



## VSEBINA

27.

### 26. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih

### 27. ODLOK o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož (uradno prečiščeno besedilo)

26.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS št. 12/96) in 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01), je Občinski svet na svoji 15. seji, dne 23.4.2004 sprejel

#### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih**

##### 1. člen

5. odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju izobraževalne dejavnosti odraslih (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj št. 31/91, 14/96, Uradni vestnik občine Ormož št. 3/98, 9/02) se spremeni tako, da se glasi: "Mandat direktorja traja 5 let".

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Ormož.

Številka: 01200-00001/2004 7 10  
Ormož, dne 23.4.2004

**PO POOBLASTILU ŽUPANA**  
**Branko KUKEC l.r.**  
**PODŽUPAN OBČINE ORMOŽ**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96) in 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/02) ter 16. člena Statuta občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož št. 11/99, 7/01), je Občinski svet na svoji 15. seji, dne 23.4.2004 sprejel

#### ODLOK

**o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica »Franca Ksavra Meška« Ormož (uradno prečiščeno besedilo)**

## I. USTANOVITELJ

### 1. člen

Občinski svet Občine Ormož ustanovi javni zavod s področja knjižnične dejavnosti in javnega interesa na področju kulture.

### 2. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba.

## II. IME IN SEDEŽ

### 3. člen

Ime javnega zavoda je Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (v nadaljevanju knjižnica)  
Sedež knjižnice je v Ormožu, Kolodvorska 9.

## III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

### 4. člen

Dejavnost knjižnice je:  
- 0/92.511 dejavnost knjižnic  
- DE/22.110 izdajanje knjig  
- DE/22.150 drugo založništvo  
- 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov

### 5. člen

Z javnega interesa na področju kulture bo knjižnica opravljala naslednje dejavnosti:  
- organizirala in posredovala kulturne prireditve

- razstavljala, odkupovala in prodajala umetniška dela
- opravljala založniško dejavnost.

#### IV. ORGANI KNJIŽNICE

##### 6. člen

Organi knjižnice so:

- svet knjižnice in
- direktor.

##### 1. Svet knjižnice

##### 7. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice, ki ima 6 članov. Svet knjižnice sestavljajo:

- 2 predstavnik ustanovitelja, ki ju imenuje Občinski svet
- 2 predstavnik delavcev knjižnice, ki ju izvolijo delavci knjižnice
- 2 predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti, ki ju imenuje župan.

Mandat članov sveta knjižnice traja 5 let z izjemo za predstavnike ustanovitelja in uporabnikov, za katere traja v skladu z mandatom občinskega sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Volitve predstavnikov delavcev knjižnice se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata in se uredijo z aktom, ki ga sprejmejo zaposleni v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oz. izvolitvi članov sveta knjižnice.

Svetu knjižnice prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Svet knjižnice sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet knjižnice sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovnikom.

##### 8. člen

Naloge sveta knjižnice so:

1. S področja upravljanja knjižnice:

- sprejema splošne akte knjižnice, za katere je pristojen po zakonu,
- sprejema zaključni račun knjižnice,
- sklepa o pogodbah za investicijske naložbe in o pogodbah za investicijsko-vzdrževalna dela ter o pogodbah o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, po predhodnem soglasju ustanovitelja,

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. S področja strokovnega dela knjižnice:

- spremlja in ocenjuje delovanje knjižnice in politiko njenega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je knjižnica ustanovljena,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem knjižnice.

##### 8.a člen

Član sveta knjižnice je lahko razrešen pred pretekom mandata za katerega je imenovan oz. izvoljen, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- ne opravlja svojih nalog oz. jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oz. izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oz. izvoljen razrešeni član.

Predlog za razrešitev člana sveta knjižnice lahko poda direktor ali svet knjižnice.

##### 8. b člen (črtan)

##### 2. Direktor

##### 9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje knjižnice ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo resnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet knjižnice na podlagi javnega razpisa.

Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenja strokovnih delavcev knjižnice. Soglasje in mnenje se nanaša na kandidata, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih in povabljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno.

Ustanovitelj in strokovni delavci knjižnice morajo svoje soglasje in mnenje podati najpozneje v 60 dneh od poziva sveta knjižnice. V kolikor ne odgovorijo v roku 60 dni se šteje, da je soglasje oz. mnenje pozitivno. Po pridobitvi soglasja in mnenja svet knjižnice imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta knjižnice njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba s katero izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v knjižnici
- najmanj 5 let delovnih izkušenj
- opravljen strokovni izpit za bibliotekarja
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda
- vodstvene in organizacijske sposobnosti ter znanja s področja upravljanja.

#### 9. a člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet knjižnice je po predhodnem soglasju ustanovitelja in mnenja strokovnih delavcev knjižnice dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane, kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih knjižnice ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice

Pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

#### 9. b člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

#### 10. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo knjižnice,
- sprejema strateški načrt s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema program dela s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema akt o organizaciji dela s soglasjem sveta knjižnice in po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v knjižnici,
- sprejema kadrovski načrt s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja s soglasjem sveta knjižnice,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
- poroča ustanovitelju in svetu knjižnice o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo
- in druge naloge v skladu z zakonom.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

#### 10.a člen

Pooblastila direktorja so:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor knjižnico neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta knjižnice in soglasje ustanovitelja
- in pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima knjižnica v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

#### 11. člen (črtan)

**V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA  
SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE****12. člen**

Knjižnica pridobiva finančna sredstva za izvajanje knjižnice dejavnosti iz javnih sredstev ustanovitelja, določenih v proračunu in z lastnimi sredstvi.

Za izvajanje javnega interesa na področju kulture pridobiva knjižnica sredstva z lastnimi prihodki za plačilo posredovanja kulturnih dobrin iz proračunskih sredstev, namenjenih za kulturno dejavnost na podlagi javnih natečajev.

**VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN  
ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V  
PRAVNEM PROMETU****13. člen**

Knjižnica nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti knjižnice, ki se financirajo iz sredstev ustanovitelja. Za obveznosti, ki nastanejo z dejavnostjo namenjeno trgu, odgovarja knjižnica s sredstvi ustvarjenimi s to dejavnostjo.

**VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN  
OBVEZNOSTI USTANOVITELJA  
KNJIŽNICE****14. člen**

Ta odlok nadomesti statut oziroma pravila knjižnice.

**15. člen**

Pristojni organ knjižnice mora najmanj enkrat letno ustanovitelju posredovati poročilo o delu, sproti pa ga obveščati o morebitnih motnjah pri izvajanju dejavnosti knjižnice in njenem poslovanju.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****16. člen  
(črtan)****17. člen  
(črtan)****18. člen**

Obstoječa organa svet knjižnice in direktor, z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

Obstoječemu strokovnemu svetu knjižnice z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat.

**19. člen**

Strateški načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest ter kadrovski načrt knjižnice morajo biti sprejeti do 29.11.2003. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki ni v nasprotju z zakoni in s tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut knjižnice F.K. Meška Ormož z dne 9.2.2001.

**20. člen  
(črtan)****21. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Ormož.

Številka: 02200-00005/03 7 10  
Ormož, dne 23.4.2004

**PO POOBLASTILU ŽUPANA  
Branko KUKEC l.r.  
PODŽUPAN OBČINE ORMOŽ**