



# URADNI LIST

## SOCIALISTIČNE REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka 37

Ljubljana, 12. novembra 1970

Cena 2,50 dinarja

Leto XXVII

### VSEBINA:

213. Odlok o razpisu nadomestnih volitev za poslanca republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije v 22. volilni enoti Kranj I

#### SPLOŠNI AKTI REPUBLIŠKIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJ:

214. Sklep o uskladitvi pokojnin, invalidnin zaradi nesreče pri delu in poklicne bolezni ter nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu po 97. in 102. členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju
215. Sklep o mejnem znesku najnižjih pokojninskih prejemkov
216. Sklep o najvišjem znesku pokojninske osnove oziroma osebnega dohodka od katerega je mogoče odmeriti pokojnino
217. Sklep o višini dodatka za pomoč in postrežbo

#### PREDPISI OBCINSKIH SKUPŠČIN:

390. Poslovnik za delo skupščine občine Ljubljana Bežigrad

391. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo občinskemu organu med materialne stroške (Moste-Polje)
392. Odlok o spremembi odloka o povračilih odbornikom in funkcionarjem skupščine občine Ljubljana Moste-Polje ter članom njenih organov
393. Sklep o razrešitvi in imenovanju nekaterih članov občinske volilne komisije za volitve odbornikov v skupščino občine Ljubljana Moste-Polje
394. Odlok o razpisu nadomestnih volitev (Moste-Polje)
395. Odlok o spremembi odloka o občinskih upravnih taksah (Vrhnika)
396. Odlok o uporabi dela sredstev rezervnega sklada občine Vrhnika
397. Odlok o določitvi objektov in naprav na območju občine Vrhnika, ki so namenjeni samo za narodno obrambo
398. Odlok o spremembah odloka o preživninskem varstvu kmetov (Vrhnika)
399. Sklep o razgrnitvi zazidalnega načrta območja ob definitivnem priključku na avto cesto na Vrhniki (Vrhnika)

### 213.

Na podlagi 11., 152. in 153. člena zakona o volitvah poslancev Skupščine Socialistične republike Slovenije (Uradni list SRS, št. 5-22/69) izdajam

#### ODLOK

o razpisu nadomestnih volitev za poslanca republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije v 22. volilni enoti Kranj I

1. Razpišejo se nadomestne volitve za poslanca republiškega zbora Skupščine Socialistične republike Slovenije v 22. volilni enoti Kranj I;

2. Volitve bodo dne 24. januarja 1971.

Št. 0202-6/70

Ljubljana, dne 9. novembra 1970.

Skupščina

Socialistične republike Slovenije

Predsednik

Sergej Kraigher l. r.

## Splošni akti republiških samoupravnih organizacij

### 214.

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 35. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24-440/65, št. 57-946/65, št. 29-369/66, št. 52-618/66, št. 12-178/67 in št. 54-702/67), 97. in 102. člena temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 51-704/64, št. 56-908/65, št. 14-178/66, št. 1-10/67, št. 18-274/67, št. 31-458/67, št. 54-703/67, št. 17-211/68, št. 32-412/68, št. 55-609/68, št. 11-143/69 in št. 56-679/69) ter 5. člena temeljnega zakona o invalidskem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 10-169/65, št. 14-179/66, št. 1-11/67, št. 23-349/67 in št. 56-680/69) je sprejela skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije na 48. seji dne 29. oktobra 1970

#### SKLEP

o uskladitvi pokojnin, invalidnin zaradi nesreče pri delu in poklicne bolezni ter nadomestil zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu po 97. in 102. členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju

#### I

Starostne, družinske in invalidske pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1970, se uskladijo po 97.

členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju tako, da se povečajo 10 % in za 20 din.

Po prvem odstavku te točke se ne uskladijo pokojnine, ki so bile odmerjene od pokojninske osnove, v katero so bili všteti v celoti ali deloma osebni dohodki iz leta 1970, ali pa se je za odmero pokojnine iz tega leta upoštevala osnova, od katere so se plačevali prispevki za pokojninsko zavarovanje.

#### II

Starostne, družinske in invalidske pokojnine, priznane po splošnih predpisih, izjemno priznane pokojnine in pokojnine pogodbenih zavarovancev, uveljavljene do 31. decembra 1969, se uskladijo tudi po 102. členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju tako, da se povečajo:

a) pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 1963, za 7 %;

b) pokojnine, uveljavljene v letu 1969, če se osebni dohodek iz tega leta ni štel v pokojninsko osnovo, za 4,5 %.

Vse pokojnine vojaških zavarovancev in pokojnine delavcev, zaposlenih na določenih dolžnostih pri organih za notranje zadeve, uveljavljene do 31. XII. 1969, pri katerih se za izračun pokojninske osnove ni upo-

števal osebni dohodek iz leta 1969, se povečajo za 4,5 %.

## III

Po I. in II. točki tega sklepa se povečajo zneski pokojnin, ki gredo upokojencem za mesec december 1970.

## IV

Pokojnine z varstvenim dodatkom se povečajo tako, da se poveča znesek pokojnine brez varstvenega dodatka, varstveni dodatek pa se določi na novo.

## V

Borcem NOV pred 9. septembrom 1943 (oziroma do 13. oktobra 1943) in španskim borcem, katerim je bil k pokojnini odmerjen zvezni oziroma republiški dodatek za borce, se poveča znesek pokojnine brez dodatka za borce. Znesek zveznega oziroma republiškega dodatka za borce se odmeri po posebnih predpisih.

## VI

Po 97. členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju se uskladijo invalidnine zaradi nesreče pri delu ali zaradi poklicne bolezni tako, da se povečajo za 12,5 %.

Povečane invalidnine znašajo:

Stopnja telesne okvare	Znesek invalidnine din
I. stopnja . . . . .	153
II. stopnja . . . . .	138
III. stopnja . . . . .	123
IV. stopnja . . . . .	107
V. stopnja . . . . .	92
VI. stopnja . . . . .	77
VII. stopnja . . . . .	61
VIII. stopnja . . . . .	46

Invalidnine zaradi bolezni in nesreče izven dela se ne povečajo.

## VII

Za valorizacijo osebnega dohodka za odmero nadomestila zaradi manjšega osebnega dohodka na drugem delu po drugem odstavku 126. člena temeljnega zakona o invalidskem zavarovanju znaša poprečni odstotek povečanja po 97. členu temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju 12,5 %.

## VIII

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti.

Po tem sklepu povečane dajatve gredo od 1. januarja 1971.

## IX

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«, uporabljal pa se bo od 1. januarja 1971.

Št. 4/1-70

Ljubljana, dne 29. oktobra 1970.

**Skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije**

Predsednik

**Jože Globačnik l. r.**

## 215.

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 35. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24-440/65, št. 57-946/65, št. 29-369/66, št. 52-618/66, št. 12-178/67 in št. 54-702/67) ter četrtega odstavka 37. člena temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 51-704/64, št. 56-908/65, št. 14-178/66, št. 1-10/67, št. 18-274/67, št. 31-458/67, št. 54-703/67, št. 17-211/68, št. 32-412/68, št. 55-609/68, št. 11-143/69 in št. 56-679/69) je sprejela skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije na 48. seji dne 29. oktobra 1970

## SKLEP

**o mejnem znesku najnižjih pokojninskih prejemkov**

## I

Mejni znesek najnižjih pokojninskih prejemkov po prvem odstavku 37. člena temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju se določi na 521 dinarjev.

## II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«, uporabljal pa se bo od 1. januarja 1971.

Št. 4/1-70

Ljubljana, dne 29. oktobra 1970.

**Skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije**

Predsednik

**Jože Globačnik l. r.**

## 216.

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 35. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24-440/65, št. 57-946/65, št. 29-369/66, št. 52-618/66, št. 12-178/67 in št. 54-702/67) ter prvega odstavka 31. člena temeljnega zakona o pokojninskem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 51-704/64, št. 56-908/65, št. 14-178/66, št. 1-10/67, št. 18-274/67, št. 31-458/67, št. 54-703/67, št. 17-211/68, št. 32-412/68, št. 55-609/68, št. 11-143/69 in št. 56-679/69) je sprejela skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije na 48. seji dne 29. oktobra 1970

## SKLEP

**o najvišjem znesku pokojninske osnove oziroma osebnega dohodka, od katerega je mogoče odmeriti pokojnino**

## I

Najvišji znesek pokojninske osnove oziroma osebnega dohodka, od katerega je mogoče odmeriti pokojnino po temeljnem zakonu o pokojninskem zavarovanju in po temeljnem zakonu o invalidskem zavarovanju, se določi na 3.700 dinarjev.

## II

Pokojnine, ki so bile v letu 1970 ali prej odmerjene od najvišje pokojninske osnove, se na zahtevo upokojenca ponovno odmerijo do najvišje pokojninske osno-

ve, določene za leto 1971, če je bil osebni dohodek, na podlagi katerega se je določila pokojninska osnova, enak ali večji od zneska najvišje pokojninske osnove, določene za leto 1970. Za tako odmerjeno pokojnino se šteje, da je uveljavljena v prvi polovici leta 1971.

### III

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«, uporabljal pa se bo od 1. januarja 1971.

Št. 4/1-70

Ljubljana, dne 29. oktobra 1970.

#### Skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije

Predsednik  
Jože Globačnik l. r.

### 217.

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 35. člena temeljnega zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 24-440/65, št. 57-946/65, št. 29-369/66, št. 52-618/66, št. 12-178/67 in št. 54-702/67) ter 82. člena temeljnega zakona o invalid-

skem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 10-169/65, št. 14-179/66, št. 1-11/67, št. 23-349/67 in št. 56-680/69) je sprejela skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije na 48. seji dne 29. oktobra 1970

### SKLEP

#### o višini dodatka za pomoč in postrežbo

### I

Dodatek za pomoč in postrežbo iz prvega in drugega odstavka 81. člena temeljnega zakona o invalidskem zavarovanju se določi na 400 din mesečno.

### II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v »Uradnem listu SRS«, uporabljal pa se bo od 1. januarja 1971.

Št. 4/1-70

Ljubljana, dne 29. oktobra 1970.

#### Skupščina republiške skupnosti socialnega zavarovanja delavcev SR Slovenije

Predsednik  
Jože Globačnik l. r.

## Predpisi občinskih skupščin

### SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA BEŽIGRAD

#### 390.

Na podlagi 108. člena statuta občine Ljubljana Bežigrad (Ur. list SRS, št. 15/70) je skupščina občine Ljubljana Bežigrad na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. oktobra 1970 sprejela

### POSLOVNIK

#### za delo skupščine občine Ljubljana Bežigrad

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Skupščina občine Ljubljana Bežigrad (v nadaljnjem besedilu občinska skupščina) ureja s tem poslovnikom način svojega dela pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti.

##### 2. člen

Ta poslovnik velja za delo občinske skupščine, za delo njenih zborov in za delo drugih organov, ki nimajo svojih poslovnikov.

##### 3. člen

Zbora občinske skupščine delata in odločata skupno ali na ločenih sejah.

Zbora zasedata skupno, kadar odločata kot enoten zbor, lahko pa tudi takrat, kadar odločata o zadevah, ki jih sicer enakopravno obravnavata.

Zbora zasedata ločeno, kadar razpravljata in odločata o zadevah, ki so v samostojnem delovnem področju posameznega zbora, in praviloma tudi takrat, kadar razpravljata in odločata o zadevah, ki jih enakopravno obravnavata.

Vsak zbor lahko sklene, da bo posamezna vprašanja iz delovnega področja občinske skupščine ločeno obravnaval in odločal o njih, razen o vprašanih, o katerih odloča občinska skupščina kot enoten zbor.

##### 4. člen

Predpisi in drugi splošni akti, ki niso bili sprejeti na način in po postopku, kakršnega določa ta poslovnik, nimajo pravne veljavnosti.

##### 5. člen

Občinska skupščina dela po delovnem programu, ki ga sprejme v začetku leta po svoji pobudi in na predlog svojih organov ter delovnih in drugih organizacij in skupnosti.

Predlog delovnega programa izdelata predsedstvo občinske skupščine na podlagi delovnega programa svetov in komisij, pri tem pa upošteva tudi druge potrebe in naloge občinske skupščine.

##### 6. člen

Kadar občinska skupščina sprejema predpise, priporočila, dogovore in druge odločitve, ki se tičejo pravic in obveznosti občanov ter delovnih in drugih organizacij, vabi na svoje seje predstavnike samoupravnih organov delovnih organizacij, samoupravnih skupnosti ter predstavnike družbeno-političnih in drugih organizacij.

##### 7. člen

Občinsko skupščino predstavlja njen predsednik.

##### 8. člen

Delo občinske skupščine je javno.

Javnost je mogoče omejiti ali izključiti samo v primerih iz 99. člena tega poslovnika.

## 9. člen

Odbornikom občinske skupščine so zagotovljeni podatki in informacije, ki so jim potrebne za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje njihovih dolžnosti.

## KONSTITUIRANJE ZBOROV

## 1. Priprava in sklicanje prve seje zborov

## 10. člen

Prvo sejo vsakega zbora pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine takoj po objavi volilnih rezultatov. V ta namen pripravi vse volilne spise, ki so potrebni za verifikacijo mandatov, pošlje novoizvoljenim odbornikom potrdila o izvolitvi, če jih jim ni že poslala volilna komisija, ugotovi najstarejšega odbornika, da bo vodil prvo sejo, in ga o tem obvesti, sestavi predlog dnevnega reda ter določi čas in kraj prve seje.

## 11. člen

Prva seja mora biti najpozneje petnajsti dan po dnevu volitev.

## 2. Začetek seje

## 12. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika zbora.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o dnevnem redu, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

## 13. člen

Po sprejetju dnevnega reda izvolijo odborniki tričlansko verifikacijsko komisijo, da pregleda potrdila o izvolitvi odbornikov in preizkusi pravilnost njihove izvolitve ter o tem poroča svojemu zboru. Kandidate za verifikacijsko komisijo predlagajo najmanj trije odborniki.

Verifikacijska komisija se voli z dviganjem rok.

Po izvolitvi verifikacijske komisije predsedujoči pobere potrdila o izvolitvi in prekine sejo zaradi dela verifikacijske komisije.

## 3. Verifikacija mandatov

## 14. člen

Takoj po izvolitvi se verifikacijska komisija sestane in si izvoli predsednika.

Verifikacijska komisija pregleda odborniška potrdila o izvolitvi, volilne spise in morebitne pritožbe, ugovore in opozorila, ki se tičejo volilnega postopka.

Na podlagi volilnega gradiva verifikacijska komisija sestavi pismeno poročilo.

Verifikacijska komisija poroča zboru o ugotovitvah pri pregledu volivnega gradiva in predlaga potrditev ali razveljavitev posameznih mandatov.

## 15. člen

Ko verifikacijska komisija predloži poročilo, se seja zbora nadaljuje. Zbor obravnava poročilo in o njem glasuje. Zbor odloči, da se izvolitev odbornikov potrdi ali razveljavi, lahko pa svojo odločitev odloži za pozneje in odredi potrebne poizvedbe. O verifika-

ciji spornega mandata mora zbor odločiti najkasneje v dveh mesecih.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje zbor o poročilu kot celoti. Če komisija kakšnemu mandatu oporeka, glasuje zbor najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Obravnavanja predloga in odločanja o njem se lahko udeleži vsak odbornik, dokler njegova izvolitev ni razveljavljena, ne more pa glasovati o svoji lastni izvolitvi, če se o njej posebej glasuje.

Zbor lahko odloči tudi o verifikaciji mandata odsotnega odbornika, če je potrditev ali razveljavitev mandata možna na temelju poročila verifikacijske komisije.

## 16. člen

Če zbor izvolitev posameznih odbornikov razveljavi, se razpišejo ponovno volitve.

Dokler zbor ne odloči o verifikaciji mandata posameznega odbornika, ima ta pravico udeleževati se sej zbora oziroma občinske skupščine in sodelovati pri njunem delu, vendar brez pravice odločanja.

## 17. člen

Funkcija verifikacijske komisije preneha, ko so potrjeni mandati vseh odbornikov, izvoljenih pri splošnih volitvah ali pri ponovnih volitvah po prejšnjem členu.

Mandati, o katerih zbor ni odločil, se verificirajo na naslednjih sejah.

## 18. člen

Pri verifikaciji mandatov odbornikov, ki so bili izvoljeni na nadomestnih volitvah, se uporabljajo določila 10. do 17. člena, postopek pa izvede mandatno imunitetna komisija zbora občinske skupščine.

## Slovesna izjava

## 19. člen

Po potrditvi mandatov večine odbornikov dajo odborniki, katerih mandat je bil potrjen, tole slovesno izjavo:

»Izjavljam, da bom dolžnost odbornika občinske skupščine opravljal vestno, da bom delal po ustavi in zakonih ter da bom svoje moči posvetil nadaljnjemu razvoju in uresničevanju ciljev samoupravne socialistične družbe in interesom občanov Socialistične federativne republike Jugoslavije, Socialistične republike Slovenije in občine Ljubljana Bežigrad.«

Odbornik, ki pri verifikaciji mandata ni navzoč, poda slovesno izjavo pozneje pred predsednikom občinske skupščine. Predsednik o tem poroča občinski skupščini.

## 20. člen

Ko poda odbornik občinske skupščine slovesno izjavo, pridobi vse pravice in dolžnosti odbornika občinske skupščine.

## Izvolitev organov zbora

## 21. člen

Po slovesni izjavi izvoli zbor predsednika zbora in mandatno-imunitetno komisijo zbora.

Kandidata za predsednika zbora predlaga najmanj 5 odbornikov iz ustreznega zbora. Predlog je lahko usten in o njem odborniki odločajo z javnim glasovanjem.

Predsednik zbora se izvoli za 4 leta.

## 22. člen

Predsednik zbora vodi seje zbora, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja zbora na sejah zbora in na sejah njegovih organov, sodeluje s predsednikom občinske skupščine pri usklajevanju dela zbora z delom drugega zbora, skrbi za izvajanje poslovnika na sejah zbora, za uveljavljanje načela javnosti pri delu zbora in njegovih organov ter za uveljavljanje pravic in dolžnosti odbornikov.

## 23. člen

Mandatno-imunitetni komisiji zbora imata po pet članov.

Mandatno-imunitetni komisiji zborov obravnavata vprašanja v zvezi z mandatnimi in imunitetnimi pravicami odbornikov zborov, vprašanja v zvezi s prenehanjem mandata, razpisom volitev na izpraznjena mesta odbornikov in z verifikacijo mandatov novoizvoljenih odbornikov ter o tem poročata svojemu zboru.

## PRVA SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE

## 24. člen

Prvo sejo občinske skupščine pripravi in skliče dotedanji predsednik občinske skupščine. V ta namen sestavi predlog dnevnega reda, določi čas in kraj seje, ugotovi najstarejšega odbornika, ki vodi prvo sejo, in ga o tem obvesti.

Prva seja je takoj po prvih sejah občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti.

## 25. člen

Prvo sejo začne najstarejši odbornik in jo vodi do izvolitve predsednika skupščine.

Predsedujoči ugotovi najprej sklepčnost, nakar odborniki določijo zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Odborniki nato odločijo o sprejetju dnevnega reda, ki ga je predlagal dotedanji predsednik občinske skupščine.

## 26. člen

Občinska skupščina izvoli na prvi seji izmed odbornikov predsednika in enega ali več podpredsednikov. Predsednik in podpredsednik občinske skupščine se volita na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vložijo najmanj 10 odbornikov.

Predsednik in podpredsednik se volita za dobo 4 let.

## DELEGATI OBČINE V SKUPŠČINI SR SLOVENIJE

## 27. člen

Občinska skupščina sodeluje s Skupščino SR Slovenije na zasedanjih delegatov občin, kadar obravnava temeljna vprašanja s področja komunalnega sistema, financiranja družbeno-političnih skupnosti, družbenega načrtovanja, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, stanovanjske politike, prostorskega planiranja in urbanizma, javne varnosti, izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva ali druga vprašanja, ki so skupnega pomena za občane v občinah in v samoupravnih skupnostih.

## 28. člen

Občinska skupščina izvoli izmed svojih odbornikov ter članov svetov in komisij sedem delegatov občine

za zasedanje delegatov občin v Skupščini SR Slovenije.

Delegat občine se izvoli praviloma za mandatno dobo skupščine, lahko pa tudi za eno ali več zasedanj.

## 29. člen

Kandidate za delegate občin v Skupščino SR Slovenije predlaga občinski skupščini komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

Volitve delegatov občine v Skupščini SR Slovenije so javne z dviganjem rok, občinska skupščina pa lahko sklene, da so volitve tajne.

## 30. člen

Delegat občine je za svoje delo na zasedanju v Skupščini SR Slovenije odgovoren občinski skupščini in jo je o njem dolžan obveščati.

## 31. člen

Občinska skupščina sme razrešiti delegata občine pred potekom dobe, za katero ga je izvolila, če na zasedanju delegatov občin v Skupščini SR Slovenije v svoji obravnavi ni povedal mnenja, stališča in predlogov občine ali jih je povedal smiselno drugače ali povsem nasprotno, kot so bili sprejeti v občinski skupščini.

Predlog za razrešitev delegata občine da občinski skupščini komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja. O razrešitvi delegata glasuje občinska skupščina tajno.

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST  
PRESEDNIKA IN ODBORNIKOV

## 32. člen

Predsednik občinske skupščine sklicuje in vodi seje občinske skupščine, skrbi za izvrševanje sklepov, daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj iz delovnega področja skupščine, njenih zborov in drugih organov ter skrbi za skladnost njihovega dela. Spodbuja sodelovanje med zbori in drugimi organi skupščine in jih po potrebi tudi sklicuje ter skrbi za njihovo sodelovanje z drugimi organi in družbenopolitičnimi organizacijami. Predsednik skupščine skrbi, da skupščina posluje po tem poslovniku, da se izvajajo določbe statuta občine, da se objavljajo akti, ki jih je skupščina sprejela, in da se uveljavlja načelo javnosti v njenem delu, skrbi za uveljavljanje pravic odbornikov, podpisuje normativne akte skupščine, sprejete na sejah obeh zborov, skupaj s predsednikom posameznega zbora pa tudi akte, ki jih je sprejel posamezen zbor. Razpisuje volitve odbornikov in izvršuje druge pravice in dolžnosti, ki mu jih dajejo ta poslovnik, statut občine in drugi predpisi.

Predsednika nadomešča, kadar je zadržan ali odsoten, podpredsednik skupščine ali odbornik skupščine, ki ga skupščina za to posebej določi.

## 33. člen

Predsednik občinske skupščine preneha biti predsednik:

— če mu preneha mandat odbornika občinske skupščine,

— če ga občinska skupščina razreši z večino glasov vseh odbornikov na predlog najmanj 10 odbornikov,

— če ga skupščina razreši dolžnosti na njegovo zahtevo.

#### 34. člen

Odbornik občinske skupščine ima pravico in dolžnost:

— udeleževati se sej občinske skupščine in njenih organov in sodelovati pri njihovem delu,

— pregledati zadeve, ki se pripravljajo za seje občinske skupščine ali njenih organov, kakor tudi drugo gradivo, ki je v zvezi s temi zadevami,

— predlagati skupščini sprejetje predpisov, odločb ter sklepov v posameznih zadevah,

— zahtevati pojasnilo o posameznih zadevah (odborniško vprašanje), predlagati spremembe in dopolnitve besedila aktov (amandmaji) in predlagati, da se zadeva odloži z dnevnega reda ali da se obravnavanje preloži,

— predlagati obravnavanje in odločanje o kate-remkoli vprašanju splošnega pomena za občino, za širšo družbeno skupnost ali za ožje območje,

— poročati volivcem na zboru volivcev in zboru delovnih ljudi, na sestankih družbeno-političnih organizacij in ob drugih priložnostih o delu občinske skupščine,

— skrbeti, da se zbori volivcev in zbori delovnih ljudi v volivni enoti, v kateri je izvoljen, redno sklicujejo, aktivno sodelovati v delu teh zborov in skrbeti, da sprejete sklepe izvršujejo pristojni organi,

— udeleževati se sej samoupravnih organov delovnih in drugih organizacij in skupnosti, poročati o delu občinske skupščine in skrbeti, da je občinska skupščina seznanjena z njihovimi mnenji in stališči, te organizacije pa seznanjati s sklepi in odločitvami občinske skupščine,

— zahtevati strokovno pomoč upravnih organov za opravljanje svojih dolžnosti.

#### 35. člen

Dolžnost odbornikov občinske skupščine je častna družbena dolžnost.

Odborniki občinske skupščine imajo pravico do povračila dejanskih stroškov, ki so jih imeli v zvezi z opravljanjem svoje dolžnosti v občinski skupščini in njenih organih.

#### 36. člen

Odbornik je za opravljanje svoje dolžnosti odgovoren občanom in občinski skupščini.

#### 37. člen

Odbornik občinske skupščine ne more biti poklican na odgovornost, ne sme mu biti vzeta prostost in tudi ne sme biti kaznovan za glasovanje ali za mnenje, izrečeno v občinski skupščini.

Za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, ni dovoljeno odborniku občinske skupščine brez privolitve njegovega zbora vzeti prostost ali začeti kazenski postopek. Če zbor ni zbran, da privolitev mandatno-imunitetna komisija. Zbor, ki mu odbornik pripada, mora pozneje privolitev potrditi ali zavrniti. Privolitev ni potrebna, kadar gre za kaznivo dejanje, za katero je preiskovalni zapor obvezen, ali če je bil odbornik zaloten pri kaznivem dejanju, za katerega je predpisana kazen strogega zapora, daljša od enega leta, ali hujša kazen.

#### 38. člen

Odbornik se lahko odpove svojemu mandatu in ima pravico odpoved utemeljiti.

Odповed mandata sporoči predsedniku občinske skupščine s pismeno izjavo.

Predsednik občinske skupščine pošlje odbornikovo izjavo mandatno-imunitetni komisiji ustreznega zbora, da o tem poroča zboru na seji zbora. Ko vzame zbor odpoved na znanje, odborniku preneha mandat.

### SEJA OBČINSKE SKUPŠČINE

#### 1. Pripravljanje in sklicanje seje občinske skupščine

#### 39. člen

Seje občinske skupščine pripravlja predsednik. Pri pripravljanju sej pomaga predsedniku tajnik občinske skupščine. Za sejo predsednik pripravi predlog dnevnega reda in potrebno gradivo.

#### 40. člen

Predsednik občinske skupščine skrbi, da se zbere gradivo, ki mu ga pošljejo odborniki občinske skupščine, skupščina mesta Ljubljane, skupščine občin z območja mesta Ljubljane, sveti in komisije občinske skupščine ter delovne in druge organizacije ali občani. Predsednik občinske skupščine pošlje sprejeto gradivo v pretres ustreznim organom občinske skupščine, razen če je to gradivo sprejel od njih.

#### 41. člen

Pristojni organ občinske skupščine, ki mu je predsednik odstopil zadevo v proučitev, vrne zadevo z izdelanim predlogom in s svojim poročilom predsedniku, da jo vnese v predlog dnevnega reda za sejo občinske skupščine, lahko pa poda tudi mnenje, da zadeva ni primerna za sejo, in obvesti o tem predlagatelja ter predsednika občinske skupščine. Če se predsednik občinske skupščine ne strinja z mnenjem organa, da zadeva ni primerna za obravnavo, jo lahko kljub temu vnese v predlog dnevnega reda za sejo občinske skupščine, mora pa obvestiti občinsko skupščino, da je pristojni organ predlog odklonil.

Občinska skupščina odloči, ali naj zadeva ostane na dnevnem redu.

Če je predlagatelj odbornik občinske skupščine, lahko ponovi svoj predlog na seji občinske skupščine, ta pa odloči, ali naj se predlog da na dnevni red ali ne.

#### 42. člen

O zadevah, za katere statut občine Ljubljana Bežigrad določa, da se morajo dati najprej v obravnavo zborom volivcev in zborom delovnih ljudi ter zboru delegatov krajevnih skupnosti, občinska skupščina ne more sklepati prej, dokler ti o njih niso razpravljali. Občinska skupščina lahko sklene, da se tudi druge zadeve predložijo v obravnavanje zborom volivcev in zborom delovnih ljudi prej, preden sklepa o teh zadevah.

#### 43. člen

Predsednik občinske skupščine lahko nujno zadevo vnese v predlog dnevnega reda občinske skupščine, čeprav je pristojni organ občinske skupščine še ni preučil.

## 44. člen

Seje občinske skupščine sklicuje predsednik po potrebi, vendar je dolžan v 10 dneh sklicati sejo, če je sklic pismeno zahtevalo najmanj 10 odbornikov občinske skupščine.

Ce predsednik ne skliče seje v tem roku, jo skliče v imenu predlagateljev prvi podpisnik.

## 45. člen

Vabilo na sejo skupščine z gradivom vred mora biti vročeno odbornikom pismeno najmanj 5 dni pred sejo.

Predloge predpisov in drugih splošnih aktov morajo odborniki dobiti z obrazložitvijo.

## 46. člen

Na sejo občinske skupščine se redno vabijo razen odbornikov občinske skupščine vsi predsedniki svetov in komisij občinske skupščine, odborniki mestnega zbora Skupščine mesta Ljubljana, republiški in zvezni poslanci, predsedniki krajevnih skupnosti in predstavnik občinske konference SZDL. Na sejo občinske skupščine so lahko povabljeni predstavniki delovnih in drugih organizacij, katerih zadeve se obravnavajo na seji. Zaradi strokovnih pojasnil k posameznim zadevam se lahko vabijo strokovnjaki iz ustreznih področij.

O sklicu seje občinska skupščina obvešča predstavnike tiska, radia in televizije.

Starešine upravnih organov se obvezno udeležujejo sej skupščine, da dajejo potrebna strokovna pojasnila in da se jim omogoči spremljati skupščinsko delo.

## 2. Vodstvo seje

## 47. člen

Sejo začne in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik občinske skupščine. Pri delu mu pomagata predsednika obeh zborov skupščine.

Ce sta predsednik in podpredsednik občinske skupščine odsotna, pa vodi sejo odbornik, ki ga določi skupščina.

Ce je odsoten predsednik kakega zbora, zbor izvoli izmed sebe odbornika za vodstvo seje.

## 48. člen

Občinska skupščina je sklepčna, če je na seji navzoča večina odbornikov vsakega zbora. Sklepčnost ugotavlja predsednik na začetku seje na podlagi seznama, ki je sestavni del zapisnika tiste seje.

Občinska skupščina veljavno sklepa, če je pri sklepanju navzoča večina odbornikov. Posamezni zbor veljavno sklepa, če je navzoča večina članov zbora. Če se pojavi dvom glede sklepčnosti seje, se ugotovi navzočnost odbornikov s poimenskim klicanjem.

## 3. Pričetek seje

## 49. člen

Na začetku vsake seje se obravnava izvleček iz zapisnika zadnje seje in poročilo o izvršenih sklepih. Vsak odbornik občinske skupščine ima pravico dajati pripombe.

Sprejete pripombe se zapišejo v zapisnik seje, na katero se nanašajo in tudi v zapisnik seje, na kateri so bile izrečene. Potem odborniki občinske skupščine glasujejo o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

## 4. Predlaganje in sprejem dnevnega reda

## 50. člen

Predsednik skupščine sporoči, katere zadeve je prejel za sejo in predlaga dnevni red seje.

Dnevni red določi občinska skupščina za vsako sejo posebej, in sicer na začetku seje. O dnevnem redu odloči občinska skupščina s skupnim glasovanjem brez obravnave.

## 51. člen

Vsak odbornik lahko še na seji predlaga, naj se na dnevni red dá določeno vprašanje, vendar mora nujnost predloga utemeljiti, ne da bi se spuščal v podrobnosti.

Glede vseh predlogov iz prejšnjega odstavka skupščina najprej razpravlja, ali je predlog obravnavati kot nujen.

## 52. člen

Predlog se šteje kot nujen, če bi zavlačevanje utegnilo imeti škodljive družbene posledice. Skupščina odloči o njem brez odlaganja. Predlagatelj mora nujnost predloga utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je treba predlog obravnavati kot nujen.

Ce je predlog sprejet na dnevni red kot nujen, se lahko obravnava tudi brez poprejšnje obravnave na pristojnem organu občinske skupščine.

## 53. člen

Po sprejetju dnevnega reda preide skupščina k obravnavanju posameznih zadev z dnevnega reda.

Sprejeti dnevni red se na seji lahko spremeni le glede vrstnega reda obravnavanih zadev. Seja občinske skupščine se ne more zaključiti, dokler dnevni red ni izčrpan. Seja se lahko prekine, če dnevni red še ni izčrpan, in nadaljuje takoj, ko je to mogoče.

## 5. Odborniška vprašanja

## 54. člen

Po končanem dnevnem redu lahko odborniki občinske skupščine postavljajo vprašanja predsedniku občinske skupščine, predsednikom zborov, predsednikom svetov in komisij o zadevah iz pristojnosti občinske skupščine in njenih organov. Postavljajo lahko le taka vprašanja, ki se tičejo dela skupščine in njenih organov ali so pomembna za njihovo delo.

Predsednik skupščine, zbora, sveta ali komisije mora odgovoriti na vprašanje po možnosti takoj, najpozneje pa na naslednji seji.

Odborniki lahko postavljajo vprašanja pismeno že pred sejo, odgovore na vprašanja pa zahtevajo na seji.

## 6. Obrazložitev in obravnavanje zadev, ki so na dnevnem redu

## 55. člen

O vsaki zadevi, ki je bila sprejeta na dnevni red seje, poda pred začetkom obravnave, ustrezno obrazložitev predstavnik organa, v katerega delovno področje zadeva spada.

Ce je zadevo obravnavalo več organov, poročajo skupščini o svojih stališčih njihovi predstavniki.

Ce skupščina tako odloči in če je tudi gradivo dovolj izčrpno pripravljeno, se obravnava lahko začne brez uvodnega poročila.

Če se obravnava predlog, ki ga je dal na dnevni red predsednik skupščine brez predhodnega obravnavanja v pristojnih organih skupščine, obrazloži predlog predsednik sam ali oseba, ki jo on določi.

Nujne zadeve obrazloži predlagatelj.

#### 56. člen

Po končanem poročilu da predsednik predlog v obravnavo. V obravnavi imajo pravico sodelovati odborniki, tajnik skupščine, predsedniki svetov in komisij, republiški in zvezni poslanci, predstavniki občinske konference SZDL, predstavniki krajevnih skupnosti ter predstavniki povabljenih organov in organizacij.

Na zahtevo predsednika skupščine dajejo na seji pojasnila in po potrebi sodelujejo v obravnavi tudi starešine občinskih upravnih organov.

#### 57. člen

O predlogih se praviloma razpravlja načelno in v podrobnostih. Izjemoma občinska skupščina lahko sklepe, da se o posameznem predlogu razpravlja načelno in o podrobnostih skupaj.

Dokler predlog ni sprejet, predlagatelj svoj predlog lahko umakne.

#### 58. člen

Nihče ne more govoriti na seji, dokler ne dobi dovoljenja predsednika občinske skupščine. Odborniki in osebe, ki se lahko udeležujejo obravnave, prosijo za besedo, preden je dan predlog na glasovanje.

Govornik lahko govori le o vprašanih, ki so na dnevnem redu seje ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Isti govornik lahko ponovno poseže v obravnavo v isti točki dnevnega reda le v primeru, če zahteva dodatna pojasnila ali če dopolni ali spremeni svoj prvotni predlog.

Večkrat se lahko oglašajo v razpravi le poročevalci, predsednik in tajnik skupščine.

Zaradi uspešnosti in hitrejšega poteka obravnave skupščina lahko omeji razpravo posameznika na določen čas.

Govornika sme opomniti k redu ali mu seči v besedo le predsednik.

Predsednik občinske skupščine mora skrbeti, da govorniku ni kršena svoboda govora.

#### 59. člen

Predsednik daje besedo prijavljenim govornikom po vrsti, kakor so se priglasili. Odborniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Predsednik da pojasnilo glede kršitve poslovnika. Če se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, odloča o tem občinska skupščina brez razprave.

Če zahteva odbornik besedo, da bi dopolnil izjavo, ki je bila vzrok za nesporazum, mu da predsednik besedo takoj, ko konča govor odbornik, ki je izzval, da se dá pojasnilo.

Predsednik občinske skupščine ima pravico razpravljati, četudi vodi sejo.

### 7. Obravnavanje predpisov in drugih splošnih aktov

#### 60. člen

Predlog za sprejem predpisov in drugih splošnih aktov občinske skupščine lahko dajo odborniki, sveti in komisije skupščine ter krajevne skupnosti.

Predlagatelj pošlje svoj predlog predsedniku skupščine, ta pa predloži predlog v obravnavo in pripravo pristojnemu organu skupščine.

Predlog mora imeti obliko, v kateri se sprejemajo predpisi in drugi splošni akti, in mora biti obrazložen.

V razlogih je treba utemeljiti potrebo po novem predpisu ali splošnem aktu ali po njegovi spremembi in oceno kakšne bodo njegove finančne posledice.

#### 61. člen

Skupščina lahko sklene, da se da predlog predpisa ali drugega splošnega akta pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju zadeve pokličejo predstavniki krajevnih skupnosti, delovnih organizacij, družbeno-političnih organizacij ali društev ali da se o predlogu predpisa ali drugega splošnega akta izjavijo občani na zborih volivcev ali zborih delovnih skupnosti.

Predlog predpisa ali drugega splošnega akta se da v javno obravnavo tako, da se objavi v časopisu »Zbor občanov«, ali na drug primeren način. Z objavo predloga se določi, komu, kako in do kdaj naj organizacije ali občani pošljejo svoje predloge in pripombe k predlogu predpisa ali drugega splošnega akta.

#### 62. člen

Obravnava predloga predpisa ali drugega splošnega akta se prične z načelno obrazložitvijo predlagatelja.

Predlog se najprej sprejme v načelu. Dokler predlog v načelu ni sprejet, se podrobno obravnavanje predloga ne začne.

#### 63. člen

Odbornik, ki je mnenja, da predlog predpisa ali drugega splošnega akta ni dovolj preučen in da ni primeren za obravnavanje in sprejetje, lahko z utemeljitvijo zahteva, da se predlog umakne z dnevnega reda ali pa pošlje pristojnemu organu v ponovno preučitev.

O zahtevi za umik predloga predpisa ali drugega splošnega akta z dnevnega reda se glasuje posebej.

Če skupščina sklene, da se predlog predpisa ali drugega splošnega akta pošlje pristojnemu organu v ponovno preučitev, se ponovni predlog predloži zborom v obravnavo na prihodnji seji.

### 8. Predlaganje amandmajev

#### 64. člen

Spremembe in dopolnitve predlogov (amandmaje) lahko dajo odborniki na seji občinske skupščine. Amandma se lahko predlaga, dokler predlog ni dan na glasovanje.

#### 65. člen

Amandmaji se predlagajo pismeno ali ustno, tako da predlagatelj jasno pove besedilo in del predloga, ki naj se nadomesti oziroma dopolni z njegovim amandmajem.

Važne in obsežne amandmaje je treba na zahtevo predsednika občinske skupščine predlagati vedno pismeno.

#### 66. člen

Če vsebuje amandma k predlogu odloka določbe, ki zahtevajo finančna sredstva, ni mogoče odločiti o njem, preden svet za proračun in finance ne da poročila, kakšen vpliv bo imel amandma na razpoložljiva



sredstva in kako se bodo zagotovila sredstva za financiranje predlagane rešitve.

## 67. člen

Predlagatelj lahko umakne amandma, dokler ni dan na glasovanje. O amandmaju se razpravlja in glasuje, ko se glasuje in razpravlja o tistem delu predloga, na katerega se amandma nanaša.

Amandma se lahko da k vsakemu členu predloga predpisa ali drugega splošnega akta. O predloženih amandmajih se mora izjaviti predlagatelj predpisa ali drugega splošnega akta.

Če predlagatelj ali poročevalec menita, da bi se morali o amandmaju izjaviti še drugi prizadeti organi občinske skupščine, lahko zahteva, da se predlog predpisa ali drugega splošnega akta z amandmaji vred umakne z dnevnega reda in pošlje v ponovno presojo pristojnemu organu.

O takem predlogu odločita zbor z ločenim glasovanjem. Pristojni organ občinske skupščine mora zadevo po preučitvi predložiti v obravnavo skupščini na naslednji seji.

## 68. člen

Skupščina glasuje najprej o amandmajih, potem pa o predlogu predpisa ali drugega splošnega akta, v katerega se vključijo sprejeti amandmaji v celoti.

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu, kakor so bili predloženi.

## 69. člen

Skupščina lahko sklene, da bo prekinila obravnavo, da statutarno-pravna komisija občinske skupščine določi dokončno besedilo določb predloga predpisa ali drugega splošnega akta in spravi v sklad druge njegove določbe, ki so v zvezi z amandmaji.

## 9. Sprejemanje predpisov in drugih splošnih aktov

## 70. člen

Ko je podrobna obravnava predpisa ali drugega splošnega akta po členih zaključena, se glasuje o predlogu in celoti.

Pri sprejemanju predpisov in drugih splošnih aktov glasuje vsak zbor posebej, če z zakonom ali drugimi predpisi ni drugače določeno. Predpis ali drug splošni akt je sprejet, če je v vsakem zboru zglasovan z večino glasov na seji navzočih odbornikov, razen če ni v statutu občine drugače določeno.

## 71. člen

Kadar sprejemata zbor občinske skupščine predpis ali drug splošni akt na ločenih sejah, je ta sprejet, če ga sprejemata oba zbor z enakim besedilom.

Če se zbor o besedilu ne sporazumeta, izvolita skupno komisijo, v katero izvoli vsak zbor tri člane.

Skupna komisija pripravi predlog za uskladitev spornih vprašanj. Če se skupna komisija ne sporazume ali če zbor ne sprejmeta sporazumnega predloga, se obravnava predlog na skupni seji obeh zborov. Če se po taki obravnavi zbor ne sporazumeta, predlog predpisa ali drugega splošnega akta ni sprejet.

## 10. Glasovanje

## 72. člen

Skupščina občine odloča veljavno, če je na seji navzoča večina odbornikov vsakega zbora. Če se pojavi

dvom glede sklepčnosti, se ugotovi navzočnost odbornikov s poimenskim klicanjem.

Predlog, o katerem skupščina odloča, je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih odbornikov, razen če ni s statutom občine drugače določeno.

## 73. člen

Glasovanje je javno.

Odborniki glasujejo za predlog, proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržé.

Glasovanje je istočasno (z dvigom roke) ali poimensko (z izjavljanjem).

## 74. člen

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove, naj dvignejo roke tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in nato tisti, ki se vzdržé glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, kadar misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja. Pri poimenskem glasovanju se kličejo odborniki po seznamu članov zbora. Odbornik glasuje tako, da izjavi, ali je za predlog ali proti predlogu ali da se vzdrži glasovanja.

Ko je klicanje končano, se znova pokličejo odborniki, za katere v seznamu ni zaznamovano, da so glasovali.

## 75. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je skupščina glasovala, sprejet ali zavrnjen.

## 11. Obravnavanje poročil in sklepanje o njih

## 76. člen

Posamezna vprašanja, ki imajo splošen gospodarski ali družbeno-politični pomen za občino, obravnava občinska skupščina na podlagi poročila, analize, informacije ali drugega gradiva, ki ga skupščini predloži pristojni svet ali komisija na lastno pobudo ali na pobudo drugih organov ali organizacij v občini.

Obravnava v skupščini se začne, potem ko je poročevalec podal uvodno poročilo.

## 77. člen

Splošno poročilo občinskega ali mestnega upravnega organa, občinskega sodišča, mestnega javnega pravobranilstva, občinskega javnega tožilstva, sodnika za prekrške, delovne organizacije ali samoupravne skupnosti da predstojnik organa oziroma organizacije.

K poročilu iz prvega odstavka da svoje pripombe ali stališča pristojni svet.

## 78. člen

Po končani obravnavi skupščina lahko sprejme pripombe, stališča, priporočila ali smernice za nadaljnje delo organa ali organizacije, ki je dal poročilo, ga sprejme na znanje ali ga vrne svetu ali predlagatelju v ponovno preučitev ali dopolnitev.

Če je občinski skupščini predloženo tudi besedilo sklepov in priporočil, jih skupščina takoj obravnava in o njih glasuje. Če besedilo sklepov ali priporočil skupščini ni bilo predloženo, jih lahko predlaga predsedujoči, predstavnik sveta ali predstavnik organa ali organizacije, ki sta poročilo ali analizo predložila

skupščini v obravnavo, lahko pa skupščina naroči pristojnemu organu, da na podlagi poročila, obravnave in predlogov odbornikov pripravi ustrezne sklepe ter jih predloži skupščini na naslednji seji.

#### 79. člen

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina na seji navzočih odbornikov, razen če ni s statutom občine ali na podlagi drugega predpisa določena kvalificirana večina vseh odbornikov.

#### 80. člen

Obravnava in glasovanje o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu občinske skupščine, če se ugotovijo nova dejstva, ki bi utegnila bistveno spremeniti že sprejeti sklep občinske skupščine.

Občinska skupščina že sprejeti sklep lahko razveljavi in znova odloča o stvari.

### 12. Vzdrževanje reda na seji

#### 81. člen

Za red na seji občinske skupščine skrbi predsednik občinske skupščine.

Za kršitev reda na seji občinske skupščine se smejo izrehati tile ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

#### 82. člen

Opomin se izreče odborniku, ki z govorjenjem, čeprav mu predsednik ni dal besede, s seganjem v besedo govorniku, s svojim vedenjem ali neprimernim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Odborniku se odvzame besedo, če s svojim govorjenjem na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

Opomin in odvzem besede izreka predsednik.

#### 83. člen

Odstranitev s seje se izreče odborniku, če noče poslušati predsednika, ki mu je vzel besedo, ali če kako drugače ovira ali preprečuje delo na seji ali na seji hudo žali skupščino ali odbornike ali če uporablja izraze, ki niso v skladu z dostojanstvom občinske skupščine.

Odbornik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Odstranitev s seje izreče brez obravnave občinska skupščina odborniku na predlog predsednika ali odbornika.

Odbornik, zoper katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pravico govoriti v svojo obrambo. Njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

Odbornik, ki mu je izrečena odstranitev s seje, se mora takoj odstraniti iz dvorane, v kateri je seja, in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen.

#### 84. člen

Če predsednik ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji, odredi kratko prekinitev.

#### 85. člen

Predsednik lahko odredi za kogarkoli od navzočih, ki moti red in ni odbornik, naj se odstrani iz dvorane.

### 13. Zapisnik

#### 86. člen

O vsaki seji občinske skupščine se piše zapisnik. Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke o seji: čas in kraj seje, ime predsedujočega in overiteljev zapisnika, število navzočih odbornikov posameznega zbora, imena tistih, ki so opravičili odsotnost oziroma se niso opravičili, ugotovitev sklepčnosti, sprejeti dnevni red, potek seje, predloge in važnejše izjave, vsebino zadev, o katerih so posamezniki razpravljali, sklepe o posameznih točkah dnevnega reda, izid glasovanja, izjave, za katere odborniki izrečno zahtevajo, da se vnesejo v zapisnik, in sklepe seje. Priloge k navedenim podatkom so stenografski zapisnik ali magnetofonski zapis, seznam navzočih odbornikov s podpisami odbornikov, celotna besedila predlogov, predpisov ali drugih splošnih aktov z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Zapisnik o skupni seji obeh zborov podpišejo: predsedujoči skupne seje, overitelja zapisnika in tajnik skupščine.

Po en izvod zapisnika prejmeta predsednik in tajnik skupščine, en izvod pa se da v arhiv.

#### 87. člen

Zapisnik mora biti sestavljen v najmanj 3 izvodih najkasneje v 7 dneh po seji. Zapisnik se piše na podlagi stenografskega ali magnetofonskega zapisa o seji. Stenografski zapisnik ali magnetofonski trak sta sestavni del zapisnika in se hranita ves čas trajanja mandatne dobe in še 6 mesecev po preteku mandatne dobe.

#### 88. člen

Izveček iz zapisnika, ki se bere ali posreduje odbornikom z gradivom za naslednjo sejo, mora vsebovati: čas in kraj seje, ime predsedujočega, imena overiteljev zapisnika seje, ugotovitev navzočnosti na seji, dnevni red, imena odbornikov in drugih oseb, ki so sodelovali v obravnavi pri posameznih točkah dnevnega reda, rezultate glasovanja, sprejete sklepe, podatek o tem, ali so zapisnik podpisale za to določene osebe. Izveček iz zapisnika sestavi tajnik občinske skupščine.

Predsednik, tajnik in starešine upravnih organov občinske skupščine skrbijo za izvajanje sklepov občinske skupščine.

#### 89. člen

Odbornik, katerega govor ali izjava je v zapisniku, lahko zahteva redakcijski popravek. O taki zahtevi odloča tajnik, če gre za bistvene spremembe pa odločata o taki spremembi zbora na naslednji seji.

### LOČENE SEJE ZBOROV SKUPŠČINE

#### 90. člen

Sejo posameznega zbora skliče predsednik občinske skupščine.

Sejo zbora vodi predsednik zbora. Če je predsednik zbora odsoten, vodi sejo zbora odbornik, ki ga izvoli zbor izmed svojih članov.

Zbora odločita, ali bosta zasedala in zadeve obravnavala ločeno ali da bosta zasedala skupaj in skupaj obravnavala zadeve; glasujeta pa ločeno.

Postopek pri sklicevanju ločenih sej zborov, pri obravnavanju predlogov, sprejemanju sklepov in

vzdrževanju reda na seji je enak skupnim sejam obeh zborov.

## 91. člen

Predsednik skupščine skliče sejo zborov takrat, kadar tako določa zakon, drugi predpisi ali statut občinske skupščine, na predlog ene petine odbornikov ustreznega zborov, krajevne skupnosti ali delovne organizacije ali na priporočilo skupne seje zborov. Hkrati z zahtevo o sklicanju zborov morajo predlagatelji predložiti tudi predlog za dnevni red seje.

Predsednik skupščine mora sklicati sejo zborov v primerih iz prejšnjega odstavka najkasneje v 10 dneh. Če je ne skliče, jo skliče predsednik zborov ali odbornik, ki ga za to pooblastijo predlagatelji.

Predsednik skupščine je v takem primeru dolžan pismeno obrazložiti, zakaj ni sklical seje zborov.

## 92. člen

Če je za reševanje pomembnejših gospodarskih in družbeno-političnih vprašanj koristno, se lahko skliče skupna seja zborov občinske skupščine in samoupravnega organa delovne organizacije ali odbora družbeno-politične organizacije.

Skupno sejo vodi predsednik zborov.

Sklepe in priporočila lahko sprejemata oba organa skupaj ali ločeno.

Skupne seje se lahko sklicujejo tudi na sedežu delovne ali družbeno-politične organizacije.

## 93. člen

Kadar je sklicana skupna seja zborov, pa med sejo zborov odločita, da bosta nekatere zadeve, ki jih enakopravno obravnavata, obravnavala ločeno, predsednik skupščine prekine skupno zasedanje zborov. Zborov nadaljujeta obravnavo na ločenih sejah. Ločeno sejo zborov vodi njegov predsednik.

Ko zborov končata obravnavo in odločanje o zadevi, za katero sta na skupni seji odločila, da jo bosta obravnavala in o njej odločala ločeno, se nadaljuje skupna seja.

## 94. člen

O ločeni seji se vodi zapisnik.

Postopek pri sestavljanju in dostavljanju zapisnika ločene seje je enak določilom o vodenju zapisnika o skupni seji zborov skupščine.

## SPLOŠNI ZBOR

## 95. člen

Občinska skupščina lahko kot splošni zbor občine skupno s predstavniki družbeno-političnih organizacij, društev in krajevnih skupnosti obravnava vprašanja, ki imajo splošen pomen za občino.

## 96. člen

Sejo splošnega zborov skliče predsednik občinske skupščine v sporazumu s predsednikom občinske konference SZDL.

Hkrati določita, katere družbeno-politične organizacije, društva in krajevne skupnosti bodo poleg občinske konference SZDL sodelovale na seji splošnega zborov.

## 97. člen

Iniciativo za sklic splošnega zborov lahko da predsednik občinske skupščine vsaka občinska družbeno-politična organizacija, društvo ali krajevna skupnost.

## 98. člen

Za postopek na seji splošnega zborov se uporabljajo določila tega poslovnika o postopku za skupno sejo zborov.

## NAČELO JAVNOSTI IN OBVEŠČANJE OBČANOV

## 99. člen

Vse delo občinskih organov je praviloma javno. Javnost je izključena od dela skupščine in njenih organov le takrat, kadar skupščina ali kak drug njen organ sklene, da se zadeve zaradi gospodarskih ali družbeno-političnih razlogov obravnava tajno.

Vsakdo lahko dobi informacijo o vsebini razprav odbornikov na sejah pri tajniku občinske skupščine, ne more pa dobiti prepisa njihovih izjav iz sejnih zapisnikov, razen če skupščina to izrečno odobri na zahtevo prizadete ali zainteresirane fizične ali pravne osebe.

## 100. člen

Odborniki morajo predloge in mnenja volivcev čimprej posredovati občinski skupščini ter poskrbeti, da se odgovori, predpisi in drugi splošni akti občinske skupščine pojasnijo občanom.

V posebno pomembnih zadevah, ki jih obravnava skupščina in se tičejo občanov ali članov delovnih skupnosti, se morajo odborniki občinske skupščine posvetovati z volivci svoje volilne enote in dobiti od svojih volivcev njihova mnenja.

Skupščina in njeni organi morajo obveščati občane o pomembnejših gospodarskih in družbeno-političnih vprašanjih.

## SEJE KOMISIJ IN SVETOV

## 101. člen

Predsednik komisije organizira in vodi njeno delo.

Predsednik daje pobudo za obravnavanje posameznih vprašanj z delovnega področja komisije, skrbi za obveščanje njenih članov o problemih s področja komisije, pripravlja seje, predlaga dnevni red za sejo in jo vodi, skrbi za izvajanje sklepov in opravlja druge zadeve, ki jih določata poslovnik ali odlok o ustanovitvi komisije.

## 102. člen

Komisije delajo na sejah.

Seje sklicuje predsednik komisije na lastno pobudo, mora pa sklicati sejo, če to zahteva predsednik skupščine ali če to predlaga polovica članov komisije z navedbo vprašanj, ki naj bodo na dnevnem redu.

Če predsednik komisije ne skliče seje komisije, kadar bi jo moral, jo skliče predsednik skupščine.

## 103. člen

Za delo komisije na seji se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o skupni seji zborov občinske skupščine.

*Seje svetov*

## 104. člen

Sveti delajo na sejah. Delo na sejah ureja poslovnik, ki ga sprejme svet.

## POSTOPEK PRI VOLITVAH IN IMENOVANJIH

## 105. člen

Občinska skupščina voli, imenuje in razrešuje na svojih sejah po določbah tega poglavja.

## 106. člen

Kolikor ni s posebnim predpisom drugače določeno, predlaga kandidate za izvolitev ali imenovanja, komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja.

K predlogu kandidatur, ki jih predlaga kdo drug, da svoje mnenje komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja pred pričetkom glasovanja.

Kandidate za člane svetov, komisij in drugih organov se pri volitvah celotnega organa predlagajo v obliki kandidatnih list. Kandidatna lista obsega najmanj toliko kandidatov, kolikor je treba izvoliti članov.

## 107. člen

Če je vložen en sam predlog kandidature, se glasuje javno, razen če skupščina ne odloči drugače. Javno se glasuje z dviganjem rok tako, kot je predpisano v 74. členu tega poslovnika.

Če je vloženih več predlogov kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak odbornik izjavi, za katerega kandidata ali kandidatno listo glasuje ali da se vzdrži glasovanja.

## 108. člen

Če se glasuje tajno, se glasuje z glasovnicami. Na glasovnice se napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kakor so bili predlagani. Glasuje se tako, da glasovalec obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata oziroma pred označbo kandidatne liste, za katero glasuje.

Glasovnica, s katere se ne da ugotoviti, za katerega kandidata je odbornik glasoval, je neveljavna.

## 109. člen

Kadar je vložena ena sama kandidatura, je kandidat izvoljen oziroma so izvoljeni kandidati s kandidatne liste, če je za kandidata oziroma za listo glasovala večina odbornikov.

Kadar je bilo vloženih več kandidatur, je izvoljen tisti kandidat oziroma so izvoljeni kandidati tiste kandidatne liste, za katerega oziroma za katero je bilo oddanih največ glasov.

Med glasovanjem lahko dobi besedo samo odbornik, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika.

Volitve vodi predsednik občinske skupščine, pri delu mu pomaga tajnik občinske skupščine in po potrebi dva ali trije na seji izvoljeni odborniki.

## 110. člen

Ko je glasovanje končano, predsednik ugotovi izid in na tej podlagi razglasi, kateri kandidati oziroma katera kandidatna lista je izvoljena.

## POSTOPEK PRI RAZREŠITVAH

## 111. člen

Razrešitev predsednika ali podpredsednika skupščine in predsednika zbora, razrešitev vseh ali posameznih članov komisije in sveta, ki jih je izvolila skupščina, razrešitev tajnika in starešin občinskih upravnih organov predlaga komisija za volitve, imenovanja in kadrovska vprašanja, če s predpisi ni drugače določeno.

## 112. člen

Tisti, katerega razrešitev se predlaga, ima pravico podati ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

## 113. člen

Glasovanje o razrešitvi se opravi po istem postopku kot pri volitvah in imenovanjih.

## 114. člen

Če je glasovanje tajno, se glasuje tako, da glasovalec obkroži na glasovnici napisane besede »za razrešitev« ali »proti razrešitvi«. Če glasovalec obkroži obe besedili, je glasovnica neveljavna, če pa ne obkroži nobenega besedila, se šteje, da se je glasovanja vzdržal.

O razrešitvi vseh članov komisije ali sveta se glasuje skupaj, o razrešitvi posameznih članov pa o vsakem posebej.

## 115. člen

Predsednik oziroma podpredsednik občinske skupščine, član komisije ali sveta, tajnik občinske skupščine in starešina upravnega organa je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina odbornikov.

## PODPISOVANJE IN OBJAVLJANJE PREDPISOV

## 116. člen

Vse predpise in sklepe občinske skupščine podpisuje predsednik skupščine, razen če ni s predpisi določeno drugače.

Predpise in sklepe politično-izvršilnih organov občinske skupščine podpisuje predsednik organa.

Odločbe o upravnem postopku, ki jih izda občinska skupščina, podpisuje tajnik občinske skupščine.

Zapisnike, stenografske zapise, poročila in predloge ter sklepe in izvornike splošnih predpisov kakor tudi vse spise o sejah hrani odsek za splošne zadeve.

## 117. člen

Predloženo gradivo za sejo občinske skupščine s pregledom sprejetih sklepov občinske skupščine vrne tajnik po končani seji pristojnim starešinam upravnih organov. Na vsak osnutek predloženega predpisa, splošnega akta ali kakršnekoli druge rešitve zapiše tajnik sklep občinske skupščine. Po ustreznih izdelavi

predložijo starešine upravnih organov pripravljene predpise, splošne akte in rešitve tajniku občinske skupščine v podpis oziroma poskrbijo za predsednikov podpis.

Pristojni sveti in starešine upravnih organov morajo poskrbeti za izvršitev sklepov občinske skupščine čimprej, najkasneje pa v roku, ki ga je določila občinska skupščina.

Če starešina upravnega organa ne izvrši sklepov v določenem času, je dolžan dati tajniku pismeno obvestilo o tem, zakaj sklep ni bil izvršen.

Če ni opravičljivih razlogov za to, da sklep ni bil izvršen, sporoči tajnik tak primer predsedniku občinske skupščine. Če sklep občinske skupščine ni bil izvršen, obvesti predsednik občinsko skupščino.

#### 118. člen

Predpisi občinske skupščine se objavljajo v Uradnem listu SR Slovenije. V Uradnem listu SR Slovenije se objavijo tudi drugi splošni akti in sklepi, če tako odloči organ, ki jih je sprejel.

#### PRAVICE PREDSTAVNIKOV TISKA IN DRUGIH OBLIK INFORMACIJ

#### 119. člen

Predstavnikom tiska, radia, televizije in filma se omogoči, da spremljajo seje skupščine, njenih zborov, komisij in svetov.

Predstavniku tiska in drugih oblik informacij, ki zlorabi svoje pravice ali hudo prekrši poslovnik, se lahko prepove nadaljnja navzočnost na seji.

#### ADMINISTRACIJA

#### 120. člen

Administrativno delo občinske skupščine opravlja odsek za splošne zadeve.

Administrativno delo za svete in komisije opravljajo pristojni upravni organi.

#### 121. člen

Arhiv občinske skupščine je del arhiva občinskih upravnih organov. Odborniki imajo pravico uporabljati arhiv in pravico, da do podpisa zapisnikov v stenografskih zapiskih vnesejo v besedilo svojega govora, izjave ali poročila redakcijske popravke. Odbornik pri tem ne sme bistveno spremeniti besedila ali iz njega izpustiti kakšno misel. Ustreznost popravkov kontrolira zapisnikar.

#### KONČNE DOLOČBE

#### 122. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlagajo predsednik občinske skupščine, sveti, komisije ali skupina desetih odbornikov. Predlog za spremembo mora biti obrazložen. Poslovnik se spremeni po postopku, ki velja za sprejemanje predpisov in drugih splošnih aktov.

#### 123. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS. Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovni red za delo Skupščine občine Ljubljana-Bežigrad z dne 3. aprila 1964.

Št. 021-8/70-1

Ljubljana, dne 29. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana Bežigrad  
**Karel Kušar** l. r.

#### SKUPŠČINA OBČINE LJUBLJANA MOSTE-POLJE

#### 391.

Na podlagi 93. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje je skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. oktobra 1970 sprejela

#### ODLOK

**o spremembi in dopolnitvi odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo občinskemu organu med materialne stroške**

#### 1. člen

Prvi odstavek 3. člena odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo občinskemu organu med materialne stroške (Glasnik, št. 9/66 in št. 24/67) se spremeni tako, da se glasi:

»Za dnevnice delavca, ki je napoten na službeno potovanje, se priznava organu med materialne stroške znesek največ 85 dinarjev.«

#### 2. člen

4. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Dnevnic se obračunava od ure, ko delavec odide na službeno potovanje do ure, ko se vrne in sicer:

— 50 din, če znaša čas službenega potovanja nad 8 do 12 ur,

— 70 din, če znaša čas službenega potovanja nad 12 do 24 ur in delavec ni prenočeval izven kraja stalnega bivališča,

— 85 din, če čas potovanja znaša nad 12 do 24 ur in je delavec prenočeval izven kraja stalnega prebivališča. Delavcu se povrne tudi polovica cene prenočišča, če predloži račun.«

#### 3. člen

Tretji odstavek 5. člena odloka se spremeni in se glasi:

»Če se delavec napoti na službeno potovanje v kraj, kamor ne vozijo javna prometna sredstva ali z njimi zaradi nujnosti opravka ne more potovati, se priznava organu med materialne stroške povračilo stroškov za osebni prevoz največ do 0,80 din za vsak prevoženi kilometer z lastnim motornim vozilom.«

## 4. člen

6. člen odloka se spremeni in se glasi:

»Stroški za prevoz na delo in z dela nad 30 din se priznavajo upravnemu organu med materialne stroške.«

## 5. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 114-1/66

Ljubljana, dne 30. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček l. r.**

## 392.

Na podlagi 93. člena statuta občine Ljubljana Moste-Polje je skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. oktobra 1970 sprejela

## ODLOK

**o spremembi odloka o povračilih odbornikom in funkcionarjem skupščine občine Ljubljana Moste-Polje ter članom njenih organov**

## 1. člen

11. člen odloka o povračilih odbornikom in funkcionarjem skupščine občine se spremeni in sicer:

— v prvem odstavku se črtajo besede »v višini 80 dinarjev«,

— 2. odstavek se glasi:

»Dnevnica se obračunava po 2. členu odloka o spremembi odloka o izdatkih za potne in druge stroške, ki se priznavajo občinskemu organu med materialne stroške«,

— 3. odstavek se črta.

## 2. člen

V prvem odstavku 13. člena se črtajo besede:

»0,70 dinarjev« in nadomestijo z besedami »0,80 dinarjev«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 114-1/66

Ljubljana, dne 30. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček l. r.**

## 393.

Na podlagi 28. člena zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin (Uradni list SRS, št. 5/69) je skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 29. oktobra 1970 sprejela

## SKLEP

**o razrešitvi in imenovanju nekaterih članov občinske volilne komisije za volitve odbornikov v skupščino občine Ljubljana Moste-Polje**

## I

1. V komisiji se razrešijo:

predsednik:

Verbič Božidar, sodnik okrožnega sodišča v Ljubljani,

namestnik člana:

Stanovnik Janez, dipl. pravnik, Agrokombinat Emona,

tajnik:

Fabjančič Mara, dipl. pravnik,

namestnik tajnika:

Štupica Majda, strokovni sodelavec v skupščini občine.

2. V komisijo se imenujejo:

za predsednika:

Kosem Ferdo, sodnik okrožnega sodišča I v Ljubljani,

za namestnika člana:

Bricelj Franc, vodja kadrovske službe v Javnih skladiščih v Ljubljani,

za tajnika:

Štupica Majda, strokovni sodelavec v upravi skupščine občine,

za namestnika tajnika:

Škof Anica, strokovni sodelavec v upravi skupščine občine.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 020-2/67-1

Ljubljana, dne 30. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje  
**Polde Maček l. r.**

## 394.

Na podlagi 114. člena zakona o volitvah odbornikov občinskih skupščin (Uradni list SRS, št. 5/60) je skupščina občine Ljubljana Moste-Polje na seji zbora delovnih skupnosti dne 29. oktobra 1970 sprejela

## ODLOK

**o razpisu nadomestnih volitev**

## 1. člen

Razpišejo se nadomestne volitve v zbor delovnih skupnosti skupščine občine Ljubljana Moste-Polje:

— v volilni enoti številka 2, ki obsega delovne ljudi v delovni organizaciji »Saturnus« — EE: tehnični predmeti, razvojne delavnice in Plastika Polje,

— v volilni enoti št. 5, ki obsega delovne ljudi v delovni organizaciji »Kemin«.

## 2. člen

Nadomestne volitve v volilni enoti številka 2 in številka 5 zbora delovnih skupnosti se razpišejo, ker je prenehal mandat odbornikom zbora delovnih skupnosti Resnik Srečku, ki je bil izvoljen v volilni enoti št. 2 in Krisper ing. Primožu, ki je bil izvoljen v volilni enoti št. 5.

## 3. člen

Nadomestne volitve bodo v sredo, dne 16. decembra 1970.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 020-6/70-1

Ljubljana, dne 30. oktobra 1970.

Predsednik  
zbora delovnih skupnosti  
skupščine občine  
Ljubljana Moste-Polje

Ivan Zore l. r.

## SKUPŠČINA OBČINE VRHNIKA

## 395.

Na podlagi 5. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Uradni list SFRJ, št. 14/65, št. 11/66, št. 46/66, št. 54/67, št. 51/68 in št. 52/69) ter 111. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 2/67) je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. oktobra 1970 sprejela

## ODLOK

## o spremembi odloka o občinskih upravnih taksah

## 1. člen

V odloku o občinskih upravnih taksah (Uradni list SRS, št. 19-109/69) se 3. člen spremeni in se glasi:

»Taksne vrednotnice prodaja na drobno Trgovsko podjetje »Tobak«, Ljubljana v svojih poslovalnicah na območju občine Vrhnika in uprava skupščine občine Vrhnika. Za prodajo taksnih vrednotnic na malo znaša provizija 8 % od vrednosti prodanih taksnih vrednotnic.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 4/1-423-01/69-70

Vrhnika, dne 26. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine Vrhnika

Franci Širok l. r.

## 396.

Na podlagi 1. točke 96. člena temeljnega zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/64, št. 28/66, št. 1/67, št. 54/67, št. 30/68, št. 56/69 in št. 32/70) ter 111. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 2/67) je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 26. oktobra 1970 sprejela

## ODLOK

## o uporabi dela sredstev rezervnega sklada občine Vrhnika

## 1. člen

Za delno kritje izdatkov, nastalih kot posledica izrednih snežnih razmer v zimi leta 1969/70, se uporabi 140.860 din sredstev rezervnega sklada občine Vrhnika.

Navedena sredstva se brez obveznosti vračila do dele cestnemu skladu občine Vrhnika.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu SRS.

Št. 4/1-010-07/69-70

Vrhnika, dne 26. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine Vrhnika

Franci Širok l. r.

## 397.

Na podlagi 164. člena zakona o narodni obrambi (Uradni list SFRJ, št. 8/69) in 111. člena statuta občine Vrhnika (Uradni list SRS, št. 2/67) je skupščina občine Vrhnika na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 26. oktobra 1970 sprejela

## ODLOK

## o določitvi objektov in naprav na območju občine Vrhnika, ki so namenjeni samo za narodno obrambo

## 1. člen

S tem odlokom se določijo objekti in naprave, ki so že ali pa bodo izgrajeni na območju občine Vrhnika, namenjeni samo za potrebe narodne obrambe.

## 2. člen

Ti objekti in naprave so:

- občinski center za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- naprave za zveze in alarmiranje na območju občine Vrhnika,
- telefonske napeljave in naprave, namenjene za potrebe narodne obrambe,
- gradnja ali adaptacija zaklonišč,

— naprave, potrebne za usposobitev zaklonišč,  
— skladišča, ki bodo zgrajena in adaptacija že  
obstojećih skladišč za shranjevanje orožja in opreme  
za narodno obrambo.

## 3. člen

Od vrednosti objektov in naprav iz prejšnjega  
člena tega odloka se ne plačujejo obveznosti do druž-  
bene skupnosti.

## 4. člen

Investitorji objektov in naprav iz drugega člena  
tega odloka si morajo preskrbeti od pristojnega organa  
soglasje, da bodo ti objekti in naprave namenjeni sa-  
mo za narodno obrambo in da so v skladu z občinskim  
načrtom za narodno obrambo.

## 5. člen

Svet za narodno obrambo skupščine občine Vrh-  
nika je pooblaščen, da daje soglasja v smislu prejš-  
njega člena tega odloka.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Urad-  
nem listu SRS.

Št. 1/3-010-09/70

Vrhnika, dne 26. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine Vrhnika  
**Franci Širok** l. r.

## 398.

Na podlagi 111. člena statuta občine Vrhnika  
(Uradni list SRS, št. 2/67) je skupščina občine Vrhnika  
na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti  
dne 26. oktobra 1970 sprejela

**ODLOK****o spremembah odloka o preživninskem varstvu kmetov**

## 1. člen

V odloku o preživninskem varstvu kmetov (Glas-  
nik, št. 40/64), se v 7. členu znesek »16.500« nadomesti  
z zneskom »300«, znesek »8.750«, pa z zneskom »150«.

## 2. člen

Svet za zdravstvo in socialno varstvo občinske  
skupščine se pooblašča, da usklajuje višino preživnine  
z življenjskimi stroški.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Urad-  
nem listu SRS, uporablja pa se od 1. julija 1970 dalje.

Št. 2/3-191-02/64/70

Ljubljana, dne 26. oktobra 1970.

Predsednik  
skupščine občine Vrhnika  
**Franci Širok** l. r.

## 399.

Na podlagi 11. člena zakona o urbanističnem pla-  
niranju (Uradni list SRS, št. 16/67) je svet za urbaniz-  
em, gradbene in komunalne zadeve skupščine občine  
Vrhnika na seji dne 6. novembra 1970 sprejel

**SKLEP****o razgrnitvi zazidalnega načrta območja ob definitiv-  
nem priključku na avto cesto na Vrhniki**

Svet za urbanizem, gradbene in komunalne zadeve  
pri skupščini občine Vrhnika razgrinja zazidalni načrt  
območja ob definitivnem priključku na avto cesto na  
Vrhniki, v prostorih Komunalno stanovanjskega pod-  
jetja Vrhnika, Cankarjev trg 4.

Zazidalni načrt bo razgrnjen v času od 9. novem-  
bra do 9. decembra 1970 in si ga lahko ogleda vsak dr-  
žavljan, državni organ, zavod in organizacija, ter da  
v času razgrnitve svoje pripombe in predloge.

Št. 3/1-010-010/70

Vrhnika, dne 6. novembra 1970.

Predsednik  
sveta za urbanizem, gradbene  
in komunalne zadeve  
skupščine občine Vrhnika  
**Leopold ing. Torkar** l. r.