



# Emajlirca



GLASILO DELOVNE SKUPNOSTI EMO CELJE

LETO XXX. — ŠT. 6 — 1. APRIL 1980

## Stabilizacijski ukrepi

Pred vami so stabilizacijski ukrepi, ki so jih pripravili koordinacijski odbori za dobro gospodarjenje v posameznih TOZD in DSSS ob sodelovanju vodstev TOZD in družbeno političnih organizacij TOZD. V letu stabilizacije, ko naj bi vsaka sredina izbojevala bitko za stabilizacijo, hitrejši napredek in boljše pogoje dela in ne nazadnje boljše življenjski standard slehernega delovnega človeka.

V stabilizacijska prizadevanja se vključujejo tudi vse naše TOZD in DSSS s svojimi programi, kateri so dokaj natančno obdelani in konkretizirani. Posamezne TOZD so svoje programe tudi konkretizirale z rezultati, kateri izhajajo iz ukrepov, ki jih posamezne TOZD nameravajo izvajati. Da bi predvideni u-

krepi obrodili sadove bo moral sleherni član našega kolektiva prispevati svoj delež k stabilizaciji. Iz programov vidimo, da so se večina TOZD odločile v letu stabilizacije urediti svoje poslovanje in s tem prispevati k prihranku na materialu, stroških, prihranku na energiji in povečanju produktivnosti dela.

Večina TOZD je v svojih programih zapisala, da bo prihranila 1% od vrednosti materiala. Ta naloga je izredno zahtevna, ker zahteva temeljito obdelavo normativov materiala, veliko plansko disciplino in skrbno in varčno ravnanje z materialom skozi celoten proces proizvodnje. Ta ukrep je možno izvesti in je tudi najučinkovitejši, saj je udeležba vrednosti materiala v naših proizvodih praviloma nad 50% vrednosti. Naloga ni enkratna, ampak terja močno angažiranost vseh organizatorjev proizvodnje in nabavne službe ter uvozne službe skozi celo leto. Vsaka TOZD mora ta del programa še konkretizirati saj je v programu samo opredeljen cilj, ki pa ga je potrebno še konkretizirati za vsako službo in posebej opredeliti. Ne dovolj dodelan je tudi ukrep glede prihranka na energiji. Večina TOZD je napisala v svojih stabilizacijskih ukrepih, da bo prihranila na energiji 5-7%. To je kot ukrep napisan, ni pa dodelan po posameznih TOZD.

Smatramo, da smo imeli v mislih fizično porabo energije, ker vrednostno vemo, da to ni mogoče saj bo cena energiji še naprej naraščala. Za ta ukrep mora vsaka TOZD za sebe izdelati plan, kje in na kak način bo izvršila to nalogo. Če bo ostalo samo pri napisanem ukrepu brez osebnih in konkretnih zadolžitvev, bomo ob koncu leta bridko razočarani. Pri izvajanju stabilizacijskih ukrepov bi radi opozorili še na eno važno nalogo, to je produktivnost. Produktivnost pomeni veliko, morada mnogo več kot pa smo

pripravljene storiti v trenutku, ko smo o tem razmišljali. Povečati produktivnost pomeni izboljšati organizacijo dela, zmanjšati režijo na enoto izdelka ter v razpoložljivem delovnem času izdelati več, kar pomeni večji izkoristek fonda delovnega časa. Napačno je mišljenje, da je pri povečani produktivnosti potrebno hitreje delati, res je da v enoti časa več naredimo, ampak zaradi boljšega izkoristka fonda delovnega časa in boljše organiziranosti, kar se v končni fazi kaže v boljšem poslovanju, višjem OD in višjem ostanku dohodka, ker se vsi stroški po enoti izdelka običajno znižajo. To pa je tudi v končni fazi

stabilizacija in ta še najučinkovitejša. V programih so tudi nekatere naloge, ki spadajo v redno poslovanje. To sicer naj ne bi spadalo v program stabilizacije, vendar z ozirom na to, da ugotavljamo, da nekatere redne naloge niso dovolj kvalitetno opravljene, zaradi česar ne dosegamo planskih rezultatov smatramo, da je prav, da v letu stabilizacije tudi te naloge temeljito analiziramo in jih dosledno izvedemo tako, da bodo tudi te dale boljše poslovne in delovne rezultate.

V nadaljevanju vam predstavljamo vse programe stabilizacije TOZD in DSSS.

STAFETA MLADOSTI KRENILA NA POT

### Ljubimo te, naš dragi tovariš TITO

V nedeljo 23. marca opoldan je z novosadskega Trga svobode krenila na veličastno pot, dolgo tisoč kilometrov letošnja štafeta mladosti, 35 po vrsti, katero je prvi ponesel 26. letni kovinostrugar Zoran Ostojič. Na velikem zboru na osrednjem trgu glavnega mesta SAP Vojvodine se je slovesnosti, navdihnene z ljubeznijo mladih in z našo skupno željo, da bi tovariš TITO čimprej ozdravel udeležilo okoli 150 tisoč ljudi. Med njimi so bili najvišji družbeno politični delavci in gostje iz vseh republik in pokrajine Kosova.

Pred odhodom štafete mladosti na dolgo pot po vsej državi sta zbranim spregovorila predsednik pokrajinske konference SZDL Vojvodine Dušan Popović in predsednik Zvezne konference Zveze socialistične mladine Jugoslavije Vasil Tupurkovski.

Nato so prebrali poslanico predsedniku republike Josipu BROZU TITU, napisano v petih enakopravnih jezikih, v kateri je rečeno, da se je v letošnjo štafeto mladosti zlilo vse tisto, kar smo dosegli s skupnimi močmi, naša bratstvo in enotnost, naša ljubezen do TITA, ki je ni mogoče izraziti z besedami.

Tako je pričela svojo pot 35. štafeta mladosti, katero bodo v svojih rokah nosili najboljši jugoslovanski mladinci, da bi jo 25. maja predali tovarišu TITU, kot največji izraz svoje ljubezni.

POSLANICA PREDSEDNIKU REPUBLIKE JOSIPU BROZU TITU

»Ljubljeni naš tovariš TITO, štafeta mladosti, nepovnljivo znamenje privrženosti in spoštovanja mladih naše dežele, vseh narodov in narodnosti Socialistične federativne republike Jugoslavije do tvojega dela in vsega tistega, kar že dolgo pomeniš za nas in miroljubni svet resnice in človeka, odhaja na veliko pot ljubezni iz Novega Sada, iz svobodoljubne Vojvodine.

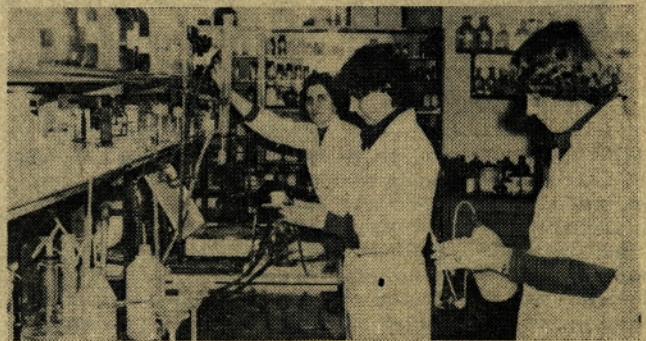
Simbole naše prednosti tvoji ideji bodo roke in srca mladosti ponesla po deželi, da bi ti povedala, kako te ljubimo in da smo pripravljene vztrajati na poti, po kateri nas na čelu Zveze komunistov Jugoslavije vodiš v svetlo prihodnost.

Tudi v to štafeto mladosti je zlito vse, kar smo skupaj dosegli; zlita je mladost naše revolucije; naša bratstvo in enotnost; naša čvrsta in nepremagljiva opredelitev za socialistično samoupravljanje, neuvrščeno in neodvisno Jugoslavijo; naša pripravljenost, graditi in braniti svojo deželo; naša ljubezen, ki se je ne da izraziti z besedami.

Našo željo, da ozdraviš, izrekajo naše besede, in močno odmeva v srcih vseh Jugoslovancev.

Ti si v vseh naš, kakor smo tudi mi tvoji, saj ti izrekamo ljubezen, katero si nas naučil.

Ljubimo te, naš dragi tovariš TITO.»



Pogled v kemični laboratorij v TOZD frite

## Občni zbor konference

Čeprav smo bili že v prejšnji številki Emajlirca seznanjeni s poročilom o delovanju Konference sindikata v obdobju 1978/80 in z delovnimi usmeritvami za naslednje mandatno dobo, bi rad bralce na kratko seznanil s potekom seje občnega zbora, ki je bila 12. 3. 1980 v dvorani delavskega sveta. Seji so prisostvovali delegati osnovnih organizacij iz vseh temeljnih organizacij, direktorji TOZD, direktor DO in vabljeni gostje tov. Srečko Mlinarič, Miro Medved, Srečko Pratkanar, Zlatko Leskovšek in Božo Skale.

(Poročilo nadaljujemo na 2. strani)

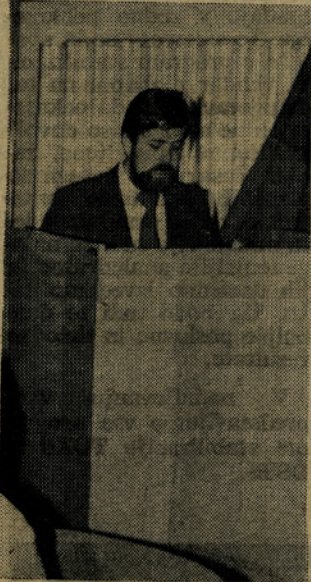


Občni zbor je v imenu Občinske konference ZS pozdravil Miro Medved

# Občni zbor konference

(Nadaljevanje s 1. strani)

Otvoritev občnega zbora ter pozdrav delegatom in gostom je podal predsednik konference osnovnih organizacij zveze sindikatov (v nadaljevanju KO OOZS), tov. **Ervin Belak**. Po izvolitvi delovnega predsedstva v sestavi **Stevo Pratkanar**, **Ervin Belak**, **Slava Podpečan** in **Mira Coklič**, je predsednik KO OOZS podal poročilo o delu Konference v obdobju



**Ervin Belak predsednik konference OOZS**

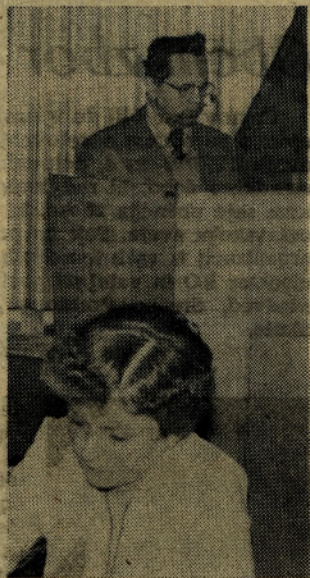
1978/80, ki je bilo podano zelo kritično in je bilo iz nje razbrati žariščne točke nezadovoljnega delovanja sindikata v EMO. Poročilo o delu komisij Konference so podali: **Slava Podpečan** — komisija za socialna in delovna razmerja, **Rafko Gregorc** — komisija za kulturno dejavnost, **Emil Gregorčič** — komisija za rekreacijo in odih, **Ervin Belak** — vzajemna blagajna, **Slavko Adamič** — finančno poročilo, poročilo nadzornega odbora in poročilo organizacijsko kadrovske komisije. Iz poročil je razvidno, da so komisije zadovoljivo in aktivno delovale, kljub omejenim denarnim sredstvom. Omeniti velja še poročilo tov. **Friiderika Brečka**, predsednika komisije za samoupravne odnose, ki je poudaril, da komisija ni zadovoljivo delovala. Vzroki za to so predvsem v našem nerazvitem samoupravnem informacijskem sistemu, ki komisiji ni omogočil kompletni vpogled v konkretno samoupravno dejavnost in organiziranost po TOZD. Obenem je tov. Brečko omenil, da komisija za samoupravne odnose v temeljnih organizacijah aktivno delujejo.

V razpravi po poročilih se je razvila živahna razprava delegatov in posameznih temeljnih organizacij, ki je razkrila kopico mnenj in stališč, npr. o povezovanju in sodelovanju med sindikatom in mladino, o pomoči in so-

delovanju sindikata pri razvijanju in ohranjanju tradicij NOB, z organizacijo zveze borcev itd. Predsednik delavskega sveta delovne organizacije je še posebej poudaril slabo povezavo delegatov v samoupravnih organih z bazo, ki jih je delegirala, neudeležbo na sejah ter slabost, da delegati na sejah zelo boječe in mlačno razpravljajo o pomembnih skupnih problemih, pri obravnavi manjših problemov lokalnega značaja pa smo pripravljeno diskutirati v nedogled.

Glavni direktor tov. **Franci Gazvoda** je v svoji diskusiji seznanil navzoče z rezultati gospodarjenja v letu 1979. Poudaril je, da ne moremo biti zadovoljni z ostanki za sklade, ker smo zagotovili sredstva le za pokrivanje obveznih skladov, za razširitev materialne osnove dela pa nam ni ostalo ničesar. Preveč smo še zadovoljni z malimi uspehi, saj so nekateri še vedno prepričani, da smo dosegli dober uspeh, če TOZD ob zaključku leta ni imel izgube. V tej situaciji ima sindikat pomembno vlogo pri izvajanju stabilizacijskih programov in predstavljanju samoupravno-političnih ukrepov delavcem z gospodarskega stališča. Ob koncu razprave se je tov. direktor zahvalil vodstvom sindikata za aktivno delo in izrazil prepričanje, da nam bo analiza dosedanjih problemov osnova za nadaljnje boljše delo.

V nadaljevanju razprave je govoril predstavnik republiškega sveta zveze sindikatov tov. **R. Mlinarič**. Z zasledovanjem rezultatov gospodarjenja v zadnjih petnajstih letih ugotavlja, da



**Rafko Gregorc je poročal o dejavnosti na kulturnem področju**

EMO orje ledino k izboljšanju gospodarskega stanja. Ob tem je zelo pomembno, da je aktivnost sindikata usmerjena k razvijanju sa-

moupravnih odnosov. Pri izvajanju sanacijskih programov je potrebno še več aktivnosti ter izkoriščanje notranjih rezerv. Potreben je skrben odnos do gospodarjenja v zaostrenih gospodarskih razmerah pri nas in po svetu. Konferenca OOZS mora biti sinteza problemov v osnovnih organizacijah. Vendar probleme kot so kultura, izobraževanje, rekreacija itd., ne bomo rešili brez aktivnega ekonomsko-političnega delovanja. Aktivnost



**Direktor DO Franci Gazvoda**

sindikata je odvisna predvsem od kadrov in sodelovanja strokovnih služb.

Kadri v sindikatu ne morejo biti kreatorji pobud in ocen gospodarjenja, ki so v domeni strokovnjakov. V nadaljevanju ugotavlja tov. **Mlinarič**, da je program dela Konference zelo obširen in za naše razmere prezahteven. Za uresničevanje politike sindikata je potrebno najprej zagotoviti vse pogoje. V osnovnih organizacijah sindikatov delujemo še vse preveč volontersko. V zvezi s tem je potrebno poudariti politično odgovornost funkcionarjev v sindikatu in v zvezi komunistov. Potrebno je več politične koordinacije med družbeno-političnimi organizacijami v TOZD in delovni organizaciji. Več pozornosti moramo posvetiti ločevanju problemov znotraj delovne organizacije in problemov zunaj delovne organizacije, ki vplivajo na naše gospodarjenje, spoštovanju družbenih dogovorov ter analiz uresničevanja teh dogovorov in resolucij. Delavci v neposredni proizvodnji so malo krivi za sistemske rešitve. Zagotoviti je treba strokovno usposobljenost funkcionarjev in vključiti v samoupravna dogajanja mladino. V prihodnjih analizah rezultatov dela ugotavlja tov. **Mlinarič**, je potrebno ugotoviti, kje so vzroki za



**Delovno predsedstvo je strokovno vodilo konferenco**

nerealizacijo posameznih nalog, ki smo si jih zadali.

K razpravi se je vključil tudi tajnik delovne organizacije tov. **Branko Martič**, ki ugotavlja da smo v prehodnem dvoletnem obdobju sanacijske programe v celoti izpolnili. Delavci so bili redno informirani o pomembnejših problemih in so o njih tudi razpravljali. Pred dvema leti nekoordinirano delo med družbenopolitičnimi organizacijami je danes izboljšano z medsebojnim dogovarjanjem pri reševanju skupnih problemov. Kljub uspehom, nam ostajajo nekateri problemi na področju samoupravljanja. Predvsem je problematičen delegatski sistem in se v zvezi s tem trudimo, da delegacije dobijo enakoprav-

vesti o naših slabostih, ki se jih sami prav dobro zavedamo.

V delu sindikata je čutili premik, saj zavzema pred pomembnimi odločitvami svoja politična stališča, kar velja tudi za zvezo komunistov. Organizacija zveze komunistov ima jasno izdelano politično usmeritev. V zvezi s tem so izraženi pozitivni premiki v gospodarjenju in izvrševanju sanacijskih programov.

Omenili bi še razpravo predstavnika občinskega sveta zveze sindikatov tov. **Medveda**. Bil je mnenja, da je poročilo predsednika KO OOZS učinkovito dopolnjeno s poročilom posameznih komisij, ki jih pozitivno ocenjuje. Bolj konkretno pa bi



**Finančno poročilo je podal Slavko Adamič**

ven pomen in status samoupravnih organov. Poleg tega ugotavlja tov. **Martič**, da je v naši sredini še veliko posameznikov, ki jim pozitivne spremembe ne ugajajo in so podvrženi širjenju

moralo poročilo zajemati, smatra tov. **Medved**, pregled izvrševanja dela in še posebej neopravljenih nalog. Poudariti bi bilo treba strateško vlogo sindikata pri delitvi (Konec na strani 11)



**Delegati so na konferenci aktivno sodelovali v razpravi**

# Stabilizacijski ukrepi v TOZD

TOZD VZDRŽEVANJE IN ENERGETIKA

## Varčevanje z energijo

Stabilizacijski program TOZD vzdrževanje in energitika zajema predvsem varčevanje pri porabi energije in zmanjšanju vzdrževalnih stroškov. Nosilci posameznih nalog so sicer opredeljeni. Manjkajo pa roki za izvršitev in spremljanje izvrševanja nalog.

Gospodarski plan za leto 1980 bomo uskladili z vsemi zakonskimi predpisi in resolucijami v takem obsegu, kot so postavljene zahteve o porabi družbenih sredstev, vse z namenom zniževanja stroškov našega poslovanja. Zadolžena plansko analitska služba.

S ciljem zmanjšanja posameznih vrst energetskih virov, so izdelani normativi porabe energije, glede na količino proizvodnje in porabe v letu 1979, ki nam bodo služili za količinsko spremljanje in ukrepanje v primeru povečane porabe.

Izdelani normativi so oblika varčevalnih ukrepov na področju energetske porabe, saj z njimi predvidevamo 5% znižanje količinske porabe na enoto proizvodnje, kar predstavlja obliko povečane produktivnosti. Zadolžena plansko analitska služba.

TOZD se bo pridružil skupnim naporom za zniževanje stroškov materiala tako, da bomo znižali vrednost repromateriala na področju storitvene dejavnosti za 1% od planirane vrednosti v strukturi plana celotnega prihodka za leto 1980.

V smislu zniževanja stroškov bomo v letu 1980 znižali opravljanje nadur za 12%, nasproti opravljenim naduram v letu 1979. Zadolženo vodstvo TOZD.

Pri našem poslovanju za leto 1980 bomo vrednost zalog repromateriala in rezervnih delov znižali za 10%, pri čemer se ne bo upoštevalo povznesanje planskih cen za delovno organizacije EMO za leto 1980.

Zadolženo vodstvo programiranja vzdrževanja.

S povečano delovno disciplino, racionalnim koriščenjem delovnega časa, s povečanim nadzorom nad kakovostjo izvedenih del in s sprotno odprodajo nekurantnega — odpadnega materiala, se bo povečala produktivnost vzdrževalnih storitev, ki jih opravlja TOZD. Zadolženo vodstvo vzdrževalnih obratov.

Večino oblik delovanja samoupravnih organov in družbenopolitičnih organizacij v TOZD bomo prenesli izven rednega delovnega časa, le v nujnih primerih bodo sestanki možni v rednem delovnem času s tem, da se bomo na njih dobro pripravili z vnaprej posredovanim kvalitetnim gradivom in jasno nakazanimi cilji sestankov. Zadolženi predsednik samoupravnih organov in družbenopolitičnih organizacij.

Z namenom zmanjšanja porabe acetilena kot energetskega vira, bo tehnologija varjenja, glede na dane okoliščine posameznih varilnih delovnih mest proučila namestitve in sporazumno z vodstvi proizvodnih TOZD poskrbela za nabavo in montažo varčevalnih ventilov na acetilensko omrežje. Zadolžena tehnologija varjenja in vodstvo proizvodnih TOZD.

V zvezi z varčevalnimi ukrepi, pri porabi električne energije, bo vodstvo TOZD Vzdrževanja skupno z vodstvom TOZD Posoda in TOZD Radiatorji, proučilo možnost boljšega načina obračunavanja konič-

ne otežbe, ker ta predstavlja že skoraj 2/3 cene porabljene energije. Za spremljanje in ukrepanje v času naraščanja konične obtežbe naj se prouči možnost krmiljenja, nadzora in ukrepanja s posebno študijo, ki naj da tudi odgovor, kakšna so potrebna zato dodatna investicijska sredstva. Zadolženo vodstvo TOZD Vzdrževanja.

Pospešeno bomo, skupno s sektorjem razvoja in investicijske dejavnosti, pristopili k izgradnji potrebnih naprav (rezervoarjev) za skladiščenje tekočega kisika, ker ekonomski izračun kaže, da se bodo pri tem stroški poslovanja na področju oskrbe s kisikom močno znižali. To pa na drugi strani pomeni, da bo ustvarjen prihranek pri oskrbovanju in distribuciji

kisika, ki se uporablja v posamezne tehnološke namene oziroma procese. Zadolžen sektor razvoja in investicijske dejavnosti.

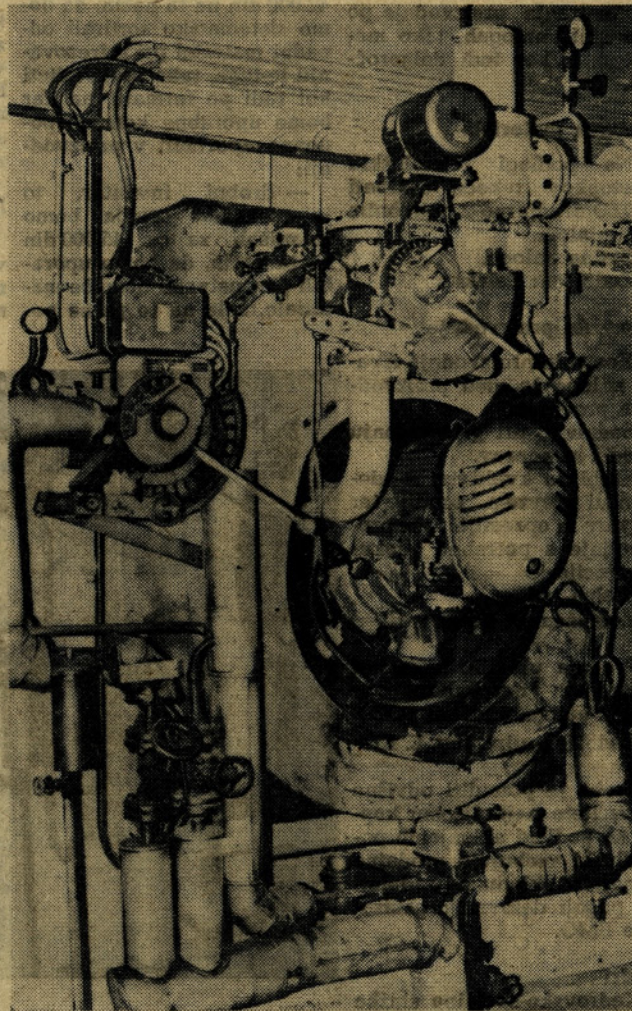
Zaradi visokih stroškov investicijskega vzdrževanja za posamezne obratovne naprave bo programiranje vzdrževanja pripravilo pregled tovrstnih stroškov in nakazalo oziroma opozorilo vodstvo posameznih proizvodnih TOZD na stroške, ki so izredno visoki in je ekonomska upravičenost vlaganja denarja v tej obliki vprašljiva.

To še zlasti velja za tiste stroje in naprave, za katere moramo letno uvoziti večje količine potrebnih rezervnih delov za redno obratovanje. Zadolženo programiranje vzdrževanja.

Delavci vzdrževanja se bomo pridružili skupnim prizadevanjem pri razreševanju proizvodnih in tehnoloških problemov, še posebej na strojih in napravah, da bomo nakazali ustrezne inovacijske rešitve, še zlasti z uporabo elementov male avtomatizacije. Zadolžena konstrukcija vzdrževanja.

TOZD Vzdrževanja se bo pridružil, skupno s samoupravnimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami, skupnim naporom za zniževanje koriščenja bolniškega staleža, še zlasti pri tistih delavcih, ki kažejo na to, da koristijo sedanje organizacijske in zdravstvene slabosti tako, da večkrat koristijo bolniški stalež za manjše število dni. Zadolžen koordinacijski odbor za boljše gospodarjenje.

Samoupravni organi in družbenopolitične organizacije TOZD bodo skrbeli za sprotno preverjanje in realizacijo postavljenih ciljev stabilizacijskega programa. Zadolžen koordinacijski odbor za boljše gospodarjenje.



Stabilizacijski ukrepi v TOZD vzdrževanju so tesno vezani z delom v kotlarni

TOZD FRITE

## Večji izkoristek zmogljivosti

Zamenjava uvoženih surovin z domačimi, spremembe pri embalaranju, boljše gospodarjenje z repromaterialom in boljši izkoristek proizvodnih kapacitet zagotavljajo kvalitetnejše gospodarske rezultate.

**Proizvodnja**

Za izpolnitev proizvodnega plana je potrebno, da obratuje 5,5 peči. Zato je potrebno zahtevati od TOZD Vzdrževanje, da organizira pihanje talilnih peči tako, da bodo vedno 2 peči v rezervi pripravljene za obratovanje.

Zadolžen: tov. Končan in TOZD vzdrževanje.

**Prodaja**

Zaradi nenehne rasti cen surovinam za frite ter zaradi visokega deleža uvoženih surovin v fritah je KO sprejel naslednji sklep:

— z uporabniki frit moramo sedanji način prodaje spremeniti v pogodbeni,

— od vseh kupcev zahtevati 20% avansa od planirane mesečne realizacije.

Zadolžen: prodaja frit — tov. Pečovnik in vodstvo TOZD.

**Delovna disciplina**

V zvezi z delovno disciplino je KO sprejel naslednji sklep:

— zmanjšanje neopravičenih izostankov s strogim izvajanjem disciplinskih ukrepov, vsak neopravičen izostanek predati disciplinski komisiji,

— z boljšim kontaktiranjem z obratno ambulanto zmanjšati bolniške izostanke.

Zadolžen: Vodstvo TOZD in vodstvo obrata.

**Investicije**

Za izvedbo letnega plana bistvenih investicij ni predvidenih. Za dobro organizacijo proizvodnje pa bi bilo potrebno nujno nabaviti:

— 6 kom. kontejnerjev za mešanice,

— 1 komad hidravlični transportni voziček.

**Surovine in potrošni material**

Glede na veliko udeležbo materiala pri proizvodnji frit predstavlja dobro gospodar-

jenje z repromaterialom in potrošnim materialom velik prihranek. V zvezi s tem je KO sprejel sledeče ukrepe:

— zmanjšati specifično porabo plina za 5%,

— zmanjšati specifično porabo industrijske vode za 5%,

— zmanjšati specifično porabo pitne vode za 5%.

Računano po planskih cenah bi ta prihranek znašal 540.000 din. Za kontrolo tega je potrebno montirati števec za vodo in organizirati redno vzdrževanje čepov, pip, in ventilov pri vodovodni instalaciji v obratu.

(Nadalejevanje na 4. strani)

## TOZD ORODJARNA

## Možnosti za varčevanje

Odpravljanje pomanjkljivosti v rednem poslovanju, zamenjava materialov, spremljanje stroškov in iskoriščanje delovnega časa so temeljne naloge stabilizacijskega programa TOZD orodjarna.

V točki 2 bo pa le treba nekoliko bolj konkretizirati odgovornosti in ukrepe.

Obravnava plana je nakazala smernice in ukrepe, ki bodo služili nam vsem za izpolnitev letnega plana. Tako mesečno, kakor tudi v celoti. Pri upoštevanju povečanja plana za 20% in vrednostno povečanje za 5% za domače TOZD ter 15% za trg, ter minimalni porast zaposlenih napram letu 1979, bomo morali maksimalno angažirati vse v TOZD, kakor tudi ostale službe in posameznike, ki bodo kakorkoli vplivali tekom leta s svojim delom na izpolnjevanje plana.

## Operativna priprava dela

Tehnologija orodja se mora prilagoditi zahtevam proizvodnje, to je dosledneje slediti planu, tako za EMO, kakor tudi potrebam prodaje za trg.

Tekoče izvrševati — razpisovati postopke oziroma delovne naloge, ki služijo za proizvodnjo orodij in naprav.

Skupno z konstrukcijo orodij pripravljati tehnološko obdelavo orodij, za pravo kalkulacij in ponudb.

## TOZD Frite

(Nadaljevanje s 3. strani)

Zadolžen: Vodstvo obrata. Zamenjava uvoženega Mg-karbonata z MG- oksidom, ki naj bi ga kupovali doma. Za izvedbo naloge zadolžen tov. Berginc in nabava. Rok: Takoj.

Predviden mesečni prihranek je 40.000 din mesečno.

Doseči vračanje vreč za pakiranje frit — 16.500 kom. letno. Mesečno je potrebno vrniti 1.500 kom. vreč, mesečni prihranek znaša 15.000 din.

Z boljšo kontrolo porabe osebnih zaščitnih sredstev zmanjšati porabo le-teh za 30%.

Da ne bi prišlo do nekontroliranega trošenja potrošnega materiala, so določeni trije podpisniki, brez podpisov material ni mogoče dvigniti.

Za proizvodni material izda nakaznica le priprava dela, skladno z normativi dela.

## Informacije in razvoj

— izpolniti letni plan razvoja striktno po posameznih postavkah,

— do konca leta uvesti sejanje frit po predlogu tov. Jerneja Črešnarja na vseh 4 centrifugah.

Optimizacija tehnoloških postopkov, tako, da bodo vplivali na povečanje storilnosti in dohodka.

Vse navedeno je stalna naloga priprave proizvodnje. Zadolžena: Jeršič, Gorenjak.

## Razpis proizvodnje

Planiranje proizvodnje po planskih nalogah, tako mesečno, kakor tudi dolgoročno.

## Nabava materiala

Na podlagi tehnoloških postopkov tekoče oskrbeti TOZD orodjarno z potrebnim materialom.

Stalna naloga.

Zadolžen: Šaleker.

## Kontrola proizvodnje

Kontrola proizvodnje izvaja naloge že med proizvodnim procesom.

Sodeluje pri preizkušanju orodij in naprav.

Skrbi za kvalitetni — dokončni prevzem orodij ter naprav in opremlja naše proizvodnje s potrebno dokumentacijo.

Stalna naloga.

Zadolžen: D. Seles.

Prodaja prostih kapacitet zunanjim naročnikom je stalna naloga vodstva TOZD.

Zadolžen: dipl. ing. L. Krese.

Treba je ponuditi odvišne kapacitete najboljšemu kupcu na podlagi sklenjenih pogojev, ki vsebujejo prodajne pogoje v skladu s prodajnimi pogoji delovne organizacije EMO.

## Kadri

Kadrovsko-socialna služba mora slediti potrebam TOZD po delovni sili, tako po številu kot po izobrazbeni strukturi, skrbeti mora za stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih kadrov.

## Ukrepi za zmanjševanje stroškov

Da bi poleg republiške in občinske resolucije, ki predvidevata zmanjšanje proizvodnih stroškov v letu 1980, po določenih postavkah stroškov gospodarskega plana, predvidevamo še dodatno zmanjšanje stroškov, pri proizvodnji orodij.

Pri pregledu dejansko doseženih stroškov v letu 1979 in planskih za leto 1980, vidimo, da bi bil lahko naš glavni prihranek v osnovnem materialu, to je določenih dimenzijah in kvalitetah orodnih jekel. V ta namen bo operativna priprava proizvodnje skrbela za uporabo

služevali uvoženih, ki so dražji;

— prihranek pri energiji vidimo v količinskih postavkah. Tu bi lahko prihranili na električni energiji z discipliniranim vklopjanjem pogonskih motorjev obdelovalnih strojev in pri razsvetljavi, prihranek je možen tudi pri električnem pogonu kalilnih peči, bolj smoternejše izkoriščanje plinskih žarilnih peči, kjer bi na podlagi že v naprej izdelanih tedenskih planov termične obdelave, kar bi v veliki meri lahko racionalnejše izkoristili temperaturo in čas posameznih peči, ter bi na ta način prihranili ca. 10% energije.

Prepričani smo, da kljub temu, ko se kažejo tendence za povišanje cen posameznih vrst materialov in energije, bomo uspeli zgoraj navedene postavke realizirati kot smo si jih zamislili in zadali za stalno nalogo v letu 1980.

## Izkoriščanje delovnega časa

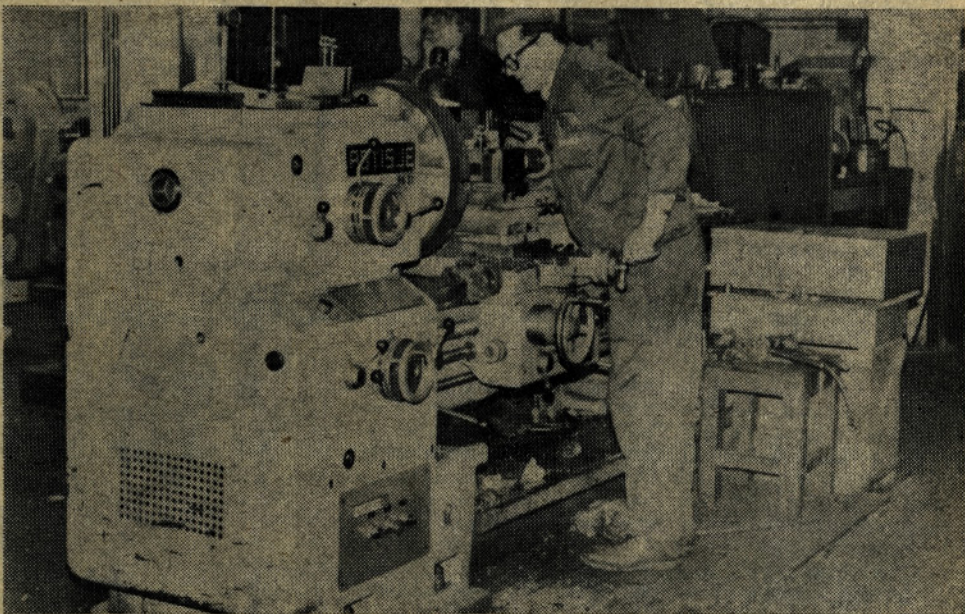
Temu problemu, ki se povečuje, namesto da bi se zmanjševal, bo treba posvetiti vso pozornost. Podatki,

ki jih navaja letni obračun poslovanja za leto 1979, kažejo, da smo izgubili veliko delovnega časa prav zaradi neplačanih izostankov oziroma odhodov z dela. Za to bo potrebno mesečno zasledovati neupravičene in neplačane izostanke in takoj ukrepati. To bo stalna naloga vseh vodilnih in vodstvenih

Zmanjševanje bolniških izostankov bomo morali prav tako dosledneje zasledovati z obratno ambulanto in v primerih, ki so sumljivi, skupno ukrepati, glasom pravilnika o bolniškem redu delovne organizacije EMO Celje.

Tudi pravilen razpored letnih dopustov napram dinamiki letnega plana, bo vplival na boljšo izkoriščenost delovnega časa in storilnost dela.

Pospeševanje inovacijske dejavnosti mora prav tako prinesiti k stabilizaciji poslovanja oziroma dvigu storilnosti. TOZD orodjarna bo v ta namen razpisala naloge za posamezna področja kot so: organizacijo poslovanja, tehnologijo obdelave in naloge, ki jih bodo pokazale trenutne potrebe.



Pogled na del mehanične delavnice in ob delu na strojni

## TOZD ELEKTRONSKI RAČUNSKI CENTER

## Pravočasni programi

TOZD ERC bo v okviru sedanjih stabilizacijskih prizadevanj poskrbel za pravočasne, kvalitetne in aktualne programe, ki bodo osnova za izvajanje stabilizacijskih nalog vseh TOZD.

Uvedba logičnih kontrol pri vnosu podatkov za nekatere obdelave (npr. OD). Z uvedbo teh kontrol se bo zmanjšalo število končnih napak v obdelavah in posredno tudi število zastojev zaradi napak, saj bo mogoče napake že predhodno odstraniti.

Uvedbo takšnih kontrol omogoča sodoben zajemalni sistem MDS, kjer se podatki zajemajo na diskete. Potrebno pa bo pregledati in ustrezno prilagoditi vse pro-

grame, kjer je uvedba takšnih kontrol možna in smiselna. Rok: Stalna naloga do konca leta 1980.

Nosilec: TOZD ERC, vodstvo TOZD.

Dograditev obstoječih obdelav tako, da se pri samem poteku obdelave zmanjša število posegov operaterja. S tem se doseže, da se zmanjšajo tiste napake, ki jih lahko stori operater, kadar napačno posega v obdelavo ali kadar sploh ne po-

Rok: Stalna naloga, do konca leta 1980.

Nosilec: TOZD ERC, vodstvo TOZD.

**Pregled vseh dosedanjih obdelav in uporabe posameznih tabel**, kot sledi iz zapisa dne 3. 3. 1980, ki obravnava naloge v zvezi s stabilizacijo v TOZD ERC. Veliko podatkov o ustreznosti posameznih obdelav in tabel, o možnih spremembah in dopolnitvah je že zbranih, preostanek pa je potrebno definirati na vsklajevalnih sestankih po posameznih TOZD in se tam konkretno dogovoriti, kaj se potrebuje, kaj ne in kaj je potrebno spremeniti ali dopolniti. Takšni operativni sestanki so sprejemljivejši kot enkratni sestanki, na katerem bi bili prisotni predstavniki vseh TOZD, saj ne bi bil do-rečen. Če bo potrebno, se bo takšen sestanek sklical naknadno, ko bodo želje in zahteve po TOZD že definirane.

Rok: Konec aprila, stalna naloga do konca leta.

Nosilec:

— Oddelek uvajanja IS (org. služba) za izvedbo sestankov in oblikovanje predlogov sprememb in dopolnitev,

— TOZD ERC za izvedbo teh predlogov, če bodo za-devali spremembe ali dopolnitive programov.

**Izvedba vseh sprememb in dopolnitev, ki bodo potrebne na obstoječih obdelavah**, kot to izhaja iz točke 3 tega dodatka. Gre za manjše ali večje dopolnitve ali spremembe obstoječih programov ali organizacije podatkov.

Rok: Stalna naloga, do konca leta po zahtevah oddelka za uvajanje IS.

Nosilec: TOZD ERC oziroma nosilci posameznih obdelav.

**Uvedba novih obdelav in sicer:**

a) **analitična kalkulacija** in morebitne dodatne spremembe na področju normativov materiala in dela.

Sodelujoči:

— tov. Đurđević kot vodja ekipe (TOZD ERC),

— dva programerja (TOZD ERC),

— tov. Bajukova in po potrebi še druge sodelavke plansko analitske službe kot kreator izgleda tabel in vsebine tabel,

— tov. Štajnpihler kot širši vsklajevalec dela in nalog na nivoju DO in kot veza med uporabniki in TOZD ERC, tako pri definiranju projekta kot pri njegovi uvedbi (oddelek uvajanja IS).

Rok: 1. oktober 1980.

b) **Velika orodja**

Sodelujoči:

— tov. Bratina kot vodja ekipe (TOZD ERC),

— dva programerja (TOZD ERC),

— tehnologije TOZD in sektor za ekonomiko in organizacijo kot koristniki,

— tov. Klenovšek ali tov. Štajnpihler kot vsklajevalec dela na nivoju DO (oddelek

uvajanja IS).

Rok: 1. oktober 1980.

c) **Katalog del in nalog**

Sodelujoči:

— tov. Špesova kot vodja ekipe na področju organizacije podatkov (TOZD ERC),

— en programer,

— tov. Štajnpihler v sodelovanju s tov. Požunom kot kreator vsebine obdelave in kot vsklajevalec dela na nivoju DO.

Rok: do konca leta 1980.

d) **Kadrovska evidenca in evidenca SLO**

Sodelujoči:

— tov. Špesova kot vodja ekipe na področju organizacije podatkov,

— en do dva programerja,

— tov. Požun s tov. Oštirjem kot kreator vsebine obdelave in kot tisti, ki zagotovi podatke za prvo »polnjenje« računalnika.

Rok: 1. 6. 1981 (rok je sorazmerno dolg, vendar je treba predhodno definirati in zbrati vse potrebne podatke, ki jih sedaj praktično nimamo).

e) **Obdelava in spremembe**, ki bodo potrebne pri obdelavah v zvezi s teamom za skupinsko nagrajevanje.

Čeprav gre tu v bistvu za dopolnitev obstoječih obde-

**Modernejši pristop k organizaciji samega dela v TOZD ERC**, kar pomeni oblikovanje projektnih teamov za nove obdelave, predajo projekta z vso dokumentaci-

jo in postavitev vzdrževalcev obstoječih obdelav (2 do 3 ljudje).

Naloga je opredeljena dolgoročno, kar pomeni, da bodo vse nove obdelave dela-

ne, predane in vzdrževane po zgoraj omenjenem principu, pri starih, obstoječih obdelavah pa se bo postopoma prehajalo na tak način dela.

## TOZD ODPRESKI IN AVTOKOLESA

# Optimistična napoved

Izhodišča stabilizacijskih ukrepov so bila za TOZD odpreskov in avtokoles opredeljena že na razširjenem strokovnem kolegiju TOZD. Ugotovljeno je bilo, da na podlagi naročil za leto 1980 bi TOZD moral zaključiti poslovno leto z pozitivnim rezultatom s tem, da so izpolnjene vse zakonske obveznosti. Od tod tudi takšen optimizem v uspešnost poslovanja, katero je dejansko pogojeno z doslednim izvajanjem stabilizacijskih ukrepov. Na osnovi analiz trenutnega stanja poslovanja in zastavljenih ukrepov smo prišli do naslednjih zaključkov:

Plan za leto 1980 je bil na podlagi zaključenih naročil sprejet, ker zagotavlja TOZD pozitivno poslovanje. Vendar je pri tem ugotovljeno, da je dinamika dejanskih potreb naših kupcev neusklajena z našimi možnostmi in pogoji dela. V ta namen bomo pri planiranju mesečne proizvodnje uvedli optimalne serije v soglasju z posameznimi kupci. S tem predvidevamo 10% rast proizvodnje ob enaki zasedbi ljudi in razpoložljivih strojnih kapacitet.

Zadolžen: Prodaja odpreskov — tov. Ratej.

Vodstvo TOZD.

Glede na visok % udeležbe materiala v proizvodnem procesu predstavlja dobro gospodarjenje z repro materialom in potrošnim materialom velik prihranek. Povprečne zaloge materiala so znašale na koncu leta 1979 17.632.000 din, kar pomeni vezava materiala za 121 dni. Zato je v letu 1980 naš cilj zmanjšati zaloge na 90 dni, kar predstavlja zmanjšanje za 28%. V ta namen bomo posvetili posebno skrb koriščenju ostankov materiala, ki za TOZD pomenijo veliko materialno obremenitev in povečanje stroškov poslovanja.

Zadolžen: nabavna služba.

Priloga proizvodnje tov. Đakušič.

Z uvedbo norm in optimalnih serij ugotovljamo, da bo možno dosegati zastavljene planske obveznosti, odnosno minimalno preseganje v višini 5.000.000 din za leto 1980. V okviru teh rezultatov je bila opravljena reorganizacija priprave proizvodnje za kvalitetnejše planiranje proizvodnje in spremljanje nastalih stroškov.

Zadolženi: priprava proizvodnje tov. Đakušič.

Vodja obrata tov. Emil Hajnšek.

Vzdrževanje v TOZD in s tem v zvezi nastali stroški so v vse večjem porastu glede na zastarel strojni park. Ti stroški povzročajo dodatno obremenitev in ogrožajo rentabilnost proizvodnje TOZD. Zato je naloga nas vseh od najvišjega poslovnega organa do posameznika, ki opravlja z osnovnimi

sredstvi, da te stroške znižujemo. V ta namen moramo doseči večjo odgovornost, ker le na ta način je možno doseči željeni uspeh. Ker v TOZD nimamo lastnega vzdrževalca se bomo z vodstvom TOZD vzdrževanje dogovorili o možnem preventivnem vzdrževanju po posameznih delovnih mestih, ker bi s takšnim načinom dela lahko preprečili kasnejše težje okvare, katere povzročajo nepredvidene izpade redne proizvodnje. S takšno metodo dela in odgovornosti nas vseh predvidevamo znižanje stroškov vzdrževanja za 10%.

Zadolženi: vodstvo TOZD. Vodja obrata ov. Emil Hajnšek.

Delovna disciplina in bolniški stalež je v TOZD prisoten kot resen problem. Dejstvo je, da z uvedbo norm lahko govorimo o večji delovni disciplini, ne moremo pa vplivati na zmanjšanje bolniškega staleža. Statistično je ugotovljeno, da je dnevno od skupno zaposlenih 118 ljudi povprečno na dan v bolniškem staležu 20 oseb, kar je sigurno največji procent v DO. Za odpravo oziroma zmanjšanje bolniškega staleža smo sprejeli na-

slednje ukrepe:

— uvesti povečan nadzor po posameznih primerih, ter ugotoviti upravičenost pogostih izostankov z dela,

— uvesti boljše sodelovanje z obratno ambulanto v smislu zmanjšanja bolniških izostankov.

Zadolženi: vodstvo TOZD. Vodstvo obrata.

V sklopu stabilizacijskih ukrepov je bila sprejeta in začrtana jasna razvojna dejavnost. Glede na trenutno situacijo v TOZD smo bili primorani pristopiti k izdelavi sanacijskega programa, ki zajema dve usmeritvi. Prva usmeritev je proizvodnja odpreskov, katerih proizvodnja se bo povečala za 50% sedanje proizvodnje, druga usmeritev pa je proizvodnja koles. Ta naj bi predstavljala samostojno zaokroženo celoto glede na zahtevnost tehnologije in pogoje dela. Medtem ko je sanacija odpreskov že izdelana je sanacija avtokoles šele v začetni fazi, ker niso še dokončno izdelane marketing raziskave o potrebah po posameznih tipih koles.

Zadolžen: vodstvo TOZD.

Razvoj in investicije tov. Edvard Markež.



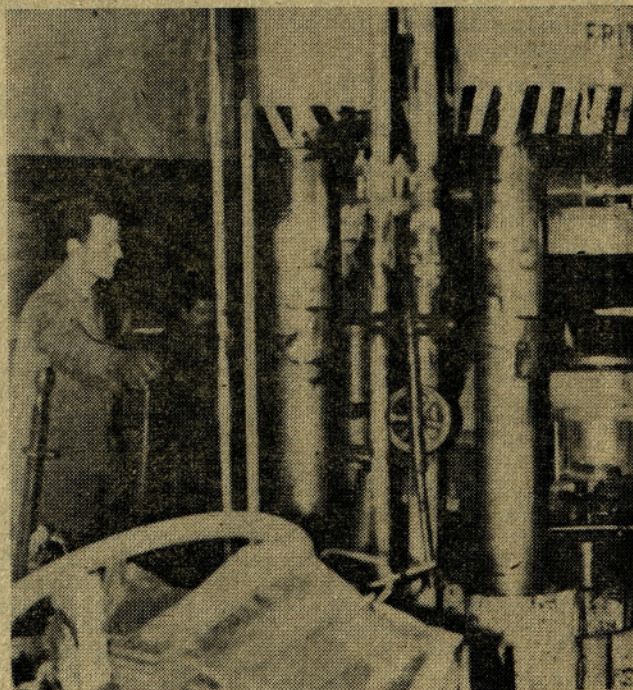
Del našega TOZD ERC

lav, bodo spremembe ponekod tako obsežne, da jih lahko uvrstimo v področje novih obdelav. To se je že pokazalo na TOZD posoda, ki je trenutno najpodrobneje obdelan.

Glede na to, da naloga uvedbe skupinskega nagrajevanja predstavlja vso prioriteto, zahtevala pa bo veliko sprememb oziroma dodatkov k obstoječim obdelavam, bo treba verjetno med letom definirati prioritete dela na posameznih novih projektih in preusmeriti ljudi samo na delo v zvezi z uvedbo novega načina nagrajevanja.

Rok: Konec leta 1980.

Nosilec: tov. Štajnpihler kot koordinator zahtevnih sprememb, člani teama za skupinsko nagrajevanje kot predlagatelji sprememb in po potrebi občasno vsa ekipa TOZD ERC za realizacijo teh sprememb oziroma dopolnitev.



Pogled v proizvodnjo v TOZD odpreski

## TOZD TOVARNA KOTLOV

## Večja produktivnost za 7 odstotkov

V TOZD tovarna kotlov so v svojem stabilizacijskem programu dali prednost dvigu produktivnosti. Tako planirajo dvig produktivnosti v servisu za 5% in proizvodnji za 7%.

Plan za leto 1980 je izdelan na osnovi minimalnega povečanja delovne sile in investicijskih sredstev na eni strani, na drugi pa proizvodnih in prodajnih zmoglosti ter korigiran s februarjskimi cilji stabilizacije. Že v začetku je potrebno navesti, da predstavlja leto 1980 za TOZD Tovarna kotlov zadnje leto proizvodnje v starih prostorih, zaradi tega še vedno velika vezanost na uvoz repromateriala in velikih težav pri proizvodnji.

Zavzetost vsakega delavca pri izvrševanju nalog je na eni strani že dovolj velik garant za doseganje planiranih, v planu zastavljenih nalog, na drugi strani pa je potrebno v TOZD Tovarna kotlov urediti in dograditi nekatere organizacijske postopke, katerim do sedaj nismo posvečali dovolj pozornosti.

#### Uresničevanje stabilizacijskih prizadevanj in resolucije 1980

Že iz gornjega gradiva je moč razbrati določene ukrepe, ki naj privedejo k doseganju tistega, kar vsebujejo cilji stabilizacije oziroma resolucija občine Celje za leto 1980. Poleg gornjih ukrepov pa bo TOZD tovarna kotlov pristopila še k naslednjemu:

— Koordinacijski odbori za dobro gospodarjenje morajo ob zaključku vsakega kvartala posredovati DPO TOZD Tovarna kotlov in izven nje oceno izvajanja posameznih nalog in programa ukrepov; zadolžen predsednik KO za dobro gospodarjenje.

— Samoupravna delavska kontrola mora svojo dejavnost v večji meri aktivirati in zahtevati, da se v primerih kršitve dogovorjenih in sprejetih nalog, sankcije proti odgovornim nosilcem dosledno izvajajo, zadolžen predsednik SDK DO in SDK TOZD tovarna kotlov.

— Kadrovska socialna služba mora skupaj s TOZD uresničiti sprejeto kadrovska politiko za leto 1980. S strani TOZD bodo izvršeni ponovni in nadaljevalni seminarji za novospregrete delavce in za tiste, ki žele v znanju napredovati. (Zadolžen vodja razvoja in projektive.) Do vseh študentov zaposlenih v TOZD Tovarna kotlov, ki sedaj niso v roku izpolnila zahtev, bodo izvedeni ustrezni ukrepi, tistim pa, ki so dokazali upravičenost

štipendiranja ob delu, bo le-to še naprej omogočeno.

— Področje splošne ljudske obrambe in družbene samozaščite mora biti v letu 1980 dokončno urejeno (zadolžen komite in vodstvo TOZD). Zlasti je potrebno nameniti dodatno pozornost varovanju skupnega premoženja, preprečevati uporabo družbenih sredstev za privatne namene in spremljati ter preprečevati vse pojave, ki povzročajo med člani kolektiva nerazpoloženje.

— Še nadalje je potrebno stremeti po dvigu kadrovske strukture v vseh službah TOZD. Zlasti velja to za področje dejavnosti priprave proizvodnje (zadolžen vodja proizvodnje,

2. Poostri nadzor nad vzdrževanjem delovnih sredstev (zadolžen vodja proizvodnje, rok takoj).

3. Tekoče usklajevanje normativov dela (zadolžen vodja priprave proizvodnje, rok takoj).

4. Stalno držanje zaloga na dogovorjenih višinah (zadolžen vodja priprave proizvodnje, vodja službe nabave in skladiščenja, rok takoj).

5. Dosledno skrbeti za dostavo in odstavo repromateriala v proizvodnjo (zadolžen vodja priprave in proizvodnje, vodja nabave in skladiščenja).

6. Urediti skladiščenje (zadolžen vodja nabave in skladiščenja, rok 1. 6. 1980).

7. Dosledno nadzorovanje nad uporabo zaščitnih sredstev pri delu (zadolženi vodje proizvodnje, ser-

— Eventualni delovni dnevi na proste delovne dneve morajo biti usklajeni z ostalimi TOZD v DO. Zadolženi vodje služb, rok takoj.

— Dogovorjeni eventualni mesečni fondi nadur po posameznih službah se morajo zmanjšati za 15%. Zadolženi vodje služb, rok 1. 3. 1980.

— Za doslednost pri naročanju pisarniškega materiala je potrebno v službi razvoja in projektive ter prodaje nastaviti zadolžitvene kartone za vsakega delavca. Zadolžen vodja službe razvoja in projektive, vodja prodaje. Rok: 1. 4. 1980.

Vsa naročila pisarniškega materiala za vse službe TOZD Tovarna kotlov odobrava nadalje direktor TOZD Tovarna kotlov.

#### Dosledno doseganje in spremljanje



Montaža kotlov

visi in vodja SVD EMO, rok takoj).

— Posebno pozornost je potrebno posvetiti potnim stroškom, kjer je nujno potrebno odpraviti nepotrebna vračanja v Celje (zadolženi vodje služb, posebno vodja servisa in vodja razvoja in projektive, rok takoj).

— V vseh službah je potrebno zagotoviti večji delovni red. Zato morajo vodje posameznih služb, ki delajo izven prostora DO EMO do 15. 3. 1980 izdelati način evidentiranja prihoda in odhoda na delo.

— Večino oblik sestajanja je potrebno prenesti izven delovnega časa. Pri tem pa je potrebno upoštevati, če le-to tudi vse okoliščine dopuščajo (prometne zveze, idr.). Rok takoj.

— Na področju štednje z energijo se je potrebno v celoti približati v DO dogovorjenim ukrepom. Zato je potrebno po službah tedensko zadolževati posameznike za kontrolo po zaključenem delu (zadolženi vodje služb, rok takoj).

— Da bomo dvignili uspešnost dela, moramo:

1. Posvetiti več pozornosti vhodni kontroli materiala (nujna nabava aparata za kontroliranje kvalitete pločevine), kadrovanje delavca z ustrezno izobrazbo, delavci ki delajo na področju kontrole še izobraziti (zadolženi vodje kontrole DO, rok 1. 9. 1980).

2. Odpraviti vse vrste zastojev v proizvodnji, ki nastanejo zaradi pomanjkanja materialov, poškodb strojev in naprav, slabe organizacije dela, pomanjkljiva dokumentacija itd.

Zastoji se morajo evidentirati, na podlagi evidenc pa ukrepati.

Zadolženi: vodstvo proizvodnje in priprave proizvodnje (obravnavana na SDS in

produktivnosti ločeno za proizvodnjo servisa in proizvodnjo ostalega dela TOZD

a) Produktivnost servisa moramo dvigniti za 5%. Poleg stalnega prizadevanja vseh zaposlenih je potrebno korigirati plan kadrov iz 48 in 43 (DM št. 73 se zmanjša za 1 delavca, DM št. 84 se zmanjša na 1 delavca) in doseči letni plan proizvodnje v višini 27.074.250,00 din.

Za izvedbo so odgovorni: vodja servisa — tovariš Januš, tehnični vodja — tovariš Rejc Edvard in komercialni vodja — tovarišica Božič Metka.

b) Produktivnost v preostalem delu TOZD moramo dvigniti za 7%. Leto bomo dosegli z ureditvijo tehnoloških procesov, dvigom strokovnosti delavcev in predvsem z večjo zavzetostjo pri delu.

Produktivnost bo spremljana glede na izvrševanje mesečnih planov posameznih proizvodnih skupin (razen objektov) in s številom zaposlenih v TOZD (izključno delavci, ki ne delajo na objektih).

Zadolženi: tovariš Verdev in tovariš Perkovič, skupinovodja in tovariš Gostečnik; za mesečno spremljanje in podajanje poročil pa tovariš Jurkošek.

Poslovanje z objekti mora biti urejeno v obliki organizacijskega standarda.

Ekipa, zadolžena za izvedbo:

Iz TOZD tovarna kotlov: — Tomaž Milač, vodja ekipe, Stanko Ciglar, Drago Glinšek, Janez Pepel, Ivo Gostečnik.

Iz DSSS: — tovariš Mravlak (tovariš Štajnpihler), — tovariš Mihelin Čelik (tovariš Lorber, tovariš Svetina), tovariš Koštomaj. Zunanji sodelavec: — tovariš Barlič.

Delovni sestanki bodo sklicevani na pismeno vabilo teden dni vnaprej.

Rok za izdelavo 15. 12. 1980.

#### TOZD TOBI

### Ustvarjanje planiranega dohodka

Boljše delo, odprava neupravičenih izostankov, zmanjševanje stroškov skratka boljše gospodarjenje, to so osnovne smernice stabilizacijskih prizadevanj v TOZD TOBI.

Bistvena naloga, katere moramo obdelati v programu stabilizacije so:

— večanje produktivnosti,

— boljše in bolj odgovorno delo vseh struktur,

— omejevanje vseh vrst porabe,

— ustvarjanje planiranega dohodka za vsako ceno.

Realizacija teh nalog bo možna, dosledno pa moramo izvesti naslednje:

1. Odpraviti vse vrste zastojev v proizvodnji, ki nastanejo zaradi pomanjkanja materialov, poškodb strojev in naprav, slabe organizacije dela, pomanjkljiva dokumentacija itd.

Zastoji se morajo evidentirati, na podlagi evidenc pa ukrepati.

Zadolženi: vodstvo proizvodnje in priprave proizvodnje (obravnavana na SDS in

proizvodnem kolegiju — mesečno).

2. Izdelati manjkajoče normative materiala in izdelave, ki so potrebni za spremljanje stroškov (vlažilec zra-ka, inverzna KO, elektronska omarica).

Zadolženi: tehnološka priprava proizvodnje.

Rok: po artiklih do 1. 6. 1980.

3. Redno zaključevanje delovnih nalogov v vseh proizvodnih oddelkih in izvajanje kontrole po normativih.

Zadolženi: priprava proizvodnje, vodstvo proizvodnje in oddelki, računovodstvo (o analizi vzrokov mesečno poročati kolegiju TOZD).

4. Pregledati in dopolniti normative porabe frit in kemikalij za emajlirnico ter urediti sistem mletja emajlov (pripraviti ustrezen predlog).

Zadolženi: tehnologija površinske zaščite in vodstvo emajlirnice. Rok izdelave 1. 5. 1980.

5. Uvesti sistem kontrole v proizvodnji tako, da se evidentira izmet, ugotovi vrsto povzročitelja, takoj izvesti popravo in slabo izdelan polizdelek povzročitelju ne plača.

Zadolženi: služba kontrole in vodstva proizvodnih oddelkov, računovodstvo (do 1. 5. 1980 izdelajo službe sistem obračuna).

6. Porabo potrošnega materiala zmanjšati na minimum, prav tako tudi stroške reklame, propagande. Službeno potovanja koordinirati in jih omejiti na najnujnejša. Pregledati pogodbe in cenike pri kooperantih in dobaviteljih, skratka spremljati stroške po stroškovnih mestih in povzročiteljih ter odstopanja analizirati, po vrstah in nosilcih stroškov za TOZD.

Zadolženi: planska analitska služba v DSSS pripravi planski obol, vodstva služb in stroškovnih mest ter računovodstvo (spremljanje stroškov se izvede 3-mesečno) stalna naloga.

7. Izdelati program dela na področju inovatorstva ter dosledno upoštevati pravilnik o inovacijah.

Zadolženi: komisija za inovacije in strokovna služba (na SDS 3-mesečno poročati o predlogih) — stalna naloga.

8. Dopolniti sistem nagrajevanja in realizirati že dogovorjena stališča. (Sprostiti omejitve pri preseganju normativov izdelave, izdelati pregled soodvisnosti delovnih operacij in jih vezati na doseganje učinka skupine, uvesti nagrajevanje režijskih opravil po kvaliteti in količini. Izvesti spremembe indeksnih vrednosti za problematična opravila v proizvodnji.

Zadolženi: vodstva oddelkov, vodstvo TOZD, računovodstvo. Rok 1. 4. 1980.

9. Maksimalno izkoristiti fond delovnih ur (odpraviti zamujanje na delovno me-

sto, zmanjšati izostanke z dela, preprečiti predčasno zapušcanje delovnih mest in privatne izhode).

Vsak delavec mora biti med delovnim časom stalno na svojem delovnem mestu in ves čas opravljati dela in naloge svojega delokroga. Za vsak neopravičen odhod z delovnega mesta, pa tudi predčasni odhod (ob malici, ob zaključku delovnega dne), mora neposredno nadrejeni dati pismeno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka.

Tudi delavci, ki delajo po individualnih ali skupinskih normah, morajo prav tako delati na svojih delovnih mestih polni delovni čas.

Delavci pri fizičnih delih lahko zapustijo delovno mesto 10 minut pred zaključkom dela, vsi ostali pa ob koncu (zvonjenju). Čas za malico se prav tako označi z zvonjenjem.

Vsak izostanek v smislu te točke, se mora obračunati kot neopravičeni izostanek z dela. Obračuna se vedno na polnih 15 minut navzgor.

Vodje služb in oddelkov morajo organizirati delo tako, da bodo vsi delavci na delovnih mestih (v proizvodnji in režiji) imeli delo za polni delovni čas.

Zadolženi: vsi delavci, vodje služb in oddelkov. (Stalna naloga — poročati na SDS in spremljati na DPO).

10. Na področju delovne discipline in preprečevanja vinjenosti, je ukrepati po naslednjem:

V TOZD je prepovedano vnašanje alkoholnih pijač. Pijačo mora varnostnik odvzeti in javiti nadrejeni osebi. Prav tako so dolžni odvzeti alkohol vodstveni delavci in dežurni. Le ti so zadolženi kontrolirati in ugotoviti vinjenost svojih delavcev. V kolikor se odkloni preizkus alkotesta, se smatra, da je oseba vinjena. Vinjenim osebam se ne sme dovoliti vstop v podjetje. Vsako vinjeno osebo se mora takoj javiti nadrejeni osebi, da ga odstrani iz tovarne. V skrajnem slučaju, se mora zahtevati intervencija delavcev milice.

Potrebno je vedeti, da je prinašanje alkoholnih pijač v TOZD in vinjenost hujša kršitev delovnih dolžnosti in je možen disciplinski ukrep — prenehanje delovnega razmerja.

Zadolženi: vodje služb in oddelkov — stalna naloga.

11. S pripravo delovnih mest omogočiti primerno zaposlitev invalidov, izvesti testiranje bolnih delavcev ter izpopolniti kontrolo bolnikov na domu. Kršitelja navodil zdravstvene službe obravnavati po določenih samoupravnega sporazuma (prekinitev bolniškega staleža in kršitev delovne discipline).

Dogovoriti se za eno ambulanto za bolniški stalež (Ruše ali Limbuš) — delavcev TOZD. Za fizioterapevtska zdravljenja — kopeli, obsevanje itd. — mora dela-

vec zahtevati stalež, v nasprotnem primeru je lahko samo opravičen neplačan izostanek.

Zadolženi: kadrovska splošna služba — stalna naloga.

12. V smislu izkoriščanja delovnega časa:

Seje samoupravnih organov, družbenopolitičnih organizacij, delegacij in komisij — razen disciplinske — se vršijo praviloma po 14. uri. Seje morajo biti dobro pripravljene in se točno pričeti. Oseba, ki je vabljen na sejo, pa ne pride pravčasno na sejo ali se seje ne udeleži, krši delovno obveznost.

Pred pričetkom vsakega dela v podaljšanem delovnem času (ali ure v dobrem), mora delavec, ki delo organizira ali vodi, dostaviti vrtarski službi ustrezno listino.

Delavec, ki dela manj kot 6 ur dneвно, nima pravice do plačanega odmora.

Prepovedana je prodaja raznih artiklov (krjige, slike, oblačila, živila itd.) po delavnicah, pisarnah in dvorišču. Prodaja je dovoljena samo v času malice pred jedilnico, po predhodni odobritvi splošne službe.

Zadolženi: vodje služb, predsedniki DPO — stalna naloga.

13. V komercialnem sektorju je potrebno izvesti naslednje:

Realizirati plan prodaje s tem, da se zmanjšajo popusti oziroma delitvena razmerja med trgovino in proizvodnjo na razmerje 81,5 : 18,5. Vzpostaviti je potrebno dobre poslovne stike s kupci, s katerimi sodelujemo ter skrbeti za poslovno disciplino na področju prodaje.

Nabavna služba mora imeti z vsemi kooperanti in dobavitelji pogodbe z določili glede kvalitete in dobavnih rokov, ki morajo biti usklajeni s proizvodnjo. Zagotavljati minimalno rast cen ter v tem smislu iskati najbolj ustrezne dobavitelje. V primeru malomarnih odnosov posameznikov do omenjenih nalog uveljavljati materialno odgovornost. (Rast cen 3-mesečno analizirati.)

Servisna služba se mora organizacijsko in kadrovsko usposobiti za reševanje reklamacij celotnega proizvodnega programa. Organizirati tudi ustrezno servisno službo na celotnem terenu Jugoslavije (Izvršiti selekcijo pogodbenih servisov in zmanjšanja stroškov).

Rok — do naslednje sezone.

V službi transporta pristopiti k bolj usklajenemu delu med koristniki — službami in oddelki. Zagotoviti ustrezne kadrovske rešitve, izboljšati delovno disciplino in odpraviti težka fizična dela z mehaniziranimi operacijami. (Paletizacija dobave in odpreme, nalaganje kamionov s trajnožarnimi pečmi itd.)

Zadolženi: vodja komercialne službe in vodje služb.

14. Ze uveljavljene ukrepe v zvezi s prihodom in odhodi delavcev v TOZD, prihod strank, odnašanje ali odvažanje kupljenega materiala, kontrolo voznikov in čuvanje imovine, je potrebno v smislu stabilizacije dopolniti in službi Varnost dati pismeni zahtevek.

Privatne telefonske pogovore dovoliti le v nujnih primerih in voditi točne evidences.

Zadolženi: kadrovska splošna služba — stalna naloga.

15. Za dela in naloge, katere se za TOZD izvajajo v DSSS je potrebno izdelati točen program dela, kateri se uskladi z nalogom služb v TOZD. Izvajanje del in obračun se kontrolira 3-mesečno.

Zadolženi: vodja služb v TOZD in DSSS.

## TOZD RADIATORJI

# Varčevanje pri vseh vrstah stroškov

Slabi poslovni rezultati, neugodna izvozno-uvozna bilanca, nizka storilnost, slaba izkoriščenost delovnega časa, neodgovoren odnos do dela, slaba organizacija dela, premajhna izkoriščenost zmogljivosti so pojavi, ki so v takšni ali drugačni obliki lastni tudi nam. Odpravi teh pojavov, pa je namenjena stabiliza-

cijska aktivnost.

Iz spoznanja teh slabosti in v cilju smotrnejšega gospodarjenja ter kot spodbuda za učinkovitejšo gospodarjenje pri doseganju planskih obveznosti v letu 1980 opredeljujemo naslednje prioritete naloge:

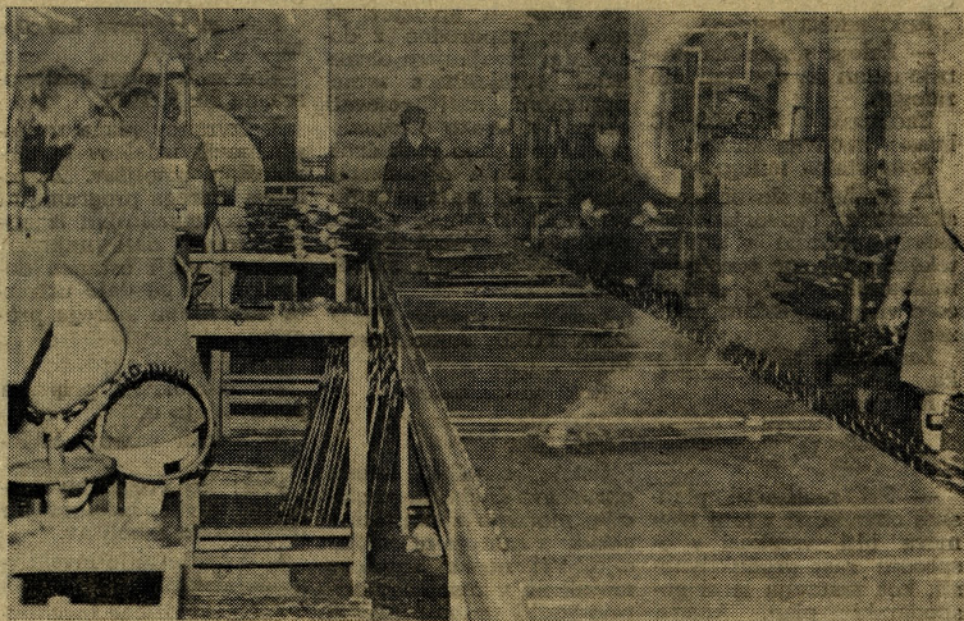
1. varčevanje pri vseh vrstah stroškov;

2. večja produktivnost dela;

3. dosledno izvajanje sprejete republiške in občinske resolucije.

### I.

— Zmanjšati za 1% porabo vseh materialov, razen pri pločevini, kjer za- (Nadaljevanje na 8. strani)



Pogled na tekoči trak v oddelku radiatorjev

## TOZD RADIATORJI

# Varčevanje pri vseh stroških

(Nadaljevanje s 7. strani)  
radi tehničnih normativov to ni mogoče.

z doslednejšo vhodno kontrolo,

z ustreznim skladiščenjem, racionalnim razrezom večje pazljivostjo pri transportu,

racionalno koriščenje varilne žice, zaščitnega plina ter ostalega materiala ob nenehnem opozarjanju na pomembnost varčevanja in s tem ustvariti vzdušje skupne pomembne odgovornosti pri varčevanju.

Zadolžen: KERS Anton, KOVACIĆ Herman.

Rok: stalna naloga.

— Znižati za 30% za kvaliteto pri proizvodnji ET radiatorjev:

z ustrežno preureditvijo vzdolžnega varilnega stroja in stiskalnice za sestavo baterij.

Zadolžen: SMEH Srečko, GORJUP Vlado.

Rok: 15. 3. 1980.

Z večjo odgovornostjo vseh delavcev v proizvodnji ET.

Zadolžitve: ZUPANC Jože, REBERSAK Ferdo.

Rok: stalna naloga.

— Proučiti možnost nabave in graditve naprave za avtomatsko ugašanje in vžig avtogenih gorilnikov ter s tem možnost prihranka plina za avtogeno varjenje (kisik, aceten).

Zadolžen: PERKOVIĆ Drago, GORJUP Vlado.

Rok: 31. 3. 1980.

— Zagotoviti boljšo izkoriščenost zmogljivosti EC lakirnice v času obratovanja in s tem zmanjšati porabo električne energije (minimalni odstotek) zlasti pa porabo kurilnega olja (5%).

Zadolžen: TERŽAN Vlado.

Rok: stalna naloga.

— Zaloge materiala morajo ostati na normativnih zalogah.

Zadolžen: PERKOVIĆ Drago, nabavna služba.

Rok: stalna naloga.

— Prodajna služba mora skrbeti za dogovorjeno poslovno politiko v smislu tekoče odpreme naročenih radiatorjev, voditi evidenco o višini neplačane realizacije.

Zadolžena: SZABO Stanika.

Rok: stalna naloga

## II.

— Pri realizaciji planskih obveznosti v letu 1980 mora biti vseskozi v ospredju rast produktivnosti, kot zastavlja letni gospodarski plan, katera vrednost se mora za vsak obrat posebej ugotovljati.

Podatki o rezultatih produktivnosti morajo biti podani mesečno skupaj z ostalimi podatki o doseženi proizvodnji in realizaciji.

Zadolžena: planska služba.

Rok: do 10. v mesecu.

— Izkoriščenost zmogljivosti zaradi zastarelosti strojnega parka je tesno povezana s kvaliteto vzdrževanja, le-to pa z ustreznimi rezervnimi deli. Ker v zadnjem času nastajajo težave z nabavo rezervnih delov, zlasti iz uvoza, je nujno potreben selektivni pristop pri nabavi rezervnih delov, saj trenutna situacija že močno ogroža normalno doseganje plana proizvodnje.

Zadolžen: HEMPT Drago.

Rok: takoj.

— Za normalen in bolj organiziran potek del je potrebna bolj usklajena nabava nekaterih materialov, ki se sicer uporabljajo v manjših količinah, vendar so neobhodni za normalen potek proizvodnje.

— Slaba kvaliteta vzdrževanja orodij oziroma pomanjkanje pravil je vedno bolj prisotna pri zastojih v proizvodnji. Vse premalo je čutiti strokovnega pristopa pri reševanju nekaterih ključnih problemov.

Potrebno je izdelati plan sanacije obstoječega stanja.

Zadolžen: KOSTOMAJ Rudi, vodstvo TOZD Orodjarna.

Rok: 31. 3. 1980.

— Problemi delovne discipline, izkoriščenost delovnega časa, odgovornost do delovnih sredstev se morajo, vzporedno z doslednim izvajanjem obveznosti sprejetih s samoupravnimi akti reševati skupaj s široko družbeno-politično akcijo vseh družbenopolitičnih organizacij, zlasti še sindikata in samo upravnih organov, v cilju zavestnega spoznavanja in nujnosti izvajanja stabilizacije.

Zadolženi: vodstvo TOZD, DPO, TOZD, samoupravni organi.

Rok: stalna naloga.

## III.

Ostale stroške, katere obravnava občinska resolucija, moramo zmanjšati v skladu z zahtevami resolucije. Vsi nosilci stroškov navedenih v resoluciji morajo voditi stalno evidenco o višini in gibanju teh stroškov.

## TOZD POSODA

# Povečanje fizičnega obsega proizvodnje

Stabilizacijski program TOZD posode odpira realne možnosti za odpravo vzrokov za še vedno nezadovoljive gospodarske rezultate. Stabilizacijski ukrepi TOZD posoda se nanašajo na dve glavni področji in sicer:

I. Povečanje fizičnega obsega proizvodnje

II. Izboljšanje ekonomičnosti poslovanja

### Ad. I

1. Uvedba enkratnega nanosa emajla.

Enkratni nanos emajla pomeni predvsem naslednje:

— manjšo porabo materiala,

— manjšo porabo energije na enoto proizvoda,

— večjo proizvodnjo na delavca.

S kvalitetno predpripravo in izvedbo te akcije računamo, da bi se fizični obseg proizvodnje emajlirane posode povečal za ca. 5–10%.

Za pripravo in izvedbo akcije so zadolženi:

— UMEK Edvard,

— CERAR Dušan,

— ČERNE Dimitrij,

— JOŠT Jože,

— STRAŠEK Franc in

— BAJUK Ivanka.

Rok za pripravo programa: 31. 3. 1980.

Rok za izvedbo: 30. 6. 1980.

2. Povečanje minimalnih serij, poenotenje barvnih izvedb in oznak na posodi s ciljem združevanja domačin in izvoznih naročil v mesečnih operativnih planih.

Pričakuje se, da bi se z realizacijo te naloge proizvodnja povečala do 5%.

Za izvedbo naloge so zadolženi:

— Služba ZT,

— Poslovalnica prodaje in

— operativna priprava proizvodnje.

Rok za izdelavo koncepta: 31. 3. 1980.

Rok za izvedbo: Postopoma do 30. 9. 1980.

3. Izvršitev plana uvajanja novih izdelkov in tehnoloških izboljšav. Zamenjava starega programa in uvedba tehnoloških izboljšav mora dati najmanj dvakrat večji ostanek dohodka kot ga daje ustrezni asortiman starega programa.

Zadolžena: Tehnološka priprava proizvodnje in

— Sektor razvoja in investicij.

Rok: Po programu uvajanja novih izdelkov in tehnoloških izboljšav.

4. Pospeševanje inventivne dejavnosti.

Poleg množične inventivne dejavnosti bomo z usmerjeno inventivno dejav-

nostjo angažirali vse delavce, ki s svojim znanjem in izboljšanjem lahko rešujejo vnaprej določene tehnološke in organizacijske probleme.

Zadolženi: Tehnološka priprava proizvodnje in

— Sektor razvoja in investicij.

Rok: 30. 4. 1980.

5. Znižanje slabe kvalitete za 20% nasproti letu 1979.



Pocinkovalnica pri nas

Zadolženi: Vodstva obratov in

— Služba kontrole kvalitete.

— Rok: Stalna naloga.

6. Izkoriščenost delovnega časa.

Razpoložljivi fond delovnega časa bomo bolje izkoristili, boleznine do 30 dni in ostale neplačane izostanke bomo znižali za 10%, poleg tega pa bomo tudi bolj izkoristili samo prisotnost na delu ter zreducirali režijska dela na minimum.

Zadolženi: Vodstvo TAD v sodelovanju s strokovnimi službami v DSSS. Rok: Stalna naloga.

Ad. II.

1. Vzdrževanje zalog materiala na normativno določenem nivoju.

Zadolženi: Operativna priprava proizvodnje in Nabavna služba.

Rok: Stalna naloga.

2. Razmejitev fiksnih stroškov na delovne enote in stalna kontrola le-teh.

Zadolženi: Sektor za ekonomiko in organizacijo in odgovorni vodje delovnih enot.

Rok: 30. 4. 1980.

3. Kontrola dejanske porabe materiala nasproti normativom.

Zadolžena: Služba operativne priprave proizvodnje.

Rok: Stalna naloga.

4. Izdelava nove planske kalkulacije za izbiro bolj akumulativnega asortimana.

Zadolženi: Plansko-analitska služba,

— Poslovnica prodaje in

— Operativna priprava proizvodnje.

Rok: 15. 6. 1980.

5. Poraba energije na enoto proizvoda se mora v letu 1980 zmanjšati za 5% nasproti letu 1979.

Vsaka delovna enota mora v vsaki izmeni zadolžiti delavce, ki bodo po končanem delu kontrolirali, če so izklopljeni vsi stroji, naprave, električna energija,

ja, zaprti ventili za vodo itd.

Rok: Takoj.

Zadolženi: vodje obratov in

služb, kontrola porabe energije pa mesečno spremlja planska služba.

6. Preorientiranje transporta fco kupec in kamionov na vagon. Prihranek mora biti najmanj 600.000 din.

Rok: Takoj.

Zadolženi: Poslovnica prodaje in

— skladišče gotovih izdelkov.

7. Sodelovanje z drugimi poslovniciami prodaje pri usklajenem komercialnem nastopu na tržišču s ciljem enotnega obravnavanja poslovnih partnerjev ter doseganje večjega dohodka in likvidnosti.

Zadolžena: Poslovnica prodaje.

Rok: Stalna naloga.

8. Spremljanje stroškov porabe materiala in kontrola storitev v TOZD skupnega pomena.

Zadolžena: Komisija za učinkovito gospodarjenje.

Rok: Stalna naloga.



TOZD EMOKONTEJNER

# Ovrednotenje stabilizacijskih programov

Iz stabilizacijskega programa je razvidno, da je en od ključnih problemov tega TOZD prekomerne zaloge. Zato je tudi dana prednost reševanju tega problema.

Poleg že sprejetih ukrepov za izvajanje planskih nalog za leto 1980 in na osnovi dodatnih stabilizacijskih ukrepov sprejetih na odboru za dobro gospodarjenje, se definirajo naslednji konkretni stabilizacijski cilji:

## 1. PODROČJE STROŠKOV

|                  | milijonov |
|------------------|-----------|
| Stanje materiala |           |
| 1. 1. 1980       | 46,086    |
| Stanje materiala |           |
| 29. 2. 1980      | 40,261    |
| Zmanjšanje zalog |           |
| I + II 1980      | 5,825     |

Od zalog ca. 40 milijonov je 13 milijonov materiala, ki ni predviden za realizacijo programov leta 1980.

### UKREP

1.1.1. Izven plana se iz prekomernih zalog izdelava 100 kom zabojnikov (kontejnerjev), za kar se bo porabilo ca. (2,2 milijonov) prekomernih zalog, potrebno dopuniti za 2,2 milijonov materiala.

Proizvedena vrednost po prodajnih cenah 12 milijonov. Potrebno delo  $100 \times 200 \text{ ur} \times 305 = 6,1$  milijonov.

### Rekapitulacija

|          |      |
|----------|------|
| material | 4,4  |
| delo     | 6,1  |
|          | 10,5 |

Vrednost realizacijskega ukrepa  $12 - 10,5 = 1,5$  milijonov.

Rok: proizvodnja II. kvartal — prodaja do konca leta 1980.

1.1.2. Za planirano proizvodnjo 300 kom OT SEA, se bodo zmanjšale zaloge za 9 milijonov.

Rok: II. kvartal.

1.1.3. Nabavna služba že ima spisek za odprodajo ca. 10 milijonov prekomerne zaloge od tega že prodano ca. 2,5 milijonov, ostane še za prodati 7,5 milijonov od tega baje že pogodbe za 6 milijonov.

Rok: II. kvartal.

Upoštevajoč realizacijo ukrepov 11. 1., 11. 2. in 11. 3. 1980 bi se zaloge materiala zmanjšale na ca. 22 milijonov ob koncu II. kvartala.

## 1.2. Kontejnerji

Z normativnim planom predvidena poraba 160 proizvodnih ur/enoto se bo z uvedbo orodij za posamezne pozicije, dodelanim tehnološkim postopkom, ureditvijo norm in organizacijo proizvodnega procesa zmanjšale porabe proizvodnje ur na 150 ur/enoto.

Rok: III. in IV. kvartal.

Način spremljanja: obračun DN.

## 1.3. Skladišče vnetljivih snovi

1.3.1. Pri proizvodnji prvih 20 kom je bila poraba 308 ur/enoto. Normativna poraba je 197 ur/enoto.

Z organizacijo proizvodnje po načrtni tehnologiji,

delu po normah se bo doseгла normativna poraba proizvodnih ur/enoto.

Rok: od II. kvartala naprej do konca leta.

1.3.2. Z revizijo normativa materiala in spremembo tehnoloških postopkov, se po porabi obstoječih zalog zmanjša vrednost vgrajenega materiala za 5% in zmanjšajo nabavne cene notranje opreme za 5%.

Rok: III. kvartal.

1.3.3. Z ozirom na to, da je obstoječa izvedba SVS materialno intenziven proizvod, konstrukcijsko neprilagojen njih sposobnosti Emokontejner ter težavami z notranjim in zunanjim transportiranjem se do konca leta 1980 izvede ali rekonstrukcija obstoječega ali konstrukcija novega skladiščnega kontejnerja, pri katerem morajo biti vloženi že ugotovljeni problemi ter prisotna ekonomska kategorija.

## 1.4. Pocinkovalnica

1.4.1. Z večjo pazljivostjo pri potapljanju, pravilnim obešanjem, manjšo porabo časa potapljanja in večjo pazljivostjo pri odtekanju nad kadjjo se zmanjša poraba:

800 kg/mesec cinka in 600 kg/mesec kislina

1.4.2. Z večjim angažiranjem vseh zaposlenih in boljšem izkoristkom delovno proizvodnjo za 2%.

1.5. Do konca marca 1980 dokončno definirati in potr-

diti že predlagana str. mesta s 1. 4. 1980, prerazporediti delavce na nova str. mesta z definiranjem odgovornih posameznikov za stroške po str. mestih.

Vsa izvirna dokumentacija upoštevajoč nova str. mesta bo kot vhodni podatek za obdelavo stroškov po str. mestih zadovoljiva. Obstoječe računalniške obdelave je potrebno prilagoditi zahtevam »spremljanje stroškov po str. mestih«.

Od tega ukrepa pričakujemo v letu 1980 šele uvajanje tega sistema, ne pa še konkretnih podatkov in analiz za eventualna ukrepanja.

Realizacija tega ukrepa bo osnova za planiranje in spremljanje stroškov po str. mestih za leto 1981.

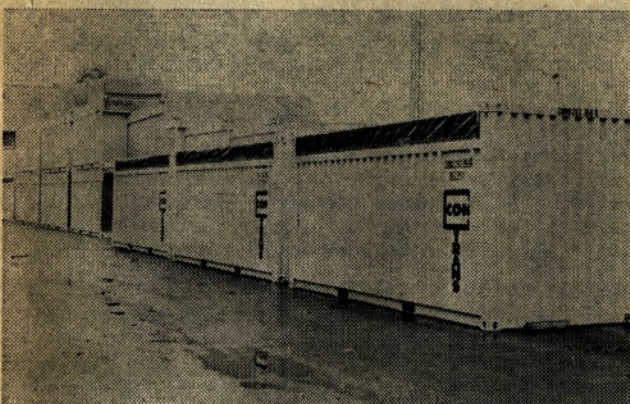
Takoj po sprejetju in prerazporeditvi naših str. mest, se vsi tehnološki postopki preurejajo.

## 2. PRODUKTIVNOST

Planiranje fizičnega obsega proizvodnje po posameznih str. mestih, oziroma proizvodnih skupinah na podlagi tehnoloških postopkov.

Izdelava sistema spremljanja realizacije proizvodnje ob istočasnem ugotovljenem dejansko porabljenega izdelovalnega časa kot podlaga za ugotavljanje fizične produktivnosti.

Detajlno definiranje planiranja in spremljanja produktivnosti bo dogovorjeno v okviru teama za skupinsko nagrajevanje, ki bo pričel aktivno delovati v naši TOZD po 20. 3. 1980.



Kontejnerji čakajo na prevzem in odpremo kupcu

## DSSS

# Temeljni cilj-učinkovite skupne službe

Na osnovi ciljev za realizacijo plana za leto 1980 so sektorji in službe DSSS opredelile konkretne in najpomembnejše naloge za realizacijo teh ciljev.

Za vsako četrtletje, ko se ugotavljajo rezultati poslovanja po periodičnih obračunih bodo sektorji in službe poročali o realizaciji nalog. Realizacija nalog bo tudi osnova in kriterij ugotavljanja učinkovitosti DSSS v svobodni menjavi dela s TOZD.

Uresničevanje stabilizacijskega programa DSSS mora redno mesečno spremljati in sprejemati ustrezne ukrepe odbor za učinkovitejšo gospodarjenje DSSS. Vsake 3 mesece bodo poročila o uresničevanju programa DSSS posredovana koordinacijskim odborom TOZD.

Naloge so naslednje:

### SEKTOR ZA EKONOMIKO IN ORGANIZACIJO POSLOVANJA

1. Zagotovitev tekoče in ažurne obdelave tehnološke dokumentacije in pripadajočih matičnih podatkov ter pričetek urejanja internih standardov.

a) Izdelava oziroma dopolnitev navodil za izpolnjevanje vseh VK s področja tehnološke dokumentacije.

Rok: Naloga izvedena v februarju  
Nosilec: Oddelek uvajanja IS, oddelek standardizacije, TOZD ERC

b) Reševanje problematike nespojene tehnološke dokumentacije na računalniku.

Rok: Dokončna ureditev do normalnega nivoja nespojenosti — konec marca  
Nosilec: Oddelek standardizacije in TOZD ERC

c) Izdelava organizacijskega predpisa, ki bo celovito urejal odnose poslovanja v zvezi s tehnološko dokumentacijo na relaciji tehnologije TOZD — standardizacija — TOZD ERC.



Tako v TOZD posoda izdelujejo ročke

Rok: 1 polovica aprila  
Nosilec: Služba za organizacijo in informatiko, TOZD ERC in pomoč tehnologij.

d) Izboljšanje in ažuriranje arhiviranja načrtov.

Rok: Stalna naloga — september  
Nosilec: Služba za organizacijo in informatiko  
2. Uvajanje novih planiranih obdelav za leto 1980 z vsemi spremljajočimi organizacijskimi predpisi ter urejanje oziroma usklajevanje obstoječih obdelav z novimi zahtevami.

a) Posnetek dejanskega stanja obdelav in porazdelitve tabel glede na uporabnost in potrebo.

Rok: Stalna naloga, del naloge je že izvršen, v celoti pa analize ni mogoče pripraviti zaradi neodvisnosti v posameznih TOZD

Nosilec: Oddelek uvajanja IS (služba za organizacijo in informatiko)

b) Organizacija operativnih sestankov po posameznih TOZD, na katerih bomo dopolnili manjkajoče podatke in uskladili vse zahteve in možnosti glede na obstoječe ter predvidene obdelave.

3. Tekoče spremljanje odmikov od planiranih ciljev in informiranje odgovornih delavcev.

a) Do 10. v mesecu za pretekli mesec:

- proizvodnja
- prodaja
- izvoz
- uvoz
- rangna vrednost za OD
- bruto bilanca

b) Do 25. v mesecu za pretekli mesec:

- realizacija
- stroški
- OD
- izkoriščanje delovnega časa
- zaloge

(Nadaljevanje na 10. strani)

**RESITEV  
FEBRUARSKE  
NAGRADNE  
KRIZANKE**

**VODORAVNO:** karies, čevapčič, Teran, mlin, obala, ionij, remi, anima, elita, deneb, rak, niz, gila, oratorij, raz, Imeno, ina, etamin, ao Mikojan, Itaka, oranža, sad, Valter, Aneto pico, le, Rimimi, lot, cimet, obadi, jugoslovan, Asana, karó.

**NAGRAJENCI  
FEBRUARSKE  
NAGRADNE  
KRIZANKE**

Za pravilne rešitve februarske nagradne križanke je žreb določil naslednje nagrade:

1. **LEBEN** Ljuba, tozd TOBI Bistrica 200 din
2. **LIPAR** Brigita, Računovodstvo 150 din
3. **MRAK** Boštjan, Kotli 100 din
4. **KOVACIC** Jožica, Računovodstvo 100 din

**ZAHVALA**

Ob nenadni smrti našega očeta in moža Strukelj Janeza se zahvaljujemo njegovim sodelavcem za cvetje in denarno pomoč. Hvala tudi sindikalni organizaciji, godbi na njihala in vsem, ki so ga spremljali na njegovi zadnji poti.

Zalujoča žena,  
Suzana in Silvo

**ZAHVALA**

Ob mnogo prerani in nadomestljivi izgubi drage mame se zahvaljujem tozd Radiatorji za denarno pomoč in izrečena sožalja.

Vsem še enkrat iskrena hvala.

Zalujoči sin Jože Zupanc

# Temeljni cilji - učinkovite skupne službe

(Nadaljevanje z 9. strani)

c) Trimesečna poslovna poročila do 25. v mesecu za preteklo trimesečje.

č) Do konca meseca marca bodo izdelani plani stroškov po delovnih enotah, ki predstavljajo skupine za skupinsko nagrajevanje.

S prvim četrtletjem se prične zasledovanje stroškov po navedenih enotah.

TOZD morajo do konca marca določiti odgovorne vodje oziroma delavce teh enot, ki bodo pristojni za odobravanje stroškov in zato tudi odgovorni za nastale stroške svojih enot.

d) Podatki bodo dostavljeni vodjem enot in vodstvu TOZD ter odborom za dobro gospodarjenje TOZD.

Zadolžen sektor za ekonomiko in organizacijo (plansko analitska in računovodska služba).

**SEKTOR ZA KADROVSKE IN SAMOUPRAVNE ODNOSI:**

1. Ureditev sistema vrednotenja dela z ugotavljanjem delovne učinkovitosti to je količine opravljenega dela, kvalitete dela in gospodarnosti, tako, da se učinkovitost ugotavlja pretežno skupinsko v kombinaciji s posamičnimi in kolektivnimi merili.

2. Ureditev sistema evidentiranja vseh vrst kadrovskih pojavov, pretežno preko ERC in delno v samem sektorju.

3. Ureditev samoupravnih splošnih aktov v smislu vsebinskih sprememb, ki jih narekujejo ali spremembe v pozitivni zakonodaji ali dosedanje izkušnje pri tolmačenju aktov in sicer:

- pravilnik o delovnih razmerjih
- pravilnik o izobraževanju, štipendiranju in pripravnštvu
- pravilnik o odgovornosti
- pravilnik o varstvu pri delu
- pravilnik o organizaciji in sistemizaciji
- poenotiti sporazume o združevanju oziroma prečisti besedilo
- pravilnik o osnovah in merilih za delitev sredstev za OD in skupno porabo

4. Realizacija usklajenega plana kadrovanja za leto 1980.



Pogled v delovni prostor v emajlirnici

**SEKTOR RAZVOJNE IN INVESTICIJSKE DEJAVNOSTI**

1. Izdelava programov:  
— program razvojne usposobitve TOZD posoda.

Rok: 3. 3. 1980

Nosilec: Dimitrij Cerne

TOBI

Rok: maj

Nosilec: Sektor

ODPRESKI — AVTOKOLESA

Rok: 30. 10. 1980

Nosilec: Sektor

FRITE

ORODJARNA

Rok: december

Nosilec: Sektor

2. Izvedba programov:

Tovarna energetske opreme.

Rok: april

Nosilec: ing. Ladislav Grdina

Invalidska delavnica

Emajlirana posoda

Rok: 30. 10. 1980

Nosilec: Investicijska služba

TOBI

Rok: 31. 12. 1980

Nosilec: Investicijska služba

**MARKETING SLUŽBA**

**1. Plan propagande**

Upoštevajoč Uradni list SFRJ št. 5 dogovor s TOZD in sektorjem za ekonomiko in organizacijo poslovanja znaša rebalansiran plan 17% manj kot prvotni plan, kar prikazuje spodnja tabela.

| TOZD         | Prvotni plan 1980 | Poraba po bilanci 1979 | Rebalans plana 1980 |
|--------------|-------------------|------------------------|---------------------|
| Frite        | 254.500           | 118.129                | 118.129             |
| Posoda       | 6.312.000         | 5.964.500              | 6.312.000           |
| Radiatorji   | 872.200           | 1.599.775              | 872.200             |
| Kotli        | 1.948.600         | 1.623.353              | 1.623.353           |
| Odpreski     | 495.400           | 117.483                | 117.483             |
| Orodjarna    | 101.800           | 32.512                 | 32.512              |
| Emokontejner | 4.055.500         | 928.876                | 2.428.876           |
| TOBI         | 2.118.500         | 2.167.546              | 2.118.500           |
| ERC          | 50.900            | 30.042                 | 30.042              |
| Vzdrževanje  | 203.600           | 111.938                | 111.938             |
| <b>Vsega</b> | <b>16.413.000</b> | <b>12.694.154</b>      | <b>13.765.033</b>   |

**2. Plan zaposlenih**

Plan zaposlenih za leto 1980 znaša 22 in smo napram dejanskemu stanju leta 1979 18 letos že zaposlili dva delavca, bi se pa v duhu stabilizacijskih ukrepov začasno odrekli zaposlitvi enega sodelavca na delih in nalogah št. 121 raziskava trga in prognoziranje proizvodnega programa, tako da bi znašal nov rebalansiran plan 21.

**SLUŽBA ZUNANJE TRGOVINE**

1. Cilj izvoza bo izvršitev izvoza v planirani višini v letu 1980 ob 10% povečanju cen pri lahki posodi in 5% pri ostali posodi.

2. Cilj uvozne službe: realizacija planiranih uvoznih potreb.

3. Pričetek obdelave zunanjega trga tudi za proizvode, ki jih še trenutno ne izvažamo, ki pa so v smernicah razvoja 1981—1985 definirani kot izvozni proizvodi.

4. Zagotovitev realizacije prodaje izdelkov firme Bunderus — Omnical v svrhu kompenzacije uvoza od te firme.

**POSEBNA FINANČNA SLUŽBA**

1. Dokončni prehod na strojno obdelavo kupcev.

Rok: 1. 1. 1981

Nosilec: Angelca Mihelin

2. Sprotno spremljanje in opozarjanje na višino gibanja zalog in likvidnostno stanje DO.

Rok: 5. 5., 5. 8., 5. 11.

Nosilec: Angelca Mihelin

**NABAVNA SLUŽBA**

1. Konkretiziranje in sprovanje režima dela pri nabavi materiala in opreme za posamezne objekte.

Rok: Stalna naloga

Nosilec: Tone Knez

2. Obdelovanje in obvladovanje cen materiala.

Rok: Stalna naloga

Nosilec: Albin Koštomaj

3. Zagotovitev dogovorjene vezave zalog materiala razreda 3.

Rok: 1. 6. 1980

Nosilec: Albin Koštomaj

4. Zagotovitev usklajenosti naročanja materialov in uslug v okviru planiranih finančnih sredstev.

Rok: Stalna naloga

Nosilec: Albin Koštomaj

5. Ureditev skladišnega poslovanja s ciljem doseči optimalne stroške skladiščenja.

Rok: 30. 6. 1980

Nosilec: Emil Jager

**SLUŽBA KONTROLE KVALITETE**

1. Znižanje procenta propustov kakovostnega prevzema repromaterialov in kooperantskih delov v DO.

a) Izdelali smo normativ propustov in način zasledovanja.

| % propustov | 1   | 2   | 3   | 4  | 5  |
|-------------|-----|-----|-----|----|----|
| OD          | 110 | 105 | 100 | 95 | 90 |

$$\% P = \frac{\text{št. propustov}}{\text{št. prevzemov}} \cdot 100$$

Nosilec: Vodja vhodne kontrole

b) V naslednji fazi naj bi navedeni normativi služili za nagrajevanje.

Rok: 31. 3.

Nosilec: Franc Strašek

2. Povečanje mehanskih, metalografskih in rentgenskih preiskav za zunanje naročnike.

(Nadaljevanje na 11. strani)

**Emajlirrec**

Časopis izhaja dvakrat mesečno kot glasilo delovne skupnosti EMO Celje in ga prejemaajo vsi člani te delovne skupnosti brezplačno. Ureja ga uredniški odbor.

Glavni urednik: Viki Klenovšek. Odgovorni urednik: Stevo Pratkanar. Naslov uredništva Celje, Mariborska 86, telefon 23-921, interna 238. Po mnenju Republiškega sekretariata za prosveto in kulturo Ljubljana, je časopis oproščen plačevanja davka od prometa proizvodov (številka 421-1/72 z dne 22. 5. 1973). Tisk in klišeji AERO Celje.

## Občni zbor konference

(Nadaljevanje z 2. strani)  
vi sredstev za OD, razvijanje samoupravnih odnosov ipd. Obenem je potrebno izraziti pohvale oziroma eventualne graje osnovnim organizacijam ali posameznikom. V večini pa so osnovne organizacije v EMO dobro delovale. V nadaljevanju je še posebej poudaril, da so sredstva sindikata namenjena le za aktivnost sindikata. Zato mora vsaka osnovna organizacija planirati koriščenje svojih sredstev. Program dela konference je ocenil kot dober, čeprav ze-

lo široko zastavljen. Pogreša pa način izvedbe posameznih nalog in elemente stabilizacijskega obnašanja.

Razprava delegatov se je potem razvlekla pozno v noč. Konferenca pa je v nadaljevanju sprejela program dela za prihodnje mandatno obdobje in sprejela sklep, da se poslovnik o delu Konference sprejme po obravnavi v osnovnih organizacijah, finančni načrt pa se sestavi v skladu s potrebami in programi posameznih komisij.

Janko Koštomaj

(Nadaljevanje z 10. strani)

Uvedli smo preiskave pločevine za emajliranje na odpornost proti napaki »ribje luske«, katera povzroča pri vseh proizvajalcih emajlirane posode ogromne izmete. Glede na dejstvo, da ostali proizvajalci emajlirane posode, kakor tudi železarne še niso razvile te metode, smo pričeli izvrševati tudi usluge za železarne in emajlirnice v našem metalurškem laboratoriju. V teku izdelave je cenik. Za dohodek iz teh uslug bomo razbremenili naše TOZD.

Rok: 31. 3.

Nosilec: Vodja metalurškega laboratorija

3. Znižanje procenta slabe kvalitete izdelkov in uslug z ozirom na normative službe kontrole. Nekatere TOZD (posoda, radiatorji) so sprejeli program nalog za znižanje procenta slabe kvalitete.

Te akcije s Službo kontrole kvalitete so v pripravi.

Odgovoren s strani Službe kontrole kvalitete:

— za TOZD radiatorji: vodja vhodne kontrole in vodja službe kontrole kvalitete

— za TOZD posoda: koordinator kontrole kvalitete in vodja službe kontrole kvalitete

Rok: 31. 12.

4. Znižanje kakovostnih reklamacij naših izdelkov in uslug vrednostno.

Izdelali smo normativ propustov končnih kontrol v TOZD.

|               |     |    |     |     |       |
|---------------|-----|----|-----|-----|-------|
| Reklamacije % | 2,5 | 2  | 1,5 | 1   | pod 1 |
| OD %          | 90  | 95 | 100 | 105 | 110   |

$$\% \text{ reklamacij (v.)} = \frac{\text{reklamacije (v.)}}{\text{realizacija (v.)}} \cdot 100$$

(v.) = vrednostno

Odgovoren: Vodja službe kontrole kvalitete

Zato naj bi navedeni normativi v naslednji fazi služili za nagrajevanje.

Rok: 31. 12.

### SPLOŠNA SLUŽBA

1. Izboljšanje notranje organizacije dela:

Na tem področju smo začeli delo že sredi leta 1979 in ga bomo nadaljevali skozi vse leto 1980. Delo bomo izvajali postopoma po oddelkih tako, da bomo v vsakem oddelku najprej analizirali sedanji potek dela, odpravili pomanjkljivosti, izdelali organizacijske predpise in vse potrebno, ter delo zastavili tako, da bo delovni čas kar najbolj racionalno izkoriščen, temu primeren bo tudi učinek dela.

2. Zagotovitev reda in čistoče:

Skupaj z DO Varnost bomo zagotovili red ob ograji in pri vratih. Uredili in zagotovili pa bomo tudi čiščenje prostorov, sanitarij in ostalega.

### TAJNIŠTVO

1. Iz ocene o delovanju delegatskega sistema v DO je razvidno, da še vedno zgublamo preveč časa zaradi slabo pripravljenih in slabo vođenih sej. Zato bo:

a) dosledno spoštovan sklep DS DO o sklicu sej samoupravnih organov in družbeno političnih organizacij v popoldanskem času,

b) predložen Poslovnik o delovanju samoupravnih organov. V poslovniku bo med drugim opredeljen čas sklica sej, čas trajanja sej, način zbiranja informacij in gradiv, način posredovanja informacij o sprejetih samoupravnih odločitvah in sistem spremljanja izvajanja le-teh,

c) izdelana ocena o času trajanja posameznih sej samoupravnih organov, organov DPO, kolegijev TOZD in DO. Na osnovi ocene bo predlagan program racionalizacije dela in na osnovi programa predlog zmanjšanja trajanja posameznih sej.

### KOORDINACIJSKI ODBOR VSEH KOMISIJ ZA DR TOZD EMO CELJE

#### RAZPISUJE

za šolsko leto 1980/81 plačilo šolnin in študijski dopust za šolanje oziroma študij ob delu v skladu s kadrovske politiko, internimi samoupravnimi akti in Predlogom zakona o usmerjenem izobraževanju:

|  | štipendije |
|--|------------|
| STUDIJ MAGISTRATURE III. stopnja             | 3          |
| FAKULTETE — VISOKE ŠOLE                      |            |
| II. stopnja — VSOD — proizvodna organizacija | 2          |
| II. stopnja — strojništvo                    | 2          |
| II. stopnja — ekonomika                      | 2          |
| I. stopnja — VSOD — proizvodna organizacija  | 4          |
| I. stopnja — strojništvo                     | 4          |
| I. stopnja — kemija                          | 2          |
| I. stopnja — energetika                      | 4          |
| I. stopnja — ekonomika                       | 2          |
| SREDNJE ŠOLE                                 |            |
| TSS — strojni oddelek                        | 3          |
| TSS — oddelek kemije                         | 2          |
| POKLICNE ŠOLE                                |            |
| — orodjar                                    | 3          |
| — strugar                                    | 3          |
| — rezkalec                                   | 4          |
| — brusilec                                   | 2          |
| — kalilec                                    | 2          |
| — strojni ključavničar                       | 4          |
| — ključavničar                               | 3          |
| — industrijski kovač                         | 2          |

Delavci, ki opravljajo dela in naloge in nimajo zahtevane izobrazbe, si pa hočejo isto pridobiti, vendar stroke in smeri niso navedene v razpisu, lahko ravno tako vložijo prošnjo s priporočilom TOZD.

Kandidati morajo biti za TOZD oziroma DO pri delu uspešni in perspektivni. Prošnje sprejema oddelek izobraževanja, Linhartova 6, Celje, do vključno 20. 6. 1980.

### DELOVNA ORGANIZACIJA EMO — CELJE

#### RAZPISUJE

v šolskem letu 1980-81 kadrovske štipendije za usmerjeno izobraževanje v kovinsko predelovalni usmeritvi. Smer izobraževanja —

#### OBLIKOVALEC KOVIN

|                        | Stip. |
|------------------------|-------|
| ORODJAR                | 5     |
| REZKALEC               | 10    |
| STRUGAR                | 11    |
| BRUSILEC               | 4     |
| STROJNI                |       |
| KLJUČAVNICAR           | 5     |
| KLJUČAVNICAR           | 3     |
| KALILEC                | 2     |
| ELEKTRIKAR — ENERGETIK |       |
| OBRATNI ELEKTRIKAR     | 4     |

Prijava za štipendijo mora biti izpolnjena na obrazcu 1,65 DZS, k isti mora biti predloženo šolsko spričevalo o uspešno dokončani 8-letki, zdravniško spričevalo o zdravstveni sposobnosti za izučitev enega od navedenih poklicev, izpisek iz rojstne matične knjige in kratak življenjepis.

Prijave sprejema EMO CELJE, Oddelek izobraževanja, Linhartova ulica 6, Celje do vključno 15. 6. 1980.

## Delovna organizacija Emo — Celje

#### RAZPISUJE

kadrovske štipendije za šolsko leto 1980/81 za študij oziroma šolanje na:

#### FAKULTETAH — VISOKIH ŠOLAH

|                               | štipendije |
|-------------------------------|------------|
| II. stopnja — strojništvo     | 4          |
| II. stopnja — strojništvo     | 3          |
| II. stopnja — strojništvo     | 3          |
| II. stopnja — ekonomska       | 3          |
| II. stopnja — ekonomska       | 2          |
| II. stopnja — elektrotehniška | 1          |
| II. stopnja — VSOD            | 6          |
| II. stopnja — kemija          | 1          |
| II. stopnja — sociologija     | 4          |
| I. stopnja — strojništvo      | 8          |
| I. stopnja — strojništvo      | 6          |
| I. stopnja — strojništvo      | 6          |
| I. stopnja — ekonomska        | 6          |
| I. stopnja — ekonomska        | 4          |
| I. stopnja — kemija           | 4          |
| — tehnološka smer             | 4          |
| — konstrukcijska              | 3          |
| — energetska                  | 3          |
| — finančno poslovodska        | 3          |
| — finančno računovodska       | 2          |
| — jaki tok                    | 1          |
| — proizvodno organizacijska   | 6          |
| — tehnološka smer             | 8          |
| — konstrukcijska              | 6          |
| — energetska                  | 6          |
| — finančno poslovna           | 6          |
| — finančno računovodska       | 4          |
| — finančno računovodska       | 4          |

#### SREDNJE USMERJENO IZOBRAŽEVANJE

| za poklice:                      | štipendije |
|----------------------------------|------------|
| — kemijski tehnik                | 5          |
| — strojni tehnik                 | 15         |
| — ekonomski tehnik               | 5          |
| — upravno administrativni tehnik | 3          |

Prijava za štipendijo mora biti izpolnjena na obrazcu 1,65 DZS, k isti mora biti predložena fotokopija ali overovljen prepis zadnjega šolskega spričevala, oziroma poročilo o opravljenih izpitih.

Prijave sprejema EMO Celje, Oddelek izobraževanja Celje, Linhartova ulica 6, do vključno 15. 6. 1980.

## Živahno med našimi športniki

Prejeli smo prvo številko športnega informatorja.

Franjo Peternel nam je pripravil obširno prvo številko športnega informatorja iz katerega vam posredujemo najnovejšo športne vesti iz rekreacije.

čanjih so zmagali z 20:0 proti Gradisu in z 33:5 proti Klimi. Tekmovanje se nadaljuje.

### Nastop strelcev

Prvenstvo delovne organizacije EMO v streljanju bo 7. in 11. aprila med 16. in 19. uro. Pravico nastopa

imajo vsi člani DO. Streljalo se bo z zračno puško na razdaljo 10 metrov. Vsak tekmovalcec bo imel na razpolago po tri poizkusne strele in deset strelcev za rezultat.

Tekmovanje bo v kletnih prostorih DO EMO in to v učilnici. Za ekipe se

Ob počastitvi praznika žena je naša ženska odbojarska ekipa odigrala tradicionalno srečanje z ustrežno žensko ekipo TVD Partizana Gaberje. Naša dekleta so bila boljša in so zmagala z rezultatom 2:0. Za zmago so prejela lep pokal.

Naši košarkarji Ratej, Pongrac, Lukič, Odlazek in Zore so že startali v občinski košarkarski ligi za Trim igre 80. V dveh sre-



Emil Gregorič je poročal o delu komisije za rekreacijo in oddih

IN KDAJ MENIŠ, DA BO NA VIŠKU HORTIKULTURA 80 V GABERJU?

MISLIM, DA JE BILA ŽE JANUARJA, KO SO PO OKNIH CVELE LEDENE ROŽE!



štejejo rezultati šestih tekmovalcev. Vodja tekmovalca bo Marjan Cvek.

### Obvestilo

Obveščamo vse referente za rekreacijo, da se mora vsak tekmovalcec, ki sodeluje v katerem koli tekmovalstvu in prvenstvu DO EMO predstaviti vodji tekmovalstva z delovno izkaznico. Tekmovalcec brez priložene delovne izkaznice ne more nastopiti na posameznih tekmah. V primeru, da kateri od tekmovalcev pozabi delovno izkaznico doma, jo mora prinesiti pokazati vodji tekmovalstva ali referentu za šport in rekreacijo naslednji delovni dan do 9. ure.

### V šahu TOZD vzdrževanje

Tudi letos smo imeli v naši DO moštveno prvenstvo med TOZD. Nastopilo je sedem ekip, nista pa nastopili TOZD orodjarna in odpreski, ki sta se prijavili. Skupaj je sodelovalo 29 tekmovalcev. Najboljši uspeh pa so poželi šahisti TOZD vzdrževanje.

### Rezultati:

I. kolo: konterjner : vzdrževanje 0:4, posoda : DSSS 1:3, radiator : ERC 1:3;

II. kolo: kotli : kontejner 0:4, posoda : vzdrževanje 0:4, radiator : DSSS 2,5:1,5;

III. kolo: kotli : posoda 0:4, ERC : DSSS 1:3, radiator : vzdrževanje 1:3;

IV. kolo: vzdrževanje : ERC 2:2, kotli : radiator 1:3, posoda : kontejner 3:1;

V. kolo: DSSS : vzdrževanje 2,5:1,5, kotli : ERC 0:4, kontejner : radiator 2:2;

VI. kolo: kotli : DSSS 0:4, radiator : posoda 1,5:2,5, ERC : kontejner 3:1;

VII. kolo: DSSS : konterjner 3:1, kotli : vzdrževanje 0:4, ERC : posoda 3:1.

### KONČNI VRSTNI RED

TOZD vzdrževanje 18 in pol točke, DSSS 17, TOZD ERC 16, TOZD posoda 11,5, TOZD radiatorji 11, TOZD kontejnerji 9 in TOZD kotli 1 točko.

### Prvenstvo DO v košarki

Pod vodstvom Riharda Rateja in Franja Peternela bo 2. in 4. aprila v športni dvorani Golovec prvenstvo DO v košarki. Igralni čas je od 15. do 18. ure in od 20. do 21.30. Prvega dne bo predtekmovanje in drugega dne finale. Igra se 2-krat po 10 minut. Ekipa šteje pet igralcev. Najmanj pa lahko nastopijo trije igralci. Na tekmovalstvo se je prijavilo 14 ekip. Te so razdeljene takole:

1. skupina — kotli I., ERC, orodjarna, radiator I.;

2. skupina — vzdrževanje I., Tobi, DSSS, frite;

3. skupina — posoda, vzdrževanje II., kontejner II.;

4. skupina — radiator II., kontejner I., odpreski, kotli II.

Ob zaključku priprave naše današnje številke Emajlirca pa se je tekmovalstvo v odbojki za prvenstvo DO ravno nagibalo v sklepne borbe. Zato vam bomo o tem tekmovalstvu poročali prihodnjič.

-uz

### MLADI SE PRIPRAVLJAJO NA MLADINSKE DELOVNE AKCIJE

Kakor že vrsto let zapored, tako se je tudi v letošnjem letu v celjski občini pričela organizirana akcija evidentiranja kandidatov za brigadirje, ki bodo letos delali na deloviščih v raznih predelih naše domovine.

Istčasno se je pričela tudi akcija evidentiranja tistih mladink in mladincev, ki bodo delali na lokalnih akcijah v Celju oziroma njegovi okolici.

Mladina Celja bo letos pripravila štiri brigade od katerih bodo tri delale na zveznih delovnih akcijah ena pa na republiški.

Mladina Celja bo tako delala v prvi izmeni delovne akcije »SISAK«, v drugih izmenah zvezne akcije »SUHA KRAJINA« in republiške akcije »BRKINI« ter v tretji izmeni zvezne mladinske delovne akcije »KOZARA«. Poleg tega pa bodo celjske mladinke in mladinci sodelovali še v brigadi pobratenih mest, katere nosilec je letos DOBOJ.

V vseh teh akcijah bo sodelovalo okoli 200 brigadirjev. Zvezne brigade štejejo po 50 brigadirjev, republiška 40, v brigadi pobratenih mest pa bo 15 brigadirjev iz Celja. Razen tega pa bo veliko število mladincev sodelovalo še na lokalnih akcijah v Celju oziroma v njegovi okolici.

Ker je letos v Celju osrednja republiška hortikultura prireditelj »KORTIKULTURA 80« se pripravlja tudi več akcij, kjer bo mladina Celja pomagala pri urejanju okolja in čiščenju posameznih predelov. Mladi se bodo lotili čiščenja levega brega Savinje, sodelovali bodo pri pogozdovanju in še več podobnih akcijah.

Po posameznih krajevnih skupnostih pa mladi prirejajo sami ali v sodelovanju z drugimi organizacijami številne delovne akcije.