



# URADNI LIST

SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 26

Ljubljana, petek 12. julija 1974

Cena 24 dinarjev

Leto XXXI

281.

Na podlagi 342. člena in 1. alinee 345. člena ustave Socialistične republike Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zbornega združenega dela, zborna občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

## STALIŠČA IN SKLEPE

za pristop k izdelavi družbenega plana Socialistične republike Slovenije za leta 1976 do 1980

Skupščina SR Slovenije je ob obravnavanju gradiva »Osnove pristopa in načrt izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1967 do 1980«, ki ga je predložil v obravnavo Izvršni svet Skupščine SR Slovenije,

ugotovila:

1. Zakon o pripravah za sprejetje družbenega plana Jugoslavije za dobo od leta 1976 do leta 1980 (Uradni list SFRJ št. 59-835/73) določa, da se družbeni plan Jugoslavije sprejema za obdobje 1976 do 1980.

2. Glede na samoupravni značaj, novo vsebino in novo funkcijo, ki jo družbenemu planiranju daje nova zvezna in republiška ustava, je sprejem družbenega plana Jugoslavije v smislu novih funkcij samoupravnega planiranja in medsebojnega povezovanja planov mogoče le, če bodo delavci temeljnih organizacij združenega dela, delovni ljudje v samoupravnih interesnih skupnostih, krajevnih skupnostih in drugih samoupravnih organizacijah pravočasno aktualizirali obstoječe oziroma izdelali in sprejeli plane in programe za delo in razvoj svojih organizacij in skupnosti, če bodo s samoupravnimi sporazumi in družbenimi dogovori medsebojno uskladjali skupne razvojne interese in druga medsebojna razmerja in če bodo pravočasno pripravile svoje plane tudi krajevne skupnosti in družbenopolitične skupnosti svoje družbene plane.

3. Skupščina SR Slovenije ugotavlja nadalje, da predstavljajo »Osnove pristopa in načrt izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1976 do 1980«, dopolnjena z ugotovitvami, stališči, priporočili in sklepi telesa Skupščine SR Slovenije, ki so razpravljali o »Osnovah pristopa in načrtu izdelave družbenega plana SR Slovenije 1976-1980« ter pripombam in predlogi zborov Skupščine SR Slovenije ustrezno programsko osnovo za aktivnost Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije in ustrezno orientacijsko izhodišče za celoten potek družbenega planiranja na samoupravnih temeljih ter za pristop k pripravi in izdelavi razvojnih planov in programov temeljnih in drugih organizacij združenega dela, interesnih in drugih skupnosti, pri sklepanju ustreznih samoupravnih sporazumov in družbenih dogovorov ter pri pripravi in sprejemanju planov krajevnih in družbenopolitičnih skupnosti.

Glede na ugotovljeno sprejema Skupščina SR Slovenije naslednja

## I stališča

1. Družbeni plan SR Slovenije se sprejme za dobo od leta 1976 do 1980.

Za isto obdobje je treba sprejeti tudi družbene plane občin.

2. Da se omogoči samoupravno planiranje in na samoupravni osnovi temelječi družbeni plani SR Slovenije in občin, je potrebno, da delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, v interesnih in drugih skupnostih in samoupravnih organizacijah ter delovni ljudje v krajevnih skupnostih pravočasno sprejmejo svoje plane in programe za delo in razvoj svojih organizacij in skupnosti, da glede vprašanih skupnega interesa in skupne razvojne politike medsebojno in med panogami s samoupravnimi sporazumi uskladijo te plane in uredijo druga z razvojem povezana razmerja; potrebno je nadalje, da občine pravočasno pripravijo, na podlagi dogovorov o skupnih interesih in ciljih gospodarskega in družbenega razvoja v občinah ter na podlagi planov in programov za razvoj organizacij združenega dela, samoupravnih interesnih skupnosti in drugih samoupravnih organizacij in skupnosti s svojega območja in skupaj ocenjenih možnosti in pogojev za razvoj, svoje družbene plane.

3. V zvezi s pripravo planov in programov, samoupravnih sporazumov ter družbenih planov je potrebno, da nosilci samoupravnega planiranja na vseh ravneh, posebej še v gospodarski zbornici in samoupravnih interesnih skupnostih, oblikujejo svoje akcijske programe, ki zaradi potrebne skladnosti priprav upoštevajo faze dela, okvirne roke in potek dela, kot so opredeljeni v medrepubliškem družbenem dogovoru o delu na pripravi družbenega plana SFR Jugoslavije ter v obravnavanih »Osnovah pristopa in načrta izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1976 do 1980«.

Za usklajen in kontinuiran potek planiranja je potrebno sistematično izpopolnjevati in dopolnjevati obstoječi družbeno informacijski sistem, ki mora vsem subjektom samoupravnega planiranja, na vseh ravneh, zagotoviti potrebno informacijsko osnovo.

4. Družbenopolitične organizacije, zlasti Socialistična zveza delovnega ljudstva in sindikati, naj z iniciativnim, koordinacijskim in usmerjevalnim delom zagotovijo odločilno vlogo delavcev in vseh delovnih ljudi pri oblikovanju razvojne politike in temeljnih organizacijah združenega dela, v krajevnih skupnostih in na vseh drugih ravneh njihovega združevanja.

## II sklepe

1. Delegati bodo spodbudili proces priprave oziroma aktualiziranja planov razvoja v vseh sredinah in ravneh samoupravnega odločanja ter proces priprav za izdelavo samoupravnih sporazumov o tistih vprašanih skupnega interesa združenega dela, ki jih je potrebno na posameznih ravneh in oblikah združevanja in povezovanja zaradi skupnih razvojnih interesov reševati

s samoupravnim sporazumevanjem oziroma z družbenim dogovarjanjem.

**2. Izvršni svet Skupščine SR Slovenije:**

— naj se aktivno vključi v celoten proces družbenega planiranja, tako v SR Sloveniji kot tudi v SFRJ Jugoslaviji, in naj v sodelovanju s pristojnimi upravnimi organi in drugimi dejavniki opravlja svojo organizacijsko-politično vlogo skladno z obravnavanimi »Osnovami pristopa in načrta izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1976 do 1980«;

— naj čimprej pripravi in objavi v obravnavanih »Osnovah pristopa in načrta izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1976 do 1980« predvidena »Izhodišča za sestavo družbenega plana«.

**3. Zavod SR Slovenije za planiranje:**

— naj čimprej seznanj vse nosilce planiranja in vse druge zainteresirane organe in organizacije z »Osnovami pristopa in načrtom izdelave družbenega plana SR Slovenije za leta 1976 do 1980«;

— naj poskrbi za strokovno tehnično razdelavo minimuma skupnih kazalcev razvoja, kar je predpisal zvezni Izvršni svet z odlokom (Uradni list SFRJ, št. 28/74), izdela potrebne obrazce in seznanj čimprej z njimi vse nosilce planiranja in druge zainteresirane organe in organizacije.

Št. 30-34/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj l. r.**

282.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**UKAZ**

o razglasitvi zakona o obveznosti plačevanja prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1974

Razglša se zakon o obveznosti plačevanja prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1974, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974, zborna občin dne 2. julija 1974 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974.

Št. 420-42/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

**Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.**

**ZAKON**

o obveznosti plačevanja prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1974

**1. člen**

Delavci, temeljne organizacije združenega dela, druge organizacije, delovne skupnosti, občani, ki z

osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost ter drugi delovni ljudje in občani, ki so v skladu z zakonom zavežanci za plačevanje prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti in niso pristopili k samoupravnemu sporazumu, v katerem je za leto 1974 določena višina prispevkov oziroma višina takšnih prispevkov ni določena z zakonom ali splošnim aktom samoupravne interesne skupnosti, izdanim na podlagi zakona, plačujejo v letu 1974 prispevke navedenim samoupravnim interesnim skupnostim v višini oziroma po stopnjah, kot jih določijo te skupnosti.

Samoupravne interesne skupnosti določijo višino oziroma stopnje prispevkov po prejšnjem odstavku najpozneje do 31. julija 1974.

**2. člen**

Samoupravne interesne skupnosti na področju družbenih dejavnosti lahko za leto 1974 oprostitjo plačevanja prispevkov oziroma določijo olajšave pri plačevanju prispevkov za tiste zavežance iz prejšnjega člena, ki so bili po dosedanjih predpisih oziroma splošnih aktih oproščeni plačevanja ustreznih prispevkov.

**3. člen**

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-42/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj l. r.**

283.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**UKAZ**

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o nadomestilu dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu

Razglša se zakon o dopolnitvi zakona o nadomestilu dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zborna občin dne 2. julija 1974.

Št. 402-151/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

**Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.**

**ZAKON**

o dopolnitvi zakona o nadomestilu dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu

**1. člen**

V 2. členu zakona o nadomestilu dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu (Uradni list SRS, št. 26-160/70) se pika na koncu stavka v točki d) nadomesti s podpičjem in se doda nova točka e), ki se glasi:

»za graditev, preureditev in opremo kmečkih stanovanjskih hiš in drugih prostorov za potrebe kmečkega turizma.«

## 2. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 402-151/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Brecej l. r.

## 284.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

## UKAZ

o razglasitvi zakona o dopolnitvi zakona o ustanavljanju in poslovanju hranilno-kreditnih služb kmetijskih in gozdarskih delovnih organizacij

Razglašajo se zakon o dopolnitvi zakona o ustanavljanju in poslovanju hranilno-kreditnih služb kmetijskih in gozdarskih delovnih organizacij, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zborna občin dne 2. julija 1974.

Št. 44-21/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.

## ZAKON

o dopolnitvi zakona o ustanavljanju in poslovanju hranilno-kreditnih služb kmetijskih in gozdarskih delovnih organizacij

## 1. člen

V četrtem odstavku 6. člena zakona o ustanavljanju in poslovanju hranilno-kreditnih služb kmetijskih in gozdarskih delovnih organizacij (Uradni list SRS, št. 22-170/69 in 26-158/70) se za besedami »kmetijskih zemljišč« beseda »in« nadomesti z vejico; za besedami »za osnovanje dolgoletnih nasadov« pa se dodajo besede »in za graditev, preureditev in opremo kmečkih stanovanjskih hiš in drugih prostorov za potrebe kmečkega turizma«.

## 2. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 44-21/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Brecej l. r.

## 285.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

## UKAZ

o razglasitvi zakona o uvedbi posebnega republiškega davka od plačil za določene storitve

Razglašajo se zakon o uvedbi posebnega republiškega davka od plačil za določene storitve, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zborna občin dne 2. julija 1974.

Št. 421-17/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.

## ZAKON

o uvedbi posebnega republiškega davka od plačil za določene storitve

## 1. člen

Za čas od 1. 7. 1974 do 31. 12. 1974 se uvaja posebni republiški davek od plačil za določene storitve, in sicer:

1. od plačil za mednarodne prometne agencijske posle in storitve, posle mednarodne špedicije in storitve pogodbene kontrole kakovosti in količine blaga — po stopnji 10 %,
2. od plačil za zastopanje tujih firm iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 86. člena zakona o prometu blaga in storitev s tujino (Uradni list FLRJ, št. 22/62 in SFRJ, št. 14/65, 28/66, 54/67, 15/71, 29/71, 41/71 in 26/72) — po stopnji 60 %.

## 3. od meničnih kreditov:

če znaša menični kredit:	din
do 100	0,20
nad 100 do 150	0,30
nad 150 do 200	0,40
nad 200 do 300	0,50
nad 300 do 500	0,75
nad 500 do 750	1,10
nad 750 do 1000	1,50
nad 1000 do 1500	2,00
nad 1500 do 2000	3,00
nad 2000 do 3000	4,00
nad 3000 do 5000	6,00
nad 5000 do 7500	10,00
nad 7500 do 10.000	15,00
nad 10.000 do 15.000	20,00
nad 15.000 do 25.000	30,00
od vsakih naslednjih 100 dinarjev	0,20

## 2. člen

Posebni republiški davek od plačil za določene storitve po tem zakonu je dohodek proračuna SR Slovenije.

## 3. člen

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se glede davčnega zavezanca, davčne osnove, oprostitev, načina obračunavanja in plačevanja ter rokov in drugega

primerno uporabljajo določbe zakona o obdavčevanju proizvodov in storitev v prometu (Uradni list SFRJ, št. 33/72, 55/72 in 28/73), zakona o začasni ureditvi plačevanja temeljnega davka od plačil za storitve z opombo k tarifni številki 4 začasne tarife temeljnega davka od plačil za storitve (Uradni list SFRJ, št. 71/72, 22/73, 39/73 in 2/74) in pravilnika o uporabi davčnih stopenj ter o načinu evidence, obračunavanju in plačevanju davka od prometa proizvodov in storitev (Uradni list SFRJ, št. 37/72, 4/73, 13/73, 37/73, 3/74 in 26/74).

#### 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974.

Št. 421-17/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj 1. r.**

286.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

#### U K A Z

**o razglasitvi zakona o katastru komunalnih naprav**

Razglša se zakon o katastru komunalnih naprav, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zbora združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zbora občin dne 2. julija 1974.

Št. 45-1/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

**Predsednik  
Sergej Kraigher 1. r.**

#### Z A K O N

**o katastru komunalnih naprav**

##### 1. člen

Kataster komunalnih naprav je tehnična evidenca o komunalnih napravah in objektih.

Zadeve katastra komunalnih naprav so zadeve splošnega pomena za SR Slovenijo.

Za kataster komunalnih naprav velja v SR Sloveniji enoten sistem, ki je določen s tem zakonom, in enotni tehnični normativi, določeni na njegovi podlagi.

##### 2. člen

V katastru komunalnih naprav se evidentirajo podatki o podzemnem, površinskem in nadzemnem omrežju vodovoda, kanalizacije, plina, tekočih goriv, elektrike, javne razsvetljave, telefona, telegrafa in toplovoda s pripadajočimi objekti, ter podatki o ulicah, javnih cestah in trgih z njihovo opremljenostjo, o podzemnih in nadzemnih cisternah, ki vsebujejo zdravju škodljive snovi.

Po sklepu občinske skupščine se v katastru komunalnih naprav lahko evidentirajo tudi podatki o dru-

gih komunalnih objektih, kot so: zelene površine ter podobno.

##### 3. člen

Kataster komunalnih naprav za območje občine (v nadaljnjem besedilu: zbirni kataster komunalnih naprav) vodi in vzdržuje za geodetske zadeve pristojni občinski upravni organ (v nadaljnjem besedilu: občinski geodetski organ).

V zbirnem katastru komunalnih naprav se vodi primarno in sekundarno omrežje vseh komunalnih naprav s pripadajočimi objekti ter preostalimi objekti iz prejšnjega člena tega zakona.

Izdelavo zbirnega katastra komunalnih naprav programira in financira občina.

##### 4. člen

Komunalne in druge organizacije združenega dela, ki upravljajo naprave in objekte iz 2. člena tega zakona, vodijo o njih kataster za svoje potrebe (v nadaljnjem besedilu: kataster komunalnih naprav organizacije).

Kataster komunalnih naprav organizacije se izdela za celotno območje, na katerem so naprave oziroma objekti te organizacije.

Kataster komunalnih naprav organizacije mora biti izdelan glede vsebine in tehničnih normativov tako, da je mogoče njegove podatke brez dodatnih geodetskih terenskih merjenj uporabiti tudi za zbirni kataster komunalnih naprav.

##### 5. člen

Državni organi, organizacije združenega dela in druge samoupravne organizacije in skupnosti ter občani so dolžni občinskemu geodetskemu organu, komunalnim organizacijam združenega dela in drugim organizacijam, ki izdelujejo in vzdržujejo kataster komunalnih naprav, na zahtevo dati podatke o komunalnih napravah in objektih iz 2. člena tega zakona, če z njimi razpolagajo ter jim dovoliti geodetske in druge meritve.

##### 6. člen

Komunalne in druge organizacije združenega dela, ki upravljajo naprave in objekte iz 2. člena tega zakona, morajo pristojnemu občinskemu geodetskemu organu prijaviti vsako spremembo stanja naprave oziroma objekta, in sicer najpozneje v 30. dneh po izvršeni spremembi.

Prijavi iz prejšnjega odstavka morajo biti priloženi geodetski terenski izmeritveni podatki naprave in objekta, na podlagi katerih se lahko sprememba izvede v zbirnem katastru komunalnih naprav. Če se prijava nanaša na podzemno napravo oziroma objekt, je treba novo zgrajeno ali rekonstruirano napravo oziroma objekt izmeriti pred zasutjem.

##### 7. člen

Občinski geodetski organ mora izvesti v operatu zbirnega katastra komunalnih naprav vsako spremembo, ki je prijavljena po prejšnjem členu, in sicer najpozneje v 30 dneh po prejemu prijave.

##### 8. člen

Občinski geodetski organ izdaja v izvlečkih preise in prepise iz operata zbirnega katastra komunalnih naprav državnim organom, organizacijam združenega dela in drugim organizacijam ter občinam, če izkažejo zato utemeljen interes.

## 9. člen

Za denarno kaznijo do 10.000 din se kaznuje za prekršek organizacija združenega dela ali druga pravna oseba:

1. če ne vodi katastra komunalnih naprav organizacije, alj če ga ne vodi v skladu s predpisj (4. člen);

2. če na zahtevo ne da podatkov, ki so potrebni za izdelavo katastra komunalnih naprav, s katerimi razpolaga, ali če ne dovoli geodetskih in drugih meritev naprav in objektov (5. člen);

3. če v predpisanem roku ne prijavi sprememb po 6. členu tega zakona.

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo do 1.000 din tudi odgovorna oseba organizacije združenega dela oziroma druge pravne osebe.

Z denarno kaznijo do 2.000 din se kaznuje občan, ki stori prekršek iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

## 10. člen

Republiški sekretar za urbanizem v soglasju z republiškim sekretarjem za narodno obrambo predpiše, kaj se šteje za primarno in sekundarno omrežje komunalnih naprav in objektov.

Direktor Geodetske uprave SR Slovenije v soglasju z republiškim sekretarjem za narodno obrambo in z direktorjem Zavoda SR Slovenije za statistiko predpiše vsebino in tehnične normative za zbirni kataster komunalnih naprav.

Izvršilni predpisj iz prvih dveh odstavkov tega člena se izdajo najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 11. člen

Ko začne veljati ta zakon preneha veljati zakon o katastru komunalnih naprav (Uradni list SRS, št. 27-211/68).

Do izdaje predpisov iz 10. člena tega zakona se uporabljajo tile izvršilni predpisi:

1. pravilnik o tehničnih normativih za izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki ga o svojih napravah in objektih vodijo komunalne in druge delovne organizacije (Uradni list SRS, št. 36-264/68).

2. navodilo o načinu in postopku za izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav (Uradni list SRS, št. 36-265/68).

3. navodilo o tem, kaj se šteje za primarno in sekundarno omrežje komunalnih naprav in objektov (Uradni list SRS, št. 11-65/70).

## 12. člen

Komunalne in druge organizacije združenega dela, ki vodijo kataster komunalnih naprav organizacije, morajo uskladiti vodenje svojega katastra z določbami tega zakona najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona.

## 13. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 45-1/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Breclj l. r.

## 287.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

## UKAZ

## o razglasitvi zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o elektrogospodarstvu

Razglša se zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o elektrogospodarstvu, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zbora združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zbora občin dne 2. julija 1974.

Št. 31.11-9/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.

## ZAKON

## o spremembah in dopolnitvah zakona o elektrogospodarstvu

## 1. člen

V zakonu o elektrogospodarstvu (Uradni list SRS, št. 42-337/73) se v prvem odstavku 7. člena besede »v sestavljenih organizacijah združenega dela« nadomestijo z besedami: »v sestavljeni organizaciji elektrogospodarstva Slovenije«.

## 2. člen

8. in 9. člen se črtata.

## 3. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

»V sestavljeni organizaciji iz prvega odstavka 7. člena se lahko združujejo tudi delavci temeljnih organizacij združenega dela s področja proizvodnje primarne energije«.

## 4. člen

V 11. členu se tretji odstavek spremeni in se glasi: »Samoupravni sporazumi o ustanovitvi elektrogospodarskih delovnih organizacij in sestavljene organizacije združenega dela začnejo veljati, ko da Izvršni svet Skupščine SR Slovenije soglasje k posameznim določbam sporazumov, ki se nanašajo na ureditev razmerij iz prvega in drugega odstavka tega člena«.

## 5. člen

V 19. členu se v drugem odstavku besede: »ki jih izvolijo zbori porabnikov električne energije v temeljnih elektrogospodarskih skupnostih« nadomestijo z besedami: »ki jih izvolijo porabniki električne energije«.

## 6. člen

V prvem odstavku 58. člena se črtajo besede: »najkasneje pa do 31. 6. 1974«.

## 7. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 31.11-9/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Breclj l. r.

288.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**UKAZ****o razglasitvi zakona o ukrepih SR Slovenije za pospeševanje proizvodnje mleka**

Razglašajo se zakon o ukrepih SR Slovenije za pospeševanje proizvodnje mleka, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zbornega dela dne 2. julija 1974 in na seji zbornega dela občin dne 2. julija 1974.

St. 320-19/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.

**ZAKON****o ukrepih SR Slovenije za pospeševanje proizvodnje mleka****1. člen**

Zaradi krepitve materialne podlage za razvoj z družbenim planom razvoja SR Slovenije v letih 1971 do 1975 predvidene proizvodnje kravjega mleka v organizacijah združenega dela in pri kmetih kooperantih se iz sredstev proračuna SR Slovenije izplačujejo premije in dodatne premije za kravje mleko.

Zaradi hitrejše modernizacije proizvodnje mleka v organizacijah združenega dela se iz sredstev proračuna SR Slovenije izplačuje tudi namenski prispevek za modernizacijo mlečne proizvodnje v organizacijah združenega dela.

Do premij iz prvega odstavka tega člena so upravičene organizacije združenega dela in kmetje kooperanti, ki proizvajajo in prodajajo kravje mleko, do namenskega prispevka iz drugega odstavka pa so upravičene organizacije združenega dela, ki same proizvajajo in prodajajo mleko.

**2. člen**

Višino, način izplačevanja, merila za uporabo sredstev in pogoje za uveljavitev pravice do izplačevanja premije in dodatne premije za kravje mleko predpiše Izvršni svet Skupščine SR Slovenije.

Izvršni svet Skupščine SR Slovenije določi tudi višino prispevka in pogoje, ki jih morajo izpolniti organizacije združenega dela, da lahko uveljavljajo pravico do izplačila namenskega prispevka iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.

Republiški sekretariat za kmetijstvo in gozdarstvo nadzoruje izvajanje ukrepov za modernizacijo mlečne proizvodnje v organizacijah združenega dela in zagotavlja smotrno porabo sredstev prispevka iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.

**3. člen**

Dodatna premija za kravje mleko in namenski prispevek za modernizacijo mlečne proizvodnje v organizacijah združenega dela se izplačuje od 1. julija 1974 dalje.

Premija za kravje mleko se izplačuje do uveljavitve predpisov iz prvega odstavka prejšnjega člena po dosedanjih predpisih.

4. člen

Izvršni svet Skupščine SR Slovenije se pooblasti, da najame za izplačevanje obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena v letu 1974 kredit v višini največ 25 milijonov dinarjev.

5. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974.

St. 320-19/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.

289.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**UKAZ****o razglasitvi zakona o spremembi zakona o pomilostitvi**

Razglašajo se zakon o spremembi zakona o pomilostitvi, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zbornega dela dne 2. julija 1974 in na seji zbornega dela občin dne 2. julija 1974.

St. 25-6/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.

**ZAKON****o spremembi zakona o pomilostitvi****1. člen**

V zakonu o pomilostitvi (Uradni list SRS, št. 7-32/73) se v 1., 2., 6., 10. in 11. členu besede: »predsedstvo Skupščine SR Slovenije« nadomestijo z besedami: »Predsedstvo SR Slovenije«.

**2. člen**

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 25-6/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.

290.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**UKAZ****o razglasitvi zakona o davčnih olajšavah in drugih ugodnostih za kupce določenih obveznic federacije**

Razglašajo se zakon o davčnih olajšavah in drugih ugodnostih za kupce določenih obveznic federacije, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zborna občin dne 2. julija 1974.

Št. 44-41/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik

Sergej Kraigher l. r.

## ZAKON

### o davčnih olajšavah in drugih ugodnostih za kupce določenih obveznic federacije

#### 1. člen

Kupcem obveznic federacije, izdanih po zakonu o izdaji obveznic federacije v letu 1974 (Uradni list SFRJ, št. 71-967/73 — v nadaljnjem besedilu: obveznice), se priznava posebna davčna olajšava v obliki znižanja davka, ki dospe v plačilo po 1. 1. 1975, in sicer v višini 6% od nominalne vrednosti kupljenih obveznic.

Davčna olajšava iz prejšnjega odstavka ne velja za temeljni in posebni davek na promet proizvodov in za temeljni in posebni davek od plačil za storitve, za davek od osebnega dohodka iz delovnega razmerja in za davke, ki se plačujejo po odbitku.

#### 2. člen

Kupci obveznic, katerim odmerja davek davčna uprava, uveljavljajo davčno olajšavo po tem zakonu s predložitvijo kupljenih obveznic davčni upravi, ki je pristojna za odmero davka.

Na podlagi predloženih obveznic davčna uprava ugotovi znesek, ki ustreza 6% nominalne vrednosti kupljenih obveznic in za ta znesek zniža davek.

#### 3. člen

Kupci obveznic, ki sami obračunavajo davek, obračunavajo tudi davčno olajšavo po tem zakonu.

Zaradi ugotovitve zneska davčne olajšave predložijo kupci obveznic iz prejšnjega odstavka kupljene obveznice službi družbenega knjigovodstva.

#### 4. člen

Davčna uprava oziroma služba družbenega knjigovodstva vtisne na hrbtno stran obveznic pečat in s tem potrdi, da je obveznica že izkoriščena za uveljavitev davčne olajšave.

Vsaka obveznica se lahko le enkrat uporabi za uveljavitev davčne olajšave.

#### 5. člen

Če je kupec obveznic zavezanec za več vrst davkov, lahko določi, za katero vrsto davka naj se mu prizna davčna olajšava; če take zahteve ne predloži, se mu prizna davčna olajšava v obliki, ki je zanj najugodnejša.

Če je višina davka, za katerega kupec obveznic uveljavlja davčno olajšavo, nižja od 6% nominalne vrednosti kupljenih obveznic, se mu za takšno razliko znižajo drugi davki.

#### 6. člen

Obveznice se lahko v letu 1975 uporabljajo za plačilo davka, razen za plačilo davkov iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, in sicer:

— obveznice prve serije — za plačilo davkov, ki zapadejo v plačilo po 1. januarju 1975,

— obveznice druge serije — za plačilo davkov, ki zapadejo v plačilo po 1. juliju 1975.

Obveznice, ki so bile uporabljene za uveljavitev davčne olajšave, se v letu 1975 ne morejo uporabiti za plačilo davkov po prejšnjem odstavku pred rokom, ko zapadejo v izplačilo, razen za plačilo obveznosti do federacije po 7. členu zakona o izdaji obveznic federacije v letu 1974.

Davek je mogoče plačati z obveznicami federacije, če je znesek, ki se prizna za plačilo obveznosti, naveden na hrbtni strani obveznice, enak davčni obveznosti ali manjši od nje.

#### 7. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 44-41/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Marijan Breclj l. r.

#### 291.

Na podlagi 3. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

## UKAZ

### o razglasitvi zakona o tednu solidarnosti

Razglašajo se zakon o tednu solidarnosti, ki ga je sprejela Skupščina Socialistične republike Slovenije na seji zborna združenega dela dne 2. julija 1974 in na seji zborna občin dne 2. julija 1974.

Št. 420-41/74

Ljubljana, dne 3. julija 1974.

Predsednik

Sergej Kraigher l. r.

## ZAKON

### o tednu solidarnosti

#### 1. člen

Za uresničitev ustavnega načela o solidarnosti narodov in narodnosti Jugoslavije in v skladu z dogovorom o oblikovanju sredstev solidarnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, republik in avtonomnih pokrajin za odpravljanje posledic naravnih nesreč, ki so ga sklenili predstavniki republiških in pokrajinskih izvršnih svetov dne 9. maja 1974, se uvede teden solidarnosti.

Teden solidarnosti traja vsako leto od 26. julija do 1. avgusta.

#### 2. člen

Med tednom solidarnosti se plačujejo znamkice solidarnosti za vse poštna pošiljke in za vstopnice za vse kulturne, zabavne, športne in druge prireditve.

Vrednost znamkic solidarnosti za pošne pošiljke znaša 0,30 dinarjev, za vstopnice za kulturne, zabavne, športne in druge prireditve pa 1 dinar.

Sredstva, ki se zberejo s prodajo znamkic solidarnosti, se vplačujejo na poseben račun pri Službi družbenega knjigovodstva.

### 3. člen

Podrobnejše predpise o načinu izdajanja in plačevanja znamkic solidarnosti in o načinu vplačevanja sredstev, ki se zberejo s prodajo znamkic, izda republiški sekretar za finance.

Republiški sekretar za finance lahko v sporazumu z republiškim oziroma pokrajinskimi sekretarji za finance drugih republik oziroma avtonomnih pokrajin določi način enotne emisije znamkic solidarnosti.

### 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 420-41/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.**

292.

Na podlagi 342. člena ustave Socialistične republike Slovenije in 8. člena dogovora o olajšavah in ugodnostih, ki se priznajo kupcem obveznic federacije, izdanih po zakonu o izdaji obveznic federacije v letu 1974 (Uradni list SFRJ, št. 29/74), z dne 10. maja 1974 je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela in Zbora občin, dne 2. julija 1974, sprejela

### ODLOK

**o potrditvi dogovora o olajšavah in ugodnostih, ki se priznavajo kupcem obveznic federacije, izdanih po zakonu o izdaji obveznic federacije v letu 1974**

Potrdi se dogovor o olajšavah in ugodnostih, ki se priznajo kupcem obveznic federacije, izdanih po zakonu o izdaji obveznic federacije v letu 1974, ki so ga podpisali predstavniki republiških in pokrajinskih izvršnih svetov dne 10. maja 1974.

Št. 44-42/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.**

293.

Na podlagi 342. člena in 344. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 2. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije in četrtega odstavka 241. člena poslovnika Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah

zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

### ODLOK

**o potrditvi dogovora o oblikovanju sredstev solidarnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, republik in avtonomnih pokrajin za odpravljanje posledic naravnih nesreč**

Potrdi se dogovor o oblikovanju sredstev solidarnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, republik in avtonomnih pokrajin za odpravljanje posledic naravnih nesreč, ki so ga podpisali predstavniki republiških in pokrajinskih izvršnih svetov dne 9. maja 1974.

Št. 402-196/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.**

294.

Na podlagi 342. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 2. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije in četrtega odstavka 241. člena poslovnika Skupščine Socialistične republike Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela in Zbora občin dne 2. julija 1974 sprejela

### ODLOK

**o načrtu dopolnitve statističnih raziskovanj iz programa statističnih raziskovanj, ki imajo pomen za vso državo in o načrtu statističnih raziskovanj, ki imajo pomen za Socialistično republiko Slovenijo v letu 1974**

#### I

V letu 1974 se bodo v Socialistični republici Sloveniji izvajala statistična raziskovanja, ki so dopolnitev nekaterim statističnim raziskovanjem iz programa statističnih raziskovanj, ki imajo pomen za vso državo, in statistična raziskovanja, ki imajo pomen za Socialistično republiko Slovenijo. Načrt navedenih statističnih raziskovanj je sestavni del tega odloka.

#### II

Finančna sredstva za izvedbo načrta statističnih raziskovanj so zagotovljena Zavodu SR Slovenije za statistiko v okviru dodeljenih proračunskih sredstev, razen za raziskovanja pod točko 10. 11. 12. 13. 15. 16 in 21 načrta, ki jih po sporazumu financirajo nekateri uporabniki.

#### III

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 05-4/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Brečelj l. r.**



## Načrt statističnih raziskovanj v Socialistični republiki Sloveniji za leto 1974

Zap. št.	Raziskovanje	Vsebina	Kdo mora dati podatke	Kdaj mora dati podatke	Obveznost statistične službe	Prvi rezultati obdelave
1	2	3	4	5	6	7
<b>REGISTER PREBIVALSTVA IN KADROVSKE EVIDENCE</b>						
1.	Centralni register prebivalstva (republiško raziskovanje)					
a)	verifikacija podatkov popisa prebivalstva in dopolnilni podatki	Primek in ime, registrska številka občana, spol, rojstni datum, stalno bivališče, državljanstvo, rojstni priimek	Matični prijavni uradi	1. 1.—31. 7.	Izpis podatkov za verifikacijo, navodila, izvedba popravkov	
b)	prepisovanje registrskih številok občanov v registrske kartone matičnih ali prijavnih uradov		Matični, prijavni uradi	1. 1.—31. 7.	Izpis registrskih številok, navodila	
c)	sprotne spremembe selitvenega gibanja prebivalstva (SEL-1)	Priimek in ime, registrska številka, kraj stalnega bivališča (prejšnji in prihodnji), rojstni podatki, spol, poklic, družinski stan, narodnost, državljanstvo, zaposlitev, razlog selitve	Matični, prijavni uradi	5. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, ažuriranje v centralnem registru, obdelave	30. 6. 1974
d)	spremembe priimkov in imen	Prejšnji priimek in ime, rojstni datum, spol, registrska številka, novi priimek in ime, datum spremembe	Pristojni organi notranje uprave	Sproti	Ažuriranje v centralnem registru	
2.	Rojstva (DEM-1) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Registrske številke občanov, državljanstvo otroka	Matični uradi	3. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava, vnašanje v centralni register	30. 6. 1974
3.	Smrti (DEM-2) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Registrske številke občanov	Matični uradi	3. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava, vnašanje v centralni register	30. 6. 1974
4.	Sklenjene zakonske zveze (DEM-3) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Registrske številke občanov	Matični uradi	3. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava, vnašanje v centralni register	30. 6. 1974
5.	Razvezane zakonske zveze (RB-1) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Registrske številke občanov	Okrožna sodišča, matični uradi	15. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava, vnašanje v centralni register	30. 6. 1974
6.	Priznanje očetovstva, pozakonitve, posvojitve (Dem-1a) (republiško raziskovanje)	Ime in priimek, rojstni podatki, spol, družinski stan, poklic, stalno bivališče, registrska številka o otroku posvojenecu, materi in očetu ter posvojitelju	Matični uradi, občinska sodišča	3. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava, vnašanje v centralni register	30. 6. 1975

1	2	3	4	5	6	7
7.	Kadrovska evidenca republiških organov in organizacij (republiško raziskovanje)	Identifikacijski in splošni podatki o osebi in družinskih članih, šolska izobrazba, poklic, strokovnost, zaposlitev, udeležba v NOE in vojaška obveznost, družbenopolitična dejavnost	—	—		Zasnova evidence in izdelava statistične metodologije za spremljanje
<b>STATISTIKA INDUSTRIJE</b>						
8.	Problematika industrijskega podjetja (IND-1 priloga) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Vrednost proizvodnje in prodaje ter faktorji, ki vplivajo na proizvodnjo (oskrba z reprodukcijskim materialom, z elek. pogon. materialom, embalažo in prometnimi sredstvi, prodaja, kreditna sredstva, stanja naročil itd.)	Industrijska podjetja in obrati neindustrijskih podjetij	6. 4. 6. 7. 6. 10. 6. 1.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 20. 4. 20. 7. 20. 10. 20. 1.
9.	Prognoza industrijskega podjetja (KT-1) (republiško raziskovanje)	Pričakovanje obsega industrijske proizvodnje v mesecu in problematika k spremembam v proizvodnji	Izbrana industrijska podjetja	20. v mesecu		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 26. v mesecu
<b>STATISTIKA OBRTI</b>						
10.	Spremembe v stanju obrtniških organizacij (Obrt-1) (republiško raziskovanje)	Število organizacij in spremembe v polletju za družbeno in zasebno obrt	Občinske skupščine	15. 1. in 15. 7.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 3. 3. in 3. 9.
11.	Vključevanje učencev v obrti v obrt (Obrt-2) (republiško raziskovanje)	Število učencev v obrti s spremembami v polletju po strokah	Občinske skupščine	20. 1. in 20. 7.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 10. 4. in 10. 10.
12.	Zasebni sektor obrti (Obrt-3) (republiško raziskovanje)	Zaposleni po strokah in kvalifikaciji	Občinske skupščine	20. 3.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 5. 6.
13.	Družbeni sektor obrti (Obrt-4) (republiško raziskovanje)	Zaposleni po strokah, po kvalifikaciji (polletno)	Družbene obrtne organizacije	10. 1. in 10. 7.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 10. 4. in 10. 10.
<b>STATISTIKA GRADBENIŠTVA</b>						
14.	Indeks gradbenih stroškov (ITG) (republiško raziskovanje)	Cene gradbenih del in storitev po vrstah del za tipske zgradbe	Izbrana gradbena in obrtna podjetja	10. 4. in 10. 10.		Revizija metodologije, natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 1. 6. in 1. 12.
<b>STATISTIKA KOMUNALE</b>						
15.	Investicije v komunalne naprave za komunalne storitve (K-1) (republiško raziskovanje)	Investicije po virih sredstev, namenu porabe in mestih; izdatki občine in mest za kolektivne komunalne storitve	Občinske skupščine in mesto Ljubljana	20. 3.		Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava 20. 6.

1	2	3	4	5	6	7
16.	Komunalne organizacije (K-3) (republiško raziskovanje)	Osnovna sredstva, investicije v osnovna sredstva in sredstva skupne porabe, struktura vrednosti proizvodnje in storitev, zaposleni po izobrazbi, tarifa za komunalne proizvode in storitve	Komunalne organizacije	10. 4.	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	5. 7.

#### STATISTIKA PROMETA IN ZVEZ

17.	Problematika o javnem prometu (SAM-11. priloga) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Izkoriščanje prevoznih sredstev, zmogljivost ob prometnih konicah, investicije, stroški in cene	Javna prevozna podjetja in izbrani prevozniški obrati	10. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	30. v mesecu
18.	Tovorni in potniški promet (Prom-Zel-1) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Prevoz potnikov in blaga v notranjem in mednarodnem prometu	Železniško gospodarstvo Ljubljana	30. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	15. v mesecu
19.	Poštna storitve (308 A) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Vrste pošiljk, TT storitve, zaposleni, dohodki	Združeno PTT podjetje	22. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	5. v mesecu
20.	Promet potnikov z vlaki, letali, ladjami (SZ-3, SP-3, SV-3) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Prispeli in odšli potniki v rednem in malobremenem prometu	Carinarnice	10. v mesecu	Natisk obrazcev, kontrola, obdelava	30. v mesecu
21.	Razvojne možnosti zračnega prometa na letališču Ljubljana (PZ A-1. 2) (republiško raziskovanje)	Ustreznost letalskih zvez in prevoz potnikov in blaga	Izbrane organizacije gospodarske in negospodarske dejavnosti	8. 4.	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	30. 6.

#### STATISTIKA GOSTINSTVA IN TURIZMA

22.	Turistične zanimivosti (TU-2) (republiško raziskovanje)	Domači in tuji obiskovalci turističnih zanimivosti, iztržek za prodane vstopnice	Izbrani turistično zanimivi objekti	5. v mesecu	Natisk obrazcev, zbiranje, kontrola, obdelava	18. 1. 18. 4. 18. 7. 18. 11.
-----	---	--	-------------------------------------	-------------	---	---------------------------------------

#### STATISTIKA SOLSTVA

23.	Vpis študentov v zimski semester 1974/75 (SV-20) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Podatki o starših ali vzdrževalcih (poklic, zaposlitev, šolska in strokovna izobrazba), podatki o družini (število članov in otrok), podatki o študentu (otroški dodatek, štipendija, kredit, stanovanje in prehrana), registrska številka občana v centralnem registru in šole	Slušatelji fakultet, visokih in višjih šol	18. 11.	Dopolnitev osnovnega obrazca, kontrola in obdelava dodatnih vprašanj	25. 3. 1975
-----	---	---	--	---------	--	-------------

1	2	3	4	5	6	7
24.	Diplomirani slušatelji (ŠV-50) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Starši ali vzdrževalci po poklicu, zaposlitvi, šolski in strokovni izobrazbi, registrska številka občana in šole	Slušatelji fakultet, visokih in višjih šol	5. v mesecu	Dopolnitev osnovnega obrazca, kontrola in obdelava dodatnih vprašanj	27. 3. 1975
25.	Doktorji znanosti (ŠV-70) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Starši ali vzdrževalci po poklicu, zaposlitvi, šolski in strokovni izobrazbi, registrska številka občana	Slušatelji fakultet, visokih in višjih šol	5. 1.	Dopolnitev osnovnega obrazca, kontrola in obdelava dodatnih vprašanj	12. 2. 1975
26.	Diplomanti podiplomskega študija (ŠV-80) (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Starši ali vzdrževalci po poklicu, zaposlitvi, šolski in strokovni izobrazbi, registrska številka občana in šole	Slušatelji fakultet, visokih in višjih šol	5. 1.	Dopolnitev osnovnega obrazca, kontrola in obdelava vprašanj	13. 3. 1975
<b>STATISTIKA</b>						
<b>TELESNE</b>						
<b>KULTURE</b>						
27.	Telesna vzgoja v šolah in vzgojno-varstvenih zavodih (republiško raziskovanje)	Podatki o učencih, učiteljih in pouku telesne vzgoje, zdravniških pregledih, športni dejavnosti in aktivnosti	Visoke in višje šole, osnovne in srednje šole, vzgojno-varstveni zavodi	31. 5. 26. 9. 28. 6.	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	1. 7. 23. 12. 25. 10.
28.	Dejavnost organizacij za telesno kulturo (republiško raziskovanje)	Podatki o članih, športnih panogah in strokovnih kadrih ter finančnem poslovanju	Vse organizacije za telesno kulturo	14. 1.	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	31. 7.
29.	Športno rekreacijska dejavnost v organizacijah združenega dela (republiško raziskovanje)	Podatki o športno-rekreacijski dejavnosti, organizaciji, razvitosti, oblikah in financiranju	Izbrane delovne organizacije	14. 2.	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	31. 7.
30.	Šolanje kadrov za telesno kulturo (republiško raziskovanje)	Podatki o slušateljih, učiteljih, šolanju in doseženih kvalifikacijah	Vse šole in šolski centri, ki izobražujejo strokovni kader	4. 1.	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	21. 1.
31.	Delo dispanzerjev in ambulant za zdravstveno varstvo športnikov (republiško raziskovanje)	Podatki o zdravnikih, pregledanih športnikih in delu	Vsi športni dispanzerji in ambulante	7. 1.	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	25. 1.
<b>STATISTIČNA</b>						
<b>DOKUMENTACIJA</b>						
32.	Register organizacijskih enot — prijava ob vpisu organizacije združenega dela ali druge organizacije v registru (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Organizacijska sestava, naziv, naslov, šifra dejavnosti, žiro račun, registrska številka organizacije	Organizacije združenega dela, druge organizacije ter državni organi, gospodarska sodišča, drugi organi, pristojni za registracijo	Ob konstituiranju in ob statusni spremembi	Natisk obrazcev, zbiranje, obdelava	Ob koncu leta in po potrebi sproti
33.	Register teritorialnih enot (dopolnitev k zveznemu raziskovanju)	Spremembe in preimenovanja naselij imenovanje in preimenovanje ulic, spremembe v oštevilčenju inš. itd.	Občinske skupščine	Sproti	Ažuriranje v centralnem registru	—

295.

Na podlagi 369. člena ustave Socialistične republike Slovenije in 18. člena odloka o začasnem poslovníku Skupščine Socialistične republike Slovenije je zbor združenega dela Skupščine Socialistične republike Slovenije na seji dne 2. julija 1974 sprejel

**ODLOK**

**o dopolnitvi odloka o ustanovitvi, sestavi in nalogah odborov in komisije zbora združenega dela Skupščine Socialistične republike Slovenije**

## 1. člen

V 1. členu odloka o ustanovitvi, sestavi in nalogah odborov in komisije zbora združenega dela Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 23-258/74) se za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. odbor za agrarno politiko«,  
sedanja 6. točka pa postane 7. točka.

## 2. člen

Za 8. členom se doda nov 9. člen, ki se glasi:

»Odbor za agrarno politiko proučuje zakone in druge akte ter druga vprašanja s svojega delovnega področja in spremlja izvrševanje zakonov in drugih aktov, ki obravnavajo zlasti:

sistemska vprašanja razvoja in strukture kmetijske proizvodnje, povezovanje družbenega in zasebnega sektorja v kmetijstvu ter vprašanja položaja individualnega kmetijskega proizvajalca in njegovega povezovanja s samoupravno združenim delom v družbeni kmetijski proizvodnji, predelovalni industriji in menjavi kmetijskih proizvodov; samoupravljanje in združevanje kmetov na področju kmetijstva in gozdarstva in razvoj različnih oblik kooperacijskih odnosov z organizacijami združenega dela na tem področju; rabo, izkoriščanje in varstvo kmetijskih zemljišč, varstvo kakovosti kmetijskih proizvodov in kmetijskega reprodukcijskega materiala politiko in sistem cen osnovnih kmetijskih proizvodov ter varstvo rastlin in živali pred škodljivci in kužnimi boleznimi.«

Sedanji 9. člen postane 10. člen.

St. 02005-1/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj l. r.**

296.

Na podlagi 23. alineje 335. člena, 3. alineje 350. člena in 395. člena ustave Socialistične republike Slovenije ter 43. člena odloka o začasnem poslovníku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o razrešitvi člana Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije in republiškega sekretarja za pravosodje in občo upravo**

Dolžnosti člana Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije in republiškega sekretarja za pravosodje in občo upravo se razreši:

Bojan Škrk.

St. 0207-1/74, 111-6/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj l. r.**

297.

Na podlagi 29. alineje 335. člena, 7. alineje 350. člena, 431. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 11. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave SR Slovenije in drugega odstavka 8. člena odloka o začasnem poslovníku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o imenovanju javnega tožilca Socialistične republike Slovenije**

Za javnega tožilca Socialistične republike Slovenije se imenuje:

Bojan Škrk, dosedanji član Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije in republiški sekretar za pravosodje in občo upravo.

St. 111-57/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Marijan Breclj l. r.**

298.

Na podlagi 26. alineje 335. člena in 9. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, drugega odstavka 8. člena in 44. člena odloka o začasnem poslovníku Skupščine SR Slovenije, in v zvezi s prvim in drugim odstavkom 74. člena, 2. točko drugega odstavka 86. člena in tretjim odstavkom 91. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7-31/73) je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o razrešitvi sodnika za prekrške in o izvolitvi predsednika in sodnika za prekrške Republiškega senata za prekrške v Ljubljani**

1. Dolžnosti sodnika Republiškega senata za prekrške v Ljubljani se razreši:

Marta Müller.

2. Za predsednika Republiškega senata za prekrške v Ljubljani se izvoli:

Marjan Šenk, dosedanji predsednik Republiškega senata za prekrške v Ljubljani.

3. Za sodnika Republiškega senata za prekrške v Ljubljani se izvoli:

Ada Borštner, dosedanji sodnik Republiškega senata za prekrške v Ljubljani.

Št. 111-41/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Marijan Brecej l. r.

299.

Na podlagi 28. alinee 335. člena in 6. alinee 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, drugega odstavka 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije in v zvezi z 6. členom zakona o gospodarskih sodiščih v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 20-221/65) je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejih Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

#### ODLOK

**o izvolitvi petih sodnikov Okrožnega gospodarskega sodišča v Ljubljani**

Za sodnike Okrožnega gospodarskega sodišča v Ljubljani se izvolijo:

1. Vladimir Majcen, diplomirani pravnik, pomočnik glavnega direktorja Jugobanke, sedež Ljubljana;

2. Marta Müller, diplomirana pravica, sodnica za prekrške Republiškega senata za prekrške v Ljubljani;

3. Darjan Smrdel, diplomirani pravnik, sodnik Občinskega sodišča II v Ljubljani;

4. Mihaela Sotlar-Lavrič, diplomirana pravica, sodnica Občinskega sodišča I v Ljubljani;

5. Helena Vauhnik-Gabrijel, diplomirana pravica, sodnica Občinskega sodišča I v Ljubljani.

Št. 111-18/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Marjan Brecej l. r.

300.

Na podlagi 28. alinee 335. člena in 6. alinee 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije in v zvezi z 12. in 19. členom zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20-220/65) je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah Zbora združenega dela, Zbora občin in Družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

#### ODLOK

**o razrešitvi treh sodnikov Okrožnega sodišča v Ljubljani**

Dolžnosti sodnika Okrožnega sodišča v Ljubljani se razrešijo:

1. Dušan Orel, s 1. avgustom 1974,

2. dr. Leon Pompe, s 1. avgustom 1974,

3. Jože Vidmar.

Št. 111-14/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Marijan Brecej l. r.

301.

Na podlagi 28. alinee 335. člena in 6. alinee 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, drugega odstavka 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije in v zvezi s 17. členom zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20-220/65) je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zboru združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

#### ODLOK

**o določitvi števila in izvolitvi sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novi Gorici**

I

Okrožno sodišče v Novi Gorici ima 116 sodnikov porotnikov.

II

Za sodnike porotnike se izvolijo:

Dušan Ambrožič, vodja splošnega sektorja, Tovarna čevljev »Jadran-Ciciban«, Miren;

Stefan Avguštin, učitelj, Osnovna šola Dobrovo;

Marino Bastjančič, načelnik zavoda za plan in statistiko pri Skupščini občine Nova Gorica;

Jelka Benko, kmetijski tehnik, Kmetijska zadruga Tolmin;

Marta Berginc, profesorica, Osnovna šola Podbrdo;

Darko Bizjak, vodja kadrovske službe, »Gostol«, goriške strojne tovarne in livarne, Nova Gorica;

Valerij Bizjak, tržni inšpektor, Skupščina občine Tolmin;

Alojz Blažič, višji statistik, Komunalni zavod za zaposlovanje Nova Gorica;

Vida Blažko, učiteljica razrednega pouka, Osnovna šola Miren;

Alojz Bolčina, direktor finančnega sektorja, »Mlinotest«, proizvodno-trgovski kombinat, Ajdovščina;

Igor Bončina, strokovno-politični sodelavec, Občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva Idrija;

Vojko Božič, referent za kadrovske in socialne zadeve, Trgovsko in proizvodno podjetje, »Slovenijales«, Ljubljana; obrat Spodnja Idrija;

Anton Bremec, kemijski tehnik, Cestno podjetje Nova Gorica;

Slavko Brezavšček, kvalificiran strugar, »Salonit«, industrija cementa in azbestcimenta, Anhovo;

Ivan Brišar, samostojni obrtnik, Grahovo ob Bači 23, p. Grahovo ob Bači;

Slavko Brun, komandir oddelka milice Dornberk;

Franc Bukovec, učitelj telesne vzgoje, Osnovna šola Kanal;

Franc Carili, samostojni obrtnik, Volče 138, p. Tolmin;

Stefan Ciman, vodja splošnega sektorja, Stanovanjsko podjetje Nova Gorica;

Dušan Cink, upokojenec, Brje 73, p. Branik;

Stefanija Čar, upokojenka, Idrija, Vojskarska 8;

Stojan Cehovin, profesor geografije, Šolski center za blagovni promet Nova Gorica;

Emil Čerlatič, učitelj, Osnovna šola Renče;

Egidij Černigoj, lesnoindustrijski inženir, planer — terminar, Tovarna pohištva »Lipa«, Ajdovščina;

Bojan Durnik, sekretar, Kmetijski kombinat Vipava, obrat Sempeter pri Gorici;

Avgust Erzetič, kvalificirani strelec v rudarskem obratu, »Salonit«, industrija cementa in azbest-cementa, Anho;vo;

Jelka Ferjančič, komercialist, »Mercator«, veletrgovina, izvoz-uvoz, Ljubljana, TOZD Idrija;

Stana Ferjančič, blagajničarka, Psihiatrična bolnica Idrija;

Mirko Fili, šef avtoparka, »Avtoprevoz« Tolmin, Tolmin;

Leander Furlan, trgovski poslovodja, »Pecivo«, pekarsko in slašičarsko podjetje, Nova Gorica;

Mirko Gašparin, vodja hranilno-kreditne službe, »Goriška Brda«, zadružna klet Dobrovo;

Franc Gorjan, pek, »Mlinotest«, proizvodno-trgovski kombinat, Ajdovščina, obrat Tolmin;

Jerica Gorjan, matičar, Skupščina občine Nova Gorica;

Anton Gorjup, upokojenec, Kanal, Gradnikova 5;

Vid Gradišar, upokojenec, Kojško 12, p. Kojško;

Jožef Gregorič, polkvalificirani delavec na liniji strojne obdelave, »Iskra«, industrija avtoelektričnih izdelkov Sempeter pri Gorici v ZP Iskra, Kranj;

Ljubivoj Grosar, predmetni učitelj, Osnovna šola Deskle, p. Anho;vo;

Alfred Gruden, gozdarski tehnik, Soško gozdno gospodarstvo, Tolmin, obrat Trnovo pri Gorici;

Ljuba Gvardjančič, predmetna učiteljica, Osnovna šola Sempeter pri Gorici;

Ervin Harej, ravnatelj, Osnovna šola Miren;

Viktor Hrovatin, v.d. direktorja, »Fructal-Alko«, sadno-likerski kombinat, Ajdovščina;

Zora Hrpevník, upokojenka, Vipava 252, p. Vipava;

Franc Hvala, upokojenec, Nova Gorica, Prešernova 16;

Anica Hvalič, šef odseka za carinske prekrške, Carinarnica Nova Gorica;

Ana Jug, vzgojiteljica, Osnovna šola Deskle, p. Anho;vo;

Malči Jug, referent za organizacijo in metode dela ter administrativni inšpektor, Skupščina občine Nova Gorica;

Vasilij Jurca, upokojenec, Nova Gorica, Prešernova 2;

Silvester Klančič, čevljarški tehnik, Tovarna čevljev »Jadran-Ciciban«, Miren;

Vasilija Podobnik-Kobal, vzgojiteljica, Dijaški dom Idrija;

Mira Kokalj, gospodarski poslovodja, »Mercator«, veletrgovina, izvoz-uvoz, Ljubljana, TOZD Idrija;

Jožica Komel, učiteljica, Osnovna šola Kobarid;

Lilijana Komel, predmetna učiteljica, Osnovna šola Solkan;

Adela Koren, predmetna učiteljica, Osnovna šola Dobravlje;

Marija Kovač, učiteljica, Osnovna šola Milojke Strukelj, Nova Gorica;

Mirko Kovač, trgovski poslovodja, »Alpkomerc« Tolmin;

Marija Kralj, administratorica, Osnovna šola Kanal;

Franc Kranjc, vodja zadružne enote, Kmetijski kombinat Vipava, zadružna enota Sempeter pri Gorici;

Alojz Krašna, upokojenec, Budanje 122, p. Ajdovščina;

Rozi Kručil, učiteljica, Dom šolske mladine Peter Skalar, Tolmin;

Rado Leskovec, učitelj telesne vzgoje, Osnovna šola Ajdovščina;

Alda Likar, upokojenka, Ajdovščina, Vilharjeva 33;

Nada Lisjak, šolski psiholog, šolski center za blagovni promet Nova Gorica;

Cveto Lojk, upokojenec, Črniče 47, p. Črniče;

Mladen Maraš, kovinostrugar, »Iskra«, industrija avtoelektričnih izdelkov Sempeter pri Gorici v ZP Iskra, Kranj;

Stanko Markočič, vodja računovodstva, Goriška Brda, zadružna klet Dobrovo;

Milena Mavrič, prodajni referent, »Meblo«, tovarna pohištva, Nova Gorica;

Franc Mohorič, upokojenec, Idrija, Rožna 21;

Ivanka Mohorič, administratorica, Občinska konferenca Socialistične zveze delovnega ljudstva Idrija;

Stanislav Murovec, upokojenec, Nova Gorica, Erjavčeva 7;

Marija Nevreden, socialna delavka, Osnovna šola Jožeta Mihevc, Idrija;

Ludvik Novak, upokojenec, Nova Gorica, Prvomajska 4;

Jožica Nuk, socialna delavka, Temeljna izobraževalna skupnost Tolmin;

Darko Okretič, poslovodja, Trgovsko in proizvodno podjetje »Petrol«, Ljubljana, bencinska črpalka Rožna dolina, p. Nova Gorica;

Franc Panjtar, upokojenec, Sempeter pri Gorici, Goriške fronte 40;

Marko Pavšič, trgovski pomočnik, Trgovsko podjetje »Grosist« Gorica, Sempeter pri Gorici, poslovalnica Trnovo pri Gorici;

Rudi Pergar, profesor, Osnovna šola Milojke Strukelj, Nova Gorica;

Matija Perko, vodja splošnega sektorja, »Goriška Brda«, zadružna klet Dobrovo;

Mirjam Perović, organizator izobraževanja, Komunalni zavod za zaposlovanje Nova Gorica;

Magdalena Pirjevec, knjigovodja osebnih dohodkov, Podjetje za popravilo voz in strojev, Nova Gorica;

Viktor Podobnik, ravnatelj, Osnovna šola Idrija;

Franc Polenčič, profesor za telesno kulturo, Gimnazija Nova Gorica;

Alojz Prinčič, prodajalec, »Goriška Brda«, zadružna klet Dobrovo;

Vojko Prinčič, referent deviznih poslov, Ljubljanska banka, podružnica Nova Gorica;

Ciril Puc, upokojenec, Nova Gorica, Cankarjeva 44;

Tomaž Puc, tapetnik, »Meblo«, tovarna pohištva, Nova Gorica;

Miroslav Rejc, strugar, Soško gozdno gospodarstvo, Tolmin;

Darko Seljak, vlakovni odpravnik, Združeno železniško transportno podjetje Ljubljana, Železniška postaja Most na Soči;

Ivan Simčič, visokokvalificirani trgovski delavec, »Goriška Brda«, zadružna klet Dobrovo;

Darinka Sirk, predmetna učiteljica, Osnovna šola Dobrovo;

Vida Sosič, samostojna obrtnica, Log pod Mangartom 57, p. Log pod Mangartom;

Ana Sovdat, socialna delavka, Skupščina občine Ajdovščina;

Anton Stanič, vodja vzdrževalne službe, »Salonit«, industrija cementa in azbestcimenta, Anhovo;

Igor Stopar, sekretar Občinske konference Zveze mladine Slovenije Ajdovščina;

Zdenka Šabarič, vzgojiteljica, Dom šolskih centrov Nova Gorica;

Stanko Šatej, predmetni učitelj, Osnovna šola Renče;

Danijela Šavli, vzgojiteljica, Dom šolskih centrov Nova Gorica;

Davorin Šinigoj, učitelj, Osnovna šola Solkan;

Marjan Šturm, vodja splošnega sektorja, Tovarna igel in kovinskih izdelkov, Kobarid;

Stanislav Šulgaj, direktor »Mercator«, veletrgovina, izvoz-uvoz, Ljubljana, TOZD Idrija;

Daniilo Sulin, krojač, Industrijsko podjetje čipk in posteljne konfekcije »ČIB«, Bovec;

Albin Taljat, vodja splošne službe, Elektro Gorica, Nova Gorica, enota Tolmin;

Vida Tavčar, referent za gospodarskouppravne zadeve, Skupščina občine Nova Gorica;

Danica Terčon, upokojenka, Nova Gorica, Cankarjeva 26;

Kristina Tratnik, učiteljica, Osnovna šola Sempeter pri Gorici;

Magda Tratnik, profesorica, Elektrogospodarski šolski center Nova Gorica;

Bojan Turk, vodja strokovnih služb, Kmetijski kombinat, Vipava;

Alda Uršič, učiteljica, Osnovna šola Bovec;

Jožefa Valentinčič, učiteljica, Osnovna šola Sempeter pri Gorici;

Zvezdana Velikonja, administratorica, »Meblo«, tovarna pohištva, Nova Gorica;

Ivan Vidrih, predmetni učitelj, Osnovna šola Vipava;

Ivan Vončina, predsednik Občinske konference Zveze mladine Slovenije Idrija;

Jože Vramešič, komandir milice, Postaja milice Nova Gorica, oddelek milice Kostanjevica na Krasu;

Vinko Vršec, pomočnik ravnatelj, Osnovna šola Idrija;

Anton Winkler, delavec, »Meblo«, tovarna pohištva, Nova Gorica;

Vladimir Zajc, sekretar Komiteja občinske konference Zveze komunistov Slovenije Idrija;

Gabrijel Živec, tekstilni tehnik, Tovarna volnenih izdelkov Bača, Podbrdo.

Št. 111-12/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Breclj l. r.

302.

Na podlagi 25. alineje 335. člena, 10. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, četrtega odstavka 24. člena in 38. člena zakona o arhivskem gradivu in o arhivih (Uradni list SRS, št. 34-295/73) ter v zvezi z drugim odstavkom 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zboru združenega dela, zboru občin in družbenopolitičnega zboru dne 2. julija 1974 sprejela

#### ODLOK

o razrešitvi in imenovanju ravnatelja Arhiva Slovenije

1. Dolžnosti ravnatelja Arhiva Slovenije se s 30. junijem 1974 razreši:

Jože Maček.

2. Za ravnatelja Arhiva Slovenije se imenuje: Marija Oblak-Carni, višja arhivistka, Inštitut za zgodovino delavskega gibanja, Ljubljana.

Št. 111-108/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

Skupščina  
Socialistične republike Slovenije

Predsednik  
Marijan Breclj l. r.

303.

Na podlagi 25. alineje 335. člena in 10. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije in 20. in 21. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 16-115/67) ter v zvezi z drugim odstavkom 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zboru združenega dela, zboru občin in družbenopolitičnega zboru dne 2. julija 1974 sprejela

#### ODLOK

o imenovanju predstavnikov Socialistične republike Slovenije, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v skupščino izobraževalne skupnosti SR Slovenije

Za predstavnike Socialistične republike Slovenije v skupščino izobraževalne skupnosti SR Slovenije se imenujejo:

Silva Bauman-Cenčič, diplomirani ekonomist, sekretar republiške sindikalne konference delavcev v kulturi;



Franc Braniselj, generalni direktor Loških tovarn hladilnikov v Škofji Loki;

Ivan Gole, direktor »Trimo«, trebanjska industrija montažnih objektov, Trebnje;

Vida Robida, referent za strokovno izobraževanje, tovarna gospodinjske opreme »Gorenje« Velenje;

Marija Stanič, samostojni svetovalec za kadrovske in socialne zadeve združenja kemične industrije, Ljubljana;

Milena Stifter, diplomirani ekonomist, direktor ekonomskega šolskega centra v Celju;

Milan Zafošnik, vodja kadrovskega oddelka, Združeno podjetje »Slovenske železarne«, Železarna Ravne na Koroškem.

St. 111-56/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik  
**Marijan Breclj 1. r.**

304.

Na podlagi 25. alineje 335. člena in 10. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 5. člena in 15. točke 22. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave SR Slovenije ter 16. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list SRS, št. 26-148/70) ter v zvezi z drugim odstavkom 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o imenovanju predstavnikov družbene skupnosti, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v svet zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij Ljubljana in o določitvi delovnih in drugih organizacij, ki delegirajo svojega predstavnika v ta svet**

1. Za predstavnike družbene skupnosti v svetu zavodu za raziskavo materiala in konstrukcij Ljubljana se ponovno imenujeta:

Avgust Jeriha, pomočnik direktorja tovarne gospodinjske opreme »Gorenje« Velenje in

Miloš Turk, diplomirani inženir gradbeništva, vodja sektorja za novogradnje pri Republiški skupnosti za ceste, Ljubljana.

2. Po enega predstavnika delegirajo

Fakulteta za arhitekturo, gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani;

Gospodarska zbornica SR Slovenije;

Industrija cementa in azbestcements »Salonit« Anhovo.

St. 111-78/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik  
**Marijan Breclj 1. r.**

305.

Na podlagi 25. alineje 335. člena in 10. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, 5. člena, 13. točke 22. člena in drugega odstavka 25. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave SR Slovenije ter v zvezi z II. točko odloka o Slovenski filharmoniji v Ljubljani (Uradni list SRS, št. 14-155/65) in drugim odstavkom 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine SR Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o imenovanju predstavnikov družbene skupnosti, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v svet Slovenske filharmonije v Ljubljani**

Za predstavnike družbene skupnosti v svetu Slovenske filharmonije v Ljubljani se ponovno imenujejo:

Marjan Gabrijelčič, samostojni svetovalec za glasbo, Predsedstvo Zveze kulturno-prosvetnih organizacij Slovenije;

Borut Plavšak, samostojni svetovalec za področje kulture, prosvete in znanosti v Sekretariatu Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije za informacije;

Dane Škerl, komponist, docent Akademije za glasbo v Ljubljani.

St. 111-23/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974.

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik  
**Marijan Breclj 1. r.**

306.

Na podlagi 25. alineje 335. člena in 10. alineje 350. člena ustave Socialistične republike Slovenije, prvega in drugega odstavka 72. člena zakona o gozdovih (Uradni list SRS, št. 16-135/74) in drugega odstavka 8. člena odloka o začasnem poslovniku Skupščine Socialistične republike Slovenije je Skupščina Socialistične republike Slovenije na sejah zbora združenega dela, zbora občin in družbenopolitičnega zbora dne 2. julija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o imenovanju enajstih članov iniciativnega odbora za konstituiranje samoupravne interesne skupnosti za gozdarstvo SR Slovenije, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije**

V iniciativni odbor za konstituiranje samoupravne interesne skupnosti za gozdarstvo SR Slovenije se imenujejo:

Srečko Dobljekar, vodja TOZD Lovrenc na Pohorju, Gozdno gospodarstvo Maribor;

Vlado Gorišek, diplomirani inženir gradbeništva, pomočnik republiškega sekretarja za urbanizem;

Branko Korbar, diplomirani inženir gozdarstva, vodja službe za zasebne gozdove, Gozdno gospodarstvo Bled;

Brane Kozamernik, geodet, Gozdno gospodarstvo Kranj;

Rado Lipičar, pomočnik republiškega sekretarja za gospodarstvo;

Vladimir Pavšič, predsednik Skupnosti za varstvo okolja v Sloveniji;

Tone Simonič, diplomirani inženir gozdarstva, komercialist, TOZD izvoz polfinalnih lesnih izdelkov, Ljubljana, »Slovenijales«, Ljubljana;

Janez Sitar, diplomirani inženir agronomije, tajnik sveta za kmetijstvo in živilsko industrijo, Gospodarska zbornica SR Slovenije;

Ida Tepej, analitik, Kmetijska zadruga Slovenske Konjice;

Mirko Vrtačnik, zasebni kmetovalec, Dole 11, p. Litijska;

Iztok Winkler, sekretar Komiteja univerzitetne konference Zveze komunistov Slovenije.

St. 111-111/74

Ljubljana, dne 2. julija 1974

**Skupščina  
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik  
Marijan Breclj 1. r.

307.

Na podlagi 7. točke 379. člena ustave Socialistične republike Slovenije, prvega člena zakona o pomilostitvi in 85. člena kazenskega zakona izdaja Predsedstvo Socialistične republike Slovenije

**ODLOK**

**o pomilostitvi obsojenih oseb**

**1. člen**

Gobcu (Mihaela) Ediju, se izvršitev kazni enega meseca zapora pogojno odloži za dobo dveh let.

**2. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu SRS.

St. 25-1/74

Ljubljana, dne 1. julija 1974.

**Predsedstvo  
Socialistične republike Slovenije**

Predsednik  
Sergej Kraigher 1. r.

308.

**ZAČASNI ODLOK**

**o organizaciji in delovnem področju služb  
Predsedstva Socialistične republike Slovenije**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. Strokovno in drugo delo za potrebe Predsedstva Socialistične republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Predsedstvo) in njegovih delovnih teles ter predsednika in članov Predsedstva opravljajo službe Predsedstva.

2. Službe Predsedstva opravljajo strokovno in drugo delo, ki se nanaša: na pripravljanje in organiziranje sej Predsedstva in njegovih delovnih teles; na zagotavljanje in pripravljanje informacij, poročil, ana-

liz, dokumentacijskih in drugih gradiv in podatkov, ki so potrebni za opravljanje funkcije Predsedstva in njegovih delovnih teles ter predsednika in članov Predsedstva; na strokovna mnenja, ki se dajejo v zvezi, z delom Predsedstva in njegovih delovnih teles; na pripravljanje predlogov aktov, ki jih sprejema Predsedstvo; na spremljanje izvrševanja sklepov in drugih aktov Predsedstva; ter opravljajo drugo delo za potrebe Predsedstva, njegovih delovnih teles, predsednika in članov Predsedstva.

3. Službe Predsedstva, skladno z določbami poslovnika o delu Predsedstva, opravljajo strokovno in drugo delo, ki je potrebno za izpolnitev nalog, ki jih Predsedstvo zaupa Svetu republike oziroma posameznemu njegovemu članu.

4. Službe Predsedstva se organizirajo v skladu s potrebami in nalogami Predsedstva in njegovih delovnih teles in opravljajo naloge in delo iz svojega delovnega področja kot enotna služba.

5. Pri izpolnjevanju svojih nalog in dela službe Predsedstva sodelujejo z republiškimimi upravnimi organi, strokovnimi službami Skupščine SR Slovenije in Izvršnega sveta Skupščine SR Slovenije, s samoupravnimi interesnimi skupnostmi in občinami oziroma skupnostmi občin kot družbenopolitičnimi skupnostmi, z ustreznimi službami v predsedstvih socialističnih republik in socialističnih avtonomnih pokrajin, strokovnimi službami Predsedstva SFRJ, kot tudi z družbenopolitičnimi, znanstvenimi, strokovnimi in drugimi organizacijami in institucijami v republiki.

6. Delovni ljudje v službah Predsedstva uresničujejo samoupravne pravice in urejajo medsebojna razmerja skladno s splošnimi predpisi o samoupravljanju in medsebojnih delovnih razmerjih delavcev v republiških upravnih organih in v skladu z določbami tega odloka.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE**

7. Strokovno in drugo delo za Predsedstvo in njegova delovna telesa ter predsednika in člane Predsedstva, opravljajo generalni sekretar Predsedstva, strokovne in druge službe Predsedstva, ki so organizirane za opravljanje določenega dela.

**1. Generalni sekretar Predsedstva**

8. Delo služb Predsedstva vodi generalni sekretar Predsedstva.

Poleg zadev, ki so v njegovem delovnem področju po poslovniku o delu Predsedstva, generalni sekretar Predsedstva organizira in usklajuje delo služb Predsedstva, skrbi za napredek organizacije dela in uređitev notranjih razmerij v službah, skrbi za strokovno, učinkovito in enotno delovanje služb ter opravlja druge zadeve, ki mu jih zaupa Predsedstvo ali naloži predsednik Predsedstva.

Generalni sekretar Predsedstva posebej skrbi za pripravljanje in organiziranje sej Predsedstva ter za izvrševanje sklepov Predsedstva; skrbi za obveščanje javnosti in za pravočasno posredovanje aktov, sklepov, stališč, mnenj in predlogov Predsedstva pristojnim organom in organizacijam; skrbi za pripravo občasnih poročil o delu Predsedstva ter opravlja druge zadeve v zvezi z organiziranjem dela Predsedstva, ki mu jih zaupa Predsedstvo ali naloži predsednik Predsedstva, in ki jih določa poslovnik o delu Predsedstva.

V zvezi z usklajevanjem dela služb Predsedstva daje generalni sekretar Predsedstva službam Predsed-

stva navodila za delo, s katerimi se zagotavlja uspešno opravljanje nalog, ki mu jih je zaupalo Predsedstvo kot vodji in koordinatorju strokovnih služb.

Za svoje delo in delo služb Predsedstva je generalni sekretar Predsedstva odgovoren Predsedstvu.

#### 9. Generalni sekretar ima pomočnika.

Pomočnik generalnega sekretarja Predsedstva opravlja organizacijsko-pravna opravila, ki mu jih naloži generalni sekretar Predsedstva in vodi zadeve s področja splošnih služb Predsedstva.

10. V primeru odsotnosti ali zadržanosti generalnega sekretarja Predsedstva ga nadomešča pomočnik generalnega sekretarja ali funkcionar v službi Predsedstva, ki ga v soglasju s predsednikom Predsedstva določi generalni sekretar Predsedstva.

11. Za obravnavanje vprašanj v zvezi z organiziranjem in usklajevanjem dela služb Predsedstva ima generalni sekretar Predsedstva kolegij kot posvetovalno telo.

Kolegij obravnava in daje generalnemu sekretarju mnenje o vseh aktih in gradivih, ki se pripravljajo v službah Predsedstva za potrebe Predsedstva ter o drugih vprašanjih, ki jih določi generalni sekretar Predsedstva.

Kolegij sestavljajo: generalni sekretar Predsedstva, pomočnik generalnega sekretarja, svetovalci Predsedstva in šef kabineta predsednika Predsedstva.

Kolegij sklicuje in vodi generalni sekretar Predsedstva.

### 2. Strokovne službe Predsedstva

12. Strokovno in drugo delo za potrebe predsednika Predsedstva opravlja kabinet predsednika Predsedstva.

Kabinet predsednika spremlja, proučuje in daje predsedniku Predsedstva strokovna mnenja o vprašanjih, ki so pomembna za uresničevanje njegove funkcije, samostojno ali v sodelovanju z drugimi službami Predsedstva po dogovoru z generalnim sekretarjem Predsedstva pripravljata informacijska in druga gradiva, ki so potrebna za delo predsednika Predsedstva in opravlja drugo delo za potrebe predsednika Predsedstva.

Naloga, ki zahtevajo posebno strokovnost in samostojnost v delu kabineta predsednika Predsedstva, opravljajo samostojni svetovalci za določena področja.

Delo v kabinetu predsednika Predsedstva organizira in vodi šef kabineta po neposrednih navodilih predsednika Predsedstva.

13. Strokovno in drugo delo za člane Predsedstva, ki je potrebno za uresničevanje njihovih funkcij, opravljajo samostojni svetovalci v Predsedstvu za posamezna delovna področja.

Samostojni svetovalci za posamezna delovna področja po navodilih članov Predsedstva in po njihovih potrebah spremljajo, proučujejo in dajejo članom Predsedstva strokovna mnenja o posameznih vprašanjih; zbirajo in pripravljajo informacije, analize, povzetke in drugo informativno gradivo ter opravljajo drugo strokovno in organizacijsko delo za potrebe članov Predsedstva.

Samostojni svetovalci za posamezna delovna področja organizirajo delo za potrebe članov Predsedstva, skrbijo za izvrševanje nalog z njihovega delovnega področja in opravljajo tudi strokovno delo za potrebe Predsedstva v okviru njegovih funkcij in nalog na posameznem delovnem področju.

14. Strokovno delo in obveščanje Predsedstva in njegovih članov o dogajanjih in aktualnih vprašanjih

v republikah in federaciji ter o vprašanjih, ki so pomembna za uresničevanje funkcije Predsedstva in njegovih članov, opravljajo svetovalci Predsedstva, organizirani v službe ali kot samostojni svetovalci v Predsedstvu za posamezna delovna področja, in sicer:

#### a) strokovne službe:

— za področje varstva in uresničevanje svoboščin in pravic človeka in občana ter varstva ustavnosti in zakonitosti;

— za družbenoekonomska vprašanja s posebnim ozirom na spremljanje uresničevanja enakopravnosti narodov in narodnosti pri planiranju in usmerjanju družbenega razvoja in usklajevanju temeljnih interesov SR Slovenije in drugih republik in avtonomnih pokrajin.

Strokovno službo sestavljajo vodja službe, svetovalci in strokovni sodelavci v Predsedstvu.

#### b) samostojni svetovalci v Predsedstvu:

— za družbenopolitični sistem in ustavna vprašanja;

— za vprašanja ljudske obrambe;

— za vprašanja državne varnosti;

— za zunanje politična vprašanja;

— za področje izobraževanja, kulture in znanosti;

— za področje zdravstva in socialne politike.

15. Strokovna služba Predsedstva neposredno skrbi za uresničevanje nalog Predsedstva na posameznem področju in v ta namen: spremlja, proučuje in daje strokovna mnenja o vprašanjih, ki so pomembna za uresničevanje funkcije Predsedstva na posameznem področju in spremlja aktualna dogajanja ter o tem obvešča Predsedstvo; zbira in pripravljata informacije in druga gradiva, s katerimi na ustrezen način opozarja Predsedstvo na določena vprašanja iz njegove pristojnosti; pripravljata predloge aktov, sklepov stališč in mnenj Predsedstva s posameznega področja in opravlja drugo strokovno delo za potrebe Predsedstva.

16. Vodje strokovnih služb in samostojni svetovalci na svojem delovnem področju organizirajo delo, skrbijo za izvrševanje nalog in dela z njihovega delovnega področja ter opravljajo drugo delo v okviru funkcij in nalog Predsedstva in njegovih članov.

17. Strokovno in drugo delo za delovna telesa Predsedstva opravljajo z odlokom o ustanovitvi teh teles imenovani sekretarji, če ni to delo z ustanovitvenim odlokom zaupano strokovni službi Predsedstva oziroma drugemu organu ali njegovi službi.

Sekretarji delovnih teles Predsedstva opravljajo delo, ki se nanaša na organiziranje in pripravljanje sej telesa, na zagotavljanje in pripravljanje dokumentacijskega in drugega gradiva, ki je telesu potrebno za delo, skrbijo za izvrševanje in izvajanje sklepov in predlogov telesa ter opravljajo drugo delo, ki jim ga naloži telo ali njegov predsednik.

Sekretarji delovnih teles Predsedstva delajo po neposrednih navodilih teh teles oziroma njegovih predsednikov.

### 3. Služba za splošne zadeve

18. Služba za splošne zadeve opravlja delo v zvezi z materialno-finančnim poslovanjem, pošiljanjem pošte in gradiv, ki jih pripravljajo službe Predsedstva, stenografsko in strojepisno delo, zadeve v zvezi z delovnimi razmerji funkcionarjev in delavcev v službah Predsedstva ter drugo splošno in pisarniško delo.

Za delo službe kot celote je odgovoren pomočnik generalnega sekretarja Predsedstva.

Administrativno delo in zadeve v zvezi z delovnimi razmerji funkcionarjev in delavcev v službah Predsedstva opravlja oddelek za administrativne in personalne zadeve, ki ga vodi načelnik oddelka.

Delo v zvezi z materialno-finančnim poslovanjem opravlja računovodsko-ekonomski oddelek, ki ga vodi načelnik oddelka-računopolagalec.

Delo tehničnih služb vodi šef službe.

Te službe se lahko organizirajo skupno z drugimi republiški organi, da se s tem zagotovi večja racionalnost poslovanja in kvaliteta dela.

### III. SKUPNE DOLOČBE

19. Generalnega sekretarja Predsedstva imenuje in razrešuje Predsedstvo na predlog komisije Predsedstva za organizacijska in kadrovska vprašanja.

Pomočnika generalnega sekretarja, vodje strokovnih služb in svetovalce Predsedstva za posamezna delovna področja imenuje in razrešuje Predsedstvo na predlog komisije Predsedstva za organizacijska in kadrovska vprašanja ob sodelovanju z generalnim sekretarjem Predsedstva.

Sefa kabineta predsednika Predsedstva imenuje predsednik Predsedstva.

20. Delavci v službah Predsedstva so, glede na delo, ki ga opravljajo, odgovorni ustreznim telesom Predsedstva oziroma generalnemu sekretarju Predsedstva.

Delavci v službah Predsedstva so disciplinsko odgovorni generalnemu sekretarju Predsedstva.

### IV. SAMOUPRAVLJANJE IN DELOVNA RAZMERJA

21. Pri uresničevanju samoupravljanja imajo delovni ljudje v službah Predsedstva pravico in dolžnost, da v skladu s splošnimi predpisi o samoupravljanju in delovnih razmerjih v republiških upravnih organih in s tem odlokom urejajo svoja notranja razmerja in odločajo o vprašanjih iz teh razmerij, zlasti pa: da odločajo o delitvi sredstev in o osebnih dohodkih, da zagotavljajo pogoje za svoje strokovno izpopolnjevanje, da odločajo o uporabi sredstev sklada skupne porabe, da skrbijo za izboljšanje organizacije dela in delovnih pogojev ter da odločajo o drugih medsebojnih razmerjih in vprašanjih svojega delovnega in ekonomskega položaja.

22. Delovni ljudje v službah Predsedstva sestavljajo delovno skupnost.

23. Samoupravne splošne akte, s katerimi se urejajo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev v službah Predsedstva, sprejema delovna skupnost v soglasju z generalnim sekretarjem Predsedstva.

24. Akt o organizaciji in delovnem področju služb Predsedstva sprejme Predsedstvo.

25. Akt o sistemizaciji delovnih mest v službah Predsedstva sprejme komisija za organizacijska in kadrovska vprašanja na predlog generalnega sekretarja in po poprejšnjem mnenju delovne skupnosti oziroma njenega sveta.

26. Generalni sekretar Predsedstva ima glede delovnih razmerij in samoupravljanja v službah Predsedstva pravice in dolžnosti funkcionarja, ki vodi republiški upravni organ.

27. Če se pri sprejemanju splošnega akta, ki ga skupno sprejemajo delovna skupnost oziroma njen

svet in generalni sekretar Predsedstva, ne doseže soglasje med generalnim sekretarjem Predsedstva in delovno skupnostjo oziroma njenim svetom, odloči dokončno o tem Predsedstvo.

Če se pri izdaji posamičnega akta, ki ga izdajata generalni sekretar Predsedstva in delovna skupnost oziroma njen svet, ne doseže soglasje, se izvrši odločba, ki jo izda generalni sekretar.

V takem primeru lahko delovna skupnost oziroma njen svet zahtevata, naj bo o tem obveščeno Predsedstvo.

28. V aktu o sistemizaciji delovnih mest v službah Predsedstva je določeno, katera delovna mesta se lahko zasedejo brez razpisa.

29. Sredstva, ki naj bodo v predlogu republiškega proračuna zagotavljena za delo služb Predsedstva, se zagotavljajo v okviru sredstev za delo Predsedstva.

Odredbodajalec za izvrševanje predračuna za delo Predsedstva je generalni sekretar Predsedstva.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. Do ustanovitve delovne skupnosti služb Predsedstva in sprejetja splošnih aktov sprejema delavce na posamezna delovna mesta v službah Predsedstva generalni sekretar Predsedstva v skladu z zakonskimi predpisi.

31. Ta odlok začne veljati istega dne, ko je sprejet, objavi pa se tudi v Uradnem listu SRS.

St. P 021-3/74

Ljubljana, dne 1. julija 1974.

**Predsedstvo  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Sergej Kraigher l. r.**

309.

Na podlagi 2. in 6. člena zakona o ureditvi nekaterih vprašanj družbene kontrole cen v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 32-287/72) in v zvezi z 2. točko odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti republike (Uradni list SRS, št. 6-27/73, 21-190/73, 23-267/74) izdaja Izvršni svet Skupščine SR Slovenije

### ODLOK

**o določitvi najvišjih cen za dnevne informativne liste**

1. Cene dnevnih informativnih listov se lahko zvišajo največ do 2 din za izvod, brez razlike na obseg številke

2. Z dnem, ko prične veljati ta odlok, preneha veljati odlok o določitvi najvišjih cen za dnevne informativne liste (Uradni list SRS, št. 1/74).

3. Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St 38-51/69

Ljubljana, dne 9. julija 1974.

**Izvršni svet Skupščine  
Socialistične republike Slovenije**

**Predsednik  
Andrej Marinc l. r.**

## 310.

Na podlagi 264. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

**PRAVILNIK****o izvrševanju kazni odvzema prostosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik natančneje ureja, kako se izvršujejo kazni strogega zapora, zapora in mladoletniškega zapora (v nadaljnjem besedilu: kazni odvzema prostosti).

## 2. člen

Pri izvrševanju kazni odvzema prostosti morajo biti vsa prizadevanja kazenskih poboljševalnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: zavodov) usmerjena v to, da se doseže namen izvršitve kazni, ki ga določa 11. člen zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon).

Upravnik zavoda skrbi za usklajeno delovanje vseh služb in gospodarskih enot zavoda, da se doseže namen izvršitve kazni odvzema prostosti iz prejšnjega odstavka.

**II. KLICANJE OBSOJENCEV NA PRESTAJANJE KAZNI**

## 3. člen

Sodišče, ki je obsojenca obsodilo na prvi stopnji, pošlje občinskemu sodišču iz prvega oziroma drugega odstavka 41. člena zakona hkrati s pravnomočno odločbo (prvostopno in morebitno drugostopno odločbo), ki jo je treba izvršiti, tudi prepis ali fotokopija izpiska iz kazenske evidence in drugih listin iz kazenskega spisa, ki vsebujejo pomembne podatke za obsojenčevo prevziganje med prestajanjem kazni. Take listine so zlasti psihološka in psihiatrična poročila ter mnenja, socialna poročila, zdravniški izvidi in podobno.

## 4. člen

Ko pokliče občinsko sodišče obsojenca na prestajanje kazni, pošlje zavodu, v katerem bo kazen prestajal.

1. kopijo poziva obsojenču, da nastopi prestajanje kazni;

2. sodno odločbo, ki jo je treba izvršiti;

3. prepis ali fotokopije morebitnih listin o obsojenču iz prejšnjega člena.

V primerih, ko gre za kazni odvzema prostosti nad šest mesecev, socialno poročilo v kazenskem postopku pa ni bilo pribavljeno, pošlje sodišče iz prejšnjega odstavka, takoj po prejemu pravnomočne sodne odločbe, obrazec socialnega poročila (socialne ankete) skrbstvenemu organu občine, pristojne po bivališču, obsojenca, z naročilom, da izpolnjenega najpozneje v 15 dneh pošlje zavodu, v katerem bo obsojenec prestajal kazni.

Po potrebi zahteva zavod, v katerem obsojenec kazni prestaja od skrbstvenega organa iz prejšnjega odstavka, socialno poročilo tudi v primeru, da je bila obsojenču izrečena kazni do šest mesecev zapora.

## 5. člen

Socialna anketa o obsojenču zajema zlasti podatke o njegovem prejšnjem življenju, družinskih in premo-

ženskih razmerah, o delu in vedenju obsojenca pred nastopom kazni ter druge podatke, ki so pomembni za spoznavanje obsojenca in za njegovo prevzigo.

## 6. člen

Če so za prevoz obsojenca, ki je poklican na prestajanje kazni s prostosti, potrebna medkrajevna prevozna sredstva, mu sodišče hkrati s pozivom pošlje vozovnico o kreditiranem prevozu z javnim prevoznim sredstvom. Na vozovnici je naveden zavod, ki je plačnik prevoza.

Organu, čigar delavci opravijo prisilno privedbo obsojenca na prestajanje kazni s prostosti, plača stroške privedbe po predloženem računu zavod, v katerega je bil obsojenec priveden. Pozneje zavod izterja povračilo stroškov od obsojenca (tretji odstavek 43. in prvi odstavek 95. člena zakona).

**III. SPREJEM OBSOJENCEV V ZAVOD**

## 7. člen

Zavod sprejme obsojenca na podlagi poziva pristojnega sodišča. V pozivu sodišče določi, da se obsojenec zgleda v zavodu med 7. in 13. uro, vendar ga zavod sprejme tudi, če pride izven tega časa. V tem primeru se ga do prve uradne ure namesti v primeren prostor.

Obsojenca zavod sprejme na prestajanje kazni tudi brez poziva, če je zavodu prispel poziv po 4. členu tega pravilnika ali če je s poizvedbo pri sodišču ugotovljeno, da je bil poziv že odposlan. V tem primeru je treba napisati uradni zaznamek o poizvedbi s podatki o izvršljivi sodni odločbi in vpisati številko in datum poziva, ki ju sporoči sodišče.

## 8. člen

Ob sprejemu obsojenca v zavod je treba najprej ugotoviti njegovo istovetnost. Ta se ugotavlja predvsem s primerjanjem osebnih podatkov obsojenca iz sodnih odločb s podatki o osebni izkaznici ali drugih javnih listinah za ugotavljanje istovetnosti, po potrebi pa tudi z metodami kriminalistike.

Če je podan sum, da se je namesto obsojenca zgleda zaradi prestajanja kazni druga oseba, jo zavod takoj izroči pristojni upravi javne varnosti zaradi nadaljnega ukrepanja.

V primeru, če se ugotovi, da oseba, ki se je zgleda zaradi prestajanja kazni, ni obsojenec, pod čigar imenom se je izdajala, obvesti zavod takoj o tem sodišče, ki je obsojenca poklicalo na prestajanje kazni.

## 9. člen

Obsojenca je treba ob sprejemu v zavod fotografirati in mu vzeti prstne odtise. Prvi delovni dan se ga vpiše v matično knjigo in zanj odpre osebni list.

Obsojenču se odvzamejo stvari, ki jih po hišnem redu zavoda ne sme imeti pri sebi, o čemer se mu takoj izda potrdilo. Odvzete stvari se popišejo, nato pa se shranijo v primeren prostor.

Zavod vodi posebno evidenco o odvzetih predmetih po kartotečnem sistemu.

## 10. člen

Denar in dragocenosti obsojenca je treba posebej vpisati še v knjigo vrednostnih predmetov; ta je paginirana in se hrani v blagajni zavoda skupaj z odvzetim denarjem oziroma dragocenostmi.

Obsojenec lahko naloži svoj denar v banko ali hranilnico kot hranilno vlogo.

Tujo valuto in vrednostne papirje obsojencev je zavod dolžan deponirati po veljavnih predpisih.

#### 11. člen

Stvari, denar in dragocenosti iz 9. in 10. člena tega pravilnika, ki jih obsojenec med prestajanjem kazni ne sme imeti pri sebi, lahko odpošlje svojcem ali drugi osebi, ki jo sam izbere.

#### 12. člen

Obleka, perilo in obutev, v kateri je prišel obsojenec na prestajanje kazni, se mu v zavodu odvzamejo. Po potrebi se te stvari razkužijo in dezinficirajo, nato pa shranijo.

Obsojenec dobi zavodsko perilo, obleko in obutev, kar je dolžan nositi do odpusta iz zavoda.

Tisti, ki prestajajo kazen zapora do sedem dni, praviloma nosijo svojo obleko.

#### 13. člen

Preden se obsojenec namesti v sprejemni oddelek, se mora okopati, po potrebi se odredijo tudi drugi higienski ukrepi, kot so: britje, striženje in dezinfekcija.

### IV. POSTOPEK Z OBSOJENCI V SPREJEMNEM ODDELKU IN NJIHOVA RAZVRSTITEV (KLASIFIKACIJA)

#### 14. člen

V začetku prestajanja kazni se obsojenec namesti v sprejemni oddelek.

Delo sprejemnega oddelka mora biti organizirano tako, da se obsojenca ne zadržuje v njem dlje, kot je dopustno in potrebno.

V sprejemnem oddelku večjega zavoda deluje strokovna skupina, ki jo praviloma sestavljajo: vodja sprejemnega oddelka, psiholog, pedagog, socialni delavec in zdravnik. Po potrebi se v strokovno skupino pritegnejo še psihiater, določen delavec gospodarske enote zavoda in pazniške službe.

#### 15. člen

Strokovna skupina sprejemnega oddelka je zlasti dolžna:

- zbrati in preučiti razpoložljivo dokumentacijo o obsojencu (socialno poročilo, izvide, poročila in mnenja izvedencev);
- izdelati socialno anamnezo obsojenca na podlagi dokumentacije iz prejšnje alineje, lastnih anamnestičnih podatkov obsojenca in podatkov, ki jih daje o njem svojci ali druge osebe;
- opraviti psihološko diagnosticiranje (ugotavljanje strukture osebnosti, narave, vzročnosti in bolezenskega razvoja motenosti obsojenca);
- opraviti splošni zdravniški, po potrebi pa tudi psihiatrični pregled obsojenca.

#### 16. člen

Na podlagi ugotovitev po prejšnjem členu sestavi strokovna skupina sprejemnega oddelka poročilo in predlaga upravniku zavoda klasifikacijo obsojenca v oddelek oziroma skupino, primerno zaposlitev in individualni vzgojni program.

Strokovna skupina iz prejšnjega odstavka izdeluje tudi grupne vzgojne programe in sodeluje pri njihovem izvajanju, spremlja izvajanje individualnih vzgojnih programov, ki jih glede na nove ugotovitve po

potrebi dopolnjuje in prilagaja interesom prevzgoje obsojencev.

#### 17. člen

V zavodih, v katerih prestajajo obsojenci krajše kazni in nimajo strokovne skupine, opravlja delo v sprejemnem oddelku ustrezno usposobljen delavec. V teh zavodih se praviloma opravi splošni zdravniški pregled obsojenca in socialna anamneza, psihološko diagnosticiranje in psihiatrični pregled pa se opravita le pri osebno huje motenih obsojencih.

#### 18. člen

O razvrstitvi obsojenca v oddelek oziroma skupino odloči upravnik zavoda na predlog strokovne skupine iz 15. člena oziroma strokovnega delavca iz 18. člena tega pravilnika, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz 51. člena zakona. Če upravnik s predlagano klasifikacijo ne soglaša, odloči drugače, lahko pa tudi zahteva od strokovne skupine oziroma strokovnega delavca in drugih delavcev zavoda dopolnilne podatke.

#### 19. člen

Podatke o obsojencu, ki jih zbere sprejemni oddelek, je treba vpisati v osebni list obsojenca, preden ta zapusti sprejemni oddelek. Podatki o poznejših spremembah in zapažanjih se sproti vpisujejo v osebni list. Podatki o obsojencu so zaupnega značaja.

#### 20. člen

Med bivanjem v sprejemnem oddelku mora imeti obsojenec na razpolago predpise o izvrševanju kazni odvzema prostosti in hišni red zavoda. Delavci v sprejemnem oddelku so dolžni obsojenca poučiti o njegovih pravicah in dolžnostih, o življenju in delu v zavodu ter mu dajati ustrezna pojasnila in nasvete.

### V. BIVALNI IN DRUGI PROSTORI

#### 21. člen

Prostori, v katerih obsojenci prebivajo med prostim časom, so tako opremljeni, da omogočajo izrabo tega časa za pisanje, čitanje, igranje šaha in za druge namene v skladu s hišnim redom zavoda.

#### 22. člen

Spalnice obsojencev so skupne.

V spalnica so omare, v katerih imajo obsojenci svoje stvari, ki jih med prestajanjem kazni smejo imeti pri sebi. Obsojenci praviloma omare zaklepajo.

V sklopu bivalnih in delovnih prostorov so sanitarije (stranišče na splakovanje in pitna voda), ki so obsojencem vsak čas dostopne.

#### 23. člen

Vsak obsojenec ima svojo posteljo. Postelje obsojencev imajo primerne vložke, po dve rjuhi, blazino in potrebno število odevj.

Posteljina se zamenja najmanj vsakih 14 dni.

#### 24. člen

Prostori iz 22. in 23. člena tega pravilnika morajo biti pospravljeni in snažni. V omarah obsojencev morata biti red in čistoča; v njih ni dopustno imeti večjih količin hitro pokvarljive hrane.

## 25. člen

Prostori, v katerih obsojenci delajo, morajo ustrezati splošnim predpisom o higienskem in tehničnem varstvu pri delu.

## 26. člen

Obsojenci so dolžni v okviru delovne dolžnosti iz tretjega odstavka 56. člena zakona opravljati vsa dela v zavodu, ki so potrebna za vzdrževanje reda in snage v bivalnih, delovnih in drugih prostorih, na dvoriščih in okolici zavoda.

Pri organiziranju del za vzdrževanje reda in snage in pri nadzorstvu nad njihovim izvajanjem sodelujejo predstavniki svetov obsojencev.

## VI. PREHRANA OBSOJENCEV

## 27. člen

Obsojenci dobijo dnevno najmanj tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in večerjo. Celodnevna količina hrane mora vsebovati najmanj 2500 kalorij.

Obsojenci, ki delajo, dobijo dodaten obrok hrane (toplo ali hladno malico), ki mora vsebovati najmanj 500 kalorij. Obsojencem, ki opravljajo posebno težka fizična dela (v kamnolomih, peskokopih, gozdna in podobna težaška dela), je treba kalorično vrednost celodnevne prehrane povečati na najmanj 3500 kalorij.

Hrana mora biti sveža, raznovrstna in vitaminska, okusno pripravljena in deljena v primernih posodah.

Dietna hrana za bolne obsojence mora biti pripravljena po navodilih domačega zdravnika; on tudi ugotavlja, ali je pripravljena v skladu z njegovimi navodili. O ugotovitvah poroča upravniku zavoda.

## 28. člen

Hrana se pripravlja po jedilniku. Jedilnik se praviloma sestavi za teden dni vnaprej. Pri sestavi jedilnika sodelujeta zdravstveni delavec zavoda in predstavnik sveta obsojencev.

Pred delitvijo vsakega obroka hrane poskusi jed upravnik zavoda ali delavec, ki ga on določi. Če ugotovi pomanjkljivosti, ukrene, kar je treba, da se odpravijo.

## VII. OBLEKA, PERILO IN OBUTEV OBSOJENCEV TER NJIHOVA OSEBNA HIGIENA

## 29. člen

Obleka obsojencev je taka, da po vrsti in vzorcu blaga, kroju ali obrabljenosti ne vzbuja pozornosti in ne žalj človeškega dostojanstva ter ustreza podnebnim pogojem kraja, kjer je zavod.

Obsojenci dobijo zimsko in letno obleko, ki sta enakega kroja. Kdaj nosijo zimsko oziroma letno obleko, določi upravnik zavoda glede na podnebne in vremenske krajevne razmere.

## 30. člen

Zimska obleka obsojencev in obsojenk je izdelana iz temnosivega lodna, letna pa iz sivega kepra.

Obleko obsojencev sestavljajo: suknjič, hlače in kapa, obleko obsojenk pa jakna, krilo, bluza in volnena jopica. Po potrebi dobijo obsojenci oziroma obsojenke še dodatno obleko ali pokrivalo, da jih varuje pred mrazom oziroma vročino.

Obleke obsojencev so običajnega kroja kot moške obleke z odprtim ovratnikom in zunanji žepi na

moških suknjičih oziroma ženskih jaknah. Kape obsojencev imajo praviloma ščitnik.

Obleke obsojenk so krojene kot ženski kostimi.

## 31. člen

Obsojenci in obsojenke dobijo ob nastopu kazni glede na letni čas primerno obleko, perilo in obutev, potrebno število brisač, nogavic ali obujk in drugo, kar je potrebno za vzdrževanje osebne higiene. Osebno perilo jim je treba zamenjati najmanj enkrat tedensko.

Zavod lahko dovolji, da nosijo svoje perilo, nogavice in volneno jopico.

Hišni red zavoda natančneje ureja dodeljevanje in zamenjavo obleke, perila in obutve.

## 32. člen

Rok trajanja zimskih in letnih oblek je praviloma 2 leti, osebne perila in brisač 1 leto in nogavic ali obujk 6 mesecev.

Obleke, perilo in obutev obsojencev imajo na notranji strani označeno ime zavoda, v katerem prestajajo kazen.

Obsojenci, ki delajo, dobijo tudi njihovemu delu ustrezno delovno obleko, obutev in zaščitna sredstva, ki morajo ustrezati higienskimi in tehničnimi predpisom o varstvu pri delu.

V času, ko ne delajo, obsojenci ne smejo nositi delovne obleke. Obsojenci, ki hodijo brez nadzorstva na delo izven zavoda po 57. oziroma 58. členu zakona, so praviloma oblečeni v delovno, lahko pa tudi v civilno obleko.

Nabava in vzdrževanje obleke, obutve in zaščitnih sredstev po tretjem odstavku tega člena se financira iz sredstev gospodarske enote zavoda.

## 33. člen

Potrebno obleko, perilo in obutev za obsojence nabavlja vsak zavoda sam, lahko pa se dva ali več zavodov dogovorijo o skupnih nabavah.

Zavodi so dolžni skrbeti, da imajo stalno primerne zaloge obleke, perila, obutve, in posteljnine ter odeje za obsojence.

## 34. člen

Obsojenci so dolžni paziti na obleko in obutev, jo primerno vzdrževati in čistiti.

## 35. člen

Obsojencem je treba omogočiti da se najmanj enkrat tedensko okopajo. Biti morajo obriti, primerno ostrženi in so dolžni paziti na osebno higieno.

## VIII. ZDRAVSTVENO IN INVALIDSKO VARSTVO OBSOJENCEV TER HIGIENSKI UKREPI

## 36. člen

Obsojencem zagotavlja brezplačno zdravstveno varstvo zavod, v katerem prestajajo kazen.

Za vsakega obsojenca vodi zavod zdravstveni karton.

## 37. člen

Obsojenci imajo pravico do potrebnega ambulantnega in hospitalnega zdravljenja. O tem, ali je in v kakšni obliki zdravljenje potrebno, odloča zdravnik zavoda.

Če se posamezna oblika zdravljenja brez nevarnosti za poslabšanje zdravja začasno lahko odloži do odpusta iz zavoda, nima obsojenec pravice na tako zdravljenje, če je imel že pred nastopom kazni možnost zdravljenja.

## 38. člen

V nujnih primerih je treba bolnemu obsojencu takoj poklicati zdravnika.

Če obsojenec zahteva zdravstvene usluge, ki po oceni zdravnika niso potrebne, se mu te lahko nudijo le na njegove stroške.

## 39. člen

Zavod ima primerno opremljeno ambulanto in bolniške sobe za zdravljenje obsojencev.

Po odredbi zdravnika iz 37. člena tega pravilnika je zavod dolžan poslati obsojenca na zdravljenje v bolnišnico ali v kakšen drug ustrezen zavod.

Stroške zdravljenja po prejšnjem odstavku plača zavod, v katerem obsojenec prestaja kazni.

Če je obsojenec poslan na zdravljenje v bolnišnico, odloči upravnik, ali in kakšni ukrepi so potrebni za preprečitev bega obsojencu, pri čemer zlasti upošteva naravo kaznivega dejanja, višino kazni, stopnjo begosumnosti, osebnost obsojenca, mnenja zdravnika o njegovih fizičnih sposobnostih za beg in druge pomembne okoliščine.

V primeru hujše bolezn obsojenca obvesti zavod o tem njegove svojce.

## 40. člen

Zavod je dolžan ukreniti vse potrebno, da se začne postopek za uveljavitev pravic obsojencev iz invalidskega varstva, čim nastopi zavarovani primer. Posebno je dolžan ugotoviti dejstva, ki so podlaga za pridobitev teh pravic ali jih izključujejo (68. člen zakona).

## 41. člen

Sanitarno-higiensko nadzorstvo iz 76. člena zakona opravljata zdravstvena služba zavoda in sanitarni inšpektor republiškega sekretariata za pravosodje in občo upravo. Po potrebi lahko občasno opravijo tako nadzorstvo tudi drugi specializirani zavodi oziroma strokovnjaki z dovoljenjem republiškega sekretariata za pravosodje in občo upravo (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretariat).

Odrejene sanitarno-higienske ukrepe je zavod dolžan izvajati. Pri tem mora tudi zagotoviti v zadostnih količinah ustrezna čistilna sredstva, razkužila in drugo.

## 42. člen

V primeru, da obsojenec med prestajanjem kazni umre, obvesti zavod o tem najbližje svojce, pristojnega matičarja in upravo javne varnosti, na območju katere je zavod.

Na prošnjo svojcev se jim lahko izroči truplo pokojnega obsojenca, da ga pokopljejo na svoje stroške. Če svojci tega ne želijo, se pokop opravi na krajevnem pokopališču v kraju smrti obsojenca na stroške zavoda.

## IX. DELO OBSOJENCEV

## 43. člen

Pri določanju dela obsojencem v skladu s 55. členom zakona je potrebno posvetiti še posebno pozornost izbiri dela obsojencem z daljšimi kaznimi.

Obsojenci praviloma opravljajo dela, ki jih organizira gospodarska enota v zavodu.

## 44. člen

Bolehn obsojenci se dodeljujejo na taka dela, ki ustrezajo njihovim zmožnostim in niso nevarna za njihovo zdravje.

## 45. člen

Obsojenci se lahko pošiljajo na delo k organizacijam združenega dela, državnim organom, zavodom in drugim javno pravnim osebam. Pri dodeljevanju obsojencev na delo izven zavoda je treba upoštevati določbe 55. člena zakona.

O delu obsojencev po prejšnjem odstavku se sklepe z naročnikom pogodba, v kateri je treba zlasti dogovoriti: kakšna dela bodo opravljali, višino plačila oziroma način obračunavanja opravljenega dela, delovni čas, način prevoza obsojencev na delo, obveznosti glede varstva pri delu in nadzorstva nad obsojenci.

V pogodbi mora biti dogovorjeno, da zavod takoj odstopi od pogodbe, če ugotovi, da je njeno izvajanje škodljivo za prevzgojo obsojenca, nevarno za red in disciplino v zavodu ali če iz drugih razlogov ni smotno, da bi obsojenec še naprej hodil na delo izven zavoda.

## 46. člen

Obsojenci se pošiljajo na delo izven zavoda praviloma v skupinah in pod nadzorstvom paznikov. Izjemoma se lahko pošlje na delo brez stalnega nadzorstva skupina do pet obsojencev, ki prestajajo kazni v zaprtem zavodu ali oddelku, če so obsojeni na kazni zapora do šest mesecev, niso begosumni in so osebnostno urejeni.

Obsojenci, ki prestajajo kazni v odprtem zavodu ali oddelku, se pošiljajo na delo brez stalnega nadzorstva paznikov. Uprava zavoda se mora s sopogodbenikom dogovoriti, da jo bo obveščal o delu in obnašanju obsojencev, občasno pa jih tudi neposredno nadzirajo določeni delavci zavoda.

## 47. člen

Brez nadzorstva se posamezni obsojenec lahko pošlje na delo izven zavoda šele potem, ko prejme zavod pismeno obvestilo o soglasju republiškega sekretarja in ko je sklenjena pogodba iz 45. člena tega pravilnika.

Za delo posameznega obsojenca izven zavoda lahko zaprosijo upravičenci iz prvega odstavka 45. člena tega pravilnika če imajo interes, da bi obsojenec delal pri njih, lahko pa to tudi predlaga upravnik zavoda, če ugotovi, da bi bilo smotno za obsojenčevo prevzgojo.

## 48. člen

O opravljanju poklicne dejavnosti obsojenca med prestajanjem kazni (58. člena zakona) odloča republiški sekretar za pravosodje in občo upravo (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretar) na prošnjo obsojenca, ali tistega, s katerim je bil v delovnem razmerju pred nastopom kazni, ali na predlog upravnika zavoda.

Preden republiški sekretar odloči po prejšnjem odstavku, je treba ugotoviti:

— ali so podani zakoniti pogoji iz 58. člena zakona;

— ali je organizacija za to zainteresirana;

— ali obsojenec želi med prestajanjem kazni nadaljevati z delom v organizaciji, pri kateri je delal pred nastopom kazni.

## 49. člen

Zaradi dela izven zavoda po 45. členu oziroma opravljanja poklicne dejavnosti po 48. členu tega pravilnika sme obsojenec izostati iz zavoda samo toliko



časa, kolikor dejansko dela in kolikor mu je potrebno za pot iz zavoda do kraja, kjer dela, in obratno.

Obsojencem iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno, da bi se vozili na delo z lastnim prevoznim sredstvom in da bi med delom upravljali z motornimi vozili.

## X. VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OBSOJENCEV

### 50. člen

Zavodi, v katerih prestajajo obsojenci daljše kazni, so dolžni posvetiti še posebno skrb vzgoji in splošnemu ter strokovnemu izobraževanju obsojencev.

Vzgajanje in izobraževanje obsojencev poteka po vzgajno izobraževalnem programu zavoda, ki ga sestavijo strokovni delavci (tretji odstavek 123. člena zakona), s sodelovanjem republiškega sekretariata.

Vzgojno izobraževalni program določa konkretne naloge strokovnih delavcev pri vzgajanju obsojencev ter oblike in metode, ki jih predvidevajo splošni predpisi o izobraževanju odraslih.

Pri vzgajanju in izobraževanju obsojencev je treba posvetiti posebno pozornost socialnemu učenju, osnovnem in strokovnem šolanju in metodam grupnega dela.

### 51. člen

Obsojencem, ki se žele izobraževati, zavod omogoči, da končajo osnovno šolo oziroma se izučijo ali priučijo poklica, če je to mogoče glede na njihove zmožnosti in višino kazni.

Če zaradi majhnega števila obsojencev iz prejšnjega odstavka ni smotno organizirati pouka v zavodu, se jim lahko omogoči, da se izobražujejo na dopisnih in drugih šolah za odrasle; pri tem jim zavod nudi potrebno pomoč.

Obsojencem se lahko dovoli, da se kot izredni slušatelji šolajo na srednjih, višjih ali visokih šolah.

### 52. člen

Obsojencu, ki se med prestajanjem kazni izobražuje in pokaže pri tem potrebno resnost in dosega uspehe pri delu in učenju, lahko upravnik primerno skrajša delovni čas, pred izpiti pa ga delovne obveznosti lahko tudi oprosti.

Obsojencu, ki se izobražuje na svoje stroške in pokaže pri študiju uspehe, lahko dodeli zavod finančno pomoč iz sredstev sklada za splošno, strokovno in kulturno-prosvetno izobraževanje obsojencev.

### 53. člen

Pri organiziranju proizvodnih dejavnosti upoštevajo zavodi tudi potrebe za strokovno izobraževanje obsojencev, zlasti glede večje možnosti izbire poklicev, ki se jih obsojenci lahko izučijo v gospodarskih enotah.

## XI. OBISKI OBSOJENCEM

### 54. člen

Zasebni obiski obsojencem se praviloma opravijo v posebnih prostorih, ki so primerno opremljeni.

Obiski so glede na potrebe varnosti pod nadzorstvom ali brez nadzorstva paznikov.

Obisk se vselej takoj prekine, če se obsojenec ali njegov obiskovalec nedostojno vedeta ali motita druge obiskance in obiskovalce ali če je ogrožena varnost oseb ali zavoda.

### 55. člen

Obisk iz 80. člena zakona traja lahko največ do 2 uri.

Nekontroliran obisk, ki se obsojencu dovoli kot ugodnost po 82. členu zakona, sme trajati do 24 ur.

V primeru obiska po prejšnjem odstavku smejo ostati ožji svojci pri obiskanem obsojencu tudi čez noč, če ima zavod za take obiske posebne objekte ali sobe, ki so ločene od drugih prostorov zavoda.

### 56. člen

Obisk obsojenčevega pooblaščenca, konzularnih predstavnikov in predstavnikov organizacije, ki varuje koristi beguncev, traja toliko časa, kolikor je potrebno, da se pogovorijo z obsojencem v zadevi, zaradi katere so ga obiskali, najdalj pa 3 ure.

## XII. DAJANJE UGODNOSTI OBSOJENCEM

### 57. člen

Ugodnosti so nagrada obsojencu za dobro obnašanje in prizadevnost pri delu ter vzpodbuda za njegovo aktivno sodelovanje pri lastni prevzgoji.

Ugodnosti se dajejo obsojencu, ko si jih zasluži, in sicer na predlog strokovnih delavcev zavoda ali na njegovo prošnjo.

### 58. člen

Pri izbiri ugodnosti je treba upoštevati zlasti naravo kaznivega dejanja, vrsto in višino kazni, prestani del kazni, morebitno povratništvo, preteklo življenje obsojenca, njegove osebne lastnosti, begosumnost in stopnjo dosežene prevzgoje.

Ugodnosti prostega izhoda iz zavoda obsojenec ne more dobiti, dokler ne prestane najmanj ene četrtine kazni. Izjemoma je ta rok lahko krajši pri obsojencih, ki prestajajo kazen v odprtem zavodu ali oddelku.

### 59. člen

Prost izhod iz zavoda kot ugodnost traja najdalj 48 ur. Dvakrat v mesecu se lahko da ugodnost prostega izhoda le obsojencem, ki prestajajo kazen v odprtem zavodu ali oddelku in obsojencem, ki so bili obsojeni zaradi kaznivega dejanja, storjenega iz malomarnosti.

### 60. člen

Ugodnost obsojenca predlagajo vzgojitelj, inštruktor, paznik ali drug delavec zavoda.

Predlog oziroma prošnjo iz drugega odstavka 57. člena tega pravilnika obravnava komisija, ki jo praviloma sestavljajo vodja prevzgojne službe, socialni delavec, poveljnik enote paznikov, zastopnik gospodarske enote zavoda in po možnosti psiholog. Komisija zavzame do predloga svoje stališče, ki ga sporoči upravniku s svojim predlogom, kakšna ugodnost naj se obsojencu da.

V oddelku zaporov odloča o ugodnosti obsojencev vodja oddelka po predhodnem posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci oddelka.

Ugodnosti se vpišejo v osebni list obsojenca.

## XIII. OBNAŠANJE, DISCIPLINSKO KAZNOVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST OBSOJENCEV

### 61. člen

Obsojenci na prestajanju kazni odvzema prostosti se morajo ravnati po predpisih o izvrševanju te kazni, po hišnem redu zavoda in po ukazih ter navodilih uradnih oseb. Do delavcev zavoda morajo obsojenci imeti korekten odnos.

Obsojenec se sme oddaljiti iz zavoda ali delovnega mesta samo z dovoljenjem pooblaščenega delavca zavoda.

Medsebojni odnosi obsojencev morajo biti tovariški. Nedopustno je zlasti izvajanje pritiskov skupin ali posameznikov nad drugim skupinami ali posamezniki, medsebojno obračunavanje ali ustrahovanje, izkoriščanje, žaljenje, poniževanje ali zasmehovanje.

## 62. člen

Obsojenci so dolžni paziti, da ne povzročijo škode na objektih zavoda, inventarju, delovnih napravah in drugem premoženju. S stvarmi, ki jih imajo v rabi, so dolžni ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## 63. člen

Disciplinske kazni obsojencem izrekajo in izvršujejo zavodi v skladu z določbami 90. do 92. člena zakona in po tem pravilniku.

## 64. člen

Za izrekanje disciplinskih kazni lahko upravnik zavoda pooblasti svojega pomočnika, vodjo prevzgojne službe in vodjo oddelka zaporov.

## 65. člen

Preden se obsojencu izreče disciplinska kazen, je treba ugotoviti dejanski stan kršitve in druge okoliščine, ki zadevajo dejanje in osebnost obsojenca ter so pomembne za pravilno izbiro oziroma odmero kazni, od katere je pričakovati, da bo z njo v največji meri dosežen namen kaznovanja.

## 66. člen

Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico, mora obsojenca najmanj enkrat tedensko obiskati zdravnik in upravnik ali delavec zavoda, ki ga on določi. Če zdravnik ugotovi, da bi nadaljnje prestajanje kazni ogrozilo obsojenčevo zdravje, obvesti o tem upravnika, ki odredi, da se prestajanje kazni ustavi.

Če izrečeno disciplinsko kazen oddaje v samico iz zdravstvenih razlogov ni mogoče izvršiti, se izreče obsojencu druga disciplinska kazen.

## 67. člen

Obsojencu, ki si med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico pridobi po zakonu pravico do obiska, je treba obisk omogočiti.

## 68. člen

O izrečeni disciplinski kazni oddaje v samico nad sedem dni je treba izdati obrazloženo pismeno odločbo s poukom o pravici do pritožbe in jo v 24 urah vročiti obsojencu. Rok za vložitev pritožbe iz 92. člena zakona začne teči od vročitve odločbe obsojencu.

Če se obsojenec pritoži proti odločbi, mora zavod v 24 urah pritožbo odstopiti republikem sekretariatu. Pritožbi mora priložiti izpodbijano odločbo, vse gradivo o disciplinski kršitvi in osebni spis obsojenca.

## 69. člen

Vsaška disciplinska kazen, izrečena obsojencu, se sproti vpiše v njegov osebni list.

## 70. člen

Preden upravnik zavoda izda odločbo o poravnavi škode iz 95. člena zakona, je potrebno ugotoviti obstoje in višino škode, povzročitelja in vse okoliščine škodnega primera.

Odločba iz prejšnjega odstavka mora biti obrazložena.

Pri ugotavljanju škode se vzame za osnovo dejanska vrednost poškodovane ali uničene stvari na dan škodnega primera. Če se domneva, da škoda presega 200 din, jo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje upravnik zavoda.

V primeru, da škoda, ki jo povzroči obsojenec, presega 1000 din in je obsojenec ni pripravljen plačati, pošlje zavod poročilo republikem javnemu pravobranilstvu z dokaznim gradivom in zaprosilom, da vroči proti obsojencu tožbo.

Če povzroči škodo več obsojencev, se smiselno uporabljajo predpisi o odškodninski odgovornosti delavcev v združenem delu.

## XIV. PRITOŽBE OBSOJENCEV

## 71. člen

Zaradi kršenja zakonitih pravic ali zaradi drugih nepravilnosti v zavodu imajo obsojenci pravico podati pritožbe upravniku zavoda, republikem sekretariatu ter predsedniku oziroma določenemu sodniku okrožnega sodišča, na čigar območju je zavod.

## 72. člen

Upravnik zavoda, ki prejme obsojenčevo pritožbo, je dolžan takoj ukreniti potrebno, da se v smeri pritožbenih izvajanj ugotovi, ali so bile kršene obsojenčeve pravice oziroma, ali so bili postopki osebja zavoda v mejah zakonitih pooblastil.

Če upravnik ugotovi, da je pritožba utemeljena, ukrene, kar je treba, da se zagotovi izvajanje obsojenčevih pravic, v primeru zlorabe uradnega položaja ali prekoračitve uradnih pravic delavcev zavoda pa je dolžan sprožiti proti njim ustrezen postopek.

O ugotovitvah in morebitnih ukrepih na podlagi pritožbe je treba obsojenca na primeren način seznaniti in ga poučiti, da ima pravico poslati pismeno pritožbo republikem sekretariatu, če z ugotovitvami upravnika zavoda oziroma njegovimi ukrepi ni zadovoljen.

## 73. člen

Pritožbe na republikem sekretariat vlagajo obsojenci praviloma pismeno po upravi zavoda, lahko pa se pritožijo tudi ustno delavcu sekretariata, ki je pooblaščen, da opravlja nadzorstvo nad zavodi.

Ko zavod prejme od obsojenca pismeno pritožbo po prejšnjem odstavku, jo skupaj s svojim poročilom na pritožbena izvajanja in osebnim spisom obsojenca najpozneje v treh dneh pošlje republikem sekretariatu, ki po potrebi opravi še neposredno poizvedbo v smeri pritožbe. Republikem sekretariat pošlje obsojencu odgovor na pritožbo po upravi zavoda.

## 74. člen

Če obsojenec poda pritožbo predsedniku oziroma določenemu sodniku okrožnega sodišča, ko ta opravlja nadzorstvo po drugem odstavku 39. člena zakona, jo sam preizkusj in v primeru utemeljenosti odredi po-

trebne ukrepe, lahko pa jo tudi s potrebnimi napotili sporoči upravniku zavoda ali pisмено na republiški sekretariat.

## 75. člen

Obsojencem, ki podajajo pritožbe v zavodu ustno delavcu republiškega sekretariata ali predsedniku oziroma določenim sodnikom okrožnega sodišča, je treba v skladu z 39. in 88. členom zakona zagotoviti, da to storijo brez navzočnosti delavca zavoda. O tem, ali naj bo delavec zavoda navzoč, odloči tisti, ki pritožbo sprejme ob upoštevanju želje obsojenca, varnostnih in drugih razlogov.

## XV. NADZORSTVO NAD ZAVODI

## 76. člen

Nadzorstvo iz 12. in 39. člena zakona, ki ga opravlja republiški sekretariat, obsega zlasti:

- ugotavljanje, ali so obsojencem zagotovljene pravice, ki jih imajo po zakonu in drugih predpisih glede: nastavitvenih pogojev, prehrane, bivanja na svežem zraku, zdravstvenega in higienskega varstva, dela in plačila za opravljeno delo, obiskov in sprejemanja oziroma odpošiljanja pisemskih in drugih pošilk, počitka, izvajanja prostih in rekreativnih dejavnosti, samoupravljanja v mejah predpisov, obleke, obutve in perila;

- ugotavljanje, ali je ravnanje z obsojenci v skladu s predpisi, posebno glede uporabe prisilnih sredstev, spoštovanja človeškega dostojanstva, humanosti in primernosti uporabljenih ukrepov pri obsojencih;

- sprejemanje pritožb obsojencev;

- sprémljanje izvajanja vzgojnoizobraževalnih programov;

- ugotavljanje politike dajanja ugodnosti obsojencem;

- preverjanje, kako in koliko si zavodi prizadevajo, da se zagotovijo potrebni pogoji za življenje obsojencev na prostosti po odpustu s prestajanja kazni.

## 77. člen

Pri opravljanju nadzorstva ima delavec republiškega sekretariata pravico zahtevati ustrezna pojasnila od delavcev zavoda in obsojencev, da si ustvari čim popolnejšo podobo o razmerah v zavodu in razjasni morebitna sporna vprašanja.

Pooblaščen delavec, ki opravlja nadzorstvo, je dolžan prenašati na delavce zavoda pozitivne izkušnje, ki jih je ugotovil pri nadzorstvih v drugih zavodih.

Po opravljenem nadzorstvu je treba sklicati sestanek z odgovornim delavci zavoda, na katerem se je treba pogovoriti o ugotovljenih pomanjkljivostih in poiskati ustrezne rešitve. Pri tem je delavec, ki je nadzorstvo opravil, dolžan nuditi vso pomoč z nasveti, predlogi in v drugih oblikah.

## 78. člen

O opravljenem nadzorstvu poda delavec republiškega sekretariata pisмено poročilo, ki obsega opis bistvenih ugotovitev in predloge o ukrepih, ki so potrebni, da se odpravijo pomanjkljivosti ali uvedejo v prakso določene izboljšave. Pri tem je treba določiti rok, do kdaj morajo biti posamezni predlogi izvedeni.

Poročilo o nadzorstvu se pošlje zavodu, ki mora po izteku rokov iz prejšnjega odstavka poročati republiškemu sekretariatu o izvršenih ukrepih.

## XVI. PREMEŠČANJE OBSOJENCEV

## 79. člen

V predlogu upravnika zavoda za premestitev obsojenca iz enega v drug zavod v SR Sloveniji je treba navesti dejstva, iz katerih izhaja, da je premestitev po 83. členu zakona utemeljena. Premestitev obsojenca zaradi izvajanja delovnega programa zavoda je možna le, če ima zavod, v katerega naj bo obsojenec premeščen, ustrezno usposobljene delavce in druge pogoje za izvajanje že določenega vzgojnega programa.

Če obsojenec sam prosi za premestitev iz enega v drug zavod v SR Sloveniji, pošlje zavod hkrati s prošnjo republiškemu sekretariatu tudi poročilo o dotodanjem obsojenčevem vedenju in delu, obrazloženo mnenje o utemeljenosti prošnje in primernosti premestitve ter obsojenčev osebni spis.

## 80. člen

Prošnja obsojenca za premestitev v zavod druge republike oziroma pokrajine je treba v treh dneh poslati republiškemu sekretarju skupaj s poročilom zavoda, ki zajema zlasti obsojenčeve osebne podatke, podatke o kaznivem dejanju, vrsti in višini ter izteku kazni, podatke o morebitnih predkaznih, o obsojenčevem vedenju in delu v zavodu ter podatke o svojcih (sorodstveno razmerje in kje živijo). V poročilu poda zavod tudi svoje obrazloženo mnenje o premestitvi.

V predlogu zavoda za premestitev obsojenca v drugo republiko oziroma pokrajino je treba poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navesti razloge, ki narokujejo potrebo za takšno premestitev.

## XVII. PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI

## 81. člen

Prošnja obsojenca za prekinitev prestajanja kazni pošlje zavod republiškemu sekretariatu v 3 dneh potem, ko jo prejme. Hkrati s prošnjo pošlje morebitna dokazila o zatrjevanih dejstvih, zaradi katerih naj bi se prestajanje kazni prekinilo, svoje poročilo z mnenjem o utemeljenosti prošnje in obsojenčev osebni spis.

## 82. člen

Če je obsojencu prestajanje kazni prekinjeno zaradi zdravljenja, je zavod dolžan najmanj enkrat na mesec poizvedeti pri pristojnem zdravstvenem zavodu, ali je obsojencu še potrebno zdravljenje izven kazenskega zavoda. Ko ugotovi, da zdravljenje izven zavoda ni več potrebno, pošlje o tem poročilo republiškemu sekretariatu, ki izda odločbo, s katero odloči, da obsojenec določenega dne nadaljuje prestajanje kazni.

Če obsojenec na dan, ki je določen v odločbi po prejšnjem odstavku, ali v odločbi o prekinitvi prestajanja kazni ne pride v zavod, da bi nadaljeval prestajanje kazni, se šteje, da je na begu. Upravnik zavoda postopa po tretjem odstavku 509. člena zakonika o kazenskem postopku.

## XVIII. POGOJNI ODPUST

## 83. člen

Poročila uprave zavoda k prošnjam za pogojni odpust obsojencev morajo poleg podatkov iz tretjega odstavka 99. člena zakona, osebnih podatkov obsojenca in podatkov o kaznivem dejanju in kazni, vsebovati zlasti še podatke o obsojenčevi družini in njenih so-

cialnih razmerah, o zdravstvenem stanju obsojenca in o pogojih, ki so mu zagotovljeni za življenje na prostosti.

K poročilu iz prejšnjega odstavka poda zavod svoj predlog glede odločitve o prošnji, pri čemer navede bistvene razloge, zaradi katerih misli, da bi kazalo prošnji ugoditi oziroma jo zavrniti.

#### 84. člen

Komisija za pogojni odpust zaseda redno vsake 3 mesece, izredno pa, če je treba odločiti o posameznih prošnjah oziroma predlogih upravnika, ki jih ne bi bilo smotno odložiti do rednega zasedanja. O tem, ali naj se prošnja oziroma predlog obravnava na izrednem zasedanju, odloči republiški sekretar.

Komisija praviloma zaseda na sedežih večjih zavodov. Pri delu komisije, ko redno zaseda, so navzoči upravniki zavoda, vzgojitelji in drugi delavci zavoda, ki lahko komisiji dajejo potrebna pojasnila. Na izredna zasedanja se komisija sestane v Ljubljani.

Komisija odloča z večino glasov.

#### 85. člen

Odločitev komisije se vpiše na obsojenčevo prošnjo ali na poročilo zavoda oziroma na predlog upravnika in jo podpišejo predsednik in oba člana komisije.

Listina z zapisom iz prejšnjega odstavka ostane v osebni pisni obsojenca.

#### 86. člen

O delu komisije se piše zapisnik, v katerem se vpišejo vse obravnavane prošnje oziroma predlogi in odločitve komisije. Zapisnik podpišeta predsednik komisije in zapisnikar.

#### 87. člen

V primeru, ko je prošnja oziroma predlogom ugodeno, je treba poslati odločbo organom, ki so naštetih v 101. členu zakona. Odločba mora vsebovati potrebne podatke o obsojencu, o pravnomočni sodbi in o izteku kazni.

O zavrženih prošnjah oziroma predlogih se sestavi skupna odločba za vse obsojence, ki prestajajo kazni v istem zavodu. Tako odločbo sporoči zavod proti podpisem vsem obsojencem, na katere se nanaša.

Odločbe iz prvega in drugega odstavka tega člena podpiše predsednik komisije.

#### 88. člen

O pogojnem odpustu po 102. členu zakona izda upravniki odločbo, katere en izvod izroči obsojencu, drugega pa vloži v njegov osebni spis.

### XIX. ODPUST OBSOJENCEV

#### 89. člen

Primeren čas pred predvidenim odpustom s prestajanja kazni je zavod dolžan obsojencu nuditi vso pomoč pri urejanju pogojev za življenje na prostosti, zlasti glede zaposlitve, nastavitve, urejanja družinskih razmer in podobnih vprašanj. Pri tem sodeluje zlasti s skrbstvenim organom pristojne občine in komunalnim zavodom za zaposlovanje.

#### 90. člen

Ob odpustu obsojenca iz zavoda je treba pripraviti zaključno poročilo o izvedbi vzgojnoizobraževalnega

programa, v katerega se vpišejo tudi vtisi o doseženi prevzgoji. Poročilo se vloži v osebni spis obsojenca.

Pred odpustom iz zavoda pregleda obsojenca zdravnik, ki vpiše ugotovitev v njegov zdravstveni karton oziroma osebni list.

Preden obsojenec zapusti zavod, se z njim pogovori upravniki ali strokovni delavec, ki mu da potrebne navzete za življenje na prostosti.

#### 91. člen

Preden odpuščen obsojenec zapusti zavod, mu je treba izročiti njegove stvari, denar in potrdilo o odpustu s prestajanja kazni.

Obsojenca, ki ob odpustu nima primerne obleke, perila in obutve in tudi ne sredstev, da bi si to kupil, oskrbi s tem zavod v breme sklada za pomoč odpuščenim obsojencem. Iz tega sklada dodeli zavod obsojencu tudi primerno denarno pomoč, če nima dovolj denarja ali drugih možnosti, da bi se vsaj teden dni primerno preživljal.

### XX. POSEBNE DOLOČBE

#### 92. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno upoštevajo tudi za mladoletne obsojence in osebe, kaznovane z zaporom za prekršek, če ni zanje posebej predpisano kaj drugega.

### XXI. KONČNA DOLOČBA

#### 93. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-1/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
Bojan Škrk l. r.

#### 311.

Na podlagi 264. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SR Slovenije, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

### PRAVILNIK

o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni pobiljševalni dom

### I. SPREJEM MLADOLETNIKA

#### 1. člen

Vzgojni pobiljševalni dom (v nadaljnjem besedilu: dom) sprejme mladoletnika na podlagi obvestila, ki mu ga pošlje pristojni skrbstveni organ občine oziroma na podlagi odločbe sodišča.

Skrbstveni organ občine pošlje domu hkrati z obvestilom podatke, ki so pomembni za spoznavanje mladoletnikove osebnosti in njegovo vzgojanje, zlasti podatke o mladoletnikovem šolanju in družinskih razmerah ter zaključno poročilo vzgojnega zavoda ali zavoda za razvrščanje vedenjsko in osebnostno motenih mladostnikov, če je bil mladoletnik pred prihodom v dom v takem zavodu.

## 2. člen

Ob sprejemu mladoletnika v dom se ugotovi njegovo istovetnost in se ga vpiše v matično knjigo ter zanj odpre osebni list.

## 3. člen

Mladoletnik sme od osebnih stvari, ki jih je prinesel s seboj, zadržati le tiste, ki jih sme imeti pri sebi po hišnem redu doma.

Mladoletnik dobi o shranjenih stvareh potrdilo, kopija potrdila pa se vloži v osebni spis.

Evidenco o odvzetih stvareh vodi dom po kartotечnem sistemu.

Vrednostne stvari se vpišejo v posebno knjigo. Knjiga mora biti paginirana.

## II. NASTANITEV IN OSKRBA

## 4. člen

Mladoletniki lahko nosijo svojo obleko, perilo in obutev.

Mladoletnike, ki nimajo primerne svoje obleke, perila in obutve, oskrbi s tem dom.

Obleka, perilo in obutev iz prejšnjega odstavka se označijo in se praviloma med mladoletniki ne zamenjujejo.

## 5. člen

Pri delu nosijo mladoletniki delovno obleko in obutev. Delovna obleka in obutev mora ustrezati higienskim in tehničnim predpisom o varstvu pri delu.

Nabavo in stroške vzdrževanja delovne obleke mladoletnikov plača gospodarska enota doma.

## 6. člen

Mladoletniki dobijo dnevno najmanj tri obroke hrane. Enodnevna prehrana mora vsebovati najmanj 3000 kalorij in ustrezati razvojnim potrebam mladoletnikov.

## 7. člen

Prostori, v katerih mladoletniki preživljajo prosti čas, so tako opremljeni, da se mladoletniki lahko odpočijejo in uporabijo prosti čas v skladu z vzgojnim programom in hišnim redom doma.

Bivalni prostori za mladoletnice so ločeni od bivalnih prostorov za mladoletnike.

Bivalne prostore je treba redno vzdrževati in dnevno čistiti.

## 8. člen

Dom zagotavlja mladoletnikom potrebno zdravljenje.

V nujnih primerih je treba bolnemu mladoletniku poklicati zdravnika.

Ob prihodu v dom in ob odpustu iz doma je zdravniški pregled mladoletnika obvezen.

## 9. člen

O zahtevi mladoletnika za specialistični pregled odloča zdravnik doma.

Zdravnik lahko odobri na zahtevo mladoletnika in na njegove stroške specialistični pregled tudi v primeru, ko meni, da ta ni potreben.

## 10. člen

Mladoletnika, ki zbolí za hujšo ali dolgotrajnejšo boleznijo in je ni mogoče zdraviti v domu, se pošlje na zdravljenje v ustrezní zdravstveni zavod.

## 11. člen

Ce mladoletnik huje zbolí, dom o bolezní obvesti njegove starše ali skrbnika, po potrebi pa tudi druge osebe.

Ce mladoletnik umre, dom takoj obvesti o smrti osebe iz prejšnjega odstavka in pristojni matični urad.

Truplo mladoletnika se pokoplje na stroške doma na krajevnem pokopališču, ki je najbližje kraju mladoletnikove smrti, ali pa se izroči svojcem, če to zahtevajo, da ga pokopljejo na svoje stroške.

## III. SPREJEMNI ODDELEK

## 12. člen

Mladoletnika se po sprejemu v dom namesti v sprejemni oddelek, v katerem sme ostati do 20 dni.

Med bivanjem v sprejemnem oddelku je treba mladoletnika spoznavati in zbrati podatke o njegovi socialni problematiki, o vedenjskih in osebnostnih značilnostih, o zdravstvenem stanju, o šolski izobrazbi ter druge pomembne podatke.

Mladoletnika je treba med bivanjem v sprejemnem oddelku uvajati v življenje v novem okolju in ga seznaniti z namenom bivanja v domu, z njegovimi pravicami in dolžnostmi ter s hišnim redom doma.

## 13. člen

Strokovna skupina iz 247. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon) se ob zaključku mladoletnikovega bivanja v sprejemnem oddelku sestane na diagnostični konferenci, na kateri zlasti:

- razpravlja o ugotovitvah sprejemnega oddelka;
- določi individualni prevzgojni program in
- predlaga vključitev mladoletnika v določeno vzgojno skupino.

Mladoletnika se seznaní z odločitvami diagnostične konference, ki se nanašajo na vključitev v vzgojno skupino, njegovo izobraževanje in delo.

Vsi podatki o ugotovitvah v sprejemnem oddelku in na diagnostični konferenci morajo biti vpisani v osebni spis mladoletnika.

## 14. člen

Strokovna skupina iz prejšnjega člena spremlja izvrševanje individualnega vzgojnega programa in ga po potrebi ponovno obravnava ter predlaga ustrezne spremembe ali dopolnitve.

## IV. VZGAJANJE IN IZOBRAŽEVANJE MLADOLETNIKOV

## 15. člen

Vzgojanje in izobraževanje mladoletnikov poteka po vzgojnoizobraževalnem programu doma (v nadaljnjem besedilu: domski program), ki ga sprejme dom v soglasju z republiškim sekretarjem.

Za izvajanje domskega programa skrbijo strokovni delavci doma.

Domski program določa način in oblike vzgojanja, osnovno in strokovno izobraževanje ter delo mladoletnikov.

## 16. člen

Vzgojno delo v domu poteka predvsem v vzgojnih skupinah.

Vzgojne skupine se sestavljajo na podlagi diagnostičnih ugotovitev v sprejemnem oddelku in potreb, ki jih narekujejo individualni in skupinski vzgojni programi.

## 17. člen

Vsaka vzgojna skupina ima svoj vzgojni program.

Za sestavo skupinskega vzgojnega programa se primerno uporabljajo predpisi o programu vzgojnega dela v zavodih za usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

## 18. člen

Vzgojno skupino vodi vzgojitelj, ki ga določi pedagoški vodja v soglasju z upravnikom doma. Vzgojitelju se lahko po potrebi dodeli sodelavec izmed članov strokovnega zbora doma.

Vzgojitelj skrbi za izvršitev individualnih vzgojnih programov in vzgojnega programa skupine.

Praviloma ima vzgojna skupina stalnega vzgojitelja.

## 19. člen

Vzgojitelj je pri uresničevanju vzgojnega smotra v okviru domskega programa in skupinskega ter individualnega vzgojnega programa samostojen pri izbiri metod in sredstev za delo v vzgojni skupini.

O vzgojnem delu vodi dnevnik, iz katerega mora biti razviden pregled dela z vsakim mladoletnikom posebej.

## 20. člen

Osnovno šolanje v domu se organizira po predpisih o organizaciji izobraževanja odraslih v osnovni šoli. Pouk poteka po predmetniku in učnem načrtu za izobraževanje odraslih.

V osnovno izobraževanje se vključijo mladoletniki, ki nimajo popolne osnovnošolske izobrazbe, če je to predvideno v individualnem vzgojnem programu.

## 21. člen

V poklicno šolo se vključujejo mladoletniki, ki so dokončali osnovno šolo, če je to predvideno v individualnem vzgojnem programu.

Pouk v poklicni šoli se izvaja po predmetniku in učnih načrtih, ki so določeni s predpisi o poklicnem izobraževanju. Praktični pouk se izvaja v delavnicah gospodarske enote doma.

Mladoletnik se lahko vključi v poklicno ali drugo šolo izven doma.

## 22. člen

Priučevanje mladoletnika za opravljanje določenega dela poteka po programu, ki ga določi strokovni zbor na predlog vedje gospodarske enote doma.

Mladoletnik, ki se priučuje po prejšnjem odstavku, opravlja izpit za priučenega delavca pred izpitno komisijo. O opravljenem izpitu dobi potrdilo.

## 23. člen

Mladoletniku, ki ni vključen v poklicno šolo in se tudi ne priučuje, se določi delo v gospodarski enoti doma, ki ustreza njegovim sposobnostim, pri čemer se v okviru možnosti upoštevajo tudi njegove želje.

## V. SODELOVANJE MLADOLETNIKOV PRI VZGOJI

## 24. člen

Mladoletniki sami sodelujejo pri svoji prevzgoji in pri urejanju drugih vprašanj, pomembnih za njihovo življenje in delo v domu, in sicer: prek domske skupnosti, sveta mladih proizvajalcev in sveta šolske skupnosti.

Domska skupnost sestavljajo vsi mladoletniki doma. Domska skupnost ima predsednika.

Svet mladih proizvajalcev delegirajo delegati, ki jih izvolijo mladoletniki, ki delajo v gospodarski enoti doma.

Svet šolske skupnosti sestavljajo delegati, ki jih izvolijo učenci osnovnih, poklicnih in drugih šol.

## 25. člen

Domska skupnost zlasti:

- obravnava vprašanja življenja in dela v domu;
- razpravlja o domskem programu ter spremlja njegovo izpolnitev;
- daje predloge za izboljšanje vzgojno poboljševalnega dela v domu;
- predlaga organiziranje prostovoljnih dejavnosti mladoletnikov v domu;
- organizira tekmovanja, prireditve in proslave v domu;
- obravnava kršitve discipline in predlaga ukrepe, da se odpravijo napake in pomanjkljivosti pri delu, učenju in življenju mladoletnikov v domu;
- predlaga posamezne mladoletnike za pohvale in nagrade.

Domska skupnost seznanja s svojimi predlogi in mnenji upravnika in strokovni zbor doma.

## 26. člen

Svet mladih proizvajalcev zlasti:

- sodeluje pri sestavljanju proizvodnih programov gospodarske enote doma in si prizadeva za njihovo izpolnjevanje;
- razpravlja o doseženih uspehih gospodarske enote doma;
- vzdržuje red in čistočo v delavnicah in predlaga ukrepe, da se odpravijo pomanjkljivosti;
- predlaga, da se posamezni mladoletniki pohvalijo ali nagradijo za uspehe, ki so jih dosegli pri delu;
- predlaga ustanavljanje tehničnih krožkov v domu.

## 27. člen

Svet šolske skupnosti zlasti:

- daje predloge za pohvale in nagrade mladoletnikov za uspehe, ki so jih dosegli pri učenju;
- prireja šolske razstave, proslave in druge prireditve.

## 28. člen

Svet mladih proizvajalcev in svet šolske skupnosti poročata o svojem delu na sestanku domske skupnosti. Z domsko skupnostjo sodeluje mentor, ki ga imenuje upravnik doma na predlog strokovnega zbora.

## VI. POHVALE, NAGRADE, UGODNOSTI IN DISCIPLINSKE KAZNI

## 29. člen

Posamezni mladoletniki ali skupine so lahko pohvaljeni za prizadevnost pri delu za razvijanje medsebojnih tovariških odnosov, za aktivnost v domski skupnosti, v organizacijah mladoletnikov ter pri šolskih in izvenšolskih dejavnostih.

Pohvale izreka upravnik doma ali delavec, ki ga on določi.

Z izrečenimi pohvalami je treba seznaniti vse mladoletnike doma.

Hkrati s pohvalami se lahko podelijo tudi nagrade.

Predlog za pohvale in nagrade dajejo poleg doma-  
skupnosti, sveta mladih proizvajalcev in sveta šol-  
ske skupnosti tudi člani strokovnega zbora doma.

### 30. člen

Za ugodnosti po 3. odstavku 248. člena zakona se štejejo zlasti prosti izhodi iz doma v prostem času ali prostih dneh, obiskovanje kulturnih, prosvetnih in športnih prireditev ter sodelovanje v klubih in društvih izven doma.

Ugodnosti iz prejšnjega odstavka daje upravnik doma ali delavec, ki ga on določi.

Predloge za ugodnosti dajejo strokovni delavci doma.

Preden se odloči o predlogu po prejšnjem odstavku, je potrebno dobiti mnenje strokovne skupine iz 13. člena tega pravilnika.

### 31. člen

Disciplinske kazni izreka upravnik doma ali član strokovnega zbora, ki ga on določi.

Pred izrekom disciplinske kazni je treba mladoletnika zaslišati in preveriti njegov zagovor, pri čemer praviloma sodeluje njegov vzgojitelj.

### 32. člen

Poseben prostor za izvršitev disciplinske kazni iz 251. člena zakona mora biti opremljen kot bivalni prostor po 7 členu tega pravilnika.

Mladoletnik, ki prestaja disciplinsko kazen namestitve v posebnem prostoru, mora biti pod nadzorstvom, ki ga določi vodja vzgojiteljev.

### 33. člen

Mladoletnika, ki je v afektu ali alkoholiziran in je v takem stanju napadalen ali nudi odpor in ga ni mogoče drugače umiriti, se izloči iz skupine in namesti v poseben prostor. Ta ukrep traja praviloma, dokler se mladoletnik ne umiri, najdalj pa 12 ur.

### 34. člen

Uspeh izrečenih pohval, nagrad in ugodnosti ter učinek disciplinskih kazni mora obravnavati strokovni zbor.

## VII. ODPUST MLADOLETNIKA IZ DOMA

### 35. člen

Mladoletniku se ob odpustu iz doma izročijo njegove stvari.

O odpustu iz doma dobi mladoletnik potrdilo.

Odpust mladoletnika iz doma natančneje ureja hišni red doma.

## VIII. STROŠKI OSKRBOVANJA

### 36. člen

V oskrbovalnico ki jo plačujejo občine po 218. členu zakona, se vračunajo stroški za nabavo obleke, perila in obutve, stroški za prehrano in zdravljenje mladoletnikov ter njihovo nastanitev v domu.

## IX. KONČNA DOLOČBA

### 37. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-3/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo

Bojan Škrk l. r.

### 312.

Na podlagi 129. in 264. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

## PRAVILNIK o pazniški službi

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik natančneje določa naloge in način opravljanja pazniške službe, pogoje za pridobitev nazivov v pazniški službi, ureja strokovno izobraževanje delavcev pazniške službe, predpisuje uniformo in označbe za nazive, ter oborožitev in opremo paznikov.

#### 2. člen

Delavci pazniške službe opravljajo v kazenskem poboljševalnem zavodu (v nadaljnjem besedilu: zavod) zavarovanje zavoda, varstvo in spremljanje oseb, ki jim je vzeta prostost, ter druge potrebne naloge, da se zagotovi skupno življenje in delo v zavodu, zlasti pa tudi sodelujejo pri prevzgoji obsojencev, da se doseže namen izvršitve kazni iz 11. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon).

Pri opravljanju svojih nalog so delavci pazniške službe (v nadaljnjem besedilu: pazniki) dolžni postopati z obsojenci in osebami, kaznovanimi z zaporom za prekršek, po določbah predpisov o izvrševanju kazni zapora in strogega zapora, oziroma s priporniki po predpisih, ki urejajo njihove pravice in dolžnosti med trajanjem pripora.

### II. NALOGE PAZNIŠKE SLUŽBE

#### 1. Zavarovanje zavoda in varstvo oseb

##### 3. člen

Pazniki skrbijo za zavarovanje zavoda, ki obsega potrebne ukrepe, da se prepreči vstop v zavod nepoklicanim osebam, odvrne morebiten napad na zavod, prepreči beg ali upor osebam, ki jim je vzeta prostost, zagotovi njihova varnost in varnost objektov ter drugega premoženja zavoda.

Zavarovanje zavoda je redno in izredno.

Redno zavarovanje obsega tiste oblike zunanega in notranjega zavarovanja, ki so stalno potrebne za varnost, normalno življenje in delo zavoda.

Izredno zavarovanje odredi upravnik zavoda ob povečani nevarnosti zaradi izrednih dogodkov v zavodu ali ob preteči nevarnosti napada na zavoda od zunaj.

## 4. člen

Zavod ima načrt zavarovanja.

Načrt zavarovanja je prilagojen vrsti in velikosti zavoda.

Načrt zavarovanja določa razpored paznikov na delovna mesta in njihove naloge pri rednem in izrednem zavarovanju.

Načrt zavarovanja se ustrežno dopolnjuje oziroma spreminja, če to narekujejo spremenjene razmere.

Zavod predloži načrt zavarovanja in spremembe po prejšnjem odstavku v potrditev republiškem sekretariatu za pravosodje in občo upravo.

Načrt zavarovanja se šteje za uradno tajnost.

## 5. člen

Vodja izmene paznikov je dolžan o izrednih dogodkih, ki ogrožajo varnost zavoda in se pripetijo izven rednega delovnega časa zavoda, takoj obvestiti najbližjo postajo milice s splošnim delovnim področjem, področno upravo javne varnosti, upravnika zavoda in poveljnika enote paznikov.

## 6. člen

Pazniki skrbijo za varnost oseb, ki jim je vzeta prostost, s tem, da jih primerno nadzirajo in varujejo v bivalnih in drugih prostorih, pri delu v zavodu in izven njega, pri spremljanju izven zavoda, med sprehodi in ob drugih priložnostih. Pri tem so zlasti dolžni, da preprečujejo pobege, protipravne napade, medsebojna obračunavanja, samomore in samopoškodbe ter podobno.

Oblike in obseg nadzorstva po prejšnjem odstavku prilagodi zavod svojim potrebam, pri čemer je treba upoštevati zlasti vrsto zavoda (zaprti, polodprti, odprti) in posebnosti v posameznih oddelkih in skupinah oziroma v pripočniških oddelkih zaporov.

## 7. člen

Pazniki so dolžni najmanj dvakrat dnevno (zjutraj in zvečer), če je potrebno pa tudi večkrat, s štetjem in na druge načine ugotavljati prisotnost oseb, ki jim je vzeta prostost.

## 2. Ukrepi o pobegu

## 8. člen

Paznik je dolžan takoj, ko ugotovi pobeg osebe, ki ji je vzeta prostost, ukreniti vse potrebno, da je čimprej prijeta in vrnjena v zavod.

V primeru, da paznik vidi bežečo pobežno osebo ali da je bil neposredno po pobegu opozorjen na smer bega, je dolžan takoj steči za njo oziroma jo zasledovati in v okviru pooblastil zakona ukreniti vse potrebno, da jo prime.

Pobežno osebo, ki beži pred paznikom, ta s klicem »stoj« pozove, naj se ustavi, pri čemer sme oddati tudi svarilne strele, s katerimi hkrati pokliče na pomoč druge paznike ali delavce javne varnosti, če so v bližini.

Če paznik uvidi, da pobežle osebe ne bo mogel sam prijeti, obvesti o pobegu na najhitrejši način najbližjo postajo milice ali upravo javne varnosti in svoj zavod.

Hkrati z obvestilom iz prejšnjega odstavka posreduje paznik postaji milice ali upravi javne varnosti razpoložljive podatke o pobežli osebi, pomembne za

njeno izsleditev (osebne podatke, osebni opis, podatke o zvezah pobežlega z drugimi osebami in podobno).

## 9. člen

Paznik, ki ugotovi pobeg, pa ne gre za primer iz prejšnjega člena, je dolžan o tem takoj obvestiti poveljnika, enote paznikov ali vodjo izmene paznikov.

## 10. člen

V primeru pobeга iz zavoda je dolžan poveljnik enote paznikov, v njegovi odsotnosti pa vodja izmene ali drug za to pooblaščen delavec pazniške službe, takoj organizirati in voditi zasledovanje, če je verjetno, da je pobežla oseba še v bližini zavoda.

Zasledovanje po potrebi neposredno organizira in vodi upravnik zavoda, zlasti če gre za pobeg skupine ali posameznih obsojencev, ki morajo prestati daljše kazni, ali za osebe, priprte zaradi suma hujšega kaznivoga dejanja.

## 11. člen

V primeru pobeга osebe, proti kateri je odrejen pripor, je treba v 24 urah obvestiti sodišče, ki je odredilo pripor.

Za pobežlim obsojencem odredi upravnik zavoda v roku iz prejšnjega odstavka tiralico. Izjemoma se lahko ta rok podaljša še za 24 ur, če je utemeljeno pričakovati, da se bo obsojenec vrnil sam v zavod.

## 3. Straža

## 12. člen

Pazniki opravljajo stražarsko službo, če je ta predvidena v načrtu zavarovanja zavoda iz 4. člena tega pravilnika. Načrt zavarovanja določa tudi način opravljanja te službe.

Če v načrtu iz prejšnjega odstavka ni določeno kaj drugega, se za opravljanje stražarske službe primerno lahko uporabljajo predpisi o straži objektov Jugoslovanske ljudske armade.

## 4. Osebne preiskave, preiskave bivalnih in drugih prostorov zavoda ter pregled pošiljk

## 13. člen

Pazniki opravljajo osebne preiskave oseb, ki jim je vzeta prostost, preiskave bivalnih in drugih prostorov zavoda ter pregled prejetih in odposlanih pošiljk, da se zagotovi potrebna varnost, izvajanje hišnega reda, prepreči in odkrije kaznivo dejanje in storilca, odkrijejo in zavarujejo dokazi ter sledovi kaznivoga dejanja in da se preprečijo samomori in samopoškodbe tem osebam.

## 14. člen

Za preiskavo po prejšnjem členu izda praviloma nalog upravnik zavoda, poveljnik, enote paznikov oziroma vodja oddelka zaporov, v nujnih primerih pa vodja izmene paznikov.

Če bi bilo nevarno odlašati, opravi paznik preiskavo tudi brez naloga, vendar mora o njej takoj obvestiti tistega, ki je pooblaščen za izdajo takega naloga. Pri tem navede razloge, zaradi katerih je bilo treba preiskavo takoj opraviti. Hkrati mu poroča, kaj je bilo pri preiskavi najdeno oziroma odkrito.

## 15. člen

Osebna preiskava se praviloma opravi pri sprejemu osebe v zavod, pred spremljanjem in pred nasto-



pom disciplinske kazni oddaje v samico, v drugih primerih pa po potrebi.

Osebo preiskavo ženske smejo opraviti le paznice ali druge ženske, ki jih določi pooblaščen uradna oseba zavoda.

#### 16. člen

Za pregled pošilk pooblasti upravnik zavoda paznika v skladu z 79. členom zakona, pri čemer glede pisemskih pošilk pripornikov upošteva določila zakonika o kazenskem postopku in druge predpise ter navodila sodišča, ki vodi kazenski postopek.

Če je pri pregledu pošiljke ugotovljeno kaj takega, kar predstavlja razlog za zadržanje pošiljke po 79. členu zakona, jo je paznik dolžan izročiti upravniku ali drugi za to pooblaščenj osebi, da ukrene, kar je treba.

#### 17. člen

Bivalne in druge prostore zavoda preiščejo pazniki, če je podan sum, da so osebe v zavod pritihotapile stvari, ki jih po hišnem redu ne smejo imeti pri sebi, ali da imajo skrite stvari, ki so jih pripravile ali dobile v zavodu, da bi jih uporabile za beg, napad na paznika ali koga drugega, za samomor, samopoškodbo in iz podobnih razlogov.

Okolico zavoda pazniki zlasti preiščejo, če je verjetno, da se je tam skrila pobegla oseba ali da so tam skrite stvari, namenjene za napad na zavod ali za pomoč pri organiziranju pobege.

#### 18. člen

Preiskave oseb in prostorov se praviloma opravijo podnevi, v nujnih primerih pa tudi ponoči.

Osebo preiskavo opravita praviloma najmanj dva paznika. Če je mogoče, se oseba preišče tako, da tega ne opazujejo drugi; pri tem pa je poskrbeti za potrebno varnost.

#### 19. člen

Če je treba opraviti preiskavo zaradi odkritja kaznivega dejanja ali zavarovanja dokazov kaznivega dejanja, je treba po možnosti zagotoviti prisotnost najmanj dveh prič in o preiskavi napraviti zapisnik v skladu z določili zakonika o kazenskem postopku.

#### 20. člen

O odvzetih stvareh pri preiskavi je treba izdati potrdilo.

Če se pri preiskavi prostorov najdejo stvari, ki jih je treba vzeti, pa se ne da ugotoviti, čigave so, jih pazniki izročijo poveljniku bkrati s poročilom, kje so bile najdene in drugimi ugotovitvami.

### 5. Spremljanje

#### 21. člen

Kadar je potrebno, spremljajo pazniki osebe, ki jim je vzeta prostost, v drug zavod, k sodišču ali k drugemu organu, v zdravstveni zavod, na obisk svojcem in drugim.

O tem, ali je pri osebah na prestajanju kazni odvzema prostosti spremljanje v primerih iz prejšnjega odstavka potrebno, odloči upravnik zavoda ali poveljnik enote paznikov ali drug pooblaščen delavec zavoda, v oddelkih zaporov pa vodja oddelka. Preden odloči o tem, se posvetuje z delavci zavoda, ki to osebo najbolj poznajo. Pri odločanju je treba zlasti upoštevati: višino kazni, prestani del kazni, doseženo stopnjo pre-

vzgoje, morebitne prejšnje kazni, dotedanje življenje obsojenca oziroma osebe, kaznovane zaradi prekrška; osebno urejenost in urejenost razmer v družini, ter druge okoliščine, ki so pomembne za ugotavljanje nevarnosti za pobeg.

#### 22. člen

Prevoz spremljanih oseb po prvem odstavku prejšnjega člena se opravi praviloma s službenimi vozili zavoda ali javnimi prevoznimi sredstvi, izjemoma pa tudi z drugim prevoznimi sredstvi.

Spremljanje se opravi peš, če to narekujejo posebne razmere ali če ni mogoče zagotoviti prevoza.

#### 23. člen

Med spremljanjem so pazniki zlasti dolžni:

- paziti, da spremljana oseba ne pobegne, ne napravi samomora ali samopoškodbe;
- preprečiti poskus drugih, da bi osvobodili spremljano osebo;
- varovati spremljano osebo pred napadom oseb, ki jih je prizadelo kaznivo dejanje spremljane osebe;
- preprečiti žalitve, zasmehovanje in poniževanja spremljane osebe;
- izogibati se nepotrebemu izpostavljanju spremljane osebe okoliščinam, ki pritegnejo pozornost javnosti.

#### 24. člen

Način spremljanja in druge potrebne ukrepe ob spremljanju odredi upravnik zavoda, poveljnik enote paznikov ali drug pooblaščen delavec zavoda, v oddelkih zaporov pa vodja oddelka.

Ukrepi iz prejšnjega odstavka obsegajo zlasti odreditev potrebnega števila paznikov glede na število, begosumnost ali nevarnost spremljanih oseb, navodila o vklepanju in potrebna obvestila paznikom o kaznivem dejanju in višini kazni, osebnostnih lastnostih spremljanih oseb in o drugih okoliščinah, ki kažejo na nevarnost pobege oziroma napada na paznike po spremljanih ali drugih osebah.

Kdor odredi spremljanje, določi tudi opremo in oborožitev paznikov. Paznike, določene za spremljanje, opozori tudi proti katerim spremljanim osebam smejo zaradi preprečitve bega uporabiti strelno orožje.

#### 25. člen

Pred začetkom spremljanja je treba pri spremljanih osebah praviloma opraviti osebno preiskavo in odvzeti stvari, ki bi jim lahko koristile za beg ali za napad na paznike.

Paznik, ki je odgovoren za spremljanje, opozori spremljane osebe pred odhodom iz zavoda, da so se dolžne ravnati po ukazih paznikov, ker bodo sicer proti njim skladno z zakonom uporabljena prisilna sredstva. Hkrati jih opozori, da se med spremljanjem brez dovoljenja ne smejo pogovarjati z občani ali od njih sprejemati stvari. Prepove jim lahko tudi medsebojno pogovarjanje, če to narekujejo varnostni ukrepi.

#### 26. člen

Če je mogoče, je treba spremljanje opraviti brez prekinitev. Kadar je potrebno potovanje prekiniti, se to praviloma stori v kraju, kjer so zaporji, postaja milice ali uprava javne varnosti.

Med prekinitvijo spremljanja se spremljane osebe, če je mogoče, oddajo v zapore ali prostore za pridržanje postaje milice.

## 27. člen

V primeru, da je treba spremljati hudo bolno ali onemoglo osebo, nosečnico ali porodnico, mora zdravnik podati mnenje o njeni zdravstveni sposobnosti za pot. Če meni, da bi potovanje ogrozilo njeno življenje ali znatno poslabšalo njeno zdravje, se spremljanje odloži in o tem zavod nemudoma obvesti tistega, ki je spremljanje odredil.

## 28. člen

Če spremljana oseba nenadoma hudo zboli, je treba spremljanje prekiniti in takoj poskrbeti za potrebno zdravniško pomoč.

V primeru smrti spremljane osebe, obvesti paznik na najhitrejši način najbližjo postajo milice oziroma upravo javne varnosti.

Paznik je dolžan v primeru iz prvega in drugega odstavka takoj obvestiti svoj zavod.

## 29. člen

Ob pobegu spremljane osebe ravna pazniki po 8. členu tega pravilnika in v skladu z določbami zakona in tega pravilnika o uporabi strelnega orožja.

## 30. člen

Pazniki izročijo spremljano osebo in njene stvari organu ali zavodu, kateremu jo je bilo treba pripeljati; ta prevzem potrdi.

O poskusih pobege, upiranja ali neposlušnosti spremljanih oseb poročajo pazniki organu ali zavodu, ki so mu jih pripeljali, in poveljniku enote paznikov svojega zavoda.

## 6. Postopek paznikov z obsojenci in naloge pri izvajanju hišnega reda zavoda

## 31. člen

Do oseb, ki jim je vzeta prostost, so pazniki pri opravljanju svojih nalog dolžni imeti dostojen odnos, spoštovati njihovo človeško dostojanstvo, varovati njihovo telesno in duševno zdravje, pri tem pa postopati odločno, da se ohranita potreben red in disciplina.

## 32. člen

Obsojence in osebe na prestajanju kazni zopora zaradi prekrška so pazniki dolžni seznaniti s hišnim redom zavoda ter s pravicami in dolžnostmi, ki jih imajo po zakonu in na podlagi zakona izdanih predpisov. Pripornike morajo seznaniti z določbami predpisov, ki urejajo njihove pravice in dolžnosti med trajanjem pripora.

Osebe iz prejšnjega odstavka pazniki opozorijo zlasti tudi na disciplinske kazni in na določila predpisov o odškodninski in kazenski odgovornosti.

## 33. člen

Pazniki z neposrednim nadziranjem in primernimi ukrepi proti osebami, ki jim je vzeta prostost, zagotavljajo, da življenje in delo v zavodu poteka po hišnem redu. Pri tem so zlasti dolžni:

— opozarjati osebe na prestajanju kazni in pripornike na odstopanje od hišnega reda, če niso potrebni drugi ukrepi;

— preprečevati stanja, ki bi utegnili imeti za posledico spore med osebami iz prejšnje alineje, kakor tudi med njimi in drugimi osebami;

— primerno ukrepati, da se vzpostavi prekršena red in disciplina v zavodu;

— ukazovati osebami na prestajanju kazni in pripornikom, da opravijo potrebna opravila za vzdrževanje reda in snage v zavodu ter osebne higijene;

— osebe na prestajanju kazni primerno vzpodbujati pri njihovem delu;

— preprečevati škodo na premoženju zavoda in odkrivati povzročitelje škode;

— nadzirati redno vstajanje in počitek oseb na prestajanju kazni in pripornikov;

— skrbeti za red in varnost pri nadziranih obiskih obsojencev in pripornikov;

— prijavljati upravniku zavoda, poveljniku enote paznikov ali drugi pooblašteni osebi zavoda oziroma vodji oddelka zaporov kršitve hišnega reda in primere povzročanja škode zavodu ter poročati o vseh pomembnih dogodkih ali zapažanjih, ki zadevajo varnost zavoda, red in disciplino ter življenje in delo v zavodu.

## 34. člen

V prijavi iz zadnje alineje prejšnjega člena navede paznik potrebne osebne podatke kršitelja, kraj, čas in opis kršitve, posledice in dokaze.

Pri obravnavanju disciplinske kršitve s prijaviteljo osebo je paznik, ki je podal prijavo, lahko navzoč, da ustno pojasni okoliščine, v katerih je bila prijavljena kršitev storjena.

## 35. člen

V skladu z odredbami upravnika zavoda opravljajo pazniki določene naloge pri izvršitvi disciplinskih kazni, ki se izrekajo osebami na prestajanju kazni odvzema prostosti.

## 7. Ukrepi ob nesrečah in drugih izrednih dogodkih v zavodih

## 36. člen

V primeru požara, elementarnih in drugih nesreč v zavodu so pazniki dolžni ukreniti vse potrebno, da preprečijo pobeg osebami, ki jim je odvzeta prostost, da se ohranita red in disciplina, odvrnejo posledice nesreče in čimprej vzpostavi prejšnje stanje.

Begosumne osebe je treba nastaniti v varne prostore v zavodu ali izven njega in jih primerno zavarovati. Če to ni mogoče, se jih začasno zastraži na določenem kraju in z drugimi ukrepi onemogoči, da bi pobežnili.

Osebe, ki niso begosumne, je treba takoj vključiti v dela, ki so potrebna za preprečitev škode oziroma odстранjevanje posledic nesreče.

Ukrepe po drugem in tretjem odstavku tega člena odredjajo upravnik zavoda, poveljnik enote paznikov in vodja oddelka zaporov, v njihovi odsotnosti pa vodja izmene paznikov.

## 37. člen

Pazniki so dolžni poznati protipožarne ukrepe zavoda in biti usposobljeni za uporablanje naprav za gašenje požara. Poznati morajo tudi ukrepe proti drugim nesrečam in navodila o njihovem ravnanju v primeru takih nesreč.

## 38. člen

Ob nesrečah pri delu in drugih nesrečah oseb, ki jim je vzeta prostost, v primeru samomora, samopoškodbe ali kaznivega dejanja, so pazniki dolžni zavarovati kraj dogodka oziroma dejanja. Zavarovanje ob-

sega ukrepe, ki so potrebni, da se do prihoda komisije na kraju ničesar ne spremeni.

V primerih iz prejšnjega odstavka so pazniki dolžni poskrbeti za takojšnjo zdravniško pomoč tistim, ki jim je taka pomoč potrebna.

### 8. Delo paznikov pri vzgoji in izobraževanju obsojencev

#### 39. člen

Pazniki morajo poznati vzgojnoizobraževalni program zavoda in se pri opravljanju svojih nalog prizadevati za uresničitev tega programa.

Pazniki, ki opravljajo službo v oddelkih in gospodarskih enotah zavoda, morajo biti primerno strokovno usposobljeni za delo z obsojenci na področju vzgoje.

Pazniki iz prejšnjega odstavka morajo poznati individualne in skupinske vzgojnoizobraževalne programe za obsojence, ki jih nadzirajo.

#### 40. člen

Določeni pazniki sodelujejo pri sestavljanju vzgojnoizobraževalnih programov za delo z obsojenci, na konferencah vzgojiteljev in skupinskih sestankih obsojencev.

Pri opravljanju svojih nalog sodelujejo pazniki z vzgojitelji, instruktorgi in drugimi strokovnimi delavci zavoda, ki so odgovorni za vzgojo in izobraževanje obsojencev. To sodelovanje poteka zlasti v obliki rednega medsebojnega obveščanja o vedenju in delu obsojencev ter drugih za vzgojo pomembnih okoliščinah.

#### 41. člen

Pazniki dajejo vzgojiteljem ali drugim pooblaščenim delavcem zavoda potrebne podatke, kadar je treba pripraviti poročilo o vedenju in delu obsojenca za pristojne organe v zvezi s pomilostitvijo, pogojnim odpustom, premeštitvijo v drug zavod ali oddelek in v drugih primerih.

#### 42. člen

Pri vzgoji in izobraževanju obsojencev opravljajo pazniki zlasti še naslednje naloge:

— sodelujejo pri pripravah predlogov za dajanje ugodnosti po 82. členu zakona in predlogov za pohvale ter nagrade obsojencem;

— sodelujejo pri organizaciji športnih in drugih rekreativnih dejavnosti;

— skrbijo, da obsojenci smotno in koristno izrabijo svoj prosti čas;

— skrbijo, da so obsojenci v skladu s hišnim redom in vzgojnim programom po sredstvih javnega obveščanja redno seznanjeni z družbenopolitičnimi, gospodarskimi, socialnimi, kulturnimi in drugimi dogajanjimi;

— pomagajo pri organizaciji samouprave obsojencev.

Po navodilih upravnika ali drugega pooblaščenega delavca zavoda opravljajo pazniki še druge naloge pri vzgoji in izobraževanju obsojencev.

### III. POSEBNE DOLOČBE

#### 43. člen

Pazniki so dolžni opravljati svoje naloge tudi če so v življenjski nevarnosti.

Dela na delovnih mestih, na katerih se služba opravlja nepretrgoma, ne smejo pazniki zapustiti ne glede na njihov delovni čas, dokler jih ne zamenjajo drugi delavci.

Kadar je potrebno, so pazniki dolžni delati tudi dalj kot polni delovni čas, če tako odredi upravnik, poveljnik enote paznikov, vodja oddelka zaporov ali drug za to pooblaščen delavec zavoda.

Pazniki so se dolžni tudi brez poziva takoj prijaviti na delo v primeru ogrožanja varnosti zavoda, upora obsojencev, pobega večje skupine oseb, požara, elementarnih in drugih hujših nesreč v zavodu.

#### 44. člen

Pazniki, ki opravljajo službo v izmenah, so na primeren način med seboj povezani in so si v primeru potrebe dolžni medsebojno pomagati.

#### 45. člen

Pazniki opravljajo službo praviloma v uniformi, razen v zavodih ali oddelkih odprtega tipa. Upravnik zavoda ali poveljnik enote paznikov lahko odredi, da opravijo določeno nalogo v civilni obleki.

Če paznik opravlja službo v civilni obleki, mora na zahtevo tistega, s komer uradno stopa v stik, ali na zahtevo pooblaščenih oseb javne ali državne varnosti pokazati službeno legitimacijo.

#### 46. člen

Iz razlogov varnosti morata v vsakem zavodu in oddelku zaporov v nočnem času, ob nedeljah in praznikih opravljati službo hkrati najmanj dva paznika.

V odprtem oziroma polodprtem zavodu ali oddelku lahko opravlja službo en paznik.

### IV. UPORABA PRISILNIH SREDSTEV IN DRUGA POBLASTILA PAZNIKOV

#### 1. Uporaba prisilnih sredstev

#### 47. člen

Za prisilna sredstva se štejejo: telesna sila, vklenitev, gumijevka, vodni curki, dresirani psi ter plinska sredstva in strelno orožje.

Prisilna sredstva iz prejšnjega odstavka smejo pazniki uporabiti le v primerih iz 137. in 136. člena zakona in ob pogojih ter na način, kot je določeno v tem pravilniku.

#### 48. člen

Prisilna sredstva se smejo uporabiti, če se drugače ne more zagotoviti izvršitev službene naloge.

Pazniki so dolžni uporabiti najmilejše prisilno sredstvo, s katerim je v danem primeru mogoče zagotoviti izvršitev službene naloge.

Za milejša prisilna sredstva se štejejo: telesna sila, odstranitev in vklenitev.

Z uporabo prisilnih sredstev je treba prenehati brž, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila uporabljena.

Pri uporabi prisilnih sredstev so pazniki dolžni paziti, da s tem ne ogrožajo življenja in varnosti drugih oseb.

#### 49. člen

Za telesno silo se štejejo uporaba telesne moči, prijemi juda in druge spretnosti za obrambo ali napad.

Uporaba telesne sile, ki ni v skladu s prejšnjim odstavkom ni dopustna.

Paznik uporabi telesno silo proti osebi, ki ji je vzeta prostost:

1. da obvlada aktiven ali pasiven odpor;
2. da ji prepreči beg, fizični napad na paznika ali koga drugega in samopoškodbo;
3. da prepreči premoženjsko škodo in odvrne napad na objekt, ki ga varuje.

#### 50. člen

Aktivni odpor je podan, če oseba, ki ji je vzeta prostost:

— fizično napada ali se upira z orožjem, nevarnim orodjem ali drugimi predmeti, s katerimi ogroža življenje in varnost drugih ljudi;

— se skuša s silo iztrgati pazniku, se z njim pre-  
riva, ali kako drugače z uporabo sile ali resne grožnje  
skuša onemogočiti izvršitev uradnega dejanja;

— če spodbuja ali hujska druge k upor.

Pasivni odpor je podan, če se oseba iz prejšnjega odstavka skriva, ne odzove pozivu ali ne izpolni zakonitega ukaza ali se spravi v položaj, ki onemogoča izvršitev uradnega dejanja (se vleže, obstane in noče naprej, se oprime kakšnega predmeta in podobno).

#### 51. člen

Vklenitev opravijo pazniki tako, da osebi, ki ji je vzeta prostost, nadenejo na zapestja rok sredstva za vklepanje in jih zavežejo ali zaklenejo. Pri vklepanju je treba paziti, da se vklejenemu ne povzroča bolečin ali telesnih poškodb.

Vklenitev opravijo pazniki po nalogu ali brez naloga.

Po nalogu vklepe paznik osebo, če tako odredi upravnik zavoda, poveljnik enote paznikov, vodja oddelka zaporov, vodja izmene paznikov, preiskovalni sodnik ali predsednik senata.

Brez naloga vklepejo pazniki osebo, ki ji je vzeta prostost, če je to nujno, da se ji onemogoči beg, obvlada upiranje, opravi privedba, prepreči napad, samopoškodbo in povzročitev škode.

#### 52. člen

Paznik sme uporabiti gumijevko v primerih iz 49. člena in 50. člena tega pravilnika, če z milejšimi prisilnimi sredstvi ne more zagotoviti izvršitev službene naloge.

Pri pasivnem upiranju se gumijevka praviloma ne uporablja. Izjemoma je paznik sme uporabiti, če z milejšimi prisilnimi sredstvi ni mogel obvladati upiranja ali nima možnosti da bi dobil pomoč drugih paznikov.

Pri uporabi gumijevke se je paznik dolžan izogibati udarcev po glavi in drugih občutljivih delih telesa.

Gumijevke ni dopustno uporabiti proti osebam, ki so očitno bolne, stare in onemogle ali so težki invalidi, kot tudi ne proti ženskam, pri katerih je vidna nosečnost, razen če taka oseba s strelnim orožjem oziroma kakšnim drugim nevarnim sredstvom neposredno ogroža življenje paznika ali koga drugega.

#### 53. člen

Vodni curkji se uporabijo v primeru upora večje skupine oseb, če drugače ni mogoče v zavodu vzpostaviti reda.

Uporabo vodnih curkov odredi upravnik zavoda oziroma vodja oddelka zaporov, v njuni odsotnosti pa vodja izmene paznikov.

#### 54. člen

Dresirani psi se uporabijo:

- za zavarovanje zavoda in njegovih objektov;
- za preprečitev pobega osebam, ki jim je vzeta prostost, oziroma za izsleditev pobeglih ali skritih oseb;
- da se odvrne napad na paznika ali koga drugega;
- da se najdejo stvari, ukradene v zavodu, ali vtihotapljene v zavod.

Pri neposredni uporabi dresiranih psov proti osebam je paznik dolžan paziti, da jim psi po nepotrebem ne prizadenejo poškodb.

#### 55. člen

Plinska sredstva uporabljajo pazniki, da onespobijo osebo ali skupino, ki se upira ali napada, zlasti v primeru, če se zabarikadira v bivalnih ali drugih prostorih in z nevarnimi sredstvi onemogoča paznikom dostop do nje.

O uporabi plinskih sredstev odločajo osebe iz drugega odstavka 53. člena tega pravilnika.

#### 56. člen

Osebo, ki ji je vzeta prostost, sme paznik odstraniti iz skupine, bivalnih, delovnih in drugih prostorov ter jo odvesti v poseben prostor, če ugotovi:

- da je storila ali namerava storiti kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;
- da se pripravlja na beg ali upor;
- da s svojim ravnanjem ogroža sebe ali koga drugega;
- da huje moti druge pri delu, počitku, razvedrilo ali pri opravljanju drugih dopustnih dejavnosti v zavodu.

O odstranitvi je paznik dolžan takoj obvestiti upravnika zavoda oziroma vodjo oddelka zaporov, v njuni odsotnosti pa vodjo izmene paznikov.

## 2. Uporaba strelnega orožja

#### 57. člen

Paznik sme uporabiti strelno orožje, če z nobenim drugim prisilnim sredstvom ne more:

1. zavarovati življenje ljudi;
2. odvrniti od sebe neposrednega napada, s katerim je ogroženo njegovo življenje;
3. odvrniti napada na objekt, ki ga varuje;
4. preprečiti pobega obsojencem iz kazenskega popoljševalnega zavoda zaprtega tipa;
5. preprečiti pobega osebi, ki je v priporu zaradi kaznivega dejanja, za katerega je predpisana kazen 15 let strogega zavora ali hujska kazen.

#### 58. člen

Uporaba strelnega orožja po 1. in 2. točki prejšnjega člena je dopustna le, če je treba odvrniti ali preprečiti protipravni napad, zaradi katerega je v neposredni življenjski nevarnosti paznik ena ali več drugih oseb.

Za napad, ki pomeni neposredno življenjsko nevarnost se šteje zlasti:

— napad z orožjem, nevarnim orodjem, predmetom ali sredstvom;

— fizičen napad dveh ali več oseb v okoliščinah, ko napadeni ne more pričakovati pomoči in napada ne more drugače odvrniti;

— napad ene osebe v okoliščinah iz prejšnje alineje, če je fizično močnejša od napadenega ali obvlada posebne spretnosti za napad.

#### 59. člen

Uporaba strelnega orožja proti obsojencu ali priporniku zaradi preprečitve pobege med spremljanjem je dopustna le, če je bil obsojen ali je v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz 5. točke 57. člena tega pravilnika.

#### 60. člen

Uporaba strelnega orožja proti mladoletnim obsojencem in nosečim ženskam je dopustna le iz razlogov 1. in 2. točke 57. člena tega pravilnika.

#### 61. člen

Preden paznik uporabi strelno orožje zaradi preprečitve pobege obsojencu ali priporniku, ga pozove, naj se ustavi s klicem: »Stoj, streljal bom!« Če se po prvem klicu ne ustavi, ga paznik ponovi. Pri tem lahko odda svarilne strele.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme paznik že po prvem pozivu uporabiti strelno orožje proti bežečemu obsojencu oziroma priporniku, če to narekujejo posebne okoliščine, kot so: noč, gosta megla, nepregleden teren, bežanje proti gozdu in podobno.

#### 62. člen

Kadar paznik opravlja službo pod neposrednim vodstvom upravnika zavoda, poveljnika enote paznikov ali vodje izmene, vodje oddelka zaporov, sme uporabljati strelno orožje le po njihovem ukazu.

Osebe, ki so pooblaščenice ukazati uporabo strelnega orožja, smejo to storiti, če so za to izpolnjeni zakoniti pogoji. V tem primeru tudi sami uporabijo strelno orožje.

#### 63. člen

Svarilni strelji in strelji zaradi klicanja pomoči, se ne štejejo za uporabo strelnega orožja v smislu tega pravilnika.

### 3. Poročanje o uporabi prisilnih sredstev

#### 64. člen

O uporabi vsakega prisilnega sredstva poroča paznik, brž ko je mogoče poveljniku enote paznikov ali drugemu za to določenemu delavcu zavoda. Pri tem navede zlasti, kakšno prisilno sredstvo je uporabil, proti komu in iz kakšnega razloga ter druge okoliščine, pomembne za oceno upravičenosti in primernosti uporabljenega prisilnega sredstva.

Poveljnik enote paznikov ukrene, kar je treba, da se prepriča, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno v mejah zakonitih pooblastil in v skladu s tem pravilnikom. O uporabi prisilnega sredstva in o svojih ugotovitvah poroča upravniku zavoda.

Poročilo o uporabi gumijevke in strelnega orožja poda paznik tudi v pisni obliki.

#### 65. člen

Zavod pošlje takoj republiškem sekretariatu za pravosodje in občo upravo (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretariat) poročilo o uporabi naslednjih prisilnih sredstev: gumijevke, vodnih curkov, plinskih sredstev in strelnega orožja. Poročilo mora vsebovati poleg podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi podatke o posledicah (telesna poškodba, smrt in podobno) ter oceno o upravičenosti uporabe prisilnega sredstva.

Republiški sekretariat zahteva lahko od zavoda dodatne informacije ali opravi potrebne poizvedbe, da se prepriča o tem, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

### 4. Druga pooblastila paznikov

#### 66. člen

Paznik sme tudi brez dovoljenja lastnika stanovanja oziroma imetnika stanovanjske pravice ali uporabnika drugih prostorov vstopiti v tuje stanovanje ali druge prostore, da prime osebo, ki ji je bila odvzeta prostost, pa je pobegnila:

— če jo je sam videl, da se je zatekla v tuje stanovanje oziroma druge prostore;

— če ga je kdo obvestil, da se je zatekla v tuje stanovanje oziroma druge prostore, ko jo je takoj po pobegu zasledoval.

#### 67. člen

Če v primerih iz prejšnjega člena paznik preišče tuje stanovanje ali druge prostore, se omeji na pregled tistih prostorov in stvari, kjer bi bila pobegla oseba lahko skrita.

#### 68. člen

Pri vstopu v tuje stanovanje ali druge prostore pove paznik lastniku stanovanja oziroma imetniku stanovanjske pravice ali uporabniku drugih prostorov, da je vstopil po pooblastilu iz 140. člena zakona.

Na zahtevo oseb iz prejšnjega odstavka izstavi paznik, brž ko je mogoče, potrdilo o vstopu v tuje stanovanje oziroma prostore in o opravljeni preiskavi. V njem navede svoje ime in priimek ter ime svojega zavoda. Ime in priimek zasledovane osebe, kdaj in v čigavo stanovanje oziroma druge prostore je vstopil in ali je pobeglo osebo našel oziroma prijel.

#### 69. člen

Pri zasledovanju pobegle osebe ali če je nujno prepeljati spremljano osebo v bolnišnico, sme paznik zahtevati od vsakega lastnika oziroma uporabnika prevoznega sredstva ali sredstva za zveze, da mu omogoči uporabo takega sredstva.

Paznik ne sme uporabiti za namene iz prejšnjega odstavka prevoznih sredstev ali sredstev za zveze diplomatskih in konzularnih predstavništev tujih držav, JLA in reševalnih ter gasilskih avtomobilov. O uporabi tujega prevoznega sredstva oziroma sredstva za zveze izda paznik na zahtevo lastnika ali uporabnika potrdilo in ga pouči, da ima pravico v 30 dneh od zavoda zahtevati povračilo stroškov za uporabljeno sredstvo.

### 5. Uradna izkaznica pooblaščenih uradnih oseb

#### 70. člen

Pooblaščenice uradne osebe zavodov (upravnik in pazniki) imajo uradno izkaznico, s katero dokažejo, da

imajo pri opravljanju službe pravico nositi službeno orožje in ukrepati v skladu s pooblastili, ki so določena v 140. in 141. členu zakona.

#### 71. člen

Uradna izkaznica ima obliko knjižice v velikosti  $7 \times 9,5$  cm.

Platnice uradne izkaznice so iz usnja ali skaja črne barve. Na prednji platnici je grb Socialistične republike Slovenije, pod njim pa napis: »Uradna izkaznica«.

Na prvi notranji strani je zgoraj napis: »Socialistična republika Slovenija — republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo«. Pod tem napisom je prostor za fotografijo  $2,5 \times 3$  cm, pod njo pa prostor za vpis priimka in imena pooblaščenega uradne osebe, datuma izdaje in podpis predstojnika ter uradni pečat.

Na zadnji strani sta vpisani serijska in registrska številka uradne izkaznice ter navedena pooblastila iz 140. in 141. člena zakona.

Obrazec uradne izkaznice je objavljen obenem s tem pravilnikom in je njegov sestavni del (priloga št. 1).

#### 72. člen

Uradno izkaznico izda republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo, ki o izdanih izkaznicah vodi posebno evidenco.

Uradna izkaznica velja 10 let. Po izteku veljavnosti se zamenja in opremi z novo fotografijo. Po potrebi se jo zamenja tudi prej. Staro uradno izkaznico je treba vrniti.

#### 73. člen

Če pooblaščen uradna oseba izgubi uradno izkaznico ali je bila uničena sporoči to takoj upravi zavoda, ki poskrbi za preklic veljavnosti v Uradnem listu SR Slovenije.

Če je pooblaščen uradna oseba prišla ob uradno izkaznico po svoji krivdi, je dolžna sama plačati stroške preklica in stroške za izdajo nove izkaznice.

#### 74. člen

Ko delavec zavoda izgubi status pooblaščenega uradne osebe, vrne uradno izkaznico zavodu, ki jo pošlje republiškem sekretariatu, da jo uniči in črta iz evidence.

### V. PRIDOBITEV IN OZNAČBE NAZIVOV V PAZNIŠKI SLUŽBI, STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNI IZPITI

#### 75. člen

Naziv paznika pridobi pripravnik, ko konča pripravniško dobo in opravi izpit za paznika. Pripravniška doba traja 1 leto.

#### 76. člen

Druge nazive v pazniški službi lahko pridobi delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

##### 1. vodja skupine in vodja odseka:

če je končal srednjo penološko ali drugo ustrezno srednjo šolo in ima najmanj dve leti delovnih izkušenj v pazniški službi;

##### 2. vodje izmene in vodje oddelka:

če je končal šolo iz prve točke in ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj v pazniški službi;

##### 3. poveljnika enote paznikov I. stopnje:

če ima srednjo penološko ali drugo ustrezno šolo in najmanj 5 let delovnih izkušenj v pazniški službi;

##### 4. poveljnika enote paznikov II. stopnje:

če ima višjo izobrazbo ustrezne smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v pazniški službi ali na drugem ustreznem delovnem področju ali srednjo penološko izobrazbo in najmanj 10 let delovnih izkušenj v pazniški službi;

##### 5. poveljnika enote paznikov III. stopnje:

če ima visoko izobrazbo in najmanj 4 leta delovnih izkušenj ali višjo strokovno izobrazbo in najmanj 8 let delovnih izkušenj v pazniški službi ali na drugem ustreznem delovnem področju.

Delovna doba, ki jo je kdo prebil kot pooblaščen uradna oseba javne varnosti, se šteje za ustrezne delovne izkušnje v pazniški službi.

Za pridobitev nazivov iz prvega odstavka mora delavec opraviti strokovni izpit za ustrezen naziv.

### 1. Pridobitev iz označbe nazivov

#### 77. člen

Nazive iz prejšnjega člena tega pravilnika pridobi delavec pazniške službe, ko zasede prosto delovno mesto, za katerega se zahteva ustrezen naziv po aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

#### 78. člen

Označbe nazivov nosijo pazniki na zavihkih zimске in letne uniforme.

Skupna označba je romb, svetlomodre barve, ki je obrobljen z vrvico srebrne ali zlatorumene barve. Posebne označbe so peterokrake zvezdice. Vrvica romba in peterokrake zvezdice so vselej iste barve.

#### 79. člen

Označbe za posamezne nazive:

##### 1. paznik — pripravnik:

romb, obrobljen z vrvico srebrne barve;

##### 2. paznik:

romb, obrobljen z vrvico srebrne barve in eno zvezdico v sredini;

##### 3. vodja skupine:

romb, obrobljen z vrvico srebrne barve in dvema zvezdicama v vodoravni legi;

##### 4. vodja odseka:

romb, obrobljen z vrvico srebrne barve in tremi zvezdicami v navpični legi;

##### 5. vodja izmene:

romb, obrobljen z zlatorumeno vrvico in eno zvezdico v sredini;

##### 6. vodja oddelka:

romb, obrobljen z zlatorumeno vrvico in dvema zvezdicama v vodoravni legi;

##### 7. poveljnik enote paznikov I., II. in III. stopnje:

romb, obrobljen z zlatorumeno vrvico in tremi zvezdicami v navpični legi.

### 2. Strokovno izobraževanje

#### 80. člen

Izobraževanje v srednji penološki šoli ureja statut šole. Penološka šola lahko organizira tudi posebne oblike dopolnilnega izobraževanja (tečajji, seminarji in podobno).

## 81. člen

Zavodi so dolžni organizirati strokovno izpopolnjevanje delavcev pazniške službe na delovnem mestu, pri čemer morajo zlasti skrbeti, da poznajo predpise in druga posebna znanja ter obvladajo večšine, potrebne za uspešno opravljanje njihovih nalog.

Republiški sekretariat lahko predpiše program strokovnega izobraževanja po prejšnjem odstavku in določi, da delavci pazniške službe opravijo preizkus znanja po tem programu.

## 3. Strokovni izpiti

## 82. člen

Strokovni izpit lahko opravlja kandidat, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede izobrazbe, pripravniške dobe in delovnih izkušenj. Kandidat opravlja strokovni izpit za paznika oziroma izpit za drug naziv v pazniški službi pred izpitno komisijo, ki jo imenuje republiški sekretar.

Izpitno komisijo sestavljajo: predsednik, dva člana in zapisnikar, ki imajo namestnike.

Foieg članov izpitne komisije se lahko imenuje tudi izpraševalec za posamezne predmete.

## 83. člen

Pismeno prijavo k izpitu vložil kandidat pri zavodu, v katerem dela. V njej navede priimek in ime, šolsko izobrazbo in za kateri naziv bo opravljal izpit.

Zavod pošlje prijavo republiškem sekretariatu s poročilom o dotedanjem delu kandidata v pazniški službi ter njegovi uspešnosti.

## 84. člen

Kandidata, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, obvesti republiški sekretariat najmanj 30 dni pred izpitom, kdaj in kje bo opravljal izpit. Na željo kandidata je lahko ta rok tudi krajši.

## 85. člen

Strokovni izpit je pismen in ustnen. Kandidat opravlja izpit po programu, ki ga predpiše republiški sekretar.

Ustni izpit je javen.

## 86. člen

Komisija ocenjuje uspek kandidata na izpitu z oceno »izpit opravil« ali »izpita ni opravil«.

Kandidat, ki izpita za višji naziv iz 82. člena tega pravilnika ni opravil, ga lahko ponavlja po 6 mesecih.

Če kandidat odstopi od že začetega izpita, se šteje, da ga ni opravil.

O poteku izpita se piše zapisnik.

## 87. člen

Kandidat, ki je uspešno opravil strokovni izpit, dobi spričevalo. V njem so tile podatki:

- priimek in ime,
- rojstni podatki,
- datum opravljenega izpita in pridobljeni naziv,
- številka in datum izdaje spričevala,
- podpis predsednika in zapisnikarja izpitne komisije ter uradni pečat.

## 88. člen

Republiški sekretariat lahko organizira tečaj za pripravnike. Uspešno končan tečaj se šteje za opravljeni strokovni izpit.

Končana šola za miličnike se šteje za opravljen izpit za paznika.

Če tečaj po prvem odstavku ni organiziran, je zavod dolžan pripravniku nuditi vso pomoč pri pripravi za izpit, zlasti pa mu priskrbeti učno gradivo in pomagati z nasveti in pojasnili.

Med pripravniško dobo se pripravnik pod strokovnim vodstvom usposablja za samostojno delo paznika.

Pripravnik, ki ni uspešno opravil izpita za paznika, ga lahko ponovi v šestih mesecih; če tudi drugič ne opravi izpita, mu preneha delo v zavodu.

## VI. UNIFORMA, OPREMA IN OBOROŽITEV PAZNIKOV

## 1. Skupne določbe

## 89. člen

Z uniformo, opremo in orožjem oskrbuje zavode republiški sekretariat iz sredstev sklada za posebne namene.

Paznik lahko dobi v primerih, določenih s tem pravilnikom, denarno nadomestilo namesto pripadajoče uniforme ali njenih delov.

O uniformah oziroma izplačanih denarnih nadomestilih, o opremi in oborožitvi vodijo zavodi posebne evidence ter opravljajo druge odredjene naloge.

## 90. člen

Pazniki so dolžni redno vzdrževati uniformo, opremo in orožje.

O poškodovanju, okvari, uničenju ali izgubi uniforme, opreme in orožja, so pazniki dolžni takoj obvestiti poveljnika enote paznikov.

Paznik, ki namenoma ali iz malomarnosti uniči, izgubi ali poškoduje uniformo, opremo ali orožje, je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

## 91. člen

Nadzorstvo nad hrambo, vzdrževanjem in zavarovanjem orožja in opreme opravljajo pooblašteni delavci republiškega sekretariata.

## 2. Uniforma

## 92. člen

Uniforma paznikov je zimska in letna.

Za uniformo so pazniki osebno zadolženi in je do poteka dobe nošenja ne smejo odtujiti ali spremeniti njenega kroja. Pazniške uniforme ni dovoljeno nositi kot civilno obleko v istem kroju in z egalizirjem.

Za opravljanje nalog v posebnih pogojih dela dobijo pazniki dopolnilno opremo k uniformi, ki je v za- dolžitvi zavoda in jo po uporabi takoj vrnejo.

## 93. člen

Zimsko uniformo paznikov sestavljajo: kapa, titovka, kravata, bluza, hlače, plašč, površnik, srajca, šal, nogavice, hlačni pas, usnjene rokavice in terenski čevlji, ki so lahko nizki ali visoki.

Letno uniformo sestavljajo: kapa, kravata, letna srajca, bluza, hlače, dežni plašč, prevleka za kapo, nizki čevlji, nogavice in hlačni pas.

Vsi deli zimske in letne uniforme so temno modre barve, razen kravate, srajce, šala, rokavic, čevljev in pasu.

Kravata je svetlosiva, srajca siva in bela, šal svetlo siv, čevlji črni, rokavice in pas pa rjave ali črne barve.

#### 94. člen

Zimsko uniformo paznic sestavljajo: kapa, kravata, jopa, krilo, plašč, površnik, srajca, šal, nogavice, usnjene rokavice, škornji, nizki čevlji in torbica.

Letno uniformo paznic sestavljajo: bluza, krilo, dežni plašč, nogavice in letni čevlji.

Vsi deli zimske in letne uniforme so temnomodre barve, razen srajce, kravate, šala, nogavic, škornjev, čevljev in torbice.

Kravata in šal sta svetlosive, srajca bela, nogavice svetle, rokavice, škornji in čevlji črne barve, torbica pa je črna ali temnomodra.

#### 95. člen

Uniforma ima poseben kroj, opisan v opisu kroja in delov uniforme paznikov, ki je objavljen obenem s tem pravilnikom in je njegov sestavni del (priloga št. 2). Komur preneha status paznika, je dolžan uniformo vrniti, če doba nošenja še ni potekla.

#### 96. člen

Upravnik zavoda določi, kdaj nosijo paznik zimsko in kdaj letno uniformo, pri čemer upošteva klimatske razmere in druge pogoje dela.

#### 97. člen

Pazniki, ki jim je odrejeno, da stalno opravljajo službo v civilni obleki, lahko dobijo denarno nadomestilo za neprevzeto uniformo.

To nadomestilo se izplača po poteku dobe nošenja uniforme za nazaj in je enako kalkulatívni vrednosti uniforme ali njenih posameznih delov.

Paznice dobijo denarno nadomestilo za nakup nogavic, rokavic, škornjev in zimskih ter letnih čevljev.

#### 98. člen

Pazniki lahko kupujejo vse dele uniforme po nabavni ceni, kateri se prištejejo manipulativni stroški.

Če pazniku med opravljanjem službe kdo poškoduje uniformo ali če pride do poškodbe brez njegove krivde in ni več primerna za nošenje, pridobi pravico do nove uniforme oziroma njenih ustreznih delov.

Primere iz prejšnjega odstavka ugotavlja komisija, ki jo imenuje upravnik zavoda.

#### 99. člen

Paznik, ki izjavi, da ne želi delati v zavodu izgubi pravico do uniforme, ki bi jo sicer dobil v času, ko mora ostati na delu.

Pazniku, ki je nad šest mesecev odsoten z dela zaradi bolezni ali drugih razlogov se doba nošenja podaljša za toliko časa, kolikor traja odsotnost.

#### 100. člen

Pazniki dobijo naslednjo uniformo:

Zap. št.	Vrsta uniforme	Količina	Doba nošenja (v letih)
a) Pazniki:			
1.	kapa zimska z zvezdo	1	2
2.	titovka z zvezdo	1	4
3.	kravata	2	1
4.	bluza zimska	1	2
5.	hlače zimske	1	2
6.	plašč zimski	1	5
7.	površnik — letni plašč	1	4
8.	srajca	2	1
9.	šal	1	4
10.	nogavice	4	1
11.	rokavice	1	4
12.	terenski čevlji	1	5
13.	opasač	1	nedoločen čas
14.	kapa letna z zvezdo	1	2
15.	srajca letna	1	2
16.	bluza letna	1	3
17.	hlače letne	1	1 1/2
18.	dežni plašč	1	3
19.	prevleka za kapo	1	1
20.	nizki čevlji	1	1
21.	hlačni pas	1	4
b) Paznice:			
1.	kapa zimska z zvezdo	1	2
2.	kravata	2	1
3.	bluza zimska — jopa	1	2
4.	krilo zimsko	1	2
5.	plašč zimski	1	5
6.	površnik — letni plašč	1	4
7.	srajca	4	1
8.	šal	1	4
9.	usnjene rokavice	1	4
10.	škornji	1	3
11.	čevlji nizki	1	1
12.	letna bluza	1	2
13.	letno krilo	1	2
14.	dežni plašč	1	3
15.	zimske in letne nogavice	6	1
16.	nizki letni čevlji	1	2
17.	usnjena torbica	1	nedoločen čas

Doba nošenja zimskega plašča paznikov v Zaporih Kopér in Nova Gorica je 6 let, letnega plašča pa 3 leta.

Doba nošenja uniforme se računa od dneva, ko so pazniki pridobili pravico do uniforme.

#### 101. člen

Pazniki-pripravniki dobijo ob nastopu službe dve zimski uniformi za dobo treh let, z letno uniformo pa še dvoje hlač za enako dobo. Poleg tega dobijo ob nastopu službe tri sive srajce za dobo enega leta, dve letni srajci pa za dobo treh let.

Paznice-pripravnice dobijo ob nastopu službe dve zimski in dve letni uniformi za dobo treh let.

#### 102. člen

Dopolnilno opremo k uniformi po 3. odstavku 92. člena tega pravilnika sestavljajo: stražarska bunda, stražarski škornji, stražarske rokavice, ušesni ščitniki, vetrovka, delovna obleka ali halja in kratki gumijasti škornji.



Doba nošenja dopolnilne opreme k uniformi je praviloma 10 let, lahko pa se zamenja tudi prej, če je toliko izrabljena, da ni primerna za nadaljnjo uporabo.

## 2. Posebna oprema paznikov

### 103. člen

Posebno opremo paznikov sestavljajo: piščalka z vrvico, usnjena torbica, gumijevka, žepna svetilka, zaščitne rokavice in zaščitna očala, intervencijska čelada, sredstva za vklepanje in posebna tehnična sredstva za zveze, za osebne preiskave, za preiskave stvari in prostorov.

Posebna oprema iz prejšnjega odstavka se zamenja po potrebi.

### 104. člen

Posebna oprema paznikov je praviloma v zadolžitvi zavoda in se daje paznikom na uporabo, ko je to potrebno za opravljanje določenih nalog. Po uporabi jo takoj vrnejo.

Če je potrebno, se pazniki osebno zadolžijo za piščalko, gumijevko, žepno svetiljko in usnjeno torbico.

## 3. Oborožitev

### 105. člen

Pazniki so pri opravljanju službe po potrebi oboroženi s strelnim in plinskim orožjem.

Oborožitev paznikov je določena v načrtu zavarovanja zavoda iz 4. člena tega pravilnika.

### 106. člen

Pazniki so osebno zadolženi za pištolo. Upravnik zavoda določi primerno zavarovan prostor, kjer pazniki hranijo orožje, ko niso v službi.

Druga oborožitev je v zadolžitvi zavoda in se hrani ločeno od orožja iz prejšnjega odstavka.

### 107. člen

Poveljnik enote paznikov skrbi, da so vsi pazniki sposobni ravnati z orožjem. V ta namen organizira teoretični in praktični pouk ter šolsko streljanje.

### 108. člen

Poveljnik enote paznikov skrbi, da je orožje brezhibno, čisto, v redu vzdrževano in ustrezno zavarovano.

Prostor, v katerem se hrani orožje, mora ustrezati pogojem hrambe orožja.

Vsaki dve leti pregleda orožje komisija, v kateri je tudi orožar. Ta predlaga izločitev orožja, če ugotovi, da ne ustreza pogojem za varno in učinkovito uporabo.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 109. člen

Delavci pazniške službe z nazivi: višji paznik, nadzornik paznikov in poveljnik paznikov, ki izpolnjujejo pogoje iz 76. in 77. člena tega pravilnika, se prevedejo v ustrezne nazive po tem pravilniku.

V ustrezne nazive se prevedejo tudi delavci pazniške službe, ki ne izpolnjujejo pogojev glede izobrazbe, če so na delovnih mestih, ki ustrezajo nazivom iz 76. člena tega pravilnika in če imajo najmanj 10 let delovnih izkušenj v pazniški službi.

Delavci iz prejšnjega odstavka, ki jim je z odločbo naloženo, da opravijo strokovni izpit, se prevedejo v ustrezen naziv, če v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika opravijo strokovni izpit.

### 110. člen

Dosedanji naziv za starešine enote paznikov v kazenskih poboljševalnih zavodih in vzgojnem poboljševalnem domu se po uveljavitvi tega pravilnika preimenujejo:

— v kazenskem poboljševalnem domu Dob v poveljnika III. stopnje,

— v zaporih Ljubljana, Maribor in Celje v poveljnika II. stopnje,

— v zaporih Koper in v kazenskem poboljševalnem domu Ig v poveljnika I. stopnje,

— v odprtem kazenskem poboljševalnem domu Maribor na Rogozl in v vzgojnem poboljševalnem domu Radeče v vodjo oddelka.

### 111. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-2/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
**Bojan Škrk l. r.**

Priloga št. 1

### Obrazec uradne izkaznice pooblaščenih uradnih oseb kazenskih poboljševalnih zavodov

1) zunanja stran

2) prva stran izkaznice

3) zadnja stran izkaznice

<p>GRB SRS</p> <p>URADNA IZKAZNICA</p>	<p>SOCIALISTIČNA REPUBLIKA SLOVENIJA</p> <p>Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo</p> <p>fotogr.                    ime 2,5 × 3                    priimek</p> <p>Ljubljana dne</p> <p>(ur. pečat)</p> <p>predstojnik</p>	<p>serija št.                    reg. št.</p> <p>Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da vstopi v tuje stanovanje in druge prostore, jih po potrebi preišče, uporabi najbližje dosegljivo prevozno sredstvo ali sredstvo za zveze, če so podani pogoji iz 140. in 141. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.</p>
--	---	---

## Priloga št. 2

OPIS KROJA IN DELOV UNIFORME  
PAZNIKOV

## I

Zimska in letna uniforma paznikov je izdelana po naslednjem kroju:

1. Kapa s ščitnikom ima obod svetlomodre barve, visok 40 mm. Ščitnik je iz celuloida ali podobnega materiala, ki je pri zimski kapi črne, pri letni pa bele barve. Na ščitniku je približno 5 mm od zunanjega roba prišit zlatorumen, 6 mm širok obšitek. Usnjen podbradnik na kapi je enake barve kot ščitnik. Širok je 10 mm in ima dva obročka iz enakega materiala za uravnavanje dolžine. Pritrjen je k obodu z dvema zlatorumenima gumboma v premeru 14 mm. Podbradnik na kapi za poveljnika paznikov je iz pletenice zlatorumene barve. Vrhnji del zimske kape je obšit z 2 mm debelim zlatorumenim všítkom. Na sredini oboda spredaj je rdeča peterokraka zvezda s premerom 38 mm. Kapa ima tudi posebno prevleko, ki je iz enakega blaga kot dežni plašč.

2. Titovka je spredaj visoka 50 do 60 mm, zadaj 60 do 70 mm, s strani pa 90 do 100 mm. Zgornji robovi so obšiti s svetlo modrim egalizirjem. Na titovki je spredaj zvezda s premerom 28 mm.

3. Bluza ima odprte zavihke in je krojena v pas, sega do sredine dlani naravno iztegnjenih rok ob telesu. Zapenja se s štirimi gumbi, s premerom 22 mm. Na prsih in na spodnjem delu na vsaki strani ima po vrhu prišit žep z všítkom in preklopom. Zgornja žepa sta široka 12 do 16 cm in dolga 14 do 19 cm, spodnja pa široka 16 do 20 in dolga 18 do 23 cm.

Bluza ima naramki, ki sta na enem koncu široki 60 na drugem pa 45 mm. Na širšem koncu sta všiti na ramenu v rokav, na ožjem pa se zapenjata pri ovratniku z gumbom premera 14 mm. Zadaj ima prerez, ki se začinja 60 do 80 mm pod pasom.

Letna bluza je podložena od ovratnika do pasu.

4. Dolge hlače so brez zavihkov, hlačnice pa so široke od 22 do 26 cm. Ob straneh je 2 mm širok svetlo moder egalizir.

5. Zimski plašč je odprt, krojen v pas. Sega 35 do 40 cm od tal. Spredaj ima dve navpični vrsti gumbov s premerom 24 mm (v vsaki vrsti po 3). Manšeti na rokavih sta zavihani in ločeni od rokava, primerno široki najmanj pa 15 cm. Plašč ima na vsaki strani po en vrezan žep s preklopom. Zadaj so z obeh strani navidezni žepi, čez nje pa v višini pasu 80 mm širok dragonar, ki je pritrjen na navidezna žepa z dvema gumboma premera 22 mm. Plašč ima naramki, ki sta pri rokavih široki 60, pri ovratniku 45 mm. Na širšem koncu sta všiti v rokav, na ožjem pa se zapenjata pri ovratniku z gumbom premera 14 mm. Na zadnji strani od spodaj navzgor je do podpasu prerezan. Na desni strani roba razreza ima na zunanji strani v navpični legi pet gumbov s premerom 14 mm, na levi znotraj pa so gumbnice. Ovratnik, robovi prednjega dela plašča, žepni preklopi, navidezni žepi, dragonar, manšeti rokavov in robovi razreza so obšiti z 2 mm širokim svetlo modrim egalizirjem.

6. Dežni plašč je iz gumirane tkanine, ima kapuco in pas. Kapuca se na plašč pripenja z gumbi. Plašč je od ovratnika do sredine prsi in čez pleča ojačan z enako gumirano tkanino. Znotraj ovratnika do pasu je podložen s tanjšo podlogo ustrežne barve. Na plečih ter pod pazduhama je všit mrežasti trak. Sega do polovice meč in se zapenja s tremi gumbi, ki so po

barvi prilagojeni plašču. Naramki sta iz osnovne tkanine in iste velikosti kot pri bluzi. Na levi in desni strani plašča sta vrezana pokončna žepa normalne velikosti. Na zadnjem delu od spodaj navzgor je razreza, ki je pokrita s preklopom.

7. Površnik sega do podkolena. Ima po tri gumbje v dveh navpičnih vrstah, ki so po barvi prilagojeni površniku. Naramki sta razen gumbov enake dimenzije in na isti način vdeleni kot pri zimskem plašču. Ojačan je enako kot dežni plašč in ima tudi pas ter vložek, ki se ga lahko poljubno namešča ali odstrani.

8. Letna srajca, ki se nosi brez bluze in kravate ima našit in prepognjen ovratnik, ki je pod tilnikom širok 40 mm, proti koncu pa se razširi do 75 mm. Spredaj je odprta in zarobljena. Zapenja se s petimi gumbi premera 10 mm. Na prednjem delu zgoraj je na vsaki strani po en našit žep s pregibom in preklopom. Dolžina žepov je 14, širina pa 13 cm. Pregib na žepih je širok od 25 do 30 mm. Naramki sta iz enakega blaga kot srajca ter istih dimenzij in na enak način vdeleni kot pri bluzi.

9. Pas (opasač) je iz ustreznega usnja, širok 48 mm in podložen s tankim suknom. Zapenja se z medeninasto sponko. Na njem je prekoramnik, širok 20 mm, izdelan iz enakega materiala.

## II

Zimska in letna uniforma paznic je izdelana po naslednjem kroju:

1. Kapa je ovalne oblike in je pod podlogo ojačana. Ima prešit ščitnik širok 4 do 6 cm. Podbradnik je iz enakega blaga. Na sprednji strani je na kapi zvezda s premerom 28 mm.

2. Jopa ima odprte zavihke in je krojena v pas. Sega do sredine dlani iztegnjenih rok ob telesu. Podložena je z ustrezno podlogo. Zapenja se s 3 gumbi premera 22 mm. Spodnja robova sta krojena v polkrogu in nista prešita. Rokavi so gladki in segajo do zapestja. Na zapestju so prišiti po 3 gumbi, premera 14 mm. Na spodnjem delu ima z vsake strani po en vrezan žep s preklopom, dolgim 14 do 15 in širokim 5 cm. Jopa je na hrbtu po sredini prerezana in ima dva všítki.

3. Letna bluza je krojena v pas z odprtim ovratnikom in je iste dolžine kot jopa. Zapenja se s štirimi gumbi, premera 18 mm. Na prednjem delu spodaj je z vsake strani po en navidezni žep s preklopom, dolgim 14 in širokim 5 cm. Robovi ovratnika, preklopa navidezni žepov so dvakrat prešiti s svetlejšim sukancem v razmaku 3 do 4 mm. Na rokavih so enojne, 6 cm široke manšete, ki se zapenjajo z gumbi premera 14 mm.

4. Zimsko in letno krilo sega do sredine kolen. Na sredini prednjega dela je polpregib, dolg 35 do 40 cm. Zimsko krilo je podloženo z ustrezno podlogo. Na levi strani v pasu je sponka in vzdolžna zadržga.

5. Zimski plašč sega čez krilo. Ima odprte zavihke in 100 mm širok ovratnik, katerega robovi so prešiti. Krojen je ravno in ima dve vrsti gumbov s premerom 22 mm. Na zadnji strani je brez šiva in, ima 25 cm dolg razporek. Na vsaki strani ima posevno prerezane žepe brez preklopa z všitim vložkom, ki je dolg 14 do 17, širok pa 4 cm. Rokavi so od 1 do 2 cm daljši kot pri jopi. Na spodnjem delu so 8 cm dolgi prerezi, kjer sta našita po 2 gumba s premerom 14 mm.

6. Dežni plašč je ravnega kroja in sega čez kolena. Izdelan je iz nepremočljivega blaga, z notranje strani pa podložen s penasto gumo, na hrbtu ter pod pazdu-

hama pa še z mrežasto tkanino. Zapenja se s tremi gumbi premera 22 mm. Robovi in ovratnik so 8 mm od roba prešiti. Na prednjem delu rokavov so 40 mm široki vložki, ki so spredaj všiti v šiv rokava, na drugi strani pa se zapenjajo z gumbom premera 14 mm. Plašč ima kapuco na zapenjanje, nepremočljivo prevleko za kapo in pas z zlatorumeno sponko.

7. Površnik paznic je podoben površniku paznikov, vendar prilagojen ženskemu kroju. Sega čez kolena.

8. Škornji imajo srednje visoko peto in segajo do polovice meč. Na zunanji strani je prerez z ustrezno zaponko.

9. Čevlji imajo srednje visoko peto in gumijasto podpetnico in se zavezujejo z vezalkami.

10. Torbica je iz usnja z ustreznim prekoramnim pasom, pregrajena s tremi predali. Zapira se s preklopom na zadrgo. Pas je prilagojen za reguliranje na ustrezno dolžino.

### 313.

Na podlagi 154. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

## PRAVILNIK

o porabi sredstev posebnih skladov gospodarskih enot kazenskih poboljševalnih zavodov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

V posebne sklade iz 2. odstavka 152. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon) se po zaključnih računih gospodarskih enot kazenskih poboljševalnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: zavodi) stekajo tista sredstva, ki jih za vsako gospodarsko enoto določi republiški sekretar za pravosodje in občo upravo (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretar) z odločbo o delitvi ostanka dohodka gospodarske enote na druge sklade (1. odstavek 153. člena zakona).

#### 2. člen

Sredstva posebnih skladov iz prve, druge in tretje alineje 2. odstavka 152. člena zakona se vodijo na enem računu pri zavodu.

Upravnik zavoda je odredbodajalec za sredstva posebnih skladov iz 1. odstavka tega člena.

#### 3. člen

Zavodi sestavijo za vsako leto program porabe sredstev tistih posebnih skladov, ki jih sami upravljajo, in trošijo sredstva teh skladov s sprejetim finančnim načrtom.

### II. POSEBNE DOLOČBE

1. Sklad za velika popravila in graditev objektov kazenskih poboljševalnih zavodov ter za opremo teh zavodov

#### 4. člen

V sklad za velika popravila in graditev objektov kazenskih poboljševalnih zavodov ter za opremo teh zavodov (v nadaljnjem besedilu: sklad za velika popravila) se stekajo tudi dotacije, ki jih SR Slovenija

zagotavlja iz sredstev SR Slovenije za gradnjo sodnih poslopij, in dotacije oziroma posojila iz skupnega sklada zavodov (četrti alineja 2. odstavka 152. člena zakona).

#### 5. člen

Iz sklada za velika popravila se financirajo tudi vzdrževalna dela večjega obsega na poslopijih zavodov in njihovih gospodarskih enot ter nabava opreme, predvsem za prostore, ki jih uporabljajo obsojenci.

Sredstva sklada za velika popravila se ne smejo uporabljati za redno vzdrževanje zgradb, instalacij in opreme zavodov.

2. Sklad za splošno, strokovno in kulturno-prosvetno izobraževanje obsojencev

#### 6. člen

Iz sklada za splošno, strokovno in kulturno-prosvetno izobraževanje obsojencev se financira splošna, strokovna in kulturno-prosvetna izobrazba obsojencev po programu zavoda.

3. Sklad za pomoč in nagrajevanje obsojencev

#### 7. člen

Iz sklada za pomoč in nagrajevanje obsojencev se daje obsojencu ob odpustu iz prestajanja kazni nujno potrebno pomoč v denarju, pa tudi v obleki in obutvi, ki se nabavljata iz sredstev tega sklada.

Iz sklada iz prejšnjega odstavka se lahko dajejo tudi nagrade obsojencem ob odpustu iz prestajanja kazni in sicer:

- za prizadevnost pri delu;
- za disciplinirano obnašanje in tovariške odnose med prestajanjem kazni;
- za sodelovanje pri svoji prevzgoji in prevzgoji drugih obsojencev;
- za sodelovanje pri prostih in drugih dejavnostih, ki jih organizira zavod.

4. Skupni sklad kazenskih poboljševalnih zavodov za investicijsko izgradnjo in financiranje dejavnosti zavodov za izvrševanje kazenskih sankcij

#### 8. člen

V skupni sklad zavodov za investicijsko izgradnjo in financiranje dejavnosti zavodov se stekajo tudi dotacije in posojila iz sredstev SR Slovenije za gradnjo sodnih poslopij in sredstva, ki jih daje SR Slovenija iz proračuna zavodom za negospodarske investicije.

#### 9. člen

Iz sredstev sklada iz prejšnjega člena se:

- financirajo investicijska izgradnja in velika popravila objektov zavodov ter nakup stanovanj za delavce zavodov;
- dajejo posojila gospodarskim enotam zavodov za razširitev njihovih dejavnosti.

#### 10. člen

Republiški sekretar razporedi vsako leto sredstva sklada iz 8. člena tega pravilnika za izvedbo programa investicijske izgradnje in financiranja dejavnosti zavodov. Ta program sprejme za vsako leto na predlog zavodov skupni svet delovne skupnosti republiškega sekretariata za pravosodje in občo upravo, k programu pa daje soglasje republiški sekretar.

Posamezna opravila v zvezi z izvajanjem investitorskih nalog po programu iz prejšnjega odstavka se lahko prenesejo na upravnike zavodov, v katerih se izvajajo te investicije.

## 11. člen

Odredbodajalec za sredstva sklada iz 8. člena tega pravilnika je republiški sekretar.

## 12. člen

Zaključni račun o porabi sredstev sklada iz 8. člena tega pravilnika sprejmeta skupni svet delovne skupnosti republiškega sekretariata za pravosodje in občno upravo in republiški sekretar.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 1974.

Št. 010-5/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občno upravo  
**Bojan Škrk l. r.**

## 314.

Na podlagi 264. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občno upravo

## PRAVILNIK

o načinu in odmerjanju plačila za delo obsojencev in o nagradah za delo mladoletnikov v vzgojnem pobojševalnem domu

## I. OSNOVE IN MERILA ZA PLAČILO

## 1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za plačilo, ki ga obsojenci dobivajo za delo med prestajanjem kazni odvzema prostosti (v nadaljnjem besedilu: plačilo) in za nagrade za delo mladoletnikov v vzgojnem pobojševalnem domu.

## 2. člen

Osnove in merila za plačilo so: kvalifikacija obsojenca, učinek in kvaliteta dela, prispevek k zmanjšanju stroškov proizvodnje in izpolnjevanje planskih nalog skupine, oddelka ali gospodarske enote kazenskega pobojševalnega zavoda kot celote.

## 3. člen

Plačilo se obračunava po delovnem učinku ali po času dejanskega dela.

Delovni učinek se meri po normah in kvaliteti, ki velja za delo iste vrste v organizacijah združenega dela.

Če delovnega učinka ni mogoče meriti, se plačilo odmerja po delovnem času na osnovi vrednosti delovnega mesta.

## II. OBRAČUNAVANJE PLAČILA

## 4. člen

Plačila se obračunava po osnovah in merilih, ki so določene za delovna mesta s samoupravnimi sporazumi za delo iste vrste v ustreznih organizacijah združenega dela.

Obsojenci, ki dosegajo normo in kvaliteto, imajo pravico do ene četrtine plačila za delo, obračunano po prejšnjem odstavku. Obsojencem, ki norme in kvalitete ne dosegajo ali pa jo presegajo, se plačilo za delo zmanjša do ene petine oziroma poveča do ene tretjine. Pri povečanju ali zmanjšanju odstotka plačila se lahko upošteva tudi izpolnjevanje planskih nalog iz 2. člena tega pravilnika.

## 5. člen

Obsojencu, ki zaradi onemoglosti, invalidnosti, kronične bolezni ali zaradi drugih vzrokov kljub prizadevanju ne doseže določenega delovnega učinka (norme), se prizna plačilo, ki ustreza doseženemu učinku, vendar ne more biti manjše od ene petine plačila iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

## 6. člen

Obsojencu, ki mu je po odredbi zdravstvene ali psihološke službe kazenskega pobojševalnega zavoda ali zaradi šolanja skrajšan delovni čas, pripada plačilo obračunano za dejansko opravljeno delo.

## 7. člen

Obsojencem ne pripada plačilo za dela, ki so jih dolžni opravljati po 3. odstavku 56. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

## 8. člen

V času, ko zaradi višje sile ni mogoče opravljati rednega dela, so obsojenci dolžni opravljati druga dela, ali pa se delo v rednem delovnem času nadomesti z delom izven rednega delovnega časa, če tako odredi upravnik kazenskega pobojševalnega zavoda.

V primeru iz prejšnjega odstavka se določi plačilo po delu, ki ga opravljajo.

## 9. člen

Obsojenci, ki se strokovno usposablajo in delajo po programu priučevanja ali v šolskih delavnicah ali v redni proizvodnji, dobivajo plačilo za delo po splošnih predpisih o nagrajevanju učencev v gospodarstvu zmanjšano najmanj za 50%, največ pa za 75%, odvisno od učnega uspeha.

Obsojenci, ki se priučujejo, imajo pravico do 50% plačila za delo, ki bi ga prejeli pri 100% doseganju norme.

Če obsojenec v času priučevanja več kot za 50% presega normo, se mu plača dejansko doseženi učinek.

Vsaka gospodarska enota kazenskega pobojševalnega zavoda določi za posamezna delovna mesta čas priučevanja.

## 10. člen

Plačilo se obračunava mesečno za nazaj. Obsojencem je treba izročiti obračun o plačilu najkasneje do 15. v naslednjem mesecu.

Obračun plačila vsebuje ime in priimek obsojenca, mesec obračuna, osnovo in znesek plačila, določenega po posameznih osnovah in še druge potrebne podatke.

## 11. člen

Zoper obračun plačila ima obsojenec pravico ugovora na vodjo gospodarske enote. Ugovor je treba podati ustno ali pisмено v treh dneh po prejemu pismene obračuna. Vodja gospodarske enote mora odločiti o ugovoru najpozneje v petih dneh, ko ga je prejel.

Zoper odločitev vodje gospodarske enote se obsojenec lahko pritoži upravniku kazenskega poboljševalnega zavoda.

## 12. člen

Za delc, daljše od polnega delovnega časa, imajo obsojenci pravico do polnega plačila po osnovah in merilih iz 2. člena tega pravilnika.

Plačilo za delo, daljše od polnega delovnega časa, se obračunava mesečno za nazaj.

## 13. člen

Za nočno delo med 22. in 5. uro imajo obsojenci pravico do posebnega dodatka v višini 12,5% od obračunanega plačila.

Plačilo za nočno delo se obračunava mesečno za nazaj tako kot to določa 12. člen tega pravilnika.

## 14. člen

Obsojenec lahko dobi za izredno prizadevanje in uspehe pri delu iz sklada za pomoč in nagrajevanje obsojencev še posebno nagrado, s katero prosto razpolaga. Priznavanje in izplačilo te nagrade ureja pravilnik o uporabi posebnih skladov.

## III. NADOMESTILO PLAČILA

## 15. člen

Obsojenec, ki je redno delal, ima za čas, ko zaradi bolezni ne more delati, pravico do nadomestila plačila za delo do enega meseca. To nadomestilo znaša polovico povprečnega mesečnega plačila, ki ga je obsojenec dobival za delo v rednem delovnem času v zadnjih šestih mesecih, če pa je delal manj kot šest mesecev pa polovico povprečnega mesečnega plačila za čas, ko je delal.

## 16. člen

Obsojencu, ki se poškoduje pri delu ali zboli za poklicno boleznijo, pripada za čas, ko zaradi bolezni ne dela, nadomestilo plačila za delo.

To nadomestilo je enako povprečnemu mesečnemu plačilu, ki ga je dobival za delo v rednem delovnem času v zadnjih šestih mesecih, če pa je delal manj kot šest mesecev, pa povprečnemu mesečnemu plačilu za čas, ko je delal.

## 17. člen

Obsojencu ne pripada nadomestilo plačila za delo, če je izostal z dela zaradi poškodbe, ki si jo je namenoma povzročil, ali se je kako drugače namenoma onesposobil za delo.

## 18. člen

Med letnim počitkom dobiva obsojenec nadomestilo plačila za delo, ki je enako povprečnemu plačilu, katerega je dobival za delo v rednem delovnem času v zadnjih šestih mesecih.

V. NAGRADE ZA DELO MLADOLETNIKOV  
V VZGOJNEM POBOLJŠEVALNEM DOMU

## 19. člen

Določbe prejšnjih poglavij se smiselno uporabljajo tudi za nagrajevanje mladoletnikov v vzgojnem po-

boljševalnem domu, če to poglavje ne določa kaj drugega.

## 20. člen

Mladoletnikom se odmerjajo nagrade glede na njihov uspeh pri poklicnem učenju, priučevanju in delu.

Višina nagrade znaša najmanj 25% plačila za enako opravljeno delo v organizacijah združenega dela oziroma 50% od nagrade, ki jo dobijo učenci v gospodarstvu.

## 21. člen

Uspeh mladoletnika pri poklicnem učenju se ugotavlja:

- za teoretičen pouk po zadnjih šolskih ocenah;
- za praktičen pouk v delavnici po oceni učitelja praktičnega pouka.

Pri mladoletniku, ki se poklicno ne usposablja, se meri delovna uspešnost po količini in kakovosti opravljenega dela.

Količina in kakovost del po drugem odstavku tega člena ugotavlja vodja oddelka delavnice po osnovah in merilih iz 2. člena tega pravilnika.

## 22. člen

O podatkih iz prejšnjega člena tega pravilnika se za vsakega mladoletnika vodi posebna evidenca.

Pri oblikovanju natančnejših meril za določitev višine nagrade sodeluje svet mladih proizvajalcev.

## 23. člen

Nagrada mladoletniku se lahko zviša tudi na osnovi delovnega uspeha oddelka delavnice ali skupine. Tako zvišanje lahko doseže največ 25% nagrade.

## 24. člen

Ne glede na določbe 21. in 23. člena tega pravilnika se mladoletniki za posebne uspehe v šoli ali uspešno opravljene zaključne izpite ali pomembne izboljšave v proizvodnji, lahko posebej nagradijo.

## 25. člen

Za posebno prizadevnost, marljivost in dobro obnašanje se mladoletniki lahko posebej nagradijo tudi ob državnih praznikih in spominskih dnevih, zlasti na dan mladosti in dan republike ter ob odpustu iz zavoda.

Obrazložene predloge za nagrade po 1. odstavku tega člena dajejo svet mladih proizvajalcev, vodje oddelkov in delavnic.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Kazenski poboljševalni zavodi oziroma vzgojni poboljševalni dom določijo v skladu s tem pravilnikom natančnejše osnove in merila za odmerjanje plačila za delo obsojencev oziroma za nagrade za delo mladoletnikov.

## 27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-6/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
Bojan Škrk l. r.

315.

Na podlagi 26. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

### NAVODILO

#### o razporedu pošiljanja oseb na prestajanje kazni odvzema prostosti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

V skladu s prvim odstavkom 22. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon) prestajajo obsojenci v kazenskih poboljševalnih zavodih na območju SR Slovenije kazni zapora, strogega zapora in mladoletniškega zapora (v nadaljnjem besedilu: kazni) po razporedu, ki ga določa to navodilo.

Po tem navodilu pošiljajo obsojence na prestajanje kazni sodišča, sodniki za prekrške pa osebe, ki so kaznovane z zaporom zaradi prekrška.

#### II. PRESTAJANJE KAZNI V KAZENSKIH POBOLJŠEVALNIH DOMOVH

V kazenskih poboljševalnih domovih prestajajo kazni obsojenci po naslednjem razporedu:

1. v Splošnem kazenskem poboljševalnem domu Dob pri Mirni:

— obsojenci, ki so obsojeni na kazni zapora ali strogega zapora, če jim ostanek kazni po vštetem priporu presega 1 leto, razen tistih, ki po tem razporedu prestajajo kazni v posebnih kazenskih poboljševalnih domovih (odprti kazenski poboljševalni dom Maribor na Rogozi in kazenski poboljševalni dom za mladoletnike v Celju);

— mlajši polnoletni obsojenci (do 23. leta starosti), ki jim po vštetem priporu ostanek kazni presega eno leto in šest mesecev;

2. V splošnem kazenskem poboljševalnem domu Ig pri Ljubljani:

— polnoletne ženske za vsa kazniva dejanja, če jim ostanek kazni po vštetem priporu presega dva meseca;

— ženske obsojene na kazni mladoletniškega zapora (v posebnem oddelku za mladoletnice);

3. V odprtem kazenskem poboljševalnem domu Maribor na Rogozi:

— obsojenci (tudi mlajši polnoletniki) z območja SR Slovenije, ki so obsojeni na kazni zapora ali strogega zapora zaradi kaznivih dejanj po členih 268, 269, 270, 271, 272, 273 in 274 KZ, storjenih iz malomarnosti, če jim ostanek kazni po vštetem priporu presega šest mesecev;

— obsojenci z območij okrožnih sodišč Celje, Maribor in Murska Sobota, če so bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz prejšnje alineje na kazni zapora do šest mesecev;

— obsojenci, za katere je po 29. in 30. členu zakona odločeno, da prestajajo kazni ali preostanek kazni v odprtem kazenskem poboljševalnem domu.

4. V kazenskem poboljševalnem domu za mladoletnike v Celju:

— moški, obsojeni na kazni mladoletniškega zapora;

— mlajši polnoletni obsojenci (do 23. leta starosti) z območja SR Slovenije, če jim ostanek kazni po vštetem priporu ne presega eno leto in šest mesecev, razen tistih, ki po določbah tč. II/3 prestajajo kazni v odprtem kazenskem poboljševalnem domu.

#### III. PRESTAJANJE KAZNI V ZAPORIH

V zaporih (razen v zaporih Novo mesto) prestajajo kazni obsojenci, ki so kaznovani največ na eno leto odvzema prostosti ali pri katerih ostanek kazni po vštetu pripora ne presega eno leto, obsojenkam pa dva meseca, in sicer po naslednjem razporedu:

1. V Celju:

— obsojenke z območja okrožnega sodišča v Celju;

2. V Kopru:

— obsojenci in obsojenke z območja okrožnega sodišča Koper;

3. V Ljubljani:

— obsojenci in obsojenke z območij okrožnih sodišč Ljubljana in Kranj;

— obsojenci z območja okrožnega sodišča Novo mesto, če jim po vštetem priporu ostanek kazni presega tri mesece;

— obsojenci z območij okrožnih sodišč Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica in Novo mesto, ki so obsojeni zaradi kaznivih dejanj, navedenih v II. poglavju, točka 3 tega navodila, če jim ostanek kazni po vštetem priporu ne presega šest mesecev;

4. V Mariboru:

— obsojenci z območij okrožnih sodišč Celje, Maribor in Murska Sobota;

— obsojenke z območij okrožnih sodišč Maribor in Murska Sobota;

5. V Novem mestu:

— obsojenci z območja okrožnega sodišča Novo mesto, ki jim ostanek kazni po vštetem priporu ne presega tri mesece;

— obsojenke z območja okrožnega sodišča Novo mesto;

6. V Novi Gorici:

— obsojenci in obsojenke z območja okrožnega sodišča Nova Gorica.

#### IV. PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA IZREČENE V POSTOPKU O PREKRŠKU

Osebe, kaznovane z zaporom zaradi prekrška, prestajajo kazni v zaporih glede na kraj njihovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma glede na sedež organa za kaznovanje prekrškov, ki je izrekel kazni na prvi stopnji, če je odredil da se odločba izvrši takoj, in sicer po naslednjem razporedu:

1. V Celju:

z območij občin Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Zalec;

2. V Kopru:

z območij občin Ilirska Bistrica, Postojna, Sežana, Koper, Izola in Piran;

3. V Ljubljani:

z območij občin Ljubljana Center, Ljubljana Bežigrad, Ljubljana Moste, Ljubljana Šiška, Ljubljana Vič-Rudnik, Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Logatec, Ribnica na Dolenjskem, Trbovlje, Vrhnika in Zagorje ob Savi;

## 4. V Mariboru:

z območij občin Dravograd, Lenart, Maribor, Ormož, Ptuj, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenski Gradec in Slovenska Bistrica;

## 5. V Novi Gorici:

z območja občin Ajdovščina, Idrija, Tolmin in Nova Gorica;

## 6. V Novem mestu:

z območja občin Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica in Trebnje;

## 7. V Murski Soboti:

z območja občin Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota;

## 8. V Radovljici:

z območja občin Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Trzin.

## V. POSEBNE DOLOČBE

1. Če je obsojencu poleg nepogojne kazni odvzeta prostosti izrečen tudi varnostni ukrep obveznega zdravljenja alkoholikov in narkomanov, se ne glede na določbe II., III. in IV. poglavja tega navodila pošlje na prestajanje kazni v zapore Maribor polnoletne obsojence, ki jim po vstetem priporu ostanek kazni presega en mesec in ne presega enega leta.

2. Obrazložene predloge za prestajanje kazni v odprtem oziroma zaprtem zavodu iz 30. člena zakona, pošlje sodišče republiškem sekretariatu za pravosodje in občo upravo takoj, ko postane sodba pravnomočna. Predlogu priloži tudi prepis sodbe.

Republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo izda odločbo v treh dneh po prejemu predloga.

Izvod predloga iz prejšnjega odstavka pošlje sodišče, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, pristojnemu sodišču iz prvega oziroma drugega odstavka 41. člena zakona skupaj s pravnomočno sodbo, ki jo je treba izvršiti. To sodišče odloži izdajo poziva za nastop kazni, dokler ne prejme odločbe o predlogu.

## VI. PRESTAJANJE KAZNI TUJCEV

Po razporedu, ki je določen v III. poglavju tega navodila prestajajo kazni v zaprtih tudi obsojeni tujci, če jim po vstetem priporu ostanek kazni ne presega tri mesece in tujci, kaznovani z zaporom zaradi prekrška.

Tujci, ki jim po vstetem priporu ostanek kazni presega tri mesece, se pošlje na prestajanje kazni:

— moški: v kazenski poboljševalni dom Sremska Mitrovica,

— ženske: v kazenski poboljševalni dom v Požarevcu.

Z dovoljenjem republiškega sekretariata za pravosodje in občo upravo lahko posamezni tujci prestajajo kazni iz prejšnjega odstavka v ustreznem kazenskem poboljševalnem domu v SR Sloveniji.

## VII. KONČNE DOLOČBE

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, preneha veljati odločba o razporedu pošiljanja oseb na prestajanje kazni odvzema prostosti republiškega sekretarja za pravosodje in občo upravo št. 12/0-4-S-25/17-64 z dne 27/6-1969 in 23/12-1970.

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-3/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
Bojan Škrk l. r.

316.

Na podlagi 183. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

## NAVODILO

## o izvršitvi smrtne kazni

## 1. člen

To navodilo natančneje ureja, kako se izvrši smrtna kazni, ki jo izreče sodišče v kazenskem postopku.

Za izvršitev smrtne kazni je pristojno okrožno sodišče iz 181. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: izvršilno sodišče).

## 2. člen

Predsednik izvršilnega sodišča je pred izvršitvijo smrtne kazni dolžan ugotoviti, da ni ovir za izvršitev iz 52. člena kazenskega zakonika in 178. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij. V ta namen pregleda spis in ugotovi, ali ni kazni razveljavljena ali nadomeščena z amnestijo ali pomilostitvijo oziroma ali ne teče postopek za pomilostitev ali postopek zaradi izrednega pravnega sredstva.

Če predsednik izvršilnega sodišča ugotovi, da je kazni razveljavljena ali nadomeščena z drugo kaznijo, odredi, da je treba ravnati po aktu o razveljavitvi oziroma nadomestitvi kazni.

## 3. člen

Če predsednik okrožnega sodišča ugotovi, da je v teku postopek za pomilostitev ali postopek zaradi izrednega pravnega sredstva, odredi, da je treba izvršitvijo smrtne kazni počakati, dokler ni tak postopek končan.

Če je obnova kazenskega postopka dokončno zavržena, pa je v korist obsojenca znova vloženo isto izredno pravno sredstvo, je treba počakati z izvršitvijo smrtne kazni do možne odločitve sodišča po četrtem odstavku 376. člena zakonika o kazenskem postopku; če pa je vložena ponovna zahteva za izredno omilitev kazni, je treba počakati z izvršitvijo do možne odločitve predsednika okrožnega sodišča po drugem odstavku 380. člena zakonika o kazenskem postopku. Z izvršitvijo je treba počakati tudi toliko časa, dokler javni tožilec v zvezi s ponovnim predlogom za zahtevo za varstvo zakonitosti ne odloči, ali bo zahteval odložitev izvršitve kazni po 15. členu zakona o javnem tožilstvu.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena se odloži tudi izvršitev kazni nad drugimi obsojenci, ki so bili v isti zadevi obsojeni na smrtno kazni.

## 4. člen

Ko predsednik izvršilnega sodišča ugotovi, da smrtna kazen ni razveljavljena ali nadomeščena z drugo kaznijo oziroma, da ni v teku postopek za pomilostitev ali postopek zaradi izrednega pravnega sredstva, določi zdravnika, da obsojenca pregleda in ugotovi njegovo zdravstveno stanje, pri obsojenkah pa tudi morebitno nosečnost.

Če zdravnik pri pregledu ugotovi, da je obsojenec telesno ali duševno hudo bolan ali da je obsojenka noseča, odloči predsednik izvršilnega sodišča izvršitev smrtne kazni s pismenim sklepom. O tem obvesti obsojenca, njegovega zagovornika in javnega tožilca. Obsojenca pouči še posebej, da ima pravico uporabiti izredno pravno sredstvo.

## 5. člen

Takoj, ko predsednik izvršilnega sodišča ugotovi, da ni zakonitih ovir za izvršitev smrtne kazni, imenuje s sklepom komisijo za izvršitev smrtne kazni (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavljajo: sodnik izvršilnega sodišča kot predsednik, kot člani pa okrožni javni tožilec ali njegov namestnik, zdravnik in upravnik zaporov, v katerih je obsojenec. Komisija ima zapisnikarja, ki ga določi predsednik komisije. V sklepu o imenovanju komisije določi predsednik izvršilnega sodišča tudi dan, uro in kraj izvršitve smrtne kazni ter kako ravnati z obsojenčevim truplom. Pri določitvi dneva izvršitve smrtne kazni je treba upoštevati, koliko časa potrebuje komisija, da opravi priprave: ta čas ne sme biti daljši kot tri dni od dneva, ko je predsednik izvršilnega sodišča ugotovil, da ni zakonitih ovir za izvršitev smrtne kazni.

Predsednik izvršilnega sodišča izroči predsedniku komisije potrebne spise v zvezi z izvršitvijo smrtne kazni. Obenem mu sporoči, da ni zakonskih ovir za izvršitev smrtne kazni ter ga seznanji z izvršenimi pripravami.

## 6. člen

Najmanj 48 ur pred časom, določenim za izvršitev smrtne kazni, obvesti predsednik izvršilnega sodišča načelnika pristojne uprave javne varnosti, kdaj in kje bo izvršena smrtna kazen, da določi skupino delavcev službe javne varnosti in odredi ukrepe za zavarovanje kraja izvršitve smrtne kazni. Načelnik uprave javne varnosti odredi tudi delavce službe javne varnosti, ki poskrbijo za vsa druga opravila za izvršitev smrtne kazni.

## 7. člen

Predsednik izvršilnega sodišča pravočasno obvesti o kraju in času izvršitve smrtne kazni obsojenčevega zagovornika s poukom, da sme biti navzoč pri izvršitvi smrtne kazni.

## 8. člen

Preden se sestane komisija za izvršitev smrtne kazni na določenem kraju, obvesti predsednik izvršilnega sodišča obsojenca, da pravnomočno izrečena kazen ni razveljavljena in ni z amnestijo ali pomilostitvijo nadomeščena z drugo kaznijo. Takoj nato mu pove, kdaj bo kazen izvršena in ga pouči o pravici, da lahko zaprosi za odložitev za 24 ur.

O prošnji iz prejšnjega odstavka dokončno odloči predsednik izvršilnega sodišča s sklepom. V primeru, da obsojenčevi prošnji ugotovi, obvesti o tem takoj obsojenca, njegovega zagovornika in načelnika področne uprave javne varnosti.

## 9. člen

Po obvestilu obsojencu iz prvega odstavka prejšnjega člena, mu predsednik izvršilnega sodišča lahko dovoli, da se sestane s svojci, zagovornikom in drugimi osebami. Predsednik izvršilnega sodišča lahko ugotovi tudi drugim upravičenim željam obsojenca.

Sestanki obsojenca po prejšnjem odstavku se končajo najmanj eno uro pred časom, ki je določen za začetek dela komisije.

## 10. člen

Komisija se zbere v zaporih, v katerih je obsojenec, vsaj eno uro pred časom, ki je določen za izvršitev smrtne kazni.

Komisija ugotovi obsojenčevu istovetnost. Če sumi o njej, obvesti o tem takoj predsednika izvršilnega sodišča, ki izvršitev smrtne kazni odloži in ukrene, kar je treba.

## 11. člen

V zaporih se obsojenca v navzočnosti komisije izroči skupini delavcev javne varnosti iz 7. člena tega pravilnika, da ga odpelje na kraj, določen za izvršitev smrtne kazni.

## 12. člen

Smrtna kazen se izvrši brez navzočnosti javnosti, praviloma zgodaj zjutraj in izven naselja.

Smrtna kazen se izvrši z ustrelitvijo.

## 13. člen

Predsednik komisije odredi vodjo skupine delavcev službe javne varnosti, da izvršijo smrtno kazen.

Vodja skupine iz prejšnjega odstavka odredi, da obsojenca privežejo in mu zavežejo oči. Skupini razdeli pripravljene puške, od katerih je ena polovica napolnjena z bojnim, druga polovica pa s šolskim strelivom. Razdelitev pušk opravi tako, da nihče od skupine ne ve, ali ima puško nabitó s pravim ali slepim strelivom. Skupino nato postavi na primerno razdaljo od obsojenca in izda povelje za sočasen strel. S puškami strelja skupina najmanj osmih delavcev službe javne varnosti.

## 14. člen

Steje se, da je smrtna kazen izvršena, ko zdravnik ugotovi, da je nastopila smrt.

## 15. člen

Če je z isto sodbo več oseb obsojenih na smrtno kazen, se kazni izvršujejo vsaka posebej po vrsti, kot so obsojenci navedeni v sodbi, brez navzočnosti drugih na smrt obsojenih.

## 16. člen

Zapisnik o izvršitvi smrtne kazni obsega:

— podatke o tem, kdaj in kje je bil sestavljen ter imena članov komisije in zapisnikarja ter ime in naslov zagovornika, če je bil pri izvršitvi smrtne kazni navzoč;

— osebne podatke obsojenca in podatke o pravnomotni sodbi in listinah, na podlagi katerih je bilo ugotovljeno, da ni zakonitih ovir za izvršitev smrtne kazni;

— podatke o sklepu predsednika izvršilnega sodišča, s katerim je imenoval komisijo;

— podatke o času in kraju izvršitve kazni in zdravnikove ugotovitve o nastopu smrti;



— zapis o opozorilu predsednika komisije na uradno tajnost.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

#### 17. člen

Truplo obsojenca se spravi v krsto ali mrtvaško vrečo in v skladu s predpisi o prevozu mrtličev odpelje do kraja, določenega za pokop ali sežig trupla.

Truplo obsojenca se praviloma pokoplje na pokopališču, ki je najbližje kraju, kjer je bila kazen izvršena, oziroma sežge v krematoriju. Pri pokopu oziroma sežigu je javnost izključena.

Truplo se ne sežge, če je obsojenec pred izvršitvijo smrtni kazni izrecno izrazil željo, naj se pokoplje.

Pri pokopu oziroma sežigu trupla sta navzoča predsednik komisije in zapisnikar. O pokopu oziroma sežigu se napravi zapisnik, ki ga oba podpišeta.

#### 18. člen

Izvršilno sodišče obvesti obsojenčeve svojce o izvršitvi smrtni kazni in o tem, kje je njegov grob oziroma shranjena žara s pepelom in jim izroči njegove stvari.

Če je to v interesu javnega reda in miru izvršilno sodišče svojcev obsojenca ne obvesti o kraju pokopa.

O izvršeni smrtni kazni obvesti izvršilno sodišče pristojnega matičarja, da vpiše smrt v matično knjigo.

#### 19. člen

Zapisnik o izvršeni smrtni kazni in zapisnik o pokopu oziroma sežigu obsojenčevega trupla izroči predsednik komisije predsedniku izvršilnega sodišča najkasneje v 24 urah po tem, ko so ta opravila končana.

#### 20. člen

Listine, ki se nanašajo na izvršitev smrtni kazni, so zaupne, vsi podatki v zvezi s tem pa so uradna tajnost. Na to opozori predsednik komisije tiste, ki so bili navzoči pri izvršitvi smrtni kazni.

Listine iz prejšnjega odstavka se zapro in zapečatijo v poseben ovitek, ki se hrani v kazenskem spisu obsojenca. Vpogledajo jih lahko le pristojni organi v postopku o izrednem pravnem sredstvu ali če je to potrebno v kakšnem drugem postopku. Po vpogledu jih je treba takoj ponovno zapečatiti in na ovitku napraviti uradni zaznamek s podatki, kdo in kdaj ter v kakšnem postopku je listina vpogledana.

#### 21. člen

Stroške izvršitve smrtni kazni in pokopa oziroma sežiga obsojenčevega trupla plača izvršilno sodišče.

#### 22. člen

Z dnem, ko začne veljati to navodilo, se preneha uporabljati navodilo o izvršitvi smrtni kazni (Uradni list SFRJ, št. 8-75/71).

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SR Slovenije.

Št. 010-4/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
**Bojan Škrk l. r.**

317.

Na podlagi 264. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) izdaja republiški sekretar za pravosodje in občo upravo

### NAVODILO

**o vodenju evidenc in statistike o osebah na prestajanju kazni odvzema prostosti in o mladoletnikih na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni popoljševalni dom**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

Evidenco in statistiko o osebah na prestajanju kazni strogega zapora, zapora, mladoletniškega zapora (v nadaljnjem besedilu: kazen) in vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni popoljševalni dom (v nadaljnjem besedilu: vzgojni popoljševalni ukrep) vodijo kazenski popoljševalni zavodi (v nadaljnjem besedilu: zavodi), vzgojni popoljševalni dom in republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo SR Slovenije (v nadaljnjem besedilu: republiški sekretariat).

#### A. EVIDENCA

#### II. ZAVODI VODIJO NASLEDNJE EVIDENCE:

##### 1. Matično knjigo

V matično knjigo se vpišejo naslednji podatki:

- osebni podatki o obsojencu oziroma osebi, kaznovani zaradi prekrška;
- o kaznivem dejanju oziroma prekršku in o kazni;
- o nastopu in izteku kazni ter spremembah med prestajanjem kazni;
- o pravnomočni odločbi (ime organa, številka in datum odločbe);
- o predkaznih;
- o pravni podlagi za odpust s prestajanja kazni.

Obsojenci in osebe, kaznovane zaradi prekrška, se vpišejo v matično knjigo po vrstnem redu kakor prihajajo v zavod.

K matični knjigi se vodi abecedno kazalo.

##### 2. Osebni list

Ob sprejemu v zavod se za obsojenca odpre osebni list (9. člen pravilnika o izvrševanju kazni odvzema prostosti). Vanj se vpišejo podatki iz matične knjige, sproti pa se vpisujejo vsi podatki, ki se nanašajo na prevzgojo obsojenca in drugi pomembnejši podatki o obsojencu, zbrani med prestajanjem kazni.

Osebni list je prirejen posebej za obsojence, ki prestajajo kazen v kazenskih popoljševalnih domovih, in posebej za obsojence na prestajanju kazni v zapori.

Pri obsojencih, ki so ponovno prišli na prestajanje kazni, se prejšnji osebni list vloži v novega.

Če je obsojenec prestajal zadnjo kazen v drugem zavodu, je ta zavod dolžan na zahtevo zavoda, v katerem je obsojenec nastopil prestajanje zadnje kazni, poslati potrebne podatke o obsojencu iz prejšnjega osebnega lista.

Zavodi trajno hranijo matično knjigo in osebni list.

### 3. Mapa oseb, kaznovanih zaradi prekrška

Za osebe, ki prestajajo kazen zapora zaradi prekrška, se nastavi mapa za vsako osebo.

V mapo se vlagajo listine, ki se nanašajo na izvršitev kazni.

Mape se hranijo tri leta po prestani kazni.

### 4. Pomožne evidence

Zavodi vodijo naslednje pomožne evidence:

- o številčnem stanju;
- o odpustu iz zavoda; (rokovnik)
- o predmetih in dragocenostih, ki so last oseb na prestajanju kazni;
- o prejetih in odposlanih pisemskih pošiljkah obsojencev in o prejetih paketih;
- o obiskih obsojencem;
- o sprejemanju vlog in vročanju listin državnih organov, pri katerih sta pravnopomembna čas sprejema oziroma vročitve;
- o depozitu, zaslužku in porabi denarja;
- o prehrani;
- o obsojencih, ki jim je izrečen varnostni ukrep po členu 61. a, 61. b in 61. d, kazenskega zakonika;
- o obsojencih, ki jim je prestajanje kazni prekinjeno;
- o osebah, ki pobegnejo iz zavoda in
- o osebah, ki umrejo v zavodu med prestajanjem kazni ali kot priporniki.

Obrazci za evidence iz prejšnjega odstavka so enotni za vse zavode.

### III. EVIDENCE VZGOJNEGA POBOLJŠEVALNEGA DOMA

Vzgojni pobiljševalni dom vodi matično knjigo in osebni list za mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni pobiljševalni dom na posebnih obrazcih.

Vzgojni pobiljševalni dom smiselno vodi poleg evidence iz prejšnjega odstavka še evidence iz alinee 1, 3, 6, 7, 8, 11 in 12 pod II/4, tega navodila.

### IV. EVIDENCE REPUBLIŠKEGA SEKRETARIATA

Republiški sekretariat vodi evidenco:

- o osebah na prestajanju kazni;
- o mladoletnikih na prestajanju vzgojnega pobiljševalnega ukrepa;
- o pogojno odpuščenih obsojencih;
- o osebah, ki jim je bilo prekinjeno prestajanje kazni;
- o izdanih dovoljenjih in soglasij za delo obsojencev po 57. in 58. členu zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon);
- o pobeglih osebah iz zavodov;
- o uporabi prisilnih sredstev;
- o izdanih odločbah na pritožbe obsojencev zaradi izrečene disciplinske kazni oddaje v samico nad sedem dni;
- o drugih odločbah sekretariata, izdanih na podlagi zakona;
- o umrlih osebah v zavodih.

Republiški sekretariat vodi še druge evidence, ki so določene s posebnimi predpisi.

### B. STATISTIKA

Zaradi spremljanja in preučevanja sistema izvrševanja kazni in vzgojnega pobiljševalnega ukrepa, pošiljajo zavodi in vzgojni pobiljševalni dom republiškemu sekretariatu določene statistične podatke.

### V. STATISTIČNA POROČILA

Zavodi pošiljajo statistična poročila na posebnih obrazcih, in sicer:

1. Kazenski pobiljševalni domovi in zapori:
  - a) polletna statistična poročila na obrazcih IK-1;
  - b) letna statistična poročila na obrazcih IK-1, IK-3, IK-5, IK-7, IK-8, IK-9, IK-11, IK-12, IK-13 in IK/OS.
2. Kazenski pobiljševalni dom za mladoletnike:
  - a) polletno statistično poročilo na obrazcu IK-2;
  - b) letna statistična poročila na obrazcih IK-2, IK-4, IK-6, IK-7, IK-8, IK-9, IK-11, IK-12, IK-13 in IK/OS.
3. Vzgojni pobiljševalni dom:
  - a) polletno statistično poročilo na obrazcu IK-2;
  - b) letna statistična poročila na obrazcih IK-2, IK-4, IK-6, IK-10, IK-11, IK-12, IK-13 in IK/OS.

Polletna statistična poročila pošiljajo zavodi do 6. julija na obrazcih pod 1, 2 in 3/a letna statistična poročila do 6. januarja na obrazcih IK-1, IK-2 in IK/OS do 31. januarja pa na drugih obrazcih, navedenih pod 1, 2, in 3/b.

### VI. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Na obrazcih, na katerih so tudi stolpci za izkazovanje podatkov o povratnikih, je treba izkazovati ustrezne podatke o povratkih.

#### 1. Obrazec IK-1

Ta obrazec se izpolni s podatki iz knjige dnevnega številčnega stanja, matične knjige, osebnega lista, pomožnih evidenc, sodnih odločb in odločb sodnika za prekrške.

Podatki o osebah, predanih sodišču zaradi nove preiskave, se izkazujejo v rubrikah, ki so predvidene za izkazovanje podatkov o osebah, premeščenih v drug kazenski pobiljševalni zavod.

Podatki o osebah, odpuščenih s prestajanja kazni po sklepu sodišča o izredni omilitvi kazni, se izkazujejo v rubriki, ki je predvidena za izkazovanje podatkov o osebah, odpuščenih po prestani kazni.

Seštevek izkazanih podatkov na obrazcu IK-1 o številu oseb na prestajanju kazni v začetku dobe, na katero se nanaša poročilo, in podatkov o številu oseb, sprejetih na prestajanje kazni, mora biti enako seštevku izkazanih podatkov o zmanjšanju števila oseb na prestajanju kazni in podatkov o številu na koncu dobe, na katero se nanaša poročilo.

Obsojence, pogojno odpuščene po odločbi upravnika kazenskega pobiljševalnega zavoda, se prikaže v rubriki »pogojno odpuščeni« skupaj s pogojno odpuščenimi obsojenci po sklepu komisije iz 98. člena zakona.

V rubriki »pobeglih« se prikaže samo tiste osebe, ki so na koncu dobe na katero se nanaša poročilo, na begu.

#### 2. Obrazec IK-2

Za izkazovanje podatkov na tem obrazcu se primerno uporablja navodilo za izpolnjevanje obrazca IK-1.

## 3. Obrazec IK-3

Na tem obrazcu je treba izkazovati ustrezne podatke le za osebe, ki so v tistem kazenskem poboljševalnem zavodu začele prestajati kazen v dobi, na katero se nanaša poročilo. V tem poročilu se ne izkazujejo podatki:

- za obsojence premeščene iz drugih zavodov;
- za osebe, ki so bile vrnjene z bega;
- za osebe, ki so po preteku prekinitve prestajanja kazni prišle v kazenski poboljševalni zavod zaradi nadaljevanja prestajanja kazni.

Podatki, ki jih je treba izkazovati v rubriki: »Skupaj sprejetih«, vključujejo tudi podatke, ki jih je treba posebej izkazovati v rubrikah: »Preklican pogojni odpust« in »Preklicana pogojna obsodba«.

Podatek, izkazan na tem obrazcu v stolpcu 1, v rubriki »Skupaj sprejetih«, se mora ujemati s seštevkom na obrazcu IK-1 v stolpcu 1, v rubrikah: »Sprejetih iz prostosti« in »sprejetih iz pripora«.

Osebe, kaznovane za prekrške, navedene v stolpcu 10 in 11, se ne seštevajo v stolpcu 1, 2 in 3 in tudi ne v rubrikah »preklican pogojni odpust« in »preklicana pogojna obsodba«.

## 4. Obrazec IK-4

Za izkazovanje podatkov na tem obrazcu se uporabljajo določbe prvega in tretjega odstavka, točke 3. tega navodila.

## 5. Obrazec IK-5

Na tem obrazcu je treba izkazovati podatke samo za tiste, ki so bili odpuščeni s prestajanja kazni (kazen v celoti prestali, s pomilostitvijo kazen znižana oziroma odpuščeno nadaljnje prestajanje kazni, amnestirani, pogojno odpuščeni). V tem obrazcu zavod ne izkaže podatkov o osebah:

- če jim je bilo prestajanje kazni prekinjeno;
- če so bili premeščeni v drug kazenski poboljševalni zavod;
- če so pobežnili ali umrli med prestajanjem kazni.

Podatke o osebah, ki jim je bila kazen izredno omiljena, je treba izkazovati na tem obrazcu po prestani omiljeni kazni, ki so jo v celoti ali delno prestali.

Za izkazovanje podatkov o osebah, kaznovanih za prekrške, se uporabljajo določbe četrtega odstavka 3. točke tega navodila.

## 6. Obrazec IK-6

Za izkazovanje podatkov na tem obrazcu, se primerno uporabljata prvi in drugi odstavek 5. točke tega navodila.

## 7. Obrazec IK-7 in IK-8

Pri izpolnjevanju teh obrazcev se je treba ravnati po prvem odstavku VI. poglavja tega navodila.

## 8. Obrazec IK-9

Poročilo na tem obrazcu vsebuje podatke po izobrazbeni sestavi oseb na prestajanju kazni in njihovem izobraževanju med prestajanjem kazni.

(Navodilo za izpolnjevanje obrazca je natisnjeno na obrazcu).

## 9. Obrazec IK-10

Poročilo na tem obrazcu vsebuje podatke o izobrazbi mladoletnikov na prestajanju vzgojnega poboljševalnega ukrepa in o izobraževanju med prestajanjem tega ukrepa. (Navodilo za sestavljanje tega obrazca je natisnjeno na obrazcu).

## 10. Obrazec IK-11

Na tem obrazcu se prikazujejo podatki o posameznih prireditvah v zavodih in v vzgojnem poboljševalnem domu, ne glede na to, kdo so bili izvajalci.

## 11. Obrazec IK-12

Če je bila ista oseba deležna dveh ali več različnih ugodnosti, je treba vse vpisati v ustrezno rubriko.

Podatki iz 5. do 8. rubrike so samostojni in se nikamor ne prištevajo.

V četrto rubriko se vpiše samo tiste obsojence, ki so koristili letni počitek deloma v zavodu in deloma izven njega.

## 12. Obrazec IK-13

V stolpec št. 1 se vpiše skupno število disciplinsko kaznovanih oseb v dobi, na katero se nanaša poročilo, ne glede na to, ali je bila v tej dobi ista oseba kaznovana le enkrat ali večkrat.

V stolpcih 2 do 22 se izkaže število posameznih vrst disciplinskih kazni, izrečenih polnoletnim oziroma mladoletnim osebam. Če je bil kdo kaznovan dvakrat ali večkrat z isto vrsto ali z različnimi disciplinskimi kaznimi, je treba izkazati v ustreznem stolpcu vse izrečene disciplinske kazni.

Disciplinske kazni, izrečene polnoletnim obsojencem, se vpišejo v stolpce 2 do 11.

Disciplinske kazni, izrečene mladoletnim obsojencem, se vpišejo v stolpce: 12, 13, 15, 16, 17, 20, 21 in 22.

Disciplinske kazni, izrečene mladoletnikom v vzgojnem poboljševalnem domu, se vpiše v stolpce: 12, 14, 15, 17, 18 in 19.

## 13. Obrazec IK/OS

V tem obrazcu je treba ločeno prikazati delavce, ki so zaposleni v upravi zavoda (pazniki, vzgojitelji, zdravstveno osebje, računovodske delavce itd.) od tistih, ki so zaposleni v gospodarski enoti. Paznike pripravnike je treba prikazati v stolpcu št. 24.

V prvo kolono vodoravno od 1. do 25. rubrike se vpiše delavce uprave zavoda, v drugo kolono vodoravno od 1. do 19. in v 25. rubriko pa število delavcev v gospodarski enoti zavoda.

V četrti koloni vodoravno se sešteje vse delavce, zaposlene v upravi zavoda in v gospodarski enoti.

## VII. KONČNA DOLOČBA

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1974.

Št. 010-7/73

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Republiški sekretar  
za pravosodje in občo upravo  
Bojan Skrk i. r.

318.

Na podlagi prvega odstavka 406. člena ustave Socialistične republike Slovenije v zvezi s tretjim odstavkom 54. člena zakona o posadki ladij jugoslovanske mornarice (Uradni list SFRJ, št. 8/65) in 1. člena zakona o pristojnosti republiških upravnih organov za izvrševanje pooblastil zveznih upravnih organov, ki prenehajo veljati z uveljavitvijo amandmajev od XX do XLII k ustavi Socialistične federativne republike Jugoslavije, o pristojnosti Ustavnega sodišča Socialistične republike Slovenije in podaljšanju veljavnosti nekaterih zveznih predpisov (Uradni list SRS, št. 24/71) izdaja republiški sekretar za gospodarstvo

### NAVODILO

#### o programu strokovnih izpitov za pridobitev nazivov pomorščakov

##### Točka 1

Gradivo strokovnega izpita za naziv mornar-motorist vsebuje:

a) navigacija: optična sredstva in naprave na plovni poti; pomorske karte in delo na njih, priročniki za plovbo, sredstva na navigacijo; odrejanje pozicije ladje; plovba ladje pod različnimi vremenskimi pogoji v mali obalni plovbi;

b) pomorstvo: čolni in ladje, ladijska skladišča in zavarovanje tovora v času plovbe, naprave za nakladanje-razkladanje blaga, sidrenje; krmarjenje; vzdrževanje čolnov in ladij; ladijske vrvi; oprema za reševanje stabilnosti ladje; postopek v slučaju požara, vdora vode; nasukanja in zapuščanja ladje;

c) izogibanje trčenj na morju; predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktično ponazoritvijo izogibanja trčenj z modeli ladij;

d) motorji: štiritačni in dvotaktni dieselski in bencinski motorji za pogon ladje; zagon, postopek v času obratovanja; nadzor in vzdrževanje; goriva in maziva; podmazovanje;

e) ukrepi za varstvo pri delu: ukrepi za varstvo pri delu na ladjah; izvori poškodb na ladji in zaščita; nadzor nad izvajanjem ukrepov za varstvo na ladji; nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu.

##### Točka 2

Gradivo strokovnega izpita za naziv krmar vsebuje:

a) navigacija: pojem in delitev navigacije, sredstva za navigacijo, pomorske karte in delo na njih; priročniki za plovbo po Jadranu; odrejanje točke ladje; plovba ladje pod različnimi vremenskimi pogoji;

b) pomorstvo: ladje, nosilnost, vzdrževanje in oprema, sidro, krmilo; nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora; ladijska skladišča; zavarovanje tovora v času plovbe; dolžnosti krmarja; ladijske vrvi; oprema za reševanje; postopek v slučaju požara, vdora vode, nasukanja in zapuščanja ladje; krmarjenje; povelja za krmarjenje v slovenskem in angleškem jeziku;

c) izogibanje trčenj na morju; predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktičnim prikazom izogibanja trčenj z modeli ladij; predpisi, ki regulirajo plovbo v posameznih predelih obalnega morja Jugoslavije;

d) signalizacija: zastave mednarodnega signalnega kodeksa; pozivni signali; zastave;

e) osnove meteorologije: osnovni pojmi o atmosferi; instrumenti za merjenje temperature in pritiska zraka, rokovanje in vzdrževanje; vetrovi, morski tokovi in megla na Jadranu;

f) ukrepi za varstvo pri delu in osnove ladijske medicine: tehnični in zaščitni ukrepi na ladji; viri poškodb na ladji; osebna in kolektivna sredstva zaščite; zaščitni ukrepi pri nakladanju, razkladanje tovora; osnovni pojmi o ladijski higieni, nalezljive in druge bolezni ter zaščita; sanitetni material; nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu.

##### Točka 3

Gradivo strokovnega izpita za naziv ladjevodja omejene plovbe vsebuje:

a) navigacija: geografske koordinate in mere v navigaciji; pomorske karte in delo na njih; priročniki za plovbo; sredstva za navigacijo; odrejanje pozicije ladje; plovba ladje po Jadranu pod različnimi vremenskimi pogoji;

b) pomorstvo: ladje, nosilnost; vzdrževanje in oprema; nadvodje in ugrez; sidro; krmilo; nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora; ladijska skladišča; ladijske vrvi; podmazovanje posameznih naprav na ladji; vlačenje in reševanje ladje in ljudi v morju; postopek v slučaju požara, vdora vode, nasukanja in zapuščanja ladje; protipožarna oprema, krmarjenje, povelja za krmarjenje;

c) izogibanje trčenj na morju; predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktično ponazoritvijo izogibanja trčenj z modeli ladij v plovbi podnevi, ponoči in v različnih vremenskih pogojih; predpisi, ki regulirajo plovbo v posameznih predelih obalnega morja Jugoslavije;

d) signalizacija: sistemi signalizacije; sredstva za optično in akustično signalizacijo; mednarodni signalni kodeksi; signalni kodeksi; optična in akustična signalizacija po Morsejevem sistemu; signali; zastave;

e) radiofonija: osnovni pojmi o radiofoniji; radiofonska služba; radiofonski primopredajnik; frekvenca; predpisi o radiofonskih pogovorih; radiofonski signal; in obvestila; praktično rokovanje z radiofonsko postajo;

f) meteorologija: osnovne definicije in delitev meteorologije; atmosfera; instrumenti za merjenje temperature in tlaka zraka; vetrovi; morski tokovi in megla na Jadranu ter njihov vpliv na navigacijo; osnovni elementi za vremensko napoved; obvestila o vremenu; meteorološka služba;

g) ladijsko poslovanje: razdelitev morja; vpis ladij; ladijska spričevala in knjige; red na ladji; osnovni pojmi o pomorskem prevozu; dokumenti o tovoru; dolžnosti članov posadke ladje; red v lukah; dolžnosti poveljnika pri poškodbi ladje; trčenju, nasukanju, vlačanju in nudenju pomoči drugi ladji; pomorska nezgoda; inšpekcijski in carinski nadzor;

h) ukrepi za varstvo pri delu in osnove ladijske medicine: ukrepi za varstvo pri delu pri izvajanju del; preventivni ukrepi za varstvo na delovnem mestu; izvori poškodb na ladji; postopek v slučaju mehničnega, toplotnega in električnega udara; ladijska higiena; nalezljive in druge bolezni; vzdrževanje sanitetnega materiala; nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu.

##### Točka 4

Gradivo strokovnega izpita za naziv ladjevodje vsebuje:

a) navigacija: geografske koordinate; enote mer v navigaciji; pomorske karte in delo na njih; priročniki za plovbo po Jadranu in Sredozemlju; navigacijski pogoji na področju velike obalne plovbe; odrejanje točke ladje; sredstva za navigacijo plovne poti; plovba ladje po Jadranu in Sredozemlju pod različnimi vremenskimi pogoji;

b) pomorstvo: ladje, nosilnost, vzdrževanje in oprema; nadvodje in ugrez; sidro; krmilo; pristajanje in privez ladje; ladijske vrvi; nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora; stabilnost ladje; registrska tonaža, klasifikacija ladij, manevriranje ladij pod različnimi pogoji; drenažni sistem ladje; vdor vode, nasukanje, požar na ladji, reševanje — postopek;

c) izogibanje trčenj na morju: predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktično ponazoritvijo izogibanja trčenj z modeli ladij v plovbi podnevi, ponoči in pod različnimi vremenskimi pogoji; predpisi, ki regulirajo plovbo v posameznih predelih obalnega morja Jugoslavije;

d) signalizacija: sistemi signalizacije; sredstva za optično in akustično signalizacijo; zastavna signalizacija; abecedna signalizacija; mednarodni signalni kodeksi; optična in akustična signalizacija po Morsejevem sistemu; zastave;

e) radiofonija: osnovni pojmi o radiofoniji; radiofonska služba; radiofonski primopredajnik; frekvenca; predpisi o radiofonskih pogovorih; radiofonski signali in obvestila; praktično rokovanje z radiofonsko postajo;

f) meteorologija: osnovne definicije in razdelitev meteorologije; atmosfera; temperatura, tlak, vlaga; instrumenti za merjenje; vetrovi, morski tokovi in megla na Jadranu in Sredozemlju in njihov vpliv na navigacijo; oblaki, vrste in pomikanje oblakov; prognoza in obvestila o vremenu; meteorološka služba;

g) ladijsko poslovanje, razdelitev morja, pravni položaj ladje na odprtem, teritorialnem in obalnem morju ter v tujih lukah; ladijska spričevala in knjige, inšpekcijski in carinski nadzor; klasifikacija ladij; zavarovanje ladij in tovora; havarije; pomorski prevozi; ladijska administracija; postopek poveljnika v slučaju trčenja, sprejemanja in nudenja pomoči, reševanja, vdora vode, nasukanja in vlačjenja; odgovornost za škodo na tovoru;

h) ukrepi za varstvo pri delu in ladijska medicina; ukrepi za varstvo pri izvajanju del; preventivni ukrepi za varstvo na delovnem mestu, varnost strojev in naprav; izvori in vzroki poškodb na ladji; postopek v primeru mehničnega, toplotnega in električnega udara; predpisi o varstvu pri delu; ladijska higiena, nalezljive in druge bolezni, ladijska ambulanta in zdravila; nudenje prve pomoči.

#### Točka 5

Gradivo strokovnega izpita za naziv poročnik trgovske mornarice vsebuje:

a) navigacija: pomorske karte in delo na njih; priročniki za plovbo; magnetizem; giroskopi; kompas; deviacija tablice, diagrami kurzi in azimuti; girokompas, brzinomeri in globinomeri; odrejanje točke ladje v terestrični in astronomski navigaciji; morske dobe; optična in akustična pomagala v navigaciji; loksodroma in ortodroma; sredstva radionavigacije; kronometer; sekstant; plovba ladje v kanalih, ožinah, rekah, področju megle in plavajočega leda, neurju in vetru;

b) izogibanje trčenj na morju: predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktično ponazoritvijo izogibanja trčenj z modeli ladij v plovbi podnevi, ponoči in v različnih vremenskih pogojih;

c) ravnanje z ladjo in tovorom: klasifikacija ladij; pregledi in spričevala; nosilnost, izmera in stabilnost ladje; plani ladje; diagrami in drenaža ladje; manevriranje z ladjo pod vsemi pogoji; sidranje in privez; ladijske vrvi; vlačenje in reševanje ladje; postopek v slučaju požara, vdora vode in nasukanja ladje; varnostni ukrepi, dokovanje ladje; vzdrževanje ladje in opreme; nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora; plan in dokumenti o tovoru; nevarni tovari; ventilacija tovora; ladijska administracija;

d) signalizacija: sredstva za signalizacijo po Morsejevem sistemu z najmanj 40 znakov v minuti; označke na plovnih poteh; signali; zastave;

e) radiofonija: vrste električnega toka in merske enote; akumulatorji; generatorji; transformatorji; slušalke in mikrofoni; elektromagnetni valovi; elektronske cevi; prevodnost; delo oddajnika in sprejemnika; antena in razni vplivi na oddajo; radionaprave; predpisi o radioprometu; publikacije in druga pomožna sredstva, frekvenca, inšpekcijski in tehnični pregledi ladijskih radiopostaj; radiotelefonski dnevnik; praktično rokovanje z radiofonsko postajo;

f) meteorologija in oceanografija: atmosfera, temperatura, vlaga, padavine in instrumenti za merjenje; vpliv meteoroloških prilik na navigacijo in tovor; cikloni; anticikloni in fronte; izogibanje ciklona; meteorološki bilteni, karte, ključ in priročnik; meteorološka opazovanja; morski tokovi in valovi; lastnosti morja, sinoptična služba in sinoptična situacija; prognoze vremena za pomorščake;

g) pomorsko upravno pravo: služba varnosti plovbe na morju; inšpekcija varnosti plovbe; dokumenti in strokovno usposabljanje pomorščakov za delo na ladji; pravice in dolžnosti poveljnika in članov posadke ladje; pravna narava morske ladje; stvarne pravice na ladji; ladijski dokumenti in knjige; sposobnost ladje za plovbo; pomorske nezgode, klasifikacija ladij; nadvodje; pomorska pilotaža; carinski in zdravstveni postopek; pomorski prekrški;

h) mednarodno pomorsko pravo: subjekti mednarodnega prava, delitev morja; mednarodni režim ožin in kanalov; pravni položaj ladje v tujih morskih vodah in lukah; onesnaženje morja; diplomatska predstavništva; vojno pravo; mednarodne pomorske konvencije in organizacije;

i) ukrepi za varstvo pri delu in ladijska medicina: sanitarni pravilnik; pomorski zdravstveni dokumenti; prosti promet; karantenske in druge bolezni; postopek v primeru poroda in smrti na ladji; zdravstveni pregledi pomorščakov; hrana in voda na ladji; ladijska lekarna; vrste in vzroki poškodb na ladji; ukrepi za varstvo pri delu; viri atomskega sevanja in varstveni ukrepi; nudenje prve pomoči;

j) angleški jezik: poznavanje pomorske strokovne terminologije; sestavljanje cirkularnih obvestil, vremenskega poročila, prijave pomorske nezgode in dokumenti o tovoru; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 150 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

#### Točka 6

Gradivo strokovnega izpita za naziv kapitan dolge plovbe:

a) navigacija: nautične tablice in letopis; čas; kromometer, sekstant; stalnice v astronomski navigaciji; pozicija ladje z več stalnicami; azimut; identifikacija zvezd; morske dobe; projekcija kart in delo na kartah; loksodromska in ortodromska navigacija; plovne poti; navigacija v različnih vremenskih pogojih; magnetni kompas; girokompas; kurzograf; avtomatsko krmilo;

b) izogibanje trčenja na morju: predpisi in pravila o izogibanju trčenj na morju s praktično ponazoritvijo izogibanja trčenj z modeli ladij v plovbi podnevi, ponoči in različnimi vremenskimi pogoji;

c) meteorologija in oceanografija: toplotna sevanja in razdelitev toplote v atmosferi; atmosfera, temperatura, vlaga, padavine, megla in instrumenti za merjenje; cikloni, anticikloni, fronte, plovba in izogibanje; meteorološki bilteni; svetovna in ladijska meteorološka služba; morski tokovi in valovi in vpliv na plovo; sinoptična služba; vpliv meteoroloških prilik na tovor; klimatološka analiza in prognoza vremena; meteorološko vodenje ladje;

d) ladijska elektronika: radiogoniometrija; radiogoniometer; radio svetilniki; radioposnetki; sistemi plovbe: Consul, Loran in Decca; radar in radarske slike; pristajanje s pomočjo radarja; radar v izogibanju trčenja na morju, pilotovanje;

e) ravnanje z ladjo in tovorom: manevriranje z ladjo; sidranje in privezovanje ladje; vlačenje; nudenje pomoči drugi ladji; postopek v slučaju požara, vdora vode, nasukanja in zapuščenja ladje; sredstva zaščite; vaje za alarm; dokovanje ladje; pregledi ladje; stabilnost; karakteristike ladje z oziranjem na prevoz raznih tovorov; nakladanje, razkladanje, zlaganje in prezračevanje tovara; nevarni tovari; prevoz hladnega in zmrznjenega tovara; označevanje težkih tovorov in enot tovara;

f) pomorsko upravno pravo: služba varnosti plovbe, inšpekcija, tehnična in strokovna dela; pravice in dolžnosti poveljnika in članov posadke ladje; pomorski plovni objekti, pravni režim; vpis morskih ladij; stvarne pravice na ladji; klasifikacija ladij in predpisi o klasifikaciji; klasifikacijske družbe; ladijske listine in knjižice; nadvodje; nudenje pomoči in reševanje, pravni aspekti; pomorska pilotaža, carinski in zdravstveni postopek; pomorski prekrški;

g) mednarodno pomorsko pravo: mednarodni režim morskih luk, ožin in kanalov; pogodbe o izkoriščanju morskih ladij; prevozne pogodbe; konosament; garancijsko pismo; časovna tablica; reklamacije tovara; pogodbe o vlačanju, nudenju pomoči in reševanju; trčenja; partikularna in generalna havarija; zavarovanje ladje, tovara in posadke; zavarovanje odgovornosti ladjarja; vojno pravo; mednarodne pomorske konvencije in organizacije; diplomatska predstavništva;

h) angleški jezik: poznavanje pomorske strokovne terminologije o ladji, tovoru in navigaciji; sestavljanje raznih obvestil, vremenskega poročila, prijave pomorske nezgode, protesta idr.; poznavanje klavzul na konosamentu, manifestu, pogodbi o prevozu idr.; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 250 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

#### Točka 7

Gradivo strokovnega izpita za naziv ladijski kurjač-mazač vsebuje:

a) ladijski stroji in motorji: ladijski glavni in pomožni parni stroji, pogon in vzdrževanje; štiriktaktni in dvotaktni dieselski in bencinski motorji za pogon lad-

je in pomožnih strojev, vklop, nadzor, postopek v času dela in vzdrževanje;

b) parni kotli: plamenocevni in vodocevni ladijski parni kotli nizkega, srednjega in visokega pritiska, uporaba, pogon in vzdrževanje;

c) maziva in goriva: vrste, nakladanje, shramba, uporaba in čuvanje trdih in tekočih maziv in goriv; sredstva za gašenje maziva in goriva; sredstva za podmazovanje in gorenje; prečiščevanje maziva in goriva; hlajenje maziva in gretje goriva;

d) osnove elektrotehnike: viri električnega toka; enosmerni in izmenični električni tok; akumulatorji; generatorji, elektromotorji, transformatorji in varnostne naprave;

e) ukrepi za varstvo pri delu: ukrepi za varstvo pri delu na morskih ladjah in nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu.

#### Točka 8

Gradivo strokovnega izpita za naziv ladijski motorist vsebuje:

a) ladijski motorji: štiriktaktni in dvotaktni dieselski in bencinski motorji za pogon ladje, vklop, nadzor, postopek v času dela in vzdrževanje;

b) ladijski pomožni stroji: vrste in uporaba ladijskih pomožnih strojev; krmilarska naprava; sidrna in tovarna vitla in hladilne naprave;

c) maziva in goriva: vrste, ekonomija, nakladanje, shramba, uporaba in čuvanje trdih in tekočih maziv in goriv, sredstva za podmazovanje in gorenje; prečiščevanje maziva in goriva; hlajenje maziva in gretje goriva;

d) osnove elektrotehnike: viri električnega toka; enosmerni in izmenični električni tok; akumulatorji, generatorji, elektromotorji, transformatorji in varnostne naprave, pogon in vzdrževanje;

e) ukrepi za varstvo pri delu: ukrepi za varstvo pri delu na morskih ladjah in nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu.

#### Točka 9

Gradivo strokovnega izpita za naziv ladijski strojevodja vsebuje:

a) ladijski motorji: štiriktaktni in dvotaktni dieselski motorji za pogon ladje, deli, vklop, nadzor, postopek v času dela in vzdrževanje; diagrami dela motorja; koristnost delovanja motorja; izračunavanje potrebne količine goriva za odrejena potovanja;

b) ladijski pomožni stroji: vrste in uporaba ladijskih pomožnih strojev; krmilarska naprava; telemotorji in telegrafi; sidrni in tovarni vitli; hladilne naprave in naprave za proizvodnjo pitne vode in napažalne vode s hidrofori;

c) parni kotli in parni stroji: plamenocevni in vodocevni ladijski parni kotli nizkega, srednjega in visokega pritiska, uporaba, pogon, vzdrževanje in ekonomija; ladijski glavni in pomožni parni stroji, pogon, vzdrževanje in ekonomija; ladijski propeler, njegovo delovanje in slip, praktično znanje;

d) elektrotehnika: viri električnega toka; enosmerni in izmenični električni tok; akumulatorji, generatorji, elektromotorji, transformatorji in varnostne naprave, pogon in vzdrževanje; sistem napeljevanja električnega toka na ladji in tehnika uporabe;

e) ukrepi za varstvo pri delu: ukrepi za varstvo pri delu na morskih ladjah in nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu;

f) tehnični predpisi: tehnični in drugi predpisi o varnosti ladje in posadke; klasifikacijske družbe, vrste in pristojnost; ladijske listine, knjige in spričevala.

## Točka 10

Gradivo strokovnega izpita za naziv pomorski strojnik vsebuje:

a) ladijski motorji: konstruktivno in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih motorjev in njihove uporabe v obratovanju, uporaba raznih vrst goriva in maziva in specifična potrošnja goriva in maziva za različne pogoje plovbe;

b) ladijski pomožni stroji: konstruktivno in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih pomožnih strojev in naprav;

c) parni kotli in parni stroji (s turbinami): konstruktivno in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih kotlov in turbin; osnovno poznavanje dela ladijskega parnega stroja; obratovanje, vzdrževanje in ekonomija parnih kotlov in turbin;

d) ladijska elektrotehnika: konstruktivno in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih elektrotehničnih naprav, koriščenje, vzdrževanje in ekonomija;

e) tehnični predpisi: tehnični in drugi predpisi o varnosti ladje, ladijskih naprav in instrumentov, posadke, potnikov in tovora; klasifikacijske družbe, vrste in pristojnost; ladijske listine, knjige in spričevala; havarije na ladji; administracija v stroju;

f) ukrepi za varstvo pri delu: ukrepi za varstvo pri delu na morskimi ladjah in nudenje prve pomoči ponesrečenemu pri delu;

g) angleški jezik: poznavanje strokovne terminologije; sestava naročilnice in specifikacije del; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 150 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

## Točka 11

Gradivo strokovnega izpita za naziv pomorski strojnik I. razreda vsebuje:

a) ladijski motorji: konstruktivno, tehnološko in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih motorjev in njihove uporabe v obratovanju; uporaba raznih vrst goriva in maziva in specifična potrošnja goriva in maziva za različne pogoje plovbe;

b) ladijski pomožni stroji: konstruktivno, tehnološko in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih pomožnih strojev in naprav;

c) parni kotli in parni stroji (s turbinami): konstruktivno, tehnološko in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih parnih kotlov in turbin; osnovno poznavanje dela ladijskega stroja; obratovanje, vzdrževanje in ekonomija parnih kotlov in turbin;

d) ladijska elektrotehnika: konstruktivno, tehnološko in funkcionalno poznavanje vseh ladijskih elektrotehničnih naprav, njihove uporabe, vzdrževanja in ekonomije;

e) tehnični predpisi: tehnični in drugi predpisi o varnosti ladje, ladijskih naprav in instrumentov, posadke, potnikov in tovora; klasifikacijske družbe, vrste in pristojnost; ladijski dokumenti, knjige in spričevala;

f) delo z ladijskim pogonom: organizacija dela posadke stroja; vzdrževanje ladijskega strojnega kompleksa in ekonomske dela nadzor v strojnem kompleksu v času gradnje ladje in klase; bunkeriranje in separiranje goriva; havarije na ladji; administracija na ladji in v stroju;

g) angleški jezik: poznavanje strokovne terminologije; sestava naročilnice in specifikacije del; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 200 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

## Točka 12

Gradivo strokovnega izpita za naziv pomorski radiotelegrafist II. razreda vsebuje:

a) radijske naprave: oddajnik, blok-shema, pogoji dela AM (A1, A2, A3, A3H, A3A, A3J) in FM, karakteristične velikosti: izvedba antene in zaščitnih ozemljitev; pogoji prilagajanja in uravnavanja oddajnika; sprejemnik; blok-shema, pogoji dela AM (A1, A2, A3, A3H, A3A, A3J) in FM, karakteristične velikosti, princip dela teleprinterja, perforatorja, faksimila, globinmera, radiogoniometra, navigacijskih sistemov, autolarma in avtomatskega tipkala;

b) predpisi o radijskem prometu: mednarodna unija za telekomunikacije: ITK pravilnik o radijskem prometu in drugi uradni priročniki v pomorstvu; definicije v radijskem prometu; razdelitev frekvenc, delovne in pozivne (zaščitna cona); radijske naprave po SOLAS konvenciji; radijska postaja, vrste, kategorije, inspekcija, pregled in dokumenti; radijske postaje z velikim in malim prometom; toleranca odstopanja frekvence; pozivni znaki; vzpostavljane zveze v radiotelegrafiji in radiotelefoniji; znaki za nevarnost, nujnost in varnost; medicinska služba; deli telegrama; odprti in tajni slog, takse; radio-dnevnik; delovni čas ladijskih in obalnih radio postaj; tablica za črkovanje in kratice v radio službi; določanje pozicije ladje radiogoniometrom; posebne radijske službe;

c) sprejemanje in oddajanje Morsejevih znakov: sprejemanje in oddajanje šifriranega teksta z 80 črkami in odprtega teksta s 100 črkami v minuti;

d) elektrotehnika: električni naboj; struktura atoma, potencial; napetost, tok in upor; moč; Kirchofov, Ohmov in Joule zakon; električno polje; kondenzatorji; magnetno polje; zakon indukcije in samoindukcije; magnetni material; generator istosmerne napetosti; pojem izmenične napetosti, tokovi in frekvence; generator izmenične napetosti; enofazni in večfazni sistemi; transformator; popravljalec; pretvarjalec; merjenje napetosti, toka in upora;

e) radio-tehnika: nihajni krog; vodenje v vakuumu plinu in polprevodniku, delo elektronskih cevi; princip dela tranzistorja; pojem šuma; osnovni elektronični sklopi (specifikacija); popravjalci, principienni sklopi: NF in VF ojačevalci, oscilatorji; stabilizacija; pojem povratne sprege; nevtralizacija; prilagoditev; širjenje elektromagnetnih valov; antena, protiutež, ozemljitev odnosi toka in napetosti, karakteristike, zaščita pred strelo in prenapetostjo, modulacija in demodulacija (AM, FM); SSB;

f) angleški jezik: poznavanje strokovne terminologije v pomorski radiotelegrafski in radiotelefonski službi; sestavljanje obvestil, ki se nanašajo na varnost ladje, posadke, potnikov; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 150 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

## Točka 13

Gradivo strokovnega izpita za naziv pomorski radiotelegrafist I. razreda vsebuje:

a) radijske naprave: oddajnik, blok-shema, pogoji dela AM (A1, A2, A3, A3H, A3A, A3J) in FM; antene, izvedba, vrste, zaščita in ozemljitev; generiranje frekvenc; stabilnost, pogoji, pri SSB prenosu; prilagoditev

in uravnavanje oddajnika; sprejemnik, blok-shema, pogoji dela AM (A1, A2, A3, A3A, A3H, A3J) in FM, karakteristične velikosti; princip dela teleprinterja, perforatorja, faksimila, globinmera, radiogoniometra, navigacijskih sistemov, avtoalarma, avtomatskega tipkala; merjenje istosmernih in izmeničnih napetosti in tokov; pregled elektronk, odpornika, navojev in kondenzatorjev;

b) predpisi o radijskem prometu: mednarodna unija za telekomunikacije; JTK pravilniki o radijskem prometu in drugi priročniki v pomorstvu; definicije v radijskem prometu; razdelitev frekvenc, delovne in pozivne (zaščitna cona); radijske naprave po SOLAS konvenciji; radijska postaja; vrste, kategorije, inšpekcija, pregled in dokumenti; radijske postaje z velikim in malim prometom; toleranca odstopanja frekvence; pozivni znaki, vzpostavljanje zveze v radio-telegrafiji in radio-foniji; znaki za nevarnost, nujnost in varnost; medico-služba; deli telegrafa, odprti in tajni slog, takse; radio dnevnik; delovni čas ladijskih in obalnih radio postaj; tablica za črkovanje in kratice v radijski službi; določanje pozicije ladje radio-goniometrom; posebne radijske službe;

c) sprejemanje in oddajanje Morsejevih znakov: sprejemanje in oddajanje šifriranega teksta s 100 črkami in odprtega teksta s 125 črkami v minuti;

d) elektrotehnika: električni naboj; struktura atoma; potencial; napetost, tok, upor; moč; Kulonov, Kirchofov, Ohmov in Joule zakon; električno polje; vrste kondenzatorjev; magnetno polje; zakon indukcije in samoindukcije; feromagnetni in diamagnetni materiali; termoelement; elektrokemični izvori (primarni in sekundarni), karakteristike: generator istosmerne napetosti, definicije izmeničnih veličin: enofazni in večfazni sistem; transformator, princip, konstrukcija, vpliv

višjih frekvenc; popravilalec, rotacijski in statični; merjenje napetosti, toka, uporaba, moči;

e) radiotehnika: nihajni krog; vezani nihajni krogi; filtri; kristal; vodenje v vakuumu, plinu in polprevodniku; delo in karakteristike elektronskih cevi; princip dela polprevodne in kapacitivne diode, karakteristike; princip dela tranzistorja (FET tranzistorji); pojem šuma; osnovni elektronski sklopi; popravilalci; VF in NF pojačevalci; večstopenjski pojačevalci; oscilatorji (pogoji stabilnosti); modulacija in demodulacija (AM in FM); osnovni sklopi modulatorjev in demodulatorjev za dvobočni in enobočni prenos; sklopi mešanja; stabilizacija; povratna sprega; nevtralizacija; širjenje elektromagnetnih valov; antene, protiutež, ozemljitev, odnosi toka in napetosti, karakteristike, zaščita pred strelo in prenapetostjo;

f) angleški jezik: poznavanje strokovne terminologije v pomorski radiotelegrafski in radiotelefonski službi; sestavljanje obvestil, ki se nanašajo na varnost ladje, posadke in potnikov; prevod odgovarjajočega teksta v dolžini do 200 besed iz angleškega v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

#### Točka 14

Strokovni izpiti se bodo opravljali po programu iz tega navodila po preteku dveh mesecev od dneva, ko začne navodilo veljati.

#### Točka 15

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Republiški sekretar  
za gospodarstvo

Drago Petrovič, dipl. oec. l. r.

## AKTI USTAVNEGA SODIŠČA SRS

319.

Ustavno sodišče SR Slovenije je na seji dne 26. junija 1974 pod predsedstvom predsednika dr. Jožeta Brileja v sporu med Temeljno združeno enoto »Koopracija« Novo mesto ter Kmetijsko zadrugo »Krka« Novo mesto zaradi ureditve spornih odnosov v zvezi s sklenitvijo samoupravnega sporazuma o združitvi v delovno organizacijo

#### sklenilo:

Ugotovi se, da niso izpolnjeni zakonski predpisani pogoji, da bi ustavno sodišče na podlagi 44. člena zakona o konstituiranju organizacij združenega dela in njihovem vpisu v sodni register uredilo sporne odnose v zvezi s sklenitvijo samoupravnega sporazuma o združitvi v delovno organizacijo.

V Kmetijski zadrugi »Krka« Novo mesto je treba ponovno izpeljati postopek organiziranja temeljne združene enote v vseh tistih delih zadruge v katerih kmetje združujejo svoje delo in delovna sredstva z delom delavcev z družbenimi sredstvi.

#### Obrazložitev

I

V sestavi Kmetijske zadruge »Krka« so bile organizirane tri temeljne organizacije združenega dela in

temeljna združena enota »Koopracija« (v nadaljevanju: TZE). Vse tri temeljne organizacije so podpisale samoupravni sporazum o združitvi v delovno organizacijo, TZE pa je podpis zavrnila ter na podlagi 44. člena zakona o konstituiranju organizacij združenega dela in njihovem vpisu v sodni register (Uradni list SFRJ, št. 22/73 — v nadaljevanju: zakon o konstituiranju) sprožila pred ustavnim sodiščem spor zaradi ureditve spornih odnosov v zvezi z 79. členom in zadnjim odstavkom 20. člena samoupravnega sporazuma. V 79. členu samoupravnega sporazuma je določeno, da združne članice, ki so organizirani v temeljni združni enoti, oskrbuje z reprodukcijskim materialom TOZD »Trgovine-mesarstvo« in da si skupaj ustvarjeni dohodek delita obe temeljni organizaciji glede na vloženo delo in sredstva. Merila za delitev tako ustvarjenega dohodka naj bi TOZD in TZE določili s posebno pogodbo. V zadnjem odstavku 20. člena samoupravnega sporazuma pa je določeno, da temeljne organizacije ne morajo sredstev, ki jih bodo pridobile na podlagi samoupravnega sporazuma o združitvi, prenesti ob event. izločitvi iz zadruge na drugo organizacijo združenega dela.

Predlagatelj postopka predlaga, da ustavno sodišče na podlagi 44. člena zakona o konstituiranju uredi sporne odnose na ta način da nadomesti 79. člen samoupravnega sporazuma z odločbo, po kateri bi vsa sredstva trgovin z reprodukcijskim materialom pripadla temeljni združni enoti. V posledici take spre-



membe samoupravnega sporazuma bi se iz sedanje TOZD »Trgovine-mesarstvo« izločilo 9 trgovin ter z vsemi pripadajočimi sredstvi vključilo v TZE »Koooperacija«. Le na ta način bo po mnenju predlagatelja uresničena ustavno zagotovljena pravica kmetov — članov zadruga, ki so v zadrugi — všteti tudi v omenjenih trgovinah — združili svoje delo in svoja sredstva, da skupaj z delavci zadruga upravljajo z združenimi sredstvi ter enakopravno z njimi odločajo o rezultatih združenega dela. Zadnji odstavek 20. člena samoupravnega sporazuma pa naj se po predlogu predlagatelja črta, ker omejuje ustavno zagotovljeno pravico kmetov in delavcev, da v skladu s predpisi razpolagajo s sredstvi TZE, všteti tudi razpolaganje s sredstvi ob eventualni izločitvi in osamosvojitvi oziroma pripojitvi k drugi delovni organizaciji.

Nasprotni udeleženec v postopku je v svojem ugovoru zoper predlog navajal med drugim tele razloge:

V konkretnem primeru ne gre za spor zaradi sklenitve samoupravnega sporazuma o združitvi, ki se rešuje po 44. členu zakona o konstituiranju, marveč za spor, ki bi ga moral predlagatelj sprožiti po 38. členu istega zakona pred gospodarskim sodiščem v predpisanem roku po sprejemu sklepa o organiziranju TOZD »Trgovine-mesarstvo«. Rok za sprožitev tega spora pa je že davno potekel. To po mnenju nasprotnega udeleženca pomeni, da je treba sklep o organiziranju TOZD »Trgovine-mesarstvo« — takšen, kot je bil sprejet — šteti za dokončen in ga sedaj TZE ne more več izpodbijati.

Kar se tiče organiziranja vseh treh temeljnih organizacij v sestavi zadruga, nasprotni udeleženec navaja, da je to organiziranje temeljilo na pismeno izdelani analizi pogojev, ki je bila predložena v obravnavanje delavcem in kmetom v vseh delih zadruga. Nasprotno pa organiziranje TZE v smislu njenega sedanjega predloga, to je z vključitvijo devetih trgovin, ne temelji na nobeni analizi, ker taka analiza ni bila nikoli izdelana.

## II

Pri opredeljevanju družbenoekonomskega položaja kmetov in njihovega združevanja je nova ustava SR Slovenije postavila načelo, da kmetijske zadruga in obrate za kooperacijo v sestavi organizacij združenega dela, v katerih kmetje združujejo svoje delo in delovna sredstva z delom delavcev in z družbenimi sredstvi, upravljajo kmetje enakopravno z delavci na podlagi vloženi sredstev in dela (77. člen ustave SRS). V obravnavanem sporu gre za to, da se to ustavno načelo in z njim povezane določbe zakona o združevanju kmetov (Uradni list SRS, št. 22/72) uresničijo in sicer v postopku, ki ga ureja zakon o konstituiranju, ki se po drugem odstavku 129. člena uporablja tudi za organiziranje temeljnih organizacij v kmetijskih zadrugah.

Po 30. členu zakona o konstituiranju spada sklenitev samoupravnega sporazuma o združitvi v drugo fazo konstituiranja in je mogoča šele tedaj, ko je končana prva faza, to je organiziranje temeljnih organizacij, kar je določeno povedano v 37., 41. in 45. členu istega zakona. V 37. členu je določeno, da pridobi TOZD sposobnost skleniti samoupravni sporazum o združitvi, ko postane sklep o njenem organiziranju dokončen, to je, ko poteče 30 dni od njegove vročitve drugim delom delovne organizacije, če pa je sprožen spor glede zadostitve pogojev za njeno organiziranje, pa tedaj, ko odloči ustavno sodišče o obstoju teh pogojev. Po smiselni povezavi tega člena z 38. členom velja to tudi za

spor, ki se v zvezi z organiziranjem temeljne organizacije vodi po cit. členu pred gospodarskim sodiščem, upoštevajoč zlasti možnost, da gospodarsko sodišče lahko v določenih primerih odloči, da je sklep o organiziranju temeljne organizacije ničen. To dodatno sledi tudi iz 45. člena, v katerem je določeno, da rok za konstituiranje, to je za izpeljavo vseh treh faz konstituiranja, zajetih v 30. členu, ne teče, dokler traja spor zaradi organiziranja temeljne organizacije. Vsebinsko in pravne učinke teh določb povzema okvirno tudi 41. člen, v katerem je poudarjeno, da temeljne organizacije sklenejo samoupravni sporazum o združitvi tedaj, ko se organizirajo tako, kot je predpisano v tem zakonu.

Ustavno sodišče je iz predloženega dokumentacijskega gradiva in na podlagi v pripravljalnem postopku dobljenih pojasnil obeh udeležencev ugotovilo, da ima sklep o organiziranju TZE bistveno pomanjkljivost in ga zato ni mogoče šteti za dokončnega. Kot nesporno je ugotovljeno, da pred organiziranjem TZE ni bila izdelana pismena analiza pogojev, ki jo je kot nujno podlago za ugotovitev organizacijskih, tehnoloških, ekonomsko-finančnih in statusnih elementov ob organiziranju temeljnih organizacij opredelila že zvezna skupščina v svojem priporočilu o neposrednih nalogah pri izvajanju ustavnih amandmajev XXI do XXIII (Uradni list SFRJ, št. 5/73), in ki jo za organiziranje vsake temeljne organizacije kot obvezno predpisuje tudi 34. člen zakona o konstituiranju. Gre za dokument, za katerega je bilo že v citiranem priporočilu zvezne skupščine poudarjeno, da se morajo z njim seznaniti vsi delavci v posameznih delih delovne organizacije, ker jim je le na ta način omogočeno, da na njegovi podlagi ocenijo realnost posameznih predlogov in o njih zavzamejo svoje stališče. Pismena analiza pogojev je tudi po zakonu o konstituiranju bistvena sestavina postopka konstituiranja delovnih organizacij, in sicer ne samo v fazi organiziranja TOZD, marveč tudi v fazi sklepanja samoupravnega sporazuma o združitvi ter sprejemanja statutov, kot osnovno dokazno gradivo pa je potrebna tudi ustavnemu in gospodarskemu sodišču v eventualnem sporu po 36. ali 38. členu istega zakona.

V obravnavanem primeru je bila izdelana in obravnavana le analiza pogojev za organiziranje vseh treh TOZD ter za organiziranje TZE brez vključitve v tem sporu omenjenih trgovin. Če se TZE ni strinjala z navedeno analizo in z organiziranjem TOZD »Trgovine-mesarstvo« v obsegu, kot je izhajal iz analize, ki jo je izdelala komisija zadružnega sveta, bi morala pred svojim organiziranjem izdelati posebno analizo, iz katere bi bili razvidni vsi tisti elementi, ki so po 34. členu zakona o konstituiranju potrebni za organiziranje vsake temeljne organizacije. Šele po obravnavanju te analize ter po ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji za organiziranje takšne TZE, kot jo predvideva analiza, bi lahko zainteresirani delavci in kmetje sprejeli sklep, da se organizirajo v tako TZE, kot jo predlagajo v tem sporu.

Ker za sprejem sklepa o organiziranju TZE s tako notranjo organizacijsko strukturo in s takim obsegom dejavnosti, kot izhajata iz predloga delavcev in kmetov v tem sporu, niso bili izpolnjeni pogoji, ki jih določa 34. člen zakona o konstituiranju, je treba postopek organiziranja TZE izpeljati ponovno, vključujoč pri tem tudi izdelavo ustrezne pismene analize pogojev ter njeno obravnavanje na zborih delavcev in kmetov. Sklep o organiziranju TZE, ki bo sprejet na podlagi

navedene analize, je treba nato v skladu s 35. členom poslati vsem delom zadruga in jim s tem dati možnosti, da — če se z njimi ne strinjajo — sprožijo v zakonsko predpisanem roku spor po 36. ali 38. členu zakona o konstituiranju pred pristojnim sodiščem. V sporu po 36. členu ugotavlja ustavno sodišče, ali so za organiziranje temeljne organizacije izpolnjeni pogoji, ki jih taksativno določa prvi odstavak 38. člena ustave SR Slovenije oziroma 33. člen zakona o konstituiranju. V sporu po 38. členu cit. zakona pa ugotavlja gospodarsko sodišče, ali so z organiziranjem temeljne organizacije kršene pravice v drugih delih delovne organizacije oziroma interesi in pravice delovne organizacije kot celote, ki izvirajo iz medsebojne odvisnosti pri delu ali iz skupnega dela z združenimi sredstvi, včevši po smiselni uporabi 60. člena istega zakona tudi kršitev pravic in interesov zaradi nepravilne razmejitev sredstev, pravic in obveznosti.

Pogoji za sklenitev samoupravnega sporazuma o združitvi v delovno organizacijo v smislu 42. in 43. člena zakona o konstituiranju, prav tako pa tudi pogoji za evet. sprožitev spora in odločanje ustavnega sodišča po 44. členu istega zakona, bodo izpolnjeni te-

daj, ko bo v skladu z ustavo, zakonom o konstituiranju in zakonom o združevanju kmetov ponovno izpeljan postopek organiziranja TZE v vseh tistih delih zadruga, v katerih kmetje združujejo svoje delo in delovna sredstva z delom delavcev z družbenimi sredstvi, in ko bodo pravnomočno končani eventualni spori, ki bi bili z zvezi s tem organiziranjem sproženi po 36. ali 38. členu zakona o konstituiranju.

Glede na ugotovitev, da za odločanje v sporu zaradi ureditve spornih odnosov v zvezi s sklenitvijo samoupravnega sporazuma o združitvi po 44. členu zakona o konstituiranju še niso izpolnjeni zakonsko predpisani pogoji, je ustavno sodišče odločilo, kot je razvidno iz izreka.

Po 423. členu ustave SR Slovenije je ta sklep obvezen in izvršljiv.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. U-V-17/74-16

Ljubljana, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Ustavnega sodišča SRS  
dr. Jože Brilej l. r.

## SPLOSNI AKTI REPUBLIŠKIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJ

320.

Delavci v organizacijah združenega dela ter delavci in drugi delovni ljudje v drugih organizacijah in skupnostih, ki v izobraževalni skupnosti SR Slovenije uresničujejo po načelih vzajemnosti in solidarnosti svoje osebne in skupne potrebe in interese na področju vzgoje in izobraževanja ter usklajujejo delo na tem področju v svobodni menjavi dela z delavci vzgojno izobraževalnih organizacij, sklenejo

### SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev

#### 1. člen

Udeleženci tega sporazuma: delavci in drugi delovni ljudje, organizirani v organizacijah združenega dela in drugih organizacijah ter v delovnih in drugih skupnostih, podpisnicah tega sporazuma, sprejemajo program izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974, ki je bil v postopku družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja dogovorjen in ovrednoten v skladu s cilji, opredeljenimi v resoluciji o družbeno-ekonomski politiki in razvoju SR Slovenije ter neposrednih nalogah v letu 1974.

Program iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega sporazuma in je ovrednoten na 927.100.000 dinarjev. V tem znesku so zajete tudi:

— neporavnane obveznosti do vzgojnoizobraževalnih zavodov, sprejete z družbenim dogovorom o višini dohodkov, ki jih lahko samoupravne interesne in družbenopolitične skupnosti pridobijo iz izvirnega priliva ali na osnovi samoupravnih sporazumov za kritje dogovorjenega obsega dejavnosti v letu 1973, in iz aneksa k temu dogovoru (Uradni list SRS, št. 41/43), in

— obveznosti SR Slovenije v znesku 33.234.000 dinarjev za investicije v višje in visoke šole ter domove, ki so z družbenim dogovorom o osnovah programira-

nja nalog in o oblikovanju sredstev za skupno in splošno porabo v letu 1974 prenesene na izobraževalno skupnost SR Slovenije.

#### 2. člen

Obseg in vrednost programa, ki sta določena v 1. členu tega sporazuma, se med letom lahko spremeni samo v primeru, če se bistveno spremenijo okoliščine, v katerih je bil program sprejet in ovrednoten.

Kot bistvena sprememba okoliščin se šteje zlasti:

a) če je na podlagi predpisa, družbenega dogovora ali samoupravnega sporazuma potrebna razširitev programa (povečanje obsega posamezne dejavnosti, višja kakovost dejavnosti ali uvedba vzgojnoizobraževalne dejavnosti, ki v programu ni predvidena),

b) če pride do nepredvidene rasti cen blaga in storitev in s tem do občutnega povečanja materialnih stroškov, nujnih za uresničitev programa,

c) če pride do nepredvidenega povečanja zakonskih in pogodbenih obveznosti organizacij združenega dela, ki izvajajo program,

č) če pride do nepredvidenih gibanj ravni osebnih dohodkov delavcev v gospodarstvu in drugih dejavnostih in bi se s tem porušilo dogovorjeno usklajeno razmerje med osebnimi dohodki teh delavcev in delavcev, ki izvajajo program.

#### 3. člen

Potrebna sredstva za uresničitev programa iz 1. člena bodo prispevali delavci v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela, ki so zavezanci za davek iz dohodka temeljnih organizacij združenega dela in občani, ki z osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, od katere se jim ugotavlja dohodek.

Prispevki iz prejšnjega odstavka se plačujejo iz dohodka.

Osnova za izračun višine prispevka je davčna osnova po zakonu o davku iz dohodka temeljnih organizacij združenega dela (Uradni list SRS, št. 8/73 in

37/73) oziroma po zakonu o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/72, 3/73, 14/73 in 4/74).

Prispevek znaša 8,14 % od osnove iz prejšnjega odstavka.

#### 4. člen

Temeljne in druge organizacije združenega dela obračunajo in poravnajo prispevek z zaključnim računom za leto 1974. Med letom vplačujejo mesečne akontacije in sicer do 20. v mesecu za tekoči mesec. Mesečne akontacije znašajo v času od januarja do vključno junija po eno dvanajstino letnega prispevka, izračunanega na davčno osnovo, ugotovljeno z zaključnim računom za leto 1973. S periodičnim obračunom za prvo polletje in za čas od 1. januarja do 30. septembra ugotovi organizacija združenega dela novo višino akontacije na podlagi doseženega poslovnega rezultata, dotlej vplačane akontacije pa poročuna. Končni poročun vplačanih akontacij se opravi z zaključnim računom za leto 1974.

Občani, ki z osebnim delom z lastnimi sredstvi opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, obračunajo prispevek ob obračunu davka iz dejavnosti za leto 1974. Med letom vplačujejo akontacije prispevka istočasno z akontacijami davka iz dejavnosti in sicer v višini, ki se izračuna na davčno osnovo, ugotovljeno za leto 1973. Ob končnem obračunu prispevka za leto 1974 se vplačane akontacije poročunajo.

#### 5. člen

Izobraževalna skupnost SR Slovenije je odgovorna udeležencem tega sporazuma za izvajanje sporazuma in za racionalno ravnanje s sredstvi, ki jih udeleženci združujejo po tem sporazumu.

Izobraževalna skupnost SR Slovenije je dolžna urediti pogodbeno razmerja z organizacijami združenega dela na področju vzgoje in izobraževanja tako, da bo v celoti zagotovljena uresničitev programa iz 1. člena ob čim bolj smotrni organizaciji in delitvi dela. V primeru, da program ne bi bil uresničen v celoti, se vrednost iz 2. odstavka 1. člena ustrezno zniža.

V primeru, da bodo združena sredstva večja od vrednosti programa iz 2. odstavka 1. člena sme izobraževalna skupnost povečati obseg in vrednost programa, če so izpolnjeni pogoji iz 2. člena, vendar samo do višine preostanka združenih sredstev.

Če bi po končnem obračunu prispevkov združena sredstva znesla več ali manj kot je potrebno po določilih tega sporazuma, se presežek ali primanjkljaj prenese v naslednje leto in ga bodo udeleženci upoštevali pri določitvi prispevnih stopenj za leto 1975.

#### 6. člen

Izobraževalna skupnost SR Slovenije je dolžna podpisnicam tega sporazuma poročati po poteku vsakega trimesečja o izvajanju programa ter o združenih sredstvih in njihovi porabi ter splošno obveščati podpisnice o spremembi programa ali njegove vrednosti.

Na zahtevo organa upravljanja katere koli podpisnice tega sporazuma je izobraževalna skupnost SR Slovenije dolžna odgovoriti na posamezna vprašanja v zvezi z izvajanjem tega sporazuma in omogočiti pooblaščenim osebam podpisnic vpogled v poslovne knjige in drugo dokumentacijo.

#### 7. člen

Posebne izobraževalne skupnosti, ki so že ali še bodo ustanovljene, prevzamejo od izobraževalne skupnosti SR Slovenije tisti del nalog in odgovornosti iz tega sporazuma, ki sodi na področje, za katero je posamezna izobraževalna skupnost ustanovljena.

Posebne izobraževalne skupnosti in izobraževalna skupnost SR Slovenije uredijo s posebnimi samoupravnimi sporazumi medsebojna razmerja in se dogovore o notnih načelih, po katerih vsaka posebna izobraževalna skupnost sklene z izobraževalno skupnostjo SR Slovenije pogodbo o prenosu nalog in odgovornosti ter ustreznega dela združenih sredstev iz 3. člena tega sporazuma.

Če udeleženci tega sporazuma sprejmejo v posebni izobraževalni skupnosti vzgojnoizobraževalni program izven okvirov programa iz 1. člena tega sporazuma, se hkrati sporazumejo o posebnem prispevku, ki ga bodo združevali neposredno v posebni izobraževalni skupnosti za uresničitev takega programa. Ta program se ovrednoti po notnih merilih, ki veljajo za vrednotenje programa iz 1. člena tega sporazuma.

#### 8. člen

Udeleženci tega sporazuma poverijo nadzor nad obračunavanjem in vplačevanjem prispevkov oziroma akontacij iz dohodka temeljnih organizacij združenega dela službi družbenega knjigovodstva, iz dohodka dejavnosti občanov pa davčnim organom, ki so pooblaščen, da zapadle prispevke oziroma akontacije izterjajo na način, ki velja za izterjavo davkov.

Da bi omogočili nemoteno uresničevanje sprejetega programa, bodo udeleženci tega sporazuma v primeru zamude pri vplačilu prispevkov oziroma akontacij plačali še dodatni prispevek v višini 0,05 % od zneska zaostalega prispevka oziroma akontacije za vsak dan zamude.

#### 9. člen

Dokler se izobraževalna skupnost SR Slovenije ne bo organizirala v skladu z ustavo, bo nadzor nad uresničevanjem tega sporazuma opravljala 15-članska komisija, ki jo bo imenovala skupščina izobraževalne skupnosti SR Slovenije iz vrst udeležencev tega sporazuma. Komisija spremlja izvajanje tega sporazuma, daje razlago posameznih določb ter predlaga ukrepe za njegovo uresničevanje.

V primeru, da v zvezi z izvajanjem tega sporazuma pride med podpisnicami do spora, bodo odločitve v sporu prepustile arbitraži, ki jo imenuje skupščina izobraževalne skupnosti SR Slovenije.

#### 10. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo pooblaščenici dveh tretjin delavcev in drugih delovnih ljudi, ki v izobraževalni skupnosti SR Slovenije uresničujejo svoje osebne in skupne potrebe in interese na področju poklicnega izobraževanja, uporablja pa se od 1. januarja 1974. S tem dnem prevzamejo pravice in obveznosti tudi udeleženci in podpisniki, ki pozneje pristopijo k sporazumu.

Dan sklenitve sporazuma ugotovi izvršni odbor izobraževalne skupnosti SR Slovenije s svojim sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu SRS.

## 11. člen

Podpisniki bodo v 30 dneh po sklenitvi tega sporazuma poravnali oziroma poračunali dotlej zapadle akontacije prispevkov. Organi izobraževalne skupnosti SR Slovenije bodo po potrebi izdali navodila o tehniki poravnave oziroma poračuna.

## 12. člen

Izobraževalna skupnost SR Slovenije pristopi po sklepu svoje skupščine k temu sporazumu in s tem kot pravna oseba prevzema obveznosti in odgovornosti, ki jih ji sporazum nalaga.

## 321.

Na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 10. člena samoupravnega sporazuma o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SRS za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev ter na podlagi zbranih listin o podpisovanju tega sporazuma, je izvršni odbor na svoji 100. seji dne 29. maja 1974 sprejel

## SKLEP

o ugotovitvi, da je sklenjen samoupravni sporazum o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev

Izvršni odbor izobraževalne skupnosti SR Slovenije ugotavlja, da je izpolnjen pogoj iz 1. odstavka 10. člena samoupravnega sporazuma o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev, in da je ta sporazum sklenjen.

St. 400-13/74

Ljubljana, dne 29. maja 1974.

Izobraževalna skupnost  
SR Slovenije

Predsedujoča  
seji Izvršnega odbora  
Milena Borovac l.r.

## 322.

Skupščina izobraževalne skupnosti SR Slovenije je na svoji 25. seji dne 6. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o pristopu izobraževalne skupnosti SR Slovenije k samoupravnemu sporazumu o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev

Izobraževalna skupnost SR Slovenije pristopi k samoupravnemu sporazumu o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev in s tem kot pravna oseba prevzame obveznosti in odgovornosti, ki jih ji ta sporazum nalaga.

St. 113-1/74

Ljubljana, dne 6. junija 1974.

Izobraževalna skupnost  
SR Slovenije

Namestnica predsednika  
skupščine  
Milena Vršnik-Stifter l.r.

## 323.

Na podlagi 6. alinee 23. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8-52/69) je skupščina izobraževalne skupnosti SR Slovenije na seji dne 6. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o zaključnem računu izobraževalne skupnosti  
SR Slovenije za leto 1973

## I

Sprejme se zaključni račun izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1973, ki izkazuje

	din
prihodke	1.071.498.673,05
razhodke	1.063.485.335,81
presežek prihodkov nad razhodki	8.013.337,24

Presežek prihodkov nad razhodki iz leta 1973 se prenese kot prihodek izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 za kritje neporavnanih obveznosti iz leta 1974.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 400-7/74

Ljubljana, dne 6. junija 1974.

Izobraževalna skupnost  
SR Slovenije

Namestnica predsednika  
skupščine  
Milena Vršnik-Stifter l.r.

## 324.

Na podlagi 6. alinee 23. člena zakona o izobraževalnih skupnostih in o financiranju vzgoje in izobraževanja v SR Sloveniji (Uradni list SRS št. 8-52/69) je skupščina izobraževalne skupnosti SR Slovenije na seji dne 6. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o finančnem načrtu izobraževalne skupnosti  
SR Slovenije za leto 1974

## I

Sprejme se finančni načrt izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974, ki izkazuje prihodke v znesku 935.706.635 dinarjev in razhodke v enaki višini.

## II

Če bo zaostajalo pritekanje prihodkov v taki meri da ne bodo doseženi v višini iz I. točke tega sklepa, bo izvršni odbor izobraževalne skupnosti SR Slovenije da bi ohranil ravnovesje začasno zmanjšal višino sredstev, ki so v finančnem načrtu razporejena za posamezne namene. O tem mora izvršni odbor obvestiti skupščino izobraževalne skupnosti SR Slovenije

## III

Pregled prihodkov izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in njihova razporeditev sta zajeta v pregledu finančnega načrta za leto 1974.

## IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1974 dalje.

St. 400-21/74

Ljubljana, dne 6. junija 1974.

**Izobraževalna skupnost  
SR Slovenije**

Namestnica predsednika  
skupščine

**Milena Vršnik-Štifter l. r.**

325.

Na podlagi določb 87. člena, 4., 6. in 7. točke 88. člena, prvega odstavka 89. člena, prvega odstavka 91. člena in prvega odstavka 92. člena zakona o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu in o delovnih razmerjih med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list SRS, št. 18/74), določb 137. in 138. člena obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 26/73) in določil drugega odstavka 64. člena in 65. člena kolektivne pogodbe o delovnih razmerjih med delavci in zasebnimi delodajalci na področju obrti in gostinstva v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 8/72, 10/72, 37/72 in 30/73) ter glede na izhodišča družbenoekonomske politike in razvoja SR Slovenije v letu 1974 na področju osebnih dohodkov in priporočil sindikalne liste

sta se podpisnika te kolektivne pogodbe dogovorila za naslednje

**spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe  
o delovnih razmerjih med delavci in zasebnimi delodajalci na področju obrti in gostinstva v SR Sloveniji**

## 1. člen

V 21. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delavcu, ki je v obratovalnici pridobil pravico do izrabe letnega dopusta, pripada dopust v tej obratovalnici, razen če gre delavec v drugo organizacijo ali obratovalnico in je sporazumno med delodajalcem in organizacijo ali delodajalcem, kamor delavec odhaja, drugače dogovorjeno.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 2. člen

V 27. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko delodajalec prizna delavcu, ki ima najmanj 30 let pokojninske dobe in 55 let starosti oziroma delavki, ki ima najmanj 25 let pokojninske dobe in 50 let starosti letni dopust v trajanju do 36 delovnih dni.«

## 3. člen

V 30. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Merilo za ugotavljanje osebnega dohodka delavca je v odstotkih določena udeležba delavca v ustvarjenem dohodku obratovalnice, pri čemer se del osebnega dohodka oblikuje z določenim odstotkom kot stalni del ali akontacija, del pa kot variabilni del odvisen od trimesečno, polletno ali letno obračunanega dohodka obratovalnice. Tako določen mesečni neto osebni dohodek delavca ne sme biti nižji od osebnega dohodka, ki mu pripada po 31., 32., 34., 35. in 36. členu te kolektivne pogodbe.«

## 4. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni in se glasi:

»Najnižji mesečni neto osebni dohodek delavca za delo v normalnih delovnih pogojih, v polnem delovnem času, ki znaša 182 ur na mesec, in pri normalni delovni storilnosti ne sme biti nižji od naslednjega:

Skupina	Neto osebni dohodek	
	na mesec dinarjev	na uro dinarjev
I. skupina — delavci, ki nimajo nobene kvalifikacije	1.350	7,45
II. skupina — polkvalificirani oziroma priučeni delavci	1.450	8,00
III. skupina — kvalificirani delavci, ki so končali poklicno šolo po zakonu o srednjem šolstvu in delavci, ki so poleg popolne osnovne šole končali še dveletno administrativno šolo	1.750	9,65
IV. skupina — delavci z izpitom visoke kvalifikacije in delavci, ki so končali splošno srednjo šolo, tehnikum, delovodsko šolo, tehnično srednjo šolo, če je trajalo to šolanje najmanj 3 leta in delavci, ki so opravili z zakonom predpisani strokovni izpit za pridobitev srednje strokovne izobrazbe	2.050	11,30
V. skupina — delavci, ki so končali višjo šolo ali I. stopnjo fakultete in delavci, ki so opravili z zakonom predpisani strokovni izpit za pridobitev višje strokovne izobrazbe	2.400	13,20
VI. skupina — delavci z diplomom visoke šole ali fakultete	3.000	16,50*

## 5. člen

V 32. členu se uvodni stavek in prvo alineo oblikuje v samostojni člen, ki se glasi:

»Glede na posebno težke pogoje dela pripada delavcu, ki pretežno opravlja posebno težka in nevarna dela po drugem odstavku 11. člena te kolektivne pogodbe enak dodatek, kot je v samoupravnih sporazumih delovnih organizacij posameznih grupacij določen za taka dela. Delodajalci so dolžni glede tega upoštevati posebna tozadevna obvestila, navodila in pojasnila podpisnikov te kolektivne pogodbe.«

Črta se besedilo druge in tretje alinee.

## 6. člen

33. člen se črta.

## 7. člen

V 35. členu se v prvi alineji nadomesti besedilo:

»zakona o obrtnih delavnicah samostojnih obrtnikov« z besedilom »obrnega zakona«.

## 8. člen

36. člen se spremeni in se glasi:

»Za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), za nočno delo, za delo na dan nedelje in praznika ter za delo v deljenem delovnem času pripada delavcu dodatek na obračunsko osnovo ali doseženo akontacijo osebnega dohodka za redni delovni čas v naslednji višini

- za nadurno delo 50 %
- za delo v nočnem delovnem času, tj. v času od 22. ure do 5. ure oziroma do 6. ure naslednjega dne, če se to ujema z nočno delovno izmeno v obrti 50 %
- za redno delo na dan nedelje v gostinstvu 25 %
- za redno delo na dan nedelje v obrti 30—50 %
- za delo na dan zveznega ali republiškega praznika poleg zakonsko določenega nadomestila in akontacije zaradi dela na ta dan še 50 % (tj. skupno 250 % obračunske osnove ali dosežene akontacije za redni delovni čas)
- za deljen delovni čas, če je zaradi narave dela dnevni delovni čas prekinjen za več kot dve uri
  - v obrti za vsak delovni dan 10 din
  - v gostinstvu za vsak delovni dan 20 din
 vendar največ 350 dinarjev mesečno s pogojem, da je deljeno delo predvideno z razporedom.

## 9. člen

Prvi odstavek 37. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Začasno, dokler v gospodarstvu SRS ni dokončno rešeno vprašanje nagrajevanja učencev v gospodarstvu, pripada učencu v gospodarstvu v času praktičnega pouka mesečna nagrada

- v I. letniku najmanj 500 dinarjev
- v II. letniku najmanj 600 dinarjev
- v III. letniku najmanj 700 dinarjev

v času teoretičnega pouka in počitnic pa mesečna nagrada v višini najmanj 60 % zgoraj določene nagrade.

Rešitev, ki bo sprejeta za celotno gospodarstvo, velja tudi za določilo tega člena te kolektivne pogodbe od 1. junija 1974 naprej.

Konkretno višino nagrade učenca v gospodarstvu določi delodajalec glede na uspeh, ki ga učenec pokaže v šoli in pri praktičnem pouku v obratovalnici.

V drugem odstavku 37. člena, ki postane četrti odstavek, se med besedo »višji« in besedo »mora« namesto vejice vstavi besedilo »od nagrad, ki jih izplačuje delodajalec«.

## 10. člen

V 38. členu se v predzadnji alineji besedilo »opravljanja javnih funkcij« nadomesti z besedilom »opravljanja delegatskih oziroma drugih javnih funkcij«; se v zadnji alineji besedilo »najmanj 80 %« nadomesti z besedilom »najmanj 90 %«.

## 11. člen

V 40. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Delodajalec mora v roku 7 dni po izplačilu osebnih dohodkov in nagrad oziroma nadomestil in drugih prejemkov po tej kolektivni pogodbi, kolikor ni z zakonom ali samoupravnim sporazumom posamezne interesne skupnosti drugače določeno, poravnati vse pripadajoče družbene obveznosti.«

## 12. člen

41. člen se spremeni in se glasi:

»Poleg nadomestila osebnega dohodka za čas letnega dopusta mora delodajalec vsako leto pred dopustom izplačati delavcu delno nadomestilo stroškov letnega dopusta v višini med 600 in 900 dinarjev, pri čemer upošteva socialni in zdravstveni položaj delavca.

Če delavec koristi letni dopust v dveh delih, se lahko tudi regres za letni dopust po prvem odstavku tega člena izplača v dveh delih v odgovarjajoči višini.

Kot priznan izdatek iz sredstev skupne porabe šteje tudi regres za dopust oziroma počitnice v gornji višini, ki ga delodajalec izplača učencu v gospodarstvu.«

## 13. člen

V 43. členu se črta drugi, tretji in četrti odstavek.

## 14. člen

44. člen se spremeni in se glasi:

»Dnevnica za službena potovanja v državi oziroma za delo na terenu do 20 dni znaša

- za čas odsotnosti več kot 8 do 12 ur 80 dinarjev
- za čas odsotnosti več kot 12 ur 120 dinarjev,

za službeno potovanje v tujino pa toliko, kolikor je določeno za republiške upravne organe.

Stroške potovanja povrne delodajalec delavcu v višini cene vozovnic ter računov za prenočevanje, vendar največ v višini do 130 dinarjev za noč. V primeru, da delavec za prenočevanje ne predloži računa, mu pripada za prenočevanje 60 dinarjev za noč.«

## 15. člen

Prvi odstavek 45. člena se spremeni in se glasi:

»Kadar delavec po nalogu delodajalca več kot 20 dni dela na terenu, tj. izven kraja običajne zaposlitve in izven bivališča, mu pripada terenski dodatek v višini 54 dinarjev na dan, povračilo stroškov za prenočevanje v višini 60 dinarjev za noč in povračilo prevoznih stroškov za enkratni prevoz na delovišče in nazaj.«

## 16. člen

Prvi odstavek 46. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadomestilo za ločeno življenje pripada delavcu, ki je zaradi svoje zaposlitve ločen od družine, če je tako dogovorjeno v delovni pogodbi, vendar največ 1000 dinarjev mesečno.

Nadomestilo za ločeno življenje in terenski dodatek se med seboj izključujeta.

Delavec ni upravičen do nadomestila za ločeno življenje, če odkloni ponujeno primerno družinsko stanovanje v kraju zaposlitve ali če se je delavec vselil v družinsko stanovanje v kraju zaposlitve, družine pa ni preselil.«

## 17. člen

V 47. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Če delodajalec organizira delavcem in učencem v gospodarstvu toplo malico med delom, so le-ti upravičeni do regresiranja tako organizirane prehrane v višini 100 dinarjev mesečno na delavca in učenca v breme materialnih stroškov, kar se praviloma izplača v nakupnih bonih za živila in gostinske usluge.«

## 18. člen

V 48. členu se besedilo »v višini do 0,90 dinarjev« nadomesti z besedilom »do višine 1,30 dinarja.«

## 19. člen

Za 48. členom se doda nov 48a člen, ki se glasi:

»Z dodatkom k delovni pogodbi v konkretnem primeru se delavec in delodajalec dogovorita kolikšno odškodnino bo delodajalec v breme materialnih stroškov izplačal delavcu — racionalizatorju, novatorju oziroma avtorju izboljšav.«

## 20. člen

Za novim 48a členom se doda nov 48b člen, ki se glasi:

»Delavcu pripada ob delovnih jubilejih nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe pri istem delodajalcu 1 povprečni mesečni neto osebni dohodek na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu;
- za 20 let delovne dobe pri istem delodajalcu 1,5 povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu;
- za 30 let delovne dobe pri istem delodajalcu 2 povprečna mesečna neto osebna dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu.«

## 21. člen

49. člen se spremeni in se glasi:

»Odpravnina ob odhodu delavca v pokoj znaša najmanj dva in največ tri povprečne mesečne neto osebne dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu. Enak znesek gre ob smrti delavca najožjij članom njegove družine.

O konkretni višini odpravnine oziroma pomoči po prvem odstavku tega člena odloči delodajalec, pri čemer zlasti upošteva pogoje, pod katerimi je delavec pretežno delal oziroma njegovo delovno dobo.«

## 22. člen

Za 49. členom se doda nov 49a člen, ki se glasi:

»Če organizacije združenega dela v občini izplačujejo solidarnostne pomoči, kar ugotovi osnovna organizacija sindikata delavcev pri zasebnih delodajalcih, ki tudi predlaga podelitev te pomoči, je tudi delodajalec dolžan izplačati tako pomoč, sicer pa jo lahko izplača po svoji presoji v naslednjih primerih:

— pomoč družini delavca, ki je umrl zaradi posledic nezgode pri delu, v višini enega povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka delavcev v obratovalnici v preteklem letu (poleg pomoči po prvem odstavku 49. člena kolektivne pogodbe);

— ob smrti v ožji družini in v primeru daljše boleznj delavca; pomoč v višini enega povprečnega mesečnega osebnega dohodka delavcev v obratovalnici v preteklem letu;

— enkratne pomoči ob nastanku težje invalidnosti;

— enkratno pomoč ob elementarnih nesrečah ali požarih, ki so prizadeli delavca in njegovo družino;

— enkratne letne obdaritve upokojencev, ki so odšli v pokoj iz obratovalnice zasebnega obrtnika;

— druge solidarnostne pomoči.«

## 23. člen

Za novim 49a členom se doda nov 49b člen, ki se glasi:

»Osebnne prejemke delavca po 41., 48b, 49. in 49a členu, pa tudi po 50. in 53a členu te kolektivne pogodbe se šteje za udeležbo delavcev v sredstvih skupne porabe, ustvarjenih s skupnim delom v obratovalnici.

Kot izdatki iz sredstev skupne porabe štejejo tudi stroški za strokovne ekskurzije delavcev oziroma za obiske delavcev na strokovnih razstavah, izdatki za pospeševanje kulturne, športne in druge rekreacijske dejavnosti delavcev, pomoči ustanovam otroškega varstva, humanitarnim organizacijam in podobno.

Družbeno je sprejemljiva višina izdatkov v breme sredstev skupne porabe po tem členu te kolektivne pogodbe do višine povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu, pomnoženega s številom delavcev v obratovalnici po stanju konec preteklega leta. V tem niso všeta sredstva, izplačana

— za stanovanjsko izgradnjo (50. člen kolektivne pogodbe)

— za preventivno zdravstveno varstvo (53a člen kolektivne pogodbe)

— za odpravnine (49. člen kolektivne pogodbe)

— ustanovam otroškega varstva

— humanitarnim organizacijam

— družini delavca, ki je umrl zaradi posledic nezgode pri delu (prva alineja 49a člena kolektivne pogodbe).«

## 24. člen

V 51a členu se »1 %« nadomesti z »1,5 %«.

## 25. člen

V 51č členu se doda novo četrto alinejo, ki se glasi:

»— za druge namene, v skladu z družbenimi dogovori ali samoupravnimi sporazumi o kadrovske politiki in štipendiranju.«

## 26. člen

Za 53. členom se doda nov 53a člen, ki se glasi:

»Delodajalec je dolžan delavce kolektivno nezgodno zavarovati in to ne glede na število delavcev v obratovalnici.

Delodajalec lahko tudi zagotovi delavcem enkratno letno preventivni zdravstveni pregled ter preventivno zdravstveno zaščito (cepljenje ob epidemijah).«

## 27. člen

Podpisnika kolektivne pogodbe bosta vsako leto obvestila delodajalce in delavce o višini povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v SR Sloveniji v preteklem letu in to takoj, ko bo le-ta objavljena v Uradnem listu SR Slovenije.

## 28. člen

V občinah, v katerih do sprejema teh sprememb in dopolnitev kolektivne pogodbe še niso ustanovljeni skladi za dopolnilno izobraževanje delavcev v zasebnem sektorju na podlagi določil VIII. poglavja te kolektivne pogodbe, se s 1. julijem 1974 odprečasne žiro račune, na katere vplačujejo delodajalci sredstva prispevka tega sklada do ustanovitve sklada.

Začasne žiro račune po prvem odstavku tega člena se odpre pri občinskih sindikalnih svetih, ki so skupno s pristojnimi področnimi strokovnimi odbori gospodarske zbornice SRS glavni nosilci odgovornosti za ustanovitev teh skladov.

## 29. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so izdelane v treh istovetnih izvodih, od katerih prej-

me vsak od podpisnikov po en izvod, en izvod pa se nahaja na republiškem sekretariatu za delo, pri katerem so registrirane.

## 30. člen

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se jih od 1. junija 1974 naprej, razen določil 12. člena, ki se jih uporablja od 1. januarja 1974 naprej.

## 31. člen

Delavec in delodajalec sta dolžna, da v dveh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev ustrezno uskladi medsebojno delovno pogodbo.

Ljubljana, dne 27. junija 1974.

Republiški odbor Sindikata  
delavcev storitvenih  
dejavnosti Slovenije  
predsednik  
**Jože Vidic** l. r.

Gospodarska zbornica SR Slovenije  
podpredsednik

**Rado Dvoršak**, dipl. inž. l. r.

Te spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe so registrirane pri Republiškem sekretariatu za delo z odločbo št. 11-1/72, dne 28. VI. 1974 in so vpisane v register kolektivnih pogodb, ki ga vodi ta sekretariat, pod zaporedno številko 4.

Ta registracija je začasna glede določbe 9 člena kolektivne pogodbe o nagradah učencev v učnem razmerju, in sicer do kompleksne uskladitve kolektivne pogodbe s predpisi o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu.

## 326.

Na podlagi 75 člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 25-231/73) skleneta republiški sekretariat za pravosodje in občo upravo in skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: skupnost)

## POGODBO

**o izvajanju invalidskega zavarovanja oseb na prestopanju kazni odvzema prostosti in mladoletnikov na prestopanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni poglobljevalni dom**

## 1. člen

S to pogodbo se ureja izvajanje invalidskega zavarovanja za osebojence in za osebe, kaznovane z zapornom zaradi prekrška, ter za mladoletnike na prestopanju vzgojnega ukrepa, oddaje v vzgojni poglobljevalni dom.

## 2. člen

Osebe iz prejšnjega člena so zavarovane po 67., 108. in 257. členu zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: zakon) za invalidnost in telesno okvaro, ki sta posledica poklicne bolezni ali nesreče pri delu, pri pouku ali pri opravljanju dovoljenih dejavnosti ter za invalidnost, ki je posledica nesreče izven dela, nastale zaradi višje sile.

Kdaj se šteje, da so osebe, ki prestopajo kazni odvzema prostosti oziroma vzgojni ukrep oddaje v vzgojni poglobljevalni dom na delu, določa 69. člen zakona, kdaj gre za nesrečo pri delu in poklicno bolezen, pa se presoja po statutu skupnosti.

## 3. člen

Osebe iz 1. člena te pogodbe so zavarovane od dneva, ko nastopijo prestopanje kazni odvzema prostosti oziroma vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni poglobljevalni dom do dneva prestopa ali odpuščene kazni ali do dneva pogojnega odpusta s prestopanja kazni oziroma do odpusta iz vzgojnega poglobljevalnega doma.

## 4. člen

Prijava v zavarovanje oziroma prijavo sprememb, ki vplivajo na pravico do zavarovanja ter odjavo iz zavarovanja vložiti kazenski poglobljevalni zavod, v katerem določena oseba prestopa kazni, oziroma za mladoletnika vzgojni poglobljevalni dom, pri pristojni podružnici zadnji dan v mesecu, v katerem nastane oziroma preneha obveznost zavarovanja.

Za izvajanje invalidskega zavarovanja je pristojna podružnica skupnosti, na območju katere je kazenski poglobljevalni zavod oziroma vzgojni poglobljevalni dom.

## 5. člen

Na podlagi prijave v zavarovanje izda pristojna podružnica skupnosti obvestilo o invalidskem zavarovanju, ki ga vroči prijavitelju. V obvestilu določi datum začetka zavarovanja in osnovo za plačevanje prispevkov.

## 6. člen

Osnova za plačevanje prispevkov in za odmerjanje pravic se določi za vse zavarovance iz 1. člena te pogodbe v enotnem znesku 1400 din za čas od 1. julija 1974 do 31. decembra 1974, za naprej pa se poveča zavarovalna osnova vsako koledarsko leto za odstotek porasta povprečnih osebnih dohodkov v SR Sloveniji, če se podpisnika te pogodbe ne sporazumeta za drugačne zneske zavarovalnih osnov.

## 7. člen

Prispevki za invalidsko zavarovanje se plačujejo od zavarovalne osnove in sicer po stopnjah prispevkov, določenih s sklepom skupščine skupnosti o določitvi prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja v letu 1974 (Uradni list SRS, št. 22/74).

## 8. člen

Zavezanec za prispevek je kazenski poglobljevalni zavod oziroma vzgojni poglobljevalni dom, v katerem določena oseba prestopa kazni oziroma mladoletnik vzgojni ukrep.

Prispevki zapadejo v plačilo zadnji dan v mesecu za nazaj.

## 9. člen

Zavarovanim osebam iz 1. člena te pogodbe gredo pravice, določene v 71. členu zakona o izvrševanju kazenskih sankcij, v višini in pod pogoji, določenimi s



statutom skupnosti za osebe v rednem delovnem razmerju: Za pridobitev in uživanje pravic iz invalidskega zavarovanja se uporabljajo določbe 72. člena zakona.

## 10. člen

Ta pogodba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974.

St. S-139/34-1974

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Republiški sekretar za pravosodje in občo upravo	Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji predsednik skupščine
Bojan Škrk l. r.	Jože Globačnik l. r.

## PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN

### SKUPŠČINA MESTA LJUBLJANE

696.

Na podlagi 125. in 144. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zbornega občinskega dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbornega dne 28. junija 1974 sprejela

#### SKLEP

o imenovanju predsednika in članov komisije za vloge in pritožbe

V komisijo za vloge in pritožbe se imenujejo:

Za predsednika:

Ivanka Kukovec, sekretarka Mestne zveze prijateljev mladine Ljubljana,  
za člane

Ciril Brezovec, profesor na Pedagoški akademiji.

Nika Češarek-Pečar, upokojenka,

Franc Deutsch, kovinostrugar v Zavodu za rehabilitacijo invalidov,

Anton Kajfež, socialni delavec, vodja kadrovske službe Gradis — TOZD železokrivnica,

Tatjana Pirnar, referentka za kadre v Avto-obnovi.

Milenka Pungerčar, socialna delavka v pokojni.

St. 10/91-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane

Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

697.

Na podlagi 125. in 144. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zbornega občinskega dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbornega dne 28. junija 1974 sprejela

#### SKLEP

o imenovanju predsednika in članov komisije za družbeno nadzorstvo

V komisijo za družbeno nadzorstvo se imenujejo:  
za predsednika

Janez Zaplotnik, dipl. inž. vodilni raziskovalec v Elektroinštitutu »Milan Vidmar«,

za člane

Franc Čačovič, dipl. inž. šef razvojno raziskovalnega centra GIPPOS,

Silvo Grgič, dipl. oec., svetovalec v sekretariatu Skupščine SRS,

Pavel Jereb, elektrotehnik v Zavodu za avtomatizacijo Iskra,

Maks Kričej, tehnik, vodja obrata v Lito stroju,

Miloš Lekše, dipl. oec., strokovni sodelavec v

Skupščini SRS,

Miša Mesec, finančni knjigovodja v Kurivo-

prodaji,

Bane Novak, strojni tehnik, obratovodja Sa-

turnus,

Emil Zalar, dipl. pravnik SOB Ljubljana Cen-

ter.

St. 10/92-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane

Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

698.

Na podlagi 125. in 144. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zbornega občinskega dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbornega dne 28. junija 1974 sprejela

#### SKLEP

o imenovanju predsednika in članov statutarnopravne komisije

V statutarnopravno komisijo se imenujejo:

Za predsednika

Savo Šifrer, sodnik Vrhovnega sodišča SRS,

za člane

Niko Abrahamsberg, asistent na Višji upravni šoli,

Milan Gaspari, strokovni sodelavec, Ustavno sodišče SRS,

Anton Grabenšek, direktor podružnice Beograjske banke v Ljubljani,

Janez Gruden, sodnik okrožnega sodišča v Ljubljani,

Betka Kanclet-Šugman, namestnik mestnega javnega pravobranilca Ljubljane,

dr. Vilko Rozman, direktor Inštituta za delo pri pravni fakulteti v Ljubljani.

St. 10/93-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane

Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

699.

Na podlagi 125. in 144. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zбора združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zбора občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zбора dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o imenovanju predsednika in članov komisije Skupščine mesta Ljubljane za samoupravne akte delovnih organizacij**

V komisijo Skupščine mesta Ljubljane za samoupravne akte delovnih organizacij se imenujejo za predsednika

Janez Šinkovec, sodnik okrožnega sodišča SRS,

za člane

Miroljub Atanskovič, predavatelj na Gradbeni tehniški šoli,

Janko Brunet, svetovalec pri Republiškem svetu zveze sindikatov,

Niko Burnik, dipl. inž., Gradis — TOZD Ljubljana okolica,

Dušan Doljak, gradbeni tehnik, Komunalno podjetje Vič,

Jure Gartnar, pedagoški svetovalec, Zavod za šolstvo SRS,

Peter Juren, strokovni sodelavec pri Dopišni delavski univerzi,

Slavica Kosi, dipl. pravnik, Avtomontaža,

Leopold Kovač, prof. geografije, svetovalec SOB Ljubljana Šiška,

Peter Lubej, sodnik okrožnega sodišča, Ljubljana,

Blaž Matekovič, tajnik KS Poljane,

Dušan Mavrič, samostojni referent, Jugobanka,

Andrej Pipan, orodjar v tovarni TIKI,

Vasja Popit, varnostni inženir v podjetju Agro-stroj,

Ciril Rozman, strokovni sodelavec, Železniško gospodarstvo Ljubljana.

Št. 10/94-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

700.

Na podlagi 125. in 144. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zбора združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zбора občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zбора dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o imenovanju predsednika in članov komisije za verska vprašanja**

V komisijo za verska vprašanja se imenujejo za predsednika

Miha Ribarič, sekretar družbenopolitičnega zбора Skupščine SRS,

za člane

Tone Avsec, direktor muzeja ljudske revolucije,

Tone Bizjak, namestnik republiškega javnega tožilca SRS,

Lojze Cuznar, predsednik Okrožnega sodišča v Ljubljani,

Miro Dešman, podpredsednik Izvršnega sveta SOB Ljubljana Bežigrad,

Jelka Godec, predmetna učiteljica, Zavod za usposabljanje slušno in govorno prizadetih,

Spomenka Hribar, asistentka na Fakulteti za sociologijo, politične vede in novinarstvo,

Breda Jelenc, profesorica na Gimnaziji pedagoške smeri,

Milan Meden, novinar, Ljubljanski dnevnik,

Zdenka Oprešnik, profesorica na I. gimnaziji Bežigrad,

Zlatko Šetinc, urednik »Javne tribune«,

Albert Sibli, ravnatelj osnovne šole Sostro,

Simona Tolmajnar-Meden, profesorica psihologije,

Vladimir Tomše, pomočnik komandirja postaje milice Ljubljana Center,

Angelca Žiberna, ravnateljica VVZ »Malči Beličeve«.

Št. 10/95-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

701.

Na podlagi 125. in 189. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) in 12. člena odloka o ustanovitvi in organizaciji enot in služb civilne zaščite na območju Ljubljane (Uradni list SRS, št. 5/70) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zбора združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zбора občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zбора dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o razrešitvi in imenovanju vodje mestnega štaba za civilno zaščito**

1

Dolžnosti vodje mestnega štaba za civilno zaščito se razreši:

Saša Škulj, dipl. gradb. inž.

Za vodjo mestnega štaba za civilno zaščito se imenuje:

Stane Vrhovec, podpredsednik Skupščine mesta Ljubljane.

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/85-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

## 702.

Na podlagi 12. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) ter 125. in 173. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974, na 2. seji zbor občin dne 28. junija 1974 in na 2. seji družbenopolitičnega zboru dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o izvolitvi sodnika občinskega sodišča I Ljubljana

## 1

Za sodnico občinskega sodišča I Ljubljana se izvoli Mihaela Sotlar-Lavrič.

## 2

Ta sklep velja, ko enak sklep prejme tudi Skupščina občine Litija.

Št. 10/82-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 703.

Na podlagi 12. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) ter 125. in 173. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zboru dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o razrešitvi sodnika občinskega sodišča I Ljubljana

Franc Godeša se z dnem 30. VI. 1974 razreši dolžnosti sodnika občinskega sodišča I Ljubljana.

Št. 10/81-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 704.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65), 81. in 86. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/73), 57. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70 in 31/72), 3. člena odloka o ustanovitvi mestnega javnega pravobranilstva v Ljubljani (Glasnik, št. 23/66) ter 36., 143., 173., 182. in 183. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zboru dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o pooblastitvi komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, da razpisuje delovna mesta, na katera delavce izvoli ali imenuje Skupščina mesta Ljubljane

## I

Pooblašča se komisija za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, da razpisuje prosta delovna mesta, na katera delavce izvoli ali imenuje Skupščina mesta Ljubljane.

## II

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/83-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 705.

Na podlagi 24. in 125. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) in 3. člena odloka o ustanovitvi sklada za komunalne investicije mestnega pomena v Ljubljani (Glasnik, št. 16/68) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974, 2. seji družbenopolitičnega zboru dne 28. junija 1974 in 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o imenovanju predsednika in članov upravnega odbora sklada za komunalne investicije mestnega pomena v Ljubljani

V upravni odbor sklada za komunalne investicije mestnega pomena v Ljubljani se imenujejo:

za predsednika:

Rajko Dobrota, dipl. pravnik — upokojenec,  
za člane:

Rodan Dermaša, vodja sektorja v podjetju »Volan«.

Dane Dovjak, direktor TOZD PTT Ljubljana,  
Ludvik Jarc, strokovni sodelavec v podjetju

»Soseska«,  
Ciril Sluga, dipl. inž., šef odseka za komunalne zadeve SOB Ljubljana Bežigrad,

Bogdan Smole, dipl. inž., upokojenec,  
Franc Tomšič, sekretar podjetja SAP.

Št. 10/96-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 706.

Na podlagi 8. člena zakona o varstvu pred požarom in o gasilstvu (Uradni list SRS, št. 46/70), 70., 72. in 125. člena statuta mesta Ljubljane je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zboru dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o imenovanju iniciativnega odbora za pripravo in začetek dela mestne požarne skupnosti v Ljubljani

## 1

Iniciativni odbor ima nalogo, da:

- pripravi ustanovno skupščino mestne požarne skupnosti;
- pripravi osnutek začasnega statuta požarne skupnosti;
- pripravi osnutek poslovnika o delu ustanovne skupščine in
- skliče ustanovno skupščino požarne skupnosti.

## 2

V iniciativni odbor se imenujejo:

- za predsednika  
Janez Urbanija, dipl. inž., direktor Komunalnega podjetja Ljubljana,
- za tajnika  
Zdenko Ogrinc, načelnik oddelka za požarno varnost pri upravi za notranje zadeve Skupščine mesta Ljubljane,
- za člane  
Miro Kušar, predsednik mestne gasilske zveze,  
Jože Janežič, dipl. inž., poveljnik gasilske brigade mesta Ljubljane,  
Ljubo Radakovič, načelnik oddelka za civilno obrambo pri upravi za ljudsko obrambo pri Skupščini mesta Ljubljane,  
Prot Jeglič, zaposlen pri zavarovalnici Sava, po en predstavnik, ki ga delegirajo skupščine občin mesta Ljubljane ali iniciativni odbor za pripravo in začetek dela požarnih skupnosti v občinah mesta Ljubljane.

## 3

Iniciativni odbor opravi naloge iz 1. točke tega sklepa najpozneje do 31. XII. 1974.

## 4

Iniciativni odbor preneha z delom z dnem ustanovitve mestne požarne skupnosti.

## 5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/86-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

## 707.

Na podlagi 122 člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je zbor občin Skupščine mesta Ljubljane na 2. seji dne 28. junija 1974 sprejel

## SKLEP

o določitvi delegatov, ki sodelujejo pri sklepanju zakonskih zvez na območju mesta Ljubljane

## I

Za sodelovanje pri sklepanju zakonskih zvez na območju mesta Ljubljane se določita delegata  
Jože Janež  
Jože Slovenec

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/90-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

## 708.

Na podlagi 57. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70 in 31/72) ter 36. in 125. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974, na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 in na 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o imenovanju ravnatelja Šolskih delavnic tehniških šol v Ljubljani

Za ravnatelja Šolskih delavnic tehniških šol v Ljubljani se imenuje  
Leopold Zemljak

Št. 10/80-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

## 709

Na podlagi 81. in 86. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/73) ter 125. in 183. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974, na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 in na 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o izvolitvi sodnika za prekrške v organu za kaznovanje prekrškov Ljubljana

Za sodnika za prekrške v organu za kaznovanje prekrškov Ljubljana se izvoli  
Janez Lučovnik

Št. 10/79-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

710.

Na podlagi 3b člena zakona o usposabljanju otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 5/68, 20/70 in 11/73), 18. člena pravilnika o razvrščanju in razvidu otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 8/74) ter 36. in 125. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbornega dela dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o imenovanju komisije za razvrščanje in razvid otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v Vzgojni posvetovalnici Ljubljana**

V komisijo za razvrščanje in razvid otrok in mladoletnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v Vzgojni posvetovalnici Ljubljana se imenujejo:

za predsednika:

Marica Mustar, diplomirani psiholog v Vzgojni posvetovalnici,

za namestnika:

Azra Kristančič, diplomirani psiholog, ravnatelj Vzgojne posvetovalnice,

za člana:

dr. Dušan Šircelj, zdravnik-pediater v Kliniki za pediatrijo,

za namestnika:

dr. Stefka Kovačič, zdravnik-pediater v Kliniki za pediatrijo,

za člana:

dr. Sabina Bertonec, zdravnik-psihater v Klinični bolnišnici za psihiatrijo,

za namestnika:

dr. Franc Hrastar, zdravnik-psihater v Klinični bolnišnici za psihiatrijo,

za člana:

Dora Jelenc, specialni pedagog v Vzgojni posvetovalnici,

za namestnika:

Julija Matajč, specialni pedagog v Vzgojni posvetovalnici,

za člana:

Dragica Babij, socialna delavka v Vzgojni posvetovalnici,

za namestnika:

Vlasta Kosem, socialna delavka v šoli Riharda Jakopiča,

za člana:

Tone Pačnik, diplomirani psiholog v Vzgojni posvetovalnici,

za namestnika:

Vera Marinko, diplomirani psiholog v Vzgojni posvetovalnici,

za člana:

Anica Uranjek, diplomirani psiholog v Vzgojni posvetovalnici,

za namestnika:

Vida Strle, diplomirani psiholog v Vzgojni posvetovalnici.

Št. 10/108-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

711.

Na podlagi 12. člena zakona o sodiščih splošne pristojnosti (Uradni list SRS, št. 20/65) ter 125. in 173. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji družbenopolitičnega zbornega dela dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o izvolitvi sodnikov Občinskega sodišča II Ljubljana**

Za sodnike Občinskega sodišča II Ljubljana se izvolijo

Marija Dornik

Majda Kržan

Milica Velič

Snežna Vidmar

Št. 10/78-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

712.

Na podlagi 21. in 124. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974, 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbornega dela dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o soglasju k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Ljubljanskega urbanističnega zavoda**

Skupščina mesta soglašja z imenovanjem Vida Vavkna, dipl. inž. arh. za vršilca dolžnosti direktorja Ljubljanskega urbanističnega zavoda.

Št. 10/84-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

713.

Na podlagi 1. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67), 1. in 2. člena odloka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23/67) ter 21., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. ločeni seji zbornega dela dne 28. junija, na 2. ločeni seji zbornega dela dne 28. junija in 2. ločeni seji družbenopolitičnega zbornega dela dne 28. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o programu izgradnje cestnega omrežja na območju mesta Ljubljane v 10-letnem obdobju**

## 1. člen

Program izgradnje cestnega omrežja v 10-letnem obdobju na območju mesta Ljubljane vključuje izgradnjo cest in cestnih odsekov v obdobju od leta 1974 do 1984 in temelji na odloku o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane (Glasnik, št. 6/66) ter odloku o razglasitvi splošne prepovedi prometa z zemljišči, prepovedi parcelacije zemljišč in graditve na zavarovanih trasah predvidenih avtocest, regionalnih in primarnih mestnih cest na območju Ljubljane (Uradni list SRS, št. 17-411/74).

## 2. člen

Program iz prvega člena tega odloka vsebuje izgradnjo obvozne ceste, naslednjih mestnih cest in cestnih odsekov, ter semaforne mreže s predvideno dinamiko po letih in gradbenih fazah:

I. 1974—1979	mestna obvozna cesta v odseku Črnuče—Dolgi most
1974—1975	Karloški most Drenikova cesta Celovška cesta (1. etapa) Prešernova cesta
II. 1976—1983	mestna obvozna cesta v odsekih Črnuče—Šmartinska cesta Dolgi most—Dolenjska cesta  Celovška cesta (2. etapa) Tržaška cesta (7a, 7b) Celovška cesta (3. etapa) Jarška cesta Linhartova cesta Njogoševa cesta Topniška cesta Poljanska cesta Litijska cesta Dolenjska cesta Zaloška cesta Masarykova cesta Vilharjeva cesta Titova cesta

## 3. člen

V soglasju s skupščinami občin na območju mesta Ljubljane bo mestna skupščina sprejela letne programe izgradnje cest navedenih v II. točki 2. člena tega odloka upoštevajoč potrebe, dinamiko izgradnje in financiranja.

## 4. člen

Pred izdajo lokacijskega in gradbenega dovoljenja za posamezno cesto ali cestni odsek je potrebno do konstituiranja samoupravne interesne skupnosti za ceste na območju Ljubljane pridobiti soglasje Izvršnega sveta Skupščine mesta Ljubljane.

## 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi za inšpekcijske službe mesta Ljubljane.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/99-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

## 714.

Na podlagi 13. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), V. točke sklepa o soglasju k najvišji ceni za uporabo kanalizacije (Uradni list SRS, št. 37/72), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana za obdobje 1970 do 1975

## 1. člen

S tem odlokom Skupščina mesta Ljubljane dopolnjuje odlok o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana za obdobje 1970 do 1975 (Uradni list SRS, št. 11-101/70) in potrjuje rebalans razvojnega programa Komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana za obdobje 1974—1975, ki ga je sprejel delavski svet komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana.

## 2. člen

Rebalans razvojnega programa Kanalizacija za obdobje 74-75 zagotavlja nadaljevanje in zaključek izgradnje kanalskih objektov in naprav po srednjeročnem razvojnem programu za obdobje 1970-75 in pri tem upošteva odlok o izboru zemljišč za urešničitve petletnega programa stanovanjske graditve na ureditvenem območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 45-1030/73)

Rebalans srednjeročnega razvojnega programa za obdobje 1974—1975 predvideva naslednjo dinamiko investicijskih vlaganj:

	din	%
— v primarno omrežje	31.800.000	42,1
— v sekundarno omrežje	34.575.000	45,7
— v odkup zemljišča, raziskave projektiranje in gradnjo čistilne naprave Zalog	9.200.000	12,2

## 3. člen

Financiranje investicij iz 2. člena tega odloka bo potekalo iz naslednjih virov sredstev:

	din	%
— lastna sredstva	20,770.000	27,5
— sredstva odpravljenega republiškega sklada	3,000.000	3,9
— sklad skupnih rezerv KDO	9,500.000	12,6
— vodni sklad SRS	3,200.000	4,2
— posojila Ljubljanske banke	14,628.000	19,3
— posojila na vezana sredstva	2,800.000	3,7
— posojilo sklada za urejanje zemljišč	4,732.000	6,3
— sredstva raznih investitorjev	16,945.000	22,5

## 4. člen

Lastno udeležbo zagotavlja komunalna delovna organizacija Kanalizacija Ljubljana iz sredstev akumulacije tako, da se od osnovne cene 1,20 din od vsakega m<sup>3</sup> odvedene vode izdaja v poslovni sklad:

— v letu 1974	0,71 din
— v letu 1975	0,60 din

## 5. člen

Za izvajanje rebalansa srednjeročnega razvojnega programa skrbita komunalna delovna organizacija Kanalizacija Ljubljana in Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

O izvajanju rebalansa srednjeročnega razvojnega programa komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana za obdobje 1974—1975, poroča Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane Skupščini mesta Ljubljane enkrat letno in sicer do 31. XII.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 10/102-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 715.

Na podlagi 13. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), IV. točke sklepa o soglasju k najvišji ceni za potrošeno vodo (Uradni list SRS, št. 37/72), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Mestni vodovod Ljubljana za obdobje 1970—1975

## 1. člen

S tem odlokom Skupščina mesta Ljubljane dopolnjuje odlok o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Mestni vodovod Ljubljana, za obdobje 1970—1975 (Uradni list SRS, št. 11-100/70) in potrjuje rebalans razvojnega programa komunalne delovne organizacije Mestni vodovod za obdobje 1974

—1975, ki ga je sprejel delavski svet komunalne delovne organizacije Mestni vodovod.

## 2. člen

Rebalans razvojnega programa Mestnega vodovoda za obdobje 1974—1975 zagotavlja nadaljevanje izgradnje vodovodnih objektov in naprav po srednjeročnem programu za obdobje 1970—1975, upošteva odlok o izboru zemljišč za uresničitev petletnega programa stanovanjske graditve na ureditvenem območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 45-1030/70) in predvideva zmanjševanje vodnih izgub v omrežju.

Rebalans razvojnega programa za obdobje 1974—1975 predvideva naslednjo dinamiko investicijskih vlaganj:

	din	%
— v primarne vodovode	20,961.000	31,5
— v objekte	16,480.000	25,0
— v projekte, dokumentacijo in raziskavo	5,210.000	8,0
— v opremo	3,307.000	5,0
— v konzumne vodovode (usmerjena gradnja)	15,396.000	23,0
— prispevek za energetiko	1,227.000	2,0
— odplačilo anuitet	3,839.000	5,5

## 3. člen

Financiranje investicij iz 2. člena tega odloka bo potekalo iz naslednjih sredstev:

	din	%
— lastna sredstva	23,869.000	35
— razni krediti	11,226.000	17
— vezana sredstva	10,500.000	16
— sklad skupnih rezerv KDO	6,000.000	9
— krediti za konzumne vodovode usmerjene stanovanjske gradnje	14,825.000	22

## 4. člen

Lastno udeležbo zagotavlja komunalna delovna organizacija Mestni vodovod iz sredstev akumulacije tako, da se od osnovne cene 1,30 din od prodanega m<sup>3</sup> vode izdaja v poslovni sklad:

— v letu 1974	0,47 din
— v letu 1975	0,44 din

## 5. člen

Za izvajanje rebalansa srednjeročnega razvojnega programa skrbita komunalna delovna organizacija Mestni vodovod in Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

O izvajanju rebalansa srednjeročnega razvojnega programa komunalne delovne organizacije Mestni vodovod za obdobje 1974—1975 poroča Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane enkrat letno Skupščini mesta Ljubljane in sicer do 31. XII.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 10/111-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 716.

Na podlagi 13. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), V. točke sklepa o soglasju k poprečnim cenam plina (Uradni list SRS, št. 37-788/72), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Plinarna Ljubljana, za obdobje 1974—1975

## 1. člen

Skupščina mesta Ljubljane potrjuje razvojni program Plinarne Ljubljane za obdobje 74-75, ki ga je sprejel delavski svet podjetja.

## 2. člen

Rebalans razvojnega prometa je zasnovan na podlagi povečane porabe plina in odloka o izboru zemljišč za uresničitev petletnega programa stanovanjske graditve na ureditvenem območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 45-1030/73)

Razvojni program predvideva naslednjo dinamiko investicijskih vlaganj:

	din
— v proizvodne kapacitete	17.516.000
— v omrežja	49.514.126

## 3. člen

Financiranje investicij iz 2. člena bo potekalo iz naslednjih virov sredstev:

	din	%
— lastna sredstva	9.719.000	14,5
— prispevek na priključno moč (529.356 din G kal/h)	42.899.000	64
— sklad skupnih rezerv KDO	4.759.000	7,1
— bančni krediti	6.502.000	9,7
— krediti dobaviteljev opreme	3.151.000	4,7

## 4. člen

Lastno udeležbo zagotavlja komunalna delovna organizacija Plinarna Ljubljana iz sredstev akumulacije tako, da se od osnovne cene mestnega plina od vsakega prodanega m<sup>3</sup> izdvaja v poslovni sklad:

— v letu 1974	0,1876 din
— v letu 1975	0,1269 din

## 5. člen

Za izvajanje razvojnega programa skrbita komunalna delovna organizacija Plinarna Ljubljana in Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

O izvajanju razvojnega programa komunalne delovne organizacije Plinarna Ljubljana za obdobje 74—75. poroča Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane enkrat letno Skupščini mesta Ljubljane do 31. XII.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/100-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik

Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 717.

Na podlagi 13. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), IV. točke sklepa o soglasju k najvišjim cenam za uporabo toplotne energije (Uradni list SRS, št. 41-805/72), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zboru združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zboru občin dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije komunalna energetika Ljubljana za obdobje 1973—1976

## 1. člen

Skupščina mesta Ljubljane potrjuje razvojni program komunalne delovne organizacije Komunalna energetika Ljubljana za obdobje 1973—1976, ki ga je sprejel delavski svet podjetja.

## 2. člen

Osnova razvojnega programa Komunalne energitike Ljubljana za obdobje 1973—1976 je naraščanje toplotnega konzuma in upoštevanje odloka o izboru zemljišč za uresničitev petletnega programa stanovanjske graditve na ureditvenem območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS št. 45-1030/73)

Razvojni program za obdobje 1973—1976 predvideva naslednjo dinamiko investicijskih vlaganj:

	din	%
— v energetske vire, toplotno omrežje in črpalne postaje	120.763.096	81,3
— v onrešo, odplačila posojil, depozite	27.869.863	18,7

## 3. člen

Financiranje investicij iz 2. člena tega odloka bo potekalo iz naslednjih virov sredstev:

	din	%
— lastna sredstva	25.369.863	17,1
— prispevek na zagotovljeno, priključno moč	83.257.126	56,0
— bančna posojila (dolgoročna)	40.005.970	26,9

## 4. člen

Lastno udeležbo zagotavlja Komunalna energetika Ljubljana iz sredstev akumulacije tako, da se od osnovne cene mestnega plina od vsakega prodanega m<sup>3</sup> izdvaja v poslovni sklad (Uradni list SRS, št. 2-47/74).

## 5. člen

Za izvajanje razvojnega programa skrbita komunalna delovna organizacija Komunalna energetika in Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.



O izvajanju razvojnega programa Komunalne energetike Ljubljana poroča Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane enkrat letno Skupščini mesta Ljubljane do 31. XII.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/101-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
**Tone Kovič, dipl. inž. I. r.**

718.

Na podlagi 13. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalno dejavnost posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), IV. točke sklepa o soglasju k najvišji ceni za odvoz smeti in odpadkov (Uradni list SRS, št. 37-785/72), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zborna združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zborna občin dne 28. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa odvoza smeti in odpadkov v okviru Komunalne delovne organizacije Snaga Ljubljana, za obdobje 1970—1975

## 1. člen

S tem odlokom Skupščina mesta Ljubljane dopolnjuje odlok o potrditvi razvojnega programa odvoza smeti in odpadkov v okviru komunalne delovne organizacije Snaga Ljubljana za obdobje 1970—1975 (Uradni list SRS, št. 11-102/70) in potrjuje rebalans razvojnega programa odvoza smeti in odpadkov za obdobje 1974—1975, ki sta ga sprejela delavski svet TOZD komunalna-gradbena dejavnost in centralni delavski svet komunalnega podjetja »Ljubljana«.

## 2. člen

Z rebalansom razvojnega programa zagotavlja komunalna delovna organizacija Ljubljana nabavo delovnih sredstev:

— smetnjakov	11000 komadov
— zabojev za smeti	160 komadov
— vozil Norba	8 komadov
— buldožer TG 90	1 komad

in ureditev odlagališč:

- Cesta dveh cesarjev
- Zajčja dobrava
- Šmartno

Skupna investicijska vsota znaša 18.151.000 din od tega:

	din
— za odlagališča	3.862.000
— za delovna sredstva	6.420.000
— za vezavo sredstev pri LB	3.940.000
— za odplačilo anuitet	4.129.000

## 3. člen

Financiranje investicij iz 2. člena tega odloka bo potekalo iz naslednjih virov sredstev:

	din.
— akumulacije po zaključnem računu za leto 1973	1.002.000
— vezanih sredstev pri LB	2.160.000
— amortizacije	5.939.000
— že odobrenih kreditov	3.440.000
— kreditnih sredstev	5.610.000

## 4. člen

Za realizacijo rebalansa razvojnega programa skrbita komunalna delovna organizacija Ljubljana in Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

O izvajanju rebalansa razvojnega programa poroča Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane Skupščini mesta Ljubljane enkrat letno do 31. XII.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
**Tone Kovič, dipl. inž. I. r.**

719.

Na podlagi III. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6-28/73), 2. člena odloka o družbeni kontroli cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 22-571/73), 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zborna združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zborna občin dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o soglasju k najvišji ceni za odvoz smeti in odpadkov

## I

Komunalni delovni organizaciji »Ljubljana« se daje soglasje k najvišji ceni za odvoz smeti in odpadkov, ki znaša 0,28 din mesečno od m<sup>2</sup> uporabne tlorisne površine za stanovanjske in poslovne prostore.

## II

Komunalna delovna organizacija obračunava svoje storitve po ocenah iz točke I tega sklepa od 1. julija 1974 dalje.

## III

S ceno iz točke I mora komunalna delovna organizacija zagotoviti:

— izvajanje razvojnega programa za obdobje 1970—1975

— usmerjanje sredstev za razširjeno reprodukcijo v delovna sredstva in ureditev odvoza smeti v novo zgrajenih soseskah v skladu z usmerjeno stanovanjsko gradnjo

— dvakrat letno odvoz kosovnih odpadkov.

## IV

Za sofinanciranje programskih investicij bo Komunalno podjetje »Ljubljana« izdvajalo v svoj poslovni sklad namensko od vsakega m<sup>2</sup> uporabne tlorisne površine za stanovanjske in poslovne prostore

v letu 1974	0,0424 din
v letu 1975	0,0357 din

## V

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k najvišji ceni za odvoz smeti in odpadkov (Uradni list SRS, št. 37-785/72).

## VI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/87-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 720.

Na podlagi III. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6-28/73) 2. člena odloka o družbeni kontroli cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 22-571/73), 22., 124. in 163. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 14-143/70) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbornega občin dne 28. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o soglasju k najvišji ceni za prevoz potnikov v mestnem potniškem prometu

## I

Organizaciji združenega dela Viator — temeljni organizaciji združenega dela Mestni potniški promet, se daje soglasje k najvišjim cenam za prevoz potnikov v mestnem potniškem prometu na vseh progah in sicer za:

	din
a) priložnostno vozovnico	1,20
b) priložnostno vozovnico s popustom	1,00
c) mesečno dijaško a vista vozovnico	35,00
d) mesečno delavsko a vista vozovnico	70,00
e) mesečno a vista vozovnico za vse proge	200,00
f) letno a vista vozovnico za vse proge	2000,00

## II

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k tarifam za prevoz potnikov v mestnem in primestnem potniškem prometu (Uradni list SRS, št. 22-491/72).

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/88-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 721.

Na podlagi 100. in 101. člena zakona o bankah, kreditnem in bančnem poslovanju (Uradni list SFRJ, št. 58-655/71, 71/72, 40/73, 59/73), prve alineje 24. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbornega občin dne 28. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o usmeritvi sredstev posebnega dela kreditnega sklada Ljubljanske banke za leto 1974

## 1. člen

S tem odlokom se določijo temeljne smernice po katerih se uporabljajo sredstva posebnega dela kreditnega sklada Ljubljanske banke, ki se formirajo s plačili anuitet za najeta posojila komunalnih delovnih organizacij, ki imajo pomen za mesto Ljubljana (Uradni list SRS, št. 45/70).

## 2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se uporabljajo za kreditiranje primarnih vodov in objektov Mestnega vodovoda, Plinarne in Komunalnega podjetja Zale.

## 3. člen

Rok vračila kredita iz posebnega dela kreditnega sklada Ljubljanske banke znaša 15 let z 2% obrestno mero.

## 4. člen

Uporabniki kreditov so dolžni predložiti projekte v predhodno potrđitev Izvršnemu svetu Skupščine mesta Ljubljane.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/103-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

## 722.

Na podlagi 6. odstavka 3. člena zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 80-379/72) in 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbornega občin dne 28. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o podrobnejši določitvi, kaj se šteje za investicijsko vzdrževanje, revitalizacijo, tekoče vzdrževanje, upravljanje in obratovanje stanovanjskih hiš na območju ljubljanskih občin

## 1. člen

Za investicijsko vzdrževanje stanovanjskih hiš in stanovanj v breme stanarine se šteje celotna in delna

zamenjava dotrajanih konstrukcij, elementov in opreme ter obnovitvena dela na dotrajanih konstrukcijah, elementih ter opremi. Za taka dela štejejo zlasti:

— obnova ali zamenjava strešne konstrukcije in kritine;

— obnova ali zamenjava dimnikov in zračnikov;

— obnova ali zamenjava strelovodov, skupnih televizijskih in radijskih anten;

— obnova ali zamenjava mizarskih, kleparskih in ključavničarskih elementov;

— popravila, ki so potrebna, zaradi zamakanja strehe, pokanja vodovodne instalacije, kanalskega omrežja in instalacije centralne kurjave, kakor tudi odstranitev škode, ki je zaradi tega nastala, če to ni posledica nepravilnega ravnanja in upravljanja s strani imetniške stanovanjske pravice;

— obnova fasade hiše;

— obnova ali zamenjava instalacij in opreme v skupnih pralnicah in sušilnicah;

— obnova ali zamenjava stopnišč in balkonov;

— obnova ali popravilo greznic in ponikalnic;

— obnova ali zamenjava stropov, stropnih konstrukcij in podov;

— obnova ali zamenjava dotrajane vodovodne, plinske ali elektro instalacije, hišne kanalizacije ter plinskega in kanalizacijskega priključka;

— popravila in odstranitev škode, ki so nastale vsled pokanja kanalizacijskih ali vodovodnih instalacij;

— obnova ali zamenjava dotrajane instalacije centralne ali etažne kurjave, toplotne instalacije in hišnega priključka;

— obnova ali zamenjava centralnih boilerjev toplotnega omrežja;

— obnova ali zamenjava osebnega ali tovornega dvigala;

— obnova ali zamenjava vertikalne ter horizontalne hidro izolacije;

— obnova ali zamenjava drvarnic in drugih možnih objektov, ki spadajo k zgradbi;

— pleskanje kompletnih oken in vrat na pročeljih hiš, rolet, vetrnic, balkonskih in dvorišnih ograj, strešnih žlebov, dimniških in strešnih obrób, snegolovov in strelovodov.

## 2. člen

Zamenjava posameznih elementov in opreme iz 1. člena tega odloka se izvaja po predhodni ugotovitvi, da je element ali oprema resnično dotrajana ob normalni uporabi in po poteku določene dobe trajanja.

Stroški zaradi poškodbe elementov in opreme v stanovanjih po krivdi imetnikov stanovanjske pravice gredo v njihovo breme.

V breme imetnika stanovanjske pravice gredo tudi stroški, ki nastanejo vsled nepravilne uporabe posameznih elementov in opreme v stanovanju.

## 3. člen

Med stroške investicijskega vzdrževanja v breme stanarine spada tudi zamenjava elementov opreme v stanovanju, če jim je pretekla doba trajanja. Doba trajanja elementov stanovanjske opreme, upoštevajoč tekoča vzdrževalna dela, ki jih mora izvrševati imetnik stanovanjske pravice na lastne stroške je:

	let
1. zidani štedilnik	40
čiščenje štedilnika, plošče in dimne cevi, popravilo ali zamenjava šamotne obloge, pekači, kotličkov na vodo, grelne plošče, šamotne obloge, kurilne rešetke, obročev, vrat in posode za pepel	
2. železni premični štedilnik	10
ista vzdrževalna dela kot pod točko 1 ter redna zaščita z grafitnimi premazi	
3. emajliran železni štedilnik	20
ista vzdrževalna dela kot pod točko 2	
4. plinski štedilnik	20
redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev stikal, gorilne šobe, gorilcev, gumbov in priključne cevi	
5. električni štedilnik	20
redno čiščenje, vzdrževanje, popravila in nadomestitev grelnih teles, stikal in kontrolnih luči, termostатов, gumbov in priključnega kabla	
6. lončena peč (kurjenje z drvimi ali lignitom)	20
čiščenje peči in vrat, popravilo in prelaganje, nadomestitev kurilnih rešetk, vrat in pločevinastih vložkov	
7. železna peč — litoželezna	20
čiščenje peči, plošče in dimnih cevi ter zaščita z grafitnim premazom, popravila in nadomestitev šamotne obloge, kurilne rešetke, dimnih cevi, obročkov, vrat in posode za pepel	
8. železna peč — pločevinasta	12
vzdrževanje enako kot pod št. 7	
9. lutzova peč	20
vzdrževanje enako kot pod št. 7	
10. termoakumulacijska električna peč	20
vzdrževanje in nadomestitev priključnega kabla, grelcev, stikal, gumbov ter kontrolnih luči	
11. emajlirana peč na plinsko olje	15
čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev gorilnika, dimnih cevi in gumbov	
12. trajno žareča peč na trdo gorivo	20
čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev kurilne rešetke, vrat, dimnih cevi in gumbov	
13. toplotni pločevinasti radiator	20
vzdrževanje in popravilo stikov, ventilov, tesnil, zamenjava kolesčka na ventilu in pleskanje	
14. toplotni litoželezni radiator	40
vzdrževanje in popravilo ventilov, tesnil in zamenjava kolesčkov na ventilu ter pleskanje	
15. plinski radiator	35
čiščenje gorilcev, mazanje pipe, pregled vleka dimnika in nadomestitev metuljkastega gorilca ter pleskanje	
16. infra peč	10
vzdrževanje in nadomestitev stikala, spirale ter potezne vrvice	
17. peč v kopalnici na trdo gorivo (kurjenje z drvimi ali lignitom)	20
čiščenje, popravilo in nadomestitev kurilnih rešetk, obloge, dimne cevi, vrat posode za pepel, spajkanje kotlička, nadomestitev armature	
18. WC školjka in bide iz fajanse ali porcelana	30
redno čiščenje, popravila in nadomestitev sedne deske in gumi manšete, nadomestitev škatle in nosilcev za toaletni papir	
19. umivalnik iz porcelana	30
redno čiščenje, popravilo in zamenjava sifona ter nadomestitev zamaška in verižic	

	let		let
20. WC rezervoar — emajliran popravilo in nadomestitev tesnil, plavača, potezne vrvice in odsesača	30	42. pločevinaste ali plastične žaluzije redno vzdrževanje, popravilo in nadomestitev okovja, pleskanje	40
21. WC rezervoar — plastični vzdrževanje enako kot pod tč. 20	25	43. platnene zavese s samonavijalci vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice in avtomata	10
22. pločevinasto pomivalno korito — emajlirano čiščenje, popravilo in zamenjava sifona, nadomestitev tesnila, zamaškov z verižico in lesenih okvirjev	15	44. lesena vrata redno vzdrževanje, popravila in nadomestitev ključavnice, ključev, kljuk, ščitnikov, tečajev in drugega okovja ter pleskanje	50
23. litoželezno pomivalno korito — emajlirano vzdrževanje enako kot pod tč. 19	30	45. leseni vratni okvirji redno vzdrževanje, pleskanje	60
24. pomivalno korito iz nerjaveče pločevine vzdrževanje enako kot pod tč. 19	40	46. lesena okenska krila in okvirji na fasadi redno vzdrževanje, oliv, profilov in ostalega okovja	40
25. plinski bojler redno čiščenje in odстранjevanje vodnega kamna najmanj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev gorilca	20	47. lesena notranja okna redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje	50
26. električni bojler redno čiščenje in odstranjevanje vodnega kamna najmanj vsaki dve leti, vzdrževanje in nadomestitev grelca, termostata, varnostnih ventilov, kontrolne luči ter termometrov	20	48. kovinska krila in okvirji na fasadi redno vzdrževanje in nadomestitev zaključkov, oliv, profilov, ostalega okovja ter pleskanje	80
27. pločevinasta kopalna kad — emajlirana čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil, zamaška ter verižice	30	49. keramična zidna obloga redno vzdrževanje in čiščenje, nadomestitev razbitih in odlepljenih ploščic ter stičenje	50
28. litoželezna kopalna kad — emajlirana čiščenje, vzdrževanje in nadomestitev odtočnih ventilov, sifona, tesnil in zamaška z verižico	50	50. električna instalacija a) nadometna b) podometna redno vzdrževanje, nadomestitev varovalk, stikal, vtičnih doz, svetlobnih teles	20 50
29. vgrajeno kuhinjsko pohištvo a) mehki les b) trdi les redno čiščenje in vzdrževanje s pleskanjem, oziroma lakiranjem, nadomestitev okovja	35 45	51. domofonska instalacija in električna ključavnica redno vzdrževanje in nadomestitev tipkal, slušalk, mikrofonov in priključnih vrvic	20
30. vgrajeno sobno pohištvo a) mehki les b) trdi les vzdrževanje enako kot pod tč. 29	40 50		
31. navaden lesen in ladijski pod a) položen na izolirano podlago b) položen na neizolirano podlago redno vzdrževanje, manjša popravila	25 10		
32. lamelni parket (jesenov, bukov, hrastov) redno vzdrževanje z loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila	30		
33. bukov in jesenov parket redno vzdrževanje s struženjem, loščenjem ali lakiranjem, manjša popravila	50		
34. hrastov parket vzdrževanje isto kot pod tč. 33	80		
35. tlaki iz umetnih mas a) guma, linolej, podolit, likolit b) topli podi, vinas redno vzdrževanje z umivanjem in loščenjem z dovoljenimi loščili	20 10		
36. ksilolit tlak redno vzdrževanje z loščenjem	25		
37. teraso in venecianski tlak redno vzdrževanje (pranje, mazanje)	80		
38. betonska tla redno vzdrževanje (čiščenje, pranje)	40		
39. tlak iz keramičnih ploščic redno vzdrževanje s čiščenjem in nadomestitev razbitih in poškodovanih ploščic	40		
40. tlak iz marmorja redno vzdrževanje (čiščenje, pranje)	100		
41. lesene rolete (esslinger in polkna) vzdrževanje in nadomestitev potezne vrvice, avtomata in okovja	30		

## 4 člen

Tudi po poteku dobe trajanja navedenih elementov in opreme nabavi organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami nov element le v primeru, če obstoječega ni mogoče popraviti.

Za elemente, katerih pred iztekom dobe trajanja ni mogoče usposobiti za uporabo s popravilom prispeva izjemoma organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami amortizirani del stroškov le če je postal element neuporaben brez krivde imetnika stanovanjske pravice.

## 5. člen

Stroški za revitalizacijo starih hiš in stanovanj, ki gredo v breme stanarine, so stroški za obnovo ali zamenjavo konstrukcij in gradbenih elementov stanovanj v sodobnejših izvedbah zaradi njihove zastarelosti in istočasne dotrajanosti, če se s tem poveča:

- funkcionalnost stanovanja;
- uporabna vrednost stanovanj;
- stanovanjski standard.

Po izvršitvi revitalizacije se mora ugotoviti nova vrednost stanovanjske hiše in stanovanja v skladu z odlokom o ugotavljanju vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj.

## 6 člen

Za tekoče vzdrževanje skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši se štejejo vsa manjša popravila stanovanjske hiše ter vsi stroški v zvezi z normalno uporabo stanovanjskih hiš.

a) Stroški tekočega vzdrževanja skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, ki gredo v breme stanarine so:

- čiščenje snega s trehe, strešnih vencev in napuščev;
  - popravila dimniških kap in zamenjava dimniških vrat in izžiganje dimnikov;
  - delna zamenjava in popravilo strešne kritine (podstrešje);
  - slikanje in pleskanje skupnih prostorov in stopniških vrat;
  - popravila svetlobnih jaškov in zaščitnih mrež;
  - popravila kleparskih izdelkov;
  - čiščenje žlebov in peskolovcev, usedalnikov;
  - popravila izolacije ravnih streh, balkonov in teras;
  - popravila strelvodov in meritve provodnosti;
  - popravila ometov na fasadah in skupnih prostorih;
  - popravila na vratih, oknih in roletah v skupnih prostorih in na pročeljih zgradb;
  - popravila podov, pragov, tlakov in prelaganje parketa;
  - pleskanje kompletnih vhodnih hišnih in stanovanjskih vrat s stopnišnega vretena ali hodnika;
  - popravila vhodnih vrat in oken v stopnišču in vetrolovih;
  - popravila skupnih prostorov v primeru poškodb vodovodnih cevi in podobno;
  - popravila stikov, tesnil in ventilov na glavnih vhodnih ceveh, pri glavnih plinovodih in kanalizaciji;
  - popravila električnih instalacijskih vodov;
  - zamenjava manjših dotrajanih delov na instalacijah;
  - popravila plinskih, električnih in centralnih bojlerjev;
  - popravila in pleskanje instalacij centralne kurjave, plina in radiatorjev v zgradbi in stanovanjih, ki se nahajajo izven zidu;
  - stroški rednih servisov za osebna in tovarna dvigala, toplovodnih postaj, registrov, hidroforjev ter skupinskih TV anten;
  - nabava požarno varnostnih naprav in opreme za civilno zaščito;
  - nadomestitev in vzdrževanje opreme za civilno zaščito in reševalne garniture;
  - redno vzdrževanje in obnova požarno varnostnih naprav;
  - nabava drogov za zastave in zastav;
  - stroški deratizacije.
- b) Stroški tekočega vzdrževanja stanovanja, ki bremenijo imetnika stanovanjske pravice obsegajo:
- beljenje stanovanja (slikarska dela) ter zamenjava tapet;
  - pleskanje notranjih oken, ki niso na fasadnih zidovih;
  - popravila in nadomestitev varovalk, vtičnic, stikal, električnega zvonca, telefonov (domofonov);
  - nadomestitev električnih svetilk in žarnic;
  - popravila in nadomestitev ključavnic, kljuk in okovja;
  - nadomestitev vseh vrst iztočnih pip in mešalnih baterij, tesnil pri vodovodnih pipah, baterijah v kopalnici in kuhinji;
  - nadomestitev in popravilo umivalnikov, pomivalnih korit in kopalnih kadi pred potekom amortizacijske dobe trajanja;
  - čiščenje in odmašitev straniščnih školjk, pomivalnih korit in kopalnih kadi;

- popravilo in nadomestitev straniščnih desk in škatel za toaletni papir kot tudi poteznih vrvic z ročajem in plavačev v rezervoarjih;
- pleskanje oljnih površin v kuhinjah, kopalnicah in straniščih;
- nadomestitev stekel na oknih in vratih;
- redno tekoče vzdrževanje vseh ostalih naprav in opreme v stanovanju;
- vsa popravila, ki so potrebna zaradi slabega vzdrževanja stanovanja in zaradi poškodb s strani uporabnika.

## 7. člen

Stroški upravljanja sklada stanovanjskih hiš ter skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši, ki jih obsega stanarina so:

- zavarovanje zgradbe;
- bančni stroški in stroški denarnega prometa;
- pisarniški material za potrebe hišnih svetov;
- stroški za izdajanje navodil, informacij in obvestil, ki so namenjena hišnim svetom, stanovalcem v zvezi z intenzivnejšim izvrševanjem del pri vzdrževanju stanovanjskih hiš;

stroški organizacije za gospodarjenje s stanovanji v zvezi z gospodarjenjem s stanovanjskimi hišami.

## 8. člen

Stroški obratovanja stanovanjske hiše, ki gredo v breme imetnika stanovanjske pravice obsegajo zlasti: porabo vode, elektrike in plina za skupne prostore in naprave;

- čiščenje skupnih prostorov in funkcionalnega dela zemljišča, ves potrebni material in orodje ter osebni dohodki zaposlenih (hišniki, snažilke, upravitelji);
- čiščenje snega in ledu po veljavnem odloku o zimski službi s pripadajočim orodjem in potrošnim materialom;

zamenjava žarnic v skupnih prostorih in hišnih varovalk;

- popravila ključavnic in zamenjava razbitih stekel v osebnih in tovarnih dvigalih;
- nadomestitev in vzdrževanje drogov za zastave, oglasnih desk, okvirov za hišni red, poštnih nabiralnikov seznam stanovalcev ter nabava in vzdrževanje opreme skupnih prostorov hišnih svetov;
- vzdrževanje zvoncev s skupnimi napravami domofonov in električnih ključavnic;
- vzdrževanje in pregled skupinskih anten in TV naprav;

čiščenje in odmašitev vertikalne in horizontalne kanalizacije in kanalskih priključkov na zgradbo;

vzdrževanje, čiščenje in odmašitev jaškov za smeti in košev za smeti;

vzdrževanje dostopnih poti, parkirnih prostorov, zelenih površin, živih mej, ograj, peskovnikov, gugalnic ter naprav ki spadajo k stanovanjski hiši;

stroški organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami, če opravlja na podlagi odločbe pristojnega upravnega organa občinske skupščine zadeve, ki bi jih moral opravljati hišni svet;

stroški sanitarnih pregledov in dezinfekcije.

## 9. člen

Stroški obratovanja stanovanjske hiše, ki gredo v breme imetnika stanovanjske pravice, so tudi stroški komunalnih storitev individualne komunalne potrošnje (voda, kanalizacija, elektrika, PTT, plin, smeti,

dimnikarske storitve in centralno ogrevanje stanovanj vključno z amortizacijo, investicijskim tekočim vzdrževanjem kotlovnice in obračun obratovalnih stroškov).

#### 10. člen

Imetniki stanovanjske pravice plačujejo obratovalne stroške in stroške komunalnih storitev organizaciji za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini, dokler se zbor stanovalcev in navedena organizacija ne sporazumeta drugače.

Obratovalne stroške plačujejo imetniki stanovanjske pravice v višini dejanskih stroškov. Organizacija za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini določi akontacijo za plačilo teh stroškov. Osnova za akontacijo in obračun obratovalnih stroškov je m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine.

Določbe prejšnjega odstavka veljajo tudi za etažne lastnike, ki stanujejo v lastnem stanovanju.

#### 11. člen

Svet za stanovanjsko gospodarstvo Skupščine mesta Ljubljane je pooblaščen v spornih primerih tolmачiti, kaj spada v investicijsko vzdrževanje stanovanjske hiše, revitalizacijo, tekoče vzdrževanje skupnih delov in naprav v stanovanjski hiši ali za tekoče vzdrževanje stanovanja ali stroški za upravljanje stanovanjske hiše.

#### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o minimalnih normativih za vzdrževanje stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v družbeni lastnini ter o načinu delitve za investicijsko in tekoče vzdrževanje (Glasnik, št. 24-86/68).

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/113-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

#### 723.

Na podlagi tretjega odstavka 43. člena zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu pravice uporabe (Uradni list SRS, št. 27-253/72) ter 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zborna združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zborna občin dne 28. junija 1974 sprejela

#### ODLOK

o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v zvezi z določanjem odškodnine za razlaščen stavbna zemljišča na območju ljubljanskih občin

#### 1. člen

Ta odlok določa za območje ljubljanskih občin povprečne gradbene cene zmanjšane za povprečne

stroške komunalnega urejanja zemljišč, in povprečne stroške komunalnega opremljanja zemljišč, kot osnovo za izračun dohodka od stavbnega zemljišča, pri določanju odškodnine za razlaščen stavbno zemljišče.

#### 2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišča znaša:

- za ureditveno območje mesta Ljubljane 3.670 din,
- za naselja Medvode, Preska, Vaše, Goričane, in Ladja 3.400 din,
- za vse druge kraje na območju ljubljanskih občin 2.900 din.

Kot osnova za izračun dohodka se jemlje enoletna stanarina za stanovanjsko hišo v višini 3,7% od vrednosti zgradbe.

#### 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja gradbenih zemljišč na območju ljubljanskih občin za tretjo stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 150—200 prebivalcev na ha znašajo:

- stroški za individualne komunalne naprave na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 204 din
- stroške za kolektivne komunalne naprave na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 131 din.

#### 4. člen

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v zvezi z določanjem odškodnine za razlaščen stavbna zemljišča na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 15/73).

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/108-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

#### 724.

Na podlagi prvega odstavka 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67 in 27-225/72) ter 1. in 2. člena odloka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23-52/67) ter 21. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. ločeni seji zborna združenega dela dne 28. junija 1974 in 2. ločeni seji zborna občin dne 28. junija 1974 sprejela

#### ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane (Glasnik, št. 6/66), odloka o splošni prepovedi graditve

ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju Ljubljane (Glasnik, št. 39/67) in odloka o določitvi območij za katere se izdelajo zazidalni načrti (Glasnik, št. 39/67) za osnovanje območja ŠS 11 — Stanežiče na površinah, ki se na novo določajo za stanovanjsko gradnjo in posebne namene

## 1. člen

Območje ŠS 11 — Stanežiče namenjeno za stanovanjsko gradnjo in posebne namene ponazarja grafična karta »Programski del zazidalnega načrta ŠS 11 — Stanežiče« v merilu 1 : 2.000, ki jo je pod šifro projekta 1421 v februarju 1974 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod. Meje tega območja so prikazane v načrtu in po pisu iz 4. člena tega odloka.

S tema načrtoma in popisom se dopolni grafična karta v merilu 1 : 5.000, ki jo je pod šifro projekta 1016/68 v januarju 1971 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod in je bila sprejeta kot sestavni del navedenega generanega plana s 6. členom odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju tega generalnega plana (Uradni list SRS, št. 1-1/72).

## 2. člen

Območje ŠS 11 — Stanežiče je območje, v katerem se nahajajo zazidalni otoki za naslednja naselja: ŠS 113 — Dvor, ŠS 115/1, ŠS 115/2, ŠS 115/3 in ŠS 115/4 Stanežiče ter ŠS 117/1 in ŠS 117/2 — Medno in ŠS 109/2 — Gunclje.

## 3. člen

Podroben potek meje območja ŠS 11 — Stanežiče ter mej zazidalnih otokov, ki so navedeni v 3. členu, je prikazan v načrtu obodne parcelacije, ki jo je izdelal Standard-Invest pod št. projekta 583 v aprilu 1974, s popisom zemljišča s parcelnimi številkami, ki sta sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Odlok o določitvi območij, za katera se izdelajo zazidalni načrti (Glasnik, št. 39/67) se dopolni v četrtem odstavku 1. člena s tem, da se doda območje ŠS 11 — Stanežiče.

Odlok o splošni prepovedi graditve ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju mesta Ljubljane (Glasnik, št. 39/67) se v četrtem odstavku 1. člena dopolni s tem, da se doda območje ŠS 11 — Stanežiče, na koncu pa se temu členu doda nov odstavek, ki se glasi:

Za območja zazidalnih otokov ŠS 109/2 — Gunclje, ŠS 113 — Dvor, ŠS 115/1, ŠS 115/2, ŠS 115/3, ŠS 115/4 — Stanežiče, ŠS 117/1 in ŠS 117/2 — Medno prepoved parcelacije in gradnje ne velja. Ti otoki se urejajo na podlagi urbanističnega načrta oziroma lokacijske dokumentacije.

## 5. člen

Območje ŠS 11 — Stanežiče vključuje tudi območje G-4 Stanežiče, namenjeno za pridobivanje gramoza. To območje se ureja po sprejetem odloku o spremembah in dopolnitvah elementov generalnega plana (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane ter odloka o prepovedi graditve in prepovedi parcelacije zemljišč na območju mesta Ljubljane na površinah, ki se določajo za gramoznice (Uradni list SRS, št. 16-454/71).

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/98-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

POPIS PARCELNIH, ULIČNIH IN PRIRODNIH  
OMEJITEV ZAZIDALNIH OTOKOV KOT SESTAVNI  
DEL ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
GENERALNEGA PLANA URBANISTIČNEGA  
RAZVOJA MESTA LJUBLJANE

## Potek meje v k. o. Stanežiče

Od izhodišča, ki je na meji med cesto Ljubljana—Kranj, parc. št. 1589 in parcelo 281/1 poteka meja območja po severovzhodnih mejah parcel št. 282/1, 283/1, 284/1, 285/1, 286/1, 287/1, 288/1, 289/1, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 299/2, 1611/2, 302, nakar po vzhodni meji parc. št. 302 zavije proti jugovzhodu do trimeje med parc. št. 302, 306/2 in 306/8. V tej trimeji zavije pod pravim kotom proti zahodu, prečka parc. št. 302, 1611/2, 301/3, 299/1, 298/3 ca. 5,0 m nad severnim čelom hiše in preide v parc. št. 298/2 ter na njeni zahodni meji zavije proti jugozahodu in poteka po zahodnih mejah parc. 298/1, 298/4 in 298/5, prečka pot parc. št. 1610/2 in na njeni zahodni meji zavije proti severozahodu in poteka po severovzhodnih mejah parc. št. 226/9, 226/10, 227, 228/2, 229/2, 231/1 in 232/2. Nato nadaljuje po severozahodni meji parc. št. 232/2 in 232/3 do severovzhodne meje parc. št. 233/3 in nadaljuje po njej proti vzhodu, prečka parc. št. 234/1 do njene severozahodne meje, nakar zavije po tej meji proti jugozahodu in poteka po njej in dalje po severozahodni meji parc. št. 234/2, 234/3, 234/4 in 234/5 do njene jugozahodne meje, nakar zavije proti jugovzhodu po njeni južni meji do trimeje parc. 233/6, 234/5 in 234/6. Od tu zavije po jugovzhodni meji parc. 234/6 proti jugozahodu do poti parc. 1619/3, jo prečka in na njeni jugozahodni meji zavije proti jugovzhodu in poteka po severovzhodnih mejah parc. 224, 225 in 417. Nato nadaljuje po vzhodni meji parc. št. 417, zavije proti vzhodu po severni meji parc. št. 422 in po vzhodnem delu iste parcele, vzhodnem delu parc. št. 424 in jugovzhodni meji parc. št. 424 do poti parc. št. 1618/2. Od tu zavije proti zahodu po poti parc. št. 1618/2 in 1618/1 do križišča med potema parc. št. 1618/1 in 1649, tu prečka pot parc. št. 1649 in poteka dalje po poti parc. št. 1644 do trimeje med parc. št. 890, 891 in 896 od tu dalje poteka po jugozahodni meji parc. št. 890 in 889, zavije po severni meji parc. št. 889 proti vzhodu do jugozahodne meje parc. št. 906/2 nato po tej meji do stikališča s potjo parc. št. 1644 in dalje po zahodni meji te poti do križišča s potjo parc. št. 1642. Od križišča poteka dalje proti severu in severozahodu po poti parc. št. 1642 do poti parc. št. 1649, zavije proti zahodu do stikališča meje poti z jugozahodno mejo parc. št. 917/1.

Dalje poteka po jugozahodni meji parc. št. 917/1, do trimeje med parc. št. 917/1, 917/2 in 922 od trimeje zavije proti vzhodu po jugovzhodni meji nato proti severu po vzhodni meji parc. št. 922 in dalje po za-

hodnih mejah parc. št. 946, 945, 944 in 938 prečka pot parc. št. 1651 ter dalje po poti parc. št. 1659 do trimeje med parcelami št. 1013/7, 1014 in 1195. Od tu dalje poteka po zahodni meji parc. št. 1195, 1193, 1192, 1191, 1190, 1189 in 1186. V severozahodnem voglišču parc. št. 1186 prečka pot parcela št. 1602 ter poteka po severozahodni meji parcel št. 1184, 1182, 1180, 1173, 1172, 1170, 1168 in 1076 do trimeje parc. št. 1075, 1076 in 1085. Od te trimeje dalje teče meja po parceli 1084, jugovzh. po parc. št. 1081, 1080, 1079 prečka cesto parc. št. 1590, cesto parc. št. 1667, parc. št. 1411/1, železnico 1125/2, prečka parcelo 1411/5, nato južno po parceli 1123 po sredini parcele 1122, severno po parceli 1121 nato dalje po severovzhod. delu parcele št. 1134 na breg reke Save ob parcelah št. 1135, 1136, 1137, 1340, 1342, 1411/6, 1352/1, 1352/3, 1351, 1354, poti št. 1355/2, 1356/1, 1356/2, 1357, 1395/3, 1400/1, 1404, 1399 in preide v k. o. Vižmarje.

#### ✓ Potek meje v k. o. Vižmarje

V k. o. Vižmarje poteka meja po bregu reke Save, po severnih mejah parcel št. 1766, 1767 nato dalje ob kanalu k elektrarni parc. št. 137 od tu dalje poteka meja po vzhodnem delu parc. št. 145, južno po parceli 145 ob poti parc. 1800, prečka pot parc. št. 1800 in gre vzhodno ob parceli 124, 127, 126, 106, 107/1, 109/1, 110/1, 110/4. Od tu poteka meja severozahodno po parc. 111/5, 111/4, severno po parc. 110/2, 110/3, zahodno po parceli 110/3, naprej po meji parcele 111/1, jugozahodno po parc. št. 110/4, 109/2, nato dalje po poti 107/3 ob poti 1798, severnem delu parcele 783/2, zahodnem delu parcele 783/2, prečka cesto parc. št. 782/1, nato dalje po zahodnem delu parc. 763/2, 763/1, prečka parcelo št. 763/1, po zahodnem delu parcele 749, jugozahodno parc. št. 748, 747, 746, prečka cesto 1129, nato po zahodnem delu parc. št. 1112, 1113, 1114, severnem delu parcele 1118, 1104, zahodnem delu parcele 1104, nato po južni strani parc. št. 1119 do oglišča parc. 1120, nato po jugozahodnem delu parc. 880 naprej ob meji parcele št. 880, 778, po jugovzhod. delu parc. 866, po severovzhodnem delu parc. št. 869 po vzhodnem delu 869, prečka s parc. 1806, naprej ob vzhodni meji parc. št. 908, prečka železnico parc. št. 1774 in naprej ob vzhodni meji parcele 910. Čez cesto Kranj—Ljubljana do katastrske meje napram k. o. Stanežiče in podaljška jugovzhodne meje, katerih sečišče je izhodiščna točka opisa meje območja ter tudi zaključna.

#### Opis poteka mej zazidalnih otokov obstoječe individualne gradnje ŠS-113, 115 in 117

#### Otok naselja Dvor — ŠS-113

Meja prične na severnem oglišču otoka, ki je v parceli št. 159 ca. 5,0 m zahodno od severozahodne meje parc. št. 141/1. Od tega oglišča poteka proti jugovzhodu po jugozahodni meji komunalnega koridorja, oziroma severovzhodni meji parc. št. 141/1 do stikališča te meje z jugozahodno mejo poti parc. št. 1645 in poteka proti jugu po tej meji oziroma po vzhodnih mejah parc. št. 141/1, 141/4, 141/3, 141/2, 142/2 in 140 do jugovzhodnega oglišča parc. št. 140. Od tu zavije proti vzhodu, tangira jugozahodno oglišče parc. št. 139/1, prečka v isti premi pot parc. št. 1509/2 in preide na severovzhodno mejo parc. št. 143/1 po kateri poteka do njenega jugovzhodnega oglišča in dalje po njeni južni meji, ter v premi te meje prečka parcele št. 143/2, 146, 147 in 153 do vzhodne meje poti parc. št. 1620/1. Od tu zavije proti jugu po vzhodni meji poti parc. št. 1620/1 do juž-

ne meje poti parc. št. 1622/2. Tu zavije proti jugozahodu, prečka pot parc. št. 1620/1 in poteka dalje po južni meji poti parc. št. 1623 in v isti premi prečka pot parc. št. 1619/1, ter na njeni jugozahodni meji zavije proti severozahodu in poteka po njej do jugovzhodnega oglišča parc. št. 185/1. Od tu zavije proti jugozahodu in poteka po jugovzhodnih mejah parc. št. 185/1, 185/3 in 185/2 in dalje po južni meji parc. št. 185/2 proti vzhodu ca. do polovice te meje, nakar zavije proti jugu do severovzhodne meje parc. št. 849 in jo dotika ca. 8,0 m južno od njenega severnega oglišča. Od tu zavije proti severozahodu in poteka po severovzhodni meji parc. št. 849, prečka pot parc. št. 1625 in preide na severovzhodno mejo parc. št. 850, poteka po njej, prečka pot parc. št. 1609/1 in preide v vzhodno oglišče parc. št. 179. V tem oglišču zavije proti jugozahodu in poteka po jugovzhodnih mejah parc. št. 179, 189/2 in 862/3 in dalje po južni, zahodni, severni in vzhodni meji parc. št. 862/3, severozahodni meji parc. št. 178 in 179, ter južni, zahodni in severni meji parc. št. 862/2, delu zahodne meje parc. 177 do trimeje parcel 177, 862/1 in 868. Od te trimeje poteka proti severovzhodu po vzhodni meji parc. št. 868 in v višini severne meje parc. št. 175 prečka pot parc. št. 1607/1 in poteka dalje proti severovzhodu po severnih mejah parc. št. 175, 174/1 in 172/1 do četveromeje parc. št. 171/1, 171/2, 172/1 in 172/2. V četveromeji zavije pod pravim kotom proti severozahodu v parcelo št. 171/2 in tako poteka ca. 16,0 m, nakar zavije proti severu, prečka severovzhodno mejo parc. št. 171/2 ca. 45,0 m severno od njenega jugovzhodnega oglišča, prečka parcelo 157/2 in na njeni severovzhodni meji ca. 4,0 m južno od njenega severovzhodnega oglišča preide v parc. št. 141/1 in prečka njeno severozahodno mejo ca. na polovici, ter se konča v izhodiščni točki v parc. št. 159.

#### Naselje Stanežiče — otok ŠS-115/1

Meja prične na severnem oglišču otoka na trimeji med parc. št. 26/1, 993 in pot 1658, od tu zavije proti jugovzhodu, prečka pot parc. št. 1658 in poteka dalje proti jugovzhodu po severovzhodni meji parc. št. 25 do poti parc. št. 1524, jo prečka in na njeni južni meji zavije proti vzhodu do ca. 18,0 m zahodno od severozahodnega vogala parcele št. 1525 nakar zavije proti jugozahodu po zahodni meji komunalnega koridorja, ki je vzhodna meja otoka in poteka takole: prečka parcelo 1525 ca. 16,0 m vzhodno od njene zahodne meje, nadalje parcelo št. 22/1 in na njeni južni meji ca. 2,0 m zahodno od trimeje parc. 22/1, 1525 in 1526 preide v parc. št. 1526, jo prečka in dalje prečka pot parc. št. 1655/2 v premi, ki tangira severozahodno oglišče parc. št. 1530, jo prečka in na njeni južni meji ca. 4,0 m zahodno od njenega jugozahodnega oglišča preide v parc. št. 17/3, katero v konveksnem loku prečka in na njeni južni meji ca. 9,0 m zahodno od njenega jugovzhodnega oglišča preide v parc. št. 1535/3, katero ca. 8,0 m zahodno od njene vzhodne meje prečka dalje prečka parc. št. 1535/1 in preide v parc. št. 15/3 katero prečka v konkavnem loku ca. 10,0 m zahodno od njene vzhodne meje. Dalje prečka parc. št. 12 in na njeni južni meji ca. 8,0 m zahodno od njenega jugovzhodnega oglišča preide v parc. št. 1543/1, katero prečka v konkavnem loku, prečka njeno južno mejo ca. 22 m vzhodno od jugovzhodnega oglišča parc. št. 1544 ter preide v parc. št. 1545/1, jo prečka in na južni meji ca. 18,0 m zahodno od trimeje parc. 1545/1, 1546 in 1547 preide v parc. št. 1546, jo prečka in nadaljuje po vzhodni meji



poti parc. št. 1607/3 do severnega ogljišča parc. št. 88/10. Od tu zavije proti jugozahodu in poteka dalje po severozahodnih mejah parc. št. 88/10, 88/4, 1645, 86/3, 86/1, 86/2 in 84 do severozahodnega ogljišča parc. št. 84 od koder zavije po njeni zahodni meji proti jugu ca. 10,0 m, nakar zavije proti jugozahodu, prečka pot parc. št. 1607/1, tangira jugovzhodno ogljišče parc. št. 70/2, preide v parc. št. 70/1, jo prečka v premi in na severni meji parc. št. 71 ca. 20,0 m zahodno od njene severnega ogljišča preide v isto in jo prečka, ter v isti premi, ki poteka k jugovzhodnemu ogljišču parc. št. 72 prečka še parc. št. 73. Od jugovzhodnega ogljišča parc. št. 72 poteka meja dalje po njeni južni in zahodni meji, ter nadaljuje po jugozahodni meji parc. št. 68 do četveromeje parcel 68, 73, 876 in 886/2. Od te četveromeje zavije proti jugozahodu v parc. št. 886/2, prečka njeno zahodno mejo ca. 5,0 m južno od njene severozahodnega ogljišča in preide v parc. št. 886/1 po kateri poteka še ca. 15,0 m nakar pod pravim kotom zavije proti severozahodu in preide v parc. št. 876, ter v isti premi poteka v tej parceli še ca. 13,0 m, nakar zavije proti severu. Na poti proti severu meja v isti premi prečka parc. št. 1649 — pot parc. št. 877, tangira severozahodni vogal parc. št. 64 in preide v parc. št. 878, jo prečka po diagonalni in na njenem severovzhodnem ogljišču preide v parc. št. 61/2 in na severozahodni meji parc. št. 61/2 ca. 5,0 m vzhodno od njenega zahodnega ogljišča preide v parc. št. 54 v kateri še v isti premi poteka ca. 15,0 m nakar zavije proti severozahodu in prečka njeno severno mejo ca. 23,0 m vzhodno od njenega severozahodnega ogljišča, ter preide v parc. št. 52, katero prečka še v isti premi do njene severne meje, Na severni meji parc. št. 52 zavije po njej proti vzhodu do vzhodne meje parc. št. 46, nakar zavije proti severu in poteka po vzhodni in delu severne meje parc. št. 46 do podaljška vzhodne meje parc. št. 948/2. Tu prečka pot parc. št. 1651, preide na vzhodno mejo parc. št. 948/2 in nadaljuje po zahodni meji parc. št. 45 do trimeje parc. št. 45, 948/2 in 948/4, nakar zavije proti severovzhodu po severni meji parc. št. 45 do jugovzhodnega ogljišča parc. št. 948/4. Od tu zavije proti severu po vzhodni meji parc. št. 948/4, prečka parc. št. 951/3 ca. na polovici, preide v parc. št. 950/2 in jo prečka ca. 3,0 m vzhodno od njene zahodne meje ter zavije po severni meji parc. št. 950/2 proti zahodu do jugozahodnega ogljišča parc. št. 950/1.

Od tega ogljišča zavije zopet proti severu, prečka parcelo 950/1 na njenem zahodnem delu. Na severni meji parc. št. 950/1 zavije proti zahodu in nadaljuje po severni meji parc. št. 951/2, nato ca. 6,0 m pred njenim severozahodnim ogljiščem zavije proti severu, prečka parc. št. 33 in nadaljuje po zahodnih mejah parc. št. 1654, 29/4 in 29/6. Nato nadaljuje po severni meji parc. št. 29/6 in še ca. 6,0 m po meji parc. št. 29/5, nakar zavije proti severovzhodu, prečka parc. št. 29/1 in dalje parc. št. 28/2 ca. 17,0 m vzhodno od njene zahodne meje. Na severovzhodni meji parc. št. 28/2 zavije proti severu, prečka parcelo št. 28/1 in pot parc. št. 1656, preide v parc. št. 26/2 jo prečka ca. 22,0 m vzhodno od njene zahodne meje in na njeni severni meji zavije proti severovzhodu, prečka parc. št. 26/1 in konča v trimeji parc. št. 26/1, 993/1 in 1658, ki je izhodiščna točka.

#### Naselje Stanežiče — otok ŠS-115-2

Meja začne v severnem ogljišču otoka, ki je v parc. št. 1535/2 ca. 23,0 m vzhodno od njene zahodne in ca. 5,0 m južno od njene severne meje. Meja poteka

dalje proti jugovzhodu in v premi prečka parc. št. 1535/2, 1536/1, 1540/1, 1541, 1543/2, 1545/1, 1549 tik ob vzhodnem čelu zgradbe in pot parc. št. 1607/2, ter na južni meji poti parc. št. 1607/2 zavije proti jugozahodu in poteka ob njej do ca. 46,0 m zahodno od severovzhodnega ogljišča parc. št. 88/6. Od tu zavije pod pravim kotom proti severozahodu, prečka pot parc. št. 1607/2 in dalje parc. št. 1547 nato še parc. št. 1545/1 in 1543/1 v isti premi do trimeje parc. št. 1539/5 in 1543/1. V tej trimeji zavije proti jugozahodu in poteka po jugovzhodni meji parc. št. 1539/4 in delno 1539/1 nakar ca. 9,0 m pred njenim jugozahodnim ogljiščem zavije proti severozahodu in v konveksnem loku, ki je vzhodna meja komunalnega koridorja prečka parc. št. 1539/1, 1538 in 1535/1, v kateri ca. 6,0 m pred njeno severno mejo zavije proti severovzhodu in poteka paralelno v to mejo do izhodišča opisa meje otoka.

#### Naselje Stanežiče — otok ŠS-115-3

Meja prične v severnem ogljišču otoka, ki je na južni meji poti parc. št. 1524 in to ca. 138,0 m vzhodno od severozahodnega ogljišča parc. št. 1525. Od tu poteka proti jugovzhodu v parc. št. 1525, pravokotno in ca. 22,0 m od njene severne meje, nakar pod pravim kotom zavije proti severozahodu in poteka ca. 18,0 m v tej smeri in zopet pod pravim kotom zavije proti jugovzhodu, prečka parc. št. 1526 ca. 16,0 m zahodno od njene vzhodne meje, nadalje prečka pot parc. št. 1655/2 in na njeni južni meji zavije proti zahodu, nakar zavije pod pravim kotom v parc. št. 1530 jo prečka ca. 40,0 m zahodno od njene vzhodne meje in v isti premi nadaljuje v parc. št. 1532, kjer ca. 8,0 m pred njeno južno mejo pod pravim kotom in paralelno z njo zavije proti severozahodu in jo prečka v konkavnem loku, prečka dalje parc. št. 1530 in pot parc. št. 1655/2. Nato preide v parc. št. 1526, jo prečka ca. 30,0 m vzhodno od njene zahodne meje, Prečka severno mejo parc. št. 1526 in ca. 12,0 m severno od meje zavije proti severovzhodu in poteka ca. 22,0 m v tej smeri, nakar pod pravim kotom zavije proti severozahodu do severne meje parc. št. 1525, katero doseže ca. 60,0 m vzhodno od njenega severozahodnega ogljišča in od tu poteka proti severovzhodu po severni meji parc. št. 1525 do izhodiščne točke.

#### Naselje Stanežiče — otok ŠS-115-4

Meja prične v severnem ogljišču otoka, ki je na severovzhodni meji parc. št. 1553/2 in to ca. 10,0 m južno od trimeje parc. št. 1553/2, 1554/2 in 1554/5. Od tu poteka proti jugovzhodu delno po meji parc. 1553/2, nato prečka njeno jugovzhodno ogljišče in ogljišče parc. št. 1553/1 nakar preide v parc. št. 1555/3 in poteka po njej ca. 10,0 m vzhodno od njene zahodne meje, prečka zahodno ogljišče parc. št. 1560/1 in v trimeji parc. št. 1557/1, 1558 in 1560/1 zavije proti jugozahodu ter poteka po parc. št. 1557/3, 1557/2 in 1557/4 vse v premi do severovzhodne meje parc. št. 88/2 in ca. 3,0 m vzhodno od severovzhodnega ogljišča stavbe na parc. št. 88/3 zavije proti jugovzhodu, tangira jugovzhodno ogljišče parc. št. 88/3, prečka parc. št. 88/2 in dalje parc. št. 91/3 ca. 18,0 m vzhodno od njene zahodne meje. Na njeni južni meji zavije proti jugozahodu, poteka po njej in dalje po južni meji parc. št. 91/2, nato pod pravim kotom tik zahodnega čela stavbe na parc. št. 91/2 zavije proti severozahodu, prečka to parc. in nadaljuje v parc. št. 90/2, katero prečka ca. 22,0 m zahodno od njene vzhodne meje. Na severozahodni meji parc. št. 90/2 zavije proti jugozahodu in poteka

po tej meji do zahodnega čela stavbe na parc. št. 88/8, nakar ob tem čelu poteka proti severozahodu do severozahodne meje parc. št. 88/8, nato ob tej meji zavije proti severozahodu in poteka po njej in dalje po meji parc. št. 88/7 do njenega severnega ogljišča. V tem ogljišču zavije proti severozahodu pod ca. pravim kotom, prečka pot parc. št. 1607/2 in parcelo št. 1550/1, preide v parc. št. 1545/3, tangira njeno severovzhodno ogljišče in v isti premi prečka še parc. št. 1543/2, 1541 in 1540/1, kjer na severozahodni meji parc. št. 1540/1 zavije proti severovzhodu proti jugozahodnemu ogljišču parc. št. 1536/2, ki je oddaljena ca. 36,0 m. Nato nadaljuje po jugozahodni meji parc. št. 1536/2 do višine severozahodnih čel objektov na parc. št. 1536/2, nakar ob njih poteka proti severovzhodu, prečka parc. št. 1536/2, daje po parc. št. 1503 in preide v parc. št. 1553/2, kjer se na njeni severovzhodni meji nahaja izhodišče opisa.

#### Naselje Medno — otok ŠS-117/1

Meja prične na severu otoka in to na južni strani poti parc. št. 1600 v višini meje med parc. št. 1153/2 — 1154/1 ter poteka proti vzhodu, prečka pot in nadaljuje po južni meji parc. št. 1153/4, nadaljuje po poti parc. št. 1669, preide zopet na pot parc. št. 1600 v smeri proti jugu, preide na pot parc. št. 1602 in poteka po njej proti jugu nato proti zahodu do zahodne meje parc. št. 1270 kjer zavije proti severu, prečka parc. št. 1272 in na njeni severni meji zavije proti zahodu do zahodne meje parc. št. 1278. Nadaljuje proti severu po zahodni meji parc. št. 1276—1281. Po severni meji parc. št. 1281 zavije proti vzhodu do višine zahodne meje parc. št. 1285/2 nakar zavije proti severu, prečka parc. št. 1285 in poteka ob zahodni meji parc. št. 1285/2 in v premi na zahodno mejo parc. št. 1301/2 prečka parc. št. 1289, 1292, 1295/1, 1301/1, 1304 in 1310/1. Na severni meji parc. št. 1310/1 zavije proti zahodu do zahodne meje parc. št. 1313, nakar poteka po njej, prečka parc. 1316 in konča v izhodiščni točki.

#### Naselje Medno — otok ŠS-117/2

Meja prične na severnem ogljišču otoka, ki je na južni meji parc. št. 1150. Od tu poteka proti jugu, po vzhodnih mejah parc. št. 1148/4, 1148/5, 1148/6, 1148/7 in 1148/1, nato preide v parc. št. 1142/1 v kateri poteka še v isti premi ca. 30,0 m nakar pod pravim kotom zavije proti vzhodu, do parcele 1153/6, nato ob njenem zahodnem in južnem robu, nadaljuje ob južnem robu parcel 1148/4 in 1145/5, ter zavije proti severu, nato vzhodu, nakar prečka vzhodno mejo parc. št. 1142/1 in poteka v parc. št. 1141 ca. 4,0 m nakar pod pravim kotom zavije proti jugovzhodu in poteka paralelno z vzhodno mejo parc. št. 1142/1 ca. 60,0 m nakar se zopet pod pravim kotom vrne v parc. št. 1142/1, prečka to parc. in dalje še parc. št. 1143, 1145/3, 1147 in pot parc. št. 1669. V parc. št. 1153/7, ki jo prečka ca. 12,0 m severno od njene južne meje zavije proti zahodu in na poti prečka parc. št. 1153/2, 1154/5, 1154/1, 1155/4 in preide v parc. št. 1156/1 v kateri poteka še v isti premi ca. 6,0 m nakar zavije proti severu do severne meje parc. št. 1156/1. Od tu se po severni meji parc. št. 1156/1 usmeri proti zahodu in dalje na severni meji parc. št. 1158/2, prečka parc. št. 1158/1 in se v parc. št. 1159 usmeri proti severu in severovzhodu, prečka njeno vzhodno mejo, prečka ponovno parc. št. 1158/1 in se po njeni vzhodni meji usmeri proti severu in dalje po vzhodni meji parc. št. 1157 in na njenem severovzhodnem ogljišču preide v parc. št. 1161/1, jo prečka in nadaljuje po parc. št. 1161/3 ca. 16,0 m, nakar

pravokotno zavije proti vzhodu ca. 8,0 m in ponovno zavije proti severozahodu in v premi prečka parc. št. 1161/2 in 1078/2, ter preide v parc. št. 1078/1. V parceli št. 1078/1 tvori ogljišče ca. 4,0 m zapadno in ca. 2,0 m severno od severozahodnega ogljišča stavbe na tej parc. in se od tu usmeri proti vzhodu, poteka po južni meji parc. št. 1161, prečka pot parc. št. 1669 in konča na južni meji parc. št. 1150, kjer je izhodišče opisa meje otoka.

#### Naselje Guncle — otok ŠS-109/2

Meja prične na severnem ogljišču parcele št. 232/2, nato poteka proti jugovzhodu po severozahodni meji parc. št. 232/2 in 232/3 do severovzhodne meje parc. št. 233/3 in poteka po njej proti severozahodu, prečka parcelo št. 234/1 in na njeni severozahodni meji zavije proti jugozahodu in poteka po severozahodnih mejah parcel št. 234/2, 234/3, 234/4 in 234/5 do trimeje med parcelami 234/5, 234/6 in 236. Od tu zavije po severni meji parc. št. 234/6 proti vzhodu do njene vzhodne meje, nato po njej proti jugu, prečka pot parc. št. 1619/3 in na njeni južni meji zavije proti vzhodu. Po južni meji poti parc. št. 1619/3 poteka proti vzhodu vse do jugovzhodne meje parc. št. 226/3, prečka pot parc. št. 1619/3 proti severovzhodu in poteka proti severovzhodu po jugovzhodnih mejah parcel 226/3, 226/4, 226/5, 226/1, 226/2, 226/7, 226/8 in 226/9 do trimeje parcel 226/9, 400 in poti parc. št. 1610/2. Od te trimeje zavije proti severovzhodu in poteka po severovzhodnih mejah parc. št. 226/9, 227/1, 228/2, 228/3, 229/2, 231/1 in 232/2 do severnega ogljišča parcele 232/2, ki je izhodišče.

#### 725.

Na podlagi 3. in 4. člena odloka o postopku in načinu označevanja ulic, cest, trgov in naselij ter zgradb na območju Ljubljane (Glasnik št. 25-96/68) ter 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zborna združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zborna občin dne 28. junija 1974 sprejela

#### ODLOK

o določitvi in imenovanju Ceste slovenskih kmečkih uporov

#### 1. člen

Na novo se imenuje:

Na območju občine Ljubljana Center

1. Cesta, ki se odcepi od Streliške ulice na Ljubljanski grad se imenuje

Cesta slovenskih kmečkih uporov

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/104-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. I. r.

726.

Na podlagi 54. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72 in 18/74), 107. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65), 78. člena statuta Tehniške šole za KMRLP stroko ter 36. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974 in 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 sprejela

**ODLOČBO**

o ukinitvi Tehniške šole za kemijsko, metalurško, rudarsko, lesno in papirno stroko, Ljubljana, Aškerčeva 7

1

Ukine se Tehniška šola za kemijsko, metalurško, rudarsko, lesno in papirno stroko, Ljubljana, Aškerčeva 7 z 31. avgustom 1974.

2

Ta odločba se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/114-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

727.

Na podlagi 49., 50. in 51. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72, 18/74) 8. in 9. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65), 78. člena statuta Tehniške šole za KMRLP stroko ter 36. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela, dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbora občin dne 22. junija 1974 sprejela

**ODLOČBO**

o ustanovitvi Tehniške šole za lesarstvo, Ljubljana, Aškerčeva 7

1. člen

Ustanovi se Tehniška šola za lesarstvo (v nadaljnjem besedilu TŠL), Ljubljana, Aškerčeva 7, v šolskem letu 1974/75 dalje.

Sedež šole je v Ljubljani, Aškerčeva 7/I.

2. člen

Za organizacijo in delo TŠL veljajo določbe zakona o srednjem šolstvu.

3. člen

Sredstva za financiranje dejavnosti TŠL se zagotavljajo vsako leto v finančnem planu izobraževalne skupnosti SR Slovenije.

4. člen

Ta odločba se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/115-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

728.

Na podlagi 49., 50. in 51. člena zakona o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72, 18/74) 8. in 9. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65), 78. člena statuta Tehniške šole za KMRLP stroko ter 36. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 sprejela

**ODLOČBO**

o ustanovitvi Tehniške šole za kemijsko, metalurško in papirno stroko, Ljubljana, Aškerčeva 7

1. člen

Ustanovi se Tehniška šola za kemijsko, metalurško in papirno stroko (v nadaljnjem besedilu: TŠ KMP), Ljubljana, Aškerčeva 7, v šolskem letu 1974/75 dalje.

Sedež šole je v Ljubljani, Aškerčeva 7/I.

2. člen

Za organizacijo in delo TŠ KMP veljajo določbe zakona o srednjem šolstvu.

3. člen

Sredstva za financiranje dejavnosti TŠ KMP se zagotavljajo vsako leto v finančnem planu Izobraževalne skupnosti SR Slovenije.

4. člen

Ta odločba se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/116-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

729.

Na podlagi 48. in 24. b člena temeljnega zakona o organizaciji prevoza z motornimi vozili (Uradni list SFRJ, št. 27-479/65 in 30-382/68), 3. in 8. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7-31/73 in 15-224/67), 26. in 27. člena zakona o organizaciji cestnega prevoza z motornimi vozili (Uradni list SRS, št. 4-18/71) ter na podlagi 4., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbora občin dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbora združenega dela dne 28. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi nekaterih vprašanj avtotaksi storitev na ureditvenem območju mesta Ljubljane

1. člen

V odloku o ureditvi nekaterih vprašanj avtotaksi storitev na ureditvenem območju mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 5-63/73) se besedilo 4. člena črta in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Postajališča za avtotaksi so posebni javni parkirni prostori na katerih lahko parkirajo le avtotaksiji.

Postajališča za avtotaksije določi na predlog urada za promet Skupščine mesta Ljubljane Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane.

Za organizacije združenega dela, ki opravljajo avtotaksi storitve se določijo posebna postajališča.

Dnevna služba se opravlja od 5. do 22. ure.»

#### 2. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za pridobitev obrtnega dovoljenja mora voznik avtotaksija poleg splošnih pogojev izpolniti še naslednji pogoj:

— poznati mora mesto Ljubljano in njegovo neposredno okolico.

Pristojni občinski organ mora preveriti, če prosilec izpolnjuje zahtevani pogoj.»

#### 3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»K cenam za prevoze z avtotaksiji daje soglasje Skupščina mesta Ljubljane na predlog avtotaksi prevoznikov ali pristojnega organa za družbeno kontrolo cen.

V ceniku avtotaksi storitev morajo biti navedeni pogoji in način zaračunavanja avtotaksi storitev.»

#### 4. člen

Črta se besedilo 26. člena, 5. točke 28. člena ter 2. in 8. točke 29. člena.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/105-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. i. r.

#### 730.

Na podlagi III. in V. točke odloka o natančnejših pogojih za ukrepe družbene kontrole cen iz pristojnosti občin (Uradni list SRS, št. 6-28/73), 2. člena odloka o družbeni kontroli cen za proizvode in storitve, ki so v pristojnosti Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 22-571/73) ter 24., 124. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Skupščina mesta Ljubljana na 2. seji zbornega združenega dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbornega občinskega dne 28. junija 1974 enakopravno sprejela

#### SKLEP

o soglasju k cenam za avtotaksi storitve na območju mesta Ljubljane

#### I

Na ureditvenem območju mesta Ljubljane veljajo naslednje cene avtotaksi storitve:

Tarifa 1:	
— startnina	5,00 din
— prihod vozila od najbližnjega avtotaksi postajališča do pozivnega mesta in s stranko prevoženih km	4,50 din

— obratovalno-čakalna ura 30,00 din

— kos prtljage (ročna prtljaga se ne zaračunava) 1,00 din

»Cene iz tarife 1. veljajo za prevoze do 30 km. V nočnem času med 22. in 5. uro se prevoženi km iz tarife 1. druga alineja poveča za 50 %.«

#### Tarifa 2:

— startnina 5,00 din

— tekoči kilometer (od izhodišča do izhodišča) 2,20 din

— obratovalno-čakalna ura 30,00 din

— kos prtljage (ročna prtljaga se ne zaračuna) 2,00 din

Cene iz tarife 2 veljajo za prevoze daljše od 30 km.

#### II

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati pri Zavodu za analize in cene Ljubljana evidentirani ceniki za avtotaksi storitve.

#### III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/89-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. i. r.

#### 731.

Na podlagi 123. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) in v skladu z določbami sporazuma o načinu izvolitve skupine delegatov za pošiljanje delegatov na naslednje seje zbornega občinskega Skupščine SR Slovenije je Skupščina mesta Ljubljane na drugi ločeni seji zbornega združenega dela dne 28. junija 1974, na 2. ločeni seji zbornega občinskega dne 28. junija 1974 in 2. ločeni seji družbenopolitičnega zbornega dne 28. junija 1974 sprejela

#### SKLEP

o izvolitvi skupine delegatov za pošiljanje delegatov na zasedanja zbornega občinskega Skupščine SR Slovenije

V skupino delegatov za pošiljanje delegatov na zasedanja zbornega občinskega Skupščine SR Slovenije se izvolijo:

Alojz Boh, gradbeni tehnik, Komunalno podjetje Ljubljana,

Simon Pirc, dipl. inž. asistent na Fakulteti za naravoslovje in tehnologijo,

dr. Ljubo Golič, izredni profesor na Fakulteti za naravoslovje in tehnologijo,

Mitja Gorenc, orodjar v Agrostroju,

Ivo Gorjup, direktor plansko organizacijskega sektorja tovarne Donit,

Avgust Kalan, višji gradbeni tehnik, Ljubljanski investicijski zavod,

Venčeslav Koderman, inž., vodja proizvodnje Utensilia,

Milica Marolt, zdravnik, Zdravstveni dom Ljubljana,

Roman Oberauer, kemijski tehnik, Kolinska,

Franc Osredkar, kmetovalec,

Anton Papež, strojni inženir Litostroj — TOZD  
IVET,

Anton Stritar, vodja pekarnice v Gostinskem  
podjetju Ljubljana,

Jože Šetina, samostojni referent, Združeno  
podjetje PTT,

Jože Štibernik, dipl. oec. Geološki zavod,  
Božidar Toni, dipl. inž. direktor podjetja Elux.

Št. 10/109-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
Tone Kovič, dipl. inž. l. r.

732.

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena zakona o  
pogojih za prodajo stanovanjskih hiš in stanovanj v  
družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 13/48-74), pravil-  
nika o enotni metodologiji za izračun revalorizirane  
vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja (Urad-  
ni list SRS, št. 29-212/71), 24., 124. in 166. člena sta-  
tuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je  
Skupščina mesta Ljubljane na 2. seji zbornice združenega  
dela dne 28. junija 1974 in na 2. seji zbornice občin dne  
28. junija 1974 sprejela

#### ODLOK

o povprečnih gradbenih cenah stanovanj in povprečnih  
stroških za komunalno urejanje gradbenih zemljišč ter  
o osnovah za izračun povprečnih cen zemljišča na  
območju ljubljanskih občin

##### 1. člen

Ta odlok določa povprečne gradbene cene za dolo-  
čitev vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj v druž-  
beni lastnini za območje ljubljanskih občin. Poprečne  
gradbene cene so zmanjšane za poprečne stroške ko-  
munalnega urejanja zemljišč in poprečne stroške ko-  
munalnega opremljanja gradbenih zemljišč.

##### 2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske povr-  
šine zmanjšana za poprečne stroške komunalnega  
urejanja zemljišč znaša:

- za ureditveno območje mesta Ljubljane 3670 din.
- za naselja Medvode, Preska, Vaše, Goričane in  
Ladja 3400 din.
- za vse druge kraje na območju ljubljanskih ob-  
čin 2900 din.

Kot osnova za izračun se jemlje enoletna stana-  
rina za stanovanjsko hišo v višini 3,7 % od vrednosti  
zgradbe.

##### 3. člen

Poprečni stroški komunalnega urejanja gradbenih  
zemljišč na območju ljubljanskih občin za tretjo stop-  
njo opremljenosti in gostoto naseljenosti 150—200 pre-  
bivalcev na ha znašajo:

- stroški za individualne komunalne naprave na  
m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 204 din.
- stroške za kolektivne komunalne naprave na  
m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine 131 din.

##### 4. člen

Osnove za izračun poprečne cene (prometne vred-  
nosti zemljišča) so:

— enoletna stroškovna stanarina, ki znaša na ob-  
močju mesta Ljubljane 3,7 % od poprečne gradbene  
vrednosti objekta iz 2. člena tega odloka,

— zvišanje vrednosti stavbnega zemljišča glede  
na položaj zemljišča v odnosu na mesto (center) ter  
glede na velikost in pomen mesta oziroma kraja.

Na podlagi tega merila se območje mesta Ljublja-  
ne deli na cone, kjer velja zvišanje vrednosti stavb-  
nega zemljišča izraženo v % gradbene vrednosti ob-  
jekta kot sledi:

- najožji poslovni center 6,6 %,
- območje neposredno ob centru 4,5 %,
- ostali predeli mesta in nove soseske ter naselja  
Medvode, Svetje, Preska, Vaše, Goričane in Ladja  
3,0 %,
- obrobni mestni predeli 2,2 %,
- predmestni urbanizirani predeli 1,5 %,
- neurbanizirani predeli 1 %.

##### 5. člen

Posamezne cone obsegajo:

— Cona I — najožji poslovni center.

Meja poteka po: Aškerčevi, Zoisovi, Karlovski, Za  
gradom — Roški, Živinozdravniški, po Ljubljanici, Li-  
pičevi, Njogoševi, Šmartinski, Topniški, Samovi, Boru-  
tovi, Železniški progi proti jugu, podaljšku Gasilske  
ulice, Gasilski, Tržni, Vodnikovski, Pod gozdom, Cesta na  
Bellevue, Tivoli, Večni poti, Ziljskega, Tobačni, Trg  
MDB.

— Cona II — območje neposredno ob Centru:

Meja poteka po osi obvozne ceste, po urbanistič-  
nem planu in je predstavljena po karti urbanističnega  
plana Ljubljane v merilu 1 : 2500 in v detajle na karte  
1 : 5000.

— Cona III — ostali strnjeni predeli mesta in nove  
soseske.

Meja vključuje vse območje med Kamniško progo,  
Stožicami (BS-7, Ježica, Mala Vas) in Savo v občini  
Bežigrad, v občini Šiška poteka po gorenjski progi do  
Vižmarij, vključuje celotno naselje Šentvid, Podgoro,  
Pržanj ter Sosesko ŠS 7, ŠS 8 in ŠS 10 v celoti ter ŠP 5  
in ŠI 3 in se zaključuje na Podutiški cesti; ter Med-  
vode, Svetje, Preska, Vaše, Goričane in Ladja.

V občini Vič zajema območje naselij Brdo in Vr-  
hovci, poteka po Malem grabnu do Dolgega mostu ozi-  
roma Ceste dveh cesarjev.

V občini Moste poteka po zasavski železnici do  
vključno naselja Polje (soseska MS-9) od tam pa na  
jug vključuje MS-8/1 in MS-8/2 ter poteka po Ljub-  
ljanici do Kodeljevega.

— Cona IV — obrobni mestni predeli — vsi ostali  
predeli izven I., II. in III. cone v ureditvenem ob-  
močju mesta Ljubljane.

— Cona V — predmestni urbanizirani predeli.

V to cono so zajeta naslednja naselja:

Občina Bežigrad:

- Beričevo
- Brinje
- Dol
- Kleče pri Dolu
- Nadgorica
- Podgorica
- Sv. Jakob
- Videm

**Občina Moste-Polje:**

Dolsko  
Podlipoglav  
Sadinja vas  
Senožeti

**Občina Šiška:**

Sp. Gameljne  
Sr. Gameljne  
Šmartno pod Šmarno goro  
Tacen  
Zg. Gameljne  
Hraše  
Rakovnik  
Smlednik  
Sora  
Sp. Pirniče  
Valburga  
Virje  
Vikrče  
Zbilje  
Zg. Pirniče  
Podvodje  
Skaručna  
Vodice  
Zapoge

**Občina Vič-Rudnik:**

Brezovica  
Notranje Gorice  
Vnanje Gorice  
Brezje pri Dobrovi  
Dobrova  
Gaberje  
Šujica  
Horjul  
Podolnica  
Vrzenec  
Zaklanec  
Ligojna  
Polhov Gradec  
Belica  
Dolenja vas  
Dvor  
Hrastenice  
Log  
Pristavka  
Kamnik pod Krimom  
Podpeč  
Preserje  
Pijava Gorica  
Škofljica  
Zalog pri Škofljici  
Velike Lašče  
Rašica  
Turjak  
Ig

— Cona VI — neurbanizirani predeli.

Vsi drugi neurbanizirani predeli znotraj meja petih Ljubljanskih občin in izven omejitev v prvih petih conah.

**6. člen**

Ko začne veljati ta odlok preneha veljati odlok o povprečnih gradbenih cenah stanovanj in povprečnih stroških za komunalno urejanje gradbenih zemljišč ter o osnovah za izračun povprečnih cen zemljišč na območju ljubljanskih občin (Uradni list SRS, št. 15/73).

**7. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/106-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
**Tone Kovič, dipl. inž. I. r.**

**733.**

Na podlagi 23. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13/74) je Skupščina mesta Ljubljane na 2. ločeni seji zбора združenega dela dne 28. junija 1974, na 2. ločeni seji zбора občin dne 28. junija 1974 in na 2. ločeni seji družbenopolitičnega zбора dne 28. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

o ustanovitvi iniciativnega odbora ka konstituiranje samoupravne interesne skupnosti za ceste na območju mesta Ljubljana

**1**

Ustanovi se iniciativni odbor za ustanovitev samoupravne interesne skupnosti za ceste na območju mesta Ljubljana.

**2**

Naloge iniciativnega odbora so da:

— pripravi samoupravni sporazum za ustanovitev interesne skupnosti za ceste na območju mesta Ljubljane;

— pripravi načela za financiranje samoupravne interesne skupnosti za ceste;

— pripravi statut samoupravne interesne skupnosti za ceste;

— izvrši vse organizacijsko-tehnične priprave za ustanovitev skupnosti in izvedbo prvih volitev v organih teh skupnosti.

**3**

Iniciativni odbor ima 15 članov. Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane je pooblaščen, da imenuje predsednika in člana na predlog izvršnih svetov občinskih skupščin na območju mesta Ljubljane, vodstev družbenopolitičnih organizacij in drugih samoupravnih organizacij.

**4**

Iniciativni odbor izvrši naloge iz 2. točke tega sklepa do 30. X. 1974.

**5**

Sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/107-74

Ljubljana, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine mesta Ljubljane  
**Tone Kovič, dipl. inž. I. r.**

734.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67) ter 21. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 9. seji dne 24. junija 1974 sprejel

**SKLEP**

o javni razgrnitvi poteka trase »Aleje spominov in tovarništva«, ki predstavlja spremembo oziroma dopolnitev generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane

1

Urbanistično dokumentacijo, ki ponazarja potek trase »Aleje spominov in tovarništva«, katero je pod šifro projekta 1686/73 v aprilu 1974 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod v sodelovanju z akcijskim odborom za izgradnjo »AST« pri MK SZDL se v skladu z določilom prvega odstavka 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67) javno razgrne.

2

Predlog spremembe in dopolnitve generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane iz 1. točke tega sklepa se javno razgrne in sicer:

- v avli Magistrata, Mestni trg 1
- v sejni dvorani skupščine občine Ljubljana Bežigrad, Parmova 41/1
- v prostorih skupščine občine Ljubljana Moste-Polje, Proleterska c. 1
- v avli skupščine občine Ljubljana Šiška, Trg prekomorskih brigad 1
- v avli skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, Trg MDB 7

ter v prostorih Krajevnih skupnosti, po katerih poteka trasa »Aleje spominov in tovarništva«, in sicer:

- KS Savsko naselje, Belokranjska 6
- KS Posavje, Titova 201
- KS Nove Jarše, Jarška c. 23
- KS Zadobrova Sneberje, Cesta XVII/11
- KS Polje, Polje 12
- KS Hrušica, Litijska 132
- KS Milan Majcen, Jesenkova 1
- KS Hinko Smrekar, Černetova 31
- KS Šercerjevo, Kebetova 1
- KS Litostroj, Djakovičeva 4
- KS Dravlje, Draveljska 44
- KS Komandanta Staneta, Gotska 12
- KS Zgornja Šiška, Vodnikova 143
- KS Krim-Rudnik, Pot k ribniku 4
- KS Trnovo, Bersetova 2
- KS Kolezija, Gerbičeva 16
- KS Malči Belič, Zavetiška 3/a
- KS Kozarje, Dolgi most 4
- KS Vič, Viška 31
- KS Brdo, Brdnikova 18
- KS Vrhovci, C. na Bokalce 4

ter bo na vpogled občanom in delovnim organizacijam v času od 16. julija do 30. septembra 1974.

St. 10/77-74

Ljubljana, dne 24. junija 1974.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
Dagmar Šuster l. r.

735.

Na podlagi prvega odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67), odloka o zaščiti spominskih kamnov, spomenikov in trase »po poteh partizanske Ljubljane« (Glasnik, št. 25/68), ter 21. in 166. člena statuta mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 13-298/74) je Izvršni svet Skupščine mesta Ljubljane na 6. seji dne 10. junija 1974 sprejel

**SKLEP**

o potrditvi urbanistične dokumentacije, ki v detajlu ponazarja urbanistični načrt mesta Ljubljane za del trase »Aleje spominov in tovarništva«

1

Potrjuje se urbanistična dokumentacija za del trase »Aleje spominov in tovarništva«, ki jo je pod št. projekta 1686/73 v januarju 1974 izdelal Ljubljanski urbanistični zavod v sodelovanju z akcijskim odborom za izgradnjo »AST« pri MK SZDL in katera v detajlu grafično, tehnično in tekstualno ponazarja urbanistični načrt mesta Ljubljane za to območje.

2

Urbanistična dokumentacija iz 1. točke tega sklepa obsega del trase Aleje spominov in tovarništva med spominskimi kamnom št. 65 v Spodnji Hrušici v Mostah in spominskimi kamnom št. 78 na Dolenjski cesti na Viču.

3

Potrjen del trase se ureja neposredno z lokacijsko dokumentacijo.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti potrdilo o tem, da je investicijsko tehnična dokumentacija v skladu s prostorskim načrtom in njegovimi elementi.

Potrdilo izda za urbanizem pristojen organ Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje in Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik.

4

Nadzorstvo nad izvajanjem tega sklepa opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi z inšpekcijske službe.

5

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 10/76-74

Ljubljana, dne 10. junija 1974.

Predsednik  
Izvršnega sveta  
Skupščine mesta Ljubljane  
Dagmar Šuster l. r.

**SKUPŠČINA OBČINE CELJE**

736.

Skupščina občine Celje je po 21. členu pravilnika o knjiženju prispevka in davkov (Uradni list SRS, št. 2-66/73) in 119. členu statuta občine Celje na seji zbora združenega dela dne 25. junija 1974, seji zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1973**

## 1. člen

Potrdi se letni zaključni račun davkov in prispevkov občine Celje za leto 1973, ki ga je pregledala strokovna komisija občinske skupščine.

## 2. člen

Letni davčni zaključni račun izkazuje stanje:

	prispevki in davki	starostno zavarovanje
— obremenitve	34.475.799,30	1.216.279,95
— odpise	196.061,40	5.063,00
— plačila	28.747.415,00	890.433,30
— znesek dolga zavezancev	5.532.322,90	320.783,65
— znesek preplačil	2.072.930,30	58.936,30
— računski saldo	7.605.253,20	379.719,95

## 3. člen

Letni davčni zaključni račun vsebuje bilanco, bruto bilanco in pregled individualnih dolgov oziroma preplačil (saldo bilanco) zavezancev.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-22/74-4

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
prof. Jože Marolt l. r.

737.

Skupščina občine Celje je na osnovi 146. člena statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 11/74) na seji zbora združenega dela dne 25. junija 1974 in na seji zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine**

## 1. člen

V odloku o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Uradni list SRS, št. 14-386/73) se 2. člen spremeni in se glasi:

Predpišejo se najvišje cene za naslednja živila v prometu na drobno:

- za pasterizirano konzumno mleko,
- za osnovne vrste kruha (belega iz moke tipa 400, polbelega iz moke tipa 600, polčrnega iz moke tipa 800, črnega iz moke tipa 1000 in mešanega pšeničnega z dodatkom 30% ržene moke).

Najvišje cene za živila iz prvega odstavka tega člena predpiše Izvršni svet občinske skupščine, ki pri tem upošteva ugotovitev zavoda za cene SR Slovenije glede upravičenosti posameznih elementov, ki so osnova za določanje najvišje ravni cen.

Cene za živila iz prvega odstavka tega člena, ki so veljale na dan uveljavitve tega odloka, ni mogoče zvišati, dokler Izvršni svet občinske skupščine na predlog zainteresiranih organizacij ne določi nove najvišje ravni cen.

V primeru, ko je za cene iz prvega odstavka tega člena sklenjen družbeni dogovor oziroma samoupravni sporazum na ravni republike ali zveze, daje soglasje na tak dogovor ali sporazum občinski upravni organ, pristojen za cene.

## 2. člen

3. člen se spremeni in se glasi:

Za naslednje storitve se lahko cene spremenijo le s soglasjem Izvršnega sveta občinske skupščine:

- za komunalne storitve,
- za dimnikarske storitve,
- za mestni promet,
- za stanarine in najemnine za poslovne prostore,
- za geodetske storitve,
- za storitve socialnih zavodov.

Pri dajanju soglasja k cenam storitev iz prvega odstavka tega člena upošteva Izvršni svet tudi skupno dogovorjene osnove in merila za oblikovanje cen stanarin po 10. členu zakona o stanarinah (Uradni list SRS, št. 50/72).

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 38-17/74-1

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
Jože Marolt, prof. l. r.

738.

Skupščina občine Celje je po 129. in 146. členu statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 11/74) na seji zbora združenega dela dne 25. junija 1974, zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 in na seji družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o občinskih upravnih organih**

## 1. člen

Zadeve državne uprave iz občinske pristojnosti opravljajo v občini Celje občinski upravni organi, ki se organizirajo kot oddelki in uprave.

## 2. člen

Občinski upravni organi so:

- oddelek za notranje zadeve
- oddelek za gospodarstvo in družbene službe
- oddelek za gradbene in komunalne zadeve
- oddelek za ljudsko obrambo
- davčna uprava

Upravne zadeve opravlja za občino v okviru svoje pristojnosti tudi medobčinska geodetska uprava, ki je skupni upravni organ občin Celje, Laško in Šentjur pri Celju.



## 3. člen

Oddelek za notranje zadeve opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na izvrševanje predpisov o združevanju občanov, javnih shodih in prireditvah, posesti in nošenju orožja in streliva, varstvu pred požarom, državljanstvu, potnih listinah za prehod čez mejo, prebivanju tujcev, osebni izkaznici, matičnih knjigah, osebnih imenih, prijavljanju bivališča in prebivališča, varnosti cestnega prometa in druge upravne zadeve, ki so dane v pristojnost organom za notranje zadeve.

Oddelek za notranje zadeve skrbi tudi za izvajanje obrambnih priprav na svojem delovnem področju.

## 4. člen

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe proučuje razvoj gospodarskih in negospodarskih dejavnosti v občini ter pripravlja o tem analize in poročila, pripravlja osnutke občinskih družbenih planov, spremlja in analizira izvrševanje občinskih družbenih planov ter družbenih planov širših družbenopolitičnih skupnosti, predlaga potrebne ukrepe za zagotavljanje izvrševanja družbenih planov, spremlja in analizira obveznosti občine glede zaščitvenih skupnih potreb delovnih ljudi in predlaga potrebne ukrepe.

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti na področju industrije, obrti, trgovine, gostinstva, turizma, kmetijstva, gozdarstva, lova, ribolova, na področju družbenih služb.

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe opravlja zadeve inšpekcije za delo, gozdarske inšpekcije, kmetijske inšpekcije, sanitarne inšpekcije, tržne inšpekcije in veterinarske inšpekcije.

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na dokumentacijsko in statistično službo, zlasti na urejanje in dajanje podatkov o statistični in upravni dokumentaciji, ki ima pomen za občino.

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe je pristojen tudi za odločanje v upravnih stvareh, za katere s predpisi ni določeno, kateri občinski upravni organ je stvarno pristojen za odločanje v posamezni upravni stvari.

Oddelek za gospodarstvo in družbene službe skrbi tudi za izvajanje obrambnih priprav na svojem delovnem področju.

## 5. člen

Oddelek za gradbene in komunalne zadeve opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na urbanizem, gradbene, komunalne in stanovanjske zadeve, na vodno gospodarstvo, na premoženjsko pravne zadeve, na označevanje imen naselij, ulic in niš ter imenovanje naselij in ulic.

Oddelek za gradbene in komunalne zadeve opravlja zadeve cestne in komunalne inšpekcije, gradbene in urbanistične inšpekcije, elektroenergetske inšpekcije in vodno-gospodarske inšpekcije. Oddelek za gradbene in komunalne zadeve skrbi tudi za izvajanje obrambnih priprav na svojem delovnem področju.

## 6. člen

Oddelek za ljudsko obrambo opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na izvrševanje predpisov vojaške, naborne in materialne obveznosti, gradnje in vzdrževanje zaklonišč, izvrševanje

obveznosti v civilni zaščiti ter dejanja v zvezi s pridobivanjem kandidatov za vojaške šole in akademije.

Oddelek za ljudsko obrambo v sodelovanju z drugimi občinskimi upravnimi organi pripravlja gradivo za občinski razvojni in obrambni načrt, daje strokovno pomoč pri izdelavi obrambnih načrtov in načrtov civilne zaščite v organizacijah združenega dela, samoupravnih interesnih skupnost in krajevnih skupnostih. Oblikuje, opremlja in usposablja štabe in enote civilne zaščite; organizira in izvaja pouk iz obrambe in zaščite; skrbi za organizacijo in izvajanje nalog službe za opazovanje, obveščanje in alarmiranje; opravlja dejanja vojaške mobilizacije; skrbi za izvajanje varnostno-zaščitnih ukrepov na področju obrambnih priprav; razporeja prebivalstvo v enote JLA, partizanske enote teritorialne obrambe, enote civilne zaščite in na delovne dolžnosti v vojni v organizacijah združenega dela in druge organizacije; vodi ustrezne evidence in razvide; sestavlja letna in občasna poročila o stanju obrambnih priprav.

## 7. člen

Davčna uprava opravlja upravne zadeve iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na odmero, evidentiranje in izterjavo davkov, prispevkov in drugih družbenih obveznosti, si so finančne narave; na zbiranje podatkov in vodenje evidenc o dohodkih posameznih vrst prispevkov in davkov; na sestavljanje predračunov in zaključnih računov dohodkov o posameznih virih oziroma vrstah davkov in prispevkov.

Davčna uprava proučuje in analizira davčno politiko v občini in pripravlja predloge za usklajevanje in izpopolnjevanje na tem področju.

Davčna uprava opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na davčno inšpekcijo in davčno kontrolo.

Davčna uprava vodi postopek o prekrških za katere tako določa zakon, ter opravlja pozamezna dejanja v upravnem postopku po pooblastilu komisije za ugotavljanje izvora premoženja ter opravlja druge upravne zadeve na tem področju.

Davčna uprava skrbi tudi za izvajanje obrambnih priprav na svojem delovnem področju.

## 8. člen

V delovno področje občinskih upravnih organov spada tudi strokovno in administrativno delo za delovna telesa občinske skupščine in izvršnega sveta, če njihove strokovne službe nimajo sistemiziranih potrebnih delovnih mest.

Delo iz prvega odstavka tega člena opravlja tisti občinski upravni organ, v čigar delovno področje spadajo zadeve iz pristojnosti telesa izvršnega sveta.

## 9. člen

Zaradi uspešnega izvrševanja nalog oziroma za opravljanje poslov iz delovnega področja občinskih upravnih organov se v občinskih upravnih organih ustanovijo notranje organizacijske enote.

Organizacijske enote so službe, referati in druge organizacijske enote.

Za opravljanje administrativnih zadev se ustanovijo pisarne.

## 10. člen

Za obravnavanje načelnih in drugih pomembnejših vprašanj iz delovnega področja občinskega upravnega organa, se lahko ustanovi kolegij kot posvetovalni organ predstojnika občinskega upravnega organa.

## 11. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, izdelavo predpisov ter dajanje mnenj in predlogov se lahko v občinskih upravnih organih ustanovijo strokovne komisije.

Člane strokovne komisije imenuje predstojnik občinskega upravnega organa.

## 12. člen

Oddelek vodi načelnik oddelka, upravo pa načelnik uprave (v nadaljnjem besedilu: predstojnik občinskega upravnega organa).

Predstojnik občinskega upravnega organa organizira delo in skrbi za uspešno izvrševanje nalog organov, katerega predstojnik je. Predstojnik skrbi zlasti za pravilnost in zakonitost dela, za racionalno poslovanje in za izboljšanje delovnih metod.

Predstojnik občinskega upravnega organa izdaja odločbe v upravnem postopku v upravnih stvareh, za katere je pristojen občinski upravni organ.

Predstojnik občinskega upravnega organa je pooblaščen, da za odločanje v upravnih stvareh iz določene vrste zadev, pooblasti drugo uradno osebo istega organa.

## 13. člen

Predstojnik občinskega upravnega organa je osebno odgovoren za delo občinskega upravnega organa, ki ga vodi.

## 14. člen

Predstojnik občinskega upravnega organa je dolžan poročati občinski skupščini oziroma izvršnemu svetu o stanju na določenem upravnem področju in o delu občinskega upravnega organa, če občinska skupščina ali izvršni svet to zahtevata.

Na zahtevo občinske skupščine oziroma izvršnega sveta so predstojniki občinskih upravnih organov dolžni pojasnjevati vprašanja iz delovnega področja njihovih upravnih organov in dolžni odgovarjati na vprašanja delegatov.

## 15. člen

Kadar je predstojnik občinskega upravnega organa odsoten ali zadržan, ga z vsemi pooblastili nadomešča delavec občinskega upravnega organa, ki ga določi predsednik izvršnega sveta.

## 16. člen

Občinski upravni organi, medobčinska geodetska uprava, službe občinske skupščine in službe izvršnega sveta veljajo glede samoupravljanja delovnih ljudi za en sam organ (v nadaljnjem besedilu: upravni organi).

## 17. člen

Pravice samoupravljanja uresničujejo delovni ljudje v upravnih organih s samostojnim odločanjem, z odločanjem, v soglasju s predstojnikom upravnega organa oziroma mnenja in predloge glede vprašanj s področja notranjih odnosov v upravnem organu.

Delovni ljudje v upravnih organih odločajo o pravicah samoupravljanja s sprejemanjem splošnih aktov in z odločanjem v posameznih primerih iz notranjih odnosov v upravnih organih.

## 18. člen

Delovni ljudje v upravnih organih samostojno: — urejajo uporabo sredstev skupne porabe in odločajo o uporabi teh sredstev,

— volijo in odpoklicujejo člane sveta delovne skupnosti,

— odločajo o drugih vprašanjih s področja notranjih odnosov v upravnih organih, kadar je to z zakonom ali s splošnim aktom upravnih organov tako določeno;

## 19. člen

Delovni ljudje v upravnih organih v soglasju s predstojnikom:

— odločajo o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu, kadar je to z zakonom ali s splošnim aktom upravnih organov tako določeno.

— skrbijo za strokovno izpopolnjevanje delavcev, za izboljšanje organizacije dela ter za izboljšanje svojih delovnih pogojev.

— odločajo o drugih vprašanjih s področja notranjih odnosov v upravnih organih, kadar je to z zakonom ali s splošnim aktom organa tako določeno.

## 20. člen

Delovni ljudje v upravnih organih v soglasju z izvršnim svetom:

— sprejemajo splošne akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, o delitvi sredstev upravnih organov in o osebnih dohodkih, o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu ter druge splošne akte, s katerimi se urejajo notranji odnosi v upravnem organu,

— sprejemajo finančni načrt in zaključni račun upravnih organov,

— sprejemajo delovne programe upravnih organov.

## 21. člen

Predstojnik občinskega upravnega organa samostojno:

— organizira in vodi delo v okviru delovnega področja upravnega organa.

— daje delavcem navodila za delo,

— izvršuje pravice s področja disciplinske odgovornosti delavcev, ki so mu dane po zakonu.

— odloča o medsebojnih razmerjih delavcev v združenem delu v mejah zakonskih pooblastil.

— odloča o drugih vprašanjih za katera je to določeno z zakonom ali splošnim aktom upravnih organov.

## 22. člen

S splošnim aktom upravnih organov se določi, katere izmed pravic in dolžnosti pri uresničevanju samoupravljanja delovnih ljudi v upravnih organih izvršuje delovna skupnost neposredno, katere pa po svetu delovne skupnosti.

## 23. člen

Če se v zadevah, o katerih odločajo delovni ljudje v soglasju s predstojnikom občinskega upravnega organa, ne doseže soglasje med delovno skupnostjo in predstojnikom občinskega upravnega organa, odloči o spornem vprašanju izvršni svet.

Če pa se soglasje ne doseže v zadevah, o katerih odločajo delovni ljudje v soglasju z izvršnim svetom, pa o spornem vprašanju odloči zbor združenega dela občinske skupščine.

## 24. člen

Sredstva za delo upravnih organov se določajo skladno z zakonom o sredstvih za delo upravnih organov.

Sredstva, ki jih upravni organi uporabljajo za redno dejavnost, se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Za svojo redno dejavnost lahko upravni organi uporabljajo tudi dohodke, ki jih ustvarijo s svojo dejavnostjo.

#### 25. člen

Določbe tega odloka o samoupravljanju delovnih ljudi v upravnih organih veljajo smiselno tudi za občinsko sodišče, občinsko javno tožilstvo, občinsko javno pravobranilstvo in za sodnika za prekrške.

#### 26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o občinskih upravnih organih (Uradni vestnik Celje, št. 24-247/68 in 24-273/70 ter Uradni list SRS, št. 19-5/33/71, 41-821/71 in 20-543/73).

#### 27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 021-15/74-I

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
prof. Jože Marolt l. r.

739.

Skupščina občine Celje je po 129. in 146. členu statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 11/74) na seji zбора združenega dela dne 25. junija 1974, na seji zбора krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 in na seji družbenopolitičnega zбора dne 25. junija 1974 sprejela

### ODLOK

o Izvršnem svetu Skupščine občine Celje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Izvršni svet kot stalni organ občinske skupščine opravlja izvršilno funkcijo v okviru z ustavo, zakoni in občinskim statutom določenih pravic in dolžnosti občinske skupščine.

Izvršni svet je odgovoren občinski skupščini za stanje v občini, za izvajanje politike in izvrševanje predpisov in drugih splošnih aktov občinske skupščine ter za usmerjanje in usklajevanje dela občinskih upravnih organov.

##### 2. člen

V okviru svoje funkcije izvršni svet:

- skrbi za uresničevanje politike in izvrševanje odlokov, družbenega plana občine in drugih splošnih aktov občinske skupščine;
- izdaja predpise za izvrševanje občinskih odlokov in drugih splošnih aktov občinske skupščine;
- predlaga odloke in druge splošne akte iz pristojnosti občinske skupščine.
- daje občinski skupščini mnenja o predlogih odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih skupščini pošljejo drugi pooblašteni predlagatelji;
- predlaga družbeni plan občine;

— predlaga občinski proračun, zaključni račun o izvršitvi proračuna;

— izvršuje občinski proračun;

— predlaga ustanovitev ali odpravo občinskih upravnih organov;

— določa splošna načela za notranjo organizacijo občinskih upravnih organov;

— daje občinski skupščini predloge za ustanovitev organizacij združenega dela in drugih organizacij;

— usklajuje in usmerja delo občinskih upravnih organov, da bi se zagotovilo izvajanje politike in izvrševanje zakonov, drugih predpisov in splošnih aktov;

— nadzoruje delo občinskih upravnih organov in odpravlja predpise teh organov, ki so v nasprotju z zakonom, odlokom občinske skupščine ali s predpisom, ki ga je sam izdal za izvrševanje odloka;

— opravlja druge izvršilne zadeve iz pristojnosti občinske skupščine, ki so mu dane z občinskim statutom in odloki občinske skupščine.

#### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog sodeluje izvršni svet z organizacijami združenega dela ter njihovimi združenji, s krajevnimi skupnostmi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi, z družbenopolitičnimi organizacijami ter z drugimi samoupravnimi organizacijami in njihovimi združenji.

#### 4. člen

Izvršni svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na podlagi in v mejah ustave, zakonov, občinskega statuta in drugih aktov občinske skupščine.

#### 5. člen

Izvršni svet ima do občinske skupščine pravice in dolžnosti, ki jih določa občinski statut, ta odlok in poslovnik občinske skupščine.

#### 6. člen

Delo izvršnega sveta je javno.

Izvršni svet obvešča javnost o svojem delu.

Izvršni svet skrbi za to, da se zastopniki tiska in drugih informacijskih sredstev seznanijo z njegovim delom.

Izvršni svet lahko odloči, da pomenijo posamezni podatki ali gradiva, ki jih obravnava oziroma posamezne odločitve ali stališča, ki jih je sprejel, uradno tajnost in niso na razpolago javnosti oziroma da bodo na razpolago javnosti šele po poteku določenega časa.

#### 7. člen

Izvršni svet sprejme poslovnik o svojem delu.

V poslovniku določi izvršni svet skladno z določbami tega odloka svojo notranjo organizacijo, način dela in druga, za njegovo delo pomembna vprašanja.

#### II. SESTAVA IZVRŠNEGA SVETA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI NJEGOVIH ČLANOV

##### 8. člen

Izvršni svet sestavljajo predsednik in člani, katerih število določi občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta.

Ob izvolitvi članov izvršnega sveta imenuje občinska skupščina na predlog predsednika izvršnega sveta

izmed članov izvršnega sveta predstojnike občinskih upravnih organov.

Predsednik izvršnega sveta ima pravico predlagati občinski skupščini razrešitev ali izvolitev posameznih članov izvršnega sveta.

#### 9. člen

Predsednik in člani izvršnega sveta podajo po svoji izvolitvi pred predsednikom občinske skupščine tole slovesno izjavo:

«Izjavljam, da bom zaupano mi dolžnost člana izvršnega sveta opravljal vestno, da se bom pri svojem delu ravnal po ustavi in zakonih in da bom svoje moči posvetil uresničevanju ciljev samoupravne socialistične družbe ter interesom narodov in delovnih ljudi Socialistične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in občine Celje.»

#### 10. člen

Predsednik izvršnega sveta predstavlja izvršni svet ter skrbi za uresničevanje politike in za izvajanje sklepov izvršnega sveta.

Predsednik sklicuje in vodi seje izvršnega sveta ter predlaga dnevni red zanj, skrbi za organiziranje zadev z delom izvršnega sveta in uravnava delo v izvršnem svetu.

Predsednik izvršnega sveta je odredbodajalec za izvrševanje občinskega proračuna in finančnega načrta občinskih upravnih organov. Za opravljanje te naloge lahko izvršni svet pooblasti tudi enega ali več članov izvršnega sveta.

Predsednik podpisuje predpise in druge akte in sklepe izvršnega sveta.

#### 11. člen

Ce je predsednik izvršnega sveta odsoten ali zadržan, ga v vseh pravicah in dolžnostih nadomestuje član izvršnega sveta, ki ga določi predsednik izvršnega sveta. Predsednik lahko v mejah svojih pravic in dolžnosti pooblasti člana izvršnega sveta, da ga stalno nadomestuje v določenih zadevah.

#### 12. člen

Predsednik in člani izvršnega sveta imajo enake pravice in dolžnosti udeleževati se obravnavanja in odločanja o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja oziroma odloča izvršni svet na svojih sejah, in opravljati druge zadeve iz njegovega delovnega področja, ki so jim poverjena.

Člani izvršnega sveta so odgovorni za izvajanje politike in stališč izvršnega sveta v vseh zadevah, ki jim jih poveri izvršni svet, kakor tudi za delo občinskih upravnih organov, ki jih vodijo.

Člani izvršnega sveta imajo pravico in dolžnost, da poročajo izvršnemu svetu v problematiki na delovnem področju, za katerega so odgovorni in da dajejo pobude in predloge za reševanje vprašanj iz pristojnosti izvršnega sveta.

#### 13. člen

Člani izvršnega sveta imajo pravico do nadomestila osebnega dohodka za opravljanje funkcije in pravico do drugih osebnih prejemkov skladno z akti, ki jih v tej zvezi sprejme občinska skupščina. To velja tudi za druge pravice, ki gredo delavcem iz medsebojnega razmerja v združenem delu.

#### 14. člen

Izvršni svet ima sekretarja, ki ga imenuje izmed delavcev strokovnih služb izvršnega sveta.

Sekretar izvršnega sveta skrbi za to, da so izpolnjeni administrativno tehnični pogoji za delovanje izvršnega sveta.

### III. NAČIN DELA IZVRŠNEGA SVETA

#### 15. člen

Izvršni svet razpravlja in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na svojih sejah.

#### 16. člen

Za odločanje v upravnem postopku in v drugih individualnih zadevah iz svoje pristojnosti lahko izvršni svet ustanovi posebne komisije, ki jih sestavljajo njegovi člani.

#### 17. člen

Izvršni svet razpravlja na svojih sejah o splošnih in načelnih vprašanjih, ki imajo pomen za stanje v občini, za izvajanje oziroma za določitev politike in izvrševanje predpisov na posameznih družbenih področjih in sprejema stališča do takih vprašanj; obravnava in sklepa o predlogih odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema občinska skupščina; sprejema predpise in sklepe, za katere je pooblaščen; obravnava delo občinskih upravnih organov ter usmerja in usklajuje njihovo delo; razpravlja in sklepa o vseh drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

#### 18. člen

Vsak član izvršnega sveta lahko zahteva, da izvršni svet na svoji seji obravnava in zavzame stališče glede posameznega vprašanja s področja občinskega upravnega organa, ki ga vodi, oziroma s področja dejavnosti, ki jo opravlja, kadar šteje da gre za vprašanja splošnega oziroma načelnega pomena za izvajanje politike občinske skupščine ali za vprašanje, ki ga je treba reševati usklajeno z drugimi upravnimi organi.

Izvršni svet odloča na sejah z večino glasov vseh članov.

Seje izvršnega sveta sklicuje predsednik izvršnega sveta po svoji pobudi, na zahtevo predsednika občinske skupščine ali na zahtevo najmanj 5 članov izvršnega sveta.

Na povabilo predsednika so lahko na seji izvršnega sveta navzoči predstojniki upravnih in drugih organov v občini, ki niso člani izvršnega sveta, strokovnjaki iz občinskih upravnih organov in služb izvršnega sveta, kakor tudi predstavniki družbenopolitičnih in drugih samoupravnih organizacij, da dajo pojasnila, mnenja oziroma predloge o vprašanjih, ki jih obravnava izvršni svet.

#### 19. člen

Izvršni svet izdaja odredbe kadar je to potrebno za izvrševanje občinskih odlokov in drugih predpisov občinske skupščine ter za izvrševanje zveznih in republičkih zakonov in uredb, kadar je tako predpisano.

Z odredbo izvršni svet odreja posamezna vprašanja ali predpisuje ukrepe, ki imajo splošen pomen ter sprejema druge odločitve, za katere je to določeno z zakonom ali z uredbo.

V mejah zakonskih pooblastil izvršni svet izdaja tudi odločbe v upravnem postopku in druge odločbe.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme izvršni svet sklep.

#### 20. člen

Izvršni svet sprejema splošne smernice za delo občinskih upravnih organov glede izvrševanja politike, zakonov, odlokov in drugih splošnih aktov zvezne, republiške in občinske skupščine.

Izvršni svet lahko naloži občinskim upravnim organom, da izdajo odredbe oziroma da ukrepejo, kar so v posameznem primeru upravičeni ukreniti; lahko jim tudi naloži, da raziščejo razmere na posameznem področju in mu poročajo o tem ter dajo ustrezne predloge za ukrepanje; lahko naloži občinskim upravnim organom, da pripravijo predloge odlokov in drugih aktov občinske skupščine in jim da smernice za sestavo takih aktov.

#### 21. člen

Izvršni svet usklajuje delo občinskih upravnih organov pri izvrševanju politike oziroma pri sestavi odlokov in drugih aktov z zavzemanjem stališča oziroma sklepov o vprašanjih, ki jih ni bilo mogoče rešiti v okviru posameznega občinskega upravnega organa ali s sodelovanjem med posameznimi občinskimi upravnimi organi.

Izvršni svet lahko tudi določi, kako naj posamezni upravnimi organi sodelujejo med seboj pri izvajanju politike oziroma pri pripravi odlokov in drugih aktov ter kako naj ti organi sodelujejo z družbenopolitičnimi organizacijami, organizacijami združenega dela in drugimi samoupravnimi organizacijami.

#### 22. člen

Izvršni svet ima za spremljanje in proučevanje posameznih vprašanj in za pripravljane predlogov ter za opravljanje drugih zadev s svojega delovnega področja stalne ali občasne komisije in druga ustrezna telesa.

#### 23. člen

Izvršni svet lahko poveri posameznemu svojemu članu odgovornost za stalno ali začasno dejavnost, ki se opravlja pri izvršnem svetu, ali pa izvršitev posamezne naloge iz pristojnosti izvršnega sveta.

### IV. SLUŽBE V IZVRŠNEM SVETU

#### 24. člen

Za opravljanje določenih strokovnih, administrativnih in tehničnih zadev ima izvršni svet za potrebe občinskih upravnih organov, občinske skupščine in za svoje potrebe strokovne službe.

Strokovne službe izvršnega sveta so:

- skupne službe;
- služba za proračun;
- služba za elektronsko obdelavo podatkov.

Pri izvršnem svetu je tudi strokovna služba poveljstva partizanske enote.

Vodje strokovnih služb izvršnega sveta imenuje izvršni svet, če zakon ne določa drugače.

Vodje strokovnih služb imajo pri samoupravljanju delavcev v strokovnih službah položaj predstojnikov upravnih organov.

#### 25. člen

Skupne službe opravljajo splošno pisarniško službo (sprejemna in glavna pisarna), kadrovska služba, služba ekonomata in vzdrževanje prostorov in stavb ter tehnično službo za občinske upravne organe, občinsko skupščino in izvršni svet, ter organizacijsko upravna pravila za občinsko skupščino in izvršni svet.

#### 26. člen

Služba za proračun opravlja zadeve, ki se nanašajo na izvrševanje občinskega proračuna in finančnih načrtov ter na nadzor nad računovodskim poslovanjem občinskih organov in organizacij, katerih sredstva so zagotovljena v občinskem proračunu.

Služba za proračun tudi pripravlja podatke za sestavo predloga občinskega proračuna.

#### 27. člen

Služba za elektronsko obdelavo podatkov daje pobudo za uvajanje računalništva v delo občinskih upravnih organov ter organizira in programira konkretne rešitve na tem področju. V sodelovanju z občinskimi upravnimi organi skrbi za ažurnost vseh obstoječih evidenc na računalniku. Skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev občinskih upravnih organov na področju računalništva.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 020-20/74-1

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
prof. Jože Marolt l. r.

740.

Skupščina občine Celje je po 146. in 149. členu statuta občine Celje (Uradni list SRS, št. 11/74) na seji zbora združenega dela dne 25. junija 1974, seji zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 in seji družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

### ODLOK

o nadomestilu osebnega dohodka in o drugih osebnih prejemkih funkcionarjev občinske skupščine

#### 1. člen

Funkcionarjem občinske skupščine pripada nadomestilo osebnega dohodka in drugi osebni prejemki v višini in ob pogojih, ki jih določa družbeni dogovor o osnovah in merilih za določanje mesečnih nadomestil osebnih dohodkov in drugih prejemkov voljenim in imenovanim funkcionarjem v občini Celje.

Družbeni dogovor sprejmejo občinska skupščina, družbenopolitične organizacije in samoupravne interesne skupnosti.

## 2. člen

Za funkcionarja občinske skupščine se po tem odloku štejejo predsednik in podpredsedniki občinske skupščine, predsedniki zborov občinske skupščine in njihovi namestniki, tajnik občinske skupščine ter predsednik in člani izvršnega sveta občinske skupščine.

## 3. člen

Višino nadomestila osebnega dohodka za posamezne funkcionarje občinske skupščine in višino drugih osebnih prejemkov določi komisija za volitve in imenovanja ter kadrovske zadeve občinske skupščine v okviru razponov, ki so določeni v družbenem dogovoru.

## 4. člen

Ko začne veljati za odlok, preneha veljati odlok o nadomestilu osebnega dohodka in povračilu stroškov funkcionarjem in odbornikom Skupščine občine Celje (Uradni list SRS, št. 25-571/72).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 113-9/74-1

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Celje  
prof. Jože Marolt l. r.

## 741.

Zbor krajevnih skupnosti je po 11. in 29. členu zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74) in 146. členu statuta občine Celje na seji dne 25. junija 1974 sprejel

## SKLEP

o pooblastitvi geodetskega zavoda v Celju za vodenje mejnega ugotovitvenega postopka in za opravljanje parcelacije zemljišč

## I

Geodetski zavod v Celju se pooblašča za vodenje mejnega ugotovitvenega postopka in za opravljanje parcelacije zemljišč po zakonu o zemljiškem katastru.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 45-1/74-I

Celje, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
zborov krajevnih skupnosti  
Skupščine občine Celje  
Franc Zelič l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE GROSUPLJE

## 742.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 183. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS št. 10/74) je Skupščina občine Grosuplje na seji zborna združenega dela, družbenopolitičnega zbora in zborna krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 sprejela

## ODLOK

## o sprejetju zazidalnega načrta

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za Videm-Dobrepolje, ki ga je izdelal Urbanistični zavod »Projektivni atelje« Ljubljana, Kersnikova 9, št. ED iz marca 1974.

## 2. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam pri upravnem organu pristojnem za urbanizem.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, ki je sprejet s tem odlokom obravnava skupščina po istem postopku, ki je predpisan za sprejem (10. do 13. člena zakona o urbanističnem planiranju).

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta se dovoljuje v skladu s 15. členom zakona o urbanističnem planiranju.

## 4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-2/74

Grosuplje, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Janez Lesjak l. r.

## 743.

Na podlagi 12. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 183. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list SRS, št. 10/74) je Skupščina občine Grosuplje na seji zborna združenega dela, družbenopolitičnega zbora in zborna krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 sprejela

## ODLOK

## o sprejetju zazidalnega načrta

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za gasilskim domom Šentvid pri Stični, ki ga je izdelal Urbanistični zavod »Projektivni atelje« Ljubljana, Kersnikova 9, št. 1707 iz marca 1974.

## 2. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam pri upravnem organu pristojnem za urbanizem.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, ki je sprejet s tem odlokom obravnava skupščina po istem postopku, ki je predpisan za sprejem (10. do 13. člena zakona o urbanističnem planiranju).

Manjše odmike od sprejetega zazidalnega načrta se dovoljuje v skladu s 15. členom zakona o urbanističnem planiranju.

## 4. člen

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja občinska urbanistična inšpekcija.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št 350-3/74

Grosuplje, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Grosuplje  
Janez Lesjak l. r.

## 744.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 29/72), 45. člena statuta krajevnih skupnosti Ambrus in sklepov zborov delovnih ljudi in občanov z dne 13. VI. — Ambrus in Kal pri Ambrusu 14. VI. — Brezovi dol, Primča vas in Bakerc ter Višnje, 15. VI. — Veliki in Mali Korinj, 16. VI. — Kamni vrh je svet krajevnih skupnosti Ambrus dne 17. junija 1974 sprejel

## SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskevka na območju krajevnih skupnosti Ambrus

## I

Za območje krajevnih skupnosti Ambrus, ki obsega naselja: Ambrus, Bakerc, Brezovi dol, Kal pri Ambrusu, Kamni vrh, Primča vas, Mali Korinj, Veliki Korinj in Višnje pri Ambrusu, se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samopriskevka za izgradnjo družbenega centra v Ambrusu.

## II

Na referendumu glasujejo vsi občani (vključno mladoletniki ki so v rednem delovnem razmerju), ki so vpisani v volilnem imeniku naselij, navedenih v I. točki tega sklepa.

## III

Referendum bo v nedeljo, 14. VII. 1974 od 7. do 19 ure na običajnih glasovalnih mestih izvede pa ga volilna komisija KS Ambrus po načelu splošnih volitev.

## IV

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevni samopriskevka za izgradnjo družbenega centra v Ambrusu naj bi bil predpisan za dobo petih let, in to od 1. IX. 1974 do 31. VIII. 1979 in naj bi ga plačevali:

— po stopnji 2% od čistega osebnega dohodka iz rednega delovnega razmerja, vključno nagrade, dopolnilno delo in delo na domu;

— po stopnji 2% zavezanci, ki imajo dohodke od obrti, druge gospodarske dejavnosti in intelektualnih storitev;

— po stopnji 2% osebni, invalidski in družinski upokojenici;

— po 50 din pri vsaki akontaciji kmečka gospodinjstva.

## GLASUJE SE

»ZA«

»PROTI«

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedico »ZA«, če se strinja z uvedbo krajevnega samopriskevka, sicer pa besedo »PROTI«.

## V

Za postopek ob referendumu se smiselno uporabljajo določila zakona o volitvah.

Postopek vodi in izid glasovanja ugotovi komisija za izvedbo referenduma, ki jo imenuje KS Ambrus.

## VI

S samopriskevkom zbrana sredstva so namenska in se bodo uporabila za izgradnjo družbenega centra v Ambrusu.

## VII

Finančna sredstva za izvedbo referenduma zagotovi KS Ambrus.

## VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS in se razglasi na krajevno običajen način.

Ambrus, dne 24. junija 1974.

Predsednik  
krajevnih skupnosti Ambrus  
Jakob Hrovat l. r.

## 745.

Na podlagi drugega odstavka 4. člena zakona o referendumu (Uradni list SRS, št. 29/72) in 55. člena statuta občine Grosuplje, 45. člena statuta KS Zagradec in zboru občanov 1. in 23. junija 1974 je svet krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 sprejel

## SKLEP

o razpisu referenduma za uvedbo samopriskevka na območju krajevnih skupnosti Zagradec, ki obsega naselja

## I

Breg, Češnjice, Dečja vas, Fužina, Gabrovka, Grinovec, Kitni vrh, Kuželjevec, Malo Globoko, Male Reberce, Marinka vas, Tolčane, Valična vas, Veliko

Globoko, Velike Reberce in Zagradec, se razpiše referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka za sofinanciranje gradnje zdravstvenega doma v Zagradcu.

## II

Na referendumu glasujejo vsi občani (vključno mladoletniki, ki so v rednem delovnem razmerju), ki so vpisani v volilnem imeniku naselij navedenih pod točko I tega sklepa.

## III

Referendum bo v nedeljo, dne 28. VII. 1974 od 7. do 19. ure na običajnih glasovalnih mestih. Izvede ga volilna komisija KS Zagradec po načelu splošnih volitev.

## IV

Na referendumu se glasuje neposredno in tajno z glasovnico na kateri je tole besedilo:

Krajevni samoprispevek za sofinanciranje gradnje zdravstvenega doma Zagradec, bi bil predpisan za obdobje petih let (60 mesecev) in to od 1. IX. 1974 do 31. VIII. 1979 in naj bi ga plačevali:

Vsako gospodinjstvo v KS Zagradec prispeva enkratno 200 dinarjev do 15. VIII. 1974 neposredno blagajniku gradbenega odbora.

Po stopnji 2% od čistega osebnega dohodka iz delovnega razmerja, vključno nagrade, dopolnilno delo in delo na domu.

Po stopnji 2% osebni invalidski in družinski upokoženci.

Po stopnji 2% zavezanci, ki imajo dohodke od obrti, drugih gospodarskih dejavnosti in intelektualnih storitev.

Po stopnji 10% kmetijski proizvajalci. Osnova za odmero samoprispevka je katastrski dohodek od negozdnih in gozdnih površin, od katerega se odmerja prispevek iz OD od kmetijske dejavnosti za posamezno leto.

Po stopnji 5% od odmerjenega davka zavezanci katerim je odmerjen davek v pavšalnem letnem znesku.

## GLASUJE SE

»ZA«

»PROTI«

Glasovalec izpolni glasovnico tako, da obkroži besedo »ZA«, če se strinja z uvedbo krajevnega samoprispevka, sicer pa besedo »PROTI«.

## V

Za postopek ob referendumu se miselno uporablja jo določila zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin.

Postopek vodi in izid glasovanja ugotovi komisija za izvedbo referenduma, ki jo imenuje KS Zagradec.

## VI

Sredstva zbrana s samoprispevkom so namenska za sofinanciranje zdravstvenega doma Zagradec. Ie v primeru viška sredstev se občani lahko na zboru občanov odločijo z glasovanjem o uporabi v druge namene.

## VII

Izvedbo referenduma financira KS Zagradec.

## VIII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS in se razglasi po krajevno običajnem načinu.

Zagradec, dne 4. julija 1974.

Predsednik  
krajevnne skupnosti Zagradec  
Ciril Maver l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LENART

746.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19/74) in 240. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/72, 3/73, 14/73, 4/74) je Skupščina občine Lenart na 2. seji zбора združenega dela dne 26. junija 1974. 2. seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zбора dne 26. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1973

## 1. člen

Potrdi se letni zaključni račun davkov, prispevkov in samoprispevkov občanov občine Lenart za leto 1973, ki ga je pregledala strokovna komisija za pregled letnega davčnega zaključnega računa.

## 2. člen

Letni davčni zaključni račun izkazuje:

	dn
— obremenitev	6.111.534
— plačila	5.831.179
— znesek dolga zavezancev	326.074
— znesek preplačil zavezancev	45.719
— računski saldo — dolg	280.355

## 3. člen

Letni davčni zaključni račun vsebuje bilanco, bruto bilanco, pregled skupno doseženega prometa ter pregled dolgov in preplačil zavezancev

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 422-18/64

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.



747.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19/74), 41. člena zakona o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72), v zvezi z 240. členom zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 7/72, 3/73, 14/73, 4/74) je Skupščina občine Lenart na 2. seji zbornega dela dne 26. junija 1974, 2. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o potrditvi letnega zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973**

## 1. člen

Potrdi se letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov v občini Lenart za leto 1973, ki ga je pregledala strokovna komisija za pregled letnega davčnega zaključnega računa in zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov.

## 2. člen

Letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov izkazuje:

	din
— obremenitev	2.214.120
— vplačila	2.214.120
— znesek dolga zavezancev	108.744
— znesek predplačil zavezancev	128.770
— računski saldo — predplačilo	20.026

## 3. člen

Letni zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov je sestavljen iz bruto bilance, bilance, pregleda skupnega prometa in pregleda dolgov in predplačil zavezancev.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-5/74

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.

748.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19-545/74) je Skupščina občine Lenart na 2. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o priznavalninah**

## 1. člen

9. člen odloka o priznavalninah (Uradni list SRS, št. 11-117/70, 51-989/71 in 21-478/72) se spremeni in glasi:

»Stalna in začasna priznavalnina znaša od 150 do 300 din mesečno, enkratna pa največ do 500 din.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1974 dalje.

Št. 191-27/62

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.

749.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19-545/74) in 2. odstavka 55. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 26-236/73) je Skupščina občine Lenart na 2. seji zbornega dela dne 26. junija 1974, 2. seji zbornega krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o uvedbi prispevka od spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča**

## 1. člen

V odloku o uvedbi prispevka od spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 11-226/74) se v prvem odstavku 3. člena za besedami: »drugih kmetijskih in« črta beseda »drugih« ter nadomesti z besedo »gozdnih«.

Tretji odstavek 3. člena se črta in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»Za gradnjo industrijskih in drugih gospodarskih objektov če se ti gradijo na zemljiščih, določenih v zazidalnem oziroma urbanističnem načrtu za rezervate za gradnjo industrijskih in drugih gospodarskih objektov, se plača prispevek v višini 2 din/m<sup>2</sup>, ne glede na bonitetni razred ali kulturo zemljišča.«

Četrty odstavek 3. člena se spremeni in glasi:

»Prispevek iz 1. odstavka tega člena se ne plačuje, kadar se spreminja namembnost kmetijskega ali gozdnega zemljišča zaradi gradnje objektov, ki bodo neposredno služili izboljšanju vodnega režima ali drugače nudili izboljšanje izkoriščanja kmetijskih ali gozdnih zemljišč.«

Za 4. odstavkom se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Za novogradnje komunalnih in drugih objektov, pri katerih je potrebna uporaba zemljišča (ceste) se določi prispevek v višini 1 din/m<sup>2</sup> samo od tiste površine, ki jo zavzema tak objekt.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 320-5/74

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.

## 750.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19-545/74) in 5. člena zakona o komunalnih delovnih organizacijah, ki opravljajo komunalne dejavnosti posebnega družbenega pomena (Uradni list SRS, št. 16/67), je Skupščina občine Lenart na 2. seji zбора združenega dela dne 26. junija 1974, 2. seji zбора krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zбора dne 26. junija 1974 sprejela

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov iz gospodinjestev in drugih virov**

Odlok o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov iz gospodinjestev in drugih virov (Uradne objave, št. 20-230/67) se spremeni in dopolni tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

## ODLOK

**o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov ter o vzdrževanju čistoče na javnih odlagališčih na območju mestnega naselja Lenart**

## 1. člen

V mestnem naselju Lenart je obvezno odlaganje in odvažanje smeti ter odpadkov iz gospodinjestev, poslovnih prostorov in drugih virov ter obvezna uporaba javnih odlagališč.

## 2. člen

Za izvajanje nalog iz 1. člena tega odloka je pooblaščen Komunalno podjetje »Snaga« Maribor (v nadaljnjem besedilu: podjetje), ki je dolžno organizirati odvoz v skladu z določili tega odloka, z ustreznimi delovnimi sredstvi in delavci s posebno zaščitno opremo.

## 3. člen

Smeti in odpadki se z ozirom na način njihovega odlaganja in odvažanja delijo na:

a) organske odpadke iz gospodinjestev, pepel, odpadne konzerve, manjše kovinske, tekstilne, papirnate in druge odpadke, odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov, lažje in manjše odpadke v manjših količinah iz proizvodnih organizacij, ki niso namenjeni kot surovine za nadaljnjo predelavo;

b) odpadni material iz gradbene in druge proizvodne dejavnosti, ki ga po svoji težini, velikosti in količini ni dovoljeno odlagati v tipske smetnjake, opeka, železo, vejevje, odvišne zemeljske mase, večji leseni komadi in embalaža, ogorki ipd;

c) tekoči organski in anorganski odpadki ne glede na njihov izvor.

## 4. člen

Po kraju nastanka izvirajo odpadki iz:

— gospodinjestev oziroma stanovanjskih zgradb (stanovanjskih površin ter skupnih prostorov v stanovanjskih zgradbah);

— poslovnih (proizvodnih) prostorov delovnih organizacij, obrtnih delavnic ter ustanov.

## 5. člen

Uporabniki vseh stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni smeti in odpadke, navedene v točki a) 3. člena odlagati le v tipske smetnjake

Opadni material, naveden v točki b) 3. člena, pa je potrebno odlagati posebej v za to urejene zaboje

Odlaganje smeti in odpadkov v smetnjake ali zaboje v tekočem ali gorečem stanju ni dovoljeno. V smetnjakih ali zabojih je prepovedano sežiganje smeti in odpadkov.

## 6. člen

Hišni sveti, lastniki in drugi upravljalci stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni skrbeti, da so smetnjaki nameščeni na zato določenem stalnem prostoru. Prostor mora biti praviloma pod stopniščem ali ob vratih, ograjah, v drvarnicah ali v hišnih vežah tako, da je čim lažje dostopen motornim vozilom, vendar oddaljen največ 20 m od mesta, od katerega je možen neoviran dovoz s smetarskim vozilom.

## 7. člen

Investitorji so dolžni pri novogradnjah nabaviti potrebno število smetnjakov in jih namestiti v zato določenem prostoru, predno se objekt preda svojemu namenu.

Pri obstoječih zgradbah morajo nabaviti potrebno število smetnjakov organizacije, ki gospodarijo s stanovanjskimi hišami v družbeni lastni, imetniki pravice uporabe na poslovnih zgradbah in poslovnih prostorih in jih namestiti v zato določenem prostoru.

## 8. člen

Hišni sveti, oziroma upravljalci in lastniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni imeti nameščenih tolikšno število smetnjakov, da zadostujejo enkratnemu tedenskem odvozu

Vsake stanovanjska in poslovna zgradba, tako družbena kot zasebna, mora imeti nameščen najmanj 1 smetnjak.

## 9. člen

Če v skladu s 7 in 8. členom tipski smetnjaki niso nameščeni ali pa jih ni dovolj, jih priskrbi in dobavi podjetje in jih zaračunava hišnim svetom, lastnikom in drugim upravljalcem zgradb.

## 10. člen

Podjetje je dolžno skrbeti za redno čiščenje in pranje smetnjakov po potrebi ali po dogovoru z uporabniki najmanj pa enkrat letno. Od dneva veljavnosti tega odloka podjetje vzdržuje in nadomešča tudi obstoječe rabljene smetnjake, ki so uporabni vsaj 50 %.

## 11. člen

Opadki, ki jih ni dovoljeno odlagati v higienske smetnjake, se morajo odlagati v posebne smetnjake ali zaboje in se odvažati ločeno od ostalih odpadkov. Zdravstveni in veterinarski zavodi morajo odpadke, s katerima se lahko prenašajo bolezni, pred odložitvijo v tipizirane smetnjake, sežgati ali razkužiti.

## 12. člen

Podjetje organizira odvoz smeti in odpadkov s posebnimi smetarskimi vozili oziroma v posebnih zabojih, z avtonakladalci ali drugimi ustreznimi vozili, ter z drugimi vozili, oziroma cisternami po posebnem naročilu.

## 13. člen

Podjetje mora odvažati odpadke iz tipiziranih smetnjakov najmanj enkrat tedensko; če je to iz sanitarno-higienskih razmer potrebno, pa tudi večkrat.

Organske odpadke iz obratov družbene prehrane in podobnih obratov mora po naročilu odvažati dnevno

Ostale odpadke odvaža podjetje po posebnem naročilu najkasneje v 48 urah po prejetem naročilu.

#### 14. člen

Pri praznjenju smetnjakov podjetje ne sme onesnažiti prostora, na katerem prazni smetnjake.

Hišni sveti, lastniki in drugi upravljalci zgradb morajo skrbeti za čistočo okrog smetnjakov za namene, ki so določeni v točki a) 4. člena tega odloka.

#### 15. člen

Smeti in odpadke je dovoljeno odlagati le na javnih odlagališčih. Javno odlagališče določi pristojni upravni organ za komunalne zadeve v soglasju z ustreznimi inšpekcijskimi službami.

#### 16. člen

Javna odlagališča uredi, oziroma vzdržuje podjetje Snaga.

Ureditev in vzdrževanje obsega planiranje terena ter dezinfekcije in pravilno zasipavanje odpadkov. V sestav vzdrževanja spada tudi urejanje dovornih poti. Podjetje ureja porabo javnih odlagališč v soglasju z upravnim organom, pristojnim za komunalne zadeve.

#### 17. člen

Za opravljanje odvoza smeti in odpadkov se plačuje odškodnina. Tarifo za odškodnino določi podjetje v soglasju z Izvršnim svetom Skupščine občine Lenart.

#### 18. člen

Osnova za obračun storitev odvoza smeti in odpadkov je tipizirani smetnjak ali količina m<sup>3</sup> odvoza odvisna od tega kakšna je sestava smeti in odpadkov in s kakšnimi prevoznimi sredstvi se storitev opravlja.

#### 19. člen

Za redni obvezni odvoz smeti in odpadkov iz higienskih smetnjakov so uporabniki teh storitev dolžni plačevati podjetju odškodnino po določenih tarifah.

Obvezni odvoz in s tem plačevanje odškodnine velja za vse uporabnike stanovanjskih in poslovnih prostorov na območju naselja Lenart, ki ga zavzema urbanistični del, izvzemši zasebna kmečka gospodinjstva (gospodarstva).

#### 20. člen

Obveznost plačevanja rednega odvoza smeti in odpadkov nastane z dnem, ko podjetje organizira in objavi opravljanje teh storitev. Če uporabnik ali upravljalac stanovanjskega in poslovnega prostora odkloni storitev obveznega odvoza smeti in odpadkov, s tem ni oproščen plačevanja teh storitev po tarifi, ki je v ta namen določena.

#### 21. člen

Odvažanje smeti in odpadkov se plačuje podjetju mesečno za nazaj. Če so lastniki oziroma uporabniki stanovanjske ali poslovne zgradbe odsotni in o tem poprej podjetje pisмено obvestijo, jim ni potrebno plačevati odškodnine za odvoz smeti in odpadkov.

Podjetje je opravičeno zahtevati plačilo za opravljeno storitev po določeni tarifi od vseh uporabnikov stanovanjskih in poslovnih prostorov, za uporabnike storitev, ki niso znani ali iztožljivi, pa od lastnikov ali upravljalcev zgradb.

#### 22. člen

Vsi lastniki oziroma upravljalci javnih zgradb v mestnem naselju Lenart so dolžni namestiti na primerem mestu pred ali ob zgradbi tipizirane košare za smeti.

#### 23. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje pristojna inšpekcija. Če inšpekcija ugotovi pomanjkljivosti pri odlaganju, odvažanju ali na javnem odlagališču, naloži kršilcem da vse pomanjkljivosti v določenem roku odpravijo. Če so pomanjkljivosti takšne narave, da ogrožajo zdravje in varnost okolice, pa izda ukrep s takojšnjo veljavnostjo in za čas, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

Izvršni svet Skupščine občine Lenart izda po potrebi pojasnila in tolmačenja za izvajanje določb tega odloka.

#### 24. člen

Z denarno kaznijo do 3.000 din se kaznuje:

1. hišni svet, lastnik oziroma upravljalac ali uporabnik stanovanjskega ali poslovnega prostora, oziroma stanovanjske hiše, če ne namesti posod za smeti (higienskih smetnjakov) v zadostnem številu na določenem mestu ali če so tla okrog posod neočiščena;

2. lastnik oziroma upravljalac javne zgradbe, ki ne namesti tipizirane košare za odpadke;

3. fizična oseba, ki odlaga smeti in odpadke na prostorih, ki niso zato določeni.

Z denarno kaznijo do 3.000 din se kaznuje:

1. pravna oseba, ki ne poskrbi za ustrezno odlaganje in odvažanje smeti in odpadkov;

2. podjetje Snaga, če ne zagotovi higienskega načina nakladanja in odvažanje smeti ter odpadkov, rednega odvoza le-teh in rednega vzdrževanja javnega odlagališča.

#### 25. člen

V območju, kjer je organiziran odvoz smeti, se odstranijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka vsi obstoječi objekti za smeti in smetišča. Objekte so dolžni odstraniti oziroma smetišča ukiniti, lastniki oziroma upravljalci.

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974 dalje.

Št. 352-5/67

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.

751.

Na podlagi 165. člena statuta občine Lenart (Uradni list SRS, št. 19-545/74) ter 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-19/67, 27-255/72) je Skupščina občine Lenart na 2. seji zborna združenega dela dne 26. junija 1974, 2. seji zborna krajevnih skupnosti dne 26. junija 1974 in 2. seji družbenopolitičnega zbora dne 26. junija 1974 sprejela

#### ODLOK

o sprejemu zazidalnih načrtov v zazidalnih okoliših občine Lenart

## 1. člen

Sprejmejo se zazidalni načrti v zazidalnih okoliših občine Lenart:

1. Dopolnitev zazidalnega okoliša za stanovanjsko cono Benedikt — center, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 1805/8-73 z dne 6. februarja 1974.

2. Zazidalni načrt za stanovanjsko, obrtno in prosvetno cono — Benedikt sever, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 2223/6-72 z dne 6. februarja 1974.

3. Zazidalni načrt mestnega naselja Lenart za stanovanjsko cono Polena, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor, pod št. 1630/8-72 z dne 4. februarja 1974.

4. Zazidalni načrt zazidalnega okoliša Jurovski dol za stanovanjsko, obrtno in drugo zazidavo, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 1609/9-72 z dne 8. februarja 1974.

5. Zazidalni načrt za stanovanjsko cono Cerkvenjak — jug, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 2643/4-72 z dne 28. januarja 1974.

6. Zazidalni načrt za stanovanjsko in obrtno cono Voličina — center, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 2223/7-72 z dne 28. januarja 1974.

7. Zazidalni načrt za stanovanjsko cono Močna, ki ga je izdelal Zavod za urbanizem Maribor pod št. 1998/10-72 z dne 30. januarja 1974.

## 2. člen

Zazidalni načrti iz 1. člena tega odloka obsegajo območja, ki so razvidna iz situacijskih načrtov, ki so sestavni del tehničnega dela zazidalnega načrta.

## 3. člen

Zazidalni načrti so stalno na vpogled delovnim ljudem in občanom, organizacijam združenega dela, drugim samoupravnim organizacijam in skupnostim pri oddelku za gospodarstvo in finance Skupščine občine Lenart, Zavodu za urbanizem Maribor in Geodetski upravi Skupščine občine Maribor.

## 4. člen

Večje spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se sprejemajo po postopkih in na način, ki ga določa zakon o urbanističnem planiranju.

Manjše odmike od sprejetih zazidalnih načrtov je pooblaščen dovoliti komisija za urbanizem pri Izvršnem svetu Skupščine občine Lenart.

## 5. člen

Izvajanje s tem odlokom sprejetih zazidalnih načrtov nadzoruje občinski urbanistični inšpektor.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 350-1/65-98

Lenart, dne 26. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Lenart  
Božo Tuš l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LITIJA

752.

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 3/73) in 152. člena statuta občine Litija je Skupščina občine Litija na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 27. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o spremembi odloka o krajevnem samoprispevku za investicije v šolstvo v občini Litija

## 1. člen

V odloku o krajevnem samoprispevku za investicije v šolstvu v občini Litija (Uradni list SRS, št. 19-106/69 in 47-924/71) se prva in druga točka 4. člena spremeni in se glasi:

1. Občani, ki imajo iz delovnega razmerja mesečni osebni dohodek nad 1.200 din po stopnji 1% od neto osebnih dohodkov (vključno nagrade, dopolnilno delo in delo na domu)

2. Osebnih, invalidskih in družinskih upokojenci, ki prejamejo mesečno nad 1.200 din pokojnine po stopnji 1% od pokojnine.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974.

Št. 010-6/69

Litija, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Jože Dernovšek l. r.

753.

Na podlagi 1. člena zakona o prispevku za uporabo mestnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 7/72) in 161. člena statuta občine Litija je Skupščina občine Litija na skupni seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 27. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o spremembi odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča v občini Litija

## 1. člen

V odloku o prispevku za uporabo mestnega zemljišča v občini Litija (Uradni list SRS, št. 13/72) se spremeni 8. člen tako, da se glasi:

»Prispevek po tem odloku se predpisuje:

a) za m<sup>2</sup> koristne površine v I. kategoriji mesečno 0,40 din

b) za m<sup>2</sup> koristne površine v II. kategoriji mesečno 0,30 din

c) za m<sup>2</sup> nezazidanega zemljišča v I. ali II. kategoriji mesečno 0,20 din.«

## 2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nastali stroški v zvezi z obračunavanjem in pobiranjem prispevka od stanovanj v družbeni lastnini, se sporazumno uredijo med Samoupravno stanovanjsko skupnostjo občine Litija in Skladom za urejanje in oddajanje stavbnega zemljišča na območju občine Litija.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974.

Št. 010-7/68

Litija, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Jože Dernovšek l. r.

754.

Na podlagi drugega odstavka 55. člena zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 26-236/73) ter 152. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 23/74) je skupščina občine Litija na seji zbornega dela in zbornega krajevnih skupnosti dne 27. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o spremembi odloka o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč in prispevka od gramoza

## 1. člen

V odloku o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč in prispevka od gramoza (Uradni list SRS, št. 11-265/74) se četrti člen popravi in se glasi:

»Prispevek se plača v enkratnem znesku od kvadratnega metra kmetijske površine:

— njiv in vrtov, travnikov in trajnih nasadov I. in II. katastrskega razreda 10 din

— njiv in vrtov, travnikov in trajnih nasadov III. in IV. katastrskega razreda 6 din

— njiv in vrtov, travnikov in trajnih nasadov V. do VIII. katastrskega razreda, kakor tudi vseh drugih kmetijskih zemljišč in gozda 2 din

— za gradnjo šol, vrtcev, zdravstvenih domov, socialnih ustanov, kulturnih in telesno kulturnih objektov in kmetijskih proizvodnih objektov na zemljiščih najmanj 0.50 din.

Prispevek se plača na račun Kmetijske zemljiške skupnosti.«

## 2. člen

5. člen se črta.

## 3. člen

Drugi odstavek 6. člena se črta.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-5/74

Litija, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Jože Dernovšek l. r.

755.

Na podlagi 12. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 152. člena statuta občine Litija (Uradni list SRS, št. 23/74) je Skupščina občine Litija na seji zbornega dela

in zbornega krajevnih skupnosti dne 27. junija 1974 sprejela

ODLOK  
o potrditvi zazidalnih načrtov

## 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo in potrdijo naslednji zazidalni načrti:

1. Zazidalni načrt Gabrovka
2. Zazidalni načrt Vače
3. Zazidalni načrt Grbin — del
4. Zazidalni načrt Kresnice — zahodni del

## 2. člen

Zazidalni načrti so pri upravnem organu, pristojnem za urbanizem, stalno na vpogled občanom, organom in organizacijam.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnih načrtov, ki so potrjeni s tem odlokom, odobrava občinska skupščina po postopku, ki je predpisan v zakonu.

## 4. člen

Vse stroške komunalne ureditve, ki jih obsegajo zazidalni načrti nosi investitor posameznega objekta v celoti sam ne glede na sektor lastništva.

## 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem teh zazidalnih načrtov izvaja urbanistična inšpekcija pri občini Litija.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-13/67

Litija, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Jože Dernovšek l. r.

756.

Skupščina občine Litija je na podlagi 77. člena zakona o volitvah delegacij in delegiranju delegatov v skupščine družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 7/74), 152. in 161. člena statuta občine Litija na seji zbornega dela, zbornega krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbornega dne 27. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o oblikovanju skupine delegatov za delegiranje delegatov v zbor občin Skupščine SR Slovenije

## 1. člen

Zbor združenega dela, zbor krajevnih skupnosti in družbenopolitični zbor Skupščine občine Litija oblikujejo skupino delegatov za delegiranje delegata v zbor občin Skupščine SR Slovenije.

## 2. člen

Skupina delegatov šteje 12 delegatov. V skupino delegira vsak zbor občinske skupščine po štiri delegate.

## 3. člen

Sedež skupine delegatov je pri Skupščini občine Litija.

## 4. člen

Skupina delegatov določi izmed sebe predsednika skupine in njegovega namestnika. Naloga predsednika skupine delegatov je, da opravlja organizacijske posle za skupino delegatov in da sklicuje skupino na zasedanje.

Predsednik skupine podpisuje pooblastila delegatom, ki so določeni za zasedanje zbora občin Skupščine SR Slovenije.

## 5. člen

Na zasedanje zbora občin Skupščine SR Slovenije pošilja skupina delegatov enega delegata.

Če pošlje skupina delegatov na zasedanje zbora več delegatov, kot ima v zboru delegatskih mest, se v pooblastilu določi, o katerih vprašanjih bo skupino delegatov zastopal posamezni delegat.

## 6. člen

Stališča, ki jih mora delegat zastopati v zboru občin se določijo in uskladijo na zasedanju skupine delegatov.

V skupini delegatov se usklajujejo stališča oziroma oblikujejo skupna stališča s sporazumom vseh delegatov.

Če v skupini delegatov ni mogoče oblikovati skupnega stališča s sporazumom vseh delegatov zato, ker so posamezni delegati drugačnega mnenja, se oblikuje skupno večinsko mnenje. Za tako mnenje oziroma stališče mora glasovati tričetrt delegatov v skupini.

## 7. člen

Pri zavzemanju stališč o vprašanjih, o katerih se odloča v zboru občin Skupščine SR Slovenije, ravna delegat v skladu s smernicami in temeljnimi stališči skupine delegatov, kakor tudi v skladu s skupnimi in splošnimi družbenimi interesi in potrebami, vendar je samostojen pri opredeljevanju in glasovanju.

## 8. člen

Delegat je zborom občinske skupščine dolžan poročati o delu zbora občin Skupščine SR Slovenije. O svojem delu v zboru občin Skupščine SR Slovenije je dolžan poročati tudi skupini delegatov.

## 9. člen

Administrativno tehnična dela za skupino delegatov opravlja pristojna služba Skupščine občine Litija.

Stroški za administrativno tehnična dela, potni in drugi stroški prihoda delegatov na zasedanje skupine delegatov gredo v breme Skupščine občine Litija.

## 10. člen

Prvo sejo skupine delegatov skliče predsednik Skupščine občine Litija.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 06-8/74

Litija, dne 27. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Litija  
Jože Dernovšek l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA BEŽIGRAD

757.

Na podlagi prvega odstavka 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67 in št. 27-255/72) ter 5. alineje 153. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list SRS, št. 9-192/74) je občinska skupščina Ljubljana Bežigrad na sejah zbora združenega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbe nopolitičnega zbora dne 20. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o sprejemu zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS-111/2 in zazidalnega otoka BS-111/4 Črnuče

## 1. člen

Sprejme se zazidalni načrt za območje zazidalnega otoka BS-111/2 in zazidalnega otoka BS-111/4 Črnuče, ki ga je izdelal »Projektivni atelje« Ljubljana pod št. 1524, aprila 1972.

Zazidalni načrt se sestoji iz programskega in tehničnega dela v smislu določil drugega odstavka 8. člena zakona o urbanističnem planiranju.

## 2. člen

Zazidalna otoka BS-111/2 in BS-111/4 obsegata območje, ki je razvidno iz situacijskega načrta, ki je sestavni del tehničnega dela zazidalnega načrta.

## 3. člen

Lokacijska dovoljenja na podlagi tega zazidalnega načrta se lahko izdajajo tistim investitorjem, ki zahtevi za lokacijsko dovoljenje priložijo dokazilo, da je s podjetjem za urejanje stavbnih zemljišč »Soseska« Ljubljana urejevo vprašanje plačila prispevka k stroškom za urejanje stavbnega zemljišča.

## 4. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom, organizacijam pri oddelku za gradbene in komunalne zadeve občinske skupščine Ljubljana Bežigrad, pristojnemu za urbanizem, Ljubljanskemu urbanističnemu zavodu in Geodetski upravi SM Ljubljana.

## 5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi inšpekcijskih služb Skupščine mesta Ljubljane.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 351-36/73-5

Ljubljana, dne 21. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
Janez Rigler l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA CENTER

758.

Na podlagi 15. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16-119/67), 1. in 2. člena od-

loka o uskladitvi generalnega plana urbanističnega razvoja mesta Ljubljane z določbami zakona o urbanističnem planiranju (Glasnik, št. 23-52/67) in 155. člena statuta občine Ljubljana Center (Uradni list SRS, št. 10-232/71) je Skupščina občine Ljubljana Center na 2. seji zбора združenega dela dne 24. junija 1974 in 2. seji zбора krajevnih skupnosti dne 24. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

o spremembi in dopolnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka PG-3, ki obsega območje med Titovo cesto, tirnimi napravami železniške postaje Ljubljana, podaljškom Metelkove ulice, Masarykovo cesto in Trgom OF

**1. člen**

Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka PG-3, ki obsega območje med Titovo cesto, tirnimi napravami železniške postaje Ljubljana, podaljškom Metelkove ulice, Masarykovo cesto in Trgom OF (Uradni list SRS št. 23/71) se spremeni in dopolni tako, da se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

«Območje za gradnjo objekta za poštno prometni center ob Trgu OF na zemljišč parc. št. 536/1, 690 in 691 k. o. Petersko predmestje I del se ureja z aneksom k zazidalnemu načrtu za zazidalni otok PG-3, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod pod števil. 1837/74 in je sestavni del tega odloka».

**2. člen**

Aneks k zazidalnemu načrtu za zazidalni otok PG-3 iz prejšnjega člena tega odloka je stalno na vpogled delovnim ljudem, občanom in organizacijam združenega dela pri upravnem organu Skupščine občine Ljubljana Center, ki je pristojen za urbanizem in gradbene zadeve, strokovni službi za urbanizem pri Skupščini mesta Ljubljane, Ljubljanskemu urbanističnemu zavodu in Geodetski upravi pri Skupščini mesta Ljubljane.

**3. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati tista določila odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka PG-3, ki obsega območje med Titovo cesto — tirnimi napravami železniške postaje Ljubljana — podaljškom Metelkove ulice — Masarykovo cesto in Trgom OF (Uradni list SRS, št. 1-232/71), ki se nanašajo na območje na katerem je predvidena gradnja objekta za poštno prometni center.

**4. člen**

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja urbanistična inšpekcija pri upravi inšpekcijskih služb Skupščine mesta Ljubljane.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 351-231/72

Ljubljana, dne 24. junija 1974.

Predsednik Skupščine  
občine Ljubljana Center

Drago Flis l. r.

Predsednik zbornice združenega dela  
Iva Prosenec l. r.Predsednik zbornice krajevnih skupnosti  
Dušan Kompore l. r.**SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA MOSTE-POLJE**

759.

Na podlagi 65. in 66. člena zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti v SR Sloveniji (Uradni list SRS, št. 36/64, 43/67, 40/68 in 43/70) in 159. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na skupni seji zбора združenega dela in zбора krajevnih skupnosti dne 20. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1973

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1973, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada občine Ljubljana Moste-Polje.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna izkazuje:

	din
Dohodke	43.823.051,35
Izdatke	39.170.433,10
Presežek dohodkov nad izdatki	4.652.618,25

**3. člen**

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu proračuna v znesku 4.652.618,25 dinarjev se prenese na poseben račun sredstev občine Ljubljana Moste-Polje za pospeševanje nekaterih gospodarskih dejavnosti in za izravnavanje v gospodarstvu.

**4. člen**

Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

	din
Dohodke	737.660,31
Izdatke	254.580,00
Presežek dohodkov nad izdatki	483.080,31

**5. člen**

Presežek dohodkov nad izdatki po zaključnem računu rezervnega sklada v znesku 483.080,31 dinarjev se prenese kot dohodek tega sklada za leto 1974.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. januarja 1974.

St. 400-1/71-1/73

Ljubljana, dne 20. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
Marjan Moškrič l. r.

## Pregled doseženih dohodkov in razporeda dohodkov proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1973

Vrsta dohodka	Dohodki	Skupaj	St. gl. namena	Razpored dohodkov	Skupaj
1	Davek iz osebnega dohodka in na dohodek	30.634.973,00	01	Izobraževanje in vzgoja	1.691.000,00
2	Prometni davek, dav. na premož. in na dohodek od premoženja	4.706.635,05	03	Kulturnoprosvetna dejavnost	1.087.976,75
3	Takse	34.936,85	04	Socialno skrbstvo	3.685.966,25
6	Dohodki uprav. org. in razni drugi dohodki	8.181.006,45	05	Zdravstveno varstvo	1.068.878,10
7	Dopolnilna sredstva	15.500,00	06	Komunalna dejavnost	3.814.962,45
9	Prenešana sredstva	200.000,00	07	Delo državnih organov	6.774.892,75
			12	Dejavnost krajevnih skupnosti	1.883.000,00
			13	Dejavnost družbenopolitičnih organizacij in društev	2.803.757,10
			14	Negospodarske investicije	11.479.832,85
			16	Gospodarski posegi	3.846.281,30
			17	Proračunske obveznosti iz prejš. let	90.635,80
			18	Rezervni sklad	436.230,50
			19	Nerazporejeni dohodki: — tekoča proračunska rezerva	507.019,25
				Skupaj	39.170.433,10
				Presežek dohodkov nad izdatki	4.652.618,25
				Skupaj	43.823.051,35
				Skupaj	43.823.051,35

## 760.

Na podlagi 159. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje in na podlagi določil družbenega dogovora o osnovah in merilih za določanje mesečnih nadomestil osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem z dne 12. aprila 1974 je Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji zborna združenega dela in zborna krajevnih skupnosti dne 20. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o osnovah in merilih za določanje mesečnih nadomestil osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem

## 1. člen

Delegač Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu delegat) in funkcionar, ki ga voli ali imenuje Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje in ki opravlja določeno funkcijo v skupščini ali njenih organih (v nadaljnjem besedilu funkcionar) ter član voljenih in imenovanih organov skupščine občine, ima pravico do povračila mesečnega osebnega dohodka, povračila stroškov za službeno potovanje in povračila potnih stroškov za udeležbo na sejah skupščine in njenih organov po določbah tega odloka in v skladu z družbenim dogovorom o osnovah in merilih za določanje mesečnih nadomestil osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatom ter voljenim in imenovanim funkcionarjem.

## I. NADOMESTILA OSEBNIH DOHODKOV

## 2. člen

Predsedniku skupščine občine in predsedniku Izvršnega sveta skupščine občine se določi nadomestilo osebnega dohodka v višini do 6.200 dinarjev.

## 3. člen

Podpredsedniku skupščine občine, podpredsedniku Izvršnega sveta, sekretarju skupščine občine ter čla-

nom Izvršnega sveta se določi mesečno nadomestilo osebnega dohodka v višini do 5.600 dinarjev.

## 4. člen

Mesečno nadomestilo osebnega dohodka, ki bo določeno na podlagi 2. in 3. člena se poveča glede na delovno dobo:

	%
nad 1 do 5 let delovne dobe	1
nad 5 do 10 let delovne dobe	2
nad 10 let do 15 let delovne dobe	4
nad 15 do 20 let delovne dobe	6
nad 20 do 25 let delovne dobe	8
nad 25 do 30 let delovne dobe	10
nad 30 let delovne dobe	12

## 5. člen

Voljeni in imenovani funkcionar, ki je v zadnjih dvanajstih mesecih pred izvolitvijo oziroma imenovanjem prejemal višji osebni dohodek kot znaša nadomestilo osebnega dohodka določenega na podlagi 2., 3. in 4. člena tega odloka, obdrži tako ugotovljeni osebni dohodek. Le-ta se ne povečuje toliko časa, dokler višina mesečnega nadomestila osebnega dohodka za funkcijo, ki jo opravlja, ne doseže višine prinesenega osebnega dohodka.

## 6. člen

Voljeni in imenovani funkcionar, ki neprofesionalno opravlja funkcijo iz 2. in 3. člena tega odloka, lahko prejema mesečno nadomestilo do 25 % višine mesečnega nadomestila osebnega dohodka od osnove, ki je določena za to funkcijo.

## 7. člen

Delegatu, voljenemu ter imenovnemu funkcionarju, kateremu ne pripada mesečno nadomestilo osebnega dohodka po določbah 2., 3. in 4. člena tega odloka, se lahko prizna za posebno angažiranost občasna nagrada, ki v enem koledarskem letu ne more presegati dvakratne višine povprečnega osebnega dohodka v republiki iz preteklega leta.



## 8. člen

Višino mesečnega nadomestila osebnega dohodka po 2., 3. in 4. členu in višino občasnih nagrad po 7. členu tega odloka določi komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja. Pri določitvi višine mesečnega nadomestila osebnega dohodka in občasnih nagrad komisija upošteva družbeni pomen funkcije, značaj, obseg in zahtevnost dela, strokovnost in delovne izkušnje ter rezultate dela.

## 9. člen

Delegati ter voljeni in imenovani funkcionar ima pravico do nadomestila izgubljenega osebnega dohodka za tisti čas, ko sodeluje na sejah in delovnih sestankih teles, katerih član je, ali če po naročilu opravlja nalogo, ki terjaja odsotnost iz delovnega mesta.

Voljeni osebi, ki opravlja svoboden poklic pripada nadomestilo za izgubljeni osebni dohodek v višini povprečnega bruto osebnega dohodka delavca z visokošolsko izobrazbo v družbenih dejavnostih.

Voljeni osebi, ki je zasebni kmetovalec, pripada nadomestilo za izgubljeni osebni dohodek v višini povprečnega bruto osebnega dohodka visokokvalificiranega delavca s področja kmetijstva.

Voljeni osebi, ki je zasebni obrtnik, pripada nadomestilo za izgubljeni osebni dohodek v višini povprečnega bruto osebnega dohodka visokokvalificiranega delavca, s področja obrti.

Povprečni bruto osebni dohodek delavcev se ugotovi na podlagi uradnega akta zavoda SR Slovenije za statistiko.

## 10. člen

Nadomestilo za izgubljeni osebni dohodek se izplača na zahtevo voljeni osebi ali na zahtevo in na podlagi ustreznih potrdil delovni ali drugi organizaciji oziroma državnemu organu, kjer je voljena oseba v stalnem delovnem razmerju.

## 11. člen

Voljenemu ter imenovanemu funkcionarju, ki profesionalno opravlja funkcijo, pripada za čas nezmožnosti za delo do 30 dni 90% nadomestilo osebnega dohodka. V primeru nezmožnosti za delo zaradi nesreče pri delu pa mu pripada 100% nadomestilo osebnega dohodka. Osnova za izračun višine nadomestila se določi po nadomestilu osebnega dohodka iz preteklega leta.

## 12. člen

Voljenemu ter imenovanemu funkcionarju, ki profesionalno opravlja funkcijo, se ob upokojitvi izplača dvakratni znesek povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka v SR Sloveniji v preteklem letu, ob smrti pa njegovi družini znesek v višini trikratnega povprečnega mesečnega neto osebnega dohodka v SR Sloveniji v preteklem letu.

## 13. člen

Voljenemu ter imenovanemu funkcionarju se mesečno nadomestilo osebnega dohodka po določbi 2., 3. in 4. člena tega odloka izplačuje tudi po tem, ko mu je zaradi poteka mandata prenehala funkcija v skupščini in še ni stopil na delo ali ni bil izvoljen na drugo dolžnost, ki mu zagotavlja mesečne osebne dohodke. Mesečno povračilo osebnega dohodka se izplačuje nadalj za dobo šestih mesecev.

## II. POVRAČILO POTNIH IN DRUGIH STROŠKOV, KI SE OBRAČUNAVAJA V BREME MATERIALNIH STROŠKOV

## 14. člen

Delegatu, voljenemu in imenovanemu funkcionarju ter članu voljenih oziroma imenovanih organov skupščine občine pripada dnevnic, kadar izven Ljubljane opravlja službene zadeve po nalogu občinske skupščine in njenih organov.

Dnevnice za službeno potovanje znašajo:

— dnevnic za službeno potovanje izven Ljubljane, če čas potovanja traja od 8 do 12 ur — 80 dinarjev,

— dnevnic za službeno potovanje izven Ljubljane, če čas potovanja traja nad 12 do 24 ur — 120 dinarjev in stroški za prenočevanje na podlagi računa s tem da dnevnic in stroški za prenočevanje ne presegajo višine 250 dinarjev. Če računa za prenočevanje ni mogoče predložiti, pa stroške prenočevanja do višine 60 dinarjev.

Za službeno potovanje v tujino pripada povračilo v obliki dnevnice in druga nadomestila ter stroški po določbah uredbe o izdatkih za službeno potovanje v tujino, ki se priznavajo republiškim organom med materialne stroške.

## 15. člen

Uporaba službenega prevoznega sredstva ali lastnega vozila je dovoljena v primerih, ko to narekuje smotrnost ali narava opravila, če ni ustreznih prometnih zvez ali če nastopijo drugi razlogi, ki onemogočajo uporabo javnega prometnega sredstva.

Uporabo službenega prevoznega sredstva ali lastnega vozila za službeno potovanje odobri odredbodajalec proračuna občine.

Povračilo stroškov za uporabo lastnega vozila v službene namene znaša 1,30 dinarjev za dejansko prevoženi kilometer.

## 16. člen

Za osebni prevoz na službenem potovanju se priznavajo zneski predpisani v potniški tarifi za prevoz po najkrajši poti in s prevoznim sredstvom, ki omogoča najprimernejši način potovanja za izvršitev službene naloge.

Če se potovanje opravi med 20. in 6. uro in traja skupno več kot 5 ur, se v stroške prizna uporaba spalnika.

## 17. člen

Voljenemu ter imenovanemu funkcionarju, ki profesionalno opravlja funkcijo, pripada:

— regres za letni dopust v višini 900 dinarjev;

— regres za prehrano med delom v višini 100 dinarjev mesečno;

ta znesek se ne sme izplačevati v gotovini.

## 18. člen

Voljenemu ter imenovanemu funkcionarju, ki profesionalno opravlja funkcijo, pripada delno mesečno povračilo stroškov za prevoz na delo v višini cene mesečne vozovnice zmanjšane za 20 dinarjev.

## III. POVRAČILA POTNIH STROŠKOV ZA UDELEŽBO NA SEJAH

## 19. člen

Delegatu, voljenemu ter imenovanemu funkcionarju in članu voljenih oziroma imenovanih organov skup-

ščine občine ter drugim udeležencem, pripada za udeležbo na sejah občinske skupščine in njenih organov povračilo stroškov prevoza ob naslednjih pogojih:

— če so se udeležili seje, sestanka ali razgovora, na katerega so bili vabljeni,

— če je kraj njihovega stalnega bivališča oddaljen toliko, da morajo za prihod na sejo, sestanek ali razgovor uporabiti javno prometno sredstvo v primestnem in medkrajevnem prometu.

#### 20. člen

Potni stroški se priznavajo v višini potniške tarife za najkrajšo pot z javnim prometnim sredstvom.

Za prevoz z lastnim vozilom se priznajo potni stroški iz prejšnjega odstavka.

#### 21. člen

Nalog za izplačilo potnih stroškov izdaja odredbodajalec proračuna občine, na podlagi evidence, ki jo vodi skupščinska služba.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Sredstva za nadomestilo mesečnega osebnega dohodka, nadomestila za izgubljeni osebni dohodek za udeležbo na sejah, dnevnice in povračila potnih stroškov delegatom, voljenim in imenovanim funkcionarjem ter članom voljenih oziroma imenovanih organov skupščine občine se zagotovijo v proračunu občine Ljubljana Moste-Polje.

#### 23. člen

Komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja mora izdati individualne odločbe na podlagi določb tega odloka.

#### 24. člen

Komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja skrbi za izvajanje tega odloka in daje pojasnila za njegovo uporabo.

#### 25. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o povračilih odbornikom in funkcionarjem Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje ter članom njenih organov (Uradni list SRS, št. 42/73).

#### 26. člen

Odlok velja osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. maja 1974.

Št. 114-1/66-1

Ljubljana, dne 21. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
Marjan Moškrič l. r.

### SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA ŠIŠKA

761.

Na podlagi 7. in 154. člena statuta občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Ljubljana Šiška na skupnem zasedanju zbora združe-

nega dela, zbora krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 21. junija 1974 sprejela

### ODLOK

#### o priznanjih občine Ljubljana Šiška

#### 1. člen

Skupščina občine Ljubljana Šiška podeljuje priznanja za posebne uspehe na raznih področjih družbenega življenja v občini.

Nagrade se podeljujejo vsako leto ob občinskem prazniku.

#### 2. člen

Nagrajeni so lahko posamezniki, delovne skupine, OZD, TOZD, družbenopolitične organizacije, družbene organizacije in društva.

#### 3. člen

Nagrade se podeljujejo za posebne uspehe, dosežene v daljšem časovnem razdobju na področju:

- gospodarstva
- vzgoje, izobraževanja in telesne kulture
- kulture
- zdravstva in socialnega varstva in
- ostalih družbenih dejavnosti.

#### 4. člen

Priznanja za posameznike obsegajo:

- a) denarno nagrado v znesku do 5000 dinarjev ali
- b) likovno umetniho do približno te vrednosti.

Če se nagradi delovna skupina, se vsakemu nagrajencu iz skupine posebej lahko dodeli denarna nagrada do 5000 dinarjev ali likovna umetnina.

Priznanja za organizacije obsegajo:

- a) denarno nagrado do 10.000 din ali
- b) likovno umetniho.

#### 5. člen

Sklep o podelitvi priznanja sprejme žirija.

#### 6. člen

Žirijo sestavlja 11 članov, ki jih imenuje občinska skupščina.

Člani žirije se imenujejo za vsako podelitev nagrad posebej in so lahko ponovno imenovani.

#### 7. člen

Občinska skupščina sprejme pravilnik, s katerim se določijo kriteriji za podeljevanje priznanj in postopek za izbiro kandidatov za priznanja.

#### 8. člen

V proračunu občine se vsako leto zagotove sredstva za podelitev priznanj.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 113-6/74

Ljubljana, dne 21. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Ljubljana Šiška  
Stane Plemenitaš, dipl. inž. l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA VIČ-RUDNIK

3

762.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 171. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 12/74) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji dne 28. maja 1974 sprejel

## SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka dopolnitve zazidalnega načrta za del območij VS 3 in VS 4 ob Tržaški cesti

1

Osnutek dopolnitve zazidalnega načrta za del območij VS 3 in VS 4 ob Tržaški cesti, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod pod šifro 1437/71 v maju 1971, se javno razgrne.

Del zazidalnih otokov VS 3 in VS 4 zajema območje med Tržaško cesto, Jadransko, Jamovo, Tomažičevo in Gorjančevo ulico.

2

Osnutek dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik, Trg MBD 7 ter bo na vpogled občanom in delovnim ter drugim organizacijam v času od 1. VII. do 30. VII. 1974.

3

Rok za pripombe poteče z dnem prenehanja javne razgrnitve.

Št. 350-8/74

Ljubljana, dne 28. maja 1974.

Predsednik

Izvršnega sveta Skupščine občine  
Ljubljana Vič-Rudnik  
France Martinec l. r.

763.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67) in 171. člena statuta občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 12/74) je Izvršni svet Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik na seji dne 28. maja 1974 sprejel

## SKLEP

o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka VS 104/1 — Vič

1

Osnutek zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka VS 104/1 — Vič, ki ga je izdelal Sovenija projekt pod šifro 3099 v aprilu 1972, se javno razgrne.

Zazidalni otok VS 104/1 — Vič zajema območje med Tržaško cesto, Lepim potom, Bičevjem in Hajdrihovo ulico.

2

Osnutek zazidalnega načrta iz 1. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v avli Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik Trg MBD 7 ter bo na vpogled občanom in delovnim ter drugim organizacijam v času od 1. VII. do 30. VII. 1974.

Rok za pripombe poteče z dnem prenehanja javne razgrnitve.

Št. 350-18/69

Ljubljana, dne 28. maja 1974.

Predsednik

Izvršnega sveta Skupščine občine  
Ljubljana Vič-Rudnik  
France Martinec l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE LOGATEC

764.

Skupščina občine Logatec je na podlagi 234. člena zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 21/74), 21. člena pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 135. člena statuta občine Logatec na seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 25. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973

1. člen

Potrdi se zaključni račun davkov in prispevkov občanov občine Logatec in zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973, ki ju je pregledala strokovna komisija občinske skupščine.

2. člen

Zaključni račun davkov in prispevkov izkazuje:

	dn
— obremenitve	5.993.572,25
— plačila	5.355.601,45
— odpise	99.213,05
— zaostanek na dan 31. 12. 1973	538.757,75
Zaključni račun prispevka za starostno zavarovanje kmetov obsega:	
— obremenitve	326.491,10
— plačila	290.019,15
— zaostanek na dan 31. 12. 1973	36.471,95

3. člen

Zaključna računa obsegata: bilanco bruto bilanco in pregled dolgov in preplačil (saldo bilanco) zavezanec.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-9/74

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik

Skupščine občine Logatec  
Dušan de Gleria l. r.

765.

Na podlagi 12. člena zakona o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 50/72) in 135. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Logatec na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj**

## 1. člen

10. člen odloka o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Uradni list SRS, št. 24-863/73) se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost stanovanjskih hiš in stanovanj, ki jih uporabljajo njihovi lastniki, ugotavlja v skladu z določbami odloka lastnik družinske stanovanjske hiše oziroma lastnik stanovanja, najpozneje do 30. IX. 1974.

Kolikor lastnik stanovanjske hiše oziroma stanovanja do predpisanega roka ne predloži pravilno opravljene cenitve stanovanjske hiše oziroma stanovanja, za stanovanjske zadeve pristojnemu občinskemu upravnemu organu, opravi cenitev pristojni občinski upravni organ na stroške lastnika stanovanjske hiše oziroma stanovanja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 010-16/73

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Logatec  
Dušan de Gleria l. r.

766

Na podlagi 135. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Logatec na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o spremembi odloka o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka za kmete — borce NOV v občini Logatec**

## 1. člen

V odloku o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka za kmete — borce (Uradni list SRS, št. 15/73) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Finančna sredstva za kritje izdatkov iz naslova varstvenega dodatka, priznanega kmetom — borcem, so zagotovljena v republiškem proračunu.

Varstveni dodatek izplačuje podružnica Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Ljubljani, skupno s starostno pokojnino.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se s 1. januarjem 1974.

Št. 010-8/73

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Logatec  
Dušan de Gleria l. r.

767.

Na podlagi 135. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Logatec na skupni seji zborna združenega dela, zborna krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbora dne 25. junija 1974 sprejela

**ODLOK**

**o pogrebnem ceremonialu v občini Logatec**

## 1. člen

Z odlokom o pogrebnem ceremonialu se uveljavljajo ustaljeni običaji pri pokopu mrtvih. Odlok ima namen zagotoviti slehernemu občanu dostojen pokop.

## 2. člen

Od vsakega umrlega občana se mora družba posloviti ne glede na to ali je zanj pripravljen civilni ali cerkveni pogreb. Pri tihih pogrebi se družba praviloma ne poslovijo od pokojnika.

## 3. člen

Krajevne skupnosti določijo in nagrajujejo govornika, ki je zadolžen za uradno poslovanje družbe od umrlega občana.

## 4. člen

Pogrebni obred se začne z dvigom pokojnika iz mrliškega odra v mrliški vežici, oziroma dokler te ni, iz mrliškega odra, kjer pokojnik leži.

## 5. člen

Ob začetku pogrebnega obreda zaigra godba uvodno žalostinko, kolikor je ta pri pogrebu prisotna.

Po uvodni žalostinki sledi kratek, topel in človeško občuten nagovor predstavnika družbe.

Po obveznem nagovoru lahko sledijo nagovori predstavnikov organizacij in drugi poslovniki govori, obred predstavnika verske skupnosti, kolikor je ta prisoten ter nastop pevcev.

## 6. člen

Pogrebni spreved se odvija od katafalka, od mrliške vežice, pokojnikovega doma ali določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

## 7. člen

Na čelu spreveda gre zastavonoša (če je cerkveni ali kombinirani pogreb) in vodja pogrebnega ceremoniala.

Zastavonoša nosi praviloma slovensko zastavo. Udeležbo drugih zastav in praporov v sprevedu, ki gredo prav tako na čelu spreveda, določijo družbenopolitične organizacije sporazumno z naročnikom pogreba.

Cerkvena obeležja gredo za ostalimi obeležji in sicer pred predstavnikom verske skupnosti, ki gre pred krsto s pokojnikom.

## 8. člen

Nadaljnji razpored v sprevodu je praviloma naslednji: za zastavo gredo prapori, odlikovanja in priznanja pokojnika, pevci, godba, venci, pogrebni voziček s krsto, najožji svojci in končno ostali udeleženci pogreba.

Pri cerkvenem pogrebu gre predstavnik verske skupnosti pred krsto s pokojnikom.

## 9. člen

Ko pride sprevod do groba, odloži moštvo vence ob grobu, položi krsto s pokojnikom v grob, nato pa se po skupnem pozdravu moštvo odstrani.

Pri odprtem grobu ostanejo le zastavonoša in praporsčaki. Sledijo še poslovlilni govori, godba, pevci in pri cerkvenem pogrebu zaključni del tega obreda.

## 10. člen

Po zaključnem delu obreda sledi zadnji pozdrav z zastavo in prapori. S tem je pogreb tudi uradno zaključen. Lahko sledi še poslovlitev oziroma mimohod ostalih udeležencev pogreba.

## 11. člen

Pol ure po končanem pogrebu sledi obvezno zasutje groba.

## 12. člen

V slučaju, da bo pokojnik upeljen, se praviloma opravijo pogrebne svečanosti pred prevozom pokojnika v krematorij. Ohranitev in pokop žare s pepelom pokojnika je praviloma zadeva le ožjih svojcev pokojnika in upravljalca pokopališča. Dokler ni krematorija v Sloveniji, se na željo svojcev lahko organizira tudi za pokop žare svečan sprevod.

## 13. člen

Organizacija (Komunalno stanovanjsko podjetje, Krajevna skupnost, Društvo upokojencev), ki izvršuje pogrebno službo, je dolžna o datumu in uri pogreba pravočasno obvestiti delovno organizacijo, druge organizacije, kjer je bil pokojnik zaposlen oziroma društvo, katerega član je bil, oziroma krajevno skupnost na območju katere je pokojnik imel stalno prebivališče, da zagotovi govornika, ki se poslovi od pokojnika v imenu družbe.

Zagotovilo predstavnika za cerkveni obred si mora urediti naročnik pogreba brez posredovanja organizacije, ki izvršuje pogrebno službo.

## 14. člen

Kdor ravna v nasprotju s 7. in 13. členom tega odloka se kaznuje:

	din
1. pravna oseba	1.000
2. odgovorna oseba pravne osebe	500
3. fizična oseba	500

## 15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-10/74

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Logatec  
Dušan de Glerla l. r.

## 768.

Na podlagi drugega odstavka 157. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je Skupščina občine Logatec na skupni seji zбора združenega dela, zбора krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zбора dne 25. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o sestavi, nalogah in načinu dela komisij Skupščine občine Logatec

## 1. člen

Za proučevanje predlogov, predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema Skupščina občine Logatec in njeni zbori in za proučevanje drugih vprašanj iz pristojnosti skupščine občine ima Skupščina občine Logatec naslednje stalne komisije:

- komisijo za družbeni nadzor,
- komisijo za prošnje in pritožbe,
- komisijo za odlikovanja,
- komisijo za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja,
- komisijo za zadeve borcev NOV in invalidov,
- komisijo za verske zadeve,
- komisijo za ugotavljanje izvora premoženja,
- komisijo za programiranje,
- komisijo za pregled samoupravnih aktov.

## 2. člen

Komisije imajo od 5 do 9 članov.

Predsednika in večino članov komisij imenuje skupščina občine izmed delegatov vseh zborov, druge člane pa delegirajo družbenopolitične in druge organizacije na predlog komisije za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

## 3. člen

Naloga komisije so:

— Komisija za družbeni nadzor

Komisija za družbeni nadzor proučuje splošna vprašanja pri izvajanju politike in zakonov, drugih predpisov in aktov, vprašanja v zvezi z razpolaganjem z družbenimi sredstvi in delitvijo dohodka in z načinom izpolnjevanja pravic in dolžnosti državnih organov, organizacij združenega dela in drugih samoupravnih organizacij ter skupnosti.

Izvaja družbeni nadzor v sodelovanju organov upravljanja in organi samoupravne kontrole v OZD, drugih samoupravnih organizacijah ter skupnostih ter tako vpliva na razvoj odgovornosti socialističnih načel v samoupravljanju, poslovanju in razpolaganju z družbenimi sredstvi.

— Komisija za prošnje in pritožbe

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje, pritožbe in predloge, ki jih občani in OZD pošiljajo Skupščini občine Logatec, pregleda njihovo utemeljenost in daje predloge in mnenja kako naj se posamezna vprašanja rešijo; predlaga konkretne ukrepe, ki jih je treba sprejeti, da se odpravijo ugotovljene nepravilnosti v organih skupščine občine, OZD in drugih organizacijah, proučuje in sodeluje pri obravnavanju pojavov in problematike dela občinskih organov in organizacij.

Predsednik komisije in njeni člani lahko pri obravnavi posameznega primera zasliši stranko oziroma predstavnika organa ali organizacije, v čigar delovno

področje zadeva spada, lahko pa tudi zahteva, da se mu predložijo na vpogled spisi.

Komisija lahko zaradi odprave ugotovljenih nepravilnosti ali zaradi realizacije predloga ali prošnje samostojno sprejema priporočila.

— *Komisija za odlikovanja*

Komisija za odlikovanja v skladu z zakonom in drugimi predpisi zbira predloge za odlikovanja, ki jih dostavljajo delovne in druge organizacije, jih dopolnjuje ter jih s svojim mnenjem dostavlja pristojnim republiškim organom.

Komisija vodi evidenco vseh odlikovanih delovnih ljudi in občanov v občini.

— *Komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja*

Komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja obravnava vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanjem in razrešitvami iz pristojnosti skupščine občine ter daje ustrezne predloge.

Komisija obravnava splošna vprašanja kadrovske politike v občini po načelih, ki jih sprejema skupščina ter usmerja in vodi kadrovske politike v občini.

Odloča o stalnih in občasnih nagradah funkcionarjev skupščine, delegatov, članov izvršnega sveta in predstojnikov temeljnih upravnih organov skupščine občine.

Določa nadomestilo OD predsedniku skupščine, predsedniku IS, članom IS in predstojnikom temeljnih upravnih organov skupščine občine.

— *Komisija za zadeve borcev NOV in invalidov*

Komisija za zadeve borcev NOV in invalidov proučuje socialni in materialni položaj borcev NOV in invalidov ter konkretno izvaja naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

— *Komisija za verske zadeve*

Komisija za verske zadeve skrbi in odgovarja za izvajanje pravilne politike do verske skupnosti v občini, za pravilno idejno družbenopolitično aktivnost do teh vprašanj; spremlja delovanje verskih skupnosti; daje mnenja pristojnim upravnim organom pri reševanju konkretnih zadev s področja delovanja verskih skupnosti v občini.

— *Komisija za ugotavljanje izvora premoženja*

Komisija za ugotavljanje izvora premoženja vodi posebni postopek za odmero davka od nenapovedanega dohodka; spremlja in proučuje pojave nesorazmernega pridobivanja premoženja in trošenja sredstev; opozarja pristojne organe na pojave, kjer so znaki, da je bilo premoženje pridobljeno z davčnimi zatajitvami, drugimi kaznivimi dejanji in drugimi kršitvami predpisov; opozarja samoupravne in druge organe na pojave ustvarjanja premoženja in pridobivanja dohodka, ki ne izvira iz dela in je v nasprotju s socialističnimi moralnimi načeli.

— *Komisija za programiranje*

Komisija za programiranje obravnava vprašanja v zvezi s planiranjem družbenega razvoja in izdelave družbenih planov občine. Določa osnutke letnih in perspektivnih planov razvoja, analizira in spremlja ekonomski — družbeni razvoj in uresničevanje družbenega plana.

Predlaga smernice in okvire za ukrepe ekonomske politike, ki zagotavljajo možnosti za uresničevanje razvojne politike določene z družbenim planom občine. Sodeluje z organizacijami združenega dela, samoupravnimi interesnimi skupnostmi in drugimi organi-

zacijami in usklajuje delo upravnih organov in drugih pri izdelavi družbenih planov občine.

— *Komisija za pregled samoupravnih aktov*

Komisija za pregled samoupravnih aktov pregleduje samoupravne sporazume in statute OZD in TOZD ter drugih organizacij in skupnosti, če so ti v skladu z ustavo in zakonom; daje mnenja in predloge za odpravo pomanjkljivosti; poroča skupščini občine o ugotovitvah na tem področju in opravlja druge naloge, ki jih nalaga skupščina občine in organi širše skupnosti.

4. člen

Komisije delajo na sejah na katerih mora biti navzoča večina članov komisije.

Sejo komisije lahko skliče poleg predsednika komisije in njegovega namestnika tudi predsednik skupščine ali predsednik kateregakoli zbora skupščine. Če seje komisije ne skliče predsednik komisije, jo lahko skliče predsednik skupščine.

5. člen

Za delo komisije se uporabljajo ustrezne določbe poslovnika skupščine. Vsaka komisija lahko sprejme tudi svoj poslovnik.

6. člen

Vsaka komisija ima tajnika, ki ga določi sekretar občinske skupščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-8/74

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Logatec  
Dušan de Gleria l. r.

769.

Na podlagi 3. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/73), in četrte alineje 140. člena statuta občine Logatec (Uradni list SRS, št. 12/74) je zbor krajevnih skupnosti Skupščine občine Logatec na seji dne 25. junija 1974 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru na območju občine Logatec**

1. člen

V odloku o javnem redu in miru (Uradni list SRS, št. 1/66 in 7/71) se v 11. členu doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. Odlagati kurivo in drugi material na zemljiščih, ki so v družbeni lasti in na zemljiščih, ki so ob javnih cestah izven meja funkcionalnih zemljišč stavb, več kot 48 ur.

Gornja določba ne velja, ko gre za material, ki je namenjen gospodarski dejavnosti ali graditvi novih objektov in je vskladiščen na tistem zemljišču, ki je proizvodnji ali graditvi namenjeno.«

2. člen

V 41. členu se doda nova 9. točka, ki se glasi:  
»Z denarno kaznijo do 3.000 din se kaznuje pravno osebo, ki ravna v nasprotju s 5. točko 11. člena.

Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, kaznuje z denarno kaznijo do 1.000 din.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 010-3/71

Logatec, dne 25. junija 1974.

Predsednik zbora KS  
Skupščine občine Logatec  
Ivan Čanžek l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE ŠENTJUR PRI CELJU

## 770.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je po 65. in 66. členu zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 36/64, 43/67, 40/68 in 43/70) in 137. člena statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 20/74) na seji zbora združenega dela, družbenopolitičnega zbora in zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Šentjur pri Celju za leto 1973

## 1. člen

Potrdi se zaključni račun o izvršitvi proračuna občine Šentjur pri Celju za leto 1973, katerega sestavni del je tudi zaključni račun rezervnega sklada proračuna.

## 2. člen

Doseženi dohodki in izdatki po zaključnem računu za leto 1973 so znašali:

	din
1. Po proračunu	
— dohodki	14.000.221
— izdatki	13.531.167
— presežek dohodkov nad izdatki	113.633
— izločena sredstva	345.421
2. Rezervni sklad:	
— dohodki	521.237
— izdatki	20.000
— presežek dohodkov nad izdatki	501.237

## 3. člen

Presežek dohodkov nad izdatki proračuna za leto 1973 bo razporedil Izvršni svet Skupščine občine Šentjur pri Celju.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna in rezervnega sklada občine Šentjur pri Celju za leto 1973 je sestavni del tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

St. 400-27/74-1

Šentjur pri Celju, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
Vinko Jagodič l. r.

## 771.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je po 21. členu pravilnika o knjiženju davkov občanov (Uradni list SRS, št. 2/73) in 124. členu statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 20/74) na seji vseh zborov dne 25. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o potrditvi letnega zaključnega računa prispevkov in davkov občine Šentjur pri Celju za leto 1973

## I

Potrdi se letni zaključni račun prispevkov in davkov občanov občine Šentjur pri Celju za leto 1973, ki ga je pregledala posebna strokovna komisija v času od 7. do 13. maja 1974.

## II

	din
Letni zaključni račun izkazuje:	
— začetno stanje 1. januar 1974	1.151.553,05
— v tem saldo zaostankov	2.212.236,45
— v tem saldo preplačil	1.060.683,40
— skupne obremenitve v letu 1973	8.494.251,10
— obresti in stroški	110.024,00
— odpisi	501.841,80
— dejanska plačila	6.283.933,80
— končni saldo 31/12-1973	2.970.052,55
— v tem saldo zaostankov	3.968.951,90
— saldo preplačil	998.899,35

## III

Letni zaključni račun prispevkov in davkov občanov obsega bilanco, bruto bilanco ter ustrezne predpisane preglede in evidence.

## IV

Ta sklep velja od dneva objave v Uradnem listu SRS.

St. 400-32/74-1

Šentjur pri Celju, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
Vinko Jagodič l. r.

## 772.

Skupščina občine Šentjur pri Celju je po 88. členu zakona o financiranju družbenopolitičnih skupnosti (Uradni list SRS, št. 36/64, 43/67, 40/68 in 43/70) in 137. členu statuta občine Šentjur pri Celju (Uradni list SRS, št. 20/74) na seji enotnega zbora združenega dela, družbenopolitičnega zbora in zbora krajevnih skupnosti dne 25. junija 1974 sprejela

## ODLOK

o potrditvi zaključnih računov skladov občine Šentjur pri Celju za leto 1973

## 1. člen

Potrdijo se zaključni računi skladov občine Šentjur pri Celju za leto 1973 kot sledi:

<b>1. Solidarnostni stanovanjski sklad</b>	
— dohodki	4.110.896,56
— izdatki	3.666.795,95
— ostanek sredstev	444.100,61
<b>2. Sklad za urejanje mestnih zemljišč</b>	
— dohodki	498.901,68
— izdatki	464.400,15
— ostanek sredstev	34.492,53
<b>3. Sklad za požarno varnost</b>	
— dohodki	150.741,65
— izdatki	149.016,25
— ostanek sredstev	1.725,40
<b>4. Cestni sklad</b>	
— dohodki	2.943.728,00
— izdatki	2.854.386,00
— ostanek sredstev	89.342,00
<b>5. Sklad skupnih rezerv</b>	
— dohodki	954.295,00
— izdatki	501.942,00
— ostanek sredstev	452.353,00
<b>6. Sklad za pospeševanje kmetijstva</b>	
— dohodki	376.778,86
— izdatki	282.625,80
— ostanek sredstev	94.153,06
<b>7. Sklad za negospodarske investicije</b>	
— dohodki	2.202.271,10
— izdatki	2.140.341,35
— ostanek sredstev	61.929,75
<b>8. Sklad za dograditev šole Šentjur pri Celju</b>	
— dohodki	1.029.534,15
— izdatki	988.871,05
— ostanek sredstev	40.663,10
<b>9. Sklad za komunalno urejanje stavbnih zemljišč</b>	
— dohodki	1.170.946,65
— izdatki	807.320,25
— ostanek sredstev	363.626,40

## 2. člen

Ostanek sredstev skladov iz leta 1973 se prenese kot dohodek posameznega sklada za leto 1974.

**SPLOŠNI AKTI SAMOUPRAVNIH, INTERESNIH IN DRUGIH SKUPNOSTI**

774.

Na podlagi 22. in 46. člena začasnega statuta kulturne skupnosti Ljubljane je začasna skupščina kulturne skupnosti Ljubljane na svoji 13. seji dne 30. maja 1974 sprejela

**SKLEP**

**o finančnem načrtu kulturne skupnosti Ljubljane za leto 1974**

1

Finančna sredstva, ki se bodo v letu 1974 zbrala pri kulturni skupnosti Ljubljane iz prispevka iz osebnega

3. člen

Zaključni računi o izvršitvi finančnih načrtov skladov občine Šentjur pri Celju za leto 1973 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 400-29/74-4

Šentjur pri Celju, dne 25. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine  
Šentjur pri Celju  
Vinko Jagodič l. r.

**SKUPŠČINA OBČINE ZALEC**

773.

Izvršni svet Skupščine občine Zalec je na podlagi 143. člena statuta občine Zalec (Uradni list SRS, št. 9/74) ter 11. in 13. člena zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67 in 17/72) na svoji seji dne 28. junija 1974 sprejel

**SKLEP**

**o razgrnitvi osnutkov zazidalnih načrtov za naselje Petrovče na javni vpogled**

1

Na javni vpogled za trideset dni od dneva objave tega sklepa se razgrne osnutek zazidalnega načrta za: — kompleks »Zarja« v Petrovčah in — sprememba zazidalnega načrta stanovanjske sošeske »Vrt« Petrovče.

2

V času razgrnitve lahko k osnutku zazidalnega načrta poda svoje pripombe in predloge vsak občan ali zainteresirana delovna ali druga organizacija.

3

Sklep se objavi v Uradnem listu SRS, na občinski razglasni deski in na razglasnih deskah krajevne skupnosti Petrovče.

Št. 350-32/65-6

Zalec, dne 28. junija 1974.

Predsednik  
Skupščine občine Zalec  
Jože Jan l. r.

dohodka, na podlagi 2. člena samoupravnega sporazuma o programu kulturne skupnosti Ljubljane za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev (v nadaljevanju: samoupravni sporazum), po bruto stopnji 1,23 % se razporedijo po postavkah izdatkov v finančnem načrtu kulturne skupnosti Ljubljane (v nadaljevanju: KSL), ki je sestavni del tega sklepa.

2

S posameznimi izvajalci dogovorjenih programov in akcij, ki jih omogoča kulturna skupnost Ljubljane s svojimi finančnimi sredstvi sklene v skladu s 4. člo-



nom samoupravnega sporazuma kulturne skupnosti Ljubljane pogodbe. Okvirne predloge pogodb določi izvršilni odbor začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljana.

3

Organizacije združenega dela, katerih programe osnovne dejavnosti omogoča kulturna skupnost Ljubljane s sredstvi iz postavke »Programi osnovne dejavnosti zavodov« prejema ob koncu vsakega meseca po eno dvanajstino odobrenih finančnih sredstev, obračun že prejetih akontacij se opravi najkasneje v 30 dneh po sprejemu finančnega načrta kulturne skupnosti Ljubljane za leto 1974.

4

»Stalne kulturne akcije« se bodo financirale po rednih mesečnih dvanajstinah s tem, da je potrebno vsake pol leta tj. od 5. julija in do 5. decembra s strani pristojnega odbora izvršiti idejno in estetsko oceno uresničitve predloženega programa posamezne stalne kulturne akcije.

5

Razdelitev sredstev iz postavke »Ostale kulturne akcije« opravi na osnovi predlogov odborov izvršilni odbor začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane. Za izvajanje razdelitve »Ostale kulturne akcije« je potrebno najprej določiti termine uporabe odobrenih sredstev, upoštevati čas izvajanja dogovorjenega programa tj. ali kontinuiranost dela ali enkratno izvedbo ter uskladiti sistem financiranja ostalih kulturnih akcij s kulturno skupnostjo Slovenije.

6

Sredstva za organizacije Zveze kulturnoprosvetnih organizacij in dejavnosti amaterskih kulturno-umetniških skupin se nakazujejo ob koncu vsakega meseca po eno dvanajstino odobrenih finančnih sredstev, obračun že prejetih akontacij se opravi najkasneje v 30 dneh po prejemu finančnega načrta za leto 1974.

7

Stipendijski sklad je formiran za pokrivanje že prejetih obveznosti na podlagi sprejetega sklepa izvršilnega odbora začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane v letu 1972 do višine 48.000 din, ostanek sredstev pa bi na podlagi razpisa izvršenega v juniju 1974 komisija, imenovana od izvršilnega odbora začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane, razdelila v skladu s pravilnikom o štipendijah za kadre s področja kulturne dejavnosti.

8

Izvajalci programa kulturnih dejavnosti so dolžni strokovni službi kulturne skupnosti Ljubljane za izvajanje 4. člena samoupravnega sporazuma omogočiti kontrolo nad izvajanjem programa.

9

Sredstva za delovanje organov in strokovne službe kulturne skupnosti Ljubljane ter za nabavo mehanizacije in opreme za potrebe strokovne službe kulturne skupnosti Ljubljane in sredstva za informiranje in propagando se nakazujejo v rednih mesečnih dvanajstinah na poseben račun kulturne skupnosti Ljubljane.

10

Od dohodkov kulturne skupnosti Ljubljane se 1% vlaga v obvezni rezervni sklad kulturne skupnosti Ljubljane.

11

S sredstvi operativne rezerve se bo omogočalo na podlagi sklepa izvršilnega odbora začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane hitro reagiranje in odločanje v primerih, ko se pojavijo ideje, predlogi ali možnosti za vključitev v program kulturne skupnosti Ljubljane kulturno in družbenopolitično izredno pomembnih kulturnih akcij, ki niso bile načrtovane.

Operativna rezerva se ne more koristiti za druge namene. V primeru, da operativna rezerva ne bo v celoti izkoriščena, se preostanek sredstev prenese na postavko investicije v kulturne dejavnosti.

12

Sredstva posebne rezerve, ki se bodo natekla vsled popravka delitvenega instrumentarija dodatnih davkov iz 3. člena družbenega dogovora za zagotavljanje finančnih sredstev za leto 1973, zaenkrat ni možno potrošiti, ker bi bil z njimi prekoračen možni nivo porabe za leto 1974.

13

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje v kulturne dejavnosti se bodo na podlagi sklepa začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane delila jeseni 1974.

Zbrana sredstva do tega roka, se bodo vročevala pri pristojni banki na podlagi sklepa izvršilnega odbora začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane.

14

Obračun in uporabo 75% amortizacije za nepremičnine, ki se v letu 1974 združuje pri kulturni skupnosti Ljubljane, poteka na podlagi pravilnika o združevanju sredstev za amortizacijo nepremičnin za potrebe kulture in o uporabi teh združenih sredstev, ki ga je sprejela začasna skupščina kulturne skupnosti Ljubljane na 5. seji 28. septembra 1972.

15

Zaradi omejenega dotoka sredstev na račun kulturne skupnosti Ljubljane prejemajo uporabniki sredstev pod točko 1, 2, 4, 7, 8, 9 izdatkov finančnega načrta za leto 1974 za 3% zmanjšane akontacije. Obračun zadržanih 3% se opravi v II. polletju 1974 takrat, ko bo dotok finančnih sredstev zadosten. Za odločitev o odpravi omejitve je pooblaščen izvršilni odbor začasne skupščine kulturne skupnosti Ljubljane.

16

Organizacija združenega dela, ki za odobrena sredstva od 1. julija 1974 ne bi sklenila s kulturno skupnostjo Ljubljane pogodb, prejemajo dvanajstine v skladu s sklepom o začasnem financiranju v začetku leta 1974. Izvršilni odbor mora o takih primerih nemudoma obvestiti začasno skupščino, ki sprejme o njih dokončen sklep.

17

Obveznosti kulturne skupnosti Ljubljane iz preteklega leta se pokrivajo iz prenešenih sredstev iz leta 1973.

18

Za sprejemanje sprememb finančnega načrta kulturne skupnosti Ljubljane za leto 1974 velja enak postopek, kot je naveden v 46. do 48. členu začasnega statuta kulturne skupnosti Ljubljane.

19

Ta sklep in finančni načrt je treba objaviti v Uradnem listu SRS, veljati prične takoj.

20

Za izvajanje tega sklepa in finančnega načrta je odgovoren izvršilni odbor.

Ljubljana, dne 31. maja 1974.

**Začasna skupščina  
kulturne skupnosti Ljubljane**

Predsednik  
**Tone Pavček l. r.**

**Finančni načrt kulturne skupnosti Ljubljane  
za leto 1974**

**DOHODKI**

	Znesek din
1. prispevki iz osebnih dohodkov delavcev v združ. delu po bruto stopnji 1,23 %	81,010.000
2. obveznost mesta in občin Ljubljane iz dodatnih davkov iz leta 1973 za zagotav. sredstev rezerve	1,981.000
3. prenešena sredstva	84.300
<b>SKUPAJ DOHODKI</b>	<b>83,075.300</b>

**IZDATKI**

1. program osnovne dejavnosti zavodov	64,500.700
2. stalne kulturne akcije	3,412.500
3. ostale kulturne akcije	1,446.800
4. organizacija ZKPO	1,169.000
5. dejav. amaterskih kult. umet. skupin	1,429.000
6. stipendijski sklad	200.000
7. delo organov in strokovne službe KSL	917.000
8. Svet za informiranje in propagando	50.000
9. nabava mehanizacije in opreme za potrebe KSL	150.000
10. obvezna rezerva	750.000
11. operativna rezerva	400.000
<b>SKUPAJ 1—11</b>	<b>74,425.000</b>
12. investicije v kult. dejav.	6,585.000
<b>SKUPAJ 1—12</b>	<b>81,010.000</b>
13. posebna rezerva	1,981.000
14. poravnave obvez. iz preteklega leta	84.300
<b>SKUPAJ IZDATKI</b>	<b>83,075.300</b>

Predsednik začasne skupščine  
kulturne skupnosti Ljubljane  
**Tone Pavček l. r.**

775.

Da bi prispevali k uveljavljanju ustavnih načel o združenem delu in k uresničevanju ciljev, opredeljenih z resolucijo o družbenoekonomski politiki in razvoju SR Slovenije ter neposrednih nalogah v letu 1974, zlasti k:

— usklajanju osebne, skupne in splošne porabe z družbenoekonomski cilji tako, da hitreje naraščajo sredstva za povečanje materialne osnove združenega dela skladno z razmerji, določenimi z resolucijo,

— zagotavljanju takega sistema usklajevalnega programiranja organiziranja in spremljanja nalog družbenih dejavnosti, ki bo zagotavljal odločanje delovnih ljudi kot neposrednih nosilcev družbenega interesa o obsegu in kvaliteti tega dela ter o njegovem financiranju,

— takemu programiranju nalog družbenih dejavnosti in splošne porabe, ki bo omogočalo porast družbenega standarda, zlasti pri tistih, nalogah, ki v največji meri prispevajo k odpravljanju vzrokov neupravičenega socialnega razlikovanja,

— prioriteti tistih nalog, ki so opredeljene z zakoni in tistih, ki posebej vplivajo na rast produktivnosti dela,

— zagotavljanju neposredne menjave dela v okviru samoupravnih interesnih skupnosti in uresničevanju enakopravnega družbenoekonomskega položaja delavcev na vseh področjih,

— uresničevanju pravic iz dela na osnovi vrednotenja minulega in živega dela,

— intenziviranju in racionalizaciji dela na področju družbenih dejavnosti in uprave posebej z določanjem obsega vsake dejavnosti njene usmerjenosti v zadovoljevanje skupnosti ugotavljanja najbolj perečih interesov družbe ter njenega razvoja, dalje s povečanjem skrbi organizaciji dela, delovni disciplini ter varčevanju,

— usklajanju programov in možnostj za delo interesnih skupnosti, med njimi zlasti v občini,

— zagotavljanju vzajemnosti in solidarnosti v samoupravnih interesnih skupnostih v občini, z oblikovanjem programov in kriterijem za solidarnostne ukrepe ter združevanjem sredstev zanje,

— uresničevanju samoupravne politike in nalog družbenopolitičnih skupnosti,

— krepitvi rezervnih sredstev samoupravnih interesnih skupnosti in družbenopolitične skupnosti,

— razvijanju sistema javnosti dela samoupravne družbenopolitične skupnosti, ki naj omogoči dejavnim ljudem celovit vpogled v izvajanje programov in porabo sredstev,

— razvijanju odgovornih in smotrno organiziranih strokovnih služb,

— razvijanju novega istema financiranja in usklajevanju obsega in nalog splošne in skupne porabe s cilji resolucije,

sklenejo v skladu s 109. členom in 147. členom ustave SR Slovenije:

Skupščina občine Logatec  
Občinska konferenca SZDL Logatec  
Občinski sindikalni svet Logatec  
delovne organizacije na območju občine Logatec  
Temeljna izobraževalna skupnost Logatec  
Temeljna kulturna skupnost Logatec  
Temeljna telesnokulturna skupnost Logatec

**DRUŽBENI DOGOVOR**

**o osnovah programiranja nalog in o oblikovanju sredstev za skupno in splošno porabo v letu 1974**

**1. člen**

Udeleženci tega dogovora se zavezujejo, da bodo pri urejanju novega sistema programiranja dela in oblikovanja sredstev za skupno in splošno porabo v letu 1974, ob uresničevanju ustavnih načel o združenem delu in resoluciji o družbenoekonomski politiki in razvoju SR Slovenije ter neposrednih nalog v letu 1974 (v nadaljnjem besedilu: resolucija), delovali v skladu s tem družbenim dogovorom. Pri tem ima Skupščina občine Logatec vlogo pobudnika celotne akcije, njenega spremljanja, izvajanja in usklajevanja.

**2. člen**

Da bi uveljavili neposredno odločanje delovnih ljudi v temeljnih in drugih organizacijah združenega dela ter v delovnih skupnostih in krajevnih skupnostih ter delovnih ljudi, ki samostojno opravljajo dejavnosti z osebnim delom, ter da bi omogočili v okviru samoupravnih interesnih skupnosti svobodno menjavo dela ter združevanje sredstev zaradi uresničevanja skupnih interesov na načelih solidarnosti se samoupravne interesne skupnosti zavezujejo, da bodo izvedle postopek za sklepanje samoupravnih sporazumov o programih in združevanju sredstev za njihovo uresničevanje.

**3. člen**

V postopku samoupravnega sporazumevanja je treba predvsem uskladiti stališča udeležencev do predlaganega programa interesne skupnosti in osnovno politiko, izvrševanja programa ter zagotoviti izvrševanje ciljev, opredeljenih v resoluciji.

V postopku samoupravnega sporazumevanja je treba zagotoviti zlasti:

- informiranje delovnih ljudi in drugih občanov o predlogih programov samoupravnih interesnih skupnosti,
- javno razpravo o predlogu programov in samoupravnih sporazumov,
- sočasno usklajevanje osebne, skupne in splošne porabe v organizacijah iz 1. člena tega dogovora.

**4. člen**

Občinska konferenca SZDL Logatec se bo zavzemala:

- za hitrejšo ustavno konstituiranje samoupravnih interesnih skupnosti tako, da bodo v njih resnično zastopani delovni ljudje iz temeljnih organizacij združenega dela in krajevne skupnosti kot tudi delovni ljudje, ki opravljajo družbene dejavnosti,
- da bodo samoupravne interesne skupnosti pripravile programe, ki bodo vsebovali naloge temeljnih, regionalnih in republiških skupnosti,
- da bodo samoupravne interesne skupnosti pravočasno zagotovile javno razpravo o svojih programih in da bodo njihovi predstavniki celovito informirali delovne ljudi na zborih v temeljnih organizacijah združenega dela in krajevnih skupnosti,
- za udeležbo na zborih delovnih ljudi in občanov in za izvolitev delegatov za podpis samoupravnih sporazumov tako v organizacijah združenega dela, kot v okviru krajevnih skupnosti za tiste občane, ki niso združeni v organizacijah združenega dela.

**5. člen**

Občinski sindikalni svet si bo v procesu družbenega dogovarjanja in samoupravnega sporazumevanja prizadeval za take odločitve, ki bodo omogočale usklajeno rast družbenega standarda delavcev in njihovih družin, uravnavanje socialnih razlik ter enakopraven položaj delavcev v združenem delu na podlagi rezultatov dela. Sindikalne organizacije v delovnih organizacijah bodo politični organizator množične udeležbe delavcev v samoupravnem sporazumevanju, skrbeli bodo, da se bo izvajalo sprotno informiranje delavcev o izvrševanju dogovorjenih programov in odločitev.

**6. člen**

Občinska skupščina se zavezuje, da bo izvedla postopek za sklenitev družbenega dogovora na ravni občine in pri tem skupaj z vsemi podpisniki usklajala osebno, splošno in skupno porabo.

**7. člen**

Osnova za uresničevanje potreb in interesov delovnih ljudi za posamezna področja družbenih dejavnosti je program samoupravne interesne skupnosti, ki obsega zlasti:

- temeljne naloge interesne skupnosti s posebno opredelitvijo prednostnih in tistih nalog, ki bodo zagotavljale pokrivanje družbenih potreb in nenehen razvoj ter kvaliteto na posameznem področju,
- smotrno organizacijo in delitev dela,
- načela, program in ukrepe za uresničevanje vzajemnosti in solidarnosti, v okviru samoupravnih interesnih skupnosti na območju SR Slovenije.

**8. člen**

V samoupravnem sporazumevanju je treba nameniti sredstva iz skladov temeljnih organizacij združenega dela za tiste naloge, ki neposredno prispevajo k povečanju produktivnosti dela, zlasti k izboljšanju proizvodnih postopkov in uvajanju novih ter k večji strokovni in delovni usposobljenosti delavcev temeljnih organizacij združenega dela.

**9. člen**

Prednost pri investicijah v družbenih dejavnostih je treba zagotoviti za dograditev šolskih objektov in prostorov otroškega varstva.

**10. člen**

Za uresničevanje svobodne menjave dela in na tej osnovi enakopravnega družbenoekonomskega položaja delavcev na področju družbenih dejavnosti bodo udeleženci sporazumevanja pri določanju cene za obseg in kvaliteto opravljenega dela v skladu s sprejetimi normativi in standardi pri vrednotenju upoštevali zlasti:

- potrebna sredstva za osebne dohodke in za skupno porabo po veljavnih samoupravnih sporazumih in delovnih normativih,
- materialne in druge stroške po dogovorjenih normativih,
- amortizacijo najmanj v višini zakonskih obveznosti,
- veljavne zakonske in samoupravno sprejete in pogodbene obveznosti,
- druga sporazumno določena merila.

Pri vrednotenju programov bodo udeleženci v največji možni meri spodbujali strokovnost in racionalizacijo dela. V samoupravnem sporazumu je treba rešiti tudi vprašanje rizikov, do katerih lahko pride zaradi nepredvidenega povečanja cen materiala in storitev.

Za uresničevanje pravic iz minulega dela bodo udeleženci družbenega dogovora upoštevali z zakonom zagotovljene pravice ter si prizadevali za ohranjanje realne vrednosti prejemkov v odvisnosti od materialnih možnosti in za varstvo oseb z najnižjimi prejemki.

## 11. člen

V letu 1974 je treba ohraniti doseženo usklajeno razmerje med osebnimi dohodki zaposlenih v družbenih in drugih dejavnostih ter osebnimi dohodki zaposlenih v gospodarstvu v II. polletju 1973.

## 12. člen

Prenosi nalog med posameznimi nosilci dogovarjanja se upošteva pri določanju obsega programa oziroma ravni dogovorjene porabe pri tistem nosilcu, ki bo zagotavljal sredstva za izpeljavo na novo prevzete naloge v letu 1974. Ti prenosi se upošteva tudi pri

določanju obsega porabe za leto 1973. Podatki o obsegu prenesenih nalog ter o potrebnih sredstvih morajo biti usklajeni med zainteresiranimi nosilci.

## 13. člen

Udeleženci se obvezujejo, da bodo na podlagi ugotovitev in ocene gospodarskih gibanj ter družbenega proizvoda ter porabe sprejeli po preteku prvega polletja in ob naslednjem trimesečju ustrezne ukrepe za usklajitev teh gibanj, če bodo odstopale od predvidenih.

## 14. člen

Za redno mesečno oziroma trimesečno spremljanje gibanj, oblikovanje in razporeditev dohodkov proračunov v družbenopolitične skupnosti in samoupravnih interesnih skupnosti, se uporabljajo podatki iz družbenih računov, ki jih po zveznih predpisih vodijo uporabniki družbenih sredstev in SDK ter podatki, ki jih bodo po enotno dogovorjeni metodologiji zagotavljale strokovne službe samoupravnih interesnih skupnosti.

Na podlagi ugotovitev iz analize ter podatkov zavoda SRS za statistiko in Zavoda za cene bo odbor iz

## Osnove, stopnje in zneski za financiranje skupne in splošne porabe

## OSNOVE:

— Bruto OD	103.000.000	vseh zaposlenih
— Korigirani dohodek	23.750.000	(za organiz. s sedežem v občini)
— Poslovni sklad	145.420.000	(za organiz. s sedežem v občini)

INTERESNE SKUPNOSTI	V BREME OD				osnova OD	
	stopnja	iz del. razmerja znesek	iz prisp. obrt. dejav. znesek	iz prisp. upokot. znesek	stopnja	znesek
1		2	3	4		5
<b>1. OTROŠKO VARSTVO</b>						
— tem. skupnost	0,43	442.900	17.200	54.000	—	
— rep. skupnost	2,43	2.502.900	97.200		—	
<b>2. IZOBRAŽEVANJE</b>						
— tem. skupnost	5,80	5.974.000	232.000		—	
— rep. skupnost						
<b>3. KULTURA</b>						
— tem. skupnost	0,61	628.300	24.400		—	
— rep. skupnost	0,18	185.400	7.200		—	
<b>4. TELESNA KULTURA</b>						
— tem. skupnost	0,51	525.300	20.400			
— rep. skupnost						
<b>5. ZNANOST</b>						
<b>6. ZAPOSLOVANJE</b>					0,20	206.000
<b>7. ZDRAVSTVO</b>	8,27	8.518.100	330.800		1,48	1.524.400
<b>8. POKOJN. INVAL. ZAV.</b>	11,48	11.824.400	459.200		0,80	824.000
<b>SKUPAJ 1—8</b>	<b>29,71</b>	<b>30.601.300</b>	<b>1.188.400</b>	<b>54.000</b>		<b>2.554.400</b>
<b>9. OBČINSKI PRORAČUN</b>	0,20	206.000	8.000			
<b>SKUPAJ 1—9</b>	<b>29,91</b>	<b>30.807.300</b>	<b>1.196.400</b>	<b>54.000</b>		<b>2.554.400</b>

17. členu predlagal podpisnikom družbenega dogovora ukrepe za uskladitev splošne in skupne porabe s tekočimi gibanji v gospodarstvu.

## 15. člen

Ce kljub usklajevanju presežejo dohodki posamezne samoupravne interesne skupnosti potrebna sredstva za izvedbo dogovorjenega programa, se v letu 1974 ne morejo uporabiti. O njihovi porabi se odloča ob sprejemanju programa za naslednje leto.

## 16. člen

Izdela se, v sodelovanju s podpisniki, metodologija, ki bo omogočila sistematično spremljanje in pravočasno objavlanje potrebnih podatkov za uresničevanje naloge iz 14. člena.

## 17. člen

Ustanovi se odbor, v katerega imenuje vsak udeleženec tega dogovora po enega delegata, za občinsko skupščino pa imenuje delegata skupščina občine.

Ta odbor spremlja izvajanje dogovora, opozarja na neskladja, daje razlago posameznih določb dogovora ter predlaga podpisnikom ukrepe za njegovo uresničevanje.

## 18. člen

Ta družbeni dogovor velja za podpisnike, ki ga podpišejo in se objavi v Uradnem listu SRS.

## Podpisniki:

Skupščina občine Logatec, Občinski sindikalni svet, Občinska konferenca SZDL, Kombinat lesno predelovalne industrije Logatec — TOZD žaga, KLI Logatec — TOZD drobno pohištvo, KLI Logatec — TOZD stavbno pohištvo, KLI Logatec — TOZD skupne službe, Kartonažna tovarna Ljubljana — TOZD Valkarton Logatec, Komunalno stanovanjsko podjetje Logatec, Kmetijska zadruga Logatec, Gozdno gospodarstvo Ljubljana — TOZD Logatec, SAP Ljubljana — TOZD gost. obrat Logatec, predstavnik Komunalnega zavoda za zaposlovanje Ljubljana, predstavnik Skupnosti zdravstvenega zavarovanja in varstva Ljubljana, Temeljna skupnost za izobraževanje in za otroško varstvo, Temeljna telesno kulturna skupnost, Temeljna kulturna skupnost.

## V BREME DOH ORGANIZ. ZD

osnova doh.		osnova posl. sk.		Drugi dohodki	Skupaj 2-8	Programi za l. 74	Odliv za sol.	Priliv za sol.
stopnja	znesek	stopnja	znesek					
6	7	8	9	10	11	12		
—	—	—	—	—	514.100	511.470		
—	—	—	—	—	2.800.100			
—	—	—	—	—	6.206.000	6.620.000		
8.14	1.933.250	—	—	—	1.933.250			
					652.700	687.750		
					192.600			
					545.700	550.000		
1.30	427.500				427.500			
					206.000			
					10.373.300			
			1.308.780		14.416.380			
	2.360.750		1.308.780		38.067.630	8.369.220		
					214.000			
	2.360.750		1.308.780		38.281.630			

## SPLOŠNI AKTI SKUPNOSTI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN ZAVAROVANJA

### SKUPNOST ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN ZAVAROVANJA KOPER

776.

Na podlagi 105. člena zakona o zdravstvenem varovanju in o obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70 in 51/71) in 122. člena statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Koper (Uradni list SRS, št. 43/70, 51/71, 43/72 in 26/73) ter VIII. točke samoupravnega sporazuma o ustanovitvi skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper (Uradni list SRS, št. 45/73) je skupščina Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper na seji dne 27. junija 1974 sprejela

#### STATUTARNI SKLEP

o spremembi in dopolnitvi statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Koper

##### 1. člen

Prvi odstavek 52. člena statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Koper se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Nadomestilo osebnega dohodka v primerih zadržanosti od dela, ko bremeni skupnost in za čas, ko bremeni zasebnega delodajalca znaša:

1. za zavarovance, ki izpolnjujejo dobo predhodnega zavarovanja po 26. členu tega statuta:

— 80 % od osnove za prvih sedem dni,

— 90 % od osnove od osmega dneva dalje, razen zavarovancem iz 4., 6. in 7. točke 38. člena statuta, za katere znaša:

— 70 % od osnove za prvih sedem dni,  
— 80 % od osnove od osmega dneva dalje.

2. za zavarovance, ki ne izpolnjujejo dobe predhodnega zavarovanja po 26. členu tega statuta:

— 70 % od osnove za prvih sedem dni,  
— 80 % od osnove od osmega dneva dalje, razen zavarovancem iz 4., 6. in 7. točke 38. člena statuta, za katere znaša:

— 60 % od osnove za prvih sedem dni,  
— 70 % od osnove od osmega dneva dalje.»

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974 dalje.

Št. 190-40/74-3

Koper, dne 27. junija 1974.

**Skupščina Skupnosti zdravstvenega  
varstva in zavarovanja Koper**

Predsednik  
**dr. Vida Vadnov l. r.**

777.

Na podlagi v javni razpravi verificiranega programa zdravstvenega varstva (programa C) in v skladu z 58. členom ustave SR Slovenije

predlaga

Skupnost zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper

delavcem združenim v svojih temeljnih organizacijah združenega dela, organizacijah združenega dela in drugih delovnih skupnostih,

da po načelih vzajemnosti in solidarnosti v okviru samoupravne interesne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper sklenejo

#### POSEBNI SAMOUPRAVNI SPORAZUM

o zbiranju sredstev s posebno prispevno stopnjo za gradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna

##### 1. člen

Delovni ljudje z območja občin Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana, ki so v Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper (v nadaljnjem besedilu: skupnost) združili svoje interese do zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, zagotavljajo s tem sporazumom zbiranje sredstev s posebno prispevno stopnjo za izgradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna.

##### 2. člen

Sredstva po tem sporazumu delovni ljudje zagotavljajo iz dohodka temeljnih organizacij združenega dela, organizacij združenega dela in drugih delovnih skupnosti v razdobju od 1. 7. 1974 do 31. 12. 1980 s posebno prispevno stopnjo za zdravstveno zavarovanje v višini 0,50 % od osnove bruto osebnih dohodkov.

##### 3. člen

Vplačana sredstva po tem sporazumu se namenijo:

a) za gradnjo Splošne bolnice Koper vsa sredstva zbrana na območju občin Izola, Ilirska Bistrica, Koper, Piran in Sežana ter 30 % sredstev zbranih na območju občine Postojna;

b) za gradnjo Kraškega zdravstvenega doma Postojna 70 % sredstev zbranih na območju občine Postojna.

Zavezancem prispevka za zdravstveno zavarovanje z območja občin Izola, Koper in Piran, ki so podpisniki posebnega družbenega dogovora o prispevku za gradnjo Splošne bolnice Koper, preneha z dnem uveljavitve posebne prispevne stopnje po tem sporazumu obveznost plačila prispevkov za gradnjo Splošne bolnice Koper po omenjenem družbenem dogovoru.

##### 4. člen

Sredstva po tem dogovoru se zbirajo na poseben račun pri skupnosti in se vsake tri mesece odvedejo skladu za gradnjo Splošne bolnice Koper in skladu za gradnjo Kraškega zdravstvenega doma Postojna po določbah 3. člena tega sporazuma.

##### 5. člen

Zbrana sredstva se morajo uporabljati namensko in racionalno, z njimi pa upravljata upravna odbora skladov za gradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna.

Upravna odbora morata skupnost in občinske skupščine tekoče vse podpisnike sporazuma, pa najmanj enkrat letno obveščati o porabi zbranih sredstev in o poteku priprav oziroma gradnje bolnice in zdravstvenega doma.

## 6. člen

Skupščina skupnosti bo za plačevanje posebne prispevne stopnje po tem sporazumu sprejela potrebne sklepe in to stopnjo vključila v že samoupravno dogovorjene stopnje za zdravstveno zavarovanje za vse zavarovane osebe.

## 7. člen

Ta sporazum velja, ko ga sprejme večina njegovih udeležencev in ga v imenu teh podpisujejo njihovi pooblaščen organi oziroma delegati.

Koper, dne 31. maja 1974.

**Skupščina Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper**

Predsednik  
dr. Vida Vadnov l. r.

## 778.

Na podlagi v javni razpravi verificiranega programa zdravstvenega varstva (program C), v skladu z 58. členom ustave SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 6/74) ter na podlagi samoupravnega sporazuma o zbiranju sredstev s posebno prispevno stopnjo za gradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna, 68. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in o obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70 in 51/71), 144. člena statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Koper (Uradni list SRS, št. 43/70, 51/71, 43/72 in 26/73), 1. člena samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper (Uradni list SRS, št. 45/73), je na seji zbora uporabnikov in zbora izvajalcev zdravstvenega varstva dne 27. junija 1974 skupščina sprejela

## SKLEP

o posebni prispevni stopnji za izgradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna

## 1

Organizacije združenega dela in druge skupnosti, zasebniki in občani, ki z osebnim delom samostojno opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, plačujejo posebno prispevno stopnjo za zdravstveno zavarovanje iz svojega dohodka oz. lastnih sredstev v višini 0,5% od osnove bruto osebnih dohodkov za izgradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna.

Po enaki stopnji (0,5%) obračuna in plača prispevek tudi Skupnost pokojninskega in invalidskega zavarovanja v SR Sloveniji od vseh pokojninsko-invalidskih izplačil na območju naše skupnosti, ki so podlaga za obračun prispevkov za zdravstveno zavarovanje.

## 2

Obveznost obračunavanja in plačevanja prispevkov te posebne prispevne stopnje prične 1. julija 1974 in velja za dobo do 31. XII. 1980. leta.

## 3

Zaradi lažjega in enostavnejšega obračunavanja in plačevanja bodo zavezanci za prispevek posebno prispevno stopnjo 0,5% obračunali in nakazali skupaj s stopnjo 1,48% (ki je objavljena v Uradnem listu SRS.

ša. 17-496/1974, točka b), 1. odst. 1. točke razglasa), tako da bo skupna prispevna stopnja za zdravstveno zavarovanje iz dohodka organizacij združenega dela in drugih delovnih skupnosti ter iz lastnih sredstev zasebnikov znašala 1,98% od osnove bruto osebnih dohodkov.

Zavezanec za prispevek po 2. odstavku 1. točke tega sklepa bo stopnjo 0,5% prištel k stopnji 9,60% (Uradni list SRS, št. 17-497/1974, točka 2. sklepa) ter obračunal in plačeval obveznosti po skupni stopnji 10,10%.

## 4

Skupnost zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper bo zbrana sredstva za investicije s posebno prispevno stopnjo v občinah Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran in Sežana v celoti nakazala Skladu za gradnjo Splošne bolnice Koper.

Zbrana sredstva za investicije v občini Postojna se razdelijo:

- za izgradnjo Kraškega zdravstvenega doma Postojna 70%,
- za izgradnjo Splošne bolnice Koper 30%.

## 5

Organizacije združenega dela ter druge delovne skupnosti in zasebniki z območja občina Izola, Koper in Piran, ki so podpisniki družbenega dogovora o prispevku za gradnjo splošne bolnice, bodo svojo obveznost do Sklada za izgradnjo Splošne bolnice Koper za čas do 30. VI. 1974 poravnale po določbah in v rokih, ki so določeni v družbenem dogovoru. Obračun in izplačilo osebnih dohodkov po 1. juliju 1974 pa bo zajel obveznosti iz 1. oziroma 3. točke tega sklepa, dočim obveznost po družbenem dogovoru o prispevku za gradnjo splošne bolnice s tem dnem v celoti preneha.

## 6

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1974 dalje.

St 420-18/74-5

Koper, dne 27. junija 1974.

**Skupščina Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper**

Predsednik  
dr. Vida Vadnov l. r.

## 779.

Na podlagi določb samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper (Uradni list SRS, št. 45/73) ter samoupravnega sporazuma o strokovnih službah Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja v SR Sloveniji je sprejela skupščina Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper na seji dne 27. junija 1974

## SKLEP

o spremembi sklepa o ustanovitvi strokovne službe Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper

## 1

V sklepu o ustanovitvi strokovne službe Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper (Uradni

list SRS, št. 45-1095/73) se spremeni drugi odstavek 5. točke tako, da se glasi:

»Delovno mesto direktorja službe in druga vodilna delovna mesta morajo biti razpisana v roku 30 dni od redne ustanovitve Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper.«

2

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 022-7/73-2

Koper, dne 27. junija 1974.

**Skupščina Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper**

Predsednik

dr. Vida Vadnov l. r.

**SKUPNOST ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN ZAVAROVANJA NOVO MESTO**

780.

Na podlagi 8. točke samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto (Uradni list SRS, št. 2/74) je skupščina skupnosti na seji dne 20. junija 1974 sprejela

**SKLEP**

**o podaljšanju rokov iz sklepa o ustanovitvi strokovne službe Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto**

1

Roki iz 5. člena sklepa o ustanovitvi strokovne službe Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto (Uradni list SRS, št. 2/74) se podaljšajo do sprejetja statuta Skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto oziroma do rokov, ki bodo v tem statutu določeni za razpis vodilnih delovnih mest strokovne službe.

2

Ta sklep velja, ko ga sprejme skupščina. Sklep se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 022-117/74

Novo mesto, dne 20. junija 1974.

**Skupščina Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto**

Predsednik

Ciril Jarnovič l. r.

781.

Na podlagi 47. in 117. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in o obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70 in 51/71), 2. odstavek 81 člena statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev in kmetov Novo mesto (Uradni list SRS, št. 53/72) in v zvezi z 8. členom samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto (Uradni list SRS, št. 2/74) je sprejela Skupščina začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto na seji dne 20. junija 1974

**SKLEP**

**o spremembi sklepa o povračilu stroškov za prehrano in nastanitev zavarovane osebe med potjo in bivanjem v drugem kraju in o povračilu za uporabo drugačnega vozila namesto reševalnega vozila**

I

Spremeni se II. točka sklepa o povračilu stroškov za prehrano in nastanitev zavarovane osebe med potjo in bivanjem v drugem kraju in o povračilu za uporabo drugačnega vozila namesto reševalnega vozila (Ur. list SRS, št. 45/70) tako, da se glasi:

»Zavarovane osebe imajo po 2. odstavku 81. člena statuta pravico do povračila za prevoz z drugimi vozili, če prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ni mogoč in bi bil potreben prevoz z reševalnim vozilom, pa tega nima na razpolago. Povračilo znaša 1,30 din za prevožen kilometer in se izplača zavarovani osebi ali osebi, ki je opravila prevoz.«

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se za primere, ki bodo nastopili po tem dnevu.

Št. 401-14/74

Novo mesto, dne 20. junija 1974.

**Skupščina Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto**

Predsednik

Ciril Jarnovič l. r.

782.

Na podlagi 47. in 117. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in o obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26/70 in 51/71), 122 člena statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev in kmetov Novo mesto (Uradni list SRS, št. 53/72) in v zvezi z 8. členom samoupravnega sporazuma o ustanovitvi začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto (Uradni list SRS, št. 2/74) je sprejela skupščina začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto na seji dne 20. junija 1974

**SKLEP**

**o spremembi sklepa o zneskih pogrebnin**

I

I. točka sklepa o zneskih pogrebnin (Ur. list SRS, št. 19/72) se spremeni tako, da se glasi:

»Kdor je oskrbel pogreb zavarovanca ali zavarovancevega, zdravstveno zavarovanega družinskega člana, ima pravico do povračila stroškov pogreba in sicer:

— 1.000 din za osebe do dopolnjenega 7. leta starosti;

— 1.250 din za osebe, stare nad 7 let do dopolnjenega 15. leta starosti;

— 1.500 din za osebe nad 15 let starosti.

Za mrtvorojenega otroka se izplača pogrebna leče, če bil pogreb opravljen tako kot za umrlo osebo, vendar največ do višine zneska, za osebo do dopolnjenega 7. leta starosti.«



## II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se za primere, ki bodo nastopili po tem dnevu.

St. 401-13/73

Novo mesto, dne 20. junija 1974.

Skupščina Začasne skupnosti  
zdravstvenega varstva in zavarovanja

Novo mesto

Predsednik

Ciril Jarnovič l. r.

783.

Na podlagi 12. člena samoupravnega sporazuma o uresničevanju programa in o osnovah za financiranje zdravstvenega varstva in zavarovanja v letu 1974, 97. člena zakona o zdravstvenem zavarovanju in obveznih oblikah zdravstvenega varstva (Uradni list SRS, št. 26-147/70 in št. 51-295/71), 147. člena statuta Skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev in kmetov Novo mesto (Uradni list SRS, št. 53-1128/72) ter 8. točke samoupravnega sporazuma o ustanovitvi Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto (Uradni list SRS, št. 2-55/74) je skupščina začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto na seji dne 20. junija 1974 sprejela

## SKLEP

o merilih za razvrščanje v osnove za plačevanje prispevka za zdravstveno zavarovanje ter prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo in o osnovah za denarna nadomestila oseb, ki opravljajo samostojne poklicne dejavnosti

## 1

S tem sklepom se določajo osnove, od katerih se plačujejo prispevki za zdravstveno zavarovanje in za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo ter osnove za denarna nadomestila za osebe, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost, in sicer za:

— osebe, ki opravljajo obrt ali obrti podobno dejavnost, prevozniško dejavnost ter samostojne gostince, ki opravljajo po predpisih o zasebnem gostinstvu gostinsko dejavnost, in so po veljavnih predpisih vpisane v register oziroma ustrezno evidenco;

— odvetnike, ki so vpisani v register pri odvetniški zbornici;

— umetnike, književnike, skladatelje ter prevajalce znanstvenih in književnih del, ki jim je po zakonitih predpisih priznana ta lastnost;

— katoliške duhovnike;

— kolporterje tiska;

— zdravnike, zobozdravnike, dentiste in arhitekta; — druge osebe ki opravljajo dejavnost, ki jo predpisi opredeljujejo za samostojno poklicno dejavnost.

## 2

Za osebe, ki opravljajo obrt ali obrti podobno dejavnost, prevozniško dejavnost in za samostojne gostince, se glede na letno davčno osnovo določijo osnove

za plačevanje prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo in sicer:

Ce znaša letna davčna osnova din	znaša mesečna osnova za plačilo prispevka din
do 18.000	1.500
od 18.001 do 28.000	1.800
od 28.001 do 38.000	2.200
od 38.001 do 48.000	2.600
od 48.001 do 58.000	3.000
od 58.001 do 68.000	3.500
od 68.001 do 78.000	4.000
od 78.001 do 88.000	4.500
od 88.001 do 98.000	5.000
od 98.001 do 108.000	5.500
nad 108.001	6.000

Osebi iz prvega odstavka se določi osnova na podlagi odločbe o davčni osnovi za preteklo leto, ki jo predloži skupnosti najpozneje do 30. junija.

Če se davčna osnova iz prejšnjega odstavka nanaša na krajši čas kot eno leto, se ta preračuna na celotno davčno osnovo.

Osebi iz prvega odstavka, ki ji v preteklem letu ni bila določena davčna osnova, ker ni opravljala obrtno, prevozniško ali gostinsko dejavnost, se določi najnižja osnova iz 1. odstavka.

## 3

Za odvetnike se glede na letno osnovo osebnega dohodka od intelektualnih storitev določijo osnove za plačevanje prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo, in sicer:

Ce znaša letna osnova osebnega dohodka od intelektualnih storitev din	znaša osnova za plačilo prispevka din
do 68.000	3.500
od 68.001 do 78.000	4.000
od 78.001 do 88.000	4.500
od 88.001 do 98.000	5.000
od 98.001 do 108.000	5.500
nad 108.001	6.000

Osebi iz prvega odstavka se določi osnova na podlagi odločbe o davčni osnovi za preteklo leto, ki jo predloži skupnosti najpozneje do 30. junija.

Če se davčna osnova iz prejšnjega odstavka nanaša na krajši čas kot eno leto, se ta preračuna na celotno davčno osnovo.

Osebi iz prvega odstavka, ki ji v preteklem letu ni bila določena davčna osnova, ker ni opravljala odvetniško dejavnost, se določi najnižja osnova.

## 4

Za umetnike, književnike, skladatelje ter prevajalce znanstvenih in književnih del, ki jim je po zakonskih predpisih priznana ta lastnost, se ne glede na pokojninsko dobo in davčno osnovo določijo osnove, od katere plačujejo prispevek za zdravstveno zavarovanje in prispevek za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo v mesečnem znesku . . . 2.500 din.

## 5

Za katoliške duhovnike se določi osnova za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo v mesečnem znesku . . . 1.800 din.

## 6

Za kolporterje tiska se določi osnova za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo v mesečnem znesku . . . 1.500 din.

## 7

Za zdravnike, zobozdravnike, dentiste, zobotehnike in arhitekte se določi osnova za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo v mesečnem znesku . . . 4.000 din.

## 8

Za druge osebe, glede katerih so bile po dosedanjih predpisih sklenjene pogodbe o izvajanju socialnega zavarovanja in za druge osebe, ki opravljajo dejavnost, ki jo predpisi opredeljujejo za samostojno poklicno dejavnost se določi osnova za plačilo prispevka za zdravstveno zavarovanje in prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo v mesečnem znesku . . . 2.200 din.

## 9

Osnove za plačevanje prispevkov, ki jih določa ta sklep so hkrati osnova za denarna nadomestila.

## 10

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS, uporablja pa se od 1. VII. 1974 do 30. VI. 1975.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o osnovah za obračunavanje prispevka za zdravstveno zavarovanje ter prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo in o osnovah za denarna nadomestila oseb, ki opravljajo samostojno poklicno dejavnost (Uradni list SRS, št. 37-869/73).

St. 420-66/74

Novo mesto, dne 20. junija 1974.

Skupščina Začasne skupnosti  
zdravstvenega varstva in zavarovanja  
Novo mesto

Predsednik  
Ciril Jarnovič l. r.

## VSEBINA:

	Stran
281. Stališča in sklepi za pristop k izdelavi družbenega plana Socialistične republike Slovenije za leta 1976 do 1980	1513
282. Zakon o obveznosti plačevanja prispevkov za financiranje dejavnosti samoupravnih interesnih skupnosti na področju družbenih dejavnosti za leto 1974	1514
283. Zakon o dopolnitvi zakona o nadomestilu dela obresti za investicije v zasebnem kmetijstvu	1514
284. Zakon o dopolnitvi zakona o ustanavljanju in poslovanju hranilno-kreditnih služb kmetijskih in gozdarskih delovnih organizacij	1515
285. Zakon o uvedbi posebnega republiškega davka od plačil za določene storitve	1515
286. Zakon o katastru komunalnih naprav	1516
287. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o elektrogospodarstvu	1517
288. Zakon o ukrepih SR Slovenije za pospeševanje proizvodnje mleka	1518
289. Zakon o spremembi zakona o pomilostitvi	1518
290. Zakon o davčnih olajšavah in drugih ugodnostih za kupce določenih obveznic federacije	1518
291. Zakon o tednu solidarnosti	1519
292. Odlok o potrditvi dogovora o olajšavah in ugodnostih, ki se priznavajo kupcem obveznic federacije, izdanih po zakonu o izdaji obveznic federacije v letu 1974	1520
293. Odlok o potrditvi dogovora o oblikovanju sredstev solidarnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, republik in avtonomnih pokrajin za odpravljanje posledic naravnih nesreč	1520
294. Odlok o načrtu dopolnitev statističnih raziskovanj iz programa statističnih raziskovanj, ki imajo pomen za vso državo in o načrtu statističnih raziskovanj, ki imajo pomen za Socialistično republiko Slovenijo v letu 1974	1520
295. Odlok o dopolnitvah odloka o ustanovitvi, sestavi in nalogah odborov in komisije zbora združenega dela Skupščine Socialistične republike Slovenije	1525
296. Odlok o razrešitvi člana Izvršnega sveta Skupščine Socialistične republike Slovenije in republiškega sekretarja za pravosodje in občo upravo	1525
297. Odlok o imenovanju javnega tožilca Socialistične republike Slovenije	1525
298. Odlok o razrešitvi sodnika za prekrške in o izvolitvi predsednika in sodnika za prekrške Republiškega senata za prekrške v Ljubljani	1525
299. Odlok o izvolitvi petih sodnikov Okrožnega gospodarskega sodišča v Ljubljani	1526
300. Odlok o razrešitvi treh sodnikov Okrožnega sodišča v Ljubljani	1526
301. Odlok o določitvi števila in izvolitvi sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novi Gorici	1526
302. Odlok o razrešitvi in imenovanju ravnatelja Arhiva Slovenije	1528
303. Odlok o imenovanju predstavnikov Socialistične republike Slovenije, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v skupščino Izobraževalne skupnosti SR Slovenije	1528
304. Odlok o imenovanju predstavnikov družbene skupnosti, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v svet zavoda za raziskavo materiala in konstrukcij Ljubljana in o določitvi delovnih in drugih organizacij, ki delegirajo svojega predstavnika v ta svet	1529
305. Odlok o imenovanju predstavnikov družbene skupnosti, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije v svet Slovenske filharmonije v Ljubljani	1529
306. Odlok o imenovanju enajstih članov iniciativnega odbora za konstituiranje samoupravne interesne skupnosti za gozdarstvo SR Slovenije, ki jih imenuje Skupščina Socialistične republike Slovenije	1529
307. Odlok o pomilostitvi obsojenih oseb	1530
308. Začasni odlok o organizaciji in delovnem področju služb predsedstva Socialistične republike Slovenije	1530

	Stran		Stran
309. Odlok o določitvi najvišjih cen za dnevne informativne liste	1532	705. Sklep o imenovanju predsednika in članov upravnega odbora sklada za komunalne investicije mestnega pomena v Ljubljani	1579
310. Pravilnik o izvrševanju kazni odvzema prostosti	1533	706. Sklep o imenovanju iniciativnega odbora za pripravo in začetek dela mestne požarne skupnosti v Ljubljani	1579
311. Pravilnik o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni pobojshevalni dom	1540	707. Sklep o določitvi delegatov, ki sodelujejo pri sklepanju zakonskih zvez na območju mesta Ljubljane	1580
312. Pravilnik o pazniški službi	1543	708. Sklep o imenovanju ravnatelja Šolskih delavnic tehniških šol v Ljubljani	1580
313. Pravilnik o porabi sredstev posebnih skladov gospodarskih enot kazenskih pobojshevalnih zavodov	1555	709. Sklep o izvolitvi sodnika za prekrške v organu za kaznovanje prekrškov Ljubljana	1580
314. Pravilnik o načinu in odmerjanju plačila za delo obsojencev in o nagradah za delo mladostnikov v vzgojnem pobojshevalnem domu	1556	710. Sklep o imenovanju komisije za razvrščanje in razvid otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju v Vzgojni posvetovalnici Ljubljana	1581
315. Navodilo o razporedu pošiljanja oseb na prestajanje kazni odvzema prostosti	1558	711. Sklep o izvolitvi sodnikov občinskega sodišča II Ljubljana	1581
316. Navodilo o izvršitvi smrtne kazni	1559	712. Sklep o soglasju k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Ljubljanskega urbanističnega zavoda	1581
317. Navodilo o vodenju evidenc in statistike o osebah na prestajanju kazni, odvzema prostosti in o mladoletnikih na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni pobojshevalni dom	1561	713. Odlok o programu izgradnje cestnega omrežja na območju mesta Ljubljane v 10-letnem obdobju	1581
318. Navodilo o programu strokovnih izpitov za pridobitev nazivov pomorščakov	1564	714. Odlok o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Kanalizacija Ljubljana za obdobje 1970 do 1975	1582
<b>AKTI USTAVNEGA SODIŠČA</b>			
319. Sklep o ugotovitvi, da niso izpolnjeni pogoji za ureitev spora o sklenitvi samoupravnega sporazuma o združitvi v KZ - Krka- Novo mesto	1568	715. Odlok o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Mestni vodovod Ljubljana za obdobje 1970-1975	1583
<b>SPLOŠNI AKTI REPUBLISKIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJ</b>			
320. Samoupravni sporazum o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev	1570	716. Sklep o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Plinarna Ljubljana za obdobje 1974-1975	1584
321. Sklep o ugotovitvi, da je sklenjen samoupravni sporazum o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev	1572	717. Sklep o potrditvi razvojnega programa komunalne delovne organizacije Komunalna energetika Ljubljana za obdobje 1973-1976	1584
322. Sklep o pristopu izobraževalne skupnosti SR Slovenije k samoupravnemu sporazumu o sprejetju programa izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974 in o združevanju sredstev za njegovo uresničitev	1572	718. Odlok o dopolnitvi odloka o potrditvi razvojnega programa odvoza smeti in odpadkov v okviru komunalne delovne organizacije Snaga, Ljubljana za obdobje 1970-1975	1585
323. Sklep o zaključnem računu izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1973	1572	719. Sklep o soglasju k najvišji ceni za odvoz smeti in odpadkov	1585
324. Sklep o finančnem načrtu izobraževalne skupnosti SR Slovenije za leto 1974	1572	720. Sklep o soglasju k najvišji ceni za prevoz potnikov v mestnem potniškem prometu	1586
325. Spremembe in dopolnitve kolektivne pogodbe o delovnih razmerjih med delavci in zasebnimi delodajalci na področju obrti in gostinstva v SR Sloveniji	1573	721. Odlok o usmeritvi sredstev posebnega dela kreditnega sklada Ljubljanske banke za leto 1974	1586
326. Pogodba o izvajanju invalidskega zavarovanja oseb na prestajanju kazni, odvzema prostosti in mladostnikov na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni pobojshevalni dom	1576	722. Odlok o podrobnejši določitvi, kaj se šteje za investicijsko vzdrževanje, revitalizacijo, tekoče vzdrževanje, upravljanje in obratovanje stanovanjskih hiš na območju ljubljanskih občin	1586
<b>PREDPISI OBČINSKIH SKUPŠČIN</b>			
606. Sklep o imenovanju predsednika in članov komisije za vloge in pritožbe	1577	723. Odlok o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč v zvezi z določanjem odškodnine za razlašena stavbna zemljišča na območju ljubljanskih občin	1590
607. Sklep o imenovanju predsednika in članov komisije za družbeno nadzorstvo	1577	724. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane (Glasnik, št. 6/66), odloka o splošni prepovedi graditve ter prepovedi parcelacije zemljišč na območju Ljubljane (Glasnik, št. 39/67) in odloka o določitvi območij, za katere se izdelajo zazidalni načrti (Glasnik, št. 39/67) za osnovanje območja SS-11 - Stanežiče na površinah, ki se na novo določajo za stanovanjsko gradnjo in posebne namene	1590
608. Sklep o imenovanju predsednika in članov statutarno-pravne komisije	1577	725. Odlok o določitvi in imenovanju Ceste slovenskih kmečkih uporov	1594
609. Sklep o imenovanju predsednika in članov komisije Skupščine mesta Ljubljane za samoupravne akte delovnih organizacij	1578	726. Odločba o ukinitvi Tehniške šole za kemijsko, metalurško, rudarsko, lesno in papirno stroko, Ljubljana, Aškerčeva 7	1595
700. Sklep o imenovanju predsednika in članov komisije za verska vprašanja	1578	727. Odločba o ustanovitvi Tehniške šole za lesarstvo, Ljubljana, Aškerčeva 7	1595
701. Sklep o razrešitvi in imenovanju vodje mestnega štaba za civilno zaščito	1578	728. Odločba o ustanovitvi Tehniške šole za kemijsko, metalurško in papirno stroko, Ljubljana, Aškerčeva 7	1595
702. Sklep o izvolitvi sodnika občinskega sodišča I Ljubljana	1579	729. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi nekaterih vprašanj avtotaksi storitev na ureditvenem območju mesta Ljubljane	1595
703. Sklep o razrešitvi sodnika občinskega sodišča I Ljubljana	1579	730. Sklep o soglasju k cenam za avtotaksi storitve na območju mesta Ljubljane	1596
704. Sklep o pooblastitvi komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve, da razpisuje delovna mesta, na katera delavce izvoli ali imenuje Skupščina mesta Ljubljana	1579	731. Sklep o izvolitvi skupine delegatov za pošiljanje delegatov na zasedanju zbora občin Skupščine SR Slovenije	1596

	Stran		Stran
732. Odlok o povprečnih gradbenih cenah stanovanj in povprečnih stroških za komunalno urejanje gradbenih zemljišč ter o osnovah za izračun povprečnih cen zemljišča na območju ljubljanskih občin	1597	759. Odlok o zaključnem računu o izvršitvi proračuna občine Ljubljana Moste-Polje za leto 1973	1615
733. Sklep o ustanovitvi iniciativnega odbora za konstituiranje samoupravne interesne skupnosti za ceste na območju mesta Ljubljane	1598	760. Odlok o osnovah in merilih za določevanje mesečnih nadomestil osebnih dohodkov in drugih povračil in stroškov delegatov ter voljenim in imenovanim funkcionarjem (Ljubljana Moste-Polje)	1616
734. Sklep o javni razgrnitvi poteka trase »Aleje spominov in tovarništva«, ki predstavlja spremembo oziroma dopolnitev generalnega plana urbanističnega razvoja (urbanističnega programa in urbanističnega načrta) mesta Ljubljane	1599	761. Odlok o priznanjih občine Ljubljana Šiška	1618
735. Sklep o potrditvi urbanistične dokumentacije, ki v detajlu ponazarja urbanistični načrt mesta Ljubljane za del trase »Aleje spominov in tovarništva«	1599	762. Sklep o javni razgrnitvi osnutka dopolnitve zazidalnega načrta za del območij VS 3 in VS 4 ob Tržaški cesti (Ljubljana Vič-Rudnik)	1619
736. Odlok o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1973 (Celje)	1599	763. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka VS 104/1 — Vič (Ljubljana Vič-Rudnik)	1619
737. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ukrepih družbene kontrole cen iz pristojnosti občine (Celje)	1600	764. Odlok o potrditvi zaključnega računa davkov in prispevkov občanov in prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973 (Logatec)	1619
738. Odlok o občinskih upravnih organih (Celje)	1600	765. Odlok o spremembi odloka o ugotovitvi vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj (Logatec)	1620
739. Odlok o Izvršnem svetu Skupščine občine Celje	1603	766. Odlok o spremembi odloka o pogojih in kriterijih za podeljevanje varstvenega dodatka za kmete-borce NOV v občini Logatec	1620
740. Odlok o nadomestilu osebnega dohodka in o drugih osebnih prejemkih funkcionarjev občinske skupščine (Celje)	1605	767. Odlok o pogrebniem ceremonialu v občini Logatec	1620
741. Sklep o pooblastitvi geodetskega zavoda v Celju za vodenje mejnega ugotovitvenega postopka in za opravljanje parcelacije zemljišč (Celje)	1606	768. Odlok o sestavi, nalogah in načinu dela komisij Skupščine občine Logatec	1621
742. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta (Grosuplje)	1606	769. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o javnem redu in miru na območju občine Logatec	1622
743. Odlok o sprejetju zazidalnega načrta (Grosuplje)	1606	770. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna občine Sentjur pri Celju za leto 1973	1623
744. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo krajevnega samoprispevka na območju krajevnne skupnosti Ambrus (Grosuplje)	1607	771. Sklep o potrditvi letnega zaključnega računa prispevkov in davkov občine Sentjur pri Celju za leto 1973	1623
745. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka na območju krajevnne skupnosti Zagradec (Grosuplje)	1607	772. Odlok o potrditvi zaključnih računov skladov občine Sentjur pri Celju za leto 1973	1623
746. Odlok o potrditvi letnega davčnega zaključnega računa za leto 1973 (Lenart)	1608	773. Sklep o razgrnitvi osnutkov zazidalnih načrtov za naselje Petrovce na javni vpogled (Zalec)	1624
747. Odlok o potrditvi letnega zaključnega računa prispevka za starostno zavarovanje kmetov za leto 1973 (Lenart)	1609	<b>SPLOŠNI AKTI SAMOUPRAVNIH, INTERESNIH IN DRUGIH SKUPNOSTI</b>	
748. Odlok o spremembi odloka o priznavalninah (Lenart)	1609	774. Sklep o finančnem načrtu kulturne skupnosti Ljubljane za leto 1974	1624
749. Odlok o spremembi odloka o uvedbi prispevka od spremembe namembnosti kmetijskega in gozdnega zemljišča (Lenart)	1609	775. Družbeni dogovor o osnovah programiranja nalog in o oblikovanju sredstev za skupno in splošno porabo v letu 1974 (Logatec)	1626
750. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o obveznem odlaganju in odvažanju smeti in odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov (Lenart)	1610	<b>SPLOŠNI AKTI SKUPNOSTI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN ZAVAROVANJA</b>	
751. Odlok o sprejemu zazidalnih načrtov v zazidalnih okoliših občine Lenart	1611	776. Statutarni sklep o spremembi in dopolnitvi statuta skupnosti zdravstvenega zavarovanja delavcev Koper	1630
752. Odlok o spremembi odloka o krajevni samoprispevku za investicije v šolstvo v občini Litija	1612	777. Posebni samoupravni sporazum o zbiranju sredstev s posebno prispevno stopnjo za gradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna (Koper)	1630
753. Odlok o spremembi odloka o prispevku za uporabo mestnega zemljišča v občini Litija	1612	778. Sklep o posebni prispevni stopnji za izgradnjo Splošne bolnice Koper in Kraškega zdravstvenega doma Postojna (Koper)	1631
754. Odlok o spremembi odloka o prispevku za spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč in prispevka od gramoza (Litija)	1613	779. Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi strokovne službe skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Koper	1631
755. Odlok o potrditvi zazidalnih načrtov (Litija)	1613	780. Sklep o podaljšanju rokov iz sklepa o ustanovitvi strokovne službe Začasne skupnosti zdravstvenega varstva in zavarovanja Novo mesto	1632
756. Odlok o oblikovanju skupine delegatov za delegiranje delegatov v zbor občin Skupščine SR Slovenije (Litija)	1613	781. Sklep o spremembi sklepa o povračilu stroškov za prehrano in nastanitev zavarovane osebe med potjo in bivanjem v drugem kraju in o povračilu za uporabo drugega vozila namesto reševalnega vozila (Novo mesto)	1632
757. Odlok o sprejemu zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka BS-111/2 in zazidalnega otoka BS-111/4 Črnuče (Ljubljana Bežigrad)	1614	782. Sklep o spremembi sklepa o zneskih pogrebni (Novo mesto)	1632
758. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje zazidalnega otoka PG-3, ki obsega območje med Titovo cesto, tlenimi napravami železniške postaje Ljubljana, podaljškom Metelkove ulice, Masarykovo cesto in Trgom OF (Ljubljana Center)	1614	783. Sklep o merilih za razvrščanje v osnove za plačevanje prispevka za zdravstveno zavarovanje ter prispevka za zdravstveno zavarovanje za nesrečo pri delu in za obolenje za poklicno boleznijo in o osnovah za denarna nadomestila oseb, ki opravljajo samostojne poklicne dejavnosti (Novo mesto)	1633