomažu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

V zdravstvenem domu se v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti oblikujeta dve organizacijski enoti:

- osnovno zdravstveno varstvo in
- zobozdravstvo.

8. člen

Zdravstveni dom opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti. Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi

sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo. Dejavnost javnega zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- Q/86.901 Alternativne oblike zdravljenja,
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja in
- strokovni svet zavoda.

1. Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda šteje enajst članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev od katerih vsak občinski svet predlaga enega, dva pa skupni organ županov.
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki zavarovancev ali drugih uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut sveta zavoda.

11. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko v svet izvoljen največ dvakrat zaporedoma. Predsednika sveta zavoda imenuje svet zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Volitve

predstavnikov delavcev zavoda se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni program dela,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- spremlja izvrševanje programa razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k pogodbam in sprejetim odločitvam za katere je tako določeno s statutom,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem soglasju strokovnega sveta,
- daje soglasje k poslovnemu in ordinacijskemu času zavoda, ki ju predlaga direktor,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo z gradivom za redno sejo sveta pošlje najmanj sedem dni pred sejo sveta.

Izredna seja zavoda se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vabilo za izredno sejo z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. Vabilo z gradivom se dostavi tudi ustanoviteljicam.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor zavoda, katerakoli od ustanoviteljic ali najmanj trije predstavniki sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino prisotnih članov sveta zavoda, razen če odlok določa drugače.

12. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda direktor ali svet zavoda.

2. Direktor

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana.

14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonsko določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ekonomske, medicinske, organizacijske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda z večino vseh članov sveta zavoda in s soglasjem ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico ustanoviteljskega deleža.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za največ eno leto.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

15. člen

Naloge direktorja so:

- priprava predlogov delovnih in razvojnih programov
- izvrševanje sklepov zavoda
- odgovornost za zakonitost in strokovnost dela zavoda
- sprejemanje akta o sistemizaciji delovnih mest in organizacijo dela v soglasju s svetom zavoda
- sprejema kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev
- pri vodenju poslov z javnimi sredstvi ravna s skrbnostjo dobrega vestnega gospodarja
- sklepa pogodbe do višine 42.000,00 eurov po veljavnem finančnem načrtu zavoda brez soglasja, za zneske, ki presegajo to vrednost pa s soglasjem sveta zavoda
- odloča o razporejanju delavcev k določenemu delu in nalogam
- predlaga svetu zavoda poslovni in ordinacijski čas,
- poroča soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda
- opravlja druga dela na podlagi zakona.

16. člen

3. Strokovni vodja

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je doktor medicine s področja dejavnosti zavoda, usposobljen za samostojno delo
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo po predhodno izvedenem javnem razpisu. Mandat strokovnega vodja traja štiri leta, po preteku mandata pa je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno delo zavoda;
- odgovarja za strokovnost dela zavoda;
- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda;
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

Na podlagi sklepa o imenovanju strokovnega vodja sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za strokovnega vodjo zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom po prenehanju funkcije, ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

17. člen

V kolikor je za direktorja zavoda imenovan doktor medicinske stroke, se strokovni vodja zavoda ne imenuje.

18. člen

4. Strokovni svet

Strokovni svet je posvetovalni organ direktorja in strokovnega vodje. Zadolžen je za prenos strokovne doktrine v zdravstveni zavod. Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo zdravniki, zobozdravniki in drugi strokovni zdravstveni delavci, ki delujejo v javni zdravstveni mreži in jih imenuje direktor v soglasju s strokovnim vodjem.

Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Strokovni svet zavoda ima naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda;
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega zavoda;
- daje mnenje k planu nabave medicinske opreme;
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge glede organizacije in strokovnega dela zavoda ter pogojev za razvoj dejavnosti;
- predlaga plan izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu in plan specializacij;
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje;
- odloča na II. stopnji o vseh ugovorih uporabnikov v zvezi z zdravljenjem;
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu;
- opravlja druge naloge, določene s statutom in z drugimi splošnimi akti zavoda.

Član strokovnega sveta ne sme odločati v primeru, ko se odloča o ugovoru uporabnika v zvezi z njegovim delom.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

19. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Sredstva za delo pridobiva zdravstveni zavod:

- iz sredstev ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi, kot izhaja iz 1. člena tega odloka;
- s plačili za opravljene zdravstvene storitve;
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- iz donacij;
- iz pogodbenih razmerij s pravnimi osebami;
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji;
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

22. člen

Javni zdravstveni zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem storitev javne službe, presežek prihodkov nad odhodki nameni za medicinsko tehnološko posodobitev in investicije.

Presežek prihodkov ustvarjen na trgu lahko zavod nameni za vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, za obnovo opreme ali za investicije v opremo. Del presežka pa se po predhodnem soglasju ustanoviteljic lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

23. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda izkazan v letnem poslovnem poročilu krijejo ustanoviteljice, le če zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica neuskklajenosti med priznanimi in realiziranimi stroški.

Število sistemiziranih in zasedenih delovnih mest zavoda mora biti v skladu z normativi in s standardi ter v skladu z obsegom programa dogovorjenega na ravni občin, realizirana masa sredstev za plače pa enaka ali nižja od planirane mase plač za obdobje v katerem se ugotavlja primanjkljaj. Primanjkljaj sredstev ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

24. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financerji še niso izpolnili svoje obveznosti v celoti.

25. člen

Prihodki zavoda, ki niso predmet osnovnih dejavnosti so prihodki zavoda s katerimi samostojno razpolaga, če v celoti pokrije tiste stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka zavod ne more razporejati za investicije za druge namene iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

VIII. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice, kjer nepremičnina leži.

Zavod upravlja s premoženjem na podlagi pogodbe sklenjene med ustanoviteljicami in zavodom.

Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

27. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

28. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

29. člen

Zavod lahko odda koncesionarju v najem prostore, ki jih ne potrebuje za lastno dejavnost v soglasju z ustanoviteljico, kjer leži nepremičnina, ki je predmet koncesije.

Zavod lahko koncesionarju odproda opremo, ki je ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanoviteljicami oddal v najem ali zakup koncesionarjem.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

30. člen

Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci so dolžni varovati kot poklicno skrivnost podatke o zdravstvenem stanju posameznika in o vzrokih okoliščinah in posledicah tega stanja.

Podatke iz prvega odstavka so dolžne varovati kot poklicno skrivnost tudi osebe, ki so jim ti podatki dosegljivi zaradi narave njihovega dela.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut;
- akt o sistemizaciji delovnih mest;
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti;
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja;
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. DOLŽNOSTI ZAVODA

32. člen

Zavod mora zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem omogočiti:

- stalno spremljanje razvoja zdravstvenih ved,
- občasno praktično izpopolnjevanje v ustreznih zdravstvenih zavodih,
- občasno preverjanje teoretičnega in praktičnega znanja.

Zavod koncesionarja na njegove stroške vključuje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za svoje zdravstvene delavce.

XII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

33. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

34. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže, le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda določeni s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda h kateremu so predhodno dale soglasje.

Ustanoviteljice so zavodu dolžne zagotavljati sredstva le v okviru dogovorjenega obsega.

35. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, ali ambulanta, ki deluje v okviru zavoda zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- ustanoviteljice spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- opravljajo druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda ustanoviteljice odgovarjajo subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

36. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim poslati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le teh.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega.

37. člen

Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi zavoda,
- pridobiti soglasje k poslovnemu času zavoda in ambulant,
- pridobiti soglasje k ukinitvi ambulant, oziroma posamezne dejavnosti,
- pridobiti soglasje k prometu z nepremičninami oziroma k sklenitvi najemnih oziroma zakupnih pogodb.

XIV. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

38. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju zdravstvene dejavnosti na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

39. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

40. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

41. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož

42. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko da vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko korenspondenčna seja.

43. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic.

44. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine, in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

45. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Jurij BORKO l.r.

46. člen

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novega akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest velja obstoječi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom in zakoni.

Številka:

ŽUPAN OBČINE
SVETI TOMAŽ

Datum:

Mirko CVETKO l.r.

47. člen

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž so Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož sprejeli v fazi osnutka.

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan. Direktor je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po odloku o ustanovitvi opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

Odbor za družbene dejavnosti v fazi osnutka na odlok ni imel pripomb.

48. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču Ptuj in je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Od osnutka do faze predloga odloka se odlok ni bistveno spremenil, saj je že v fazi osnutka bil usklajen z veljavno zakonodajo.

Odlok je bil posredovan v pregled javnemu zavodu, ki je predlagal, da se v odlok dodajo nekatere dejavnosti zavoda – zadnjih šest alinej. Na novo je zapisana standardna klasifikacija dejavnosti, ker s 1.1.2008 začne veljati nova.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/06).

V odloku se črta zadnji odst. 1. člena, da se število prebivalcev usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

Določbe o imenovanju in razrešitvi direktorja so prenesene na začetek točke 2 »Direktor«.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Dodana je določba, da je za imenovanje in razrešitev direktorja potrebno soglasje ustanovitelja, ki ima več kot polovico ustanovitvenega deleža, 2. odst. 14. člena.

Dodana so naslednja poglavja: V. poglavje »Knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda«, VI. poglavje »Sredstva za delo zavoda« ter X. poglavje »Splošni akti zavoda«.

Nekatera poglavja so se preimenovala. Zaradi spremembe vrstnega reda nekaterih poglavij so se nekatera poglavja in členi ustrezno preštevilčili.

Številka:

ŽUPAN OBČINE
ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

Datum:

Številka:

ŽUPAN OBČINE
SREDIŠČE OB
DRAVI

Datum:

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

59.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ___ seji, dne _____,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in _____

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom z naslednjim šolskim okolišem: območje občine Ormož, občine Središče ob Dravi in občine Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 14/96).

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter skupni organ županov.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

Ime javnega zavoda je Osnovna šola Stanka Vraza Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu, Dobravska ulica 13/a.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima pečata, ki sta okrogle oblike, premera 35 in 20mm.

Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

7. člen

III. DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost zavoda je:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poleg poslov iz prvega odstavka tega člena, opravlja zavod tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen

IV. ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

9. člen

1. Svet šole

Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki občin ustanoviteljic, od katerih dva imenuje občinski svet občine Ormož, enega člana pa občinska sveta občin Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Občina Središče ob Dravi in Sveti Tomaž imenujeta enega člana v svet šole tako, da je član sveta šole vsako mandatno obdobje iz druge občine.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista. V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

10. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

11. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta šole ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

12. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge določene z zakonom.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta šole najmanj sedem dni pred sejo sveta šole. En izvod gradiva se dostavi tudi občinam ustanoviteljicam.

2. Ravnatelj

13. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

14. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor;
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Mandat ravnatelja traja pet let.

15. člen

Ravnatelja imenuje svet javnega zavoda.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo.

Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in organi iz četrtega odstavka tega člena, ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

16. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti

ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

17. člen

Ravnatelja razreši svet z večino glasov vseh članov sveta šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Strokovni organi

18. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

Strokovni organi v zavodu se oblikujejo v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

20. člen

Zavod vodi knjigovodstvo računovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in ravnatelj zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

21. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju lastnika. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna občin ustanoviteljic, iz prispevkov udeležencev izobraževanja in drugih virov.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanja zavoda glede na število prebivalcev občine iz 3. odst. 1. člena tega odloka.

V primeru, da posamezna ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti do zavoda po tem odloku, mora zavod o tem obvestiti ostale ustanoviteljice.

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA

23. člen

O načinu razpolaganja presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, občine ustanoviteljice, ki so pokrile svoje obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda.

IX. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

25. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

26. člen

Zavod mora dati ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročilo o delu, sproti pa jih mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

27. člen

Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljic,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom določijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

28. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravila šole,
- druge splošne akte.

XIII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

30. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Občina Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi ustanovijo skupni organ.

31. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška cesta 6, Ormož.

Skupni organ predstavlja župan Občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drug član skupnega organa, ki ga za to pooblasti župan Občine Ormož.

32. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in za račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

33. člen

Administrativnotehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja občinska uprava Občine Ormož.

34. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

35. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

36. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

37. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet zavoda.

Ravnatelju se mandat nadaljuje do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

39. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj in je pravni naslednik Osnovne šole Stanka Vraza ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda na področju

osnovnega šolstva s prilagojenim programom (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 14/96).

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Sveti Tomaž in Občinski svet Občine Središče ob Dravi.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **ORMOŽ**
Alojz SOK l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SREDIŠČE OB**
DRAVI
Jurij BORKO l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SVETI TOMAŽ**
Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž so Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom sprejeli v fazi osnutka.

Od osnutka do faze predloga odloka se odlok ni bistveno spremenil, saj je že v fazi osnutka bil usklajen z veljavno zakonodajo.

Odbor za družbene dejavnosti je v fazi osnutka imel eno pripombo na odlok in sicer naj se črtajo določbe o volilni komisiji, kar je v predlogu odloka črtano.

Odlok je bil posredovan v pregled zavodu, ki pa na odlok ni imel pripomb.

V odloku se črta zadnji odst. 1. člena, da se število prebivalcev usklajuje z vsakoletnimi statističnimi spremembami.

Dodana je določba o izvolitvi predsednika sveta šole – zadnji odst. 9. člena odloka.

V 14. členu so dodani pogoji za imenovanje ravnatelja.

VI. poglavje se preimenuje v »Sredstva za delo zavoda«.

Dodane so določbe XII. poglavja »Splošni akti zavoda«.

Zaradi dodanega poglavja so se nekatera poglavja in členi ustrezno preštevilčili.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi Glasbene šole Ormož – predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

60.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/07), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi

(Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Občinski svet občine Ormož, na ___ seji, dne _____,

Občinski svet občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in

Občinski svet občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi Glasbene šole Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod Glasbena šola Ormož (v nadaljevanju: zavod) na področju osnovnega glasbenega šolstva z naslednjim šolskim okolišem: območje občine Ormož, občine Središče ob Dravi in občine Sveti Tomaž.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja skupni organ županov občin ustanoviteljic.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti se uresničujejo po ključu števila prebivalcev posamezne občine:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Glasbene šole Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi Glasbene šole Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 30/91, 14/96, 4/01).

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

S tem odlokom se ureja status zavoda, dejavnost zavoda, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, sredstva za delo zavoda, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter skupni organ župana.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Ime javnega zavoda je Glasbena šola Ormož.

Sedež zavoda je v Ormožu na Dobravski cesti 13/a.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost javne glasbene šole (v nadaljnjem besedilu: šola) je:

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje;
- P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- J/58.110 Izdajanje knjig;
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R/91.011 Dejavnost knjižnic.

Do spremembe ali razširitve dejavnosti lahko pride le s spremembo tega akta o ustanovitvi.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

1. Svet šole

8. člen

Zavod upravlja svet šole, ki ima devet članov.

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,
- trije predstavniki delavcev in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in sicer dva predstavnika ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež ter enega predstavnika ostali dve ustanoviteljici, vsako mandatno obdobje druga ustanoviteljica.

Predstavnike staršev se voli s tajnim glasovanjem, razen če se odločijo za javno glasovanje, na svetu staršev. Za kandidaturo predstavnikov staršev v svet šole je potrebna podpora 1/4 staršev v svetu staršev.

Predlog kandidatov za predstavnike delavcev se oblikuje na zboru, ki ga skliče predsednik sveta

šole. Kandidat za člana sveta postane delavec, ki dobi na zboru podporo najmanj 1/4 glasov vseh delavcev. Predstavnike delavcev se voli s tajnim glasovanjem.

Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom učenca.

Za predsednika sveta šole člani sveta šole izvolijo enega izmed članov.

Svet šole veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta šole.

Svet odloča z večino glasov vseh članov sveta šole, razen če zakon ne določa drugače.

9. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole;
- sprejema program razvoja šole;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli;
- opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestaja na rednih in izrednih sejah. Predsednik sveta šole pošlje vabilo skupaj z gradivom članom sveta najmanj sedem dni pred sejo sveta. En izvod gradiva se dostavi tudi vsem ustanoviteljicam.

2. Ravnatelj

10. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

11. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor;
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Mandat ravnatelja traja pet let.

12. člen

Ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa svet šole z večino glasov vseh članov sveta šole.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni zavod sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet šole izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet šole odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

13. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60. dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet šole takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

14. člen

Ravnatelja razreši svet šole z večino glasov vseh članov sveta šole.

Svet šole mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet šole s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet šole obrazložen predlog za razrešitev posreduje v mnenje ministru. Svetu šole ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši

na njegov predlog. V tem primeru svet šole o razrešitvi obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet šole odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet šole po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta šole je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Svet staršev

15. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

V svet staršev volijo starši svoje predstavnike na roditeljskih sestankih in sicer po enega predstavnika po predmetih oz. instrumentalnih skupinah: brenkala, godala, harmonika, klavir in orgle, trobila in pihala ter tolkala, ljudska glasbila, petje in ples.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. Strokovni organi

16. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

Strokovni organi zavoda se oblikujejo v skladu z zakonom.

V. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

17. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in ravnatelj zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovijo ustanoviteljice zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo pod pogoji, določenimi z zakonom in pravili zavoda.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

VIII. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti šole v okviru sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE**PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA**

22. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice in zavod uredijo s pogodbo.

23. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poročati o poslovanju ter jim pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

V primeru motenj v poslovanju je zavod dolžan ustanoviteljice o tem nemudoma obvestiti in predlagati ukrepe za odpravo le – teh.

Nadzor nad zakonitostjo dela šole in finančni nadzor se opravlja v skladu z določbami zakona.

24. člen

Za vsako investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 1. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

25. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

26. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih zavoda,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci....

27. člen

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev

poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev zavoda se smejo uporabiti samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme ravnatelj posredovati podatke za drugo rabo oz. namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le ravnatelj zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravila šole,
- druge splošne akte.

XII. SKUPNI ORGAN ŽUPANOV

29. člen

Zaradi zagotavljanja javne službe na področju osnovnega glasbenega šolstva na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ter gospodarnejšega in učinkovitejšega uresničevanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ustanovijo skupni organ.

30. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Ormožu, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

Skupni organ predstavlja župan občine Ormož, v njegovi odsotnosti pa drugi član skupnega organa, ki ga pooblasti župan Občine Ormož.

31. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do zavoda v skladu s tem odlokom v imenu in na račun občin ustanoviteljic,
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda, ki sodi v pristojnost občinskih svetov,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javne službe v zavodu.

32. člen

Administrativno tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, opravlja Občinska uprava Občine Ormož.

33. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Ormož.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina ustanoviteljica.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

34. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje vseh treh županov ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

35. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine in sicer:

- Občina Ormož: 74,3 % (13.133 prebivalcev),
- Občina Središče ob Dravi: 13,0 % (2.302 prebivalcev),
- Občina Sveti Tomaž: 12,7 % (2.251 prebivalcev).

36. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo materialni stroški poslovanja skupnega organa.

Občini Središče ob Dravi in Sveti Tomaž povrneta svoj delež stroškov Občini Ormož na podlagi izstavljenih zahtevkov o dejansko nastalih materialnih stroških.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Svet šole mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja njegove naloge obstoječi svet.

Ravnatelju se mandat nadaljuje do izteka mandata za katerega je imenovan.

38. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj in je pravni naslednik Glasbene šole Ormož ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Ravnatelj je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu in po tem odloku opraviti vse potrebno za delo zavoda in vpis v sodni register.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Ormož (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 14/96 in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/01).

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož, potem ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti Tomaž.

Pripombe na odlok je posredoval tudi zavod, ki so upoštevane.

Spremenjen je 1. odst. 3. člena, ki določa, da je zavod pravni naslednik Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki ga je občina Ormož ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda na področju osnovnega šolstva s prilagojenim programom (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 30/91, 14/96).

Dodan je 4. člen, ki določa kaj se z odlokom ureja. Na novo je zapisana standardna klasifikacija dejavnosti, ker s 1.1.2008 začne veljati nova.

Na novo so zapisane določbe o izvolitvi predsednika sveta šole - 8. člen odloka.

V 10. členu so na predlog zavoda izbrisane nekatere naloge ravnatelja, ker svetovalne službe, skupnosti učencev in šolske zdravstvene službe zavod nima, dodana pa je nova naloga, t.j. zagotavljanje izvrševanja odločb državnih organov (podlaga 49. člen ZOFVI).

V 11. členu so dodani pogoji za imenovanje ravnatelja.

V 15. členu je spremenjena sestava Sveta staršev (66. člen ZOFVI).

V 16. členu je pri strokovnih organih črtan oddelčni učiteljski zbor in dodan razrednik, ker zavod oddelkov nima, ima pa razrednike.

V. in VIII poglavje sta se preimenovala. Nekatera poglavja in členi so se ustrezno preštevilčila.

OBČINSKA UPRAVA

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **ORMOŽ**
 Alojz SOK l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SREDIŠČE OB DRAVI**
 Jurij BORKO l.r.

Številka: **ŽUPAN OBČINE**
Datum: **SVETI TOMAŽ**
 Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski sveti občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž so Odlok o ustanovitvi Glasbene šole Ormož sprejeli v fazi osnutka.

Odbor za družbene dejavnosti v fazi osnutka na odlok ni imel pripomb.

Od osnutka do faze predloga odloka se odlok ni bistveno spremenil, saj je že v fazi osnutka bil usklajen z veljavno zakonodajo.

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj- Ormož - predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

62.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94-odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06) ter 1. odstavka 26. člena in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1), 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 in 126/03), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99, 7/01, 19/05 in 12/06), 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/07) in 23. člena Statuta občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07) so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj, na ___ seji, dne _____, Občinski svet Občine Ormož, na ___ seji, dne _____, Občinski svet Občine Središče ob Dravi, na ___ seji, dne _____ in Občinski svet Občine Sveti Tomaž, na ___ seji, dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Občina Ormož, Občina Središče ob Dravi in Občina Sveti Tomaž (v nadaljevanju: soustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj - Ormož (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1) in urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter urejajo temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Soustanoviteljice zavoda so:

- Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj,

- Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož,
- Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi in
- Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

2. člen

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(1) Zavod je pravni naslednik Pokrajinskega muzeja Ptuj, s sedežem Muzejski trg 1, Ptuj.

(2) Na osnovi potrjenega statuta s strani cesarsko-kraljevega državnega namestništva v Gradcu, z dne 4. 7. 1893 so člani Ptujsko prometnega društva Ptuj dne 3. 8. 1893 ustanovili Muzejsko društvo, v okviru katerega je deloval lokalni muzej. Njihov namen je bil preprečiti, da bi bogate arheološke izkopanine s Ptuja odnašali v muzeje v Gradec in na Dunaj. Sprva so v prostorih nekdanje gimnazije na današnji Prešernovi ulici razstavili le arheološke predmete, leta 1895 pa je prof. Franc Ferk muzeju poklonil obsežno zasebno zbirko, ki so jo sestavljale muzealije različnih zvrsti.

(3) Leta 1896 so združili lokalni in Ferkov muzej in ga preimenovali v Mestni Ferkov muzej. Muzejske zbirke so bile v gimnazijski stavbi preveč utesnjene, zato je ptujška občina 30. maja 1928 odkupila, ob jožefinskih reformah ukinjeni, dominikanski samostan. Do jeseni 1928 so ga obnovili in vanj preselili muzejske zbirke.

(4) Leta 1945 je bil muzeju zaupan v upravljanje še grajski kompleks. S priključitvijo ormoške občine leta 1963 kot soustanoviteljice je dobil muzej širši pomen, zaradi večjega teritorialnega območja se od takrat imenuje Pokrajinski muzej Ptuj.

(5) Zadnji odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj sta sprejela Mestni svet Mestne občine Ptuj, dne 27. 5. 1996 in Občinski svet Občine Ormož, dne 6. 6. 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 21/96).

(6) Vse občine, nastale iz bivše Občine Ptuj so se odločile, da svoje ustanoviteljske pravice prenesejo na Mestno občino Ptuj.

4. člen

Osnovno poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje javne službe evidentiranja, zbiranja, urejanja, hranjenja, varovanja, ohranjanja, raziskovanja, prezentiranja, razstavljanja in popularizacije kulturne dediščine. Na osnovi Uredbe o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) je zadolžen in organiziran kot posebni muzej, ki opravlja javno službo na območju Mestne občine Ptuj ter občin Destrižnik, Dornava, Cirkulane, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Majšperk, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž za področje arheologije, etnologije, likovne umetnosti, umetne obrti in zgodovine. Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje in za Republiko Slovenijo nacionalno pomembne arheološke zbirke in zbirke glasbil, orožja in tapiserij.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

5. člen

- (1) Ime zavoda je Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož.
- (2) Skrajšano ime zavoda je PMPO.
- (3) V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Regional Museum of Ptuj - Ormož.
- (4) Sedež zavoda je Muzejski trg 1, Ptuj.
- (5) Zavod je pravna oseba, ki odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod registrsko številko 1/00099/00.

2. Pečat zavoda

6. člen

- (1) Zavod ima dva pečata okrogle oblike s premerom 3,2 cm. Ob zunanem robu je besedilo Pokrajinski muzej, v sredini pečata pa Ptuj - Ormož ter pod njim številka 1 oziroma 2.
- (2) Pečat s številko 1 uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in

dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, društvom, občanom in uporabnikom.

(3) Pečat s številko 2 uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(4) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen

- (1) Zavod ima organiziranost urejeno z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.
- (2) Za delovanje zavoda na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž ima zavod Organizacijsko enoto Ormož.
- (3) Organizacijska enota Ormož pokriva dejavnost na področju arheologije, etnologije, zgodovine, kulturne zgodovine, restavracije in galerijsko razstaviščne dejavnosti.
- (4) V organizacijski enoti se nahaja gradivo iz področja občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

8. člen

- (1) Organizacijska enota Ormož ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda ob soglasju z občinskimi sveti Občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.
- (2) Naloge vodje in pogoji, ki jih mora vodja Organizacijske enote Ormož izpolnjevati, se določijo v aktu o sistemizaciji.

9. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o zbirkah in razstavah ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

- (1) Zavod opravlja na področjih varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje naloge:
 - evidentira in dokumentira kulturno dediščino in muzejsko gradivo na območju svojega delovanja,
 - zbira, ureja, hrani, ohranja, dokumentira, proučuje in raziskuje premično kulturno dediščino na območju svojega delovanja,
 - posreduje podatke v register kulturne dediščine,

- pripravlja doma in v tujini razstave in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine s svojega delovnega področja,
- posreduje razstave in v drugih oblikah predstavlja domačo in tujo kulturno dediščino,
- skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premičnih spomenikov in sodeluje z drugimi imetniki, ki jih hranijo,
- ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost in izdeluje strokovne osnove za razglasitev,
- konservira in restavrira gradivo ter se povezuje z ostalimi muzeji ter omogoča konserviranje in restavriranje njihovih predmetov v skladu s svojim letnim programom,
- opravlja znanstveno raziskovalne naloge z delov svojega delovnega področja,
- pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje,
- aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem ter znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- vodi strokovno knjižnico za področja svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardnih in normativih,
- redno in načrtno sodeluje s soustanoviteljicami, kulturnimi, znanstveno raziskovalnimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi institucijami,
- izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz dejavnosti zavoda ali so ji namenjene,
- daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč s svojega delovnega področja, prodaja muzejske publikacije in ostale predmete, povezane z dejavnostjo muzeja in
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom in potrjenim programom dela in finančnim načrtom.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi dejavnosti, ki služijo izvajanju javne službe in se financirajo izključno iz nejavnih virov, in sicer zlasti:

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve,
- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam,
- prodaja publikacij vseh vrst iz svojega delovnega področja ter izdelovanje in prodaja fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva,

- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe obiskovalcev.

(3) Opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka ne sme ogroziti izvajanje javne službe.

(4) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

R/91.020	Dejavnost muzejev
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/58.190	Drugo založništvo
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/31.090	Proizvodnja drugega pohištva
C/32.990	Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
F/43.990	Druga specializirana gradbena dela
G/47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti in internetu
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/56.103	Dejavnost slaščičarne in kavarne
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij

M/74.200	Fotografska dejavnost
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
R/90.030	Umetniško ustvarjanje
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/91.011	Dejavnost knjižnic

(5) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

(6) Zavod lahko dejavnost spremeni ali razširi le s soglasjem soustanoviteljic.

11. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- direktor
- svet zavoda
- strokovni svet.

1. Direktor

13. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod, vodi poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda imenujejo soustanoviteljice na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda, za dobo petih let, z možnostjo ponovnih imenovanj.

(3) Če ima zavod poleg ustanovitelja tudi soustanoviteljice, izpelje postopek imenovanja ustanovitelj, kjer ima javni zavod svoj sedež. Za imenovanje direktorja je potrebno soglasje soustanoviteljev.

(4) Poleg javnega razpisa lahko soustanoviteljice povabijo posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Če svet zavoda in strokovni svet ne podata mnenja iz drugega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(6) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

14. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča soustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom in zakoni.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega načrtovanja, ki upošteva prioritete nacionalnega oz. lokalnega programa za kulturo, program dela je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(5) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

(6) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, katerih vrednosti presegajo vrednost, ki jo skladno z Zakonom o javnih naročilih za javna naročila male vrednosti določa Zakon o izvrševanju proračuna RS, kjer se zahteva soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno predhodno soglasje soustanoviteljic.

15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba s področja humanističnih oziroma družboslovnih ved ali univerzitetna izobrazba drugih smeri z izkušnjami s področja dela zavoda,
- pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,
- opravljen strokovni izpit,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti in znanja s področja upravljanja,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika,

(2) Ob prijavi na javni razpis mora kandidat predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

17. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Soustanoviteljice razrešijo direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi ali
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo

ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

18. člen

Soustanoviteljice morajo pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta. Če svet zavoda in strokovni svet ne podata mnenja v roku 30 dni se šteje, da soglašata s predlogom soustanoviteljic. Soustanoviteljice morajo direktorju dati možnost, da se o razlogih za razrešitev v roku 30 dni izjasni.

19. člen

(1) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali če niso podani razlogi za razrešitev iz predhodnega člena.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenujejo soustanoviteljice vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Soustanoviteljice imenujejo vršilca dolžnosti tudi v primeru, če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oz. nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

2. Svet zavoda

21. člen

(1) Svet zavoda šteje sedem članov, od katerih imenuje:

- tri člane Občina Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, vsaka po enega ter
- štiri člane Mestna občina Ptuj.

(2) Svet zavoda sestavljajo predstavniki soustanoviteljic, ki jih izmed strokovnjakov s področja javnega dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo soustanoviteljice.

22. člen

(1) Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda so javne, če s sklepom sveta zavoda ni določeno drugače in se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(2) V primeru, da svet odloča o zadevah, ki se nanašajo na problematiko Organizacijske enote Ormož, je odločitev sprejeta le, če zanjo glasujejo vsi trije člani imenovani s strani Občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž.

(3) Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(4) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, soustanoviteljica oziroma njen predstavnik.

(5) Namestnik predsednika sveta zavoda je eden izmed predstavnikov Občin Ormož, Središče ob Dravi ali Sveti Tomaž ali obratno.

23. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor soustanoviteljic,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, pogodbam o investicijah, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- potrjuje letno poročilo zavoda in
- druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

24. člen

Direktor zavoda pozove 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda, soustanoviteljice k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

25. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odločajo, na predlog sveta zavoda ali direktorja, soustanoviteljice.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se, za čas do izteka mandata, imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

3. Strokovni svet

26. člen

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

27. člen

(1) Strokovni svet sestavlja devet članov:

- tri člane izvolijo zaposleni, pri čemer sta dva člana izvoljena izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost zaradi katere je zavod ustanovljen na območju Organizacijske enote Ormož,
- tri člane imenuje Kulturniška zbornica Republike Slovenije,
- tri člane imenuje Skupnost muzejev Slovenije.

(2) Člane sveta, predstavnike zaposlenih izvolijo zaposleni na zboru delavcev, ki ga direktor skliče v ta namen.

(3) Za ostale člane strokovnega sveta mora direktor pozvati predlagatelje naj predlagajo svoje člane najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(4) Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izvolijo predsednika in namestnika.

28. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih soustanoviteljic,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje soustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.

29. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predloga soustanoviteljic.

(2) Mandat članov sveta zavoda in strokovnega sveta traja pet let. Svetu zavoda in strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda in strokovnega sveta izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda in strokovni svet sklepata veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(4) Podrobnejše delovanje uredita svet zavoda in strokovni svet s poslovnikom.

VI. PREMOŽENJE

30. člen

(1) Mestna občina Ptuj daje zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na:

- parc. št. 1330, 1331, 1332, 1333, vse pripisane pri vl. št. 808, k.o. Ptuj ter parc. št. 1334 in 1335, obe pripisani pri vl. št. 2554, k.o. Ptuj (Dominikanski samostan),
- parc. št. 1336, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Prešernova 37),
- parc. št. 1414, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Miheličeva galerija),
- parc. št. 4025, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (Orfejev spomenik),
- parc. št. 178/15, pripisana pri vl. št. 1818, k.o. Ptuj (Rimska opekarska peč),
- parc. št. 2124, 2126, pripisana pri vl. št. 622, k.o. Ptuj (III. mitrej na Zgornjem Bregu),
- nepremičnina 6.E, pripisana pri vl. št. 707/2, k.o. Ptuj (prostor za potrebe galerijske dejavnosti, v izmeri 120,33 m²).

(2) Zavodu se daje v upravljanje tudi vsa oprema, ki je v zgoraj omenjenih nepremičninah. Muzej v okviru svoje dejavnosti upravlja z evidentiranimi in inventariziranimi muzejskimi predmeti.

31. člen

Občine, država in druge pravne osebe, ki dajo zavodu v upravljanje nepremično in premično kulturno dediščino ter ostalo opremo in stavbe, uredijo medsebojna razmerja s pogodbo.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračunov soustanoviteljic,
- iz sredstev drugih lokalnih skupnosti,

- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- iz sredstev, pridobljenih na mednarodnih razpisih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami,
- z darili,
- s sponzorskimi sredstvi in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

33. člen

Zavod uporablja sredstva iz lastne dejavnosti za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, ki jih opredeli z letnim programom in finančnim načrtom.

34. člen

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča, na predlog direktorja, svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) Sredstva iz prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom, vendar le za razvoj dejavnosti zavoda.

VIII. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

35. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

36. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

37. člen

(1) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- osebni podatki o obiskovalcih muzeja,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih direktor določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije in
- dokumenti v zavodu zaposlenih delavcev.

(2) Poleg listin so lahko poslovna tajnosti tudi predmeti, npr. nosilci zvoka ali slike, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci...

38. člen

(1) Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Svet zavoda in direktor določata kaj se šteje za poslovno tajnost.

(2) Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

(3) Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

(4) Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

(5) Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

(6) Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

(7) Poslovno tajnost podrobneje ureja splošni akt, ki ga sprejme direktor.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- poslovnik sveta zavoda in strokovnega sveta ter
 - druge splošne akte v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda s katerim se urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih oziroma se nanaša na socialnoekonomski in delovni položaj delavcev se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega

besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

40. člen

(1) Soustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti muzeja omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunih soustanoviteljic za financiranje dejavnosti muzeja v tekočem letu.

(2) Soustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

XII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

41. člen

Soustanoviteljica ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in letnih izvedbenih načrtov muzeja z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
- zagotavlja potrebno javno infrastrukturo za delovanje muzeja,
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje muzeja v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta muzeja z upoštevanjem zakonskih predpisov s področja javnih financ,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

42. člen

(1) Medsebojne pravice in obveznosti soustanoviteljice uredijo s pogodbo.

(2) V imenu soustanoviteljic so podpisniki pogodbe župani.

(3) Pogodba mora biti podpisana z dnem veljavnosti tega odloka sicer odlok ne velja.

43. člen

(1) Zavod je dolžan na zahtevo soustanoviteljic, predložiti letni program dela, finančni načrt in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

(2) Zavod je dolžan obveščati soustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo soustanoviteljic posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

44. člen

Razmerja do drugih občin, na območju katerih v okviru svoje teritorialne matičnosti muzej izvaja naloge javne službe, ureja muzej samostojno in v skladu z zakonom, predpisi ter navodili ministrstva, pristojnega za kulturo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Občine soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

46. člen

Akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovski načrt in strateški načrt morajo biti sprejeti v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Do sprejema novega akta o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

47. člen

Svet zavoda in strokovni svet morata biti imenovana v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka oziroma nadaljujeta s svojim delom do izteka mandata, če sta že imenovana.

48. člen

Direktor nadaljuje z delom do izteka mandata.

Delavci Muzeja Ormož postanejo delavci Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/96 in 6/01 ter Uradni vestnik občine Ormož in Ptuj št. 21/96) in Statut Javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj ter Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za muzejsko dejavnost Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 20/2005).

50. člen

Direktor poskrbi za vpis tega odloka v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

51. člen

Sprememba imena se izvede v roku 1 leta od veljavnosti odloka.

52. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Mestni svet Mestne občine Ptuj, Občinski svet Občine Ormož, Občinski svet Občine Središče ob Dravi in Občinski svet Občine Sveti

Tomaž ter naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: ŽUPAN MESTNE
Datum: OBČINE PTUJ
Dr. Štefan ČELAN l.r.

Številka: ŽUPAN OBČINE
Datum: ORMOŽ
Alojz SOK l.r.

Številka: ŽUPAN OBČINE
Datum: SREDIŠČE OB DRAVI
Jurij BORKO l.r.

Številka: ŽUPAN OBČINE
Datum: SVETI TOMAŽ
Mirko CVETKO l.r.

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož se je od osnutka do predloga odloka spremenil v naslednjem:

- upoštevana je bila sprememba imena zavoda, ki se imenuje Pokrajinski muzej Ptuj- Ormož,
- v 3. odst. 7. člena se dopolni dejavnost Organizacijske enote Ormož z dejavnostjo na področju kulturne zgodovine, restavracije in galerijsko razstaviščne dejavnosti, v četrtem odstavku istega člena se beseda »eksponati« nadomesti z besedo »gradivo«,
- v 8. členu je na novo določen način imenovanja vodja Organizacijske enote Ormož, ki ga imenuje direktor zavoda ob soglasju občinskih svetov občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, dodano je določilo, da se naloge in pogoji za imenovanje vodja OE Ormož določijo v aktu o sistemizaciji,
- v 10. členu je standardna klasifikacija usklajena z novo klasifikacijo, ki začne veljati s 1.1.2008,
- nov je 3. odst. 13. člena, ki določa kdo izpelje postopek za imenovanje direktorja in potrebna soglasja za imenovanje le-tega (6. odst. 37. člena ZUJIK),
- v 21. členu se poveča število članov zavoda na sedem članov in sicer tri člane imenujejo Občina Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, vsaka po enega ter štiri člane Mestna občina Ptuj. Dodano je določilo, da je v primeru ko je glasovanje neodločeno, odločujoč glas predsednika sveta zavoda,
- v 22. členu je spremenjen 2. odst., ki določa, da je v primeru odločanja o zadevah, ki se nanašajo na problematiko OE Ormož, odločitev sprejeta, če zanjo glasujejo vsi trije člani s strani občine Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, nov 5. odst. določa, da je

- namestnik predsednika sveta zavoda eden izmed predstavnikov občin Ormož, Središče ob Dravi ali Sveti Tomaž ali obratno,
- spremenjen je 27. člen, ki določa sestavo strokovnega sveta in se povečuje na devet članov in sicer strokovni svet sestavljajo:
 - trije člani, ki jih izvolijo zaposleni, pri čemer sta dva izvoljena izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen na območju Organizacijske enote Ormož,
 - trije člani, ki jih imenuje Kulturniška zbornica Republike Slovenije in

- trije člani, ki jih imenuje Skupnost muzejev Slovenije,
- v 39. členu je med splošne akte dodan statut zavoda,
- nov je 3. odst. 42. člena, ki določa, da pogodba, ki bo urejala medsebojne pravice in obveznosti soustanoviteljic, mora biti podpisana z dnem veljavnosti tega odloka sicer odlok ne velja,
- nov je 45. člen, ki določa, da občine soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož- predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi osnutka odloka sodelovala:

- Mateja Zemljak, v.d. tajnice Občine Ormož

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

62.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS - UPB2), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 - popr, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06 in 9/07) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 11/99 7/01, 19/05 in 12/06) je Občinski svet Občine Ormož na ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 15/99 in 10/07- v nadaljevanju odlok) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Urad župana,
- Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
- Oddelek za gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za finance.

Upravne naloge na področju urejanja prostora, varstva okolja, inšpekcijskega nadzora in notranjega finančnega nadzora opravlja skupna občinska uprava. »

2. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo in uresničevanje občinskih aktov v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva,
- pripravo in uresničevanje programa delovanja in razvoja otroškega varstva, osnovnega šolstva, kulture,

- zdravstva, športa in socialnega varstva,
- skrb in izvajanje nadzora nad izvedbo nacionalnih programov ter uresničevanjem izvajanja občinskih programov na področju družbenih dejavnosti,
- vodenje upravnih postopkov s področja družbenih dejavnosti,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij v okviru svojih pristojnosti in v skladu z zakonom,
- pripravo predpisov s svojega delovnega področja,
- poslovanje s spisi ter vodenjem evidenc vseh upravnih zadev,
- sprejem in odpravo pošte ter arhiviranje,
- opravljanje drugih pomožnih nalog za nemoteno funkcioniranje občinske uprave,
- naloge s področja splošnih upravnih zadev ter naloge, ki ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov,
- opravljanje tehnično organizacijskih nalog za volitve,
- opravljanje del in nalog, ki se nanašajo na delovanje krajevnih skupnosti,
- sodelovanje z odborom za družbene dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.«

3. člen

V odloku se doda nov 8a. člen, ki se glasi:

»Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- priprava načrta razvojnih programov,
- preverjanje investicijskih programov zavodov in krajevnih skupnosti,
- vodenje investicij,
- priprava programa javnih del,
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini ter sprejetih razvojnih programov,
- spremljanje cen iz občinskih pristojnosti,
- pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,

- usklajevanje in vodenje aktivnosti uprave v procesih povezovanja in vključevanja občine v projekte Evropske unije;
- sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- spodbujanje razvoja turizma v skladu z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma,
- naloge na področju kmetijstva,
- naloge, ki se nanašajo na določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma v okviru zakonsko določenih pristojnosti,
- pripravo strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov zlasti socialnih kategorij,
- pripravo predpisov s svojega delovnega področja,
- vodenje upravnih postopkov s področja gospodarske dejavnosti,
- sodelovanje z odborom za razvoj malega gospodarstva in odborom za kmetijstvo in gozdarstvo,
- opravljanje drugih nalog iz njegove pristojnosti.«

4. člen

13. člen odloka se črta.

5. člen

Župan Občine Ormož v roku dveh mesecev po sprejetju tega odloka izda usklajeno besedilo pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ormož, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 007-00054/2007 0007 9
Ormož, dne

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ormož je občinski svet Občine Ormož sprejel v fazi osnutka na svoji 11. seji dne 14.11.2007.

Odlok se od faze osnutka, do faze predloga ni bistveno spremenil, dodane se tri naloge na Oddelku za gospodarstvo in sicer:

- usklajevanje in vodenje aktivnosti uprave v procesih povezovanja in vključevanja občine v projekte Evropske unije;

- sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,
- spodbujanje razvoja turizma v skladu z 21. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

OBČINSKA UPRAVA

Na podlagi 79. člena Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1), pošiljam Občinskemu svetu Ormož v obravnavo:

- ODLOK o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož- predlog

V skladu z 78. členom Poslovnika občinskega sveta Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 12-II/07 UPB 1) bo pri obravnavi osnutka odloka sodeloval:

- Boštjan Najžar, svetovalec za prostorsko planiranje

Ormož, dne 5.12.2007

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

63.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni Vestnik Občine Ormož, številki 11/99, 7/01, 19/05, 12/06) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, številki 33/07) je Občinski svet Občine Ormož na ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo splošna merila za odmero komunalnega prispevka in program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož.

2. člen (pojmi)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

1. program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo, ob upoštevanju finančne konstrukcije posamezne investicije iz načrta razvojnih programov občinskega proračuna;

2. komunalna infrastruktura so objekti oziroma omrežja lokalne gospodarske javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena;
3. komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, ki se odmerja na obračunskem območju, ki je določeno v programu opremljanja in ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini;
4. obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na obstoječo ali načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe;
5. priključna moč objekta je določena kot neto tlorisna površina objekta oziroma njen del v lasti zavezanca, pomnožen s faktorjem dejavnosti. Za spremembo priključne moči šteje tudi sprememba neto tlorisne površine objekta oz. sprememba njene namembnosti;
6. gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu in se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;
7. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta, ki se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

8. faktor dejavnosti je racionalno število med 0,5 in 1,5, ki ga glede na pretežno namembnost posameznega objekta in stopnjo izkoriščanja posamezne komunalne infrastrukture določi program opremljanja;
9. zemljiška parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine in je v zemljiškem katastru označeno kot zemljiška parcela s svojo enolično parcelno številko. Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v

prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora.

3. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{pi} = (A_{parcela} \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{ti} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{pi}	.....	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;
$A_{parcela}$	.....	površina gradbene parcele objekta;
$A_{tlorisna}$	.....	neto tlorisna površina predvidenega objekta;
D_{pi}	.....	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
D_{ti}	.....	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7);
$D_{pi} + D_{ti} = 1$	.....	Če odlok ne določi drugače je razmerje $D_{pi} : D_{ti} = 0,5 : 0,5$;
$K_{dejavnost}$	.....	V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;
C_{pi}	.....	cena na m ² zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;
C_{ti}	.....	cena na m ² neto tlorisne površine za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

4. člen

(splošna merila za odmero komunalnega prispevka)

- (1) Splošna merila, določena s tem odlokom so:
- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})
 - faktor dejavnosti ($K_{dejavnost}$)
 - olajšave za določene kategorije zavezancev

(2) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je enako in znaša $D_{pi} = 0,3$ in $D_{ti} = 0,7$.

(3) Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost.

Vrsta objekta	Faktor dejavnosti
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v eni etaži	1,2
Večstanovanjski objekt s storitvenimi dejavnostmi v več kot eni etaži	1,3
Industrijski ali obrtni objekti	1,5
Objekt javnega značaja v izobraževalne namene (šola, vrtec)	0,5
Objekt javnega značaja (prostori občine, krajevne skupnosti, gasilski dom, kulturni dom)	0,8
Športni objekti, pokopališča	0,5
Objekti poslovnih dejavnosti	1,0

Objekti s trgovino ali skladiščno dejavnostjo	1,0
Kmetijski gospodarski objekti (do 150 m ²)	0,5
Enostanovanjski in ostali objekti (vinske kleti, počitniški objekti,...)	1,0

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo, pred izdajo gradbenega dovoljenja;
- ki povečuje priključno moč objekta. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

(5) Zavezanci so oproščeni plačila komunalnega prispevka v naslednjih primerih:

- Plačila komunalnega prispevka so oproščeni neposredni uporabniki proračuna. Občinski svet lahko delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka posredne uporabnike proračuna, katerih ustanovitelj je Občina - javna gospodarska infrastruktura, neprofitna stanovanja, gasilski domovi, kulturni in športni objekti, otroški vrtci in šole, kjer je edini investitor Občina;
- Za mlade družine, kot jih določa Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in družine s tremi ali več otroci, se višina komunalnega prispevka zmanjša tako, da se izračunani prispevek iz 5. člena tega odloka množi s faktorjem olajšave (Kolaj) 0,5;
- Za objekte lokalne gospodarske infrastrukture, katerih investitor bi praviloma bila lokalna skupnost in jih je investitor izvedel na svoje stroške ali v okviru izvajanja javne službe sofinanciral njihovo izgradnjo na predpisan način, se pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva delež njegovega prispevka v izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture, na katere se bo ali se že priključuje njegov objekt;
- V primeru, da je vrednost namenskih plačil investitorja oziroma sofinanciranja v izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture večja kot z odlokom

določena višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture, se investitorja oziroma sofinancerja oprosti plačila stroškov vlaganj v posamezno komunalno infrastrukturo, razlika pa se mu ne povrne;

- Investitor oziroma sofinancer dokazuje vlaganja v objekte lokalne gospodarske infrastrukture s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo oziroma sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral njihovo izgradnjo ter dokazili o plačanih zneskih, v kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.
- V kolikor želi investitor zgraditi industrijski ali obrtni objekt, ki bo ustvaril nova delovna mesta lahko občinski svet sprejme sklep o znižanju faktorja dejavnosti oziroma ga oprosti plačila komunalnega prispevka.

(6) Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

5. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Program opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje občine Ormož je sestavljen iz:

- programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož.

(2) S tem odlokom se sprejme program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo za območje občine Ormož.

6. člen

(vsebina programa opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki sta sestavni del tega odloka ter prilog.

(2) Besedilo programa opremljanja obsega naslednja poglavja:

1. POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA

2. SPLOŠNI DEL PROGRAMA

OPREMLJANJA

- 2.1 Pojmi in kratice
- 2.2 Podatki o naročniku in izdelovalcu
- 2.3 Namen izdelave programa opremljanja
- 2.4 Opis območja opremljanja
- 2.5 Podlage za izdelavo programa opremljanja

3. OBSTOJEČA KOMUNALNA

INFRASTRUKTURA

- 3.1 Opis stanja obstoječe komunalne infrastrukture
- 3.2 Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture
- 3.3 Površine obračunskih območij
- 3.4 Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture (Ss)
- 3.5 Obračunski stroški obstoječe komunalne infrastrukture (So)

4. PODLAGE ZA ODMERO

KOMUNALNEGA PRISPEVKA

- 4.1 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote
- 4.2 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (D_{pi} in D_{ti})
- 4.3 Faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)
- 4.4 Olajšave za določene kategorije zavezancev
- 4.5 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja
- 4.6 Izračun komunalnega prispevka

5. PRILOGA – GRAFIČNE SHEME

(3) Grafični del programa opremljanja obsega:

1. Krajevne skupnosti v občini Ormož
2. Naselja občini
3. Načrt parcel
4. Vodovodno omrežje
5. Kanalizacijsko omrežje
6. Ceste, javna razsvetljava
7. Obračunska območja – vodovod
8. Obračunska območja – kanalizacija
9. Obračunska območja – ceste, javna razsvetljava

(4) Priloge programa opremljanja so:

1. seznam upoštevanih dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja in prostorskih aktov:
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ormož; (Ur. Vestnik Občine Ormož, št:7/03)
 - Odlok o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za južni nižinski del občine Ormož, (Ur. Vestnik Občine Ormož, št: 8/2000).

- Strokovne osnove za pripravo planskih dokumentov občine Ormož – grafični del, Geodetski zavod Slovenije, 1982
- Dolgoročni družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986 – 2000; dolgoročni plan (Ur. V. št. 14/86, 9/92, 27/94, 33/95, 4/97)
- Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin v občini Ormož (Ur. V. št. 16/86, 22/94)
- Odlok o varstvenih pasovih vodnih virov in ukrepih za zavarovanje voda v občini Ormož (Ur. V. št. 27/87, 21/90, 11/92, 21/93)
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92)
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ormož (Ur. V. št. 37/92, 21/93, 12/97)
- Odlok o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. V. št. 41/92)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 2/99, 13/99)
- Odlok o oglaševanju in plakatiranju (Uradni Vestnik občine Ormož št. 14/98)
- Odlok o občinskih cestah (Uradni Vestnik občine Ormož, št. 14/98)

2. seznam upoštevanih projektnih in investicijskih dokumentacij ter drugih dokumentov in strokovnih podlag:

- Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02 (Instit ut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2004; investitor Komunalno podjetje Ormož Hardek 21, 2270 Ormož)
- Zadrževalni bazen Velika Nedelja – PID + POV; številka projekta 6K-N69.B (Instit ut za ekološki inženiring, Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor – junij 2005; investitor občina Ormož Ptuj ska 6, 2270 Ormož)
- Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G 1 – 1, odsek 0250 – PGD, PZI; številka projekta 113-50-56-2003 (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj; investitor občina Ormož Ptuj ska 6, 2270 Ormož)
- Javna pot št. 803-131- PZI, krajevna cesta Vinski vrh, številka projekta 02-04/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, avgust 2002; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
- Javna pot št. 804-631 Vičanci - PZI, številka projekta 02-02/2002, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, april 2002; OBCINA Ormož, KS Velika Nedelja Velika Nedelja 7,2274 Velika Nedelja)

- Javna pot št. 803-261 krajevna cesta Vuzmetinci - PZI, številka projekta 02-07/2001, (GMG Božidar Janžekovič s.p., Kernikova ulica 4, Ptuj, september 2001; KS Miklavž pri Ormožu, Miklavž pri Ormožu 35,2275 Miklavž pri Ormožu)
 - Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00 – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, odsek 0250 od km 15+994,00 do km 16+370,00, Načrt električnih inštalacij, naprav in opreme-javna razsvetljava – PGD, PZI, številka projekta 48-49-32-2000, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, september 2000; OBČINA Ormož, Sklad stavbnih zemljišč, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Hodnik za pešce v Mihovcih ob glavni cesti G1-2, Odsek 0250 od km 16+383,35 do km 16+861,35, ureditev hodnika in kanalizacija – PGD, PZI, številka projekta 113-50-56-2003, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Avtobusno postajališče v Osluševcih, ob glavni cesti GI-2 in stranska cesta – PZI, številka projekta 9-50-6-2004, (Projekta inženiring Ptuj d.o.o., Trstenjakova 2, 2250 Ptuj, februar 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Kanalizacija za OV naselja Lenta Ormož – PGD, PZI, številka projekta 6K-V76.02, (IEI Inštitut za ekološki inženiring d.o.o., Ljubljanska ulica 9, 2000 Maribor, junij 2004; OBČINA Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož)
 - Enotske investicijske cene vodovoda in kanalizacije
7. člen
- (strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)
- (1) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavljata:
- C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
 - C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- (2) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo se deli po posamezni vrsti komunalne infrastrukture za:
- kanalizacijo
 - vodovod
 - ceste
 - javne površine
 - javna razsvetljava
- (3) Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za posamezno komunalno infrastrukturo po posameznih obračunskih območjih znaša:

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C_{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C_{ti}
KS Podgorci	0,18	0,77
KS Velika Nedelja	0,53	1,79
Mesto Ormož in naselje Hardek	1,28	8,06

Vodovod

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C_{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C_{ti}
Občine:		
– Ormož,		
– Sv. Tomaž	2,25	8,69
– Središče ob Dravi		

Ceste

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
Občina Ormož	4,38	16,91

Javne površine

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
KS Ormož	0,09	0,19
Mesto Ormož in naselje Hardek	0,18	1,13
KS Ivanjkovci	0,24	1,14
KS Miklavž pri Ormožu	0,15	0,46
KS Kog	0,19	0,60
KS Podgorci	0,18	0,80
KS Velika Nedelja	0,30	0,62

Javne razsvetljava

Obračunsko območje	Cena Euro/m ² površine parcele C _{pi}	Cena Euro/m ² neto tlorisne površine C _{ti}
KS Ormož	0,10	0,21
Mesto Ormož in naselje Hardek	0,14	0,90
KS Ivanjkovci	0,03	0,16
KS Miklavž pri Ormožu	0,02	0,06
KS Kog	0,01	0,03
KS Podgorci	0,18	0,76
KS Velika Nedelja	0,09	0,30

8. člen
(dostop do podatkov)

(1) Program opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in programi opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture so vključno s prilogami na vpogled v času uradnih ur na Občini Ormož.

(2) Besedila programov opremljanja za obstoječo komunalno infrastrukturo in grafična priloga obračunskih območij s podlagami za odmero komunalnega prispevka v preglednem merilu se objavijo na svetovnem spletu na uradni spletni strani Občine Ormož.

9. člen
(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(2) V primeru, ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju, mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oz. jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka. Ostale pravice in obveznosti investitorja in občine se dogovorijo s pogodbo iz 11. člena tega odloka.

(3) V primeru izgradnje komunalne infrastrukture na prazni parceli (npr. ureditev vodovodnega priključka v vinogradu, kjer investitor trenutno nima namena graditi objekta) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračun se vzame faktor dejavnosti 1,0 ter $A_{\text{tlorisna}} = 60 \text{ m}^2$ in $A_{\text{parcela}} = 100 \text{ m}^2$. V kolikor se na zemljišču zgradi objekt, se ponovno izračuna komunalni prispevek in upošteva razlika med na novo odmerjenim in že plačanim komunalnim prispevkom. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

(4) V primeru spremembe vrste objekta se pri izračunu komunalnega prispevka smiselno upoštevajo določila 8. člena tega odloka in v posebnih primerih tudi določila 1. odstavka tega člena.

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka in poraba sredstev)

Komunalni prispevek zavezancu odmeri pristojni organ občinske uprave na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo, ki mora vsebovati predvsem:

- podatek o zavezancu in podatek o parcelah oz. objektih, za katere se komunalni prispevek odmerja;
- podatek o infrastrukturi, za katero se odmerja komunalni prispevek;
- podatek o višini komunalnega prispevka ter določitev rokov in način plačila;

- podatek o morebitnih dogovorih, povezanih z investiranjem zavezanca na javnem omrežju, ki ni predmet odmere komunalnega prispevka;
- podatke o uporabljenih merilih, ki so bili za posamezni objekt upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka;
- podatke o indeksiranju odmerjenega komunalnega prispevka;
- podatke, ki so določeni s predpisi o splošnem upravnem postopku.

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo, v skladu z načrtom razvojnih programov in se zbirajo na posebnem plačilnem podračunu, odprtem pri upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Gradnja po prejšnjem odstavku pomeni vsakršna investicija v gradnjo komunalne infrastrukture, razen:

- vzdrževanje, obnavljanje ali nadomeščanje obstoječe komunalne infrastrukture, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture;
- prilagajanje obstoječe komunalne infrastrukture oskrbnim in tehničnim standardom;
- odpravljanje pomanjkljivosti na obstoječi komunalni infrastrukturi, ki onemogočajo njeno normalno delovanje.

11. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

Med Občino Ormož in investitorjem komunalne opreme oziroma zavezancem za plačilo komunalnega prispevka bo sklenjena urbanistična pogodba, v kateri bodo naslednje opredeljene:

- dela, ki jih bo izvedel zavezanec
- način izvajanja gradnje (razpis za izvajalce)
- rok izvedbe
- način proračuna komunalnega prispevka za zavezanca v 2. območju
- pogoji prenosa zgrajene komunalne infrastrukture upravljavcem.

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo. Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja združenje za gradbeništvo v okviru gospodarske zbornice Slovenije pod gradbena dela – ostala nizka gradnja.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve Odloka se preneha veljati Sklep za obračun komunalnega prispevka številka 352 - 29/2000 z dne 31.07.2000 (Uradni vestnik občine Ormož, št. 8/00).

13. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 007 – 042/2007 2 22

Datum:

Alojz SOK l.r.
ŽUPAN OBČINE ORMOŽ

OBRAZLOŽITEV

Zakon o prostorskem načrtovanju v členih od 70. do 84. določa opremljanje stavbnih zemljišč in komunalni prispevek. Opremljanje stavbnih zemljišč je projektiranje in gradnja komunalne opreme ter objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, ki so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti, načrtovani z občinskim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, izvedejo in služijo svojemu namenu.

Komunalna oprema so

1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

Občina v občinskem prostorskem načrtu določi vrste komunalne opreme, ki jih je treba zgraditi po posameznih enotah urejanja prostora. V občinskem prostorskem načrtu se ob upoštevanju dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja določi tudi, katere objekte in omrežja infrastrukture gospodarskih javnih služb, ki niso komunalna oprema in niso prostorske ureditve državnega pomena, je treba zgraditi v posameznih enotah urejanja prostora.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo in za vso predvideno novo komunalno opremo iz občinskega načrta razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto. V odloku je kot obračunsko območje vzeta krajevna skupnost, pri čemer se je v fazi od osnutka do predloga KS Ormož razdelila na Mesto Ormož z naseljem Hardek in ostali del krajevne skupnosti predvsem z vidika razlike v stopnji komunalne opreme.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko odmeri, če se stavbno zemljišče nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme. S plačilom komunalnega prispevka je zavezancu zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost. Komunalni prispevek se določi na podlagi programa opremljanja glede na površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo ter glede na neto tlorisno površino objekta in njegovo namembnost oziroma glede na izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka pri čemer se je v 4. členu dodala tudi možnost oprostitve komunalnega prispevka za industrijske in obrtne objekte, katerega pristojnost je občinski svet. Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna. V predlogu odloka je v 4. členu dodan faktor dejavnosti za kmetijske

gospodarske objekte, ki znaša 0,5. V 9. členu sta dodani točka (2) in (3), dopolnjen je tudi 12. člen, ki se nanaša na prenehanje veljavnosti obstoječega sklepa na osnovi katerega se obračunava komunalni prispevek.

Z novim načinom obračunavanja komunalnega prispevka ostajajo plačila zavezancev za plačilo na približno enaki ravni, kot so sedaj. Zaradi spremenjene zakonodaje, to je Zakona o

prostorskem načrtovanju, ki ureja komunalni prispevek Sklep o elementih za določitev komunalnega prispevka ni več primerna podlaga za odmero komunalnega prispevka predlagamo občinskemu svetu, da sprejme predlagan odlok.

OBČINSKA UPRAVA

