

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 19 Maribor, petek 14.4.2017

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIII

OBČINA APAČE**258. Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur.l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13,55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 114. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na svoji 13. redni seji, dne 12.4.2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA LETO 2016****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Apače za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka: 007-0001/2017-8
Datum: 12.4.2017

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

**259. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih
sredstev za namen nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/14, 7/15) ter na podlagi 7. 31. člena Statuta Občine Apače (Uradne objave Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07, 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 13. redni seji dne 12.4.2017 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
DODELITVI NEPOVRATNIH FINANČNIH SREDSTEV
ZA NAMEN NAKUPA IN VGRADNJE MALIH
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI APAČE****1. člen**

V 4. členu se doda nov drugi odstavek, ki glasi:

Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene tudi fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe in se te stavbe nahajajo v območju poselitve, znotraj katerega se predvideva ureditev odvajanja in čiščenja komunalnih voda z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, vendar pa gradnja še ni vključena v veljavni proračun.

2. člen

6. alineja prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

- objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe mora biti izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije, razen izjem iz drugega odstavka 4. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex –localis.

Številka: 007-006/2016

Datum: 12.4.2017

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA BLOKE

260. Poslovnik Nadzornega odbora občine Bloke

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi in 45. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 65/2007, 54/2010 in 9/2012) je nadzorni odbor Občine Bloke na svoji 3. redni seji, dne 6. 4. 2017, sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE BLOKE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja pristojnosti in naloge, organizacijo in način dela Nadzornega odbora občine Bloke (v nadaljevanju: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, pripravo, sklicevanje in vodenje sestankov.

2. člen

Sedež nadzornega odbora je v Novi vas 4 a, 1385 Nova vas.

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig, ki je okrogle oblike. O krožnici zgoraj je napis OBČINA BLOKE, spodaj ob krožnici pa je napis NADZORNI ODBOR. V sredini žiga je grb občine.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z javno objavo dokončnih poročil nadzornega odbora na spletni strani občine.

4. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom. Pri svojem delu je nadzorni odbor dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

5. člen

Nadzorni odbor odloča na sestankih. Udeležba na sestankih nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

7. člen

Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora in so se dolžni na vabilo predsednika nadzornega odbora

udeležiti sestanka in poročati o zadevah, ki so predmet nadzora. Kdo od strokovnih delavcev občinske uprave se bo na vabilo predsednika nadzornega odbora udeležil sestanka nadzornega sveta, odloči župan; pri drugih porabnikih proračunskih sredstev pa o tem, kdo se bo udeležil sestanka nadzornega odbora, odloči zakoniti zastopnik.

II. Pristojnosti in naloge

8. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

V primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleda finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

III. Organizacija in predstavljanje nadzornega odbora

10. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izvoli nadzorni odbor na predlog predsednika nadzornega odbora.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivnem sestanku. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje večina članov.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- pripravlja, predlaga dnevni red, sklicuje in vodi sestanke nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.

Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo..

12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja delavec občinske uprave, ki ga imenuje župan.

IV. Način dela**13. člen**

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sestankih. Sestanke nadzornega odbora sklicuje predsednik v skladu z letnim programom nadzora ob pripravah na izvajanje posameznega nadzora.

Sestanek vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

O poteku sestanka se vodi zapisnik.

14. člen

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

15. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na sestanku navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

Glasovanje na sestankih je javno.

16. člen

Predsednik lahko na sestanek nadzornega odbora povabi pripravljavce gradiva oziroma predstavnike institucij, ki so predmet nadzora.

17. člen

Vabilo za sestanek se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidenega sestanka.

18. člen

Na začetku sestanka predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodnega sestanka. Nadzorni odbor odloča o sprejemu zapisnika prejšnjega sestanka v okviru dnevnega reda seje.

19. člen

Po opravljeni razpravi k posamezni točki dnevnega reda oblikuje predsednik nadzornega odbora sklep in ga da na glasovanje. Sestanek zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sestanek, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjeni sestanek se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

20. člen

Zapisnik sestanka nadzornega odbora vsebuje:

- zaporedno številko, datum in kraj sestanka ter čas začetka in zaključka in
- morebitne prekinitve,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnjega sestanka,
- potek sestanka z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe nadzornega odbora.

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

21. člen

Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sestanek. Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu arhivirajo na občini.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka, opravi korespondenčni sestanek. Korespondenčni sestanek lahko poteka po telefonu tako, da vsak član glasuje o predlaganem sklepu.

O korespondenčnem sestanku, opravljenem po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednjem rednem sestanku.

Korespondenčni sestanek se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom po pošti ali po elektronski pošti. Člani takoj po prejemu gradiva izpolnijo izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljenem korespondenčnem sestanku se napiše zapisnik, ki ga člani nadzornega odbora potrdijo na naslednjem rednem sestanku.

Sklepi sprejeti na korespondenčnem sestanku so veljavni, če je zanje glasovala večina članov nadzornega odbora.

V. Postopek nadzora**23. člen**

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb v obliki nadzorov, ki so sestavni del letnega programa dela. V kolikor med letom sklene med letom opraviti dodaten nadzor, dopolni letni program dela. V letnem programu dela se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih predlagata župan ali občinski svet. Z letnim programom nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora izda navodila za izvedbo nadzora nad poslovanjem pravne in druge osebe.

Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009).

25. člen

Nadzorni odbor lahko imenuje izvedenca za opravljanje posameznih strokovnih nalog nadzora. K odločitvi o izvedencu da soglasje občinski svet.

Na izbiro izvedenca ni mogoč ugovor..

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen oblikovano delovno skupino.

26. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Okoliščine iz prejšnjega odstavka so:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je

z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu so vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnič odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba.

Zahtevo za izločitev se vložijo pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, ki so podlaga za izločitev.

O izločitvi člana nadzornega odbora odloča predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

27. člen

Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora. V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe nadzora.

Na sklep o izvedbi nadzora ni mogoč ugovor.

28. člen

Nadzor je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena, pri čemer se morajo ugotoviti vsa dejstva in zbrati vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

Predstavnik nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten. O opravljenem pregledu se lahko vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

29. člen

Nadzorni odbor pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

Osnutek poročila nadzorni odbor pošlje najpozneje v roku osmih dni po sprejemu nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe oziroma podati odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločati v petnajstih dneh od prejema odzivnega poročila.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o odzivnem poročilu nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi kot dokončni akt nadzornega odbora, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister pristojen za finance v soglasju z

ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo, ki določa o vsebini poročila.

VI. Končne določbe

30. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

31. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

32. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila poslovnika Občinskega sveta občine Bloke, če niso v nasprotju s tem poslovnikom.

Številka: 032-0001/2017

Datum: 6.4.2017

Občina Bloke
Marjan Ivančič, Predsednik
Nadzornega odbora
občine Bloke

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

261. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.: 11/2011 – UPB4, 14/2013) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji, dne 07.04.2017, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem izkazuje v obdobju od 1. 1.2016 do 31. 12. 2016 naslednje zneske:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+78)	7.486.999
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.989.793
70	DAVČNI PRIHODKI	4.590.908
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.005.191
	703 Davki na premoženje	261.987
	704 Domači davki na blago in storitve	311.688
	706 Drugi davki	12.042
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.398.884
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	340.935
	711 Takse in pristojbine	10.384
	712 Globe in druge denarne kazni	43.288
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.152

	714 Drugi nedavčni prihodki	963.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.705
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	179.705
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.271.457
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	448.396
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	823.061
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	46.045
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	46.045
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.710.674
40	TEKOČI ODHODKI	1.370.130
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	287.275
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.762
	402 Izdatki za blago in storitve	1.017.350
	403 Plačilo domačih obresti	10.785
	409 Rezerve	12.957
41	TEKOČI TRANSFERI	2.008.426
	410 Subvencije	160.633
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.325.305
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	224.262
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.226
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.278.850
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.278.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.268
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	53.268
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.- II.)	2.776.325
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	500.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	500.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	500.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	1.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500
	4410 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.500
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	498.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.900.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.900.000
	550 Odplačila domačega dolga	1.900.000
	IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. - II. -V. -VIII.)	1.374.824
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-1.900.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - IX.)	-2.776.180

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15 dni po objavi.

Številka: 450-10/2016-20

Datum: 7.4.2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r., župan

262. Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), drugega odstavka 43. in drugega odstavka 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07, ZSV-UPB2 ter št. 23/07 popr. in 41/07 popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), v zvezi s prvim odstavkom 17. člena Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb, 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji, dne 7.4.2017, sprejel

ODLOK
O ORGANIZACIJI IN IZVAJANJU
SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI
NA DOMU V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja organizacija izvajanja javne službe pomoči na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe, obliko izvajanja javne službe, obseg in vrste storitev, pogoje in postopke za uresničevanje socialnovarstvenih storitev, način uveljavljanja pravice, določitev cene storitev ter oprostitve plačil.

(2) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

2. člen

(1) Pomoč družini na domu je socialnovarstvena storitev, ki obsega socialno oskrbo v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

(2) Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

II. Upravičenci do socialne oskrbe na domu

3. člen

(1) Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Cerklje na Gorenjskem, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

(2) Upošteva se gornje pogoje so upravičenci do socialno varstvenih storitev pomoči družini na domu:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

III. Zagotavljanje in izvajanje javne službe

4. člen

(1) Pomoč družini na domu se na območju občine Cerklje na Gorenjskem zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

(2) Socialno varstveno storitev pomoči družini na domu na območju občine Cerklje na Gorenjskem izvaja Socialnovarstveni zavod Taber, na način in pod pogoji tega odloka ter sklenjene pogodbe.

5. člen

(1) Z izbranim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu Občina Cerklje na Gorenjskem

sklene ustrežno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

6. člen

(1) Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko-tehnične pogoje za izvajanje socialne oskrbe na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

(3) Občina Cerklje na Gorenjskem ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

(4) O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo. Izvajalec je dolžan občini enkrat letno podati tudi poročilo o potrebi do socialne oskrbe občanov na domu na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

IV. Vrste storitev

7. člen

(1) Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč prinašanje enega pripravljene obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavlanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

(2) Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

V. Postopek uveljavljanja storitve

8. člen

(1) Storitev socialne oskrbe na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika oziroma skrbnika.

(2) Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja oziroma koordinator storitve, neposredni izvajalec socialne oskrbe na domu, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Postopek in trajanje socialne oskrbe na domu se izvaja pod pogoji, ki jih določa pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

9. člen

(1) Izvajalec javne službe sklene z upravičencem oziroma njegovim zastopnikom dogovor o izvajanju in načinu plačila socialne oskrbe na domu pred pričetkom izvajanja storitev. V primeru sprememb okoliščin v katerih je bil sklenjen dogovor, se le-ta lahko ustrezno spremeni.

(2) Spremembo sklenjenega dogovora lahko predlaga izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. Določanje cene storitve in oprostitve plačil**10. člen**

(1) Ceno storitve pomoč družini na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, na podlagi predpisanih obrazcev.

(2) Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

11. člen

Cena storitve predstavlja tisti del stroškov socialne oskrbe na domu, ki jih je v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev dolžan plačati uporabnik storitev oziroma njegovi zavezanci za plačilo. Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost, ki izhaja iz zakonov ali pogodbenega razmerja.

12. člen

(1) Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega obračuna opravljenih storitev.

(2) Subvencijo k ceni storitve in sredstva v višini oprostitve plačil upravičencev zagotavlja občina izvajalcu javne storitve na podlagi mesečnih zahtevkov.

13. člen

(1) Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za sklenitev dogovora in določitev plačila, je upravičenec ali zavezanec dolžan v petnajstih dneh sporočiti izvajalcu storitve oziroma v primeru oprostitve plačila Občini Cerklje na Gorenjskem.

(2) Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je v skladu z zakonom dolžan vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitvev plačila oziroma doplačila.

VII. Prehodne in končne določbe**14. člen**

(1) Socialno varstveno storitev pomoči družini na domu na območju občine Cerklje na Gorenjskem prične izvajati Socialnovarstveni zavod Taber s trenutkom prenehanja koncesijskega razmerja med Občino Cerklje na Gorenjskem in dosedanjo koncesionarko Pomoč družini na domu, Janjo Kos s.p.

(2) Koncesijsko razmerje po tem odloku se začne izvajati na podlagi predhodno izvedenega postopka podelitve koncesije Socialnovarstvenemu zavodu Taber in po sklenitvi pogodbe iz 5. člena tega odloka.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in izvajanju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 91/2010).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-03/2015-05

Datum: 7.4.2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r., župan

263. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2 ter št. 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 15. redni seji, dne 7.4.2017, sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES IN
ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV OBČINE
CERKLJE NA GORENJSKEM**

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/10 in 3/16) se besedilo prvega odstavka 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»1) Predsedniku in članom komisije ali odbora, Častnega razsodišča in drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer:

- predsedniku v višini 3,0 % vrednosti plače župana,
- članu v višini 2,5 % vrednosti plače župana.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-05/2014-160

Datum: 7.4.2017

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r., župan

OBČINA CERKVENJAK

rebalansu proračuna Občine Cerkevjak za leto 2017, v vsebini kot je predlagan

264. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkevjak za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah-ZJF, (Ur. l. RS, št. 11/11-UBP4, 14/13-popr. in 14/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi-ZLS (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, in 40/12-ZUJF), 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016), Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 17. redni seji dne 12. 4. 2017, sprejme Odlok o

ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK
ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 64/2016) se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans: 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.865.054
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.662.930
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.383.216
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.276.485
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	72.820
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	33.911
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	279.714
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	37.824
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.850
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	64.400
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	170.640
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	80.390
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.390
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	121.735
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	121.735
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.831.538
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	570.569
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	201.362
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	31.666
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	319.442
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.100
409	REZERVE	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	672.333
410	SUBVENCIJE	18.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	491.050
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	59.743
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	103.540
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	532.721
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	535.071
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	53.565
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	47.565
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	33.516
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	66.973
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	66.973
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.750
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	168.750
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-68.261
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-101.777
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-33.516
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	68.331

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen (prerazporejanje pravic porabe)

4.čl. Odloka o proračunu za leto 2017 se spremeni tako, da se glasi:

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

3. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

10. čl. Odloka o proračunu za leto 2017 se spremeni tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 66.973 EUR.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Cerkevjak, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Cerkevjak ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2017 zadolžijo do višine, o kateri bo na podlagi predloga o višini zadolžitve s strani teh oseb odločal občinski svet.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0005/2017
Datum: 12.4.2017

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

265. Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2016

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) je občinski svet Občine Cerkevjak na 17. redni seji, dne 12.4.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerkevjak za leto 2016 po programski klasifikaciji. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-6/2017
Datum: 12.4.2017

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

Priloga:

- Zaključni račun proračuna Občine Cerkevjak, splošni del

KONTO	OPIS	Realizacija: 2016 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.634.498
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.438.385
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.274.128
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.175.107
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	69.321

704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	29.699
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	164.257
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	30.722
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.714
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.213
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	52.475
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	76.133
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.543
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	9.543
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	186.570
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	186.570
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	1.561.376
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	534.249
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	185.783
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	28.210
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	311.793
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.462
409		REZERVE	3.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	640.956
410		SUBVENCije	17.500
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	445.464
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.869
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	117.123
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	318.570
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	318.570
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	67.602
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	64.602
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	73.121
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	65.638
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	65.638
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	99.075
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	99.075
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	39.684
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-33.437
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-73.121
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	28.768
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

OBČINA KIDRIČEVO**266. Odlok o merilih in postopku za določitev nevezdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Kidričevo**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo, na 19. redni seji, dne 23.3.2017, sprejel

**ODLOK
O MERILIH IN POSTOPKU ZA DOLOČITEV
NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN ZA IZVEDBO
VZDRŽEVALNIH DEL NA OBJEKTIH V OBČINI
KIDRIČEVO**

I. Splošni določbi

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: nevezdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen
(pomen izrazov)**

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba, obsega pa redna vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;
- redno vzdrževanje pomeni izvedbo manjših popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno, ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta, ne spreminja njegova namembnost in ne zmanjšuje ravni izpolnjevanja bistvenih zahtev;
- investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;
- vzdrževalna dela v javno korist pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona določeno, da se z

namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;

- nevarna gradnja pomeni, da gradnja, ki se izvaja ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

II. Merila za določitev nevezdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

**3. člen
(merila za določitev nevezdrževanih objektov)**

(1) Merila za določitev nevezdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

- (2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:
- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
 - poškodovana streha ali napušč,
 - poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
 - poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
 - poškodbe strešne kritine,
 - poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. Pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:
 - lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
 - lega ob glavnih ulicah, trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
 - lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
 - lega v območju, ki je kulturni spomenik,
 - lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
 - lega v območju turističnih znamenitosti,
 - lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
 - lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
 - lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.
2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:
 - objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
 - objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi.
3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:
 - objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
 - objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevezdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

4. člen (določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti se mora upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

(4) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja.

III. Določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del

5. člen (elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Na podlagi določb 3. in 4. člena tega odloka se izdela elaborat, v katerem se določijo območja in objekti za izvedbo vzdrževalnih del ter vzdrževalna dela na njih.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka izdela fizična ali pravna oseba, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov opravlja dejavnost arhitekturnega projektiranja.

(3) V elaboratu mora biti za vsak objekt posebej obrazložena in utemeljena določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, mora biti to v elaboratu posebej izpostavljeno. V kolikor je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, mora biti elaborat izdelan v sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(4) Elaborat mora vsebovati tudi:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del.

6. člen (sprejem odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Na podlagi meril, določenih v tem odloku, in na podlagi izdelanega elaborata, se sprejme odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov, če jih je več.

(2) Za pripravo odloka iz prejšnjega odstavka lahko župan imenuje posebno delovno skupino kot posvetovalno telo, ki je sestavljena multidisciplinarno iz reprezentativnih strok, zlasti s področja arhitekture, prostorskega načrtovanja, gradbeništva, varstva kulturne dediščine ipd..

7. člen (vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževani objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravijo pomanjkljivosti na nevzdrževanem objektu,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objekta, pri katerem bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev del,
- navedbo o sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine, če je nevzdrževani objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
- elaborat kot njegov sestavni del.

8. člen (pisno obvestilo lastniku nevzdrževanega objekta)

Lastnika nevzdrževanega objekta se pred pripravo odloka pisno obvesti in se ga povabi k sodelovanju glede izvedbe nujno potrebnih vzdrževalnih del. Obvestilo lastniku mora vsebovati tudi opozorilo, da če sam ne bo opravil vzdrževalnih del, se bo na podlagi sprejetega odloka za nevzdrževani objekt odredilo prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

IV. Izvedba vzdrževalnih del

9. člen (izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz 6. člena pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

10. člen (prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

- če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,
- če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilitvijo.

V. Končna določba

11. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2017

Datum: 10.4.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

267. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11-odl. US, 57/12, 110/13, 22/14-odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16) je Občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 19. redni seji, dne 23.3.2017, na predlog župana sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini parc. št. 511/13, k.o. (429) Dragonja vas, zemljišče v izmeri 744 m², se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Kidričevo.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-8/2017

Datum: 10.4.2017

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

OBČINA LJUTOMER

268. Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2017

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št.

11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2014 in 5/2014-popr.) v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017

1. Predmet tega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskega dela na področju mladinskega sektorja v občini Ljutomer za leto 2017 za namen doseganja sprememb za mlade v družbi, omogočanje mladim pridobivati neformalna znanja, izkušnje in sposobnosti in spodbuditi njihovo aktivno participacijo v družbi.

2. Višina razpisanih sredstev: 6.590 EUR.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

- mladinske organizacije, ki izvajajo mladinski program, ki poteka med vrstniki nepretrgoma večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev in
- organizacije za mlade, ki izvajajo program za mlade, ki poteka nepretrgoma skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

4. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- imeti mora sedež v občini Ljutomer,
- biti mora registriran najmanj eno leto pred podajo prijave,
- razpolagati mora z ustreznimi materialnimi in človeškimi zmogljivostmi za delovanje.

Dodatni pogoji za prijavitelja, ki je registriran kot društvo:

- imeti mora urejeno evidenco o članstvu,
- imeti mora najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in 70 % vodstva starega od 15. do dopolnjenega 29. leta.

5. Občina Ljutomer bo sofinancirala programe z naslednjo vsebino:

- avtonomija mladih,
- informiranje mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

6. Smatra se, da je področje zajeto poglobljeno in celostno, če se na letni ravni izvede šest ali več projektov z vsebino iz 5. točke tega razpisa, razporejenih skozi celo leto.

7. Prijava se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave

javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

8. Prijavitelj je dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

9. Rok za podajo vlog je 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin. Prijavitelji morajo prijavo poslati na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan dana na pošto kot priporočena pošiljka. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti formata A4 z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINA 2017». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Nepravočasno prispele prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

10. Prijavitelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo lahko v roku 8 dni od prejema poziva, vlogo dopolnili. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavrnjena.

11. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni po opravljenem vrednotenju programov. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02/584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-2/2017-4103

Datum: 10.4.2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

269. Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v občini Ljutomer za leto 2017 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2017)

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016) ter Sklepom županje št. 610-2/2017/2-4103 z dne 7. 4. 2017, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNIH ORKESTROV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017 (V NADALJEVANJU: RAZPIS PIHALNI ORKESTRI 2017)

Naziv in sedež naročnika: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

1. Predmet razpisa:

Predmet razpisa Pihalni orkestri 2017 je sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov za pokritje naslednjih stroškov:

- honorar dirigenta,
- nakup uniform, glasbenih instrumentov, servisiranje le-teh, ter nakup opreme in notne literature in
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta).

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost razpisa Pihalni orkestri 2017 znaša 5.587,00 EUR.

Višina sredstev za posamezne namene je:

- stroški honorarja dirigenta: 1.800,00 EUR,
- stroški nakupa uniform, glasbenih instrumentov, servisiranje le-teh, ter nakupa opreme in notne literature: 2.487,00 EUR in
- materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta): 1.300 EUR.

3. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva iz razpisa Pihalni orkestri 2017 morajo upravičenci porabiti v proračunskem letu 2017.

4. Razpisni roki:

Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

5. Dokumentacija razpisa

Dokumentacija razpisa Pihalni orkestri 2017 obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec.

6. Pomen izrazov

V kritje stroškov honorarja dirigenta se šteje plačilo izvedenih ur za vaje s člani pihalnega orkestra.

Kot nakup uniform za pihalne orkestre šteje nabava novih notnih oblačil, ki jih člani uporabljajo na javnih nastopih orkestra.

Kot nakup glasbenih instrumentov ter servisiranje glasbenih instrumentov se šteje nabava novih instrumentov za člane pihalnega orkestra ter popravilo in vzdrževanje instrumentov, ki so že dalj časa v uporabi članov pihalnega orkestra.

Kot materialni stroški v prostoru za vaje (Kulkišta) šteje plačilo stroškov električne energije, vode in morebitni drugi stroški, vezani na objekt.

Upravičene osebe po tem razpisu so pihalni orkestri, ki imajo sedež na območju Občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu, ki šteje najmanj 45 aktivnih članov, ter ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti.

7. Pogoji razpisa

Vloge na razpis lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane kot kulturno društvo oziroma sekcija pri kulturnem društvu z nazivom Pihalni orkester;
- imajo ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa,
- da so izpolnile vse svoje obveznosti do Občine Ljutomer, v primeru, da so v letu 2016 bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer; kar se dokaže s podpisano izjavo.

- da za predmet razpisa niso bile sofinancirane iz drugih javnih sredstev, kar se potrdi s podpisano izjavo.

POPOLNE VLOGE na razpis Pihalni orkestri 2017 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Vloga mora biti vložena na predpisanem obrazcu z izjavami odgovorne osebe. Vsebovati mora naslednje obvezne priloge:

- izpisek iz registra AJPES, iz katerega je razviden datum vpisa (izpisek iz registra ne sme biti starejši od dveh mesecev),
- kopija veljavnega Statuta društva, v kolikor pihalni orkester deluje kot sekcija kulturnega društva, če se prijavitelj s to sekcijo prijavlja prvič,
- kopijo sklenjenega akta med pihalnim orkestrom in dirigentom za leto 2017, iz katerega so razvidne obveznosti posameznega partnerja,
- predračun ali račun za nakup in servisiranje instrumentov ter za nakup opreme in notne literature,
- okvirna specifikacija obratovalnih stroškov za objekt za vaje (Kulkišto),
- dokazilo o številu aktivnih članov.

Vloga mora biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektne razpisa

Izpolnjevanje pogojev projektne razpisa ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v treh dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Merila

1. reference – izvajalec trajneje deluje na kulturnem področju (največ možne 5 točk):

- 10 let in več 5 točk
- 5 do 10 let 3 točke
- do 5 let 1 točka

2. kvaliteta in obseg projektov – izvajalec je imel v preteklem letu ustrezen obseg kakovostnih kulturnih projektov - največ možnih 15 točk:

- več kot sedem 15 točk
- pet, šest ali sedem 10 točk
- tri ali štiri 7 točk
- do dva 3 točk

3. promocija – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine, uresničevanje ciljev, ki presegajo lokalne interese (v preteklih štirih letih je sodeloval vsaj pri dveh projektih na mednarodni, državni ali regijski ravni) - največ možnih 5 točk:

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih (katerih organizator je Občina Ljutomer) - največ možnih 10 točk:

- več kot petkrat 10 točk
- od dva do petkrat 5 točk
- enkrat 2 točki

5. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih 5 točk):

- 50 % in več lastnih sredstev 5 točk
- 40 % - 49 % lastnih sredstev 4 točke
- 30 % - 39 % lastnih sredstev 3 točke
- 20 % - 29 % lastnih sredstev 2 točki
- 10 % - 19 % lastnih sredstev 1 točka
- 0 % - 9 % lastnih sredstev 0 točk

Največje možno število točk: 40.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 in več točk.

10. Uporaba meril

Projekte bo presojava in ocenjevala strokovno programska komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bodo predlagani tisti projekti, ki bodo v celoti ustrezali kriterijem tega razpisa.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena ali poslana na prijavnem obrazcu na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, oz. ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Prijava na javni razpis »Pihalni orkestri 2017«. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in popoln naslov vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektne razpisa.

12. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si

13. Dvig in vpogled dokumentacije razpisa

Prijavni obrazec se lahko dvigne v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljen pa je tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na javni razpis Pihalni orkestri 2017, bo potekala v skladu z določili Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov.

Vlagatelji bodo obveščeni o izboru v roku 30 dni po odločitvi komisije. Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-2/2017/2-4103

Datum: 7. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

270. Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer za leto 2017

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB-1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10), Odlokom o proračunu Občine

Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2016) ter Sklepom županje števil. 610-1/2017/2-4103 z dne 4. 7. 2017, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA KOMORNIH
ZBOROV IN OKTETOV V OBČINI LJUTOMER ZA
LETO 2017**

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov, ki delujejo na območju občine Ljutomer.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine Ljutomer,
- so registrirani kot društvo ali sekcija znotraj društva, z nazivom komorni zbor ali oktet,
- da organizirajo vsaj enkrat letno samostojni koncert,
- so k vlogi priložili letni program aktivnosti,
- so k vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer znaša 3.500,00 EUR.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja delovanja posameznega zbora in okteta bo odvisna od izpolnjevanja meril.

5. MERILA

1. članstvo – število aktivnih članov (največ možnih 20 točk):

Število aktivnih članov	Število točk
nad 25	20
od 16 do 25	10
od 8 do 15	3
manj kot 8	0

2. interes – vlagatelj s svojim programom iz preteklega leta prispeva k prepoznavnosti lokalne skupnosti na različnih nivojih (največ možnih 50 točk):

Dosežen nivo udejstvovanja	Število točk
mednarodni (tekmovanje)	30
mednarodni (pevski festival)	20
Državni nivo	20
Regijski nivo	10

3. reference – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (največ možnih 20 točk):

Število let rednega delovanja	Število točk
21 let in več	20
od 11 do 20 let	10
od 6 do 10 let	5
do 5 let	1

4. doseženi uspehi – priznanja in nagrade na različnih nivojih v lanskem letu (največ možnih 100 točk):

Nivo tekmovanja/dosežek	Zlato priznanje/nagrada	Srebno priznanje/nagrada	Bronasto priznanje/nagrada
Mednarodni nivo	50	30	10

Državni nivo	50	30	10
--------------	----	----	----

5. sodelovanje – vlagatelj je v preteklem letu sodeloval pri aktivnostih, katerih organizator je bila Občina Ljutomer (največ možnih 20 točk):

Število sodelovanj v aktivnostih Občine Ljutomer	Število točk
5 krat in več	20
Od 3 do 4 krat	10
Od 1 do 2 krat	5
Nismo sodelovali	0

6. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo dejavnosti je leto 2017.

7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v občini Ljutomer za leto 2017. Vloga mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v javnem razpisu in prijavnem obrazcu. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Vloga mora poslana na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je do tega datuma oddana v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na razpis – Komorni zbori in okteti 2017«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv vlagatelja in popoln naslov.

Po roku prispelle vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

Obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v občini Ljutomer za leto 2017 lahko vlagatelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

9. KONTAKTNA OSEBA:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v roku prejete, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vlogo in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. IZID RAZPISA

O neizpolnjevanju pogojev in o višini prejetih sredstev bodo prijavitelji prejeli sklep, ki ga izda občinska uprava. Na podlagi izdanega sklepa o višini prejetih sredstev se bo z izbranimi vlagatelji podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-1/2017/2-4103

Datum: 7. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

271. Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016) ter sklepom županje št. 610-3/2017/2-4103 z dne 7. 4. 2017 objavlja

**JAVNI POZIV
ZA IZBOR IZVAJALCA KULTURNEGA PROJEKTA
»GROSSMANNOV FILMSKI FESTIVAL«**

Naziv in sedež naročnika:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

1. Predmet projektnega poziva in področja dejavnosti:

Predmet projektnega poziva je sofinanciranje projekta »Grossmannov filmski festival«.

Področje dejavnosti:

- mednarodni filmski festival s promocijo filmske dejavnosti in kulturne dediščine Karla Grossmanna,
- promocija prleških vin in kulinarike.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost projektnega poziva znaša: 13.330 EUR.

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017, vsa dokumentacija, ki bo podlaga za izplačilo, pa dostavljena najkasneje do 31. 3. 2018.

4. Rok projektnega poziva:

Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

5. Dokumentacija projektnega poziva obsega:

- besedilo poziva;
- prijavni obrazci: A, A1 za predstavitev predlagatelja in B, B1 za prijavo posameznega projekta;
- vzorec zahtevanih izjav.

6. Pomen izrazov:

UPRAVIČENE OSEBE po tem pozivu so pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki delujejo na razpisnem področju.

PROJEKT je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti. Zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta lahko dosega do 25 % vseh predvidenih stroškov.

FINANČNA URAVNOTEŽENOST pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe celotnega projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji projektnega poziva:

Vloge na projektni poziv lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji; to dokažejo s kopijo potrdila AJPES /Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve/ ALI s kopijo izpiska iz registra društev, iz katerega je razviden datum vpisa - izpisek iz registra ne sme biti starejši od dvanajst (12) mesecev;
- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;
- so v primeru, da so bile pogodbeni partnerji v Občini Ljutomer v letu 2016, izpolnile vse svoje obveznosti do pogodbenih partnerjev v Občini Ljutomer; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2016.

POPOLNE VLOGE na projektni poziv morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Obrazec A: splošni podatki – izjava
- Obrazec A/1: podatki o predlagatelju
- Obrazec B: projekt
- Obrazec B/1: utemeljitev projekta
- Obrazec Izjava: izjave odgovorne osebe
- Obvezne priloge: kopija izpiska potrdila AJPES ali kopija izpiska iz registra društev, iz katerega je razviden datum vpisa - izpisek iz registra ne sme biti starejši od dvanajstih mesecev;

Vloga mora biti predložena na ustreznih obrazcih, biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva

Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva ugotavlja komisija, ki jo imenuje županja Občine Ljutomer.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko predlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Splošni kriteriji

PREDLAGATELJ posameznega projekta ustreza kriterijem tega poziva, če:

- najmanj eno leto deluje na razpisnem področju na območju Občine Ljutomer (vsaj z delom projekta);
- ima ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa (v preteklem letu je pripravil in izvedel vsaj en projekt z razpisnega področja, ki se je vsaj delno izvajal v Občini Ljutomer);
- je prepoznaven v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti (reference s poudarkom na letu 2016).

PREDLAGANI PROJEKT ustreza kriterijem tega poziva, če:

- sodi na področje filmske dejavnosti s tekmovalnim programom in podelitvijo nagrad;
- bo izveden v letu 2017;

- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovano;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v mednarodnem, nacionalnem in regijskem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki); to predlagatelj dokažejo z navedbo predvidenih finančnih virov za pokritje preostalega deleža;
- zaproseni znesek sofinanciranja predlaganih projektov praviloma ne presega 25 % vseh predvidenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).

10. Uporaba kriterijev

Projekte bo presojala in ocenjevala komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bo predlagan tisti projekt, ki bo v celoti ustrezal kriterijem tega poziva.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena ali poslana na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, oz. je ta dan oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: »Ne odpiraj - Prijava na javni poziv »Grossmannov filmski festival 2017«. Na zadnji strani ovitka mora biti naveden naziv in poštni naslov (sedež) vlagatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega poziva.

12. Kontaktne osebe

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584-90-54, karmen.lah@ljutomer.si

13. Dvig in vpogled dokumentacije poziva

Dokumentacija javnega poziva se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni po odločitvi komisije.

Številka: 610-3/2017/2-4103

Datum: 7. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

272. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2017

Občina Ljutomer na podlagi Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/2016) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH ORGANIZACIJ V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017

1. Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij, ki delujejo na območju občine Ljutomer.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Ljutomer, oziroma izvajajo programe in projekte, ki se nanašajo ali se odvijajo na območju občine Ljutomer in neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
- da imajo člane iz občine Ljutomer,
- da so vlogi priložili letni program dejavnosti,
- da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

3. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer znaša 3.800,00 EUR.

4. Način določanja deleža sofinanciranja

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.

5. Merila

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini (največ možnih 10 točk):
 - sedež v občini 10 točk
 - izven občine 0 točk
2. članstvo – število aktivnih članov iz Občine Ljutomer (največ možnih 5 točk):
 - 201 in več 5 točk
 - 101 do 200 3 točke
 - do 100 1 točka
3. reference – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (največ možne 3 točke):
 - več kot 10 let 3 točke
 - od 6 do 10 let 2 točki
 - do vključno 5 let 1 točka
4. sodelovanje - izvajalec je v preteklem letu aktivno sodeloval pri aktivnostih, katerih organizator je bila Občina Ljutomer (največ možnih 10 točk):
 - 8 krat in več 10 točk
 - od 5 do 7 krat 7 točk
 - od 3 do 4 krat 5 točk
 - od 1 do 2 krat 3 točke
 - ni bilo aktivnega 0 točk
5. izvedeni projekti – organizacija ali soorganizacija različnih projektov in aktivnosti za člane ali za širšo javnost (največ možnih 10 točk)
 - več kot 7 10 točk
 - od 3 do 7 7 točk
 - 2 projekta 3 točke
 - 1 projekt 1 točka

6. preglednost in realnost – cilji programa dejavnosti so jasno opredeljeni in izvedljivi glede na finančno konstrukcijo (največ možne 4 točke):

- da, v celoti 4 točke
- delno 2 točki
- ne 0 točk

Sofinanciranje se bo odobrilo prijavitelju, ki bo zbral več kot 20 točk.

6. Rok izvedbe

Rok za izvedbo programov je do konca leta 2017.

7. Vsebina prijave

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

8. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na razpis – Veteranske in domoljubne organizacije 2017«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

9. Kontaktna oseba:

Kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, tel.: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si.

10. Datum odpiranja

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 30 dni od roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo

vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. Izid razpisa

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev. O neizpolnjevanju pogojev in o višini odobrenih sredstev bo prijaviteljem v roku 30 dni po odpiranju vlog izdan sklep Občinske uprave Občine Ljutomer.

Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 129- 2/2017-4103

Datum: 10. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

273. Javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer za leto 2017

Občina Ljutomer objavlja na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 8. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2016), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016) in Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2017 (Sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 195 z dne 16. 2. 2017)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer za leto 2017, namenjena sofinanciranju področij športa v skladu z Letnim programom športa v občini Ljutomer za leto 2017, ki so planirana na postavki 1805621.

Višina sredstev po področjih je razvidna iz tabele:

	Zneski V EUR
1. ŠPORTNI PROGRAMI	82.546,00
1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.740,00
1.1.1 Promocijski športni programi	
finančna sredstva za 10 urne tečaje plavanja - predšolski otroci	1.700,00
1.1.2 Šolska športna tekmovanja	
finančna sredstva za šolska športna tekmovanja - izvedba sredstva za udeležbo na regijskih in državnih tekmovanjih	1.200,00
1.1.3 Celoletni športni programi	
finančna sredstva za 60-urne programe	2.840,00
1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	57.806,00
1.4.1 Celoletni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	57.806,00
pripravljalni programi (od 6 do 13 let)	22.400,00
tekmovalni programi vadbe (od 14 do 22 let)	32.906,00
program kategoriziranih športnikov mladinskega razreda	2.500,00
1. 5 KAKOVOSTNI ŠPORT	11.340,00
sofinanciranje celoletnega programa	10.840,00
sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda	500,00
1.7 ŠPORT INVALIDOV	560,00

sofinanciranje 60-urnih programov	560,00
1.8. ŠPORTNA REKREACIJA	6.300,00
finančna sredstva programov redne vadbe - 60-urni programi	6.300,00
1.9 ŠPORT STAREJŠIH	800,00
finančna sredstva programov redne vadbe starejših od 65 let - 60-urni programi	800,00
2. ŠPORTNI OBJEKTI	8.824,00
vzdrževanje športnih objektov izvajalcev LPŠ	8.824,00
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	1.060,00
usposabljanje in izpopolnjevanje	1.060,00
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	7.800,00
sofinanciranje športne zveze	7.800,00
SKUPAJ SREDSTVA	100.230,00

2. Sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017.

3. Na razpis se lahko prijavi:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

4. Prijavitelji imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti ali eno (1) leto, če gre za športno panogo, ki v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti zagotovljene:
 - materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - da izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Prijavitelj ima lahko sedež izven Občine Ljutomer, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko izvajalci LPŠ, ki zaradi specifičnosti program izvajajo na lokaciji izven občine. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike izvajalca LPŠ.

5. V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, v kakovostnem in vrhunskem športu (tudi šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK) in se lahko uveljavljajo le v eni starostni skupini v posamezni športni panogi.

6. V netekmovalnem športnem programu, to je v programih pristočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi s posebnimi potrebami), športu invalidov, športni rekreaciji in športu starejših, se vrednotijo samo tisti

udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze.

7. Kot vadbeno skupina se v individualnih panogah priznava skupina od 6 do 11 športnikov, v kolektivnih od 10 do 19 športnikov.

8. V okviru šolskih športnih tekmovanj se sofinancira izvedba občinskih/medobčinskih tekmovanj. Prijavitelj mora predložiti program izpeljave šolskih športnih tekmovanj in plan stroškov izvedbe tekmovanj. Prejeta sredstva ne morejo presegati planskih stroškov.

Pri izbiri izvajalca šolskih športnih tekmovanj ima prednost prijavitelj, ki prijavi izvedbo šolskih športnih tekmovanj za vse športne panoge. Če je prijavitelj za izvedbo tekmovanj za vse športne panoge več, se izbere tisti prijavitelj, ki planira izvesti vsa tekmovanja z najnižjimi stroški.

9. Prijavitelj lahko uveljavlja sredstva za sofinanciranje programa kategoriziranih športnikov za kategorizirane športnike po kategorizaciji, navedeni v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred sprejemom letnega programa športa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

10. Sredstva za usposabljanje (1., 2. in 3. stopnja) in izpopolnjevanje strokovnega kadra (licenciranje) se namenjajo za že izvedena usposabljanja in izpopolnjevanja v letu 2016, ki jih vlagatelj ni uveljavljal v letu 2016.

11. Sredstva za vzdrževanje športnih objektov lahko pridobijo vlagatelji, ki program letnega programa športa izvajajo delno v/na lastnem objektu. Uveljavljanje sredstev za vzdrževanje lastnega športnega objekta se izključuje z uveljavljanjem sredstev za izvedbo programov z celoletnim najemom objektov.

12. Rok za oddajo vloge je 30. dan od dneva objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin (Lex-localis). Elektronska vloga se odda na način vpisa podatkov v aplikacijo, ki bo objavljena na spletni strani Občine Ljutomer <http://www.obcinaljutomer.si>. Po oddaji elektronske vloge bo vlagatelju omogočen izpis prijavnega obrazca, ki ga je potrebno oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba št. 108 ali ga poslati do izteka roka na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Prijavni obrazec je mogoče zadnji dan roka poslati po pošti kot priporočeno pošiljko.

Prijavni obrazec mora biti oddan v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – LPŠ 2017». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Kot pravočasno oddana vloga šteje izpolnjena elektronska vloga v aplikaciji in v roku oddan prijavni obrazec.

13. Obvezne so naslednje priloge, ki se kot pdf dokumenti priložijo:

- finančna konstrukcija programa za leto 2017 (vsi načrtovani prihodki in odhodki),
- dokazilo o opravljenem usposabljanju in izpopolnjevanju in pogodba med izvajalcem LPŠ in udeležencem usposabljanja ali izpopolnjevanja o obveznosti medsebojnega sodelovanja (če se uveljavlja pravica do povračila stroškov iz 10. točke tega razpisa).

14. Prijavitelji, ki ne bodo podali popolnih vlog, bodo v roku 8 dni po odpiranju vlog pozvani k dopolniti vloge. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni po prejetju poziva za dopolnitev.

15. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom Občinske uprave Občine Ljutomer v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju vlog.

16. Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah lahko vlagatelji podajo pritožbo na županjo Občine Ljutomer. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pojavi in kriteriji za vrednotenje področij.

17. Po izboru izvajalcev letnega programa športa županja Občine Ljutomer z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbe.

18. Prijavitelj je dolžan pri objavah, vabilih, javnem nastopanju, izdajanju publikacij, promocijskega gradiva in drugega informativnega gradiva navajati, da program sofinancira Občina Ljutomer.

19. Prijavitelj je dolžan dokazati znižanje cene športnega programa za vadeče zaradi javnega sofinanciranja programa. Izračuni znižanja cen morajo biti javno dostopni.

20. Potrebo po tehnični podpori v zvezi za aplikacijo je mogoče prijaviti na: info@erazpisi.si. Informacije v zvezi z javnim razpisom podajata Karmen Lah, tel. št. 02 584 90 54 in Janko Špindler, e-pošta: spindler93@gmail.com ali mob.št.: 031 834 495 (klicati po 15. uri).

Številka: 671- 5/2017-4103
Datum: 10. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

274. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2017

Občina Ljutomer na podlagi 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07- UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 5. člena Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04), v skladu z Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 66/2016) ter Sklepom županje št. 610-4/2017/2-4103 z dne 7. 4. 2017, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017

1.

Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2017.

2.

Na razpis se lahko prijavijo društva, skupine ali posamezniki, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti, da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti.

3.

Prijava se poda na obrazcih razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, objavljena pa so tudi na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4.

Občina bo sofinancirala naslednja področja:

- dejavnost sekcij v kulturnih društvih, skupinah in posameznikov v ljubiteljski kulturi redne dejavnosti po merilih v višini 60 %,
- pristočasne kulturne aktivnosti, kot so sodelovanje na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih v višini 10 %,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v višini 10 %,
- delovanje v evropskem merilu v višini 5 %,
- uspehi v regijskem, državnem in evropskem merilu v višini 3 %,
- realizacija letnih programov z upoštevanjem dejanskega delovanja v občini in izven nje, organiziranje kvalitetnih samostojnih projektov v višini 5 %,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnost na področju varovanja kulturne dediščine v višini 5 %,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost v višini 2 %.

Podrobneje so kriteriji in merila opredeljeni v Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04).

Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS LJUBITELJSKA KULTURA 2017.« Na hrbtni strani mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

5.

Veljavne bodo prijave, ki bodo podane na predpisanem obrazcu, pravilno označene in pravočasno oddane.

Vlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev prijave. Prepozno prejete prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

6.

Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v občini Ljutomer za leto 2017 znaša 22.885,00 €.

7.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Karmen Lah, telefon: 02/584-90-54.

Številka: 610-4/2017/2-4103

Datum: 7. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

275. Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Ljutomer za leto 2017

Županja Občine Ljutomer na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 - ZPPreb) in Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2011), objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2017

1.

Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti za delovanje turističnih društev na področju turizma.

2.

Na razpis se lahko prijavi turistična društva na območju občine Ljutomer, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo,
- aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost.

3.

Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav

vsak dan v času uradnih ur oziroma na spletni strani www.obcinaljutomer.si.

4.

Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov (priložena mora biti dokazilo iz evidence o članstvu), vsebina programa (ocena po merilih iz 12. člena Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v občini Ljutomer) in stalnost izvajanja programa na območju Občine Ljutomer.

6.

Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ljutomer za leto 2017 znaša 10.370 €.

7.

Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem glasilu slovenskih občin. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z »Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2016«. Na hrbtini strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

8.

V roku prispelih prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu v skladu z Merili za oceno programov na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2011).

9.

Prijava mora biti podana izključno na obrazcu, ki se dobi v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

10.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

11.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-67 (Jerneja Rajner).

Številka: 610-4/2017/2-4103

Datum: 7. 4. 2017

Občina Ljutomer
Olga Karba, županja

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2016276. Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na
Pohorju za leto 2016

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 65/16 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6. aprila 2017, sprejel

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2016.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna občine Lovrenc na Pohorju so bili v letu 2016 realizirani v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.105.419,50
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	2.740.799,11
70	DAVČNI PRIHODKI	2.062.601,81
700	Davki na dohodek in dobiček	1.823.326,00
703	Davki na premoženje	189.344,69
704	Domači davki na blago in storitve	44.605,12
706	Drugi davki	5.326,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	678.197,30
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	414.436,11
711	Takse in pristojbine	2.036,60
712	Globe in druge denarne kazni	704,48
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	224.255,29
714	Drugi nedavčni prihodki	36.764,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.651,34
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	6.651,34
73	PREJETE DONACIJE	12.680,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	345.289,05
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	345.289,05
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.869.689,74
40	TEKOČI ODHODKI	1.028.106,67
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	371.107,40
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.687,44
402	Izdatki za blago in storitve	566.330,19
403	Plačila domačih obresti	8.426,64
409	Rezerve	25.555,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.235.069,89
410	Subvencije	62.840,26
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	860.498,30
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	92.500,89
413	Drugi tekoči domači transferi	219.230,44
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	591.425,25
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	591.425,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.087,93
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.190,75
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.897,18
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	235.729,76
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	104.069,65
50	ZADOLŽEVANJE	104.069,65
500	Domače zadolževanje	104.069,65
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	216.532,56
55	ODPLAČILA DOLGA	216.532,56
550	Odplačila domačega dolga	216.532,56
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	123.266,85
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-112.462,91
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-235.729,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	430.401,27

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in z obrazložitvami, se objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: <http://www.lovrenc.si>.

Številka: 4103-0001/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

277. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št.: 65/16 – uradno prečiščeno besedilo), na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in skladno z 8. čl. Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017 (UGSO št.: 05/17), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6. aprila 2017, sprejel

ODLOK**O PORABI PRORAČUNSKRE REZERVE OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017****1. člen**

Ta odlok ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve v letu 2017.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju se zagotovijo sredstva za sanacijo neprevoznih občinskih cest – za odpravo posledic izredno slabih

vremenskih razmer na občinski infrastrukturi (večkratnih hitrih odjug), v obdobju februar – marec 2017, v višini 30.000,00 EUR .

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo prikazana v posebni točki zaključnega računa proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0001/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

278. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 06.04.2017, sprejel

SKLEP**O POTRDTVI CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017****I.**

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 06.04.2017 potrdi ceno izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo v višini 0,5852 €/m³, razvidne iz elaborata za leto 2017.

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Številka: 0075-0004/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

279. Sklep o potrditvi mesečne vrednosti omrežnine za izrabo javne infrastrukture po kateri se izvaja oskrba s pitno vodo za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 06.04.2017 sprejel

SKLEP

O POTRDTVIMSESEČNE VREDNOSTI OMREŽNINE ZA IZRABO JAVNE INFRASTRUKTURE PO KATERI SE IZVAJA OSKRBA S PITNO VODO ZA LETO 2017

I.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 06.04.2017 potrdi mesečne vrednosti omrežnine za izrabo javne infrastrukture po kateri se izvaja oskrba s pitno vodo za leto 2017 kot navedeno v tabeli:

Dimenzija priključka	Faktor omrežnine	Omrežnina v € (brez DDV)
DN ≤ 20	1,00	5,9004
20 < DN < 40	3,00	17,7013
40 ≤ DN < 50	10,00	59,0042
50 ≤ DN < 65	15,00	88,5063
65 ≤ DN < 80	30,00	177,0126
80 ≤ DN < 100	50,00	295,0210
100 ≤ DN < 150	100,00	590,0420
DN ≤ 150	200,00	1.180,0841

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Številka: 0075-0003/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

280. Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne odpadne vode

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6.4.2017, sprejel

SKLEP

O POTRDTVIMSESEČNE VREDNOSTI OMREŽNINE ZA IZRABO JAVNE INFRASTRUKTURE PO KATERI SE IZVAJA OSKRBA S PITNO VODO ZA LETO 2017

I.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6.4.2017 potrdi ceno izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v višini 0,2740 €/m³, razvidne iz elaborata za leto 2017 z dne 20.3.2017.

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Številka: 0075-0007/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

281. Sklep o določitvi višine cene omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje komunalne odpadne vode v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6.4.2017, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE CENE OMREŽNINE ZA
UPORABO JAVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV
IN NAPRAV ZA ODVAJANJE KOMUNALNE
ODPADNE VODE V OBČINI LOVRENC NA POHORJU
ZA LETO 2017**

I.

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6.4.2017 potrdi ceno omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav obvezne javne službe odvajanja komunalne odpadne vode v višini, razvidne iz elaborata za leto 2017 z dne 20.3.2017:

DIMENZIJA PRIKLJUČKA	FAKTOR OMR	CENA OMR BREZ DDV (€/mesec)
DN ≤ 20	1,00	7,5692
20 < DN < 40	3,00	22,7076
40 ≤ DN < 50	10,00	75,6920
50 ≤ DN < 65	15,00	113,5380
65 ≤ DN < 80	30,00	227,0760
80 ≤ DN < 100	50,00	378,4600
100 ≤ DN < 150	100,00	756,9200
DN ≤ 150	200,00	1.513,8400

II.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Številka: 0075-0008/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

■■■■■■■■■■

282. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne lokalne

a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

Subvencija cene izvajanje storitev oskrba s pitno vodo	%	Znesek subvencije v EUR brez DDV/m ³	Znesek subvencije v EUR z DDV/m ³	Predvidena količina storitve v m ³	Subvencija cene storitve v EUR z DDV od 01.05.2017 do 31.12.2017
	44,60	0,2610	0,2858	90.000,00	17.148,00

b) Subvencioniranje cene omrežnine – oskrba s pitno vodo

Omrežnina – oskrba s pitno vodo	FAKTOR OMREŽNINE	%	Znesek subvencije brez DDV/mes.	Znesek subvencije z DDV	ŠTEVILO PRIKLJUČKOV	SUBVENCIJACENA OMREŽNINE od 01.05.2017 do 31.12.2017 EUR z DDV
Priključek DN ≤ 20	1,00	82,32	4,8572	5,3187	712	30.295,32
Priključek <20 DN < 40	3,00	91,04	16,1156	17,6466	52	7.340,99
Priključek 40 ≤ DN < 50	10,00	84,44	49,8238	54,5571	7	3.055,20
Priključek 50 ≤ DN < 65	15,00	86,80	76,8221	84,1202	2	1.345,92
Priključek 65 ≤ DN < 80	30,00	93,40	165,3284	181,0346	0	0,00
Priključek 80 ≤ DN < 100	50,00	95,19	280,8331	307,5123	0	0,00
Priključek 100 ≤ DN < 150	100,00	76,36	450,5320	493,3326	0	0,00
Priključek DN ≤ 150	200,00	76,36	901,0741	986,6762	0	0,00
						42.037,43

gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju od 01.05.2017 do 31.12.2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 06.04.2017, sprejel

SKLEP

**O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO
VODO TER PRIPADAJOČE OMREŽNINE ZA
UPORABO JAVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV
IN NAPRAV V OBČINI LOVRENC NA POHORJU OD
01.05.2017 DO 31.12.2017**

I.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe OSKRBA S PITNO VODO ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, v obdobju od 01.05.2017 do 31.12.2017, subvencionirala v naslednji višini:

II.

Čas veljavnosti tega sklepa je od 01.05.2017 do 31.12.2017.

III.

Občina Lovrenc na Pohorju bo subvencionirala ceno storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe OSKRBA S PITNO VODO ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017, le za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev oskrbe s pitno vodo, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

IV.

Sredstva subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju.

V.

Sredstva subvencije se mesečno nakazujejo iz proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, Režijskemu obratu Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, kot izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi mesečnega zahtevka Režijskega obrata Občine Lovrenc na Pohorju za znesek subvencije in odredbe Župana.

VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 0075-0026/2016 z dne 22.12.2016.

Številka: 0075-006/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

283. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), Uredbe komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Ur. l. EU L 114) ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2016), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 16. redni seji, dne 6.4.2017, sprejel

SKLEP

O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPAadne VODE TER PRIPADAJOČE OMREŽNINE ZA UPORABO JAVNIH INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2017

I.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe ODVAJANJA komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju v letu 2017, subvencionirala v naslednji višini:

a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

Subvencija cene izvajanje storitev odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode	%	Znesek subvencije v EUR brez DDV/m ³	Znesek subvencije v EUR z DDV/m ³	Predvidena količina storitve v m ³	SUBVENCIJA od 1.5. do 31.12.2017 EUR z DDV
	0,00	0,0000	0,0000	80.500	0,0000

b) Subvencioniranje cene omrežnine – komunalne in padavinske odpadne vode

Omrežnina - odvajanje komunalne odpadne vode		%	Znesek subvencije v EUR brez DDV/mes.	Znesek subvencije v EUR z DDV/mes.	ŠT.PRIKLJ.	SUBVENCIJA od 1.5. do 31.12.2017
DIMENZIJA PRIKLJUČKA	FAKTOR OMREŽNINE					EUR z DDV
Priključek DN ≤ 20	1	60	4,5415	4,9730	563	22.398,23
Priključek <20 DN < 40	3	60	13,6246	14,9189	49	5.848,21
Priključek 40 ≤ DN < 50	10	60	45,4152	49,7296	7	2.784,86
Priključek 50 ≤ DN < 65	15	60	68,1228	74,5945	2	1.193,51
Priključek 65 ≤ DN < 80	30	60	136,2456	149,1889	0	0,00
Priključek 80 ≤ DN < 100	50	60	227,0760	248,6482	0	0,00
Priključek 100 ≤ DN < 150	100	60	454,1520	497,2964	0	0,00
Priključek DN ≤ 150	200	60	908,3040	994,5929	0	0,00
SKUPAJ					621	32.224,81

II.

Čas veljavnosti tega sklepa je od 01.05.2017 do 31.12.2017

III.

Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe ODVAJANJA komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče OMREŽNINE za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju v letu 2017 subvencionirala le za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalne odpadne vode, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

IV.

Sredstva subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Lovrenc na Pohorju.

V.

Sredstva subvencije se mesečno nakazujejo iz proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, Režijskemu obratu Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, kot izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Lovrenc na Pohorju, na podlagi mesečnega zahtevka Režijskega obrata Občine Lovrenc na Pohorju za znesek subvencije in odredbe župana.

VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2017 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 0075-0025/2016, z dne 22.12.2016.

Številka: 0075-0009/2017

Datum: 6. 4. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA MIRNA

284. Zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2016

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 94/10-ZIU in 36/11, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO); 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/2011-ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13), v skladu z 17. členom Statuta občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet občine Mirna na 16. redni seji, dne 11. 04. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE MIRNA ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2016, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Mirna za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna za leto 2016.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine Mirna za leto 2016 obsega:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2016 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.344.697,72
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.960.604,51
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.668.452,94
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.440.995,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	189.630,28
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	33.633,71
706	DRUGI DAVKI	4.193,95
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	292.151,57
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	137.132,83
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.245,99
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.443,52
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	147.329,23
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	163.491,55
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	163.491,55
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	220.601,66
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	220.601,66
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.226.514,07
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	769.703,64
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	201.957,09
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.792,38
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	512.435,21
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.518,96

409	REZERVE	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI (411+412+413)	884.096,76
410	SUBVENCije	12.692,68
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	506.797,62
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	132.638,71
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	231.967,75
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	461.298,03
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	461.298,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	111.415,64
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	53.350,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.065,64
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	118.183,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	52.306,00
50	ZADOLŽEVANJE	52.306,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	52.306,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	112.479,48
55	ODPLAČILA DOLGA	112.479,48
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	112.479,48
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	(I.+ 58.010,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-60.173,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-118.183,65
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	13.179,18

4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2016 znaša 58.010,17 EUR.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Priloge se objavijo na spletni strani Občine Mirna: www.mirna.si.

Številka: 410-0011/2017

Datum: 12. 4. 2017

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

285. Odlok o podelitvi priznanj Občine Mirna

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 5. in 18. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011, 16/2016) je Občinski svet Občine Mirna na 16. seji, dne 11.04.2017 sprejel

**ODLOK
O PODELITVI PRIZNANJ OBČINE MIRNA**

I. Splošne določbe**1. člen
(namen)**

(1) S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, pristojnosti, način in postopek podeljevanja ter oblika in grafična

podoba priznanj Občine Mirna (v nadaljevanju: priznanja).

(2) Občina Mirna podeljuje priznanja posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim, društvom in združenjem za posebne in izjemne dosežke na področjih družbenega in gospodarskega življenja in dela v Občini Mirna.

**2. člen
(zagotavljanje sredstev)**

(1) Občinski svet Občine Mirna z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezna finančna sredstva za izvedbo postopka podelitve priznanj.

**3. člen
(kraj in čas podelitve)**

(1) Priznanja podeljuje župan Občine Mirna praviloma vsako leto na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Mirna ali na prireditvi ob praznovanju občinskega praznika 1. julija.

(2) Na priznanju, ki se podeljuje v skladu s tem odlokom, je upodobljen grb občine.

II. Vrste priznanj**4. člen
(vrste priznanj)**

(1) Priznanja Občine Mirna so:

- častni občan Občine Mirna,
- plaketa Občine Mirna,
- zahvala Občine Mirna.

**5. člen
(častni občan Občine Mirna)**

(1) Naziv častni občan občine se lahko podeli posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se za tiste izjemne in trajne dosežke na posameznem področju

človekove ustvarjalnosti, ki so pomembno vplivali na razvoj, ugled in uveljavitev občine doma in po svetu. Naziv častni občan Občine Mirna se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenikom in drugim, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

(2) Priznanje se podeljuje izjemoma.

(3) Častnemu občanu Občine Mirna se ob podelitvi naziva izroči listina, na kateri je napis »Častni občan Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika, besedilo sklepa o podelitvi naziva s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve naziva. Listina je vložena v modro mapo, na kateri je napis »Častni občan Občine Mirna« in odtisnjen grb občine v zlati barvi. K listini je priložen simbol častnega občana, ki je vložen v modro škatlo.

6. člen

(plaketa Občine Mirna)

(1) Plaketa Občine Mirna se podeljuje:

- posameznikom za dolgoletno uspešno delo na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine;
- podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, ki so bistveno prispevali k razvoju, ugledu in prepoznavnosti občine.

(2) V posameznem letu se lahko podeli največ ena (1) plaketa.

(3) Plaketa vsebuje listino na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna«. Na listino se napiše ime in priimek dobitnika oziroma naziv pravne osebe, besedilo sklepa s pisno utemeljitvijo ter datum podelitve. Listina je vložena v modro mapo, na kateri je napis »Plaketa Občine Mirna« in odtisnjen srebrn grb občine. K listini je priložena plaketa z odtisnjenim grbom občine srebrne barve, ki je vložena v modro škatlo

7. člen

(zahvala Občine Mirna)

(1) Zahvala se lahko podeljuje posameznikom, združenjem občanov ali pravnim osebam iz Občine Mirna za enkratne dosežke na kateremkoli področju, za posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru.

(2) V posameznem letu se lahko podelijo največ tri zahvale.

(3) Zahvala je listina, na kateri je napis »Zahvala Občine Mirna«. Na zahvalo se napiše ime in priimek dobitnika, sklep in pisno utemeljitev o podelitvi zahvale ter datum podelitve. Zahvala je vložena v modro mapo, na kateri je napis »Zahvala Občine Mirna« in odtisnjen grb občine v beli barvi. Dobitnik prejme tudi simbolično protokolarno darilo, praviloma priponko z odtisnjenim grbom občine v modro beli barvi.

III. Postopki za podelitev priznanj

8. člen

(imenovanje komisije za podelitev priznanj in javni poziv za predlaganje dobitnikov)

(1) Komisijo za podelitev priznanj, ki jo sestavlja pet (5) članov, se imenuje na podlagi določb poslovnika, ki ureja način dela OS.

(2) Komisija enkrat letno, najkasneje do 15. aprila objavi javni poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj po tem odloku in pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta. Javni poziv se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu z rokom za vlaganje predlogov najmanj 30 dni.

(3) V javnem pozivu se natančneje določi način za podelitev priznanj, podatki, ki jih mora vsebovati predlog ter rok, do katerega morajo biti predlogi poslani. Komisija obravnava le predloge, ki so bili predloženi pravočasno.

(4) Prispеле predloge obravnava Komisija za podelitev priznanj, ki na podlagi razpisnih pogojev oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu skupaj z ustreznimi utemeljitvami.

9. člen

(vložitev pobud za podelitev priznanj)

(1) V primeru, da je za podelitev priznanja predlagan član komisije ali pravni subjekt, v katerem je član komisije zaposlen oziroma katerega član je, se mora član komisije izločiti iz odločanja o podelitvi priznanja sebi oziroma pravnemu subjektu.

(2) Pobude za podelitev priznanj lahko komisiji predložijo občani, podjetja, zavodi, organizacije in skupnosti, politične stranke ter društva z območja Občine Mirna. Pobuda mora biti pisno utemeljena in mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov pobudnika,
- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov kandidata za priznanje,
- soglasje za uporabo osebnih podatkov, če je kandidat fizična oseba,
- izjavo, da kandidat soglasja s kandidaturo za priznanje/soglasje h kandidaturi za priznanje,
- navedbo vrste priznanja,
- podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

Če pobudnik ne predloži vseh sestavin pobude, komisija pozove pobudnika na dopolnitev. Če pobudnik v roku ne dopolni pobude, se pobuda izloči iz nadaljnje obravnave.

(3) Člani komisije lahko tudi sami predlagajo kandidate po lastni presoji.

(4) Pobudo lahko poda tudi župan Občine Mirna.

(5) Priznanja se lahko podeljuje tudi posmrtno.

(6) Predlog za podelitev priznanja ni vezan na kraj dejanskega bivanja.

10. člen

(odvzem priznanja)

(1) Vsako podeljeno priznanje se lahko iz utemeljenih razlogov odvzame, če je bilo podeljeno v nasprotju s tem odlokom oziroma na podlagi neresničnih podatkov. Odvzem in vrnitev priznanja nista časovno omejena.

(2) O odvzemu priznanja odloča občinski svet na predlog župana, po predhodnem mnenju komisije za priznanja.

(3) Priznanje se odvzame tudi, če se prejemnik priznanju odpove oziroma če prejemnik priznanje vrne ali če zavrne prejem priznanja.

11. člen

(evidenca podeljenih priznanj)

(1) O podeljenih priznanjih po tem odloku se vodi evidenca.

(2) Evidenca vsebuje zaporedno številko, vrsto priznanja, ime in priimek oziroma naziv dobitnika priznanja, ime oziroma naziv predlagatelja, številko in datum sklepa, ter kraj in datum podelitve. V evidenco se vloži tudi kopija posamezne listine.

(3) Strokovna in administrativna opravila v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj izvaja občinska uprava, ki skrbi tudi za izdelavo priznanj, protokolarnih daril in evidenco iz prvega odstavka tega člena.

(4) Podatki o prejemniku in vrsti podeljenega priznanja se objavijo v sredstvih javnega obveščanja.

IV. Končne določbe

12. člen
(veljavnost priznanj)

(1) Priznanja, podeljena občanom občine Mirna na podlagi Odloka o priznanjih Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 18/06, 33/09, 42/12) do uveljavitve tega odloka, so izenačena s priznanji, podeljenimi po tem odloku.

13. člen
(veljavnost odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2017

Datum: 12. 4. 2017

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

286. Obvezna razlaga določb 51. in 142. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (UGSO, št. 13/2014, 47/2016)

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) in skladno s 96. členom Poslovnika OS je Občinski svet Občine Mirna na 16. redni seji, dne 11. 04. 2017 sprejel

OBVEZNA RAZLAGA
DOLOČB 51. IN 142. ČLENA
ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU
OBČINE MIRNA (UGSO, ŠT. 13/2014, 47/2016)

1. člen

V prvem odstavku določbe 51. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (UGSO, št. 13/2014, 47/2016) za namensko rabo "(1021) površine za centralne dejavnosti (CU)" se v točki "(1021a) dopustne so naslednje namembnosti oz. dejavnosti" peta alineja: "proizvodne dejavnosti brez prekomernih vplivov in zunanjih deponij (npr. založništvo, knjigoveštvo in sorodne dejavnosti)" razlaga tako, da so dopustne le-tiste proizvodne dejavnosti iz standardne klasifikacije dejavnosti, ki nimajo prekomernih vplivov na bivanje in ne povzročajo motnje zdravja, počutja ali kakovosti življenja, kot so na primer: sevanje, vibracije, smrad, hrup, toplota in svetloba, ter pri svoji dejavnosti, delovanju in obratovanju objektov ne potrebujejo zunanjih deponij, ki estetsko in zaradi možnih emisij v okolje ne sodijo v območja z namensko rabo (CU).

V drugi točki te določbe "(1021b) dopustne so naslednje vrste posegov:" se 5 alineja: "ureditve infrastrukture (prometno, energetska, komunalna, telekomunikacijsko omrežje in naprave)" razlaga tako, da so dopustne vse ureditve (novogradnja, rekonstrukcija, odstranitev) objektov in naprav, ki omogočajo infrastrukturno oskrbo objektov v območju ali naselju.

Objekti energetske infrastrukture za proizvodnjo električne energije, kot to izhaja iz 3. člena Uredbe o energetska infrastrukturi (Ur.l. RS, št. 22/2016): termoelektrarne, jedrske elektrarne, hidroelektrarne nad 10MW, naprave za sproizvodnjo električne energije in toplote nad 10MWe se umeščajo na območja z namensko rabo E - območja energetske infrastrukture.

2. člen

Določbe 142. člena glede varstva kakovosti zraka se razlagajo na naslednji način:

Prvi odstavek "Pri graditvi objektov in urejanju površin je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka" se razlaga tako, da je pri graditvi, uporabi objektov in uporabi naprav v objektu potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na varstvo zraka.

Drugi odstavek "Objekte je obvezno priključevati na skupne kotlovnice tam, kjer je to mogoče." se razlaga tako, da je novogradnje treba priključevati na skupne ogrevalne sisteme tam, kjer taki sistemi skupnih kotlovnice obstajajo in se s tem izogibati individualnim kuriščem.

Tretji odstavek "Proizvodne objekte in naprave, ki so potencialni onesnaževalci, se obvezno umešča v območja IG." se razlaga tako, da se novogradnja objektov s proizvodno dejavnostjo in napravami, ki so potencialni onesnaževalci zraka, ki imajo pri svoji dejavnosti emisije onesnaževal ter druge motnje zdravja, počutja ali kakovosti življenja (npr. sevanja, vibracije, smrad, hrup, toplota, svetloba) obvezno umešča le v območja gospodarske cone (IG).

3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (UGSO, št. 13/2014, 47/2016). Objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati prične naslednji dan po objavi.

Številka: 351-0079/2014

Datum: 12. 4. 2017

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

287. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 126/2007, 08/2009, 57/2012 in 110/2013) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 16. redni seji, dne 11. 04. 2017 sprejel

SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc.št. 2357/2, k.o. 1410 – Mirna. Nepremičnina postane last Občine Mirna.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-0019/2017

Datum: 12. 4. 2017

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

288. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1; Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005

popr.), 126/2007, 08/2009, 57/2012 in 110/2013) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 16. redni seji, dne 11. 04. 2017 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc.št. 2355/11, k.o. 1410 – Mirna.

Nepremičnina postane last Občine Mirna.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 351-0020/2017

Datum: 12. 4. 2017

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA POLJČANE

289. Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.: 72/93 in vse sledeče spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Ur. l. RS, št. 93/11) je Občinski svet Občine Poljčane na 16. redni seji dne 11. 4. 2017 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE POLJČANE ZA LETO 2016**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2016, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zaključnega računa proračuna Občine Poljčane so v letu 2016 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	ZAKLJUČNI RAČUN 2016
	A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.678.774,70
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.851.595,25
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.510.296,38
700		<i>Davki na dohodek in dobiček</i>	2.269.586,00
703		<i>Davki na premoženje</i>	131.131,20
704		<i>Domači davki na blago in storitve</i>	106.648,29
706		<i>Drugi davki</i>	2.930,89
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	341.298,87
710		<i>Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</i>	290.360,19
711		<i>Takse in pristojbine</i>	4.248,54
712		<i>Denarne kazni</i>	1.956,91
714		<i>Drugi nedavčni prihodki</i>	44.733,23
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	163.145,39
720		<i>Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</i>	152.094,00
722		<i>Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev</i>	11.051,39
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	664.034,06
740		<i>Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</i>	282.477,45
741		<i>Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU</i>	381.556,61
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.155.042,54
40		TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	972.131,43
400		<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	237.096,69
401		<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	39.771,31
402		<i>Izdatki za blago in storitve</i>	620.837,95
403		<i>Plačila domačih obresti</i>	42.077,23
409		<i>Rezerve</i>	32.348,25
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.267.108,10
410		<i>Subvencije</i>	53.977,91
411		<i>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</i>	722.682,89
412		<i>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</i>	106.338,06
413		<i>Drugi tekoči domači transferi</i>	384.109,24
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	823.697,55
420		<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	823.697,55
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	92.105,46
431		<i>Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</i>	18.500,00
432		<i>Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</i>	73.605,46
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	523.732,16
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	565.809,39

	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	612.355,72
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0,00
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	196.729,40
550		Odplačilo domačega dolga	196.729,40
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	327.002,76
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-196.729,40
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-523.732,16
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2015)	209.103,00

Priloge k zaključnem računu proračuna Občine Poljčane so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa proračuna Občine Poljčane. Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Poljčane je tudi posebni del zaključnega računa proračuna, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov po posameznih področjih proračunske porabe.

3. člen

Neporabljen sredstva Občine Poljčane v letu 2016 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Poljčane za leto 2017. Neporabljen namenska sredstva in sredstva rezerv Občine Poljčane se za isti namen prenesejo v proračun Občine Poljčane za leto 2017.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0097/2015

Datum: 11. 4. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

290. Pravilnik o sofinanciranju promocijskih prireditev in sponzorstev v Občini Poljčane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 16. redni seji, dne 11. 4. 2017 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROMOCIJSKIH PRIREDITEV IN SPONZORSTEV V OBČINI POLJČANE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za izbiro in vrednotenje za sofinanciranje promocijskih prireditev na območju Občine Poljčane in za sponzorstvo Občine Poljčane.

Prireditve

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so promocijske in drug prireditve, ki se izvajajo na območju Občine Poljčane in imajo značaj:

- tradicionalne prireditve lokalnega pomena;
- mednarodne prireditve;
- prireditev ob visokih jubilejih;
- druge posebne prireditve.

Tradicionalna prireditve je prireditve, ki je bila organizirana na območju občine Poljčane vsaj tri leta zaporedoma v zadnjih štirih letih.

Celovečerna tradicionalna prireditve mora trajati vsaj 4 ure.

Celodnevni tradicionalni pohodi morajo trajati vsaj 6 ur.

Za mednarodno prireditve se šteje prireditve na kateri sodelujejo vsaj tri države.

Sofinancira se prireditve ob visokem jubileju (50, 55, 60, 65,...).

Prireditve, ki so predmet sofinanciranja morajo imeti širši promocijski značaj in se z njeno izvedbo promovira Občino Poljčane na širšem lokalnem nivoju ali na nivoju regije, države oziroma mednarodnem nivoju ter niso sofinancirane preko drugih javnih razpisov občine.

3. člen

Izvajalci, ki se lahko prijavijo na razpis za sofinanciranje prireditev so društva, ki imajo sedež na območju občine.

4. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- morajo organizirati prireditve na območju občine Poljčane, ki promovira Občino Poljčane,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov,
- niso prejeli drugih sredstev v ta namen iz občinskega proračuna,
- prireditve mora biti javna, kar prijavitelj dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo,
- prijavitelj mora imeti izpolnjene vse morebitne pogojbene ali druge obveznosti do Občine Poljčane, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo.

Merila za dodelitev sredstev izvajalcu promocijske in druge javne prireditve na območju občine Poljčane so sestavni del tega pravilnika. Merila se med seboj ne seštevajo.

5. člen

Sredstva za promocijske in druge javne prireditve so planirana na proračunski postavki, ki se objavi v javnem razpisu.

Sofinanciranje ne sme presegati 70 % neto stroškov izvedbe prireditve.

Sponzorstvo**6. člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so tudi sponzorstva različnih dejavnosti občanov s stalnim prebivališčem na območju občine Poljčane, neprofitnih organizacij, zavodov, društev, zvez in klubov na športnih, kulturnih ali drugih področjih, ki pomenijo prispevek k prepoznavnosti občine ter niso sofinancirana preko drugih javnih razpisov občine.

Župan po sprejemu proračuna vsako leto določi višino razpisanih sredstev postavke, ki se objavi v javnem razpisu.

Oddaja vlog**7. člen**

Vloge na javni razpis je potrebno oddati pisno.

Vloge se obravnavajo do porabe razpisanih sredstev.

Vloge je potrebno oddati najkasneje do 15. novembra za tekoče leto.

Pregled in vrednotenje**8. člen**

Za pregled in vrednotenje prijavljenih prireditev imenuje župan tričlansko komisijo.

O poteku dela komisija vodi zapisnik.

Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava prejete vloge. Če vloga ob vložitvi ni popolna, občinska uprava prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se z odločbo zavrže.

Občinska uprava na predlog komisije izda predlagateljem programov odločbo o sofinanciranju.

Na odločbo o sofinanciranju je v roku 15 dni od prejema odločbe možna pritožba. Za odločitev o pritožbi je

pristojen župan. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

9. člen

Za sofinanciranje promocijskih prireditev in sponzorstva se z izbranimi izvajalci sklene pogodba, ki jo v imenu Občine Poljčane podpiše župan.

Namenska poraba in nadzor**10. člen**

Dodeljena proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Upravičenci morajo namensko porabo dokazati občinski upravi v roku 30 dni od dogodka.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev, mora upravičenec že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun v roku 8 dni od prejema pisnega poziva.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila ne more kandidirati za sredstva na podlagi tega pravilnika v tekočem in v naslednjem proračunskem obdobju.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Poljčane izvajata Občinska uprava in Nadzorni odbor občine.

Končna določba**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-1/2017 (16-T5)

Datum: 11. 4. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

Priloga:

- Priloga 1: Merila za dodelitev sredstev izvajalcu promocijske in druge javne prireditve na območju občine Poljčane

Priloga 1: Merila za dodelitev sredstev izvajalcu promocijske in druge javne prireditve na območju občine Poljčane

ORGANIZACIJA JAVNIH PRIREDITEV	VIŠINA SOFINANCIRANJA
Večdnevna tradicionalna prireditvev.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 1.200,00 €.
Etnološka tradicionalna prireditvev.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 350,00 €.
Tradicionalna prireditvev, na kateri sodeluje vsaj ena glasbena skupina.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 800,00 €.
Celovečerna tradicionalna prireditvev, na kateri sodeluje več glasbenih skupini.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 1.500,00 €.
Celodnevni tradicionalni pohodi s spremljajočim etnološkim programom.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 200,00 €.
Medobčinska ocenjevanja, na katerih sodeluje zunanji ocenjevalec.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 1.000,00 €.
Prireditve ob visokih jubilejih.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 200,00 €.
Mednarodne prireditvev, na kateri sodelujejo vsaj tri države.	Sofinanciranje v višini 70 % neto stroškov oz. največ 800,00 €.

Prijavitelj pridobi sredstva za posamezno prireditvev na podlagi meril, ki se med seboj ne seštevajo.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 3/16 in 35/16) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO
V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz:

1. vodarine, ki znaša 0,4579 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	Enota	Faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	4,2948
20<DN<40	kom/mesec	3	12,8844
40≤DN<50	kom/mesec	10	42,9480
50≤DN<65	kom/mesec	15	64,4220
65≤DN<80	kom/mesec	30	128,8440
80≤DN<100	kom/mesec	50	214,7400
100≤DN<150	kom/mesec	100	429,4800
150≤DN	kom/mesec	200	858,9600

3. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/16).

5. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. maja 2017.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom Sklepa o cenah posebnih storitev za dobavljeno vodo v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 6/15), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-47/2016

Datum: 6. 4. 2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

292. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne

in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 in 35/16) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

**SKLEP
O CENAH STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V
OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se določijo cene storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka.

2. člen

Cena storitve javne službe za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,1233 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	enota	faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	4,9565
20<DN<40	kom/mesec	3	14,8695
40≤DN<50	kom/mesec	10	49,5650
50≤DN<65	kom/mesec	15	74,3475
65≤DN<80	kom/mesec	30	148,6950
80≤DN<100	kom/mesec	50	247,8250
100≤DN<150	kom/mesec	100	495,6500
150≤DN	kom/mesec	200	991,3000

3. člen

Cena storitve javne službe za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

1. cene storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki znaša 0,3032 EUR/m³ in
2. omrežnine, ki predstavlja strošek javne infrastrukture za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in se obračunava v EUR/mesec glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Storitev	enota	faktor	Cena v EUR
Omrežnina/premer vodometra			
DN≤20	kom/mesec	1	3,7565
20<DN<40	kom/mesec	3	11,2695
40≤DN<50	kom/mesec	10	37,5650
50≤DN<65	kom/mesec	15	56,3475
65≤DN<80	kom/mesec	30	112,6950
80≤DN<100	kom/mesec	50	187,8250

100≤DN<150	kom/mesec	100	375,6500
150≤DN	kom/mesec	200	751,3000

4. člen

V cenah tega Sklepa davek na dodano vrednost ni vključen.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/16).

6. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. maja 2017.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se, skladno z 2. členom in 3. členom (v delu, ki se nanaša na omrežnino) Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15 in Uradno glasilo slovenskih občin 27/16), za industrijske uporabnike uporabljajo cene po tem Sklepu.

Številka: 354-47/2016

Datum: 6. 4. 2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

293. Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 in 35/16) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O CENAH STORITEV
POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI,
OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MALIMI
KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI V OBČINI
ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se spreminja cena storitev povezana z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami iz Sklepa o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 9/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/16), in sicer v delu, ki se nanaša na omrežnino.

2. člen

Preglednica iz 2. točke 2. člena sklepa iz prejšnjega člena se nadomesti s preglednico:

Storitev	enota	faktor	Cena v EUR
----------	-------	--------	------------

Omrežnina/premer vodomera			
DN ≤ 20	kom/mesec	1	3,7565
20 < DN < 40	kom/mesec	3	11,2695
40 ≤ DN < 50	kom/mesec	10	37,5650
50 ≤ DN < 65	kom/mesec	15	56,3475
65 ≤ DN < 80	kom/mesec	30	112,6950
80 ≤ DN < 100	kom/mesec	50	187,8250
100 ≤ DN < 150	kom/mesec	100	375,6500
150 ≤ DN	kom/mesec	200	751,3000

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. maja 2017.

Številka: 354-57/2014

Datum: 6. 4. 2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

294. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40) in 16. in 100. člena Statuta Občine Škofja Loka uradno prečiščeno besedilo – UPB-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16 in 35/16) je Občinski svet Občine Škofja Loka na svoji 21. redni seji dne 6. aprila 2017 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O CENAH POSEBNIH
STORITEV ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE
VODE V OBČINI ŠKOFJA LOKA**

1. člen

S tem Sklepom se spreminja cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov iz Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 19/15 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/16).

2. člen

3. člen sklepa iz prejšnjega člena se v celoti nadomesti z besedilom:

»3. člen

Cena za čiščenje odpadne vode industrijskih uporabnikov je sestavljena iz:

1. omrežnine, ki je enaka omrežnini za storitve javne službe »odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode« v delu, ki se nanaša na čiščenje odpadne vode in
2. cene storitve čiščenja odpadne vode industrijskih uporabnikov, ki znaša 0,3609 EUR/m³ povečane za faktor obremenitve.«

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Ta Sklep začne veljati in se uporabljati 01. maja 2017.

Številka: 354-35/2014

Datum: 6. 4. 2017

Občina Škofja Loka
Miha Ješe, župan

OBČINA VERŽEJ**295. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2017**

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Veržej (24/2016) objavlja Občina Veržej

JAVNI RAZPIS**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2017****1. VSEBINE**

Predmet javnega razpisa so programi javnega interesa za naslednje vsebine:

1. Športni programi:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.9. Šport starejših

2. Športni objekti in površine za šport v naravi**3. Razvojne dejavnosti v športu**

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. Organiziranost v športu

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. Športne prireditve in promocija športa

- 5.1. Velike mednarodne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu**2. PRIJAVA NA RAZPIS**

Na razpis za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo zgoraj naštetih nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- je registriran in ima sedež v občini najmanj dve leti, oziroma eno leto, če gre za novo športno panogo, ki v občini še ni zastopana,

- ima urejeno evidenco članstva, udeležencev programov in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- ima zagotovljene materialne in prostorske pogoje in ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za delo v športu,
- da izvaja športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko), razen v primerih, ki so v merilih drugače opredeljeni.

Izvajalec letnega programa športa za področje športa invalidov ima lahko sedež izven občine, če ima člane iz občine in izvaja programe športa na območju občine. Izjema so lahko društva, ki zaradi specifičnosti invalidnosti program izvajajo na lokaciji, ki je invalidom prilagojena. Odstotek sofinanciranja programa se določi glede na odstotek članov športnikov iz občine glede na vse športnike v društvu.

Obrazce za prijavo dvignete na Občini Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 VERŽEJ, na voljo pa so tudi v elektronski obliki, na spletni strani občine www.verzej.si.

Prijave pošljite po pošti v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – LPŠ – javni razpis 2017« na naslov: OBČINA VERŽEJ, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 VERŽEJ do vključno 5. 5. 2017.

Za pravočasno prispelo vlogo šteje tudi posredovanje vloge po e-pošti v predpisanem roku, vendar vloga mora biti posredovana tudi pisno, saj jo je potrebno opremiti z žigom in lastnoročnim podpisom zakonitega zastopnika pošiljatelja vloge.

3. KONČNA DOLOČILA

- Predlagatelji programov morajo posredovati natančen opis programa s poimenskim seznamom in predvidenim številom udeležencev, krajem izvajanja in urnikom.
- Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni viri financiranja.
- V roku prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v občini Veržej.
- Z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene pogodbe.

Vse dodatne informacije dobite osebno ali po tel. (02) 58-44-480 na Občini Veržej.

Številka: 671-1/2017-1

Datum: 14. 4. 2017

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VIDEM**296. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2017 – rebalans št. 1**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 -

ZIPRS1415-D, 55/2015 – ZfisP in 96/15) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur.list RS, šte.16/2010 – UPB1, 38/2012 in 57/14) in proračuna občine Videm za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2016) je občinski svet Občine Videm na svoji 21. redni seji, z dne 11.4.2017 sprejel

1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2017 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA PRORAČUNA OBČINE
VIDEM ZA LETO 2017 – REBALANS ŠT. 1**

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.737.171,86
	TEKOČI ODHODKI (70+71)	4.108.243,67
70	DAVČNI PRIHODKI	3.803.498,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.578.088,00
703	Davki na premoženje	128.610,00
704	Domači davki na blago in storitve	96.800,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	304.745,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	153.745,67
711	Takse in pristojbine	8.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	6.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	137.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	312.400,14
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.686,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	242.714,14
74	TRANSFERNI PRIHODKI	316.528,05
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217.661,05
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	98.867,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.276.683,35
40	TEKOČI ODHODKI	1.377.566,43
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.717,83
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.656,00
402	Izdatki za blago in storitve	940.792,60
403	Plačila domačih obresti	48.400,00
409	Rezerve	56.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.717.316,10
410	Subvencije	21.936,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.132.609,09
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	191.909,67
413	Drugi tekoči domači transferi	370.861,34
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.135.000,82
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.135.000,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.800,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.800,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-539.511,49
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	203.419,00
50	ZADOLŽEVANJE	203.419,00
500	Domače zadolževanje	203.419,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	290.221,20
55	ODPLAČILA DOLGA	290.221,20
550	Odplačila domačega dolga	290.221,20
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-626.313,69

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-86.802,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	539.511,49
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	626.313,69

Posebni del občinskega proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Videm.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se dodata osma in deveta alineja, ki glasita

- prihodki komunalnega prispevka
- neporabljeni sredstva kredita, najetega v letu 2016, namenjena za investiciji kanalizacija Tržec – Jurovci faza II in kanalizacija Videm v proračunu občine Videm za leto 2017.

3. člen

10. člen se spremeni, tako, da se glasi

Proračunski skladi so:

- podračun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2017 na novo oblikuje v višini 56.000,00 €. Iz leta 2016 se prenesejo sredstva rezerv v višini 27.576,08 €, tako da je rezervni sklad v letu 2017 v višini 83.576,08 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 16.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primeru uporabe proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet občine Videm.

4. člen

Drugi odstavek 17. Člena se spremeni tako, da se glasi: Za uravnoteženje proračuna s strani prejemkov in izdatkov za leto 2017 Občina Videm planira novo zadolževanje v višini 203.419,00 €.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-9/2017-1

Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

Priloga:

- Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki se objavita na spletni strani občine Videm.

297. Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2016

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 ZIPRS1617) in 110 člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2) je občinski svet na svoji 21. redni seji, dne 11.4.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2016 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Videm za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Videm (s prilogami).

Številka: 410-2/2017-91

Datum: 28. 2. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

Priloga:

- I. splošni del proračuna

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Rebalans št. 4	Veljavni plan	Realizacija	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016	(5=4/2)	(6=4/3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	4.703255,94	4.703.255,94	4.473.419,53	95,1	95,1
II. Skupaj odhodki	5.529.444,99	5.529.444,99	4.664.867,19	84,4	84,4

III. Proračunski presežek -826.189,05 -826.189,05 -191.447,66 23,2 23,2

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Rebalans št. 4	Veljavni plan	Realizacija	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	-	-
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	100,00	100,00	100,00	100,0	100,0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. - V.)	-100,00	-100,00	-100,00	100,00	100,0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Rebalans št. 4	Veljavni plan	Realizacija	Indeks	Indeks
	2016	2016	2016		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=4/2)	(6=4/3)
VII. Zadolževanje (500)	1.379.491,00	1.379.491,00	1.369.875,01	99,3	99,3
VIII. Odplačilo dolga (550)	573.173,20	573.173,20	571.613,20	99,7	99,7
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.971,25	-19.971,25	606.714,15	--	--
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	806.317,80	806.317,80	798.261,81	99,0	99,0
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	826.189,05	826.189,05	191.447,66	23,2	23,2
XII. Stanje sredstev na računih dne 31.12.2015 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	19.971,25	19.971,25	19.971,25		

298. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Videm

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 332/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006) in 16. člena Statuta Občine Videm – UPB2(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16) je Občinski svet Občine Videm na svoji 21. redni seji dne 11.4.2017 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI
VIDEM**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Videm.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih in pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- obdelava blata,
- pregledovanje in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- izdelava programa izvajanja javne službe,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloga javne službe, ki je posebna storitev je:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Videm.(v nadaljevanju: občina).

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

5. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- (3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:
- program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, z oceno stroškov,
- program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav, z oceno stroškov.

5 Javna pooblastila koncesionarju

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi občine.

7 Obseg monopola

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

8 Začetek in čas trajanja koncesije

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen
(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 (desetih) let.

9 Viri financiranja javne službe in sredstva za razvoj infrastrukture**11. člen**
(vir financiranja javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

12. člen
(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**13. člen**
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

11 Prenehanje koncesijskega razmerja**14. člen**
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12 Prevzem javne službe v režijo**18. člen**
(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije**19. člen**
(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen
(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

(3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

22. člen
(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in trije člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

28. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

30. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Končni določbi

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Videm. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. .66/15 in 31/16.)

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-3/2017-2

Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

299. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Videm

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 70/2008, 108/2009, 48/12, 57/12, 42/13, 56/15 in 102/15), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013 in 111/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015) ter 16. člena Statuta Občine Videm – UPB2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), je Občinski svet na svoji 21. redni seji, dne 11.4.2017, sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI VIDEM

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Videm (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

2. člen (javna služba)

(1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih in pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- obdelava blata,
- pregledovanje in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- izdelava programa izvajanja javne službe,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloga javne službe, ki je posebna storitev je:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen (uporabniki)

(1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin iz 7. alineje prvega odstavka 2. člena tega odloka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
 - eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
 - upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.
- (3) Porazdelitev stroškov med lastnike objekta ali delov objekta se zagotavlja:
- v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom, in

- v skladu s pisnim dogovorom iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka, če gre za objekt, ki ni stavba iz prejšnje alineje.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v predpisih s področja varstva okolja, Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15; v nadaljevanju: uredba) in v drugih podzakonskih predpisih, ki so izdani na podlagi Zakona o varstvu okolja.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen (zagotavljanje javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

8. člen (obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, so:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje,
- čiščenje komunalne odpadne vode iz prejšnje alineje in
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

9. člen (obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in
- pregled in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: pregled).

(2) Prevzem blata iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih

presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(3) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode in je potrebna še njena dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(4) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če:

- gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,
- lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter njenega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

(6) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju izvede pregled in monitoring enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

10. člen (obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe, ki je upravljavec komunalne čistilne naprave, opremljene za obdelavo blata, mora za blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, zagotoviti obdelavo, s katero se doseže:

- izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če se obdelano blato uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, ali
- izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora za blato, prevzeto iz komunalne čistilne naprave, ki ni opremljena za obdelavo blata, prevzeto delno obdelano blato iz komunalne čistilne naprave (na primer po dehidraciji ali sušenju neobdelanega blata in podobno) in blato, prevzeto iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, zagotoviti obdelavo v skladu s prejšnjim odstavkom na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Če izvajalec javne službe ne upravlja komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora zagotoviti obdelavo blata na območju druge komunalne čistilne naprave, ki je opremljena z zadostnimi zmogljivostmi za obdelavo blata.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec javne službe v soglasju z občino zagotovi obdelavo blata v premični napravi za obdelavo blata, če se taka obdelava blata izvaja na območju komunalne čistilne naprave, kjer nastaja blato.

(5) Za obdelano blato, ki se ne uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, mora izvajalec javne službe zagotoviti ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(6) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora kot povzročitelj odpadkov v načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključiti tudi ravnanje z blatom iz drugega odstavka tega člena.

11. člen (program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom izvajanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Program mora biti pripravljen na podlagi evidence iz 27. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in mora vsebovati naslednje vsebinske sklope:

1. osnovni podatki, ki so podatki o:

- izvajalcu javne službe,
- občinah, kjer se izvaja javna služba,
- predpisih in drugi pravnih aktih občin o določitvi izvajalca javne službe in izvajanju javne službe,
- naseljih, kjer se izvaja javna služba, in
- aglomeracijah, kjer se izvaja javna služba;

2. podatki o infrastrukturi in osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe, ki so podatki o:

- javnem kanalizacijskem omrežju, skupaj s podatki o hidravlično samostojnih sistemih kanalizacijskega omrežja z enim iztokom, ki je lahko iztok v vode ali drug javni kanalizacijski sistem, v upravljanju posameznega izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: javni kanalizacijski sistem),
- komunalnih čistilnih napravah, nepretočnih in pretočnih greznicah,

- cestnih motornih vozilih in opremi za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
 - številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe, in
 - drugih osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe;
3. opredelitev načina izvajanja javne službe, ki mora vsebovati:
- način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času veljavnosti programa,
 - načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije, ki mora vsebovati opis za to predvidenih tehnologij,
 - opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javne kanalizacije (puščanje kanalizacijskega omrežja, okvare tehnoloških sklopov, prekinitve delovanja komunalnih čistilnih naprav, delovanje razbremenilnikov in podobno) in njihovo dokumentiranje,
 - opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljanja napak,
 - načrt izvajanja javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo,
 - načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice,
 - načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
 - način zagotavljanja obdelave blata,
 - način obveščanja uporabnikov javne službe in
 - načrt izvajanja posebnih storitev, ki niso predmet izvajanja obveznih storitev javne službe;
4. pogoji in časovni načrt izvajanja posameznih obveznih storitev javne službe.
- (3) V načrtih iz sedme, osme in devete alineje 3. točke prejšnjega odstavka morajo biti posebej opredeljeni objekti iz tretjega in četrtega odstavka 10. člena tega odloka, obveznosti lastnikov teh objektov in način izvajanja javne službe v teh primerih.
- (4) Sestavni del programa iz prvega odstavka tega člena je tudi načrt gospodarjenja z blatom iz šestega odstavka 10. člena tega odloka.
- (5) Program pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da je v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.
- (6) V primeru sprememb v času veljavnosti programa izvajalec javne službe pripravi spremembo programa in spremenjeni program po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da so spremembe v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev.
- (7) Občinski svet program iz petega oziroma šestega odstavka tega člena potrdi, če je v skladu s predpisi.

(8) Program, ki sta ga potrdili odgovorna oseba izvajalca javne službe in občina, mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva, najpozneje:

- do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti oziroma
- v roku 30 dni po njegovem sprejemu, če gre za spremembo programa v skladu s šestim odstavkom tega člena.

(9) Program, razen podatkov iz 31. člena uredbe, mora izvajalec javne službe javno objaviti na svoji spletni strani in uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

12. člen

(opremljenost z javno kanalizacijo)

(1) Aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta.

(2) Aglomeracije se določijo po pravilih, ki jih določa uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Območje aglomeracije mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno v skladu s predpisom, ki določa odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

13. člen

(opremljenost območij izven meja aglomeracij)

(1) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti:

- odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje,
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 8. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ki ni tipska mala komunalna čistilna naprava, ali
- čiščenje v tipski mali komunalni čistilni napravi, za katero je iz izjave o lastnostih razvidno, da učinek čiščenja dosega 80 % glede na parameter KPK.

(2) Obveznosti, določene v prvem odstavku tega člena ni potrebno upoštevati, če gre za izjeme, ko ni potrebno upoštevati obveznosti iz prvega odstavka tega člena in so določene z uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

14. člen

(prilagoditev obstoječih objektov)

Lastniki obstoječih objektov morajo zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v skladu z veljavno uredbo.

15. člen**(obvezne storitve za obstoječe objekte)**

Ne glede na 9. člen tega odloka so obvezne storitve za obstoječe objekte do njihove prilagoditve zahtevam tega odloka tudi:

- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec obstoječe pretočne greznice najmanj enkrat na tri leta, če je obstoječi objekt opremljen z obstoječo pretočno greznico,
- obdelava blata iz prejšnje alineje na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območjih, ki so opremljena z javno kanalizacijo**4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo****16. člen****(priključitev na javno kanalizacijo)**

(1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve na javno kanalizacijo opremljen s kanalizacijskim priključkom. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju aglomeracije, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

(3) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika o pogojih odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

(4) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, kjer je opremljenost z javno kanalizacijo predpisana, ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo, ali lastnik obstoječega objekta izven meja aglomeracije, pa je omogočeno odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje, mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu, zagotoviti priklp na javno kanalizacijsko omrežje najpozneje šest mesecev po začetku obratovanja komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to javno kanalizacijsko omrežje, ali najpozneje šest mesecev po pridobiti uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijsko omrežje, če je to javno kanalizacijsko omrežje priključeno na komunalno čistilno napravo.

(5) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, za katerega se zagotovi odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti priklp na malo komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode iz tega objekta najpozneje šest mesecev po njeni vgradnji.

(6) Lastnik novega objekta, ki je na območju aglomeracije določene v 4. odstavku tega člena se mora priključiti na kanalizacijsko omrežje v 6. mesecih po izgradnji objekta oziroma pred vselitvijo v objekt oziroma pred pričetkom uporabe objekta.

17. člen**(kanalizacijski priključek)**

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od revizijskega jaška javne kanalizacije, ki leži na javni površini do stavbe, ki je priključena na javno kanalizacijo.

(2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika objekta.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

(8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

18. člen**(prijava gradnje kanalizacijskega priključka)**

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- potrjen izris iz katasterskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
- grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorsna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
- dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

19. člen**(priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)**

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 17. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te

odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,

- izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 17. člena tega odloka.

4.2.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

20. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključenega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe odklopi priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni. Izvajalec javne službe mora uporabnika o tem pisno obvestiti s priporočeno pošiljko.

4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

21. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode

22. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,

- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

23. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

24. člen

(prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

1.5 Aglomeracije, ki niso opremljene z javno kanalizacijo

25. člen

(obveznosti upravljavca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in upravljavec male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode

morata izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz blata.

(2) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti pregled te naprave, razen če mu predloži analize izvide v skladu s sedmim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora hraniti:

- izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo,
- navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,
- vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 :5.000, in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
- poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- dokumentacijo o opravljenih delih na mali komunalni čistilni napravi,
- podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata, oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo, in
- podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem male komunalne čistilne naprave zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja male komunalne čistilne naprave in podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja.

(4) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave iz prejšnjega odstavka mora dokumente iz prve, druge, tretje in četrte točke prejšnjega odstavka hraniti v celotnem obdobju njenega obratovanja, podatke iz pete, šeste in sedme točke pa najmanj pet let.

(5) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti:

- podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu v skladu s šestim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ali analize izvide iz sedmega odstavka 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ali
- dokumentacijo in podatke iz tretjega odstavka tega člena.

26. člen

(obveznosti lastnika objekta)

(1) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalcu javne službe pisno obvestiti o začetku:

- obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja,
- uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.

(2) Iz obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta (firma in sedež lastnika objekta, če je lastnik pravna oseba, oziroma ime in priimek ter naslov lastnika objekta, če je lastnik posameznik) ter izjava lastnika objekta o:

- skladnosti male komunalne čistilne naprave z okoljevarstvenim dovoljenjem, če gre za malo komunalno čistilno napravo iz 1. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ali dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode oziroma
- skladnosti nepretočne greznice z dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Lastnik objekta, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici, mora izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice.

(4) Lastnik objekta na kmetijskem gospodarstvu, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici in jo uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mora kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabljene komunalne odpadne vode iz druge alineje petega odstavka 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode hraniti najmanj pet let.

(5) Lastnik objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti izjavo iz prejšnjega odstavka.

4.6 Evidence

27. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.7 Obveščanje uporabnikov javne službe

28. člen (obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- o pogojih odvajanja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času izvedbe pregledov.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo

storitve. V tem primeru mora izvajalec javne službe obvezno storitev izvesti najpozneje v 30 dneh po prejemu te zahteve.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

29. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

30. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter priključkom interne čistilne naprave,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne odpadne vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pismeno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

31. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,

- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

32. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

33. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

34. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi predpisanimi pogoji uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na

njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic.

35. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

8 Cene storitev javne službe

36. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik drugih storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(3) Cenik drugih storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine.

9 Javna pooblastila izvajalca javne službe

37. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 Nadzor nad izvajanjem javne službe

38. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

39. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

40. člen

(prekrški)

(1) Z globo 500,00 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se klub predhodnem pisnem obvestilu ne priključi na javno kanalizacijo na območjih kjer je priključitev obvezna,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- prekine odvajanja komunalne odpadne vode drugemu uporabniku,
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju s predpisi, pa kljub predhodnemu pisnemu obvestilu ne opusti svojega ravnanja,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih voda,
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz 14. in 15. člena tega odloka in je bil na to predhodno pisno opozorjen,
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz 25. člena tega odloka, čeprav je bil o tem predhodno pisno obveščen in
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 26. člena tega odloka, čeprav ga je izvajalec javne službe pisno pozval na izpolnitev obveznosti.

(2) Z globo 300,00 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200,00 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13 Prehodna in končna določba

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/15).

42. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2017-2
Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

300. Dopolnitev pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov v uporabo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm – UPB2, (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/16), je Občinski svet Občine Videm na 21. redni seji dne 11.4.2017 sprejel

**DOPOLNITEV PRAVILNIKA
O NAČINU ODDAJANJA TELOVADNIC IN OSTALIH
POKRITIH ŠPORTNIH OBJEKTOV V UPORABO**

1. člen

V 10. členu Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov v uporabo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/11 in 26/14) se doda četrti odstavek z naslednjim besedilo:

» Za društva in klube iz občine Videm, ki delujejo v javnem interesu in v katerih trenirajo učenci Osnovne šole Videm, je uporaba šolske telovadnice v terminih v katerih trenirajo učenci brezplačna.«

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-6/2017
Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

301. Sklep o dopolnitvi Sklepa o cenikih v Občini Videm za leto 2017

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016-UPB2), je občinski svet Občine Videm na svoji 21. redni seji, dne 11.04.2017 sprejel

**SKLEP
O DOPOLNITVI SKLEPA O CENIKIH V OBČINI VIDEM
ZA LETO 2017**

1. člen

V sklepu o cenikih v Občini Videm za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2016) se v 13. točki 1. člena za besedo »poljčnarja« doda besedilo »s prevozom« in v 1. členu se doda 15. točka, ki glasi:

15. Mleti asfalt

NAZIV	CENA
Sofinanciranje mletega asfalta	102,00 EUR

15 ton (en kamion) s prevozom	
-------------------------------	--

2. člen

Sofinanciranje nasipnega materiala iz točke 13 in 15 prvega člena Sklepa o cenikih se izvaja do porabe sredstev na proračunski postavki namenjeni za sofinanciranje v veljavnem proračunu.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-4/2017-02
Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

302. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS št. 110/02, 47/04, 126/07,108/09, 61/2010 ZRud1, (62/2010 popr.), 20/2011 Odl. US: U-I-165/09-34, 101/13 - ZDavNepr in 110/13, 19/2015) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2) je Občinski svet Občine Videm na svoji 21. redni seji dne 11.04.2017 sprejel naslednji:

**SKLEP
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra - parc. št. 409/8, k.o. 449 - Ljubstava in se pri navedeni parceli vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju, matična številka: 5883423 do celote.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-04/2017-03
Datum: 11. 4. 2017

Občina Videm
Friderik Bračič, župan

OBČINA ŽETALE

303. Statut Občine Žetale

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 12. redni seji, dne 10. 04. 2017, sprejel

STATUT OBČINE ŽETALE

1. člen
(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:
1 Status občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;

- 2 Naloge občine;
 - 3 Organizacijo občine:
 - 3.1 Skupne določbe,
 - 3.2 Občinski svet,
 - 3.3 Župana,
 - 3.4 Nadzorni odbor občine,
 - 3.5 Druge organe občine;
 - 4 Ožje dele občine;
 - 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
 - 5.1 Zbor občanov,
 - 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
 - 5.3 Svetovalni referendum,
 - 5.4 Drugi referendum,
 - 5.5 Ljudsko iniciativo;
 - 6 Občinske javne službe;
 - 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
 - 8 Premoženje in financiranje občine;
 - 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.
- (2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 Status občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2. člen (območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Žetale (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:
1. Čermožiše,
 2. Dobrina,
 3. Kočice,
 4. Nadole in
 5. Žetale.
- (2) Sedež občine je v Žetalah, Žetale 4.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (naloge občine)

- (1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen (uradno glasilo občine)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen (uresničevanje lokalne samouprave)

- (1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset (30) dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen (grb, zastava in praznik občine)

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih obliko, vsebino in uporabo določa odlok.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Žetale, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikosti žigov določa odlok, uporabo in hrambo žigov pa določi župan s sklepom.
- (4) Praznik občine je določen z odlokom.
- (5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2 Naloge občine

7. člen (naloge občine)

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:
1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
 2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
 4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
 5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, dvorane...,
 6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
 7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
 8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
 10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
 12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
 - pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

3 Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

8. člen (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

(5) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

10. člen (neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

11. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

12. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Žetale šteje sedem članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve. Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

13. člen (konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

14. člen (nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

15. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(3) Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Žetale za vsako leto določi do konca leta za naslednje leto občinski svet s sklepom, na predlog župana občine.

16. člen **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
- (4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.
- (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.
- (6) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe občinskega sveta in njegovih delavnih teles zagotavlja občinska uprava.
- (7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

17. člen **(pravice člana občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

18. člen **(odločanje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

19. člen **(izvrševanje odločitev občinskega sveta)**

- (1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.
- (2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
- (3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

- (4) Župan ali od njega pooblaščen direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

20. člen **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Žetale ima tri člane, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.
- (4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

21. člen **(stalna delovna telesa občinskega sveta)**

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 1. odbor za družbene dejavnosti,
 2. odbor za infrastrukturo in gospodarstvo
 3. odbor za zaščito in reševanje,
- (2) Odbori iz prejšnjega odstavka štejejo od tri do pet članov. Število članov posameznega odbora določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

22. člen **(pristojnosti odborov občinskega sveta)**

- (1) Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.
- (4) Podrobneje določa način dela odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

23. člen**(ustanovitev občasnih delovnih teles)**

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan**24. člen****(pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,
- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

25. člen**(objave splošnih aktov)**

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

26. člen**(podžupan)**

(1) Občina Žetale ima enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanja tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona

nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

27. člen**(komisije in drugi strokovni organi občine)**

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine**28. člen****(nadzorni odbor občine)**

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

29. člen**(imenovanje članov nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ali področja tehniških ved.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

30. člen**(konstituiranje nadzornega odbora)**

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih dneh (15) po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

31. člen**(delovanje nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega programa nadzora in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

32. člen**(program dela nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

33. člen**(predmet nadzora)**

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

34. člen**(izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

35. člen**(osnutek poročila nadzornega odbora)**

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

36. člen**(odzivno poročilo)**

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

37. člen**(vsebina poročila nadzornega odbora)**

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

38. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovníkom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

41. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

42. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta

nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

43. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žetale, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

44. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

45. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

46. člen

(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet s sklepom vaše odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet izmed prebivalcev posamezne vaške skupnosti.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

47. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

48. člen (sklic zbora občanov)

- (1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

49. člen (zahteva občanov za sklic zbora)

- (1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.
- (2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

50. člen (vodenje zbora občanov)

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

51. člen (referendum o splošnem aktu občine)

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema

občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

52. člen (svetovadni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovadni referendum.

(2) Svetovadni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovadni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.4 Drugi referendumi

53. člen (referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(3) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

54. člen (ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnava zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

55. člen**(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe**56. člen****(občinske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

57. člen**(izvajalci javnih služb)**

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami**58. člen****(medobčinsko sodelovanje)**

(1) Občina je lahko članica združenja občin. Združenje občin v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajuje, predstavlja in zagotavlja interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij evropske Unije.

(2) Občina lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov skupaj s sosednjimi in drugimi občinami v zvezi občin v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi Interesno zvezo.

(3) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

(4) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

(5) Občina lahko za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi organ skupne občinske uprave.

(6) Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

59. člen**(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 Premoženje in financiranje občine**60. člen****(premoženje občine)**

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

61. člen**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

62. člen**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

63. člen**(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

64. člen**(odlok o proračuna občine)**

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

65. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

66. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

67. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

68. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

69. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

70. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določijo občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

71. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

72. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 Splošni in posamični akti občine

9.1 Splošni akti občine

73. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

74. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

75. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

76. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

77. člen (pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

78. člen (posamični akti občine)

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti –odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

79. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

80. člen (pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

81. člen (izločitev uradne osebe)

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

82. člen (obveščенost o upravnih postopkih)

- (1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.
- (2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Prehodne in končne določbe

83. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10), razen določbe prvega odstavka 25. člena, ki se uporablja do naslednjega mandatnega obdobja.

84. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, razen določbe prvega odstavka 21. člena, ki se začne uporabljati v naslednjem mandatnem obdobju.

Številka: 032-002/2017-11
Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

304. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2017

Na podlagi 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) ter v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/16 in 7/17) in Lokalnim programom za kulturo za obdobje 2014-2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/14) je Občinski svet Občine Žetale na 12. redni seji, dne 10. 04. 2017 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM KULTURE V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2017

I. Uvod

Občinski svet Občine Žetale na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2017 in na ta način v Občini Žetale zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete,
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora,
- spodbujanje družabnega življenja, ki je temelj za razvoj kulture, še posebej ljubiteljske kulture.

Javni interes občine je zagotavljanje sredstev zlasti za ustvarjanje možnosti za skladen kulturni razvoj, razvoj posameznih kulturnih dejavnosti in društev, zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in dostopnost kulture, zagotavljanje varstva kulturne dediščine ter vzpodbujati kulturno vzgojo v osnovni šoli.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2017 določa:

- izvajalce, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2017,
- vsebine, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale na podlagi javnega razpisa in
- obseg sredstev pri posameznih izvajalcih, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa kulture iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2017.

Letni program kulture Občine Žetale za leto 2017 se udejanja preko programov javnih zavodov in javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti društev.

II. Izvajalci, ki se sofinacirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale za leto 2017

Občina Žetale zagotavlja na področju kulture za leto 2017 za kulturne dejavnosti, torej za kulturne programe in kulturne projekte kulturnih društev in skupin, sredstva iz proračuna oz. proračunske postavke 180202 v višini 3.600 EUR. Sredstva se delijo na osnovi javnega razpisa v skladu z zakonodajo in Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11).

Iz sredstev občinskega proračuna se bodo v letu 2017 sofinancirale tudi dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

- knjižničarska dejavnost – javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, katere soustanoviteljica je Občina Žetale, 14.079 EUR,
- izvajanje kulturnega programa JS RS za kulturne dejavnosti-Območna izpostava Ptuj za področje ljubiteljske kulture, 400 EUR,
- izvajanje programa kulture na Osnovni šoli Žetale, 300 EUR.

III. Vsebine, ki se sofinacirajo iz sredstev proračuna Občine Žetale na podlagi javnega razpisa za leto 2017

- program (vsebina) redne dejavnosti društva,
- udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini,
- nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...),
- strokovno izpopolnjevanje.

Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2017 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2017-14

Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

305. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2017

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale na 12. redni seji, dne 10. 04. 2017 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI ŽETALE ZA LETO 2017

I. Uvod

Občina Žetale z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2017 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa, ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Žetale za leto 2017 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in delovati preventivno v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
- društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čim bolj uresničiti njihove zastavljene cilje,
- zaradi dviga kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo izvajali večji nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

Športna društva so glavni nosilci športnega udejstvovanja v občini. Društva spodbujajo šport in rekreacijo otrok, mladine in odraslih, zato je cilj ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja in dela in preprečiti upadanje splošne vitalnosti človeka.

III. Obseg sredstev

Občina Žetale z Odlokom o proračunu Občine Žetale za leto 2017 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju športnih programov v občini na postavki 1804013, skupaj v višini 3.500 EUR za namen športne rekreacije in športnih prireditev.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se razdelijo na podlagi doseženih točk, ki so navedene v prilogi Merila za šport Pravilnika o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15).

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v naslednjem obsegu, in sicer v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale, ki podrobneje določa vsebine:

1. Športna rekreacija:

Športno rekreacijo predstavljajo športni programi odraslih vseh starosti in družin, katerih cilj je ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Na ravni občine se sofinancira najemna objekta za do 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah in za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, tudi strokovni kader.

2. Športne prireditve:

Občina sofinancira materialne stroške večjih športnih prireditev, ki so opredeljene v skladu z 52. členom Zakona o športu, in pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. Sofinancirajo se tudi materialni stroški drugih mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih prireditev. Izvajalec prijavi v tekočem letu prireditve za preteklo leto.

Izvajalci programov športa pridobijo najprej točke na podlagi razširjenosti športne panoge in na podlagi kakovosti športne panoge pretekle sezone, ki se prištejejo k točkam vsakega prijavljenega programa.

Obstoječi športni objekti v občini, ki se sofinancirajo iz posebne proračunske postavke:

Športni objekti na območju Občine Žetale:

- Športno igrišče Rim,
- Športni objekti ŠD Žetale ob OŠ Žetale.

Navedeni objekti so v lasti Občine Žetale, uporabljajo in vzdržujejo pa jih društva in OŠ Žetale.

V. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2017 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prijavljenih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju programov športa v Občini Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/11 in 29/15).

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev med letom ni mogoče porabiti, ker so sredstva bodisi zadržana bodisi vrnjena, lahko župan ta sredstva ponovno razdeli na osnovi javnega razpisa.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Žetale in je osnova za izvedbo javnega razpisa in s tem za razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Žetale v letu 2017.

Letni program športa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032 -0012/2017-15

Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

306. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2016

Na podlagi 98. Člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11ZJF-UPB, 110/11-ZDIU12, 14/13 popr., 101/13,55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS 1617) ter 102. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slov. občin št. 8/10) je občinski svet Občine Žetale na 12. redni seji, dne 10.4.2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽETALE ZA LETO 2016

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Žetale za leto 2016.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2016 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žetale za leto 2016. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2016 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je na ravni podskupin kontov izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.240.976
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.017.163
70 DAVČNI PRIHODKI	946.166
700 Davki na dohodek in dobiček	907.092
703 Davki na premoženje	24.524
704 Domači davki na blago in storitve	13.485
706 Drugi davki	1.065
71 NEDAČNI PRIHODKI	70.997
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.326
711 Takse in pristojbine	1.133
712 Denarne kazni	5.437
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.028
714 Drugi nedavčni prihodki	26.073
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.180
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč nematerialnega premoženja	2.180
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	221.633
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	221.633
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.246.640
40 TEKOČI ODHODKI	476.595
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.946
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.269
402 Izdatki za blago in storitve	336.475
403 Plačila domačih obresti	20.614
409 Rezerve	18.291

41 TEKOČI TRANSFERI	495.080
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikov in gospodinjstvom	314.721
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.124
413 Drugi tekoči domači transferi	139.235
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	252.727
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	252.727
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.238
431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	2.883
432 Invest. Transferi proračunskim uporabnikom	19.355
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-5.664
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2016
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Skupina/podskupina kontov	Realizacija proračuna 2016
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	89.622
50 ZADOLŽEVANJE	89.622
500 Domače zadolževanje	89.622
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	90.116
55 ODPLAČILO DOLGA	90.116
550 Odplačilo domačega dolga	90.116
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-6.158
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-494
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.)	5.664
STANJE SREDSTEV OB KONCU PRETEKLEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	13.891
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (del 9009 Splošni sklad za drugo)	7.734

4. člen

Zaključni račun proračun občine Žetale za leto 2016 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0012/2017-10

Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

307. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žetale

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 42/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13 in 111/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015) ter 16. člena Statuta Občine Žetale

(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10), je Občinski svet Občine Žetale na svoji 12. redni seji, dne 10. 04. 2017, sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI
ŽETALE**

1 Splošne določbe**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Žetale (v nadaljevanju: občina).
(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,

5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

2. člen (javna služba)

- (1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
 - redno vzdrževanje javne kanalizacije,
 - prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih in pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
 - prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - obdelava blata,
 - pregledovanje in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
 - odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
 - obveščanje uporabnikov javne službe,
 - izdelava programa izvajanja javne službe,
 - vodenje evidence o izvajanju javne službe,
 - poročanje o izvajanju javne službe in
 - priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Naloga javne službe, ki je posebna storitev je:
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
 - odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen (uporabniki)

- (1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin iz 8. alineje prvega odstavka 2. člena tega odloka.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:
- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor,
 - eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
 - upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.
- (3) Porazdelitev stroškov med lastnike objekta ali delov objekta se zagotavlja:
- v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom in
 - v skladu s pisnim dogovorom iz prve oziroma druge alineje prejšnjega odstavka, če gre za objekt, ki ni stavba iz prejšnje alineje.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v predpisih s področja varstva okolja, Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15; v nadaljevanju: uredba) in v drugih podzakonskih predpisih, ki so izdani na podlagi Zakona o varstvu okolja.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje občina.

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen (zagotavljanje javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

8. člen (obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

- (1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, so:
- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje,
 - čiščenje komunalne odpadne vode iz prejšnje alineje in
 - obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

9. člen (obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

- (1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:
- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
 - prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in
 - pregled in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: pregled).
- (2) Prevzem blata iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, vendar najmanj enkrat na tri leta.
- (3) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode in je potrebna še njena dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode

iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(4) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(5) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če:

- gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,
- lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter njenega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

(6) Izvajalec javne službe vsako malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, na svojem območju izvede pregled in monitoring enkrat na tri leta, pri čemer prvi pregled izvede prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih meritev, o pregledu pa izda poročilo v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te male komunalne čistilne naprave v roku za izvedbo pregleda predloži rezultate meritev emisije snovi na iztoku iz te male komunalne čistilne naprave (analizne izvide), ki jih je izvedla oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa, za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti.

10. člen (obdelava blata)

(1) Izvajalec javne službe, ki je upravljavec komunalne čistilne naprave, opremljene za obdelavo blata, mora za blato, ki nastane pri čiščenju komunalne odpadne vode, zagotoviti obdelavo, s katero se doseže:

- izpolnjevanje zahtev za uporabo kot gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če se obdelano blato uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, ali
- izpolnjevanje zahtev za postopke predelave ali odstranjevanja blata v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora za blato, prevzeto iz komunalne čistilne naprave, ki ni opremljena za obdelavo blata, prevzeto delno obdelano blato iz komunalne čistilne naprave (na primer po dehidraciji ali sušenju neobdelanega blata in podobno) in blato, prevzeto iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, zagotoviti obdelavo v skladu s prejšnjim odstavkom na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata.

(3) Če izvajalec javne službe ne upravlja komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora zagotoviti obdelavo blata na območju druge komunalne čistilne naprave, ki je opremljena z zadostnimi zmogljivostmi za obdelavo blata.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko izvajalec javne službe v soglasju z občino zagotovi obdelavo blata v premični napravi za obdelavo blata, če se taka obdelava blata izvaja na območju komunalne čistilne naprave, kjer nastaja blato.

(5) Za obdelano blato, ki se ne uporablja kot gnojilo v kmetijstvu, mora izvajalec javne službe zagotoviti ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(6) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata, mora kot povzročitelj odpadkov v načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključiti tudi ravnanje z blatom iz drugega odstavka tega člena.

11. člen (program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom izvajanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: program).

(2) Program mora biti pripravljen na podlagi evidence iz 27. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in mora vsebovati naslednje vsebinske sklope:

1. osnovni podatki, ki so podatki o:

- izvajalcu javne službe,
- občinah, kjer se izvaja javna služba,
- predpisih in drugi pravnih aktih občin o določitvi izvajalca javne službe in izvajanju javne službe,
- naseljih, kjer se izvaja javna služba, in
- aglomeracijah, kjer se izvaja javna služba;

2. podatki o infrastrukturi in osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe, ki so podatki o:

- javnem kanalizacijskem omrežju, skupaj s podatki o hidravlično samostojnih sistemih kanalizacijskega omrežja z enim iztokom, ki je lahko iztok v vode ali drug javni kanalizacijski sistem, v upravljanju posameznega izvajalca javne službe (v nadaljnjem besedilu: javni kanalizacijski sistem),
- komunalnih čistilnih napravah, nepretočnih in pretočnih greznicah,
- cestnih motornih vozilih in opremljenosti za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe, in
- drugih osnovnih sredstvih, namenjenih izvajanju javne službe;

3. opredelitev načina izvajanja javne službe, ki mora vsebovati:

- način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času veljavnosti programa,
- načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije, ki mora vsebovati opis za to predvidenih tehnologij,
- opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javne kanalizacije (puščanje kanalizacijskega omrežja, okvare tehnoloških sklopov, prekinitve delovanja komunalnih čistilnih naprav, delovanje razbremenilnikov in podobno) in njihovo dokumentiranje,
- opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javne kanalizacije in dokumentiranje odpravljanja napak,
- načrt izvajanja javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo,
- načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice,
- načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- način zagotavljanja obdelave blata,
- način obveščanja uporabnikov javne službe in
- načrt izvajanja posebnih storitev, ki niso predmet izvajanja obveznih storitev javne službe;

4. pogoji in časovni načrt izvajanja posameznih obveznih storitev javne službe.

(3) V načrtih iz sedme, osme in devete alineje 3. točke prejšnjega odstavka morajo biti posebej opredeljeni objekti iz tretjega in četrtega odstavka 10. člena tega odloka, obveznosti lastnikov teh objektov in način izvajanja javne službe v teh primerih.

(4) Sestavni del programa iz prvega odstavka tega člena je tudi načrt gospodarjenja z blatom iz šestega odstavka 10. člena tega odloka.

(5) Program pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da je v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.

(6) V primeru sprememb v času veljavnosti programa izvajalec javne službe pripravi spremembo programa in spremenjeni program po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da so spremembe v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev.

(7) Občinski svet program iz petega oziroma šestega odstavka tega člena potrdi, če je v skladu s predpisi.

(8) Program, ki sta ga potrdili odgovorna oseba izvajalca javne službe in občina, mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva, najpozneje:

- do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti oziroma
- v roku 30 dni po njegovem sprejemu, če gre za spremembo programa v skladu s šestim odstavkom tega člena.

(9) Program, razen podatkov iz 31. člena uredbe, mora izvajalec javne službe javno objaviti na svoji spletni strani

in uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

12. člen

(opremljenost z javno kanalizacijo)

(1) Aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta.

(2) Aglomeracije se določijo po pravilih, ki jih določa uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Območje aglomeracije mora biti zaradi izvajanja javne službe opremljeno v skladu s predpisom, ki določa odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

13. člen

(opremljenost območij izven meja aglomeracij)

(1) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti:

- odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje,
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz 8. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ki ni tipska mala komunalna čistilna naprava, ali
- čiščenje v tipski mali komunalni čistilni napravi, za katero je iz izjave o lastnostih razvidno, da učinek čiščenja dosega 80 % glede na parameter KPK.

(2) Obveznosti, določene v prvem odstavku tega člena ni potrebno upoštevati, če gre za izjeme, ko ni potrebno upoštevati obveznosti iz prvega odstavka tega člena in so določene z uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

14. člen

(prilagoditev obstoječih objektov)

Lastniki obstoječih objektov morajo zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v skladu z veljavno uredbo.

15. člen

(obvezne storitve za obstoječe objekte)

Ne glede na 9. člen tega odloka so obvezne storitve za obstoječe objekte do njihove prilagoditve zahtevam tega odloka tudi:

- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec obstoječe pretočne greznice najmanj enkrat na tri leta, če je obstoječi objekt opremljen z obstoječo pretočno greznico,
- obdelava blata iz prejšnje alineje na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območjih, ki so opremljena z javno kanalizacijo

4.2.1 Priključitev na javno kanalizacijo

16. člen (priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve na javno kanalizacijo opremljen s kanalizacijskim priključkom. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo mora biti omogočena za vsako stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, na območju aglomeracije, ki je opremljeno z javno kanalizacijo.

(3) Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika o pogojih odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

(4) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, kjer je opremljenost z javno kanalizacijo predpisana, ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo, ali lastnik obstoječega objekta izven meja aglomeracije, pa je omogočeno odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje, mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v tem objektu, zagotoviti priklop na javno kanalizacijsko omrežje najpozneje šest mesecev po začetku obratovanja komunalne čistilne naprave, ki zaključuje to javno kanalizacijsko omrežje, ali najpozneje šest mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijsko omrežje, če je to javno kanalizacijsko omrežje priključeno na komunalno čistilno napravo.

(5) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, za katerega se zagotovi odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti priklop na malo komunalno čistilno napravo za čiščenje komunalne odpadne vode iz tega objekta najpozneje šest mesecev po njeni vgradnji.

(6) Lastnik novega objekta, ki je na območju aglomeracije določene v 4. odstavku tega člena se mora priključiti na kanalizacijsko omrežje v 6. mesecih po izgradnji objekta oziroma pred vselitvijo v objekt oziroma pred pričetkom uporabe objekta.

17. člen (kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od revizijskega jaška javne kanalizacije, ki leži na javni površini do stavbe, ki je priključena na javno kanalizacijo.

(2) Kanalizacijski priključek ni objekt javne kanalizacije in pripada stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda.

(3) Stroški izgradnje in vzdrževanja kanalizacijskega priključka bremenijo lastnika objekta.

(4) Izgradnjo kanalizacijskega priključka lahko uporabnik javne službe naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo lahko zaračuna dejanske stroške v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe. O izgradnji kanalizacijskega priključka skleneta uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

(5) Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek po predhodnem soglasju izvajalca javne službe v lastni režiji.

(6) Če uporabnik ne poveri gradnje kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe, mora njegovo gradnjo nadzorovati pooblaščen predstavnik izvajalca javne službe. Stroške nadzora zaračuna izvajalec javne službe uporabniku na podlagi veljavnega cenika izvajalca javne službe.

(7) Uporabnik je dolžan zgraditi kanalizacijski priključek v skladu z določbami tehničnega pravilnika.

(8) Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

(9) Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

18. člen (prijava gradnje kanalizacijskega priključka)

(1) Uporabnik mora najmanj 30 dni pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje kanalizacijskega priključka ter si na podlagi pisne vloge pridobiti tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika.

(2) K pisni vlogi iz prvega odstavka tega člena mora uporabnik priložiti:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- potrjen izris iz katasterskega načrta za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo,
- grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorsna velikost objekta (situacija) ter predvideni priključki na javno infrastrukturo,
- dokazilo o ustanovljeni služnosti na zemljiščih, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo priključka na kanalizacijo izvajalcu javne službe.

19. člen (priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredno priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške uporabnika izvajalec javne službe, na podlagi izdanega potrdila iz osmega odstavka 17. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- izvajalec javne službe ni izdal potrdila iz osmega odstavka 17. člena tega odloka.

4.2.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

20. člen (odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključenega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje 30 dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe odklopi priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 90 dni. Izvajalec javne službe mora uporabnika o tem pisno obvestiti s priporočeno pošiljko.

4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

21. člen (prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oz. uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode

22. člen (trajna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica

vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

23. člen (začasna prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

24. člen (prekinitev odvajanja komunalne odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne odpadne vode iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

1.5 Aglomeracije, ki niso opremljene z javno kanalizacijo

25. člen (obveznosti upravljavca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in upravljavec male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode morata izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz blata.

(2) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti pregled te naprave, razen če mu predloži analize izvide v skladu s sedmim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(3) Upravljavalec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora hraniti:

- izjavo o lastnostih male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, če gre za tipsko malo komunalno čistilno napravo,
- navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,

- vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz male komunalne čistilne naprave v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 :5.000, in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
 - poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
 - dokumentacijo o opravljenih delih na mali komunalni čistilni napravi,
 - podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata, oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo, in
 - podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem male komunalne čistilne naprave zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja male komunalne čistilne naprave in podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja.
- (4) Upravljavec male komunalne čistilne naprave iz prejšnjega odstavka mora dokumente iz prve, druge, tretje in četrte točke prejšnjega odstavka hraniti v celotnem obdobju njenega obratovanja, podatke iz pete, šeste in sedme točke pa najmanj pet let.
- (5) Upravljavec male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti:

- podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu v skladu s šestim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ali analize izvide iz sedmega odstavka 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ali
- dokumentacijo in podatke iz tretjega odstavka tega člena.

26. člen

(obveznosti lastnika objekta)

- (1) Lastnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku:
- obratovanja male komunalne čistilne naprave najpozneje 15 dni po začetku njenega obratovanja,
 - uporabe nepretočne greznice najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom njene uporabe.
- (2) Iz obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni podatki o lastniku objekta (firma in sedež lastnika objekta, če je lastnik pravna oseba, oziroma ime in priimek ter naslov lastnika objekta, če je lastnik posameznik) ter izjava lastnika objekta o:
- skladnosti male komunalne čistilne naprave z okoljevarstvenim dovoljenjem, če gre za malo komunalno čistilno napravo iz 1. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, ali dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode oziroma
 - skladnosti nepretočne greznice z dokazilom iz 2. točke drugega odstavka 23. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.
- (3) Lastnik objekta, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici, mora izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice.

(4) Lastnik objekta na kmetijskem gospodarstvu, ki komunalno odpadno vodo zbira v nepretočni greznici in jo uporablja v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, mora kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabljene komunalne odpadne vode iz druge alineje petega odstavka 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode hraniti najmanj pet let.

(5) Lastnik objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti izjavo iz prejšnjega odstavka.

4.6 Evidence

27. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.7 Obveščanje uporabnikov javne službe

28. člen (obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in
- o pogojih odvajanja komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljalci nepretočnih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav iz petega odstavka 21. člena uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času izvedbe pregledov.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora izvajalec javne službe obvezno storitev izvesti najpozneje v 30 dneh po prejemu te zahteve

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

29. člen (pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

30. člen**(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,
- omogočiti izvajalcu javne službe pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami ter priključkom interne čistilne naprave,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na podlagi izdanih računov,
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- dolžnost prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
- dolžnost spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne odpadne vode,
- uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,
- če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca pismeno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

**31. člen
(prepovedi)**

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,

- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

32. člen**(obveznosti izvajalcev del)**

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja**33. člen****(viri financiranja infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe**34. člen****(infrastruktura lokalnega pomena)**

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Infrastrukturne objekte in naprave kanalizacije iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi predpisanimi pogoji uporablja vsakdo.

(4) Uporaba infrastrukturnih objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je vzpostavljen javni kanalizacijski sistem.

(5) Infrastruktura lokalnega pomena iz prvega odstavka tega člena je javno dobro in izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

35. člen**(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice, male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v katere se odvaja odpadna voda iz nestanovanjskih stavb, niso objekti javne kanalizacije in pripadajo stavbi ali gradbenemu inženirskemu objektu, v katerem nastaja komunalna odpadna voda.

(2) Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje objektov iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti lastnik stavbe ali

inženirskega objekta, ki mu objekti iz prejšnjega odstavka pripadajo, in so v njegovi lasti in upravljanju.

8 Cene storitev javne službe

36. člen (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik drugih storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(3) Cenik drugih storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine.

9 Javna pooblastila izvajalca javne službe

37. člen (javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 Nadzor nad izvajanjem javne službe

38. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

39. člen (tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

40. člen (prekrški)

(1) Z globo 500,00 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- se klub predhodnem pisnem obvestilu ne priključi na javno kanalizacijo na območjih kjer je priključitev obvezna,
- uporabnik zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe,
- pred gradnjo kanalizacijskega priključka ne prijavi gradnje izvajalcu javne službe,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno,
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka,
- prekine odvajanja komunalne odpadne vode drugemu uporabniku,
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju s predpisi, pa kljub predhodnemu pisnemu obvestilu ne opusti svojega ravnanja,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih voda,
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz 14. in 15. člena tega odloka in je bil na to predhodno pisno opozorjen,
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz 25. člena tega odloka, čeprav je bil o tem predhodno pisno obveščen in
- ne upošteva obveznosti, ki izhajajo iz prvega, tretjega, četrtega in petega odstavka 26. člena tega odloka, čeprav ga je izvajalec javne službe pisno pozval na izpolnitev obveznosti.

(2) Z globo 300,00 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200,00 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13 Končna določba

41. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-00122017-12

Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

308. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žetale

Na podlagi določila 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 332/93, 30/98-ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-

ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 12. redni seji dne 10. 04. 2017 sprejel

**ODLOK
O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI
ŽETALE**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Žetale.

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe

**2. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Naloge javne službe, ki so obvezna storitev:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih in pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
- prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- obdelava blata,
- pregledovanje in monitoring malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- izdelava programa izvajanja javne službe,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe in
- priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloga javne službe, ki je posebna storitev je:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

**3. člen
(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Žetale (v nadaljevanju: občina).

**4. člen
(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katere se zagotavlja izvajanje javne službe.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

**5. člen
(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga pripravi v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, z oceno stroškov,
- program vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja katastra komunalnih naprav, z oceno stroškov.

5 Javna pooblastila koncesionarju

**6. člen
(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe**7. člen****(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi nanjegovi podlagi in predpisi občine.

7 Obseg monopola**8. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

8 Začetek in čas trajanja koncesije**9. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen**(trajanje koncesije)**

Koncesija se podeli za obdobje 10(desetih) let.

9 Viri financiranja javne službe in sredstva za razvoj infrastrukture**11. člen****(viri financiranja javne službe)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

12. člen**(sredstva za razvoj infrastrukture)**

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**13. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

11 Prenehanje koncesijskega razmerja**14. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,

- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen**(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen**(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen**(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12 Prevzem javne službe v režijo**18. člen****(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije**19. člen****(javni razpis)**

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen**(oblika in postopek javnega razpisa)**

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

21. člen**(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka in pogoje določene v razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v razpisni dokumentaciji.

22. člen**(postopek izbire koncesionarja)**

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.
- (2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in trije člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
- (3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva in zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja**23. člen****(organ, ki opravi izbor koncesionarja)**

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**24. člen****(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)**

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**25. člen****(prenos koncesije)**

- (1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
- (2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

26. člen**(dolžnosti in pravica koncesionarja)**

- (1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- (2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.
- (3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

27. člen**(odgovornost za škodo)**

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

28. člen**(začasen prevzem)**

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemanjem javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

29. člen**(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

30. člen**(zavarovanje odgovornosti za škodo)**

- (1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.
- (2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Končna določba**31. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-0012/2017-13

Datum: 10. 4. 2017

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA APAČE

258.	Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016	Stran 437
259.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače	438

OBČINA BLOKE

260.	Poslovnik Nadzornega odbora občine Bloke	Stran 438
------	--	--------------

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

261.	Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016	Stran 440
262.	Odlok o organizaciji in izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem	441
263.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov drugih občinskih organov Občine Cerklje na Gorenjskem	443

OBČINA CERKVENJAK

264.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2017	Stran 444
265.	Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2016	445

OBČINA KIDRIČEVO

266.	Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Kidričevo	Stran 447
267.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	449

OBČINA LJUTOMER

268.	Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Občini Ljutomer za leto 2017	Stran 449
269.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja pihalnih orkestrov v občini Ljutomer za leto 2017 (v nadaljevanju: razpis Pihalni orkestri 2017)	450
270.	Javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer za leto 2017	451
271.	Javni poziv za izbor izvajalca kulturnega projekta »Grossmannov filmski festival«	453
272.	Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Ljutomer za leto 2017	454
273.	Javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v Občini Ljutomer	455

274.	Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Ljutomer za leto 2017	457
275.	Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Ljutomer za leto 2017	458

OBČINA LOVRENC

276.	Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2016	Stran 459
277.	Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2017	460
278.	Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	460
279.	Sklep o potrditvi mesečne vrednosti omrežnine za izrabo javne infrastrukture po kateri se izvaja oskrba s pitno vodo za leto 2017	461
280.	Sklep o potrditvi cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne odpadne vode	461
281.	Sklep o določitvi višine cene omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje komunalne odpadne vode v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	461
282.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju od 01.05.2017 do 31.12.2017	462
283.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2017	463

OBČINA MIRNA

284.	Zaključni račun proračuna Občine Mirna za leto 2016	Stran 464
285.	Odlok o podelitvi priznanj Občine Mirna	465
286.	Obvezna razlaga določb 51. in 142. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mirna (UGSO, št. 13/2014, 47/2016)	467
287.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	467
288.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	467

OBČINA POLJČANE

289.	Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2016	Stran 468
------	--	--------------

290. Pravilnik o sofinanciranju promocijskih prireditev in sponzorstev v Občini Poljčane	469	298. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Videm	476
OBČINA ŠKOFA LOKA		299. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Videm	479
291. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Škofja Loka	Stran 470	300. Dopolnitev pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in ostalih pokritih športnih objektov v uporabo	488
292. Sklep o cenah storitev obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Škofja Loka	471	301. Sklep o dopolnitvi sklepa o cenikih v Občini Videm za leto 2017	488
293. Sklep o spremembi Sklepa o cenah storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Škofja Loka	472	302. Sklep o ukinitvi javnega dobra	488
294. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posebnih storitev za odvajanje in čiščenje odpadne vode v Občini Škofja Loka	472	OBČINA ŽETALE	
OBČINA VERŽEJ			Stran
295. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2017	Stran 473	303. Statut Občine Žetale	488
OBČINA VIDEM		304. Letni program kulture v Občini Žetale za leto 2017	498
296. Odlok o spremembah odloka proračuna Občine Videm za leto 2017 – rebalans št. 1	Stran 473	305. Letni program športa v Občini Žetale za leto 2017	499
297. Zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2016	475	306. Zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2016	500
		307. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žetale	501
		308. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Žetale	509