

URADNI VESTNIK

OKRAJA NOVO MESTO

Leto VI.

V Novem mestu, dne 28. februarja 1961

Št. 4

VSEBINA

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR:

71. Odlok OLO Novo mesto o spremembi odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencev upravnih organov OLO;
72. Odločba OLO Novo mesto o ustanovitvi Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela v Novem mestu;
73. Odločba OLO Novo mesto o začasnem prenehanju z delom Osnovne šole Ledina;
74. Pravila Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela;
75. Odločba Upravnega odbora Komunalne banke Novo mesto o sistemizaciji delovnih mest.

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI:

76. Odlok ObLO Metlika o voznih olajšavah na avtobusih za dijake in učence osnovnih in gospodarskih šol iz območja občine;
77. Odlok ObLO Novo mesto o spremembi občinskega proračuna za leto 1960;

78. Odlok ObLO Novo mesto o uvedbi dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev za leto 1961;
79. Odlok ObLO Novo mesto o spremembi odloka o občinskem prometnem davku;
80. Odlok ObLO Senovo o raznih olajšavah na avtobusih za dijake oz. učence osnovnih in srednjih šol;

VOLITVE IN IMENOVANJA:

81. Odločba ObLO Novo mesto o imenovanju komisije za kadrovska vprašanja;
82. Odločba ObLO Novo mesto o imenovanju komisije za prošnje in pritožbe;
83. Odločba ObLO Novo mesto o imenovanju komisije za uslužbenske zadeve;
84. Odločba ObLO Novo mesto o imenovanju komisije za narodno obrambo.

GOSPODARSKE ORGANIZACIJE:

85. Bilanca Komunalne banke Sevnica za l. 1959

OKRAJNI LJUDSKI ODBORI

71.

Na osnovi 2. odstavka 158. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. list FLRJ št. 53/57, 44/58, 1/59, 27/60 in 53/61) in 13. točke 1. člena odloka o spremembah odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencev republiških organov (Uradni list LRS št. 37-219/60) izdaja Okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 4. februarja 1961

ODLOK

o spremembi odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencev upravnih organov Okrajnega ljudskega odbora Novo mesto

1. člen

13. točka 2. člena odloka o okvirih za določanje položajnih plač uslužbencev upravnih organov Okrajnega ljudskega odbora Novo mesto (Uradni vestnik okraja Novo mesto št. 22-481/60 in 1-2/61) se spremeni in se glasi:

»13. pripravniki

za naziv I. vrste	do 6000 din
za naziv II. vrste	do 5000 din
za naziv III. vrste	do 4000 din
z dovršenima dvema razredoma ustrezne srednje šole	do 3000 din
ostali pripravniki za naziv IV. vrste	do 2000 din«

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«, uporablja pa se od 1. novembra 1960.

Številka: 02-1-34/61.

V Novem mestu, 4. februarja 1961.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

72.

Na podlagi 2. člena Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni l. FLRJ št. 51-426/53) in 82. in 83. člena Splošnega zakona o šolstvu (Ur. list FLRJ št. 28-534/58) in na predlog Sveta za občo upravo Okrajnega ljudskega odbora je Okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 4. februarja 1961 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi Okrajnega zavoda za izobraževanje
kadrov in produktivnosti dela v Novem mestu

1.

Ustanovi se Okrajni zavod za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela kot samostojen zavod (v nadaljnjem besedilu Zavod). Sedež Zavoda je v Novem mestu.

2.

Zavod proučuje in organizira izobraževanje kadrov za opravljanje družbenih opravil iz področja delavskega samoupravljanja in ostalih področij družbenega upravljanja in izpolnjuje svoje naloge s tem, da

a) organizira in sodeluje pri tehničnem in strokovnem izobraževanju ter pomaga gospodarskim organizacijam pri usposabljanju kadrov za delo izobraževalnih centrov;

b) organizira seminarje in tečaje za predavatelje delavskih univerz, nudi vsestransko pomoč le tem in sodeluje z družbenimi organizacijami in ustanovami, ki se bavijo z izobraževanjem odraslih v občinskem in okrajnem merilu;

c) proučuje in strokovno pomaga gospodarskim organizacijam pri uvajanju metod za merjenje produktivnosti dela, proučuje in nudi gospodarskim organizacijam strokovno pomoč pri uvajanju sodobnih metod organizacije dela, proučuje in nudi gospodarskim organizacijam strokovno pomoč pri izgrajevanju sistemov delitve sredstev za osebne dohodke s stališča produktivnosti dela;

d) sodeluje pri izvrševanju svojih nalog s področja organizacije in produktivnosti dela neposredno z gospodarskimi organizacijami, s pristojnimi državnimi organi, družbenimi organizacijami, in podobnimi zavodi v okraju in izven njega;

e) posreduje pristojnim državnim organom, družbenim organizacijam in zavodom ugotovitve in dosežke v obliki analiz, poročil in podobno.

Gospodarskim organizacijam prenaša Zavod svoje ugotovitve in dosežke s tem, da jim nudi neposredno strokovno pomoč pri izvajanju ustreznih ukrepov za rešitev posameznih problemov s področja dejavnosti Zavoda, ozira s tem, da jim v drugih oblikah, kot n. pr. s strokovno usposobitvijo ustreznih kadrov in podobno, pomaga pri izboljšanju organizacije dela.

3.

Svoje strokovne naloge opravlja Zavod po zunanjih strokovnih sodelavcih. Po potrebi ima Zavod tudi stalne strokovne sodelavce. Zavod posluje v smislu programskih načel SZDL in svojih pravil.

4.

Zavod je pravna oseba.

Zavod ima svoja pravila.

Pravila sprejme upravni odbor, potrdi jih okrajni ljudski odbor.

5.

Zavod se vodi po načelih družbenega upravljanja.

Zavod vodita upravni odbor in direktor. Zavod ima lahko tudi posebne strokovne svete in komisije.

6.

Upravni odbor je družbeni organ upravljanja Zavoda. Upravni odbor ima 9—13 članov, med katerimi je po svojem položaju tudi direktor. Člane upravnega odbora imenuje Okrajni ljudski odbor na predlog gospodarskih in družbenih organizacij. Funkcijska doba upravnega odbora traja dve leti. Upravni odbor voli iz svojih vrst predsednika in namestnika.

7.

Upravni odbor Zavoda skrbi za razvoj Zavoda in ima zlasti tele pravice in dolžnosti:

1. sprejme pravila Zavoda in jih predloži okrajnemu ljudskemu odboru v potrditev;

2. sprejme finančni načrt Zavoda ter zaključni račun Zavoda;

3. sprejme letni program dela;

4. opravlja druge naloge, ki so mu dane s pravili Zavoda;

8.

Direktorja imenuje okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov. Direktor neposredno organizira in vodi dela Zavoda, predstavlja Zavod, skrbi za izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter sklepov upravnega odbora.

9.

Direktor je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta.

10.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu ga dodeli ustanovitelj.

11.

Zavod ima svoj finančni načrt.

Dohodki Zavoda so dohodki od uslug ter dotacije.

12.

Za zadeve in naloge Zavoda je pristojen svet za delo.

13.

Ker se je spremenil naziv in predmet poslovanja Zavoda za izobraževanje odraslih in ker so nastale tudi druge spremembe v odločbi o ustanovitvi okrajnega Zavoda za izobraževanje odraslih v Novem mestu (Uradni vestnik okraja Novo mesto, št. 13-267/59) se namesto odločbe o spremembi odločbe o ustanovitvi okrajnega Zavoda za izobraževanje odraslih izda ta odločba.

14.

Ta odločba velja takoj. Objavi se v Uradnem vestniku okraja Novo mesto.

Številka: 02-01-19/61.

V Novem mestu, 4. februarja 1961.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

73.

Okrajni ljudski odbor Novo mesto izdaja na temelju 69. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list LRS, št. 32/59) in na seji okrajnega zbora dne 4. februarja 1960 naslednjo

ODLOČBO

Osnovna šola Ledina na področju občine Sevnica s 1. februarjem 1961 začasno preneha z delom

Občinski ljudski odbor Sevnica poskrbi, da bodo do začetka šolskega leta 1961/1962 odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti, ali pa v istem roku predlaga Izvršnemu svetu ljudske skupščine LRS, da šolo odpravi.

Občinski ljudski odbor Sevnica bo poskrbel za nadaljnje šolanje prizadetih učencev.

Obrazložitev:

Na predlog šolskega odbora Osnovne šole Ledina z dne 12. XII. 1960 in Sveta za šolstvo ObLO Sevnica z dne 5. VIII. 1960 naj začasno preneha z delom Osnovna šola Ledina, ker ne izpolnjuje z zakonom predpisanih pogojev za obstoj in delo, si je šolo ogledala posebna strokovna komisija, ki jo je imenoval oddelek za družbene službe OLO Novo mesto.

Komisija je ugotovila, da se vrši pouk v učilnici, ki je preurejena iz sobe v zasebni hiši, da je v neposredni bližini učilnice gnojišče, da je šolsko dvorišče neprimerno urejeno in da tudi sanitarni pogoji glede ureditve stranišča niso izpolnjeni. Poleg tega je šolo v tem šolskem letu obiskovalo le šest šoloobveznih otrok in je tudi s tega stališča vzdrževanje šole izredno nerentabilno.

Z ozirom na gornje ugotovitve strokovne komisije je bilo izreči, da Osnovna šola Ledina s 1. februarjem 1961 začasno preneha z delom in naložiti ObLO Sevnica, da do začetka šolskega leta 1961/62 odpravi ugotovljene pomanjkljivosti ali pa predlaga Izvršnemu svetu Ljudske skupščine LRS da šolo odpravi.

V smislu 77. člena zakona o osnovni šoli je Občinski ljudski odbor Sevnica dolžan zagotoviti in poskrbeti za redno šolanje prizadetih učencev.

Številka: 05-ŠO-108/60.

V Novem mestu, 4. februarja 1960.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič, l. r.

74.

Na podlagi 4. tč. odločbe o ustanovitvi Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktiv-

nosti dela v Novem mestu (Uradni vestnik okraja Novo mesto št. 4-72/61) je sprejel upravni odbor Okrajnega zavoda za izobraževanje odraslih na svoji seji dne 17. dec. 1960

PRAVILA

Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela

I. Splošne določbe

1. člen

Zavod za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela je pravna oseba in posluje pod imenom Zavod za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela Novo mesto s sedežem v Novem mestu. Ima žig z besedilom: Zavod za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela Novo mesto.

2. člen

Okrajni zavod za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela (v nadaljnjem besedilu Zavod) je finančno samostojen zavod. Registriran je pri Občinskem ljudskem odboru Novo mesto. Razpolaga s svojimi dohodki v mejah predračunov dohodkov in izdatkov ter v mejah zakonitih predpisov, ki veljajo za delo samostojnih zavodov.

3. člen

Zavod posluje v smislu programskih načel Socialistične zveze delovnega ljudstva in svojih pravil. Pravila Zavoda predpiše Upravni odbor Zavoda, potrdi pa jih, na podlagi 4. točke odločbe o ustanovitvi Zavoda, Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

4. člen

Zavod vodita po načelih družbenega upravljanja upravni odbor in direktor. Zavod ima tudi strokovni svet in strokovne komisije.

5. člen

Zavod podpisuje direktor, v njegovi odsotnosti pa za to od upravnega odbora pooblaščen uslužbenec. Upravičene osebe za podpisovanje morajo biti registrirane.

6. člen

Pristojni državni organi imajo napram Zavodu pravice in dolžnosti določene z zakoni in drugimi predpisi.

II. Naloge Zavoda

7. člen

1. Zavod proučuje in organizira izobraževanje kadrov za opravljanje družbenih opravil iz področja delavskega samoupravljanja in ostalih področij družbenega upravljanja.

2. Organizira in sodeluje pri strokovnem in tehničnem izobraževanju. Pomaga gospodarskim organizacijam pri usposabljanju kadrov za delo izobraževalnih centrov.

3. Organizira seminarje in tečaje za predavatelje delavskih univerz, nudi vsestransko pomoč le-tem in sodeluje z družbenimi organizacijami in ustanovami, ki se bavijo z izobraževanjem odraslih v občinskem in okrajnem merilu.

4. Proučuje in strokovno pomaga gospodarskim organizacijam pri uvajanju metod za merjenje produktivnosti dela. Proučuje in nudi gospodarskim organizacijam strokovno pomoč pri uvajanju sodobnih metod organizacije dela. Proučuje in nudi gospodarskim organizacijam strokovno pomoč pri izgrajevanju sistemov delitve sredstev za osebne dohodke s stališča produktivnosti dela.

5. Pri izvrševanju svojih nalog s področja organizacije in produktivnosti dela sodeluje Zavod neposredno z gospodarskimi organizacijami, s pristojnimi državnimi organi, družbenimi organizacijami in podobnimi zavodi v okraju in izven njega.

6. Pristojnim državnim organom, družbenim organizacijam in zavodom posreduje Zavod ugotovitve in dosežke v obliki analiz, poročil in podobno.

Gospodarskim organizacijam prenaša Zavod svoje ugotovitve in dosežke s tem, da jim nudi neposredno strokovno pomoč pri izvajanju ustreznih ukrepov za rešitev posameznih problemov s področja dejavnosti Zavoda, oziroma s tem, da jim v drugih oblikah, kot n. pr. s strokovno usposobitvijo ustreznih kadrov in podobno, pomaga pri izboljšanju organizacije dela.

III. Organi Zavoda

8. člen

Zavod upravljata upravni odbor in direktor Zavoda.

9. člen

Upravni odbor je družbeni organ upravljanja. Upravni odbor ima 9—13 članov, med katerimi je po svojem položaju tudi direktor. Člane upravnega odbora imenuje Okrajni ljudski odbor Novo mesto. Mandatna doba upravnega odbora traja dve leti.

10. člen

Upravni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika in njegovega namestnika, ki nadomešča predsednika, kadar je ta odsoten ali zadržan.

Direktor Zavoda ne more biti predsednik ali namestnik predsednika upravnega odbora.

11. člen

Predsednik upravnega odbora vodi seje upravnega odbora in pripravlja skupaj z direktorjem dnevni red sej.

12. člen

Upravni odbor Zavoda zaseda in sklepa samo na sejah. Seje sklicuje predsednik upravnega odbora po potrebi.

Predsednik mora sklicati sejo upravnega odbora, če to zahteva tretjina članov upravnega odbora ali predstojnik Zavoda.

13. člen

Upravni odbor Zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

14. člen

Upravni odbor skrbi za napredek in razvoj Zavoda in za to, da Zavod izpolnjuje postavljene naloge.

Upravni odbor ima zlasti tele pravice in dolžnosti:

1. predpiše pravila zavoda in jih pošlje Okrajnemu ljudskemu odboru Novo mesto v potrditev;

2. sprejme finančni načrt Zavoda ter zaključni račun Zavoda;

3. sprejme letni program dela Zavoda;

4. določi sistemizacijo delovnih mest Zavoda in predpiše pravilnik o plačah. Potrди ju OLO; predpiše poslovnik za notranje poslovanje Zavoda.

5. razpisuje natečaj za sprejem strokovnih uslužbencev in imenuje razpisno komisijo; odloča o postavitvi strokovnih uslužbencev;

6. imenuje strokovni svet in strokovne komisije;

7. predlaga imenovanje oz. odstavitev predstojnika;

8. razpravlja o predlogih in mnenjih o važnejših zadevah s področja dela Zavoda, ki jih Zavod pošlje ustreznim državnim organom, šolam, ustanovam ter družbenim gospodarskim organizacijam;

9. gospodari s premoženjem, ki je dano Zavodu v upravo;

10. pošilja svetu za delo OLO polletna poročila o celotnem poslovanju Zavoda.

11. opravlja druge naloge, ki so mu dane s pravili Zavoda.

15. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju Zavoda.

16. člen

Člani upravnega odbora so upravičeni do nadomestila za izgubljeni zaslužek in do povračila potnih stroškov ter do dnevnice.

17. člen

Direktorja Zavoda imenuje Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

1. Direktor neposredno organizira in vodi delo Zavoda, predstavlja Zavod, skrbi za izvrševanje zakonov in drugih predpisov ter sklepov upravnega odbora, pripravlja predloge in poročila za upravni odbor.

2. Direktor ima pravico in dolžnost, da zadrži izvršitev sklepov upravnega odbora, če misli, daje sklep v nasprotju z veljavnimi predpisi ali pravili Zavoda. O tem mora takoj obvestiti Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

3. Direktor je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta zavoda.

4. Direktor izdaja odločbe o postavitvi strokovnih uslužbencev na podlagi sklepov upravnega odbora ter odločbe o postavitvi administrativnega in pomožnega osebja.

18. člen

Če je direktor dalj časa odsoten ali zadržan, mu določi namestnika upravni odbor.

Če bi trajala odsotnost oziroma zadržanost direktorja dalje kot tri mesece, določi namestnika Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

IV. Organizacija Zavoda

19. člen

Zavod ima tele temeljne organizacijske enote:

1. splošni oddelek — tajništvo,
2. oddelek za strokovno izobraževanje kadrov,
3. oddelek za družbeno-ekonomsko in splošno izobraževanje kadrov,
4. oddelek za proučevanje organizacije in produktivnost dela.

20. člen

Delovna mesta v okviru temeljnih organizacijskih enot ter njihova kategorizacija se odrede s sistemizacijo.

21. člen

Uslužbenci, ki nimajo potrebne prakse, se postavljajo za pripravnike.

22. člen

Zavod ima lahko tudi honorarne uslužbence in občasne strokovne sodelavce. Nagrade za delo honorarnih uslužbencev in obasnih strokovnih sodelavcev se določijo v okviru določb Pravilnika o osebnih dohodkih uslužbencev in delavcev Zavoda.

23. člen

Zavod ima strokovni svet kot posvetovalni organ Upravnega odbora in direktorja.

Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor izmed strokovnih uslužbencev Zavoda in izmed drugih vidnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z vprašanji iz delovnega področja Zavoda.

Strokovni svet proučuje predloge delovnih programov zavoda, proučuje in svetuje pri organiziranju in izvrševanju obsežnejših nalog Zavoda, proučuje potrebe po spremembah delovnega področja Zavoda ali potrebe o spremembi delovnega programa.

Svoje delo lahko opravlja strokovni svet po sekcijah, ki jih določi upravni odbor.

Seje strokovnega sveta in njegovih sekcij sklicuje in vodi direktor. Seje sklicuje direktor po svojem preudarku ali če to zahteva upravni odbor.

24. člen

Za proučitev posameznih vprašanj iz delovnega področja Zavoda lahko upravni odbor ustanovi stalne ali občasne strokovne komisije.

Predsednika in člane strokovne komisije imenuje upravni odbor izmed strokovnih uslužbencev zavoda in izmed drugih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z vprašanjem, ki naj ga obravnava komisija.

Seje strokovne komisije sklicuje in vodi predsednik komisije. O rezultatih dela strokovne komisije je predsednik dolžan obvestiti upravni odbor.

25. člen

Člani strokovnega sveta in strokovnih komisij so opravičeni za svoje delo do honorarja po pravilniku o osebnih dohodkih uslužbencev in delavcev Zavoda ter do nadomestila za izgubljeni zaslužek, do povračila potnih stroškov in do dnevnic.

26. člen

Kolegij je posvetovalni organ direktorja. Sestavljajo ga vodje temeljnih organizacijskih enot Zavoda.

Seje kolegija sklicuje in vodi direktor, v primeru njegove odsotnosti pa uslužbenec, ki ga nadomestuje.

V. Urejanje delovnih razmerij

27. člen

Uslužbenci in delavci se sprejemajo v redno delovno razmerje na podlagi predpisov Zakona o javnih uslužbencih.

Vodilne uslužbence imenuje upravni odbor Zavoda, druge uslužbence pa direktor Zavoda.

Za vodilne uslužbence se štejejo vodje temeljnih organizacijskih enot po 19. členu teh pravil.

28. člen

Odločbe o imenovanju in prenehanju delovnega razmerja ter druge odločbe iz delovnih razmerij izdaja direktor.

Odločbe o nastavitvi in prenehanju delovnega razmerja za vodilne uslužbence izdaja direktor na podlagi sklepa upravnega odbora.

29. člen

Proti odločbam o delovnih razmerjih ima prizadeti pravico do pritožbe po veljavnih predpisih.

30. člen

Uslužbenci in delavci Zavoda lahko sklepajo pogodbe o honorarni zaposlitvi izven Zavoda le s privolitvijo direktorja v skladu z določili 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 53/57).

VI. Sistemizacija in plače

31. člen

Uslužbenci Zavoda se postavljajo na sistemizirana delovna mesta. (Odlok o sistemizaciji delovnih mest predpiše upravni odbor).

Sistemizacijo delovnih mest določi upravni odbor, potrdi jo OLO. Zavod ne more imeti več uslužbencev, kakor je določeno z odlokom o sistemizaciji.

32. člen

Plače uslužbencev in delavcev Zavoda in pogoji za njihovo napredovanje se določajo po zakonu o javnih uslužbencih. Položajne plače se predpišejo s pravilnikom o plačah, ki ga potrdi OLO.

33. člen

Natančnejše določbe glede meril za osebne dohodke in obračuna osebnih dohodkov se predpišejo s pravilnikom o osebnih dohodkih.

VII. Finančno poslovanje Zavoda

34. člen

Zavod vodi finančno knjigovodstvo po veljavnih predpisih.

35. člen

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta je direktor Zavoda.

Direktor lahko s pismeno odločbo prenese posamezne pravice glede izvrševanja predračuna na pomožnega odredbodajalca; pomožni odredbodajalec pa te pravice nima.

36. člen

Sklepi in navodila upravnega odbora Zavoda glede razpolaganja z denarnimi sredstvi finančnega načrta so obvezni za odredbodajalca.

Če odredbodajalec misli, da je sklep ali navodilo iz prejšnjega odstavka v nasprotju s predpisi, s temi pravili ali da ni v skladu z javno službo, za katero je Zavod ustanovljen, lahko zahteva, da o tem odloča Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

Ta zahteva zadrži izvršitev sklepa oziroma navodila.

Zavod ima pri Komunalni banki 606-70 v Novem mestu svoj tekoči račun.

37. člen

Zavod mora pred iztekom proračunskega leta poslati pristojnemu državnemu organu predlog predračuna dohodkov in izdatkov za naslednje leto ter za prositi za dotacijo v smislu obstoječih predpisov.

Predlog predračuna dohodkov in izdatkov mora biti sestavljen na podlagi predvidenega dela oziroma plana za prihodnje leto.

VIII. Dohodki in izdatki Zavoda ter zaključni račun

38. člen

Dohodki zavoda so plačila za opravljene storitve, ki jih Zavod izvršuje po naročilu državnih organov, gospodarskih in družbenih organizacij ter zavodov, na podlagi poprejšnje pogodbe.

Dohodki Zavoda so lahko tudi dotacije, ki jih Zavod dobiva za določena dela ali naloge splošnega gospodarskega in družbenega pomena.

39. člen

Cenik za storitve Zavoda predpiše upravni odbor.

Zavod zaračunava svoje storitve po tem ceniku, storitve, ki niso vsebovane v ceniku, pa po pogodbi.

40. člen

Izdatki zavoda so stroški poslovanja, razni prispevki po veljavnih predpisih, prispevki skladom Zavoda po določbah teh pravil ter osebni izdatki.

Za stroške poslovanja se smiselno štejejo stroški, ki se po veljavnih predpisih štejejo za materialne in operativne izdatke.

41. člen

Zavod sestavi koncem leta v skladu z veljavnimi predpisi zaključni račun, ki ga sprejme upravni odbor.

42. člen

Presežek dohodka Zavoda po zaključnem računu razdeli upravni odbor v sklade.

43. člen

Zavod ima tele sklade:

— sklad obratnih sredstev

— sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev za velika popravila

— sklad skupne porabe

— rezervni sklad.

44. člen

Sredstva vsakega sklada se lahko uporabijo samo za njegov namen. Uporabljajo se po posebnem načrtu, ki ga kot prilogo k finančnemu načrtu sprejme upravni odbor.

Odredbodajalec za izvršitev načrta uporabe skladov je direktor Zavoda.

45. člen

V sklad obratnih sredstev se steka del presežka dohodka po sklepu upravnega odbora v smislu 43. člena pravil ter morebitne dotacije, namenjene temu skladu.

Denarna sredstva, ki tvorijo sredstva sklada obratnih sredstev, lahko uporablja Zavod v skladu z veljavnimi predpisi.

46. člen

V sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev ter za velika popravila se stekajo poleg dela presežka dohodka po 43. členu teh pravil še morebitne dotacije namenjene temu skladu in finančna sredstva, katera se pridobe z amortizacijo stvari, ki tvorijo osnovna sredstva Zavoda, denarna protivrednost prodanih osnovnih sredstev ter odškodnine in zavarovalnine za poškodovana in uničena osnovna sredstva.

Denarna sredstva sklada za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev ter za velika popravila se lahko uporabljajo za nabavo osnovnih sredstev, ki predstavljajo dopolnitev iztrošenih osnovnih

sredstev zavoda, kakor tudi za nabavo novih osnovnih sredstev in za nabavo stanovanj.

47. člen

Zavod amortizira stvari, ki jih pridobi s sredstvi, namenjenimi za investicijske izdatke, po stopnji, ki jo določi upravni odbor Zavoda.

48. člen

V sklad skupne porabe se poleg sredstev iz 43. člena pravil in morebitnih dotacij, namenjenih temu skladu steka tudi 2 % izplačanih osebnih izdatkov, ki se obračunavajo v višini obračunskih postavk.

Sredstva sklada skupne porabe se lahko uporabljajo za razvijanje kulturnih in podobnih dejavnosti, za splošno vzgojo, ter za kritje ostalih potreb kolektiva Zavoda, ki vplivajo na razvoj delavnosti Zavoda.

49. člen

V rezervni sklad odvaja Zavod 2 % od povprečnih obratnih sredstev, s katerimi razpolaga Zavod v letu, za katero se deli dohodek. Obveznost vplačevanja preneha, ko dosežejo sredstva tega sklada 10 % zneska povprečnih razpoložljivih obratnih sredstev v zadnjih 3 letih.

Sredstva rezervnega sklada se uporabljajo za izplačilo razlike do osebnih dohodkov uslužbencev in delavcev Zavoda, kadar Zavod s svojim poslovanjem ne ustvarja zadostnega dohodka za nadomestitev poslovnih stroškov in pokritje obračunskih postavk. Sredstva rezervnega sklada se lahko uporabijo tudi za nadomestitev škode, ki nastane na imovini Zavoda, če škoda po Državnem zavarovalnem zavodu ni v celoti nadoknadena.

IX. Končne določbe

50. člen

Ta pravila veljajo od dne, ko jih potrdi Okrajni ljudski odbor Novo mesto.

Predsednik upravnega odbora

Muser Ema l. r.

Na podlagi 4. točke odločbe o ustanovitvi Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela v Novem mestu, Okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 4. 2. 1961 izdaja naslednjo

ODLOČBO

1.

Potrdijo se pravila Okrajnega zavoda za izobraževanje kadrov in produktivnosti dela v Novem mestu, ki jih je sprejel upravni odbor Zavoda na seji dne 17. 12. 1960 in obsegajo 50 členov ter so spisana na 9 listnih straneh.

Opremljena so na zunanji strani s klavzulo: »Potrjeno z odločbo OLO Novo mesto z dne 4. februarja 1961 št. 02-ZA-19/61 in pečatom OLO.

2.

V smislu 3. točke 21. člena Zakona o upravnih taksah, takse prosto.

Številka: 02-ZA-19/61.

V Novem mestu, 4. februarja 1961.

Predsednik OLO

Niko Belopavlovič l. r.

75.

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 53-664/57) in v zvezi s 1. točko 69. člena Uredbe o bankah in hranilnicah (Uradni list FLRJ št. 4-34/54) je Okrajni ljudski odbor Novo mesto na seji okrajnega zbora proizvajalcev dne 4. februarja 1961 sprejel

ODLOČBO

Potrdi se sistemizacija delovnih mest Komunalne banke Novo mesto — podružnice Novo mesto, katero je določil upravni odbor Komunalne banke v Novem mestu na seji dne 22. decembra 1960.

Sistemizacija delovnih mest je pisana s strojem na 15 listih in je povezana z vrstico in zapečatenjena s pečatom OLO Novo mesto.

Takse po tar. št. 1., 6. in 7. ZUT v skupnem znesku 340 din so plačane in uničene na vlogi in prilogah.

Predsednik OLO:

Niko Belopavlovič l. r.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

**Komunalne banke Novo mesto — podružnice
Novo mesto**

1. Direktor — vodi delo — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

2. Pomočnik direktorja — nadomestuje direktorja — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

Trezor, blagajna, likvidatura

3. Šef trezora, blagajne in likvidature — vodi odsek, vrši kontrolo — višja-visoka strokovna izobrazba, višji bančni uslužbenec II. vrste.

4. Blagajnik mešane blagajne — vrši vplačila in izplačila — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

5. Blagajnik mešane blagajne — vrši vplačila in izplačila — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

6. Likvidator — vrši likvidacijo vplačil in izplačil — prodaja plačljive obrazce — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

7. Likvidator — vrši likvidacijo vplačil in izplačil ter obračunov bonov — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

8. Likvidator hranilnih vlog — vrši posle odpiranja hranilnih knjižic ter saldiranje istih — vodi prijavnico imetnikov žiro računov — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

9. Števec — sortira in šteje denar — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

10. Števec — sortira in šteje denar — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

11. Števec — sortira in šteje denar — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

Obdelava materiala

12. Šef odseka — vodi odsek — vrši kontrolo — višja-visoka strokovna izobrazba, višji bančni uslužbenec II. vrste.

13. Samostojni referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami, izdelava dnevne bilance — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

14. Samostojni referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami, izdelava dnevne bilance — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

15. Samostojni referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami, izdelava dnevne bilance — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužbenec III. vrste.

16. Referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužb. III. vrste.

17. Referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami — srednja strokovna izobrazba, banč. uslužbenec III. vrste.

18. Referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz, izpiskov, obračun s poštami — srednja strokovna izobrazba, bančni uslužb. III. vrste.

19. Referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz in izpiskov — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

20. Referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz in izpiskov — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

21. Pomožni referent — obdelava dokumentov, izdelava zbirnih aviz in izpiskov — nižja strokovna izobrazba, pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

Knjigovodstvo

22. Šef — vodi odsek in vrši kontrolo dokumentov za knjiženje in naknadno kontrolo razreda 4 in 5 — višja-visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec II. vrste.

23. Samostojni referent — knjiženje glavne knjige, analitičnih računov, saldakontov, obračun obresti in manipulacij — srednja-višja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec II. vrste.

24. Samostojni referent — knjiženje glavne knjige, analitičnih računov, saldakontov, obračun obresti in manipulacij — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

25. Samostojni referent — knjiženje glavne knjige, analitičnih računov, saldakontov, obračun obresti in manipulacij — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

26. Pomožni referent — odlaganje izpiskov, aviz — nižja strokovna izobrazba — pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

Proračun

27. Šef — samostojni referent — vrši naknadno kontrolo proračunskih dohodkov in izdatkov, praznitev zbiralnih računov, sestavlja poročila — srednja-višja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec II. vrste.

28. Samostojni referent — likvidacija proračunskih nalogov, knjiženje dohodkov in izdatkov — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

Kreditni posli — kratkoročni

29. Šef — vodi odsek in vrši kontrolo — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

30. Samostojni referent — za kreditne posle industrije — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

31. Samostojni referent — za kreditne posle trgovine visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

32. Samostojni referent — za kreditne posle obrti — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec II. vrste.

33. Samostojni referent — za potrošniška posojila — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec II. vrste.

34. Referent — za sestavo analiz in poročil — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

35. Pomožni referent — izpolnjuje indekse, knjiži in vodi ostalo evidenco — nižja strokovna izobrazba — pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

Dolgoročni sektor — krediti in skladi

36. Šef oddelka — vodi delo odseka in vrši kontrolo — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

37. Samostojni referent — dolgoročnih kreditov — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

38. Šef odseka samostojni referent — stanovanjskih kreditov in stanovanjskih skladov — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

39. Šef odseka samostojni referent — skladov gospodarskih organizacij — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

40. Šef odseka samostojni referent — za hišne svete — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

41. Referent — za dolgoročne kredite — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

42. Referent — za stanovanjske kredite — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

43. Referent — za sklade — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

44. Referent — za hišne svete — nižja strokovna izobrazba — pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

45. Pomožni referent — vodi razne evidence in vlaganje dokumentacije — nižja strokovna izobrazba — pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

Družbena evidenca

46. Šef — vodi odsek in vrši kontrolo — srednja-višja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec II. vrste.

47. Samostojni referent — za industrijo in obrt — srednja-višja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec II. vrste.

48. Samostojni referent — za trgovino in gostinstvo — srednja-višja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec II. vrste.

49. Referent — sestavljanje poročil in vodstvo raznih evidenc — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

Ekspozitura

50. Šef — vodi delo, vrši kontrolo — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec II. vrste.

51. Samostojni referent — blagajnik — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

52. Samostojni referent — likvidator, vodstvo proračuna občine ter hranilnih vlog — srednja strokovna izobrazba — bančni uslužbenec III. vrste.

Sekretariat

53. Sekretar — vodi dela sekretariata — visoka strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec I. vrste.

54. Samostojni referent — vodi posle personale — višja strokovna izobrazba — višji bančni uslužbenec II. vrste.

55. Referent — za posle ekspedita in ekonomata — nižja strokovna izobrazba — pomožni bančni uslužbenec IV. vrste.

56. Kurir — kurirski posli — osnovnošolska izobrazba.

57. Snažilka — čiščenje poslovnih prostorov poslovne enote — osnovnošolska izobrazba.

58. Snažilka — čiščenje poslovnih prostorov ekspoziture — osnovnošolska izobrazba.

POTRDITEV

Na podlagi 389. člena odstavka 2. zakona o javnih uslužbencih je upravni odbor Komunalne banke v Novem mestu na svoji seji dne 22. decembra 1960 določil sistemizacijo delovnih mest za Komunalno banko Novo mesto, podružnico Novo mesto — 606-70.

Skupno je odobrenih 59 sistemiziranih delovnih mest. Razvrstitev delovnih mest po strokovni kvalifikaciji in nazivih je predložila upravnemu od-

boru posebna komisija, ki jo je imenoval upravni odbor banke oziroma podružnice.

V Novem mestu, 24. decembra 1960.

Za komunalno banko:

Direktor:
Štefanič G. l. r.

Predsednik:
upravnega odbora:
Ludvik Golob l. r.

76.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS številka 19-88/52) in 2. točke 26. člena statuta občine Metlika je Občinski ljudski odbor Metlika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 24. 12. 1960 sprejel

ODLOK

o voznih olajšavah na avtobusih za dijake in učence osnovnih in gospodarskih šol iz območja občine Metlika

1. člen

Dijaki in učenci osnovnih, industrijskih in drugih gospodarskih šol (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), ki se šolajo izven kraja svojega stalnega bivališča in se vsakodnevno vozijo domov, imajo ob pogojih tega odloka pravico do 52 ugodnostnih mesečnih avtobusnih vozovnic do 75 % popusta.

Ugodnostne vozovnice po prednjem odstavku veljajo na rednih avtobusnih progah, na katerih ni železniškega prometa.

Na relaciji do 4 km se ugodnostne avtobusne vozovnice ne izdajajo.

2. člen

O prošnjah za vozne olajšave odloča tajništvo občinskega ljudskega odbora Metlika po skrbni presoji vseh okolištin. Predvsem pa je upoštevati: vrsto in pomen šole, gospodarska zmogljivost prosilca in njegov učni uspeh.

Prošnji je treba predložiti potrdilo o premoženjskem stanju in potrdilo šole, ki jo obiskuje, kakor tudi potrdilo o vpisu in učnem uspehu preteklega polletja oziroma šolskega leta.

3. člen

Tajništvo občinskega ljudskega odbora odloča po prostem preudarku, upoštevajoč najbližnjo šolo od stanovanja prosilca.

4. člen

Odločba o vozni olajšavi se mora glasiti na upravičenca, odobreni znesek pa se izplačuje avtobusnemu podjetju, ki bo vozovnice obračunalo in jih predložilo skupno z obračunom Občinskemu ljudskemu odboru Metlika do 5. v mesecu za pretekli mesec.

5. člen

IZPLAČILO kontrolira in opravlja računovodstvo ObLO Metlika.

6. člen

Zoper odločbo o priznanju voznih olajšav, oziroma o zavrnitvi teh prošenj je dopustna pritožba na Svet za šolstvo ObLO Metlika.

7. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«, uporablja pa se od 1. 1. 1961.

Številka: 01-32-51/1-60.

Metlika, 24. decembra 1960.

Predsednik ObLO:

Franc Vrvišar l. r.

77.

Na podlagi 14. ter 39. člena in v zvezi s 97. členom zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 52/59) je Občinski ljudski odbor Novo mesto na seji Občinskega zbora in seji Zbora proizvajalcev dne 5. januarja 1961 sprejel

ODLOK

**o spremembi proračuna občine Novo mesto
za leto 1960**

V proračunu občine Novo mesto za leto 1960 se spremeni razporeditev izdatkov naslednje:

1.

Zniža se:

1. Razdelek, 5. del — Zdravstvena zaščita
partija 3—4—1 za 36,000.000 din
5. del — Državna uprava
partija 5—6 Operativ. izdatki za 3,430.000 din
partija 5—7 Funkc. izdatki za 2,340.000 din
partija 5—9 za 506.000 din
5. Razdelek, 8. del — Dotacije
partija 8—155 Dotac. sam. zav. za 1,000.000 din

2.

Zviša se:

1. Razdelek, 1. del — Prosveta in kultura
partija 1—1 Funkc. izdatki za 2,000.000 din
2. del — Socialno varstvo
partija 2—2 Funkc. izdatki za 1,600.000 din
3. del — Zdravstvena zaščita
partija 3—3 Funkc. izdatki za 4,700.000 din
5. del — Državna uprava
partija 5—5 Osebn. izdatki za 5,300.000 din
2. Razdelek, 9. del — Obveznosti iz posojil
partija 9—11—1 Anuitete za 10,300.000 din
3. Razdelek, 6. del — Komunalna dejavnost
partija 6—12 Funkc. izdatki za 6,431.000 din
4. Razdelek, 1. del — Samostojni zavodi
partija 1—13 Osebn. izdatki za 300.000 din
1—16 Osebn. izdatki za 300.000 din
1—25 Osebn. izdatki za 50.000 din
1—28 Osebn. izdatki za 100.000 din

1—31	Osebn. izdatki	za	150.000	din
1—34	Osebn. izdatki	za	50.000	din
1—40	Osebn. izdatki	za	450.000	din
1—43	Osebn. izdatki	za	100.000	din
1—49	Osebn. izdatki	za	100.000	din
1—52	Osebn. izdatki	za	60.000	din
1—55	Osebn. izdatki	za	60.000	din
1—58	Osebn. izdatki	za	30.000	din
1—64	Osebn. izdatki	za	200.000	din
1—67	Osebn. izdatki	za	2,000.000	din
1—76	Osebn. izdatki	za	400.000	din
1—79	Osebn. izdatki	za	200.000	din
1—85	Osebn. izdatki	za	150.000	din
1—91	Osebn. izdatki	za	900.000	din
1—97	Osebn. izdatki	za	350.000	din
1—100	Osebn. izdatki	za	60.000	din
1—106	Osebn. izdatki	za	30.000	din
1—109	Osebn. izdatki	za	320.000	din
1—122	Osebn. izdatki	za	80.000	din
1—121	Osebn. izdatki	za	150.000	din
1—127	Osebn. izdatki	za	350.000	din
1—130	Osebn. izdatki	za	914.000	din
1—133	Osebn. izdatki	za	200.000	din
1—139	Osebn. izdatki	za	1,020.000	din
1—142	Osebn. izdatki	za	315.000	din
1—145	Osebn. izdatki	za	360.000	din
1—148	Osebn. izdatki	za	60.000	din
partija 1—26	Oper. izdatki	za	30.000	din
1—68	Oper. izdatki	za	100.000	din
1—92	Oper. izdatki	za	100.000	din
1—44	Oper. izdatki	za	800	din
1—116	Oper. izdatki	za	72.000	din
partija 1—36	Funkc. izdatki	za	5.000	din
1—42	Funkc. izdatki	za	4.000	din
1—75	Funkc. izdatki	za	10.000	din
1—99	Funkc. izdatki	za	160.000	din
1—126	Funkc. izdatki	za	200.000	din

5. Razdelek, 8. del — Dotacije
partija 8—154 Družb. org. za 500.000 din
8—156 Sklad za 1,500.000 din

6. Razdelek, 10. del — Proračunska rezerva
partija 10—158 Nepred. izdat. za 100.000 din

3.

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«.

Številka: 01-31-15/1-61.

Novo mesto, 19. januarja 1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob l. r.

78.

Na podlagi 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ, št. 52/57, 52/58 in 47/59) in 2. točke 26. člena statuta občine Novo mesto je Občinski ljudski odbor Novo mesto na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 3. 2. 1961 sprejel

ODLOK**o uvedbi dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev za leto 1961****1. člen**

Na območju Občinskega ljudskega odbora Novo mesto se uvede dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka.

2. člen

Dopolnilni proračunski prispevek se plačuje iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev gospodarskih organizacij ter iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev državnih organov, zavodov ter družbenih, zadrughnih in drugih organizacij po spodaj navedenih stopnjah od proračunskemu prispevku, ki se plačuje po zakonu o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev, in sicer:

5 %, če znaša čisti mesečni dohodek od 12.000 do 25.000 din

8 %, če znaša čisti mesečni dohodek od 25.000 do 35.000 din

10 %, če znaša čisti mesečni dohodek nad 35.000 dinarjev.

Čisti mesečni osebni dohodek pod 12.000 din ni podvržen plačilu dopolnilnega proračunskega prispevka. Dopolnilni proračunski prispevek se zniža tudi toliko, da ostane zavezancu po odbitku prispevka najmanj čistih 12.000 din osebnega dohodka.

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka se ne pobira iz osebnih dohodkov podoficirjev, oficirjev in vojaških uslužbencev v službi JLA.

3. člen

Dopolnilni proračunski prispevek se plača ob dvigu gotovine za izplačilo osebnih dohodkov.

4. člen

Ta odlok velja od prvega naslednjega meseca po objavi v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto« in s tem dnem neha veljati odlok o uvedbi dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev.

Številka: 04-31-33/1-61.

Novo mesto, 3. februarja 1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob l. r.

79.

Na podlagi III. dela C Prečiščenega besedila tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ, številka 20-375/59) in 2. točke 26. člena Statuta občine Novo mesto je Občinski ljudski odbor Novo mesto na seji Občinskega zbora in seji Zbora proizvajalcev dne 3. februarja 1961 sprejel

ODLOK**o spremembi odloka o občinski taksii in občinskem prometnem davku****1. člen**

V odloku Občinskega ljudskega odbora Novo mesto o občinski taksii in občinskem prometnem

davku (Uradni vestnik okraja Novo mesto številka 15/58, 12/59 in 2/60) se v poglavju B občinski prometni davek spremeni pri tar. št. 7 točka 6, ki se odslej glasi:

na ves ostali promet 4 %

2. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«.

Številka: 04-32-19/1-61.

Novo mesto, 3/2-1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob l. r.

80.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS številka 19-88/52) in 2. točke 26. člena statuta občine Senovo je Občinski ljudski odbor Senovo na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev, dne 24. 12. 1960 sprejel

ODLOK**o voznih olajšavah na avtobusih za dijake ter učence osnovnih in srednjih šol****1. člen**

Dijaki in učenci osnovnih in srednjih šol, ki stanujejo v območju občine Senovo imajo pravico 75 odstotkov popusta na cene prevoza na avtobusih in sicer do 52 % voženj vsak mesec na stalnih progah v območju občine Senovo in na relaciji Senovo—Videm-Krško—Brežice, če niso zveze po železnici ugodne.

Popust velja dokler traja pouk in na podlagi potrdila, ki ga izda tajništvo občinskega ljudskega odbora Senovo.

2. člen

Iz sredstev proračuna občine Senovo z avtobusnim podjetjem s sedeži na ozemlju LR Slovenije za prevoz potnikov na rednih stalnih progah povrnejo popusti v višini in v primerih določenih v 1. členu tega odloka.

3. člen

Za popust napravi podjetje, ki upravlja vožnje v smislu tega odloka poseben spisek, ki ima tele razporedelke:

1. Ime in števila redne avtobusne proge

2. Številka izdanih vozovnic

3. Polno vrednost vozovnice po tarifi

4. Znesek, ki ga je za vozovnico plačal koristnik vozovnice

5. Znesek regresa (razlika med 3 in 4 kolono), ki pa ne more biti večji od ustreznega odstotka popusta.

Spiske popustov rekapitulira podjetja v končni regresni obračun, ki ga skupno z urejenimi vozovnicami, predloži tajništvu ObLO Senovo.

Pri dijaških mesečnih vozovnicah, naj bo tudi izkazana relacija in oddaljenost v km, ki ne sme preseči 30 km.

4. člen

Ta odlok velja od dneva po objavi v »Uradnem vestniku okraja Novo mesto«, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Številka: 01/1-31-2/61.

Senovo, 24. decembra 1960.

Predsednik ObLO:

Karel Šterban I. r.

81.

Na podlagi 24. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS št. 22-119/59) in 5. točke 30. člena statuta občine Novo mesto je Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji obeh zborov dne 5. 1. 1961 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju komisije za kadrovska vprašanja

1.

V komisijo za kadrovska vprašanja se imenujejo:

1. Golob Ludvik, predsednik ObLO, predsednik komisije,
2. Perc Zvonko, tajnik ObLO, član,
3. Novšak Ivo, načelnik oddelka za gospodarstvo in finance ObLO, član,
4. Pekolj Jože, pomočnik ravnatelja Splošne bolnice, član,
5. Šonc Lojze, referent za šolstvo, član, kot zastopnik sindikata in delovnega kolektiva ObLO.

2.

Ta odločba velja od dne, ko jo je sprejel Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji.

Številka: 01-01-9/1-61.

Novo mesto, 12. januarja 1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob I. r.

82.

Na podlagi 1. točke 30. člena in 40. člena statuta občine Novo mesto, je Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji obeh zborov dne 5. 1. 1961 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe

1.

V komisijo za prošnje in pritožbe se imenujejo:

1. Romanič Peter iz Novega mesta, predsednik,
2. Pavlin Vinko iz Čadraž, član,
3. Bregant Miha iz Žalovič, član,
4. Bratoš Zofija iz Novega mesta, član,
5. Pršina Jože iz Dol. Toplic, član,
6. Povše Rudi iz Dol. Podboršta, član,
7. Kastelic Franc iz Jame, član.

2.

Ta odločba velja od dne ko jo je sprejel Občinski ljudski odbor na skupni seji.

Številka: 01-01-12/1-61.

Novo mesto, 12. januarja 1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob I. r.

83.

Na podlagi 2. odstavka 20. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 44/58) in 5. točke 30. člena statuta občine Novo mesto je Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji obeh zborov dne 5. 1. 1961 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju komisije za uslužbenske zadeve

1.

V komisijo za uslužbenske zadeve se imenujejo:

1. Počrvina Miha, direktor OZSZ, predsednik komisije,
2. Perc Zvonko, tajnik ObLO, član,
3. Suhadolnik Jože, načelnik oddelka za občno upravo, član,
4. Valentinčič Tone, načelnik oddelka za družbene službe, član,
5. Šonc Lojze, referent za šolstvo, kot zastopnik sindikata in delovnega kolektiva ObLO, član.

2.

Ta odločba velja od dne, ko jo je sprejel Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji.

Številka: 01-01-8/1-61.

Novo mesto, 12. januarja 1961.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob I. r.

84.

Na podlagi 5. člena uredbe o organizaciji odborov, komisij ter republiških in lokalnih upravnih organov za narodno obrambo (Uradni list FLRJ št. 29-375/56) in v soglasju s predsednikom OLO Novo mesto z dne 23. 12. 1960 št. 06-83-1-60 in 5. točke 30. člena statuta občine Novo mesto je Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji obeh zborov dne 5. januarja 1961 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju komisije za narodno obrambo

1.

V komisijo za narodno obrambo se imenujejo:

1. Golob Ludvik, predsednik ObLO, predsednik,
2. Perc Zvonko, tajnik ObLO, namest. predsed.,
3. Vitkovič Vinko, šef odseka za narodno obrambo, tajnik,
4. Thorževski Miro, sekretar občinskega komiteja ZKS, član,
5. Valentinčič Tone, načelnik oddelka za družbene službe, član.

2.

Ta odločba velja od dne, ko jo je sprejel Občinski ljudski odbor Novo mesto na skupni seji.

Številka: 01-01-7/1-61.

Predsednik ObLO:

Ludvik Golob l. r.

GOSPODARSKE ORGANIZACIJE IN ZAVODI

85.

B I L A N C A

za leto 1959

gospodarska organizacija **KOMUNALNA BANKA SEVNICA**

Aktiva	Naziv postavke		Pasiva	Naziv postavke	
Osnovna sredstva		8,371.157	Viri osnovnih sredstev		8,371.157
Sredstva skupne porabe		3,505.000	Viri sredstev skupne porabe		3,505.000
Finančna sredstva		129.409	Obveznosti napram državi		5,450.228
Posli z državo		1.000	Obveznosti po poslih z gospodarstvom		110,997.456
Posli z gospodarstvom		469,744.469	Obveznosti po poslih z bankami		200,839.328
Posli z bankami		126,454.221	Obveznosti po poslih z inozemstvom		—
Posli z inozemstvom		—	Družbeni skladi in sredstva za invest.		233,784.369
Sumljive terjatve		—	Posebni družbeni skladi in rezerve		39,912.425
Interni obračuni		—	Bančni skladi		1,605.001
Razna aktiva		16,235.833	Interni obračuni		4,310.032
			Razna pasiva		15,873.012
			Čisti dobiček		2,793.081
Aktiva skupaj		624,441.089	Pasiva skupaj		624,441.089

Šef knjigovodstva:

Elka Grile l. r.

Direktor:

Hinko Vidovič l. r.

Predsednik upravnega odbora:

Zvonko Krajnc l. r.

