

8. Stanovalec je na zboru dolžan:
- da se ravna po tem poslovniku
 - da se v razpravi ne oddaljuje od predmeta, ki je na dnevnem redu
 - da je pri ocenjevanju dela samoupravnih organov v hiši, stanovanjske skupnosti, organizacije za gospodarjenje s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnin in drugih organov stvaren in da svojo kritiko podpre z verodostojnimi argumenti
 - da ne ovira dela zborna.

ZASEDANJE ZBORA STANOVALCEV

9. Zbor odpre predsednik hišnega sveta in ugotovi sklepčnost v smislu 27. točke dogovora. Predsednik vodi zbor do izvolitve organov zborna (delovni predsednik, zapisnikar, overovatelj/zapisnika). Če zbor ob napovedani uri začetka ni sklepčen, se pol ure kasneje vrši nov zbor v smislu 29. točke dogovora.

10. Po izvolitvi organov zborna prevzame vodstvo zborna delovni predsednik, ki objavi predlog dnevnega reda in ga da v razpravo. Vsako spremembo in dopolnitev predlaganega dnevnega reda potrdi zbor z glasovanjem. Tako oblikovani dnevni red da delovni predsednik na glasovanje.

11. Če se med zasedanjem pokaže, da je treba spremeniti vrstni red točk, ki so na dnevnem redu, potrdi to zbor z glasovanjem. Če se med razpravo pokaže potreba po pripravi dodatnega pismenega gradiva, lahko zbor odloči, da se celotna zadeva predloži na naslednji zbor.

12. Po poročilu k posamezni točki dnevnega reda odpre delovni predsednik razpravo. Razprave se lahko udeleži vsak prisotni stanovalec, ki se prijavi delovnemu predsedniku. Delovni predsednik daje besedo razpravljalcem po vrstnem redu prijav. Stanovalec, ki hoče govoriti o kršitvi poslovnika, se prijavi z besedo apostrovnika in dobi besedo takoj.

13. Stanovalec, ki dobi besedo, se ne sme oddaljati od predmeta razprave. Če se opominu delovnega predsednika ne odzove, mu le-ta lahko odvzame besedo.

14. Po končani razpravi da delovni predsednik predlog na glasovanje. Če je o isti zadevi več predlogov, o katerih je treba glasovati, določi vrstni red glasovanja delovni predsednik. O vsakem predlogu se glasuje posebej.

15. Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, delovni predsednik zaključí zasedanje.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DELOVNEGA PREDSEDNIKA

- Delovni predsednik:
- predlaga dnevni red zasedanja in skrbi, da poteka delo zborna po sprejetem dnevnem redu,
 - skrbi za nemoteno delo zborna in se pri tem ravna po določilih 3. točke tega poslovnika,
 - daje in odvzema besedo razpravljalcem,
 - razglasa izide glasovanja in objavlja sklepe, ki jih je zbor sprejel,
 - skrbi za to, da se sprejeti sklepi v verodostojni obliki vnesejo v zapisnik,
 - podpisuje zapisnik, ki je bil sestavljen na zboru in skrbi, da ga podpiše tudi zapisnikar in oba overovatelja.

GLASOVANJE

17. Glasovanja se lahko udeleže samo delegati stanovanjskih enot stanovanj s tem, da ima vsaka stanovanjska enota samo en glas.

18. Glasovanje je praviloma javno. Delegati stanovanjskih enot glasujejo z dviganjem rok. Glasovalci lahko glasujejo za, proti ali pa se glasovanja vzdržijo. Ob takem glasovanju se v zapisnik vpiše poleg glasov za in proti tudi število vzdržanih glasov.

Ob važnejših zadevah se lahko glasuje tudi poimensko. Delovni predsednik poimensko kliče delegate, njihova imena in način glasovanja pa se vpiše v zapisnik.

Tajno glasovanje se izvede samo v primeru, če zbor tako sklene. Štetje glasov opravijo zapisnikar in overovatelj/zapisnika. Oddane glasovnice se prilože zapisniku.

19. Predlog je izglasovan, če je zanj glasovala absolutna večina

navzočih delegatov stanovanjskih enot. To velja tudi v primeru, če sta na glasovanju dva ali več variantnih predlogov. Če nobeden od variantnih predlogov ni dobil absolutne večine glasov, je zadeva zavrnjena in na tem zasedanju ne more več priti na dnevni red. To določilo pa ne velja v primeru, če se je glasovanja vzdržalo več kot polovica delegatov stanovanjskih enot.

VOLITVE HIŠNEGA SVETA

20. Volitve hišnega sveta izvede v ta namen izvoljena tričlanska volilna komisija.

Volitve so javne.

21. Število članov hišnega sveta je določeno v točki dogovora.

22. Vsak stanovalec lahko predlaga enega ali več kandidatov za člane hišnega sveta.

23. Celotno kandidatno listo lahko predlaga katera od družbenopolitičnih organizacij v hiši (aktiv ZK, sekcija ZSMS itd.).

24. Posamično predlagane kandidate evidentira volilna komisija. Predlogov mora biti najmanj toliko, kolikor članov naj ima hišni svet.

25. Kandidatna lista ki jo predlaga družbenopolitična organizacija, mora imeti samo toliko kandidatov, kolikor članov naj ima hišni svet.

26. Ko je posamično predlaganje kandidatov končano, sestavi volilna komisija seznam kandidatov po vrstnem redu, kakor so bili predlagani. Na kandidatno listo ne more priti stanovalec, ki h kandidaturi ni dal svojega pristanka.

27. Če je bila predložena celotna kandidatna lista v smislu 2. odstavka 22. točke tega poslovnika, se glasuje o celotni listi.

28. Če so bili kandidati posamično predlagani, se glasuje o vsakem kandidatu posebej.

29. Kandidatna lista, ki jo je predložila družbenopolitična organizacija, je izglasovana, če je zanj glasovala absolutna večina navzočih delegatov stanovanjskih enot.

30. Posamično predlagani kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala absolutna večina navzočih delegatov stanovanjskih enot.

31. Če kandidatna lista ni izglasovana, se preide k posamičnemu predlaganju kandidatov v smislu 1. odstavka 22., 23. in 24. točke tega poslovnika.

ZAPISNIK

32. O poteku zborna se vodi zapisnik. Zapisnik vsebuje zlasti:

- zaporedno številko, datum in kraj zasedanja ter čas njegovega začetka in zaključka,
 - podatek o številu navzočih stanovalecev, zlasti pa o številu prisotnih in odsotnih delegatov stanovanjskih enot,
 - predlog dnevnega reda,
 - poročilo o izvršitvi sklepov prejšnjega zasedanja,
 - izvešček razprave po posameznih točkah dnevnega reda,
 - točno besedilo sprejetih sklepov,
 - ločena mišljenja delegatov stanovanjskih enot k besedilu sklepov, če to izrecno zahtevajo,
 - izid glasovanja o posameznih sklepih,
 - druge podatke, ki so pomembni za zasedanje zborna stanovalecev.
- Zapisnik podpišejo zapisnikar, delovni predsednik in oba overovatelja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. Osnutek poslovnika pripravi hišni svet in ga predloži stanovalcem v javno razpravo, ki mora trajati najmanj 15 dni.

Po končani javni razpravi obravnava hišni svet vse prejete pripombe in izdela predlog poslovnika, ki ga predloži zboru. Na zboru se izdela dokončno besedilo poslovnika.

34. Poslovnik je sprejet, če je zanj glasovala absolutna večina navzočih delegatov stanovanjskih enot.

35. Določila prejšnjih dveh točk se smiselno uporabljajo tudi za spremembe in dopolnitve poslovnika.

36. Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme zbor stanovalecev. Sprejeto na zboru stanovalecev, dne

Predsednik hišnega sveta:

Delovni predsednik:

ZAPISNIK ZBORA STANOVALCEV HIŠE

z dne

Hišni svet (naslov sedeža, tel. št. predsednika HS)

ZAPISNIK ZBORA STANOVALCEV

z dne

Zboru stanovalecev je prisostvovalo: stanovalecev od skupno vseh . . . ki so se bili dolžni udeležiti (seznam udeležencev prilagamo zapisniku).

Ad 1) in 2)

Zbor stanovalecev je otvoril tov. ki je prebral uvodni referat in predlaga delovno predsedstvo zborna v naslednji sestavi:

- delovni predsednik, tov.
- zapisnikar, tov.
- overovatelj, tov.

Delovni predsednik je dal v potrditev naslednji dnevni red, ki so ga vabljeno prejeli z vabilom:
Dnevni red je bil soglasno sprejet z naslednjo dopolnitvijo (vpišete, če je bila):

Ad 3)

Zatem je delovni predsednik prebral predlog poslovnika zbora stanovalcev in ga dal v razpravo. V razpravi so bile sprejete naslednje dopolnitve:
(Poslovník priložen zapisniku!)

Ad 4)

Na osnovi sprejetega poslovnika zbora stanovalcev je delovni predsednik prosil za predloge kandidatov za člane hišnega sveta. Predlagani so bili naslednji:

Ko je bilo predlaganje kandidatov zaključeno, so navzoči z javnim glasovanjem izvolili za:

1. predsednika hišnega sveta:

telefon D:

v SI:

2. tajnika hišnega sveta.

telefon D:

v SI:

3. gospodarja hiše:

telefon D:

v SI:

4. blagajnika hišnega sveta:

telefon D:

v SI:

5. člana HS za SLO:

telefon D:

v SI:

6. člana HS za družb. sam.:

telefon D:

v SI:

7. delegata zbora stanovalcev KS:

telefon D:

v SI:

Ad 5)

Zbor stanovalcev se je dogovoril, da bo sedež hišnega sveta: (točen naslov sedeža hišnega sveta)

Hišni svet predstavlja kot podpisniki finančnih in drugih aktov:

1. predsednik:

2. tajnik:

3. blagajnik:

4. gospodar:

5. član HS za SLO:

6. član HS za družbeno samozadščito:

Finančni akti in nalogi so veljavni, ako ga podpisata najmanj dva podpisnika.

V nadzorni odbor hišnega sveta je zbor stanovalcev izmed sebe izbral:

Zbor stanovalcev je bil zaključen ob uri.

Zapisnikar:

1.

Overovatelj:

1.

2.

Predsednik HS:

1.

Zig:

POSLOVNIK O DELU IN ORGANIZIRANOSTI ZBORA STANOVALCEV KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. člen

Poslovník o delu in organiziranosti Zbora stanovalcev krajevne skupnosti (v nadaljevanju: poslovnik):

obravnavata in urejata zadeve delegatov zborov stanovalcev v (nadaljevanju: delegati) v stanovanjskih hišah v družbeni lastnini, ki se združujejo v skupen zbor v skladu z zakonom o gospodarjenju s stanovanjskimi hišami v družbeni lastnini (Ur. list SRS, št. 37/74), samoupravnimi akti samoupravne stanovanjske skupnosti Ljubljana-Bežigrad in določbami statuta krajevne skupnosti: občine Ljubljana-Bežigrad.

2. člen

Delegati stanovanjskih hiš se v krajevni skupnosti združujejo zato, da bodo lahko uresničevali pravice stanovalcev pri delu samoupravne stanovanjske skupnosti in pri obravnavanju drugih vprašanj s področja stanovanjskega gospodarstva.

3. člen

Zbor stanovalcev v krajevni skupnosti deluje v tesni povezavi s splošno delegacijo krajevne skupnosti v skupščinah samoupravnih interesnih skupnosti občine Ljubljana-Bežigrad kot posebna delegacija samoupravne stanovanjske skupnosti občine Ljubljana-Bežigrad. Mandat delegatov traja štiri leta.

4. člen

Zbor stanovalcev krajevne skupnosti opraviša:

1. voli in odpokliče delegate stanovalcev v samoupravni stanovanjski skupnosti;
2. voli predsednika in namestnika predsednika zbora stanovalcev krajevne skupnosti;
3. sprejema poslovnik in ga po potrebi spreminja;
4. daje delegatom stanovalcev v stanovanjski skupnosti smernice za soodločanje v zadevah, ki jih obravnava stanovanjska skupnost;
5. obravnava poročila delegatov stanovalcev v stanovanjski skupnosti in poročila o delu stanovanjske skupnosti ter daje k tem poročilom svoje pripombe, mnenja in predloge;
6. obravnava splošno problematiko stanovanjskega gospodarstva in seznanja s svojimi stališči hišne svete, stanovalce, svet in delegacije v krajevni skupnosti, stanovanjsko skupnost, občinske skupščinske zbornice, upravne organe in druge samoupravne organizacije;
7. opraviša druge zadeve v zvezi z gospodarjenjem s stanovanjskimi hišami, ki jih določajo zakoni in na njegovi podlagi izdani predpisi, ter samoupravni sporazumi o ustanovitvi stanovanjske skupnosti in drugi njeni splošni akti.

5. člen

O svojem delu na sejah vodi zbor stanovalcev krajevne skupnosti zapisnik.

Zakonitost dela zbora stanovalcev krajevne skupnosti nadzoruje svet krajevne skupnosti.

6. člen

Predsednik zbora stanovalcev krajevne skupnosti:

1. sklicuje in vodi seje zbora stanovalcev krajevne skupnosti;
2. skrbi za izvajanje sklepov zbora stanovalcev krajevne skupnosti v skladu s 4. členom poslovnika;

3. organizira način obveščanja delegatov in drugih o delu zbora;
4. vapošavlja razmerja s svetom in drugimi delegacijami krajevne skupnosti;

5. podpisuje zapisnike sej zbora delegatov, delegatske poverilnice in vabila za skupne seje;

6. zastopa in predstavlja zbor stanovalcev krajevne skupnosti.

7. člen

V primeru opravišene zadržanosti ali odsotnosti zaradi bolezni predsednika opraviša njegove dolžnosti v skladu s 6. členom namestnik predsednika.

Mandat predsednika in namestnika predsednika traja v skladu s dogovorom leta, a ne več kot štiri leta.

8. člen

Delegat v zboru stanovalcev krajevne skupnosti:

1. se redno udeležuje sej zbora stanovalcev krajevne skupnosti in zborov stanovalcev stanovanjske hiše v družbeni lastnini;
2. se udeležuje tistih sej hišnega sveta na katere je bil izrečno povabljen;
3. se neposredno po potrebi povezuje s samoupravno stanovanjsko skupnostjo Ljubljana-Bežigrad;
4. prenaša na seje samoupravnih organov stanovanjske skupnosti in krajevne skupnosti predloge stanovalcev, hišnih svetov in drugih samoupravnih in družbenopolitičnih teles krajevne skupnosti;
5. poroča o sklepih in zaključkih stanovanjskih organov (skupščine stanovanjske skupnosti in njenih teles, zbora stanovalcev krajevne skupnosti) stanovalcem in hišnim svetom.

9. člen

Zbor stanovalcev krajevne skupnosti sklepa veljavno, če seji prisostvuje najmanj polovica delegatov, ki v skladu z 2. členom tega poslovnika sestavljajo zbor.

Sklep je sprejet, če se zanj odloči z dvigom rok najmanj 2/3 navzočih delegatov.

Sklepi so obvezni za vse delegate. Delegat, ki je poslan na sejo skupščine stanovanjske skupnosti, lahko v procesu usklajanja smiselno sklep spremeni, če s tem ne prizadeje osnovnih materialnih pravic zbora stanovalcev krajevne skupnosti.

10. člen

Dejavnost zbora stanovalcev krajevne skupnosti financira krajevna skupnost

11. člen

S tem poslovnikom zbor stanovalcev krajevne skupnosti določa na svoj sedež (naslov sedeža):

12. člen

Poslovník stopi v veljavo z dnem sprejema. Razlaga je poverjena predsedniku tega zbora.

V

, dne

1976

Predsednik zbora: