

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 5

Maribor, torek 2.2.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BLED**49. Odlok o razglasitvi Puščave, Mežnarije in Proštije na Blejskem otoku za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena statuta Občine Bled ((Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 2. dopisni seji od dne 28. 1. 2021 do 1.2.2021, sprejel

**ODLOK
O RAZGLASITVI PUŠČAVE, MEŽNARIJE IN
PROŠTIJE NA BLEJSKEM OTOKU ZA KULTURNI
SPOMENIK LOKALNEGA POMENA****1. člen**

Z namenom, da bi trajno zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih vrednot na območju Občine Bled, razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena naslednje enote nepremične kulturne dediščine:

- Bled - Puščava na Blejskem otoku, EŠD 30772,
- Bled - Mežnarija na Blejskem otoku, EŠD 30773,
- Bled - Proštija na Blejskem otoku, EŠD 30774.

Enote imajo zaradi kulturnih in sodobnih družbenoekonomskih vrednosti poseben pomen za Občino Bled, zato jih razglašajo za kulturne spomenike lokalnega pomena.

2. člen

Lega, obseg spomenikov in lastništvo: spomeniki stojijo na zemljišču katastrske občine Želeče, na parcelah 1146, 1148 in 1149 in so last Župnije Bled. Meje spomenikov so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000. Izvirnik načrta, ki je sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo, INDOK center in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturne spomenike lokalnega pomena:

- izjemnost lokacije,
- materialna pričevalnost, ki se kaže v tipu stavb, njenem arhitekturnem oblikovanju, gradbenem razvoju, načinu gradnje in stopnji ohranjenosti,
- identitetna in simbolna pričevalnost za versko skupnost,
- ohranjenost izvornika, ki se kaže v ohranjenih gabaritih, tlorisni zasnovi, medetažni konstrukciji, strešni konstrukciji in arhitekturnem oblikovanju fasad,
- ohranjenost dekorativnih poslikav na stenah in stropih na zunanjsčini in v notranjsčini objektov,
- prostorska prepoznavnost v kompleksu stavb.

4. člen

Varovane sestavine spomenika:

- tloris in prostorska zasnova,
- horizontalni in vertikalni gabariti,
- oblika fasad, razporeditev okenskih in vratnih odprtin in oblika in vrsta stavbnega pohištva vključno z zasteklitvijo,
- oblika in sestava medetažnih konstrukcij,
- oblika in sestava historičnih strešnih konstrukcij,
- oblika in naklon streh ter tip kritin,
- ostanki notranje opreme,
- konstrukcijska zasnova, gradbena substanca in notranji raspored prostorov,
- grajena strukture z ometi in stavbnimi členitvami,
- morebitni ostanki dekorativnih poslikav na zunanjsčini in v notranjsčini.

5. člen

Za spomenike velja splošni varstveni režim, ki določa ohranjanje in varovanje stavb v njihovi izvornosti in neokrnjenosti. Dovoljeni so obnovitveni posegi in posegi za njihovo predstavitev in interpretacijo, vzpostavitev izvorne namembnosti ali muzejske funkcije ter funkcije, ki spodbujajo dostopnost in ohranjanje spomenika. Dovoljeni so posegi za redno vzdrževanje z uporabo historičnih materialov.

Velja tudi režim, ki določa:

- spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki

dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti;

- spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;
- spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;
- ohranjanje lastnosti in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance;
- ohranjanje »varovanih sestavin spomenika«;
- dovoljeni so posegi v spomenike, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njihove varovane vrednote;
- dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenikov ob spoštovanju njihove posebne narave in družbenega pomena;
- za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike in njihove dele je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Poleg navedenega velja tudi natančnejši režim, ki je predpisan za ohranjanje varovanih vrednot arhitekture, kot so:

- tlorisi in prostorske zasnove, ohranjajo se obstoječi tlorisi stavb;
- horizontalni in vertikalni gabariti: ohranjajo se obstoječi horizontalni in vertikalni gabariti stavb,
- oblika fasade, razporeditev okenskih in vratnih odprtih in historično stavbno pohošstvo: ohranjajo se fasade z vsemi dekorativnimi elementi, okenskimi in vratnimi odprtinami ter staro stavbno pohošstvo, oblika oken in vrat. V primeru dotrajanosti je dovoljena njihova zamenjava z novimi po vzoru obstoječih. Večina varovanih sestavin se konservira oziroma restavrira;
- oblika in sestava historičnih medetažnih konstrukcij, dovoljeni so posegi za odpravo poškodb,
- oblika in sestava historičnih strešnih konstrukcij: ohranjajo se lesene strešne konstrukcija, dovoljen je protipožarni premaz lesa in drugi protipožarni ukrepi;
- oblika in naklon streh ter tipi kritin: ohranjajo se oblike in nakloni streh ter opečni tip kritin;
- ostanki historične notranje opreme;
- konstrukcijska zasnova, gradbena substanca: ohranjajo se historični materiali in način gradnje. Dovoljeni so posegi za odpravo poškodb in za sanacijo vlage in statično sanacijo prvenstveno z uporabo apnene tehnologije;
- ostanki morebitnih dekorativnih poslikav v notranjščini: z restavratorskimi metodami se odkrijejo vse stenske in stropne poslikave, ki se jih konservira ali restavrira in prezentira.

Poleg varstvenih režimov pa velja še izrecna prepoved:

- stavbe poškodovati ali podreti;
- spreminjati njihovo tlorisno in višinsko zasnovo;
- spreminjati njihovo konstrukcijsko zasnovo in gradiva;
- na ali v območju kulturnih spomenikov postavljati reklamne panoje, izveske in svetila, ki niso namenjena za promocijo njihove nove namembnosti.

6. člen

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

- na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti posamezne dele spomenika v kvalitetnejše oziroma v bolj avtentično stanje;
- izvajati znanstvenoraziskovalna dela;
- spremeniti oziroma dopolniti namembnost objektov, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objektov;
- spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijske zasnove, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objektov;
- posegati v okolico objektov zaradi njegove boljše prezentacije in interpretacije.

7. člen

Razvojna usmeritev za kulturne spomenike, ki so sestavin tega odloka, je ohranitev kulturne namembnosti ter postopno restavriranje ter obnavljanje in zagotavljanje dostopnosti javnosti v obsegu, kot bo to določeno v upravljavskem načrtu.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 007-1/2021

Datum: 01.02.2021

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA CANKOVA

50. Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1,30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/3 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 13. redni seji dne 28.01.2021 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE CANKOVA ZA LETO 2021

1. Splošna določba

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cankova za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in

izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov
določa v naslednjih zneskih:

	v eurih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,102.489
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,584.239
70 DAVČNI PRIHODKI	1,342.552
700 Davki na dohodek in dobiček	1,241.956
703 Davki na premoženje	75.556
704 Domači davki na blago in storitve	25.040
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	241.687
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	148.042
711 Takse in pristojbine	540
712 Denarne kazni	2.093
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.943
714 Drugi nedavčni prihodki	66.069
72 KAPITALSKI PRIHODKI	13.325
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.725
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	504.925
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	452.726
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	52.199
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,147.146
40 TEKOČI ODHODKI	641.648
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.513
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.948
402 Izdatki za blago in storitve	358.642
403 Plačila domačih obresti	3.045
409 Rezerve	6.500
41 TEKOČI TRANSFERI	705.644
410 Subvencije	45.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.895
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	70.306
413 Drugi tekoči domači transferi	152.443
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	791.373
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	791.373
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.481
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.481
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-44.657
(PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	302.119
50 ZADOLŽEVANJE	302.119
500 Domače zadolževanje	302.119
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	70.934
55 ODPLAČILO DOLGA	70.934
550 Odplačilo domačega dolga	70.934
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	185.528
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	231.185
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	44.657
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	-185.528

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cankova.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov

, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa,
2. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
3. Prejeta sredstva za sofinanciranje projektov

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Občina Cankova ima na osnovi določil Zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 6.500,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.500,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 evrov.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 302.120 evrov.

Od tega zneska se lahko Občina Cankova na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin zadolži v letu 2021 do višine 47.600 evrov za namen financiranja investicijskega projekta.

11. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 254.520 evrov.

13. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

6. Prehodne in končne določbe

14. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cankova v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 410-01/2021

Datum: 28.01.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

51. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS - 1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 –

ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZP Načrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZP Načrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 17. ter 92. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/2013) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 86/11,16/2018) je Občinski svet občine Cankova na svoji 13. redni seji dne 28.01.2021 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO
VODO
V OBČINI CANKOVA**

1. Splošne določbe

**1. člen
(javna služba)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Cankova (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50m³.

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe. Odlok obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe,
- predpise, sprejete na podlagi tega odloka,
- prehodne in končne določbe.

**3. člen
(uporabniki javne službe)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

**4. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**5. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

**6. člen
(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

**7. člen
(oblika zagotavljanja javne službe)**

- (1) Javna služba se opravlja v obliki
- javnega podjetja na območju katastrskih občin (KO):

Št.KO	Ime KO
70	Skakovci
69	Cankova
68	Korovci
67	Gornji Črnci
66	Domajinci
65	Topolovci
51	Krašči

- režijskega obrata občine na območju naselij:

Št.KO	Ime KO
50	Gerlinci

(2) Izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena je upravljavec javnega vodovoda, na območjih javnega vodovoda, določenih v Programu oskrbe s pitno vodo.

3. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

9. člen

(Program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo.

(2) Predlog Programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih let in ga pred uveljavitvijo posreduje občinski upravi v uskladitev, najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Po prejemu izjave občine, da je program usklajen z občino, ga potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen Program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1. Opremljenost naselij z javnim vodovodom

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb ali gradbeno inženirskih objektov na njih opremljena z javnim vodovodom v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, tehničnim pravilnikom in tem odlokom.

4.1.1. Oskrba s pitno vodo na območju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

11. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in Tehničnega pravilnika.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka nova stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

(3) V novih večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(7) Načrtovanje in gradnjo priključka izvede upravljavec vodovoda na stroške investitorja oz. lastnika stavbe, ali gradbenega inženirskega objekta.

12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(3) Upravljavec mora pred izvedbo vodovodnega priključka preveriti, ali je za objekt izdano gradbeno dovoljenje.

13. člen

(Ukinitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Ukinitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena:

- v primeru odstranitve stavbe ali inženirskega objekta;
- v primeru, da je na podlagi mnenja prisotnega organa občine stavba v naravi ruševina;
- v posebnih primerih na podlagi mnenja pristojnega organa občine (ko je lastnik nepremičnine neznan).

(2) Začasna ukinitve oziroma odjava priključka ni dovoljena.

(3) Vodovodni priključek se ukine na podlagi zahtevka uporabnika in izdanega soglasja za ukinitve priključka.

(4) Ukinitve vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu (vodovodna armatura, vgradna garnitura, cestna kapa...) ali skupinskem priključku.

(5) Ukinitve priključka v primeru prve in druge alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda po izvedeni rušitvi samega objekta na stroške uporabnika, s čimer prenehajo obveznosti in pravice iz naslova javne vodooskrbe na predmetni lokaciji.

(6) Ukinitve priključka v primeru tretje alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda na stroške občine.

14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja samo v stavbah ali gradbeno inženirskih objektih, ki so oddaljene več kot 200 m od javnega vodovoda ali več kot 30 m od obstoječega priključka na javni vodovod.

4.1.2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(uporaba zajetij za pitno vodo)

Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda.

4.2. Evidence

16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.3. Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

17. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo uporabnika)

Izvajalec lahko uporabniku prekiniti oskrbo s pitno vodo če ta:

- ne plačuje storitev javne službe,
- se s pitno vodo oskrbuje hkrati iz lastnega vodnega vira,
- nepooblaščen posega v javni vodovod ali vodovodni priključek,
- ima neustrezno izvedeno interno vodovodno napeljavo,
- ne dovoli pregleda interne vodovodne napeljave,
- ne dovoli pregleda in popisa obračunskega vodomera,
- ne dovoli popravila ali obnove priključka,
- ne omogoči ali dovoli predelave priključka.

18. člen

(omejitve aličasne prekinitve odjema pitne vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode, zaradi katere je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče.

4.4. Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih razmer izvajati javno službo v skladu z Načrtom zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega ali državnega proračuna.

4.5. Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

20. člen**(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)**

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomerom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomerom) in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(2) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, v skladu s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4.6. Zagotavljanje skladnosti pitne vode**21. člen****(zagotavljanje skladnosti pitne vode)**

(1) Upravljavca javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljavca javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda;
- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Upravljavca javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavca javnega vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in
- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavca javnega objekta.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**5.1. Pravice uporabnikov storitev javne službe****22. člen****(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dela v varovalnem pasu priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode.

5.2. Obveznosti uporabnikov storitev javne službe**23. člen****(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

(2) Uporabniki ravnavo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavca.

(3) Uporabniki morajo:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,
- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvajanje vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- v roku 8 dni od nastanka sprememb pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,
- redno kontrolirati tesnost interne vodovodne napeljave in dejansko porabo pitne vode na obračunskem vodomeru,
- plačevati račune za storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,
- odjemno mesto zavarovati pred zmrzovanjem,
- pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu
- omogočiti predelavo priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v primeru preureditev ali rekonstrukcij javnega vodovoda

- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvedbo obnove ali predelave priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod in
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- (4) Vsi dostopi upravljavca iz tega člena so za upravljavca prosti in brezplačni.
- (5) Prenos priključka stavbe v vzdrževanje upravljavcu je izveden z vzpostavitvijo dobave pitne vode.

5.3. Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

24. člen (zagotovitev prehoda)

- (1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda, priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.
- (2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

5.4. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

25. člen (odvzem vode iz javnega hidrantnega omrežja)

- (1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za gasilske vaje, čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.
- (2) Odjem vode iz prvega odstavka je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda.
- (3) Uporabnik plača vse nastale stroške evidentiranja količine odvzete vode in stroškov porabljene vode.
- (4) Uporabnik v skladu s tem členom je lahko samo občina, gasilska društva in zveze, ter izvajalci občinskih ali državnih javnih služb.

26. člen (odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

- (1) Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzemat brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.
- (2) Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

27. člen (stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

5.5. Izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera

28. člen (izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

- (1) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi

izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna.

(2) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na povprečno mesečno porabo v predhodnem obračunskem obdobju.

(3) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode v dopustnih tolerancah, nosi stroške izredne kontrole vodomera uporabnik. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomero).

29. člen (dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. V varovalnem pasu vodovoda, določenim s Tehničnim pravilnikom ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

5.6. Obveznosti izvajalcev del

30. člen (obveznosti izvajalcev del ter lastnikov in uporabnikov zemljišč)

- (1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture, ter lastniki in uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.
- (2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.
- (3) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora lastnik ali uporabnik zemljišča iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del, ter ga o pričetku del pisno obvestiti.
- (4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila.

6. Viri financiranja javne službe

31. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

32. člen (sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,

- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

33. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Z Izvajalcem javne službe se sklene Pogodba o poslovnem najemu za izvajanje gospodarske javne službe oskba s pitno vodo.

34. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika, so priključki stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

8. Cene storitev javne službe

35. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe lahko za izstavitve faktur uporabnikom za plačilo storitev javne službe in za izterjavo neplačanih obveznosti uporabnikov pooblasti pravno osebo, ki je izvajalec druge lokalne gospodarske javne službe v občini. Izvajalec javne službe in pravna oseba uredita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, s katero podrobneje dogovorita način pobiranja plačil in izterjavo neplačanih obveznosti v imenu in za račun izvajalca javne službe.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

36. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe ima naslednja javna pooblastila:

- izdajanje mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora (mnenjedajalec),
- vodenje katastra javne službe,
- druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi.

(2) Za izvajanje nalog iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe

37. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

38. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Upravljavca javnega vodovoda mora pripraviti Tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom upravljavca.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

39. člen

(cenik storitev)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

40. člen

(Načrt zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Upravljavca javnega vodovoda mora pripraviti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Načrt zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom.

(2) Načrt mora zajemati delovanje v primeru naslednjih dogodkov oziroma situacij:

- nenaden dogodek ali nesreča, ki povzroči kontaminacijo pitne vode z mikrobiološkimi ali kemijskimi onesnaževali,
- naravne nesreče (poplave, potresi, neurja, zmrzal, žledolom...) ali druge nesreče, ki poškodujejo objekte za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in pozročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda;
- dolgotrajna sušna obdobja, ki povzročijo zmanjšanje izdatnosti vodnih virov in pomanjkanje pitne vode;
- izpad dobave električne energije zaradi nenadnega dogodka, naravne ali druge nesreče, ki povzroči prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju,

- nalezljivih boleznih (epidemija, pandemija...), ko pristojne institucije razglasijo omejitve in prepovedi;
- namerne poškodbe objektov za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in pozročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda.

12. Kazenske določbe

41. člen (prekrški)

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov če:

- ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili 11. člena tega odloka;
- če gradi, rekonstruira, prestavi, zamenja, ali popravi, priključek ali obračunski vodomer stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z 6. in 7. točko 11. člena tega odloka;
- odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določili 13. člena tega odloka;
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (četrta točka in četrta alineja tretje točke 23. člena tega odloka);
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (šesta alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka);
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (sedma alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka);
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (dvanajsta alineja 23. člena tega odloka);
- ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (trinajsta alineja 23. člena tega odloka);
- ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili prve točke 24. člena tega odloka;
- odvzema vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 25. člena tega odloka;
- uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili 26. člena tega odloka;
- se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka;
- pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje pri upravljavcu javnega vodovoda ne pridobi podatkov o poteku javnega vodovoda in soglasja s pogoji za izvedbo del (prva, druga in tretja točka 30. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. Prehodne in končne določbe

42. člen (prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Cankova (Uradni list RS, št. 87/11, 32/13, 10/2018).

(2) Do potrditve novega Programa oskrbe s pitno vodo, Tehničnega pravilnika in Načrta zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, se uporabljajo doslej veljavni akti.

43. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 014-03/2021

Datum: 29.01.2021

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

52. Odlok o pokopališkem redu v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10, 57/11-ORZGJS40), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1), (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 32/16, 15/17, 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2020) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 13. redni seji, dne 28.01.2021 sprejel Odlok o pokopališkem redu v Občini Lovrenc na Pohorju.

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

1. člen (uvodne določbe)

- (1) S tem odlokom se predpisuje pokopališki red, s katerim se za območje Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina) podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi v obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.
- (3) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

2. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom občina določa:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti;
 - storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
 - osnovni obseg pogreba;
 - način in čas pokopa;
 - način pokopa, če je plačnik občina;
 - možnost pokopa zunaj pokopališča;
 - obratovanje mrliških vežic;

- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- grobnino za m2 grobnega prostora;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.
- (2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.
- (3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
 - pripravo pokojnika;
 - upepelitev pokojnika;
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.
- (5) Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravljata s spoštovanjem in pieteto do pokojnic in pokojnikov in njihovih svojcev.

4. člen

(upravljavec pokopališč)

- (1) Na območju Občine Lovrenc na Pohorju sta pokopališči Lovrenc na Pohorju in Puščava.
- (2) Upravljavec pokopališč je Režijski obrat Občine Lovrenc na Pohorju.
- (3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

5. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladijo naročnik pogreba, upravljavec pokopališča in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(4) Pogrebna slovesnost je praviloma javna. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki mu prisostvujejo le povabljeni.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujeta tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo pokojniku. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodje enote oziroma starešina – vodja skupine.

6. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

- (1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih Lovrenc na Pohorju in Puščava zagotavlja izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga izbere naročnik pogreba.
- (2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.
- (3) V primeru, da ob pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti in društev, poteka pogrebna slovesnost v skladu z dogovorom med naročnikom pogreba in predstavnikom verske skupnosti. Pogrebna slovesnost se izvede na krajevno običajen način.

7. člen

(osnovni obseg pogreba)

- (1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

8. člen

(prijava pokopa)

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral in pooblastil naročnik pogreba ali občina.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

9. člen

(priprava pokojnika)

- (1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

10. člen

(pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način določen s tem odlokom.

11. člen

(način pokopa)

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto, ki se pokoplje v grob;
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v nišo žarnega zidu;

- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- raztros pepela iz žare zunaj pokopališča je dovoljen na podlagi izdanega soglasja občinske uprave. Občinska uprava izda soglasje za raztros pepela iz žare zunaj pokopališča, če je zemljišče, kjer se opravi raztros pepela v lasti pokojnika ali naročnika pogreba, v drugih primerih pa ob soglasju lastnika zemljišča. Občinska uprava o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinske uprave ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(2) O načinu pokopa, času in načinu pogrebne slovesnosti se dogovorijo upravljavec pokopališča, naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(4) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba, upravljavcem pokopališča in izbranim izvajalcem pogrebne slovesnosti.

(5) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(6) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

(7) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) poslovitev od pokojnika in pokop kot združen obred;
- b.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu);
- c.) anonimni pokop (brez označbe imena in priimka pokojnika).

12. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vse dni v tednu, v poletnem času med 10.00 in 18.00 uro in v zimskem času med 10.00 in 16.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladiata naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

13. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop z žaro ali krsto v grob, ki ga določi upravljavec pokopališča. Pokop se opravi v obsegu osnovnega pogreba.

14. člen

(mrliški vežici)

(1) Na pokopališčih v občini sta mrliški vežici, katerih uporaba je obvezna.

(2) Mrliški vežici iz prejšnjega odstavka obratujeta v času pogrebne slovesnosti oziroma pogreba. Obratovalni čas upravljavec prilagodi potrebam pogreba in željam ter potrebam naročnika pogreba. Praviloma je obratovalni čas od 8.00 do 20.00 ure.

15. člen

(urejanje grobnih polj)

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev drevov ali grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih robovih ob soglasju upravljavca.

(3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljavec izdelava temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

16. člen

(ureditev groba po pogrebu)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

17. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prvo ureditev groba določa zakon in ob pokopu v zemljo obsega odvoz odvečne zemljine po pokopu in posušenega cvetja in vencev na odlagališče ter čiščenja groba in njegove okolice.

(2) Za prvo ureditev groba je dolžan poskrbeti najemnik groba, to storitev lahko zagotovi tudi izvajalec pogrebne dejavnosti, ki storitev zaračuna najemniku groba.

18. člen

(splošna ureditev pokopališč)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališče infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, drevov, grmovnic, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

19. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljavec pokopališča;
- izvajalec pogrebne dejavnosti;
- najemniki grobov;
- obiskovalci pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliških vežic in njenega funkcionalnega prostora;
- z izdajo pisnega soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(3) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališčih se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do pokojnih. Kamnoseška dela se lahko opravljajo ob delavnikih med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne v času pogreba.

20. člen (prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- odtujevanje predmetov in cvetja z grobov, pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališč;
- v času napovedanih pogrebnih svečanosti opravljati prevoze, izvajati kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča.

(3) Odpadke in odpadne sveče je potrebno odlagati v za to namenjene zabojnike. Gradbene odpadke, nastale ob postavitvi, vzdrževanju in zamenjavi grobne opreme je potrebno takoj odpeljati z območja pokopališč.

(4) Na pokopališču ni dovoljena vožnja motornih vozil.

(5) Motorna in električna vozila na pokopališču lahko uporablja le upravljavec pokopališča in izvajalec pogrebnih storitev za potrebe izvajanja storitev.

21. člen (oddaja grobov v najem)

(1) Grobove oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom za nedoločen čas.

(2) Najemnik groba je lahko praviloma ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

22. člen (pogodba o najemu groba)

1) Pogodba o najemu groba mora določati vsaj:

- osebe najemnega razmerja;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjojemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjojemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjojemalca.

(2) Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino.

(3) Upravljavec pokopališča izstavi račune za grobnino enkrat letno. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno s trajanjem najema groba v tem letu. Če najemno razmerje nastopi po izstavitvi računov za tekoče leto, upravljavec pokopališča lahko najemniku sorazmerni del grobnine zaračuna ob sklenitvi najemne pogodbe.

(4) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina (grobnina) za preteklo leto ni poravnana niiti po predhodnem opozorilu;

- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- ob opustitvi groba;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(5) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe in upravljavec pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitev in obveznosti po tem odloku in zakonu podatke o pokojnikih in najemnikih grobov pridobivata iz uradnih evidenc, vse skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

23. člen

(posegi v prostor na pokopališču, postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov ter obnova)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v petnajstih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, spremeni arhitektonsko zasnovo groba v nasprotju z izdanim soglasjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi, mu postavi rok in/ali mu naložiti, da pridobi dovoljenje/soglasje za poseg. Če najemnik nepravilnosti v postavljenem roku ne odpravi sam, opravi ta dela upravljavec na stroške najemnika.

(5) Upravljavec mora zagotavljati enakopravno obravnavo kamnosekov, vrtnarjev in drugih izvajalcev storitev na pokopališču.

(6) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

(7) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča, se šteje grob za opuščena.

(8) Oprema groba je v lasti najemnika groba in zanjo upravljavec ne odgovarja.

24. člen

(odstranjevanje opreme groba)

(1) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala mora, če je dosegljiv, sam odstraniti opremo groba najkasneje v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Če opreme po preteku tega roka ne odstrani, jo odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(2) Če najemnik groba ni dosegljiv, opremo groba odstrani upravljavec pokopališča.

(3) Oprema groba se ne odstrani iz grobov, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike. Grobovi, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike, se drugemu najemniku oddajo skupaj z opremo groba.

25. člen (zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski, otroški grobovi in grobnice);
- žarni zidni grobovi;
- grobišča;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

(3) Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora skrbeti upravljavec.

(4) Kot grobišča označujemo prostore za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah ter v vojni in v drugih izrednih razmerah.

(5) V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

(6) Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi. Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

26. člen (okvirni tehnični normativi za grobove)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Družinski grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora.

(4) Spodaj navedene dimenzije veljajo za novo pridobljene grobove.

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni	2,0 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
Družinski dvojni	2,0 m	1,8 m	Najmanj 1,8 m
Žarni talni	1,2 m	1,0 m	Najmanj 0,6 m
Žarni zidni	0,8 m	0,7 m	Najmanj 0,6 m

(5) Globine prvega pokopa veljajo za krstne pokope. Enojne, družinske, otroške grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m.

(6) Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

(7) Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora. V višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

27. člen (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, za žarne grobove pa ni mirovalne dobe.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

28. člen (Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo se plačuje pristojbina. Pristojbino kot cenik oblikuje in predlaga upravljavec pokopališča. Cenik potrjuje Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju.

(2) Občina lahko določi tudi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(3) Občinski svet občine potrjuje tudi ceno uporabe poslovnega objekta ali mrliške vežice in ceno najema groba (grobnina).

(4) Oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna občinska gospodarska javna služba določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

(5) Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

29. člen (grobnina)

(1) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Glede na dejstvo, da se do sedaj izvaja obračun najemnin za grobove na podlagi cene za m² grobnega prostora, upravljavec razpolaga s podatkom o površini grobov. »Osnovna grobnina« je grobnina za m² grobnega prostora.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini petkratnika osnovne grobnine.

30. člen (druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov)

(1) Na grobovih je dovoljeno saditi grmičevje le na prostoru, ki ga ureja najemnik groba, vendar ne sme segati izven gabaritov groba in ne biti višje od 50 cm.

(2) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba in okolice, kar pomeni, da ga morajo redno vzdrževati in morebitno rastje redno obrezovati in skrbeti za grmovnice, cvetlice in trave, da rastlinje ne posega na sosednje grobove in poti. Skrbeti morajo za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta, ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

(3) Najemniki so dolžni s pitno vodo, ki je na pokopališču, ravnati varčno in jo uporabljati izključno za zalivanje zelenja na grobu ter čiščenje in urejanje groba.

(4) Na pokopališču, kjer so grobovi tesno drug ob drugem, mora najemnik groba v primeru pokopa v sosednji grob dopustiti poseg in izvedbo storitev tudi v območju svojega groba (dostop, odložitve izkopane zemlje, izvedbe poslovnih slovesnosti). Za tak poseg

izvajalcu storitev ni treba pridobiti soglasja. Za morebitno povzročeno škodo pa odgovarja izvajalec pogrebne storitve.

31. člen
(urejena obstoječa razmerja in ureditve na pokopališčih)

(1) Za obe pokopališči velja, da se v urejena razmerja in v obstoječe ureditve na pokopališčih ne posega, če kot take niso v nasprotju z določbami zakona in tega odloka. To se nanaša predvsem na velikost grobov, razpored grobnih polj, način pokopavanja in skrb za urejenost pokopališč.

(2) Ne posega se tudi v dogovorjena najemna razmerja ob času uveljavitve tega odloka.

(3) Obstoječe najemne pogodbe za grobove, ki jih je upravljavec z najemniki že drugič podaljšal za desetletno obdobje, so na podlagi zakona podaljšane za nedoločen čas.

32. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

33. člen
(prekrški)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- vstopa na pokopališče z motornimi vozili brez soglasja upravljavca;
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se

- nedostojno vede, razgraja, vpije in hodi po grobovih;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče z motornimi vozili brez soglasja upravljavca.

34. člen
(prehodne in končne določbe)

(1) Dokler na pokopališčih ni določen prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop, ta vrsta pokopa ni

omogočena. Onemogočena je tudi hramba žar v žarni zid do izvedbe žarnega zidu.

35. člen
(veljavnost)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju občine Lovrenc na Pohorju, Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 10/2001.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 28. 1. 2021

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA NAKLO

53. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnih objektov na delu območja urejanja NA 12

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, UGOS, št. 63/15) je župan občine Naklo dne 27.1.2021 sprejel

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA GRADNJO POSLOVNIH OBJEKTOV NA DELU
OBMOČJA UREJANJA NA 12

1. člen
(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnih objektov na delu območja urejanja NA 12 (v nadaljevanju OPPN) in se potrdijo izhodišča za pripravo OPPN, ki se objavijo na spletni strani Občine Naklo.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi.

2. člen
(območje in predmet načrtovanja)

Pobudnik je lastnik zemljišč parc. št. 101/2, 102/2, 103/2, 104/2 in 105/2 k.o. Pivka, ki se nahajajo na zahodnem robu območja z oznako NA 12, Rezervat Naklo, s podrobnejšo namensko rabo IG - gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. V 46. členu OPN Naklo je za območje NA 12, Rezervat Naklo predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati določila 115. člena OPN Naklo, ki določa merila za območja urejanja z OPPN.

Velikost območja predvidenega OPPN je 6.350,00 m². Predmet načrtovanja je gradnja dveh poslovnih objektov in dveh kolesarnic s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne

podlage, ki jih je predložil pobudnik (grafični prikaz pobude, Mega team d.o.o., december 2020), podatke iz javno dostopnih evidenc in usmeritve nosilcev urejanja prostora.

Geodetski načrt zagotovi pobudnik.

Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.

Skladno s 65. členom Zakona o urejanju prostora se v primeru, da se za to izkaže potreba, izdelata elaborat ekonomike.

4. člen (vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom Zakona o urejanju prostora.

5. člen (roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so naslednji:

- izhodišča in sklep o pripravi OPPN, odločitev o CPVO 45 dni
- osnutek OPPN 15 dni
- prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) 30 dni
- dopolnjen osnutek OPPN 15 dni
- javna razgrnitev in javna obravnava ter prva obravnava na občinskem svetu 30 dni
- stališča do pripomb in predlogov javnosti 10 dni
- predlog OPPN 15 dni po potrditvi stališč in pripomb na OS
- druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP) 30 dni
- usklajen predlog OPPN 15 dni
- druga obravnava in sprejem OPPN na OS 15 dni

Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku sprejemanja prostorskega akta tudi spremenijo.

V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora za postopek CPVO:

- Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Območje Zg. Save, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, C. Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
- ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
- KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj; (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo.
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem glasilu slovenskih občin in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Občine Naklo.

Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopoljenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni in na javni obravnavi v času javne razgrnitve. V tem času lahko javnost poda pripombe in predloge k načrtovanim ureditvam. Pripombe javnosti bo občina preučila in sprejela stališča do pripomb, ki bodo javno objavljena v prostorskem informacijskem sistemu Občine Naklo.

8. člen (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Podatke za pripravo OPPN pridobi izbrani pooblaščen načrtovalec iz javno dostopnih evidenc.

Geodetski načrt območja OPPN, strokovne rešitve prostorske ureditve in druge strokovne podlage za izdelavo OPPN zagotovi pobudnik.

Pripravo vseh strokovnih podlag za OPPN in izdelavo strokovnih gradiv OPPN financira pobudnik.

9. člen (objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin Slovenije in na spletnih straneh Občine Naklo ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi

Številka: 3505-0001/2021-4

Datum: 27.1.2021

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ORMOŽ

54. Javni razpis Za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ormož v letu 2021

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2021 (Uradni vestnik Občine Ormož št. 15/19 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/20), 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015 - 2023 (Uradni vestnik Občine Ormož št. 10/15) in Mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o skladnosti sheme državne pomoči »Podpore za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ormož za leta 2015 – 2023«, št. prigrasitve: K-BE 060-5883687-2015) Občina Ormož objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPodbujanje RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ORMOŽ V LETU 2021

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za leto 2021, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Sredstva v višini 49.320 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Ormož za leto 2021.

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	
– Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	34.500 EUR
– Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	5.320 EUR
2. Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	1.500 EUR
3. Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja	1.000 EUR
4. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih	1.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE	
5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Ormož za programsko obdobje 2015-2023 (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ormož za leto 2021 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

III. UPRAVIČENCI – POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:
 - (1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
 - (2) Mikro, malo in srednje podjetje (v nadaljevanju MSP) ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
 - (3) Če je upravičenec MSP (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
 - (4) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od dneva prejema odločbe o sofinanciranju s strani Občine Ormož in do rokov za oddajo zahtevka.
 - (5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
 - (6) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
 - (7) Pomoči po tem pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost.
 - (8) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.
 - (9) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

- (1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
 - podjetja v težavah.
- (2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- (4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali

dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

IV. UKREPI

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo

primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...).

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 30 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 1.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 800 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti;
- splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe).

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oz. predračunom za načrtovano naložbo
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(5) Upravičenci:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 30 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 1.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic predavateljev.

(4) Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

(5) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

(7) Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinski način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(8) Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov.
- Najvišji skupni znesek pomoči za dejavnosti prenosa znanja in informiranja izvajalcu storitev v tekočem letu znaša do 1.000 EUR.

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 75% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskem gospodarstvu je do 1.000 EUR letno.

UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

Namen/cilj ukrepa: sofinanciranje strokovnih prireditev, informiranje in usposabljanje podeželskega prebivalstva, ki deluje v okviru nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih povezanih s kmetijstvom.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o aktivnih članih,
 - delovanje na področju s kmetijstvom povezanih dejavnosti.
- (3) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo
- stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov oziroma nakup opreme),
 - materialni stroški ter stroški dela pisarne in organov,
 - stroški, povezani z informiranjem in usposabljanjem (najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo izobraževanja),
 - stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanjem na njih (stroški udeležbe, stroški publikacij, potni stroški, najemnine za razstavne prostore),
- (4) Upravičenci do pomoči:
- nevladna organizacija, nepridobitno združenje ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja, deluje na območju Upravne enote Ormož.
- (5) Intenzivnost pomoči:
- Do 100 % upravičenih stroškov
 - Najvišji skupni znesek za podporo delovanju društev znaša do 1.000 EUR/ letno, od tega znaša znesek sofinanciranja strokovne ekscurzije do 800 EUR na leto.

V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa in prijavitni obrazec, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na Občini Ormož v sprejemni pisarni ter na spletni strani Občine Ormož <http://www.ormoz.si>.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na tel. št. 74 15 313 (Miran Klinc) ali na elektronskem naslovu: miran.klinc@ormoz.si.

VI. NAČIN IN KRAJ ODDAJE VLOG

Pisne vloge (prijavitni obrazec z zahtevanimi prilogami) oddajo vlagatelji v zaprtih ovojnica na naslov Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Na vlogi mora biti naslov vlagatelja in ustrezen pripis:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS KMETIJSTVO 2021 – in NAVEDBA POSAMEZNEGA UKREPA NA KATEREGA KANDIDIRATE«.

Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni Občine Ormož.

Obraavnane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo vloge, ki bodo prispele do navedenega datuma in ure.

VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Rok za oddajo vlog prične teči z dnem objave na spletni strani Občine Ormož in se zaključuje v ponedeljek 31. 05. 2021.

VIII. OBRAVNAVANJE VLOG

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je 5 dni. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrnejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo. Upravičencem bo izdana odločba o višini odobrenih sredstev. Na podlagi odločbe občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje opredelijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

IX. NADZOR IN SANKCIJE

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska služba pristojna za področje kmetijstva lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor Občine Ormož.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V kolikor odobrenih sredstev upravičenec ne izkoristi v pogodbeno določenem roku izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Številka: 330-1/2021 04/20

Datum: 29. 01. 2021

Občina Ormož
Danijel Vrbnjak župan

OBČINA ŠKOFJA LOKA

55. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka

Na podlagi 36. člena v zvezi s prvo alinejo 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJF, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in prvega

odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo, 35/2016 in 26/2017) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 16. redni seji, dne 28. januarja 2021, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠKOFJA LOKA

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 5/14 - uradno prečiščeno besedilo) se v četrtem odstavku 6. člena za besedilom »Direktor občinske uprave« doda besedilo »oziroma pooblaščen javni uslužbenec«.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po volitvah za svet, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 20 dneh po drugem krogu volitev župana.«

3. člen

V tretjem odstavku 8. člena se črta prvi stavek.

4. člen

V drugem odstavku 9. člena se pred besedo »stranke« doda besedo »vsake«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če je vložena pritožba, ki lahko vpliva na potrditev mandata župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.«

5. člen

V četrtem odstavku 10. člena se v drugem stavku beseda »o«, ki stoji za vejico, nadomesti z besedo »pri«.

6. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta beseda »redni«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno navzoč župan ali direktor občinske uprave.«

7. člen

Drugi odstavku 19. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov do začetka seje to ni mogoče, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.«

8. člen

Drugi in tretji odstavek 21. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanom in direktorju občinske uprave.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, razen če prejemnik izrecno izjavi, da se mu vse ali določeno gradivo za sejo pošlje tudi v fizični obliki na papirju.«

Doda se nov in četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) O sklicu seje se obvesti predsednika nadzornega odbora, predsednike svetov krajevnih skupnosti, vodje političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnike medijev. Obvestilo, skupaj z gradivom, se pošlje po elektronski pošti.«

9. člen

V zadnjem stavku tretjega odstavka 22. člena se črta beseda »lahko«, v prvem stavku četrtega odstavku pa se beseda »vročeno« nadomesti z besedo »poslano«.

10. člen

V sedmem odstavku 25. člena se črta četrta alineja.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na prejšnji odstavek občinski svet lahko odloči, da se na dnevni red seje lahko uvrstijo tudi zadeve, ki ne izpolnjujejo pogojev iz druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka.«

11. člen

Peti odstavek 27. člena se črta.

12. člen

Za 28. členom se dodajo novi 28.a, 28.b, 28.c, 28.č in 28.d člen, ki se glasijo:

»28.a člen

(1) Seje sveta se zvočno in video snemajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja in sprejemanja odločitev ter nadzora javnosti nad delovanjem organov občine, dokumentiranja, objave na spletni strani občine ter neposrednega prenosa sej, izvajanja oblastnih nalog občine in priprave zapisnika seje sveta.

(2) Zvočno in video snemanje sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji izvajalec.

(3) Seje ali deli sej, ki so zaprti za javnost, se ne snemajo.

(4) Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

28.b člen

(1) Posnetki sej so na spletni strani objavljeni za posamezno mandatno obdobje in se s spletne strani odstranijo v roku 30 dni od potrditve večine mandatov naslednjega občinskega sveta in župana.

(2) Arhiv avdio-video posnetkov sej se hrani na strežniku občine ali na strežniku pogodbenega izvajalca. Posnetek se izbriše po preteku desetih let od njegovega nastanka.

28.c člen

(1) Pred začetkom posamezne seje občinskega sveta se vsi aktivni udeleženci seje, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primeren način seznanijo z avdio-video snemanjem sej in za kakšen namen se bo posnetek uporabil, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje. Izjave oziroma soglasja aktivnih udeležencev so veljavna za posamezno mandatno obdobje, v katerem so bila pridobljena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov seje občinskega sveta snemajo, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca, če gre za nujno izvrševanje zakonitih pristojnosti nalog in obveznosti občine, ob predhodnem publiciranju dejstva, da bodo seje občinskega sveta avdio-video snemane, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca.

(3) Kadar so seje javne, so vsi aktivni udeleženci sej občinskega sveta odgovorni, da v svojih predstavitev in razpravah ne navajajo varovanih osebnih podatkov.

28.č člen

(1) Član sveta ima pravico poslušati posnetek seje. Vsak drugi zainteresirani zaprosi za poslušanje posnetka seje kot za informacijo javnega značaja. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(2) Vsakdo lahko zaprosi, da se del posnetka seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

28.d člen

Glede avdio-video snemanja in objavljanjem teh posnetkov se vzpostavi Evidenca avdio-video posnetkov sej občinskega sveta upravljavca zbirke Občine Škofja Loka.«

13. člen

V drugem odstavku 30. člena se pred vejico, ki sledi besedi »rokov« doda besedilo: »zamenjavo vrstnega reda točk dnevnega reda« in vejica.

V šestem odstavku se besedilo »za umik oziroma za razširitev dnevnega reda« nadomesti z besedilom »iz drugega, tretjega in četrtega odstavka«.

14. člen

V prvem odstavku 31. člena se beseda »določenem« nadomesti z besedo »sprejetem«.

15. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedama »imenih razpravljalcev« doda besedilo »s kratkimi povzetki njihovih razprav«.

16. člen

57. člen se črta.

17. člen

V prvem odstavku 58. člena se v prvem stavku besedilo »direktor občinske uprave« nadomesti z besedilom »občinska uprava«. Drugi stavek se črta.

V tretjem odstavku se črta besedilo »direktor občinske uprave oziroma«, v četrtem odstavku pa se črta besedilo »ter na krajevno običajen način«.

18. člen

V prvem odstavku 61. člena se besedilo »je odgovoren direktor občinske uprave« nadomesti z besedilom »skrbi občinska uprava«.

19. člen

Tretji odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi: »(3) Delovna telesa obvezno obravnavajo gradivo, ki naj bi se uvrstilo na dnevni red sveta in Občinskemu svetu predlagajo, da gradivo sprejme v predloženem besedilu ali da gradivo sprejme s pripombami in dopolnitvami delovnega telesa ali da gradiva ne obravnava oziroma ne sprejme.«

20. člen

Na koncu prvega odstavka 63. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Število članov določi svet s posebnim sklepom, po vsakokratnem konstituiranju občinskega sveta.«

V drugem odstavku se črta prvi stavek.

21. člen

V drugem odstavku 77. člena se beseda »obvezne« nadomesti z besedo »avtentične«, ter črta besedi »in popravke«.

22. člen

Za 78. členom se doda nov 78.a člen, ki se glasi:

»78.a člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.«

23. člen

Za 79. členom se dodata nov 79.a in 79.b člen, ki se glasita:

»79.a člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in začnejo veljati 15 dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

79.b člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu znova izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni znova izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.«

24. člen

87. in 88. člen se črtata.

25. člen

V prvem odstavku 90. člena se črtata prva in zadnja alineja.

26. člen

91. člen se črta.

27. člen

V tretjem odstavku 93. člena se črta zadnja alineja.

28. člen

V prvem odstavku 95. člena se črta besede »delovna telesa sveta«.

Tretji odstavek se črta.

29. člen

Prvi odstavek 96. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Najpozneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna župan pripravi dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta.«

V drugem odstavku se v prvem stavku za besedo »lahko« doda besedi »župan in«. Drugi stavek se črta.

30. člen

V prvem odstavku 97. člena se za besedilom »Pred začetkom obravnave« doda besedo »dopolnjenega«.

31. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

»101. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja

sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom. Pri tem svet opravi prvo obravnavo pred javno razgrnitvijo.

(2) Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka, se vrne v fazo javne razgrnitve, kateri sledi druga obravnavna odloka.«

32. člen

103. člen se črta.

33. člen

V 106. členu se črtajo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

34. člen

Za 106. členom se doda nov 106.a člen, ki se glasi:

»106.a člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

35. člen

V prvem odstavku 109. člena se črta zadnji stavek.

36. člen

Pred 114. členom se spremeni naslov podpoglavja 4., tako da se glasi:

»4. Odstop članov delovnih teles in drugih organov ter imenovanih predstavnikov občine.«

37. člen

114. člen se črta.

38. člen

Tretji odstavek 115. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje članstva ali imenovanja zaradi odstopa ter na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje novega člana nadzornega odbora občine ali delovnega telesa sveta oz. drugega organa.«

Četrti odstavek se črta.

39. člen

V tretjem odstavku 116. člena se beseda »zadnji« nadomesti z besedo »le-ta«.

Prehodna in končna določba

40. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2011

Datum: 28. 1. 2021

Občina Škofja Loka
Tine Radinja, župan

- | | | |
|-----|---|-------|
| | OBČINA BLED | Stran |
| 49. | Odlok o razglasitvi Puščave, Mežnarije in Proštije na Blejskem otoku za kulturni spomenik lokalnega pomena | 128 |
| | OBČINA CANKOVA | Stran |
| 50. | Odlok o proračunu Občine Cankova za leto 2021 | 129 |
| 51. | Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Cankova | 132 |
| | OBČINA LOVRENC NA POHORJU | Stran |
| 52. | Odlok o pokopališkem redu v Občini Lovrenc na Pohorju | 139 |
| | OBČINA NAKLO | Stran |
| 53. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnih objektov na delu območja urejanja NA 12 | 144 |
| | OBČINA ORMOŽ | Stran |
| 54. | Javni razpis Za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ormož v letu 2021 | 146 |
| | OBČINA ŠKOFJA LOKA | Stran |
| 55. | Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Škofja Loka | 149 |